

targowej:

1. na wyznaczonych targowiskach:
 - 1) od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy o ładowności powyżej 1,5 tony – 20,00 zł;
 - 2) od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy od samochodu osobowego o ładowności do 1,5 tony włącznie – 17,00 zł;
 - 3) od sprzedaży ze straganu lub w innej formie, nie wyszczególnionej:
 - a) do 1 m² powierzchni – 8,00 zł,
 - b) powyżej 1 m², za każdy kolejny rozpoczęty 1 m² powierzchni – 8,00 zł,
 - 4) od sprzedaży z domku – pawilonu kiermaszowego 2,2x3,0x2,5m – 3,00 zł.
2. w innych miejscach niż wyznaczone targowiska:
 - 1) od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy o ładowności powyżej 1,5 tony – 74,00 zł;
 - 2) od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy oraz samochodu osobowego o ładowności do 1,5 tony włącznie – 60,00 zł;
 - 3) od sprzedaży ze straganu lub w innej formie, nie wyszczególnionej:
 - a) do 1 m² powierzchni – 23,00 zł,
 - b) powyżej 1 m², za każdy kolejny rozpoczęty 1 m² powierzchni – 23,00 zł,
 - 4) od sprzedaży z domku – pawilonu kiermaszowego 2,2x3,0x2,5m – 5,00 zł.

§3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

1. Powierza się obowiązki inkasenta opłaty targowej spółce: Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne WODKOM KÓRNIK Spółka z o.o., z siedzibą w Kórniku przy ul. Poznańskiej 71c, KRS nr 0000006806

Sąd Rejonowy w Poznaniu, REGON 630283964, NIP 785-10-04-711.

2. Inkasent – Spółka, jest obowiązana wyznaczyć osoby, do których obowiązków należy obliczanie i pobieranie opłaty targowej oraz terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot. Inkasent – Spółka, ma obowiązek zgłosić Burmistrzowi Gminy Kórnik imiona, nazwiska i adresy tych osób. Zgłoszenia należy dokonać w terminie wyznaczonym do dokonania pierwszej wpłaty, a w razie zmiany osoby wyznaczonej – w terminie 14 dni od dnia, w którym wyznaczono inną osobę.

3. Określa się wynagrodzenie inkasenta w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) od zainkasowanej opłaty.

4. Zobowiązuje się inkasenta do rozliczania opłat, za okresy miesięczne, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kórniku Nr XXX/324/2008 z dnia 12 listopada 2008 roku w sprawie opłaty targowej oraz uchwała Rady Miejskiej w Kórniku Nr XXXVI/367/2009 z dnia 25 lutego 2009 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty targowej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku 2010.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

4214

UCHWAŁA Nr XLV/456/2009 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie: wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Kórnik należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie zawartego w dniu 07 października 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33).

ROZDZIAŁ I

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kórnik należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie:

1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki.

2. Ponadto wniosek powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON, wypis (odpis) z ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych;
- b) określenie przedmiotu i obszaru działalności (podać na terenie jakich gmin);
- c) opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej;
- d) informację o posiadaniu punktu gromadzenia odpadów problemowych (lokalizacja, dni i godziny otwarcia oraz wykaz przyjmowanych odpadów problemowych), lub o wykonywaniu takiej usługi poprzez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia;
- e) przewidywane zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami;
- f) miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- g) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności.

§2. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów, to:

1. przedłożenie wykazu specjalistycznych pojazdów samochodowych, którymi mają być wykonywane usługi, spełniających wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w innych przepisach szczególnych;

w szczególności posiadających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów, wraz z dowodami potwierdzającymi tytuł prawny przedsiębiorcy do tych pojazdów; do wniosku należy załączyć poświadczenie aktualnych badań technicznych (kserokopia dowodu rejestracyjnego);

2. oświadczenie o sprawności technicznej pojazdów specjalistycznych;

3. trwałe oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

4. zapewnienie parkowania pojazdów, po zakończeniu pracy, na terenie bazy transportowej, w spo-

sób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;

5. wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;

6. przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (do czasu wprowadzenia systemu zbiórki odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Kórnik wchodzącej w skład Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie);

7. przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych lub w przypadku wykonywania takiej usługi przez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia, oświadczenie tego przedsiębiorcy o dysponowaniu takimi pojazdami, za pomocą których będą wykonywane przedmiotowe usługi.

§3. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego, dotyczące bazy transportowej, to:

1. posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów, magazynowania pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §1, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

2. zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentach planistycznych, do prowadzenia działalności określonej w §1, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;

3. udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;

4. posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§4. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojemników lub worków, to:

1. posiadanie znormalizowanych pojemników, kontenerów lub worków do zbierania odpadów zmieszanych oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;

2. posiadanie pojemników, kontenerów lub worków do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie, oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;

3. zapewnienie usługobiorcy możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników lub worków do gromadzenia odpadów zmieszanych jak również odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia

Międzygminnego;

4. posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów;

5. posiadanie umowy lub pisemnych zapewnień stwierdzających gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§5. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

1. oświadczenie o gotowości udokumentowania przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;

2. oświadczenie o gotowości prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;

3. oświadczenie o gotowości wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości;

4. oświadczenie o gotowości zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odbierania odpadów czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy.

§6. Wymagania obejmujące miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, to:

1. udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach do odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców, którzy posiadają odpowiednie zezwolenie zgodnie z odrębnymi przepisami;

2. udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez Składowiska Odpadów Komunalnych należących do Porozumienia:

- w pierwszej kolejności składowiska, których zamknięcie zostało określone w Wspólnym Planie Gospodarki Odpadami dla 17 gmin - członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;
- zarządzane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o

odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.), w art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);

3. odpady zebrane na terenie Porozumienia Międzygminnego powinny być kierowane do instalacji znajdujących się w jego obrębie, a docelowo do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach;

4. przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi, burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;

5. przedsiębiorca zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Burmistrzowi lub Wójtowi danej Gminy informacji dotyczącej:

- a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu danej Gminy należącej do Porozumienia;
- b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
- c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów znajdujących się na terenie Porozumienia Międzygminnego;
- d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na Międzygminnej Kompostowni Osadów Ściekowych w Cielczy (wykaz kart przekazania odpadu).

ROZDZIAŁ II

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§7. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kórnik należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarcinie, obejmujące:

- 1. opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej;
- 2. zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami.

§8. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące bazy transportowej, to:

- 1. posiadanie tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki

ki techniczne pojazdów oraz dodatkowo wymagania techniczne określone w:

- a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);
- b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozozie technicznym (Dz.U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami);

2. pojazdy asenizacyjne muszą być:

- a) trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;
- b) parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;
- c) wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;

3. posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

4. zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentacji planistycznej, do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;

5. udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;

6. posiadanie biura obsługi klientów, wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§9. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

1. udokumentowanie przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;

2. prowadzenie rejestru mycia i dezynfekcji po-

jazdów;

3. zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;

4. udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§10. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi, burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na wywóz nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

ROZDZIAŁ III Postanowienia końcowe

§11. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań zawartych w uchwale, stanowić będzie podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa w Rozdziale I i II.

§12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, akty wykonawcze oraz inne obowiązujące przepisy.

§13. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kórniku, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek