



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 lutego 2004 r.

Nr 22

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 622 | – nr XXII/131/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 4 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych dla gminy Tarnowo Podgórne - część Ceradz Kościelny i Jankowice .....   | 1827 |
| 623 | – nr XXII/132/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 4 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych- część Lusowo .....   | 1836 |
| 624 | – nr XVII/253/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej siedliskowej w kamionkach - działka nr 36L/8 .....  | 1844 |
| 625 | – nr XVII/99/03 Rady Miasta Czarnków z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności i organu do tego uprawnionego .....                              | 1846 |
| 626 | – nr 72/03 Rady Gminy Opatówek z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie zmian uchwały o nadaniu Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opatówku .....  | 1847 |
| 627 | – nr 73/03 Rady Gminy Opatówek z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Opatówek .....   | 1848 |
| 628 | – nr XXIV/152/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Baranowo, dz. 10/30 - część .....  | 1850 |
| 629 | – nr XI/89/2003 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Raszków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenie organów do tego uprawnionych ..... | 1855 |
| 630 | – nr XI/69/03 Rady Gminy Blizanów z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie ustalania szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielenie innych ulg w spłaceniu tych należności, a także określenie organów do tego uprawnionych .....        | 1856 |
| 631 | – nr XVIII/110/03 Rady Miasta Czarnków z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia sieci Przedszkoli Publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków .....   | 1857 |
| 632 | – nr XVIII/111/03 Rady Miasta Czarnków z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte opłatą skarbową .....   | 1858 |
| 633 | – nr XIII/55/2003 Rady Gminy Rychtal z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/39/2003 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowych zasobem gminy Rychtal w latach 2003-2007 .....  | 1858 |
| 634 | – nr XVI/102/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 15 stycznia 2004r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie oraz „Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania” .....  | 1859 |
| 635 | – nr XIII/77/04 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 2 lutego 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Kiszkowo .....   | 1863 |

- 636** – nr XIII/82/04 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 2 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r. .... 1864
- 637** – nr XIII/85/04 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 2 lutego 2004 r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkwie upoważnienia do wykonywania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym ..... 1876

#### **DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

- 638** – nr OSZ-4210-1(3)/2004/197/IV-B/BS z dnia 4 lutego 2004 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 30 grudnia 2004r. nr OSZ-820/197-A/24/18/2003/IV/EŻ ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Zielonej Górze ..... 1877

#### **ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LESZNA**

- 639** – nr 34/2004 z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej znajdującego się na terenie miasta Leszna w roku 2004 ..... 1879

#### **POROZUMIENIA**

- 640** – zawarte w dniu 30 stycznia 2004 r. pomiędzy Powiatem Pleszewskim a Powiatem Ostrowskim w sprawie powierzenia zapewnienia doradztwa metodycznego dla nauczycieli ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu w Pleszewie ..... 1879
- 641** – zawarte w dniu 21 stycznia 2004 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Powiatem Złotowskim w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej ..... 1880

#### **OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

- 642** – z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie ..... 1881

622

**UCHWAŁA Nr XXII/131/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 4 listopada 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych dla Gminy Tarnowo Podgórne - część Ceradz Kościelny i Jankowice**

Na podstawie art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) i art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dn. 16.10.1991 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 99 poz. 1079 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych, części B - część Ceradza Kościelnego i Jankowice.

2. Plan obejmuje obszar, który zostały określony szczegółowo na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1. Obszar uchwalenia planu stanowi część obszaru Chronionego Krajobrazu, ustanowionego Uchwałą Nr XL/305/97 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dn. 18.03.1997 r. oraz tereny przyległe.

**§2.** 1. Tekst niniejszej Uchwały, określa sposób realizacji polityki przestrzennej gminy i regionu, dotyczącej ochrony i rewaloryzacji zasobów środowiska naturalnego obszaru rynny jeziora Lusowskiego, doliny rzeki Samy i Strugi Jankowickiej.

2. Plan realizuje politykę przestrzenną w zakresie przeznaczenia gruntów, sposobu ich zagospodarowania i zabudowy preferując dobro interesu publicznego.

**§3.** 1. Celem niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest:

- 1) wykonanie postulatów wynikających ze studiów fizjograficznych, przyrodniczych i lokalizacji umożliwiających optymalne współlistnienie funkcji osadniczej i produkcji rolnej z zachowaniem wartości szeroko pojętego krajobrazu;
- 2) zrównoważony wzrost parcelacji użytków rolnych na potrzeby zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej, której nadmierna intensywność przekreśla intencje założonych przez Radę Gminy celów ochrony krajobrazu;
- 3) dostosowanie sieci drogowej do pełnionej zróżnicowanej funkcji w warunkach chronionego krajobrazu;

- 4) podwyższenie procentu lesistości przez wykup przez Gminę terenów rolniczo mało produktywnych na cele realizacji pasów wiatrochronnych, co winno być dostosowane do możliwości budżetowych Gminy;
- 5) wyznaczenie nowych terenów wiejskiego budownictwa jednorodzinnego przy zachowaniu tradycyjnej przestrzennej koncepcji osadniczej;
- 6) wyłączenie produkcji zwierzęcej metodami przemysłowymi i masowymi (biogenetycznymi);
- 7) zachowanie osobliwości geologiczno-topograficznych charakterystycznych dla danej okolicy;
- 8) zachowanie i ochrona bogatego na tym terenie dziedzictwa kulturowego w formie stwierdzonych archeologicznie bardzo licznych stanowisk osadnictwa, pochodzących z kilku ubiegłych tysiącleci;
- 9) wprowadzenie zakaz realizacji obiektów wymienionych w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko;

**§4.** Interpretacja użytych określeń w tekście

1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:
  - 1) wsi - należy przez to rozumieć wieś Ceradz Kościelny lub wieś Jankowice, w zależności od kontekstu;
  - 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
  - 3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
  - 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały;
  - 5) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie określone tą nazwą w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 6) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linie powszechnie określane tą nazwą w literaturze i dotychczasowych normatywach urbanistycznych;
  - 7) obszarze - należy przez to rozumieć obszar wsi wydzielony liniami rozgraniczającymi;
  - 8) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

- 9) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które będzie uzupełniać lub wzbogacać zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem podstawowym;
  - 10) przeznaczeniem wyłącznym - należy przez to rozumieć, że zakazane jest przeznaczenie danego obszaru na inne cele niż określone w uchwale;
  - 11) całkowitym zakazie zabudowy - należy przez to rozumieć zakaz przystępowania do prac budowlanych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
  - 12) kondygnacji nadziemnej - rozumie się przez to kondygnację budynku w całości posadowionej ponad powierzchnią terenu;
  - 13) ciągu pieszym - należy przez to rozumieć pas terenu o szerokości uzależnionej od jego funkcji, przeznaczony wyłącznie dla publicznego, ogólnodostępnego ruchu pieszego;
  - 14) garażu - należy przez to rozumieć pomieszczenie, wolno stojące lub wbudowane w bryłę budynku, przeznaczone do przechowywania samochodów osobowych lub osobowo-dostawczych;
  - 15) pomieszczeniu lub budynku gospodarczym - należy przez to rozumieć lokale i budynki o charakterze pomocniczym względem funkcji mieszkaniowej jak: drewnitnie, szopy, magazyny na narzędzia, opał, sprzęt sportowo-rekreacyjny, pomieszczenia na drobny inwentarz żywy;
  - 16) obiektach małej architektury - należy przez to rozumieć obiekty określone tą nazwą w przepisach prawa budowlanego;
2. Oznaczenia graficzne i symbole literowe zastosowane w rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, oznaczające przeznaczenie poszczególnych terenów, zawarte są w objaśnieniach do tego załącznika.
- §5.** Zakazy obowiązujące na obszarze chronionego krajobrazu.
1. Na obszarze chronionego krajobrazu zabrania się:
    - 1) lokalizowania nowych obiektów i instalowania nowych urządzeń, inwestycji szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska lub trwale naruszyć walory krajobrazowe, lokalizacji budownictwa letniskowego poza miejscami wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
    - 2) utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych,
    - 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
    - 4) likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
    - 5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
    - 6) lokalizacji ośrodków chowu, hodowli - postępujących się metodą bezściółkową,
    - 7) organizowania rajdów motorowych i samochodowych oraz pokazów lotów akrobacyjnych,
    - 8) umieszczania tablic reklamowych poza obszarami zabudowanymi,
    - 9) likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych,
    - 10) umyślnego zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych, tarlisk i złożonej ikry, ptasich gniazd oraz wybierania jaj,
    - 11) wypalania roślinności i pozostałości roślinnych, wydobywania skał, minerałów, torfu oraz niszczenia gleby,
    - 12) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, poza miejscami do tego wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
    - 13) zanieczyszczania wód, gleby oraz powietrza, ponad wielkości określone na podstawie odrębnych przepisów,
    - 14) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym,
    - 15) używania łodzi motorowych na otwartych zbiornikach wodnych.
  2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą zadań realizowanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
  3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie dotyczy inwestycji realizujących cele publiczne.
  4. Zakaz określony w ust. 1 pkt 10 i 15 nie dotyczy gospodarki łowieckiej lub rybackiej prowadzonej w oparciu o odrębne przepisy oraz racjonalnej gospodarki rolnej i leśnej.

**§6.** 1. Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zakazuje się rozpoczęcia prac ziemnych w sąsiedztwie występowania stanowisk archeologicznych bez nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.

**§7.** 1. W uchwale i w rysunku planu wprowadza się podział powierzchni wsi na obszary funkcjonalne.

    2. Zasięg tych obszarów oznaczony jest rozgraniczającą linią ciągłą na rysunku planu (Załącznik Nr 1) oraz opisem w tekście uchwały.

## ROZDZIAŁ II

### Infrastruktura

#### §8. Komunikacja drogowa

1. Na opracowanym obszarze występują trzy rodzaje tras komunikacji jezdnej:
  - 1) droga powiatowa KDP nr 32165  
Tarnowo Podgórne - Jankowice - Ceradz Kościelny;
  - 2) droga powiatowa KDP 32203  
Tarnowo Podgórne - Jankowice - Lusówko - Więckowice;
  - 3) drogi gminne:  
KDG Ceradz Kościelny - Kalwy;  
KDG Ceradz Kościelny - Gaj Wielki;  
KDG Ceradz Kościelny - Więckowice;  
KDG Ceradz Kościelny - Grzebienisko;  
KDG Jankowice - Kalwy;  
KDG Jankowice - Rumianek;  
KDG Lusówko - Kalwy
  - 4) drogi dojazdowe;
  - 5) ścieżki rowerowe;
  - 6) turystyczne szlaki piesze.

#### §9. Kanalizacja

1. Plan przewiduje odprowadzenie ścieków sanitarnych do oczyszczalni ścieków, na terenach ekstensywnej zabudowy dopuszcza się realizację szczelnych bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne.
2. Na terenach intensywnej zabudowy, wprowadza się bezwzględny zakaz oddania do użytkowania wszelkiego rodzaju obiektów kubaturowych przed oddaniem do użytku właściwych dla nich odcinków kanalizacji sanitarnej.
3. Wprowadza się całkowity zakaz odprowadzania do wód powierzchniowych lub do gruntu nieoczyszczonych ścieków deszczowych z placów i dróg manewrowych w obrębie terenów aktywności gospodarczej.
4. Wprowadza się zakaz mycia samochodów poza miejscami przystosowanymi do odprowadzania ścieków zanieczyszczonych produktami ropopochodnymi.

#### §10. Zaopatrzenie w wodę

1. Zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej. Dopuszcza się wykorzystywanie istniejących lub budowę nowych, indywidualnych ujęć wody zgodnie z właściwymi przepisami sanitarnymi i geologicznymi.

#### §11. Energetyka

1. Sieć gazowa

Wsie Ceradz Kościelny i Jankowice należą do obszarów górniczych, utworzonych decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa (pismo znak: NEK-220/24/97 z dnia 19.09.1997 r.). Przez opracowywany teren wsi przebiega:

- 1) gazociąg ekspedycyjny wysokiego ciśnienia Młodasko - Ceradz Kościelny o średnicy 133 mm, o ciśnieniu 6,4 MPa i głębokości posadowienia 1,2 m, który wymaga strefy bezpieczeństwa 15 m od osi gazociągu;
  - 2) trzy gazociągi kopalniane, wysokociśnieniowe o ciśnieniu wewnętrznym powyżej 10,0 MPa, z odwiertów: J2, J3 oraz J4; wszystkie trzy znajdują się w obrębie wsi Ceradz Kościelny;
  - 3) gazociąg ekspedycyjny średniego ciśnienia Młodasko - Jankowice - Ceradz Kościelny o śr. 273 mm, ciśnieniu wewnętrznym 0,4 MPa.
2. Sieć elektryczna  
Przedmiotowe wsie zaopatrywane są w energię elektryczną z sieci napowietrznej wysokiego napięcia za pośrednictwem transformatorów. Nie kolidują one z istniejącym budownictwem. Dla przyszłej zabudowy należy zabezpieczyć teren pod stacje transformatorowe oraz sieci zasilające.
  3. Wprowadza się nakaz ogrzewania nowopowstałych budynków urządzeniami wykorzystującymi gaz, lekkie oleje opałowe, energię elektryczną, słoneczną, lub inne odnawialne źródła energii.
  4. Dla istniejących energetycznych sieci przesyłowych (gazowych i energetycznych) należy zachować strefy uciążliwości określone w przepisach szczególnych.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady i standardy kształtowania zabudowy

**§12.** 1. Ustala się następujące formy zabudowy mieszkaniowej:

1) Ekstensywną:

- siedliskową - M1
- siedliskową - M3

2) intensywną:

- jednorodziną - M2

2. W ramach terenów zabudowy ekstensywnej dopuszcza się prowadzenie działalności agroturystycznej. Działalność agroturystyczna wymaga opinii Urzędu Gminy w zakresie zagospodarowania przestrzennego terenu, architektury i funkcjonalności.

3. Realizację ustaleń planu dla terenów wymagających podziałów, oznaczonych symbolem M2, należy poprzedzić sporządzeniem koncepcji zagospodarowania przestrzennego, zawierającej ustalenia wynikające z niniejszej uchwały.

Koncepcja powinna m.in. ustalić linie zabudowy, podział na działki budowlane i komunikację wewnętrzną.

4. Realizacja ustaleń planu wymaga scalenia działek do minimalnej powierzchni określonej dla danego obszaru. Dla działek scalonych, zakazuje się wtórnych podziałów.

**§13.** 1. O ile dalsze przepisy niniejszej uchwały nie stanowią inaczej ustala się:

1) Dla terenów oznaczonych symbolem:

- M1 - minimalną powierzchnię działki - 3,0 ha, maksymalny procent zabudowy - 10%
- M2 - minimalną powierzchnię działki - 0,07 ha, maksymalny procent zabudowy - 30%
- M3 - minimalną powierzchnię działki - 5,0 ha, maksymalny procent zabudowy - 5%

2) Maksymalną wysokość zabudowy mieszkaniowej (ekstensywnej i intensywnej) - 2 kondygnacje naziemne, wliczając w to poddasze użytkowe.

3) Wolnostojące budynki garażowe i gospodarcze na terenach zabudowy mieszkaniowej -jednokondygnacyjne, o powierzchni do 40 m<sup>2</sup>.

4) Spadziste kształtowanie dachów budynków o nachyleniu od 20 - 45°.

5) Nie dopuszcza się do stosowania ogrodzenia pełnego w liniach rozgraniczających od ciągów komunikacyjnych.

6) Jako przeznaczenie uzupełniające - dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej w ramach budynków mieszkalnych, oraz zezwala się na kontynuację nieuciążliwej działalności gospodarczej w budynkach wolnostojących, w których działalność ta prowadzona była przed uchwaleniem niniejszego planu.

7) Na terenach oznaczonych na rysunku planu kolorem zielonym, znajdujących się w obrębie obszarów zabudowy mieszkaniowej, obowiązuje zakaz zabudowy. Zakaz nie dotyczy realizacji obiektów związanych z infrastrukturą techniczną (w tym lokalizacji niezbędnych przejazdów komunikacyjnych)

8) Realizacja wszelkiej zabudowy w strefie 50 m wokół terenu cmentarza wymaga opinii właściwego Inspektora Sanitarnego; na terenach oznaczonych symbolem M2 w powyższej strefie dopuszcza się samodzielną lokalizację nieuciążliwych usług lub handlu.

9) Dla istniejącej zabudowy na działkach na których przekroczony jest ustalony % powierzchni zabudowy, zezwala się na modernizację, przebudowę i rozbudowę obiektów, zlokalizowanych zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę, w obrysie istniejących budynków.

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych obszarów obrębu wsi Ceradz Kościelny

#### §14. Obszar IIC1UK

1. Obszar ten u zbiegu ul. Jankowickiej i Bukowskiej stanowi centrum kulturowe wsi obejmuje szkołę podstawową, starą szkołę (obecnie Dom Rekolekcyjny), kościół św. Stanisława bp z drewnianą dzwonnica, plebanię z obejściem, muzeum parafialne oraz trójkątny plac przed kościołem.
2. Obszar o którym mowa w ust. 1 wraz z jego bezpośrednim otoczeniem (pierzeje placu), ze względu na wysokie walory architektoniczne i konieczność zachowania go w stanie nienaruszonym, uznaje się za obszar szczególnie cennego krajobrazu wiejskiego.
3. Wszystkie zamierzenia inwestycyjne na w/w terenie wymagają uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury.

#### §15. Obszar IIC2M2

1. Wszystkie prace budowlane dla obiektów historycznych (w tym obiektów powstałych przed 1945 r.) należy uzgodnić ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury.
2. Zakazuje się realizację wolnostojących budynków garażowych lub gospodarczych.
3. Dla istniejącej zabudowy na działkach mniejszych niż 0,07 ha, zezwala się na rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów budowlanych.
4. Dla istniejącej zabudowy szeregowej zezwala się na zabudowę do 50% powierzchni działki.
5. Nakazuje się utrzymanie starego boiska i zachowania jego drzewostanu.

#### §16. Obszar IIC4ZC

1. Teren cmentarza parafialnego

#### §17. Obszar IIC7M1

1. Obszar, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na zabudowę siedliskową M1.
2. Za przeznaczenie uzupełniające uznaje się zalesienia oraz nasadzenia wiatrochronne na gruntach niższych klas bonitacyjnych.

#### §18. Obszar IIC8TR

1. Obszar przeznaczony na uprawy rolne i pasy wiatrochronne na glebach małej przydatności rolniczej.
2. Na w/w obszarze alternatywnie istnieje możliwość realizacji terenów otwartych pola golfowego, z możliwością realizacji niezbędnych obiektów kubaturowych na gruntach klasy V i VI.

3. Maksymalna wysokość obiektu - dwie kondygnacje (w tym poddasze użytkowe).
4. Dachy o koncie nachylenia 20 - 45°.
5. Dla pozostałych obiektów obowiązuje całkowity zakaz zabudowy.
6. Za przeznaczenie uzupełniające uznaje się zalesienia na gruntach niższych klas bonitacyjnych.

**§19. Obszar IIC9M1**

1. Obszar przeznaczony jest na zabudowę siedliskową M1.
2. Za przeznaczenie uzupełniające uznaje się zalesienia oraz nasadzenia wiatrochronne na gruntach niższych klas bonitacyjnych,
3. Dla istniejącej zabudowy siedliskowej na działkach mniejszych niż 3,0 ha, zezwala się na rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów budowlanych.

**§20. Obszar IIC10M2**

1. Przeznaczeniem podstawowym obszaru jest zabudowa jednorodzinna (M2);
2. Zezwala się na realizację wolnostojących budynków garażowych lub gospodarczych.

**§21. Obszar IIC13UZ**

1. Obszar graniczący od zachodu z Obszarem Chronionego Krajobrazu. Ze względu na słabe rolniczo ziemie winien być stopniowo wykupiony przez Gminę i zalesiony (w myśl zapisu §3, ust. 1, pkt 4).
2. Na obszarze, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje całkowity zakaz wszelkiej zabudowy.

**§22. Obszar IIC14UZ**

1. Obszar graniczący od zachodu z Obszarem Chronionego Krajobrazu, od południa z istniejącym kompleksem leśnym, podlega zalesieniu (w myśl zapisu §3, ust. 1, pkt 4).
2. Na obszarze, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje całkowity zakaz wszelkiej zabudowy.

**§23. Obszar IIC15TR**

1. Obszar przeznaczony na uprawy rolne i pasy wiatrochronne na glebach małej przydatności rolniczej.
2. Na w/w obszarze obowiązuje całkowity zakaz zabudowy.
3. Za przeznaczenie uzupełniające uznaje się zalesienia na gruntach niższych klas bonitacyjnych.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych obszarów obrębu wsi Jankowice

**§24. Obszar IIJ1M2**

1. Dla istniejącej zabudowy na działkach mniejszych niż 0,7 ha, zezwala się na rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów budowlanych.

2. Zezwala się na remonty i przebudowę istniejącej zabudowy wielorodzinnej.
3. Utrzymuje się dotychczasowe przeznaczenie terenów boiska sportowego i świetlicy.
4. Wszystkie zamierzenia inwestycyjne dotyczące dawnych domów pracowników folwarcznych (w tym rozbiórki i adaptacje) wymagają uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury.

**§25. Obszar IIJ2M2**

1. Przeznaczeniem podstawowym obszaru jest zabudowa jednorodzinna (M2);
2. Zezwala się na realizację wolnostojących budynków garażowych lub gospodarczych.
3. Przeznaczeniem uzupełniającym jest zabudowa siedliskowa oraz na obszarze oznaczonym na rysunku planu - funkcja agroturystyczna z możliwością realizacji niezbędnej zabudowy związanej z powyższą funkcją.
4. Utrzymuje się funkcje rekreacyjno-sportową dla terenu oznaczonego na rysunku planu

**§26. Obszar IIJ3M1**

1. Obszar przeznaczony na uprawy rolne, lasy i nasadzenia leśne w tym projektowane pasy wiatrochronne.
2. Na w/w obszarze obowiązuje całkowity zakaz jakiegokolwiek zabudowy, z wyjątkiem, terenów pod zabudowę siedliskową zlokalizowaną w miejscu oznaczonym na rysunku planu.
3. Tereny wyznaczone pod zalesienie winny być przedmiotem wykupu przez Gminę, na zasadach określonych w §3, ust. 1, pkt 4.

**§27. Obszar IIJ4UZ**

1. Na tym terenie obowiązuje bezwzględny zakaz jakiegokolwiek przekształcania krajobrazu, w tym wznoszenia jakiegokolwiek obiektów budowlanych.
2. W/w obszar podlegać będzie wykupowi przez Gminę Tarnowo Podgórne. Wykup dostosowany będzie do możliwości budżetowych Gminy

**§28. Obszar IIJ5UN**

1. Obszar położony częściowo we wsi Jankowice i częściowo we wsi Ceradz Kościelny, wyznaczony pod stację nadzoru i monitoringu ekologicznego Obszaru Chronionego Krajobrazu.
2. W/w obszar podlegać będzie wykupowi przez Gminę Tarnowo Podgórne. Wykup dostosowany będzie do możliwości budżetowych Gminy.
3. Istnieje możliwość realizacji niezbędnych obiektów kubaturowych.

**§29. Obszar IIJ6TR**

1. Obszar przeznaczony na uprawy rolne z wyłączeniem upraw szklarniowych.

2. Na w/w obszarze obowiązuje całkowity zakaz zabudowy.
3. Za przeznaczenie uzupełniające uznaje się zalesienia i realizację pasów wiatrochronnych na gruntach niższych klas bonitacyjnych.

**§30. Obszar IIJ7UZ**

1. Przeznaczeniem podstawowym obszaru są uprawy rolne z wyłączeniem upraw szklarniowych, przeznaczeniem uzupełniającym lasy i dolesienia.
2. Obszar winien być stopniowo wykupiony przez Gminę i zalesiony w miejscach określonych na rysunku planu (w myśl zapisu §3, ust. 1, pkt 4).
3. Na obszarze, obowiązuje całkowity zakaz wszelkiej zabudowy.
4. Na terenach przewidzianych w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy nr XXX/148/92 z dnia 08.12.92 r., opublikowanym w Dz. Urz. Woj. Poz. Nr 1/93 poz. 5 pod dolesienie, przeznaczeniem podstawowym są Lasy i dolesienia a przeznaczeniem uzupełniającym są uprawy rolne z wyłączeniem upraw szklarniowych

**§31. Obszar IIJ8ZP**

1. Obszar obejmuje zespół pałacowy, w skład którego wchodzi neoklasycystyczny pałac z pełnym wyposażeniem wnętrza, oficyna, zabudowania dworskie, park o charakterze angielskim, staw wraz urządzeniami do regulacji w nim poziomu wody.
2. Wszystkie zamierzenia inwestycyjne na w/w terenie wymagają uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury.
3. W skład obszaru wchodzi teren pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
4. Na terenie parku występują pomniki przyrody.

**§32. Obszar IU9UZ**

1. Obszar z bogatą florą i fauną - prawnie chronioną.
2. Dopuszcza się przywrócenie funkcji retencyjnej obszarowi po dokonaniu odpowiednich ekspertyz.
3. Ewentualny zbiornik retencyjny nie może mieć szkodliwego wpływu na drzewostan parku w Jankowicach i stosunki wodne.

**§33. Obszar IIJ10M3**

1. Obszar, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest pod zabudowę siedliskową M3.
2. Za przeznaczenie uzupełniające uznaje się zalesienia oraz nasadzenia wiatrochronne na gruntach niższych klas bonitacyjnych.
3. Zadrzewienia obszaru ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo Obszaru Chronionego Krajobrazu winno uwzględniać jedynie gatunki rodzime, charakterystyczne dla tego siedliska.

4. Dla istniejącej zabudowy siedliskowej na działkach mniejszych niż 5,0 ha, zezwala się na rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów budowlanych (w tym na realizację drugiego budynku mieszkalnego w ramach istniejącego siedliska).

**§34. Obszar IIJ11M1**

1. Obszar przeznaczony jest na zabudowę siedliskową M1.
2. Dla istniejącej zabudowy siedliskowej na działkach mniejszych niż 3,0 ha, zezwala się na rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów budowlanych (w tym na realizację drugiego budynku mieszkalnego w ramach istniejącego siedliska).

**§35. Obszar IIJ12UZ**

1. Przeznaczeniem podstawowym obszaru jest użytkowanie leśne i towarzyszące korytu rzeki Samy dotychczasowe istniejących łąk i użytków zielonych z charakterystyczną dla tego obszaru florą i fauną.
2. Na obszarze znajduje się leśniczówka Lasów Państwowych.
3. Na obszarze zabroniona jest jakkolwiek zabudowa z wyjątkiem prac budowlanych związanych z obiektem leśniczówki.

**§36. Obszar IIJ13M3**

1. Przeznaczeniem podstawowym dla obszaru jest zabudowa jednego siedliska lub realizacja motelu.
2. Dla obiektów kubaturowych realizowanych na w/w obszarze ustala się maksymalną wysokość zabudowy - 8,0 m.
3. przy realizacji obiektu hotelowego, minimum 50% powierzchni działki należy przeznaczyć pod zieleń.
4. Spadziste dachy budynków o nachyleniu od 20 - 45°.

**§37. Obszar IIJ14AG**

1. Obszar związany z produkcją rolniczą.
2. Obejmuje zespół budynków z przełomu XIX i XX wieku, mających cechy zabytkowe, o wysokiej wartości architektonicznej. Podlegają ochronie konserwatorskiej.
3. Wszystkie zamierzenia inwestycyjne na w/w terenie wymagają uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury.
4. Zespół o którym mowa w ust. 2 należy utrzymać w dotychczasowym użytkowaniu.

**§38. Obszar IIJ15M1**

1. Przeznaczeniem wyłącznym obszaru, o którym mowa w ust. 1 są uprawy rolne z wyjątkiem upraw szklarniowych.
2. Przeznaczeniem uzupełniającym są pasy zadrzewień wiatrochronnych.
3. Na obszarze każdej z działek 304/5 i 304/4 istnieje możliwość realizacji jednego siedliska.



**§39. Obszar IJ16US**

1. Obszar przeznaczony pod usługi sportu rekreacji i turystyki.
2. Należy zmierzać do zmiany obecnej funkcji działalności przemysłowo-usługowej.
3. Istniejące obiekty należy adaptować na cele np: motelowe lub szkółkę jeździecką.

**§40. Obszar IJ17UT**

1. Obszar przeznaczony pod usługi turystyki.
2. Możliwość realizacji obiektu hotelowego.
3. Minimum 50% powierzchni działki należy przeznaczyć pod zieleń.
4. Maksymalna wysokość obiektów kubaturowych - 8,0 m.
5. Spadziste dachy budynków o nachyleniu od 20 - 45°.

**§41. Obszar IJ1 SUS**

1. Obszar usług sportu i rekreacji.
2. Dopuszcza się realizację obiektu socjalno - gastronomicznego związanego z funkcją podstawową.

**§42. Obszar IJ19TR**

1. Obszar przeznaczony na uprawy rolne z wyłączeniem upraw szklarniowych.
2. Na w/w obszarze obowiązuje całkowity zakaz zabudowy.

3. Za przeznaczenie uzupełniające uznaje się zalesienia i realizację pasów wiatrochronnych na gruntach niższych klas bonitacyjnych.

**ROZDZIAŁ VI**

**Przepisy końcowe**

**§43.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

**§44.** Tracą moc ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne - Perspektywa - rok 2000 zatwierdzonego uchwałą nr XXX/148/92 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 8 grudnia 1992 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 23 poz. 266 oraz inne opracowania planistyczne w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

**§45.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§46.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU  
I TERENÓW PRZYLEGLYCH - CZĘŚĆ CERADZ KOŚCIELNY, JANKOWICE**

skala 1 : 5 000





## 623

### UCHWAŁA Nr XXII/132/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 4 listopada 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych - część Lusowo

Na podstawie art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) i art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dn. 16.10.1991 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 99 poz. 1079 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych, części C - część Lusowa.

2. Plan obejmuje obszar, który zostały określony szczegółowo na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1. Obszar uchwalenia planu stanowi część obszaru Chronionego Krajobrazu, ustanowionego Uchwałą Nr XL/305/97 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dn. 18.03.1997 r. oraz tereny przyległe.

**§2.** 1. Tekst niniejszej Uchwały, określa sposób realizacji polityki przestrzennej gminy i regionu, dotyczącej ochrony i rewitalizacji zasobów środowiska naturalnego obszaru rynny jeziora Lusowskiego, doliny rzeki Samy i Strugi Jankowickiej.

2. Plan realizuje politykę przestrzenną w zakresie przeznaczenia gruntów, sposobu ich zagospodarowania i zabudowy preferując dobro interesu publicznego.

**§3.** 1. Celem niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest:

- 1) wykonanie postulatów wynikających ze studiów fizjograficznych, przyrodniczych i lokalizacji umożliwiających optymalne współistnienie funkcji osadniczej i produkcji rolnej z zachowaniem wartości szeroko pojętego krajobrazu;
- 2) zrównoważony wzrost parcelacji użytków rolnych na potrzeby zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej, której nadmierna intensywność przekreśla intencje założonych przez Radę Gminy celów ochrony krajobrazu;
- 3) dostosowanie sieci drogowej do pełnionej różnicowanej funkcji w warunkach chronionego krajobrazu;

- 4) podwyższenie procentu lesistości przez wykup przez Gminę terenów rolniczo mało produktywnych na cele realizacji pasów wiatrochronnych, co winno być dostosowane do możliwości budżetowych Gminy;
- 5) wyznaczenie nowych terenów wiejskiego budownictwa jednorodzinnego przy zachowaniu tradycyjnej przestrzennej koncepcji osadniczej;
- 6) wyłączenie produkcji zwierzęcej metodami przemysłowymi i masowymi (biogenetycznymi);
- 7) zachowanie osobliwości geologiczno-topograficznych charakterystycznych dla danej okolicy;
- 8) zachowanie i ochrona bogatego na tym terenie dziedzictwa kulturowego w formie stwierdzonych archeologicznie bardzo licznych stanowisk osadnictwa, pochodzących z kilku ubiegłych tysiącleci;
- 9) wprowadzenie zakaz realizacji obiektów wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko;

#### **§4.** Interpretacja użytych określeń w tekście

1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:
  - 1) wsi - należy przez to rozumieć wieś Lusowo;
  - 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
  - 3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
  - 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały;
  - 5) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie określone tą nazwą w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 6) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linie powszechnie określane tą nazwą w literaturze i dotychczasowych normatywach urbanistycznych;
  - 7) obszarze - należy przez to rozumieć obszar wsi wydzielony liniami rozgraniczającymi;
  - 8) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

- 9) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które będzie uzupełniać lub wzbogacać zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem podstawowym;
  - 10) przeznaczeniem wyłącznym - należy przez to rozumieć, że zakazane jest przeznaczenie danego obszaru na inne cele niż określone w uchwale;
  - 11) całkowitym zakazie zabudowy - należy przez to rozumieć zakaz przystępowania do prac budowlanych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
  - 12) kondygnacji nadziemnej - rozumie się przez to kondygnację budynku w całości posadowionej ponad powierzchnią terenu;
  - 13) ciągu pieszym - należy przez to rozumieć pas terenu o szerokości uzależnionej od jego funkcji, przeznaczony wyłącznie dla publicznego, ogólnodostępnego ruchu pieszego;
  - 14) garażu - należy przez to rozumieć pomieszczenie wolno stojące lub wbudowane w bryłę budynku, przeznaczone do przechowywania samochodów osobowych lub osobowo-dostawczych;
  - 15) pomieszczeniu lub budynku gospodarczym - należy przez to rozumieć lokale i budynki o charakterze pomocniczym względem funkcji mieszkaniowej jak: drewnie, szopy, magazyny na narzędzia, opał, sprzęt sportowo-rekreacyjny, pomieszczenia na drobny inwentarz żywy;
  - 16) obiektach małej architektury - należy przez to rozumieć obiekty określone tą nazwą w przepisach prawa budowlanego;
2. Oznaczenia graficzne i symbole literowe zastosowane w rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, oznaczające przeznaczenie poszczególnych terenów, zawarte są w objaśnieniach do tego załącznika.
- §5.** Zakazy obowiązujące na obszarze chronionego krajobrazu.
1. Na obszarze chronionego krajobrazu zabrania się:
    - 1) lokalizowania nowych obiektów i instalowania nowych urządzeń, inwestycji szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska lub trwale naruszyć walory krajobrazowe, lokalizacji budownictwa letniskowego poza miejscami wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
    - 2) utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych,
    - 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
    - 4) likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
    - 5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
    - 6) lokalizacji ośrodków chowu, hodowli - posługujących się metodą bezściółkową,
    - 7) organizowania rajdów motorowych i samochodowych oraz pokazów lotów akrobacyjnych,
    - 8) umieszczania tablic reklamowych poza obszarami zabudowanymi,
    - 9) likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych,
    - 10) umyślnego zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych, tarlisk i złożonej ikry, ptasich gniazd oraz wybierania jaj,
    - 11) wypalania roślinności i pozostałości roślinnych, wydobycia skał, minerałów, torfu oraz niszczenia gleby,
    - 12) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, poza miejscami do tego wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
    - 13) zanieczyszczania wód, gleby oraz powietrza, ponad wielkości określone na podstawie odrębnych przepisów,
    - 14) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym,
    - 15) używania łodzi motorowych na otwartych zbiornikach wodnych.
  2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą zadań realizowanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
  3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie dotyczy inwestycji realizujących cele publiczne.
  4. Zakaz określony w ust. 1 pkt 10 i 15 nie dotyczy gospodarki łowieckiej lub rybackiej prowadzonej w oparciu o odrębne przepisy oraz racjonalnej gospodarki rolnej i leśnej.
- §6.** 1. Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zakazuje się rozpoczęcia prac ziemnych w sąsiedztwie występowania stanowisk archeologicznych bez nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.
- §7.** 1. W uchwale i w rysunku planu wprowadza się podział powierzchni wsi na obszary funkcjonalne.
2. Zasięg tych obszarów oznaczony jest rozgraniczającą linią ciągłą na rysunku planu (Załącznik Nr 1) oraz opisem w tekście uchwały.

## ROZDZIAŁ II

### Infrastruktura techniczna

#### §8. Komunikacja drogowa

1. Na omawianym obszarze występują trzy rodzaje tras komunikacji, drogowej:

1) drogi powiatowe (KDP):

Tarnowo Podgórne - Lusowo - Zakrzewo - Dąbrówka; Sady - Lusowo - Lusówko - Jankowice - Ceradz Kościelny; (drogę tę na odcinku Lusowo - Lusówko należy poszerzyć ze względu na przyszłą realizację zespołu budownictwa mieszkaniowego w Lusówku i zwiększenie ruchu na tym odcinku);

2) drogi dojazdowe;

#### §9. Kanalizacja

1. Plan przewiduje odprowadzenie ścieków sanitarnych do oczyszczalni ścieków, na terenach ekstensywnej zabudowy dopuszcza się realizację szczelnych bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne.

2. Na terenach intensywnej zabudowy, wprowadza się bezwzględny zakaz oddania do użytkowania wszelkiego rodzaju obiektów kubaturowych przed oddaniem do użytku właściwych dla nich odcinków kanalizacji sanitarnej.

3. Wprowadza się całkowity zakaz odprowadzania do wód powierzchniowych lub do gruntu nieoczyszczonych ścieków deszczowych z placów i dróg manewrowych w obrębie terenów aktywności gospodarczej.

4. Wprowadza się zakaz mycia samochodów poza miejscami przystosowanymi do odprowadzania ścieków zanieczyszczonych produktami ropopochodnymi.

#### §10. Zaopatrzenie w wodę

1. Zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej. Dopuszcza się wykorzystywanie istniejących lub budowę nowych, indywidualnych ujęć wody zgodnie z właściwymi przepisami sanitarnymi i geologicznymi.

#### §11. Energetyka

1. Sieć gazowa

Zaopatrzenie wsi Lusowo będzie się odbywać z sieci gazowej, na zasadach określonych przez właściciela sieci.

2. Sieć elektryczna

Zaopatrzenie wsi Lusowo będzie się odbywać z sieci energetycznej, na zasadach określonych przez właściciela sieci. Dla przyszłej zabudowy należy zabezpieczyć teren dla stacji transformatorowych oraz dla tras przesyłowych linii energetycznych o przepisowych szerokościach.

3. Wprowadza się nakaz ogrzewania nowopowstałych budynków urządzeniami wykorzystującymi gaz, lekkie oleje opalowe, energię elektryczną, słoneczną lub inne odnawialne i czyste ekologicznie źródła energii.

4. Dla istniejących energetycznych sieci przesyłowych (gazowych i energetycznych) należy zachować strefy uciążliwości określone w przepisach szczególnych.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady i standardy kształtowania zabudowy

§12. 1. Ustala się następujące formy zabudowy mieszkaniowej:

1) ekstensywną:

- siedliskową - M3
- jednorodziną - M4

2) intensywną

- jednorodziną - M2.

2. W ramach zabudowy siedliskowej ekstensywnej dopuszcza się prowadzenie działalności agroturystycznej (pensjonaty). Działalność agroturystyczna wymaga opinii Urzędu Gminy w zakresie zagospodarowania przestrzennego terenu, architektury i funkcjonalności.

3. Realizację ustaleń planu dla terenów oznaczonych symbolem M2, M4 należy poprzedzić sporządzeniem koncepcji zagospodarowania przestrzennego na koszt właścicieli działek, kierującej się ustaleniami wynikającymi z niniejszej uchwały. Koncepcja powinna m.in. ustalić linie zabudowy, podział na działki budowlane, komunikację wewnętrzną i tereny publiczne.

4. Jeżeli realizacja ustaleń planu wymaga z reguły scaleń dotychczasowych nieruchomości na powierzchni wyznaczonego obszaru, to po dokonaniu nowego podziału zakazuje się wtórnych podziałów własności zaprojektowanego układu.

§13. 1. O ile dalsze przepisy niniejszej uchwały nie stanowią inaczej, ustala się:

1) Dla terenów oznaczonych symbolem:

M 2 - minimalną powierzchnię działki ustala się na 0,07 ha; maksymalny % pow. zabudowy działki - 25%;

M 3 - minimalną powierzchnię działki ustala się na 5,0 ha; maksymalny % pow. zabudowy działki - 5%;

M 4 - minimalną powierzchnię działki ustala się na 0,4 ha; maksymalny % pow. zabudowy działki - 15%;

2) Maksymalną wysokość zabudowy mieszkaniowej (ekstensywnej i intensywnej) - 2 kondygnacje naziemne, wliczając w to poddasze użytkowe.

3) Wolnostojące budynki garażowe i gospodarcze na terenach zabudowy mieszkaniowej -jednokondygnacyjne, o powierzchni do 40 m<sup>2</sup>.

4) Spadziste kształtowanie dachów budynków o nachyleniu od 20 - 45°.

5) Nie dopuszcza się do stosowania ogrodzenia pełnego w liniach rozgraniczających od ciągów komunikacyjnych

6) Jako przeznaczenie uzupełniające - dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej w ramach budynków mieszkalnych, oraz zezwala się na kontynuację

nieuciążliwej działalności gospodarczej w budynkach wolnostojących w których działalność ta prowadzona była przed uchwaleniem niniejszego planu.

- 7) Na terenach oznaczonych na rysunku planu kolorem zielonym, znajdujących się w obrębie obszarów intensywnej zabudowy mieszkaniowej (oznaczonych symbolem M2), obowiązuje zakaz zabudowy. Zakaz nie dotyczy realizacji obiektów związanych z infrastrukturą techniczną (w tym lokalizacji niezbędnych przejazdów komunikacyjnych).
- 8) Realizacja wszelkiej zabudowy w strefie 50 m wokół terenu cmentarza wymaga opinii właściwego Inspektora Sanitarnego; na terenach oznaczonych symbolem M2 w powyższej strefie dopuszcza się samodzielną lokalizację nieuciążliwych usług lub handlu.
- 9) Dla istniejącej zabudowy na działkach, na których przekroczony jest ustalony % powierzchni zabudowy, zezwala się na modernizację, przebudowę i rozbudowę obiektów, zlokalizowanych zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę, w obrysie istniejących budynków.

**§14.** 1. Ustala się dla terenów zabudowy rekreacyjnej oznaczonych symbolem ML następujące zasady zainwestowania:

- 1) Maksymalną wysokość zabudowy rekreacyjnej - 2 kondygnacje naziemne, wliczając w to poddasze użytkowe.
- 2) Maksymalnie 25% powierzchni działki można przeznaczyć pod obiekty kubaturowe.
- 3) Spadziste kształtowanie dachów przy nachyleniu od 20 - 45%.
- 4) Nie dopuszcza się do stosowania ogrodzenia pełnego w liniach rozgraniczających od ciągów komunikacyjnych.
- 5) Zakazuje się prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych obszarów obrębu wsi Lusowo**

###### **§15.** Obszar III L 1 TL

1. Obszar lasów państwowych, prywatnych i dolesień na gruntach kategorii bonitacyjnej RVI, RV oraz łąk i użytków zielonych.
2. Na obszarze wymienionym w ust. 1 obowiązuje zakaz wszelkiej zabudowy.
3. Obszar wymieniony w ust. 1 w częściach będących w użytkowaniu rolniczym do czasu zalesienia może pozostawać w dotychczasowym użytkowaniu.

###### **§16.** Obszar III L 2 AGR

1. Obszar ten przeznaczony jest na ekologiczne gospodarstwo pszczelarskie bez prawa podziału nieruchomości.
2. Na obszarze wymienionym w ust. 1 udziela się zgody na jeden budynek mieszkalno-produkcyjny.

###### **§17.** Obszar III L 3 M3

1. Obszar ten przeznaczony jest dla 2 rezydencji, bez prawa dalszego podziału nieruchomości.
2. Na obszarze, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się zakaz działalności gospodarczej z wyłączeniem działalności rolniczej.

###### **§18.** Obszar III L 4 ML

1. Obszar przeznaczony jest na zabudowę rekreacyjną, bez prawa dalszych podziałów.

###### **§19.** Obszar III L 5 TR

1. Obszar przeznaczony jest na uprawy rolno-sadownicze, bez prawa zabudowy.
2. Grunty klasy V i VI przeznaczają się pod dolesienie.

###### **§20.** Obszar III L 6 M4

1. Obszar przeznaczony jest na ekstensywną zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

###### **§21.** Obszar III L 7 M3

1. Obszar przeznaczony jest na zabudowę siedliskową.

###### **§22.** Obszar III L 8 M2

1. Dla powyższego obszaru przyjmuje się ustalenia zawarte w uproszczonym planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Lusowie przy ulicy Nowej, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr VI/47/94 z dnia 6 grudnia 1994 r., opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Poz. Nr 23\* poz. 258.

###### **§23.** Obszar III L 10 M2

1. Obszar intensywnej, wolnostojącej zabudowy mieszkaniowej.
2. Adaptuje się istniejące i będące w realizacji obiekty trzykondygnacyjne z możliwością ich przebudowy i rozbudowy.
3. Zezwala się na działalność gospodarczą pod warunkiem jej nieuciążliwości dla otoczenia.
4. Dla istniejącej zabudowy na działkach mniejszych niż 0,07 ha, zezwala się na rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów budowlanych.
5. Na działce nr 340/9 zezwala się na adaptacje istniejących obiektów budowlanych na cele budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego.
6. Zezwala się na prace remontowe i adaptacyjne przy istniejących budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
7. W obszarze III L 10 M2 bezpośrednio przyległym do obszaru oznaczonego na rysunku planu numerem „1” (obszar pałacu), wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgadniać ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury. Część wyżej wskazanego terenu w obrębie obszaru III L 10 M2 znajduje się w strefie objętej ochroną konserwatorską.

**§24. Obszar III L 11 UO**

1. Obszar ten jest przeznaczony wyłącznie dla szkoły i związanych z tą funkcją inwestycji.

**§25. Obszar III L12AGR 1.**

Obszar ten przeznaczony jest na gospodarkę ogrodniczą z prawem zabudowy budynkiem mieszkalnym i niezbędnymi budynkami gospodarczymi w istniejącej strukturze własności.

**§26. Obszar III L 13 OD**

1. Obszar ten stanowi teren ogródków działkowych.
2. Parkingi dla potrzeb korzystających z ogródków należy zapewnić w granicach władania.
3. Gospodarka wodno - ściekowa, musi być dostosowana do obowiązującego prawa.

**§27. Obszar III L 14 UT**

1. Obszar ten przeznaczony jest na cele usług turystyki i gastronomii.
2. Realizacja obiektów uwarunkowana podłączeniem do sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki do oczyszczalni.
3. Wschodnia część obszaru III L14 UT przeznaczony jest pod pole kempingowe.

**§28. Obszar III L 15 W**

1. Obszar jeziora Lusowskiego, użytkowany jest jako gospodarstwo rybne i jako miejsce sportów wodnych.
2. Obszar jeziora wymieniony w ust. 1 stanowi strefę ciszy; obowiązuje tu bezwzględny zakaz używania silników spalinowych na sprzęcie pływającym i głośników powyżej 30 dB(A); wyłączone z zakazu są służby ratunkowe i policja wodna.

**§29. Obszar III L16UK**

1. Obszar obejmujący tereny przykościelne, plebani oraz cmentarza.
2. Obszar ten podlega ochronie konserwatorskiej. Wszystkie działania inwestycyjne podejmowane przy zlokalizowanych na tym obszarze zabytkach oraz w ich otoczeniu wymagają uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury.
3. Na obszarze wymienionym w ust. 1, dopuszczalna jest lokalizacja obiektu hotelowo-rekreacyjnego; maksymalna wysokość obiektu - dwie kondygnacje (w tym poddasze użytkowe), dach stromy, maksymalna powierzchnia zabudowy 500 m<sup>2</sup>.

**§30. Obszar III L17 M2**

1. Dla powyższego obszaru przyjmuje się ustalenia zawarte w uproszczonym szczegółowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Lusowie przy ulicach Słonecznej i Wierzbowej zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr VI/44/94 z dnia 6 grudnia 1994 r., opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Poz. Nr 23\* poz. 257.

**§31. Obszar III L18M4**

1. Obszar przeznaczony jest na ekstensywną zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

**§32. Obszar III L19ZP**

1. Obszar łąk i użytków zielonych.
2. Na w/w obszarze obowiązuje całkowity zakaz zabudowy.

**§33. 1. Obszary wydzielone oznaczone liczbami:**

- 1 - Obszar budynków pałacowych wraz z parkiem; w/w obiekty są w ewidencji i pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu. Wszelkie prace budowlane wymagają uzgodnienia ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury. Możliwość zmiany sposobu użytkowania budynku dawnego spichlerza wchodzącego w skład zespołu pałacowo-parkowego w Lusowie, na cele działalności gospodarczej, pod warunkiem, że ewentualna działalność będzie nieuciążliwa dla otoczenia i w żaden sposób nie wpłynie na pogorszenie środowiska przyrodniczego, stanu parku oraz pałacu. Nie może być to działalność emitująca hałas. Z uwagi na usytuowanie obiektu na terenie parku wpisanego do rejestru zabytków wszystkie prace remontowe mogące wpłynąć na zmianę wyglądu bryły i elewacji muszą być uzgadniane ze stanowiska konserwatorskiego, a także wszystkie prace prowadzone w sąsiedztwie obiektu. Na terenie parku nie mogą być składowanie materiały, urządzenia itp. służące do produkcji.
- 2 - Obszar ośrodka wypoczynkowego; zmiana zagospodarowania obszaru wymaga przedstawienia koncepcji zagospodarowania całego terenu; maksymalna wysokość budynków - dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, o koncie nachylenia dachów 20-45°, minimum 50% obszaru należy przeznaczyć pod zieleń; W obszarze oznaczonym na rysunku planu numerem „2” przyległym do obszaru oznaczonego na rysunku planu numerem „1” (obszar pałacu), wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgadniać ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę dóbr kultury. Część wyżej wskazanego terenu w obrębie obszaru „2” znajduje się w strefie objętej ochroną konserwatorską.
- 3 - Obszar nieuciążliwych usług; maksymalna wysokość budynków - dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, o koncie nachylenia dachów 20-45°, minimum 30% obszaru należy przeznaczyć pod zieleń;
- 4 - Obszar przedszkola;
- 5 - Obszar możliwej realizacji ośrodka wypoczynkowego; wymaga przedstawienia koncepcji zagospodarowania całego terenu, wysokość budynków - do dwóch kondygnacji (w tym poddasze użytkowe), o koncie nachylenia dachów 20-45°, minimum 50% obszaru należy przeznaczyć pod zieleń;
- 6 - Obszar usług ogólnodostępnych, maksymalna wysokość budynków - dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, o koncie nachylenia dachów 20-45°, minimum 30% obszaru należy przeznaczyć pod zieleń;



2. W obrębie wsi Lusowa i Lusówka rozmieszczone są:

- 1) Parkingi „buforowe” (P) na przedpolach zwartego kompleksu Lasów Państwowych,
- 2) Miejsca pól namiotowych i parkingów (kpg).

#### ROZDZIAŁ V

##### **Przepisy końcowe**

**§34.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

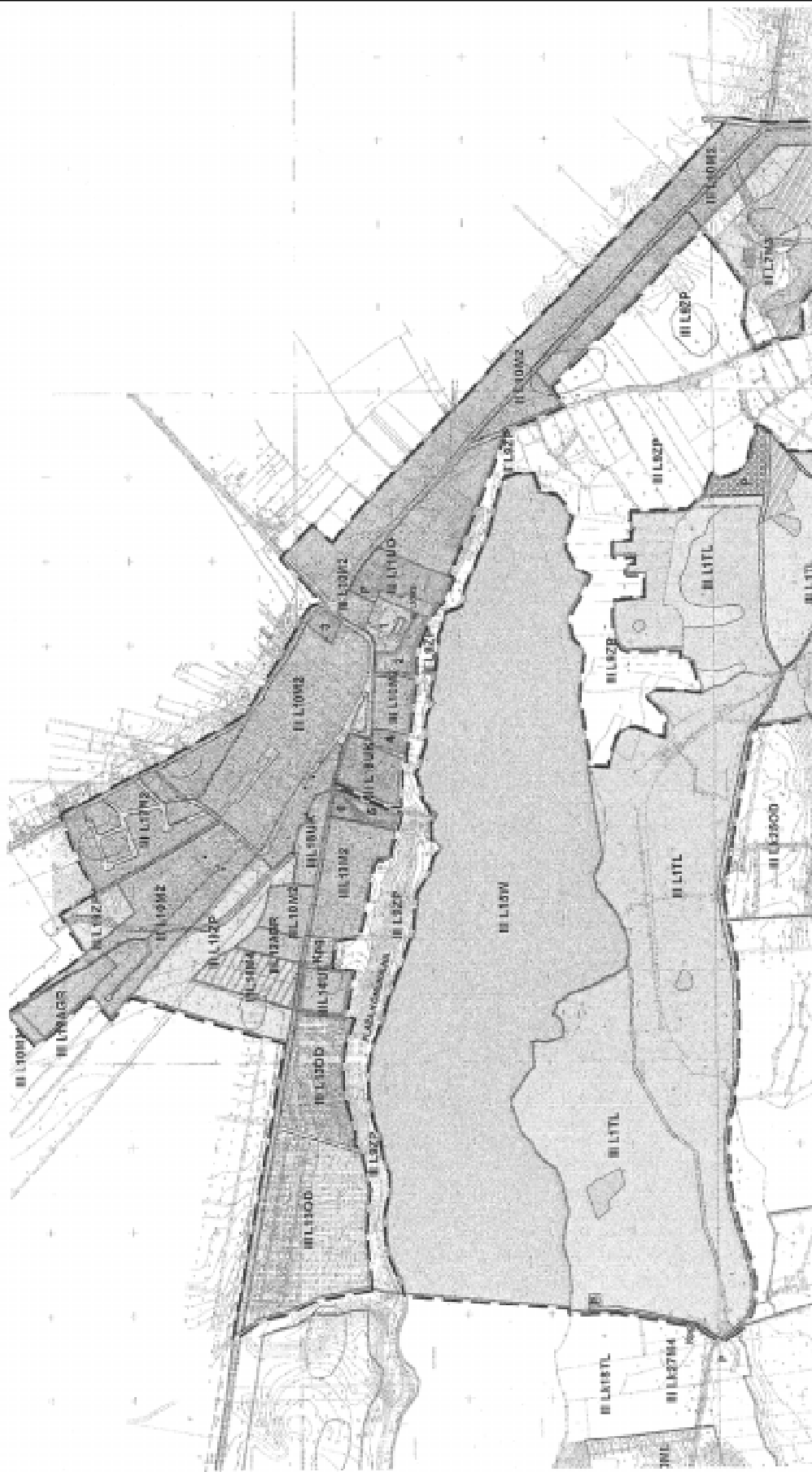
**§35.** Tracą moc ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne - Perspektywa - rok 2000 zatwierdzonego uchwałą nr XXX/148 792 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 8 grudnia 1992 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 23 poz. 266 oraz inne opracowania planistyczne w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

**§36.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§37.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU  
I TERENÓW PRZYLEGLYCH - CZĘŚĆ LUSOWO**  
skala 1 : 5 000





## 624

### UCHWAŁA Nr XVII/253/2003 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 26 listopada 2003 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej siedliskowej w Kamionkach - działka nr 36L/8

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Kórniku uchwała co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** Plan obejmuje działkę o nr ewidencyjnym 36L/8 w Kamionkach, gm. Kórnik.

2. Granice obowiązywania planu, o którym mowa w ust. 1 określono na rysunku planu zatytułowanym „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej siedliskowej w Kamionkach, działka nr 36L/8”, w skali 1:500, będącym integralną częścią planu i stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Celem niniejszego planu jest:

- zachowanie i ochrona walorów przyrodniczych terenu;
- wprowadzenie zabudowy mieszkaniowej siedliskowej;
- utrwalenie ład przestrzennego.

#### ROZDZIAŁ II

##### Przepisy szczegółowe

###### §2. Przeznaczenie terenu

Na obszarze objętym planem wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, siedliskowej, oznaczony na rysunku planu symbolem Ms.

**§3.** Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu

1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem Ms, zabudowę siedliska - budynek mieszkalny jednorodzinny oraz zabudowania gospodarcze, należy sytuować zgodnie z projektowanymi, nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, indywidualnie wyznaczonymi na rysunku planu. W miejscach gdzie nie zostały wyznaczone linie zabudowy - zabudowę należy kształtować w oparciu o przepisy prawa budowlanego.

2. Maksymalny procent zabudowy działki ustala się w wysokości 25%.

3. Zakazuje się realizacji na działce więcej niż jednego budynku mieszkalnego.

4. Ustala się wysokość budynku mieszkalnego jednorodzinnego, do dwóch kondygnacji ze stromym dachem, a wysokość dachu nie może być większa niż jest to konieczne do pomieszczenia jednej kondygnacji.

5. W przypadku realizacji garażu, może on być obiektem wolnostojącym, zblokowanym lub wbudowanym w bryłę główną budynku. Rodzaj dachu i pokrycie należy zharmonizować z bryłą główną budynku mieszkalnego.

6. Wysokość budynków gospodarczych: jedna kondygnacja ze stromym dachem. Wygląd i wysokość budynków gospodarczych należy zharmonizować i podporządkować bryle głównej budynku mieszkalnego.

**§4.** Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

1. Możliwy jest wyłącznie taki podział terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Ms, w którym jedna działka zachowa dostęp do ul. Piotrowskiej, a druga dostęp do istniejącej po stronie południowej działki, drogi oznaczonej na rysunku planu numerem geodezyjnym 83/2.

2. Zakazuje się wydzielenia działki o powierzchni mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>.

3. Ustala się obowiązek wydzielenia terenu o szerokości min. 4,0 m, po południowej stronie działki wzdłuż istniejącego rowu, służącego jako strefa ochronna rowu i ciąg spacerowy.

###### §5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów

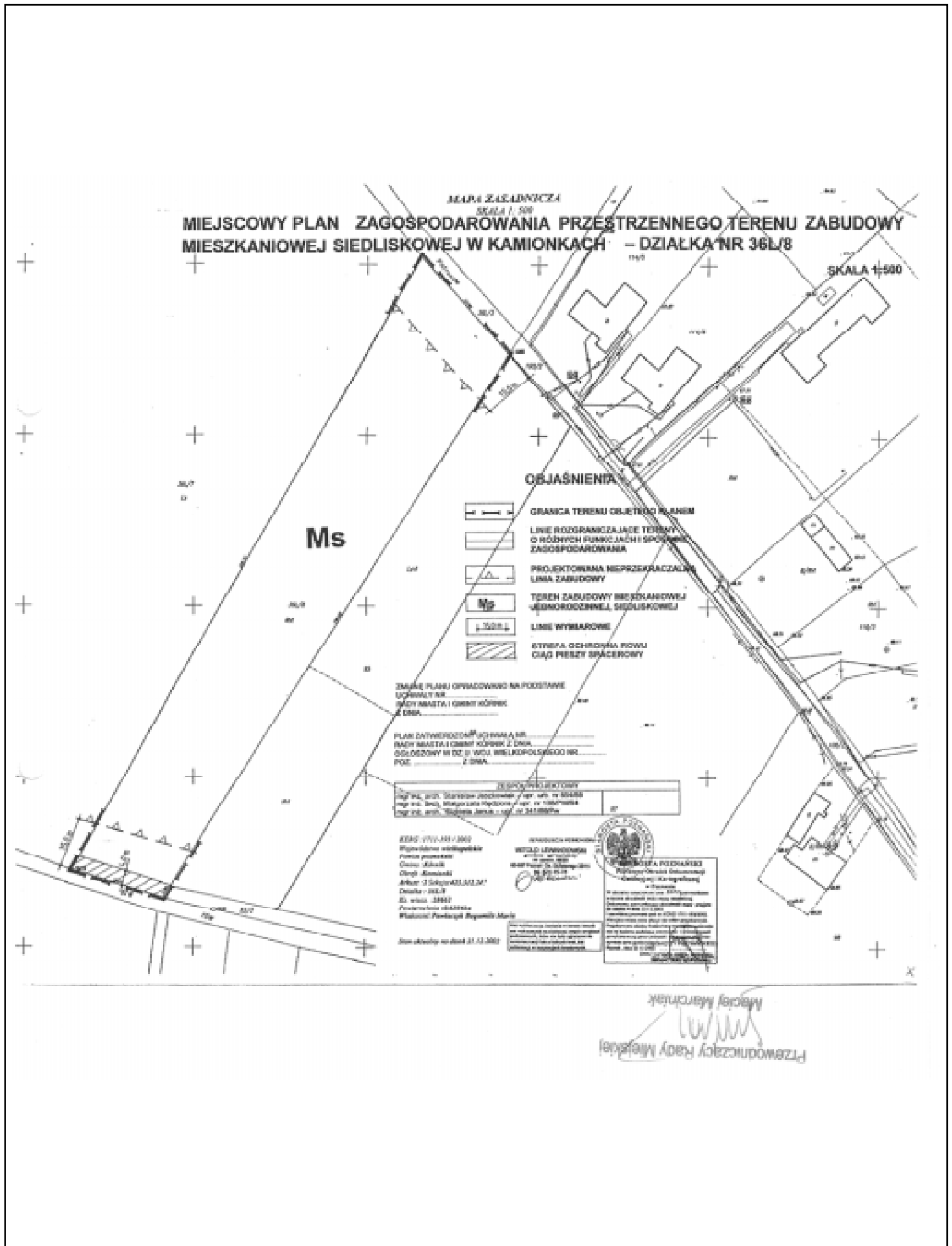
1. Na terenach objętych planem zakazuje się lokalizowania obiektów nie związanych z funkcją określoną w §2, pkt 1;

2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Ms, ustala się minimalną powierzchnię przeznaczoną pod zieleni tzn. biologicznie czynną w wysokości 30%.

3. Ustala się obowiązek zapewnienia parkowania pojazdów samochodowych na działce własnej.

###### §6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Przewiduje się wyposażenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Ms, w przewody rozdzielcze sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej, której szczegółowy przebieg określa każdorazowo wydane warunki przez poszczególnych gestorów sieci.



2. Nakazuje się lokalizację infrastruktury technicznej pomiędzy pasem drogowym ulicy Piotrowskiej, a wyznaczoną na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy.
3. Wody deszczowe z połączy dachowych obiektów znajdujących się na działce należy zagospodarować w obrębie działki właściciela.
4. Ustala się obowiązek stosowania do celów grzewczych wyłącznie paliw spełniających wymogi ochrony powietrza atmosferycznego.
5. Zakazuje się prowadzenia napowietrznych sieci elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe

**§7.** Zgodnie z art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Maciej Marciniak*

## 625

### UCHWAŁA Nr XVII/99/03 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 27 listopada 2003 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności i organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594) - Rada Miasta Czarnków uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137 poz. 926 z późniejszymi zmianami) zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§2.** 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, albo jest przedawniona,

- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z Urzędu.

**§3.** 1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Burmistrz Miasta.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Burmistrz może upoważnić kierownika jednostki budżetowej Gminy do wykonywania czynności określonych w §2 uchwały w zakresie należności wobec tej jednostki. Burmistrz określa zakres tego upoważnienia.

**§4.** Organ wymieniony w §3 ust. 1 uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§5.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

**§6.** 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielanie ulg następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta.

2. W odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych umorzenie oraz udzielenie ulgi może z uwagi na szczególne okoliczności nastąpić w drodze umowy.

**§7.** Traci moc Uchwała Nr XXXI/241/97 Rady Miejskiej w Czarnkowie z dnia 28 lutego 1997 roku w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności niepodatkowych.

**§8.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

## 626

### UCHWAŁA Nr 72/03 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 11 grudnia 2003 r.

#### w sprawie zmian Uchwały o nadaniu Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opatówku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst Jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 46 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64 z 1998 r. poz. 414 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Opatówek uchwała, co następuje:

**§1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr 236/98 Rady Gminy Opatówek z dnia 5 czerwca 1998 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opatówku wprowadza się następujące zmiany:

1. W §4 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku

Wprowadza się ust. 4 w brzmieniu:

4) Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje:

- a) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- c) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z Państwowego Funduszu Kombatantów.

2. W §5 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza się następujące zmiany:

W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z:

Wprowadza się pkt 5. Urzędem Gminy - Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz innymi zarządcami budynków w zakresie dodatków mieszkaniowych.

3. W §6 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku

W ust. 1 wprowadza się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

8. Główny Księgowy
9. Stanowisko do spraw dodatków mieszkaniowych

4. W §7 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza się następujące zmiany:

W ust. 4 wyrazy „Kierownik zarządza Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy pomocy Skarbnika Gminy” zastępuje się wyrazami „Kierownik zarządza Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy Pomocy Głównego Księgowego GOPS”.

**§2.** Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Opatówek.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Artur Szymczak*

## 627

### UCHWAŁA Nr 73/03 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 11 grudnia 2003 r.

#### w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatówek

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 ze zmianami) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatówek.

**§2.** Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 ze zmianami) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

**§3.** 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Opatówek tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatówek wchodzi następujące rodzaje lokali: mieszkalne, zamienne, socjalne - określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

**§4.** Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest Gmina Opatówek reprezentowana przez Wójta Gminy.

**§5.** Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę, w którym rozpatrywany jest wniosek.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

**§6.** 1. Gmina Opatówek, gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym, wynajmuje lokale mieszkalne posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres 5 ostatnich lat.

2. W wyjątkowych przypadkach, Wójt Gminy Opatówek może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

**§7.** Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Opatówek, z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

#### ROZDZIAŁ III

##### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

**§8.** 1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb składania wniosku oraz miejsce jego złożenia określa Wójt Gminy Opatówek.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Wójt Gminy Opatówek.

**§9.** Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

**§10.** 1. Najemcą lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy, może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego, w okresie poprzedzającym dwanaście miesięcy, nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na trzy lata.

**§11.** Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi i której dochody brutto z gospodarstwa domowego, w okresie poprzedzającym dwanaście miesięcy, nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

**§12.** Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny, albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do



remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

## ROZDZIAŁ V

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

**§13.** 1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §10, §11, §12 następuje w formie rocznych wykazów.

2. Roczne wykazy sporządza Wójt Gminy Opatówek w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.

3. Ostateczny wykaz osób ustala Wójt Gminy Opatówek, po zapoznaniu się z opinią Komisji Mieszkaniowej.

4. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.

5. Warunki określone w §10, §11 i §12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

6. Lokalami socjalnymi są lokale znajdujące się w budynku położonym w Opatówku przy ul. Łódzkiej 19.

## ROZDZIAŁ VI

### **Zamiana mieszkań**

**§14.** 1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.

2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę przypadać będzie mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

**§15.** 1. Na wniosek najemcy, wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o wyższym standardzie wyposażenia.

2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim, mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

## ROZDZIAŁ VII

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

**§16.** 1. Wolne lokale o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup> należące do mieszkaniowego zasobu gminy, mogą być odda-

wane w najem po uprzednio przeprowadzonym przetargu publicznym.

2. Podstawą zawarcia umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1 będą stawki czynszu uzyskane w drodze przetargu, przez osobę wygrywającą przetarg.

3. Stawkę wywoławczą czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej stanowi stawka obowiązująca dla lokali mieszkalnych ustalona Zarządzeniem Wójta Gminy.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

**§17.** Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu, dziećmi najemcy i jego współmałżonkiem, inną osobą, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobą, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, jeżeli dotychczas najemca:

- a) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym - w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych - nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę).

**§18.** Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 15 lat.

## ROZDZIAŁ IX

### **Postanowienia końcowe**

**§19.** Wynajmujący powinien w pierwszej kolejności zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu stanowiącego własność gminy z najemcami:

- a) zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie,
- b) zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym przypada mniej niż 10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie, w którym występuje wspólna używalność sanitariatów,
- c) lokalu, na opróżniony lokal przyległy, który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

**§20.** 1. W uzasadnionych przypadkach można uzależnić zawarcie umowy najmu - z wyłączeniem umowy najmu lokalu

socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu - od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienie od jej pobrania, rozłożenia jej na raty lub umorzenia, określi Wójt Gminy Opatówek.

3. Skreśla się z listy osób oczekujących na przydział lokalu osoby, które bez uzasadnionych przyczyn odrzuca propozycję przydziału lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

**§21.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

**§22.** Traci moc Uchwała Nr 42/95 Rady Gminy Opatówek z dnia 14 lutego 1995 r. w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatówek oraz ustalenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

**§23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Artur Szymczak

## 628

### UCHWAŁA Nr XXIV/152/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 16 grudnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Baranowo, dz. 10/30 - część

Na podstawie art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Baranowo, dz. 10/30 - część.

2. Plan obejmuje północno - wschodnią część działki 10/30, po podziale regulacyjnym działki uzyskały nr 10/49 i 10/50 - część, o powierzchni 8,0 ha.

3. Granice planu wyznaczają: od północnego - wschodu granica Miasta Poznania, od południowego zachodu istniejący staw i ciek wodny prowadzący do Jeziora Kierskiego, od południowego wschodu istniejąca droga dojazdowa.

4. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:

- budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego,

- zieleni,
  - ochrony środowiska,
  - zapewnienia prawidłowych rozwiązań komunikacyjnych i infrastruktury technicznej;
2. określenie zasad zagospodarowania terenu uwzględniając bieżące i kierunkowe możliwości rozwoju wsi Baranowo;
3. zasady podziału gruntu i określenie sposobu zagospodarowania gruntów i warunków zabudowy terenu pod względem urbanistycznym i architektonicznym.

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§3.** Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny budownictwa mieszkaniowego, oznaczone na rysunku planu symbolem 1MN i 2MN,
2. teren administracji osiedlowej, oznaczony na rysunku planu symbolem A+EE,
3. teren zieleni, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP/NO,
4. teren rekreacji, oznaczonej na rysunku planu symbolem TR,
5. tereny upraw rolnych, oznaczone na rysunku planu symbolem RP,

6. tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem LS,
7. tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczone na planie symbolem 1K-D; 2K-D i 3K-D,
8. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
9. zasady kształtowania sfery przestrzenno - wizualnej.

**§4.** Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- c) linie zabudowy,
- d) klasyfikacja ulic, szerokość linii rozgraniczających ulic, odległość linii zabudowy.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe

**§5.** Dla terenów budownictwa mieszkaniowego 1MN i 2MN ustala się:

1. Prawo budowy, przebudowy i rozbudowy:
  - a) domów mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących, mieszczących się w gabarytach zabudowy określonych w pkt 2;
  - b) urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
2. Ustalenia zawarte w pkt 1 muszą być realizowane w nawiązaniu do określonego planem układu przestrzennego sieci ulicznej i aktualnej struktury własności gruntów z zachowaniem następujących zasad gospodarowania przestrzenią:
  - a) minimalną powierzchnię działki powstałej w wyniku wtórnego podziału istniejącej nieruchomości ustala się na 2.000 m<sup>2</sup> z zakazem ich dalszego podziału, przy czym granice działek przedstawione na załączniku graficznym stanowią propozycje podziału (dopuszcza się łączenie działek w jedną nieruchomość do zabudowania jednym budynkiem).
  - b) na jednej działce możliwe jest usytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego, zabrania się lokalizacji i budowy jakichkolwiek wolnostojących budynków pełniących funkcje pomocnicze np. garaży czy budynków gospodarczych,
  - c) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznacza się w odległości 4,0 m, 5,0 m, 6,0 m i 8,0 m od linii rozgraniczających posesje zgodnie z rysunkiem planu,
  - d) zabudowa musi być sytuowana tylko zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
  - e) zabudowa musi być sytuowana tylko zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,

- f) część budynku mieszkalnego może pełnić funkcje pomocnicze tj.: gospodarcze, rekreacyjne czy garażowe, bez prawa prowadzenia w nim działalności gospodarczej,
  - g) zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek obiektów generujących ruch samochodowy dostawczo - odbiorczy, zanieczyszczenie powietrza, hałas, itp. uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich działek,
  - h) dopuszczalny, maksymalny procent zabudowy działki wynosi 25%, jednak nie więcej niż 500 m;
  - i) udział zieleni w zagospodarowaniu działki - min. 60%,
  - j) możliwość podpiwniczenia budynków,
  - k) dopuszcza się stosowanie dachów stromych o nachyleniu połąci dachowych od 20° - 50°, krytych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, w tym dachów mansardowych,
  - l) ustala się nieprzekraczalną maksymalną wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu przy wejściu do tego budynku na 2 kondygnacje nadziemne, nie wyżej jednak niż 9,0 m najwyższej kalenicy,
  - m) parkowanie - w granicach własnej działki należy zapewnić właściwą ilość miejsc parkingowych dla samochodów mieszkańców i gości, ale nie mniej niż 2 stanowiska,
  - n) ogrodzenia działek ustala się na granicy działek, do wysokości maksimum 1,5 m ażurowe co najmniej na 70% swojej długości, koniecznie wzbogacone zielenią.
3. Zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego może nastąpić po podłączeniu do sieci kanalizacji sanitarnej.
  4. Przez tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1MN i 2MN przebiegają sieci wodociągowe oraz naziemne i podziemne sieci elektroenergetyczne. W §11 pkt 11 ustala się dodatkowo warunki zagospodarowania dla tych terenów.
  5. Obsługa komunikacyjna terenów MN - wjazdy na działki - poprzez drogi dojazdowe 2K-D i 3K-D.

**§6.** Dla terenów administracji osiedlowej A+EE ustala się:

1. Prawo budowy, przebudowy i rozbudowy:
  - a) wolnostojącego budynku administracji osiedlowej oraz budynku pomocniczego, mieszczących się w gabarytach zabudowy określonych w pkt 3;
  - b) urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
2. Ustala się lokalizację małogabarytowej stacji transformatorowej EE, wbudowanej w obiekt administracyjny lub wolnostojącej, wkomponowanej w zespół usługowy i nawiązującej wyglądem zewnętrznym do całości zespołu. Lokalizacja stacji zostanie uściślona na etapie planu zagospodarowania osiedla. Ustala się konieczność zapewnienia całodobowego dostępu do stacji dla służb eksploatacyjnych gestora sieci z możliwością dojazdu ciężkiego sprzętu.

3. Ustalenia zawarte w pkt 1 muszą być realizowane w nawiązaniu do określonego planem układu przestrzennego sieci ulicznej i aktualnej struktury własności gruntów z zachowaniem następujących zasad gospodarowania przestrzenią:
- zakaz wtórnego podziału terenu z wyjątkiem wydzielania działki dla małogabarytowej stacji transformatorowej, w przypadku realizacji stacji wolnostojącej,
  - na działce możliwe jest usytuowanie tylko jednego budynku administracyjnego i jednego budynku pomocniczego oraz wolnostojącej stacji transformatorowej,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy wyznacza się w odległości 1,0 m i 8,0 m od linii rozgraniczających posesję zgodnie z rysunkiem planu.
  - zabudowa musi być sytuowana w następujący sposób:
    - budynek administracji osiedla tylko zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
    - budynek pomocniczy i stacja transformatorowa - na posesji, bez prawa przekraczania wyznaczonych linii zabudowy,
  - budynek pomocniczy może pełnić funkcje: budynku gospodarczego i wartowni,
  - dopuszczalny, maksymalny procent zabudowy działki (suma powierzchni zabudowy budynków mieszkalnego i pomocniczego) wynosi 20%, jednak nie więcej niż 130 m<sup>2</sup>;
  - maksymalną powierzchnię zabudowy dla budynku administracji osiedla ustala się na 100,0 m<sup>2</sup>;
  - maksymalną powierzchnię zabudowy dla budynku pomocniczego ustala się na 30,0 m;
  - udział zieleni w zagospodarowaniu działki - min. 60%,
  - ustala się nieprzekraczalną maksymalną wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu przy wejściu do tego budynku na 1 kondygnację nadziemną, nie wyżej jednak niż 6,0 m najwyższej kalenicy w przypadku dachu stromego.
  - możliwość podpiwniczenia budynków;
  - budynek administracji i pomocniczy muszą mieć dachy strome o nachyleniu połaci dachowych od 20° - 50°, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w tym dachy mansardowe,
  - parkowanie - w granicach własnej działki należy zapewnić właściwą ilość miejsc parkingowych dla samochodów mieszkańców i gości, ale nie mniej niż 5 stanowisk,
  - ogrodzenia działek ustala się na granicy działek, do wysokości maksimum 1,5 m ażurowe co najmniej na 70% swojej długości, koniecznie wzbogacone zielenią.
4. Zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku może nastąpić po podłączeniu do sieci kanalizacji sanitarnej.
5. Przez tereny administracji osiedlowej A+EE przebiegają naziemne i podziemne sieci elektroenergetyczne. W §11 pkt 11 ustala się dodatkowe warunki zagospodarowania dla tych terenów.
- §7.** Dla terenów rekreacji TR ustala się:
- Możliwość zagospodarowania terenu po przez uzupełnienie istniejącego drzewostanu grupami roślinności o charakterze krajobrazowym i naturalnego ukształtowania terenu.
  - Możliwość zagospodarowania istniejącego zbiornika wodnego (stawu), w tym jego regulacji, z uwzględnieniem realizacji pasa zieleni wysokiej i krzewiastej o charakterze krajobrazowym wzdłuż jego brzegu z zachowaniem swobodnego dostępu do zbiornika, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
  - Na terenie ustala się możliwość realizacji ciągów pieszych i ścieżek rowerowych wraz z ławkami, oświetleniem i kosztami na śmieci.
  - Ustala się konieczność lokalizacji odstoju wód deszczowych wraz z zespołem separatorów, którego usytuowanie zostanie sprecyzowane na etapie projektu budowlanego.
  - Zakaz wtórnego podziału terenu z wyjątkiem ewentualnego wydzielania działki dla odstoju wód deszczowych.
- §8.** Dla terenów zieleni ZP/NO ustala się:
- Zagospodarowania terenu poprzez uzupełnienie istniejącego drzewostanu grupami roślinności o charakterze krajobrazowym i naturalnego ukształtowania terenu, ze szczególnym uwzględnieniem podbudowania zielenią bezpośredniego otoczenia projektowanej przepompowni ścieków.
  - Zabrania się możliwości realizacji ciągów pieszych i ścieżek rowerowych.
  - Ustala się konieczność lokalizacji lokalnej przepompowni ścieków, której usytuowanie zostanie sprecyzowane na etapie projektu budowlanego.
  - Zakaz wtórnego podziału terenów.
- §9.** Dla terenów upraw rolnych RP ustala się:
- Zagospodarowania terenów upraw rolnych bez zmian, zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem.
  - Zakaz lokalizowania budynków i nasadzeń drzew oraz realizacji ciągów pieszych i ścieżek rowerowych.
- §10.** Dla terenów lasów LS ustala się:
- Pozostawienie terenu bez zmian z możliwością działań pielęgnacyjnych.
- §11.** Dla terenów komunikacji ustala się:
- W ustala się budowę następujących dróg dojazdowych publicznych:
    - 1K-D - ulica dojazdowa - o szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m i szerokości pasa jezdni 5,0 m,

2K-D, 3K-D - ulice dojazdowe - o szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m i szerokości pasa jezdni 5,0 m, z placami nawrotu na zakończeniu.

2. Ustala się konieczność zapewnienia miejsc do parkowania na działkach, zarówno dla działek o funkcji administracji osiedla (A+EE) jak i mieszkaniowej (1MN, 2MN) - w ilości zgodnej z normatywem dla danej funkcji.
3. Zabrania się wjazdu na teren objęty planem, pojazdów o ładowności powyżej 3,5 t; nie dotyczy to czasu budowy obiektów przewidzianych planem.
4. Wszelkie parkingi, place i dojazdy będą posiadały utwardzone nawierzchnie i zostaną wyposażone w system kanalizacji deszczowej.
5. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.

**§12.** W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Obowiązek wyposażenia całego terenu w infrastrukturę techniczną: wodociąg, kanalizację sanitarną i deszczową, energię elektryczną, gaz, telekomunikację na warunkach gwarantujących właściwy standard poziomu życia mieszkańców oraz zgodny z wymogami ochrony środowiska.
2. Wodociąg - zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez lokalną sieć wodociągową z wodociągu gminnego.
3. Dla odprowadzenia ścieków sanitarnych konieczna jest realizacja przepompowni ścieków na terenie, oznaczonym na rysunku planu symbolem ZP/NO oraz lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej - grawitacyjnej i tłocznej odprowadzającej ścieki do istniejącej kanalizacji sanitarnej. Wprowadza się zakaz budowy bezodpływowych zbiorników na ścieki i przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. Kanalizacja deszczowa - odprowadzenie wód deszczowych nastąpi poprzez sieć kanalizacji deszczowej na działkach do kanałów deszczowych w ulicach, a następnie poprzez urządzenia podczyszczające, zlokalizowane na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem TR - do istniejącego cieku lub zbiornika wodnego (stawu) po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach szczególnych.
5. Energetyka - ustala się lokalizację projektowanej stacji transformatorowej typu miejskiego (stacja małogabarytowa) - wolnostojącej lub wbudowanej, zgodnie z rysunkiem planu, zasilanej linią kablową SN-15 kV na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda Enea S.A. na etapie opracowania planu zagospodarowania poszczególnych działek. Dla obiektu stacji transformatorowej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy. Zakłada się skablowanie istniejących linii elektroenergetycznych SN 15kV, przecinających teren objęty planem.
6. Sieć gazowa - zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej średniego ciśnienia w projektowanych ulicach.
7. Ustala się obowiązek stosowania dla celów grzewczych paliw gazowych i płynnych oraz promowanie nowych, niekonwencjonalnych źródeł energii.

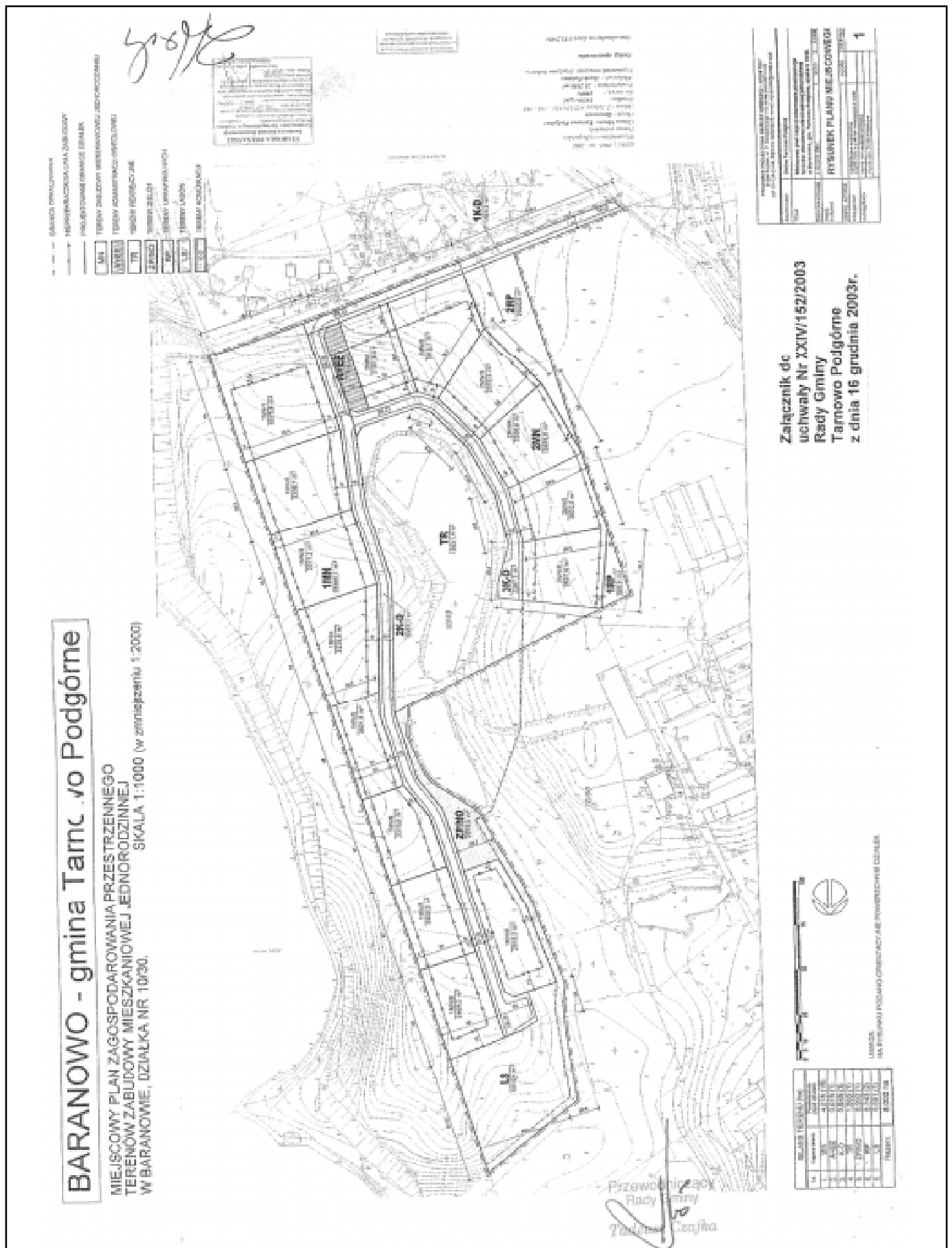
8. Gromadzenie odpadów bytowych w pojemnikach na każdej posesji z odprowadzeniem ich zgodnie z systemem gospodarki odpadowej gminy.

9. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.
10. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie (w pierwszej kolejności) obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.
11. Przez tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN przebiegają sieci wodociągowe oraz naziemne i podziemne sieci elektroenergetyczne. Ustala się następujące warunki zagospodarowania dla tych terenów:

- a) w projekcie zagospodarowania działki należy uwzględnić strefy ochronne, przy czym szerokość stref musi wynikać z obowiązujących przepisów szczególnych;
- b) w strefie ochronnej obowiązuje zakaz lokalizowania budynków i nasadzeń drzew;
- c) strefy ochronne - powinny być wykupione przez Gminę lub w przypadku pozostawienia ich na terenie prywatnym należy spisać akt notarialny określający prawo użytkowania na rzecz eksploatatora sieci;
- d) zezwala się na odbudowę, rozbudowę i przebudowę istniejącego na terenie objętym planem uzbrojenia technicznego pod warunkiem zgodności z przepisami szczególnymi.

**§13.** Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania sfery przestrzenno - wizualnej:

1. Na wszystkich terenach, niezależnie od planowanego przeznaczenia ustala się:
  - a) obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia;
  - b) sposób zagospodarowania nieruchomości nie może ograniczać i uniemożliwiać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.
2. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu;
3. Zakazuje się realizowania zabudowy substandardowej;
4. Przestrzeń publiczną należy wyposażyć w obiekty małej architektury oraz zieleń towarzyszącą, przy czym niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i zieleńców takich elementów ich zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką zmieniają układ przestrzenny i charakter tych wnętrz.
5. Ochronie podlegają tereny leśne położone w granicach planu.



**BARANOWO - gmina Tamc. o Podgórze**

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ  
W BARANOWIE, DZIAŁKA NR 10/30.  
SKALA 1:1000 (w załączeniu 1:2000)

- 1000
- 1001
- 1002
- 1003
- 1004
- 1005
- 1006
- 1007
- 1008
- 1009
- 1010
- 1011
- 1012
- 1013
- 1014
- 1015
- 1016
- 1017
- 1018
- 1019
- 1020
- 1021
- 1022
- 1023
- 1024
- 1025
- 1026
- 1027
- 1028
- 1029
- 1030
- 1031
- 1032
- 1033
- 1034
- 1035
- 1036
- 1037
- 1038
- 1039
- 1040
- 1041
- 1042
- 1043
- 1044
- 1045
- 1046
- 1047
- 1048
- 1049
- 1050
- 1051
- 1052
- 1053
- 1054
- 1055
- 1056
- 1057
- 1058
- 1059
- 1060
- 1061
- 1062
- 1063
- 1064
- 1065
- 1066
- 1067
- 1068
- 1069
- 1070
- 1071
- 1072
- 1073
- 1074
- 1075
- 1076
- 1077
- 1078
- 1079
- 1080
- 1081
- 1082
- 1083
- 1084
- 1085
- 1086
- 1087
- 1088
- 1089
- 1090
- 1091
- 1092
- 1093
- 1094
- 1095
- 1096
- 1097
- 1098
- 1099
- 1100

Załącznik do  
uchwały Nr XXIV/152/2003  
Rady Gminy  
Tamc. o Podgórze  
z dnia 16 grudnia 2003r.



BLAKI TERENOWE	
Nr	Opis
1	1000-1099
2	1100-1199
3	1200-1299
4	1300-1399
5	1400-1499
6	1500-1599
7	1600-1699
8	1700-1799
9	1800-1899
10	1900-1999
11	2000-2099
12	2100-2199
13	2200-2299
14	2300-2399
15	2400-2499
16	2500-2599
17	2600-2699
18	2700-2799
19	2800-2899
20	2900-2999
21	3000-3099
22	3100-3199
23	3200-3299
24	3300-3399
25	3400-3499
26	3500-3599
27	3600-3699
28	3700-3799
29	3800-3899
30	3900-3999
31	4000-4099
32	4100-4199
33	4200-4299
34	4300-4399
35	4400-4499
36	4500-4599
37	4600-4699
38	4700-4799
39	4800-4899
40	4900-4999
41	5000-5099
42	5100-5199
43	5200-5299
44	5300-5399
45	5400-5499
46	5500-5599
47	5600-5699
48	5700-5799
49	5800-5899
50	5900-5999
51	6000-6099
52	6100-6199
53	6200-6299
54	6300-6399
55	6400-6499
56	6500-6599
57	6600-6699
58	6700-6799
59	6800-6899
60	6900-6999
61	7000-7099
62	7100-7199
63	7200-7299
64	7300-7399
65	7400-7499
66	7500-7599
67	7600-7699
68	7700-7799
69	7800-7899
70	7900-7999
71	8000-8099
72	8100-8199
73	8200-8299
74	8300-8399
75	8400-8499
76	8500-8599
77	8600-8699
78	8700-8799
79	8800-8899
80	8900-8999
81	9000-9099
82	9100-9199
83	9200-9299
84	9300-9399
85	9400-9499
86	9500-9599
87	9600-9699
88	9700-9799
89	9800-9899
90	9900-9999

PRZEGLĄD PLANÓW MIEJSCOWYCH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	
Nr	Opis
1	1000-1099
2	1100-1199
3	1200-1299
4	1300-1399
5	1400-1499
6	1500-1599
7	1600-1699
8	1700-1799
9	1800-1899
10	1900-1999
11	2000-2099
12	2100-2199
13	2200-2299
14	2300-2399
15	2400-2499
16	2500-2599
17	2600-2699
18	2700-2799
19	2800-2899
20	2900-2999
21	3000-3099
22	3100-3199
23	3200-3299
24	3300-3399
25	3400-3499
26	3500-3599
27	3600-3699
28	3700-3799
29	3800-3899
30	3900-3999
31	4000-4099
32	4100-4199
33	4200-4299
34	4300-4399
35	4400-4499
36	4500-4599
37	4600-4699
38	4700-4799
39	4800-4899
40	4900-4999
41	5000-5099
42	5100-5199
43	5200-5299
44	5300-5399
45	5400-5499
46	5500-5599
47	5600-5699
48	5700-5799
49	5800-5899
50	5900-5999
51	6000-6099
52	6100-6199
53	6200-6299
54	6300-6399
55	6400-6499
56	6500-6599
57	6600-6699
58	6700-6799
59	6800-6899
60	6900-6999
61	7000-7099
62	7100-7199
63	7200-7299
64	7300-7399
65	7400-7499
66	7500-7599
67	7600-7699
68	7700-7799
69	7800-7899
70	7900-7999
71	8000-8099
72	8100-8199
73	8200-8299
74	8300-8399
75	8400-8499
76	8500-8599
77	8600-8699
78	8700-8799
79	8800-8899
80	8900-8999
81	9000-9099
82	9100-9199
83	9200-9299
84	9300-9399
85	9400-9499
86	9500-9599
87	9600-9699
88	9700-9799
89	9800-9899
90	9900-9999

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Zdzisław Czajka

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe

**§14.** Ustala się 15% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

**§15.** Tracą moc ustalenia dotyczące obszaru objętego planem, zawarte w ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne zatwierdzonym uchwałą Nr XXX/148/92 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 5 grudnia 1992 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu

ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne, ogłoszonej w Dz. Urz. Województwa Poznańskiego Nr 1 poz. 5 z dnia 18.01.1993 r., oraz w innych opracowaniach planistycznych w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

**§16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Tadeusz Czajka

629

### UCHWAŁA Nr XI /89/2003 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 29 grudnia 2003 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Raszków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenie organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Raszków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§2.** 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności tej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
- 2) miejsce pobytu dłużnika jest nieznanie i nie można ustalić jego miejsca pobytu, mimo podjęcia przez wierzyciela działań zmierzających do ustalenia tego miejsca i majątku,

- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub pozostawił majątek o wartości niższej niż wierzytelność,

- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty równej lub wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1, pkt 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 także z urzędu.

**§3.** Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

1. Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszone przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Raszków w przypadkach, gdy wartość wierzytelności jest wyższa niż określona w ust. 1.

3. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

**§4.** Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, kierownik gminnej jednostki organizacyjnej na uzasadniony wniosek dłużnika może odroczyć lub rozłożyć na raty termin zapłaty całości lub części wierzytelności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej oraz Gminy i Miasta Raszków.

§6. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5, następuje:

1. w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
2. w odniesieniu do wierzytelności ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze ugody.

§7. 1. Kierownicy gminnych jednostek przedkładają Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w spłacie.

2. Sprawozdanie składa się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 1 miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności określenie dłużnika i termin płatności wierzytelności oraz:

- 1) przy umarzaniu - kwotę podlegającą umorzeniu oraz termin zapłaty umorzonej wierzytelności,
- 2) przy odroczeniu - kwotę podlegającą odroczeniu oraz termin zapłaty odroczonej wierzytelności,
- 3) przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkości rat.
4. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
(-) Bernard Krawiec

## 630

### UCHWAŁA Nr XI/69/03 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 29 grudnia 2003 r.

**w sprawie ustalania szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielenie innych ulg w spłacie tych należności, a także określenie organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty wierzytelności, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej wierzytelnościami, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) przypadających na podstawie przepisów szczególnych gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelności mogą być umarzone w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeśli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, a wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika z przyczyn określonych art. 13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. Nr 60 poz. 535),
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów



dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umarzanie wierzytelności gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenia dokonuje się z urzędu, na wniosek kierownika gminnej jednostki organizacyjnej lub na wniosek dłużnika.

4. Umorzenie z powodu okoliczności określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić tylko na wniosek dłużnika.

**§3.** Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy.

**§4.** Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

**§5.** Organ określony w §3 uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§6.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi, organ określony w §3 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

**§7.** Umarzanie wierzytelności lub udzielanie ulg następuje:

1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,

2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

## 631

### UCHWAŁA Nr XVIII/110/03 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 30 grudnia 2003 r.

#### w sprawie ustalenia sieci Przedszkoli Publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków

Na podstawie art. 14, ust. 3 i 4 oraz art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 oraz art. 7, ust. 1, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717) - Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

**§1.** Gmina Miasta Czarnków zapewnia dzieciom w wieku przedszkolnym bezpłatne nauczanie i wychowanie z zakresu podstaw programowych wychowania przedszkolnego, w tym dzieciom 6-cio letnim warunki do spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolach Publicznych w Czarnkowie.

**§2.** Ustala się następującą sieć Przedszkoli Publicznych w Czarnkowie:

1) Przedszkole Publiczne Nr 1 w Czarnkowie w budynku na ul. Wronieckiej 13, realizujące wychowanie przedszkolne w wymiarze 5 i 9 godzin dziennie,

2) Przedszkole Publiczne Nr 1 w budynku na ul. Rolnej 2 realizujące wychowanie przedszkolne w wymiarze 5 godzin dziennie,

3) Przedszkole Publiczne Nr 2 na Osiedlu Parkowym 10 realizujące wychowanie przedszkolne w wymiarze 5 i 9 godzin dziennie.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXXV/320/01 Rady Miasta Czarnków z dnia 28 czerwca 2001 roku.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady  
(-) Zdzisław Chwarścianek

## 632

### UCHWAŁA Nr XVIII/111/03 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 30 grudnia 2003 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte opłatą skarbową

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym - (Dz.U. nr 80, poz. 717) w związku z art. 18, 19 pkt 1 lit „d” ustawy z dnia 20 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 110, poz. 1091) - Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się następujące opłaty za sporządzanie wypisów i wyrysów ze studium oraz planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego

- 1) standardowy wypis i wyrys o objętości tekstu 1-2 arkuszy A4 wraz z kserokopią formatu A4 fragmentu rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 50 zł,

- 2) niestandardowy wypis i wyrys - 50 zł za każde rozpoczęte kolejne 3 strony A4, z zastrzeżeniem, że stawka opłaty administracyjnej nie może przekroczyć 192,15 zł.

**§2.** Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

**§3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVIII/280/2000 Rady Miasta Czarnków z dnia 28 grudnia 2000 r. zmieniona uchwałą Nr XLI/395/02 z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie opłat administracyjnych za czynności urzędowe nie objęte opłatą skarbową.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

## 633

### UCHWAŁA Nr XIII/55/2003 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 30 grudnia 2003 r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/39/2003 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rychtal w latach 2003-2007

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 6 i 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 ze zmianami) uchwala, co następuje:

**§1.** W załączniku do uchwały Nr VIII/39/2003 Rady Gminy Rychtal z dnia 27 czerwca 2003 roku skreśla się w punkcie III zapis o treści „lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach szkolnych”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

**§3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z-ca Przewodniczącego  
Rady Gminy Rychtal  
(-) *Mirosław Szydlik*

**634**

**UCHWAŁA Nr XVI/102/2004 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE**

z dnia 15 stycznia 2004 r.

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie oraz „Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania”**

Na podstawie art. 13b ust. 3 - 5 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721 oraz Nr 200 poz. 1953) uchwała się, co następuje:

**§1.** 1. Ustala się na drogach publicznych na obszarze Miasta Kępno strefę płatnego parkowania w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, o której mowa w ust. 1, oraz wprowadza się opłaty abonamentowe, w wysokościach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się stawki opłaty dodatkowej pobieranej za nieuiszczenie opłat, o których mowa w ust. 2, w wysokościach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania dla użytkowników dróg szczegółowo wyliczonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania, w tym sposób pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, określa „Regulamin Strefy Płatnego Parkowania”, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XVI/109/91 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 26 września 1991 r. w sprawie opłaty za parkowanie, zmieniona uchwałą Nr XX/144/92 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 30 stycznia 1992 r. w sprawie zmiany opłaty za parkowanie.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

**§4.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVI/102/2004  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 15 stycznia 2004 r.

**GRANICE STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA (SPP) NA DROGACH PUBLICZNYCH NA OBSZARZE MIASTA KĘPNO**

Lp.	Ulica	Odcinek
1.	Rynek	całość
2.	Kościuszki	od ul. Broniewskiego do ul. Kościelnej
3.	Pocztowa	całość
4.	Staszica	całość
5.	Kościelna	od ul. Szkolnej do ul. Staszica
6.	Polna	od ul. Kraszewskiego do ul. Kwiatowej
7.	Rzeźnicka	„plac”
8.	Poniatowskiego	od ul. Warszawskiej do ul. Kościelnej
9.	Al. Marcinkowskiego	od ul. Broniewskiego do ul. Rynek
10.	Kościelna	od ul. Poniatowskiego do ul. Szkolnej
11.	Kilińskiego	całość
12.	Warszawska	od ul. Rynek do ul. Kwiatowej
13.	Lipowa	całość
14.	Wawrzyniaka	od ul. Sikorskiego do ul. Obrońców Pokoju
15.	Obrońców Pokoju	od ul. Wawrzyniaka do ul. Kwiatowej
16.	Sienkiewicza	od ul. Rynek do ul. Wiosny Ludów
17.	Dąbrowskiego	od ul. Sikorskiego do ul. Sienkiewicza

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVI/102/2004  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 15 stycznia 2004 r.

**WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DROGACH  
PUBLICZNYCH NA OBSZARZE MIASTA KĘPNO W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA**

Wyszczególnienie	Wysokość stawki w złotych
za pierwszą godzinę parkowania	1,50
za drugą godzinę parkowania	1,80
za trzecią godzinę parkowania	2,10
za każdą następną godzinę parkowania (powyżej trzech godzin)	1,50
za abonament 1-tygodniowy	45,00
za abonament 2-tygodniowy	85,00
za abonament 3-tygodniowy	125,00
za abonament miesięczny	165,00
za roczny abonament (identyfikator) dla mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy i zamieszkującego w granicach Strefy Płatnego Parkowania	60,00
za zastrzeżenie stanowiska postojowego - „koperty” w okresie miesięcznym	250,00
opłata dodatkowa za przekroczony czas parkowania	15,00
opłata dodatkowa za nieopłacenie parkowania	50,00

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XVI/102/2004  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 15 stycznia 2004 r.

**UŻYTKOWNICY DROGI, DLA KTÓRYCH WPROWADZONO ZEROWĄ STAWKĘ OPŁATY ZA PARKOWANIE  
POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA NA OBSZARZE MIASTA KĘPNO**

Lp.	Wyszczególnienie
1.	kierujący oznakowanymi pojazdami służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne, Straż Miejska itp.)
2.	kierujący pojazdami jednośladowymi
3.	kierujący taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”
4.	kierujący pojazdami publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujący się na ustalonych dla nich przystankach

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XVI/102/2004  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 15 stycznia 2004 r.

**REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

**§1.** Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Kępnie.

**§2.** Użyte w niniejszym regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) BSPP - Biuro SPP w Kępnie przy ul. ..., czynne w godzinach funkcjonowania SPP,
- 3) kontroler SPP - pracownik kontrolujący postój w SPP,
- 4) identyfikator - karta magnetyczna lub dokument, zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, zwanego zamiennie „pojazdem samo-

chodowym” lub „pojazdem”, mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP, upoważniającego do nieograniczonego czasu postoju w obszarze SPP,

- 5) karta abonamentowa (abonament) - dokument stwierdzający wniesienie opłaty za postój w okresach: 1 tygodnia (6 kolejnych dni powszednich), 2 tygodni (12 kolejnych dni powszednich), 3 tygodni (18 kolejnych dni powszednich) lub 1 miesiąca kalendarzowego,
- 6) urządzenie inkasujące -rejestrujące, dopuszczone do stosowania przez BSPP:
  - a) parkometr - urządzenie do opłacania postoju w konkretnym miejscu,
  - b) parkomat - urządzenie wydające za opłatą bilety parkingowe,
- 7) czas postoju:

- a) prawidłowy - możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju pojazdu w SPP,
- b) nieopłacony (nieprawidłowy) - stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do zapłaty za nieopłacony postój pojazdu w SPP, a wniesieniem opłaty w BSPP.

**§3.** 1. Ograniczenie postoju polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPP w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8" do 18" oraz soboty od 8" do 14".

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno może zarządzić odstąpienie od zasad wymienionych w ust. 1, poprzez zaniechanie poboru opłat w dni inne niż ustawowo wolne od pracy.

**§4.** Granice obszaru SPP obejmują:

- 1) wjazdy do SPP, które są oznakowane znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy - znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”,
- 2) wszystkie miejsca w pasie drogowym, z wyłączeniem postojów taksówek,
- 3) stanowiska postojowe zastrzeżone - „koperty”, które stanowić mogą liczbę do 10% miejsc postojowych w ciągu ulicznym.

**§5.** 1. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez samoobsługowy system urządzeń inkasująco - rejestrujących, wykupienie identyfikatora lub karty abonamentowej.

2. Wysokość obowiązującej opłaty za 1 godzinę postoju w SPP, jest podana na znakach D-44.

3. Karty abonamentowe oraz identyfikatory można wykupić wyłącznie w BSPP.

4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania, jest odpłatny tak samo jak postój innych pojazdów.

## ROZDZIAŁ II

### Realizacja opłat w spp

**§6.** 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się przez:

- 1) skorzystanie z urządzenia inkasująco - rejestrującego, w postaci
  - a) wniesienia opłaty w parkometrze,
  - b) wykupienia biletu parkingowego w parkomacie,
- 2) wykupienie identyfikatora - dotyczy to wyłącznie właścicieli (posiadaczy) pojazdów o masie całkowitej do 2,8 t z zapisem w dowodzie rejestracyjnym, iż jest to pojazd osobowy, osobowo - towarowy, osobowo-ciężarowy, osobowo-specjalistyczny (w tym również osób korzystających z pojazdów samochodowych na podstawie umowy leasingu, dzierżawy, najmu, użyczenia lub umowy o podobnym charakterze oraz mających zawarte umowy prze-właszczenia tychże pojazdów z instytucjami kredytującymi

takimi jak banki, firmy leasingowe itp.), zameldowanych w granicach SPP na pobyt stały lub czasowy i zamieszkujących w SPP. Warunkiem uzyskania identyfikatora jest przedstawienie w BSPP dokumentów, potwierdzających zameldowanie i formę władania pojazdem samochodowym,

3) wykupienie karty abonamentowej.

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ustępie 1 obciąża właściciela pojazdu samochodowego parkującego w obszarze SPP.

**§7.** 1. Do opłacania czasu postojów długoterminowych służą karty abonamentowe o następujących okresach ważności:

- 1) 1 tydzień - ważne przez 6 kolejnych dni powszednich,
- 2) 2 tygodnie - ważne przez 12 kolejnych dni powszednich,
- 3) 3 tygodnie - ważne przez 18 kolejnych dni powszednich,
- 4) 1 miesiąc - miesiąc kalendarzowy.

2. Dla jednostek takich jak Urząd Miasta i Gminy, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Starostwo Powiatowe, Powiatowy Inspektorat Sanitarny, w obszarze SPP - na pisemny wniosek kierownika jednostki mogą być wydane nie więcej niż trzy miesięczne karty abonamentowe z bonifikatą 50%.

3. Dla przedsiębiorców posiadających tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP, mogą być wydane miesięczne karty abonamentowe z bonifikatą 25%. Bonifikata ta przysługuje wyłącznie na pojazd stanowiący własność danego przedsiębiorcy lub będącego w jego posiadaniu na podstawie umowy leasingu, dzierżawy, najmu, użyczenia lub umowy o podobnym charakterze albo umowy przewłaszczenia z instytucjami kredytującymi takimi jak banki, firmy leasingowe itp., po przedłożeniu przez osobę upoważnioną wniosku wraz z dowodem rejestracyjnym oraz dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej.

4. Bonifikata, o której mowa w ustępie 3, przysługuje:

- 1) na 1 pojazd samochodowy - dla przedsiębiorcy zatrudniającego do 300 pracowników,
- 2) na 2 pojazdy samochodowe - dla przedsiębiorcy zatrudniającego powyżej 300 pracowników,
- 3) na 3 pojazdy samochodowe - dla przedsiębiorcy zatrudniającego powyżej 500 pracowników.

**§8.** 1. Do opłacenia czasu postoju pojazdu stanowiącego własność osoby zameldowanej na pobyt stały lub czasowy w obszarze SPP i zamieszkującej w SPP lub będącego w posiadaniu osoby korzystającej z pojazdu na podstawie umowy leasingu, dzierżawy, najmu, użyczenia lub umowy o podobnym charakterze albo mającej zawartą umowę prze-właszczenia pojazdu z instytucjami kredytującymi takimi jak banki, firmy leasingowi itp., służy identyfikator, ważny w roku kalendarzowym, na który został wydany.

2. Posiadacz ważnego identyfikatora, który zbędzie pojazd lub zmieni swój adres poza granice SPP, zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora w BSPP, gdzie otrzyma zwrot kosztów za niewykorzystany okres jego ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).

3. Osoba, która nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora, uiszcza opłaty za czas postoju w SPP według zasad określonych w §6 - §7.

4. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora SPP, Biuro SPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jego ważności.

5. W przypadku zmiany pojazdu właściciel (posiadacz) pojazdu, który zmienia identyfikator na nowy, ponosi koszty wydania nowego identyfikatora.

6. Osoba zameldowana w obszarze SPP na pobyt czasowy i będąca właścicielem lub najemcą lokalu mieszkalnego w Strefie, nabywa prawo do wykupu identyfikatora po upływie 1 roku od chwili pierwszego zameldowania w Strefie. Okres ważności takiego identyfikatora wynosi 6 miesięcy, z możliwością jego późniejszego przedłużenia.

7. Identyfikator pojazdu, dotyczy tylko miejsc parkingowych zlokalizowanych na ulicy na której zamieszkuje właściciel (posiadacz) pojazdu.

§9. Karty abonamentowe, identyfikatory i bilety parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie czasu postoju było w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

§10. Wykupienie karty abonamentowej, identyfikatora lub biletu parkingowego i umieszczenie ich zgodnie z §9 upoważnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z ustawą - Prawo o ruchu drogowym, postoju na miejscu postojowym w SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec BSPP w przypadku braku miejsc postojowych.

§11. W razie utraty lub kradzieży, duplikaty kart abonamentowych i identyfikatorów będą wydawane przy zachowaniu pełnej odpłatności.

### ROZDZIAŁ III

#### Postój nieprawidłowy

§12. Opłaty za nieopłacony czas postoju lub postój ponad czas opłacony - pobiera wyłącznie BSPP.

§13. Za nieopłacony postój lub postój ponad czas opłacony w SPP pobiera się opłaty dodatkowe, określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§14. Mandat karny za postój niezgodny z ustawą - Prawo o ruchu drogowym, pobierany przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłat za czas postoju.

### ROZDZIAŁ IV

#### Kontrola czasu postoju pojazdów

§15. Do kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy BSPP, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP oraz zakresu obowiązków BSPP.

§16. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach,
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
- 4) wypisywanie w terenie RAPORTÓW - WEZWAŃ do uiszczenia opłaty za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępie.

§17. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży kart postoju.

### ROZDZIAŁ V

#### Postanowienia końcowe

§18. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**635**

**UCHWAŁA Nr XIII/77/04 RADY GMINY KISZKOWO**

z dnia 2 lutego 2004 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kiszkowo**

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala co następuje:

**§1.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy Kiszkowe, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą, o samorządzie gminnym, Statutem Gminy Kiszkowe oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

**§2.** W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Kiszkowo.

**§3.** Zakres konsultacji, o których mowa w §1, może być ograniczony do terenu jednej, kilku lub wszystkich jednostek pomocniczych.

**§4.** Konsultacje zarządza:

- 1) Wójt Gminy Kiszkowo:
  - a) w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Kiszkowo,
  - b) z własnej inicjatywy,
  - c) na wniosek co najmniej 20% mieszkańców gminy lub mieszkańców terenu jednostek pomocniczych, jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy tylko części terenu gminy.
- 2) Rada Gminy Kiszkowo - w innych sprawach ważnych dla Gminy.

**§5.** Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców, zwanych dalej „Zebraniem”.

**§6.** Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w §4.

**§7.** 1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) umieszczenie obwieszczeń w siedzibach jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,

2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

**§8.** 1. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

**§9.** 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

**§10.** Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§11.** 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności i sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni (zgodnie z §2) do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 2) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenie ważności Zebrania,
- 4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

**§12.** 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy, a w przypadku określonym w §3, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziało się większość mieszkańców z terenu objętego konsultacjami.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Kazimierz Barańczak

## 636

### UCHWAŁA Nr XIII/82/04 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 2 lutego 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r.

Na podstawie: Art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Art. 109, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 ust. 2 pkt 1, 2, art. 116, art. 128 ust. 1, 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jedn. tekst Dz.U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2004 w wysokości 7.851.409,00 (zał. Nr 1)

w tym:

dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej 282.452,00 (zał. Nr 2)

**§2.** Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2004 w wysokości 7.386.809,00 (zał. Nr 3) w tym:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. wydatki bieżące:   | 6.636.809,00           |
| - wynagrodzenia   | 3.425.990,00           |
| - pochodne od wynagrodzeń   | 735.510,00             |
| - obsługa długu   | 70.000,00              |
| 2. wydatki majątkowe  | 750.000,00             |
| 3. wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej | 282.452,00 (zał. Nr 4) |

**§3.** Nadwyżkę budżetu przeznacza się na spłatę kredytu i pożyczki 464.600,00 (zał. Nr 5)

**§4.** Ustala się limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny obejmujący lata 2004 -2006 na kwotę 4.500.000,00

(zał. Nr 6)

**§5.** Prognozę kształtowania się długu przedstawiono w załączniku Nr 7 do uchwały.

**§6.** Ustala się kwotę rezerwy:

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| - ogólnej w wysokości | 45.000,00  |
| - celowej w wysokości | 142.400,00 |

**§7.** Ustala się plan wydatków inwestycyjnych w wysokości 750.000,00

(zał. Nr 8)

**§8.** Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych w wysokości 144.500,00

(zał. Nr 9)

**§9.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 7.000,00

(zał. Nr 10)

**§10.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 50.000,00

i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 50.000,00

**§11.** 1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych w wybranych bankach na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu w wysokości 100.000,00

2. Upoważnia się Wójta Gminy do spłat zobowiązań gminy.



§12. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§13. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie polegających na dokonywaniu przeniesień planowanych wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej w ramach tego samego działu: w tym:

- w planowanych kwotach wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,

- w planowanych kwotach pozostałych wydatków bieżących.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§15. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2004.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Kazimierz Barańczak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIII/82/04  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 2 lutego 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kiszkowo na rok 2004

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH DLA GMINY KISZKOWO NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan
020			Leśnictwo	500
	02095		Pozostała działalność	500
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500
700			Gospodarka mieszkaniowa	158.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	158.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	60.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	80.000
		0830	Wpływy z usług	18.000
750			Administracja publiczna	43.192
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.192
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.642
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	810
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	810
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	810
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	2.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.548.575
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.450
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.450

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	2.747.500
		0310	Podatek od nieruchomości	2.250.000
		0320	Podatek rolny	404.000
		0330	Podatek leśny	7.000
		0340	Podatek od środków transportowych	40.000
		0360	Dodatek od spadków i darowizn	1.000
		0370	Dodatek od posiadania psów	500
		0430	Wpływy z opłaty targowej	6.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	70.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	728.625
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	628.625
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	100.000
758			Różne rozliczenia	3.852.332
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.437.015
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.437.015
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	400.317
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	400.317
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15.000
		0920	Pozostałe odsetki	15.000
801			Oświata i wychowanie	5.000
	80104		Przedszkola	5.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000
852			Pomoc społeczna	236.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	9.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań Bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	9.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	152.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	152.500
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	13.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	13.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	61.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	61.400
921			Kultura o ochronie dziedzictwa narodowego	4.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4.000
		0830	Wpływy z usług	4.000
			Razem	7.851.409

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XIII/82/04  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 2 lutego 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kiszkowo na rok 2004

## PLAN DOTACJI NA ZADANIA ZLECONE NA ROK 2004

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan
750			Administracja publiczna	42.642
	75011		Urzędy wojewódzkie	42.642
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	42.642
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	810
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	810
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	810
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	2.500
852			Pomoc społeczna	236.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	9.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	9.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	152.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	152.500
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	13.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	13.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	61.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom) gmin ustawami	61.400
			Razem	282.452

## PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	11.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	11.000

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XIII/82/04  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 2 lutego 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kiszkowo na rok 2004

## PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH DLA GMINY KISZKOWO NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan
			Rolnictwo i łowiectwo	8.080
	01030		Izby rolnicze	8.080
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.080
020			Leśnictwo	7.500
	02095		Pozostała działalność	7.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
			Transport i łączność	462.517
	60016		Drogi publiczne gminne	462.517
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.517
		4300	Zakup usług pozostałych	95.000
		6050	Wydatki inwestycyjne	350.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	108.750
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	108.750
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.500
		4260	Zakup energii	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000
710			Działalność usługowa	3.155
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	3.155
		4300	Zakup usług pozostałych	3.155
750			Administracja Publiczna	1.300.382
	75011		Urzędy wojewódzkie	42.642
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	810
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.532
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	75.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	55.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.129.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	734.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	57.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	133.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.000
		4260	Zakup energii	5.500
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000
		4430	Różne opłaty i składki	7.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.600
	75095		Pozostała działalność	52.840
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	17.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	840
751			Urzędy na władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	810
	75101		Urzędy na władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	810
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	810

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	43.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	40.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	Zakup energii	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
	75414		Obrona cywilna	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	21.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	21.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	17.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
757			Obsługa długu publicznego	70.000
	75702		Obsługa papierów samorządu terytorialnego	70.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek o kredytów	70.000
758			Różne rozliczenia	45.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	45.000
		4810	Rezerwy	45.000
	80101		Szkoły podstawowe	2.308.175
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	86.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.173.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	100.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	243.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	32.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	103.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.200
		4260	Zakup energii	41.000
		4300	Zakup usług pozostałych	39.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.700
		4430	Różne opłaty i składki	4.400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	71.975
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
	80104		Przedszkola	227.120
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.260
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	137.940
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.050
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.570
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.480
		4260	Zakup energii	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4430	Różne opłaty i składki	200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.220
	80110		Gimnazja	1.082.610
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	50.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	681.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	141.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.700
		4260	Zakup energii	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43.010

	80113		Dowożenie uczniów do szkół	250.000
		4300	Zakup usług pozostałych	250.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.305
		4300	Zakup usług pozostałych	17.305
	80195		Pozostała działalność	142.400
		4810	Rezerwy	142.400
851			Ochrona zdrowia	50.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	800
852			Pomoc społeczna	560.350
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	9.600
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	207.500
		3110	Świadczenia społeczne	187.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	180.000
		3110	Świadczenia społeczne	180.000
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	13.000
		3110	Świadczenia społeczne	13.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	122.750
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4260	Zakup energii	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.450
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
	85295		Pozostała działalność	25.000
		3110	Świadczenia społeczne	25.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	207.830
	85401		Świetlice szkolne	206.735
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	149.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.760
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.120
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.255
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.095
		4300	Zakup usług pozostałych	1.095
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	284.075
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	135.000
		4260	Zakup energii	120.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	90095		Pozostała działalność	144.075
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	88.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.350
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500

		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.325
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	145.450
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	7.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4260	Zakup energii	3.100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	100
	92116		Biblioteki	106.250
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.700
		4040	podatkowe wynagrodzenie roczne	5.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.500
		4260	Zakup energii	1.800
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4430	Różne opłaty i składki	200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.750
	92195		Pozostała działalność	31.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
	92601		Obiekty sportowe	5.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4260	Zakup energii	2.300
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	36.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	650
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.850
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
			Razem	7.386.809

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XIII/82/04  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 2 lutego 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kiszkowo na rok 2004

#### PLAN WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan
750			Administracja publiczna	42.642
	75011		Urzędy wojewódzkie	42.642
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	810
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.532
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	810
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	810
		4210	Zakup materiałów	810
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
852			Pomoc społeczna	236.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	9.600

	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.600
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	152.500
	3110	Świadczenia społeczne	132.500
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000
85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	13.000
	3110	Świadczenia społeczne	13.000
85219		Ośrodki pomocy społecznej	61.400
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.550
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.800
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.900
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
	4260	Zakup energii	750
	4300	Zakup usług pozostałych	1.800
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.200
		Razem	282.452

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XIII/82/04  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 2 lutego 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kiszkowo na rok 2004

## PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW NA ROK 2004

§	Nazwa	Kwota dochodów i przychodów	Kwota wydatków i rozchodów
	Plan dochodów budżetowych	7.851.409	
	Plan wydatków budżetowych		7.386.809
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		464.600
	Ogółem	7.851.409	7.851.409



LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2004-2006

Dział	Nazwa działu	Nazwa zadania inwest.	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Środki z budżetu gminy			Środki z programu SAPARD			Środki z innych źródeł		
					2004	2005	2006	2004	2005	2006	2004	2005	2006
600	Transport i łączność		2004-2005	900.000	350.000	200.000		350.000					
		Ulica Polna	2004	700.000	350.000			350.000					
		Ulica Rynek	2005	200.000		200.000							
801	Oświata i Wychowanie	Sale gimnastyczne	2004-2006	3.600.000	400.000	1.500.000	300.000				400.000	700.000	300.000
		Kiszkowo	2004-2005	2.400.000	400.000	1.200.000					400.000	400.000	
		Łagiewniki - Sławno	2005-2006	1.200.000		300.000	300.000					300.000	300.000
	Ogółem			4.500.000	750.000	1.700.000	300.000	350.000			400.000	700.000	300.000

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XIII/82/04  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 2 lutego 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kiszkowo na rok 2004

PROGNOZA KWOTY DŁUGU GMINY KISZKOWO W LATACH 2004-2006

I Prognoza na rok 2004		w tym z tytułu:	
1. Zadłużenie gminy na 01.01.2004	1.073.000 zł	- pożyczek	272.000 zł
w tym z tytułu:		- kredytu	99.600 zł
- pożyczek	805.000 zł	- odsetek	50.000 zł
- kredytu	268.000 zł		
2. Przewidywana wielkość spłaty w roku 2004 łącznie z odsetkami -	534.600 zł	3. Projektowane dochody budżetowe na rok 2005	7.900.000 zł
w tym z tytułu:		4. Łączna kwota do spłaty pożyczek i kredytu oraz odsetek w stosunku do projektowanych dochodów gminy na rok 2005 wynosi	5,3%
- pożyczek	365.000 zł	5. Prognozowana kwota długu na 31.12.2005	236.800 zł.
- kredytu	99.600 zł		
- odsetek	70.000 zł	III. Prognoza na rok 2006	
3. Projektowane dochody budżetowe na rok 2004	7.851.409 zł	1. Zadłużenie gminy na 1.1.2006	236.800 zł
4. Łączna kwota do spłaty pożyczek i kredytu oraz odsetek w stosunku do projektowanych dochodów gminy na rok 2003 wynosi	6,8%	w tym z tytułu:	
5. Prognozowana kwota długu na 31.12.2004	613.000 zł.	- pożyczek	168.000 zł
		- kredytu	68.800 zł
		2. Przewidywana wielkość spłaty w roku 2006 łącznie z odsetkami	267.600 zł
		w tym z tytułu:	168.000 zł
		- kredytu	68.000 zł
		- odsetek	20.000 zł
II Prognoza na rok 2005		3. Projektowane dochody budżetowe na rok 2006	8.000.000 zł
1. Zadłużenie gminy na 01.01.2005	608.400 zł	4. Łączna kwota do spłaty pożyczek i kredytu oraz odsetek w stosunku do projektowanych dochodów gminy na rok 2006 wynosi	3,3%
w tym z tytułu:			
- pożyczek	440.000 zł		
- kredytu	168.400 zł		
2. Przewidywana wielkość spłaty w roku 2005 łącznie z odsetkami	421.600 zł		

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XIII/82/04  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 2 lutego 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kiszkowo na rok 2004

## PLAN WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH NA ROK 2004

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan
600			Transport i łączność	
	60016		Drogi publiczne gminne	350.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350.000
801			Oświata i wychowanie	400.000
	80101		Szkoły podstawowe	400.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
Razem				750.000

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XIII/82/04  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 2 lutego 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kiszkowo na rok 2004

## PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2004

## PRZYCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
			Stan środków na początku roku	5.100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	139.400,00
	85401		Świetlice szkolne	139.400,00
		083	Wpływy z usług	137.700,00
		092	Pozostałe odsetki	600,00
		096	Darowizny	1.100,00
			Ogółem (suma bilansowa)	144.500,00

## WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	141.400,00
	85401		Świetlice szkolne	141.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.900,00
		4120	Składki na fundusz pracy	950,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.960,00
		4220	Zakup żywności	83.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	290,00
			Stan środków na koniec roku	3.100,00
			Ogółem (suma bilansowa)	144.500,00

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XIII/82/04  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 2 lutego 2004 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kiszkowo na rok 2004

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2004

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Przychody	Wydatki
			Planowany stan środków na początku roku	1.000,00.	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.000,00	6.500,00
	90095		Pozostała działalność	6.000,00	6.500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych		3.500,00
			Planowany stan środków na koniec roku		500,00
			Ogółem	7.000,00	7.000,00

**637**

**UCHWAŁA Nr XIII/85/04 RADY GMINY KISZKOWO**

z dnia 2 lutego 2004 r.

**w sprawie udzielenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkanie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1990 roku - o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 roku Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala co następuje:

**§1.** Udziela się Pani Marzenie Bałut - Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkanie, upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.

**§2.** Traci moc uchwała Nr VII/47/91 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 8 lutego 1991 roku w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkanie do wydawania decyzji administracyjnych i uchwała nr IX/41/95 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 1 czerwca 1995 roku w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkanie do wydawania decyzji w sprawie przyznawania i odmowy zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych.

**§3.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Kazimierz Barańczak

638

**DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OSZ-4210-1(3)/2004/197/IV-B/BS**

z dnia 4 lutego 2004 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 169, poz. 1378, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660), w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966) po rozpatrzeniu wniosku Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z siedzibą w Zielonej Górze, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”, zawartego w piśmie z dnia 21 stycznia 2004 r., znak: EE/4/2004, który wpłynął do tutejszego Oddziału w dniu 26 stycznia 2004 r., w sprawie wprowadzenia częściowej zmiany w taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 30 grudnia 2003 r. Nr OSZ-820/197-A/24/18/2003/IV/EŻ postanawiam zatwierdzić zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 30 grudnia 2004 r. Nr OSZ-820/197-A/24/18/2003/IV/EŻ

**UZASADNIENIE**

W dniu 30 grudnia 2003 r. decyzją Nr OSZ-820/197-A/24/18/2003/IV/EŻ Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Zielonej Górze, posiadające koncesje z dnia 12 listopada 1998 r. Nr WCC/580/197/U/OT-5/98/AB (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 4 maja 2000 r. Nr WCC/580A/197/W/3/2000/EG, z dnia 23 kwietnia 2001 r. Nr WCC/580B/197/W/3/2001/ASA, z dnia 19 lutego 2002 r. Nr WCC/580C/197/W/3/2002/ASA oraz z dnia 30 lipca 2003 r. Nr WCC/580D/197/W/OSZ/2003/JC/RN) na wytwarzanie ciepła i Nr PCC/608/197/U/OT-5/98/AB (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 4 maja 2000 r. Nr PCC/608A/197/W/3/2000/EG, z dnia 23 kwietnia 2001 r. Nr PCC/608B/197/W/3/2001/ASA oraz z dnia 19 lutego 2002 r. Nr PCC/608C/197/W/3/2002/ASA) na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xw ustalony w decyzji do dnia 31 maja 2005 r. jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W piśmie z dnia 21 stycznia 2004 r. znak: EE/4/2004, które wpłynęło do Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego w Szczecinie w dniu 26 stycznia 2004 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o wprowadzenie zmiany w obowiązującej taryfie dla ciepła dla grup odbiorców K1 i K2 tj. odbiorców zasilanych z kotłowni zlokalizowanej w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 18.

Wniosek swój Przedsiębiorstwo uzasadniło omyłką podaną w materiałach do wniosku o zatwierdzenie czwartej taryfy dla ciepła, która polegała na nieuwzględnieniu przy

opracowywaniu taryfy zmiany stosowanego paliwa z gazu ciekłego na gaz sieciowy.

Celowe stało się zatem dokonanie zmian w taryfie polegających na wprowadzeniu cen i stawek opłat dla odbiorców wynikających z kosztów uzasadnionych.

Przedsiębiorstwo składając wniosek o częściową zmianę obowiązującej taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej z art. 155 Kpa możliwości „wzruszenia” decyzji ostatecznej.

Zgodnie tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przemawia za tym słuszny interes strony i nie sprzeciwia się temu przepis szczegółólny.

W niniejszej sprawie wystąpiły przesłanki umożliwiające zmianę obowiązującej taryfy dla ciepła.

Mając powyższe na względzie uznałem, że zatwierdzenie wnioskowanych zmian jest zasadne i nie narusza interesu odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec jak w sentencji.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, oraz art. 479 46 pkt 1 i art. 47947 §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 47949 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt przedsiębiorstwa w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i Wielkopolskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji  
Energetyki  
Dyrektor  
Północno - Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
w Szczecinie  
(-) Witold Kępa

#### ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 roku Nr 153, poz.1504 i Nr 203, poz. 1966), w związku z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053) w taryfie dla ciepła zatwierdzonej Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki OSZ-820/197-A/24/18/2003/IV/EŻ z dnia 30 grudnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W części IV - „RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT” pkt 1 „CENY I STAWKI OPŁAT” w tabeli oznaczonej - 1.11 „Ceny i stawki opłat dla odbiorców z kotłowni K (Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 18) - tabela 11 w miejsce dotychczasowych cen ciepła i stawek opłat za usługi przesyłowe wprowadza się następujące ceny i stawki opłat:

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Rodzaj cen i stawek opłat	Grupy odbiorców	
				K - 1	K - 2
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW / rok	netto	66.828,87	66.828,87
			brutto*	81.531,22	81.531,22
			rata	5.569,07	5.569,07
2.	Cena ciepła	zł / GJ	netto	32,29	32,29
			brutto*	39,39	39,39
			rata	6.794,27	6.794,27
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m <sup>3</sup>	netto	23,48	23,48
			brutto*	28,65	28,65
			rata	23,48	23,48
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł / MW / rok	netto	11.419,05	6.244,88
			brutto*	13.931,24	7.618,75
			rata	951,59	520,41
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł / GJ	netto	5,24	4,95
			brutto*	6,39	6,04
			rata	1.160,94	634,90
6.	Stawka opłaty abonamentowej	zł /punkt pomia r. / rok	netto	136,67	136,67
			brutto*	166,74	166,74
			rata - zł /punkt pomia r. / m-c	11,39	11,39
			brutto*	13,90	13,90

\* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. W części VII „Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat - wprowadza się następujące brzmienie:
3. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

4. Zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Pozostała treść taryfy pozostaje bez zmian.

**639**

**ZARZĄDZENIE Nr 34/2004 PREZYDENTA MIASTA LESZNA**

z dnia 9 lutego 2004 r.

**w sprawie ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca  
w domu pomocy społecznej znajdującego się na terenie Miasta Leszna w roku 2004**

Na podstawie art. 35 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) ustaliam:

1. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca na 2004 rok w Domu Pomocy Społecznej w Lesznie na kwotę 1.725 zł (jedentysiásiedemsetdwadzieściapięćzłotych).

2. zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent  
Miasta Leszna  
(-) *Tomasz Malepszy*

**640**

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 30 stycznia 2004 r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy: Powiatem Pleszewskim reprezentowanym przez:

1. Michała Karalusa - Starostę Pleszewskiego
2. Szczepana Wojtczaka - Wicestarostę Pleszewskiego  
a Powiatem Ostrowskim reprezentowanym przez:
  1. Włodzimierza Jędrzejaka - Starostę Ostrowskiego
  2. Piotra Walkowskiego - Wicestarostę Ostrowskiego

W sprawie powierzenia przez Powiat Pleszewski Powiatowi Ostrowskiemu prowadzenia doradztwa metodycznego dla nauczycieli ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu w Pleszewie.

**§1.** Na podstawie Uchwały Nr XV/109/04 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 29 stycznia 2004 r. Powiat Pleszewski powierza, a Powiat Ostrowski podejmuje się zapewnienia doradztwa metodycznego dla nauczycieli ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu w Pleszewie.

**§2.** Szczegółowy zakres doradztwa metodycznego będzie obejmował:

1. Wspieranie wprowadzania reformy programowej w szkołach ponadgimnazjalnych.
2. Pomoc nauczycielom w doborze, adaptacji lub tworzenia własnych programów nauczania i materiałów dydaktycznych.

3. Wspieranie opieką metodyczną i merytoryczną nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole.
4. Wspomaganie pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi.
5. Wspieranie nauczycieli w przygotowaniach do nowej formy egzaminów zewnętrznych.
6. Wspieranie nauczycieli w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

**§3.** Porozumienie dotyczy prowadzenia doradztwa z następujących przedmiotów:

1. Język polski - mgr Kornelia Rybicka
2. matematyka - p. mgr Zdzisław Kierstein
3. historia, wiedza o społeczeństwie - p. mgr Jerzy Wójcicki

**§4.** W celu realizacji zadań określonych w §2 nauczyciel doradca przedmiotu historia, wiedza o społeczeństwie Pan mgr Jerzy Wójcicki zobowiązany będzie do:

- 1) umożliwienia korzystania z konsultacji indywidualnych podczas dyżurów metodycznych w szkole macierzystej doradcy metodycznego w terminie podanym zainteresowanemu nauczycielom,
- 2) umożliwienia uczestnictwa nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Pleszewskiego w konferencjach metodycznych organizowanych przez doradcę metodycznego w miejscu i na terenie przez niego ustalonym - minimum jedna konferencja metodyczna w kwartale,

- 3) gromadzenia i udostępniania informacji o nowościach wydawniczych,
- 4) opracowywania i upowszechniania materiałów metodycznych dla nauczycieli.

**§5.** W celu realizacji zadań określonych w §2 nauczyciel doradca przedmiotu język polski Pani mgr Kornelia Rybicka i nauczyciel doradca przedmiotu matematyka Pan mgr Zdzisław Kierstein zobowiązani będą do:

- 1) organizacji po jednej konferencji metodycznej w kwartale w wymiarze dwóch godzin dydaktycznych dla nauczycieli języka polskiego i matematyki w siedzibie Ośrodka Doskonalenia w Pleszewie w terminie ustalonym przez doradcę metodycznego w uzgodnieniu z Dyrektorem ODN w Pleszewie.
- 2) opracowywania i upowszechniania materiałów metodycznych dla nauczycieli uczestniczących w konferencji.

**§6.** 1. Z tytułu prowadzenia doradztwa z przedmiotu historia, wiedza o społeczeństwie przez Pana mgr Jerzego Wójcickiego Powiat Pleszewski przekazywał będzie Powiatowi Ostrowskiemu dotację po 100 zł w stosunku miesięcznym (słownie: sto złotych) na rachunek bankowy w BOŚ S.A. Oddział Ostrów Wielkopolski Nr 13154011732001400016160002 w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

2. Z tytułu prowadzenia doradztwa z przedmiotu język polski przez Panią mgr Kornelię Rybicką i przedmiotu matematyka przez Pana mgr Zdzisława Kiersteina Powiat Pleszewski przekazywał będzie Powiatowi Ostrowskiemu dotację po

200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdą przeprowadzoną konferencję metodyczną na rachunek bankowy w BOŚ S.A. Oddział Ostrów Wielkopolski Nr 13154011732001400016160002 w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

3. Dotacja, o której mowa w pkt 1 i 2 zaklasyfikowana zostanie przez obie strony porozumienia do działu 801, rozdział 80146.

**§7.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 do dnia 31 sierpnia 2004 roku.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**§9.** Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Starosta  
(-) *Michał Karalus*

Wicestarosta  
(-) *Szczepan Wojtczak*

Starosta  
(-) *Włodzimierz Jędrzejak*

Wicestarosta  
(-) *mgr inż. Piotr Walkowski*

## 641

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 stycznia 2004 roku pomiędzy Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta

zwanym dalej Przyjmującym a Powiatem Złotowskim reprezentowanym przez Zarząd w imieniu, którego działają:

1. Mirosław Jaskólski - Starosta
2. Ryszard Gołowski - Wicestarosta

zwanym dalej Powierzającym w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

**§1.** Powiat Pilski przyjmuje, a Powiat Złotowski powierza do realizacji zadanie: zdiagnozowanie i zakwalifikowanie kandydatów na rodzinę adopcyjną.

**§2.** Zadania wymienione w §1 Przyjmujący wykonywać będzie przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Pile, dla którego jest organem prowadzącym.

**§3.** Celem pokrycia kosztów realizacji zadań określonych w §1 Powierzający przekazuje Przyjmującemu kwotę nie wyższą niż 1.204,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście cztery 00/100), przyjętą przez strony porozumienia według wstępnej kalkulacji. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Pile PKO Bank Polski Oddział Centrum w Pile, nr 90 10203844 116671787 po wykonaniu usługi i przedłożeniu rozliczenia kosztów faktycznie poniesionych ze środków budżetu Powiatu będących w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie.

**§4.** Przyjmujący zobowiązuje się do bieżącego informowania Powierzającego o wszelkich sprawach z zakresu określonego w §1 niniejszego porozumienia, niezbędnych do wykonywania zadań przez właściwe jednostki prowadzone przez Powierzającego, z wyłączeniem danych szczegółowych dotyczących adopcji.



**§5.** Zarząd Powiatu Złotowskiego zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją wyżej wymienionego zadania.

**§6.** Wszelkie zmiany postanowień porozumienia pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być poprzedzone wzajemnymi uzgodnieniami.

**§7.** Porozumienia zawiera się na czas określony od 1.01.2004 r. do 31.12.2004 roku.

**§8.** Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§9.** Porozumienie sporządzono w pięciu egzemplarzach, po dwa dla każdej strony i jedno w celu publikacji.

Przyjmujący  
Starosta  
(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta  
(-) *Edmund Przewoźniak*

Powierzający  
Starosta Złotowski  
(-) *dr Mirosław Jaskólski*

Wicestarosta Złotowski  
(-) *Ryszard Goławski*

## 642

### OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 17 lutego 2004 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie

Na podstawie §6 i §7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz.U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie zmiany Statutu Związku Gmin Krajny z siedzibą w Złotowie, po jej wpisaniu

do Rejestru związków międzygminnych, zgodnie z treścią uchwał podjętych przez Rady Gmin tworzących Związek:

1. w §25 wykreśla się pkt 2
2. wykreśla się §26

Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---