

**4075**

**UCHWAŁA Nr XXXI/223/09 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WLKP.**

z dnia 30 października 2009 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXXI/246/06 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008), Rada Miejska w Koźminie Wlkp. uchwala co następuje:

**§1.** W załączniku do uchwały Nr XXXI/246/06 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp.” wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III w §5 w pkt 4 zmiana ulega ppkt „d”, który otrzymuje brzmienie:

„1 pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> lub 10 worków o pojemności 120 l – w przypadku gospodarstwa domowego (wspólnoty mieszkaniowej) o 13 do 20 osób”

2. W rozdziale IV w §9 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„Ustala się następujące częstotliwości odbierania (zakupu worka) zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- a) dla gospodarstw domowych jednoosobowych i dwuosobowych – nie rzadziej niż co 2 miesiące dla pojemników lub worków 110/120 l,
- b) dla gospodarstw domowych 3 i 4 osobowych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu dla pojemników lub worków 110/120 l,

c) dla gospodarstw domowych od 5 do 8 osób – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu 2 sztuki pojemników lub worków 110/120 l,

d) dla gospodarstw domowych od 9 do 12 osób – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu 3 sztuki pojemników lub worków 110/120 l,

e) dla gospodarstw domowych (wspólnot mieszkaniowych) od 13 do 20 osób – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu 1 pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> lub 10 sztuk worków 120 l”

3. W rozdziale IV w §11 w pkt 2 zmiana ulega ppkt „e”, który otrzymuje brzmienie:

„Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia oraz, że nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim  
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

**4076**

**UCHWAŁA Nr XXXII/208/2009 RADY GMINY MALANÓW**

z dnia 30 października 2009 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malanów**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów za-

mieszkałych na terenie Gminy Malanów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/157/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz Uchwała Nr VIII/41/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/157/2005 Rady Gminy Malanów z dnia

29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Ireneusz Augustyniak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXII/208/2009  
Rady Gminy Malanów  
z dnia 30 października 2009 r.

## REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malanów.

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin,
2. formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**§2.1.** Na warunkach określonym w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Malanów uczniom szkół wymienionym w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

### ROZDZIAŁ II Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

**§3.1.** Stypendium jest przyznawane na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych – na okres od października do

czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być przyznane, jeżeli dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.). Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne wynosi miesięcznie 80% kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

4. Indywidualne stypendia przyznaje się na okres 1 miesiąca lub dłuższy lecz nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 -3, odpowiednio do wysokości środków ustalonych na ten cel w budżecie gminy.

**§4.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu zapisów §3 regulaminu.

**§5.1.** Stypendium szkolne może być przydzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego;

### ROZDZIAŁ III

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

**§6.** Wnioski o przydzielenie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Malanowie.

**§7.1.** Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Wójta Gminy Malanów.

2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący i pozostali członkowie w liczbie ogółem 5 osób.

3. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzenie wniosków o stypendia szkolne pod względem poprawności formalnej,

2) rozpatrywanie sytuacji uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu

3) rozpatrywanie wniosków o zasiłek szkolny

5. Wójt może zlecić Komisji inne czynności niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenie w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Obsługi Oświaty.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

**§8.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez gminę w trybie art. 90r. ustawy o systemie oświaty.

**§9.1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§10.** Do przydzielania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 niniejszego regulaminu.

4077

### **UCHWAŁA Nr XXXII/169/2009 RADY GMINY ROZDRAŻEW**

z dnia 30 października 2009 r.

#### **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze gminy Rozdrażew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2010 r. (M. P. Nr 52, poz. 742) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się na obszarze gminy Rozdrażew stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,49 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,80 zł od 1 ha powierzchni

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,07 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - 0,46 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie usług dla rolnictwa od powierzchni wykorzystywanych do garażowania sprzętu rolniczego - 3,60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,40 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,88 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,49 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

3) od budowli - 2% ich wartości