

3962

UCHWAŁA Nr XXVIII/256/2009 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 3 września 2009 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Osieczna podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (j. t. Dz.U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala, co następuje:

§1. Z budżetu Miasta i Gminy Osieczna mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami).

§2.1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w §1. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy Burmistrza zgłoszonej, na stronie internetowej Miasta i Gminy lub w prasie lokalnej.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) dane podmiotu (nazwa podmiotu, adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu/faxu),
- b) nazwę organu rejestrowego, numer rejestrowy, datę rejestracji,
- c) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony,
- d) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- e) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- f) informację o posiadanych środkach własnych oraz uzyskanych z innych źródeł finansowych na realizację zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji wyjaśnień lub dokumentów.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umo-

wy zawartej w formie pisemnej zawierającej m. in.:

- a) szczegółowy opis zleconego zadania, z określeniem terminu jego realizacji,
- b) wysokość przyznanej dotacji,
- c) termin przekazania dotacji na rachunek bankowy podmiotu,
- d) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- e) zasady zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części,
- f) tryb kontroli wykonywania zadania.

§3.1. Dotacje przekazane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminach i warunkach określonych w umowie.

2. Za prawidłowe rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dysponent środków wyznaczony przez Burmistrza.

3. Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę:

„dotacje Miasta i Gminy, zgodnie z umową Nr... z dnia...” oraz klauzulę „wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo o zamówieniach publicznych, w trybie”.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.

5. Rozliczenie dotacji obejmuje w szczególności:

- a) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,
- b) kserokopie dowodów księgowo-finansowych związanych ze zrealizowanym zadaniem, dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji Miasta i Gminy.

6. Rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy. Ze strony Miasta i Gminy rozliczenie weryfikuje dysponent środków.

7. Dotacja nie rozliczona bądź nie wykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do nie rozliczonego bądź nie zrealizowanego zadania na zasadach określonych w umowie.

§4.1. Dysponent środków może przeprowadzić bieżącą kontrolę merytoryczną wykonania zleconego zadania. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd na realizację zadania,

na które udzielono dotacji, w trakcie realizacji zadania.

2. Zlecający zadanie publiczne po jego realizacji dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:

- a) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- b) stanu realizacji zadania,
- c) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania,
- d) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- e) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także w przypadku dotacji nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, dotacja podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległo-

ści podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

§5. Burmistrz zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Osieczna informacji o zawartych umowach i możliwości wglądu w dokumentację rozliczeniową.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Roman Lewicki

3963

UCHWAŁA Nr XXXI/291/09 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 13 października 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w części z prawem zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Nowe Oborzyska i Kielczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717ze zmianami), a także w związku z uchwałą Nr IV/30/07 Rady Gminy Kościan z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w części z prawem zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Nowe Oborzyska i Kielczewo, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kościan zatwierdzonego uchwałą Nr XXX/301/02 Rady Gminy Kościan z dnia 21 marca 2002 r. ze zmianą uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ I Ustalenia ogólne

§1.1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa załącznik graficzny, zatytułowany „MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO terenu aktywizacji gospodarczej w części z prawem zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Nowe Oborzyska i Kielcze-

wo, opracowany w skali 1:2000, zwany dalej rysunkiem planu.

2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) Rysunek planu stanowiący załącznik nr 1.
- 2) Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2.
- 3) Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest ochrona interesów prywatnych i publicznych, zmiana przeznaczenia, usystematyzowanie komunikacji wraz z wprowadzeniem nowego przebiegu drogi publicznej - drogi głównej, uporządkowanie terenu i podniesienie jego walorów funkcjonalno-estetycznych, co korzystnie wpłynie na wizerunek i stan ekonomiczny obrębów wsi Nowe Oborzyska i Kielczewo, jak również gminy Kościan. Przedmiotem mpzp jest przekształcenie terenów na tereny zabudowy usługowej, tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem wprowadzenia usług nieuciążliwych oraz na tereny dróg.