

niem oraz wskazania innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.

3. Burmistrz pokrywa koszty wymienione w §2 pkt 2 poprzez bezpośrednie finansowanie z zaplanowanych na ten cel środków, według zasad określonych w §2 pkt 4.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Jadwiga Jaroniewska*

3888

UCHWAŁA Nr XXVI/198/2009 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 19 października 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Zaniemyśl należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie zawartego w dniu 7 października 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33), Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zaniemyśl należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie:

- 1) Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki.
- 2) Ponadto wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON, wypis (odpis) z ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opła-

caniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych;

- b) określenie przedmiotu i obszaru działalności (podać na terenie jakich gmin);
- c) opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej;
- d) informację o posiadaniu punktu gromadzenia odpadów problemowych (lokalizacja, dni i godziny otwarcia oraz wykaz przyjmowanych odpadów problemowych) lub o wykonywaniu takiej usługi poprzez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia;
- e) przewidywane zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami;
- f) miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- g) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności.

§2. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów, to:

- 1) przedłożenie wykazu specjalistycznych pojazdów samochodowych, którymi mają być wykonywane usługi, spełniających wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w innych przepisach szczególnych; w szczególności posiadających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wyprzedzaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów, wraz z dowodami potwierdzającymi tytuł prawny przedsiębiorcy do tych pojazdów; do wniosku należy załączyć poświadczenie aktualnych badań technicz-

- nych (kserokopia dowodu rejestracyjnego);
- 2) oświadczenie o sprawności technicznej pojazdów specjalistycznych;
 - 3) trwałe oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;
 - 4) zapewnienie parkowania pojazdów, po zakończeniu pracy, na terenie bazy transportowej, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;
 - 5) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;
 - 6) przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (do czasu wprowadzenia systemu zbiórki odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Zaniemyśl wchodzącej w skład Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie);
 - 7) przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych lub w przypadku wykonywania takiej usługi przez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia, oświadczenie tego przedsiębiorcy o dysponowaniu takimi pojazdami, za pomocą których będą wykonywane przedmiotowe usługi.

§3. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego, dotyczące bazy transportowej, to:

- 1) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów, magazynowania pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §1, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;
- 2) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentach planistycznych, do prowadzenia działalności określonej w §1, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;
- 3) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;
- 4) posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§4. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojemników lub worków, to:

- 1) posiadanie znormalizowanych pojemników, kontenerów lub worków do zbierania odpadów zmieszanych oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzyg-

minnego;

- 2) posiadanie pojemników, kontenerów lub worków do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie, oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;
- 3) zapewnienie usługobiorcy o możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów zmieszanych jak również odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;
- 4) posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów;
- 5) posiadanie umowy lub pisemnych zapewnień stwierdzających gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§5. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

- 1) oświadczenie o gotowości udokumentowania przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;
- 2) oświadczenie o gotowości prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 3) oświadczenie o gotowości wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości;
- 4) oświadczenie o gotowości zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odbierania odpadów czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy.

§6. Wymagania obejmujące miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, to:

- 1) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń – o gotowości Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych w Mateuszewie, a po jego zamknięciu Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach do

odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców, którzy posiadają odpowiednie zezwolenie zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) udokumentowanie – poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń – o gotowości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Mateuszewie, a po jego zamknięciu przez Składowiska Odpadów Komunalnych należących do Porozumienia:

- w pierwszej kolejności składowiska, których zamknięcie zostało określone w Wspólnym Planie Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;

- zarządzane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.), w art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);

3) odpady zebrane na terenie Porozumienia Międzygminnego powinny być kierowane do Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych w Mateuszewie, a docelowo do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach;

4) przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi, burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;

5) przedsiębiorca zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Burmistrzowi lub Wójtowi danej Gminy informacji dotyczącej:

a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu danej Gminy należącej do Porozumienia;

b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;

c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na Międzygminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Mateuszewie, a po jego zamknięciu na składowiskach odpadów znajdujących się na terenie Porozumienia Międzygminnego;

d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na Międzygminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Mateuszewie, a po jego zamknięciu na Międzyg-

minnej Kompostowni Osadów Ściekowych w Cielczy (wykaz kart przekazania odpadu).

ROZDZIAŁ II

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

§7. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zaniemyśl należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie, obejmujące:

- 1) opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej;
- 2) zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami.

§8. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące bazy transportowej, to:

- 1) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz dodatkowo wymagania techniczne określone w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);
 - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami);
- 2) pojazdy asenizacyjne muszą być:
 - a) trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;
 - b) parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;
 - c) wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;
- 3) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;
- 4) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentacji planistycznej, do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;
- 5) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzier-

żawy;

- 6) posiadanie biura obsługi klientów, wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§9. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

- 1) udokumentowanie przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;
- 2) prowadzenie rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 3) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;
- 4) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.

§10. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi, burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na wywóz nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

ROZDZIAŁ III Postanowienia końcowe

§11. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań zawartych w uchwale, stanowić będzie podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia o którym mowa w Rozdziale I i II.

§12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, akty wykonawcze oraz inne obowiązujące przepisy.

§13. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zaniemyślu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Alina Frąckowiak

3889

UCHWAŁA Nr XXVI/199/2009 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 19 października 2009 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek rocznych podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,72 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,04 zł od

- 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,22 zł od 1 m² powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych - 0,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospo-