

3851

POROZUMIENIE

z dnia 1 września 2009 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Kostrzyn niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu, w imieniu którego działają:
Starosta Poznański - Jan Grabkowski
Wicestarosta Poznański - Tomasz Lubiński
Zwanym dalej Powiatem
2. Gminą Kostrzyn, w imieniu której działa:
Burmistrz Gminy Kostrzyn - Paweł Iwański
Zwanej dalej Gminą

(podstawa prawna)

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą nr XXIX/234/2009 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn; z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadań publicznych w zakresie zarządzania drogami powiatowymi i Uchwałą nr XXXI/245/III/2009 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Kostrzyn niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi

§1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje do prowadzenia na okres do 31 grudnia 2010 r. zadanie publiczne -zarządzanie drogą powiatową nr 2439P Paczkowo-Siekierki (ul. Poznańska i Kórnicka) w zakresie poszerzenia jezdni, będące zadaniem powiatu.

§2.1. Zadanie, o którym mowa w §1 pkt 1, współfinansowane będzie ze środków Powiatu w kwocie 275.000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), a w pozostałym zakresie ze środków własnych Gminy.

2. Środki finansowe w wysokości 275.000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) przekazane zostaną przez Powiat na konto Gminy nr 62105015201000002273465050 w terminie do dnia 31 października 2009 r.

§3. Gmina wykorzysta dotację w terminie realizacji zadania tj. do dnia 31 grudnia 2010 r.

§4.1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania objętego porozumieniem.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić Powiatowi wszelkich informacji oraz zapewnić przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenie kontroli budowy i dokumentacji.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni wcześniej.

§5. Rozliczenie dotacji przez Gminę winno nastąpić w terminie do dnia 15 stycznia 2011 r. W wymienionym terminie Gmina winna zwrócić niewykorzystaną część dotacji.

§6.1. Szczegółowy zakres zadań określi dokumentacja projektowa, którą należy uzgodnić z Zarządem Dróg Powiatowych w Poznaniu.

2. W czynnościach związanych z odbiorem technicznym zrealizowanych prac zapewniony zostanie udział przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych.

3. Zadania, po zakończeniu ich realizacji, zostaną przekazane Zarządowi Dróg Powiatowych na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§7. Zadanie, o którym mowa w §1 w zakresie realizowanym ze środków własnych Gminy, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

§8. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§10. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Porozumienie podpisali:

1. Powiat Poznański reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w osobach:

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Lubiński

2. Gmina Kostrzyn

Burmistrz Gminy Kostrzyn
(-) Paweł Iwański

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* - dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Drukarnia Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin tel./fax (91) 4537-330, *e-mail*: biuro@sparta.szczecin.pl
Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu,
ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 8541703, zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
