

3728

UCHWAŁA Nr XXXV/161/2009 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 7 października 2009 r.

w sprawie: uchwalenia statutu sołectwa Domasłów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy Perzów uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się statut sołectwa Domasłów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr II/6/2002 Rady Gminy Perzów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Perzów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik Nr 1
do uchwały XXXV/161/2009
Rady Gminy Perzów
z dnia 7 października 2009 r.

STATUT SOŁECTWA DOMASŁÓW

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1. Mieszkańcy sołectwa Domasłów na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową.

§2.1. Niniejszy statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania sołectwa,
- 3) zadania i kompetencje sołtysa i rady sołectwiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyborów, odwołania sołtysa i członków rady sołectwiej oraz uzupełniania składu w trakcie trwania kadencji,
- 6) kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa,
- 7) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 8) postanowienia końcowe.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Perzów,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Domasłów
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Perzów,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut so-

łectwa Domasłów

- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Perzów,
- 6) wójtowi – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Perzów,
- 7) skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Perzów,
- 8) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Perzów,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa,
- 10) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Domasłów,
- 11) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie,
- 12) Radzie sołectwiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Domasłów.

§3. Sołectwo Domasłów jest jednostką pomocniczą gminy.

§4. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Domasłów. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 858,9221 ha.

ROZDZIAŁ II
Organizacja i zadania sołectwa

§5.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

3. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyborów nowych organów sołectwa.

4. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

§6.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§7. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz w uchwałach Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa,
- 7) organizowanie mieszkańców w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i klęsk żywiołowych,
- 8) podejmowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§8. Zadania określone w §7 samorząd mieszkańców realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych i projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżu-

rów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie między zebraniem wiejskim.

§9. Zadania i kompetencje zebrania wiejskiego:

- 1) uchwalanie rocznego programu działania sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz sołectwa,
- 5) uchwalanie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa wniosku Sołectwa do Wójta Gminy Perzów o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego,
- 6) decydowanie o sposobie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu sołectwa po uprzednim uzgodnieniu z Radą Gminy i Wójtem.

§10.1. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał.

2. Zebranie wiejskie podejmuje także inne uchwały w istotnych sprawach dla sołectwa.

3. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków w drodze głosowania.

4. Uchwały, opinie i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi pisemnie w terminie 7 dni od daty zebrania.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

6. Wójt informuje Sołtysa o sposobie załatwienia spraw.

7. 1. Obsługą zebrań wiejskich zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.

2. Protokoły zebrań wiejskich są archiwizowane w urzędzie gminy. Przebieg zebrania może być nagrywany oraz publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

§11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały, opinie i wnioski.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§12.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Wójtem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i

Radę Sołecką.

2. W sołectwie Domasłów Rada Sołecka składa się z 8 osób.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys otrzymuje zwrot poniesionych kosztów w postaci diety w wysokości ustalonej przez Radę Gminy w formie uchwały.

§13.1. Podstawowe obowiązki Sołtysa to:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) udział w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta,
- 4) działanie na rzecz aktywności mieszkańców służącej poprawie życia społecznego, kulturalnego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie administracji publicznej,
- 6) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o istotnych sprawach gminy oraz sołectwa,
- 7) pełnienie funkcji inkasenta poboru podatków uchwalonych przez Radę Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys informuje mieszkańców o swej działalności składając raz w roku sprawozdanie.

§14.1. Obowiązkiem Sołtysa jest uczestnictwo w sesjach Rady Gminy.

2. Podczas sesji, Sołtys ma prawo występować z głosem doradczym oraz zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§15.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z osób wybranych na kadencję przez zebranie wiejskie.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Obowiązkiem Rady jest wspomaganie pracy Sołtysa oraz pełnienie funkcji opiniotwórczej i doradczej.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na pół roku.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu.

7. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który znajduje się w dokumentach u sołtysa, kopię przekazuje do urzędu.

§16.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów samorządu

mieszkańców,

3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,

4) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,

5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Sołtys i Rada Sołecka przedkładają zebraniu wiejskiemu projekt wniosku kierowanego do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację zamierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami o funduszu sołeckim.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17.1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa lub wystąpić o jego odwołanie, który nie realizuje powierzonych mu obowiązków albo dopuścił się przestępstwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców ujętych w stałym rejestrze wyborców uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§20.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Zebranie wiejskie winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w sołectwie.

4. Zebranie wiejskie zwołane z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia lub w terminie późniejszym zaproponowanym przez wnioskodawcę.

§21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali w sposób prawidłowy o jego terminie

i miejscu poinformowani.

2. Zebraniu przewodniczy Sołtys, w razie jego usprawiedliwionej nieobecności wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek zebrania wiejskiego ustala Sołtys.

4. W przypadku, gdy inicjatorem zebrania wiejskiego jest Wójt, porządek zebrania ustalany jest z Sołtysem.

5. W zebraniu wiejskim uczestniczą radni Rady Gminy.

§22. Wójt wyznacza z urzędu pracownika, który na bieżąco współpracuje z Sołtysem oraz zajmuje się przygotowaniem materiałów i organizacją zebrań w trakcie kadencji.

§23.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o głosowaniu tajnym nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów, odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej oraz uzupełnienie składu w toku kadencji

§24.1. Zebranie wiejskie dla wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Wójt ustala w formie zarządzenia datę, czas, miejsce oraz porządek zebrania podając do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

3. Informację o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości w sołectwie, wywiesza na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

4. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 2) złożenie sprawozdania przez Sołtysa i Radę Sołecką za czas kadencji,
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o środkach finansowych na funduszu sołeckim,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne głosy i wnioski.

5.1. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt bądź wyznaczona przez niego osoba z urzędu lub radny Rady Gminy z tej miejscowości, w której dokonuje się wyboru.

2. Osoba wyznaczoną przez Wójta do prowadzenia zebrania może być również ustępujący Sołtys.

§25.1. Dla dokonania wyboru lub odwołania Soł-

tysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania (ujętych w stałym rejestrze wyborców według stanu na 30 czerwca lub 31 grudnia danego roku).

2. W przypadku nie uzyskania w wyznaczonym terminie wymaganej liczby wyborców wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. tego samego dnia po upływie 15 minut bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu.

3. Ilość wyborców ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

4. Wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§26.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej,
- 2) poinformowanie wyborców o sposobie głosowania,
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół o wynikach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§27.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata w kolejności alfabetycznej.

2. Osobno dokonuje się wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej i kieruje pracami rady.

4. Dokumenty z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy.

§28. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

§29.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani z powierzonych im funkcji w przypadku lekceważącego podejścia do powierzonych obowiązków, naruszania statutu i uchwał podjętych na zebraniu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społecznej.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić

Rada Gminy, Wójt lub, co najmniej 1/20 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§30.1. W przypadku odwołania lub rezygnacji przez Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w §24 do 28 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób realizacji

§31. Prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa, własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe pozostają nienaruszone.

§32. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy może przekazać składniki mienia komunalnego określając ich sposób i cel użytkowania.

§33. Rada Gminy corocznie rozstrzyga o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołeczki oraz o jego przeznaczeniu zgodnie z zadaniami wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym w celu poprawy jakości życia społeczeństwa oraz rozwojem gminy.

§34. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§35. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego według procedur wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

§36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka.

2. Gospodarka finansowa podlega corocznemu zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.

3. Nie zatwierdzenie jest powodem do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§37.1. Działalność nad sołectwem sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy bądź zebranie wiejskie.

3. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt, w zakresie finansowym Skarbnik.

§38.1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, pisemnych wyjaśnień, dokonywać oględzin.

2. Do wykonywania czynności zawartych w ust.1. organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli za okazaniem imiennego upoważnienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§39. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

§40. Kwestie sporne nie uregulowane statutem wiążąco interpretuje Wójt.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§42. Traci moc uchwała II/6/2002 Rady Gminy Perzów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Perzów.

§43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§44. §12 ust. 2 wchodzi w życie z upływem kadencji obecnej Rady Sołeckiej.

§45. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Perzów, w Urzędzie a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu Gminy Perzów.