

przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków (płatne przelewem lub wypłacone w kasie),

- wypłacone w formie świadczenia pieniężnego w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie."

5) w §9 ust. 3 otrzymuje treść:

„3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego, z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku, składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krotoszynie ul. Kobylińska 10a, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 2 mie-

siące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku."

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Zofia Jamka*

## 3722

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/259/09 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 1 października 2009 r.

**w sprawie: wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zmiany: z 2005 r. Nr 180 poz. 1495, z 2006 r. Nr 144 poz. 1042, z 2008 r. Nr 223 poz. 1464, z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92 poz. 753) Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

**§1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać sprzęt transportowy i specjalistyczny, który zapewni możliwość realizacji systemu gospodarowania odpadami w kształcie zapisanym w Gminnym planie gospodarki odpadami oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnkowa,
- 2) posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny umożliwiający zorganizowanie i uruchomienie, lokalnych lub mobilnych punktów odbioru selektywnego odpadów,
- 3) okazać się wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub w krajowym Rejestrze Sądowym oraz kserokopią dowodów rejestracyj-

nych potwierdzających aktualne badania techniczne pojazdów,

- 4) dostarczyć właścicielom nieruchomości określone Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta urządzenia do zbiórki odpadów zmieszanych i gromadzonych selektywnie - dot. przedsiębiorcę ubiegającego się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych,
- 5) zebrane odpady komunalne przekazywać do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania, wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 6) dostarczać, na pisemny wniosek burmistrza kalkulację kosztów funkcjonowania systemu, która, po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez radę miasta uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za świadczenie usług,
- 7) prowadzić rejestr dokumentujący bilans odpadów pobranych od poszczególnych wytwórców i odpadów dostarczonych do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania; dokumentację tę należy przechowywać przez okres objęty zezwoleniem i okazywać je każdorazowo burmistrzowi miasta lub osobom przez niego upoważnionym,
- 8) prowadzić rejestr dokumentujący bilans nieczystości ciekłych pobranych od poszczególnych wytwórców i nieczystości ciekłych dostarczonych do stacji zlewnej. Dokumentację tę należy przechowywać przez okres objęty zezwoleniem i okazywać je każdorazowo burmistrzowi miasta lub osobom przez niego upoważnionym.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz w

formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Czarnków.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

### 3723

#### UCHWAŁA Nr XXXIX/565/2009 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 1 października 2009 r.

##### zmieniająca uchwałę w sprawie uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej na terenie Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIV/399/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej na terenie Kalisza wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) krwiodawcy, posiadający odznakę bądź posiadający uprawnienia do nadania odznaki „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” I stopnia lub posiadający odznakę Zasłużony Honorowy Dawca Krwi opisaną w § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 . w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowych zasad i trybu nadawania odznaki honorowej „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” (Dz.U. Nr 180, poz. 1324).”

b) dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeśli niepełnosprawność spowodowana jest chorobami wzroku.”

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„§2. Do korzystania z 50% ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w komunikacji miejskiej, na wszystkich liniach na terenie Kalisza uprawnieni są:

5) dzieci od ukończenia 4 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole,

6) dzieci i młodzież uczęszczająca do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do ukończenia 24 roku życia,

7) emeryci i renciści,

8) uczniowie i studenci będący obywatelami RP a uczący się w zagranicznych szkołach gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i wyższych do ukończenia 26 roku życia.”

3) §3 ust. 3:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) dla krwiodawców alternatywnie:

a) legitymacji „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” I stopnia,

b) legitymacji Zasłużony Honorowy Dawca Krwi opisaney w §2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006r. w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowych zasad i trybu nadawania odznaki honorowej „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” (Dz.U. Nr 180 poz. 1324),

c) zaświadczenia wydanego przez regionalne centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa lub inną jednostkę organizacyjną publicznej służby krwi potwierdzającego, że osoba oddała co najmniej 15 litrów (kobiety) lub 18 litrów (mężczyźni) krwi wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej tj. dokumentem ze zdjęciem,”

b) dodaje się pkt 8) w brzmieniu:

„8) dla osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności spowodowanej chorobami wzroku legitymacja osoby niepełnosprawnej wydana na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z wpisem potwierdzającym umiarkowany stopień niepełnosprawności i symbolem przyczyny niepełnosprawności O4-O”.

4) w §3 ust. 5 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) dla uczniów i studentów zagranicznych szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i wyższych – międzynarodowa legitymacja studentka International Student Identity Card (ISIC) wraz z dowodem osobistym lub paszportem.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Adela Przybył*