

**3508**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/212/2009 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE**

z dnia 30 września 2009 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

**§1.1.** Ustanawia się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golina” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustanawia się wzór wniosku o stypendium szkolne stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goliny.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXIX/159/2005 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Golina.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Lech Kwiatkowski*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIX/212/2009  
Rady Miejskiej w Golinie  
z dnia 30 września 2009 roku

„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golina”

**I. Przepisy ogólne**

**§1.** Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**§3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:  
- stypendium szkolne,  
- zasiłek szkolny.

**II. Stypendium Szkolne**

**§4.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. W szczególności, gdy w rodzinie występuje: bez-

robocie, niepełnosprawność, ciężka, bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, gdy rodzina jest niepełna, a także gdy wystąpiło zdarzenie losowe.

**§5.1.** O przyznanie stypendium szkolnego mogą ubiegać się osoby, u których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§6.** Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie

może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§7.1.** Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć miesięcznie 200% tej kwoty.

2. W przypadku gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, wówczas pierwszeństwo w uzyskaniu stypendiów mają osoby, które posiadają najniższy dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie.

**§8.1.** Wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 175 zł (grupa I),
- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 175 zł i nie przekraczający 250 zł (grupa II),
- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (grupa III)

3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- a) przy grupie I – od 80% do 200% kwoty, o której mowa §7 ust. 1,
- b) przy grupie II – od 80% do 150% kwoty, o której mowa §7 ust. 1,
- c) przy grupie III – od 80% do 100% kwoty, o której mowa §7 ust. 1.

**§9.1.** Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

2. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i emerytur i oświadczeniami.

3. Osoby korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej załączają do wniosku zaświadczenie o uzyskanych świadczeniach.

4. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

5. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami oraz orzeczeniami lekarskimi.

6. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.

7. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone winno być przez stosowne instytucje.

### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

**§10.1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Burmistrz Gminy dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły lub instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - zakupu podręczników, lektur, słowników i literatury fachowej (specjalistycznej), multimedialnych programów edukacyjnych,
  - zakupu biletów na dojazd do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu środkami komunikacji zbiorowej,
  - opłaty za posiłki w stołówce szkolnej,
  - zakupu stroju sportowego (dres, koszulka gimnastyczna typu T-shirt, spodenki gimnastyczne, getry, obuwie sportowe),
  - zakupu stroju zmiennego (np. trampki, tenisówki),
  - opłaty wnoszonej za wyjazdy organizowane przez szkołę (wycieczki przedmiotowe i turystyczne, do teatru, do kina, wyjazd na zieloną szkołę),
  - zakupu pomocy szkolnych (m.in.: zeszyty, skoroszyty, papier ksero, środki piśmiennicze, linijki, plecak, kalkulator, itp.),
  - opłaty za badania lekarskie i odzież ochronną potrzebną do realizacji praktycznej nauki zawodu,
  - zakupu sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych (np. tusze, tonery),
  - pokrycie kosztów abonamentu internetowego.Wydatki muszą zostać udokumentowane rachunkami imiennymi.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem

zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty);

4) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych powyżej, nie jest możliwe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

**§11.1.** Stypendium przyznawane jest przez Burmistrza Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się o nie, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium jest rozliczne w dwóch terminach:  
- do 31 grudnia,  
- do 31 lipca.

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§12.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium są:

- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub wychowanka,
- pełnoletni uczeń lub słuchacz,
- dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka.

3. Wnioski skierowane do Burmistrza Gminy składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Golinie, ul. Wolności 20.

4. Decyzję o przyznaniu, bądź odmowie przyznania stypendium podejmuje Burmistrz Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

5. Do opiniowania i analizy wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Gminy powołuje Komisję Stypendialną.

Komisja jest ciałem opiniodawczo – doradczym Burmistrza w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych.

6. Skład Komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala w formie Zarządzenia Burmistrz Gminy.

7. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, zaś w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych wnioski składa się do 15

października danego roku.

8. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 5, musi jednak zawierać uzasadnienie nie zachowania powyższych terminów.

Jednostką gminną dokonującą weryfikacji wniosków i prowadzącą bieżącą obsługę świadczeń jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Golinie, ul. Wolności 20.

#### **II. Zasiłek szkolny – tryb i sposób udzielania**

**§13.1.** Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń (słuchacz, wychowanek), który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Osoba występująca z wnioskiem o zasiłek szkolny powinna przedstawić dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się m.in.: zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników.

5. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat.

Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny.

7. O przyznanie stypendium szkolnego można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

8. Decyzję o wysokości i formie zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Gminy, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

#### **Przepisy końcowe**

**§14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIX/212/2009  
Rady Miejskiej w Golinie  
z dnia 30 września 2009 roku

## WNIOSEK O POMOC MATERIALNĄ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Numer telefonu .....

**II. Dane osobowe ucznia**

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Data urodzenia .....
4. Imiona rodziców .....
5. Uczeń klasy ....., nazwa i adres szkoły do której uczeń uczęszcza .....

**III. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy:**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

W miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku dochody członków rodziny wynoszą:

(za źródła dochodu należy uznać: wynagrodzenia za pracę, świadczenia wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, emerytury renty inwalidzkie, renty socjalne, renty rodzinne, zasiłki z pomocy społecznej, dodatki mieszkaniowe, zasiłki dla bezrobotnych, alimenty, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z działalności gospodarczej, inne dochody)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy, nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł za m-c poprzedzający złożenie wniosku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Posiadam gospodarstwo rolne o powierzchni ..... ha fizyczne, co stanowi .....  
ha przeliczeniowe/nie posiadam gospodarstwa rolnego (właściwe podkreślić).

W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, proszę dołączyć zaświadczenie właściwego organu gminy

**IV. Uzasadnienie złożenia wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

**V. Forma świadczenia pomocy materialnej:**

(świadczenie może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając ją znakiem X, a w pozostałych rubrykach omijając)	
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach wymienionych powyżej nie jest możliwe

**VI. Załączniki - zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (właściwe podkreślić i załączyć do wniosku):**

- zaświadczenie dla osób zatrudnionych wystawione przez zakład pracy,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o świadczeniach płaconych przez ZUS lub odcinek renty, emerytury,
- dokument stwierdzający otrzymywanie alimentów,
- w uzasadnionych przypadkach: oświadczenie o wysokości dochodów (jeżeli nie jest możliwe uzyskanie ww. dokumentów)

.....  
.....  
.....

**VII. Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne ze stanem faktycznym.**

**VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wnioskodawcy