

W przypadku korzystania przez dziecko ze świadczeń realizowanych w wymiarze:

- 6 godzin dziennie – 9,0% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 7 godzin dziennie – 9,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 8 godzin dziennie – 10,0% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 9 godzin dziennie – 10,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 10 godzin dziennie – 11,0% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 11 godzin dziennie – 11,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza rodzzeństwo, opłaty o których mowa w ust. 3 wynoszą 50% kwoty – za drugie i każde następne dziecko.

5. Wyliczone kwoty zaokrągla się do pełnych złotych.

§3. Opłata, o której mowa w §2 ust. 3, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności języków obcych i rytmiki, które zostaną ustalone przez dyrektora przedszkola na podstawie kalkulacji bez zysku i zatwierdzone przez radę rodziców.

§4. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat udzielanych przez publiczne przedszkole, określa umowa cywilno - prawna zawierana pomiędzy dyrektorem

przedszkola, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

§5. Opłaty wnosi się miesięcznie zgodnie z rozporządzeniem wewnętrznym dyrektora przedszkola.

§6. W przypadku nie odbierania dziecka w określonych godzinach, zgodnie z podpisaną umową, o której mowa w §4, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu wynosi 50 zł.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§8. Traci moc uchwała Nr XLIII/463/09 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 24 września 2009 r. w sprawie: odpłatności za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w nowoutworzonym Punkcie Przeszkolnym w Pomarzanowicach prowadzonym przez Gminę Pobiedziska.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od roku szkolnego 2009/2010.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) *Janusz Mikołajczak*

3406

UCHWAŁA Nr XXVI/349/2009 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie: wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Września

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Września w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) posiadania pojazdów specjalistycznych, służących do przewozu odpadów komunalnych, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów oraz jego udokumentowania poprzez okazanie dokumentacji, która winna zawierać:
 - a) dowód rejestracyjny, aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczalności do ruchu

- zgodnie z ustawą o ruchu drogowym,
- b) zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym,
- c) ładowność w m³ lub Mg (tony);
- 2) posiadania środków transportu przystosowanych do selektywnego odbioru odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji;
- 3) posiadania środków transportu w ilości zapewniającej odbiór odpadów z częstotliwością określoną w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września”;
- 4) oznakowania pojazdów, w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy lub logo firmy, adresu i numeru telefonu;
- 5) dysponowania urządzeniami do zbierania od-

- padów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, tj. pojemników, kontenerów lub worków, spełniających wymogi określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września”, w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług;
- 6) oznakowania urządzeń do zbierania odpadów nazwą firmy lub logo oraz jej adresem;
 - 7) posiadania stanowiska odbioru odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzęt RTV, AGD itp.) oraz stanowiskiem (boksy lub kontenery) do odbioru odpadów niebezpiecznych (światłówki, akumulatory, baterie, leki przeterminowane itp.), znajdującego się na terenie gminy Września;
 - 8) dysponowania bazą transportową, wyposażoną w:
 - a) miejsca postojowe,
 - b) miejsce magazynowania pojemników i kontenerów oraz innych urządzeń służących do zbierania odpadów,
 - c) punkt napraw oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników z zastrzeżeniem §3;
 - 9) przedstawienia tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza transportowa;
 - 10) prowadzenia ewidencji o świadczonych usługach przy użyciu własnego sprzętu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, z którym została zawarta umowa na odbiór odpadów komunalnych,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
 - d) częstotliwość odbioru;
 - 11) udokumentowania gotowości odbioru odpadów komunalnych przez prowadzącego składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Bardzie;
 - 12) udokumentowania poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń o gotowości odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie.

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:

- 1) posiadania homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617), oraz jego udokumentowania poprzez okazanie dokumentacji, która winna zawierać:

- a) dowód rejestracyjny, aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczalności do ruchu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym,
 - b) zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym,
 - c) informacje o pojemności zbiornika;
- 2) oznakowania pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług, w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy lub logo firmy, adresu i numeru telefonu;
 - 3) dysponowania nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
 - a) miejsca postojowe,
 - b) punkt napraw oraz miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem §3;
 - 4) prowadzenia ewidencji o świadczonych usługach przy użyciu własnego sprzętu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, z którym została zawarta umowa na opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) częstotliwość odbioru;
 - 5) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną przy oczyszczalni ścieków we Wrześni;

§3. W przypadku, gdy baza transportowa nie spełnia wymagań określonych w §1 pkt 8 lit. c oraz §2 ust 1 pkt 3 lit. b, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia zobowiązany jest do przedstawienia umowy z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w niniejszym zakresie.

§4. Pod pojęciem bazy transportowej określonej w §1 i §2 należy rozumieć ogrodzoną nieruchomość z utwardzonym placem, zapleczem socjalnym oraz miejscem przeznaczonym do postoju pojazdów. Baza, którą dysponuje przedsiębiorca musi znajdować się w odpowiednim oddaleniu od zabudowy mieszkalnej, by nie powodować uciążliwości dla mieszkańców.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*