



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 grudnia 2005 r.

Nr 197

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 5450 – nr XXXV/250/2005 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2006 20443
- 5451 – nr XXXVIII/596/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2006 r. 20448
- 5452 – nr XXXVIII/598/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza w latach 2005 - 2009 20448
- 5453 – nr XXXVIII/599/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Miasta Kalisza 20461
- 5454 – nr XXXVIII/603/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 20463
- 5455 – nr XXXVIII/604/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego 20465
- 5456 – nr XXXVIII/605/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 20484
- 5457 – nr XXXVIII/606/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych 20485
- 5458 – nr XXXVIII/607/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie opłaty targowej 20487
- 5459 – nr XXXVIII/608/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie opłaty administracyjnej ... 20488
- 5460 – nr XXXVIII/609/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych 20489
- 5461 – nr XXXVIII/610/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów 20489
- 5462 – nr XXXVIII/611/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia Stypendium Miasta Kalisza im. Jana Pawła II, funduszu stypendialnego oraz zasad, warunków i trybu przyznawania stypendiów 20490
- 5463 – nr XL/219/05 Rady Gminy Babiak z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom : dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2006 roku 20497
- 5464 – nr XXIX/189/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Słupce 20501
- 5465 – nr XXIV/181/2005 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok 20504
- 5466 – nr XXIV/184/2005 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru 20505

5467	– nr XXIV/185/2005 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 r.	20505
5468	– nr XXXI/209/05 Rady Gminy Wilczyn z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy do kategorii dróg gminnych	20508
5469	– nr XXXI/223/05 Rady Gminy Wilczyn z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Wilczyn	20508
5470	– nr XXXVIII/195/2005 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, określenia zasad poboru oraz terminu płatności	20509
5471	– nr XXXVIII/196/2005 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad poboru, terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na rok 2006.	20510
5472	– nr XXXII/170/05 Rady Gminy Kramsk z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok	20511
5473	– nr XXXII/171/05 Rady Gminy Kramsk z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2006, wprowadzenia zwolnień, wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso	20514
5474	– nr XXXII/172/05 Rady Gminy Kramsk z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na rok 2006, zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa, określenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso	20515
5475	– nr XXXII/173/05 Rady Gminy Kramsk z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej na rok 2006, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	20516
5476	– nr XXXVIII/166/05 Rady Gminy Łądek z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok	20517
5477	– nr XXXVIII/168/05 Rady Gminy Łądek z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów na 2006 r.	20518
5478	– nr XXXVIII/169/05 Rady Gminy Łądek z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawki opłaty targowej na 2006 r.	20518
5479	– nr XXXVIII/170/05 Rady Gminy Łądek z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2006	20519
5480	– nr XXXI/237/05 Rady Gminy Kościan z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także ustalania wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród	20520
5481	– nr XXXIV/235/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca.....	20523
5482	– nr XXXIV/236/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 8 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXXV/317/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich	20527
5483	– nr LXXXIII/940/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie nazewnictwa ulic Poznania	20528
5484	– nr LXXXIII/945/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 13 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Poznania nr XXI/142/IV/2003 z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie : zasad usytuowania na terenie miasta Poznania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży	20530
5485	– nr LXXXIII/951/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Antoninek Dolny	20530
5486	– nr XXXVII/188/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Jaraczewo	20534

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 5487** – nr 233/XXXV/2005 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania Nagrody Starosty za szczególne osiągnięcia sportowe 20537
- 5488** – nr 235/XXXV/2005 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrzesiński 20539
- 5489** – nr 236/XXXV/2005 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie powiatu wrzesińskiego na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 20544
- 5490** – nr 240/XXXV/2005 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 20545

POROZUMIENIA

- 5491** – zawarte w dniu 23 czerwca 2005 r. pomiędzy Powiatem Tureckim a Gminą Przykona w sprawie dotacji celowej 20547
- 5492** – zawarte w dniu 28 listopada 2005 r. pomiędzy Powiatem Tureckim a Gminą Przykona w sprawie dotacji celowej 20547

5450

UCHWAŁA Nr XXXV/250/2005 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2006 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXV/177/2005 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 10 lutego 2005 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwy-

miarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2005.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciołek*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/250/2005
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 24 listopada 2005 r.

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH
ZASTĘPSTW ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA W ROKU 2006.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest gmina Borek Wlkp.,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

8) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatki
Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniające poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2 ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.

7. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły ustala się w ramach przyznaných środków w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 6 oddziałów - do 25%,
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów - do 30%
- 3) dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów - do 50%,
- 4) wicedyrektorowi szkoły - do 25%
- 5) wicedyrektorowi zespołu szkół - o 30%

wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu dla nauczyciela posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym i stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na czas trwania tego zastępstwa.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości - 37 zł brutto,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do - 150 zł brutto,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości - 59 zł brutto.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku za pracę w warunkach określonych w ust. 1 wynosi 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy, ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatek, za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
- 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

4. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w ust. 3 pkt 3 - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

- §8. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.
2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o którym mowa w pkt 1 określa uchwała Nr XXXII/223/2005 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 25.08.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Borek Wlkp.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

- §9. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują

zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

- §10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi: z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Borku Wlkp.

5451

UCHWAŁA Nr XXXVIII/596/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się na rok 2006 liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 15 szt. (słownie: piętnaście sztuk).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

5452

UCHWAŁA Nr XXXVIII/598/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza w latach 2005 - 2009.

Na podstawie art. 21 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza na lata 2005 - 2009 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/598/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia Programu
gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Miasta Kalisza
na lata 2005 - 2009

5-LETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA KALISZA LATA 2005 - 2009

WPROWADZENIE

Gospodarka mieszkaniowa jest jednym z najtrudniejszych a zarazem najważniejszych zadań własnych samorządu lokalnego. Jej funkcjonowanie obwarowane jest licznymi aktami prawnymi oraz wieloma przepisami uchwalonymi przez Radę Miejską Kalisza lub ustanowionymi przez Prezydenta Miasta Kalisza. Problemy utrzymania zasobów mieszkaniowych występują w całej Polsce, a ich skala zależy od stanu technicznego, jakości zarządzania oraz możliwości płatniczych lokatorów. Celem niniejszego programu jest wytyczenie kierunków w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Miasta Kalisza, a także stworzenie ram działalności dla jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za stan zasobu mieszkaniowego i poziom świadczonych usług w zakresie mieszkalnictwa, pozwalających na optymalizację wydatkowania ograniczonych środków finansowych. Zapewnienie mieszkań dla najbiedniejszych Kaliszan oraz zahamowanie dekapitalizacji i poprawę standardu zasobów mieszkaniowych uznano za dwa cele strategiczne. Realizację tych celów ma zapewnić:

- budowa budynków komunalnych i zakup mieszkań,
- zwiększenie zasobów mieszkań socjalnych,
- rozwój budownictwa społecznego,
- adaptacja strychów na cele mieszkalne,
- adaptacja, na cele mieszkalne, pomieszczeń niemieszkalnych,
- utrzymanie jednej jednostki organizacyjnej kreującej politykę w zakresie zarządzania zasobami mieszkaniowymi,
- urealnianie czynszów do stawek pozwalających na wykonanie remontów bieżących,
- zwiększanie udziału mieszkańców w zarządzaniu (wspólnoty mieszkaniowe) i utrzymaniu zasobów mieszkaniowych.

Miasto Kalisz występując w roli właściciela – wynajmującego musi rozwiązać szereg problemów wynikających:

- ze złego stanu technicznego dużej części zasobu mieszkaniowego i zaległości w remontach bieżących spowodowanych przez niskie, nieekonomiczne czynsze urzędowe stosowane przez szereg lat,
- z konieczności kształtowania stawek czynszu na poziomie wynikającym z możliwości finansowych najemców, a nie wystarczającym w pełni na finansowanie remontów,
- z braku możliwości szybkiej poprawy sytuacji mieszkaniowej najemców lokali komunalnych.

W tej sytuacji niezbędne jest strategiczne podejście do problematyki gospodarowania zasobem mieszkaniowym, które przede wszystkim uwzględni możliwości finansowe Miasta i najemców, jak również wymogi cywilnoprawne.

I. Analiza i prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Miasta Kalisza w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1. Zasób mieszkaniowy gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.¹⁾ Obowiązki zarządcy w budynkach pozostających w mieszkaniowym zasobie Miasta Kalisza sprawuje Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, który cele administracyjno - konserwacyjno - remontowe realizuje poprzez prywatne podmioty gospodarcze, wyłonione w ramach przetargu nieograniczonego, na podstawie zawartych umów.
2. Zasób mieszkaniowy Miasta Kalisza wg stanu na dzień 31.12.2004 r. obejmuje:

	Ilość lokali (szt.)	Procentowy udział (%)
Ilość lokali ogółem w tym:	7.173	100,00
stanowiące własność Miasta Kalisza	6.713	93,59
stanowiące współwłasność Miasta Kalisza i osób fizycznych	460	6,41

Spośród 7.173 w/w lokali wydzielono 49 lokali socjalnych. MZBM w Kaliszu zarządza 282 nieruchomościami, w skład których wchodzi:

- nieruchomości komunalne 248 o powierzchni użytkowej 126.477,57 m², na których usytuowanych jest 295 budynków (250 mieszkalnych i 45 użytkowych),

- nieruchomości stanowiące współwłasność osób fizycznych i skarbu państwa lub Miasta Kalisza 34 szt. o powierzchni użytkowej 28.338,97 m², na których usytuowane są: 42 budynki (41 mieszkalnych i 1 użytkowy).

3. Podział budynków wg kryterium roku budowy.

3.1. Rok budowy

Rok budowy	do 1900	1901 - 1920	1921 - 1940	1941 - 1960	1961 - 1980	powyżej - 1980
Udział procentowy	13,67%	28,92%	24,79%	15,21%	11,24%	1,17%
	72,38%			27,62%		

Z powyższego wynika, że większość zasobów zarządzanych przez MZBM w Kaliszu, została wybudowana do 1940 roku.

4. Charakterystyka budynków pod względem technicznym wg formalnego podziału na kategorie.

Budynki grupy I to budynki wybudowane po 1968 r. jak również wybudowane wcześniej lecz posiadające stroby masywne.

Pomimo optymistycznej kwalifikacji, większość budynków z tej grupy nie odpowiada współczesnym wymaganiom technicznym takim jak wentylowanie pomieszczeń, ocieplenie ścian, przekroje instalacji, bezpieczeństwo i energooszczędność.

Budynki grupy II to na ogół budynki budowane w okresie międzywojennym, ale wiele z nich ma fundamenty, a także kondygnacje naziemne budowane w XIX wieku i nie ma w tej grupie ani jednego budynku, którego stan techniczny byłby w pełni zadowalający.

Budynki zaliczane do kategorii III to budynki o nietrwałej konstrukcji – w większości przeznaczone do rozbiórek.

5. Wyposażenie nieruchomości w media.

5.1. Zimna woda

- 100% nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi ma dostęp do wody pitnej poprzez miejski wodociąg lub inny.

5.2. Kanalizacja

- 100% nieruchomości jest skanalizowana z czego:
 - 80,42% za pośrednictwem kanalizacji miejskiej ogólnospławnej,
 - pozostałe poprzez bezodpływowe doły szambo i tzw. suche ustępy,
- 98,58% lokali mieszkalnych wyposażonych jest w instalację kanalizacyjną.

5.3. Centralne ogrzewanie i ciepła woda

- 100% nieruchomości wyposażonych jest w źródła ogrzewania z czego:
 - 20,39% za pośrednictwem energii cieplnej dostarczanej centralnie, co stanowi 43,38% lokali mieszkalnych,
 - w pozostałych nieruchomościach występują przede wszystkim piece węglowe, a także zamontowane

indywidualnie przez najemców etażowe ogrzewanie zasilane gazem, prądem lub węglem,

- 3% nieruchomości wyposażonych jest w ciepłą wodę dostarczaną centralnie co stanowi 10,61% lokali mieszkalnych w pozostałych przypadkach woda podgrzewana jest za pomocą piecyków gazowych lub elektrycznych.

5.4. Gaz

- 63,44% nieruchomości wyposażonych jest w instalacje gazowe co stanowi, że 73,50% lokali mieszkalnych wyposażonych jest w instalację gazową.

5.5. Łazienka i WC

- 69,82% lokali mieszkalnych wyposażonych jest w łazienkę,
- 74,66% lokali mieszkalnych wyposażonych jest w WC.

6. Jakość techniczna i funkcjonalna lokali mieszkalnych i ich wpływ na wysokość czynszu za wynajem. W ramach zasobu mieszkaniowego występują zarówno lokale pełnostandardowe (wyposażone we wszystkie media instalacyjne i zawierające wszystkie niezbędne pomieszczenia podstawowe i pomocnicze) jak też lokale o obniżonym standardzie (z niepełnym wyposażeniem instalacyjnym i funkcjonalnym) oraz lokale substandardowe (ze szczątkowym wyposażeniem instalacyjnym i wspólnymi przynależnościami sanitarnymi). Najemcy lokali opłacają czynsz, określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kalisza, przy czym najemcy lokali o obniżonym standardzie opłacają czynsz uwzględniający obniżki z tytułu braku podstawowego wyposażenia instalacyjnego lub funkcjonalnego. Zgodnie z przepisami stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.² Biorąc pod uwagę nałożony na Miasto Kalisz obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego, wynikający z art. 35 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatora, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, lokale o niepełnym standardzie, po opróżnieniu przez dotychczasowych najemców, poddawane będą remontom i kwalifikowane jako lokale socjalne. Odzysk lokali przeznaczanych na lokale socjalne możliwy jest także w wyniku przekwaterowania zamieszkujących je rodzin do lokali o wyższym standardzie (tzw. zamiana z urzędu). Takie działanie pozwoli na zwiększenie ilości lokali socjalnych, wydzielenie tzw. „zasobu socjalnego” i wywiązanie się Miasta Kalisza z ustawowych obowiązków, co z kolei pozwoli uniknąć konieczności wypłacania odszkodowań

z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego zgodnie z art. 18 ww. ustawy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązkiem gminy jest zapewnienie lokali (stan na dzień 31 grudnia 2004 r.):

- 1) socjalnych,
 - a) dla osób posiadających orzeczoną wyrok o eksmisję, obecnie zarejestrowanych jest 238 wyroków o eksmisję, w tym:
 - 42 wyroki orzeczone przed 12 listopada 1994 r.
 - 196 wyroki z uprawnieniem do lokalu socjalnego orzeczone po 12 listopada 1994 r.
 - b) dla osób nie posiadających lokali i mających niskie dochody wg zasad określonych w odrębnej uchwale,
 - 2) pomieszczeń tymczasowych dla osób z orzeczoną wyrokiem o eksmisji bez prawa do lokalu socjalnego,
 - 3) zamiennych - dla osób zamieszkujących w 28 budynkach przeznaczonych do rozkwaterowania z powodu ich złego stanu technicznego, w tym:
 - 8 budynków stanowiących własność gminy,
 - 10 budynków stanowiących własność prywatną w zarządzie MZBM w Kaliszu,
 - 10 budynków stanowiących własność prywatną w zarządzie prywatnym, w których łącznie oczekują na przydział 152 rodziny.
- Ponadto 12 lokali posiada decyzję o całkowitym wyłączeniu ich z użytkowania, a 24 lokale o konieczności rozkwaterowania na czas remontu – a liczba ich sukcesywnie wzrasta. W związku z powyższym Miasto Kalisz zobowiązane jest przydzielić lokale zamienne dla 188 rodzin. Brak lokali zamiennych, a także znacznie zróżnicowany stan techniczny budynków - a nawet poszczególnych lokali przeznaczonych do rozkwaterowania - powodują, że wykwaterowanie prowadzone jest przede wszystkim z lokali zagrożonych awarią techniczną lub katastrofą budowlaną.
- 4) mieszkalnych – dla rodzin o niskich dochodach i trudnych warunkach mieszkaniowych, obecnie uprawnienia do otrzymania lokali mieszkalnych z tego tytułu posiadają 272 rodziny, w tym:
 - z tytułu wymiany - 34
 - z tytułu przydziału - 239

Ogółem na lokal z zasobów Miasta Kalisza od 1 stycznia 2005 r. oczekuje 617 rodzin. W roku 2004 – od 01 stycznia do 31 grudnia przydzielono z nw. tytułów następującą ilość lokali mieszkalnych:

- | | |
|--|--------------|
| 1) z tytułu eksmisji | - 11 lokali |
| 2) z tytułu wymiany | - 17 lokali |
| 3) z tytułu przydziału | - 51 lokali |
| 4) z tytułu rozbiórki | - 53 lokale |
| 5) z tytułu rozkwaterowania lokali wyłączonych z użytkowania | - 4 lokale |
| Razem | = 136 lokali |

Wyrażono zgodę na dokonanie 33 dobrowolnych zamian lokali. Komisja Mieszkaniowa działająca przy Prezydencie Miasta Kalisza przydzieliła dodatkowo 47 lokali w 2004 r. w zasobach prywatnych - będących w zarządzie MZBM w Kaliszu - dla ludzi bezdomnych, samotnych i znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji materialnej.

7. Okresowe przeglądy budynków w zakresie wymaganym przez odrębne przepisy służą do określenia aktualnego standardu lokalu czy budynku i polegają na branżowej ocenie poszczególnych elementów budynku. Dla ułatwienia zbilansowania potrzeb zadań remontowo-modernizacyjnych ustanawia się standardy lokali mieszkalnych. Należy również unowocześnić działania służb pogotowia i realizacji remontów w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Kaliszu (m.in. poprzez rozszerzenie oprogramowania komputerowego, wprowadzenie sprawniejszych systemów rozliczania i informowania), które w sposób ciągły winny identyfikować pojawiające się potrzeby, oceniać ich pilność, korygować w miarę potrzeby przyjęte do realizacji roczne plany remontów oraz monitorować stopień wykorzystania zaplanowanych środków. Wprowadza się następujące standardy:

1. standard lokalu mieszkalnego

- indywidualny pomiar zużycia energii elektrycznej, gazu, zimnej wody i ciepłej wody,
- sprawne, stałe i bezpieczne źródła ciepła,
- własna łazienka z wanną lub kabiną natryskową i ustępem splukiwanym,
- własna kuchnia lub wnęka kuchenna ze zlewozmywakiem zaopatrzoną w zimną i ciepłą wodę oraz kuchenkę 2-palnikową lub 4 - palnikową,
- przedpokój lub co najmniej przedsionek izolacyjny,
- przegrody budowlane wydzielające lokal, spełniające co najmniej minimalne wymagania dot. izolacji termicznej, akustycznej itp.
- co najmniej wentylacja grawitacyjna kuchni i łazienki,
- okna szklone co najmniej szybą podwójną, ze sprawnymi okapnikami, dające się zamykać i otwierać do wewnątrz pomieszczeń,
- szczelne posadzki na balkonach i loggiach,
- wyremontowane podłogi oraz podłoża pod posadzki wraz z górnymi warstwami posadzkowymi właściwymi dla danych pomieszczeń,
- sprawne instalacje centralnego ogrzewania oraz pionów wodne i kanalizacyjne,
- sprawne i o wystarczającej zdolności poboru mocy instalacje elektryczne,
- szczelne instalacje i sprawne urządzenia gazowe.

2. standard lokalu socjalnego. Lokal socjalny jest to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego

najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego - 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

Wyposażenie:

- instalacja elektryczna z własnym pomiarem energii,
- woda nadająca się do celów domowych, dostępna w lokalu lub w promieniu do 30 m, licząc od drzwi wejściowych do lokalu,
- ustęp indywidualny lub zbiorowy w promieniu do 30 m licząc od drzwi wejściowych do lokalu,
- pomieszczenie mieszkalne posiadające oświetlenie naturalne,
- lokal jednoizbowy posiadający warunki do wymiany powietrza – przewody wentylacyjne lub tzw. „Z”³,
- pomieszczenia, w których zainstalowane są paleniska na paliwa stałe, jak i komory z palnikami na paliwa płynne i gazowe, powinny mieć kominy do odprowadzania dymu i spalin oraz zapewnioną wentylację grawitacyjną,
- stałe i bezpieczne źródło ciepła (lokal jednoizbowy nie może być ogrzewany stalową kuchnią przenośną),
- urządzenia do podgrzewania posiłków: kuchnia węglowa, elektryczna lub gazowa (lokal jednoizbowy nie może być wyposażony w instalację gazową).
- do lokalu przynależy pomieszczenie gospodarcze służące m.in. jako skład opału (jeżeli jest taka potrzeba).

Stan techniczny:

- lokal pomalowany,
- tynki ścian bez ubytków,
- wierzchnie warstwy podłogowe bez ubytków,
- zamykające się drzwi i okna,
- sprawne urządzenia higieniczno - sanitarne w lokalu lub poza nim.

Określony w niniejszym Programie standard lokalu socjalnego dotyczy tylko istniejącego zasobu mieszkaniowego. W odniesieniu do nowobudowanych budynków socjalnych zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 12 kwietnia 2002 roku (Dz.U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690, z późn. zm.)

w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Uwzględniając obowiązujące przepisy, w tym możliwość obciążania gminy odszkodowaniami za niezrealizowanie wyroków eksmisyjnych, Miasto Kalisz największy nacisk położyć musi na zwiększenie ilości lokali socjalnych. Można tego dokonać poprzez przekwalifikowanie zwalnianych jak również zasiedlanych lokali mieszkalnych o niskim standardzie na lokale socjalne (realizacja do 2006 r.) lub adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne.

3. standard pomieszczenia tymczasowego Pomieszczenie tymczasowe powinno :

- posiadać dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu, chociażby urządzenia te znajdowały się poza budynkiem,
- posiadać oświetlenie naturalne i elektryczne,
- posiadać możliwość ogrzewania,
- posiadać nie zawilgocone przegrody budowlane,
- zapewniać możliwość zainstalowania urządzenia do gotowania posiłków.

8. Podstawową formą zwiększania ilości mieszkań komunalnych powinna być budowa nowych budynków wielorodzinnych o możliwie dużej ilości mieszkań, jaką można uzyskać na konkretnej lokalizacji. Pod zabudowę komunalną należy w pierwszej kolejności przeznaczać tereny o pełnym uzbrojeniu infrastrukturalnym. W przyszłości należy przewidywać lokalizacje dla kompleksów budynków komunalnych, umożliwiając obniżenie kosztów i lepsze wykorzystanie infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu. Dodatkową formą zwiększania ilości mieszkań komunalnych jest zabudowa plombowa. Kolejnym sposobem pozyskiwania mieszkań, który może być brany pod uwagę jest zakup na rynku developerskim. Sposób ten jest celowy w przypadku zakupu całego budynku. Przy zakupie części lokali w budynku występują problemy:

- rozproszenie mieszkań co wiąże się z utrudnieniami w zarządzaniu i administrowaniu,
- konieczność współdziałania w ramach wspólnot mieszkaniowych, których cele nie zawsze muszą być zgodne z oczekiwaniami Miasta Kalisza (zatrudnienie ochrony osiedla bądź organizacja innych usług wiążących się z dodatkowymi opłatami).

Innym sposobem pozyskiwania lokali dla najbardziej potrzebujących członków wspólnoty samorządowej może być wynajmowanie przez Miasto Kalisz lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali.

Planowane wykonanie remontów i konserwacji
Ogółem budynki komunalne, wspólnot, procentowe⁴⁾
w tys. zł.

L.p.	Rodzaj prac	2005	2006	2007	2008	2009
1.	Instalacje sanit. Wod - kan, gaz	1.067	1.094	1.102	1.136	1.220
2.	Dachy	1.987	578	628	633	620
3.	Roboty elektryczne	455	471	504	511	500
4.	Balkony	200	305	357	357	350
5.	Wymiana i regulacja c.o., remonty pieców	2.441	2.441	2.491	2.541	2.940
6.	Likwidacja zbiorników szamb	630	631	631	639	640
7.	Wym. lub wzmocn. stropów	445	314	320	330	350
8.	Stolarka okienna i drzwiowa	1.300	1.300	1.300	1.350	1.350
9.	Remonty pustostanów	200	300	300	300	300
10.	Awarie i pozostałe remonty	940	900	900	900	900
OGÓŁEM		9.665	8.334	8.583	8.697	9.170

Budynki procentowe

L.p.	Rodzaj prac	2005	2006	2007	2008	2009
1.	Instalacje sanit. wod - kan, gaz	62	68	75	82	91
2.	Dachy	65	65	65	65	65
3.	Roboty elektryczne	10	15	15	20	30
4.	Balkony	10	15	17	17	20
5.	Wymiana i regulacja c.o., remonty pieców	50	55	60	65	70
6.	Likwidacja zbiorn. szamb	31	31	31	39	40
7.	Wym. lub wzmocn. stropów	70	30	30	30	50
8.	Stolarka okienna i drzwiowa	20	22	25	27	30
9.	Rem. pustostanów	-	-	-	-	-
10.	Awarie i pozost. remonty	58	64	70	77	85
OGÓŁEM		376	365	388	422	481

Budynki komunalne

L.p.	Rodzaj prac	2005	2006	2007	2008	2009
1.	Instalacje sanit. wod-kan, gaz	455	372	372	380	400
2.	Dachy	1.172	185	185	190	200
3.	Roboty elektryczne	310	91	109	111	170
4.	Balkony	170	90	90	90	180
5.	Wymiana i regulacja c.o., remonty pieców	2.071	800	850	850	800
6.	Likwidacja zbiorników szamb	544	300	300	300	300
7.	Wym. lub wzmocn. stropów	305	134	140	150	150
8.	Stolarka okienna i drzwiowa	1.080	650	590	590	590
9.	Remonty pustostanów	200	150	150	150	150
10.	Awarie i pozost. remonty	417	300	300	300	300
OGÓŁEM		6.724	3.072	3.086	3.111	3.240

Budynki wspólnot

L.p.	Rodzaj prac	2005	2006	2007	2008	2009
1.	Instalacje sanit. wod-kan, gaz	550	605	665	732	805
2.	Dachy	750	350	400	400	350
3.	Roboty elektryczne	135	150	165	180	195
4.	Balkony	20	20	25	25	25
5.	Wymiana i regulacja c.o., remonty pieców	320	352	385	425	470
6.	Likwidacja zbiorników szamb	55	60	65	70	75
7.	Wym. lub wzmocn. stropów	70	75	80	85	90
8.	Stolarka okienna i drzwiowa	200	200	220	250	250
10.	Awarie i pozost. remonty	465	500	500	500	500
OGÓŁEM		2.565	2.312	2.585	2.667	2.760

Tabele obrazują plany remontów budynków wynikające z przeglądów rocznych i pięcioletnich wykonywanych według obowiązujących przepisów prawa budowlanego oraz bieżących potrzeb zgłaszanych przez najemców. Określone w w/w przeglądach stopnie pilności remontów są podstawą do kwalifikowania ich do realizacji w danych latach. Przeglądy dotyczą poszczególnych budynków. Aby móc przedstawić w formie tabelarycznej dane wynikające z przeglądów, plan pokazano w podziale na branże. Budowany on jest jednak na podstawie planu remontów poszczególnych budynków.

- W ramach kwot wynikających z wpływów czynszowych Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w latach 2005 – 2009 będzie realizował remonty w poszczególnych budynkach, których potrzeby wynikają z przeglądów rocznych i pięcioletnich oraz indywidualnych potrzeb lokatorów zgłaszanych w ciągu bieżącego roku. Bieżące wpływy pokrywają w 50% pilne potrzeby remontowe.
- Na lata 2005 – 2009 ulega zmianie dotychczas realizowana polityka uwzględniająca remonty branżowe. Zostanie ona zastąpiona polityką uwzględniającą remonty w poszczególnych nieruchomościach. Traktowanie pod kątem remontowym nieruchomości jako całości przyczyni się do poprawy stanu technicznego całej nieruchomości a nie tylko jej poszczególnych składników.

- Uwzględniając obowiązujące przepisy, zakres tych remontów uzależniony będzie od wpływów z czynszu z danej nieruchomości. Dotyczy to przede wszystkim nieruchomości procentowych, w których pozostałych właściciele, najczęściej emerytów i rencistów, nie stać na wyłożenie określonych kwot.
- Remonty realizowane będą wg stopnia pilności określonego zgodnie z przepisami prawa budowlanego i w miarę posiadanych środków finansowych.
- W budynkach wspólnot i procentowych plany remontowe są każdorazowo uzgadniane ze współwłaścicielami.

Zgodnie z założeniami pkt I, plan remontów w okresie 2005 – 2009 pozwoli na stopniową lecz systematyczną poprawę stanu technicznego budynków. Jest to wymóg konieczny aby nie dopuścić do dalszej dekapitalizacji zasobów.

III. Sprzedaż lokali mieszkalnych.

Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu Miasta Kalisza jest realizowana wg zasad ujętych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Kalisza. Zastosowane kryteria sprzedaży spowodowały, że zasady zastosowane przez Miasto wpłynęły na zwiększenie ilości sprzedawanych lokali mieszkalnych. Dotychczas proces sprzedaży mieszkań przebiegał następująco:

Lp.	Lata	Liczba sprzedanych lokali mieszkalnych	Wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych
1	2001	71	377.250 zł
2	2002	226	1.152.458 zł
3	2003	391	1.849.699 zł
4	2004	407	1.925.439 zł

Za zasadne uważa się, by wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych w danym roku były przeznaczane w budżecie na pozyskiwanie nowych mieszkań celem odnawiania bazy loka-

lowej miasta. Sprzedaż lokali wg wieku budynków kształtuje się następująco :

Rok budowy	do 1900	1901 - 1920	1921 - 1940	1941 - 1960	1961 - 1980	powyżej 1980
Udział procentowy	2,07%	4,44%	6,97%	25,14%	52,30%	9,08%

Na dzień 31.12.2004 r. Miasto Kalisz posiadało 408 nieruchomości komunalnych. Wspólnoty mieszkaniowe funkcjonują już w 222 nieruchomościach. Obecnie Miasto posiada zinventaryzowanych 171 budynków, z czego:

- ze 118 nieruchomości prowadzona jest sprzedaż lokali mieszkalnych,
- w stosunku do 14 nieruchomości sprzedaż została wstrzymana w związku z roszczeniami byłych właścicieli nieruchomości o ich zwrot lub wypłatę odszkodowania,
- w przypadku 21 nieruchomości konieczny jest ich podział,
- w przypadku 16 nieruchomości przeprowadzana jest ich regulacja,
- w 2 nieruchomościach sprzedaż nie jest możliwa gdyż nie upłynęło jeszcze 15 lat od chwili oddania budynków do użytku.

W 96 nieruchomościach - pomimo złożonych przez najemców wniosków o wykup mieszkań - nie są sprzedawane lokale z powodu braku inwentaryzacji budynków. Przedmiotowe inwentaryzacje są systematycznie zlecane. W 2004 r. wytypowano do przeprowadzenia inwentaryzacji 45 budynków. Jednakże z uwagi na brak zainteresowania przyjęciem zleceń przez wykonawców lub zaproponowanie przez nich zbyt wysokiej ceny, wykonanych zostało 27 inwentaryzacji. W przypadku 133 nieruchomości inwentaryzacje nie zostały jeszcze przeprowadzone z uwagi na zupełny brak zainteresowania przez najemców wykupem mieszkań. Uwzględniając występujące potrzeby oraz odzysk lokali i zwiększanie istniejącego zasobu mieszkaniowego poprzez zakup lub budowę mieszkań, rocznie możliwa jest sprzedaż w granicach od 200 do 300 lokali mieszkalnych, pomimo znacznie większego zainteresowania ich nabyciem (ok. 400 wniosków rocznie). Taka liczba sprzedanych lokali pozwoli na zachowanie bezpiecznego progu posiadania umożliwiającego wywiązanie się gminy z realizacji nałożonych przepisami zadań zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Przyjmując zakładaną wielkość sprzedaży lokali mieszkalnych, w ciągu 5 lat objętych Programem, obecny zasób mieszkaniowy zmniejszyłby się o około 1000 – 1500 lokali. Sprzedaż lokali mieszkalnych pozwala osiągnąć trzy cele:

- wyzbycie się mienia komunalnego obciążającego budżet gminy,
- uzyskanie dochodów ze sprzedaży mienia,
- przeniesienie - wraz ze sprzedażą lokalu – kosztów częściowego utrzymania mienia na osoby trzecie, tj. właścicieli nieruchomości lokalowych.

Wnioski:

1. Należy bezwzględnie dążyć do pełnej prywatyzacji poszczególnych nieruchomości, poprzez sprzedaż w nich wszystkich lokali mieszkalnych.
2. W pięcioletnim okresie obowiązywania Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem należy utrzymać sprzedaż lokali mieszkalnych w ilości 200 – 300 rocznie.
3. Należy monitorować sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach poprzez:
 - dokonywanie corocznej analizy sytuacji mieszkaniowej w mieszkaniowym zasobie Miasta Kalisza,
 - przedstawianie Radzie Miejskiej informacji o stanie zasobu mieszkaniowego wraz z wnioskami w zakresie polityki sprzedaży w następnym roku budżetowym, dotyczącej zasady sprzedaży i wysokości udzielanych bonifikat od ceny z uwzględnieniem możliwości i potrzeb budżetowych oraz sytuacji ekonomiczno – gospodarczej w kraju.

Prawidłowemu gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym dobrze służy dotychczasowa polityka niedokonywania sprzedaży lokali użytkowych. Z prowadzonych bowiem przez Instytut Gospodarki Mieszkaniowej w Warszawie badań w ramach monitoringu mieszkaniowego wynika, że z perspektywy dłuższego czasu decyzje dotyczące sprzedaży lokali użytkowych są bardzo niekorzystne dla gminnej gospodarki mieszkaniowej. Należy podkreślić, że wpływy z lokali użytkowych są jednym z ważniejszych źródeł finansowania nakładów na techniczne utrzymanie zasobów mieszkaniowych gminy. Brak tego źródła powoduje znaczne ograniczenie prowadzonych robót remontowych w zasobach gminy.

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

1. W lokalach komunalnych ustala się stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali.
2. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

3. Czynsz obejmuje:

- podatek od nieruchomości,
- koszty zarządzania i administrowania,
- koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku,
- koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.

4. Najemca - oprócz czynszu - jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją lokalu opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i ciekłych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

5. Stawkę czynszu ustaloną dla lokali obniża się, uwzględniając wartość użytkową lokalu poprzez stosowanie wartości procentowych przypisanych następującym czynnikom obniżającym:

- 1) położenie lokalu w budynku, np. kondygnacja, stopień nasłonecznienia lokalu
 - a) lokal powyżej czwartej kondygnacji w budynku bez windy,
 - b) lokal w suterenie lub na poddaszu,
- 2) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan
 - a) lokal bez ciepłej wody dostarczanej centralnie,
 - b) lokal bez centralnego ogrzewania,
 - c) lokal bez łazienki albo bez wspólnej używalności łazienki,
 - d) lokal bez wc,
 - e) lokal bez instalacji wodnej,
 - f) lokal bez instalacji kanalizacyjnej,
 - g) lokal z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego,
 - h) lokal jednoizbowy (bez kuchni, wnęki kuchennej albo kuchni wspólnej),
 - i) lokal ze wspólną używalnością kuchni lub łazienki,

3) ogólny stan techniczny budynku

- lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki albo do remontu kapitalnego ze względu na zły stan techniczny albo mieszkanie, w którym ze względu na zły stan techniczny podstemplowano stropy. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne. Łączna obniżka stawki czynszu z tytułu ww. czynników nie może przekraczać 50%. Czynniki podwyższających wartość użytkową lokali do określenia stawki czynszu nie stosuje się.

6. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu⁵⁾ obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
7. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z ww. zasadami. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania ww. czynników.
8. Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły inny termin lub inną formę płatności czynszu.
9. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz w terminie ustawowym. Planuje się w latach objętych programem podwyższać czynsz każdego roku.
10. Warunki obniżania czynszu Nowelizacja ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dniem 1 stycznia 2005 r. wprowadziła możliwość obniżania czynszu dla najemców znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Kryterium dochodowe dla najemców korzystających z obniżki ustala się na wysokości kryterium dla dodatku mieszkaniowego. Na wniosek lokatora może być ustalana obniżka na poziomie do 20% stawki obowiązującej dla danego lokalu, a szczegółowe zasady obniżania czynszu określi odrębna uchwała Rady Miejskiej Kalisza. Najemcom pobierającym dodatek mieszkaniowy obniżka czynszu z powodu trudnej sytuacji materialnej nie przysługuje.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza w kolejnych latach.

Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi

1. Dotychczasową reformę zarządzania mieszkaniowym zasobem przeprowadzono w II etapach. Pierwszy etap odbył

się w 1992 r. po dokonaniu przez Radę Miejską Kalisza wyboru formy organizacyjno-prawnej dla zarządzania budynkami komunalnymi oraz realizowania polityki mieszkaniowej Miasta Kalisza. Na podstawie uchwały Nr XXI/149/91 Rady Miejskiej Kalisza z 30.12.1991 roku utworzono w formie zakładu budżetowego Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, po zlikwidowaniu Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej. Drugi etap reformy został przeprowadzony na podstawie uchwały Nr 69/97 Zarządu Miasta Kalisza z dnia 20 lutego 1997 r. w sprawie kierunków restrukturyzacji MZBM, której celem było oddzielenie funkcji zarządzania gospodarki mieszkaniowej od funkcji administrowania.

2. Obecnie w dobie gospodarki rynkowej utrzymywanie zarządu zasobami mieszkaniowymi Miasta w formie zakładu budżetowego nie jest rozwiązaniem optymalnym ze względu na istniejące ograniczenia działalności zakładów tego typu. Nie posiadając osobowości prawnej zakład budżetowy nie może uczestniczyć w żadnym z programów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych częściowo umarżanych. Dotyczy to także kredytów bankowych, w tym termomodernizacyjnych umarżanych w 25%. Każda złotówka kredytu zakładu budżetowego jest traktowana jako zadłużenie Miasta. Drugim istotnym zagadnieniem jest uproszczenie procedur związanych z księgowością i sprawozdawczością. Mniejsza ilość procedur i dokumentów pozwoli na zmniejszenie zatrudnienia i obniżenie kosztów własnych. Sytuacja mieszkaniowa Miasta i stan techniczny zasobów komunalnych wymaga większych nakładów i zdecydowanych działań modernizacyjno – remontowych. Biorąc pod uwagę możliwości budżetu Miasta jedyną drogą do poprawy sytuacji jest wykorzystanie dostępnych środków w formie kredytów hipotecznych przez spółkę powstałą po przekształceniu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych.
3. Uczestnictwo we wspólnotach z udziałem Miasta Procentowy udział Miasta Kalisza we wspólnotach – stan na dzień 31.12. 2004 r.

%	do 10	10-20	20-30	30 - 40	40 - 50	50 - 60	60 - 70	70 - 80	80 - 90	Powyżej 90	Razem
Ilość nieruchomości	0	0	1	5	10	12	22	47	76	49	222

Od listopada 2002 r. wszystkie nieruchomości, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe zarządzane są przez prywatne podmioty gospodarcze bądź indywidualnych zarządców. Zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Kalisza, Dyrektor MZBM w Kaliszu reprezentuje Miasto we wspólnotach mieszkaniowych. Przynajmniej raz w roku zwoływane jest zebranie członków poszczególnych wspólnot, na którym dokonuje się rozliczenia roku poprzedniego i przyjmuje założenia finansowe i rzeczowe na następny rok. W razie potrzeby (wzrost kosztów wynikający z konieczności wykonania nieprzewidzianych prac, adaptacja części wspólnej na lokale mieszkalne i użytkowe itp.) w ciągu roku zwoływane są dodat-

kowe zebrania w celu podjęcia stosownych uchwał. Na bieżąco prowadzona jest korespondencja z właścicielami wykupionych mieszkań, analizowane są stany finansowe poszczególnych lokali jak i całych nieruchomości, dokonywane są przeglądy części wspólnych nieruchomości celem ustalenia planów remontowych. Ponadto na bieżąco sprawdzana jest prawidłowość wykonania wszelkich prac związanych z nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych i ich zgodność z podjętymi wcześniej na zebraniach wspólnot uchwałami.

4. Zarządzanie nieruchomościami w których Miasto Kalisz jest jednym ze współwłaścicieli Procentowy udział Miasta Kalisza w tzw. nieruchomościach „procentowych”.

%	do 25	26 - 50	51 - 75	powyżej 75	Razem
Ilość nieruchomości	5	20	4	2	31

Zgodnie z ww. pełnomocnictwem Dyrektor MZBM w Kaliszu reprezentuje Miasto jako jednego ze współwłaścicieli w tzw. „nieruchomościach procentowych”. MZBM w Kaliszu zarządza tymi nieruchomościami i współpracuje z pozostałymi właścicielami. W okresie najbliższych dwóch lat przewiduje się przeprowadzenie inwentaryzacji ww. nieruchomości w celu uruchomienia procedury zmierzającej do zniesienia współwłasności. Pozwoli to na uniknięcie niekiedy bardzo kłopotliwych negocjacji i uzgodnień z pozostałymi współwłaścicielami co do gospodarowania nieruchomością (zasiedlenie lokali, zasady wynajmu i pobierania opłat, ponoszenie kosztów utrzymania nieruchomości, konieczność uzgodnień w sprawach dotyczących wykonywania remontów). Zniesienie współwłasności przyczyni się również do wydzielenia w ramach nieruchomości samodzielnych lokali komunalnych w ilości ok. 250 lokali. Będą to co prawda lokale zasiedlone, ale w przypadku ich zwolnienia przez dotychczasowego najemcę Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu - bez konieczności uzgadniania stanowiska ze współwłaścicielem - będzie mógł dokonać zasiedlenia. Lokale te będą również mogły podlegać sprzedaży zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Kalisza, co dotychczas było niemożliwe z uwagi na przepisy prawa dotyczące współwłasności.

5. Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność osób fizycznych. MZBM w Kaliszu zarządza również nieruchomościami stanowiącymi własność osób fizycznych. Zarząd ten został zlecony decyzjami Urzędu Miejskiego w Kaliszu, mającymi podstawy w obowiązujących ówczesnie przepisach prawa. Do 10 lipca 2001 r. do prowadzenia zarządu tymi nieruchomościami miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie i dodatkach mieszkaniowych jak również przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisy ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych pozwalały traktować nieruchomości, których właściciele nie są znani z imienia i nazwiska lub z miejsca pobytu, jako mieszkaniowy zasób Miasta. Wejście w życie z dniem 10 lipca 2001 r. ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego spowodowało utracenie mocy przepisów ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodat-

kach mieszkaniowych. Obecnie zarząd nieruchomościami stanowiącymi własność osób fizycznych może być prowadzony przez MZBM w Kaliszu tylko i wyłącznie w oparciu o Kodeks cywilny.

Wnioski:

- Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy, jak i lokalami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi własnością Miasta Kalisza, a znajdującymi się w budynkach, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe, w dalszym ciągu powinno pozostać w kompetencjach MZBM w Kaliszu.
- We wspólnotach dążyć należy do sprzedaży pozostałych lokali celu przeniesienia kosztów utrzymania nieruchomości wspólnych na osoby fizyczne.
- Należy kontynuować politykę MZBM w Kaliszu w celu obniżenia kosztów zarządu nieruchomością wspólną poprzez wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez działających na rynku kaliskim zarządców.
- W przypadkach tzw. „nieruchomości procentowych” należy dążyć do zniesienia współwłasności, gdy będzie za tym przemawiał interes Miasta.
- Należy uregulować stany prawne budynków, których stan własności od kilku lat nie jest znany, a są one zarządzane przez MZBM w Kaliszu.
- Mieszkania komunalne o wyższym standardzie będą przydzielane tym rodzinom, które w wyniku wizji lokalowej wykonanej przez członków Komisji Mieszkaniowej, wykażą dbałość o stan techniczny dotychczas wynajmowanego lokalu.
- Mieszkania komunalne o niskim standardzie będą przekwalifikowywane na mieszkania socjalne. Przydzielane będą rodzinom uprawnionym do lokalu socjalnego, a także rodzinom o bardzo niskich dochodach.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Na przychody MZBM w Kaliszu składają się przychody własne, które na przestrzeni kolejnych pięciu lat przedstawiają się następująco:

w tys. zł

Rodzaj przychodów	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009
Czynsz – lokale mieszkalne	14.066	14.154	14.242	14.331	14.420
Czynsz – lokale użytkowe	5.429	5.564	5.703	5.846	5.882
Wpływy za dzierżawę terenów	460	471	483	495	498
Wpływy z reklam	46	47	48	50	51
Wpływy pozostałe (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali, administracja zlecona, anteny zbiorcze, domofon, winda)	429	440	451	462	465
Ogółem	20.430	20.677	20.928	21.184	21.316

Czynsze z lokali mieszkalnych

Przychody z tego tytułu liczone są przy użyciu średniej stawki czynszu na miesiąc w danym roku. Powierzchnię lokali mieszkalnych przyjęto wg stanu na 31.12.2004 roku tj. 314.854,75 m².

Przychody z czynszu za lokale użytkowe

Do obliczenia powyższych kwot przyjęto sposób polegający na zastosowaniu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług do całej sumy planowanej z tego tytułu w roku poprzednim. Podobnie jak w lokalach mieszkalnych jest to pewne przybliżenie. Założono, że stawka czynszu będzie rosła procentowo we wszystkich lokalach użytkowych jednakowo, bez względu na rodzaj prowadzonej działalności i położenie lokalu.

Przychody z czynszów za dzierżawy i reklamy

W obliczeniach założono, że powierzchnia, z której pobierany jest czynsz za dzierżawy i reklamy nie ulegnie zmianie. Zastosowano ogólny współczynnik wzrostu do całej kwoty wpływów. Ze względu na to, że jest to usługa, założono wzrost w latach następnych zgodny z inflacją.

VII. Wysokość wydatków z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Miasto Kalisz jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

w tys. zł

Rodzaj kosztów	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009
Podatek od nieruchomości	995	1.016	1.039	1.062	1.086
Remonty	9.090	9.294	9.503	9.717	9.936
Energia elektryczna	375	383	392	401	410
Usługi kominiarskie	98	101	103	105	107
Dezynsekcja	20	21	22	23	24
Usługi szklarskie	5	5	5	5	5
Utrzymanie zieleni	20	21	22	23	24
Pogotowie lokatorskie	57	59	60	61	62
Administrowanie	800	829	859	889	922
Utrzymanie porządku	490	508	530	545	565
Inne eksploatacyjne ⁶	390	405	420	435	450
Awarie	200	207	215	222	230
Drobne naprawy	140	145	150	156	161
Koszty zarządu we wspólnotach	2900	3005	3113	3225	3341
Koszty ogólnozakładowe	2440	2528	2619	2713	2811
Ogółem	18.020	18.669	19.341	20.038	20.760

VII. Działania umożliwiające zwiększenie zasobów mieszkaniowych Miasta Kalisza poprzez budownictwo realizowane przez Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Kaliszu.

1. Cel: Zapewnienie lokalu mieszkalnego niektórym najemcom spośród:

- 152 rodzin z 28 budynków do rozbiórki,
- 272 rodzin posiadającym uprawnienie do mieszkania komunalnego i ok. 480 rodzin, które szacuje się, że w okresie od 2005 do 2009 roku takie uprawnienia nabędą,
- 238 rodzin posiadających wyroki eksmisyjne z prawem do lokalu socjalnego i ok. 180 rodzin, które szacuje się, że uprawnienia takie do 2009 roku nabędą,
- rodzinom, które otrzymały wypowiedzenia prawa najmu mieszkania w budynkach prywatnych, ilość rodzin nie jest do końca znana, ale szacunkowo można przyjąć, że w okresie do 2009 r. Będzie to liczba ok. 200 do 300 rodzin oraz składającym wnioski do Kaliskiego Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

i posiadającym możliwości wniesienia wymaganej partycypacji. Należy przyjąć, że rocznie formą budownictwa Kaliskiego Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Kaliszu, zwanego dalej KTBS, będzie zainteresowanych powyżej 50 rodzin. Pomoc ze strony Miasta powinna ograniczyć się do zapewnienia terenów umożliwiających budowę odpowiednich budynków mieszkalnych i w sytuacjach określonych odrębnym Zarządzeniem Prezydenta.

2. Sposoby realizacji założonego celu

- 2.1. Udział finansowy Miasta w wieloletnim planie inwestycyjnym budownictwa mieszkaniowego realizowanego poprzez KTBS. Budownictwo w tym systemie kierowane jest do osób, których dochody pozwalają ponosić wyższe koszty utrzymania mieszkania, a których nie stać na zapewnienie sobie mieszkania w stu procentach ze środków własnych. Dla Miasta Kalisza jedną z form zaspokajania potrzeb mieszkaniowych jest budowa mieszkań w ramach spółki KTBS z udziałem środków z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego (KFM) od 65 do 70% wymaganych nakładów finansowych. W tym celu Miasto zapewni:

- finansowanie budowy każdego budynku mieszkalnego w wysokości 30% do 35% kosztów budowy w zamian za dysponowanie lokalami mieszkalnymi, w których zakwaterowane będą rodziny z budynków do rozbiórki (wyrażające taką zgodę) oraz rodziny oddające do dyspozycji Miasta dotychczas zajmowane lokale komunalne, a stan techniczny lokalu pozwala na zakwaterowanie innej rodziny (bez potrzeby dokonywania remontu).
- tereny budowlane umożliwiające realizację zaplanowanych przez KTBS zadań inwestycyjnych z zakresu budownictwa mieszkaniowego, szczegółowy harmonogram działań zawiera tabela nr 1, a zestawienie wyników tabela nr 2.

Tabela nr 1

Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane nakłady na realizację zadania mln zł	Nakłady podzielone na lata				Ilość lokali
		2006	2007	2008	2009	
Budynki mieszkalne przy ul. Wojciechowskiego 6 i Popiełuszki 4	- środki Miasta 1/	0,5	0,5	-	-	-
	Razem	0,5	0,5	-	-	-
Budynek przy ul. Popiełuszki 3	- środki z KFM	6,6	2,6	4,0	-	-
	- środki Miasta	3,5	2,0	1,5	-	-
	- środki własne Spółki	0,6		0,6	-	-
	Razem	10,7	4,6	6,1	-	-
Budynek mieszkalny os. Dobrzec dz. 334	- środki z KFM	6,6	-	2,6	4,0	-
	- środki Miasta	3,5	-	1,5	2,0	-
	- środki własne Spółki	0,6	-	-	0,6	-
	Razem	10,7	-	4,1	6,6	-
Budynek mieszkalny os. Dobrzec dz. 332	- środki z KFM	3,5	-	-	1,5	2,0
	- środki Miasta	1,8	-	-	0,9	0,9
	- środki własne Spółki	0,1	-	-	0,1	-
	Razem	5,4	-	-	2,5	2,9
Inne zadania w miarę popytu i możliwości	- środki z KFM	3,5	-	-	1,5	2,0
	- środki Miasta	1,8	-	-	0,9	0,9
	- środki własne Spółki	0,1	-	-	0,1	-
	Razem	5,4	-	-	2,5	2,9

Do wyliczeń przyjęto następujące założenia:

- koszt 1 m² pow. użytkowej - 1.800 zł,
- średnia powierzchnia mieszkania – 50 m²,

- Miasto Kalisz zasiedla wszystkie lokale, które potencjalnie może wybudować TBS na podstawie niniejszego planu,
- udział kredytu z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego w wysokości 65 % wartości inwestycji.

Nakłady i efekty

Tabela 2

Rok	Nakłady Miasta ogółem w mln zł	Ilość oddanych lokali mieszkalnych
2003 – 2005	2,58	140 (192)
2006	2,5	-
2007	3,0	116
2008	3,8	120
2009	1,8	120
Ogółem	9,6	496

2.2. Odzysk mieszkań komunalnych. Przy obecnym zasobie mieszkaniowym Miasto corocznie odzyskuje około 40 do 70 lokali mieszkalnych. Zatem można przyjąć, że w okresie od 2005 do 2009 roku Miasto odzyska ok. 330 lokali mieszkalnych (średnio 55 w skali roku) głównie o standardzie lokalu socjalnego, ponieważ zakupem tego typu lokali nie są zainteresowani ich główni najemcy oraz ich rodziny.

3. Prognoza możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w okresie 2005 do 2009 roku. Z przedstawionego harmonogramu działań wynika, że obecne potrzeby mieszkaniowe muszą być zaspokajane sukcesywnie. Kolejne w tym okresie inwestycje będą tylko częściowo służyły zabezpieczeniu rodzących się potrzeb, które szacuje się, że w okresie 2005 do 2009 r. wyniosą ok. 860 do 960 lokali. Na koniec roku 2009 na lokale mieszkalne czekać będzie

około 300 do 400 rodzin. W tych wyliczeniach nie uwzględniono potrzeb mieszkalnych spowodowanych zapewne kolejnymi wydanymi decyzjami o rozbiórkach budynków z uwagi na zły stan techniczny zagrażający życiu i zdrowiu lokatorów. Przypadki takie są bardzo prawdopodobne, ponieważ duża ilość budynków pochodzi sprzed 1939 roku, a prace remontowo-naprawcze były zaniechane lub wykonywane w stopniu niedostatecznym.

4. Zasady przydziału lokali mieszkalnych w KTBS. Zasady te reguluje akt założycielski spółki i zarządzenia Prezydenta w sprawie kwalifikowania osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego w zasobie Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego z partycypacją Miasta Kalisza w kosztach budowy mieszkań w poszczególnych budynkach.

IX. Inne działania mające na celu poprawne wykorzystanie i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza

1. Adaptacje pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe. W przypadku nieruchomości zarówno będących własnością Miasta Kalisza - jak i wspólnot mieszkaniowych - zwiększenie powierzchni mieszkalnej powinno nastąpić poprzez adaptację części niemieszkalnych oraz byłych lokali użytkowych na lokale mieszkalne.
2. Nadbudowa budynków komunalnych. Odstępuje się od przyjętego w minionych okresach enumeratywnego określania budynków przeznaczonych do nadbudowy. Po przeprowadzonej analizie przeznaczonych budynków do takiej formy okazało się, że jest to z punktu ekonomicznego nieopłacalne. Należy przedstawić sprawę rozpatrywać indywidualnie po przeprowadzonej ekspertyzie technicznej i analizie ekonomicznej.
3. W chwili obecnej większość działek będących w zarządzie MZBM w Kaliszu zagospodarowana jest poprzez dodatkowe pomieszczenia gospodarcze, boksy garażowe, pawilony handlowo – usługowe jak również dzierżawę terenów pod tzw. ogródki przydomowe. W większości przypadków z uwagi na zwartą zabudowę oraz sąsiednie zabudowania stanowiące własność prywatną taki sposób zagospodarowania jest optymalnym rozwiązaniem. Roczne wpływy z tytułu dzierżawy terenów pod zabudowania garażowe, pawilony handlowe, kioski itp. wynoszą ok. 340.000 zł.
4. Przy rozbudowie istniejących budynków i budowie nowych należy również brać pod uwagę możliwość pozyskania działek poprzez rozebranie budynków przeznaczonych do rozbiórki oraz nowych terenów pod rozbudowę stanowiących własność Miasta Kalisza. Pozyskane w ten sposób działki w większości w pełni uzbrojone, pozwoliłyby na powiększenie wielorodzinnej substancji mieszkaniowej o ok. 150 – 200 mieszkań.

5. Kolejnym z warunków racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza jest gospodarka remontowa realizowana poprzez środki własne MZBM w Kaliszu i dotacje z budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu.
6. Zamierza się pozyskanie także funduszy na rewitalizację zabytkowych budynków.

¹ Art. 2, pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

² Art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zmianami)

³ Jest to przewód wentylacyjny w kształcie litery Z wyprowadzany przez ścianę zewnętrzną budynku. Stanowi on zastępcze źródło wentylacji.

⁴ Budynki komunalne to budynki stanowiące własność Miasta Kalisza. Budynki wspólnot to nieruchomości, w których z mocy prawa w wyniku sprzedaży lokali mieszkalnych powstały wspólnoty mieszkaniowe. Budynki procentowe to budynki stanowiące współwłasność w częściach ułamkowych osób fizycznych i Miasta Kalisza lub Skarbu Państwa.

⁵ Najniższy czynsz to czynsz występujący w lokalu o obniżonym standardzie obliczony poprzez zastosowanie wszystkich zniżek w stosunku do stawki bazowej.

⁶ Inne eksploatacyjne:

- VAT kosztotwórczy
- ubezpieczenie budynków
- uzupełnianie żarówek
- montaż wodomierzy
- dzierżawa butli gazowych
- montaż skrzynek licznikowych
- opróżnianie opuszczanych lokali
- uzupełnianie piasku na zimę i w piaskownicach
- montaż tablic informacyjnych
- inne koszty nie będące naprawą, remontem lub awarią

5453

UCHWAŁA Nr XXXVIII/599/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, art. 67 ust. 1 i ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 1 i pkt 7, ust. 2 i ust. 2a, art. 69, art. 70 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 oraz art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Miasta Kalisza na rzecz najemców, albo wolnych lokali mieszkalnych na rzecz osób trzecich.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- 2) mieszkaniowym zasobie Miasta Kalisza – należy przez to rozumieć lokale mieszkalne stanowiące własność Miasta Kalisza,
- 3) najemcy – należy przez to rozumieć osobę używającą lokal na podstawie umowy najmu, zawartej na czas nieokreślony,
- 4) lokatorze – należy przez to rozumieć osobę o której mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),
- 5) czynszu wolnym – należy przez to rozumieć czynsz ustalony w wysokości innej, niż ustalona zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza,
- 6) osobie trzeciej – należy przez to rozumieć osobę nie będącą najemcą lokalu przeznaczonego do zbycia,
- 7) zbyciu – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych o których mowa w ustawie,
- 8) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal określony w ustawie o której mowa w pkt 4,
- 9) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal określony w ustawie o której mowa w pkt 4,
- 10) ustawie o własności lokali – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.),
- 11) osobie bliskiej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie,
- 12) działce budowlanej – należy przez to rozumieć działkę określoną w ustawie,

13) działce gruntu – należy przez to rozumieć działkę określoną w ustawie,

14) ustawie o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 368 z późn. zm.),

15) ustawie o przekazywaniu budynków zakładowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 października 1991 r. o zasadach przekazywania zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe (Dz.U. z 1994 r. Nr 119, poz. 567 z późn. zm.).

§3. Sprzedaży podlegają samodzielne lokale mieszkalne w rozumieniu ustawy o własności lokali, będące własnością Miasta Kalisza.

§4. 1. Sprzedaży nie podlegają:

- 1) lokale mieszkalne usytuowane w budynkach posiadających decyzję o rozkwaterowaniu z uwagi na zły stan techniczny oraz lokale mieszkalne wyłączone z użytkowania,
- 2) lokale socjalne,
- 3) lokale spełniające techniczne warunki lokali socjalnych,
- 4) lokale mieszkalne posiadające wspólną używalność pomieszczeń pomocniczych takich jak kuchnie, sanitariaty, etc. z zastrzeżeniem ust. 2,
- 5) lokale mieszkalne usytuowane w budynkach stanowiących całość lub część nieruchomości przeznaczonej do zbycia lub wykorzystywanej na inne cele,
- 6) lokale mieszkalne oddane w najem na czas oznaczony,
- 7) lokale mieszkalne w budynkach wybudowanych lub nabytych przez Miasto Kalisz, przed upływem 20 lat od daty oddania tych budynków do użytkowania z wyłączeniem budynków, w których już nastąpiła sprzedaż lokali mieszkalnych,
- 8) lokale mieszkalne usytuowane na nieruchomościach, w stosunku do których toczą się postępowania administracyjne lub sądowe dotyczące prawidłowości ich nabycia przez Skarb Państwa lub Miasto Kalisz,
- 9) lokale mieszkalne położone w komunalnych obiektach niemieszkalnych (np. szkołach, żłobkach, obiektach kultury, sportu itp.).

2. Prezydent Miasta Kalisza może przeznaczyć do sprzedaży lokale, o których mowa w ust. 1 pkt 4, usytuowane w budynkach, w których co najmniej jeden z lokali mieszkal-

nych posiadających wspólną używalność pomieszczeń pomocniczych został sprzedany.

§5. 1. Prezydent Miasta Kalisza może nie przeznaczyć do sprzedaży:

- 1) lokali mieszkalnych mogących spełniać istotne funkcje dla Miasta Kalisza,
- 2) lokali mieszkalnych usytuowanych na parterze budynku,
- 3) budynków lub lokali mieszkalnych nabytych odpłatnie przez Miasto Kalisz przed upływem 20 lat od daty ich nabycia.

2. W przypadku nie skorzystania z nabycia lokalu mieszkalnego przez najemcę, nie jest dopuszczalna sprzedaż tego lokalu na rzecz osoby trzeciej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dopuszcza się sprzedaż – bez bonifikaty – lokalu mieszkalnego na rzecz osoby trzeciej na zasadach określonych w ustawie, po wcześniejszym przekwaterowaniu dotychczasowego lokatora do lokalu zamiennego, zagwarantowanego przez Miasto Kalisz.

§6. Sprzedaż lokalu mieszkalnego nie może być dokonana, gdy najemca posiada zaległości czynszowe lub inne zobowiązania wobec zarządzającego mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza.

§7. Sprzedaży lokalu mieszkalnego dokonuje się za cenę ustaloną na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale.

§8. 1. Od wartości lokalu mieszkalnego określonego przez rzeczoznawcę majątkowego odlicza się zwaloryzowaną kaucję wpłaconą przez najemcę lokalu, o ile kaucja wpłacona została na rzecz Miasta Kalisza.

2. Zasady waloryzacji kaucji wpłaconych przez najemcę lokalu przed 12.11.1994 r. podlegających zwrotowi, określa Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia.

3. Obowiązek udokumentowania wpłaty kaucji z tytułu najmu lokalu mieszkalnego spoczywa na nabywcy lokalu.

4. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku przekazanym Miastu Kalisz w trybie ustawy o przekazywaniu budynków zakładowych, zwrot kaucji uzależnia się od tego, czy kaucja ta przekazana była Miastu Kalisz przez podmiot przekazujący budynek.

§9. 1. Nabywcy będącemu najemcą lokalu mieszkalnego, który za pisemną zgodą wynajmującego poniósł udokumentowane – mające wpływ na wartość lokalu – nakłady na przebudowę lokalu, przebudowę strychu lub innego pomieszczenia na lokal mieszkalny, budowę lokalu mieszkalnego w ramach nadbudowy lub rozbudowy, odlicza się od wartości rynkowej lokalu wartość rynkową tych nakładów pod warunkiem, że nakłady te nie podlegały wcześniejszemu rozliczeniu w czynszu lub też nie były zwrócone najemcy w inny sposób.

2. Obowiązek udokumentowania poniesionych nakładów jak i pisemnej zgody wynajmującego spoczywa na nabywcy lokalu.

3. Wartość nakładów poniesionych przez nabywcę będącego najemcą lokalu mieszkalnego, uwzględniana jest w wycenie rzeczoznawcy majątkowego określającej wartość rynkową lokalu.

§10. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie nabywcy będącemu najemcą lokalu mieszkalnego bonifikaty od ceny sprzedaży w wysokości 90%.

2. Nie wyraża się zgody na udzielenie bonifikaty, o której mowa w ust. 1 nabywcy będącemu najemcą lokalu mieszkalnego, opłacającemu czynsz wolny.

§11. Na wniosek nabywcy będącego najemcą lokalu mieszkalnego, sprzedaż tego lokalu z zastosowaniem bonifikaty określonej w §10 może nastąpić w systemie ratalnym, na następujących zasadach:

- 1) należność za sprzedawany lokal może być rozłożona na raty roczne, płatne przez okres do 3 lat,
- 2) pierwsza rata nie może być niższa niż 30% należnej ceny sprzedaży mieszkania,
- 3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży lokalu wraz z oprocentowaniem podlega zabezpieczeniu hipotecznemu,
- 4) rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży lokalu podlega oprocentowaniu w wysokości 5% stałej stopy procentowej w ciągu roku.
- 5) pierwsza rata podlega zapłacie nie później, niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu mieszkalnego, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego.

§12. Nabywcy będącemu najemcą lokalu mieszkalnego, posiadającemu uprawnienia do nabycia lokalu stosownie do postanowień ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP przysługuje bonifikata od ceny lokalu ustalona na podstawie przepisów tej ustawy.

§13. Nabywcy będącemu najemcą lokalu mieszkalnego, wyodrębnionego z budynku wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu związanego z lokalem, przysługuje do pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego bonifikata od stawki 15% ceny ułamkowej części nieruchomości gruntowej w wysokości 30%.

§14. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży i pierwszej opłaty za oddanie w użytkowanie wieczyste przyległej nieruchomości gruntowej albo jej części, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będzie spełniać wymogi działki budowlanej, jeżeli przy wyodrębnieniu własności lokali w budynku wydzielono dla tego budynku działkę gruntu nie spełniającą wymogów działki budowlanej.

2. Bonifikaty o których mowa w ust. 1 wynoszą:

- 1) 90% - od ceny sprzedaży nieruchomości określonych w ust. 1,
- 2) 30% - od pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego od stawki 15% ceny ułamkowej części nieruchomości gruntowych o których mowa w ust. 1.

§15. Wyraża się zgodę na udzielenie właścicielom lokali mieszkalnych będących współużytkownikami wieczystymi nieruchomości gruntowych związanych z własnością lokali, na ich wspólny wniosek, bonifikaty w wysokości odpowiadającej 90% ceny nieruchomości pomniejszonej o wartość użytkowania wieczystego, ustalonej każdorazowo indywidualnie dla nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.

§16. W przypadku sprzedaży z bonifikatą, o której mowa w §14 i §15 stosuje się odpowiednio przepisy §11.

§17. 1. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego lub jego wykorzystania na inny cel niż mieszkalny przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia, nabywca zobowiązany jest do zwrotu - na rzecz Miasta Kalisza – udzielonych bonifikat po ich waloryzacji na zasadach określonych w ustawie. Nie dotyczy to zbycia lokalu mieszkalnego na rzecz osoby bliskiej.

2. Jeżeli w terminie 5 lat od chwili nabycia od Miasta Kalisza lokalu mieszkalnego osoba bliska, o której mowa w ust. 1, zbyła lub wykorzystwała lokal mieszkalny na inny cel niż mieszkalny, zobowiązana jest do zwrotu bonifikaty udzielonej przez Miasto Kalisz nabywcy lokalu mieszkalnego.

3. Warunkiem zbycia lokalu mieszkalnego przez nabywcę będącego jego najemcą przed spłatą wszystkich rat, o których mowa w §11, jest dokonanie zapłaty całej należności pozostałej do uregulowania wraz z oprocentowaniem wyliczonym na dzień zbycia lokalu.

4. Zwrot udzielonej bonifikaty oraz spłatę należności o których mowa w ust. 1-3, zabezpiecza się poprzez zamieszczenie w umowie notarialnej przeniesienia własności lokalu wpisu, w którym dłużnik poddaje się egzekucji z tego tytułu na podstawie art. 777 §1 pkt 5 kpc.

§18. 1. Koszty przygotowania lokalu mieszkalnego do zbycia, w szczególności takie jak: koszty wyceny wartości lokalu oraz koszty uzyskania stosownych wypisów z rejestru ewidencji gruntów i budynków, podlegają zwrotowi na rzecz Miasta Kalisza.

2. Koszty notarialne i koszty sądowe obciążają nabywcę lokalu mieszkalnego.

§19. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie do sprzedaży udziałów Miasta Kalisza we współwłasności nieruchomości zabudowanych, jeżeli będą one sprzedawane na rzecz najemców samodzielnych, wyodrębnionych lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach położonych na tych nieruchomościach.

§20. Niniejsza uchwała ma zastosowanie do zbywania lokali mieszkalnych określonych w wykazach lokali przeznaczonych do zbycia, ogłoszonych po jej wejściu w życie.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§22. Traci moc uchwała Nr XXI/325/04 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Miasta Kalisza.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

5454

UCHWAŁA Nr XXXVIII/603/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i grunty stanowiące własność (współwłasność) Miasta Kalisza nie będące w posiadaniu osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej lub spółek nie posiadających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- 2) powierzchnie gruntów cmentarzy nie przeznaczone w roku podatkowym na pochówki, grunty pod kaplicami cmentar-

- nymi i powierzchnie użytkowe dotyczące tych obiektów, za wyjątkiem zwolnień przyznanych kościołom i związkom wyznaniowym uregulowanych odrębnymi ustawami,
- 3) nieruchomości lub ich części stanowiące własność podatnika (lub jego współmałżonka) będącego inwalidą zaliczonym do I grupy lub osobę niepełnosprawną o znacznym stopniu niepełnosprawności o charakterze trwałym, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, przy czym zwolnienie to obejmuje tylko jedną nieruchomość wskazaną przez podatnika,
 - 4) budynki lub ich części przeznaczone na składy opałowe - w przypadku braku piwnic - w części do 10 m² powierzchni użytkowej w przeliczeniu na jednego głównego najemcę lokalu,
 - 5) boiska sportowe w środowisku otwartym będące w dyspozycji jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza,
 - 6) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności charytatywnej, z wyjątkiem wykorzystywanych na działalność gospodarczą. Zwolnienie nie dotyczy organizacji pożytku publicznego, które są zwolnione od podatku od nieruchomości z mocy ustawy,
 - 7) grunty i budynki związane z prowadzeniem statutowej działalności w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego przez terenowe ochotnicze straże pożarne, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - *8) grunty i budynki będące w dyspozycji jednostek budżetowych stanowiących jednostki organizacyjne Miasta Kalisza i instytucji kultury podległych Miastu Kalisz, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - *9) nieruchomości, w których wykonano w latach 2005 - 2006 remont całej elewacji frontowej (zewnętrznej) budynków,
- *52.** Zwolnienie, o którym mowa w §1 pkt 9 przysługuje na okres dwóch lat przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) zwolnieniem, o którym mowa w §1 pkt 9 objęte są nieruchomości z budynkami wielomieszkaniowymi przeznaczonymi pod wynajem, oddanymi do użytkowania do 1980 roku włącznie, z wyłączeniem budynków wielomieszkaniowych będących w zasobach spółdzielni mieszkaniowych,
- 2) przyjmuje się, że remont, o którym mowa w §1 pkt 9 został dokonany o ile został potwierdzony fakturami, rachunkami oraz protokołami zakończenia robót,
- 3) zwolnienie to przysługuje po zakończeniu remontu i może być realizowane począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono realizację remontu,
- 4) zwolnienie, o którym mowa w §1 pkt 9 przysługuje maksymalnie do wysokości należnego podatku, nie może być większe niż kwota poniesionych i udokumentowanych przez podatnika nakładów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

*uchwałą nr 29/819/2005 z dnia 21 grudnia 2005 roku Regionalna Izba Obrachunkowa orzekła nieważność §1 pkt 8 w części obejmującej wyrażenie: „jednostek budżetowych stanowiących jednostki organizacyjne Miasta Kalisza i”, §1 pkt 9 i §2 uchwały Nr XXXVIII/603/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości - z uwagi na sprzeczność z prawem.

5455

UCHWAŁA Nr XXXVIII/604/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się wzór formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych od osób fizycznych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Określa się wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych określonych w art. 6 ust. 9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3 Określa się wzór formularza informacji o gruntach od osób fizycznych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Określa się wzór formularza deklaracji na podatek rolny od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych określonych w art. 6a ust. 8 ustawy o podatku rolnym, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Określa się wzór formularza informacji o lasach od osób fizycznych, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§6. Określa się wzór formularza deklaracji na podatek leśny od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych określonych w art. 6 ust. 5 ustawy o podatku leśnym, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do należnego podatku od nieruchomości od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/604/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24 listopada 2005

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

na

2. Rok

Podstawa prawna:	art. 6 ust. 6 i ust. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).		
Składający:	formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokości opodatkowania.		
Miejsce składania:	organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości i obiektów budowlanych.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. Prezydent Miasta Kalisza 62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20			
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI			
4. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok		<input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji obowiązująca od miesiąca	
C. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ			
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości – w przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik). Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości).			
8. Nazwisko	9. Pierwsze imię, drugie imię	10. Data urodzenia * (wypełnić tylko w przypadku braku Nr PESEL)	
11. Imię ojca, matki * (wypełnić tylko w przypadku braku Nr PESEL)	12. Numer PESEL/ REGON	13. Telefon	
C.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Numer domu/ Numer lokalu	
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta	

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA					
Lp.	Wyszczególnienie przedmiotów opodatkowania	Przedmioty podlegające opodatkowaniu (z wyjątkiem zwolnionych)		Przedmioty podlegające zwolnieniu	
1.	Grunty:	Podstawa opodatkowania		Podstawa opodatkowania	
		Powierzchnia gruntów w m ²		Powierzchnia gruntów w m ²	
	a) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków				
	b) pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	..... ha	..... ha		
	c) pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego				
2.	Budynki lub ich części	Powierzchnia użytkowa w m ²		Powierzchnia użytkowa w m ²	
		wysokość 1,40-2,20m	wysokość powyżej 2,20m	wysokość 1,40-2,20m	wysokość powyżej 2,20m
	a) mieszkalne				
	b) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej				
	c) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym				
	d) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych				
	e) pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego				
3.	Budowle	Wartość ustalona dla celów amortyzacji w zł		Wartość ustalona dla celów amortyzacji w zł	
	- wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych				

E. INNE ZWOLNIENIA

(udzielone na podstawie uchwały Rady Miejskiej Kalisza a nie wykazane w części D)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

23. Imię i Nazwisko	24. Imię i Nazwisko
25. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	26. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

27. Uwagi organu podatkowego
28. Data i podpis przyjmującego formularz

pieczęć nagłówkowa

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIII/2007 Rady Miejskiej
Kalisza z dnia 24 listopada 2007

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

1. Rok

na

Podstawa prawna: art. 6 ust. 9-11 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.).
Składający: formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej nieruchomości lub obiektów budowlanych, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni - w przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego po tym dniu oraz w razie zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Prezydent Miasta Kalisza
62-800 Kalisz, Główny Rynek 20

B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej - od miesiąca
 3. deklaracja na dany rok - obowiązująca od miesiąca

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną 2. dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/ów (numer/y) działek, budynków, lokali (należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości - identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane). W przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik

7. Numer/ów księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia (nazwę pełną wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a pozostałe dane - podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)

9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki, data urodzenia - wykazuje się wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL. Nazwę skróconą wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a pozostałe dane - podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)

10. Identyfikator REGON / Numer PESEL (Identyfikator wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a numer PESEL - podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)

11. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

12. Numer Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

C.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA (adres siedziby wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a adres zamieszkania wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)		
13. Kraj	14 Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Ulica	18. Numer domu / Numer lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr.	Podstawa opodatkowania	Tytuł zwolnienia i podstawa prawna
(z wyjątkiem zwolnionych)				(przedmioty podlegające zwolnieniu)	

D.1 GRUNTY

a) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	powierzchnia gruntów m ²	.....	.....	powierzchnia gruntów m ²	.....
b) pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	powierzchnia gruntów m ²	.....	.....	powierzchnia gruntów m ²	.....
c) pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	powierzchnia gruntów m ²	.....	.....	powierzchnia gruntów m ²	.....

D.2 Budynki lub ich części

a) mieszkalne	powierzchnia użytkowa m ²	.....	.....	powierzchnia użytkowa m ²	.....
b) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	powierzchnia użytkowa m ²	.....	.....	powierzchnia użytkowa m ²	.....
c) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	powierzchnia użytkowa m ²	.....	.....	powierzchnia użytkowa m ²	.....
d) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	powierzchnia użytkowa m ²	.....	.....	powierzchnia użytkowa m ²	.....
e) pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	powierzchnia użytkowa m ²	.....	.....	powierzchnia użytkowa m ²	.....

Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się.

D.3 BUDOWLE

wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych - po zaokrągleniu do pełnych złotych	wartość ustalona dla celów amortyzacji%	wartość ustalona dla celów amortyzacji
--	---	--------	-------	---	-------

E. RAZEM (suma kwot z kol. D - należy zaokrąglić do pełnych złotych)

.....

F. ZWOLNIENIA KWOTOWE (podać rodzaj, kwotę oraz z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		.....
G. KWOTA NALEŻNEGO PODATKU - PO ZWOLNIENIU (kol. E – F) (po zaokrągleniu do pełnych złotych)		.....
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku	
24. Podpis i pieczęć księgowego	25. Podpis i pieczęć kierownika jednostki	
26. Imię i nazwisko podatnika oraz podpis (wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)		

W przypadku nie dokonania zapłaty w terminach do 15-go każdego miesiąca, niniejsza deklaracja stanowi podstawę wystawienia tytułu wykonawczego.

Nr rachunku: **Urząd Miejski w Kaliszu**
BZ WBK SA O/Kalisz nr 07 1090 1128 0000 0000 1201 5792

Wypełnia organ podatkowy

.....
(data wpływu)

1. W wyniku kontroli przypada:

do przypisu	do odpisu

.....200...r.
(data)

.....
(podpis sprawdzającego)

2. Adnotacje:

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/604/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24.11.2005

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informacje

INFORMACJA O GRUNTACH

na

2. Rok

Podstawa prawna:	art. 6 a ust. 5 i ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.).		
Składający:	formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. Prezydent Miasta Kalisza	62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20		
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI			
4. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)	<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji obowiązująca od miesiąca		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ			
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości – w przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik). Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości).			
8. Nazwisko	9. Pierwsze imię, drugie imię	10. Data urodzenia * (wypełnić tylko w przypadku braku Nr PESEL)	
11. Imię ojca, matki * (wypełnić tylko w przypadku braku Nr PESEL)	12. Numer PESEL/ REGON	13. Telefon	
C.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Numer domu/ Numer lokalu	
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta	

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (z dokładnością do 1 m ²)
Grunty orne	
I	
II	
III a	
III b	
IV a	
IV b	
V	
VI	
VI z	
Sady	
I	
II	
III a	
III	
III b	
IV a	
IV	
IV b	
V	
VI	
VI z	
Użytki zielone	
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VI z	
Użytki rolne zabudowane	
I	
II	
III a	
III	
III b	
IV a	
IV	
IV b	
V	
VI	
VI z	
Grunty pod stawami	
a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palia i pstrągiem	
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a	
c) grunty pod stawami niezarybionymi	
Rowy	
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na użytkach rolnych	
I	
II	
III a	
III	
III b	
IV a	
IV	
IV b	
V	
VI	
VI z	
RAZEM	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa, z którego wynika zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
23. Imię	24. Nazwisko
25. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	26. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
27. Uwagi organu podatkowego	
28. Data i podpis przyjmującego formularz	

pieczęć nagłówkowa

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIII/604/2007
Rady Miejskiej
Kalisza z dnia 24 listopada 2007

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

1. Rok

na

<p>Podstawa prawa: art. 6a ust. 8-10 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, z późn. zm.). Składający: formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych. Formularz przeznaczony jest również dla osób fizycznych, jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej. Termin składania: do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni - w przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego po tym dniu oraz w razie zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.</p>	
<p>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Prezydent Miasta Kalisza 62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20</p>	
<p>B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</p> <p>3. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej - od miesiąca</p> <p><input type="checkbox"/> 3. deklaracja na dany rok – obowiązująca od miesiąca</p>	
<p>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną <input type="checkbox"/> 2. dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną</p>	
<p>C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</p> <p>4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej</p> <p>5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)</p> <p>6. Miejsce/a (adres/y) położenia gruntów oraz identyfikator/ (numer/y) działek (należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości). W przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik</p> <p>7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości)</p> <p>8. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia (nazwę pełną wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a pozostałe dane – podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)</p> <p>9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki, data urodzenia - wykazuje się wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL. Nazwę skróconą wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a pozostałe dane – podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)</p> <p>10. Identyfikator REGON / Numer PESEL (Identyfikator wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a numer PESEL – podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)</p>	
11. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację	12. Numer Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

Użytki rolne zabudowane									
I									
II									
III									
IIIa									
IIIb									
IV									
IVa									
IVb									
V									
VI									
VIz									
Grunty pod stawami									
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem									
b) zarybione innymi gatunkami ryb									
c) grunty pod stawami niezarybionymi									
Rowy									
Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych									
I									
II									
III									
IIIa									
IIIb									
IV									
IVa									
IVb									
V									
VI									
VIz									
Razem				X			X		X

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	

3. inne		
Razem		
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
Kwota podatku Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)		
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
22. Data wypełnienia (dzień- miesiąc - rok)	23. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku	
24. Podpis i pieczęć księgowego	25. Podpis i pieczęć kierownika jednostki	
26. Imię i nazwisko podatnika oraz podpis (wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)		

W przypadku nie dokonania zapłaty w terminach do 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada, niniejsza deklaracja stanowi podstawę wystawienia tytułu wykonawczego.

Nr rachunku: Urząd Miejski w Kaliszu
BZ WBK SA O/Kalisz nr 07 1090 1128 0000 0000 1201 5792

.....
(data wpływu)

Wypełnia organ podatkowy

1. W wyniku kontroli przypada:

do przypisu	do odpisu

.....200....r.
(data)

.....
(podpis sprawdzającego)

2. Adnotacje:

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXVIII/604/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24.11.2005

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

INFORMACJA O LASACH

na

2. Rok
.....

Podstawa prawna:	art. 6 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).		
Składający:	formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. Prezydent Miasta Kalisza 62-800 Kalisz , ul. Główny Rynek 20			
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI			
4. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok		<input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji obowiązująca od miesiąca	
C. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ			
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości – w przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik). Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości).			
8. Nazwisko	9. Pierwsze imię, drugie imię		10. Data urodzenia * (wypełnić tylko w przypadku braku Nr PESEL)
11. Imię ojca, matki * (wypełnić tylko w przypadku braku Nr PESEL)	12. Numer PESEL/ REGON		13. Telefon
C.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Numer domu/ Numer lokalu	
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta	

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (z dokładnością do 1m ²)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1-3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
23. Imię	24. Nazwisko
25. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	26. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
27. Uwagi organu podatkowego	.....

28. Data i podpis przyjmującego formularz	

pieczęć nagłówkowa

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 604/2005
Rady Miejskiej
Kalisza z dnia 24 listopada 2005

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

1. Rok

na

Podstawa prawna: art. 6 ust. 5-7 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).	
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, a także jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami lasów z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.	
Termin składania: do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni - w przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego po tym dniu oraz w razie zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.	
Miejsce składania: organ podatkowy, właściwy ze względu na miejsce położenia lasów.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
2. Prezydent Miasta Kalisza 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20	
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
3. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej - od miesiąca <input type="checkbox"/> 3. deklaracja na dany rok – obowiązująca od miesiąca	
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną <input type="checkbox"/> 2. dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną	
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y (numer/y) działek (należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości. W przypadku braku miejsca należy sporządzić załącznik	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (należy wykazać odrębnie dla każdej nieruchomości)	
8. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia (nazwę pełną wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a pozostałe dane – podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)	
9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki, data urodzenia - wykazuje się wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL. Nazwę skróconą wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a pozostałe dane – podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)	
10. Identyfikator REGON / Numer PESEL (Identyfikator wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a numer PESEL – podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)	
11. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację	12. Numer Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

C.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA (adres siedziby wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 1, a adres zamieszkania wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Ulica	18. Numer domu / Numer lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (z dokładnością do 1 m ²)	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3) – po zaokrągleniu do pełnych złotych			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku
24. Podpis i pieczęć księgowego	25. Podpis i pieczęć kierownika jednostki
26. Imię i nazwisko podatnika oraz podpis (wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli w części C kwadrat 2)	

W przypadku nie dokonania zapłaty w terminach do 15-go każdego miesiąca, niniejsza deklaracja stanowi podstawę wystawienia tytułu wykonawczego.

Nr rachunku: Urząd Miejski w Kaliszu

BZ WBK SA O/Kalisz nr 07 1090 1128 0000 0000 1201 5792

.....
(data wpływu)

Wypełnia organ podatkowy

1. W wyniku kontroli przypada:

do przypisu	do odpisu

.....200...r.
(data)

.....
(podpis sprawdzającego)

2. Adnotacje:

5456

UCHWAŁA Nr XXXVIII/605/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m ² powierzchni	0,64 zł
b)	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni	3,48 zł
c)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m ² powierzchni	0,26 zł

2) od budynków lub ich części:

a)	mieszkalnych - od 1 m ² powierzchni użytkowej	0,53 zł
b)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m ² powierzchni użytkowej	17,83 zł
c)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m ² powierzchni użytkowej	8,30 zł
d)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m ² powierzchni użytkowej	3,56 zł
e)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m ² powierzchni użytkowej	5,95 zł

3) od budowli:

od wartości budowli określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych	2%
---	----

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wiel-

kopolskiego i ma zastosowanie do należnego podatku od nieruchomości od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

5457

UCHWAŁA Nr XXXVIII/606/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie - 580 zł
 - b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie - 950 zł
 - c) powyżej 9 t do mniej niż 12 t - 1.140 zł,
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t, stawki podatku określone są w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 t do 8 t włącznie - 1.140 zł
 - b) powyżej 8 t do poniżej 12 t - 1.330 zł
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t, stawki podatku określone są w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

5) od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

- a) od 7 t do 10 t włącznie - 1.080 zł
- b) powyżej 10 t do poniżej 12 t - 1.180 zł

6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku określone są w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,

7) od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- a) o liczbie mniejszej niż 30 - 1.330 zł
- b) o liczbie równej lub wyższej niż 30 - 1.680 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do należnego podatku od środków transportowych od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/606/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 2 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.360	1.700
13	14	1.440	1.800

14	15	1.520	1.900
15		1.600	2.000
Trzy osie			
12	17	1.680	2.100
17	19	1.680	2.100
19	21	1.830	2.290
21	23	1.830	2.290
23	25	1.830	2.290
25		1.830	2.290
Cztery osie i więcej			
12	25	1.830	2.290
25	27	1.830	2.290
27	29	1.830	2.290
29	31	1.830	2.450
31		1.830	2.450

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/606/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 4 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+ naczepa, ciągnik balastowy+ przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		nie mniej niż	mniej niż
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	800	900
18	25	1.000	1.200
25	31	1.200	1.500
31		1.420	1.900
Trzy osie i więcej			
12	40	1.400	1.770
40		1.830	2.500

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/606/2005
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 6 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		nie mniej niż	mniej niż
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych

1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	400	500
18	25	500	600
25		600	700
Dwie osie			
12	28	960	1.200
28	33	1.040	1.300
33	38	1.120	1.400
38		1.400	1.770
Trzy osie i więcej			
12	38	1.120	1.400
38		1.400	1.770

5458

UCHWAŁA Nr XXXVIII/607/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się wysokość dziennych stawek opłaty targowej od osób dokonujących sprzedaży na targowiskach w rozumieniu art. 15 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w wysokości 5 zł za 1 m² powierzchni zajętej na sprzedaż nie więcej niż - 612,81 zł.

§2. Wprowadza się opłatę targową w wysokości innej niż określona w §1. Na targowisku przy ul. Braci Gillerów 2-16 dzienna stawka opłaty targowej wynosi:

- przy sprzedaży artykułów rolno - spożywczych i kwiatów - 2,00 zł/m²,
- przy sprzedaży samochodów do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej włącznie 4,00 zł/m²,
- przy sprzedaży samochodów powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej 2,50 zł/m²,
- przy sprzedaży pozostałych artykułów - 5,00zł/m².

Stawki dziennej opłaty targowej za powierzchnie zajęte do sprzedaży stanowią wielokrotność stawki określonej za 1 m²,

przyjmując zasadę przy powierzchni powyżej 0,5 m² zaokrąglenia w górę .

§3. Wprowadza się na terenie miasta Kalisza pobór dziennych stawek opłaty targowej w drodze inkasa.

Inkasantami opłaty targowej na terenie miasta Kalisza są:

- a) Giełda Kaliska Spółka z o.o. w Kaliszu - na targowiskach zlokalizowanych przy ul.: Nowy Rynek, 3 Maja, Legionów, Aleja Wojska Polskiego, Braci Gillerów 2 - 16 i innych targowiskach nie wymienionych w §lit. b, c, d,
- b) P.H.U. Market-Lis - Stefan Lis - na targowisku zlokalizowanym przy ul. Braci Gillerów 2 - 16 wyłącznie w niedziele do godziny 14.00,
- c) P.H.U. WABEK - Pawlak i Dudczak - Spółka Jawna - na targowisku zlokalizowanym przy skrzyżowaniu ulic Babina i Nowy Rynek,
- d) Jerzy Młynarczyk – na targowiskach zlokalizowanych na placach i ulicach miasta.

§4. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§5. 1. Za czynności inkasenta ustala się następujące wynagrodzenie prowizyjne naliczone od pobranych kwot:

- a) w wysokości 20% na terenie targowiska przy ul. Braci Gillerów 2 - 16 - dotyczy opłaty targowej pobranej w każdy dzień z wyjątkiem niedziel do godziny 14.00,

- b) w wysokości 10% na terenie targowiska przy ul. Braci Gillerów 2 - 16 - dotyczy opłaty targowej pobranej wyłącznie w niedzielę do godziny 14.00,
- c) w wysokości 7% na targowiskach przy ul.: Nowy Rynek, 3 Maja, Legionów, Aleja Wojska Polskiego oraz na innych targowiskach nie określonych w §5 lit. a, b, d, e ,
- d) w wysokości 7% na targowisku zlokalizowanym przy skrzyżowaniu ulic Babina i Nowy Rynek,
- e) w wysokości 18% na targowiskach zlokalizowanych na placach i ulicach miasta.
2. Inkasenci pobierający opłatę targową odprowadzają ją w terminach do dnia 15 i 30 każdego miesiąca.

3. Wynagrodzenie z tytułu pobranej opłaty wypłacane jest do dnia 10 następnego miesiąca po dokonaniu rozliczenia.

§6. Osoby dokonujące sprzedaży na terenie miasta Kalisza są zobowiązane do okazywania dowodu uiszczenia opłaty targowej osobom kontrolującym, upoważnionym przez organ podatkowy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do należnej opłaty targowej od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

5459

UCHWAŁA Nr XXXVIII/608/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej w wysokości:

- 1) za wykonanie wypisu: - 100 zł
- z miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania,
 - ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) za wykonanie wypisu i wyrys: - 150 zł

- z miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania,
- ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

2. Opłata administracyjna pobierana jest w gotówce w kasie Urzędu Miejskiego w Kaliszu bądź płatna na jego rachunek przed dokonaniem czynności urzędowej, od której jest pobrana.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do należnej opłaty administracyjnej od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

5460

UCHWAŁA Nr XXXVIII/609/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 b i art. 6 c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Zarządza się na terenie miasta Kalisza pobór w drodze inkasa podatku rolnego oraz podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego przez osoby fizyczne zwane dalej „inkasentami”.

§2. Do dokonywania poboru w drodze inkasa podatku rolnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego określa się inkasentów:

- Zofia Kaczmarek soltys,
- Jan Kazimierczak soltys,
- Waclaw Kowalski,
- Eugeniusz Krawczyk,
- Bogumił Łączyński soltys,

- Wojciech Rowicki.

§3. Inkasenci pobierają należności z tytułu podatku rolnego, zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego bezpośrednio od zobowiązanych do zapłaty, o których mowa w §1.

§4. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie za inkaso w wysokości 4,5% sumy należności przez nich pobranych.

§5. 1. Podstawę obliczenia wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso stanowią sumy wpłat z kwitariuszy przydzielonych inkasentom.

2. Wynagrodzenie z tytułu pobranego podatku wypłacone jest do dnia 10 następnego miesiąca po dokonaniu rozliczenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*

5461

UCHWAŁA Nr XXXVIII/610/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. z późn. zm.), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości - 40,00 zł od jednego psa.

§2. Ustala się podatek od posiadania psów w wysokości innej niż określona w §1:

- 1) dla emerytów do 65 lat włącznie w wysokości 20 zł - za jednego psa. Emeryci ci za każdego następnego psa zapłacą 100% podatku,

2) dla osób powyżej 65 lat prowadzących gospodarstwo domowe z pomocą innych osób wspólnie zamieszkających lub zameldowanych w wysokości 5 zł,

3) dla osób, które poddały psy sterylizacji – po przedstawieniu stosownego dokumentu 5 zł.

§3. 1. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nabyto psa.

2. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania, w terminie do dnia 30 marca roku podatkowego, a po tym terminie w ciągu 14 dni od daty powstania obowiązku podatkowego.

3. Podatek ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania psa, począwszy od miesiąca, od którego istnieje obowiązek podatkowy.

4. Posiadacz psa zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu, przy obroży psa numer ekwidencji.

5. Podatek od posiadania psów można wpłacać:

- u inkasenta określonego w §4 ust. 1,
- w kasie Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
- na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§4. 1. Do dokonywania poboru w drodze inkasa podatku od posiadania psów określa się inkasentów:

- Marka Bugajnego,

- Zdzisława Skuteckiego,

- Krzysztofa Trzeciaka.

2. Inkasenci pobierają należności z tytułu podatku od posiadania psów bezpośrednio u zobowiązanych do zapłaty, w miejscu ich zamieszkania.

3. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso w wysokości 28% sumy zainkasowanego podatku.

4. Podstawę obliczania wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso stanowią sumy wpłat podatku z kwitariuszy przydzielonych inkasentom.

5. Inkasenci odprowadzają pobrany podatek w terminach do dnia 15 i 30 każdego m-ca.

6. Wynagrodzenie z tytułu pobranego podatku jest płatne do dnia 10 następnego miesiąca, po dokonaniu rozliczenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do należnego podatku od posiadania psów od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

5462

UCHWAŁA Nr XXXVIII/611/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustanowienia Stypendium Miasta Kalisza im. Jana Pawła II, funduszu stypendialnego oraz zasad, warunków i trybu przyznawania stypendiów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Ustanawia się Stypendium Miasta Kalisza im. Jana Pawła II dla uczniów.

§2. 1. Tworzy się w budżecie Kalisza – miasta na prawach powiatu fundusz stypendialny, na którym corocznie będą gromadzone środki finansowe w wysokości co najmniej 500 tys. zł.

2. Środki niewykorzystane w trakcie roku przechodzą na następny rok budżetowy.

§3. Ustala się zasady, warunki i tryb przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Jana Pawła II, określone w „Regulaminie przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Jana Pawła II dla uczniów”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Stypendium Miasta Kalisza im. Jana Pawła II przyznaje Prezydent Miasta Kalisza.

§5. Traci moc uchwała Nr XLIII/568/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

Załącznik
do uchwały XXXVIII/611/2005
Rady Miejskiej Kalisza r.
z dnia 24 listopada 2005 r.

REGULAMIN PRYZNANAWANIA STYPENDIUM MIASTA KALISZA IM. JANA PAWŁA II DLA UCZNIÓW ZWANY DALEJ „REGULAMINEM”

§1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną lub niepubliczną, kształcąca na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym mającą siedzibę i prowadzącą działalność na terenie miasta Kalisza, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych,
- 2) uczniu – rozumie się przez to ucznia szkoły określonej w pkt 1, zamieszkałego i zameldowanego na pobyt stały na terenie miasta Kalisza,
- 3) dochodzie na członka rodziny – rozumie się przez to sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) próg dochodowy – rozumie się przez to dochód do 800 zł netto na członka rodziny ucznia,
- 5) I semestr roku szkolnego – rozumie się przez to okres 5 miesięcy od 1 września do 31 stycznia roku następnego,
- 6) II semestr roku szkolnego – rozumie się przez to okres 5 miesięcy od 1 lutego do dnia 30 czerwca.

§2. 1. Stypendium może otrzymać:

- 1) uczeń klasy 4 – 6 szkoły podstawowej,
- 2) uczeń szkoły gimnazjalnej,
- 3) uczeń szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje:

- 1) rodzic lub opiekun prawny ucznia,
- 2) szkoła, do której uczeń uczęszcza, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców ucznia.
3. Wnioski o przyznanie stypendium im. Jana Pawła II dla uczniów miasta Kalisza składa się w szkole, do której uczeń uczęszcza.

4. Wnioski o przyznanie stypendium na pierwszy semestr roku szkolnego składa się do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego.
5. Wnioski o przyznanie stypendium na drugi semestr składa się do 20 stycznia danego roku szkolnego.
6. Stypendium przyznaje się:
 - 1) w miesiącu lipcu na I semestr roku szkolnego,
 - 2) w miesiącu lutym na II semestr roku szkolnego.
7. Stypendium wypłaca się raz w okresie semestru.
8. Wysokość stypendium za jeden semestr wynosi:
 - 1) w szkołach podstawowych – 600 zł,
 - 2) w szkołach gimnazjalnych – 700 zł,
 - 3) w szkołach ponadgimnazjalnych – 800 zł.
9. Warunkiem przyznania stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

§3. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) średnia ocen osiągnięta w semestrze poprzedzającym semestr, na który składa się wniosek - minimum 4.0, a w przypadku uczniów szkół podstawowych – minimum 4.5,
- 2) próg dochodowy,
- 3) wyjątkowe uzdolnienia,
- 4) wzorowa postawa społeczna – patriotyczna.

§4. 1. Szkoła dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków.

2. Wnioski, które uzyskały pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zostają, przekazane do Kapituły ds. przyznawania stypendiów im. Jana Pawła II dla uczniów miasta Kalisza zwana dalej „Kapitułą”.

3. Szkoła przekazuje wnioski w terminie 14 dni od daty określonej w §2 ust. 4 i ust. 5.

4. Szkoła jest zobowiązana do udzielenia dodatkowego wyjaśnienia Kapitulie odnośnie przekazanych wniosków.

5. Szkoła zawiadamia ucznia o przyznaniu stypendium.

6. Szkoła dokonuje wypłaty stypendiów.

§5. 1. Do oceny wniosków powołuje się Kapitułę ds. przyznawania stypendiów miasta Kalisza im. Jana Pawła II.

2. W skład Kapituły wchodzi:

- trzech Radnych Rady Miejskiej Kalisza,
- dwóch Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza,
- trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Kalisza, w tym Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
- przedstawiciel Kurii Diecezjalnej.

3. Kapitułę i przewodniczącego Kapituły na okres roku szkolnego powołuje Prezydent Miasta Kalisza.

4. Tryb pracy Kapituły określa Prezydent Miasta Kalisza.

5. Obsługę Kapituły zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§6. 1. Kapituła dokonuje analizy przekazanych przez szkołę wniosków.

2. Kapituła ocenia złożone wnioski.

3. Kapituła wylania uczniów, którzy kwalifikują się do przyznania stypendium i przedstawia ich nazwiska Prezydentowi Miasta Kalisza.

4. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kapituła może:

a) bez zachowania trybu, o którym mowa w §4 rozpatrywać wnioski złożone przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Kalisza i Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczące uczniów spełniających kryterium, o którym mowa w §3 pkt 1 lub pkt 2,

b) rozpatrywać wnioski złożone przez szkołę, dotyczące uczniów nie spełniających kryteriów określonych w §3 pkt 3 i 4.

2) W przypadku gdy liczba osób kwalifikujących się do przyznania stypendium będzie większa niż liczba stypendiów, priorytetowo traktowane będą wnioski spełniające wszystkie kryteria wymienione w §3.

5. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Kalisza.

§7. Stypendium ma charakter uznaniowy.

§8. 1. Stypendium nie może być przyznane uczniowi, który we wniosku o stypendium podał dane nieprawdziwe lub niepełne.

2. Stypendysta zwraca stypendium jeżeli w okresie na jaki otrzymał stypendium przerwał naukę, chyba że przerwanie nauki nastąpiło z przyczyn zdrowotnych.

3. O przerwaniu przez stypendystę nauki Szkoła powiadamia Przewodniczącego Kapituły.

§9. O wszelkich wątpliwościach mogących wyniknąć w trakcie procedury wnioskowania i weryfikacji wniosków rozstrzyga Prezydent Miasta Kalisza.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

-

-

(wnioskodawca, adres)

Wniosek*
o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Jana Pawła II
na semestr ... ** roku szkolnego/..... **

1.
(imię i nazwisko ucznia)
2.
(adres zamieszkania)
3.
(data urodzenia)
4.
(imiona rodziców)
5.
(nazwa zespołu szkół)
6.
(nazwa szkoły)
7. (klasa) 8. (średnia ocen uzyskana w poprzednim semestrze)
9.
(krótki opis wyjątkowych uzdolnień)
.....
.....
.....
10.
(krótki opis wzorowej postawy społecznej)
.....
.....
.....

* wniosek należy wypełnić CZYTELNICIE
** należy uzupełnić właściwie semestr i rok szkolny na jaki składa się wniosek

11.
(osiągnięcia w nauce w tym: nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach, konkursach,
festiwalach itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zwracam się z prośbą przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Jana Pawła II dla

..... ucznia klasy
(imię i nazwisko ucznia)

W
(nazwa szkoły)

.....
(data i czytelny podpis rodzica ucznia)

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

Opinia Rady Rodziców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Oświadczenie Rodzica lub opiekuna ucznia wskazanego we wniosku

Oświadczenie o dochodach* rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł
(słownie:..... zł).

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ucznia (w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni) dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem, przyznaniem i wypłacaniem stypendium oraz na ogłoszenie danych osobowych ucznia w przypadku otrzymania stypendium.

Zobowiązuję się do niezwłocznego przedłożenia na każde wezwanie Komisji Stypendialnej dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu, pod rygorem zawieszenia wypłaty przyznanego stypendium.

Wiadomym mi jest, że jeżeli w wyniku sprawdzenia, dane podane w oświadczeniu okażą się nieprawdziwe lub niepełne, utracę, niezależnie od zawieszenia wypłaty stypendium, prawo do ubiegania się o stypendium.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

* Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z póź. zm.),

5463

UCHWAŁA Nr XL/219/05 RADY GMINY BABIAK

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w warunkach przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Babiak uchwała co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, filię, gimnazjum, przedszkole, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Babiak.
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela.

§2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, które mają zastosowanie do ustalenia wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2006 r.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) Uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) Systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) Wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) Dbalność o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) Zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3. Karty Nauczyciela a w szczególności:
 2. Karty nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu województwa, kraju,
 - b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się maksymalnie do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, dla kierowników: świetlicy, filii szkoły, wicedyrektora do wysokości maksymalnej 15% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów szkół do wysokości maksymalnej 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 5% na etat przeliczeniowy.

§5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, kierownika świetlicy przyznaje dyrektor szkoły i może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria §3 i do wysokości określonej w §4 pkt 1.

2. Dodatek motywacyjny dla kierownika filii, wicedyrektora, dyrektora przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria §3 i do wysokości określonej w §4 pkt 1.

§6. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§8. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§9. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli, wicedyrektora, kierownika filii szkoły przyznaje wójt, a dla kierownika świetlicy dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się za:

- 1) Warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępstw,

- c) zmianowość.
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:
- prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - umiejętne pozyskiwanie środków,
 - racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- wyniki klasyfikacji rocznej,
- wyniki egzaminów,
- wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela. Ich wysokość może ulec zmianie wraz ze zmianą zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH NAUCZYCIELOM,
KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w %
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	16% - 35%
2.	Szkoły podstawowe, gimnazjum, zespoły	
	a) - dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	16% - 45%
	- dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	18% - 55%
	- dyrektor szkoły liczącej powyżej 13 oddziałów	28% - 65%
	b) wicedyrektor szkoły	20% - 35%
	c) kierownik filii	9% - 19%
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	5% - 15%

§10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy w szkole, przedszkolu - w wysokości 36 zł miesięcznie,
- funkcję opiekuna stażu - w wysokości 111 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §9 ust. 3 oraz w §10 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz

od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §9 ust. 3 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §10 ust. 1

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 20% stawki godzinowej

wej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,

2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wymiar przydzielonych nauczycielowi godzin ponadwymiarowych nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, 2 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz zawieszone ze szczególnych powodów leżących po stronie zakładu pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. DODATEK Z TYTUŁU SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ

§13. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie

ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239).

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe w następującej wysokości:

1) za pierwszy stopień specjalizacji zawodowej - 30 zł.,

2) za drugi stopień specjalizacji zawodowej - 47 zł.,

3) za trzeci stopień specjalizacji zawodowej - 66 zł.

2. Powyższe dodatki wypłacane są do momentu osiągnięcia przez nauczyciela do wyższego stopnia awansu zawodowego.

3. Dodatki za specjalizację zawodową wypłaca się z góry.

VIII. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNIU WOLNYM OD PRACY.

§14. Nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych gminy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczno i opiekuńczo wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny (np. wycieczki, olimpiady, konkursy).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych istniejąca na terenie Gminy Babiak - Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Babiaku.

§16. Traci moc uchwała Nr XXXI/173/05 Rady Gminy Babiak z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2005 roku (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego Nr 36, poz. 1018).

§17. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Dariusz Wiśniewski

5464

UCHWAŁA Nr XXIX/189/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Słupca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 86, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy Słupca uchwała regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słupca w treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słupca, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczególne warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzoną przez Gminę Słupca,
- 2) Pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do nauczycieli a Wójta Gminy Słupca w stosunku do dyrektorów szkół,
- 3) Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

- §4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
 3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.
 4. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.
2. Dodatek motywacyjny jest odrębnym dodatkiem i nie wchodzi do wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w przeliczeniu na jeden etat w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz 11% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
4. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektorów Wójt Gminy.
6. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 10) uzyskana ocena pracy,
- 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 12) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 13) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

8. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy uwzględniając następujące kryteria:

- 1) wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,
- 3) uzyskana ocena pracy,
- 4) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
- 5) prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkolnym, w tym pozyskiwanie środków poza budżetowych,
- 6) współpraca z rodzicami uczniów,
- 7) właściwe zorganizowanie szkoły,
- 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów,
- 9) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły.

§6. Dodatek funkcyjny

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie.
2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

L. p	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych miesięcznie
1.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	od 100 do 300
2.	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin	od 90 do 250
3.	dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 200 do 600
4.	dyrektor szkoły liczącej 8 oddziałów i więcej	od 220 do 650
5.	wychowawca	30
6.	opiekun stażu	od 20 do 40

4. Postanowienie §5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca w którym upłynął okres na który powierzono stanowisko lub funkcję. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. Dodatek za warunki pracy

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom szkół prowadzących nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ III

**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe
oraz godziny doraźnych zastępstw**

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

- 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 5) rekolekcjami Wielkopostnymi,
traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę nadwymiarową.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§10. Regulamin uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Gminy Słupca.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin obowiązuje w roku 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

5465

UCHWAŁA Nr XXIV/181/2005 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956) - Rada Miejska w Przedczu uchwała, co następuje:

§1. Ustala się wysokość stawek podatku od nieruchomości podlegających opodatkowaniu zgodnie z wymienioną na wstępie ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. jak niżej:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,57 zł od 1 m² powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,61 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez or-

ganizacje pożytku publicznego – 0,06 zł od 1 m² powierzchni

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,41 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 13,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,71 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- f) pozostałych użytkowanych przez emerytów lub rencistów samotnie zamieszkałych – 3,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. od budowli - 2% ich wartości

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku na 2006 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Artur Andrzejczak

5466

UCHWAŁA Nr XXIV/184/2005 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. „d” i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) i art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956) - Rada Miejska w Przedczu uchwała, co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną w wysokości:

Za wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – 50,00 zł.

§2. Opłata administracyjna płatna jest w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Przedczu przed wykonaniem czynności urzędowej, od której jest pobierana.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4. Traci moc uchwała Nr XVII/126/2004 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Artur Andrzejczak

5467

UCHWAŁA Nr XXIV/185/2005 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz.

874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M. P. Nr 62, poz. 859) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października

2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956) – Rada Miejska w Przedczu uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się na 2006 rok następujące stawki podatku od środków transportowych:

I. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 581,00 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 792,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 908,00 zł.

2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton a poniżej 12 ton - 1.130,00 zł.

3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 538,00 zł

z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.404,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.721,00 zł.

II. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później, posiadających katalizatory:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 560,00 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 771,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 845,00 zł.

2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton a poniżej 12 ton - 1.077,00 zł.

3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 468,00 zł

z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.288,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.615,00 zł.

III. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 591,00 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 803,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 918,00 zł.

2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton a poniżej 12 ton - 1.183,00 zł.

3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 549,00 zł

z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.510,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.911,00 zł.

IV. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem, posiadających katalizatory:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 570,00 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 781,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 898,00 zł.

2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton a poniżej 12 ton - 1.109,00 zł.

3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 496,00 zł

z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.457,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.795,00 zł.

V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie - 1.183,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy - 1.077,00 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej - 1.077,00 zł.
- b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 29 ton:
 - o liczbie osi – dwie - 1.827,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy - 1.827,00 zł,

- | | | | |
|--|--------------|--|--------------|
| - o liczbie osi – cztery i więcej - | 1.773,00 zł. | - o liczbie osi – trzy - | 1.827,00 zł, |
| c) równej lub wyższej niż 29 ton: | | - o liczbie osi – cztery i więcej - | 1.746,00 zł. |
| - o liczbie osi – dwie - | 2.154,00 zł, | c) równej lub wyższej niż 29 ton: | |
| - o liczbie osi – trzy - | 2.154,00 zł, | - o liczbie osi – dwie - | 2.500,00 zł, |
| - o liczbie osi – cztery i więcej - | 2.154,00 zł. | - o liczbie osi – trzy - | 2.500,00 zł, |
| 2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowa- | | - o liczbie osi – cztery i więcej - | 2.500,00 zł. |
| nanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o | | 2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowa- | |
| dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | | nanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą | |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej lub równej | | o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | |
| niż 36 ton: | | a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 31 ton: | |
| - o liczbie osi – dwie - | 1.721,00 zł, | - o liczbie osi – dwie - | 1.932,00 zł, |
| - o liczbie osi – trzy - | 1.721,00 zł. | - o liczbie osi – trzy - | 1.932,00 zł. |
| b) wyższej niż 36 ton: | | b) równej lub wyższej niż 31 ton a mniejszej niż 40 ton: | |
| - o liczbie osi – dwie - | 2.259,00 zł, | - o liczbie osi – dwie - | 1.932,00 zł, |
| - o liczbie osi – trzy - | 1.827,00 zł. | - o liczbie osi – trzy - | 1.932,00 zł. |
| 3. od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej | | c) równej lub wyższej niż 40 ton: | |
| zespołu pojazdów: | | - o liczbie osi – dwie - | 2.046,00 zł, |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton: | | - o liczbie osi – trzy - | 2.500,00 zł. |
| - o liczbie osi – jedna - | 749,00 zł, | 3. od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej | |
| - o liczbie osi – dwie - | 749,00 zł, | zespołu pojazdów: | |
| - o liczbie osi – trzy - | 749,00 zł. | a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton: | |
| b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej lub równej | | - o liczbie osi – jedna - | 995,00 zł, |
| niż 36 ton: | | - o liczbie osi – dwie - | 995,00 zł, |
| - o liczbie osi – jedna - | 1.130,00 zł, | - o liczbie osi – trzy - | 995,00 zł. |
| - o liczbie osi – dwie - | 1.077,00 zł, | b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej lub równej | |
| - o liczbie osi – trzy - | 1.077,00 zł. | niż 36 ton: | |
| c) wyższej niż 36 ton: | | - o liczbie osi – jedna - | 1.235,00 zł, |
| - o liczbie osi – jedna - | 1.615,00 zł, | - o liczbie osi – dwie - | 1.363,00 zł, |
| - o liczbie osi – dwie - | 1.510,00 zł, | - o liczbie osi – trzy - | 1.363,00 zł. |
| - o liczbie osi – trzy - | 1.510,00 zł. | c) wyższej niż 36 ton: | |
| VI. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezd- | | - o liczbie osi – jedna - | 1.615,00 zł, |
| nanych: | | - o liczbie osi – dwie - | 1.795,00 zł, |
| 1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie | | - o liczbie osi – trzy - | 1.795,00 zł. |
| całkowitej pojazdu: | | 52. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mia- | |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton: | | sta. | |
| - o liczbie osi – dwie - | 1.322,00 zł, | 53. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia | |
| - o liczbie osi – trzy - | 1.183,00 zł, | ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko- | |
| - o liczbie osi – cztery i więcej - | 1.183,00 zł. | polskiego i ma zastosowanie do podatku na 2006 rok. | |
| b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 29 ton: | | | |
| - o liczbie osi – dwie - | 1.827,00 zł, | | |

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Artur Andrzejczak

5468

UCHWAŁA Nr XXXI/209/05 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi : Obręb Ościslowo

- działka ozn. nr ew. 134

- działka ozn. nr ew. 154/2

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jadwiga Kujawa*

5469

UCHWAŁA Nr XXXI/223/05 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilczyn

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilczyn.

§1. Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilczyn, zwany dalej Regulaminem, określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- a) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, dla jednej osoby,
- b) 8% najniższego wynagrodzenia dla dwóch osób,
- c) 10% najniższego wynagrodzenia dla trzech osób,
- d) 12% najniższego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje

tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§3. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
- d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§4. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie uchwały Rady Gminy, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§5. Traci moc uchwała Nr XXV/163/05 Rady Gminy Wilczyn z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilczyn.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jadwiga Kujawa*

5470

UCHWAŁA Nr XXXVIII/195/2005 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, określenia zasad poboru oraz terminu płatności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214 poz. 1806), w związku z art. 14 pkt 1-3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych tekst jedn. (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami : Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) oraz dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) Nr 92/106/EWG z dnia 07 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (opublikowanej w Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992).

2) Nr 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (opublikowanej w Dz. Urz. WEL187 z 20.07.1999) implementowanych wyżej wymieniona ustawą z dnia 12 stycznia 1991 roku - Rada Miejska w Golinie, uchwała co następuje:

§1. Stawkę roczną podatku od posiadania psów ustala się w wysokości 10,00 złotych od jednego psa.

§2. 1. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania do dnia 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku podatkowego w ciągu roku w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego w ciągu roku podatkowego ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy.

2. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały

okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustaly okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§3. 1. Wpłaty podatku można dokonać bezpośrednio na konto Urzędu Miejskiego w Golinie Nr Bank Spółdzielczy Konin O/BS Golina Nr 37 85300 0700 0619 2000 010 w kasie urzędu lub u inkasentów:

- a) na terenie wiejskim - u sołtysów,
- b) na terenie miejskim - u inkasenta Andrzeja Juszczaka.

§4. Wysokość wynagrodzenia ustala się w wysokości 25% pobranego podatku.

§5. Traci moc Uchwała NR XXVI/132/04 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, określenia zasad poboru oraz terminu płatności.

§6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Golinie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Miroslaw Durczyński*

5471

UCHWAŁA Nr XXXVIII/196/2005 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad poboru, terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami Dz.U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1015, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683 r., z 2003 r. Dz.U. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 2003 poz. 1996, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880, Nr 92 poz. 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Dz.U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 i Nr 169, poz. 1419, Rada Miejska w Golinie uchwała, co następuje:

§1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach w następujących wysokościach:

- 1. Przy sprzedaży zwierząt - od każdej wystawionej sztuki:
 - a) konie - 10,00 zł,
 - b) krowy, bydło opasowe - 5,00 zł,
 - c) jałowizna, cielęta, owce, kozy - 3,00 zł,

- d) warchlaki, prosięta - 1,00 zł,
- e) tuczniaki - 2,00 zł.
- 2. Przy sprzedaży środków transportowych - 19,00 zł.
- 3. Przy sprzedaży z ręki - 9,00 zł.
- 4. Przy sprzedaży z kosztów artykułów rolniczych i spożywczych - 3,00 zł.
- 5. Przy sprzedaży:
 - na targowicy gminnej:
 - a) produktów przemysłowych i handlowych - 21,00 zł,
 - b) produktów rolniczych własnych - 7,00 zł,
 - w handlu ulicznym i na zieleniaku:
 - a) produktów przemysłowych i handlowych - 10,00 zł,
 - b) produktów rolniczych własnych - 4,00 zł,
- 6. Przy sprzedaży z przyczep i pojazdów samochodów:
 - a) produktów przemysłowych i handlowych - 21,00 zł,
 - b) produktów rolniczych własnych - 7,00 zł,
- 7. Przy sprzedaży z wozów konnych - 4,00 zł.

§2. 1. Na targowisku gminnym opłatę targową pobiera ZGKiM w Golinie.

2. Opłatę targową za prowadzenie sprzedaży na zieloniku oraz w innych miejscach pobiera Andrzej Juszcak.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi 10% wartości pobranych opłat.

4. Opłata targowa winna być przekazywana na wskazane konto Urzędu Gminy Golina nie rzadziej niż raz w tygodniu za tydzień poprzedzający wpłatę.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/133/2004 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia

zasad poboru, terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na rok 2005.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Golinie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Miroslaw Durczyński*

5472

UCHWAŁA Nr XXXII/170/05 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 7 grudnia 2005 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 10, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1660), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M. P. Nr 62 poz. 859) oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych M. P. Nr 68, poz. 956 – Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 t do 5,5 t włącznie, wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:

- a) do 1995 roku włącznie - 565,00 zł,
- b) od 1996 roku - 535,00 zł.

1a. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 t do 5,5 t włącznie, nie wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:

- a) do 1995 roku włącznie - 595,00 zł,
- b) od 1996 roku - 565,00 zł.

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 t do 9 t włącznie, wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:

- a) do 1995 roku włącznie - 925,00 zł,
- b) od 1996 roku - 875,00 zł.

2a. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 t do 9 t włącznie, nie wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:

- a) do 1995 roku włącznie - 975,00 zł,
- b) od 1996 roku - 925,00 zł.

3. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9 t do mniej niż 12 t, wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:

- a) do 1995 roku włącznie - 975,00 zł,
- b) od 1996 roku - 925,00 zł.

3a. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9 t do mniej niż 12 t, nie

- wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- a) do 1995 roku włącznie - 1.030,00 zł,
b) od 1996 roku - 975,00 zł.
4. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t, stawki podatku określone są w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t do 8 t włącznie, wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- a) do 1995 roku włącznie - 875,00 zł,
b) od 1996 roku - 830,00 zł.
- 5a. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t do 8 t włącznie, nie wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- a) do 1995 roku włącznie - 915,00 zł,
b) od 1996 roku - 875,00 zł.
6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od powyżej 8 t i poniżej 12 t, wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- a) do 1995 roku włącznie - 1.335,00 zł,
b) od 1996 roku - 1.285,00 zł.
- 6a. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od powyżej 8 t i poniżej 12 t, nie wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- a) do 1995 roku włącznie - 1.385,00 zł,
b) od 1996 roku - 1.335,00 zł.
7. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t, stawki podatku określone są w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
8. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t, do 10 t włącznie, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy i naczepy:
- a) do 1995 roku włącznie - 290,00 zł,
b) od 1996 roku - 240,00 zł.
- 8a. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą powyżej 10 t do poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy i naczepy:
- a) do 1995 roku włącznie - 310,00 zł,
b) od 1996 roku - 260,00 zł.
9. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy i naczepy:
10. Od autobusów do mniej niż 30 miejsc, wyposażonych w katalizator spalin, instalację gazową lub jedno z tych urządzeń, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- a) do 1995 roku włącznie - 875,00 zł,
b) od 1996 roku - 860,00 zł.
- 10a. Od autobusów do mniej niż 30 miejsc, nie wyposażonych w katalizator spalin ani w instalację gazową, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- a) do 1995 roku włącznie - 895,00 zł,
b) od 1996 roku - 885,00 zł.
11. Od autobusów o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30, wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- a) do 1995 roku włącznie - 1.750,00 zł,
b) od 1996 roku - 1.700,00 zł.
- 11a. Od autobusów o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30, nie wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- a) do 1995 roku włącznie - 1.815,00 zł,
b) od 1996 roku - 1.770,00 zł.

§2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych pojazdy wykorzystywane do celów ratownictwa gaśniczego oraz służby bezpieczeństwa publicznego.

§3. Podatek płatny będzie w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/170/05
Rady Gminy Kramsk
z dnia 7 grudnia 2005 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 4 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatkowa w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.085,00	1.085,00
13	14	1.100,00	1.100,00
14	15	1.120,00	1.120,00
15		1.150,00	1.252,00
Trzy osie			
12	17	1.365,00	1.365,00
17	19	1.400,00	1.400,00
19	21	1.450,00	1.450,00
21	23	1.500,00	1.500,00
23	25	1.600,00	1.600,00
25		1.700,00	1.700,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.850,00	1.850,00
25	27	1.950,00	1.950,00
27	29	2.050,00	2.050,00
29	31	2.150,00	2.453,00
31		2.250,00	2.453,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/170/05
Rady Gminy Kramsk
z dnia 7 grudnia 2005 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 7 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		Stawka podatkowa w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.450,00	1.450,00
18	25	1.500,00	1.500,00
25	31	1.550,00	1.550,00
31		1.700,00	1.930,00
Trzy osie			
12	40	1.600,00	1.723,00
40		2.250,00	2.500,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/170/05
Rady Gminy Kramsk
z dnia 7 grudnia 2005 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 9 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Stawka podatkowa w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	525,00	525,00
18	25	550,00	550,00
25		575,00	575,00
Dwie osie			
12	28	375,00	375,00
28	33	765,00	850,00
33	38	1.225,00	1.292,00
38		1.525,00	1.700,00
Trzy osie			
12	38	875,00	943,00
38		1.250,00	1.281,00

5473

UCHWAŁA Nr XXXII/171/05 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 7 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2006,
wprowadzenia zwolnień, wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku-Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) oraz pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956) - Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. Stawki podatku od nieruchomości ustala się w następujący sposób:

- 1) od gruntów, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, polegającej na:
 - a) wydobywaniu kopalin - 0,57 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pozostałej działalności gospodarczej - 0,40 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 2,54 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) od pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,15 zł od 1 m² powierzchni,
- 4) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,38 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 5) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,25 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 7,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 7) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 2,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 8) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 9) od budowli 2% ich wartości.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty i budynki wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) grunty i budynki przeznaczone na zaspokajanie potrzeb zbiorowych w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury, sportu i turystyki, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

- 3) budynki, budowle i zajęte pod nie grunty służące zbiorowemu odprowadzaniu ścieków,
- 4) budynki, budowle i zajęte pod nie gruntu służące zbiorowemu zaopatrzeniu ludności w wodę,
- 5) grunty i budynki służące składowaniu odpadów komunalnych,
- 6) budynki gospodarcze służące działalności rolniczej położone na gruntach niesklasyfikowanych,
- 7) grunty zajęte pod wody śródlądowe stojące,

§3. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za inkasentów uznaje się sołtysów.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso określa się na 10% kwoty zebranego podatku.

§4. Podatek może być również płatny w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

5474

UCHWAŁA Nr XXXII/172/05 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów na rok 2006, zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa, określenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami), art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), oraz pkt 4 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia

27 października 2005 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956)- Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. Ustala się wysokość podatku od posiadania psów w kwocie 20 złotych rocznie od każdego psa podlegającego opodatkowaniu.

§2. 1. Wyznacza się termin płatności podatku od posiadania psów do dnia 15 maja 2006 roku.

2. Osoby, które nabyły psa po terminie określonym w ust. 1 zobowiązane są zapłacić podatek w całości, w ciągu miesiąca od daty jego nabycia.

§3. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Ustala się, że inkasentami będą sołtysi.

3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso na 35% kwoty zebranego podatku.

§4. Podatek może być również płatny w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

5475

UCHWAŁA Nr XXXII/173/05 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na rok 2006, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606), art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami), art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) oraz pkt 5 lit. a) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956) - Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. Dienne stawki opłaty targowej na rok 2006 ustala się następująco:

1. Od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki i wiadra - 1 zł,
2. Od sprzedaży z wozu konnego, samochodu, platformy i przyczepy - 3 zł,

3. Od sprzedaży towaru wyłożonego na placu, stoisku - 5 zł.

§2. Pobór opłaty dokonywany będzie bezpośrednio na targowisku na kwitariusz przychodowy.

§3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Ustala się, że inkasentami będą:

- w sołectwie Kramsk - Ochotnicza Straż Pożarna w Kramsku,
- w pozostałych sołectwach - sołtysi.

3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso na 90% kwoty zebranej opłaty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

5476

UCHWAŁA Nr XXXVIII/166/05 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 5 i 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484.) - Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni – 0,54 zł,
- 2) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni – 3,61 zł,
- 3) od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni – 0,18 zł,
- 4) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej – 0,50 zł,
- 5) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej – 16,00 zł,
- 6) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym

materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - 8,58 zł,

- 7) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej – 3,21 zł,
- 8) od budynków pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej – 3,12 zł,
- 9) od budowli - od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 – 2%.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty i budynki związane z realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej i kultury, z wyjątkiem gruntów i budynków zajętych lub wydzierżawionych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) grunty i budynki związane z dostarczeniem wody i odprowadzaniem ścieków, z wyjątkiem gruntów i budynków zajętych lub wydzierżawionych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) grunty zajęte na zieleńce komunalne i cmentarze, z wyjątkiem gruntów i budynków zajętych lub wydzierżawionych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 4) grunty i budynki zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem gruntów i budynków zajętych lub wydzierżawionych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku w 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

5477

UCHWAŁA Nr XXXVIII/168/05 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) - Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. Ustala się roczny podatek od posiadania psów w wysokości 51,90 zł za jednego psa.

§2. Zwalnia się z podatku od posiadania 1 - ego psa gospodarstwa domowe nie będące gospodarstwami rolnymi a gospodarstwa rolne od 3-ego psa i dalszych.

§3. 1. Podatek od posiadania psów jest płatny bez wezwania u sołtysa w terminie płatności I raty podatku od nieruchomości lub w ciągu miesiąca od dnia wejścia w posiadanie psa.

2. Zarządza się pobór w drodze inkasa.

3. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.

4. Wynagrodzenie sołtysów wynosi 50% zainkasowanej kwoty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku w 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

5478

UCHWAŁA Nr XXXVIII/169/05 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia stawki opłaty targowej na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 15 i 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz.

1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484.) - Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od osób i podmiotów dokonujących sprzedaży w miejscach, w których prowadzony jest handel:

- 1) z ręki, kosztów w wysokości 10,00 zł.
- 2) ze stoisk, wozów konnych, przyczep i pojazdów samochodowych w wysokości 15,00 zł.

§2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentami opłaty targowej są sołtysi, których wynagrodzenie wynosi 50% zainkasowanych opłat.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat w 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Herudziński*

5479

UCHWAŁA Nr XXXVIII/170/05 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 19 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 10877 Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się opłatę administracyjną za wypisy i wyrisy z planu miejscowego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek w wysokości:

- a) 3,00 zł za format A4,
- b) 5,00 zł za format A3.

2. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Łądek w dniu sporządzenia dokumentu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat w roku 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Herudziński*

5480

UCHWAŁA Nr XXXI/237/05 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także ustalania wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagrody w brzmieniu określonym w regulaminie, dodatku mieszkaniowego.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Kościan.

§3. Traci moc Uchwała Nr XVIII/175/2005 Rady Gminy Kościan z dnia 22.02.2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Przybyła

Załącznik
Do uchwały Nr XXXI/237/05
Rady Gminy Kościan
z dnia 8 grudnia 2005 r.

REGULAMIN NA ROK 2006 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNYCH, FUNKCYJNYCH, ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, A TAKŻE WYSOKOŚCI I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kościan,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. J. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
- 6) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelnie i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskiej, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz – szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor szkoły.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora, uwzględniając art. 7 ust. 2 Karty Nauczyciela, ustala Wójt Gminy w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły ustala się w ramach posiadanych środków, w wysokości 3% do 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

6. Kwoty o których mowa w ust. 5 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości od 30% do 70%,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 20% do 50%,
- 3) inne stanowiska kierownicze (przewidziane w statucie) – w wysokości od 10% do 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia lub obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 5%,
- 2) wychowawstwa klasy w wysokości od 6% do 10%, minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Wójt Gminy a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli

uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

6. Nauczycielowi, zajmującemu stanowisko kierownicze, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia za wyjątkiem dodatku przysługującego z tytułu zastępstwa.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim oraz zajęć w zakresie indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określa Minister Pracy i Polityki Społecznej.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. W razie zbiegu tytułu do dodatku za pracę w trudnych warunkach i uciążliwych przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu, proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za nadgodziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za

warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godzin liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §6 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy

§7. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie;

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VII

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§8. 1. W budżecie Gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w

wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Środki na nagrody planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadanie aktualnej dobrej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok.

5. Nagroda dla dyrektora szkoły może być przyznana z inicjatywy Wójta Gminy Kościan oraz na wniosek rady pedagogicznej, organu nadzoru pedagogicznego, rady rodziców i związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

6. Nagrody przyznają:

- 1) nauczycielom – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) dyrektorom – Wójt Gminy Kościan.

7. Nagrody, o których mowa w niniejszym paragrafie przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie, za zgodą Wójta Gminy.

5481

UCHWAŁA Nr XXXIV/235/2005 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 216 poz. 180, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U.

z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, z 2005 r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179 poz. 1487) Rada Miasta Słupcy uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz dodatkowego wynagrodzenia dla nauczycieli,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkoły.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkoły nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zwane dalej „Rozporządzeniem”.
4. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy

z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa Rozporządzenie, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego wynosi dla nauczyciela 3% a dla dyrektora 20%.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% oraz nie wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie niższy niż 10% i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, określonych w ust. 7.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 10) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 11) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- 12) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 13) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 14) za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej,
 - 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Miasta uwzględniając następujące kryteria:
- 1) wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,
 - 3) uzyskana ocena pracy,
 - 4) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
 - 5) prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkolnym, w tym pozyskiwanie środków poza budżetowych,
 - 6) współpraca z rodzicami uczniów,
 - 7) właściwe zorganizowanie szkoły,
 - 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów,
 - 9) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły.
8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §6. Dodatek funkcyjny**
1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie.
 2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego.
 3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
8. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 2-4 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
9. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.
10. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych dla poszczególnych stanowisk określonych w ust. 1 zawiera tabela stanowiąca załącznik do uchwały.
11. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą (załącznik do uchwały) ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta, a dla wicedyrektorów i nauczycieli - dyrektor.
12. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:
 - 1) wielkości szkoły i jej warunków organizacyjnych,
 - 2) złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczych,
 - 3) liczby stanowisk kierowniczych,
 - 4) wyników pracy szkoły,
 - 5) warunków lokalowych w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 6) zakresu prac administracyjno-technicznych.
13. Przyznanie dodatku funkcyjnego dla nauczycieli i dyrektorów następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §7. Za warunki pracy**

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa Rozporządzenie, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) nauczycielom szkół będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego:
 - upośledzonym w stopniu lekkim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - upośledzonym w stopniu umiarkowanym i znacznym w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - upośledzonym w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) dodatek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerwy przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 5) Rekolekcjami Wielkopostnymi,
 - traktuje się jako faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę nadwymiarową.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 §8, ustala się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. W razie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym w ust. 1.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§12. Traci moc uchwała XXVIII/194/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca.

§13. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/235/2005
Rady Miasta Słupcy
z dnia 8 grudnia 2005 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Funkcja	Stawka miesięcznie w zł
1.	Dyrektor Szkoły liczącej 20 oddziałów i więcej	500 – 1000
	wicedyrektor	300 – 800
	Dyrektor Przedszkola liczącego 3 oddziały i więcej	250 – 600
	wicedyrektor	200 – 500
2.	Wychowawstwo klasy w szkole	40
	Wychowawstwo oddziału w przedszkolu	40
3.	Opiekun stażu	30
4.	Doradca metodyczny	200

5482

UCHWAŁA Nr XXXIV/236/2005 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 8 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXV/317/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 155, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

§1. W Regulaminie Targowiska stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/317/2001 z dnia 21 grudnia 2001 roku Rady

Miasta Słupcy w sprawie regulaminu targowisk miejskich, zmienionej uchwałami Rady Miasta Słupcy z dnia 20 listopada 2003 r. Nr XIII/102/2003, z dnia 20 stycznia 2004 r. Nr XVI/119/2004, z dnia 9 grudnia 2004 r. Nr XXV/169/2004, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Miasta Słupcy.”

2) §13 ust. 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

„3. Pierwszeństwo w wykupie rezerwacji na kolejny miesiąc posiada osoba prowadząca handel, która zajmowała dane miejsce w poprzednim miesiącu.

4. Osoba prowadząca handel jest zobowiązana na wezwanie inkasenta lub innej upoważnionej przez Burmistrza Miasta osoby do okazania dokumentu rezerwacji za poprzedni miesiąc.”
- 3) W §13 dotychczasowe oznaczenie ust. 3 i ust 4, zastępuje się odpowiednio oznaczeniem ust. 5 i ust 6.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2) Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

5483

UCHWAŁA Nr LXXXIII/940/IV/2005 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie nazewnictwa ulic Poznania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę: rondo Jana Nowaka - Jeziorańskiego, obiektowi położonemu na skrzyżowaniu ulic: Władysława Reymonta, Stanisława Przybyszewskiego i Grunwaldzkiej, którego lokalizację określono w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Położenie ronda, o którym mowa w ust. 1, przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Poznania
(-) *Janina Paprzycka*

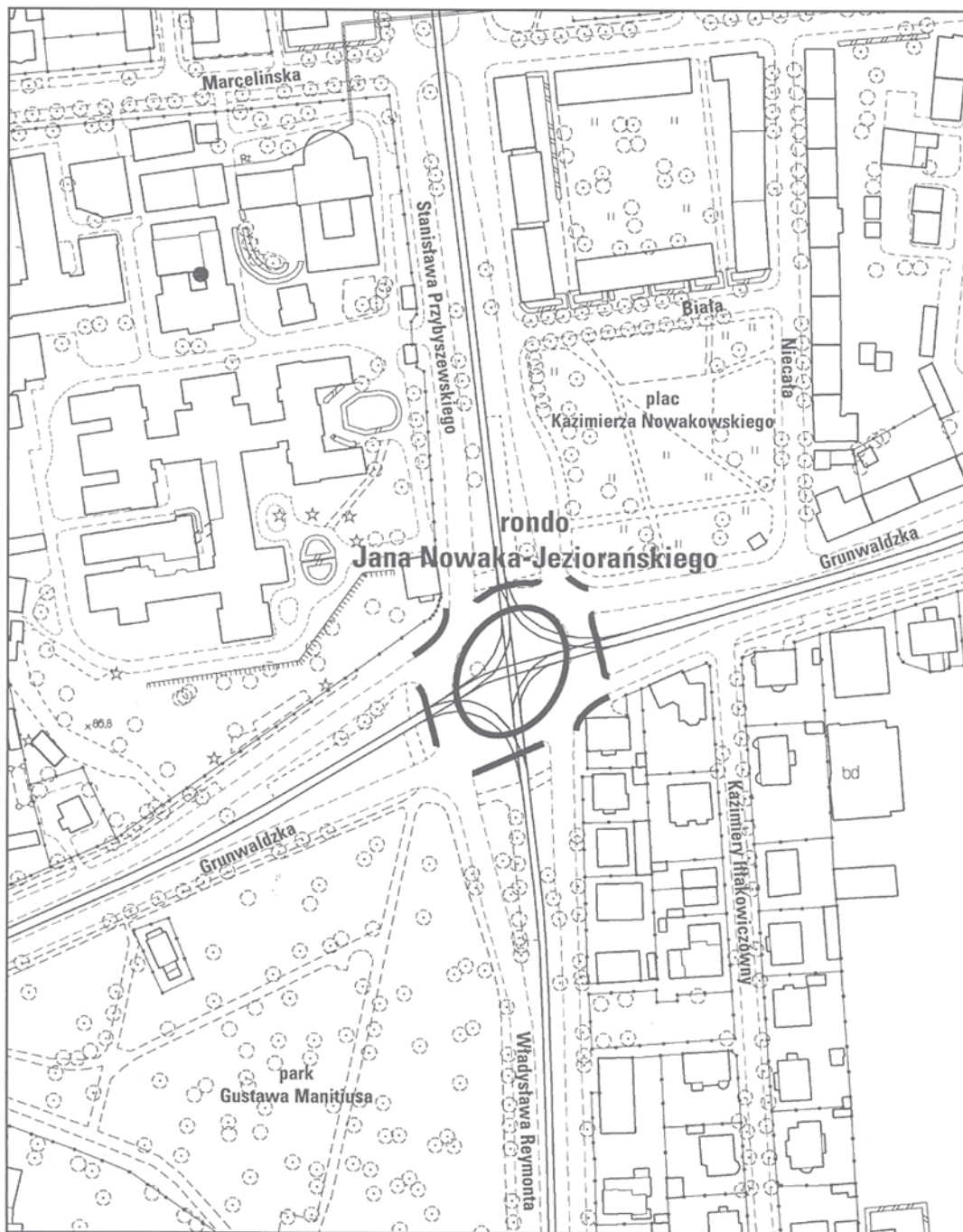
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXXXIII/940/IV/2005
Rady Miasta Poznania
z dnia 13 grudnia 2005 r.

NADANIE NAZWY

Lp.	Nazwa nowa	Lokalizacja
1.	rondo Jana Nowaka - Jeziorańskiego	miasto Poznań obręb: Łazarz rondo położone na skrzyżowaniu ulic: Władysława Reymonta, Stanisława Przybyszewskiego i Grunwaldzkiej

Załącznik nr 2 do uchwały Nr LXXXIII/940/IV/2005
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 13 grudnia 2005r.

**Mapa informacyjna
1:2500**



opracowanie - ZGIKM GEOPUZ, 330/170/2005

Miasto Poznań, obręb Łazarz, arkusz 24

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA POZNANIA
Jana Paprzycka
Jana Paprzycka

5484

UCHWAŁA Nr LXXXIII/945/IV/2005 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miasta Poznania Nr XXI/142/IV/2003 z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie: zasad usytuowania na terenie miasta Poznania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372 z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143 z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155 poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) uchwała się, co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr XXI/142/IV/2003 RMP z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Poznania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznac-

zonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży w ten sposób, że §1 otrzymuje brzmienie:

§2. „Ustala się na terenie miasta Poznania limit 1050 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Poznania
(-) *Janina Paprzycka*

5485

UCHWAŁA Nr LXXXIII/951/2005 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Osiedla Antoninek Dolny

Na podstawie §39 ust. 1 i 2 Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014, z 2004 r. Nr 187, poz. 4329) i §42 Statutu Osiedla Antoninek Dolny, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXI/646/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie podziału Osiedla Antoninek – Zieliniec - Kobylepole i zmiany jego granic oraz utworzenia w związku z podziałem odrębnej jednostki pomocniczej, Osiedla Antoninek Dolny (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 26, poz. 670), uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr LXI/646/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie podziału Osiedla Anto-

nek – Zieliniec - Kobylepole i zmiany jego granic oraz utworzenia w związku z podziałem odrębnej jednostki pomocniczej, Osiedla Antoninek Dolny, w załączniku Nr 3 „Statut Osiedla Antoninek Dolny w Poznaniu” wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Antoninek Dolny,

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

- „7) organach Osiedla - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Antoninek Dolny,”
- 2) w §12 w pkt 1 wyrazy „Ogólne Zebranie” zastępuje się wyrazem „Rada”,
- 3) §13 otrzymuje brzmienie:
„§13 Rada jest organem uchwalodawczym w Osiedlu”
- 4) §14 otrzymuje brzmienie:
„§14 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.
2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.
3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.
5. Kadencja Rady trwa cztery lata”.
- 5) §15 otrzymuje brzmienie:
„§15.1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.
2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.
3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.
4. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
5. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.”
- 6) po §15 w podtytule „ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW” wyrazy „OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW” zastępuje się wyrazem „RADY”,
- 7) §16 otrzymuje brzmienie:
„§16. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Antoninek Dolny pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczerzyć sił dla wykonywania zadań Osiedla.”
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję.”
3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.”
- 8) §17 otrzymuje brzmienie:
„§17. 1. Rada obraduje podczas sesji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.
2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.”
- 9) w§18
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.”
b) w ust. 2 w pkt 6 wyraz „Zebrania” zastępuje się wyrazem „Rady”,
- 10) §19 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących - bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji, o których mowa w ust.1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
4. Przewodniczący Rady:
1) organizuje pracę Rady,
2) zwołuje sesje Rady,
3) proponuje porządek obrad sesji Rady,
4) przewodniczy sesjom Rady,
5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.
5. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczących Rady, wyznaczając kolejność pełnienia przez nich swoich funkcji na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.”
- 11) w §20:
a) w ust. 1 wyrazy „Ogólnego Zebrania” zastępuje się wyrazem „Rady”,
b) w ust. 2:
- wyrazy „Ogólnego Zebrania” zastępuje się wyrazem „Rady”,
- pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) uchwalanie planu rzeczowo - finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta.”
- 12) §21 otrzymuje brzmienie:
„§21. 1. W celu kontroli Zarządu Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi, lub inne wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.
 4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.
 5. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.
 6. W skład komisji, o których mowa w ust. 5, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
 7. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności."
- 13) §22 otrzymuje brzmienie:
- „§22. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.
2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.
 3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę."
- 14) §23 otrzymuje brzmienie:
- „§23 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym."
- 15) §24 otrzymuje brzmienie:
- „§24 1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.
2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym."
- 16) §25 otrzymuje brzmienie:
- „§25. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym."
- 17) §26 otrzymuje brzmienie:
- „§26. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w §25.
2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
 3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym."
- 18) §27 otrzymuje brzmienie:
- „§27. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§25, 26 ust. 1.
2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w §§24, 25, 26 ust. 2, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§22, 23.
 3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd."
- 19) §28 otrzymuje brzmienie:
- „§28. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.
 3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu."
- 20) w §29:
- a) w ust. 1 wyrazy „Ogólnego Zebrania” zastępuje się wyrazem „Rady”,
 - b) w ust. 2:

- w pkt 1 wyrazy „Ogólnego Zebrania” zastępuje się wyrazem „Rady”,
- w pkt 2 skreśla się wyrazy „na podstawie określonych przez Ogólne Zebranie kierunków gospodarowania”,

21) §30 otrzymuje brzmienie:

„§30. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §20 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 6, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.”

22) §31 otrzymuje brzmienie:

„§31 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

23) w §32 przed wyrazem „Zarząd” dodaje się wyrazy „Rada i”, a wyrazy „Ogólnym Zebraniu” zastępuje się wyrazami „zebraniu z mieszkańcami”,

24) §39 otrzymuje brzmienie:

„§39. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutków, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyboru nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcje tych organów.”

25) w §40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.”,

26) w §42 wyrazy „Ogólnego Zebrania” zastępuje się wyrazem „Rady”,

27) §43 skreśla się.

§3. Do czasu pierwszej sesji Rady Osiedla Antoninek Dolny, zadania Osiedla w ramach swoich kompetencji realizować będzie Zarząd tego Osiedla.

§4. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Samorządowej Rady Miasta Poznania do przygotowania tekstu jednolitego Statutu Osiedla Antoninek Dolny.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i Przewodniczącemu Komisji Samorządowej Rady Miasta Poznania.

§6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Poznania
(-) *Janina Paprzycka*

5486

UCHWAŁA Nr XXXVII/188/2005 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się: REGULAMIN wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo.

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa na 2006 rok wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 4) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 5) rozporządzeniu - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 122, poz. 181),
- 6) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 5,
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jaraczewo.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Wysokość środków na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości wynikającej z przemnożenia przyjętej stawki - 25,00 zł przez ilość etatów przeliczeniowych w poszczególnych szkołach.

3. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy za czas efektywnie przepracowany.

4. Przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych:

- 1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) w zakresie jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciele, a w szczególności:

- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem szkolnym lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, inicjowanie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) w stosunku do dyrektorów szkół w szczególności:
- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkół, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
 - d) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - e) właściwe sprawowanie nadzoru,
 - f) pozytywna opinia organu nadzorującego szkołę,
 - g) uzyskana ocena pracy,
 - h) współpraca z rodzicami uczniów,
 - i) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę.
5. Stawka dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego o tytule magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż dany rok kalendarzowy.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
 - 3) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	Dyrektor szkoły	
	- liczącej do 6 oddziałów	250 - 700
	- liczącej od 7 do 12 oddziałów -	350 - 850
	- liczącej powyżej 12 oddziałów	450 - 950
2.	Wicedyrektor szkoły	200 - 550
3.	Wychowawca klasy	35
4.	Opiekun stażu	35

3. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom Wójt Gminy, a pozostałym nauczycielom dyrektor szkoły.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje jeden dodatek wyższy.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności

w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Określając wysokość dodatku funkcyjnego, oprócz ilości oddziałów, bierze się następujące kryteria:

- a) właściwa realizacja planu nadzoru pedagogicznego (hospitacje, kontrole, przeglądy, badania warunków nauczania),
- b) współpracę z rodzicami, szczególnie na rzecz poprawy warunków wychowawczych szkoły i środowiska,
- c) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

- d) realizacja zadań, zaleceń i zarządzeń organu prowadzącego,
 - e) racjonalne i rzeczowe gospodarowanie budżetem,
 - f) pełnienie dodatkowych funkcji społecznych,
 - g) współpracę szkoły z innymi placówkami oświatowymi, rodzicami, społeczeństwem,
 - h) prowadzenie właściwej polityki kadrowej (zatrudnienie, doskonalenie zawodowe),
 - i) dbałość o mienie szkoły oraz jego powiększanie,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - k) realizację uchwał Rady Pedagogicznej,
 - l) stwarzanie bezpiecznych warunków pracy i nauki (BHP uczniów i nauczycieli),
 - m) przestrzeganie statutu szkoły,
 - n) dbałość o estetyczny wygląd szkoły,
 - o) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pedagogicznej,
 - p) stwarzanie właściwego klimatu pracy i kształtowanie stosunków międzyludzkich,
 - q) staranne i zgodne z przepisami prawa pracy przygotowywanie dokumentów prawnych w ramach spraw kadrowo-finansowych,
9. Dodatek funkcyjny przyznaje się najdłużej do końca roku kalendarzowego.

10. Dodatek określony w tabeli dodatków funkcyjnych przysługuje również nauczycielowi któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 rozporządzenia.

Dodatki za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 ustala się w następującej wysokości.

- 1) za trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za uciążliwe warunki pracy w wysokości ustalonej odpowiednio dla warunków trudnych zwiększonej o 10 zł na każdego ucznia nie więcej niż o 50 zł. ogółem.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. W razie zbiegu tytułów za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek za wysługę lat

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz §7 Rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy zgodnie z art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela

ciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca z godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn, leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
- wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają, dni usprawiedli-

wionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca z dołu, w terminie wypłat wynagrodzeń.

Przepisy końcowe

§8. Traci moc uchwała Nr XXVIII/155/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

5487

UCHWAŁA Nr 233/XXXV/2005 RADY POWIATU WE WRZEŚNI

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania Nagrody Starosty za szczególne osiągnięcia sportowe

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 ze zmianami) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1. Formą pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu powiatu jest Nagroda Starosty dla dzieci i młodzieży,

która swoimi wysokimi osiągnięciami sportowymi promuje powiat.

§2. 1. Nagroda za szczególne osiągnięcia sportowe może być przyznana zawodnikom nie posiadającym licencji zawodnika, którzy reprezentują kluby sportowe z terenu Powiatu Wrzesińskiego oraz spełniają przynajmniej jeden z dwóch dodatkowych warunków:

1) uczęszczają do szkół znajdujących się na terenie Powiatu Wrzesińskiego,

2) są na stałe zameldowani w powiecie wrzesińskim.

2. Warunkiem przyznania nagrody jest:

1) posiadanie statusu amatora,

2) wiek młodzika (14 - 15), juniora (16 - 19), młodzieżowca (19 - 23),

3) zajęcie miejsca I - III w mistrzostwach województwa, mistrzostwach międzywojewódzkich w kategorii młodzika, zajęcie miejsca I - XVI w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży, Mistrzostwach Polski Juniorów, Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, reprezentowanie Polski w Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Świata.

§3. Wnioski o nagrodę mogą składać:

1) zarządy klubów i stowarzyszeń sportowych,

2) dyrektorzy szkół i placówek,

3) rodzice lub opiekunowie prawni kandydata.

§4. Starosta z własnej inicjatywy może przyznać specjalną nagrodę za szczególne osiągnięcia sportowe.

§5. 1. Nagrody Starosty przyznawane są dwa razy w roku.

2. Wysokość nagród indywidualnych wynosi:

1) nagroda I stopnia 1500 zł,

2) nagroda II stopnia 1000 zł,

3) nagroda III stopnia 500 zł.

3. W przypadku nagród dla drużyny (zespołu) jej wysokość dla poszczególnych osób (kandydatów) ustala Zarząd Powiatu na wniosek komisji.

§6. Terminy składania wniosków upływają:

I. termin - po 30 dniach od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,

II. termin - 28 lutego.

§7. 1. Wnioski rozpatrywane będą przez komisję w składzie:

1) przedstawiciel Zarządu Powiatu - przewodniczący komisji,

2) przedstawiciel Wydziału Oświaty i Sportu,

3) przedstawiciel Wydziału Finansowego.

2. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszane inne osoby, w charakterze konsultantów wyłącznie z głosem doradczym (w szczególności przedstawiciele Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatu we Wrześni).

3. Komisja rozpatrująca wnioski będzie brała pod uwagę w szczególności:

1) wyniki i osiągnięcia kandydatów,

2) znaczenie uzyskanych wyników dla promocji Powiatu Wrzesińskiego.

4. Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi proponowany przydział nagród.

§8. 1. Nagrody Starosty przyznaje Zarząd Powiatu we Wrześni.

2. O przyznanej nagrodzie Zarząd Powiatu zawiadamia nagrodzonego Kandydata, zarząd klubu, stowarzyszenia sportowego lub dyrektora szkoły.

§9. Wypłata nagrody nastąpi w kasie Starostwa Powiatowego.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Wrześni.

§11. Traci moc uchwała Rady Powiatu we Wrześni nr 130/XX/2004 z dnia 28.06.2004 r. w sprawie zasad udzielania Stypendium Starosty za szczególne osiągnięcia sportowe.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Tadeusz Świątkiewicz

5488

UCHWAŁA Nr 235/XXXV/2005 RADY POWIATU WE WRZEŚNI

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrzesiński

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. - Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrzesiński:

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrzesiński.

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118 poz. 1112),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wynagradzania nauczycieli - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Zasady obliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa §7 rozporządzenia w sprawie wynagradzania nauczycieli.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w poszczególnych szkołach wylicza się mnożąc liczbę pełnozatrudnionych nauczycieli (wg stanu osobowego wynikającego ze sprawozdania EN-3 roku poprzedzającego dany rok budżetowy) przez kwotę 50 zł.

2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla kadry kierowniczej dla poszczególnych szkół wylicza się mnożąc liczbę członków kadry kierowniczej przez kwotę 200 zł.

3. Środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły określa się na podstawie odrębnej decyzji.

4. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne nauczycieli w szkole są sumą kwot wyliczonych wg zasad określonych w ust. 1 - 3.

§6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi),

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

d) podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

e) praca w państwowych komisjach egzaminacyjnych powołanych w szkole w celu przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów,

f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) prowadzenie lekcji koleżeńskich i przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

h) przestrzeganie dyscypliny pracy,

i) dbałość o bazę, prawidłowe sprawowanie powierzonego zarządu, planowanie, remontów,

j) prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdań,

k) inicjatywę w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.

4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

§7. 1. Kwotę dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 50% kwoty dodatku motywacyjnego dla dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony (nie dłużej niż na 1 rok szkolny).

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje starosta w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły (w stosunku do dyrektora szkoły - starosta) może zmienić decyzję w sprawie przyznanego dodatku motywacyjnego przed upływem okresu, na który został przyznany.

§8. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze powyżej 1/2 etatu.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, w przypadku dyrektora szkoły okres ten można skrócić do pół roku.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami.

§9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje starosta, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się uwzględniając:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę uczniów,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę zastępców,
 - e) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

- b) prawidłowo prowadzoną polityką kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu biorąc pod uwagę specyfikę szkoły, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA NR 1

lp	stanowisko kierownicze	miesięcznie w złotych od - do
1	dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	
	do 8 oddziałów,	200 - 400
	- od 9 – do 16 oddziałów	350 - 600
	- od 17 - do 25 oddziałów	400 - 800
	- od 26 - do 34 oddziałów	500 - 1000
	- 35 i więcej oddziałów,	600 - 1200
2	dyrektor centrum kształcenia praktycznego,	200 - 500
3	dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej,	200 - 500
4	wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej	
	- do 24 oddziałów,	200 - 400
	- 25 i więcej oddziałów,	200 - 500
5	wicedyrektor centrum kształcenia praktycznego	100 - 300
6	kierownik,	
	- szkolenia praktycznego	200 - 350
	- internatu,	200 - 300

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala starosta w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając warunki ujęte w §11 ust. 2.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów określa dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów, z zastrzeżeniem że wysokość dodatku nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla innych stanowisk kierowniczych jest ustalana analogicznie jak dla wicedyrektorów, z tym że ich wysokość nie może przekroczyć 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§13. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 40 zł,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości 300 zł.

2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §13 ust. 1.

§14. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny przestaje obowiązywać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji. Jeśli odwołanie z funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§15. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie zajęć określonych w §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określa tabela nr 2.

TABELA NR 2

I. p	rodzaj prowadzonych zajęć	stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
1	zajęcia praktyczne w terenie w szkołach rolniczych	70 zł	80 zł	90 zł	100 zł
2	zajęcia indywidualne i grupowe w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	70 zł	80 zł	90 zł	100 zł
3	zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych, prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka skierowanego do kształcenia specjalnego	170 zł	200 zł	250 zł	300 zł

4. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w tabeli nr 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

5. 1) Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

2) Nauczycielom zatrudnionym w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrześni dodatek za trudne warunki pracy określony w tabeli nr 2 w wierszu 2 wypłaca się w całości.

§16. 1. Za prowadzenie zajęć określonych w tabeli nr 3 przysługuje dodatek za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

TABELA NR 3

I. p	rodzaj prowadzonych zajęć	stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
1	zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych	1,30 zł	1,70 zł	2,10 zł	2,50 zł

2. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w §15 ust. 3 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych wymienionych w §16 ust. 1.

§17. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w §9 rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za każdą efektywnie przepracowaną godzinę wg stawek określonych w tabeli nr 4.

TABELA NR 4

I. p	rodzaj prowadzonych zajęć w warunkach uciążliwych	stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
1	zajęcia określone w §9 rozporządzenia MENiS w sprawie wynagradzania nauczycieli	1,40 zł	1,70 zł	2,20 zł	2,60 zł

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 2.

§18. 1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora starosta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§20. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za pracę w nocy, dni wolne i w święto

§21. 1. Pora nocna obejmuje czas między godzinami 22⁰⁰ - 6⁰⁰

2. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

3. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151 §1 Kodeksu Pracy.

4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej jest realizowany w internatach.

§22. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

Postanowienia końcowe

§23. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczególnych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§24. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§25. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§26. Traci moc uchwała nr 181/XXVII/2005 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 24 lutego 2005 r.

§27. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrzesińskiego.

§28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Tadeusz Świątkiewicz

5489

UCHWAŁA Nr 236/XXXV/2005 RADY POWIATU WE WRZEŚNI

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie powiatu wrzesińskiego na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu we Wrześni uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w celu:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg powiatowych w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 za 1 dzień zajęcia:

1. szerokości jezdni pozwalającej na zachowanie dwukierunkowego ruchu pojazdów na jezdni - 2,00 zł,

2. szerokości jezdni wymagającej wprowadzenia ograniczenia ruchu pojazdów do jednego pasa ruchu wahadłowy na jezdni - 3,00 zł
3. szerokości jezdni wymagającej prowadzenie ruchu pojazdów wytyczonym i oznakowanym objazdem - 6,00 zł,
4. pozostałych elementów pasa drogowego znajdujących się poza jezdnią - 2,00 zł,

§3. Ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg powiatowych zajętego przez rzut poziomy umieszczonych urządzeń, o którym mowa w §1 pkt 2 za 1 rok umieszczenia:

1. poza obszarem zabudowanym i w obszarze zabudowanym - 10,95 zł.
2. na obiekcie mostowym lub tunelu - 65,70 zł.

§4. 1. Ustala się następujące stawki opłat za 1 dzień umieszczenia w pasie drogowym dróg powiatowych obiektów budowlanych oraz reklam, o którym mowa w §1 pkt 3 za 1 m² powierzchni:

- a) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego - 0,60 zł
 - b) reklamy - 1,20 zł
 - c) reklamy zawierające informacje o województwie, powiecie lub gminie - 0,10 zł
- w postaci planów, map, tablic, plansz itp.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§5. Uchyla się Uchwałę Rady Powiatu we Wrześni Nr 109/17/2004 z dnia 29.01.2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) mgr Tadeusz Świątkiewicz

5490

UCHWAŁA Nr 240/XXXV/2005 RADY POWIATU WE WRZEŚNI

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie: udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162 poz. 1568 z późn. zm.), Rada Powiatu we Wrześni uchwala co następuje:

§1. 1. Udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wrzesińskiego na prace konserwatorskie restauratorskie, i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków z terenu Powiatu Wrzesińskiego, wniosku w tej sprawie w Starostwie Powiatowym we Wrześni.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania w trakcie roku budżetowym wniosków jednak nie później niż do 30 czerwca roku w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,

2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,

3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,

4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,

5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,

6) określenie kosztów całego zadania,

7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,

9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 8,

10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,

11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§2. 1. Wnioskodawca, do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być podmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych do wniosku dołącza się :

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

§3. 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawcą powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, Powiat Wrzesiński przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być podmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającego wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§4. 1. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość ustalane odrębnie dla każdego wniosku, Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu wraz z projektem budżetu.

tu. Dopuszcza się możliwość przedkładania propozycji udzielenia dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet.

2. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§5. 1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy między Powiatem Wrzesińskim a otrzymującym dotację (wnioskodawcą).

Dotacja będzie przekazywana w miarę postępu prac po przedłożeniu uwierzytelnionych rachunków lub faktur za wykonanie prac na obiekcie zabytkowym.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) zakres planowanych prac, termin ich realizacji i wysokość dotacji,
- 2) termin i tryb przekazania dotacji,
- 3) sposób rozliczenia dotacji,
- 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§6. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedłożyć zestawienie rachunków i faktur związanych z realizacją dotowanego zadania i załączyć uwierzytelnione kserokopie rachunków i faktur, które zostały sfinansowane w całości lub w części dotacją z budżetu Powiatu wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. kopie przelewów bankowych, pokwitowania wypłat gotówkowych).

Rachunki i faktury winny na odwrocie zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Powiatu.

§7. 1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrolę przeprowadzają uprawnieni pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrześni.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Wrześni.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Tadeusz Świątkiewicz

5491

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 czerwca 2005 roku pomiędzy Powiatem Tureckim reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Tureckiego w osobach:

1. Starosty - Piotra Schulza
2. Wicestarosty - Krzysztofa Kolendy zwanym w dalszej części porozumienia „Dotowanym”,

a Gminą Przykona reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - Mirosława Broniszewskiego zwaną w dalszej części porozumienia „Dotującym”.

§1. „Dotujący” przekaze „Dotującemu” dotacją celową w kwocie 5.000 zł, jako pomoc finansową z przeznaczeniem na zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku.

Środki finansowe zostaną przekazane na konto „Dotowanego” 54 8557 0009 0500 2168 2005 0001 w terminie do 30 czerwca 2005 roku.

§2. „Dotowany” zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w §1 niniejszego porozumienia.

§3. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel lub jej niewykorzystania „Dotowany” zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu dotacji na konto „Dotującego”.

§4. Dotowany zobowiązany jest rozliczyć się z otrzymanej dotacji w formie potwierdzonych kserokopii dokumentów źródłowych w terminie do 31.12.2005 r.

§5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6. Porozumienie sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Dotowany:
Starosta
(-) *Piotr Schulz*

Wicestarosta
(-) *Krzysztof Kolenda*

Skarbnik
(-) *Bogdan Świtaj*

Dotujący:
Z up. Wójta
Zastępca Wójta
(-) *Roman Marciniak*

Skarbnik
(-) *Maria Świerczyńska*

5492

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 listopada 2005 roku pomiędzy Powiatem Tureckim reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Tureckiego w osobach :

1. Starosty - Piotra Schulza
 2. Wicestarosty - Krzysztofa Kolendy zwanym w dalszej części porozumienia „Dotowanym”,
- a Gminą Przykona reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - Mirosława Broniszewskiego zwanym w dalszej części porozumienia „Dotującym ”

§1. „Dotujący” przekaze „Dotującemu” dotację celową w kwocie 5.000 zł, jako pomoc finansową z przeznaczeniem na zakup sprzętu i urządzeń dydaktycznych do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Turku.

Środki finansowe zostaną przekazane na konto „Dotowanego” Nr 54 8557 0009 0500 2168 2005 0001 do 10 grudnia 2005 roku.

§2. „Dotowany” zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w §1 niniejszego porozumienia.

§3. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel lub jej niewykorzystania „Dotowany” zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu dotacji na konto „Dotującego”.

§4. Dotowany zobowiązany jest rozliczyć się z otrzymanej dotacji w formie potwierdzonych kserokopii dokumentów źródłowych w terminie do 31.12.2005 r.

§5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Dotowany:
Sterosta
(-) *Piotr Schulz*

Wicestarosta
(-) *Krzysztof Kolenda*

Skarbnik
(-) *Bogdan Świtaj*

Dotujący:
Wójt
(-) *Mirosław Broniszewski*

Skarbnik
(-) *Maria Świerczyńska*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań