



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lutego 2006 r.

Nr 18

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

483 –	nr XXXVI/154/2005 Rady Gminy w Olszówce z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszówce.	1796
484 –	nr XXVII/166/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.	1798
485 –	nr XXXIII/181/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Kotwasice.	1801
486 –	nr 174/05 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów”.	1811
487 –	nr XXXIX/217/05 Rady Gminy Przykona z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przykona.	1816
488 –	nr XXIV/186/2005 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Przedecz.	1820
489 –	nr XXIV/187/2005 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Przedecz.	1821
490 –	nr XXXVIII/193/2005 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli.	1821
491 –	nr XXX/287/05 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy niektórych innych składników wynagrodzenia obowiązującego w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.	1831
492 –	nr XL/228/05 Rady Gminy Przykona z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Przykona.	1839
493 –	nr XLI/283/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto.	1843
494 –	nr XLI/284/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń ze stosunku pracy w roku 2006.	1844
495 –	nr XLI/289/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Gminy na 2006 rok.	1848

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

496 –	z dnia 23 stycznia 2006 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Raszków.	1865
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

POROZUMIENIA

- 497** – zawarte dnia 1 sierpnia 2005 roku w Starym Mieście pomiędzy Gminą Stare Miasto a Gminą Rychwał w sprawie wspólnej realizacji Pilotażowego Programu LEADER + "Sektorowego Programu Operacyjnego – Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 – 2006)" .. 1866
- 498** – Aneks Nr 1 z dnia 22 grudnia 2005 r. do porozumienia z dnia 4 kwietnia 2005 r. zawartego pomiędzy Powiatem Średzkim a Gminą Nowe Miasto n/Wartą w sprawie udzielenia pomocy finansowej..... 1867

483

UCHWAŁA Nr XXXVI/154/2005 RADY GMINY W OLSZÓWCE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Olszówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1658, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) Rada Gminy w Olszówce uchwała:

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszówce

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Gminna Biblioteka Publiczna w Olszówce zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami).
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami),

- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 4) niniejszego statutu.

§2. Biblioteka jest gminną jednostką kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Olszówce.

§3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Głębokie, a terenem działania Gmina Olszówka.

§4. Nadzór bieżący nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Olszówka.

§5. W sprawach merytorycznych nadzór nad Biblioteką należy do Biblioteki Powiatowej w Kole i Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Poznaniu.

§6. Podziału, łączenia lub likwidacji Biblioteki dokonuje organ właściwy do jej utworzenia.

§7. Biblioteka używa pieczęci:

- podłużnej z napisem: Gminna Biblioteka Publiczna w Olszówce z siedzibą w Głębokiem,
- okrągłej z napisem: Gminna Biblioteka Publiczna w Olszówce.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Biblioteki

§8. Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców Gminy Olszówka oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§9. 1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i popularyzacyjnej książki i czytelnictwa,
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności Gminy Olszówka,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy biblioteki,
- 7) organizowanie imprez kulturalnooświatowych.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Olszówka.

ROZDZIAŁ III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§10. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy biblioteki, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem instytucji.

2. Zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora należy do kompetencji Wójta Gminy Olszówka.

§11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

§12. 1. Dyrektor i Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§13. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, Filię Biblioteki w Łubiance. Może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy.

§15. Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz z innych źródeł.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§16. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§17. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy w Olszówce Nr z dnia w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Olszówce.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Olszówce
(-) Paweł Lasota

484

UCHWAŁA Nr XXVII/166/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112; ze zm.) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. nr 22, poz. 181) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała nr XXII/118/05 Rady Gminy w Grodźcu z dnia 9 marca 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Piotr Klimkiewicz*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/166/2005
Rady Gminy Grodziec
z dnia 30 listopada 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Grodziec;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

- §2.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
 2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
 3. Okresy zatrudnienia oraz mnę okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagro-

dzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 6) Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych albo,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły albo,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności albo
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustalają dyrektorzy szkół a dla dyrektorów Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe.

§4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Grodziec.

3. Dodatek motywacyjny, wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagradzania.

4. Ustala się, że na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczona zostanie kwota odpowiadająca 1% środków planowanych w roku budżetowym na wynagrodzenia nauczycieli w przeliczeniu na etaty, liczone od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego (magistra z przygotowaniem pedagogicznym).

DODATEK FUNKCYJNY

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości pobieranego wynagrodzenia zasadniczego dyrektorowi - od 20% do 60% wicedyrektorowi - od 20% do 50.

2. Dodatek funkcyjny, przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora - wójt Gminy Grodziec- po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe,
- b) dla wicedyrektora-dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe.

§6. 1. Nauczycielom, realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny liczony od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości 2%,
 - b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2%,
- *c) funkcję wychowawcy Samorządowego Przedszkola w Groźcu - 3%.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie

jego pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- b) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- c) w przypadku prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, w tym również nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne, - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obydwu dodatków.

§10. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według osobistego

zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia opiekuńczo- wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktycznie realizowane godziny zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe nie realizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszenia zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień,
 - d) udziałem w konferencji metodycznej,
 - e) rekolekcjami,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§12. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się dołu.

WYNAGRODZENIE DODATKOWE

***§13.** Nauczycielowi języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za analizę i ocenę pisemnych prac z języka polskiego - w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w pełnej wysokości nauczycielowi mającemu co najmniej 18 godzin języka polskiego tygodniowo, a w połowie nauczycielowi mającemu mniej niż 18 godzin języka polskiego tygodniowo.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14. 1. W sprawach nierozstrzygniętych regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Średnie wynagrodzenie nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniem regulaminu nie może być niższe od określonego w art. 30 Karty Nauczyciela.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych

przez Gminę Grodziec określa odrębna uchwała Rady Gminy w Groźcu.

4. Fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Regulamin uzgodniono ze Związkami Zawodowymi działającymi w szkołach.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ko.II-5.0911-17/06 z dnia 6 stycznia 2006 r. orzekające nieważność §6 ust. 1 pkt c i §13 regulaminu stanowiącego

załącznik do uchwały Nr XXVII/166/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy -ze względu na istotne naruszenie prawa.

485

UCHWAŁA Nr XXXIII/181/2005 RADY GMINY MALANÓW*

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Kotwasice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), a także w związku z Uchwałą Nr XXV/145/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 8 lutego 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Malanów dla miejscowości Kotwasice, Rada Gminy Malanów uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Kotwasice, zwany dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000,
 - 2) określenie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu (uwaga: do opracowania po wyłożeniu planu do publicznego wglądu).
 - 3) określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
3. Plan określa:
- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,

- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

4. Plan nie określa ze względu na niewystępowanie w obszarze objętym ustaleniami planu granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych.

§2. 1. W planie stosuje się definicje pojęć, określone w art. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. w rozumieniu przyjętym w ustawie.

2. Ilekroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „dach symetryczny” - należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia oraz symetrii układu połaci,
- 2) „funkcja terenu” - należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu,
- 3) „funkcja podstawowa terenu” - należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu,
- 4) „funkcja uzupełniająca” - należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podstawowej, która nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu,
- 5) „gabaryt obiektu” - należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych,
- 6) „linia rozgraniczająca” - należy przez to rozumieć obowiązującą linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący lub linię orientacyjną, której przebieg nie ma charakteru wiążącego,
- 7) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego lub rozbudowanego obiektu,
- 8) „teren” - należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej w planie funkcji podstawowej, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania,

- 9) „tymczasowe zagospodarowanie” - należy przez to rozumieć określony uchwałą sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z funkcją terenu określoną zapisami planu,
- 10) „uciążliwość” - należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie nie jonizujące i in.,
- 11) „udział powierzchni biologicznie czynnej” - należy przez to rozumieć wyrażony procentowo w proporcji do powierzchni terenu udział rodzimego gruntu pokrytego roślinnością oraz wody powierzchniowe, a także połowę sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki,
- 12) „wymagany układ kalenicy” - należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego lub wielospadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego,
- 13) „zabudowa” - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§3. 1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem lokalizacji usług – MN/U;
- 3) tereny komunikacji - dróg publicznych: KDL – lokalnej (droga powiatowa), KD – dojazdowych;
- 4) tereny infrastruktury technicznej - E – teren urządzeń energetycznych.

2. Określone w planie funkcje terenów wskazują podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.

3. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające.

Zasady ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego.

§4. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) utrzymanie istniejącego układu zabudowy,
- 2) obiekty o złym stanie technicznym do wyburzenia lub zastąpienia nową zabudową przy zachowaniu warunków

określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego oraz układu kalenicy do obiektów w otoczeniu,

- 3) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych i remontowych, polegających na dostosowaniu istniejącej zabudowy do obowiązujących wymogów technicznych oraz wprowadzania urządzeń technicznych polepszających warunki zamieszkiwania,
- 4) dopuszczenie zmiany konstrukcji i pokrycia dachów oraz kolorystyki (z zakazem wprowadzania kolorów o barwach i natężeniu nie nawiązujących do otoczenia),
- 5) dopuszczenie rozbudowy istniejących obiektów przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego oraz układu kalenicy nowej części budynku do rozwiązań przyjętych w budynku rozbudowywanym,
- 6) dopuszczenie zmiany funkcji budynków gospodarczych na mieszkalną, przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego do budynków w otoczeniu,
- 7) dopuszczenie wprowadzania nowych budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu oraz pod warunkiem nie przekraczania maksymalnego wskaźnika zabudowy.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) nowa zabudowa mieszkaniowa będzie realizowana w formie zabudowy wolnostojącej (ew. bliźniaczej),
- 2) nakaz kształtowania układu zabudowy przy uwzględnieniu wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 3) dopuszczenie wprowadzania budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu,
- 4) dopuszczenie wprowadzania usług towarzyszących podstawowej funkcji terenu, z wykluczeniem działalności uciążliwych.

3. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem lokalizacji usług (MN/U):

- 1) nowa zabudowa usługowa będzie realizowana w formie zawartych obiektów w nawiązaniu do zasad ukształtowania obiektów w najbliższym otoczeniu o podobnej funkcji,
- 2) nakaz kształtowania układu zabudowy przy uwzględnieniu wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 3) dopuszczenie wprowadzania funkcji mieszkaniowej na najwyższych kondygnacjach,
- 4) dopuszczenie wprowadzania budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do gabarytów i wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§5. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 50% powierzchni działki budowlanej, nakaz zachowania i uzupełniania istniejących elementów zieleni wysokiej,
- 2) nakaz porządkowania gospodarki cieplnej w ramach prac modernizacyjnych poprzez wprowadzanie jako paliw gazu i oleju opałowego dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza,
- 3) zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach nie zadaszonych materiałów powodujących pylenie.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 60% powierzchni działki budowlanej,
- 2) nakaz zachowania i uzupełniania istniejących elementów zieleni wysokiej, dopuszczenie prowadzenia ogrodnictwa i sadownictwa z lokalizacją związanych z tymi funkcjami urządzeń i obiektów,
- 3) nakaz porządkowania gospodarki cieplnej w ramach prac modernizacyjnych poprzez wprowadzanie jako paliw gazu i oleju opałowego dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza,
- 4) prowadzona działalność usługowo - produkcyjna nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
- 5) ustala się zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenia dopuszczalnych, określonych w odpowiednich przepisach, stężeń substancji zanieczyszczających powietrze oraz dopuszczalnej emisji hałasu,
- 6) ustala się zakaz budowy zakładów stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi w obrębie obszaru objętego planem.

3. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem lokalizacji usług (MN/U):

- 1) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 20% powierzchni działki budowlanej,
- 2) nakaz ukształtowania komponowanego układu zieleni wysokiej, nakaz porządkowania gospodarki cieplnej w ramach prac modernizacyjnych poprzez preferencyjne wprowadzanie jako paliw gazu i oleju opałowego dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza,
- 3) zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach nie zadaszonych materiałów powodujących pylenie,

- 4) prowadzona działalność usługowo-produkcyjna nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
- 5) ustala się zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenia dopuszczalnych, określonych w odpowiednich przepisach, stężeń substancji zanieczyszczających powietrze oraz dopuszczalnej emisji hałasu,
- 6) ustala się ochronę wód podziemnych z zachowaniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego
i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§6. Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Wymagania wynikające z potrzeb
kształtowania przestrzeni publicznych.

§7. 1. Na terenach użyteczności publicznej dopuszcza się lokalizację zgodnie z przepisami szczególnymi:

- 1) obiektów małej architektury,
- 2) nośników reklamowych,
- 3) obiektów usługowo – handlowych o powierzchni zabudowy do 35 m²,
- 4) urządzeń technicznych i zieleni.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy,
gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§8. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia w obrębie istniejących terenów zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) linia zabudowy - wyznaczona przez istniejące obiekty,
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy w granicach działki - 0,30,
- 3) ograniczenie wysokości zabudowy do: 9 m liczonych od poziomu terenu przed elewacją frontową do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (co uwzględnia gabaryt do dwu kondygnacji nadziemnych z poddaszem użytkowym, przy średniej wysokości kondygnacji 3 m),
- 4) dopuszczenie budowy balkonów i wykuszy w elewacjach budynków modernizowanych,
- 5) nakaz stosowania dachów stromych, symetrycznych w formie dwuspadowej i wielospadowej,
- 6) dopuszczenie montażu lukarn i okien połaciowych,
- 7) dopuszczenie stosowania dachów o nachyleniu połaci w zakresie od 35° do 40°.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia nowej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) linia zabudowy - wyznaczona na rysunku planu jako linia nieprzekraczalna zgodnie z §12 ust. 6.
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy w granicach działki - 0,25,
- 3) ustala się następujące minimalne parametry działek samodzielnie wydzielonych - powierzchnia działki – min. 1000 m² i szerokość działki – min. 25 m.
- 4) wysokość okapu i kalenicy oraz układ kalenicy w nawiązaniu do istniejących budynków w sąsiedztwie,
- 5) ograniczenie wysokości zabudowy do: 9 m liczonych od poziomu terenu przed elewacją frontową do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (co uwzględnia gabaryt do jednej kondygnacji nadziemnej z poddaszem użytkowym, przy średniej wysokości kondygnacji 3 m),
- 6) dopuszczenie budowy balkonów i wykuszy w elewacjach,
- 7) nakaz stosowania dachów stromych, symetrycznych w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 35° do 40°,
- 8) dopuszczenie montażu lukarn i okien połaciowych,
- 9) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni wydzielonych w budynkach mieszkalnych lokali usługowych do 30% powierzchni netto,
- 10) możliwość prowadzenia nieuciążliwych usług w budynkach do tego celu przystosowanych o dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70 m².

3. Przyjmuje się następujące ustalenia nowej zabudowy mieszkaniowej z usługami (MN/U):

- 1) linia zabudowy – wyznaczona na rysunku planu jako linia nieprzekraczalna zgodnie z §12 ust. 5,
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy w granicach działki – 0,40,
- 3) ustala się następujące minimalne parametry działek samodzielnie wydzielonych:
 - powierzchnia działki – min. 1.200 m, szerokość działki – min. 25m,
- 4) wysokość okapu i kalenicy oraz układ kalenicy w nawiązaniu do istniejących budynków w sąsiedztwie,
- 5) ograniczenie wysokości zabudowy do: 9 m liczonych od poziomu terenu przed elewacją frontową do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (co uwzględnia gabaryt do jednej kondygnacji nadziemnej z poddaszem użytkowym, przy średniej wysokości kondygnacji 3 m),
- 6) nakaz stosowania dachów stromych, symetrycznych w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 35° do 40°, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się dachy płaskie.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§9. Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla terenów objętych planem zostały określone w rozdziale III - szczegółowe zasady zagospodarowania terenu.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§11. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) zakaz prowadzenia w ramach usług towarzyszących handlu gazem płynnym dla potrzeb motoryzacji,
- 2) zakaz wznoszenia pełnych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 3) dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji,
- 4) ustala się przeznaczenie na cele nierolnicze, terenów gruntów rolnych objętych granicą opracowania planu, zgodnie w wnioskiem i wykazem gruntów rolnych przeznaczonych na cele nierolnicze,
- 5) nie wyznacza się terenów objętych zakazem zabudowy.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§12. 1. Podstawowy układ komunikacji drogowej tworzą:

- 1) tereny dróg publicznych:
 - a) droga lokalna 1KDL (droga powiatowa nr 418 Grzymiszew-Malanów) jako droga dwupasmowa o szerokości 2 x 3 m w obszarze zabudowanym z obustronnymi chodnikami o szerokości 1,5 m, z utrzymaniem istniejących linii rozgraniczających o szerokości 15 m,
 - b) droga dojazdowa 2KD (droga gminna - istniejąca) jako droga dwupasmowa o szerokości 2 x 2,5 m w obszarze zabudowanym z obustronnymi chodnikami o szerokości 1,5 m, z utrzymaniem projektowanych linii rozgraniczających o szerokości 10 m,
 - c) drogi dojazdowe 3-7KD (ulice projektowane) dwupasmowe o szerokości 2 x 2,5 m z chodnikami obustronnymi o szerokości min. 1,5 m z utrzymaniem linii rozgraniczających o szerokości 10 m.

2. W obrębie linii rozgraniczających układu komunikacyjnego można lokalizować, dostosowane do klasy technicznej ulicy, następujące elementy:

- 1) pasy drogowe (jezdnie);
- 2) pasy drogowe dróg, obsługujących tereny przyległe;

- 3) ciągi piesze (chodniki);
- 4) ścieżki rowerowe (w zależności od potrzeb);
- 5) zieleń izolacyjna i ozdobna;
- 6) miejsca postojowe;
- 7) urządzenia obsługi komunikacji zbiorowej.

3. Obsługa projektowanych terenów zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie drogi powiatowej odbywać się będzie poprzez wykorzystanie ulic klas niższych. Wyklucza się nowe wjazdy, poza tymi, które zostały wyznaczone na rysunku planu. Dla terenów, dla których nie ma możliwości włączenia się poprzez ulice klas niższych dopuszcza się możliwość włączenia bezpośrednio z drogi dojazdowej poprzez jeden nowy wjazd.

4. Obiekty związane z obsługą ruchu i kioski należy kształtować w oparciu o jednorodne rozwiązania architektoniczne i materiałowe.

5. W obrębie linii rozgraniczających dróg zabrania się lokalizowania obiektów ograniczających bezpieczeństwo ruchu. Lokalizacja wszelkich obiektów budowlanych wymaga zgody zarządcy drogi.

6. Odległość linii zabudowy dla nowoprojektowanej zabudowy powinna wynosić:

- 1) droga lokalna KDL: dla zabudowy mieszkaniowej przeznaczonej na stały pobyt ludzi 12 m liczona od krawędzi jezdni. Dla obiektów nie związanych ze stałym pobytym ludzi wg przepisów szczególnych,
- 2) droga gminna KD: 6,0 m liczona od linii rozgraniczających,
- 3) drogi dojazdowe KD: 6,0 m liczona od linii rozgraniczających,
- 4) odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni powinna uwzględniać wrażliwość obiektów na szkodliwość ruchu samochodowego.

7. Ustala się, że realizacja poszczególnych elementów projektowanego układu komunikacyjnego może być prowadzona wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanych w obrębie tych linii rozgraniczających.

8. W granicach linii rozgraniczających ulic mogą być lokalizowane urządzenia związane z obsługą komunikacji, jak zatoki, parkingi a także kioski, elementy małej architektury i reklamy w trybie obowiązujących przepisów oraz utrzymania istniejącej zabudowy, o ile nie stwarza to zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego i za zgodą zarządzającego.

9. Ustala się konieczność zachowania normatywnych pól widoczności na skrzyżowaniach dróg (KDL, KD), a także wykluczenia budowy nowych wjazdów na posesje w obszarze oddziaływania skrzyżowań.

10. Nowe i modernizowane elementy układu komunikacyjnego służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§13. 1. W granicach działek budowlanych należy zabezpieczyć odpowiednio do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych.

2. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki:

1) na terenach zabudowy mieszkaniowej - 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie.

3. Na terenach usług komercyjnych:

1) obiekty handlowe - 1 miejsce postojowe / 30m² powierzchni użytkowej

2) bary, puby - 1 miejsce postojowe / 6 miejsc konsumpcyjnych,

3) obiekty usługowe - 1 miejsce postojowe / 10 użytkowników.

4. Dopuszcza się za zgodą zarządcy drogi, uwzględnienie w bilansie, przylicznych miejsc postojowych.

§14. 1. Ustala się, że zbrojenie nowych terenów budowlanych będzie realizowane kompleksowo w powiązaniu z istniejącymi systemami uzbrojenia technicznego.

2. Projektowane sieci mogą być prowadzone w obrębie linii rozgraniczających dróg powiatowej i dojazdowych, za zgodą zarządzającego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady.

3. Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń i sieci infrastruktury technicznej na terenach własnych inwestora.

4. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z wodociągiem gminnym, przy pomocy układu uzupełniającego wodociągów rozdzielczych.

5. Dla odprowadzania ścieków ustala się docelowe powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z gminną oczyszczalnią ścieków w Malanowie, przy pomocy uzupełniających układów sieci kanalizacyjnych.

6. Dopuszcza się możliwość lokalizacji oczyszczalni ścieków indywidualnych lub grupowych.

7. Doraźnie, w okresie przejściowym istnieje możliwość wykorzystania szczelnych zbiorników bezodpływowych z wywozem na pełnosprawną oczyszczalnię ścieków.

8. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się powiązanie terenów objętymi ustaleniami planu z układem sieci kanalizacji deszczowej.

9. Dla zaopatrzenia w ciepło zakłada się możliwość jego uzyskania z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń.

10. Docelowo w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na gaz ustala się realizację rozdzielczej sieci gazowej, powiązanej z wiejskim gazociągiem średniego i niskiego ciśnienia na warunkach uzgodnionych z zarządcą.

11. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych, średniego i niskiego napięcia wraz z budową nowej stacji transformatorowej wolnostojącej.

12. Realizacja przyłączenia do sieci elektroenergetycznej odbywać się będzie na podstawie umów o przyłączenie zawartych pomiędzy zainteresowanymi przyłączeniem podmiotu i dostawcą energii elektrycznej.

13. W odniesieniu do linii elektroenergetycznych SN należy zachować bezpieczne, wymagane przepisami odległości. W przypadku niemożności zachowania dopuszczalnych odległości projektowanej zabudowy od istniejących obiektów elektroenergetycznych należy dokonać przebudowy tych sieci na koszt podmiotu wchodzącego w kolizje.

14. Dla rozbudowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej powiązanej z miejskim systemem telekomunikacji.

15. Dla gospodarki odpadami zakłada się, dla terenów objętych ustaleniami planu, wywóz nieczystości na wysypisko śmieci.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§15. Dopuszcza się możliwość tymczasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem:

- 1) nie powodowania zanieczyszczeń środowiska,
- 2) nie stwarzania utrudnień w funkcjonowaniu budynków mieszkalnych w otoczeniu,
- 3) nie przekraczania okresu czasowego – maksymalnie 5 lat,
- 4) zainwestowanie tymczasowe nie może utrudniać realizacji zapisów niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenu

§16.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	1 MN, 2 MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zgodnie z §4. Elewacje obiektów bądź zespołu budynków mieszkalnych należy kształtować ze szczególną dbałością o rozwiązania architektoniczne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §8.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu. w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §11. W zachodniej części jednostki 1 MN/U dopuszcza się lokalizację detalicznego punktu sprzedaży gazu płynnego dla potrzeb motoryzacji.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	W zakresie komunikacji: zgodnie z ustaleniami §12, §13 i §14. Obsługa komunikacyjna – z istniejących ulic 01 KDG, 02 KD. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych na działce własnej. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami §15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami §19.

§17.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczalną funkcją usługową
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zgodnie z §4 ust. 1, 2 i 4 (za wyjątkiem pkt 8) Elewacje obiektów bądź zespołu budynków mieszkalnych oraz uzupełniających o funkcji produkcyjnej należy kształtować ze szczególną dbałością o rozwiązania architektoniczne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5 ust. 1, 2 i 3. 1. Zakazuje budowy magazynów hurtowych produktów ropopochodnych i substancji chemicznych. 2. Zakazuje się lokalizacji produkcji i usług powodujących powstawanie odpadów niebezpiecznych.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §8 ust. 1, 2 i 3
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu. w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §11 ust. 1. Dopuszcza się lokalizację detalicznego punktu sprzedaży gazu płynnego dla potrzeb motoryzacji.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami §12, §13 i §14. Obsługa komunikacyjna – z istniejącej ulicy 02KD. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych i ciężarowych na działce własnej.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami §15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003r.	Zgodnie z ustaleniami §19.

§18.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	01 E tereny infrastruktury technicznej – stacja transformatorowa
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Dopuszczenie realizacji obiektu kubaturowego wg standardów dysponenta sieci.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Występowanie powierzchni biologicznie czynnej na 70% powierzchni działki. 2. Nakaz zachowania istniejących elementów zieleni wysokiej.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zachowanie projektowanych gabarytów obiektów zaopatrzenia w energię elektryczną wg przepisów szczegółowych
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zakaz użytkowania terenu do celów niezwiązanych z funkcją zaopatrzenia w energię elektryczną.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	W zakresie komunikacji: zgodnie z ustaleniami §12, §13 i §14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami §19.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§19. 1. Plan ustala stawkę procentową w wysokości 5% służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

2. Dla gruntów zbywanych na rzecz gminy Malanów opłata jednorazowa w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§20. Dokonuje się zmiany przeznaczenia dotychczasowych gruntów rolnych i leśnych w znaczeniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne przeznaczenia.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

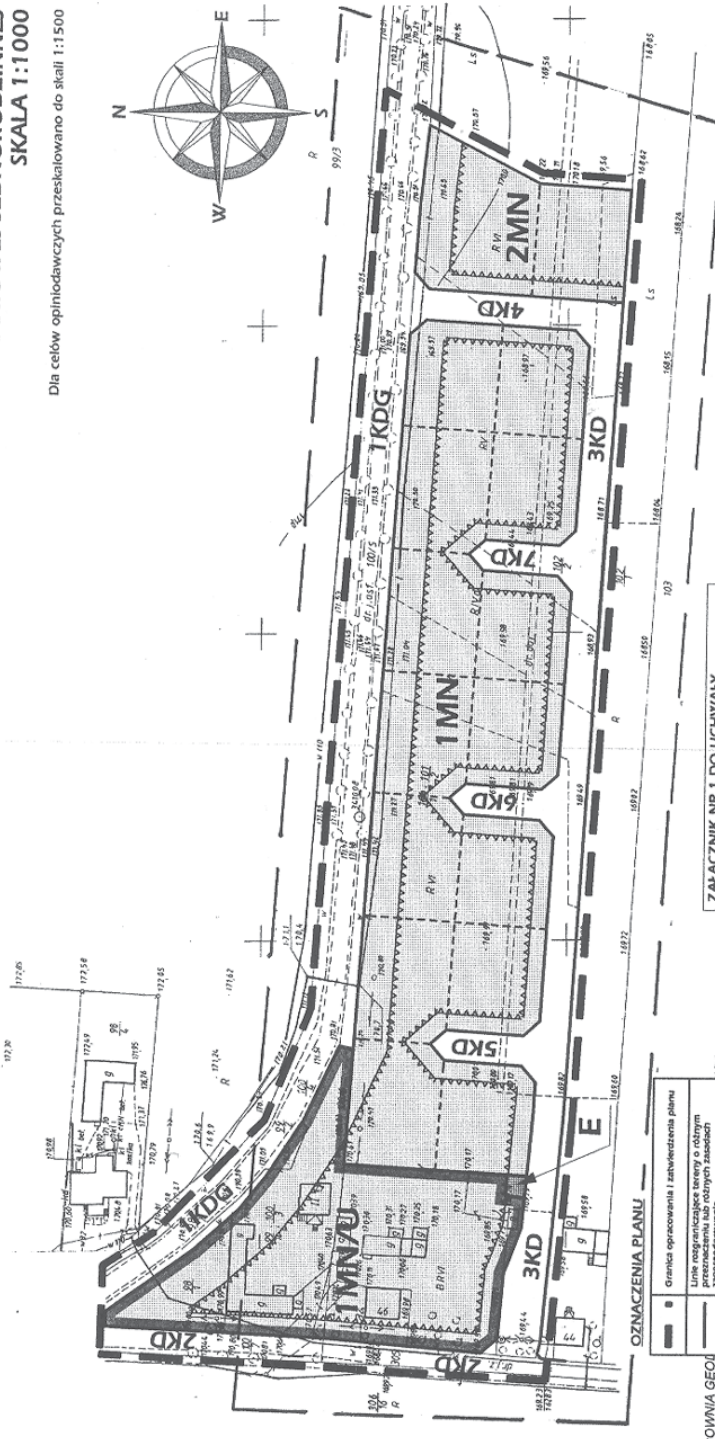
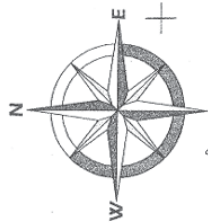
§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ignacy Kurpiak

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ko.II-5.0911-4/-6 z dnia 3 stycznia 2006 roku orzekające nieważność uchwały Nr XXXIII/181/2005 Rady Gminy Malanów z 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Kotwasice w części dotyczącej działki nr 98/1 – ze względu na istotne naruszenie prawa.

GMINA MALANÓW
WIEŚ KOTWASICE
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
SKALA 1:1000

Dla celów opiniodawczych przeskalowano do skali 1:1500



OZNACZENIA PLANU

	Granice opracowania i zatwierdzenia planu
	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	Linie zabudowy nigrorekrutacyjne
	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej
	Tereny urządzeń elektroenergetycznych
	Tereny dróg publicznych - droga powiatowa
	Tereny dróg publicznych - droga gminna
	Orientacyjne linie postaw wewnętrznych terenów

PRACOWNIA GEO
"CEOTUR"
D. KUBIAK & W. MALC
UL. PRUDSKIEGO 1, TEL.
NP 666-17-8275

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY
NR XXXIII/181/2005
RADY GMINY MALANÓW
Z DNIA 30 LISTOPADA 2005 R.
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR ... POZ.

PRZEWODNICZY
RADY GMINY
Ignacy Kurpiak

	ARCHITEKT JANUSZ WYPYCH PRACOWNIA URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNA
GMINA WIEŚ	Malanów Kotwasice
STADIUM ZESPÓŁ AUTORSKI	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego arch. Janusz Wypych upr. do proj. w plan przesz. nr 187/87 tech. bud. Sylwester Szańczak
DATA: IV. 2005	SKALA: 1:1000 NIP P.V. 1

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/181/2005
Rady Gminy Malanów
z dnia 30 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Kotwasice

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIII/181/2005
Rady Gminy Malanów
z dnia 30 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Kotwasice.

ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU PLANU.

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej tzn. w okresie od dnia 16 września 2005 r. do dnia 10 października 2005 r. nie zgłoszono uwag do projektu miejscowego planu zagospoda-

rowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Kotwasice. W okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu nie wpłynęły uwagi do tej dokumentacji.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIII/181/2005
Rady Gminy Malanów
z dnia 30 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Kotwasice.

SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ USTALONYCH W PLANIE.

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Kotwasice z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Malanów”, uchwalonego dnia 20 grudnia 2000 r. Uchwałą Nr XXII/108/2000 Rady Gminy Malanów.
2. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest częściowo zabudowany od strony drogi gminnej Nr 305 i 100/7.

Droga powiatowa Nr 418 relacji Grzymiszew-Malanów i jej bezpośrednie sąsiedztwo jest wyposażone w sieci infrastruktury technicznej: wodociąg i telefon.

Droga gminna Nr 305 i 100/7 i jej bezpośrednie sąsiedztwo jest wyposażone w sieci infrastruktury technicznej: wodociąg, energia elektryczna i telefon.

3. W związku z uchwaleniem planu zagospodarowania przestrzennego występuje konieczność realizacji ze środków komunalnych nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz budowy drogi osiedlowej oznaczonej na planie 3KD i 4KD.

486

UCHWAŁA Nr 174/05 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzyskaniu akceptacji Związków Zawodowych, Rada Gminy Rzgów uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów”, który określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów.

2. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, filię, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Rzgów,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Rzgów jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,

12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkół,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §3 ust.3, jest spełnienie następujących kryteriów:

1) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły:

- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
- b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- e) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- f) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu województwa, kraju,
- b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,

e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego 4% dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkola.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria zawarte w §3 pkt 3.

4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy w oparciu o kryteria zawarte w §3 pkt 4.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§5. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. Nr, poz. 1112 ze zmianami) oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181), o którym mowa w §2 pkt 2 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kie-

rownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

3. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §6 pkt 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów

i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

*4. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych w tabeli przedstawionej poniżej, ustala dla dyrektorów - Wójt Gminy Rzgów, a dla uprawnionych nauczycieli - dyrektor szkoły.

L. p.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczne stawki dodatku funkcyjnego w złotych
1.	Dyrektor szkoły - liczącej do 7 oddziałów	250 - 500
	- liczącej od 8 do 10 oddziałów	350 - 600
	- liczącej 11 lub więcej oddziałów	500 - 700
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 - 400
3.	Wychowawca klasy:	
	- w przedszkolu, w klasie I i VI szkoły podstawowej oraz w klasie III gimnazjum	40
	- w szkole - w pozostałych klasach szkoły podstawowej i gimnazjum	30
4.	Opiekun stażysty	23

§7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnie - nie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 33 dni usprawiedliwionej nieobecności osoby zastępowanej.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §6 ust. 1 i 2 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji lub obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §6 ust.1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust 2.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§8. 1. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania,

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pod warunkiem realizacji zajęć według oddzielnych programów nauczania przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

3) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne z dzieckiem chorym w domu - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Dodatek wymieniony w ust. 1 pkt 2 przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin.

3. Dodatek za prace w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§9. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizo-

wana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

4. Miesięczną ilość godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktyczne odbyte.

7. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej niż za 4 godziny (np. zabawa choinkowa, wycieczka szkolna, konkurs przedmiotowy).

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień

pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DODATEK MIESZKANIOWY

§10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Rzgów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy na rok 2006, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, ustala się miesięcznie w wysokości:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 2%
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 2,5%
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 3%
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 3,5%

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem.

3. Do członków rodziny nauczyciela, o której mowa w §10 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach (placówkach) przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku, o którym mowa jest

w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie wygenerowania wypłacanego z dołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, które przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§12. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1, stanowią składniki wy-

generowania nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 2, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§13. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz inne przepisy prawa pracy.

§15. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją Związku Nauczycielstwa Polskiego istniejącą na terenie Gminy Rzgów.

§16. Traci moc Uchwała Nr 134/05 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 marca 2005 r.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzgów.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do dodatków należnych od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Sikorski*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ko.II-3.0911-16/06 z dnia 5 stycznia 2006 r. orzekające nieważność §6 ust. 4 uchwały Nr 174/05 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów, w części dotyczącej wyrazów: „w przedszkolu” – ze względu na istotne naruszenie prawa.

487

UCHWAŁA Nr XXXIX/217/05 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przykona

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, póź. 1112 ze zmianami), Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

1) wysokość stawek dodatków:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy

oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Witczak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/217/05
Rady Gminy Przykona
z dnia 1 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przykona.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatku:

- a. za wysługę lat,
- b. motywacyjnego,
- c. funkcyjnego,
- d. za warunki pracy

oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przykona,

2) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela.4

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 14) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,
- 15) realizacja zadań na rzecz doskonalenia nauczycieli, wykraczających poza statutowe, obowiązkowe zadania szkoły,
- 16) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.

2. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości nie wyższej niż 30% w przeliczeniu na pełny etat.

4. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójta Gminy.

8. Kwoty przypadającego dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów - w wysokości od 15% do 35%,

- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 oddziałów do 16 oddziałów - w wysokości od 20% do 40%,
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej od 17 oddziałów do 20 oddziałów - w wysokości od 35% do 60%,
- 4) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów - w wysokości od 60% do 100%,
- 5) wicedyrektorowi szkoły - w wysokości od 15% do 35%,
- 6) kierownikowi świetlicy - w wysokości od 5% do 20%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zastępstwo, a jeżeli zastępstwo nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 pkt 5-6, dyrektor szkoły.

7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości od 3% do 5%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 15% do 30%,
- 3) funkcję nauczyciela - konsultanta - w wysokości od 20% do 40%,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 2% do 4%

kwoty, która stanowi 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 110, poz. 1255 ze zmianami) ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

*8. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 7, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny określony w ust. 7 pkt 1 tylko za

jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i w ust. 7, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz sprawowaniem wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdą pełnioną funkcję.

12. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

§6. 1. Za prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

§7. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez, miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciel lub dni ustawowo wolne od pracy ora/ w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązków) wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości do 3% miesięcznie w szkołach i w gimnazjach - kwoty, o której mowa w §4 ust 7.
 - 2) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół - jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Kwoty przypadającego wynagrodzenia dodatkowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się za okresy wykonywania zajęć z którym dodatek ten jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. W razie podjęcia wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę dodatkowego wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
5. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze, określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
6. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownice oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin, określonego w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela.
7. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wypłaca się z dołu.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ko.II-5.0911-19/06 z dnia 6 stycznia 2006 roku orzekające nieważność §4 pkt 8 od słów: „Nauczycielom przedszkoli przysługuje...*ad finem* oraz §9 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/217/05 Rady Gminy Przykona z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie

dotyków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przykona - ze względu na istotne naruszenie prawa.

488

UCHWAŁA Nr XXIV/186/2005 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDECZU

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Przedecz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Przedczu uchwala co następuje:

§1. Ustala się na terenie gminy:

- 1) 22 punkty sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2) 8 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedecz.

§3. Traci moc Uchwała Nr 111/23/2002 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Przedecz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Artur Andrzejczak

489

UCHWAŁA Nr XXIV/187/2005 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Przedecz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Przedczu uchwała co następuje:

§1. Przyjmuje się następujące odległości usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- a) od przedszkola - 50 m,
- b) od szkół - 100 m,
- c) od kościoła - 100 m,

d) od obiektów kultu religijnego (kapliczki, krzyże przydrożne) - 10 m.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedecz.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/129/93 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 29 czerwca 1993 r. w sprawie zasad usytuowania wszystkich punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Artur Andrzejczak

490

UCHWAŁA Nr XXXVIII/193/2005 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6b, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. nr 118, poz. 1112, nr 137, poz. 1304, nr 90, poz. 844, nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081, z 2004 r. nr 96, poz. 959) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, z 2003 r. nr 214, poz. 1806, nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004r. nr 153, poz. 1271, nr 102, poz. 1055) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.) Rada Miejska w Golinie uchwała, co następuje:

***§1.** Przyjąć następujący regulamin wynagrodzenia nauczycieli Gminy Golina w zakresie składników wynagrodzenia ustalanych przez organ prowadzący oraz regulamin przyznawania nagród nauczycielom.

REGULAMIN WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Miejski w Golinie w roku 2006.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006 przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjętych do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

*2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu Ministra Oświaty i Wychowania.

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
- *6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach Komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla Dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystywania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,

- d) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego,
 - e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły (placówki).
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
- a) osiągnięcia uczniów, szkoły i naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkół, poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - g) dbałość o właściwą kulturę stosunków międzyludzkich w szkole i właściwą współpracę ze związkami zawodowymi.

§5. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym pedagogicznym na jeden pełny etat nauczyciela, a dla Dyrektorów szkół (placówek) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

§6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyznaje Dyrektor Szkoły (placówki) w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela po zaopiniowaniu związków zawodowych.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla Dyrektorów Szkół (placówek) przyznaje Burmistrz dwa razy w roku w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego Dyrektora po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku Dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas niezrealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym.

§8. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje Dyrektor Szkoły macierzystej w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela otrzymuje dodatek motywacyjny ustalony przez Dyrektora szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii Dyrektora szkoły poprzedniej i po zaopiniowaniu związków zawodowych.

§9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§10. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

DODATEK FUNKCYJNY

§11. 1. Dodatek funkcyjny dla Dyrektorów Szkół przyznaje Burmistrz, a dla Wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje Dyrektor Szkoły (placówki) po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

2. Dodatek funkcyjny dla Dyrektora przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, między innymi:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość.
- 2) efektywne funkcjonowanie szkoły, między innymi:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły (placówki),
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z przepisami,

- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły (placówki).
- 3) Wyniki w nauczaniu i wychowaniu, między innymi:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,

- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły (placówki) lub inne stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny wg poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typ szkoły (placówki) Stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł.
1	PRZEDSZKOLA:	
	Dyrektor	700
	Wicedyrektor	400
2	SZKOŁY wszystkich typów:	
	Dyrektor Szkoły	
	- liczącej do 8 oddziałów	750
	- liczącej od 9 – 14 oddziałów	850
	- liczącej powyżej 14 oddziałów	1.000
	b) Wicedyrektor	700
	c) inne stanowiska kierownicze	350
	- kierownik świetlicy	
- koordynator ds. sportu		
3	KIEROWNIK FILII	450

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora Szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla Dyrektora Szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

§13. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 3% średniego nauczyciela stażysty co stanowi 82% kwoty bazowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 4%, liczonego jak w §13 pkt 1 ppkt 1.

§14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 i 2 oraz w §13 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §12 ust. 3 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 – 3 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §13 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

§15. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 2.

5. Decyzje o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje Dyrektor Szkoły (placówki), a dla Dyrektora organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę uposażenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiaryowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiaryowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4/16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§17. 1. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiaryowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiaryowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiaryowych przyjmuje się tygodniowy obowiązujący wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiaryowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiaryowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiaryowe i godziny doraźnych zastępstw przysługują za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

4. Godziny ponadwymiaryowe przysługują w sytuacjach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawców, a w szczególności:

- zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem ucznia na wycieczki lub imprezy,
- rekolekcje,
- Dzień Edukacji Narodowej,
- konferencje metodyczne,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

***§18.** 1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „Zielonych szkół” i wycieczek szkolnych trwających 3 dni i dłużej przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiaryowych, natomiast za jednodniową wycieczkę i zawody sportowe organizowane przez szkołę przysługuje wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiaryowe.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny ponadwymiaryowe.

***§19.** 1. Nauczycielowi wykonującemu obowiązki Inspektora BHP lub obowiązki Społecznego Inspektora Pracy przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% uposażenia zasadniczego.

§20. 1. Nauczyciele otrzymują nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i Dyrektorów Szkół (placówek), z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

3. Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za czas urlopu wypoczynkowego nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26.06.2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§22. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§23. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego - oddział w Golinie,
- 2) NSZZ „Solidarność” w Koninie.

§24. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/156/2005 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 28.02.2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli.

§25. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mirosław Durczyński*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ko.II.-4.0911-24/06 z dnia 11 stycznia 2006 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXXVIII/193/2005 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 7 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli w części dotyczącej następujących postanowień:

- 1) §1 – w zakresie wyrazów „...w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Miejski w Golinie”,
- 2) §2 ust. 2 regulaminu,
- 3) §3 pkt 6,
- 4) §18,
- 5) §19

- ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Golina dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Nagrody dla pracowników oświaty przyznaje Burmistrz, a dla nauczycieli Dyrektorzy Szkół w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez gminę.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć należy przez to nauczycieli szkoły i placówek oświatowych.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Dyrektorach Szkół, rozumieć przez to należy Dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i Dyrektorów Szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość kwoty nagród gminy.

2. Nagroda Dyrektora Szkoły (placówki) nie może przekroczyć 75% wysokości nagrody przyznanej przez Burmistrza Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda Dyrektora i Burmistrza może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w danej szkole jednego roku.

3. Nagroda może być przyznana pracownikom oświaty z inicjatywy Burmistrza po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły (placówki) i związków zawodowych.

§6. Nagrody mogą być przyznane Dyrektorom Szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do Dyrektorów Szkół nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczba uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- 11) właściwa kultura bycia i umiejętne kształtowanie stosunków międzyludzkich w szkole (placówce).

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźniania wyższego stopnia awansu zawodowego,

- 11) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda przyznawana jest Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają, co najmniej pięć kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1 Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela mogą występować:

- 1) Dyrektor Szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły i związków zawodowych,
- 2) Wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) Zakładowa Organizacja Związkowa.

2. Wnioski o których mowa w ust 1 i 2 składa się w sekretariacie Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 2. Wnioski opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Burmistrza po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

3. Decyzje o przyznaniu nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie biorąc pod uwagę opinię komisji.

4. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznawane są:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym i wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wydawanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np.: integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań raz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współdział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody Dyrektora Szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
- §10.** 1. Wnioski (wzór wniosku załącznik nr 3) o nagrodę Dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.
2. Dyrektor Szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i ogniwa związkowego.
3. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
4. Wnioski rozpatrywane negatywnie nie wymagają uzasadnienia. Wnioski opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Dyrektora Szkoły (placówki) i związków zawodowych.
5. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje samodzielnie Dyrektor biorąc pod uwagę opinię komisji.

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli

**Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Panu(i).....

urodzonemu(ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, Dyrektora

Szkoły – rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje Dyrektor Szkoły).....

Opinia komisji ds. nagród dla nauczycieli (o ile jest powołana)

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

*Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli*

**Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

Organ sprawdzający wniosek.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

491

UCHWAŁA Nr XXX/287/05 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy niektórych innych składników wynagrodzenia obowiązującego w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 zm. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966; Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71; Nr 167, poz. 1397; Nr 179, poz. 1487; Nr 181, poz. 1526) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz w oparciu o uzgodnienia dokonane ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Kleczewie potwierdzone pismem z dnia 8 grudnia 2005 r. Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleczew, dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający tryb i warunki przyznawania nagród obowiązujący w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach oraz zespołach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleczew.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mówi się bliższego określenia o:
 - a) nauczycielu - należy przez to rozumieć odpowiednio nauczyciela szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkolno – przedszkolnego lub przedszkola,
 - b) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkolno – przedszkolnego lub przedszkola,
 - c) szkole - należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole lub zespół szkolno – przedszkolny,

- d) organem prowadzącym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kleczew,
- e) najniższym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 77 (4) Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ II

Dodatki do wynagrodzenia

Dodatek za wysługę lat

§1. Nauczycielowi przysługują dodatek za wysługę lat w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia zasadniczego.

§2. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innych zakładach pracy, w których pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt 1.

4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia praw do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o którym mowa w art. 22 ust. 3 Karta Nauczyciela.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za wysługę lat przysługują:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie pozostawania nauczyciela w stanie nieczynnym.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki motywacyjne

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku motywacyjnego, przyznawanego na okres sześciu miesięcy w roku szkolnym przez dyrektora szkoły, a dyrektorowi szkoły przez organ prowadzący. Przyznanie dodatku przez uprawniony organ następuje do dnia 20 sierpnia i 30 stycznia każdego roku kalendarzowego.

2. W ramach planowanego funduszu płac na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne. Uprawniony organ przyznaje nauczycielowi dodatek motywacyjny w wysokości do 6%, a dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Obniżenie dodatku motywacyjnego należy uzgodnić ze związkami zawodowymi.

4. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny dyrektor szkoły bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- d) udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;
- e) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
- f) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Przyznając dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny organ prowadzący bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;
- g) posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

6. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest wypełnienie co najmniej czterech kryteriów wymienionych w pkt 4, a w przypadku dyrektora szkoły wypełnienie łącznie co najmniej ośmiu kryteriów, wymienionych w pkt 4 i pkt 5. W przypadku nauczyciela bibliotekarza, pedagoga szkolnego, nauczyciela religii i świetlicy warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest wypełnienie co najmniej czterech kryteriów wymienionych w pkt 4 i pkt 5.

7. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego z upływem okresu jaki został przyznany.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, pozostania w stanie nieczynnym, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego w okresie ferii letnich i zimowych.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, wychowawstwo klasy, a także sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz opiekuna stażu przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły nie może przekraczać 60% a dla wicedyrektora szkoły 35% średniej kwoty bazowej dla nauczyciela stażysty.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi miesięcznie dla:

- a) dyrektora szkoły każdego typu:
- do 8 oddziałów - 653,00 złote,
 - od 9 do 16 oddziałów - 795,00 złotych,
 - 17 oddziałów i więcej - 870,00 złotych,
- b) wicedyrektora szkoły każdego typu - 508,00 złotych,
- c) dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie - 508,00 złotych,
- d) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - 145,00 złotych,
- e) opiekuna nauczyciela stażysty - 73,00 złote,
- f) opiekuna nauczyciela kontraktowego - 73,00 złote,
- g) wychowawcy klasy z liczbą dzieci w klasie
- do 10 - 29,00 złotych,
 - od 11 do 20 - 44,00 złotych,
 - powyżej 20 - 58,00 złotych.

§5. 1. Nauczycielowi w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje prawo do każdego z dodatków.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, funkcje doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, wychowawstwo klasy oraz opiekuna stażu, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania lub zaprzestania pełnienia obowiązków uprawniających do dodatku – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie lub zaprzestanie pełnienia obowiązków, a jeżeli odwołanie lub zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestął pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za trudne warunki pracy

§6. 1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, wypłacane z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół, wychowawcom świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w tych szkołach lub świetlicach dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w art. 1 do 3, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

Dodatki za uciążliwe warunki pracy

§7.⁽¹²⁾ 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek z uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki dydaktyczne lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) opieką nad dziećmi w trakcie rekolekcji,
 - 5) skierowaniem nauczyciela przez pracodawcę na konferencje metodyczne, kursy, dokształcenia i doskonalenia zawodowe,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takich tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się na zasadach obowiązujących przy obliczeniu wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy nie określone w przepisach Karty Nauczyciela

Inne świadczenia

***§9.1.**⁽¹⁸⁾ Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- a) 30,00 złotych miesięcznie w szkołach podstawowych, w tym wchodzących w skład zespołów szkolno – przedszkolnych.
- b) 38,00 złotych miesięcznie w gimnazjach.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust.1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązującym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły

ROZDZIAŁ V

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§10. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kleczew dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kleczew.

2. Specjalny fundusz nagród tworzony jest w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejskiej Gminy Kleczew określa kwoty przeznaczone na nagrody Gminy Kleczew i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy Kleczew przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Kleczew.

§11. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Kleczew.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy Dyrektorów będących nauczycielami.

§12. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§13. 1. Środki specjalnego funduszu nagród przeznacza się:

- w wysokości 80% środków funduszu na nagrody dyrektorach,
- w wysokości 20% środków funduszu na nagrody Gminy.

§14. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku.

§15. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkół.

§16. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcia znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i uczniom,

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) osiągnięcia znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
- 3) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 4) przygotowanie i organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

5) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i udział uczniów w spektaklach teatralnych itp.,

6) udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

7) nawiązywanie skutecznej współpracy z instytucjami kultury, policją oraz innymi podmiotami.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 3 kryteria wymienione odpowiednio w §7 ust. 1 i 2.

§17. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składane powinny być w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kleczew w terminie nie późniejszym jak 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

4. Nagrody dla dyrektorów szkół mogą być inicjowane również bezpośrednio przez Burmistrza, bez uprzednio złożonego wniosku.

5. Decyzja o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrody są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§18. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
 - 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach i zawodach,
 - 4) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,

- 5) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. Integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 6) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznie wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, policją itp.,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życie klasy i szkoły oraz rozwijania różnych form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§19. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) Zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 i 2 uchwały.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie. Kopia pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Przepisy końcowe

§20. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, z wyjątkiem nauczycieli na stanowiskach kierowniczych w przedszkolach, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§21. Wysokość środków na dodatki motywacyjne oraz na dodatki za warunki pracy w danej szkole – w ramach planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń – oraz jego podział na dany rok ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii działających w szkole zakładowych organizacji związkowych.

§22. Tekst Regulaminu został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

§23. W zakresie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy a nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i stosuje się od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(–) mgr inż. Jerzy Tusiński

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ko.II-4.0911-29/06 z dnia 12 stycznia 2006 r. orzekające nieważność §9 uchwały Nr XXX/287/05 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy niektórych innych składników wynagrodzenia obowiązującego w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. – ze względu na istotne naruszenia prawa

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania
nagród dla nauczycieli

**Burmistrz Gminy i Miasta
Kleczew**

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(Pani).....

Urodzonemu (ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody : ministra , kuratora , organu prowadzącego , dyrektora szkoły

oraz rok otrzymania

.....
.....

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor)

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania
nagród dla nauczycieli

Dyrektor

.....
.....

WNIOSEK

o przyznanie nagród Dyrektora Szkoły za osiągnięcia
dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (Pani)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

492

UCHWAŁA Nr XL/228/05 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na obszarze Gminy Przykona”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zm.) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Przykona uchwała:

Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania
Ścieków na obszarze Gminy Przykona.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Przykona.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2, pkt 4 ustawy,
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 6) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- 7) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 8) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej,
- 9) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy,

- 10) zbiorowe zaopatrzenie w wodę – działalność Przedsiębiorstwa polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody,
- 11) zbiorowe odprowadzanie ścieków – działalność Przedsiębiorstwa polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków,
- 12) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrywanie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom świadczonych usług

§3. Jakość dostarczanej wody przez Przedsiębiorstwo do Odbiorcy musi spełniać wymagania określone przez właściwego Ministra do spraw zdrowia.

§4. Ciśnienie wody w instalacji wodociągowej budynku poza hydrantami przeciwpożarowymi powinno wynosić przed każdym punktem czerpalnym nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 KG/m²) i nie więcej niż 0,6 MPa (6 KG/m²).

§5. Przedsiębiorstwo zapewnia w sposób ciągły i niezawodny dostawę wody i odbiór ścieków. Przerwa w dostawie wody nie może być dłuższa niż 2 godziny. W uzasadnionych przypadkach przerwa w dostawie wody może być dłuższa. W przypadku przerwy dłuższej niż 6 godzin Przedsiębiorstwo zobowiązane jest w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, drogą radiową itp.) powiadomić mieszkańców oraz zapewnić zastępcze źródło poboru wody i poinformować o jego lokalizacji.

ROZDZIAŁ III

Zawieranie umów

§6. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4.

6. W terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§7. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przestania takiego oświadczenia listem poleconym.

5. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości lub lokalu,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,

6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

ROZDZIAŁ IV

Sposoby rozliczeń

§8. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§9. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§10. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§11. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłaty.

§12. Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§13. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§14. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych należy dołączyć:

- tytuł prawny do nieruchomości,
- aktualna mapę zasadniczą w skali 1:500 lub 1:1000.

3. Jeżeli istnieją warunki do podłączenia nieruchomości do sieci to Przedsiębiorstwo w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku wydaje warunki techniczne. Wydane warunki techniczne obowiązywać będą przez okres 2 lat.

4. Po otrzymaniu warunków technicznych wnioskodawca winien opracować dokumentację budowlaną na wykonanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego i uzgodnić ją z Przedsiębiorstwem oraz dopełnić warunków przewidzianych ustawą Prawo Budowlane.

5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej na własny koszt dokonuje budowy tych przyłączy.

6. Przyłączenie do sieci wykonywane jest odpłatnie przez Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Przed dokonaniem przyłączenia Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia wykonanego przyłącza pod kątem spełniania warunków technicznych.

7. Warunkiem zamontowania wodomierza głównego na przyłączy jest zawarcie umowy.

§16. 1. Ubiegający się o przyłączenie bezpłatnie udostępnia Przedsiębiorstwu pomieszczenie na zainstalowanie wodomierza głównego. Pomieszczenie winno być utrzymane w należyтым stanie, pozwalającym zabezpieczyć wodomierz główny przed uszkodzeniem i zamrożeniem.

2. W przypadku konieczności zlokalizowania wodomierza głównego w studni wodomierzowej koszt budowy tej studni pokrywa osoba ubiegająca się o przyłączenie.

§17. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§18. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączy do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§19. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach technicznych przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać inwentaryzację po-wykonawczą przyłącza w zakresie wskazanym w warunkach technicznych i dostarczyć jeden egzemplarz do Przedsiębiorstwa.

§20. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, ale nie dłuższy niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §19 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§21. Wzór protokołu odbioru technicznego przyłącza określa Przedsiębiorstwo.

§22. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) datę odbioru,
- c) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia,
- d) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- e) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki Odbiorcy usług

§23. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§24. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§25. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§26. Odbiorca ma prawo żądać od Przedsiębiorstwa obniżenia opłaty za dostarczoną wodę w przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej dostarczania wody o jakości nie odpowiadającej normom określonym przez właściwe przepisy.

§27. Odbiorca winien na własny koszt zapewnić niezależne działanie wodomierza głównego i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§28. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§29. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§30. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§31. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§32. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

§33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz do regularnego informowania Wójta Gminy Przykona o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§34. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem, gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 7 dni przed planowanym terminem.

§35. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§36. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§37. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadku i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§38. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§39. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§40. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, a Przedsiębiorstwem.

§41. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§42. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§43. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr XVII/89/04 Rady Gminy Przykona z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na obszarze Gminy Przykona

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

493

UCHWAŁA Nr XLI/283/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, i 2005 rok Nr 172, poz. 1441) i art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa wymiaru zajęć w placówkach oświatowo - wychowawczych podległych gminie przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany „dodatkiem”.

§2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy na 2006 rok w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela ustala się miesięcznie w wysokości średniego wynagrodzenia stażysty z kwoty bazowej obowiązującej w roku 2006 i tak:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 3%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 4%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 5%.

§3. Do członków rodziny, o której mowa w §2 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczycieli,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
- 4) zostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego.

§8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie wynagrodzenia wypłacanego z dołu.

§9. Traci moc uchwała Nr XXVIII/185/2005 w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacanych nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(--) Karol Szafran

494

UCHWAŁA Nr XLI/284/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń ze stosunku pracy w roku 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, i 2005 rok Nr 172, poz. 1441) i art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela /Dz.U. z 2003 Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Stare Miasto uchwała:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, filię, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Stare Miasto,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mówi §.

2. Do obliczania średniej wynagrodzenia nauczycieli, uwzględniając przewidywaną struktur zatrudniania w roku 2006 przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Minimalne stawki wynagradzania Zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie minimalnych stawek wynagradzania

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prac w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 roku).

2. W roku 2006 nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty.

§3. 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- 13) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 14) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- 15) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działający na terenie szkół,
- 16) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 17) Aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 9 z wymienionych w §3 kryteriów.

§5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują a w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 5) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- 6) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- 7) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- 8) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 9) racjonalna polityka kadrowa,
- 10) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- 11) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- 12) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu województwa, kraju,
- 13) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- 14) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 15) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- 16) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów jest spełnienie co najmniej 10 spośród wymienionych w §4 kryteriów.

§6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo, w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

1. Dla nauczycieli - 3%,
2. Dla dyrektorów i wicedyrektorów – 4%.

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy, i nie dłużej jednak niż na rok.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nowo zatrudniony nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełnionych warunków określonych w §3 ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie:

1. Przedstawiciel dyrekcji,
2. Przedstawiciel Rady pedagogicznej,
3. Przedstawiciel Związków Zawodowych.

§9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów uwzględniając poziom warunków określonych w §3 ustala wójt gminy, po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie Komisji w składzie:

1. Przedstawiciel Wójta,
2. Przedstawiciel Komisji Oświaty,
3. Przedstawiciele Związków Zawodowych.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§10. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia z dnia 31 stycznia 2005 r. sprawie minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 roku), o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpił od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okres przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§11. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli, wicedyrektora, kierownika filii szkoły przyznaje wójt.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,

- b) liczbę zastępstw,
- c) zmianowość,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:
 - a) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - b) umiejętne pozyskiwanie środków.
 - c) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH NAUCZYCIELOM,
KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie złotych	
		od	do
1.	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200	500
2.	Szkoły podstawowe, gimnazjum,		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	250	600
	- dyrektor szkoły liczącej od 8 do 10 oddziałów	400	700
	- dyrektor szkoły liczącej powyżej 11 oddziałów	550	1.000
	b) wicedyrektor szkoły	200	500
	c) kierownik filii	100	250

§12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów uwzględniając poziom warunków określonych w §3 ustala wójt gminy, po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie Komisji w składzie:

1. Przedstawiciel Wójta,
2. Przedstawiciel Komisji Oświaty,
3. Przedstawiciele Związków Zawodowych.

§13. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy (oddziału), - w wysokości 30 zł miesięcznie
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 25 zł miesięcznie.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 ust.3 oraz w §11 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust 1, nie przysługują za nieusprawiedliwione nieobecności w pracy, w okresie urlopu w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §10 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi za każdą pełnioną funkcję.

6. Dodatek za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu ustala dyrektor.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§14. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania nauczyciela, za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania,
- 2) dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną ilość godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wymiar przydzielonych nauczycielowi godzin ponadwymiarowych nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w wysokości stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa ust. 4 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności z:

- 1) zawieszenia zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo – wychowawczych z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezy,
- 3) choroby ucznia nauczanego tokiem indywidualnym, trwającej nie dłużej niż jeden tydzień,
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału w konferencjach metodycznych i szkoleniach traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§16. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo- lub wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczoną jak za godziny ponadwymiarowe (Dz.U. Nr 22 poz. 181, z 2005 roku).

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737 ze zm.).

§18. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza mnożąc liczbę dni nie wykonywania a pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§19. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§20. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.

§21. Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zakładowymi Organizacjami Związków Zawodowych istniejących na terenie Gminy - Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział

w Starym Mieście oraz z Sekcją Regionalną Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność w Koninie.

§22. Regulamin stanowiący przedmiot niniejszej Uchwały ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§23. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/186/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 18 marca 2005 rok.

§24. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

495

UCHWAŁA Nr XLI/289/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „e”, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 109, 110, 112 ust. 2 pkt 3, 116 ust. 1, art. 122, 124, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 16.909.660 zł,

w tym:

a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom (§2010) w kwocie 2.468.070 zł,

b) dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących (§2030) 215.008 zł,
(wykaz dochodów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 18.783.060 zł,

w tym:

a) wydatki z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom 2.468.070 zł,

b) dotacje celowe na przekazane z budżetu państwa na

c) realizację własnych zadań bieżących 215.008 zł.

d) dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 254.543 zł,

e) wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych 100.000 zł,

f) dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 2.500 zł,

(wykaz wydatków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

§3. Planowany deficyt budżetowy w kwocie 1.873.400 zł. pokryty będzie z kredytu. Szczegółowy podział przychodów i rozchodów budżetu zawiera załącznik nr 3.

§4. Określa się wykaz zadań i zakupów inwestycyjnych przyjętych do realizacji przez Gminę w 2006 r. w kwocie 2.969.300 złotych, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§5. Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§6. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 110.000 złotych.

§7. Uchwala się rezerwę budżetową w kwocie 8.932 złotych, z tego:

a) rezerwa ogólna w wysokości 8.932 zł.

§8. Do dyspozycji sołectw przeznacza się środki zgodnie z załącznikiem nr 6.

§9. Dochody i wydatki zadań zleconych, porozumień i udzielonych dotacji stanowi załącznik nr 7.

§10. Do uchwały dołącza się prognozę spłaty długu, co stanowi załącznik nr 8.

§11. Uchwala się plan przychodów i wydatków dochodów własnych dla Gimnazjum w Starym Mieście, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§12. Do uchwały załącza się plan dochodów budżetu państwa, co stanowi załącznik nr 10.

§13. Dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w wysokości 2.500 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.

§14. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych między rozdziałami i paragrafami w ramach jednego działu klasyfikacji budżetowej,
- 2) spłaty zaciągniętych zobowiązań,
- 3) ustala się sumę 100.000 złotych, do której Wójt samodzielnie zaciąga zobowiązania,

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§16. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1.01.2006 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29.12.2005
w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
020			Leśnictwo	1.300	0	0	1.300
	02001		Gospodarka leśna	1.300	0	0	1.300
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.300	0	0	1.300
700			Gospodarka mieszkaniowa	274.300	0	0	274.300
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	274.300	0	0	274.300
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.300	0	0	3.300
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	64.000	0	0	64.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	200.000	0	0	200.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.000	0	0	7.000
750			Administracja publiczna	50.350	66.000	0	116.350
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.350	66.000	0	67.350
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	66.000	0	66.000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.350	0	0	1.350
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	49.000	0	0	49.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	23.000	0	0	23.000
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	4.000	0	0	4.000
		0920	Pozostałe odsetki	20.000	0	0	20.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000	0	0	2.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0	1.530	0	1.530

	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0	1.530	0	1.530
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	1.530	0	1.530
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0	2.900	0	2.900
	75414		Obrona cywilna	0	2.900	0	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	2.900	0	2.900
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.645.261	0	0	6.645.261
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	11.000	0	0	11.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	11.000	0	0	11.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.838.300	0	0	1.838.300
		0310	Podatek od nieruchomości	1.790.000	0	0	1.790.000
		0320	Podatek rolny	1.000	0	0	1.000
		0330	Podatek leśny	7.900	0	0	7.900
		0340	Podatek od środków transportowych	19.400	0	0	19.400
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	14.000	0	0	14.000
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	6.000	0	0	6.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.159.495	0	0	1.159.495
		0310	Podatek od nieruchomości	760.000	0	0	760.000
		0320	Podatek rolny	90.000	0	0	90.000
		0330	Podatek leśny	9.200	0	0	9.200
		0340	Podatek od środków transportowych	178.600	0	0	178.600
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000	0	0	10.000
		0370	Podatek od posiadania psów	95	0	0	95
		0430	Wpływy z opłaty targowej	600	0	0	600
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000	0	0	1.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	110.000	0	0	110.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	157.000	0	0	157.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	35.000	0	0	35.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000	0	0	110.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	12.000	0	0	12.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.479.466	0	0	3.479.466
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.429.466	0	0	3.429.466
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000	0	0	50.000
758			Różne rozliczenia	7.166.711	0	0	7.166.711
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.938.703	0	0	5.938.703
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.938.703	0	0	5.938.703
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.228.008	0	0	1.228.008
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.228.008	0	0	1.228.008
801			Oświata i wychowanie	26.800	0	0	26.800
	80101		Szkoły podstawowe	1.600	0	0	1.600
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.600	0	0	1.600
	80104		Przedszkola	24.000	0	0	24.000

		0830	Wpływy z usług	24.000	0	0	24.000
	80110		Gimnazja	1.200	0	0	1.200
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.200	0	0	1.200
852			Pomoc społeczna	220.408	2.397.600	0	2.618.008
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	2.288.000	0	2.288.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	2.288.000	0	2 288.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	21.700	0	21.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	21.700	0	21.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	102.600	87.900	0	190.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	87.900	0	87.900
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	102.600	0	0	102.600
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	91.000	0	0	91.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.400	0	0	2.400
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	88.600	0	0	88.600
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.000	0	0	3.000
		0830	Wpływy z usług	3.000	0	0	3.000
	85295		Pozostała działalność	23.808	0	0	23.808
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23.808	0	0	23.808
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	47.000	0	0	47.000
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	22.000	0	0	22.000
		0830	Wpływy z usług	22.000	0	0	22.000
	90095		Pozostała działalność	25.000	0	0	25.000
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	6.000	0	0	6.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	19.000	0	0	19.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	9.500	0	0	9.500
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	8.000	0	0	8.000
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	8.000	0	0	8.000
	92116		Biblioteki	1.500	0	0	1.500
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.500	0	0	1.500
			Razem	14.441.630	2.468.030	0	16.909.660

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29.12.2005
w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	
010			Rolnictwo i łowiectwo	584.362	0	0	584.362
	01008		Melioracje wodne	20.000	0	0	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	0	0	20.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	529.542	0	0	529.542
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	413.542	0	0	413.542

	6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	116.000	0	0	116.000
	01030	Izby rolnicze	1.820	0	0	1.820
	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.820	0	0	1.820
	01095	Pozostała działalność	33.000	0	0	33.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	0	0	3.000
	4260	Zakup energii	17.000	0	0	17.000
	4300	Zakup usług pozostałych	13.000	0	0	13.000
600		Transport i łączność	1.464.355	0	0	1.464.355
	60004	Lokalny transport zbiorowy	186.355	0	0	186.355
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań jednostkami samorządu terytorialnego	186.355	0	0	186.355
	60014	Drogi publiczne powiatowe	100.000	0	0	100.000
	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000	0	0	100.000
	60016	Drogi publiczne gminne	1.178.000	0	0	1.178.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.000	0	0	31.000
	4270	Zakup usług remontowych	83.000	0	0	83.000
	4300	Zakup usług pozostałych	39.000	0	0	39.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.025.000	0	0	1.025.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	210.000	0	0	210.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	210.000	0	0	210.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000	0	0	10.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000	0	0	200.000
710		Działalność usługowa	105.000	0	0	105.000
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000	0	0	100.000
	4300	Zakup usług pozostałych	100.000	0	0	100.000
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	5.000	0	0	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000	0	0	5.000
750		Administracja publiczna	2.155.050	66.000	0	2.221.050
	75011	Urzędy wojewódzkie	0	66.000	0	66.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	49.250	0	49.250
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	4.000	0	4.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	9.450	0	9.450
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0	1.300	0	1.300
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	2.000	0	2.000
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	138.000	0	0	138.000
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	108.000	0	0	108.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000	0	0	17.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000	0	0	10.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	0	0	1.000
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000	0	0	2.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.957.050	0	0	1.957.050
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	10.000	0	0	10.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.061.000	0	0	1.061.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75.000	0	0	75.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	197.500	0	0	197.500
	4120	Składki na Fundusz Pracy	28.000	0	0	28.000
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	13.000	0	0	13.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000	0	0	4.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	115.000	0	0	115.000
	4260	Zakup energii	39.000	0	0	39.000
	4270	Zakup usług remontowych	50.000	0	0	50.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.800	0	0	1.800
	4300	Zakup usług pozostałych	190.000	0	0	190.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	6.500	0	0	6.500

		4410	Podróże służbowe krajowe	32.000	0	0	32.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000	0	0	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	0	0	3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.250	0	0	26.250
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	91.000	0	0	91.000
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000			9.000
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	25.000	0	0	25.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500	0	0	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000	0	0	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.500	0	0	12.500
	75095		Pozostała działalność	35.000	0	0	35.000
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	19.000			19.000
		4430	Różne opłaty i składki	16.000			16.000
751			związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	0	1.530	0	1.530
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0	1.530	0	1.530
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	86	0	86
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	12	0	12
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	500	0	500
		4300	Zakup usług pozostałych	0	932	0	932
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	113.000	2.900	0	115.900
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	3.000	0	0	3.000
		3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	3.000	0	0	3.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	110.000	0	0	110.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	4.000	0	0	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.100	0	0	1.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300	0	0	300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.000	0	0	16.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000	0	0	40.000
		4260	Zakup energii	4.000	0	0	4.000
		4270	Zakup usług remontowych	29.000	0	0	29.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000	0	0	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.100	0	0	6.100
		4430	Różne opłaty i składki	7.500	0	0	7.500
	75414		Obrona cywilna	0	2.900	0	2.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	2.900	0	2.900
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	40.000	0	0	40.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	40.000	0	0	40.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	28.000	0	0	28.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	0	0	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	0	0	10.000
757			Obsługa długu publicznego	463.400	0	0	463.400
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	463.400	0	0	463.400
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	453.400	0	0	453.400
		8079	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	10.000	0	0	10.000
758			Różne rozliczenia	8.932	0	0	8.932
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	8.932	0	0	8.932
		4810	Rezerwy	8.932	0	0	8.932
801			Oświata i wychowanie	8.443.476	0	0	8.443.476
	80101		Szkoły podstawowe	5.409.908	0	0	5.409.908
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	261.420	0	0	261.420

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.070.600	0	0	3.070.600
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	251.650	0	0	251.650
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	641.600	0	0	641.600
	4120	Składki na Fundusz Pracy	87.100	0	0	87.100
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000	0	0	12.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	202.000	0	0	202.000
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.000	0	0	13.000
	4260	Zakup energii	126.000	0	0	126.000
	4270	Zakup usług remontowych	20.300	0	0	20.300
	4280	Zakup usług zdrowotnych	8.600	0	0	8.600
	4300	Zakup usług pozostałych	71.000	0	0	71.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	9.000	0	0	9.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	7.000	0	0	7.000
	4430	Różne opłaty i składki	10.000	0	0	10.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	205.310	0	0	205.310
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	413.328	0	0	413.328
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	345.980	0	0	345.980
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	21.660	0	0	21.660
	3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	4.700	0	0	4.700
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	221.640	0	0	221.640
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.540	0	0	18.540
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47.530	0	0	47.530
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6.410	0	0	6.410
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500	0	0	9.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.000	0	0	16.000
80104		Przedszkola	358.123	0	0	358.123
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	65.688	0	0	65.688
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	10.000	0	0	10.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	168.700	0	0	168.700
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.000	0	0	12.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.600	0	0	33.600
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.600	0	0	4.600
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000	0	0	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	0	0	10.000
	4220	Zakup środków żywności	24.000	0	0	24.000
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500	0	0	500
	4260	Zakup energii	12.000	0	0	12.000
	4270	Zakup usług remontowych	1.000	0	0	1.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500	0	0	500
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000	0	0	5.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000	0	0	1.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	300	0	0	300
	4430	Różne opłaty i składki	200	0	0	200
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.035	0	0	8.035
80110		Gimnazja	2.162.875	0	0	2.162.875
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	100.600	0	0	100.600
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.370.000	0	0	1.370.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	100.000	0	0	100.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	281.000	0	0	281.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	38.300	0	0	38.300
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	11.000	0	0	11.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.600	0	0	4.600
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.000	0	0	39.000
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000	0	0	5.000
	4260	Zakup energii	82.000	0	0	82.000
	4270	Zakup usług remontowych	4.000	0	0	4.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.000	0	0	4.000
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000	0	0	20.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.000	0	0	2.000

		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	0	0	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	0	0	5.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	93.375	0	0	93.375
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	77.000	0	0	77.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.000	0	0	55.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000	0	0	22.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	42.390	0	0	42.390
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.125	0	0	2.125
		4300	Zakup usług pozostałych	40.265	0	0	40.265
	80195		Pozostała działalność	47.200	0	0	47.200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000	0	0	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	0	0	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	0	0	2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.700	0	0	37.700
	851		Ochrona zdrowia	115.500	0	0	115.500
		85153	Zwalczanie narkomanii	3.000	0	0	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	0	0	3.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	112.500	0	0	112.500
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.500	0	0	2.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600	0	0	600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	0	0	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.000	0	0	30.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.000	0	0	42.000
		4220	Zakup środków żywności	8.000	0	0	8.000
		4260	Zakup energii	2.000	0	0	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	27.300	0	0	27.300
	852		Pomoc społeczna	633.720	2.397.600	2.500	3.033.820
		85202	Domy pomocy społecznej	16.000	0	0	16.000
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	16.000	0	0	16.000
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	2.288.000	0	2.288.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0	500	0	500
		3110	Świadczenia społeczne	0	2.221.359	0	2.221.359
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	36.414	0	36.414
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	2.500	0	2.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	7.281	0	7.281
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	953	0	953
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	4.000	0	4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	7.993	0	7.993
		4300	Zakup usług pozostałych	0	9.500	0	9.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	0	1.000	0	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	1.500	0	1.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	21.700	0	21.700
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0	21.700	0	21.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	252.600	87.900	0	340.500
		3110	Świadczenia społeczne	252.600	87.900	0	340.500
	85215		Dodatki mieszkaniowe	15.000	0	0	15.000
		3110	Świadczenia społeczne	15.000	0	0	15.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	290.120	0	0	290.120
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.000	0	0	5.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	193.800	0	0	193.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.500	0	0	13.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.970	0	0	38.970
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.100	0	0	5.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000	0	0	12.000
		4260	Zakup energii	1.000	0	0	1.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500	0	0	500

		4300	Zakup usług pozostałych	9.000	0	0	9.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000	0	0	6.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.250	0	0	5.250
	85295		Pozostała działalność	60.000	0	2.500	62.500
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	0	2.500	2.500
		3110	Świadczenia społeczne	60.000	0	0	60.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	89.595	0	0	89.595
	85401		Świetlice szkolne	89.010	0	0	89.010
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	6.300	0	0	6.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.500	0	0	58.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.950	0	0	4.950
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.550	0	0	12.550
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.710	0	0	1.710
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.000	0	0	5.000
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	585	0	0	585
		4300	Zakup usług pozostałych	585	0	0	585
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.462.700	0	0	1.462.700
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	527.000	0	0	527.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	0	0	5.000
		4260	Zakup energii	160.000	0	0	160.000
		4270	Zakup usług remontowych	85.000	0	0	85.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	0	0	1.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	276.000	0	0	276.000
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	544.700	0	0	544.700
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.000	0	0	5.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	265.000	0	0	265.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500	0	0	8.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	49.000	0	0	49.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.700	0	0	6.700
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000	0	0	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	120.000	0	0	120.000
		4270	Zakup usług remontowych	8.000	0	0	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	0	0	30.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000	0	0	5.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500	0	0	500
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	0	0	5.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.000	0	0	9.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	0	0	30.000
	90095		Pozostała działalność	391.000	0	0	391.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000	0	0	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000	0	0	32.000
		4260	Zakup energii	26.000	0	0	26.000
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000	0	0	90.000
		4430	Różne opłaty i składki	22.000	0	0	22.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	215.000	0	0	215.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	302.810	0	0	302.810
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	53.000	0	0	53.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000	0	0	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000	0	0	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000	0	0	40.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	64.800	0	0	64.800
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	64.800	0	0	64.800
	92116		Biblioteki	165.010	0	0	165.010
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.200	0	0	1.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.000	0	0	85.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.000	0	0	7.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.500	0	0	17.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.290	0	0	2.290
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000	0	0	18.000

		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000	0	0	9.000
		4260	Zakup energii	6.000	0	0	6.000
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	0	0	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	0	0	10.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.000	0	0	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	0	0	200
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	0	0	2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.820	0	0	2.820
	92195		Pozostała działalność	20.000	0	0	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000	0	0	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	0	0	8.000
926			Kultura fizyczna i sport	120.630	0	0	120.630
	92601		Obiekty sportowe	70.630	0	0	70.630
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	0	0	10.000
		4260	Zakup energii	45.000	0	0	45.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.630	0	0	15.630
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	50.000	0	0	50.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000	0	0	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.000	0	0	27.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	0	0	8.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	0	0	3.000
			Razem	16.312.530	2.468.030	2.500	18.783.060

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29.12.2005
w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	§	PRZYCHODY	ROZCHODY
1.	Przychody zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	3.428.560	
	Budowa dróg na terenie gminy		1.150.000	
	Budowa oświetlenia ulicznego		264.000	
	Budowa wodociągów		88.000	
	Budowa kanalizacji w m.Żychlin i Stare Miasto		324.000	
	Budowa i rozbudowa szkół		400.000	
	Termorenowacja ZOZ Lisiec Wielki		215.000	
	Świetlice w m.Lisiec i Stare Miasto		64.000	
	Zakup gruntu		200.000	
	Wydatki nie mające pokrycia w dochodach 2006 r.		723.560	
2.	Splata pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	963		406.310
	Droga LW – Bicz			230.000
	Droga Rumin 1 i 2			64.000
	Droga Modła - Barczygłów			112.310
3.	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów:	992		1.148.850
	splata pożyczek z WFOŚiGW			527.850
	kanalizacja Stare Miasto II etap			200.000
	Wymiana systemu grzewczego w Szkoła Filialna Główna			11.200
	Kanalizacja Żychlin II			115.000
	Kanalizacja Stare Miasto III – deszczowa			49.600
	Kanalizacja Stare Miasto III – sanitarna			24.900
	Termorenowacja SP Barczygłów			10.000
	Kanalizacja Stare Miasto III – NFOŚiGW			90.000
	Termorenowacja ZOZ Lisiec Wielki			24.250
	Wymiana systemu grzewczego w SP Żdźary			2.900
	splata kredytu			621.000
	Budowa dróg gminnych			71.000
	sala Stare Miasto, kanalizacja II Stare Miasto (BOŚ Konin)			400.000
	Pokrycie wydatków nie mających pokrycia w dochodach			100.000
	Termorenowacja SP Barczygłów			50.000
	Razem:		3.428.560	1.555.160

Załącznik nr 4
do uchwały nr XL/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29.12.2005

w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI W 2006 ROKU

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Źródła dofinansowania	Wartość kosztorysowa inwestorskiego	Poniesione nakłady w roku 2005	Nakłady do poniesione na rok 2006	Wg Źródeł finansowania w 2006 rok						Okres realizacji inwestycji
								Budżet Gminy	ZUW w Koninie	Urząd Marszałkowski	WFOŚiGW NFOŚiGW	Budżet Państwa	ZPORR Fundusz Norweski	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	010	01010	Kanalizacja sanitarna i deszczowa - Stare Miasto III etap II część	85% z Norweski	7.800.000		2.060.000		500.000		1.326.000	Lata 2006-2008		
2	010	01010	Kanalizacja sanitarna - Stare Miasto IV etap, ul. Główna ul. Czeresinowa	85% z Norweski	3.000.000		800.000		200.000		10.000	Lata 2006-2008		
3	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w Żychlinie, od ul. Tułiszowskiej, dl. 700 metrów bieżących	Wniosek mieszkańców	60.110		60.110	32.110				Lata 2006-2007		
4	010	01010	Sieci wodociągowej w Starym Mieście w ul. Topolowej 444/4, 443/4, 442/5 - 960 mb	Wniosek mieszkańców	54.346		54.346	16.713				Lata 2006-2007		
5	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w Krągoli około 500 mb	Wniosek mieszkańców	28.534		28.534	13.803				Lata 2006-2007		
6	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w m. Trójka	Wniosek mieszkańców	14.878		14.878	5.700				Lata 2006-2007		
			Razem dział 01010, \$6650		10.957.868	-	3.017.868	68.326	700.000		1.836.000			
7	010	01010	"Budowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Stare Miasto przy ul. Rumińskiej wraz z sieciami wodociągowymi" - dokumentacja projektowa		116.000		116.000					Lata 2006-2007		
			Razem dział 01010, \$6650		116.000	-	116.000	-	-	-	-			
8	600	60014	Dofinansowanie dróg powiatowych				100.000							
			Razem dział 80014				100.000							
9	600	60016	Budowa drogi gminnej w m. Bicz dl. 1.200 m * 4 m	Współfinansowanie z FOGRu	209.600		160.000		80.000			Lata 2006-2007		
10	600	60016	Budowa drogi gminnej w m. Karasy dl. 800 m * 5 m	Współfinansowanie z FOGRu	209.600		100.000		50.000			Lata 2006-2007		
11	600	60016	Budowa drogi gminnej w m. Głowiądz dl. 1.400 m * 5 m	Współfinansowanie z FOGRu	260.160	30.000	120.000		60.000			Lata 2006-2007		
12	600	60016	Budowa drogi gminnej w m. Kraggola ul. Prosta (1.250 m)	Współfinansowanie z FOGRu	230.160	30.000	120.000		60.000			Lata 2006-2007		
13	600	60016	Budowa drogi gminnej w m. Żychlin ul. Lesna dl. 1.000 m * 4 m	Współfinansowanie z FOGRu	209.600	10.000	80.000		40.000			Lata 2006-2007		
14	600	60016	Budowa droga 600 m * 4 m w Barczygłowie w kierunku Cz. Kaźmierczaka	Współfinansowanie z FOGRu	139.700	3.000	50.000		25.000			Lata 2006-2007		

15	600	60016	Budowa drogi Listec Wielki - Kazimierów 400 m * 5 m	Współfinansowanie z FOGGRu	96.000	50.000	25.000	25.000	25.000	Lata 2006-2007
16	600	60016	Budowa drogi Listec Wielki - Kruszyca (1.000 m * 4 m)	Współfinansowanie z FOGGRu	208.000	120.000	60.000	60.000	60.000	Lata 2006-2007
17	600	60016	Budowa drogi w Żychlinie, ul. Lipiny 500 m * 4 m	Współfinansowanie z FOGGR-u	104.800,00	70.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Lata 2006-2007
18	600	60016	Budowa dróg gminnych - osiedlowych w m. Stare Miasto (Lipowa Morelowa Mornowa Brzozowa)	Wniosek Rady Sołeckiej	1.400.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Lata 2006-2007
19	600	60016	Budowa dróg gminnych - osiedlowych w m. Żychlin II	Wniosek Rady Sołeckiej	5.100.607,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Lata 2006-2007
20	600	60016	Budowa chodnika przy ul. Rychwalskiej w m. Stare Miasto	Wniosek Rady Sołeckiej	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Lata 2006-2007
21	600	60016	Budowa drogi w m. Kazimierów 1.000 m * 5 m	Wniosek Rady Sołeckiej Współfinansowanie z FOGGR-u	208.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Lata 2006-2007
22	600	60016	Droga w Barczylowie w kierunku P. Adamczyka 1.300 m * 4 m szerokości - projekt + wykonanie	Wniosek Rady Sołeckiej Współfinansowanie z FOGGR-u	208.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Lata 2006-2007
23	600	60016	Zakup kostki na chodniki	Wniosek Rady Sołeckiej	8.604.227,00	1.460.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00	435.000,00	Lata 2006-2007
24	700	70005	Razem dział 60016							
24	700	70005	Wykup gruntów na terenach AG - Żdźary	Wniosek Rady Sołeckiej		150.000,00	150.000,00	150.000,00		
25	700	70005	Wykup gruntu pod boisko sportowe w m. Stare Miasto	Wniosek Rady Sołeckiej		50.000,00	50.000,00	50.000,00		
26	750	75023	Razem dział 70006							
26	750	75023	sieci komputerowe + oprogramowanie	Wniosek Rady Sołeckiej		200.000,00	200.000,00	200.000,00		Lata 2006-2007
27	801	80101	Razem dział 75023							
27	801	80101	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Barczylowie	Zgodnie z WPI	531.652,00	283.328,00	283.328,00	283.328,00		Lata 2006-2007
28	801	80101	Remont Szkoły Podstawowej w Liścu Wielkim	85% z Norweski		60.000,00	60.000,00	60.000,00		Lata 2006-2007
29	801	80101	Rozbudowa w Szkole Podstawowej w Żdźarach	85% z Norweski		60.000,00	60.000,00	60.000,00		Lata 2006-2007
30	801	80101	Budowa boisk w Żychlinie			10.000,00	10.000,00	10.000,00		Lata 2006-2007
31	900	90015	Razem dział 80101							
31	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Liśiec Wielki	Wniosek Rady Sołeckiej	531.652,00	473.328,00	413.328,00	413.328,00		Lata 2006-2007
32	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Głowitwie - 5 lamp	Wniosek Rady Sołeckiej	125.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		Pozwolenie na budowę 2006-02
33	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Rumlinie nr 50480	Wniosek Rady Sołeckiej	58.386,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00		Pozwolenie na budowę 2006-12
34	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Stare Miasto, ul. Czereszniowa nr 50 425	Wniosek Rady Sołeckiej	81.158,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00		Pozwolenie na budowę 2007-01-05
35	900	90015	Oświetlenie dróg osiedlowych w m. Stare Miasto - dokumentacja projektowa	Wniosek Rady Sołeckiej		6.000,00	6.000,00	6.000,00		
36	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Żdźary	Wniosek Rady Sołeckiej	35.616,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		

37	900	90015	Oświetlenie dróg osiedlowych w m. Żychlin - dokumentacja projektowa	Wniosek Rady Sołeckiej					6.000,00										
38	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Trójka	Wniosek Rady Sołeckiej	46.059,00			25.000,00	25.000,00										
39	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Kragola	Wniosek Rady Sołeckiej				20.000,00	20.000,00										
40	900	90017	Razem dział 90015 Zakup sprzętu dla ZGK		346.219,00	39.000,00		276.000,00	276.000,00										
			Razem dział 90017					30.000,00	30.000,00										
41	900	90095	Termomodernizacja Ośrodka Zdrowia w Liszu Wielkim	Zgodnie z WPI	701.741,10	212.000,00		215.000,00	215.000,00										
			Razem dział 90095		707.741,10	212.000,00		215.000,00	215.000,00										
42	921	92109	Budowa świetlicy wiejskiej w m. Lisiec Mały - kontynuacja	do 80% z „Odnowa wsi”	20.000,00			190.000,00	38.000,00		152.000,00								
43	921	92109	Świetlica środowiskowa w m. Stare Miasto	do 80% z „Odnowa wsi”				128.800,00	26.800,00		102.000,00								
			Razem dział 92109		20.000,00			318.800,00	64.800,00		254.000,00								
44	926	92601	Wykonanie boiska w nawierzchni syntetyczna w SP w Rumlinie	Zgodnie z WPI	25.620,00			15.630,00	15.630,00										
			Razem dział 92605		25.620,00			15.630,00	15.630,00										
			Razem pozycje 1 - 44		21.303.327,11	682.000,00		6.262.626,00	2.969.300,00		689.000,00		700.000,00						1.836.000,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29 grudnia 2005 ar.

w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

PLAN FINANSOWY GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
			PRZYCHODY:	
900	90011	0690	zwiększenie funduszu	15.000
			stan funduszu obrotowego na początek roku	12.000
			razem:	27.000
			WYDATKI:	
900	90011	4210	zakup materiałów i wyposażenia	22.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.000
			razem:	27.000

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

ŚRODKI DO DYSPOZYCJI SOŁECTW NA 2006 ROK W PODZIALE NA SOŁECTWA

LP	SOŁECTWO	WYDATKI WG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ	RAZEM
		60016 §4300	
1.	Barczygłów	2.528	2.528
2.	Bicz	1.354	1.354
3.	Główiew	3.294	3.294
4.	Janowice	3.044	3.044
5.	Karsy	2.200	2.200
6.	Kazimierów	2.047	2.047
7.	Krągola I	1.691	1.691
8.	Krągola Wieś	2.058	2.058
9.	Lisiec Mały	2.217	2.217
10.	Lisiec Wielki	3.314	3.314
11.	Modła Królewska	5.018	5.018
12.	Rumín	4.105	4.105
13.	Stare Miasto	14.448	14.448
14.	Trójka	1.464	1.464
15.	Żdźary	2.651	2.651
16.	Zychlín	8.567	8.567
	Razem:	60.000	60.000

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

DOCHODY I WYDATKI ZADAŃ ZLECONYCH, POROZUMIEŃ

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
			DOCHODY	
750			Administracja publiczna	66.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.570
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.570
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.570
754			Bezpieczeństwo publiczne o ochrona przeciwpożarowa	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900
852			Pomoc społeczna	2.397.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.288.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.288.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.700

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	87.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	87.900
			RAZEM	2.468.070
			WYDATKI	
600			Transport i łączność	286.355
	60004		Lokalny transport zbiorowy	186.355
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	186.355
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000
750			Administracja publiczna	66.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9.500
		4120	Składki na fundusz pracy	1.300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.570
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.570
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	86
		4120	Składki na fundusz pracy	12
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500
		4300	Zakup usług pozostałych	972
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900
801			Oświata i wychowanie	65.688
	80104		Przedszkola	65.688
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	65.688
851			Ochrona zdrowia	2.500
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	2.500
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.500
852			Pomoc społeczna	2.400.100
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.288.000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń (bez nagród)	500
		3110	Świadczenia społeczne	2.221.359
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.414
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.281
		4120	Składki na Fundusz Pracy	953
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.993
		4300	Zakup usług pozostałych	9.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500
	85213		Zasiłki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.700
		3110	Świadczenia społeczne	21.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	87.900
		3110	Świadczenia społeczne	87.900
	85295		Pozostała działalność	2.500
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.500
			RAZEM	2.825.113

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

PROGNOZOWANE KWOTY DŁUGU ORAZ OBCIĄŻEŃ GMINY STARE MIASTO NA ROK 2006 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia na		Obciążenia budżetu z tytułu	
	1 stycznia	31 grudnia	splat rat kapitałowych	odsetek od długu
	w pełnych złotych			
1. Pożyczka długoterminowe				
a) WFOŚiGW 2003 kanalizacja Stare Miasto etap II	700.000	500.000	200.000	42.000
b) WFOŚiGW – wymiana systemu grzewczego w SF Głównie	11.200	0	11.200	800
c) kanalizacja II Żychlin	462.800	347.800	115.000	27.000
d) pożyczka z WFOŚiGW na termorenowację SP Barczygłów	80.000	70.000	10.000	5.000
e) WFOŚiGW 2005 kanalizacja deszczowa Stare Miasto etap III	326.800	277.200	49.600	19.000
f) WFOŚiGW 2005 kanalizacja sanitarna Stare Miasto etap III	166.000	141.100	24.900	10.000
g) NFOŚiGW 2005 kanalizacja Stare Miasto etap III	663.000	573.000	90.000	30.000
h) WFOŚiGW zmiana ogrzewania z węglowego na biomase, wymiana stolarki okiennej w OZ w Liścu Wielkim	199.000	174.750	24.250	10.000
i) wymiana systemu grzewczego w SP Żdźary	9.200	6.300	2.900	600
Razem pożyczki	2.618.000	2.090.150	527.850	144.400
2. Kredyty				
a) droga Modła	392.310	280.000	112.310	42.000
b) sala gimnastyczna	920.000	680.000	240.000	67.000
c) kanalizacja Stare Miasto etap II	600.000	440.000	160.000	43.000
d) droga Lisiec Wielki Bicz	230.000	0	230.000	35.000
e) drogi w Ruminie nr 1 i nr 2	64.000	0	64.000	9.000
f) termorenowacja SP Barczygłów	120.000	70.000	50.000	12.000
h) budowa dróg gminnych	521.000	450.000	71.000	48.000
i) pokrycie wydatków nie mających pokrycia w dochodach 2005r.	617.765	517.765	100.000	53.000
Razem kredyty	3.465.075	2.437.765	1.027.310	309.000
OGÓŁEM 2006 ROK	6.083.075	4.527.915	1.555.160	453.400
1. Pożyczka długoterminowe				
a) WFOŚiGW 2003 kanalizacja Stare Miasto etap II	500.000	300.000	200.000	35.000
b) kanalizacja II Żychlin	347.800	232.800	115.000	30.000
c) pożyczka z WFOŚiGW na termorenowację SP Barczygłów	70.000	50.000	20.000	4.000
d) WFOŚiGW 2005 kanalizacja deszczowa Stare Miasto etap III	277.200	178.000	99.200	20.000
e) WFOŚiGW 2005 kanalizacja sanitarna Stare Miasto etap III	141.100	91.300	49.800	9.000
f) NFOŚiGW 2005 kanalizacja Stare Miasto etap III	573.000	453.000	120.000	32.000
g) WFOŚiGW zmiana ogrzewania z węglowego na biomase, wymiana stolarki okiennej w OZ w Liścu Wielkim	174.750	124.750	50.000	8.500
h) wymiana systemu grzewczego w SP Żdźary	6.300	2.300	4.000	400
Razem pożyczki	2.090.150	1.432.150	658.000	138.900
2. Kredyty				
a) droga Modła	280.000	0	280.000	20.000
b) sala gimnastyczna	680.000	440.000	240.000	60.000
c) kanalizacja Stare Miasto etap II	440.000	280.000	160.000	32.000
d) termorenowacja SP Barczygłów	70.000	0	70.000	8.000
f) budowa dróg gminnych	450.000	400.000	50.000	40.000
g) pokrycie wydatków nie mających pokrycia w dochodach	517.765	417.765	100.000	45.000
Razem kredyty	2.437.765	1.537.765	900.000	205.000
OGÓŁEM 2007 ROK	4.527.915	2.969.915	1.558.000	343.900
1. Pożyczka długoterminowe				
a) WFOŚiGW 2003 kanalizacja Stare Miasto etap II	300.000	100.000	200.000	30.000
b) kanalizacja II Żychlin	232.800	115.700	117.100	20.000
c) pożyczka z WFOŚiGW na termorenowację SP Barczygłów	50.000	30.000	20.000	3.000
e) WFOŚiGW 2005 kanalizacja deszczowa Stare Miasto etap III	178.000	78.800	99.200	14.000
f) WFOŚiGW 2005 kanalizacja sanitarna Stare Miasto etap III	91.300	41.500	49.800	7.000
g) NFOŚiGW 2005 kanalizacja Stare Miasto etap III	453.000	253.000	200.000	28.000
h) WFOŚiGW zmiana ogrzewania z węglowego na biomase, wymiana stolarki okiennej w OZ w Liścu Wielkim	124.750	74.750	50.000	6.500

i) wymiana systemu grzewczego w SP Żdźdź	2.300	0	2.300	300
Razem pożyczki	1.432.150	693.750	738.400	108.800
2. Kredyty				
a) sala gimnastyczna	440.000	200.000	240.000	40.000
b) kanalizacja Stare Miasto etap II	280.000	120.000	160.000	25.000
c) budowa dróg gminnych	400.000	200.000	200.000	32.000
d) pokrycie wydatków nie mających pokrycia w dochodach	417.765	0	417.765	35.000
Razem kredyty	1.537.765	520.000	1.017.765	132.000
OGÓŁEM 2008 ROK	2.969.915	1.213.750	1.756.165	240.800
1. Pożyczka długoterminowe				
a) WFOŚiGW 2003 kanalizacja Stare Miasto etap II	100.000	0	100.000	8.000
b) kanalizacja II Żychlin	115.700	0	115.700	10.000
c) pożyczka z WFOŚiGW na termorenowację SP Barczygłów	30.000	0	30.000	2.000
e) WFOŚiGW 2005 kanalizacja deszczowa Stare Miasto etap III	78.800	0	78.800	8.000
e) WFOŚiGW 2005 kanalizacja sanitarna Stare Miasto etap III	41.500	0	41.500	3.000
f) NFOŚiGW 2005 kanalizacja Stare Miasto etap III	253.000	0	253.000	18.000
h) WFOŚiGW zmiana ogrzewania z węglowego na biomasę, wymiana stolarki okiennej w OZ w Liścu Wielkim	74.750	0	74.750	4.000
Razem pożyczki	693.750	0	693.750	53.000
2. Kredyty				
a) sala gimnastyczna	200.000	0	200.000	16.000
b) kanalizacja Stare Miasto etap II	120.000	0	120.000	17.000
c) budowa dróg gminnych	200.000	0	200.000	16.000
Razem kredyty	520.000	0	520.000	49.000
OGÓŁEM 2009 ROK	1.213.750	0	1.213.750	102.000

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

PLAN DOCHODÓW WŁASNYCH PRZY GIMNAZJUM W STARYM MIEŚCIE

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
			PRZYCHODY:	
801	80110	0830	wpływy z usług	16.000
		0690	zwiększenie funduszu	60.000
		0920	pozostałe odsetki	100
			stan funduszu obrotowego na początek roku	0
			razem:	76.100
			WYDATKI:	
801	80110	4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.100
		4220	zakup środków żywności	60.000
		4260	zakup energii	8.000
			razem:	76.100

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów
750			Administracja publiczna	27.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	27.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	27.000
			Razem:	27.000

Załącznik Nr 111
do uchwały Nr XLI/289/2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu Gminy Stare Miasto na 2006 rok.

PLAN FINANSOWY NA 2005 ROK ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ PODMIOTY
NIE ZALICZANE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
852	85295	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom – zbiórka żywności w celu systematycznego wspierania GOPS zgodnie z zadaniami własnymi gminy o pomocy obowiązkowej (Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. – Dz.U. Nr 64, poz. 593)	2 500

496

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 23 stycznia 2006 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Raszków

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatowi sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, póź. 1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 22 stycznia 2006 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy i Miasta Raszków w okręgu wyborczym nr 11. Wybory zarządzone zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 214/05 z dnia 10 listopada 2005 r., w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Kazimierza Nowaka z listy nr 6 Komitetu Wyborczego PSL w tym okręgu. Wygaśnięcie mandatu Rada Gminy i Miasta Raszków stwierdziła uchwałą Nr XXVIII/214/05 w dniu 26 października 2005 r.

2. Głosowanie przeprowadzono.

Liczba uprawnionych do głosowania w okręgu nr 11 wynosiła - 443 osób.

W głosowaniu udział wzięło 110 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 24,83% uprawnionych do głosowania.

Ogólna liczba oddanych głosów - 110

- głosów ważnych oddano - 110
- głosów nieważnych oddano - 0
- na poszczególne listy kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
- Lista nr 1 KWW Nasza Przyszłość – 33,
- Lista nr 2 KWW – Strażacy – 77.

3. Radnym został wybrany Stefan Dalach z listy nr 2 KWW - Strażacy.

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy i Miasta Raszków oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Kaliszu
(-) Marian Raszewski

497

POROZUMIENIE

w sprawie wspólnej realizacji Pilotażowego Programu LEADER + „Sektorowego Programu Operacyjnego - Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 - 2006)” zawarte w Starym Mieście dnia 1 sierpnia 2005 roku

pomiędzy:

Gminą Stare Miasto
reprezentowaną przez:
Ryszarda Nawrockiego - Wójta Gminy Stare Miasto,

Gminą Rychwał
reprezentowaną przez:
Jana Bartczaka - Burmistrza Gminy Rychwał,

zwanymi dalej Stronami, przy kontrasygnatach skarbników Stron.

Mając na względzie otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój obszarów wiejskich w ramach Schematu I, działania 2.7. „Pilotażowy Program LEADER +” Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004-2006)” Strony ustalające następuje:

§1. 1. Strony przystępują do „Pilotażowego Programu Leader +” Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 - 2006)”.

2. Gmina Stare Miasto występuje w roli wnioskodawcy do Programu w imieniu Stron.

§2. 1. Gmina Stare Miasto, jako wnioskodawca złożyła projekt w imieniu Stron, zgodnie z terminem i miejscem naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Schematu I, działania 2.7. „Pilotażowy Program LEADER +” Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004-2006)”.

2. Gmina Stare Miasto zabezpieczyła środki finansowe na realizację projektu w wysokości 142.500,00 zł.

3. Wpłata na zabezpieczenie finansowe Gminy Rychwał wynosi 71.250,00 zł, a udział Gminy Stare Miasto 71.250,00 zł.

4. Harmonogram wpłat Gminy Rychwał na konto Gminy Stare Miasto kształtuje się następująco:

- do 29.12.2005	- 6.124,00 zł,
- do 31.01.2006	- 11.876,00 zł,
- do 28.02.2006	- 20.000,00 zł,
- do 31.03.2006	- 33.250,00 zł.

5. Zrefundowane koszty realizacji projektu zostaną zwrócone przez Gminę Stare Miasto Strome proporcjonalnie do wpłaty określonej w ust. 3.

§3. Gmina Rychwał przeleje środki finansowe na konto: Bank Spółdzielczy w Koninie o/Stare Miasto Nr 86 8530 0000 0500 0576 2000 0001 w wysokości i terminach określonych w §2 ust. 4.

§4. Gmina Stare Miasto zobowiązuje się do realizacji zadań w ramach opisanego w §2 ust. 1 Programu zgodnie z wymogami umowy, o której mowa w §3. Zadania te obejmują zgodnie z harmonogramem realizacji projektu:

1. Tworzenie Lokalnej Grupy Działania,
2. Tworzenie Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§5. Dla prawidłowej realizacji projektu i prawidłowego zabezpieczenia interesów Stron, w tym przepływu informacji, zakresu podejmowanych działań oraz sposobu realizacji zadań, każda ze Stron wyznaczy odpowiednie osoby.

§6. Porozumienie zostaje zawarte na czas przygotowania i realizacji projektu w ramach Schematu I Pilotażowego Programu LEADER +.

§7. Porozumienie nie może być rozwiązane przez Strony przez cały okres realizacji projektu tj. od 7 listopada 2005 r. do 15 maja 2006 r.

§8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Burmistrz
Miasta i Gminy Rychwał
(-) Jan Bartczak

Wójt
Gminy Stare Miasto
(-) Ryszard Nawrocki

498

ANEKS NR 1

z dnia 22 grudnia 2005 r.

do porozumienia z dnia 4 kwietnia 2005 r. zawartego pomiędzy:

Powiatem Średzkim z siedzibą w Środzie Wlkp., ul. Daszyńskiego 5, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Paweł Łukaszewski - Starosta
- Julian Kempa - Wicestarosta

a Gminą Nowe Miasto nad Wartą, reprezentowaną

- przez Wójta – Aleksandra Podemskiego

§1. W treści porozumienia dokonuje się następujących zmian:

- 1) we wstępie do porozumienia po wyrazach „zmienioną uprzednio uchwałą nr XXII/139/2004” dodaje się wyrazy „oraz uchwałą nr XXXII/218/2005 z dnia 30 listopada 2005 r. zmieniającą uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Średzkiego na budowę publicznej szkoły ponadgimnazjalnej określiła wysokość kwot współfinansowania przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą rozbudowy tego budynku odpowiednio:

- w roku 2005 – 131.384 zł,
- w roku 2006 – 957.133 zł”.

- 2) we wstępie do porozumienia po wyrazach „środków finansowych od Gminy” dodaje się „przecinek” a po przecinku wyrazy „określonych ostatecznie uchwałą nr XXXII/218/2005 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 30 listopada 2005 r. zmieniającą uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Średzkiego na budowę publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, z przeznaczeniem na współfinansowanie rozbudowy tego budynku w wysokości:

- w roku 2005 – 131.384 zł,
- w roku 2006 – 957.133 zł.”

- 4) w §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§2.2. Finansowanie inwestycji przez Powiat i Gminę przebiegać będzie w następujący sposób:

- a) wydatki na inwestycję poniesione zostaną przez Powiat i Gminę w równych częściach i tym celu:

- Gmina zaplanuje każdorazowo w budżecie środki na współfinansowanie inwestycji w wysokości 50% planowanych w danym roku budżetowym wydatków na realizację przez cały okres jej trwania, nie mniej jednak niż:

* 131.384 zł w roku 2005,

* 957.133 zł w roku 2006.

Środki na współfinansowanie inwestycji będą przekazywane przez Gminę zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji, określonym przez Zarząd Powiatu, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

- Powiat zaplanuje każdorazowo w budżecie środki na realizację inwestycji w wysokości 50% planowanych w danym roku budżetowym wydatków na jej realizację przez cały okres jej trwania, nie mniej jednak niż:

* 131.384 zł. w roku 2005,

* 957.134 zł w roku 2006.

W przypadku, gdy określone wyżej środki przeznaczone na współfinansowanie inwestycji okażą się niewystarczające, Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą oraz Rada Powiatu Średzkiego podejmą stosowne uchwały.

- b) w przypadku pozyskania przez Powiat lub Gminę dodatkowych środków finansowych na realizację inwestycji z innych źródeł, strony niniejszego porozumienia uzgodnią nowe warunki współfinansowania w aneksie do porozumienia.”

- 5) w §2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§4.4. Gmina przekaże środki, określone w ust. 2, na konto w PKO BP SA O/Śrem nr rachunku 12 1020 4160 0000 2702 0007 1936 w następujących terminach:

- 1) w roku 2005 do 23 grudnia 2005 r.,
- 2) w roku 2006 do 25-go dnia każdego pierwszego miesiąca I, II i III kwartału.”

- 6) w §2 dotychczasowy ust. 4 oznacza się jako ust. 5.

§2. W pozostałym zakresie treść porozumienia nie ulega zmianom.

§3. Aneks do porozumienia sporządzono w pięciu egzemplarzach. Strony otrzymują po dwa egzemplarze.

§4. Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Powiatu Średzkiego:
Wicestarosta
(-) mgr Julian Kempa

Starosta
(-) mgr inż. Paweł Łukaszewski

Wójt Gminy
Nowe Miasto nad Wartą
(-) mgr inż. Aleksander Podemski

Załącznik
do Porozumienia
z dnia 4.04.2005 r.,
zmienionego aneksem z dnia 22.12.2005 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania:
„Rozbudowa istniejącego budynku w Nowym Mieście n/Wartą o część dydaktyczną ponadgimnazjalną”

L.p.	Zakres rzeczowy	Koszt całkowity brutto	Koszt w latach i kwartałach w zł brutto						
			2005		2006				
			IV kw.	Razem	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Razem
1	Roboty budowlano-montażowe	2.158.887,02	260.812,10	260.812,10	580.403,02	873.664,94	444.006,96	-	1.898.074,92
2	Nadzór inwestorski	16.191,66	1.956,09	1.956,09	4.353,02	6.552,49	3.330,06	-	14.235,57
3	Inne (opłaty, opinie)	1.956,09	-	-	-	-	1.956,09	-	1.956,09
	Ogółem	2.177.034,77	262.768,19	262.768,19	584.756,04	880.217,43	449.293,11	-	1.914.266,58

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań