



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2004 r.

Nr 185

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 4195** – nr XVIII/170/04 Rady Gminy w Przygodzicach z dnia 30 września 2004 roku w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Wysocko Małe ..... 16854
- 4196** – nr 149/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 26 października 2004 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz ustalenia terminu płatności dla inkasentów ..... 16854
- 4197** – nr XVII/112/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 27 października 2004 roku w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny nabycia lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dobrzyca, nabywanych w trybie bezprzetargowym, dotychczasowym najemcom tych lokali ..... 16855
- 4198** – nr XXIV/118/2004 Rady Gminy w Baranowie z dnia 28 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie ..... 16856
- 4199** – nr XVII/101/04 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 października 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach ..... 16859
- 4200** – nr XVII/102/04 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 października 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych ..... 16860
- 4201** – nr XVII/103/04 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 października 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania ..... 16861
- 4202** – nr XXXII/207/2004 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 5 listopada 2004 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych ich najemcom w budynkach stanowiących własność Gminy Trzemeszno, położonych na terenie miejskim i wiejskim ..... 16862
- 4203** – nr XXXII/208/2004 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 5 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ..... 16863
- 4204** – nr 109/XVI/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 12 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach ..... 16867
- 4205** – nr 110/XVI/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 12 listopada 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi na terenie gminy Brzeziny ..... 16869
- 4206** – nr 111/XVI/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 12 listopada 2004 roku w sprawie zasad postępowania w przypadkach świadczeń z pomocy społecznej podlegających zwrotowi ..... 16870
- 4207** – nr 112/XVI/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 12 listopada 2004 roku w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w postaci jednego posiłku dziennie dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Brzeziny ..... 16871
- 4208** – nr 113/XVI/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 12 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Brzeziny ..... 16871
- 4209** – nr XXV/148/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno ..... 16874
- 4210** – nr XIX/106/04 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych ..... 16875

<b>4211</b>	– nr XIX/107/04 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego .....	16876
<b>4212</b>	– nr XIX/108/04 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na 2005 rok .....	16877
<b>4213</b>	– nr XIX/109/04 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych na terenie Gminy Miłosław .....	16878
<b>4214</b>	– nr XXVI/160/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 25 listopada 2004 roku zmieniająca uchwałę nr XVI/102/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 15 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie oraz „Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania .....	16881
<b>4215</b>	– nr XXII/145/2004 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XX/138/2004 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów .....	16883
<b>4216</b>	– nr XXII/142/2004 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu .....	16884
<b>4217</b>	– nr XVIII/161/2004 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wpływających na wysokość dodatku mieszkaniowego .....	16885
<b>4218</b>	– nr XVII/163/04 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy .....	16886
<b>4219</b>	– nr XVII/164/04 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu w ramach pomocy społecznej .....	16887
<b>4220</b>	– nr XVII/165/04 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania, odpłatności, zwalniania od opłat oraz trybu pobierania opłat za usługi opiekuńcze .....	16888
<b>4221</b>	– nr XXVI/119/04 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych .....	16889
<b>4222</b>	– nr XXV/344/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie opłat za przewozy w komunikacji miejskiej .....	16892
<b>4223</b>	– nr XXV/345/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej .....	16893
<b>4224</b>	– nr XXV/346/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Jasnej .....	16897
<b>4225</b>	– nr XXV/347/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Przymiejskiej .....	16900
<b>4226</b>	– nr XXI/148/2004 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicom ...	16903
<b>4227</b>	– nr XXI/149/2004 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie wyznaczenia liczby punktów sprzedaży alkoholu .....	16905
<b>4228</b>	– nr XVII/88/04 Rady Gminy Obrzycko z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego .....	16907
<b>4229</b>	– nr XXIV/229/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości i zwolnień z tego podatku .....	16907
<b>4230</b>	– nr XXIV/231/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie podatku od posiadania psów .....	16908
<b>4231</b>	– nr XXIV/232/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej .....	16909
<b>4232</b>	– nr XXIV/241/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Kobylniki, gmina Rokietnica .....	16910
<b>4233</b>	– nr XXIV/242/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na udzielone świadczenia z pomocy społecznej w formie zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej, będących w zakresie zadań własnych gminy .....	16912

- 4234** – nr XXIV/243/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania ..... 16913
- 4235** – nr XXIV/246/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży – członków klubów sportowych działających na terenie gminy Rokietnica ..... 16914
- 4236** – nr XXIV/253/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami gruntów położonych w obrębie geodezyjnym Mrowino w sprawie przynależności administracyjnej tegoż rejonu do sołectwa Rokietnica ..... 16917
- 4237** – nr XXVII/171/2004 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 6 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2005 rok ..... 16920
- 4238** – nr XXVII/172/2004 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 6 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok ..... 16921
- 4239** – nr XXVII/173/2004 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 6 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na 2005 rok ..... 16923
- 4240** – nr XXVII/174/2004 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 6 grudnia 2004 roku w sprawie zwolnień w podatku od posiadania psów ..... 16924

#### **POROZUMIENIE**

- 4241** – zawarte w dniu 3 grudnia 2004 roku pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Powiatem Średzkim w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez starostę ..... 16925

#### **ANEKS DO POROZUMIENIA**

- 4242** – aneks nr 2 zawarty w dniu 6 grudnia 2004 roku do porozumienia z dnia 7 stycznia 2004 roku pomiędzy Powiatem Słupeckim a Gminą Ostrowite w sprawie powierzenia Gminie Ostrowite przez Powiat Słupecki zadania – prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Lucynowie w 2004 roku ..... 16927

## 4195

### UCHWAŁA Nr XVIII/170/04 RADY GMINY W PRZYGDZICACH

z dnia 30 września 2004 r.

#### w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Wysocko Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Przygodzice uchwala, co następuje:

§1. W miejscowości Wysocko Małe zmienia się nazwę obecnej ulicy Koziej, biegnącej od ulicy Jankowskiej w Wysocku Małym w kierunku ulicy Bursztynowej w Przygodzicach i nadaje się nową nazwę: ulica Bursztynowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Czesław Noskowicz*

## 4196

### UCHWAŁA Nr 149/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 26 października 2004 r.

#### w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz ustalenia terminu płatności dla inkasentów

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3 z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681 z 2001 r., Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, oraz z 2003 r., Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r., Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, M P Nr 53, poz. 804, z 2004 r., Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, i Nr 123 poz. 1291) oraz art. 47 §4a ustawy z dnia 19 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926, Nr 160 poz. 926, M P 98, poz. 394, Dz.U. z 1998 r., Nr 106, poz. 668, Dz.U. z 1999 r. Nr 11 poz. 95, M P z 1999 r., Nr 28, poz. 434, M P z 2000 r., Nr 24, poz. 509, Dz.U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315 z 2001 r., Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368, Nr 130, poz. 1452, M P Nr 27, poz. 446 z 2002 r., Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387 z 2003 r., Nr

130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 170, poz. 1660, Nr 228, poz. 2255 i 2256, M P Nr 42, poz. 631 z 2004 r., Nr 29, poz. 257, Nr 64, poz. 593, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 868, Nr 116, poz. 1205, Nr 122, poz. 1288, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 162, poz. 1692, Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Kłodawie uchwala co następuje:

§1. Zarządza się pobór w drodze inkasa od osób fizycznych następujących podatków:

1. podatku rolnego,
2. podatku leśnego,
3. podatku od nieruchomości.

§2. 1. Inkasentami podatków, o których mowa w §1 na terenie wiejskim są sołtysi w danym sołectwie.

2. Określa się wynagrodzenie dla inkasentów na terenie wiejskim w wysokości 6% od wielkości zainkasowanych osób kwot podatków z sołectw.

§3. 1. Inkasentem podatków, o którym mowa w §1 na terenie miasta Kłodawa jest Pan Zdzisław Kwiatkowski.

2. Dla inkasenta na terenie miasta określa się wynagrodzenie w wysokości 3,5% od wielkości zainkasowanych osobście kwot podatków z miasta Kłodawa.

§4. Wyznacza się trzydniowy termin płatności dla inkasentów liczony od ostatniego dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatkowa powinna nastąpić.

§5. Traci moc uchwała Nr 169/1996 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 14 lutego 1996 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych zmieniona uchwałą nr 262/2001 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 lutego 2001 roku.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Tadeusz Łojewski*

**4197**

#### **UCHWAŁA Nr XVII/112/04 RADY GMINY DOBRZYCA**

z dnia 27 października 2004 r.

##### **w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny nabycia lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dobrzyca, nabywanych w trybie bezprzetargowym, dotychczasowym najemcom tych lokali**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku - z późniejszymi zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. - z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy Dobrzyca bonifikat przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dobrzyca wg następujących zasad:

- 1) przy zapłacie całej należności przed zawarciem aktu notarialnego - do 75% należności dla wszystkich lokali,
- 2) przy zapłacie należności w ratach - do 50% należności dla wszystkich lokali.

§2. Przy zapłacie należności w ratach ustala się pierwszą wpłatę wnoszoną przed zawarciem aktu notarialnego w wysokości 20% ceny lokalu.

§3. Traci moc uchwała Nr XI/66/03 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny nabycia lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dobrzyca, nabywanych w trybie bezprzetargowym, dotychczasowym najemcom tych lokali.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zbigniew Szóstak*

## 4198

### UCHWAŁA Nr XXIV/118/2004 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 28 października 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1598), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Baranów uchwała, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchyla się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Uchwała Nr XXXVI/212/2002 Rady Gminy z dnia 27 marca 2002 roku.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Anna Brust*

Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/118/04  
Rady Gminy Baranów  
z dnia 28 października 2004 r.

#### STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BARANOWIE

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),
- 6) innych ustaw określających zadania gminy z zakresu pomocy społecznej,
- 7) przepisów ogólnych dotyczących jednostek budżetowych oraz samorządów terytorialnych,

8) kodeksu pracy,

9) uchwały Nr XII/59/90 Gminnej Rady Narodowej w Baranowie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie,

10) niniejszego statutu.

##### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

**§2.** 1. Ośrodek działa na terenie gminy wiejskiej Baranów i jest jej jednostką organizacyjną.

2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną – budżetową Gminy nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej jest finansowana:

- a) z budżetu Gminy,
- b) z budżetu Państwa,
- c) ze środków pozabudżetowych.

4. Ośrodek posiada siedzibę w Baranowie, przy ulicy Rynek 21.

5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok finansowy.



6. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

7. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

**§3.** 1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który upoważniony jest do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Baranów.

3. Kierownik działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Baranów wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych, decyzje administracyjne w celu wykonywania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Baranów w terminie do 30-go marca za poprzedni rok sprawozdanie z rocznej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, czynności należące do Kierownika wykonuje pracownik socjalny Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Baranów.

**§4.** 1. Szczegółową organizację i zakres działania komórek organizacyjnych oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez kierownika GOPS.

2. Kierownik Ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.

**§5.** 1. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracodawcą dla pracowników Ośrodka jest Kierownik.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu pracy, a w zakresie wynagrodzeń – przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 61, poz. 708 z późniejszymi zmianami).

4. Zasady pracy poszczególnych stanowisk normuje i określa Regulamin pracy Ośrodka nadawany przez kierownika GOPS.

5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Baranowie  
ul. Rynek 21, 63-604 Baranów

## ROZDZIAŁ III

### Podstawowe cele i zadania Ośrodka

**§6.** Ośrodek realizuje zadania własne, własne o charakterze obowiązkowym i zlecone z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

**§7.** 1. Do zadań własnych należą m. innymi:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należą m. innymi:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- j) praca socjalna,
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem

specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkańach chronionych,
- m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- n) dożywianie dzieci,
- o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- r) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą m. innymi:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Wójt Gminy może zlecić Ośrodkowi prowadzenie całej procedury przyznawania świadczeń rodzinnych dla mieszkańców gminy.

§8. Ośrodek realizuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone przez Radę Gminy w oparciu o rozeznane potrzeby mieszkańców Baranowa, opracowując i wdrażając lokalne programy pomocy społecznej.

§9. Ośrodek realizuje swoje zadania współdziałając z jednostkami samorządu terytorialnego, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

§10. Kierownik Ośrodka ma prawo:

- 1) występować z powództwem w sprawach cywilnych,
- 2) brać udział i składać wnioski w postępowaniu sądowym,
- 3) zaskarżać orzeczenia sądowe, od których służy środek odwoławczy.

## ROZDZIAŁ IV

### Nadzór i kontrola

§11. Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej pracownicy Ośrodka kierują się zasadą ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń stosując się w tym zakresie do postanowień ustawy o ochronie danych osobowych, o której mowa w §1 pkt 5.

§12. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w przepisach prawa.

§13. Wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

§14. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



## 4199

### UCHWAŁA Nr XVII/101/04 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 28 października 2004 r.

#### w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/43/2003 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 25.06.2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)”

2. w §1 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami)”

2. w §1 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zmianami)”

4. w §2 ust. 1 po wyrazach „realizowanych przez gminę” dodaje się wyrazy o treści:

„oraz świadczeń rodzinnych”

5. §4 ust. 2 pkt a. otrzymuje brzmienie:

„przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych”

6. §4 ust. 2 pkt b. skreśla się.

7. §4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„a) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, zasiłków okresowych, zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom, które nie mają możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o Narodowym Funduszu Zdrowia oraz składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe,

c) sprawienie pogrzebu,

d) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

e) świadczenie pracy socjalnej – działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowiskach społecznych,

f) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w tym specjalistycznych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,

g) kierowanie i ponoszenie kosztów za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej,

h) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie pomocy dla dzieci w formie dożywiania,

i) sporządzanie bilansu potrzeb gminy i sprawozdawczości w zakresie pomocy społecznej.

j) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i opieki nad matką i dzieckiem, rozwiązywania programów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

k) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

l) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

ł) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, zapewnienie środków na wynagrodzenia i warunków realizacji powyższych zadań.”

8. w §4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań zleconych ośrodku należą w szczególności:

a) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, składek na ubezpieczenie zdrowotne, zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,

b) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy mających na celu ochronę poziomu życia oraz specjalistyczne wsparcie osób rodzin i grup społecznych,

d) zapewnienie środków na realizację i obsługę wymienionych zadań.”

9. §7 otrzymuje brzmienie:

„decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych wydaje upoważniony przez Wójta Gminy Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Decyzje może wydawać inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Arkadiusz Wojtczak*

## 4200

### UCHWAŁA Nr XVII/102/04 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 28 października 2004 r.

#### w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§1.** 1. Wydatki na:

- pomoc rzeczową,
- zasiłki okresowe,
- zasiłki celowe,

przyznane pod warunkiem zwrotu zwane dalej „wydatkami na świadczenia” podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wydatki na świadczenia przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§2.** 1. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą oraz na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego o którym mowa w §1.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w%	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażone w%
101% - 110%	10%
111% - 120%	30%
121% - 130%	50%
131% - 140%	70%
141% - 150%	90%

**§3.** Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku dziennie” przyznane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole, gmina pokrywa w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku uzyskania dochodu na osobę w rodzinie 151% - 200% wyżej określonego kryterium, gmina pokrywa 50% ceny przyznanego posiłku na przyznane świadczenie.

**§4.** 1. Zwrot wydatków na świadczenie jest dokonywane poprzez wpłatę należności w kasie lub na rachunek wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania świadczenia.

3. Za dzień spłaty uważa się dzień wpłaty w kasie lub na rachunek wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

**§6.** Traci moc uchwała Nr XXVII/154/2001 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 29.06.2001 r. w sprawie zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów.

**§7.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Arkadiusz Wojtczak

## 4201

### UCHWAŁA Nr XVII/103/04 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 28 października 2004 r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Uchwała co następuje:

**§1.** 1. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy.

2. Usługi opiekuńcze w pierwszej kolejności świadczone są osobie samotnej, która ze względu na wiek, chorobę lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób w czynnościach życia codziennego.

3. Usługi opiekuńcze świadczone są osobie w rodzinie i wymagających pomocy innych osób, a rodzina nie jest w stanie tej pomocy udzielić.

**§2.** 1. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby nieodpłatnie dla osób, których dochód nie przekracza kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustala się następujące odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Odpłatność za jedną godzinę usługi opiekuńczej w stosunku do kosztu 1 godziny usługi wyrażonej w %
Do 100%	Bezpłatnie
Od 101% do 125%	5%
Od 126% do 150%	10%
Od 151% do 200%	20%
Od 201% do 250%	35%
Od 251% do 300%	50%
Od 301% do 350%	65%
Od 351% do 400%	80%

3. Koszt jednej godziny usługi w danym roku ustala Kierownik Ośrodka w oparciu o poniesione koszty na ten rodzaj usług oraz ilość osób korzystających z usług w roku ubiegłym.

**§3.** Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do kasy lub na rachunek wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej

w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu wykonania usługi.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

**§5.** Traci moc uchwała Nr XXI/100/97 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze.

**§6.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Arkadiusz Wojtczak

## 4202

### UCHWAŁA Nr XXXII/207/2004 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNI

z dnia 5 listopada 2004 r.

#### w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych ich najemcom w budynkach stanowiących własność Gminy Trzemeszno, położonych na terenie miejskim i wiejskim

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 litera a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1, 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 ze zmianami) oraz art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 ze zmianami) uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Określa się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Trzemeszno, wraz z ich udziałem w prawie użytkowania wieczystego lub własności gruntu zabudowanego budynkiem na rzecz dotychczasowych najemców tych mieszkań.

2. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym najemcom tych lokali.

**§2.** Sprzedaży podlegają samodzielne lokale mieszkalne dla których ustanawia się odrębną własność – w myśl ustawy o własności lokali.

**§3.** Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w budynkach własnych Gminy ustala Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno. Sporządzony wykaz podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu i w gazetce lokalnej.

**§4.** 1. W celu nabycia lokalu mieszkalnego najemca składa wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy o sprzedaż zajmowanego lokalu, do którego posiada tytuł prawny, a najem został nawiązany na czas nieoznaczony i nie zalega z zapłatą czynszu oraz innych opłat z tytułu użytkowania mieszkania.

2. Nabywca ponosi koszty szacowania lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego.

**§5.** Cenę lokalu mieszkalnego stanowi wartość lokalu określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

**\*§6.** Najemcy nabywający lokale mieszkalne mogą na złożony indywidualnie wniosek ubiegać się o:

- udzielenie bonifikaty. Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno może udzielić bonifikatę, za zgodą Rady Miejskiej w Trzemesznie.
- rozłożenie ceny sprzedaży na raty, na podstawie przepisów art. 70 cyt. wyżej ustawy.

Niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu i zabezpieczeniu hipotecznemu.

- pomniejszenie wartości lokalu określonej przez rzeczoznawcę o kwotę kaucji, wniesionej przez najemcę wg przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

**§7.** Ustala się pierwszą opłatę za użytkowanie wieczyste gruntu przy sprzedaży lokali mieszkalnych w wysokości 25% ceny gruntu.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

**§9.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXIV/132/1996 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 28 czerwca 1996 roku w sprawie sprzedaży lokali i budynków stanowiących mienie komunalne, zlokalizowanych na terenie miasta Trzemeszna.
- 2) Nr XLVII/247/98 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 29 maja 1998 roku w sprawie: przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali.
- 3) Nr XV/103/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 23 października 2003 roku w sprawie: udzielenia bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach własnych Gminy, położonych na terenie miasta i gminy Trzemeszno.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Krzysztof Dereziński*

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.II - 0911-312/2004 z dnia 13.12.2004 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXXII/207/2004 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 5 listopada 2004 r. w części obejmującej treść §6, ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 4203

### UCHWAŁA Nr XXXII/208/2004 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 5 listopada 2004 r.

#### w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

**§3.** Tracą moc Uchwały Nr:

- VIII/52/95 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 31 stycznia 1995 r.,
- XXV/139/96 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 28 sierpnia 1996 r.,
- XXVIII/149/96 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 5 grudnia 1996 r.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Krzysztof Dereziński*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXII/208/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 5 listopada 2004 r.

#### ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINNEGO

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienie ogólne

**§1.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 z późn. zmian.)
- b) Wynajmującym - należy przez to rozumieć Gminę Trzemeszno.

- c) Mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Trzemeszno
- d) Trudnych warunkach mieszkaniowych - należy przez to rozumieć przebywanie w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach, gdzie na jedną osobę uprawnioną przypada:
  - mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach wieloosobowych,
  - mniej niż 6 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkaniowej w gospodarstwach dwuosobowych,

- mniej niż 12 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach jednoosobowych,
- e) Znajdują się w niedostatku - przez osoby które znalazły się w niedostatku rozumie się:
- osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 75% najniższej emerytury w trzech ostatnich pełnych miesiącach poprzedzających złożenie wniosku,
  - rodziny, których miesięczny dochód w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 50% najniższej emerytury w trzech ostatnich pełnych miesiącach poprzedzających złożenie wniosku,
- f) Dochód – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych.
- g) Lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkiwania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m<sup>2</sup>, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.
2. Zasób mieszkaniowy gminy jest przeznaczony dla osób i rodzin spełniających warunki do zawarcia umowy na wynajem:
- a) lokalu mieszkalnego,
  - b) lokalu zamiennego,
  - c) lokalu socjalnego.
3. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady wynajmu lokali mieszkalnych

- §2.** 1. Gmina Trzemeszno gospodaruje swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie miasta lub gminy Trzemeszno.
2. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno, może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione zasadami współżycia społecznego lub interesem społeczności lokalnej.

## ROZDZIAŁ III

### Lokale mieszkalne

- §3.** O lokal mieszkalny może się ubiegać osoba spełniająca przynajmniej jeden z warunków:
1. znajduje się na gminnej liście mieszkaniowej,
  2. spełnia wymogi do lokalu zamiennego,
  3. zajmuje lokal nie mający statusu lokalu mieszkalnego,
  4. zajmuje dotychczas część lokalu wspólnego, jeżeli zostanie zwolniona jego część,
  5. mieszka w lokalu komunalnym przeznaczonym do remontu lub w budynku przeznaczonym do modernizacji, przy czym zawarcie umowy następuje na czas trwania modernizacji lub na czas nieokreślony w zależności od późniejszego przeznaczenia lokalu lub budynku,
  6. przekazuje do dyspozycji gminy zajmowany lokal w zamian za inny,
  7. dokona dobrowolnej zamiany mieszkań.
- §4.** 1. Tworzy się rejestr potrzeb mieszkaniowych obejmujący osoby ubiegające się o lokal komunalny.
2. Rejestr potrzeb mieszkaniowych jest rejestrem jawnym i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Trzemeszno.
  3. Lista lokali mieszkalnych i lokali socjalnych są listami jawnymi i podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Trzemeszno.
  4. Jawność rejestru i list mieszkaniowych ma na celu realizację kontroli społecznej.
- §5.** 1. Tworzy się gminną listę mieszkaniową według terminu złożenia wniosku o mieszkanie.
2. O wpis na gminną listę mieszkaniową mogą się ubiegać osoby i rodziny które pozostają w trudnych warunkach:
- a) mieszkaniowych:
    - które utraciły mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, przy czym zawarcie umowy najmu następuje na czas trwania remontu zniszczonego lokalu lub na czas nieokreślony w sytuacji całkowitego jego zniszczenia,
    - zajmują lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbioru. Konieczność opróżnienia lokalu w takim przypadku stwierdza organ nadzoru budowlanego,
    - opuszczającymi Domy Dziecka, rodzinne Domy Dziecka, placówki opiekuńcze, rodziny zastępcze, w wyniku osiągnięcia pełnoletniości pozbawionymi możliwości zamieszkiwania w swoich rodzinnych domach,
    - nabyły prawo do lokalu na podstawie orzeczenia sądownego.
  - b) materialnych:



w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku, osiągają dochody określone w §1 ust. 1 lit. e nie przekraczające 100% najniższej emerytury na członka rodziny w gospodarstwach wieloosobowych, natomiast w gospodarstwach jednoosobowych 150% najniższej emerytury Ponadto rzeczywista sytuacja majątkowa musi odpowiadać udokumentowanej wysokości dochodów.

\*3. O wpisie na listę, przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszym załączniku do uchwały, decyduje Komisja Mieszkaniowa, którą powołuje Rada Miejska w Trzemesznie w składzie:

- Przedstawiciel Komisji Komunalnej, Ochrony Mienia i Porządku Publicznego Rady Miejskiej,
- Przedstawiciel Trzemeszeńskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Trzemesznie,
- Przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Przewodniczący Zarządów Osiedli oraz Sołtys według właściwości miejscowej,
- Pracownik Urzędu Miasta i Gminy prowadzący sprawy mieszkaniowe,

4. Listy wynajmu lokali mieszkalnych zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno.

5. Kolejność zapisu na liście oznacza kolejności przydziału lokalu.

6. Osoba figurująca na gminnej liście mieszkaniowej, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia proponowanego jej lokalu traci uprawnienia do najmu lokalu komunalnego, a jej nazwisko zostaje skreślone z gminnej listy mieszkaniowej.

**§6.** 1. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

2. W pierwszej kolejności umowy najmu lokalu komunalnego mogą być zawierane z osobami i rodzinami, które znalazły się w trudnej sytuacji mieszkaniowej z powodów wymienionych §5 ust. 2 pkt a.

3. Umowa najmu jest zawierana na podstawie „zgody” wydanej i podpisanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno.

## ROZDZIAŁ VI

### Lokale socjalne

**§7.** 1. Tworzy się gminną listę lokali socjalnych.

2. Wynajmujący wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne, oraz założy ich ewidencję.

3. Do lokalu socjalnego uprawnione są osoby które:

- a) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia Sądowego,
- b) utraciły lokal mieszkalny wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub innego zdarzenia losowego, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia lokalu mieszkalnego,

c) opuścili Domy Dziecka, Rodzinne Domy Dziecka, rodziny zastępcze w wyniku osiągnięcia pełnoletności zostały pozbawione możliwości zamieszkiwania w swoich rodzinnych domach.

d) znajdują się w niedostatku.

e) osoby które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych - rozumie się osoby:

- zamieszkujące w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada do 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej,
- zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt dla ludzi,
- bezdomne w wyniku innych zdarzeń losowych, z wyłączeniem przypadków określonych w §5 ust. 2 lit. b niniejszego załącznika.

**§8.** Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom i rodzinom, które zostały wymienione w §7 z zachowaniem podanej wyżej kolejności.

**§9.** 1. Dział Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Ziemią prowadzi wykaz osób uprawnionych na podstawie wyroku sądowego do otrzymania lokalu socjalnego.

2. O wpisie na gminną listę przydziału lokalu socjalnego decyduje, przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszej uchwale, Komisja Mieszkaniowa.

3. Listę sporządza się corocznie . Zmiana listy i jej uzupełnienie może nastąpić tylko przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszym załączniku do uchwały.

4. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony - do 3 lat.

5. Umowę najmu lokalu socjalnego można po upływie oznaczonego w niej czasu przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy. W razie wzrostu dochodu gospodarstwa domowego najemcy ponad wysokość określoną w niniejszym załączniku uzasadniającej oddanie w najem lokalu socjalnego od dnia ustania najmu do czasu opróżnienia takiego lokalu stosuje się przepisy art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

6. Osoba figurująca na gminnej liście lokali socjalnych, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia proponowanego jej lokalu, traci uprawnienia do lokalu socjalnego, a jej nazwisko zostaje skreślone z gminnej listy lokali socjalnych.

7. Aktualizacja gminnej listy lokali socjalnych w ciągu roku kalendarzowego może być wprowadzona w trybie właściwym dla ustalenia listy.

**§10.** Prawo do lokalu socjalnego nie przysługuje osobie, która samowolnie zajmuje lokal i wobec której Sąd nakazał opróżnienie lokalu, chyba że przyznanie lokalu socjalnego byłoby szczególnie uzasadnione w świetle zasad współżycia społecznego.

**§11.** Najemcy który uzyskał tytuł prawny do innego lokalu i może ten lokal używać, wypowiedzi się najem lokalu socjalnego bez zachowania terminu wypowiedzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Zamiany mieszkań

**§12.** 1. Zamiany dokonywane są we własnym zakresie przez zainteresowane strony za zgodną Gminy Trzemeszno.

2. Warunkiem dokonania zamiany jest posiadanie przez osoby zamierzające dokonać zamiany tytułu prawnego do lokalu.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż:

- a) 12 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkaniowej w gospodarstwach jednoosobowego,
- b) 6 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkaniowej w gospodarstwach dwuosobowych,
- c) 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkaniowej w gospodarstwie wieloosobowym.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

**§13.** 1. W stosunek najmu lokalu mieszkalnego, po śmierci najemcy tego lokalu wstępują następujące osoby: małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym gospodarstwie z najemcą.

2. Warunkiem wstąpienia osób wymienionych w pkt 1, w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, - na zasadach okre-

ślonych w niniejszym załączniku do uchwały - jest stałe zamieszkiwanie tych osób z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.

3. W razie braku osób wymienionych w pkt.1. stosunek najmu lokalu mieszkalnego wygasa.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

**§14.** Nie zasiedlone lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczające 80 m<sup>2</sup> mogą być wynajmowane w drodze przetargu. Stawką wywoławczą będzie kwota stanowiąca 200% stawki bazowej czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.

**§15.** Zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu czynszów najmu regulują odrębne przepisy.

**§16.** Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, zostanie ona podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenia w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Trzemeszno.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Krzysztof Dereziński*

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.II - 0911-313/2004 z dnia 10.12.2004 r. orzekające nieważność §5 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXXII/208/2004 Rady Miejskiej w Trzemesznie, ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 4204

### UCHWAŁA Nr 109/XVI/04 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 12 listopada 2004 r.

#### w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała, się co następuje:

**§1.** Ustala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr 203/XXXI/02 Rady Gminy Brzeziny z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Brzeziny  
(-) *Zbigniew Słodowy*

załącznik  
do uchwały Nr 109/XVI/04  
Rady Gminy Brzeziny  
z dnia 12 listopada 2004 r.

#### STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRZEZINACH

##### ROZDZIAŁ I

###### postanowienia ogólne

**§1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach, zwany dalej GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Brzeziny, utworzoną przez Radę Gminy w Brzezinach Uchwałą Nr XI/44/90 z dnia 12 marca 1990 r., celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej, określonych ustawą z dnia 12 marca 1990 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) i aktów wykonawczych do ustawy),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2003, Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148),
- innych przepisów prawnych dotyczących GOPS,
- niniejszego Statutu.

**§2.** 1. Siedzibą i obszarem działania GOPS jest gmina Brzeziny.

2. Podziału obszaru działania na rejonów dokonuje Kierownik GOPS uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

3. GOPS używa pieczęci z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.

4. GOPS może używać nazwy skróconej „GOPS w Brzezinach”.

**§3.** 1. Kontrolę nad działalnością GOPS oraz nad realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Rada Gminy Brzeziny.

2. Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy.

**§4.** Kierownik GOPS ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

##### ROZDZIAŁ II

###### zakres i cel działania

**§5.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie

pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

**§6.** Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§7.** 1. GOPS realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Brzeziny, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Wielkopolskiego.

2. GOPS jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. GOPS koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

4. GOPS ponadto realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych wydanych w celu ich wykonania.

**§8.** Do podstawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należą:

1. Opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
3. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania Pomocy Społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej.
4. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia Pomocy społecznej.
5. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
6. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

## ROZDZIAŁ III

### organizacja GOPS

**§11.** 1. Kierownik kieruje GOPS i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Brzeziny udziela Kierownikowi GOPS Brzeziny upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

3. Kierownika GOPS zatrudnia Wójt Gminy Brzeziny.

4. Kierownik GOPS odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację przypisanych mu zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS środków finansowo - rzeczowych.

5. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§12.** 1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:

- zapewnienie właściwej organizacji pracy GOPS, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.
- podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących pracowników GOPS.
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej w zakresie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Brzeziny.
- podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS.
- Kierownik GOPS uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

## ROZDZIAŁ IV

### gospodarka finansowa

**§13.** Kierownik GOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

**§14.** Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy.

**§15.** GOPS w Brzeziny stosuje zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

**§16.** Nadzór nad prowadzoną przez GOPS gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Brzeziny.

**§17.** Zasady działalności finansowej GOPS regulują przepisy:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),

- ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177),

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia Końcowe

**§16.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy wymienione w treści Statutu.

**§17.** Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

## 4205

### UCHWAŁA Nr 110/XVI/04 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 12 listopada 2004 r.

#### w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi na terenie gminy Brzeziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Usługami opiekuńczymi obejmuje się osoby, które ukończyły 75 rok życia i wymagają pomocy w formie usług opiekuńczych oraz osoby wymagające pomocy usługowej z powodu inwalidztwa lub złego stanu zdrowia, potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim, a są tego pozbawione ze względu na brak osób zobowiązanych do wykonywania usług

w miejscu zamieszkania lub osoby zobowiązane nie są zdolne do wykonywania usług ze względu na zły stan zdrowia, pracę zawodową oraz inne uzasadnione przyczyny.

**§2.** Usługi opiekuńcze realizowane są w formie usług świadczonych przez opiekunki domowe zatrudnione w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzezinach.

**§3.** Decyzje w sprawie rodzaju, zakresu, terminu realizacji i miejsca świadczenia usług opiekuńczych podejmuje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§4.** 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie na podstawie kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w% ustalona od ceny usługi	
	dla osoby samotnie gospodarującej	dla osoby w rodzinie
do 100%	Bezpłatnie	bezpłatnie
od 101% - 150%	15%	15%
151% - 200%	25%	25%
201% - 300%	35%	35%
301% - 400%	45%	45%
401% - 500%	65%	65%
pow. 500%	100%	100%

2. Stawka usługogodziny wynosi 4,00 zł. i ulegać będzie corocznej waloryzacji zgodnie ze stopą wzrostu kosztów świadczonych usług ustalonych przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§5.** Osoba zainteresowana może na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie

zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, gdy zachodzą niżej wymienione przyczyny:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu Pomocy Społecznej lub innej placówce opiekuńczo – wychowawczej i leczniczo - rehabilitacyjnej,

- 2) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest przewlekle chora,
- 3) zdarzenie losowe,
- 4) wysokie, odpowiednio udokumentowane, wydatki na leczenie i rehabilitację wynikające z pogorszenia się stanu zdrowia.

§6. Odpłatność za usługi opiekuńcze wpłacana jest na konto bankowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 30 każdego miesiąca za bieżący miesiąc, w którym wykonano usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

§7. Traci moc uchwała Nr 225/XXXIII/02 Rady Gminy Brzeziny z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie: stawek odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Brzeziny  
(-) Zbigniew Słodowy

## 4206

### UCHWAŁA Nr 111/XVI/04 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 12 listopada 2004 r.

#### w sprawie zasad postępowania w przypadkach świadczeń z pomocy społecznej podlegających zwrotowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy Społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa zasady zwrotu wydatków na pomoc pieniężną i w naturze oraz pomoc w formie gorącego posiłku

dla osób i rodzin, które nie spełniają kryterium dochodowego w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy Społecznej, ale występuje przynajmniej jedna z przyczyn wymienionych w art. 7 pkt 2-13 tej ustawy.

§2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z następującymi zmianami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażona w %
101% - 120%	30%
121% - 135%	50%
136% - 150%	70%

2. Zwrot wydatków na świadczenia określone w §1 następuje jednorazowo lub w ratach miesięcznych. Zwrot wydatków może być dokonywany w ratach nie później niż w okresie 12 miesięcy licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało przyznane świadczenie.

3. W przypadkach wykorzystania środków udzielonej pomocy niezgodnie z jej przeznaczeniem, podlega ona w całości natychmiastowemu zwrotowi.

§3. Świadczenia określone w §1 przyznawane są na mocy decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach określającej okres, na jaki świadczenie zostało

przyznane, wysokość świadczenia, wysokość wydatków podlegających zwrotowi oraz sposób ich zwrotu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Brzeziny  
(-) Zbigniew Słodowy



## 4207

### UCHWAŁA Nr 112/XVI/04 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 12 listopada 2004 r.

#### w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w postaci jednego posiłku dziennie dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Brzeziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami), art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 36 pkt 2, art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwała co następuje:

**§1.** Przyznaje się pomoc uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych w okresie nauki w szkole w postaci jednego posiłku dziennie.

**§2.** Pomoc w formie dożywiania dzieci w okresie nauki w szkole przyznawana jest w zależności od sytuacji dochodowej rodziny lub opiekunów.

Uczniom w rodzinach o dochodzie nie przekraczającym 150% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w formie dożywiania przyznaje się nieodpłatnie.

**§3.** Przyznawanie pomocy w formie dożywiania w okresie nauki następuje na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, pracownika socjalnego. Dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub innej osoby posiadającej informacje o uczniu wymagającym w tym zakresie pomocy, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

**§4.** Traci moc Uchwała Nr 210/XXXI/02 Rady Gminy w Brzezinach z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Brzeziny.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Brzeziny  
(-) *Zbigniew Słodowy*

## 4208

### UCHWAŁA Nr 113/XVI/04 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 12 listopada 2004 r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Brzeziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** W miejscowości Brzeziny nadaje się nazwy ulicom:

1. Jesionowa,
2. Klonowa,
3. Kasztanowa,
4. Lipowa,
5. Dębowa,
6. Jodłowa,
7. Świerkowa,

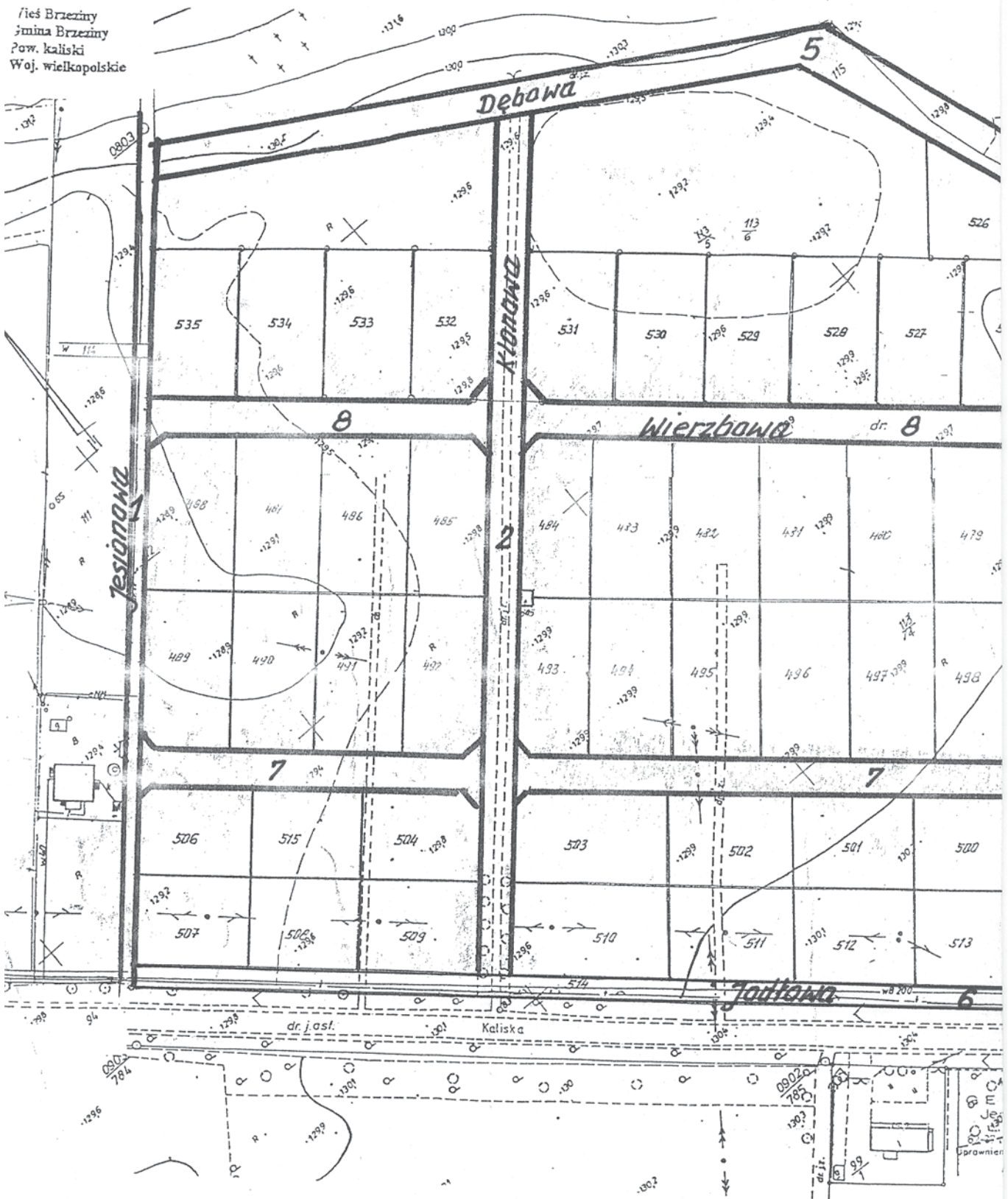
8. Wierzbowa.

**§2.** Położenie ulic wymienionych w §1 opisano na mapie sytuacyjnej w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Brzeziny  
(-) *Zbigniew Słodowy*



Załącznik do uchwały nr 113/XVI/04  
Rady Gminy Brzeziny z dnia 12.11.2004r.



**4209**

**UCHWAŁA Nr XXV/148/2004 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE**

z dnia 18 listopada 2004 r.

**w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych  
przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), uchwala się co następuje:

**§1.** Ustala się zasady wnoszenia, cofania i zbywania przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno udziałów i akcji w spółkach handlowych z udziałem Gminy Kępno, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XLI/294/2002 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 17 kwietnia 2002 w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd Miejski w Kępnie.

**§4.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik  
do Uchwały Nr XXV/148/2004  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 18 listopada 2004 r.  
w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania  
udziałów i akcji w spółkach handlowych  
przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

Zasady wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych z udziałem Gminy Kępno przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno może samodzielnie, bez uzyskania uprzedniej zgody Rady Miejskiej, dokonywać czynności prawnych polegających na wnoszeniu, cofaniu, zbywaniu udziałów i akcji w spółkach handlowych, za wyjątkiem następujących czynności:

- 1) wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji o łącznej ich wartości przekraczającej każdorazowo kwotę 50.000,00 zł,
- 2) wnoszenia i zbywania udziałów i akcji pokrywanych (pokrytych) wkładami niepieniężnymi w postaci nieruchomości.

2. Udziały lub akcje należące do Gminy Kępno zbywane są w trybie:

- 1) oferty ogłaszanej publicznie,
- 2) przetargu publicznego,
- 3) rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia.

3. Rada Miejska może zezwolić na inny tryb zbywania udziałów i akcji.

4. Czynności prawnych, o których mowa w punktach 1, 2 i 3, Burmistrz Miasta i Gminy Kępno jest zobowiązany dokonywać z zachowaniem wszelkich wymogów prawnych wynikających z przepisów kodeksu spółek handlowych, innych ustaw, uchwał Rady Miejskiej oraz odpowiednich postanowień umów i statutów spółek.



## 4210

### UCHWAŁA Nr XIX/106/04 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 23 listopada 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5, art. 6 ust. 12, art. 14, art. 19, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zmiany: z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, Dz.U. z 2004 r. Nr 92 poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Miłosław w wysokości:

- 1) od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych 0,47 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 13,58 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 6,73 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 3,36 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 2) od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,53 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,10 zł od ha powierzchni,
  - c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,07 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 3-7 ustawy z dnia 12.01.1991 r. O podatkach i opłatach lokalnych

**§2.** 1) Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2) Na terenie wsi ustala się inkasentów podatku od nieruchomości w osobach sołtysów za wyjątkiem sołectwa Biechowo gdzie inkasentem wyznacza się pana Tomasza Bednarka.

3) Na terenie miasta - Urząd Gminy.

**§3.** Wynagrodzenie dla inkasentów ustala się w wysokości 5% pobranej kwoty.

**§4.** Ustala się roczne stawki podatku od posiadania psów w 2005 r. Na obszarze Miasta i Gminy Miłosław od pierwszego psa i każdego następnego psa w wysokości 21,00 zł

**§5.** Podatek od posiadania psów płatny jest z 1 ratą łącznego zobowiązania pieniężnego tj. Do dnia 15 marca 2005 r.

**§6.** 1) Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2) Inkasentem ustala się: na terenie wsi sołtysa, za wyjątkiem sołectwa Biechowo gdzie inkasentem wyznacza się pana Tomasza Bednarka,

- na terenie miasta w kasie Urzędu Gminy.

**§7.** Wynagrodzenie dla inkasentów ustala się w wysokości 5% pobranej kwoty.

**§8.** Ustala się dzienne stawki opłaty targowej na terenie miasta i gminy od sprzedaży na targowiskach:

1) w mieście:

- a) od sprzedaży zwierząt i płodów rolnych za rozpoczęty oznaczony m<sup>2</sup> zajmowanej powierzchni 1,00 zł,
- b) od sprzedaży pozostałych produktów za rozpoczęty oznaczony m<sup>2</sup> zajmowanej powierzchni 2,50 zł,

2) na targowiskach wiejskich:

- a) od sprzedaży zwierząt i płodów rolnych za rozpoczęty oznaczony m<sup>2</sup> zajmowanej powierzchni 1,00 zł,
- b) od sprzedaży pozostałych produktów za rozpoczęty oznaczony m<sup>2</sup> zajmowanej powierzchni 2,00 zł,

**§9.** 1) Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2) Inkasentem ustala się: na terenie wsi:

- a) Orzechowe - Pan Zbigniew Czajka,
- b) Czeszewo - Pan Mariusz Nather,
- c) w mieście - Urząd Gminy

**§10.** Wynagrodzenie dla inkasentów za inkaso ustala się w wysokości 20% pobranej opłaty targowej.

**§11.** Stawki określone w §1, §4 i §8 obowiązują od 1 stycznia 2005 r.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§13.** Z dniem 1 stycznia 2005 r. traci moc uchwała Nr XII/64/03 z dnia 27 listopada 2003 roku Rady Miejskiej w Miłosławiu w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. *Jarosław Sobczak*

## 4211

### UCHWAŁA Nr XIX/107/04 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 23 listopada 2004 r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r., o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, zmiany: Dz.U. z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Dz.U. z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, Dz.U. z 1998 r. Nr 108, poz. 681, Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 875 Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, Dz.U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Miłosławiu uchwała co następuje:

**§1.** Obniża się średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004 r. ogłoszonym w Monitorze Polskim Nr 43 poz. 765 z dnia 21.10.2004 r. za okres pierwszych III kwartałów 2004 r. z kwoty 37,67 zł. do kwoty 33,00 zł za 1 kwintal, która stanowi podstawę do wymiaru podatku rolnego na 2005 rok.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. *Jarosław Sobczak*



## 4212

### UCHWAŁA Nr XIX/108/04 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 23 listopada 2004 r.

#### w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92 poz. 880, Dz.U. Nr 92 poz. 884, Nr 96 poz. 959, Dz.U. Nr 123 poz. 1291) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje

**§1.** Zwalnia się na terenie miasta i gminy Miłosław od podatku od nieruchomości w roku 2005:

1. Grunty i budynki przeznaczone na zaspakajanie zbiorowych potrzeb w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury, z wyłączeniem budynków lub ich części oraz gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Grunty i budynki związane z ochroną przeciwpożarową, z wyłączeniem budynków lub ich części oraz gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Grunty, budynki i budowle służące do doprowadzania wody i odprowadzania ścieków.
4. Grunty i budynki zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego z wyłączeniem budynków lub ich części oraz gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. Jarosław Sobczak

**4213**

**UCHWAŁA Nr XIX/109/04 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**

z dnia 23 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych na terenie Gminy Miłosław**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Dz.U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, Dz.U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1953, Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1840, Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Dz.U. z 2004 r. Nr 92 poz. 884, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§1.** Określa się wysokość stawek rocznych podatku od środków transportowych w następujących wysokościach:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3, 5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r.

a) od 3, 5 t do 5, 5 t włącznie	540,00
b) powyżej 5, 5 t do 9 t włącznie	650,00
c) powyżej 9 t a poniżej 12 t	756,00

2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3, 5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r.

a) od 3, 5 t do 5, 5 t włącznie	540,00
b) powyżej 5, 5 t do 9 t włącznie	650,00
c) powyżej 9 t, a poniżej 12 t	756,00

3) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3, 5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r. i posiadających katalizator:

a) od 3, 5 t do 5, 5 t włącznie	540,00
b) powyżej 5, 5 t do 9 t włącznie	650,00
c) powyżej 9 t, a poniżej 12 t	756,00

4) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3, 5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r. i posiadających katalizator:

a) od 3, 5 t do 5, 5 t włącznie	540,00
b) powyżej 5, 5 t do 9 t włącznie	650,00
c) powyżej 9 t, a poniżej 12 t	756,00

5) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 t:	
- o liczbie osi - dwie	864,00

- o liczbie osi - trzy	864,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	864,00

b) równej lub wyższej niż 18 t, a mniejszej niż 26 t:

- o liczbie osi - dwie	1.674,00
- o liczbie osi - trzy	1.674,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.674,00

c) równej lub wyższej niż 26 t:

- o liczbie osi - dwie	1.840,00
- o liczbie osi - trzy	1.840,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.840,00

6) od samochodów ciężarowych z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 t, a mniejszej niż 18 t:

- o liczbie osi - dwie	1.292,00
- o liczbie osi - trzy	1.292,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.292,00

b) równej lub wyższej niż 18 t, a mniejszej niż 29 t:

- o liczbie osi - dwie	1.674,00
- o liczbie osi - trzy	1.674,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.674,00

c) równej lub wyższej niż 29 t:

- o liczbie osi - dwie	1.674,00
- o liczbie osi - trzy	1.674,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	2.452,80

7) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r.

a) od 3, 5 t i poniżej 5, 5 t	650,00
b) od 5, 5 t i poniżej 9 t	756,00
c) od 9 t i poniżej 12 t	864,00

8) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie zespołu pojazdów wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r.

a) od 3, 5 t i poniżej 5, 5 t	650,00
b) od 5, 5 t i poniżej 9 t	756,00

c) od 9 t i poniżej 12 t	864,00	niczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r.	140,00.
9) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r. posiadających katalizator:		14) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masą całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r.	140,00.
a) od 3, 5 t i poniżej 5, 5 t	650,00	15) od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:	
b) od 5, 5 t i poniżej 9 t	756,00	a) równej lub wyższej niż 12 t i mniejszej niż 18 t:	
c) od 9 t i poniżej 12 t	864,00	- o liczbie osi-jedna	86,00
10) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r. posiadających katalizator:		- o liczbie osi - dwie	218,00
a) od 3, 5 t i poniżej 5, 5 t	650,00	- o liczbie osi - trzy	698,00
b) od 5, 5 t i poniżej 9 t	756,00	b) równej lub wyższej niż 18 t i mniejszej niż 25 t:	
c) od 9 t i poniżej 12 t	864,00	- o liczbie osi-jedna	182,00
11) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:		- o liczbie osi - dwie	218,00
a) równej lub wyższej niż 12 t i mniejszej niż 18 t		- o liczbie osi - trzy	698,00
- o liczbie osi - dwie	1.180,00	c) równej lub wyższej niż 25 t i mniejszej niż 28 t:	
- o liczbie osi - trzy	1.286,00	- o liczbie osi - jedna	330,00
b) równej lub wyższej niż 18 t do 36 t włącznie		- o liczbie osi - dwie	330,00
- o liczbie osi - dwie	1.674,00	- o liczbie osi - trzy	698,00
- o liczbie osi - trzy	1.674,00	d) równej lub wyższej niż 28 t i mniejszej niż 33 t:	
c) powyżej 36 t:		- o liczbie osi - jedna	632,00
- o liczbie osi - dwie	1.674,00	- o liczbie osi - dwie	632,00
- o liczbie osi - trzy	2.254,00	- o liczbie osi - trzy	698,00
12) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:		e) równej lub wyższej niż 33 t i do 36 t włącznie:	
a) równej lub wyższej niż 12 t i mniejszej niż 31 t		- o liczbie osi - jedna	876,00
- o liczbie osi - dwie	1.404,00	- o liczbie osi - dwie	876,00
- o liczbie osi - trzy	1.778,00	- o liczbie osi - trzy	876,00
b) równej lub wyższej niż 31 t		f) powyżej 36 t:	
- o liczbie osi - dwie	1.937,76	- o liczbie osi - jedna	1.494,00
- o liczbie osi - trzy	1.778,00	- o liczbie osi - dwie	1.494,00
c) równej lub wyższej niż 31 t, a mniejszej niż 40 t		- o liczbie osi - trzy	1.494,00
- o liczbie osi - trzy	1.778,00	16) od przyczep lub naczep z innymi systemami zawieszenia osi jezdnej o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:	
d) równej lub wyższej niż 40 t		a) równej lub wyższej niż 12 t i mniejszej niż 18 t:	
- o liczbie osi - trzy	2.548,65	- o liczbie osi-jedna	140,00
13) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rol-		- o liczbie osi - dwie	318,00
		- o liczbie osi - trzy	974,00

b) równej lub wyższej niż 18 t i mniejszej niż 25 t:	
- o liczbie osi - jedna	330,00
- o liczbie osi - dwie	400,00
- o liczbie osi - trzy	974,00
c) równej lub wyższej niż 25 t i mniejszej niż 28 t:	
- o liczbie osi-jedna	578,00
- o liczbie osi - dwie	578,00
- o liczbie osi - trzy	974,00
d) równej lub wyższej niż 28 t i mniejszej niż 33 t:	
- o liczbie osi - jedna	876,00
- o liczbie osi - dwie	876,00
- o liczbie osi - trzy	974,00
e) równej lub wyższej niż 33t do 36t włącznie:	
- o liczbie osi-jedna	974,00
- o liczbie osi - dwie	1.332,00
- o liczbie osi - trzy	1.332,00
f) powyżej 36t:	
- o liczbie osi - jedna	1.332,00
- o liczbie osi - dwie	1.754,00
- o liczbie osi - trzy	1.754,00
17) od autobusów wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r. posiadających:	
a) mniej niż 30 miejsc siedzących	864,00
b) 30 i więcej miejsc siedzących	1.081,00

18) od autobusów wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r. posiadających:

a) mniej niż 30 miejsc siedzących	864,00
b) 30 i więcej miejsc siedzących	1.081,00

19) od autobusów wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r. posiadających katalizator i liczbę miejsc siedzących:

a) mniej niż 30 miejsc siedzących	864,00
b) 30 i więcej miejsc siedzących	1.081,00

20) od autobusów wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r. posiadających katalizator i liczbę miejsc siedzących:

a) mniej niż 30 miejsc siedzących	864,00
b) 30 i więcej miejsc siedzących	1.081,00

**§2.** Stawki określone w §1 obowiązują od 1 stycznia 2005 r.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Miłosławiu.

**§4.** Z dniem 1 stycznia 2005 r. traci moc uchwała Nr XII/63/03 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Miłosław na rok 2004 (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 195 z dnia 16 grudnia 2003 r. poz. 3648).

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. Jarosław Sobczak

## 4214

### UCHWAŁA Nr XXVI/160/2004 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 25 listopada 2004 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr XVI/102/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 15 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie oraz „Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania”

Na podstawie art. 13b ust. 3 - 5 oraz 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) uchwała się, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XVI/102/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 15 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie oraz „Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania” (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 22, poz. 634), zmienionej uchwałą Nr XVIII/110/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 6 kwietnia 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik Nr 2 do otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) w „Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania” stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:
  - a) w §6 ust. 1 pkt 2 przecinek zastępuje się kropką i dodaje się wyrazy „Mieszkańcowi SPP przysługuje prawo wykupu jednego identyfikatora”,
  - b) w §7 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu:

„5. Bonifikata o której mowa w ust. 3 dotyczy wyłączenie abonamentu miesięcznego upoważniającego do parkowania pojazdów na Rynku”,

c) w §8:

- ust. 1 wyrazy „służy identyfikator, ważny w roku kalendarzowym, na który został wydany”, zastępuje się wyrazami „służy identyfikator, ważny przez okres 12 miesięcy od dnia, w którym został wydany”,
- ust. 7 dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 8”,
- po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. W przypadkach, w których nie jest możliwe wydanie identyfikatora pojazdu na miejsca parkingowe zlokalizowane na ulicy, na której zamieszkuje właściciel (posiadacz) pojazdu, wydaje się identyfikator na miejsca parkingowe zlokalizowane na ulicy przyległej uzgodnionej z Zarządcą SPP”,

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

**§3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVI/160/2004  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 15 listopada 2004 r.

#### GRANICE STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA (SPP) NA DROGACH PUBLICZNYCH NA OBSZARZE MIASTA KĘPNO

Lp.	Ulica	Odcinek
1.	Rynek	Całość
2.	Pocztowa	Całość
3.	Staszica	Całość
4.	Kościelna	od ul. Szkolnej do ul. Staszica
5.	Polna	od ul. Kraszewskiego do ul. Kwiatowej
6.	Rzeźnicka	Od Rynku do ul. Kwiatowej oraz „plac”
7.	Poniatowskiego	od ul. Warszawskiej do ul. Kościelnej
8.	Al. Marcinkowskiego	od ul. Broniewskiego do ul. Rynek
9.	Kościelna	od ul. Poniatowskiego do ul. Szkolnej
10.	Kilińskiego	całość
11.	Warszawska	od ul. Rynek do ul. Kwiatowej
12.	Lipowa	całość



13.	Wawrzyniaka	od ul. Sikorskiego do ul. Obrońców Pokoju
14.	Ul. Obrońców Pokoju	od ul. Wawrzyniaka do ul. Kwiatowej
15.	Sienkiewicza	od ul. Rynek do ul. Wiosny Ludów
16.	Dąbrowskiego	od ul. Sikorskiego do ul. Sienkiewicza
17.	Ratuszowa	całość
18.	Krótką	całość
19.	Gimnazjalna	całość
20.	Mickiewicza	od Rynku do ul. Ks. Wawrzyniaka

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVI/160/2004  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 15 listopada 2004 r.

WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DRÓGACH PUBLICZNYCH  
NA OBSZARZE MIASTA KĘPNO W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

WYSZCZEGÓLNIENIE	WYSOKOŚĆ STAWKI W ZŁOTYCH
za pierwszą godzinę parkowania	1,50
za drugą godzinę parkowania	1,80
za trzecią godzinę parkowania	2,10
za każdą następną godzinę parkowania (powyżej trzech godzin)	1,50
za abonament 1-tygodniowy	45,00
za abonament 2-tygodniowy	85,00
za abonament 3-tygodniowy	125,00
za abonament miesięczny upoważniający do parkowania pojazdów na Rynku i ul. Ratuszowej	165,00
Za abonament miesięczny upoważniający do parkowania pojazdów na wszystkich ulicach Strefy Płatnego Parkowania z wyłączeniem Rynku i ul. Ratuszowej	60,00
za roczny abonament (identyfikator) dla mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy i zamieszkującego w granicach Strefy Płatnego Parkowania	60,00
za zastrzeżenie stanowiska postojowego - "koperty" w okresie miesięcznym	250,00
opłata dodatkowa za przekroczony czas parkowania	15,00
opłata dodatkowa za nieopłacenie parkowania	50,00
opłata dodatkowa za nieopłacenie parkowania, która przysługuje w przypadku wpłacenia opłaty dodatkowej w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w terminie 2 dni od daty powstania obowiązku jej uiszczenia	25,00

4215

UCHWAŁA Nr XXII/145/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/138/2004 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 sierpnia 2004 roku  
w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 96 ust. 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz.U. Nr 236, poz. 2363) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XX/138/2004 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„Pomoc w postaci zakupu jednego posiłku dziennie przysługuje osobom tego pozbawionym, w szczególności:

- dzieciom do lat 7 z rodzin spełniających przyjęte kryterium dochodowe na osobę w rodzinie,
- uczniom uczęszczającym do szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej,
- osobom starym, chorym, niepełnosprawnym, zwłaszcza samotnym,
- a także uprawnionym, którzy czasowo przebywają na terenie gminy z zastrzeżeniem §2.”

2) §2 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 otrzymują brzmienie:

Stosunek procentowy dochodu na osobę w rodzinie do dochodu określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Udział procentowy wydatków ponoszonych przez świadczeniobiorców na pokrycie kosztów posiłku
Powyżej 150%	100%

3) §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Przyznanie pomocy w formie posiłku, następuje na wniosek osoby zainteresowanej, rodziców dziecka, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej, przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

4) w §4 skreśla się ust. 2

„1. Pomoc nieodpłatna może być przyznana osobom uprawnionym, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Pomoc, o której mowa w §1 może być również przyznana osobom uprawnionym, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jeżeli występują szczególne okoliczności, a przede wszystkim:

- 1) sieroctwo,
- 2) bezdomność,
- 3) bezrobocie,
- 4) niepełnosprawność,
- 5) długotrwała lub ciężka choroba,
- 6) przemoc w rodzinie,
- 7) wielodzietność,
- 8) niezaradność życiowa rodziców lub opiekunów,
- 9) alkoholizm rodziców lub opiekunów,
- 10) zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa,
- 11) klęska żywiołowa lub ekologiczna,

3. Wydatki poniesione na realizację świadczenia w formie posiłku, przyznanego na warunkach określonych w §2 ust. 2 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami przedstawionymi w poniższej tabeli:

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Tadeusz Dzygała

## 4216

### UCHWAŁA Nr XXII/142/04 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 26 listopada 2004 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 - jednolity tekst z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U z 2004 r. Nr 204. poz. 2086 tekst jednolity) Rada Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienionych w pkt 1-3.

**§2.** 1. Za zajęcie 1,0 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w §1 pkt od 1 i 4 ustala się stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej:
  - a) do 20,0% szerokości jezdni 1,00 zł
  - b) powyżej 20,0% do 50,0% 2,00 zł
  - c) powyżej 50,0% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni 4,00 zł
- 2) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej:
  - a) do 20,0% szerokości jezdni 0,80 zł
  - b) powyżej 20,0% do 50,0% 1,00 zł
  - c) powyżej 50,0% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni 1,50 zł
- 3) za zajęcie innego elementu pasa drogowego:
  - a) za zajęcie chodnika utwardzonego 1,60 zł
  - b) za zajęcie chodnika gruntowego lub pobocza drogowego 0,80 zł

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwającego krócej niż 24 godziny.

3. Dla urządzeń wodno-kanalizacyjnych stosuje się następujące stawki:

1. za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej:
  - a) do 20,0% szerokości jezdni 0,50 zł
  - b) powyżej 20,0% do 50,0% 1,00 zł
  - c) powyżej 50,0% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni 2,00 zł
2. za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej:
  - a) do 20,0% szerokości jezdni 0,40 zł
  - b) powyżej 20,0% do 50,0% 0,50 zł
  - c) powyżej 50,0% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni 0,75 zł
3. za zajęcie innego elementu pasa drogowego:
  - a) za zajęcie chodnika utwardzonego 0,80 zł
  - b) za zajęcie chodnika gruntowego lub pobocza drogowego 0,40 zł

**§3.** 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1,0 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2:

- 1) na obszarze zabudowanym 16,00 zł
- 2) poza obszarem zabudowanym 8,00 zł
- 3) na obiekcie mostowym 160,00 zł

2. Dla urządzeń wodno-kanalizacyjnych ustala się następujące stawki:

- 1) na obszarze zabudowanym 3,20 zł
- 2) poza obszarem zabudowanym 1,60 zł
- 3) na obiekcie mostowym 32,0 zł

**§4.** Ustala się następujące stawki za zajęcie drogi gminnej w celu, o którym mowa w §1 pkt 3:

- 1) za 1,0 m<sup>2</sup> pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektów budowlanych:
  - a) w obszarze zabudowanym 0,50 zł
  - b) poza obszarem zabudowanym 0,30 zł
  - c) za 1,0 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy 1,00 zł
  - d) za 1,0 m<sup>2</sup> pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,50 zł.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta Nowe  
Skalmierzyce  
(-) *Kazimierz Sipka*

**4217**

**UCHWAŁA Nr XVIII/161/2004 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW**

z dnia 26 listopada 2004 r.

**w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wpływających na wysokość dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwała, co następuje:

**§1.** Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
(-) *Bernard Krawiec*

## 4218

### UCHWAŁA Nr XVII/163/04 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 listopada 2004 r.

#### w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Koźminie Wlkp. uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Wydatki na usługi (z wyjątkiem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi) pomoc rzeczowa, zasiłki okresowe, zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu zwane dalej wydatkami na świadczenia podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. wydatki na świadczenia przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§2.** 1. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą oraz na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w%	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażone w%
101% - 120%	30%
121% - 135%	50%
136% - 150%	70%

**§3.** Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku” przyznane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole, gmina pokrywa w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§4.** 1. Zwrot wydatków na świadczenia jest dokonywany poprzez wpłatę należności w kasie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. ul. Krotoszyńska 16.

2. Zwrot wydatków na świadczenia dokonywany być może poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratalnie.

3. Okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa Kierownik M-GOPS stosownie do wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

4. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania świadczeń, a okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Za dzień spłaty uważa się dzień wpłaty kwoty na rachunek wskazany przez M-GOPS w Koźminie Wlkp.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. oraz Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

**§6.** Traci moc uchwała nr XXIII/163/97 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 21 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Koźminie  
Wielkopolskim  
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak



## 4219

### UCHWAŁA Nr XVII/164/04 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 listopada 2004 r.

#### w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu w ramach pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Koźminie Wlkp. uchwala co następuje:

**§1.** Sprawienie pogrzebu odbywa się zgodnie z wyznaczeniem zmarłego.

**§2.** Rodzina zmarłego, jeżeli należy do osób uprawnionych do pomocy w myśl ustawy może ubiegać się o pomoc w postaci zasiłku celowego.

**§3.** Osobom nie posiadającym rodziny, sprawienie pogrzebu organizuje Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim.

**§4.** Sprawienie pogrzebu obejmuje następujące świadczenia:

- 1) trumna sosnowa, świerkowa lub olchowa,
- 2) krzyż drewniany, tabliczka imienna,
- 3) niezbędne ubranie i buty,
- 4) wiązanka,
- 5) pobyt zwłok w prosektorium lub chłodni,
- 6) transport zwłok z prosektorium lub chłodni,
- 7) ceremonia pogrzebowa,

8) transport zwłok na cmentarz,

9) wykopanie grobu, złożenie zwłok w grobie, zasypianie grobu.

**§5.** Wydatki związane z pochówkiem winny być udokumentowane, a wysokość poniesionych kosztów nie większa niż wynosi zasiłek pogrzebowy.

**§6.** W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. oraz Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

**§8.** Traci moc uchwała Nr XXIII/164/97 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 21 kwietnia 1997 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu w ramach pomocy społecznej.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Koźminie  
Wielkopolskim  
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

4220

**UCHWAŁA Nr XVII/165/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM**

z dnia 29 listopada 2004 r.

**w sprawie szczegółowych warunków: przyznawania, odpłatności, zwalniania  
od opłat oraz trybu pobierania opłat za usługi opiekuńcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim uchwała co następuje:

**§1.** Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy.

**§2.** 1. Usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie dla osób, których dochód nie przekracza kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się następujące zasady odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność liczona od kosztu 1 godziny usługi opiekuńczej lub miesięcznego kosztu w %	
	dla osoby samotnej (zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)	dla osoby posiadającej rodzinę (zgodnie z art. 50 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej)
101% - 150%	10	12
151% - 200%	20	22
201% - 250%	30	33
251% - 300%	40	45
301% - 350%	60	65
351% - 400%	80	85
powyżej 400%	100	100

3. Koszt jednej godziny usługi w danym roku ustala się w oparciu o umowę zawartą z wykonawcą usług opiekuńczych.

4. Oplatę za ustalone decyzją usługi opiekuńcze wpłaca się do kasy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim do dnia 10 każdego miesiąca po miesiącu wykonania usługi.

**§3.** W szczególności uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na określony czas ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej,
- 2) sytuację, gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych,

3) duże odpowiednio udokumentowane wydatki na leki i koszty leczenia,

4) zdarzenie losowe.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim oraz Kierownikowi Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim.

**§5.** Traci moc uchwała nr XXI/149/96 Rady Miejskiej w Koźminie z dnia 16 grudnia 1996 r. w sprawie ustalania zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

**§6.** Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Koźminie  
Wielkopolskim  
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

**4221**

**UCHWALA Nr XXVI/119/04 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW**

z dnia 29 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.: Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 110 poz. 1039, Dz.U.

z 2003 r. Nr 203 poz. 1966, Dz.U. z 2003 r. Nr 200 poz. 1953, Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Dz.U. z 2003 r. Nr 188 poz. 1840, Dz.U. z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Dz.U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291) Rada Gminy i Miasta uchwała, co następuje:

**§1.** Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3, 5 t do 5, 5 t włącznie, w zależności od roku produkcji pojazdu:

rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	536,00 zł	546,00 zł
od 1996 r. do 2002 r.	526,00 zł	536,00 zł
od 2003 r.	516,00 zł	526,00 zł

2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5, 5 t do 9 t włącznie, w zależności od roku produkcji pojazdu:

rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	726,00 zł	736,00 zł
od 1996 r. do 2002 r.	716,00 zł	726,00 zł
od 2003 r.	706,00 zł	716,00 zł

3. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9 t i poniżej 12 t, w zależności od roku produkcji pojazdu:

rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	858,00 zł	868,00 zł
od 1996 r. do 2002 r.	848,00 zł	858,00 zł
od 2003 r.	842,00 zł	848,00 zł

4. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	842,00 zł	863,00 zł
13	14	895,00 zł	915,00 zł
14	15	947,00 zł	968,00 zł
15		1.000,00 zł	1.292,00 zł
trzy osie			
12	17	1.158,00 zł	1.178,00 zł
17	19	1.242,00 zł	1.264,00 zł
19	21	1.326,00 zł	1.348,00 zł

21	23	1.411,00 zł	1.431,00 zł
23	25	1.494,00 zł	1.627,00 zł
25		1.664,00 zł	1.684,00 zł
cztery osie i więcej			
12	25	1.684,00 zł	1.705,00 zł
25	27	1.737,00 zł	1.757,00 zł
27	29	1.789,00 zł	1.810,00 zł
29	31	1.842,00 zł	2.452,80 zł
31		1.895,00 zł	2.452,80 zł

5. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3, 5 t do 8 t włącznie, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	Nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	863,00 zł	874,00 zł
od 1996 r. do 2002 r.	852,00 zł	862,00 zł
od 2003 r.	842,00 zł	852,00 zł

6. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 8 t i poniżej 12 t, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	Nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	968,00 zł	978,00 zł
od 1996 r. do 2002 r.	958,00 zł	968,00 zł
od 2003 r.	948,00 zł	958,00 zł

7. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t:

masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		stawka podatku	
Nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	1.610,00 zł	1.632,00 zł
18	25	1.664,00 zł	1.684,00 zł
25	31	1.716,00 zł	1.737,00 zł
31		1.790,00 zł	1.937,76 zł
trzy osie i więcej			
12	40	1.864,00 zł	1.870,00 zł
40		1.947,00 zł	2.548,65 zł

8. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 do 101 t włącznie z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy i naczepy:

rok produkcji przyczepy, naczepy	Stawka podatku
do 1995 r.	221,00 zł
od 1996 r. do 2002 r.	211,00 zł
od 2003 r.	204,00 zł

9. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą powyżej 10 t i poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy, naczepy:

rok produkcji przyczepy naczepy	Stawka podatku
do 1995 r.	231,00 zł
od 1996 r. do 2002 r.	221,00 zł
od 2003 r.	211,00 zł

10. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/pryczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku	
Nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		jedna oś	
12	18	190,00 zł	200,00 zł
18	25	211,00 zł	330,00 zł
25		330,00 zł	580,00 zł
		dwie osie	
12	28	218,00 zł	320,00 zł
28	33	634,00 zł	877,00 zł
33	36	877,00 zł	1.333,00 zł
36	38	877,00 zł	1.333,00 zł
38		1.187,00 zł	1.754,00 zł
		trzy osie i więcej	
12	38	702,00 zł	973,00 zł
38		973,00 zł	1.322,00 zł

11. od autobusów do mniej niż 30 miejsc, w zależności od roku produkcji pojazdu:

Rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin, instalację gazową lub jedno z tych urządzeń	nie wyposażony w katalizator spalin ani w instalację gazową
do 1995 r.	769,00 zł	779,00 zł
od 1996 r. do 2002 r.	759,00 zł	769,00 zł
od 2003 r.	749,00 zł	759,00 zł

12. od autobusów o liczbie

rok produkcji pojazdu	Stawka podatku	
	wyposażony w katalizator spalin	nie wyposażony w katalizator spalin
do 1995 r.	1.442,00 zł	1.452,00 zł
od 1996 r. do 2002 r.	1.432,00 zł	1.442,00 zł
od 2003 r.	1.421,00 zł	1.432,00 zł

**52.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

**53.** Traci moc uchwała nr XV/65/2003 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych.

**54.** Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta, na tablicach ogłoszeń we wsiach sołeckich oraz w prasie lokalnej.

**55.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2005.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy w Odolanowie  
(-) mgr Jan Prokop



**4222**

**UCHWAŁA Nr XXV/344/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28.12.1994 roku  
w sprawie opłat za przewozy w komunikacji miejskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 05.07.2001 roku o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Zmienia się §1 uchwały VII/73/94 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28.12.1994 roku w sprawie opłat za przewozy w komunikacji miejskiej, który otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się opłaty za jednorazowe przewozy pasażerów środkami gminnego transportu zbiorowego na liniach i w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego, zawierające 7% podatek VAT:
  - 1.1. Bilet jednorazowy normalny w wysokości 2,00 zł
  - 1.2. Bilet jednorazowy ze zniżką 50% w wysokości 1,00 zł
2. Ustala się opłatę jednorazową za przewóz psów środkami lokalnego transportu zbiorowego na liniach i w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego w wysokości równej cenie biletu jednorazowego normalnego.
3. Ustala się następujące opłaty za bilety okresowe na przewóz środkami lokalnego transportu zbiorowego na liniach

i w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego w następujących wysokościach:

3. 1. Bilet miesięczny normalny na wszystkie linie miejskie i we wszystkie dni tygodnia w wysokości 80,00 zł.
3. 2. Bilet miesięczny normalny na wszystkie linie miejskie od poniedziałku do piątku w wysokości 74, 00 zł.
3. 3. Bilet miesięczny ze zniżką 50% na wszystkie linie miejskie i wszystkie dni tygodnia w wysokości 40,00 zł.
3. 4. Bilet miesięczny ze zniżką 50% na wszystkie linie miejskie od poniedziałku do piątku w wysokości 37,00 zł.
4. Ustala się opłatę za sprzedaż biletów przez kierowców na liniach miejskich w wysokości 0,30 zł.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Wojciech Gilarski*

**4223**

**UCHWAŁA Nr XXV/345/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej**

Rada Miejska na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala co następuje:

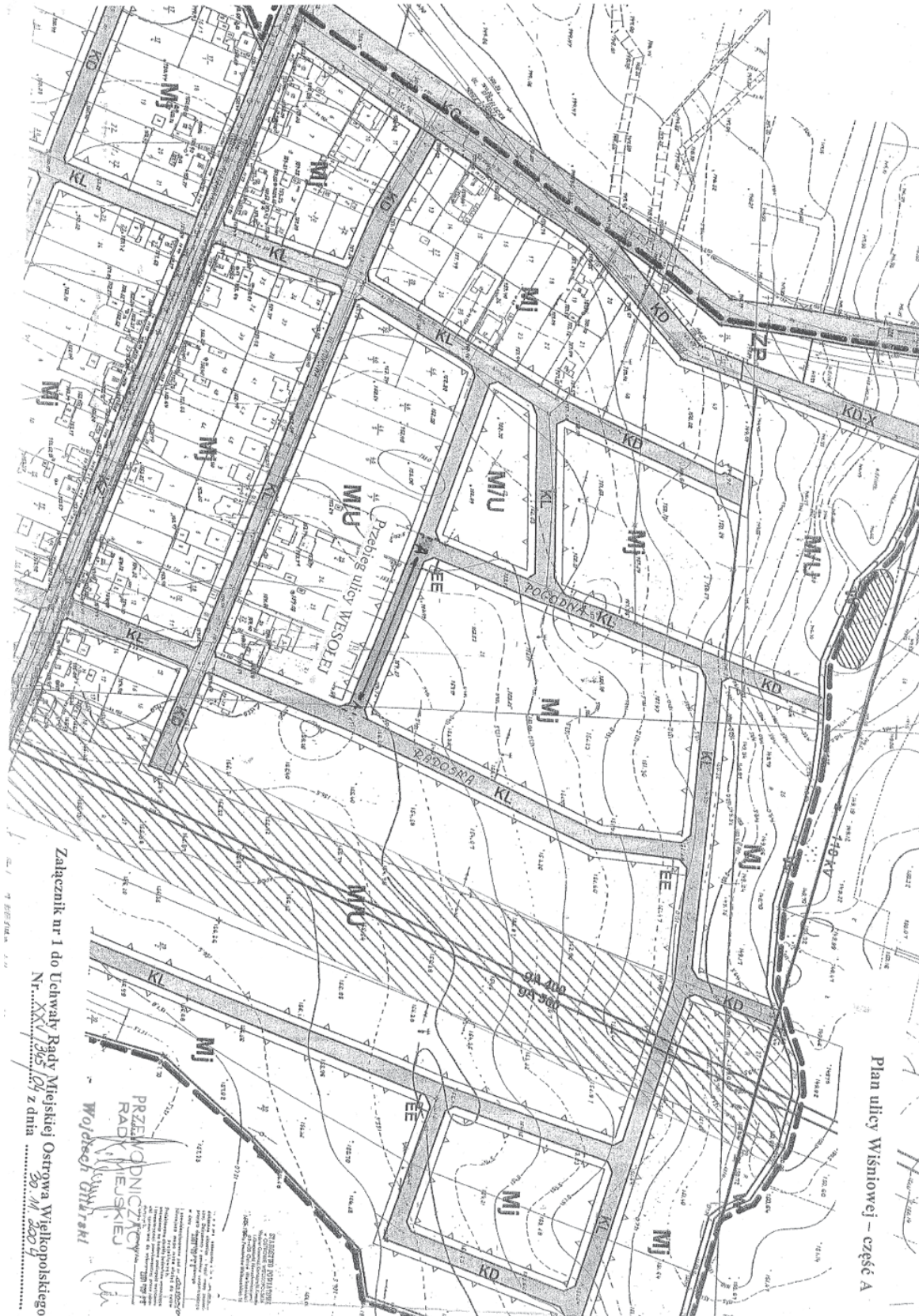
**§1.** Nadaje się nazwę nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej, stanowiącą część działki nr 26/22 z arkusza 90 oznaczonej na zał. planie literami A←→A -Wesoła.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Wojciech Gilarski*

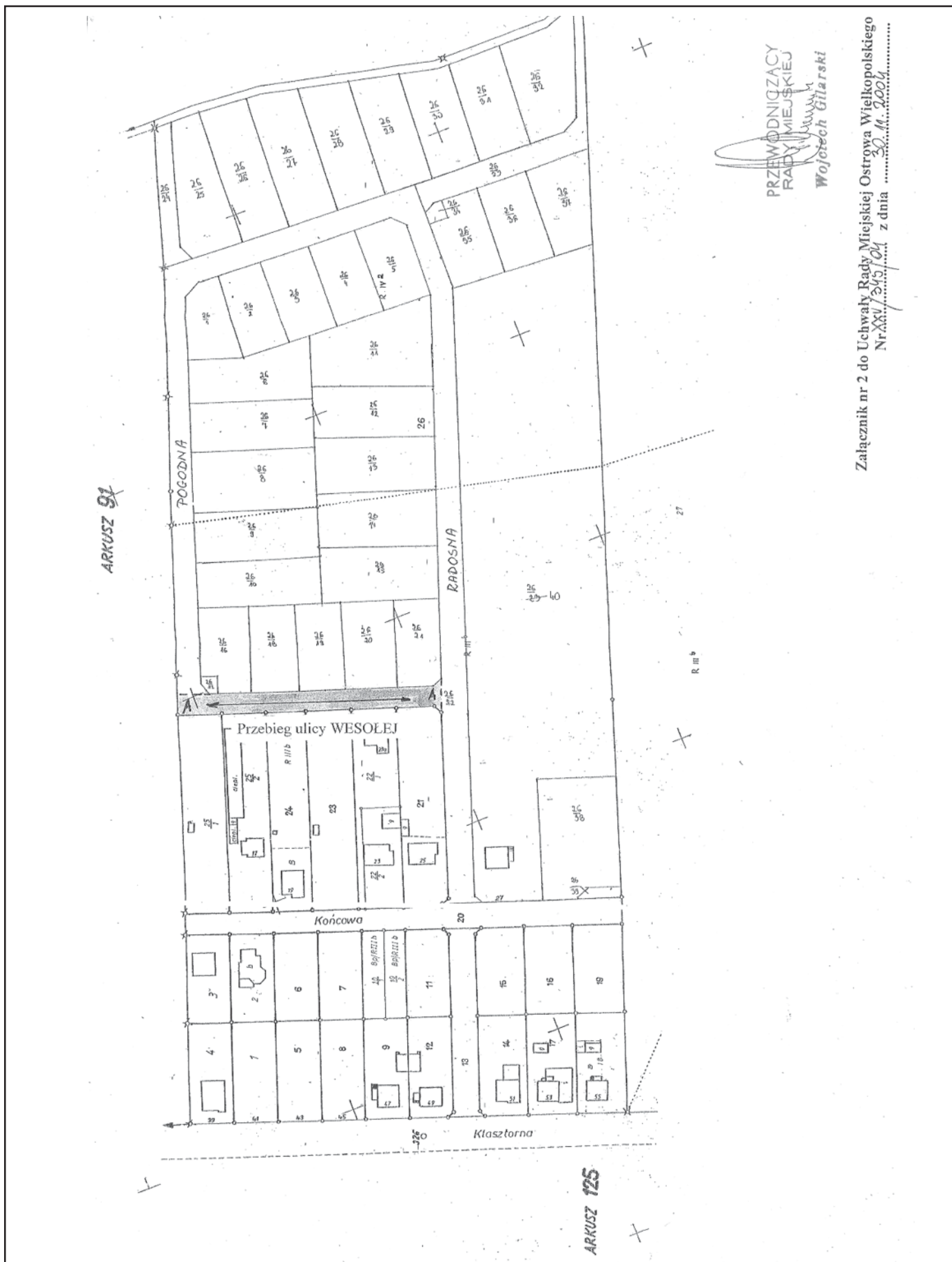
Załącznik nr 1 - 3  
do uchwały Nr XXV/345/2004  
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego  
z dnia 30 listopada 2004 r.



Plan ulicy Wisniewej – część A

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego  
Nr. XXV/345/04 z dnia 30.11.2004 r.

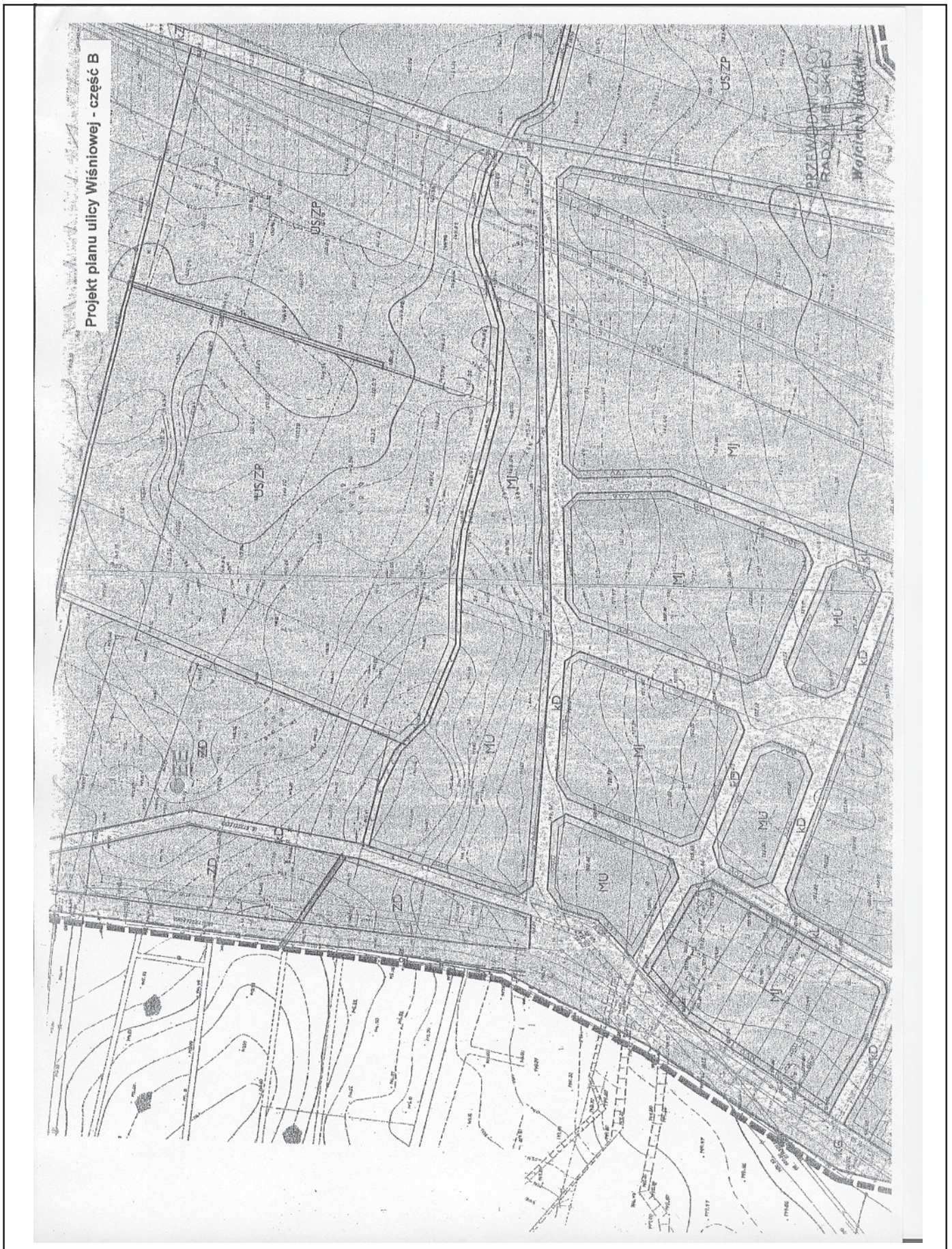
PRZEMOŚNICZY  
RADY MIEJSKIEJ  
Województwa Wielkopolskiego



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*[Signature]*  
Wojciech Gilariski

Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego  
Nr XXV/245/04 z dnia 30.11.2004







**4224**

**UCHWAŁA Nr XXV/346/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Jasnej**

Rada Miejska na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Jasnej, stanowiącą część działki nr 5/8 z arkusza 90 oznaczonej na zał. planach literami A←→A – ks. Jerzego Popieluszki.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

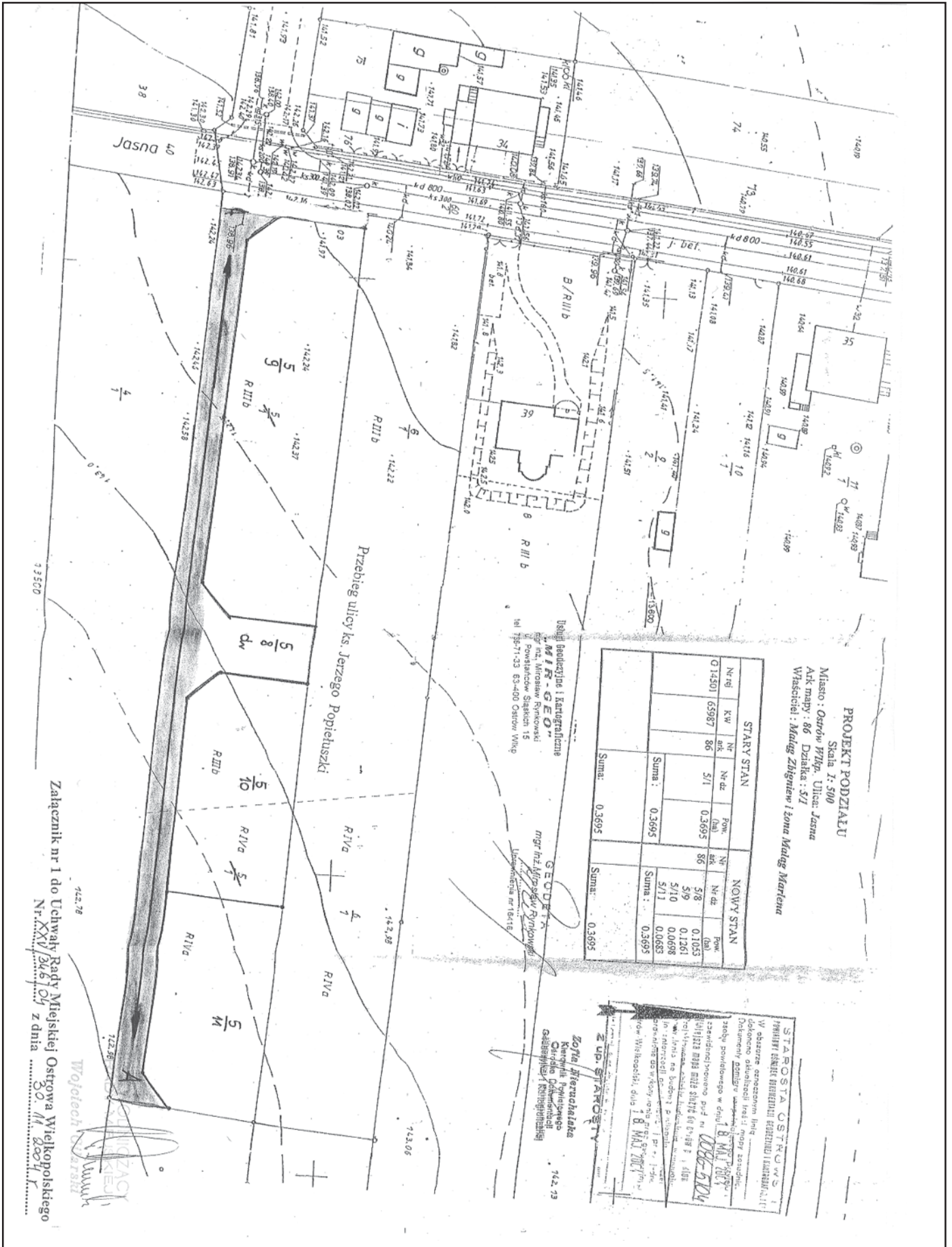
**§3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Wojciech Gilarski*



Załącznik nr 1 - 2  
do uchwały Nr XXV/346/2004  
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego  
z dnia 30 listopada 2004 r.





**4225**

**UCHWAŁA Nr XXV/347/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Przymiejskiej**

Rada Miejska na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Przymiejskiej, stanowiącą działki nr: 69/1, 72/12, 75/1, 78/7 z arkusza 177 oznaczonej na zał. planie literami A←→A – Mirosława Ferića.

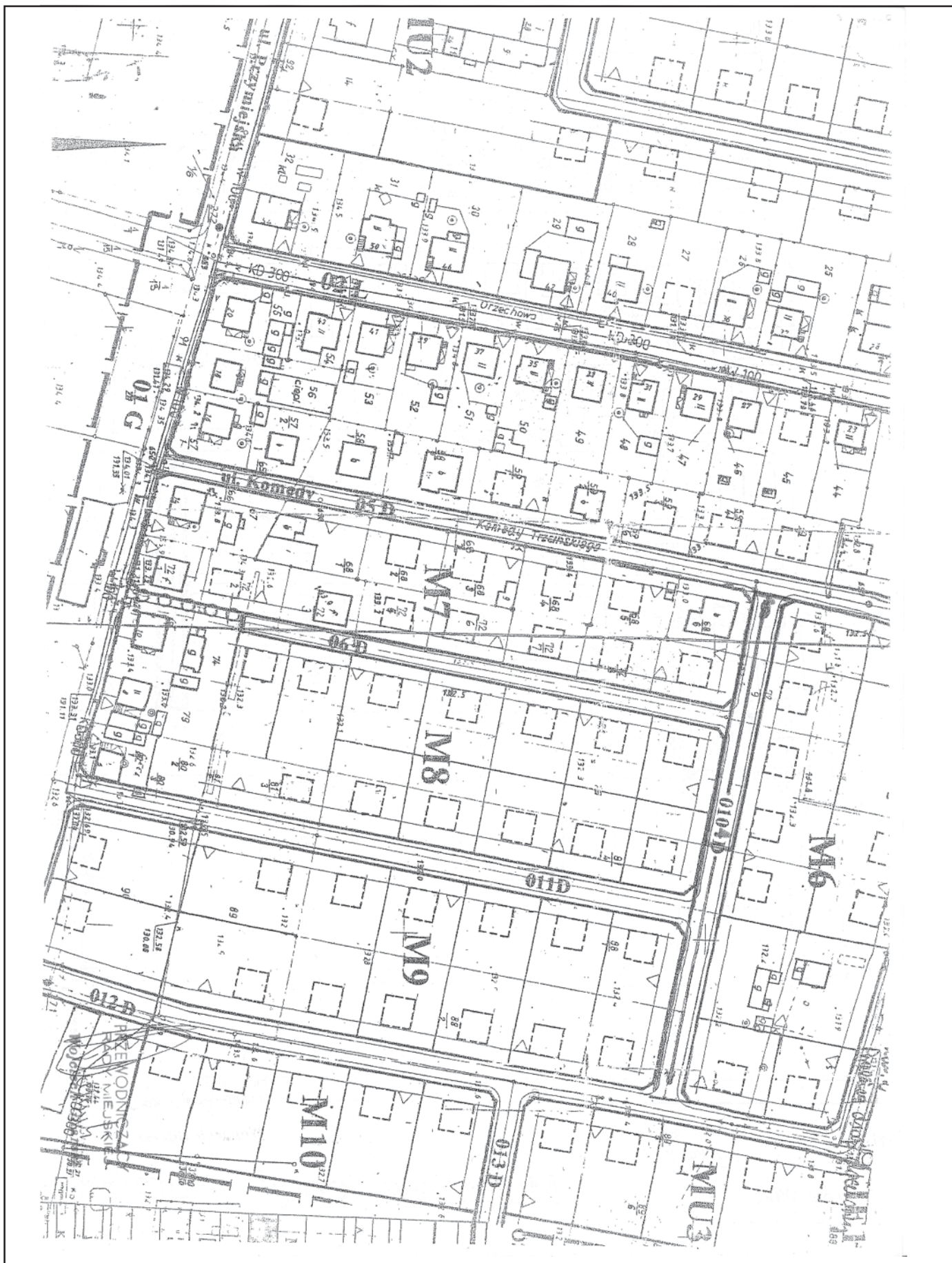
**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Wojciech Gilarski*







**4226**

**UCHWAŁA Nr XXI/148/2004 RADY GMINY W GNIEŹNIE**

z dnia 1 grudnia 2004 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicom**

Działając na mocy art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Gnieźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się następujące nazwy ulicom:

- 1) Wieś Mnichowo  
ul. Osiedle Sosnowe

**§2.** Przebieg nowo nazwanych ulic , o których mowa w §1 niniejszej uchwały określają załączniki Nr 1 do tej uchwały.

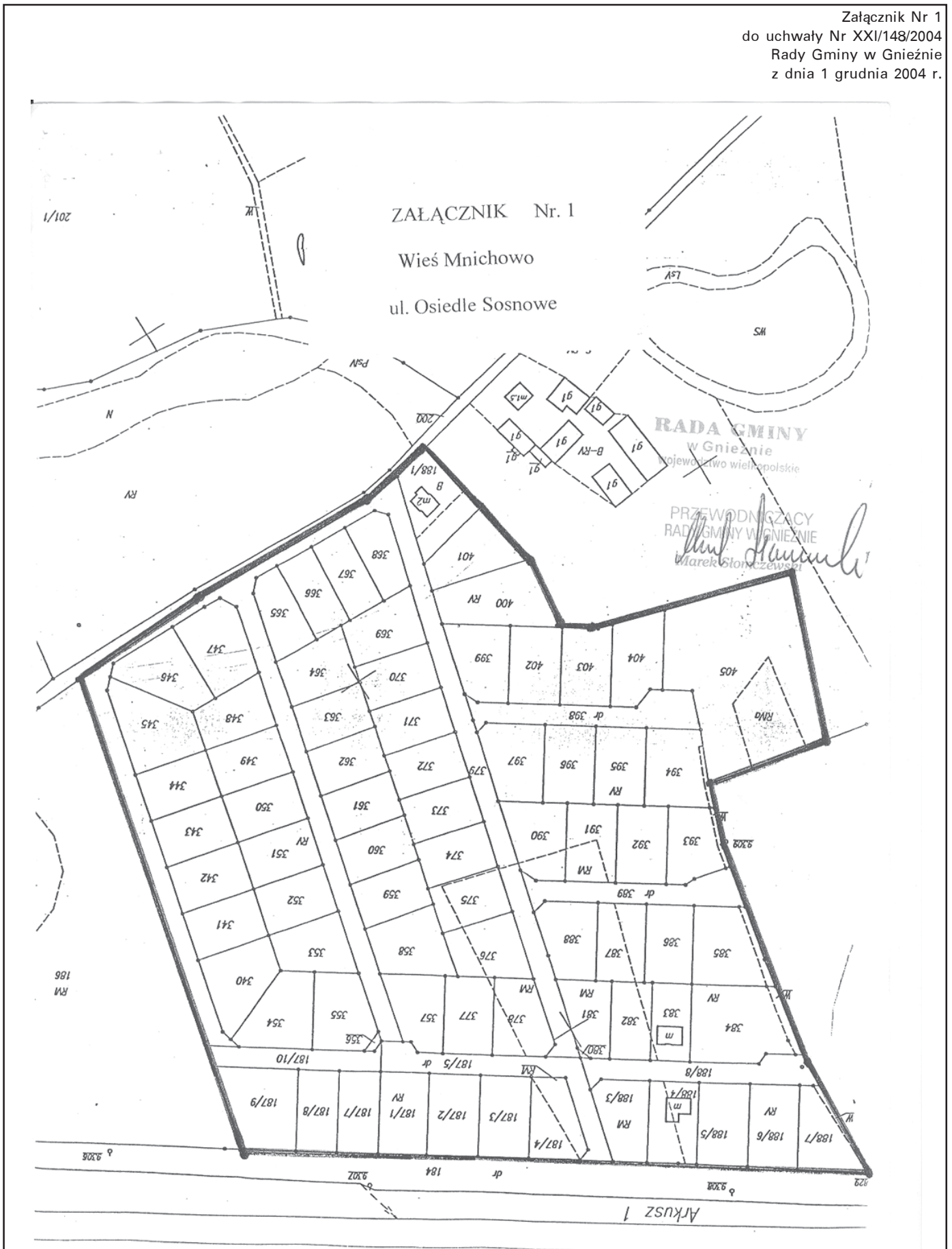
**§3.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Gnieźno.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Gnieźnie  
(-) *Marek Słomczewski*



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/148/2004  
Rady Gminy w Gnieźnie  
z dnia 1 grudnia 2004 r.



**4227**

**UCHWAŁA Nr XXI/149/2004 RADY GMINY W GNIEŹNIE**

z dnia 1 grudnia 2004 r.

**w sprawie wyznaczenia liczby punktów sprzedaży alkoholu**

Na podstawie art. 18 ust. 2pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.)

**§1.** Ustala się w obszarze Gminy Gniezno 93 punkty sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), w tym 51 przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i 42 w miejscu sprzedaży.

Wykaz punktów stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

**§3.** Traci moc uchwała nr XIV/101/2004 z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie wyznaczenia liczby punktów sprzedaży alkoholu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Gnieźnie  
(-) *Marek Słomczewski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/149/2004  
Rady Gminy w Gnieźnie  
z dnia 1 grudnia 2004 r.

**WYKAZ**

Planowanych punktów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu na terenie Gminy Gniezno w placówkach gastronomicznych.

1.	Braciszewo	1 pkt.
2.	Goślinowo	2 pkt.
3.	Jankowo Dolne	6 pkt.
4.	Kalina	1 pkt.
5.	Lubochnia	2 pkt.
6.	Mnichowo	1 pkt.
7.	Modliszewo	3 pkt.
8.	Modliszewko	3 pkt.
9.	Mączniki	1 pkt.
10.	Obora	2 pkt.
11.	Osiniec	1 pkt.
12.	Piekary	1 pkt.
13.	Pyszczyn	1 pkt.
14.	Pyszczynek	1 pkt.
15.	Strzyżewo Kościelne	1 pkt.
16.	Strzyżewo Paczkowe	1 pkt.
17.	Strzyżewo Smykowe	1 pkt.
18.	Szczytniki Duchowne	1 pkt.
19.	Wetnica	2 pkt.
20.	Wierzbiczano	1 pkt.
21.	Wola Skorzęcka	1 pkt.
22.	Zdziechowa	3 pkt.
23.	Jankówko	1 pkt.
24.	Łabiszynek	2 pkt.
25.	Lulkowo	1 pkt.
26.	Dalki	1 pkt.
		42 pkt.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXI/149/2004  
Rady Gminy w Gnieźnie  
z dnia 1 grudnia 2004 r.

WYKAZ

Planowanych punktów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu na terenie Gminy Gniezno w placówkach handlowych.

1	Braciszewo	1 pkt.
2	Goślinowo	3 pkt.
3	Jankowo Dolne	4 pkt.
4	Kalina	2 pkt.
5	Lubochnia	2 pkt.
6	Mnichowo	2 pkt.
7	Modliszewo	2 pkt.
8	Modliszewko	3 pkt.
9	Mączniki	1 pkt.
10	Obora	3 pkt.
11	Osiniec	3 pkt.
12	Piekary	2 pkt.
13	Pyszczyn	1 pkt.
14	Pyszczynek	1 pkt.
15	Strzyżewo Kościelne	2 pkt.
16	Strzyżewo Paczkowe	1 pkt.
17	Strzyżewo Smykowe	1 pkt.
18	Szczytniki Duchowne	2 pkt.
19	Wełnica	2 pkt.
20	Wierzbiczany	1 pkt.
21	Wola Skorzęcka	1 pkt.
22	Zdziechowa	4 pkt.
23	Jankówko	1 pkt.
24	Łabiszynek	4 pkt.
25	Lulkowo	1 pkt.
26	Dalki	1 pkt.
		51 pkt.

## 4228

### UCHWAŁA Nr XVII/88/04 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 2 grudnia 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2004 r. Dz.U. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy Obrzycko uchwała co następuje:

§1. Ustalić opłatę za zajmowanie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 3) zajęcia pasa drogowego na prawach użyteczności w celach innych niż wymienione w pkt 1 i 2 oraz §2 uchwały w wysokości 10 zł. za jeden dzień.

§2. Ustalić opłatę za zajmowanie 1 m<sup>2</sup> pasa ruchu drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w wysokości 200 zł. rocznie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jacek Libera

## 4229

### UCHWAŁA Nr XXIV/229/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 2 grudnia 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości i zwolnień z tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku, Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Rokietnica:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni 0,66 zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,52 zł,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni 0,28 zł

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych
  - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 0,54 zł
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 17,00 zł
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 8,37 zł
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3,61 zł
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 6,01 zł

3. od budowli - 2% ich wartości

§2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości zajęte na potrzeby pożarnictwa i na potrzeby kultury.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc Uchwała Nr XIII/116/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości i zwolnień z tego podatku.

§5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2005 rok.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

## 4230

### UCHWAŁA Nr XXIV/231/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 2 grudnia 2004 r.

#### w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku, Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 12,00 zł od jednego psa.

§2. 1. Podatek od posiadania psów płatny jest z góry bez wezwania do dnia 15 marca danego roku, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2.

2. W przypadku nabycia psa po dacie, o której mowa w ust. 1, podatek płatny jest w terminie miesiąca od dnia nabycia psa.

2. Warunki poboru podatku od posiadania psów określa odrębna Uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Nr XIII/118/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie podatku od posiadania psów.

§5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2005 rok.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

## 4231

### UCHWAŁA Nr XXIV/232/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 2 grudnia 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku, Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży w następujący sposób:

1) na targowisku zlokalizowanym w Rokietnicy ul. Dworcowa:

a) przy sprzedaży produktów rolnych przez producentów  
10,00 zł

b) przy sprzedaży artykułów przemysłowych oraz przy sprzedaży mieszanej tj. artykułów rolno - spożywczych i przemysłowych  
35,00 zł

c) przy sprzedaży artykułów wyłącznie przemysłowych  
45,00 zł

2) na pozostałych targowiskach:

a) przy sprzedaży produktów rolnych przez producentów  
5,00 zł

b) przy sprzedaży pozostałych artykułów  
10,00 zł

3) Wysokość dziennej opłaty targowej nie może przekroczyć 597,32 zł

4) Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

**§2.** 1. Opłata targowa pobierana jest w drodze inkasa przez inkasentów:

a) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Rokietnicy ul. Pocztowa 3 dla targowiska w Rokietnicy ul. Dworcowa część działki Nr 326/3,

b) W pozostałych miejscowościach - sołtysi poszczególnych wsi.

2. Inkasenci pobierający opłatę targową odprowadzają ją, w terminie 7 dni od zainkasowania, na rachunek urzędu gminy.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Traci moc Uchwała Nr XIII/119/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej.

**§5.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała ma zastosowanie do opłaty należnej za 2005 rok.

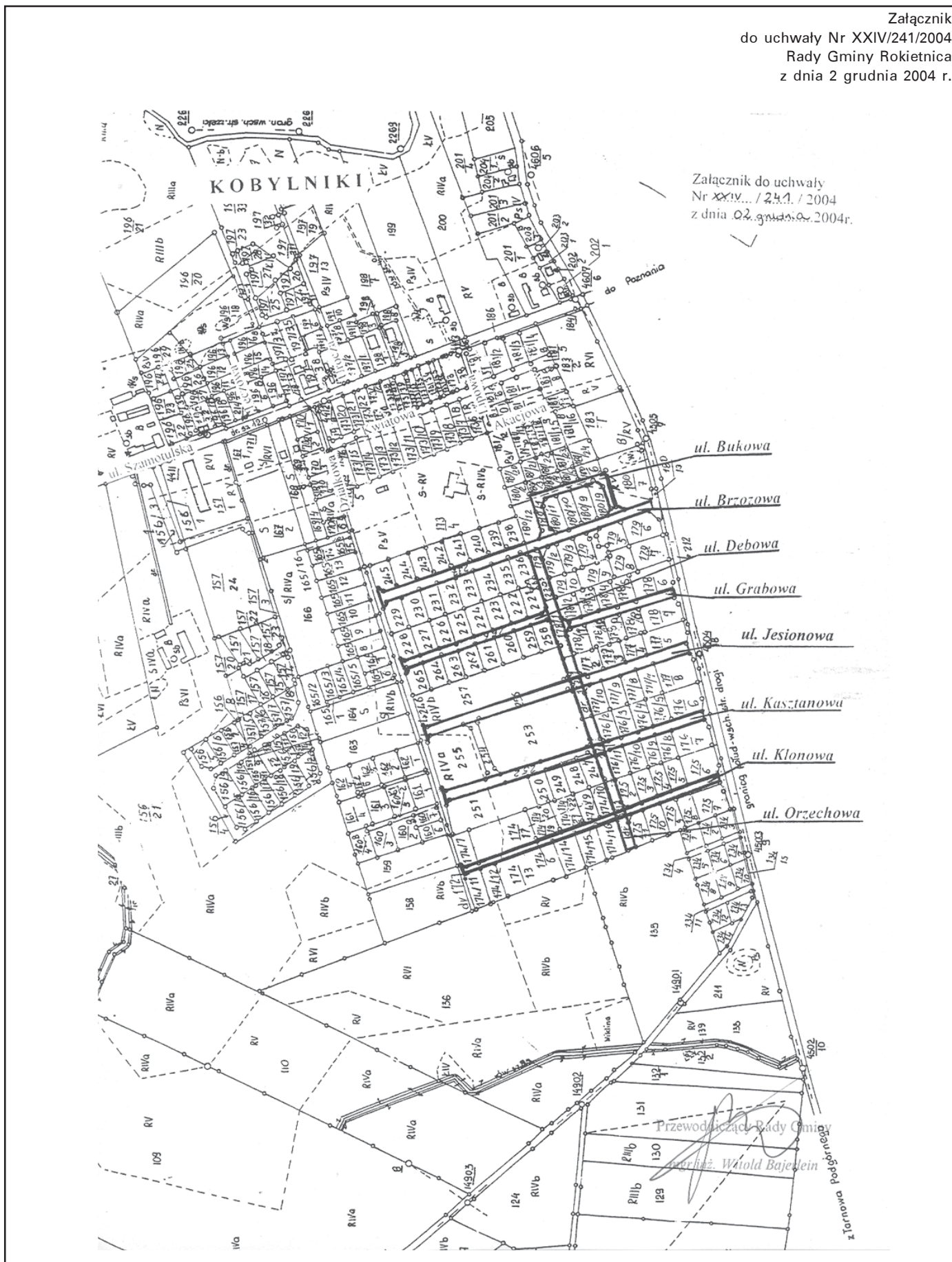
Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Witold Bajerlein





Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/241/2004  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 2 grudnia 2004 r.

Załącznik do uchwały  
Nr XXIV... / 241.1 / 2004  
z dnia 02. grudnia 2004r.



Przewodniczący Rady Gminy  
Wojciech Wiold Bajeda

Tarnowa Podgórnica

**4233**

**UCHWAŁA Nr XXIV/242/2004 RADY GMINY ROKIETNICA**

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na udzielone świadczenia z pomocy społecznej w formie zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej, będących w zakresie zadań własnych gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy w Rokietnicy uchwala co następuje:

**§1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzime o dochodach przekraczających kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

**§2.** Wydatki na świadczenia określone w §1 podlegają zwrotowi w całości lub w części na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

**§3.** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie orzeka o terminach zwrotu wydatków na przyznane świadczenia, w tym o terminach zwrotu i ilościach ewentualnych rat.

**§4.** W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na zasiłki okresowe, celowe lub pomoc rzeczową w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstawić od żądania zwrotu tych wydatków.

**§5.** Zwrot wydatków na przyznane świadczenia następuje na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik  
Do uchwały Nr XXIV/242/2004  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 02 grudnia 2004 roku

Zakres % dochodów powyżej kryterium zawartego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	% zwrot wydatków na zasiłki okresowe, celowe lub pomoc rzeczową	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoba w rodzinie
powyżej 100% do 120%	20%	50%
powyżej 120% do 150%	30%	75%
powyżej 150% do 200%	50%	90%
powyżej 200%	100%	100%

**4234**

**UCHWAŁA Nr XXIV/243/2004 RADY GMINY ROKIETNICA**

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie szczegółowych zasad warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy w Rokietnicy uchwala co następuje:

**§1.** 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§2.** Świadczenie pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych udzielane jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

**§3.** Do wniosku, o którym mowa w §2, należy dołączyć zaświadczenie wystawione przez lekarza, w którym stwierdza się konieczność świadczenia pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

**§4.** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej przyznając w drodze decyzji administracyjnej pomoc społeczną w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w §3, określa ich zakres, częstotliwość i miejsce świadczenia.

**§5.** Ustala się zasady odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

**§6.** W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeżeli całkowita lub częściowa odpłatność za udzielone świadczenia stanowiłaby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki udzielonej pomocy, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania ponoszenia całkowitych lub częściowych opłat, o których mowa w §5.

**§7.** Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze uiszczą się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 20-ego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczenie zostało wykonane.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy.

**§9.** Traci moc uchwała NR XXV/151/96 Rady Gminy Rokietnica w sprawie szczegółowych zasad przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/243/2004  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 2 grudnia 2004 r.

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie:

- a) świadczeniobiorcy, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b) świadczeniobiorcy samotnie gospodarującemu, po ukończeniu przez niego 80 roku życia - gdy jego

dochód nie przekracza 250% kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Odpłatność za godzinę usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ustala w drodze decyzji kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Ustala się z zastrzeżeniem pkt 1 następujące zasady odpłatności od ustalonej ceny za godzinę świadczenia.

Zakres % dochodów powyżej kryterium zawartego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w% ustalona od ceny usługi dla:	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% do 120%	5%	5%
powyżej 120% do 140%	5%	10%
powyżej 140% do 150%	10%	15%
powyżej 150% do 170%	10%	20%
powyżej 170% do 180%	15%	25%
powyżej 180% do 190%	20%	30%
powyżej 190% do 200%	30%	40%
powyżej 200% do 300%	50%	50%
powyżej 300%	100%	100%

## 4235

### UCHWAŁA Nr XXIV/246/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 2 grudnia 2004 r.

#### w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży - członków klubów sportowych działających na terenie gminy Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 22 ust. 4a i ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 81. poz. 889 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych - członkom klubów sportowych działających na terenie gminy Rokietnica zawodnikom osiągającym sukcesy w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży w kategoriach młodzieżowych, określonych przez poszczególne polskie związki sportowe.

**§2.** Gmina Rokietnica zabezpieczy w budżecie Gminy środki pieniężne z przeznaczeniem na wypłatę stypendiów sportowych.

**§3.** 1. Stypendia sportowe będzie przyznawać Komisja Stypendialna w składzie:

- przewodniczący: Wójt Gminy Rokietnica
- członkowie:

- 2 przedstawicieli Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Porządku Publicznego Rady Gminy Rokietnica,

2. W pracach Komisji Stypendialnej mogą uczestniczyć jako obserwatorzy, przedstawiciele klubów sportowych oraz dyrektorzy szkół, do których uczęszczają zawodnicy ubiegający się o przyznanie stypendium.

**§4.** Szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych finansowanych ze środków budżetu Gminy Rokietnica określa Regulamin przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla zawodników klubów sportowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/246/2004  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 2 grudnia 2004 r.

## REGULAMIN PRYZNAWANIA, WSTRZYMYWANIA I COFANIA, ORAZ USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIÓW SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY ROKIETNICA

**§1.** 1 Komisja Stypendialna - na wniosek podmiotów, o których mowa w §4 Regulaminu-przyznaje indywidualne stypendia sportowe w kwocie od 100 do 300 złotych, szczególnie uzdolnionym zawodnikom klubów sportowych działających na terenie gminy Rokietnica, w wieku do 18 lat w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa sportu dzieci i młodzież)- w kategoriach młodzieżowych określonych przez poszczególne polskie związki sportowe.

2. Komisja Stypendialna może przyznać stypendium sportowe zawodnikowi będącemu mieszkańcem gminy Rokietnica- członkowi klubu sportowego działającego na terenie gminy Rokietnica , który w roku poprzedzającym przyznanie stypendium spełniał jedno z następujących kryteriów:

- 1) zajął od pierwszego do ósmego miejsca w zawodach o mistrzostwo Polski,
- 2) brał udział w Mistrzostwach Europy i Świata,
- 3) w grach zespołowych został powołany do kadry Polski na mistrzostwa Europy i Świata.

3. Przez mistrzostwo Polski, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Regulaminu, rozumie się zawody mistrzowskie w zasadniczym okresie startowym, których wyniki są zaliczane do systemu współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży.

4. W przypadku gier zespołowych liczących powyżej dwóch zawodników, stypendium może otrzymać nie więcej niż trzech zawodników.

**§2.** 1. Zawodnik może otrzymywać stypendium sportowe tylko z jednej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Stypendium sportowe przyznawane jest na okres jednego roku.

3. Komisja Stypendialna - z inicjatywy własnej lub na uzasadniony wniosek podmiotów, o których mowa w §4 Regulaminu - może cofnąć stypendium sportowe w trakcie roku, na który zostało przyznane, w razie zajścia jednej z następujących okoliczności:

- 1) na zawodników została nałożona kara dyscyplinarna, przez klub sportowy lub związek danej dyscypliny sportowej,
- 2) przyznane zostało stypendium sportowe ze środków pochodzących z budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) podpisany został kontrakt zawodniczy lub zawodowy z klubem sportowym lub związkiem danej dyscypliny sportowej zapewniający zawodnikowi stałe wynagrodzenie,
- 4) przerwana została ciągłość treningu z przyczyn innych niż zdrowotne,
- 5) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy,

6) zawodnik utracił prawa zawodnika lub przestał być członkiem Klubu Sportowego,

7) zawodnik odmówił udziału w zawodach lub rozgrywkach mistrzowskich (określonych właściwym regulaminem Polskiego Związku Sportowego).

4. Komisja Stypendialna - z inicjatywy własnej lub na uzasadniony wniosek podmiotów wskazanych w §4 - może zawiesić wypłatę stypendium sportowego w trakcie roku, na który zostało przyznane, o ile zawodnik utracił w tym czasie zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza o specjalizacji sportowej. Zawodnikowi, o którym mowa w ust. 4, stypendium sportowe wypłaca się przez okres 1 miesiąca od dnia utraty przez zawodnika zdolności do uprawiania sportu.

**§3.** 1. Wysokość stypendium sportowego uzależniona jest od wyników uzyskanych przez zawodnika we współzawodnictwie dzieci i młodzieży według następujących kryteriów za:

- 1) zajęcie 1 - 8 miejsca w zawodach o mistrzostwo Polski,
- 2) udział w Mistrzostwach Europy i Świata w kategoriach wiekowych,
- 3) powołanie w grach zespołowych do kadry Polski na zawody o Mistrzostwo Europy i Świata.

2. Kwotę przyznanego stypendium ustala każdorazowo Komisja Stypendialna.

3. Stypendia sportowe wypłacane są w ramach środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok w 12 miesięcznych ratach - w równych częściach.

**§4.** Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskami o przyznanie stypendiów sportowych są:

- 1) Okręgowe związki sportowe,
- 2) Kluby sportowe,
- 3) Stowarzyszenia kultury fizycznej.

**§5.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego winien zawierać w szczególności:

- 1) dane osobowe zawodnika,
- 2) zwięzłą charakterystykę osiągnięć zawodnika,
- 3) potwierdzenie uzyskanych wyników sportowych określonych w §1 ust. 2 Regulaminu przez Okręgowy Związek Sportowy danej dyscypliny,
- 4) oświadczenie zawodnika o nie podpisaniu w okresie poprzedzającym przyznanie stypendium sportowego innych umów stypendialnych, bądź kontraktu lub zawodowego z klubem lub związkiem sportowym zapewniających stałe wynagrodzenie.



Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/246/2004  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 2 grudnia 2004 r.

Załącznik do Regulaminu

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO

1. Imię i nazwisko zawodnika.....
2. Adres zamieszkania.....
- .....
3. Data urodzenia.....
4. Przynależność klubowa.....
- .....
5. Dyscyplina.....
6. Osiągnięcia sportowe.....
- .....
- .....

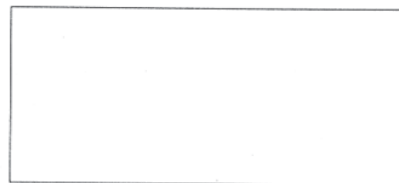
.....  
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że obecnie nie otrzymuję innego rodzaju stypendium sportowego, nie podpisałem (łam) kontraktu zawodniczego lub zawodowego z klubem lub związkiem sportowym gwarantującym mi stałe wynagrodzenie.

.....  
podpis zawodnika

#### Potwierdzenie wyników sportowych i wyrażenie pozytywnej opinii przez Okręgowy Związek Sportowy dla danej dyscypliny

....., dnia.....



pieczęć i podpis przedstawiciela  
Okręgowego Związku Sportowego

#### Pozytywna opinia trenera klubu

....., dnia.....

.....  
pieczęć i podpis trenera klubu

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Witold Bajerlein

5) Pozytywną opinię Okręgowego Związku Sportowego danej dyscypliny i trenera klubu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium sportowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§6.** 1. Wnioski w sprawie przyznania stypendiów sportowych składane są w Sekretariacie Urzędu Gminy Rokietnica w terminie do dnia 31 października każdego roku z uwzględnieniem osiągnięć sportowych zawodnika w bieżącym roku.

2. Wnioski na rok 2005 składane będą w terminie 1 miesiąca od wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Obsługę organizacyjną związaną z przyznawaniem stypendiów zapewnia Urząd Gminy Rokietnica.

**§7.** W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o którym mowa w §5 wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania.

**§8.** Wniosek nie podlega rozpoznaniu w razie:

- 1) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę.
- 2) śmierci osoby ubiegającej się o stypendium,
- 3) nie uzupełnienia braków formalnych we wniosku w terminie określonym w §7 Regulaminu.

## 4236

### UCHWAŁA Nr XXIV/253/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami gruntów położonych w obrębie geodezyjnym Mrowino w sprawie przynależności administracyjnej tegoż rejonu do sołectwa Rokietnica**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

**§1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami i właścicielami gruntów położonych w obrębie geodezyjnym Mrowino - rejon ul. Leśnej, stale zamieszkującymi na terenie gminy Rokietnica zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Ustala się następujące zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie określonej w §1:

1. konsultacje przeprowadzone zostaną w 45 dniu po wejściu w życie niniejszej uchwały w godzinach od 18.00 do 20.00 w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Rokietnicy,

2. zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji poda się poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach sołectw oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rokietnica,

3. konsultacje odbędą się poprzez wypełnienie ankiety, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

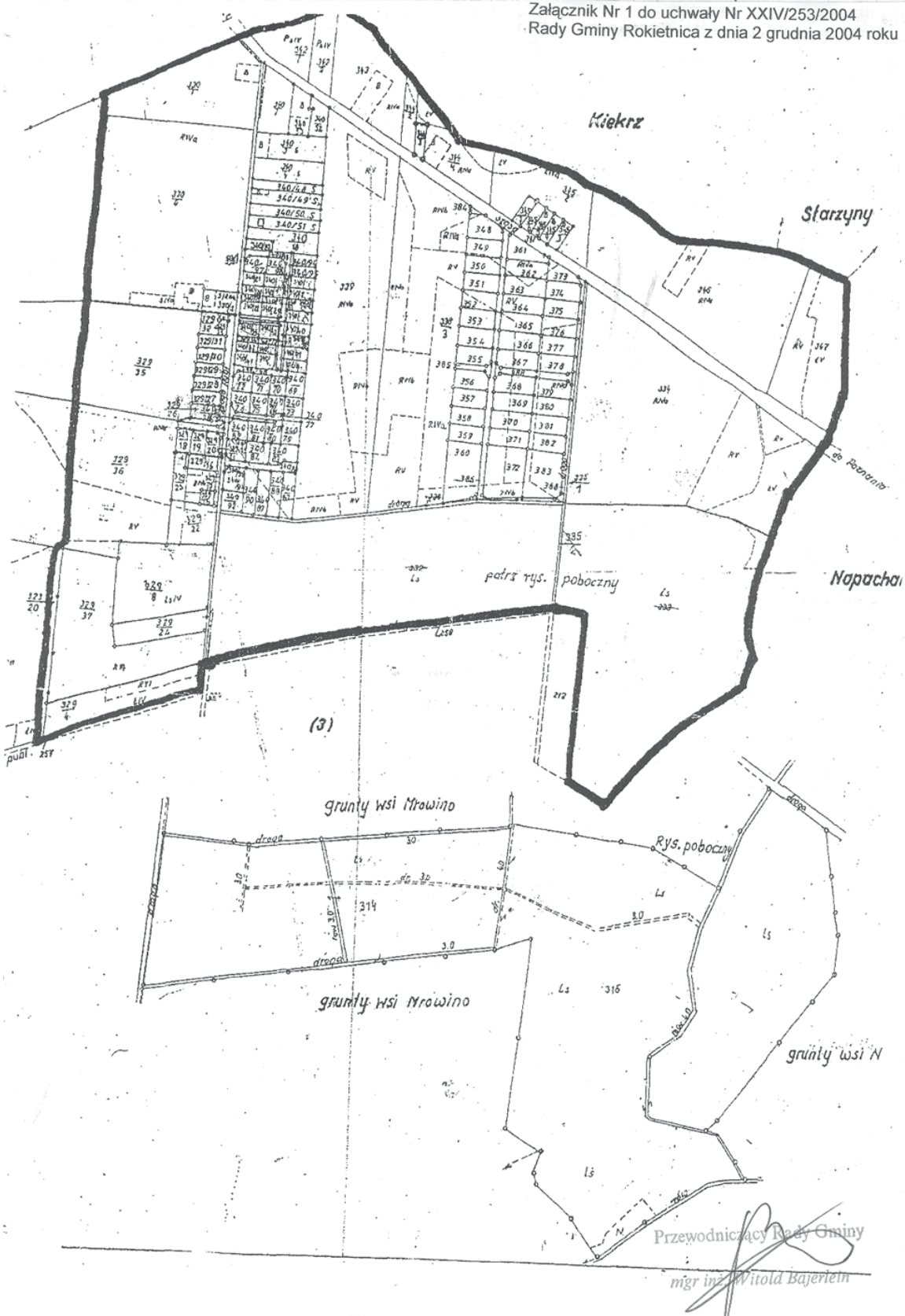
**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik 1 i 2  
do uchwały Nr XXIV/253/2004  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 2 grudnia 2004 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/253/2004  
Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXIV / **253** / 2004  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 2 grudnia 2004 roku

## ANKIETA

Nazwisko ..... imię .....

Adres zamieszkania .....

Numer geodezyjny działki .....

położonej w obrębie geodezyjnym .....

### Pytanie :

" Czy jesteś za przynależnością administracyjną rejonu ulicy Leśnej - obręb geodezyjny Mrowino do miejscowości Rokietnica? "

TAK

NIE

\* Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem **X**

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Witold Bajerlein

**4237**

**UCHWAŁA Nr XXVII/171/2004 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM**

z dnia 6 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9 z 2002 roku poz. 84 ze zmianami), Rada Miejska uchwała co następuje.

**§1.** 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Grodzisk Wlkp. w 2005 r.:

1) Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0, 66 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3, 52 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0, 25 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

2) Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych 0, 54 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 17, 50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8, 37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3, 61 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 6, 01 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

3) od budowli - 2% ich wartości.

**§2.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i grunty zajęte pod ośrodki pomocy społecznej, domy kultury, biblioteki, muzea, wiejskie sale i świetlice z wyjątkiem części przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2) grunty, budynki i budowle zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem części przeznaczonych na prowadzone działalności gospodarczej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XV/87/2003 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 8 grudnia 2003 roku.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2005.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Marek Kinecki*



**4238**

**UCHWAŁA Nr XXVII/172/2004 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM**

z dnia 6 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9 z 2002 roku poz. 84 ze zmianami), Rada Miejska uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy Grodzisk Wlkp. w 2005 r.

1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3, 5 ton i poniżej 12 ton:

DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA	STAWKA PODATKU (W ZŁOTYCH)
Od 3, 5 tony do 5, 5 tony włącznie	557,00
Powyżej 5, 5 tony do 7, 5 ton włącznie	764,00
Powyżej 7, 5 ton do 9 ton włącznie	908,00
Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1.238,00

2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	14	1.445,00	1.548,00
14	16	1.589,00	1.703,00
16	18	1.703,00	1.816,00
18		1.816,00	1.930,00
Trzy osie			
12	17	1.445,00	1.548,00
17	19	1.548,00	1.651,00
19	21	1.651,00	1.754,00
21	23	1.754,00	1.858,00
23	25	1.858,00	1.961,00
25		1.961,00	2.064,00
Cztery osie i więcej			
12	20	1.579,00	1.672,00
20	25	1.631,00	1.723,00
25	27	1.672,00	1.765,00
27	29	1.765,00	1.858,00
29	31	1.858,00	2.452,80
31		1.951,00	2.452,80

3. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3, 5 tony i poniżej 12 ton

DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA	STAWKA PODATKU (W ZŁOTYCH)
Od 3, 5 tony i poniżej 5, 5 tony	619,00
Od 5, 5 tony i poniżej 7, 5 tony	826,00
Od 7, 5 tony i poniżej 9 ton	1.032,00
Od 9 ton i poniżej 12 ton	1.342,00

4. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdu (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1.476,00	1.517,00
18	25	1.589,00	1.620,00
25	31	1.703,00	1.723,00
31	36 włącznie	1.816,00	1.937,76
Powyżej 36	40	2.043,00	2.157,00
40		2.157,00	2.270,00
<b>Trzy osie i więcej</b>			
12	18	1.393,00	1.779,00
18	25	1.445,00	1.816,00
25	31	1.548,00	1.858,00
31	36 włącznie	1.651,00	1.889,00
Powyżej 36	40	1.961,00	2.064,00
40		2.167,00	2.548,65

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 310,00 zł

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12	25	227,00	341,00
25	36 włącznie	341,00	588,00
Powyżej 36		454,00	681,00
<b>Dwie osie</b>			
12	28	310,00	516,00
28	33	640,00	877,00
33	36 włącznie	877,00	1.333,00
Powyżej 36		1.187,00	1.754,00
<b>Trzy osie i więcej</b>			
12	36 włącznie	929,00	1.373,00
Powyżej 36		980,00	1.445,00

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia

LICZBA MIEJSC	STAWKA PODATKU (W ZŁOTYCH)
Mniej niż 30 miejsc	722,00
Równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.548,00

52. Dla pojazdów określonych w §1 ust. 1, ust. 3, ust. 5 i ust. 7 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:

1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej:

DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA	STAWKA PODATKU (W ZŁOTYCH)
Od 3, 5 tony do 5, 5 tony włącznie	531,00
Powyżej 5, 5 tony do 7, 5 ton włącznie	727,00
Powyżej 7, 5 ton do 9 ton włącznie	863,00
Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1.177,00

2. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA	STAWKA PODATKU (W ZŁOTYCH)
Od 3, 5 tony i poniżej 5, 5 tony	588,00
od 5, 5 tony i poniżej 7, 5 tony	784,00
od 7, 5 tony i poniżej 9 ton	980,00
od 9 ton i poniżej 12 ton	1.177,00

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością

rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 295,00 zł

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

LICZBY MIEJSC	STAWKA PODATKU (W ZŁOTYCH)
Mniej niż 30 miejsc	687,00
Równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.472,00

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§4. Traci moc uchwała Nr XV/88/2003 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 8 grudnia 2003 roku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2005

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Marek Kinecki

## 4239

### UCHWAŁA Nr XXVII/173/2004 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 6 grudnia 2004 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami), art. 14 pkt 1-3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9 z 2002 roku poz. 84 ze zmianami), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawkę roczną podatku od posiadania psów na terenie gminy Grodzisk Wlkp. w wysokości 40,00 zł od jednego psa.

§2. 1. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania do dnia 30 czerwca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku podatkowego w ciągu roku w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego w ciągu roku podatkowego wysokość podatku ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy.

2. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustaly okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§3. 1. Podatnicy podatku od posiadania psów z terenu miasta Grodzisk Wlkp. są zobowiązani do zapłaty podatku w kasie Urzędu Miejskiego.

2. Zarządza się pobór podatku na terenie wsi w drodze inkasa.

3. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.

4. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 25% od zainkasowanej kwoty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§5. Traci moc uchwała Nr III/11/2002 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 16 grudnia 2002 roku.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2005.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Marek Kinecki*

## 4240

### UCHWAŁA Nr XXVII/174/2004 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 06 grudnia 2004 r.

#### w sprawie zwolnień w podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami), art. 14 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9 z 2002 roku poz. 84 ze zmianami), Rada Miejska uchwała co następuje;

§1. Zwalnia się z podatku od posiadania psów, posiadanie psa przez osoby, które zabrały i zaopiekowały się psem z Przystuliska dla Bezdomnych Zwierząt funkcjonującego na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego w Grodzisku Wielkopolskim.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Marek Kinecki*

## 4241

### POROZUMIENIE

#### w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez starostę.

zawarte w dniu 3 grudnia 2004 r. w Warszawie pomiędzy:  
Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „MSWiA”, reprezentowanym przez

- Gustawa Pietrzyka, p.o. Dyrektora Departamentu Rejestrów Państwowych,
- Jadwigę Książek - Głównego Księgowego  
a Powiatem Średzkim z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej ul. Daszyńskiego 5 zwanym dalej „Powiatem ” reprezentowanym przez Starostę Średzkiego
- Pawła Łukaszewskiego

Celem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współpracy pomiędzy MSWiA i Powiatem, w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez Powiat na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. Nr 192 poz. 1878) na użytek Centralnej Ewidencji Pojazdów prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo ruchu drogowym (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 58 poz. 515 z późn. zm.). Konwersja weryfikacja danych służy poprawie jakości danych zgromadzonych w Centralnej Ewidencji Pojazdów. Dbalność o jakość danych ewidencyjnych jest zadaniem własnym Ministra. Wobec faktu, iż akta pojazdów znajdują się u starostów, dokonanie weryfikacji możliwe jest wyłącznie przez nich.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), strony ustalające następuje:

**§1.** Ilekroć w niniejszym Porozumieniu mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.)
- 2) CEP - rozumie się przez to Centralną Ewidencję Pojazdów,
- 3) Bazie Danych - rozumie się przez to informatyczną bazę danych prowadzoną przez Starostę na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. Nr 192 poz. 1878),
- 4) systemie „Pojazd” - rozumie się przez to jednolity w skali kraju system teleinformatyczny obsługujący procesy reje-

stracji pojazdów, oparty o zunifikowane oprogramowanie obsługujące lokalną bazę danych, umożliwiający centralną personalizację dowodów rejestracyjnych,

- 5) konwersji danych - rozumie się przez to automatyczną przeprowadzoną z wykorzystaniem specjalnego oprogramowania zmianę standardu (formatu) danych.
- 6) rekordzie - zestawie informacji i danych osobowych dotyczących jednego pojazdu i jego właściciela.

**§2.** 1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji powierza a Powiat zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie konwersji i weryfikacji danych z Bazy Danych.

2. Powiat zobowiązuje się do przeprowadzania konwersji danych zgromadzonych w Bazie Danych na format XML wskazany przez MSWiA, przy pomocy dotychczas stosowanego oprogramowania Bazy Danych, oprogramowania dostarczonego przez dostawcę systemu „Pojazd” oraz programu konwertującego opracowanego na zlecenie Powiatu.

3. Powiat zobowiązuje się do przeniesienia skonwertowanych danych do systemu „Pojazd” a za jego pośrednictwem do przekazania ich do CEP w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.

4. Powiat zobowiązuje się do dokonania weryfikacji i uzupełnienia zapisów danych skonwertowanych i zmigrowanych do systemu „Pojazd”, z danymi zawartymi w aktach pojazdów, jeżeli podczas konwersji danych lub po jej zakończeniu raport błędów wykaże nieprawidłowości zapisów.

5. Weryfikacja danych o której mowa w ust. 4 nie dotyczy informacji o pojazdach wyrejestrowanych.

6. Przekazanie skonwertowanych i zweryfikowanych danych do CEP zostanie dokonane za pośrednictwem podmiotu odpowiedzialnego za centralną personalizację dowodów rejestracyjnych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego „Pojazd”.

7. Przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia, Powiat zobowiązane jest do zabezpieczenia danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

**§3.** 1. MSWiA zobowiązuje się do zwrotu kosztów wykonania zadań, o których mowa w §2, ze środka specjalnego prowadzonego na podstawie Ustawy oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej o której mowa w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 227, poz. 2254), w kwocie nieprzekraczającej w 2004 r. 6.600,00 zł słownie (sześć tysięcy sześćset złotych).

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury lub noty obciążeniowej wystawionej przez



Powiat w oparciu o dokumenty finansowe, znajdujące się do wglądu w siedzibie Powiatu.

3. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub noty obciążeniowej, o których mowa w ust. 2, na rachunek bankowy wskazany przez Powiat.

4. Koszt konwersji jednego rekordu nie może przekroczyć 20 gr.

5. Ustala się koszt weryfikacji jednego rekordu w trybie o którym mowa w §2 ust. 4 na 2 zł.

6. Kwota, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z realizacją przez Powiat zadań określonych w §2 w tym w szczególności związanych z sfinansowaniem kosztów programu konwertującego, uzupełnieniem zapisów, o którym mowa w §2 ust. 4 oraz pokryciem kosztów usług, wynagrodzeń, podatków i innych opłat.

7. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z przekazaniem danych do centralnej ewidencji pojazdów.

8. W przypadku konieczności kontynuowania prac wynikających z niniejszego porozumienia w 2005 r., zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.

9. Kalkulacja kosztów konwersji i weryfikacji została przedstawiona w załączniku do Porozumienia.

§4. Powiat zobowiązane jest do realizowania zadań wynikających z porozumienia z zgodnie z obowiązującym prawem, z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności przy wydatkowaniu przekazanych środków finansowych.

§5. Powiat zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na pisemne żądanie MSWiA wyjaśnień na piśmie, co do wszel-

kich działań podejmowanych przez Powiat w związku z realizacją Porozumienia. Wyjaśnienie takie winno zostać przedstawione w terminie 14 dni od dnia przekazania zapytania, chyba że w zapytaniu ustalony zostanie inny termin na udzielenie wyjaśnień.

§6. Powiat niezwłocznie po przekazaniu danych zawiadomi pisemnie MSWiA o zakończeniu realizacji zadań wynikających z Porozumienia i przekazaniu danych dotyczących określonej liczby pojazdów.

§7. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia i rozstrzygnięcia powstałych sporów w drodze polubownej.

§8. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 lipca 2004 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

§9. Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Minister Spraw Wewnętrznych  
i Administracji

z up.

Dyrektor Departamentu  
Rejestrów Państwowych  
(-) *Gustaw Pietrzak*

Główna Księgowa  
(-) *Jadwiga Książek*

Powiat:  
Starosta  
(-) *inż. Paweł Łukaszewski*

Wicestarosta  
(-) *mgr Julian Kempa*

Załącznik  
do Porozumienia  
w sprawie współpracy w zakresie weryfikacji  
danych z informatycznej bazy danych Prezydenta  
Miasta /Starosty do Centralnej Ewidencji Pojazdów

Uzasadnienie stawek za konwersję i weryfikację danych, określonych w §3 oraz dat określonych w §4 ust. 3  
Zadanie konwersji i weryfikacji danych nie jest zadaniem własnym powiatów - nie wynika z żadnego przepisu prawa. Jest jednocześnie zadaniem niezbędnym dla umożliwienia się Ministra SWiA z wykonania obowiązków ustawowych - np. udostępniania danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów. MSWiA zobowiązało się w dniu 20 lipca do przekazania kwot do rozliczenia na pokrycie kosztów konwersji i weryfikacji. Konwersja danych została już przeprowadzona w znacznej części starostw i miast. W pozostałych przypadkach trwa lub zostanie przeprowadzona do końca listopada 2004 r. Pierwsze wydatki na to zadanie mogły zostać poczynione przez powiaty w lipcu 2004 r. - w tym miesiącu rozpoczęła się konwersja w niektórych powiatach. Dlatego też wskazano datę 1 lipca jako początkową datę, od której to poniesione wydatki mogą zostać rozliczone. Konwersja danych dokonywana jest przy pomocy narzędzia informatycznego, którego koszt ponosi

starostwo. Usługę konwersji wykonują na rzecz miast oraz powiatów podmioty naliczające opłatę za jej wykonanie przyjmując za podstawę wycliczenia koszt konwersji jednego rekordu. Z informacji pozyskanych przez MSWiA wynika, że starostwa i miasta zawierając umowy na dokonanie konwersji płacą kwoty nie przekraczające 20 groszy (większość starostw zgłasza ok. 12-15 groszy za rekord) na konwersję jednego rekordu, co przy ogólnie szacowanej kwocie rekordów - ok. 18 mln. rekordów może wynieść 1,8 mln zł przy założeniu 10 gr. za rekord, 2.160.000 zł przy 12 groszach za rekord i 3.600.000 zł przy założeniu 20 groszy za rekord. Weryfikacja danych (uzupełnienie zapisów) dotyczy małych rekordów, które nie są rekordami dotyczącymi pojazdów wyrejestrowanych i nie przeszły z wynikiem pozytywnym przez proces konwersji. Na dzień dzisiejszy nie jest możliwe określenie liczby rekordów, które podlegać będzie weryfikacji i uzupełnieniu, ponieważ nie jest jeszcze znany wynik konwersji we wszystkich powiatach. Wynik konwersji uzależniony

jest od szeregu czynników niezależnych od MSWiA - Wynika to z faktu, że rejestracja pojazdów odbywała się w powiatach z wykorzystaniem zróżnicowanych narzędzi informatycznych otrzymywanych przez starostów od różnych dostawców (np. zakresy danych o pojazdach bywały różne oraz systemy stosowały różnorodne standardy techniczne gromadzenia danych). Z pozyskanych przez MSWiA informacji wynika, że proces konwersji (tam gdzie został zakończony) pozytywnie przeszło od 30 do 99% rekordów - średnio w powiatach ok. 80 - 90%. Proces weryfikacji i uzupełniania danych nie rozpoczął się, dopóki starostwa nie otrzymają środków finansowych na dokonanie tej czynności. MSWiA szacuje, że koszt weryfikacji jednego rekordu wynieść może ok. 2 zł. Na czynność tą składa się wyszukanie stosownych akt pojazdu, sprawdzenie poprawności zapisu w bazie informatycznej i jego

ewentualna korekta. Przyjmujemy, że w ciągu godziny jeden pracownik może dokonać weryfikacji ok. 6 rekordów. Stawka 12 zł za godzinę pracy x 8 godzin x 22 dni średnio w miesiącu 12 wynosi 2.112 zł dla starostwa na opłacenie kosztów pracy przez jeden miesiąc na jednego pracownika. MSWiA zakłada, że weryfikacja w 2004 r. realizowana będzie do momentu wyczerpania środków przekazanych do rozliczenia starostwom w 2004 r., zaś wysokość niezbędnych na ten cel środków w 2005 r. określona zostanie w aneksie do porozumienia, zawartym na podstawie konkretnych, dotyczących poszczególnych starostw wyliczeń, opartych na faktycznie poniesionych kosztach i rezultatach konwersji. Ponieważ nie jest znana konkretna liczba rekordów w poszczególnych starostwach, z podstawę określenia sum przekazanych w 2004 r. do rozliczenia jest liczba ludności powiatu.

## 4242

### ANEKS Nr 2 DO POROZUMIENIA

z dnia 7 stycznia 2004 r.

#### w prawie powierzenia Gminie Ostrowite przez Powiat Słupecki zadania - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Lucynowie w 2004 r.

zawarty w dniu 6 grudnia 2004 r. w Słupcy pomiędzy Powiatem Słupeckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Eugeniusz Grzeszczak - Starosta Słupecki
  - 2) Bogusław Ochotny - Wicestarosta Słupecki
- a Gminą Ostrowite, reprezentowaną przez  
Aleksandra Szczepankiewicza - Wójta Gminy Ostrowite

§1. W porozumieniu z dnia 7 stycznia 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Ostrowite przez Powiat Słupecki zadania - prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Lucynowie w 2004 r.

§5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Wysokość środków przekazanych na cel określony w § 1 wynosi 277.700,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt siedem tysięcy siedemset złotych 00/100)”.

§2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta  
(-) *Eugeniusz Grzeszczak*

Wicestarosta  
(-) *Bogusław Ochotny*

Wójt  
(-) *Aleksander Szczepankiewicz*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---