



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2004 r.

Nr 184

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4154** – nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału linii na strefy 16765
- 4155** – nr XVIII/102/2004 Rady Gminy Kaczory z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/16/99 z dnia 12 kwietnia 1999 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości 16768
- 4156** – nr XVIII/103/2004 Rady Gminy Kaczory z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/20/2002 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości 16769
- 4157** – nr XXXII/244/04 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia ceny biletów za przewozy osób autobusem na terenie miasta Oborniki 16770
- 4158** – nr XXII/166/2004 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy 16770
- 4159** – nr XXII/167/2004 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 16771
- 4160** – nr XXII/168/2004 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Tomyśl na rok 2005 16773
- 4161** – nr XXII/169/2004 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Tomyśl 16777
- 4162** – nr XXII/172/2004 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazw dla nowo powstałych ulic na terenie wsi Paproć 16778
- 4163** – nr XXVIII/170/2004 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie zwolnienia od podatku nieruchomości położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód 16780
- 4164** – nr XXVIII/171/2004 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie stawek podatku od niektórych nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód 16781
- 4165** – nr XXV/124/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 16783
- 4166** – nr XXV/125/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 16784
- 4167** – nr XXV/126/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie podatku od posiadania psów 16786
- 4168** – nr XXV/127/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r. o określeniu wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości i wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości 16787
- 4169** – nr XXV/128/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r. o określeniu wzoru informacji w sprawie podatku rolnego i wzoru deklaracji na podatek rolny 16796
- 4170** – nr XXV/129/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r. o określeniu wzoru informacji w sprawie podatku leśnego i wzoru deklaracji na podatek leśny 16807
- 4171** – nr XXX/282/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia dla miasta Gniezna liczby licencji przeznaczonych do wydania w 2005 r. na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką 16814

4172	– nr XXX/283/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie Miasta Gniezna	16814
4173	– nr XXX/284/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia stref cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie taksówkami na terenie miasta Gniezna	16817
4174	– nr XXX/294/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy plac „Św. Wojciecha”	16818
4175	– nr XXX/295/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału	16818
4176	– nr XXX/299/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/300/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia na obszarze miasta Gniezna głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 r.	16819
4177	– nr XXXII/423/2004 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów	16819
4178	– nr XXXII/424/2004 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty administracyjnej	16820
4179	– nr XXXII/427/2004 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za 1 q przyjmowanej jako podstawę do naliczania podatku rolnego na 2005 rok na terenie gminy Gostyń	16821
4180	– nr XXXIII/255/04 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku	16821
4181	– nr XXXIII/256/04 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczania podatku rolnego na rok 2005	16828
4182	– nr XVII/161/04 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	16835
4183	– nr XXV/167/04 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	16835
4184	– nr XX/171/04 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/54/2003 z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Sieraków	16836
4185	– nr XX/173/04 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	16836
4186	– nr 382 Rady Miasta Konina z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za udzielenie schronienia w ramach interwencji kryzysowej	16840
4187	– nr 389 Rady Miasta Konina z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości na 2005 r.	16841
4188	– nr 390 Rady Miasta Konina z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2005r	16842
4189	– nr 391 Rady Miasta Konina z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2005 r. ..	16844
4190	– nr 392 Rady Miasta Konina z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Miasta Konina dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 16 stycznia 2005 r.	16844
4191	– nr XXXI/300/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach i zakładzie pomocy społecznej na obszarze miasta Gniezna dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 16 stycznia 2005 r.	16845
4192	– nr XXVIII/135/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych	16846

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 4193** – nr XXIII/158/04 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński 16846
- 4194** – nr XXIII/162/04 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym przy ul. Mickiewicza 11 16850

4154

UCHWAŁA Nr XXV/196/2004 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału linii na strefy

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późniejszymi zmianami), art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi

zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się ceny urzędowe za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie.

1) Bilety jednorazowe:

M	strefa	Miejska	1,60 zł
I	strefa	do 5 km	2,30 zł
II	strefa	od 6 do 10 km	2,50 zł
III	strefa	od 11 do 15 km	3,50 zł
IV	strefa	od 16 do 20 km	4,00 zł
V	strefa	od 21 do 25 km	4,40 zł
VI	strefa	od 26 do 30 km	4,80 zł
VII	strefa	od 31 do 35 km	5,10 zł

2) Bilety miesięczne:

M	strefa	Miejska	50,00 zł
I	strefa	do 5 km	68,00 zł
II	strefa	od 6 do 10 km	78,00 zł
III	strefa	od 11 do 15 km	106,00 zł
IV	strefa	od 16 do 20 km	120,00 zł
V	strefa	od 21 do 25 km	132,00 zł
VI	strefa	od 26 do 30 km	144,00 zł
VII	strefa	od 31 do 35 km	154,00 zł

3) Bilety miesięczne z przesiadką na linię miejską:

M	strefa	Miejska	55,00 zł
I	strefa	do 5 km	70,00 zł
II	Strefa	od 6 do 10 km	80,00 zł
III	Strefa	od 11 do 15 km	110,00 zł
IV	Strefa	od 16 do 20 km	122,00 zł
V	Strefa	od 21 do 25 km	135,00 zł
VI	Strefa	od 26 do 30 km	145,00 zł
VII	Strefa	od 31 do 35 km	155,00 zł

4) Cena biletu za przewóz bagażu o wymiarach przekraczających 20 x 40 x 80 cm wynosi wartość biletu jednorazowego danej strefy.

5) Cena biletu za przewóz zwierząt wynosi wartość biletu jednorazowego danej strefy.

2. Cena biletu:

a) jednorazowego przy uldze 78%, 50%, 49%, 37% wynosi:

w strefie	Z ulgą 78%	Z ulgą 50%	Z ulgą 49%	Z ulgą 37%
M - strefa miejska	0,35	0,80	0,85	1,00
I - strefa do 5 km	0,50	1,15	1,20	1,45
II - strefa 6 - 10 km	0,55	1,25	1,30	1,55
III - strefa 11 - 15 km	0,75	1,75	1,80	2,25
IV - strefa 16 - 20 km	0,90	2,00	2,05	2,60
V - strefa 21 - 25 km	0,95	2,20	2,25	2,75
VI - strefa 26 - 30 km	1,05	2,40	2,45	3,00
VII - strefa 31 - 35 km	1,10	2,55	2,60	3,20

b) miesięcznego przy uldze 78%, 50%, 49%, 37% wynosi:

w strefie	Z ulgą 78%	Z ulgą 50%	Z ulgą 49%	Z ulgą 37%
M - strefa miejska	11,00	25,00	25,50	31,50
I - strefa do 5 km	15,00	34,00	35,00	43,00
II - strefa 6 - 10 km	17,00	39,00	40,00	49,00
III - strefa 11 - 15 km	23,00	53,00	54,00	66,50
IV - strefa 16 - 20 km	26,00	60,00	61,00	76,00
V - strefa 21 - 25 km	29,00	66,00	67,00	83,00
VI - strefa 26 - 30 km	32,00	72,00	73,00	91,00
VII - strefa 31 - 35 km	33,00	77,00	79,00	97,00

c) miesięcznego z przesiadką na linie miejskie przy uldze 78%, 50%, 49%, 37% wynosi:

w strefie	Z ulgą 78%	Z ulgą 50%	Z ulgą 49%	Z ulgą 37%
M - strefa miejska	12,00	27,50	28,00	34,50
I - strefa do 5 km	15,50	35,00	35,50	44,00
II - strefa 6 - 10 km	17,50	40,00	41,00	50,50
III - strefa 11 - 15 km	24,00	55,00	56,00	69,00
IV - strefa 16 - 20 km	27,00	61,00	62,00	77,00
V - strefa 21 - 25 km	30,00	67,50	69,00	85,00
VI - strefa 26 - 30 km	32,00	72,50	74,00	91,00
VII - strefa 31 - 35 km	34,00	77,50	79,00	98,00

3. Ceny biletów uwzględniają podatek VAT, którego wysokość określają odrębne przepisy.

§2. 1. W autobusach komunikacji miejskiej na wszystkich liniach oprócz linii „J” obowiązują bilety z napisem Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie.

2. Zmiany cen biletów za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na linii „J” wchodzi w życie po ujednoczeniu ich z Jarocińskimi Liniami Autobusowymi w Jarocinie.

3. Bilety miesięczne na wszystkich liniach oprócz linii „J” i „K” są ważne od poniedziałku do piątku.

4. Nie pobiera się opłaty za przewóz wózka dziecięcego i inwalidzkiego.

§3. 1. Ustala się opłatę manipulacyjną w wysokości 0,30 zł za sprzedaż biletów w autobusach komunikacji miejskiej. Opłata nie dotyczy biletów sprzedawanych w autobusach linii „J” i „K”.

2. Opłata dodatkowa za przejazd bez biletu, lub bez ważnego biletu bądź bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego wynosi 80,00 zł.

3. Opłata dodatkowa za przewóz zwierząt lub bagażu (za które przewidziane są opłaty) bez uiszczenia opłaty wynosi 80,00 zł.

4. Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny wynosi 200,00 zł.

5. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia powstania obowiązku jej zapłaty wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%.

§4. Do bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

1. Dzieci do lat 4.
2. Inwalidzi lub niepełnosprawna młodzież do lat 18 w czasie przejazdów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej lub do poradni i ośrodków służby zdrowia, legitymująca się odpowiednimi orzeczeniami lekarskimi.
3. Opiekunowie towarzyszący osobom wymienionym w punkcie 2.

4. Osoby, którym nadano tytuły „Honorowy Obywatel Miasta Krotoszyna”.

5. Osoby posiadające legitymację „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

6. Umundurowani funkcjonariusze Policji, Żandarmerii i Straży Miejskiej posiadający legitymacje służbowe.

7. Umundurowani żołnierze zasadniczej służby wojskowej legitymujący się książeczką wojskową z odpowiednim wpisem.

8. Pracownicy, emeryci i renciści Miejskiego Zakładu Komunikacji w Krotoszynie oraz niektórzy członkowie ich rodzin na zasadach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy dyrektorem Miejskiego Zakładu Komunikacji w Krotoszynie a zakładową organizacją związkową.

§5. Do ulgowych przejazdów uprawnieni są:

Lp.	Uprawnienia	Dokument uprawniający do ulgi	Wysokość ulgi	Uwagi
1.	Inwalidzi całkowicie niezdolni do pracy i do samodzielnej egzystencji oraz osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności	Wypis z orzeczenia właściwej komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia, wypis z orzeczenia lekarskiego orzecznika ZUS (rzeczoznawcy KRUS) lub wypis z orzeczenia Powiatowego bądź Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość	78%	Dotyczy biletów jednorazowych i miesięcznych
2.	Opiekunowie osób wymienionych w punkcie 1	Dokument wymieniony w punkcie 1	78%	Dotyczy biletów jednorazowych i miesięcznych
3.	Emeryci i renciści	Odcinek renty lub emerytury, jeden z ostatnich trzech miesięcy oraz dowód osobisty	49%	Dotyczy tylko biletów jednorazowych
4.	Dzieci i młodzież ucząca się do ukończenia 24 roku życia	Ważna legitymacja szkolna	49%	Dotyczy biletów miesięcznych na trasie miejsce zamieszkania - szkoła
5.	Dzieci i młodzież ucząca się do ukończenia 24 roku życia	Ważna legitymacja szkolna	37%	Dotyczy biletów jednorazowych
6.	Dzieci od lat 4 do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	Oświadczenie rodziców lub opiekunów	37%	
7.	Współmałżonkowie emerytów lub rencistów, na których pobiera zasiłek rodzinny	Zaświadczenie wydane przez Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie	37%	Dotyczy tylko biletów jednorazowych

§6. Ustala się podział linii na strefy według odległości.

Strefa w km	Miejscowości:
M - strefa miejska	w granicach administracyjnych miast: Krotoszyn, Jarocin, Ostrów Wlkp, Zduny
I strefa podmiejska do 5 km	Bożacin, Durzyn, Lutogńiew, Kobierno, Nowy Folwark
II - strefa podmiejska 6 - 10 km	Benice, Brzoza, Dębówiec, Dzierżanów, Gorzupia, Jasne Pole, Perzyce, Raciborów, Romanów, Różopole, Smoszew, Starkówiec, Tomnice, Wolenice, Zduny
III - strefa podmiejska 11 - 15 km	Baszyny, Bładki, Brzezinka, Chwałiszew, Czarnysad, Duszna Górka, Dzielice, Henryków, Koźmin, Lipowiec, Mazury, Orpiszew, Roszki, Rozdrażew, Świnków, Ustków, Wielowieś
IV - strefa podmiejska 16 - 20 km	Daniszyn, Janów, Łakociny, Ugrzele, Unistaw, Wałków - Orlinka, Wronów
V - strefa podmiejska 21 - 25 km	Lamki, Wałków, Wałków - Rejon Dróg
VI - strefa podmiejska 26 - 30 km	Golina, Ostrów Wlkp. Zacharzew
VII - strefa podmiejska powyżej 30 km	Jarocin

§7. Traci moc uchwała Nr XXXV/249/2001 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ustalenia cen biletów dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Krotoszynie oraz ustalenia zasad korzystania z ulgowych i bezpłatnych przejazdów autobusami komunikacji miejskiej, podziału linii na strefy według odległości i określenia sposobu ustalania opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązku zapłaty należności przewozowych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wiesław Świca*

4155

UCHWAŁA Nr XVIII/102/2004 RADY GMINY KACZORY

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/16/99 z dnia 12 kwietnia 1999 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 105, Nr 116, poz. 1203) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291) oraz art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13.01.2001 r.) Rada Gminy Kaczory uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr V/16/99 Rady Gminy Kaczory z dnia 12 kwietnia 1999 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały wykreśla się zapis „i ulg”,
- 2) w §1 ust. 2 i 3 oraz w §2 ust. 2 tracą moc,
- 3) dodaje się §2a w brzmieniu:

„§2a. Pomoc publiczna de minimis określona niniejszą uchwałą może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto.”

4) §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. Uchwały nie stosuje się do:

- 1) pomocy udzielonej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- 2) pomocy udzielonej w odniesieniu do działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej, z wyjątkiem pomocy na pokrycie kosztów udziału w targach handlowych i badaniach lub usług konsultingowych przeprowadzanych w celu wprowadzenia nowego bądź istniejącego produktu na nowy rynek,
- 3) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.”

5) §4 otrzymuje brzmienie:

„§4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis obowiązany jest przedłożyć informację o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mgr inż. Stefan Kowal*

4156

UCHWAŁA Nr XVIII/103/2004 RADY GMINY KACZORY

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/20/2002 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291) oraz art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13.01.2001 r.) Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/20/2002 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

„§2. Pomoc publiczna de minimis określona niniejszą uchwałą może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wart. ością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro brutto.”

2) §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. Uchwały nie stosuje się do:

- 1) pomocy udzielonej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- 2) pomocy udzielonej w odniesieniu do działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej, z wyjątkiem pomocy na pokrycie kosztów udziału w targach handlowych i badaniach lub usług konsultingowych przeprowadzanych w celu wprowadzenia nowego bądź istniejącego produktu na nowy rynek,
- 3) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.”

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis obowiązany jest przedłożyć informację o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

4157

UCHWAŁA Nr XXXII/244/04 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie ustalenia ceny biletów za przewozy osób autobusem na terenie miasta Oborniki

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwała co następuje:

§1. Ustala się ceny biletów za przejazd autobusem gminnym na terenie miasta Oborniki na trasie: ul. Szarych Szeregów od sklepu Lewiatan do dworca PKP przy ul. Lipowej:

- a) za bilet jednorazowy w wysokości 1,00 zł,
- b) za bilet miesięczny w wysokości 25,00 zł.

§2. 1. Ustala się opłaty dodatkowe w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty ceny biletu w wysokości 50,00 zł.

2. Ustala się opłatę dodatkową za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny w wysokości 150,00 zł.

3. Opłatę dodatkową podróżny zobowiązany jest uiścić wraz z należnością przewozową (cena biletu).

4. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub uiszczenia jej w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej ulega obniżeniu o 30%.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

4158

UCHWAŁA Nr XXII/166/2004 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 5 listopada 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99 poz. 1001), Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwała co następuje:

§1. Wydatki poniesione na świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej podlegają zwrotowi w części lub całości zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej albo dla osoby w rodzinie dochód na osobę ustalony w % w stosunku do kryterium dochodowego określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w procentach ustalona od kosztu usługi dla	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
Powyżej 100% - 120%	5	10
Powyżej 120 - 150%	15	20
Powyżej 150 - 180%	25	40
Powyżej 180 - 210%	40	60
Powyżej 210 - 250%	70	80
Powyżej 250 - 300%	90	90
Powyżej 300%	100	100

§2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyszu.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/141/96 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 18 października 1996 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy.

§4. 1. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

4159

UCHWAŁA Nr XXII/167/2004 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 5 listopada 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99 poz. 1001), Rada Miejska w Nowym Tomyszu uchwala co następuje:

§1. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznaje się z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osoby wymagającej pomocy psychicznej i fizycznej sprawności wynikającej z wieku lub rodzaju schorzenia.

2. W zakresie potrzeb zdrowotnych usługi opiekuńcze przyznaje się zgodnie z zaleceniami lekarskimi potwierdzonymi odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.

§2. W decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych określa się ich zakres oraz wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje się to świadczenie nieodpłatnie.

§3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie:

1. osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
2. osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, których dochód przekracza kryteria określone w §3 pkt 1 i 2 ponoszą opłatę ustaloną zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej albo dla osoby w rodzinie dochód na osobę ustalony w % w stosunku do kryterium dochodowego określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w procentach ustalona od kosztu usługi dla	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
Powyżej 100% - 120%	5	10
Powyżej 120 – 150%	15	20
Powyżej 150 – 180%	25	40
Powyżej 180 – 210%	40	60
Powyżej 210 – 250%	70	80
Powyżej 250 – 300%	90	90
Powyżej 300%	100	100

§5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek pracownika socjalnego, może ona zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej, rehabilitacyjnej, opiekuńczej,
- konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- ponoszenie znacznych wydatków na leki, środki czystości, pielęgnację, leczenie, rehabilitację,
- przewlekłą, ciężką chorobę (pacjenci leżący).

§6. Opłata za usługi wnoszona jest do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w rozliczeniach miesięcznych w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca, po miesiącu, w którym wykonano usługę.

§7. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej co najmniej raz w roku na podstawie sporządzonej kalkulacji zatwierdzonej przez Burmistrza Nowego Tomysła.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyslu.

§9. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/140/96 Rady Miejskiej w Nowym Tomyslu z dnia 18 października 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§10. 1. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

4160

UCHWAŁA Nr XXII/168/2004 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 5 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Tomyśl na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Tomyśl na rok 2005.

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, gimnazjach i przedszkolach, dla których Gmina Nowy Tomyśl pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, nr 141, poz. 1185; Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 99, poz. 1001) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Tomyśl na rok 2005, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,

2) dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

2. Wysokość wynagrodzeń o których mowa w ust. 1: pkt 1, pkt 2a, pkt 3 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 zmiany: Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845).

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania z ministrem właściwym do spraw pracy.

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, ujętego w tabeli zaszerogowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych warunków i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkoli wynosi od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §6 ustala dyrektor i informuje Radę Pedagogiczną, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	200 – 325
	b) dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	325 – 400
	c) wicedyrektora	200 - 220
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	400 - 570
	- od 7 do 16 oddziałów	500 - 650
	- 17 i więcej oddziałów	600 – 990
	b) wicedyrektor szkoły	320 - 550
3.	Świetlice szkolne:	
	a) kierownik świetlicy	200 - 250

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 40 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy - 30 zł,
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela – doradcy metodycznego - 15 - 25% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel

może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 6) Dnia Edukacji Narodowej

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą środkiem tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej

nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

8. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy

§10. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §6 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455, zmiany: Dz.U. z 2000 r. nr 100, poz. 1074; z 2001 r. nr 52, poz.544; z 2002 r. nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286; z 2004 r. Nr 74, poz. 667).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §6 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §7 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego,

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek, jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 5 pkt 2 powiększonej o 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§11. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysła.

§13. Traci moc Uchwała Nr XX/144/2000 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczególnych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli i określenie innych składników nie wchodzących w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczycieli stanowiących tzw. dodatki socjalne.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Nowy Tomyśl w roku 2005.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

4161

UCHWAŁA Nr XXII/169/2004 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 5 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Tomyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwała Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Tomyśl

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, gimnazjach i przedszkolach, dla których Gmina Nowy Tomyśl pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943; z 1998 Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, nr 141, poz. 1185; Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 99, poz. 1001) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Tomyśl, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, prowadzonej przez Gminę Nowy Tomyśl, położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek miesz-

kaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego rokrocznie przez Radę Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”,
- 2) dla 2 osób – 8% minimalnego wynagrodzenia,
- 3) dla 3 osób – 10% minimalnego wynagrodzenia,
- 4) dla 4 i więcej osób – 12% minimalnego wynagrodzenia.

2. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w §3, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie

przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysła.

§8. Tracą moc §20, §21, §22, §23 i §24 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XX/144/2000 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli i określenie innych składników nie wchodzących w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczycieli stanowiących tzw. dodatki socjalne

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Nowy Tomyśl począwszy od 1 stycznia 2005 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

4162

UCHWAŁA Nr XXII/172/2004 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 5 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazw dla nowo powstałych ulic na terenie wsi Paproć

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 166, poz. 1203) Rada Miejska w Nowym Tomysłu uchwała, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwy dla nowo powstałych ulic na terenie wsi Paproć:

- ul. Wypoczynkowa - oznaczona na załączonej mapie nr 1 będąca przedłużeniem ulicy Wypoczynkowej w Nowym Tomysłu,

- ul. Kręta - oznaczona na załączonej mapie nr 2,
- ul. Promienista nr 3,
- ul. Poprzeczna nr 4.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

Załącznik
do uchwały Nr XXII/172/2004
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 5 listopada 2004 r.

WIEŚ: PAPROĆ

ARK. 2

SKALA 1:2000

ULICE:

1. WYPOCZYNKOWA
2. KRĘTA
3. PROMIENISTA
4. POPRZECZNA

ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR XXII/172/2004
z dnia 05.11.2004 r.



4163

UCHWAŁA Nr XXVIII/170/2004 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHÓDU

z dnia 16 listopada 2004 r.

w sprawie zwolnienia od podatku nieruchomości położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1593, Nr 203, poz. 1966, Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała niniejsza stanowi program pomocowy w ramach zasady de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji Wspólnot Europejskich Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13.01.2001 r.).

§2. Uchwała ma zastosowanie do nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, od których obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości ciąży na przedsiębiorcach, którzy uzyskali w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia na dany rok podatkowy:

a) informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych lub deklaracji na podatek od nieruchomości, bądź

b) wniosku o zmianę decyzji ostatecznej ustalającej podatek od nieruchomości lub korekty deklaracji na podatek od nieruchomości, pomoc ze środków publicznych, która łącznie z pomocą uzyskaną na podstawie niniejszej uchwały nie przekracza kwoty będącej równowartością 100.000 Euro.

§3. Uchwała nie ma zastosowania do:

a) pomocy w sektorze przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,

b) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej,

c) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§4. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres pięciu lat nieruchomości lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej pod warunkiem utworzenia

przez przedsiębiorcę nowych miejsc pracy dla mieszkańców gminy Międzychód.

§5. Przez nowe miejsca pracy należy rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu.

§6. Za mieszkańców Gminy Międzychód uważa się osoby zameldowane na stałe na terenie gminy Międzychód.

§7. Zwolnieniu podlegają wyłącznie nieruchomości lub ich części, od których obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości ciąży na przedsiębiorcach zwiększających zatrudnienie o wskazaną w §8 liczbę pracowników a ich związek z prowadzeniem działalności gospodarczej, począwszy od 2003 r. powstał po upływie okresu co najmniej 12 miesięcy podczas których nie były one związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem §9.

§8. Bieg zwolnienia, o którym mowa w §4, rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wzrost liczby zatrudnionych przez przedsiębiorcę na czas nieokreślony mieszkańców gminy Międzychód, w okresie liczonego od dnia powstania związku nieruchomości lub ich części z prowadzeniem działalności gospodarczej, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 6 miesięcy poprzedzających bezpośrednio ten dzień, osiągnie co najmniej 10 osób.

§9. W przypadku, gdy budynek lub jego część albo budowla uzyskują prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie §8 w roku, w którym oddano je do użytku lub rozpoczęto ich użytkowanie to bieg zwolnienia, pod warunkiem utrzymania osiągniętego poziomu zatrudnienia, rozpoczyna się od dnia 1 stycznia roku następnego a kończy po upływie pięciu lat od tego dnia.

§10. W stosunku do nieruchomości lub ich części, o których mowa w §7 i 9, które uzyskały prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie §8, przed wejściem w życie niniejszej uchwały, bieg zwolnienia, pod warunkiem utrzymania osiągniętego poziomu zatrudnienia, rozpoczyna się z dniem jej wejścia w życie.

§11. Spadek osiągniętego poziomu zatrudnienia określonego w §8 przed upływem terminu pięciu lat powoduje, iż nieruchomości lub ich części opisane w §7 i 9 tracą prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały.

§12. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w §11 bądź gdy dane zawarte w aktach sprawy dotyczącej zwolnienia od podatku od nieruchomości okażą się nieprawdziwe, ustalenie należnego podatku od nieruchomości lub określenie wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieru-

chomości następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zm.).

§13. Podatnicy, których nieruchomości objęte są zwolnieniami na podstawie niniejszej uchwały obowiązani są do składania w siedzibie tutejszego organu podatkowego co dwanaście miesięcy poczynając od dnia udzielenia pomocy, udokumentowanej informacji o stanie średniego zatrudnienia w okresie minionych dwunastu miesięcy.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§15. Uchyla się uchwałę Nr XIII/95/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich.

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. E L 368 z 17.12.1992 r.),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

4164

UCHWAŁA Nr XXVIII/171/2004 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 16 listopada 2004 r.

w sprawie stawek podatku od niektórych nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ¹⁾ (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1593, Nr 203, poz. 1966, Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała niniejsza stanowi program pomocowy w ramach zasady de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji Wspólnot Europejskich Nr 69/2001 z dnia 12

stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13.01.2001 r.).

§2. Uchwała ma zastosowanie do nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, od których obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości ciąży na przedsiębiorcach, którzy uzyskali w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia na dany rok podatkowy:

- informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych lub deklaracji na podatek od nieruchomości, bądź
- wniosku o zmianę decyzji ostatecznej ustalającej podatek od nieruchomości lub korekty deklaracji na podatek od nieruchomości, pomoc ze środków publicznych, która łącznie z pomocą uzyskaną na podstawie niniejszej uchwały nie przekracza kwoty będącej równoważnością 100.000 Euro.

§3. Uchwała nie ma zastosowania do:

- a) pomocy w sektorze przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- b) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej,
- c) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§4. Uchwała się roczną stawkę podatku od nieruchomości od budynków lub ich części:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, od których obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości ciąży na przedsiębiorcach zatrudniających na czas nieokreślony do 20 pracowników lub od 21 do 100 pracowników, wykorzystywanych przez zatrudnionych dodatkowo w roku podatkowym na czas nieokreślony mieszkańców gminy Międzychód:

- jednego lub odpowiednio co najmniej trzech - 13,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- dwóch lub odpowiednio co najmniej pięciu - 12,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- trzech i więcej lub odpowiednio siedmiu i więcej - 11,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, od których obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości ciąży na przedsiębiorcach zatrudniających na czas nieokreślony od 101 do 300 pracowników lub powyżej 300 pracowników, wykorzystywanych przez zatrudnionych dodatkowo w roku podatkowym na czas nieokreślony mieszkańców gminy Międzychód:

- co najmniej piętnastu lub odpowiednio co najmniej stu - 14,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- co najmniej trzydziestu lub odpowiednio co najmniej dwustu jeden - 13,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- co najmniej pięćdziesięciu lub odpowiednio co najmniej trzystu jeden i więcej - 11,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, od których obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości ciąży na przedsiębiorcach, będących osobami fizycznymi, prowadzących w nich wyłącznie działalność usługową, wykorzystywanych do nauki zawodu przez:
 - jednego ucznia lub pracownika młodocianego – 10,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - dwóch uczniów lub pracowników młodocianych – 9,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - trzech i więcej uczniów lub pracowników młodocianych – 8,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

§5. Za mieszkańców Gminy Międzychód uważa się osoby zameldowane na stałe na terenie gminy Międzychód.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

4165

UCHWAŁA Nr XXV/124/04 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,66 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,52 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 0,15 zł od 1 m² powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 15,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,61 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) gospodarczych, garaży, szop i wiat trwale związanych z gruntem – 3,81 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 6,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§3. Z dniem 31.12.2004 r. traci moc uchwała Nr XIII/76/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 4 grudnia 2003 r. o podatku od nieruchomości.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku od 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Rutkowski

4166

UCHWAŁA Nr XXV/125/04 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP Nr 46, poz. 794) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 r. (MP Nr 43, poz. 753) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§3. Z dniem 31.12.2004 r. traci moc Uchwała Nr XIII/80/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 4 grudnia 2003 r. o określeniu stawek podatku od środków transportowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku od 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/125/04
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 25 listopada 2004 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH NA 2005 R.

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	STAWKA			
		ROK PRODUKCJI			
		PRZED 1994	OD 1994		
1.	SAMOCOHODY CIĘŻAROWE o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t i poniżej 12 ton				
	A/ od 3,5 t do 5,5 tony włącznie	430,00	450,00		
	B/ powyżej 5,5 t do 9 ton włącznie	600,00	620,00		
	C/ powyżej 9 t do poniżej 12 ton	650,00	670,00		
2.	SAMOCOHODY CIĘŻAROWE o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton. W zależności od liczby osi i dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia. Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach.	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych		
	NIE MNIEJ NIŻ (TON)			MNIEJ NIŻ (TON)	
	DWIE OSIE				
		12	13	690,00	710,00
		13	14	710,00	740,00
		14	15	740,00	870,00
		15		870,00	1.290,00
	TRZY OSIE				
		12	17	710,00	740,00
		17	19	760,00	790,00
		19	21	810,00	840,00
		21	23	870,00	1.014,00
		23	25	1.050,00	1.630,00
	25		1.050,00	1.630,00	

CZTERY OSIE I WIĘCEJ						
	12	25	930,00	990,00		
	25	27	980,00	1.200,00		
	27	29	1.200,00	1.700,00		
	29	31	1.700,00	2.452,80		
	31		1.700,00	2.452,80		
3.	CIĄGNIKI SIODŁOWE I BALASTOWE Przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 i poniżej 12 ton		ROK PRODUKCJI			
			PRZED 1994	OD 1994		
			820,00	870,00		
4.	CIĄGNIKI SIODŁOWE I BALASTOWE Przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton. W zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia. Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych		
	NIE MNIEJ NIŻ (TON)					
	MNIEJ NIŻ (TON)					
	DWIE OSIE					
	12	18			930,00	980,00
	18	25			1.030,00	1.080,00
	25	31			1.200,00	1.300,00
	31				1.460,00	1.937,76
	TRZY OSIE					
	12	40			1.620,00	1.889,00
40		2.060,00	2.548,65			
5.	PRZYCZEPY I NACZEPY Które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego		ROK PRODUKCJI			
			PRZED 1994	OD 1994		
			330,00	380,00		
6.	PRZYCZEPY I NACZEPY Które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia. Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy(w tonach)/		Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych		
	NIE MNIEJ NIŻ (TON)					
MNIEJ NIŻ (TON)		X				
JEDNA OŚ						
12	18	430,00	480,00			
18	25	540,00	590,00			
25		590,00	650,00			
DWIE OSIE						
12	28	700,00	760,00			
28	33	760,00	870,00			
33	38	870,00	1.330,00			
38		1.250,00	1.750,00			
TRZY OSIE						
12	38	870,00	970,00			
38		970,00	1.320,00			
7.	AUTOBUSY		ROK PRODUKCJI			
			PRZED 1994	OD 1994		
	a/ mniej niż 30 miejsc do siedzenia		760,00	1.080,00		
b/ równej lub wyższej niż 30 miejsc do siedzenia		1.520,00	1.850,00			

4167

UCHWAŁA Nr XXV/126/04 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203 poz. 1966 z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 32,00 złotych od każdego psa podlegającego opodatkowaniu.

2. W przypadku wejścia w posiadanie psa w ciągu roku podatkowego, jego posiadacz obowiązany jest w terminie 14 dni powiadomić Urząd Gminy w Białośliwiu o powyższym fakcie celem ustalenia wysokości podatku proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania psa w roku podatkowym.

§2. Podatek płatny jest bez wezwania do dnia 15 maja każdego roku podatkowego lub w ciągu dwóch tygodni od wejścia w posiadanie psa.

§3. Zwalnia się od podatku od posiadania psów jednego psa będącego w posiadaniu osób samotnie zamieszkujących w wieku do 65 lat.

§4. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów przez inkasentów – sołtysów poszczególnych wsi.

2. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi 10% od zainkasowanej kwoty.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§6. Z dniem 31.12.2004 r. traci moc uchwała Nr XIII/78/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 4 grudnia 2003 r. o podatku od posiadania psów.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku od 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

4168

UCHWAŁA Nr XXV/127/04 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 25 listopada 2004 r.

o określeniu wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości i wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. Określa się wzory:

- 1) Informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 składanych przez osoby fizyczne – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne

Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

- 3) Dane o nieruchomościach ZN-1/A – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości ZN-1/B – załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§3. Z dniem 31 grudnia 2004 r. traci moc Uchwała Nr XIII/77/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 4 grudnia 2003 r. o określeniu wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych i wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku od 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Rutkowski

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/127/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r.
---	-----------------	--

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9,		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich		
Termin składania	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce	Wójt Gminy Białośliwie właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego			
Wójt Gminy Białośliwie 89-340 Białośliwie ul. Ks. Kordeckiego 1			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.			
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy		<input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc - rok)	
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI			
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz		<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz	
D. DANE PODATNIKA			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
7. Nazwisko			
8. Pierwsze imię, drugie imię			
9. Identyfikator REGON		10. Numer PESEL	
AA		AA	
Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki	
AAAAAAAAAA-AAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAA			
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków			24. m ²
2. pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾			25. ha
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			26. m ²

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania w m ²
1. mieszkalnych - ogółem		27. m ²
W tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m ²
	- powyżej 2,20 m	29. m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30. m ²
w tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m ²
	- powyżej 2,20 m	32. m ²
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33. m ²
w tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m ²
	- powyżej 2,20 m	35. m ²
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		36. m ²
w tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²
	- powyżej 2,20 m	38. m ²
5. gospodarczych, garaży, szop i wiat trwale związanych z gruntem - ogółem		39. m ²
w tym Kondygnacji o wysokości:	- Od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m ²
	- powyżej 2,20 m	41. m ²
6. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		42. m ²
w tym Kondygnacji o wysokości:	- Od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	43. m ²
	- powyżej 2,20 m	44. m ²
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
Budowle		45. zł
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
46. Liczba załączników ZN-1/A	47. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niegodnych z rzeczywistością.		
48. Imię	49. Nazwisko	
50. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	51. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
52. Uwagi organu podatkowego		
IN-1 ⁽¹⁾	2/3	
Wielkopolski Urząd Województwa DELEGATORA W PILE Oddział Prawny i Nadzoru		
POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.		
53. Data (dzień - miesiąc - rok)	54. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/127/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r.
---	-----------------	--

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok XXXXXXXXXXXXXXX

Podstawa	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9,
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wyośnienie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce	Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Białośliwie
89-340 Białośliwie ul. Ks. Kordeckiego 1

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczć właściwy kwadrat):

 1. Deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczć właściwy kwadrat):

 1. Właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik, współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczć właściwy kwadrat):

 1. Osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

XX

XX

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYŃCE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

		Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		25.	26.	27.
		m ²	,	,
2. pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)		28.	29.	30.
		ha	,	,
3. pozostałych, w tym zajętych narządzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organ. pożytku publ.		31.	32.	33.
		m ²	,	,
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI				
		Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. mieszkalnych – ogółem		34.	35.	36.
		m ²	,	,
W tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37.		
	- powyżej 2,20 m	38.		
		m ²		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem:		39.	40.	41.
		m ²	,	,
W tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42.		
	- powyżej 2,20 m	43.		
		m ²		
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu walifikowanymi materiałami siewnymi – ogółem		44.	45.	46.
		m ²	,	,
W tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47.		
	- powyżej 2,20 m	48.		
		m ²		
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – ogółem		49.	50.	51.
		m ²	,	,
W tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52.		
	- powyżej 2,20 m	53.		
		m ²		
5. gospodarczych, garaży, szop i wiat trwale związanych z gruntem – ogółem		54.	55.	56.
		m ²	,	,
W tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57.		
	- powyżej 2,20 m	58.		
		m ²		
6. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		59.	60.	61.
		m ²	,	,
W tym Kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	62.		
	- powyżej 2,20 m	63.		
		m ²		

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

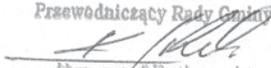
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	64.	65.	66.
	zł		zł, gr
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)			67.
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.			zł, gr
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
68. Liczba załączników ZN-1/A		69. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
AAAAAAAAA0		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
70. Imię		71. Nazwisko	
72. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		73. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
AAAAAAAAA0-AAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA0			
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
74. Uwagi organu podatkowego			
75. Data (dzień - miesiąc - rok)		76. Podpis przyjmującego formularz	
AAAAAAAAA0-AAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA0			

2) Niepotrzebne skreślić.

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Rutkowski

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB REZCZIE, DUKZYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXV/127/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r.
---	-----------------	--

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IN-1	
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
AA		AA	
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle Wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt1-budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami służącymi do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji sterowania ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób i rzeczy-wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte przez nie grunty	9.		10.
Art.7 ust.1 pkt2 budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	13.	14.	15.
Art.7 ust.1 pkt 4 budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	17.	16.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	17.	18.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	19.	20.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	21.	22.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynna lub krajobrazowa, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	23.	24.	25.

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

ZN-	1/2
-----	-----

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle Wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	26.		27.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące uciążliwą, uciążliwą ekologicznie, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospod.	28.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	29.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 - budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		30.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupy producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup - w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		31.	32.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności statutowej działalności ożytku publicznego przez organizację ożytku publ.	33.	34.	35.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczenia oraz opłat licencyjnych	36.	37.	38.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	39.	40.	41.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	44.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadz. zakł. pracochron. lub zakład akt. Prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	45.	46.	47.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art. 9. Ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	52.	53.	54.
Art. 10 ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - w latach 2003 - 2005 nieruchomości położone pod napowietrznymi liniami energetycznymi grunty, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne-Las Państwowe	55.		
Uchwała Nr II/9/02 Rady Gminy Białosłowie z dnia 10 grudnia 2002 r. o zwolnieniu w podatku od nieruchomości	56	57	58

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Rutkowski

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W FILE
Odział Prawny i Nadzoru

ZN-1/B₍₁₎

2/2

4169

UCHWAŁA Nr XXV/128/04 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 25 listopada 2004 r.

o określeniu wzoru informacji w sprawie podatku rolnego i wzoru deklaracji na podatek rolny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Białośliwie uchwała, co następuje:

§1. Określa się wzory:

- 1) Informacji o w sprawie podatku rolnego IR-1 składanych przez osoby fizyczne – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Deklaracji na podatek rolny DR-1 składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nie posiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agen-

cji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

- 3) Dane o nieruchomościach rolnych ZR-1/A – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym ZR-1/B – załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§3. Z dniem 31 grudnia 2004 r. traci moc uchwała Nr II/11/02 Rady Gminy Białośliwie z dnia 10 grudnia 2002 r. o określeniu wzoru informacji o gruntach i wzoru deklaracji na podatek rolny.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku od 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

POŁA JASNE WYPEŁNIĆ PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/128/04 Rady Gminy Białosłiwie z dnia 25 listopada 2004 r.
---	-----------------	--

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa Składający:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz.431, z późn. Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce	Wójt Gminy Białosłiwie właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Białosłiwie
89-340 Białosłiwie ul. Ks. Kordeckiego 1

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc -

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik, posiadacz nieruchomości 2. współwłaściciel, współużytkownik, współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

AA

AA

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

AAAAAAAAAA-AAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAA

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE - NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24.	25.	26.	27.	28.	29.
	,	,	,	,	,	,

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

IR-1⁽¹⁾

1/3

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB REZCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I		II		III	IV
Powierzchnia w ha	30.		31.		32.	33.
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34.	35.	36.	37.	38.	39.
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40.	41.	42.	43.	44.	45.
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I		II		III	IV
Powierzchnia w ha	46.		47.		48.	49.
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50.	51.	52.	53.	54.	55.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I		II		III	IV
Powierzchnia w ha	56.		57.		58.	59.
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60.	61.	62.	63.	64.	65.
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I		II		III	IV
Powierzchnia w ha	66.		67.		68.	69.
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
70. Powierzchnia w ha						
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palia						
Powierzchnia w ha				71.		
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
Powierzchnia w ha				72.		

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾	
Powierzchnia w ha	73.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
74. Liczba załączników ZR-1/A AAAAAAAAAA	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	82. Podpis przyjmującego formularz

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 2) Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m²
- 2) Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Rutkowski
Krzysztof Rutkowski

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
E.1. GRUNTY ORNE			
Klas	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	A	b	C
I	25. ,	1,80	26. ,
II	27. ,	1,65	28. ,
III a	29. ,	1,50	30. ,
III b	31. ,	1,25	32. ,
IVa	33. ,	1,00	34. ,
IVb	35. ,	0,75	36. ,
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA			
I	37. ,	1,60	38. ,
II	39. ,	1,35	40. ,
III	41. ,	1,15	42. ,
IV	43. ,	0,70	44. ,
E.3. SADY			
I	45. ,	1,80	46. ,
II	47. ,	1,65	48. ,
IIIa	49. ,	1,50	50. ,
IIIb	50. ,	1,25	51. ,
III	51. ,	1,15	52. ,
IV	53. ,	0,70	54. ,
IVa	54. ,	1,00	55. ,
IVb	55. ,	0,75	56. ,
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne			
I	57. ,	1,80	58. ,
II	59. ,	1,65	60. ,
III a	61. ,	1,50	62. ,
III b	63. ,	1,25	64. ,
IVa	65. ,	1,00	66. ,
IVb	67. ,	0,75	68. ,

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PLE
Oddział Prawny i Nadzoru

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska			
las	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
I	69.	1,60	70.
II	71.	1,35	72.
III	73.	1,15	74.
IV	75.	0,70	76.
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne			
I	77.	1,80	78.
II	79.	1,65	80.
III a	81.	1,50	82.
III b	83.	1,25	84.
IVa	85.	1,00	86.
IVb	87.	0,75	88.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska			
I	89.	1,60	90.
II	91.	1,35	92.
I II	93.	1,15	94.
I V	95.	0,70	96.
E.8. ROWY-grunty orne			
I	97.	1,80	98.
II	99.	1,65	100.
III a	101.	1,50	102.
III b	103.	1,25	104.
IVa	105.	1,00	106.
IVb	107.	0,75	108.
E.9. ROWY- łąki i pastwiska			
I	109.	1,60	110.
II	111.	1,35	112.
II I	113.	1,15	114.
IV	115.	0,70	116.
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ			
117. Powierzchnia w ha			

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacica, palia		
	1,0	118.
E12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb		
119.	0,20	120.
E13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
121. Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a)	122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (Suma z części od E.1 do E.12 kol.c)	
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych		123.
Należy wpisać powierzchnie z poz.122.		
Stawka podatku		124.
		zł, gr
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)		125.
		zł, gr
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
126. Powierzchnia w ha	127.	128. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)
	zł, gr	
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
129. Liczba załączników ZR-1/A	130. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
AAAAAAAAAA	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
131. Imię	132. Nazwisko	
AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA		
133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA		
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
135. Uwagi organu podatkowego		
136. Data (dzień - miesiąc - rok)	137. Podpis przyjmującego formularz	
AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA		

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 2) Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady Gmin

Krzysztof Rutkowski

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	25.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	29.
Art. 12. ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo rozwojowe.	30.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 - ulga inwestycyjna	30. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	31. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	32. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13b ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	33. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Rutkowski
Krzysztof Rutkowski

4170

UCHWAŁA Nr XXV/129/04 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 25 listopada 2004 r.

o określeniu wzoru informacji w sprawie podatku leśnego i wzoru deklaracji na podatek leśny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. Określa się wzory:

- 1) Informacji w sprawie podatku leśnego IL-1 składanych przez osoby fizyczne – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Deklaracji na podatek leśny DL-1 składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne w tym spółki nie posiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3) Dane o nieruchomościach leśnych ZL-1/A – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4) Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym ZL-1/B – załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§3. Z dniem 31 grudnia 2004 r. traci moc Uchwała Nr II/10/02 Rady Gminy Białośliwie z dnia 10 grudnia 2002 r. o określeniu wzoru informacji w sprawie podatku rolnego i wzoru deklaracji na podatek leśny.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku od 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AAAAAAAAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA	2. Nr dokumentu
--	-----------------

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV)129)04
Rady Gminy Białośliwie z dnia
25 listopada 2004 r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok AAAAAAAAAAAAAAAA

Podstawa Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce	Wójt Gminy Białośliwie właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Wójt Gminy Białośliwie 89-340 Białośliwie ul. Ks. Kordeckiego 1
--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc - rok) _{AA}
---	---

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz
--	---

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko	
8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON AA	10. Numer PESEL AA

Polia 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia AAAAAAAAAA-AAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAA	12. Imię ojca	13. Imię matki
--	---------------	----------------

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² ¹⁾
1. Lasy	24. ,
2. Lasy ochronne	25. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Wojewódzki Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Przepisy i Nadzoru

IL-1 (1)	1/2
----------	-----

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB REZCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
28. Liczba załączników ZL-1/A AAAAAAAAAA	29. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
30. Imię AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	31. Nazwisko AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	33. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Data (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	36. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady Zarządy

Krzysztof Rutkowski

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Odział Prawno i Nadzoru

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu
---	-----------------

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV)129)04
Rady Gminy Białośliwie z dnia
25 listopada 2004 r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok XXXXXXXXXXXXXXX

Podstawa	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn.
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami, lub współposiadaczami, z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Białośliwie właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Wójt Gminy Białośliwie 89-340 Białośliwie ul. Ks. Kordeckiego 1
--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna	<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)
---	--

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz
--	---

D. DANE PODATNIKA
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **		
10. Identyfikator REGON AA	11. Numer PESEL ** AA	

Poła 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki
--	---------------	----------------

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Przemysłu i Naft

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU					
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł,	gr	zł,	gr
1. Lasy	25.	26.		27.	
2. Lasy ochronne	28.	29.		30.	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.		33.	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.		36.	

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)	37.
Suma kwot z poz 27, 30, 33 i 36.	

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)	
38. Liczba załączników ZL-1/A AAAAAAAAAAAA	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
40. Imię AAAAAAAAAAAA	41. Nazwisko AAAAAAAAAAAA
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAAAA	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
44. Uwagi organu podatkowego	
45. Data (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAAAA	46. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

- Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Niepotrzebne skreślić.

Krzysztof Rutkowski
Krzysztof Rutkowski

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PLE
Oddział Przemysłu i Energetyki

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV(129)04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 listopada 2004 r.
---	-----------------	--

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika AAAAAAAAAA

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną	** - dotyczy podatnika będącego osobą

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,	
6. Nazwa pełna */ Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON AA	9. Numer PESEL ** AA

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI
10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
11. Rodzaj własności		12. Rodzaj posiadania samoistnego	
<input type="checkbox"/> 1. własność	<input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania		14. Rodzaj posiadania zależnego	
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK
15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA	
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Przemysłu i Nieruchomości

Krzysztof Rutkowski
Krzysztof Rutkowski

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB REZCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXV)129)04
Rady Gminy Białośliwie z dnia
25 listopada 2004 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU LEŚNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON AA	8. Numer PESEL ** AAA
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ²
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	11.
Art. 7 ust. 2 pkt 1- szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	12.
Art. 7 ust. 2 pkt 2- szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli -publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	13.
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	16.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawa i Nadzoru

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Rutkowski
Krzysztof Rutkowski

ZL-	1/1
-----	-----

4171

UCHWAŁA Nr XXX/282/2004 RADY MIASTA GНИЕZNA

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia dla miasta Gniezna liczby licencji przeznaczonych do wydania w 2005 r. na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Ustala się dla miasta Gniezna liczbę 10 nowych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką na 2005 rok.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Robert Gawel*

4172

UCHWAŁA Nr XXX/283/2004 RADY MIASTA GНИЕZNA

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie Miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 50 poz. 601 ze zmianami), Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie Miasta Gniezna, które stanowią załącznik nr 1 do mniejszej uchwały oraz obowiązek stosowania dodatkowych oznaczeń taksówek w zakresie określonym w załączniku nr 2 uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/283/2004
Rady Miasta Gniezna
z dnia 26 listopada 2004 r.

PRZEPISY PORZĄDKOWE ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM OSÓB I BAGAŻU TAKSÓWKAMI NA TERENIE MIASTA GНИЕZNA

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Ustala się następujące zasady funkcjonowania taksówek na postojach:

1. Taksówki mogą oczekiwać na pasażerów wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, które są ograniczo-

ne znakami oznaczającymi początek i koniec postoju TAXI lub zakreślone kopertami.

2. Kierowcy taksówek są zobowiązani oczekiwać pasażerów wg kolejności przyjazdu na postój.

3. Kierowcy taksówek na postoju są zobowiązani znajdować się w swoim pojeździe lub przy nim.

4. Taksówka może być zatrzymana i zajęta poza postojem jeżeli nie jest to zabronione przepisami o ruchu drogowym.

5. Pierwszeństwo zajęcia taksówki na postoju przysługuje osobie pierwszej w kolejności.

6. Kierowca taksówki, w miarę możliwości powinien uwzględnić pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy lub znajdujących się w szczególnej potrzebie.

7. W celu zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi kierujący taksówką zobowiązany jest do pomocy przy załadunku i wyładunku bagażu osobistego pasażera oraz udzielić pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu osobom niepełnosprawnym, szczególnie poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

8. Pasażer zamierzający skorzystać z taksówki ma prawo swobodnego jej wyboru spośród stojących na postoju.

§2. Kierowca taksówki jest zobowiązany wykonać zamówiony przewóz najkrótszą drogą, chyba że pasażer godzi się na przewóz inną drogą lub gdy tego żąda.

§3. 1. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów lub bagaż tylko po uprzednim włączeniu sprawnie działającego i zalegalizowanego taksometru (współpracującego z kasą fiskalną), niezwłocznie po zajęciu przez pasażera miejsca w taksówce; taksometr powinien być zainstalowany w miejscu umożliwiającym swobodne odczytanie jego wskazań.

2. Po zakończeniu przewozu kierowca jest zobowiązany niezwłocznie przełączyć taksometr na pozycję „kasa” oraz wydać pasażerowi paragon z kasy rejestrującej.

§4. Należność za przejazd taksówką pasażer jest zobowiązany uiścić nie później niż w chwili zwolnienia pojazdu.

§5. 1. Na żądanie pasażera kierowca jest zobowiązany wydać rachunek lub fakturę VAT za przejazd.

2. Rachunek lub faktura VAT powinny zawierać w szczególności: datę wystawienia, oznaczenie odbiorcy rachunku, trasę przejazdu, kwotę należności za przejazd oraz pieczętkę z danymi identyfikacyjnymi kierowcy (imię i nazwisko, adres, numer boczny taksówki).

3. Rachunek lub fakturę VAT za przejazd taksówką pasażer otrzymuje od przewoźnika niezwłocznie po zakończonym kursie, w wyjątkowych przypadkach - w terminie do 7 dni od daty wykonania usługi.

§6. 1. Po zakończeniu przewozu kierowca jest zobowiązany przypomnieć o zabraniu bagażu oraz sprawdzić, czy pasażer nie pozostawił w pojeździe jakichkolwiek przedmiotów.

2. W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera kierowca taksówki przekazuje je do siedziby firmy taksówkowej lub najbliższego posterunku policji.

§7. Pasażer jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ II

Przewóz osób

§8. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego sam korzysta, inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczania za to dodatkowych należności.

2. Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.

3. Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer; kierowca nie może żądać zapłaty od pozostałych osób znajdujących się w taksówce, bez względu na okoliczności w jakich korzystali oni z przejazdu.

§9. Zezwala się na przewóz dzieci tylko pod opieką dorosłych, chyba że osoba pod opieką której znajduje się dziecko, upoważnia kierowcę do przewiezienia dziecka samego; w takim przypadku należność za usługę uiszczają rodzice lub opiekunowie z góry.

§10. Kierowca taksówki ma prawo odmówić wykonania przewozu lub rozpoczęty przewóz przerwać, jeżeli pasażer:

1. swoim zachowaniem zdradza objawy upojenia alkoholem lub innymi środkami odurzającymi,
2. spożywa w taksówce alkohol lub inne środki odurzające,
3. swoim zachowaniem uzasadnia obawę zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu.

ROZDZIAŁ III

Przewóz bagażu w taksówce osobowej

§11. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, bez uiszczania dodatkowej należności bagaż podręczny oraz za zgodą kierowcy psy lub inne małe zwierzęta domowe, które można umieścić tak, aby nie uszkodziły lub nie zanieczyściły pojazdu, a ich ciężar i wielkość nie przekraczają dopuszczalnej ładowności pojazdu i nie zagrażają bezpieczeństwu jazdy.

2. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności: walizki, plecaki, worki turystyczne oraz inne przedmioty, które zarówno swoją wielkością jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie ograniczają pola widzenia kierowcy i nie utrudniają prowadzenia pojazdu.

3. Z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 i 2 dopuszcza się przewóz wózków dzieciennych, inwalidzkich składanych, nart z kijkami itp. oraz - na ryzyko pasażera - między innymi telewizorów, radioodbiorników itp.

4. Nie dopuszcza się przewożenia taksówką osobową bagażu wystającego poza granice pojazdu.

§12. 1. Bagaż podręczny pasażera można przewozić w bagażniku znajdującym się wewnątrz lub na dachu taksówki.

2. Bagażnik taksówki powinien być utrzymany w należytej czystości i wolny od wszelkiego sprzętu dodatkowego (poza sprzętem służącym do napraw samochodu oraz butli

gazowej będącej elementem instalacji gazowego zasilania pojazdu).

3. Dopuszcza się przewóz bagażu podręcznego wewnątrz taksówki z zachowaniem warunków, o których mowa w §11 ust. 2.

§13. Zabrania się przewozu taksówkami osobowymi przedmiotów i materiałów niebezpiecznych w szczególności broni naładowanej (palnej, myśliwskiej, i gazowej) materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących, przedmiotów cuchnących oraz zwłok ludzkich.

ROZDZIAŁ IV

Informacje o opłatach za przejazd taksówką osobową

§14. Kierowca taksówki jest zobowiązany do umieszczenia na szybie prawych tylnych drzwi informacji widocznej dla pasażera z zewnątrz i wewnątrz pojazdu o stosowanych cenach za przejazd obejmujących:

- a) wysokość stawki początkowej,
- b) stawkę należności za jeden kilometr przejazdu w taryfie dziennej i nocnej,
- c) stawkę za 1 godzinę postoju.

§15. Jeżeli w czasie trwania przewozu następuje zmiana taryfy dziennej na nocną lub odwrotnie, albo następuje przekroczenie granicy strefy opłaty taryfowej, kierowca jest zobowiązany przełączyć taksometr na odpowiednią taryfę i powiadomić o tym pasażera.

ROZDZIAŁ V

Oznaczenie taksówki

§16. Taksówka osobowa powinna być oznaczona numerem bocznym o wymiarach cyfr 8,0 cm wysokości i 1,0 cm szerokości, umieszczonym na przednich lewych i prawych drzwiach.

§17. 1. Na przednich prawych i lewych przednich drzwiach samochodu nakleja się na zewnątrz pojazdu znak graficzny.

2. Znak graficzny wydaje Referat Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie

3. Na tylnych lewych i prawych drzwiach pojazdu istnieje możliwość naklejenia oznaczenia firmowego przedsiębiorstwa taksówkowego, w którego użytkowaniu jest pojazd.

§18. Na dachu pojazdu umieszcza się lampę z czarnym napisem „TAXI” na białym tle, który może być zintegrowany z neonem reklamowym. Napis „TAXI” oddzielony jest od części reklamowej pionowymi kreskami koloru czarnego.

§19. Pojazd wyposażony jest w kod sygnalizacji, tj. nieruchomą tabliczkę, umieszczoną na przedniej szybie z trzema punktami świetlnymi.

Kod sygnalizacji oznacza:

- TARYFA 1 - ciągle świecenie jednego światła barwy żółtej, - oznacza używanie taksometru na terenie miasta w dni robocze w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰,
- TARYFA 2 - ciągle świecenie dwóch światel barwy żółtej, - oznacza używanie taksometru na terenie miasta w dni świąteczne w godz. od 0⁰⁰ do 24⁰⁰, w dni robocze w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz w ostatnim dniu roku od godz. 17⁰⁰ do 22⁰⁰,
- TARYFA 3 - ciągle świecenie jednego światła barwy zielonej i jednego światła barwy żółtej, - oznacza używanie taksometru w II strefie, w dni robocze w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰,
- TARYFA 4 - ciągle świecenie jednego światła barwy zielonej i dwóch światel barwy żółtej, - oznacza używanie taksometru w II strefie, w dni świąteczne w godz. od 0⁰⁰ do 24⁰⁰, w dni robocze w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz w ostatnim dniu roku od 17⁰⁰ do 22⁰⁰. O zmianie taryf, podczas wykonywanej usługi należy powiadomić pasażera.

§20. W taksówce powinny być umieszczone następujące wywieszki:

- 1) identyfikator z numerem bocznym taksówki i numerem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§21. Właściciel pojazdu może umieścić w taksówce informujące o zakazie palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§22. 1. Kierowca taksówki jest zobowiązany, na żądanie pasażera, udostępnić mu do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami.

2. W każdej taksówce powinna być zamieszczona widoczna informacja dotycząca:

- a) możliwości kierowania skarg i uwag dotyczących wykonanej usługi przewozowej do Urzędu Miejskiego w Gnieźnie - Referat Działalności Gospodarczej,
- b) posiadania przez kierowcę egzemplarza przepisów porządkowych, o których mowa w ust. 1.

3. Kierowcy taksówki, który przewozi osobę, zabrania się palenia tytoniu lub spożywania pokarmów w czasie jazdy.

§23. W razie zaprzestania prowadzenia działalności polegającej na zarobkowym wykonywaniu transportu drogowego, wymagane oznaczenie taksówki powinno być zlikwidowane.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/283/2004
Rady Miasta Gniezna
z dnia 26 listopada 2004 r.

WZÓR ZNAKU GRAFICZNEGO - HERB MIASTA GNIEZNA
(grafikę pominięto)

Regulamin w sprawie zasad wydawania znaku graficznego, w który winny być zaopatrzone taksówki osobowe.

1. Znak graficzny jest wydawany nieodpłatnie.

2. Znak graficzny wydawany jest właścicielom taksówek osobowych w przypadku:

a) uzyskania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,

b) zmiany pojazdu lub uszkodzenia znaku graficznego, po uprzednim oświadczeniu właściciela taksówki o utracie dotychczas posiadanego znaku graficznego.

c) kradzieży lub całkowitego zniszczenia znaku, po złożeniu oświadczenia przez właściciela taksówki osobowej lub przedłożeniu zaświadczenia z Policji.

3. Odbiór znaku graficznego właściciel taksówki osobowej jest zobowiązany pokwitować. Pokwitowanie przechowuje się w aktach właściciela taksówki.

4. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia licencji na wykonywanie zarobkowego przewozu osób taksówką właściciel pojazdu zobowiązany jest do usunięcia znaku graficznego.

4173

UCHWAŁA Nr XXX/284/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie określenia stref cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie taksówkami na terenie miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 p. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Ustala się jedną strefę cen, obowiązującą przy przewozach osób i ładunków taksówkami obejmującą cały obszar miasta Gniezna.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

4174

UCHWAŁA Nr XXX/294/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy plac „św. Wojciecha”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę plac „św. Wojciecha” placowi leżącemu u zbiegu ulic: kanclerza Jana Łaskiego oraz Trasy 40-lecia.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

4175

UCHWAŁA Nr XXX/295/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 46 z 2000 r., poz. 543 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Wyraża się wolę ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

4176

UCHWAŁA Nr XXX/299/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/300/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 29.06.2001 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia na obszarze miasta Gniezna głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 r.

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXIX/300/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 29.06.2001 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia na obszarze miasta Gniezna głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 r. wprowadza się następujące zmiany siedzib obwodów głosowania:

1. W obwodzie głosowania nr 6 siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej mieści się w Przedszkolu Nr 12 w Gnieźnie ul. T. Kościuszki 21.

2. W obwodzie głosowania nr 13 siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej mieści się w Koszarach po byłej Jednostce Wojskowej w Gnieźnie ul. Wrzesińska 43.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Traci moc uchwała Nr XXIX/300/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 29.06.2001 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia na obszarze miasta Gniezna głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 r. w zakresie zmian w załączniku do niej, dokonanych niniejszą uchwałą.

§4. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

4177

UCHWAŁA Nr XXXII/423/2004 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się wysokość rocznej stawki podatku od posiadania psów w wysokości - 25 zł od jednego psa.

2. W przypadku powstania obowiązku podatkowego po dniu 30 czerwca danego roku podatkowego stawka podatku od posiadania psów wynosi - 12,50 zł od jednego psa.

§2. Zwalnia się z podatku od posiadania psów posiadanie jednego psa w budownictwie jednorodzinnym.

§3. Podatek płatny jest z góry bez wezwania do 31 marca każdego roku lub w ciągu 14 dni od dnia nabycia psa.

§4. Upoważnia się do pobierania podatków od posiadania psów:

- 1) z terenu miasta - Urząd Miejski, Wydział Finansowy,
- 2) z terenu wsi - sołtysów w drodze inkasa.

§5. Ustala się wynagrodzenie prowizyjne dla sołtysów w wysokości 15% od łącznej kwoty pobranego podatku od posiadania psów.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatków w 2005 r.

§8. Traci moc §2 uchwały nr XVIII/134/2003 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Gostyń.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Ludwik Orłowski*

4178

UCHWAŁA Nr XXXII/424/2004 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 18, 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami), art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się z dniem 1 stycznia 2005 r. aż do odwołania na terenie gminy Gostyń stawkę opłaty administracyjnej:

1. Za wydanie wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego:
 - za każdą rozpoczętą stroną formatu A-4 - 0,50 zł,
 - za każdą rozpoczętą stroną formatu A-3 - 1,00 zł.
2. Za wydanie wyrysu ze studium zagospodarowania przestrzennego:
 - za każdą rozpoczętą stroną formatu A-4 - 0,50 zł,
 - za każdą rozpoczętą stroną formatu A-3 - 1,00 zł.
3. Za wydanie wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego:

- przy druku jednostronnym formatu A-4 - 0,50 zł,
 - przy druku dwustronnym formatu A-4 - 0,90 zł.
4. Za wydanie wypisu ze studium zagospodarowania przestrzennego:
 - przy druku jednostronnym formatu A-4 - 0,50 zł,
 - przy druku dwustronnym formatu A-4 - 0,90 zł.
 2. Opłata administracyjna płatna jest gotówką w kasie lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Gostyniu z chwilą zgłoszenia wykonania czynności urzędowej, od której pobierana jest opłata.
 3. Wysokość opłaty administracyjnej nie może przekroczyć 199,50 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc §3 uchwały nr XVIII/134/2003 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Gostyń.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Ludwik Orłowski*

4179

UCHWAŁA Nr XXXII/427/2004 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za 1 q przyjmowanej jako podstawę do naliczania podatku rolnego na 2005 r. na terenie gminy Gostyń

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska postanawia:

§1. Obniżyć na terenie gminy Gostyń średnią cenę skupu żyta za 1 q ogłoszoną w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 15 października 2004 r. (M.P. Nr 43 poz.765 z 21 października

2004 r.) przyjmowaną jako podstawę do naliczania podatku rolnego na 2005 r. z kwoty 37,67 zł na kwotę 34,57 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatków w 2005 r.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Ludwik Orłowski*

4180

UCHWAŁA Nr XXXIII/255/04 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 13, art. 1 ust. 3 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U.

z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwała co następuje:

§1. Ustala się wysokość rocznej stawki podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:	
a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m ² powierzchni	
1. Teren miejski	0,57 zł
2. Teren wiejski	0,52 zł
b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni	3,52 zł
c) pozostałych - od 1 m ² powierzchni	0,20 zł
2. Od budynków lub ich części:	
a) mieszkalnych - od 1 m ² - powierzchni użytkowej:	
1. Teren miejski	0,48 zł
2. Teren wiejski	0,42 zł
b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m ² powierzchni użytkowej	
1. Teren miejski	14,40 zł
2. Teren wiejski	13,80 zł

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m ² powierzchni użytkowej	7,50 zł
d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m ² powierzchni użytkowej	3,25 zł
e) pozostałych - od 1 m ² powierzchni użytkowej	
1. Garaże wolnostojące	4,70 zł
2. Budynki gospodarcze	2,40 zł
3. Budynki zajęte na prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego	5,50 zł
4. Pozostałe	6,01 zł
3. Od budowli	2% ich wartości

§2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki gospodarcze pozostałe po gospodarstwach rolnych zdanych na rzecz Skarbu Państwa i wykorzystywanych przez poprzednich właścicieli tych gospodarstw do niezarobkowych potrzeb własnych.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki i grunty stanowiące własność gminy a wykorzystywane na instytucje kultury i sportu, straży pożarnej, opieki społecznej w części niezwiązanej z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§3. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości i wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości stanowiący odpowiednio załącznik numer 1 i 2 do mniejszej Uchwały.

§4. Traci moc Uchwała Nr XIX/148/03 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie przy wymiarze podatku od nieruchomości na rok 2005.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Obornikach.
Nr XXIII/250 z dnia 26 listopada 2004

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Obornik

Adres: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. Posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej..... w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - teren miasta	21. m ²	22.	23.
- teren wiejski	..... m ²	.....	.....

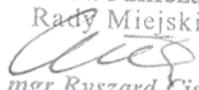
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. a) mieszkalnych teren wiejski - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	33. m ²	34.	35.
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	b) mieszkalnych teren miasta - ogółem	36. m ²	37. m ²	38. m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	39. m ²	40.	41.
	- - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. a) Budynki inne, niż mieszkalne związane z działalnością gospodarczą - teren miasta - teren wiejski b) części budynków mieszkalnych zajęte na działalność gospodarczą - teren miasta - teren wiejski	42. m ² m ² m ² m ² m ²	43.	44.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	48. m ² m ² m ²	49.	50.
	5. pozostałych ogółem - garaże wolnostojące - budynki gospodarcze - budynki zajęte na prowadzenie odpłatnej działalności publicznej - pozostałe pozostałe	51. m ² m ² m ² m ² m ²	52.	53.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	54.	55.	56.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	57.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
58. Imię	59. Nazwisko
60. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	61. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
62. Uwagi organu podatkowego	
63. Identyfikator przyjmującego formularz	64. Data i podpis przyjmującego formularz

UWAGA:

1. W przypadku nie wykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wykonania tytułu wykonawczego na podstawie art. 26a Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 36, poz. 161 z 1991r.; 1997r.; nr 137 poz. 926)

Niniejsza deklaracja sporządzona jest zgodnie z moją wiedzą. Znana jest mi odpowiedzialność karno-skarbowa za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokości oraz za podanie danych niezgodnych z prawdą.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Ryszard Ciszak

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Obornikach
Nr XXIII/255/04 z dnia 26 listopada 2004

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Obornik - właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Obornik
Adres: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. Właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. wspólny posiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. Współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. wspólny posiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	24. m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

2.a) części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wys. od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m b) budynki inne niż mieszkalne zw. z dział. gosp. ogółem w tym: - kondygnacji o wys. od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ² m ² m ² m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
5. pozostałych ogółem w tym: - garaże wolnostojące - budynki gospodarcze - budynki zajęte na prowadzenie odpłatnej działalności publicznej - pozostałe pozostałe	28. m ² m ² m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
1. Grunty pod działami specjalnymi	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

Przewodniczący
Rady Miejskiej
[Podpis]
mgr Ryszard Ciszak

4181

UCHWAŁA Nr XXXIII/256/04 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczania podatku rolnego na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity : Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwała co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta stanowiącą podstawę do obliczania podatku rolnego na rok 2005 do kwoty 32,00 zł za 1 q.

§2. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny i informacji w sprawie podatku rolnego stanowiący odpowiednio załącznik numer 1 i 2 do uchwały.

§3. Traci moc Uchwała Nr XIX/147/03 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczania podatku rolnego na rok 2004.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie przy wymiarze podatku rolnego na rok 2005.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr XXIII/256/07 z dnia 26.11.2007r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminywłaściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			

	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						

Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
V							
VI							
VIz							
Razem (bez zwolnień)							

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

1. Grunty pod działaniami specjalnymi

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku	
Różnica kwot z D - F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

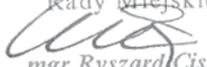
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Ryszard Ciszak

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr XXIII/256/09 z dnia 26.11.2009

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z
ewidencji gruntów i
budynków

Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych

Grunty orne

I

II

IIIa

IIIb

IVa

IVb

V

VI

	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

1. Grunty pod działaniami specjalnymi
2.
3.

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

4182

UCHWAŁA Nr XVII/161/04 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088) Rada Miejska w Witkowie uchwała, co następuje:

§1. Określa się na rok kalendarzowy 2005 liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na - 3.

§2. 1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

4183

UCHWAŁA Nr XXV/167/04 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wniesione przez:

- 1) osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich dwóch lat nie prowadziły działalności gospodarczej na terenie miasta i gminy Wyrzysk,
- 2) osoby fizyczne, które na mocy przepisów ustawy - o swobodzie działalności gospodarczej i ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospo-

darczej uzyskały z dniem 21 sierpnia 2004 r. status przedsiębiorcy tzn.: pielęgniarce i położne wykonujące prywatną, prywatną specjalistyczną lub grupową praktykę pielęgniarek i położnych.

§2. 1. Zwolnienia określonego w §1 udziela się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Do wniosku składanego przez osoby wymienione w §1 pkt 1 uchwały należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu bezrobotnego,
- 2) oświadczenie, że ubiegający się o wpis w okresie ostatnich dwóch lat nie prowadził działalności gospodarczej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Łuka*

4184

UCHWAŁA Nr XX/171/04 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/54/2003 z dnia 01.07.2003 r. w sprawie: Statutu Gminy Sieraków

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08.03. 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr VIII/54/2003 z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie: Statutu Gminy Sieraków wprowadza się następujące zmiany: w załączniku nr 3 do Statutu Gminy Sieraków dotyczącym Wykazu Gminnych Jednostek Organizacyjnych dodaje się punkt X w brzmieniu: „X URZĄD GMINY - Sieraków, ul. 8 Stycznia 38”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

4185

UCHWAŁA Nr XX/173/04 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 i Nr 228 poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96 poz. 959 i Nr 179 poz. 1845) oraz art. 13 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 179 poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin, określający kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. W załączniku do uchwały nr XVII/129/2000 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 3.10.2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych w gminie Sieraków - wprowadza się następujące zmiany.

1. §11 otrzymuje brzmienie „Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Zasady tworzenia funduszu oraz kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom z tego funduszu - reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Sierakowie”.

2. skreśla się §12.

§3. Traci moc uchwała nr XXXII/281/2002 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 28.05.2002 r. w sprawie kryteriów oraz trybu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sieraków.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

Załącznik
do uchwały nr XX/173/04
Rady Miejskiej w Sierakowie
z dnia 30 listopada 2004 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE, WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków;
- 2) rektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i przedszkola;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Sieraków;
- 5) nagrodzie burmistrza - należy przez to rozumieć nagrodę Burmistrza Gminy Sieraków;
- 6) nagrodzie dyrektora - należy przez to rozumieć nagrodę dyrektora szkoły i przedszkola;
- 7) funduszu nagród - należy przez to rozumieć specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wyodrębniony w budżecie gminy.

§2. 1. W budżecie Gminy Sieraków tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród burmistrza i dyrektora. Rada Miejska może zwiększyć wymieniony fundusz nagród.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 0,7 kwoty funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
- 2) 0,3 kwoty funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza.
3. Nagród, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, przepracował w szkole minimum rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej cztery kryteria wymienione w §3 w przypadku nagrody burmistrza i trzy kryteria w przypadku nagrody dyrektora.
4. Wysokość nagrody burmistrza określa burmistrz.
5. Wysokość nagrody dyrektora określa dyrektor.
6. Nagrody burmistrza i dyrektora przyznawane są z okazji:
 - Dnia Edukacji Narodowej,
 - zakończenia roku szkolnego,

- ważnych rocznic i uroczystości szkolnych.

7. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dokument informujący o jej przyznaniu, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ II

Kryteria i tryb przyznawania nagród burmistrza

§3. 1. Nagrody burmistrza przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

- 1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, osiągnięte w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych i innych, na szczeblu ponadszkolnym, regionalnym i ogólnopolskim;
 - sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz innych badaniach jakości pracy szkoły;
- 2) efektywną pracę na rzecz:
 - rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,
 - pomocy uczniom zwłaszcza mającym trudności w nauce,
- 3) znaczące efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej;
- 4) opracowywanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania;
- 5) samodzielnie opracowywanie i przygotowywanie pomocy dydaktycznych;
- 6) dzielenie się swoim doświadczeniem zawodowym w różnych formach;
- 7) efektywne pełnienie różnorodnych funkcji społecznych;
- 8) działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska;
- 9) włączanie rodziców w programowe i organizacyjne życie szkoły;
- 10) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek i zajęć pozalekcyjnych oraz udział uczniów w spektaklach, koncertach, wystawach;

11) pozytywne efekty w działaniach na rzecz współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi;

12) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego.

2. Nagroda burmistrza przyznawana jest dyrektorowi lub innej osobie zajmującej stanowisko kierownicze za sukcesy w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:

- a) tworzenie warunków dla prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
- b) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły przez realizację właściwej polityki kadrowej i organizację pracy,
- c) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej,
- d) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku,
- e) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego,
- f) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,
- g) racjonalne wykorzystywanie środków budżetowych.

3. Nagrody burmistrza mogą być przyznawane dyrektorom za udokumentowane osiągnięcia określone w §3 ust. 1.

§4. 1. Nagrodę Burmistrza dla dyrektora przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- b) radę szkoły,
- c) radę pedagogiczną,
- d) radę rodziców,
- e) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,
- f) stowarzyszenie lub instytucję, której statutowa działalność służy oświacie i wychowaniu.

2. Nagrodę burmistrza dla nauczycieli, w tym zajmującym stanowiska kierownicze inne niż dyrektor, przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) dyrektora,
- b) radę szkoły,
- c) radę pedagogiczną,
- d) radę rodziców,
- e) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,
- f) stowarzyszenie lub instytucję, której statutowa działalność służy oświacie i wychowaniu.

3. Burmistrz z własnej inicjatywy, może przyznać nagrodę nauczycielom, dyrektorom oraz innym osobom zajmującym stanowiska kierownicze.

§5. Wnioski, o których mowa w §4 ust. 1 i 2 podlegają zaopiniowaniu przez:

- a) radę pedagogiczną,
- b) związki zawodowe.

§6. Wnioski o nagrodę burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sierakowie w terminach:

- a) do 20 września każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej,
- b) na miesiąc przed planowaną uroczystością, w przypadku nagród wręczanych w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych lub uroczystości szkolnej odbywającej się w innym czasie.

ROZDZIAŁ III

Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora

§7. Dyrektorzy przyznają nauczycielom nagrody oraz ustalają ich wysokość, z zastrzeżeniem §2 ust. 5, za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu.

§8. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane na wniosek:

1. dyrektora,
2. rady szkoły,
3. rady pedagogicznej,
4. rady rodziców,
5. związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i działających w szkole.

§9. Przy składaniu wniosków o nagrody dyrektora w zakresie formy i trybu ich składania stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału II z wyłączeniem pkt 2 §3.

§10. 1. Nagroda burmistrza wynosi nie mniej niż 80% wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w danym roku.

2. Nagroda dyrektora nie może wynieść więcej niż 90% minimalnej wysokości nagrody burmistrza w danym roku.

ROZDZIAŁ IV

§11. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

4186

UCHWAŁA Nr 382 RADY MIASTA KONINA

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za udzielenie schronienia w ramach interwencji kryzysowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 47 ust. 3, art. 48 ust. 2, art. 96 ust. 4 i art. 104 ust. 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004, Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Osobom i rodzinom dotkniętym przemocą przysługuje pomoc w formie schronienia dostępnego przez całą dobę.

§2. Udzielenie schronienia następuje poprzez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego, w drodze decyzji administracyjnej poprzedzonej przeprowadzonym wywiadem środowiskowym.

§3. Schronienie przysługuje nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Osoby i rodziny, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §3 zwracają poniesione wydatki za schronienie w części lub w całości zgodnie z ustaleniami w tabeli:

Wysokość dochodu osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od kosztu dobowego schronienia
Ponad 100% do 200%	10
Ponad 200% do 300%	20
Ponad 300% do 400%	50
Powyżej 400%	100

§5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej można odstąpić od żądania ustalonego zwrotu wydatków za udzielone schronienie.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

4187

UCHWAŁA Nr 389 RADY MIASTA KONINA

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie podatku od nieruchomości na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz pkt 1 i 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46, poz. 794) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości na 2005 r. w wysokości:

1. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,47 zł,
2. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,30 zł,
3. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,04 zł,
4. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,61 zł,
5. od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej

statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,64 zł,

6. od budowli 2% ich wartości

7. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,59 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,33 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,11 zł od 1 m² powierzchni.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części stanowiące własność Miasta Konina nie będące w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego za 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

4188

UCHWAŁA Nr 390 RADY MIASTA KONINA

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie podatku od środków transportowych na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46 poz. 794) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 r. (M.P. Nr 43 poz. 753) - Rada Miasta Konina uchwała, co następuje:

§1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych na 2005 r. w wysokości:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) równej lub wyższej niż 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 388,00 zł,
 - b) wyższej niż 5,5 tony do 9 ton włącznie 472,00 zł,
 - c) wyższej niż 9 ton, a mniejszej niż 12 ton 610,00 zł.
2. Od samochodów ciężarowych:
 - a) z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton w pojazdach dwu i więcej osiowych 754,00 zł,
 - b) z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 15 ton, a mniejszej niż 21 ton w pojazdach dwu i więcej osiowych 1.470,00 zł,
 - c) z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 21 ton, a mniejszej niż 29 ton w pojazdach dwu i więcej osiowych 2.218,00 zł,
 - d) z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 29 ton w pojazdach dwu i trzy osiowych 2.444,00 zł,
 - e) z pneumatycznym zawieszeniem osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 29 ton w pojazdach cztero i więcej osiowych 2.444,00 zł,
 - f) z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 29 ton w pojazdach cztero i więcej osiowych 2.452,80 zł.
3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.490,00 zł.
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą:
 - a) z pneumatycznym zawieszeniem osi jezdnych lub uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton, w pojazdach dwu i trzyosiowych 1.776,00 zł,
 - b) z pneumatycznym zawieszeniem osi jezdnych lub uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 31 ton w pojazdach dwu i trzyosiowych 1.880,00 zł,
 - c) z innym systemem zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton, w pojazdach dwu osiowych 1.776,00 zł,
 - d) z innym systemem zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 31 ton, w pojazdach dwu osiowych 1.937,76 zł,
 - e) z innym systemem zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton, w pojazdach trzy osiowych 1.776,00 zł,
 - f) z innym systemem zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 31 ton, a mniejszej niż 40 ton, w pojazdach trzy osiowych 1.880,00 zł,
 - g) z innym systemem zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 40 ton w pojazdach trzy osiowych 2.548,65 zł.
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdami silnikowymi posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton 462,00 zł.
6. Od przyczep i naczep z pneumatycznym zawieszeniem osi jezdnych, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia, które łącznie z pojazdami silnikowymi posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
 - a) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniej niż 28 ton, w pojazdach jedno i dwuosiowych 580,00 zł,

- b) równą lub wyższą niż 28 ton, a mniej niż 33 tony, w pojazdach jedno i dwuosioowych 876,00 zł,
- c) równą lub wyższą niż 33 tony, a mniej niż 38 ton, w pojazdach jedno i dwuosioowych 1.330,00 zł,
- d) równą lub wyższą niż 38 ton, w pojazdach jedno i dwuosioowych 1.750,00 zł,
- e) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniej niż 28 ton, w pojazdach trzy lub więcej osioowych 972,00 zł,
- f) równą lub wyższą niż 28 ton, a mniej niż 38 ton, w pojazdach trzy lub więcej osioowych 1.330,00 zł,
- g) równą lub wyższą niż 38 ton w pojazdach trzy lub więcej osioowych 1.750,00 zł.
7. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc 842,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.284,00 zł.
- §2.** Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku wynoszą:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- a) równej lub wyższej niż 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 408,00 zł,
- b) wyższej niż 5,5 tony do 9 ton włącznie 496,00 zł,
- c) wyższej niż 9 ton, a mniejszej niż 12 ton 640,00 zł.
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, niezależnie od nacisku na siodło ciągnika 1.494,00 zł.
3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdami silnikowymi posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 i poniżej 12 ton 484,00 zł.
4. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc 886,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.350,00 zł.
- §3.** Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 spełniających którąkolwiek z norm EURO, odnoszącą się do emisji spalin, stawki wynoszą:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- a) równej lub wyższej niż 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 350,00 zł,
- b) wyższej niż 5,5 tony do 9 ton włącznie 424,00 zł,
- c) wyższej niż 9 ton, a mniejszej niż 12 ton 552,00 zł.
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, niezależnie od nacisku na siodło ciągnika 1.400,00 zł.
3. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc 758,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.156,00 zł.
- §4.** Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 spełniających którąkolwiek z norm EURO, odnoszącą się do emisji spalin, a wyprodukowanych przed 1990 r. zastosowanie mają stawki podatku wymienione w §1 pkt 1, 3, 5 i 7.
- §5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.
- §6.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego za 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

4189

UCHWAŁA Nr 391 RADY MIASTA KONINA

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie podatku od posiadania psów na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.) oraz pkt 4 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów na rok 2005 w wysokości 50,00 zł od każdego psa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania pierwszego psa, dla emerytów i rencistów prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe w wysokości 25,00 zł.

§2. Podatek płatny jest bez wezwania do końca miesiąca marca 2005 r. lub w ciągu dwóch tygodni od nabycia psa, na rachunek Urzędu Miejskiego w Koninie.

§3. Podatek pobiera się w połowie wysokości jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§5. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego na 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

4190

UCHWAŁA Nr 392 RADY MIASTA KONINA

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Miasta Konina dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 16 stycznia 2005 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 - 3 w związku z art. 215 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 z późn. zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się obwody głosowania oraz ustala ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 392
Rday Miasta Konina
z dnia 1 grudnia 2004 r.

WYKAZ NUMERÓW, GRANIC I SIEDZIB OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH UTWORZONYCH NA PODSTAWIE
UCHWAŁY NR 392 RADY MIASTA KONINA Z DNIA 1 GRUDNIA 2004 R.
W SPRAWIE UTWORZENIA OBWODÓW GŁOSOWANIA.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
44	Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie, ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 1	Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie, ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 1
45	Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie, ul. Szpitalna 43	Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie, ul. Szpitalna 43

4191

UCHWAŁA Nr XXXI/300/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach i zakładzie pomocy społecznej na obszarze miasta
Gniezna dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej
Polskiej zarządzonych na dzień 16 stycznia 2005 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 ze zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Gniezna, Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. 1. Tworzy się obwody głosowania w szpitalach i zakładzie opieki społecznej na obszarze miasta Gniezna dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 16 stycznia 2005 r.

2. Wykaz tych obwodów, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

Załącznik do Uchwały
Nr XXXI/300/2004
Rady Miasta Gniezna
z dnia 2 grudnia 2004 r.

WYKAZ OBWODÓW GŁOSOWANIA UTWORZONYCH W SZPITALACH I ZAKŁADZIE POMOCY SPOŁECZNEJ NA
OBSZARZE MIASTA GNIEZNA DLA PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA W WYBORACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
DO SENATU RP ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ 16 STYCZNIA 2005 R.

Nr obwodu głosowania	Granica obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
32	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych	Woj. Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gnieźnie ul. Poznańska 15 tel. 423-85-16
33	Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej	Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie ul. Św. Jana 9 tel. 426-44-61
34	Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej	Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie ul. 3 Maja 37/39 tel. 426-44-61
35	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej w Gnieźnie ul. Wrzesińska 21 tel. 426-11-45

4192

UCHWAŁA Nr XXVIII/135/2004 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 8 grudnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84), z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966; z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się dodatkowe zwolnienia od podatku od środków transportowych, polegające na zwolnieniu z w/w podatku środki transportowe wykorzystywane:

- do lokalnego transportu zbiorowego osób,
- na cele ochrony przeciwpożarowej, za wyjątkiem pojazdów, o których mowa art. 8 pkt 2, 4 i 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/131/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych..

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatków w 2005 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Ewa Lesińska

4193

UCHWAŁA Nr XXIII/158/04 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński

Na podst. art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§1. 1. Ustala się regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§2. Uchyła się przepis §8 ust. 7 - 16 Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia,

a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXII/112/00 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 25 sierpnia 2000 r.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Stanisław Szczotka

Załącznik Nr 1
do Uchwały XXIII/158/04
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 26 listopada 2004 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, wyodrębnionego w budżecie Powiatu Krotoszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński.

2. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z których:

- 1) 0,2% przeznaczają się na nagrody Powiatu Krotoszyńskiego,
- 2) 0,8% przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krotoszyński,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1, będącego nauczycielem.
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole lub placówce.

§3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Nagrody, o których mowa w §3 mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Powiatu mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

- 4) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 5) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami przydzielonymi w planie finansowym szkoły,
- 6) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez powiatowych,
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 8) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom, pozyskiwanie dodatkowych dochodów, w tym środków unijnych,
- 10) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Powiatu mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu powiatowym i wyższym,
- 3) opracowanie autorskich programów, programów własnych i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 9) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
- 10) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, który spełnia przynajmniej pięć kryteriów, wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Powiatu może występować:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji - dla dyrektora,
- 2) Dyrektor szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) - dla nauczyciela,
- 3) Komisja Spraw Społecznych - dla dyrektora i nauczycieli,
- 4) Rada Rodziców - dla nauczycieli.

2. Wnioski winny być zaopiniowane przez właściwą organizację związkową, w której zrzeszony jest nauczyciel lub dyrektor.

3. Wnioski, należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w terminie nie późniejszym niż trzy tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik.

4. Nagrody przyznaje i ustala ich wysokość Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.

5. Zarząd Powiatu może przyznać nagrodę z właszej inicjatywy.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę otrzymują dyplom z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w ich aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznane nauczycielom, którzy spełniają odpowiednio co najmniej trzy z następujących kryteriów:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,

5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

6) wdrażanie własnych programów autorskich,

7) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
- 3) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 4) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym, przedmiotowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§9. 1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje nauczycielowi dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Nauczyciele, którym przyznano nagrodę otrzymują dyplom z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w ich aktach osobowych.

§10. 1. Nagrodę Powiatu określa się mianem Nagrody Starosty Krotoszyńskiego.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Powiatu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/158/04
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 26 listopada 2004 r.

Wniosek o przyznanie nagrody Powiatu

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody

Panu(i)

urodzonemu(ej)
(data)

Wykształcenie

Staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Zatrudnionemu(ej)

Aktualna ocena pracy nauczyciela – data

Otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły
w ostatnich 5-ciu latach - rok otrzymania

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

....., dnia

(podpis i pieczęć)

Opinia związków zawodowych

....., dnia

(podpis i pieczęć)

Organ sporządzający wniosek

..... dnia

(podpis i pieczęć)

4194

UCHWAŁA Nr XXIII/162/04 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym przy ul. Mickiewicza 11

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami) art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym przy ul. Mickiewicza 11 w Krotoszynie, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXI/151/04 z dnia 28 września 2004 r. w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym przy ul. Mickiewicza 11.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Stanisław Szczęotka

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/162/04
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 26 listopada 2004 r.

ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM W KROTOSZYNIE PRZY UL. MICKIEWICZA 11.

§1. 1. Organizuje się mieszkanie chronione działające na terenie internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 11.

2. Mieszkanie chronione działa zgodnie z art. 53, art. 88 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).

3. Mieszkanie chronione przeznaczone jest dla osób pełnoletnich opuszczających rodzinę zastępczą, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich.

§2. Umieszczenie w mieszkaniu chronionym następuje na podstawie decyzji wydanej przez Starostę Krotoszyńskiego.

§3. 1. Ustala się odpłatność za korzystanie z mieszkania chronionego w wysokości bieżących opłat za energię ciepłą, elektryczną i wodę.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonej w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Za czas uzasadnionej nieobecności dłuższy niż 15 dni w miesiącu obniża się o 50% miesięcznej należności.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Piile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań