

zujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;

4. opłacie nie podlegają dzieci 6-letnie korzystające ze świadczeń przedszkolnych do 6 godz. realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;

5. 50% opłaty od drugiego i następnego dziecka z rodziny;

6. zwalnia się z opłaty dzieci, których wyżywienie finansowane jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobżenicy, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci i inne organizacje charytatywne.

§3. Opłaty z §1 pobiera się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzo-

wi Łobżenicy i Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Łobżenicy.

§5. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Łobżenicy Nr XV/103/08 z dnia 29 kwietnia 2008 roku w sprawie opłatności za świadczenia przedszkola, żłobka, świetlicy oraz zasad korzystania ze stołówki w Przedszkolu Publicznym w Łobżenicy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Edward Starszak

### 3045

#### UCHWAŁA Nr XXXIV/272/09 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

##### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz.

33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/212/05 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Stefan Rymer

Załącznik  
do Uchwały nr XXXIV/272/09  
Rady Miejskiej w Wyrzysku  
z dnia 28 sierpnia 2009 r.

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH**  
**NA TERENIE MIASTA I GMINY WYRZYSK**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendium i zasiłek szkolny jest przyznawany zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**ROZDZIAŁ II**  
**Sposób ustalania wysokości i formy stypendium**  
**szkolnego**

**§3.1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny powyżej 150,00 zł do kwoty 230,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej kwoty 230,00 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, i Nr 273, poz. 2703). (III grupa),

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) grupa I – 80% do 200% kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
  - 2) grupa II – 80% do 150% kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
  - 3) grupa III – 80% do 100% kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).
4. Wypłata świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest uzależniona od dotacji celo-

wej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Wyrzysk w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Stypendium przyznaje się w kwocie pełnych złotych.

6. Stypendia szkolne przyznawane są w pierwszej kolejności osobom z grupy I.

7. Decyzje administracyjne wydaje się na okres od jednego do 10 miesięcy z uwzględnieniem posiadanych, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

**§4.1.** Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty 1.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008,00 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

**ROZDZIAŁ III**  
**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§6.1.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się i rejestruje w szkole podstawowej lub gimnazjum na terenie Miasta i Gminy, do których uczęszcza uczeń lub w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien być złożony na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek powinien być odpowiednio udokumentowany.

3. Obsługę biurową w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym zapewnia Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Wyrzysku.

4. Brak udokumentowania wniosku uniemożliwia przyznanie pomocy materialnej

5. Dyrektor szkoły przekazuje zebrane wnioski, po ich wstępnej weryfikacji pod względem kompletności, do Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku nie później w ciągu 7 dni po upływie terminu składania wniosków.

6. Projekty decyzji przygotowuje dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku lub upoważniony przez niego pracownik.

**§7.1.** Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w §5 pkt 2 jest udzielane poprzez całkowite lub częściowe pokrycie takich kosztów, jak:

- 1) zakup podręczników do nauki w określonym typie szkół;
- 2) inne dodatkowe opłaty i wydatki związane z realizacją procesu dydaktycznego, tj. odzieży i wyposażenia niezbędnego dla procesu nauczania (np. materiały piśmienne, przybory szkolne, strój gimnastyczny, plecak szkolny).

3. Stypendium przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów całkowitych lub częściowych biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane w terminach:

- 1) do 30 grudnia – za miesiące IX, X, XI, XII;
  - 2) do 30 czerwca – za miesiące I, II, III, IV, V, VI;
- w formie bezgotówkowej na rachunek wskazany przez wnioskującego rodzica/ opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

**§9.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) zalanie mieszkania;
- 2) pożar;
- 3) długotrwała choroba dziecka lub rodzica/opiekuna;
- 4) śmierć rodzica/opiekuna.

**§10.1.** Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem, że wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące od dnia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny wypłaca się w terminie 14 dni od daty jego przyznania.

Przewodniczący Rady  
(-) *Stefan Rymer*

#### ROZDZIAŁ IV

##### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§8.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Wyrzysk w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Załącznik Nr 1  
do regulaminu udzielania pomocy  
materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na  
terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.

Wyrzysk, dnia.....

## BURMISTRZ WYRZYSKA

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

.....  
(imię i nazwisko opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza składającego wniosek)

.....  
(adres zamieszkania składającego wniosek)

#### I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko  
ucznia/słuchacza.....
2. Data urodzenia .....Miejsce urodzenia.....  
Pesel..... NIP .....
3. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....
4. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza: ulica..... nr domu..... nr mieszkania.....  
kod pocztowy.....poczt.....miejscowość.....  
telefon.....
5. Adres zameldowania na pobyt stały ucznia/słuchacza: ul. ....  
nr domu..... nr mieszkania..... miejscowość..... kod pocztowy.....  
poczt..... telefon.....

#### II. Informacja o szkole/kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym:

1. Nazwa szkoły/kolegium.....
2. Klasa/rok nauki.....
3. Adres szkoły/kolegium: ul. .... nr..... kod pocztowy.....

miejsowość..... województwo.....telefon.....

4. Informacja czy szkoła kończy się egzaminem maturalnym (tak lub nie) .....

**III. Forma świadczenia pomocy materialnej**

(świadczenie może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając ją, a w pozostałych ją omijając)

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

a\ rodzaj zajęć .....

b\ nazwa jednostki organizującej zajęcia .....

c\ adres jednostki organizującej zajęcia .....

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

a\ rodzaj pomocy .....

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

a\ adres zamieszkania w miejscu nauki .....

**IV. Potwierdzenie dyrektora szkoły/kolegium:**

1. Potwierdzam, że w/w jest uczniem/słuchaczem.....

2. Opinia wychowawcy i dyrektora

szkoły/kolegium.....



**VI. W przypadku przyznania świadczenia pieniężnego z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, po dostarczeniu faktur, wyrażam zgodę na:**

Wypłatę ewentualnego świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek oszczędnościowo -  
rozliczeniowy nr .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

.....  
(podpis rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia/słuchacza)

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (art. 90n ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, dokumentami niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są:
  - aktualna decyzja organu rentowego przyznającego rentę lub emeryturę lub odcinek renty
  - zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wg wzoru
  - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych, zawierających informacje o potrąconej zaliczce na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składek na ubezpieczenie chorobowe
  - zaświadczenie Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych
  - decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu wznowienia wypłaty oraz utracie pozbawienia prawa do zasiłku dla bezrobotnych
  - decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego
  - oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej
  - zaświadczenie lub decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym, np. zasiłki rodzinne, świadczenia opiekuńcze, dodatki mieszkaniowe itp.
  - inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

Załącznik Nr 2  
do regulaminu udzielania pomocy  
materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na  
terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.

Wyrzysk, dnia .....

## BURMISTRZ WYRZYSKA

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

**UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi szkoły** podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanych w dalszej części „uczniem”**.

#### CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

##### I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ

PELNOLETNI UCZEŃ

DYREKTOR SZKOŁY

##### II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ						
2.	NAZWISKO						
3.	ADRES ZAMELDOWANIA)* <small>(stałego lub czasowego, jeżeli brak jest stałego) Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że składający wniosek wypełni poc. 4, dotyczącą danych wnioskodawcy.</small>	ul.				nr domu	nr lokalu
		mięscowość					
		kod pocztowy			-		
4.	ADRES ZAMIESZKANIA)* <small>(nie należy wypełniać tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)</small>	ul.				nr domu	nr lokalu
		mięscowość					
		kod pocztowy			-		
5.	NUMER TELEFONU						

)\* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły



**III. DANE UCZNIĄ**

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D	
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMELDOWANIA	ul.							nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy				-				poczta		

**IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:** .....

**V. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.**

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)), w miesiącu \_\_\_\_\_ poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wyniósł ..... zł

**VI. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA (ZASIŁKU)**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
---	--

**VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA** (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)

1.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, REALIZOWANYCH W SZKOLE LUB POZA SZKOŁĄ. JAKIE TO ZAJĘCIA? .....	
2.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM: a) ZAKUP PODRĘCZNIKÓW b) INNA - JAKA? .....	
3.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA (ADRES INTERNATU/BURSY, KWOTA ODPLATNOŚCI ZA	

INTERNAT I WYŻYWIENIE W SKALI MIESIĄCA) .....	
.....	
.....	

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis wnioskodawcy)

### POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

### CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna  
lub pełnoletniego ucznia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna  
lub pełnoletniego ucznia)

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	

### CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/ KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

#### I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA/SŁUCHACZA DO SZKOŁY/ KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....  
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy/słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem) .....

W .....

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

**II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM LUB OŚRODKA**

(opinia powinna w szczególności opisywać wpływ zdarzenia losowego na sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora szkoły/ kolegium  
lub ośrodka)