

przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,
c) Powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych,

2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistny, niekontrolowany wypływ nieczystości ciekłych.

3. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami §10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617).

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w ust. 4.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

7. Teren do parkowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla otoczenia.

8. Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości (terenu parkowania) lub inny dokument potwierdzający możliwość parkowania pojazdów.

9. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kłodawie.

§3.1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników na nieczystości ciekłe na terenie gminy Kłodawa winna być prowadzona zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku dla miasta i gminy Kłodawa – Uchwała Nr 213/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 sierpnia 2005 r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

2960

UCHWAŁA Nr 344/09 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kłodawa

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Kłodawie uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr 370/02 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 8 października 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Kłodawa (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 177, poz. 5509) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §127 ust. 2 skreśla się,
2. w §127 ust. 3 skreśla się,
3. w §127 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Skarbnika – w drodze uchwały Rady”
4. w §127 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała rady w sprawie odwołania Skarbnika nie może być podjęta na sesji, na której został zgłoszony wniosek o jego odwołanie. Przed podjęciem uchwały Rada jest obowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Jadwiga Jaroniewska*

2961

UCHWAŁA NR XL/288/2009 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVIII/204/2008 Rady Gminy Rokietnica z dnia 24 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i pkt 9 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku Nr 52, poz. 420), art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku, Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 roku, Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, z 2009 roku, Nr 56, poz. 458), Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXVIII/204/2008 Rady Gminy Rokietnica z dnia 24 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej wprowadza

się następujące zmiany: w §1 dodaje się ust. 3 o następującej treści:

„ust. 3 „Stawki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku, gdy administratorem terenu jest inny podmiot niż Gmina, w takiej sytuacji ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w kwocie 0,04 zł za każdy rozpoczęty m² zajmowanej powierzchni, na której prowadzony jest handel niezależnie od formy handlowania (np.: z kosza, z ręki, ze stołu, straganu, namiotu, samochodu itp.) i rodzaju sprzedawanych artykułów.”

§2. Pozostała treść uchwały nie zmienia się.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica
(-) *Teresa Bartol*