

**2958**

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/207/2009 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE**

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

**w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Golina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 lit. „b” ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.), Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

**§1.** Zarządza się pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

**§2.** Inkasentami do poboru podatków określonych w §1 na terenie wiejskim są Sołtysi, a w mieście Andrzej Juszcak.

**§3.** Inkasenci wynagradzani są w następujący sposób:

- wynagrodzenie Sołtysów wynosi 8,0% prowizji od wpłaconych na konto kwot oraz 600 zł kwartalnie,
- inkasentowi podatków z terenu miasta Golinie 3,0% prowizji od wpłaconych kwot na konto.

**§4.** Traci moc Uchwała Nr XIV/67/2007 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 25 października 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Golina.

**§5.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Golinie.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) *Lech Kwiatkowski*

**2959**

**UCHWAŁA Nr 340/09 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kłodawa, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały.

**§2.** Określa się wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w

zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kłodawa, stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu i na stronie internetowej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
(-) *Jadwiga Jaroniewska*

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr 340/09  
Rady Miejskiej w Kłodawie  
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

## WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA POSIADAJĄCY LUB UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY KŁODAWA

§1.1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego na odpady w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kłodawa.

3. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez Firmę wywozową muszą być trwale oznakowane, zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.

4. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości zgodnie z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie pojemnika lub kontenera w czystości.

5. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.

6. Pojemniki i kontenery oferowane przez Przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych (niesegregowanych lub selektywnie zbieranych) powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087 z późn. zm.).

7. Przedsiębiorca starający się o świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów zobowiązuje się do odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie.

8. W przypadku segregacji odpadów, przedsiębiorca winien wskazać miejsca sortowania. Miejsce to powinno spełniać obowiązujące normy dla ich lokalizacji, w tym: teren bazy musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający dostanie się osób postronnych oraz zwierząt, miejsca postojowe pojazdów muszą znajdować się na powierzchni utwardzonej w taki sposób, aby ewentualne wycieki olejów, smarów, benzyny lub innych zanieczyszczeń nie przedostały się do gruntu.

§2.1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny

spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

- a) Powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
- b) Powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,
- c) Powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów,
- d) Powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych, w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz biodegradowalnych.

2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także roznoszenia przykrych woni (odorów).

3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych i zbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości.

4. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- a) Imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- b) Adres nieruchomości,
- c) Rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- d) Częstotliwość odbioru.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.

9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie wykazu właściciel nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właściciel, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właściciel nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Jako miejsce unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kłodawa Rada Miejska w Kłodawie wskazuje Składowisko Odpadów Komunalny w Zbójnie, gm Kłodawa administrowanie przez Zarząd Budynków i Usług Komunalnych w Kłodawie.

12. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

§3.1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku dla miasta i gminy Kłodawa – Uchwała Nr 213/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 sierpnia 2005 r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

5. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską w Kłodawie uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właściciel nieruchomości za usługę, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.

Załącznik Nr 2  
Do Uchwały Nr 340/09  
Rady Miejskiej w Kłodawie  
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

## WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA POSIADAJĄCY LUB UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY KŁODAWA

§1.1. Przedsiębiorca prowadzący działalność na podstawie zezwolenia Burmistrza Kłodawy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych nie może odmówić zawarcia umowy na usuwanie nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kłodawa - Uchwała Nr 213/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 sierpnia 2005 r.

2. W treści umowy musi być zawarta informacja o posiadaniu przez przedsiębiorcę wykonującego usługi wymaganego zezwolenia z przywołaniem organu, który wydał zezwolenie, jego znaku, daty wydania i okresu ważności, chyba że zezwolenie takie nie jest wymagane.

3. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku, a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktur VAT za usuwanie nieczystości, w której zostanie określona ilość usuniętych nieczystości ciekłych. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości odebranych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§2.1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

- Powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
- Powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o

przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,  
c) Powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych,

2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistny, niekontrolowany wypływ nieczystości ciekłych.

3. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami §10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617).

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w ust. 4.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

7. Teren do parkowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla otoczenia.

8. Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości (terenu parkowania) lub inny dokument potwierdzający możliwość parkowania pojazdów.

9. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kłodawie.

§3.1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników na nieczystości ciekłe na terenie gminy Kłodawa winna być prowadzona zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku dla miasta i gminy Kłodawa – Uchwała Nr 213/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 sierpnia 2005 r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

## 2960

### UCHWAŁA Nr 344/09 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Kłodawa

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Kłodawie uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr 370/02 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 8 października 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Kłodawa (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 177, poz. 5509) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §127 ust. 2 skreśla się,
2. w §127 ust. 3 skreśla się,
3. w §127 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„Skarbnika – w drodze uchwały Rady”
4. w §127 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała rady w sprawie odwołania Skarbnika nie może być podjęta na sesji, na której został zgłoszony wniosek o jego odwołanie. Przed podjęciem uchwały Rada jest obowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.”