



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 grudnia 2004 r.

Nr 174

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE

- 3739 – nr 13/2004 z dnia 26 listopada 2004 r. zmieniające rozporządzenie ustanawiające obwody rybackie na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących 15727

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3740 – nr XLI/250/2004 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 19 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórnym 15728
- 3741 – nr XVI/78/04 Rady Gminy Obrzycko z dnia 29 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Obrzycku. 15730
- 3742 – nr XVI/79/04 Rady Gminy w Obrzycku z dnia 29 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 15732
- 3743 – nr XVI/80/04 Rady Gminy Obrzycko z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych 15733
- 3744 – nr XVI/82/04 Rady Gminy Obrzycko z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty stałej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 15735
- 3745 – nr XVI/133/04 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 15735
- 3746 – nr XVI/134/04 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy 15737
- 3747 – nr XVI/135/04 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w roku 2005 w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica 15738
- 3748 – nr 230/XXXI/04 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy 15743
- 3749 – nr 231/XXXI/04 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie gminy Śrem z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w „Śremskim Parku Inwestycyjnym” 15745
- 3750 – nr 232/XXXI/04 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem dla niepublicznych szkół 15747
- 3751 – nr XIX/285/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo – produkcyjnej, położonego w Zielnikach, gm. Środa Wlkp. 15748
- 3752 – nr XXIII/218/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Mrowino, rejon drogi wojewódzkiej – I etap 15755
- 3753 – nr XXIII/219/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Rokietnica, gmina Rokietnica 15763
- 3754 – nr XXIII/220/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rostworowo, Gmina Rokietnica 15765

3755	– nr XXIII/221/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Bytkowo, Gmina Rokietnica	15767
3756	– nr XXIII/223/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/94/99 Rady Gminy Rokietnica z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Rokietnica liczby publicznych gimnazjów, uch siedzib, granic obwodów oraz sieci publicznych szkół podstawowych z nowymi granicami obwodów	15769
3757	– nr XXIII/225/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	15770
3758	– nr XXXIII/392/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Błażejewie	15771
3759	– nr XXXIII/393/004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Borówcu	15773
3760	– nr XXXIII/394/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Czołowie	15776
3761	– nr XXXIII/395/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kamionkach	15779
3762	– nr XXXIII/396/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Szczytnikach	15782
3763	– nr XXXIII/257/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Jasin	15784
3764	– nr XXXIII/258/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Uzarzewo	15786
3765	– nr XX/286/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Gminy Środa Wlkp. dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 16 stycznia 2005 r.	15788

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

3766	– nr XXIII/124/2004 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców naturalnych z opłat za pobyt ich dzieci oraz pełnoletnich wychowanków pochodzących z powiatu międzychodzkiego w placówkach opiekuńczo – wychowawczych ...	15789
3767	– nr XIX/124/2004 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki pedagogów i doradców zawodowych, prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym	15790
3768	– nr XIX/125/2004 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Średzki	15792
3769	– nr XXIII/162/04 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym przy ul. Mickiewicza 11	15797

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

3770	– nr OPO-4210-64(7)/2004/340/VI/RO z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez H. Cegielski – ENERGOCENTRUM Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu	15798
-------------	---	-------

INFROMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

3771 – nr WCC/1075B/4268/W/OWA/2004/EL i PCC/1052A/4268/W/OWA/2004/EL z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zmiany koncesji na wniosek PKP CARGO S.A. z siedzibą w Warszawie 15801

3739

**ROZPORZĄDZENIE Nr 13 /2004 DYREKTORA REGIONALNEGO
ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE**

z dnia 26 listopada 2004 r.

**zmieniające rozporządzenie ustanawiające obwody rybackie na publicznych śródlądowych
wodach powierzchniowych płynących**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750 z późn. zm.)¹⁾ zarządza się co następuje:

§1. W rozporządzeniu Nr 10/2004 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących wprowadza się następującą zmianę:

w załączniku Nr 2 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Wisła, z wyłączeniem rzeki Narew” - poz. 52 **OBWÓD RYBAC-KI RZEKI SKRWA LEWA - NR 1** – otrzymuje brzmienie:

„Obwód rybacki obejmuje wody:

a) rzeki Skrwa Lewa od jej źródeł do jej ujścia do rzeki Wisła,

b) jeziora Lucieńskiego,

c) zbiornika Soczewka,

wraz z wodami ich dopływów oraz wody starorzeczy i innych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tych cieków”.

§2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2004 r.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880.

Z upoważnienia
Dyrektora RZGW w Warszawie
(-) Jerzy Zieliński

3740

UCHWAŁA Nr XLI/250/2004 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 19 października 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny stanowiący załącznik, będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§3. Traci moc Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny z dnia 30 kwietnia 1990 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/250/2004
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 19 października 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TARNOWIE PODGÓRNYM

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny – zwany dalej „Ośrodkiem” – działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 5) uchwałę Nr XII/62/1990 Gminnej Rady Narodowej w Tarnowie Podgórny z dnia 20 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny,
- 6) Statut Gminy Tarnowo Podgórne,
- 7) niniejszy Statut.

§2. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową powołaną do realizacji zadań zleconych i zadań własnych gminy Tarnowo Podgórne z zakresu pomocy społecznej, który w realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Wielkopolskiego,

a w zakresie zadań własnych gminy, ustaleniami Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

§3. 1. Siedzibą Ośrodka jest Tarnowo Podgórne.

2. Ośrodek działa na obszarze Gminy Tarnowo Podgórne.

§4. 1. Zadaniem Ośrodka, jest zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

2. Wykonywanie zadań Ośrodek realizuje w szczególności przez:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) wykonywanie gminnych programów pomocy społecznej w zakresie przewidzianym do wykonania przez Ośrodek,

8) koordynowanie realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§5. Szczegółowy zakres zadań, rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§6. 1. Kierownik w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy wydaje decyzje administracyjne na podstawie udzielonego mu przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne upoważnienia.

2. Wójt Gminy Tarnowo Podgórne na wniosek Kierownika, może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 także innej osobie.

§7. Merytoryczny nadzór i kontrolę nad realizacją wykonywanych przez Ośrodek zadań sprawuje w imieniu Wojewody właściwy wydział Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§8. Struktura Organizacyjna Ośrodka:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Dział pomocy społecznej,
- 4) Dział świadczeń rodzinnych.

2. Szczegółowy podział zadań określają zakresy czynności pracowników, sporządzone przez Kierownika Ośrodka.

§9. Do zadań Kierownika Ośrodka należy:

- 1) Organizowanie pracy Ośrodka i kierowanie podległymi pracownikami.
- 2) Przygotowanie danych w zakresie rozpoznania i oceny potrzeb socjalnych na terenie obszaru działania.
- 3) Ocena problemów społecznych gminy i przedstawianie propozycji ich rozwiązania.
- 4) Planowanie środków finansowych na świadczenia pomocy społecznej.

5) Składanie Radzie Gminy Tarnowo Podgórne sprawozdań z wykonanych zadań oraz określenie potrzeb pomocy społecznej.

6) Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.

7) Wydawanie na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy Tarnowo Podgórne decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych.

§10. Zasady zatrudniania i wynagradzania:

- 1) Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.
- 2) Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka, zawiera i rozwiązuje z nimi umowę o pracę.
- 3) Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 4) Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
- 5) Wynagrodzenie za pracę Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, a dla pracowników - Kierownik Ośrodka.

§11. Ośrodek we własnym zakresie prowadzi obsługę finansowo - księgową.

§12. Szczegółową organizację pracy określa regulamin organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórnym.

§13. Zmiana treści statutu dokonywana jest uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

3741

UCHWAŁA Nr XVI/78/04 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z zmianami) Rada Gminy w Obrzycku uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu ustalonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/96/97 Rady Gminy Obrzycko z dnia 27 listopada 1997 r. w sprawie utworzenia i uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jacek Libera*

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/78/04
Rady Gminy Obrzycko
z dnia 29 października 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRZYCKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrzycku został utworzony na podstawie Uchwały Nr XI/48/90 Gminnej Rady Narodowej w Obrzycku z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Statut reguluje zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku zwany dalej „Ośrodkiem”, sposób jego finansowania, strukturę organizacyjną i system kontroli.

§2. Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zmianami).
4. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).
5. Innych przepisów szczególnych dotyczących pomocy społecznej oraz zawartych porozumień.
6. Statutu Gminy Obrzycko.

§3. 1. Ośrodek stanowi budżetową jednostkę organizacyjną Gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

3. Ośrodek wykonuje zadania własne na rzecz Gminy Obrzycko i Miasta Obrzycko, kierując się ustaleniami wójta.

§4. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Ratuszu w Obrzycku – Rynek 19.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści

„Ośrodek Pomocy Społecznej”

64 – 520 Obrzycko

Rynek 19

woj. Wielkopolskie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§5. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek udziela pomocy społecznej osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- ubóstwa,
- sieroctwa,
- bezdomności,
- niepełnosprawności,
- długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- przemocy w rodzinie,
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wieloletnich,
- braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo - wychowawcze,
- trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- alkoholizmu i narkomanii,
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

3. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§6. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych, o których mowa w §5 i organizuje działalność socjalną poprzez:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracę socjalną świadczoną na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w społeczeństwie poprzez:
 - udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji,
 - pomoc w uzyskiwaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów poprzez wskazanie właściwych instytucji i wspieranie ich w uzyskiwaniu tej pomocy,
 - współpracę i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczanie patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
 - współuczestniczenie w opracowywaniu, wdrażaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

3. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.

4. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.

5. rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

6. pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin

7. organizowanie opieki usługowej osobom jej wymagającym.

§7. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej.

2. Wykonując zadania w zakresie pomocy społecznej Ośrodek kieruje się ustaleniami:

a) Wójta – przy wykonywaniu zadań własnych,

b) Wojewody – przy wykonywaniu zadań zleconych.

§8. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§9. 1. Ośrodek prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§10. 1. Środki finansowe na realizację zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym wydzielone są w budżecie obu gmin i przekazywane do Ośrodka.

2. Środki finansowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywane są z budżetu Wojewody.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Ośrodka

§11. 1. Ośrodek jako budżetowa jednostka organizacyjna gminy jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

2. Kierownik Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt.

5. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych,

zatrudniani na podstawie umowy o pracę przez Kierownika Ośrodka, który jest ich pracodawcą.

6. Do zadań Kierownika ośrodka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka,
- 3) opracowywanie planu finansowego Ośrodka,
- 4) racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 6) przedstawianie corocznie radzie Gminy potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 7) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§12. Szczegółowy zakres działania Ośrodka, jego organizację wewnętrzną oraz podział czynności określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§14. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Libera

3742

UCHWAŁA Nr XVI/79/04 RADY GMINY W OBRZYCKU

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§2. Przyznanie świadczeń w postaci usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. W decyzji, o której mowa w §2 określa się m. in. zakres i częstotliwość usług opiekuńczych oraz miejsce ich świadczenia, a także wysokość odpłatności za te usługi, osobę zobowiązaną do zwrotu, jeżeli osoba której przyznano świadczenie zobowiązana jest do częściowego lub całkowitego pokrywania kosztów tych usług.

§4. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcy, którego dochód miesięczny nie przekracza 100% kryterium dochodowego.

§5. Świadczeniobiorcy posiadający dochód wyższy niż 100% kryterium dochodowego zobowiązani są do zwrotu kosztów usług opiekuńczych w/g następujących zasad:

Dochód na osobę ustalony w % według kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1	Wysokość zwrotu świadczenia w % ustalona od jego wysokości	
	Osoba samotna i samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 100%	0	0
101% - 150%	15	20
151% - 200%	30	40
201% - 250%	50	70
251% - 300%	70	90
powyżej 300%	100	100

§6. Ustala się koszt jednej godziny usług opiekuńczych w wysokości 1% najniższego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników.

§7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może obniżyć wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze wynikającej z zasad określonych w §5.

§8. Kwoty należności, do których zwrotu zobowiązani są świadczeniobiorcy, wpłacane są do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie wyliczenia dokonanego przez Ośro-

dek Pomocy Społecznej w okresach miesięcznych z dołu do 15-tego dnia każdego miesiąca.

§9. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jacek Libera*

3743

UCHWAŁA Nr XVI/80/04 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 36 pkt 1, lit. b, c, pkt 2 lit. e, j, k, art. 39 ust. 1 i 2, art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 2 i ust. 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) rada Gminy w Obrzycku uchwała co następuje:

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa w tym dożywianie pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. Zasiłek okresowy zwrotny, zasiłek celowy zwrotny lub pomoc rzeczowa zwrotna może być przyznany w szczególności na:

1) pokrycie części lub całości kosztów zakupu:

- żywności,
- leków i leczenia,
- obiadu, w tym również obiadu w szkole,
- opału.

2) pokrycie części lub całości kosztów pogrzebu.

§3. Osoby wymienione w §1 niniejszej uchwały, zwracają wydatki poniesione na świadczenia, według następujących zasad, przy czym zwrot wydatków rzeczowych w postaci dożywiania skutkuje od 151% kryterium dochodowego.

Dochód na osobę ustalony w % wg kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu świadczenia w % ustalona od jego wysokości oraz maksymalna ilość rat spłaty świadczenia.	
	Osoba samotna i samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 100%	0	0
101% - 150%	15	20
151% - 200%	30	40
201% - 250%	50	70
251% - 300%	70	90
powyżej 300%	100	100
	maksymalnie 10 rat	maksymalnie 10 rat

§4. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej świadczenie z pomocy społecznej podlegające zwrotowi określa wysokość i zasady jego zwrotu w oparciu o rozpoznanie drogą wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego indywidualnej sytuacji życiowej świadczeniobiorcy.

2. Zwrot wydatków o których mowa w §3 następuje do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku w terminach i na warunkach określonych w decyzji przyznającej świadczenie.

§5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne

obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§6. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Libera

3744

UCHWAŁA Nr XVI/82/04 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty stałej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. Nr 167, poz. 1759) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Dz.U. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Dz.U. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Dz.U. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Dz.U. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Dz.U. Nr 54, poz. 535, Nr 173, poz. 1808) Rada Gminy Obrzycko uchwala co następuje:

§1. Do dnia 31 grudnia 2004 r. zwalnia się od opłaty zgłoszenia dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wyłącznie w zakresie:

1. określenia dotychczasowego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
2. wpisu numeru ewidencyjnego PESEL.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jacek Libera*

3745

UCHWAŁA Nr XVI/133/04 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§1. 1. Prawo do korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje:

- 1) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
- 2) osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

4. Zasady i tryb ustalania oraz pobierania opłat za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, jak i warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat regulują odrębne przepisy.

§2. 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy:

- 1) na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,
- 2) na wniosek innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,
- 3) z urzędu.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej przyznając usługi ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

§3. 1. Usługi opiekuńcze bądź specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być realizowane nieodpłatnie lub za odpłatnością:

- 1) nieodpłatnie przysługują osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej,
- 2) za odpłatnością, jeżeli dochód przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, na następujących zasadach:

TABELA

Kryterium dochodowe: - osoby samotnie gospodarującej, - na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności liczona od ceny usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
1	2	3
powyżej 100% - 130%	10%	30%
130% - 150%	30%	50%
150% - 200%	40%	70%
200% - 250%	70%	80%
250%	100%	100%

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba wymagająca szczególnej opieki zdrowotnej oraz będąca w trudnej sytuacji życiowej może być częściowo lub całkowicie zwolniona z odpłatności za usługi.

§5. Cena jednej roboczogodziny może ulegać zmianie co najmniej raz w roku.

§6. Płatność za usługi w rozliczeniach miesięcznych należy wpłacać w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy do 30-go każdego miesiąca następnego po wykonaniu usługi.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§8. Traci moc uchwała Nr XIX/108/96 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 7 listopada 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

3746

UCHWAŁA Nr XVI/134/04 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§1. 1. Wydatki na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe podle-

gają zwrotowi w części lub całości, z zastrzeżeniem ust. 2, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza kwotę kryterium dochodowego, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

TABELA NR 1 – ODPLATNOŚĆ DLA OSÓB SAMOTNIE GOSPODARUJĄCYCH

Udział dochodu do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	Wysokość odpłatności w %
powyżej 100% do 120%	do 20%
powyżej 120% do 150%	powyżej 20% do 50%
powyżej 150% do 200%	powyżej 50% do 90%
powyżej 200%	100%

TABELA NR 2- ODPLATNOŚĆ DLA OSÓB W RODZINIE

Udział dochodu na osobę w rodzinie do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności w %
powyżej 100% do 120%	do 30%
powyżej 120% do 150%	powyżej 30% do 60%
powyżej 150% do 200%	powyżej 60% do 90%
powyżej 200%	100%

2 Wydatki na świadczenia w formie posiłków dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych

ustala się w zależności od posiadanego dochodu w rodzinie wydatki te podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

TABELA NR 3 - ODPLATNOŚĆ ZA DOŻYWIANIE UCZNIÓW

Udział dochodu na osobę w rodzinie do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności w % ustalona od wartości posiłku
do 150%	nieodpłatnie
powyżej 150% do 200%	od 20%
powyżej 200%	100%

§2. 1. Zwrot wydatków na świadczenia może dokonywać się poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratalnie.

2. Wysokość, okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa w decyzji kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

3. Zwrot wydatków rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie dwóch miesięcy od daty wydania decyzji bądź zajścia okoliczności uzasadniających obowiązek zwrotu.

4. Okres spłaty nie może być dłuższy niż dwanaście miesięcy.

5. Należności wynikające z tytułu zwrotu za przyznane świadczenia należy wpłacać w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy do 30 każdego miesiąca.

§3. Traci moc uchwała Nr XIX/109/96 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 7 listopada 1996 r. w sprawie szczególnych zasad przyznawania pomocy pieniężnej lub w naturze pod warunkiem zwrotu części, przez świadczeniobiorcę, części lub całości wydatków.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Czarnuszka*

3747

UCHWAŁA Nr XVI/135/2004 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w roku 2005 w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Opalenicy uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w roku 2005 w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica.

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w roku 2005 w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica, zwanego dalej „Regulaminem” stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Opalenica pełni funkcję organu prowadzącego w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych

w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną albo przedszkole,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokość wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2a, 3 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania z ministrem właściwym do spraw pracy.

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ujętego w tabeli zaszeregowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych warunków i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zmianami).

2. Kwota odpisu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora burmistrz.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów b) dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów c) wicedyrektor	200 – 325 325 – 480 200 - 220
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej: - do 6 oddziałów - od 7 do 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	400 – 550 500 - 650 600 - 1100 420 - 650
3.	Świetlice szkolne - kierownik świetlicy	180 - 350
4.	Kierownik szkolenia praktycznego	350 - 500

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 30 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy - 40 zł,
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela – doradcy metodycznego – 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie te dodatki.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponad wymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 6) Dnia Edukacji Narodowej.

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

8. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy

§10. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §6 i 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §6 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §7 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno –wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego,

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 5 pkt 2 powiększonej o 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§11. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych:

- 1) 0,7% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,3% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy, a przyznanie ich uzależnione jest od legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – Dyrektor szkoły.
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Opalenicy.

4. Szczegółowe kryteria i zasady przyznawania nagród ustala Rada Miejska w Opalenicy.

5. Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznaje się z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) Święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu w szkole co najmniej roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§14. Traci moc uchwała Nr XV/121/2000 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 6 października 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Opalenica.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

3748

UCHWAŁA Nr 230/XXXI/04 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, budynki i budowle lub ich części oraz związane z nimi grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna przez przedsiębiorców, którzy od dnia wejścia w życie uchwały utworzą nowe miejsca pracy dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) w wysokości 1.000,00 zł, za każde utworzone miejsce pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) w wysokości 500,00 zł, za każde utworzone miejsce pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy lecz nie mniej niż pół etatu.

3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, grunty, budynki i budowle lub ich części związane z nowo powstałą działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza i leśna prowadzoną przez przedsiębiorców, którzy po dniu wejścia w życie uchwały i bezpośrednio przed podjęciem działalności gospodarczej byli zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotni.

4. Zwolnienia, o których mowa w ust. 3 udziela się na okres 12 miesięcy, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pod warunkiem, że:

- 1) nastąpi wzrost zatrudnienia o średnią liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do poziomu zatrudnienia z ostatnich 6 miesięcy,
- 2) utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej 1 roku, od dnia udzielenia pomocy,
- 3) przedsiębiorca zatrudni osoby zameldowane na stałe w gminie Śrem.

6. Kwota zwolnień określonych w ust. 2 nie może przekroczyć kwoty podatku związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§2. *1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w §1 ust. 1, jest złożenie przez przedsiębiorcę

wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, uprawniających do objęcia zwolnieniem w terminie do końca następnego kwartału po kwartale, w którym utworzono nowe miejsca pracy.

*2. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w §1 ust. 3, jest złożenie przez przedsiębiorcę wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, uprawniających do objęcia zwolnieniem w terminie do końca następnego kwartału po kwartale, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą.

§3. W przypadku niedotrzymania warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia powiadomić organ podatkowy.

§4. Przedsiębiorca, który przed upływem 1 roku, licząc od dnia udzielenia zwolnienia, zmniejszył zatrudnienie, zobowiązany jest do uiszczenia kwoty podatku w wysokości proporcjonalnie do liczby zwolnionych pracowników bez odsetek, w terminie 2 miesięcy od zmniejszenia zatrudnienia.

§5. Zwolnienie od podatku stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

§6. 1. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej ani eksportowej.

2. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe tj. w sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych.

§7. Uchwały nie stosuje się, jeżeli otrzymana przez przedsiębiorcę pomoc, łącznie z pomocą udzieloną w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień jej udzielenia przekroczy równowartość 100 tys. euro (pomoc de minimis). Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy udzielonej na podstawie programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję Europejską zgodnie z art. 88 Traktatu WE, a także pomocy udzielanej w ramach tzw. wyłączeń grupowych.

§8. Szczegółowe warunki *zasad rozpatrywania wniosków w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości określa załącznik do niniejszej uchwały.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§10. Traci moc uchwała Nr 24/III/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 24, poz. 419, z 2003 r. Nr 24, poz. 428).

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Maciej Janiszewski

Załącznik
do Uchwały Nr 230/XXXI/04
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 29 października 2004 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIELENIA ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI Z TYTUŁU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

1. Na przedsiębiorcy, o którym mowa w §1 ust. 1, *ubiegającym się o zwolnienie od podatku od nieruchomości spoczywa obowiązek przedłożenia dokumentów z ostatnich 6 miesięcy świadczących o stanie zatrudnienia *przed miesiącem złożenia wniosku.

W celu wywiązania się z powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o zmianie stanu zatrudnienia,
- b) kopie deklaracji składanych do Urzędu Skarbowego (PIT - 4) oraz do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS DRA) wraz z potwierdzeniem ich złożenia,
- c) imienną listę pracowników z podaniem wymiaru czasu pracy,
- d) kopie zgłoszeń pracowników do ubezpieczeń (ZUS ZUA) z potwierdzeniem złożenia w ZUS,
- e) informację o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b i c należy przedkładać po upływie każdego kwartału, w terminie do dnia 25 następnego miesiąca. *Nie przedstawienie w terminie dokumentów, spowoduje cofnięcie przyznanego zwolnienia.

2. Zwolnienia udziela się z tytułu zatrudnienia w wymiarze co najmniej pół etatu. Utworzenie nowego miejsca pracy w wymiarze mniej niż etat, a więcej niż pół etatu traktuje się jako zatrudnienie na pół etatu.

3. Dopuszcza się maksymalnie 1 miesiąc przerwy w zatrudnieniu bez utraty uprawnień do zwolnienia w podatku.

4. Na przedsiębiorcy, o którym mowa w §1 ust. 3, *ubiegającym się o zwolnienie od podatku od nieruchomości spoczywa obowiązek przedłożenia:

- a) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej jako osoba bezrobotna,
- b) zgłoszenia działalności gospodarczej w Urzędzie Skarbowym i w ZUS wraz z potwierdzeniem ich złożenia.

* uchwała Nr 941/2004 Kolegium Regionalnej Izby Obrotkowej w Poznaniu z dnia 24.XI.2004 r. orzekająca nieważność uchwały Nr 230/XXXI/04 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29.10.2004 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy w części obejmującej postanowienie:

- 1) §2 ust. 1 i 2,
- 2) w §8 wyrażenia „zasad rozpatrywania wniosków w sprawie ”,
- 3) w załączniku do w/w uchwały:
 - w tytule wyraz „udzielenie”,
 - w pkt 1 wyrażenia „ubiegającym się o zwolnienie od podatku od nieruchomości”, „przed miesiącem złożenia wniosku”, oraz zdanie „Nie przedstawienie w terminie dokumentów, spowoduje cofnięcie pozytywnego zwolnienia”,
 - w pkt 4 wyrażenie, ubiegającym się o zwolnienie od podatku od nieruchomości.

3749

UCHWAŁA Nr 231/XXXI/04 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 29 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie gminy Śrem z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w „Śremskim Parku Inwestycyjnym”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 102/XIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie gminy Śrem z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w „Śremskim Parku Inwestycyjnym” (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 141, poz. 2672) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Zwolnienie od podatku stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2 Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej ani eksportowej”.

c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe tj. sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych oraz żegluga morskiej.

4. Uchwały nie stosuje się, jeżeli otrzymana przez przedsiębiorcę pomoc, łącznie z pomocą udzieloną w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień jej udzielenia przekroczy równowartość 100 tys. euro (pomoc de minimis). Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy udzielonej na podstawie programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję Europejską zgodnie z art. 88 Traktatu WE, a także pomocy udzielanej w ramach tzw. wyłączeń grupowych”.

2) Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

RADA MIEJSKA w ŚREMIE
21.20 Października 1
63-100 Śrem

Załącznik do uchwały nr 23 I/XXXI/04
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 29 października 2004 r.



3750

UCHWAŁA Nr 232/XXXI/04 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem dla niepublicznych szkół

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala się, co następuje:

§1. Dotację z budżetu gminy Śrem na prowadzenie niepublicznych szkół przyznaje się osobom fizycznym i prawnym, posiadającym wpis do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez gminę Śrem, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Śremie.

§2. Tryb udzielania dotacji dla niepublicznych szkół dotyczy:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły,
- 2) nazwę osoby prowadzącej szkołę i jej siedzibę,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji niepublicznych szkół prowadzonej przez gminę Śrem,
- 4) liczbę uczniów uczęszczających do szkół w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy,
- 5) numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.

2. Wniosek powinien być złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§4. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Śrem oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1 stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy Śrem wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

§5. 1. Dotacje przekazywane będą na podstawie umów zawartych pomiędzy gminą Śrem a osobą prowadzącą szkołę.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie czasu, na jaki umowa zostaje zawarta,
- 3) wysokość dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie oraz warunki i terminy jej otrzymania,
- 4) tryb kontroli wykonywanego zadania,
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia ewidencji liczby uczniów,
- 6) sposób rozliczania udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Umowę zawiera się na okres roku budżetowego.

4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§6. 1. Gmina Śrem ma prawo kontrolowania wydatkowania dotacji i jej rozliczania.

2. Osoba prowadząca szkołę doręcza gminie Śrem sprawozdania merytoryczno-finansowe za okres pierwszego półrocza w terminie do 15 lipca danego roku i za okres drugiego półrocza do 31 grudnia danego roku.

3. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe zawiera opis wykonanego zadania zgodnie z zawartą umową oraz rozliczenie wydatków w poszczególnych miesiącach w rozbiciu na koszty pracownicze, koszty eksploatacji nieruchomości i inne bieżące koszty.

§7. W przypadku wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie dotacja podlega zwrotowi w całości z odsetkami ustalonymi jak dla zaległości podatkowych licznymi od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu. Zwrot dotacji następuje na rachunek bankowy gminy.

§8. Uchyla się uchwałę Nr 215/XXX/04 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 września 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem dla niepublicznych szkół.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Maciej Janiszewski

3751

UCHWAŁA Nr XIX/285/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo - produkcyjnej, położonego w Zielnikach, gm. Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo-produkcyjnej, położonego w Zielnikach, gm. Środa Wlkp.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu są:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1.000, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Środzie Wlkp., o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) funkcji terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,

8) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość frontowej, dominującej ściany budynku od granicy działki z drogą publiczną, nie dotyczy ona takich elementów budynków jak: okapy, gzymsy, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne, z zastrzeżeniem, że nie zostaną zaadaptowane jako pomieszczenia przeznaczone na cele mieszkalne, przy czym nieprzekraczalna linia zabudowy określa najmniejszą odległość od elementów działki, wymienioną w §21 pkt 6, w jakiej należy sytuować zabudowę,

9) działalności usługowo-produkcyjnej - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową, o powierzchni sprzedażowej poniżej 2.000 m², przetwórstwo rolno-spożywcze oraz działy specjalne, określone w przepisach,

10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,

11) dominującej kolorystyce elewacji - należy przez to rozumieć wykończenie barwne powierzchni elementów budowlanych stanowiące nie mniej niż 30% całkowitej powierzchni elewacji budynku, nie licząc otworów okiennych i drzwiowych oraz powierzchni dachów.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),

- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych. (Dz.U z 2004 r., Nr 121 poz. 1266 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 ze zm.),
- 9) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.),
- 10) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229),
- 11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz.U. Nr 121, poz. 1138),
- 12) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.),
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139),
- 14) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568),
- 15) ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2001 r. Nr 54, poz. 654 ze zm.),
- 16) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 80, poz. 350 ze zm.)

§6. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 23 października 2003 r. Nr X/131/2003 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Zielniki.

§7. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 7,00 ha.

2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w północnej części gminy Środa Wlkp., w centralnej części wsi Zielniki przy drodze powiatowej i obejmuje działki oznaczone numerami ewidencyjnymi: 174/3, 174/2, 172, 171, 167/3, 167/2 oraz części działek nr 166/1, 163/36 i 163/37.

§8. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3 ust. 1, stanowią one granice zatwierdzenia.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe.

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§9. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa usługowo-produkcyjna, tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1U/P, 2U/P i 3U/P,
- 2) tereny dróg publicznych-ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KD i 2KD,
- 3) pas zadrzewień i zakrzewień, teren oznaczony na rysunku planu symbolem Lz.

§10. Dla terenu objętego planem ustala się zagospodarowanie, w zależności od potrzeb, między innymi, w następujące objekty:

- 1) budynki związane z prowadzoną działalnością usługowo-produkcyjną,
- 2) budynki mieszkalne,
- 3) drogi wewnętrzne, place manewrowe, parkingi i place postojowe,
- 4) instalacje i urządzenia techniczne,
- 5) zieleń.

§11. Linią ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

§12. Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 ust. 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1) rola kl. IV a | o pow. 2,7643 ha, |
| 2) pastwisko kl. IV | o pow. 0,3355 ha, |
| 3) użytki rolne zabudowane B - RIVa | o pow. 2,6790 ha, |
| 4) inne tereny zabudowane Bi - RIVa | o pow. 0,1129 ha, |
| 5) drogi Dr - RIVa | o pow. 0,0981 ha. |

na cele określone w uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§13. Przy realizacji zagospodarowania terenu objętego planem ustala się zachowanie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, określonych niniejszą uchwałą, w szczególności §§18, 20 i 21.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§14. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, przez niekorzystne przekształcanie jej budowy oraz gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§15. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§16. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo - wodne.

§17. Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną na terenie objętym planem, działalnością, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§18. Wszelkie prace remontowo - budowlane prowadzone przy istniejących budynkach, nową zabudowę, wycinki, prace pielęgnacyjne i porządkowe na terenie planu należy konsultować z właściwymi służbami konserwatorskimi.

§19. Ustala się obowiązek uzyskania pozytywnej opinii właściwych służb ochrony konserwatorskiej na podstawie przedłożenia tym służbom:

- 1) projektu budowlanego i nakazu stosowania rozwiązań formalnych i kolorystycznych na elewacjach przyjętych w projekcie budowlanym przy realizacji nowej zabudowy,
- 2) projektu kolorystyki elewacji i nakazu stosowania rozwiązań formalnych i kolorystycznych na elewacji przyjętych w projekcie elewacji dla istniejącej zabudowy, przy wszelkich działaniach polegających na remoncie i termorenowacji.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§20. 1. Na terenie objętym planem utrzymuje się istniejące drogi publiczne - ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu 1KD i 2KD.

2. Linie rozgraniczające ulic dojazdowych zostały oznaczone zgodnie z zasadą określoną w §11. Linie te wyznaczają teren ulic dojazdowych, 1KD i 2KD, których parametry określono w §29.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§21. Ustala się, że na terenach oznaczonych 1U/P, 2U/P i 3U/P zabudowę i urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów, a także następujących warunków:

- 1) ustala się realizację obiektów kubaturowych o wysokości: do III kondygnacji lub do 11 m licząc od powierzchni terenu do okapu,
- 2) zabudowa mieszkaniowa: wolnostojąca, do II kondygnacji, realizowana jako budynek parterowy z poddaszem użytkowym,
- 3) dachy o nachyleniu powyżej 18⁰, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko - podobnych lub pokryć naturalnych,
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy: od 35% do 45%,
- 5) ustala się realizację dróg wewnętrznych, miejsc postojowych o nawierzchni utwardzonej, przy zapewnieniu niezbędnej ilości miejsc postojowych na własnej działce, przy czym:
 - a) konstrukcja nawierzchni stanowisk postojowych musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na deformacje spowodowane punktowymi obciążeniami statycznymi,
 - b) stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przepisów,
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym w szczególności zachować:
 - a) 15 m od linii rozgraniczających istniejącej drogi powiatowej,
 - b) 15 m od granic działki oznaczonej nr ewid. 174/3,
 - c) 6 m od linii rozgraniczających ulic, przy czym na terenie 1U/P ustala się 15m od linii rozgraniczających ulicy 2KD, ze względu na istniejącą linię elektroenergetyczną,
- 7) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25%.

§22. 1. Na obszarze objętym planem ustala się, po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii właściwych służb ochrony zabytków, zgodnie z §19, stosowanie dominujących kolorów elewacji,

- 1) biele i pochodne,
- 2) żółcie i pochodne,
- 3) popiele i pochodne,
- 4) beże i pochodne.

2. Na obszarze objętym planem ustala się, po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii właściwych służb ochrony

zabytków, zgodnie z §19, stosowanie następujących kolorów połaci dachowej:

- 1) popieli i pochodnych,
- 2) czerwieni i pochodnych.

3. Zezwala się na stosowanie bez ograniczeń naturalnych kolorów materiałów budowlanych, o ile barwa nie będzie zmieniana powłokami malarskimi, tynkarskimi bądź innymi, zakrywającymi naturalny kolor materiału, a materiał ten jest dozwolony do stosowania w przepisach.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§23. Ustala się zachowanie istniejącego, przy południowej granicy terenu 1U/P, pasa zadrzewień i zakrzewień, oznaczonego na rysunku planu Lz, pełniącego funkcję wiatrochronne.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§24. 1. Na terenie objętym planem dopuszcza się podział nieruchomości, przy czym powstałe po podziale nieruchomości:

- 1) nie mogą być mniejsze niż 4.000 m²,
- 2) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej,
- 3) granice będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do dróg i powstałych granic.
- 4) min. szerokość frontu działki 42 m.

2. Podział nieruchomości wymaga uzgodnienia z odpowiednimi służbami ochrony zabytków.

3. Ustala się zakaz podziałów wymagających wydzielenia dodatkowych dróg publicznych.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§25. Zachować pas zadrzewień i zakrzewień, oznaczony na rysunku planu symbolem (Lz), zgodnie z §23.

§26. Ustala się zakaz realizacji obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi, w odległościach mniejszych niż określone w przepisach, od istniejących urządzeń infrastruktury technicznej.

§27. 1. Dla występujących na terenie opracowania urządzeń melioracji szczegółowej (sieć drenarska) ustala się konieczność zapewnienia dostępu do nich.

2. Na istniejącej sieci drenarskiej ustala się zakaz:

- 1) zabudowy,
- 2) ustawiania ogrodzeń na podmurówce,
- 3) realizacji nasadzeń roślinnością wieloletnią.

3. Przy realizacji zagospodarowania wszelkie kolizje oraz ewentualną przebudowę sieci drenarskiej należy usuwać po uzgodnieniu z odpowiednim organem oraz uzyskaniu pozwoleń, zgodnie z przepisami.

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§28. Obsługę komunikacyjną ustala się z istniejących dróg publicznych, przy zachowaniu przepisów oraz następujących warunków.

- 1) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy,
- 2) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednio, wynikające z przepisów, pola widoczności,
- 3) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulic musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
- 4) utwardzone zjazdy o minimalnej szerokości, zgodnej z przepisami,
- 5) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż ulic.

§29. Na terenie objętym planem wyznacza się drogi publiczne-ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KD oraz 2KD, dla których ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym:
 - a) 1KD - nie mniej niż 14 m,
 - b) 2KD - nie mniej niż 11 m,
- 2) jezdnię o utwardzonej nawierzchni i szerokości min. 5 m,
- 3) na skrzyżowaniu dróg 1KD i 2KD zachować odpowiednio, wynikające z przepisów, pola widoczności,
- 4) pozostałe parametry realizować przy zachowaniu warunków określonych w §28.

§30. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizację nowej w liniach rozgraniczających dróg, przy zachowaniu przepisów oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: do projektowanej sieci kanalizacyjnej, dopuszcza się do czasu realizacji, gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,

- 2) kanalizacja deszczowa:
 - a) z powierzchni parkingów i dróg wewnętrznych dopuszcza odprowadzenie wód deszczowych do pobliskiego rowu leżącego poza granicami planu, po wcześniejszym podczyszczeniu w odpowiednich urządzeniach i doprowadzeniu do parametrów zgodnych z przepisami,
 - b) z dachów do chłonnych studzienek lub do kanalizacji deszczowej,
 - c) w przypadku gdy na terenach U/P lokalizowana będzie inwestycja lub prowadzona działalność nieść będzie ze sobą możliwość wystąpienia związków niepożądanych, a określonych w przepisach, zastosować odpowiednie zabezpieczenia techniczne przed odprowadzeniem wód deszczowych do odbiornika,
 - d) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
- 3) ścieki technologiczne: w zależności od ich rodzaju, zgodnie z przepisami,
- 4) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 5) urządzenia elektroenergetyczne:
 - a) z istniejących na terenie planu oraz poza jego granicami urządzeń elektroenergetycznych,
 - b) dopuszcza się skablowanie istniejących linii energetycznych lub ich przeniesienie na warunkach określonych w przepisach oraz po uzgodnieniu z dysponentem linii,
- 6) sieć gazowa: ustala się podłączenie do sieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 7) zaopatrzenie w ciepło, przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, powodujących nie przekraczanie dopuszczalnych poziomów, określonych w przepisach, np. gaz, dopuszcza się wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii,
- 8) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie ustala się.

Dział II

Przepisy końcowe

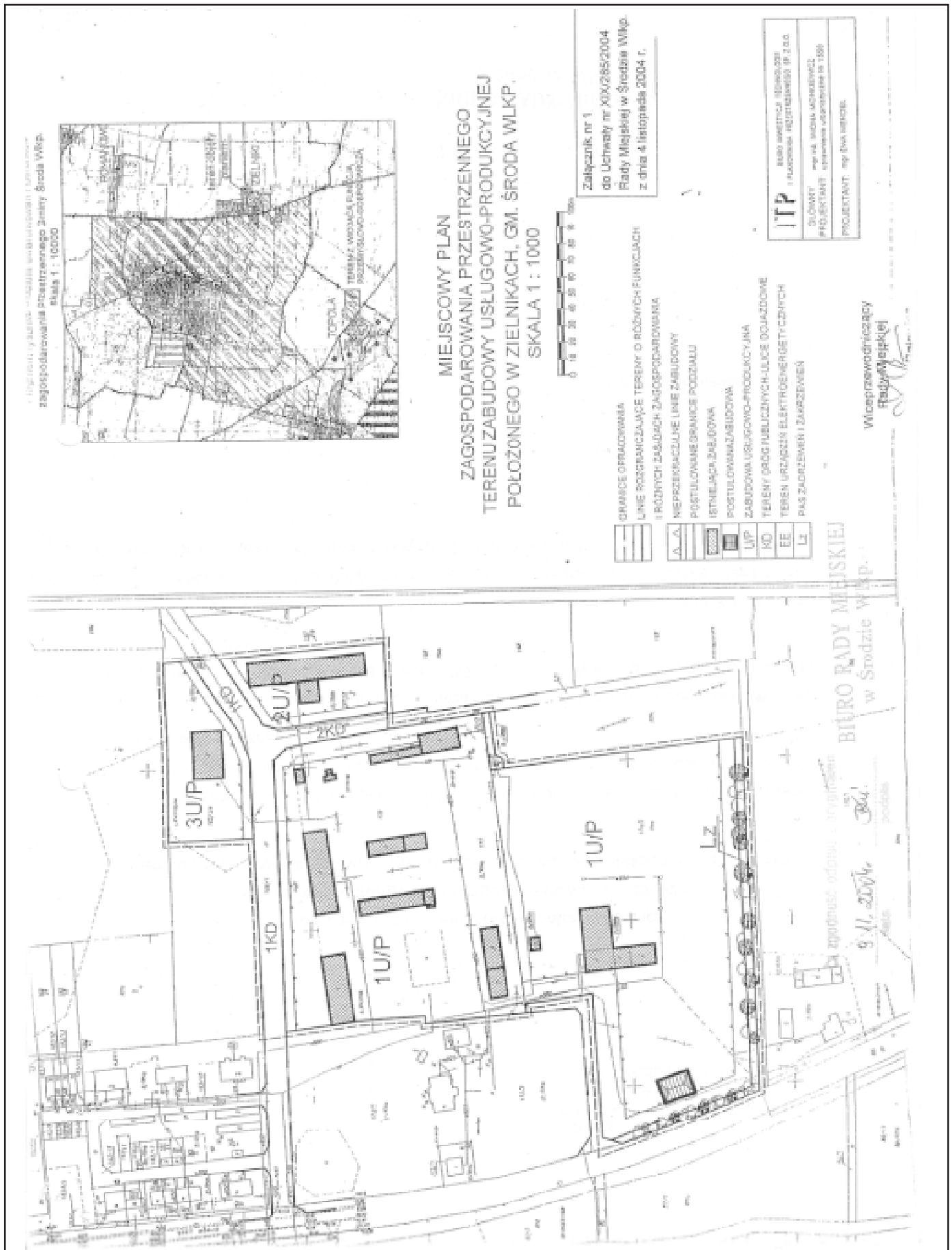
§31. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu, jak również wtedy gdy nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§32. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zygmunt Rajewicz



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIX/285/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 4 listopada 2004 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY
USŁUGOWO-PRODUKCYJNEJ, POŁOŻONEGO W ZIELNIKACH, GM. ŚRODA WLKP.

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 17 września do 18 października 2004 r. W dniu 22 września 2004 r. odbyła się dyskusja publiczna.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uwagi były przyjmowane do 2 listopada 2004 r.

W ustawowym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym, Rada Miejska w Środzie Wlkp. nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o którym mowa w art. 20 ust. 1 w/w. ustawy.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIX/285/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 4 listopada 2004 r.

SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY USŁUGOWO-PRODUKCYJNEJ, POŁOŻONEGO W ZIELNIKACH, GM. ŚRODA WLKP., INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Rada Miejska w Środzie Wlkp., w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.),
- 5) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu,

oraz ustaleń planu zawartych w §§ od 28 do 30, rozstrzyga się, co następuje:

§1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym, zadania własne Gminy.

2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych mogą zostać sfinansowane z następujących źródeł:

- fundusze strukturalne z Unii Europejskiej,
- dochody własne Gminy,
- dotacje,

- pożyczki preferencyjne,
- opłaty adiacenckie ponoszone przez właścicieli.

3. Jednak na terenie objętym planem, istnieje już sieć wodociągowa, w związku z tym Gmina nie będzie ponosiła żadnych kosztów wynikających z uchwalenia niniejszego planu.

§2. 1. Zapisane w planie odprowadzenie ścieków do kanalizacji, będzie możliwe po skanalizowaniu całej miejscowości i to będzie koszt jaki obciąży budżet Gminy w momencie realizacji sieci. Do czasu realizacji sieci, plan przewiduje realizację zbiornika bezodpływowego, a to jest koszt inwestora. Zasady finansowania jak w §1 ust. 2.

§3. Na terenie objętym planem istnieją urządzenia energetyczne. Ponadto jeżeli wzrośnie zapotrzebowanie na energię, wykonanie stacji transformatorowej lub przyłącza energetycznego leży w gestii dysponenta sieci, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.).

§4. 1. W związku z uchwaleniem przedmiotowego planu nie zachodzi konieczność wydzielania nowych dróg publicznych, a tym samym poniesienia przez Gminę kosztów związanych z wykupem gruntów na ten cel.

2. Zapewnienie obsługi komunikacyjnej należy do zadań własnych gminy. Dojazd do terenu objętego planem jest zapewniony z istniejących drogi powiatowej, poprzez drogi gminne. Na Gminie spoczywa jedynie obowiązek realizacji nawierzchni asfaltowej lub z kostki brukowej na drodze gminnej oraz realizacja zjazdów publicznych z tej drogi na teren objęty planem. Zasady finansowania jak w §1 ust. 2

3752

UCHWAŁA Nr XXIII/218/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Mrowino, rejon drogi wojewódzkiej - I etap

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w oparciu o Uchwałę Nr XVII/157/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 marca 2004 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Mrowino. Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. 1. Plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Mrowino obejmujący teren położony po zachodniej stronie ulicy Poznańskiej dla działek nr 171/1, 171/2, 172/2, 173/1, 173/2, 174/1, 174/2, 174/3, 174/4, 174/5, 174/7, 174/8, 174/9, 174/10, 174/11, część działki 171/3, część działki 172/1, część działki 173/3, część działki 176, część działki 177, część działki 185, część działki 201/2, część działki 201/4, część działki 201/5 i część działki nr 206 (istniejąca ulica Poznańska stanowiąca drogę wojewódzką nr 184) I etap, o łącznej powierzchni 44.6 ha.

2. Integralnym załącznikiem nr 1 do uchwały jest rysunek planu miejscowego w skali 1:1.000.

3. Załącznikiem nr 2 jest wyrys fragmentu rysunku ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rokietnica” w skali 1:10.000 uchwalonego przez Radę Gminy Rokietnica uchwałą Nr XIX/162/99 w dniu 14.12.1999 r.

4. Załącznikiem nr 3 są rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

5. Załącznikiem nr 4 są rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego.

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest określenie przeznaczenia terenu na cele produkcyjne, składy, magazyny, zaplecza techniczne, mieszkalno - usługowe oraz określenie zasad i sposobu zagospodarowania tych terenów.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach mniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie miejscowym - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 ust. 1 uchwały.
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Rokietnica.
3. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

4. rysunku planu miejscowego - należy przez to rozumieć część graficzną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu miejscowego liniami rozgraniczającymi

6. linii zabudowy - należy przez to rozumieć linie jako maksymalną nieprzekraczalną linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu miejscowego.

7. wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu, wyrażony w tekście planu w procentach.

8. znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§4. 1. Przedmiotem ustaleń ogólnych planu są:

- a) teren obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i zaplecza technicznego oznaczony na rysunku symbolem P,
- b) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług oznaczony na rysunku symbolem MN/U,
- c) teren drogi publicznej, wojewódzkiej oznaczony na rysunku symbolem KD,
- d) teren drogi wewnętrznej oznaczony na rysunku symbolem KDW,
- e) urządzenia elektroenergetyczne oznaczone na rysunku symbolem E.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniemi obowiązujującymi.

- a) granica uchwalenia planu,
- b) linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie przeznaczenia,
- c) linia zabudowy nieprzekraczalna,
- d) symbole literowe określające przeznaczenie terenów,
- e) granica uciążliwości - obszaru ograniczonego użytkowania.

3. Postulowane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania pozostawia się do ustalenia w osobnych decyzjach administracyjnych.

4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- dla terenów P wysokość budynków i kształtowanie ich brył winno wynikać z założeń technologicznych inwestycji produkcyjnych, z tym, że wysokość budynków nie powinna przekraczać 20 m,
- ogrodzenie działki od strony granicy działki z terenami dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimum 80% powierzchni, zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych oraz materiałów odpadowych,
- dopuszcza się w obrębie działki położonej przy drodze publicznej lokalizowanie budowli i urządzeń służących wizualnej reklamie we wzajemnie oddalonych od siebie odległościach około 100 m,
- możliwość łączenia nieruchomości w ramach terenów P,
- podziały terenu na działki pozostawia się do ustalenia w osobnych decyzjach - w „projektach podziału terenu na działki budowlane” w oparciu o program inwestycyjny danego inwestora pod warunkiem, że nowopowstałe działki będą miały bezpośredni dostęp do drogi wewnętrznej KDW.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, w granicach planu ustala się:

- na tym terenie nie dopuszcza się inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z 24.09.2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179 poz. 1490 z 29.10.2002 r.). Ewentualne jakiegokolwiek emisje czynników szkodliwych powinny mieścić się w strefie uciążliwości danej inwestycji w ramach obszaru własnej działki bez konieczności ustanawiania obszaru ograniczonego użytkowania,
- technologia produkcyjna w obiektach nie może być źródłem ponadnormatywnych poziomów hałasu i stężeń zanieczyszczenia powietrza,
- ochronę istniejącego drzewostanu,
- wzdłuż granic działek, na własnym terenie od strony dróg KDW i KD urządzić pas zieleni izolacyjno - krajobrazowej, wielopiętrowej o minimalnej szerokości 5,0 m.
- segregację odpadów i gromadzenie ich w pojemnikach zlokalizowanych na działce oraz wywożenie zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami stałymi. Sposób postępowania z odpadami z działalności gospodarczej winien być zgodny z ustawą z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62. poz. 628),
- przekształcenie rzeźby terenu działki należy ograniczyć do niezbędnego minimum,
- zakaz odprowadzenia nieczystości płynnych cło cieków wodnych i do gruntu.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: Z uwagi na występowanie obiektów dziedzictwa kulturowego i zabytków na obszarze planu określa się zasadę ich ochrony. Na terenie objętym planem znajdują się stanowiska archeologiczne będące pod ochroną konserwatorską zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z dnia 17.09.2003 r.). Na obszarze stanowisk archeologicznych podczas prac ziemnych przy realizacji inwestycji konieczne jest prowadzenie nadzorów archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków 61 - 834 Poznań ul. Gołębia 2.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Ustala się obowiązek ochrony i rewitalizacji drzewostanów przy drogach z wprowadzeniem nowych zadrzewień zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880 z dnia 30.04.2004.)

8. Określenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- zapotrzebowanie dużej ilości gazu z sieci wysokiego ciśnienia wymaga od inwestora uzgodnienia szczegółowych warunków technicznych odbioru gazu i zawarcia stosownej umowy z dostawcą gazu,
- powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych nie może przekroczyć:
 - a) dla terenów P - 60% powierzchni działki,
 - b) dla terenów MN/U - 40% powierzchni działki,
- odległość między obiektami kubaturowymi od granic działki między sobą muszą być zgodne z przepisami prawa budowlanego i ustaleniami niniejszego planu,
- nieprzekraczalną linię zabudowy na terenie P ustala się na 10 m od linii rozgraniczającej dróg KDW i KD
- miejsca postojowe dla potrzeb zakładowych i obsługi klientów należy projektować na obszarze własnej działki. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych winny być urządzone jako parking tzw. „zielony”, natomiast miejsca postojowe dla samochodów ciężarowych mogą mieć nawierzchnie wynikającą z potrzeb technologicznych,
- na obszarze działki inwestycyjnej ogólna ilość samochodów osobowych nie może przekraczać 500, a samochodów ciężarowych 200.

9. W granicach planu nie występuje konieczność scalania gruntów wymagająca zachowania procedury zgodnie z przepisami szczególnymi.

10. W zakresie określenia zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- powiązanie uzbrojenia terenu w sieci infrastruktury technicznej z systemem gminnym,
- wprowadza się nakaz przyłączenia realizowanych obiektów do istniejącego uzbrojenia:
- zaopatrzenie w wodę.

- a) dla celów socjalnych i p. poź. z istniejącego rurociągu gminnego przebiegającego w ul. Poznańskiej,
 - b) dla celów produkcyjno technicznych, przy zapotrzebowaniu w wodę przekraczającej możliwości zaopatrzenia z istniejącego rurociągu należy rozważyć możliwość indywidualnego ujęcia wody lub wspólnego dla obszaru terenów obiektów produkcyjnych.
- odprowadzenie ścieków sanitarnych do projektowanej gminnej kanalizacji sanitarnej w ul. Poznańskiej. Do czasu realizacji tej sieci dopuszcza się odprowadzenie ścieków do indywidualnych atestowanych, szczelnych zbiorników bezodpływowych, okresowo opróżnianych,
 - odprowadzenie wód opadowych z terenów P docelowo poprzez budowę systemu kanałów deszczowych, które na wylotach muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające, zgodnie z obowiązującą ustawą- Prawo wodne,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną wg ustaleń Grupy Energetycznej ENEA S.A. Zakładu Dystrybucji Energii w Szamotułach w oparciu o warunki techniczne wynikające z zapotrzebowania danego inwestora,
 - zaopatrzenie w gaz dla celów socjalnych z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia przebiegającego w ul. Poznańskiej. W przypadku zapotrzebowania na cele produkcyjne, które wymagałoby rewitalizacji istniejącej sieci gazowej Inwestor musi indywidualnie ustalać warunki techniczne dostawy gazu,
 - w zakresie ciepłownictwa dopuszcza się tylko ogrzewanie oparte o paliwo ekologiczne jak: gaz ziemny, olej opałowy, energię elektryczną oraz nie konwencjonalne źródła energii np. pompy ciepłe, kolektory słoneczne itp.. nie dopuszcza się zastosowanie paliw stałych jak węgiel, koks, odpady przemysłowe itp.
 - oznaczone na rysunku planu projektowane trasy przebiegu sieci uzbrojenia nie stanowią przesądzeń lokalizacyjnych i mogą podlegać zmianom wynikającym z technicznych warunków realizacji inwestycji do ustalenia w oddzielnych decyzjach administracyjnych.
11. W granicach planu ustala się możliwość tymczasowego użytkowania rolniczego terenu, za wyjątkiem użytkowania ogrodniczego i sadowniczego do czasu przystąpienia do realizacji inwestycji zgodnych z niniejszym planem.
- §5. Ustalenia szczegółowe:**
- 1.P. Teren obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i zaplecza technicznego:
- obsługa komunikacyjna terenu poprzez drogi wewnętrzne „KDW”.
 - na odcinku programowanej obwodnicy drogi wojewódzkiej nie dopuszcza się nowych wyjazdów i wjazdów na działki. Aktualnie realizowane wjazdy i wyjazdy wg decyzji nr 59/04 Wojewody Wielkopolskiego (RR.V-2.7111-060/04) na działkę nr 173/2 przez działkę nr 173/1 adaptuje się.
 - na odcinku ul. Poznańskiej przyjmuje się rozwiązania wjazdów i wyjazdów wg założeń projektowych przebudowy drogi wojewódzkiej nr 184 opracowanych przez „Lafrentz - Polska” Sp. z o.o. z lipca 2003 r. Aktualnie realizowane obiekty produkcyjne oraz urządzenia infrastruktury sieciowej na działkach nr ewid. 174/7. 174/8. 174/10 i 174 11 adaptuje się.
2. P. Teren obiektów produkcyjnych. składów, magazynów i zaplecza technicznego.
- na odcinku ul. Poznańskiej przyjmuje się rozwiązania wg projektu. „Lafrentz - Polska” Sp. z o.o. z lipca 2003 r. jw.
3. P. jak 2 P.
4. MN/U. Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług. Adaptuje się istniejący budynek, który może podlegać przebudowie lub rozbudowie. Wysokość projektowanych budynków mieszkalnych lub usługowych do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, dopuszcza się możliwość wbudowania usług w parterze budynku mieszkalnego. Dach stromy pokryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym o spadku połąci dachowej dostosowanym do rodzaju materiału pokryciowego. Wprowadza się obowiązujące ustalenia w sposobie zagospodarowania działki:
- a) urządzenie parkingu w granicach działki z wjazdem i wyjazdem od strony ul. Poznańskiej,
 - b) docelowo urządzenie pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej wielopiętrowej, od strony ul. Poznańskiej oraz od programowanej obwodnicy drogi wojewódzkiej, jako elementu ochrony akustycznej.
5. E. Teren programowanej stacji transformatorowej. Uściślenie lokalizacji oraz wielkości działki pozostawia się do ustalenia w oddzielnej decyzji administracyjnej.
6. E. Istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna 15kV średniego napięcia, dla której obowiązuje obszar ograniczonego użytkowania po 7.5 m od osi linii w obu kierunkach. Dopuszcza się możliwość zmiany przebiegu lub ułożenie kabla w uzgodnieniu z gestorem tej linii. W obrębie tej strefy zakazuje się lokalizowanie obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Z uwagi na przebieg tej linii przez obszar nieruchomości prywatnej, właściciel nieruchomości musi zagwarantować prawo do korzystania z gruntu w zakresie przeglądu, remontu i ewentualnej wymiany tranzytowo przebiegającej linii elektroenergetycznej.
7. KD. Projektowana rezerwa terenu dla programowanej obwodnicy drogi wojewódzkiej w kierunku północnym w liniach rozgraniczających szerokości 25 m. Uściślenie jej przebiegu pozostawia się do ustalenia w oddzielnej decyzji administracyjnej.
8. KD. ul. Poznańska - istniejąca droga wojewódzka nr 184 klasy G - jednojezdniowa przewidziana do przebudowy wg założeń projektowych opracowanych przez „Lafrentz - Polska” Sp. z o.o. z lipca 2003 r. uzgodnionych 21.08.2003 r. przez Urząd Gminy Rokietnica pismem nr 83 31 /R/217/2003. Wjazdy i wyjazdy na tereny „P” wg w/w założeń projektowych. Nowe połączenia z drogą wojewódzką

wymagają zgody gestora tej drogi na etapie projektu budowlanego.

9. KDW. Droga wewnętrzna - adaptacja istniejącego odcinka., docelowo w liniach rozgraniczających o szerokości 12 m. przewiduje się przedłużenie w kierunku zachodnim i częściowe poszerzenie od strony północnej oraz poszerzenie od strony południowej. Minimalne wyposażenie i parametry} przyjąć jak dla drogi gminnej klasy L - dla terenów zabudowanych wg rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz. 430 z dnia 14 maja 1999 r.).
10. KDW. Droga wewnętrzna w liniach rozgraniczających 12 m minimalne wyposażenie i parametry przyjąć jak w 9 KDW. Wytyczenie drogi uzależnia się od potrzeb funkcjonalnej obsługi terenów „P”.
11. KDW. Droga wewnętrzna jak w 10 KDW.

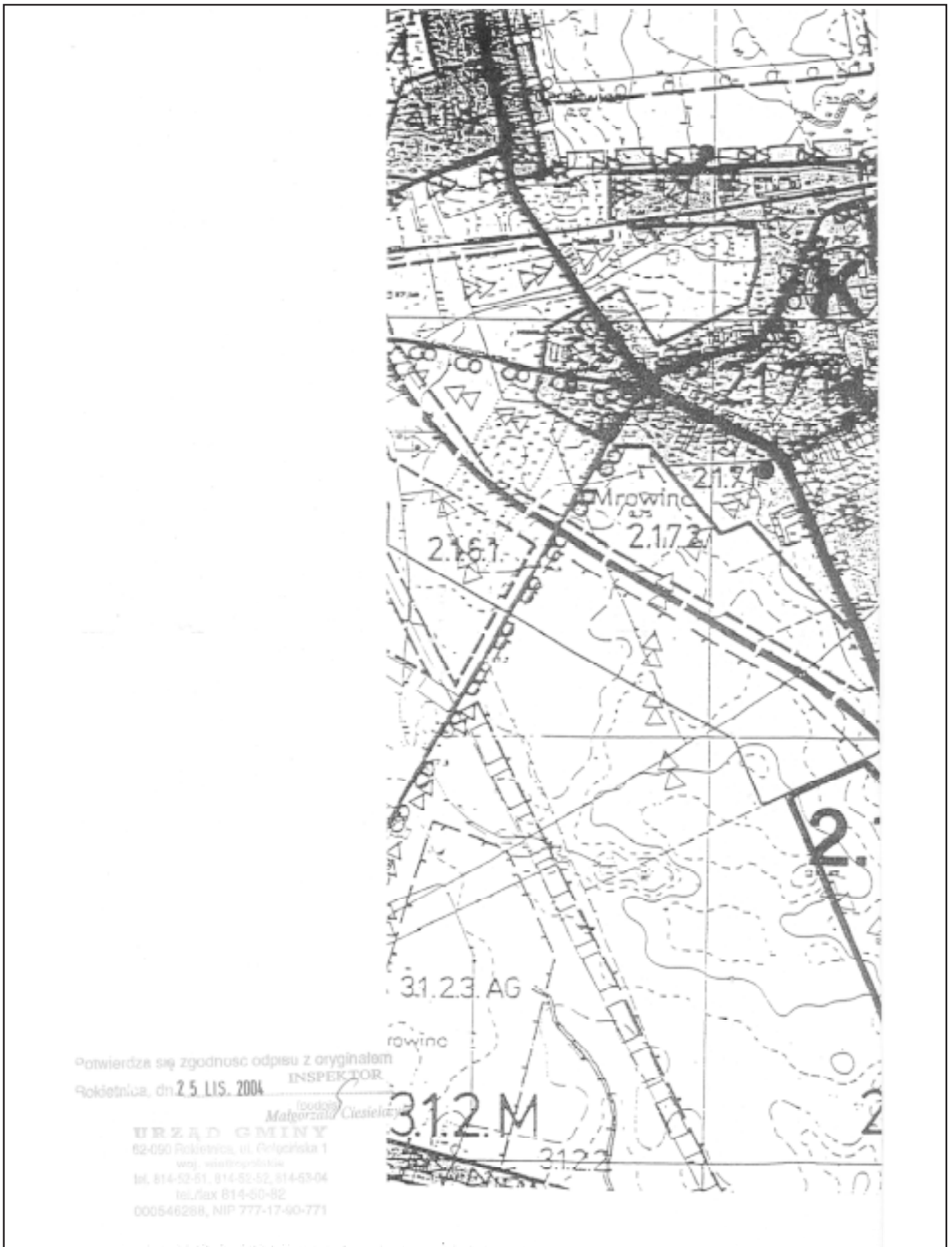
§6. Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wys. 30%.

§7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§8. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/199/97 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28.10.1997 r. w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego Mrowino - rejon drogi krajowej opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 25. poz. 207 z 08.12.1997 r. w części objętej niniejszą uchwałą.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr XXIII/218/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 15 Listopada 2004 r.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Rokietnica o sposobie realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania zapisanych w projekcie planu miejscowego Mrowino, rejon drogi wojewódzkiej 1 etap.

Zadanie - rozbudowa drogi wewnętrznej „9 KDW”:

a) wykup gruntu 2.100 zł

b) koszt aktów notarialnych 10.000 zł
c) koszt opracowania dokumentacji ulicy 60.000 zł
razem 72.100 zł

Rozstrzygnięcie nie jest uchwałą budżetową w/s planowanych wydatków na inwestycje infrastruktury technicznej i wymaga uwzględnienia przy uchwalaniu budżetu Gminy na rok 2005.

załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXIII/218/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 15 listopada 2004 r.

Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego.

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w czasie od 29.09. do 21.10.2004 r. oraz dalszych 14 dni

i podczas dyskusji publicznej w dniu 18.10.2004 nie wniesiono żadnych uwag, które wymagały by rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3753

UCHWAŁA Nr XXIII/219/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 listopada 2004 r.

sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Rokietnica, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicom położonym w miejscowości Rokietnica zajmującym działki oznaczone numerami ewidencyjnymi:

- część działki nr 806 nadać nazwę KONWALIOWA
- 327/43, 327/52 i część działki nr 327/19
 nadać nazwę PLATYNOWA
- 327/55 nadać nazwę SREBRNA
- cz. dz. 806 nadać nazwę SZAFIRKOWA
- 792 nadać nazwę WRZOSOWA
- cz. działki 327/19 nadać nazwę ZŁOTA

§2. Usytuowanie ulic określa załącznik do niniejszej uchwały.

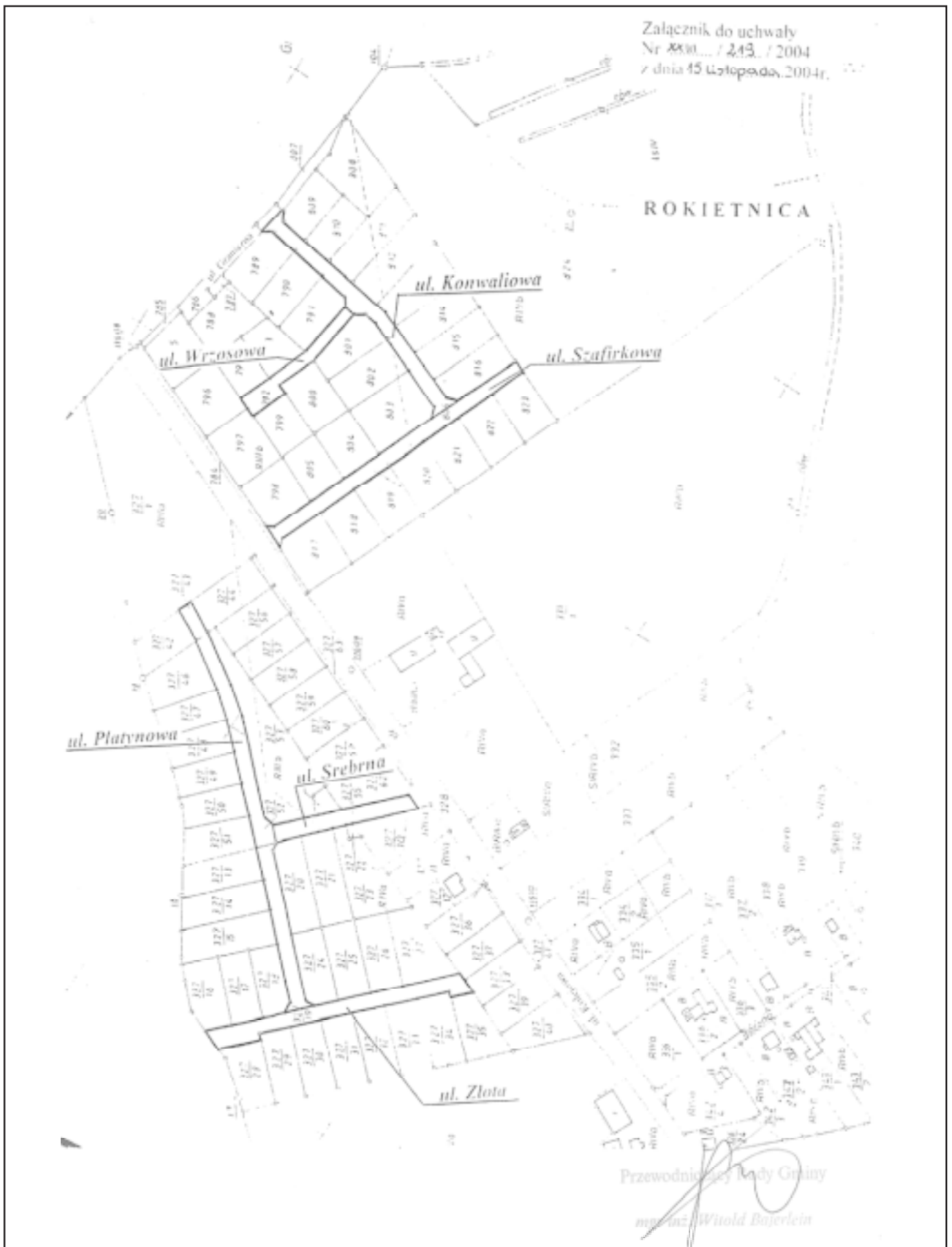
§3. Powiatowy Ośrodek dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Rokietnica nazwy ulic wymienionych w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Sołectwa Rokietnica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



3754

UCHWAŁA NR XXIII/220/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rostworowo, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicy położonej w miejscowości Rostworowo zajmującej działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 37 nadać nazwę POGODNA.

§2. Usytuowanie ulicy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Rostworowo nazwę ulicy wymienionej w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Sołectwa Zydowo - Rostworowo.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



3755

UCHWAŁA NR XXIII/221/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Bytkowo, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicom położonym w miejscowości Bytkowo zajmującym działki oznaczone numerami geodezyjnymi:

- części dz. 202, 203, 206, 207 nadać nazwę ARONIOWA
- 228, 245 nadać nazwę JEŻYNOWA
- 81/4, 355, 362 i część dz.263 nadać nazwę ŻURAWINOWA

§2. Usytuowanie ulic określa załącznik do niniejszej uchwały.

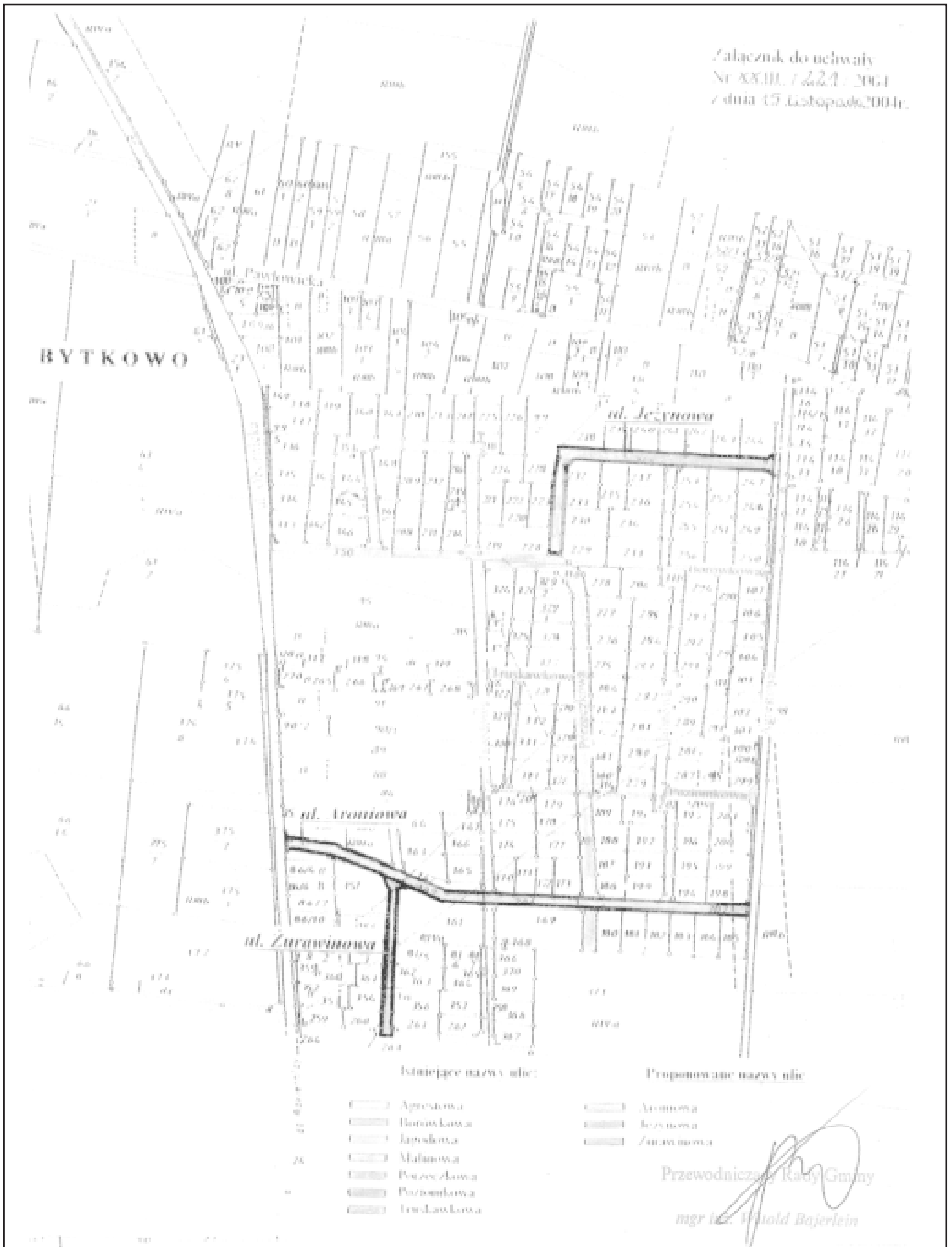
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Bytkowo nazwy ulic wymienionych w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Sołectwa Sobota - Bytkowo.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



3756

UCHWAŁA Nr XXIII/223/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VII/94/99 Rady Gminy Rokietnica z dnia 12 marca 1999 roku,
w sprawie ustalenia na terenie gminy Rokietnica liczby publicznych gimnazjów, ich siedzib,
granic obwodów oraz sieci publicznych szkół podstawowych z nowymi granicami obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz pkt 12 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 17 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) art. 2 ust. 2, art. 8 ust. 1 i art. 10 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96) oraz §2 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów. Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr VII/94/99 Rady Gminy Rokietnica z dnia 12 grudnia 1999 roku w sprawie ustalenia na terenie gminy Rokietnica liczby publicznych gimnazjów, ich siedzib, granic obwodów oraz sieci publicznych szkół podstawowych z nowymi granicami obwodów wprowadza się następujące zmiany:

- w §3 pkt 1 zapis „z Filią w Żydowie ul. Rostworowska 1.” skreśla się,
 - w miejsce „klas I – VI” wpisuje się klasy „0 - VI”,
 - zapis o treści: „(uczniowie klas I - VI)” oraz „Do Filii w Żydowie uczęszczać będą dzieci z miejscowości Żydowo, Rostworowo (uczniowie klas 0 – III)” skreśla się.
- §2.** Pozostała treść uchwały nie zmienia się.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.
- §4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- §5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

3757

UCHWAŁA Nr XXIII/225/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami” stanowiących dochody własne Gminy Rokietnica, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o należności – rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w ust. 1, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

§2. Należności mogą być umarzane w całości lub części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1. W wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, iż dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,
2. W wyniku egzekucji majątku dłużnika będącego osobą fizyczną, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu zostałyby pozbawione niezbędnych środków do utrzymania,
3. Dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
4. Nie można ustalić osoby dłużnika,
5. Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
6. Należność została przedawniona.

§3. Należność może być również umorzona w całości lub części pomimo braku przesłanek, o których mowa w §2 jeżeli za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

§4. Należność może być umarzana na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§5. Częściowe umorzenie należności może nastąpić dopiero po uregulowaniu przez dłużnika części należności nie podlegających umorzeniu.

§6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika Wójt może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, pobiera się odsetki ustawowe, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez Wójta.

3. Jeżeli dłużnik nie uiści w terminie albo w pełnej wysokości rat należności, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§7. Traci moc uchwała Nr XLII/458/2002 Rady Gminy Rokietnica z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek budżetowych gminy Rokietnica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Nr 47 z dnia 5 kwietnia 2002 r.).

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

3758

UCHWAŁA Nr XXXIII/392/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w Błażewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Błażewo:

KASZTANOWA – mająca swój początek od ulicy Zaniemyskiej i biegnąca do ulicy Nad Jeziorem, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 583, pokazana na załączniku.

WRZOSOWA – mająca swój początek od ulicy Kasztanowej i biegnąca do ulicy Jaśminowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 141, pokazana na załączniku.

CISOWA – mająca swój początek od ulicy Działkowej i biegnąca do ulicy Działkowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 144/3, pokazana na załączniku.

JAŚMINOWA – mająca swój początek od ulicy Działkowej i biegnąca do ulicy Modrzewiowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 144/1 i część działki 583, pokazana na załączniku.

RÓŻANA – mająca swój początek od ulicy Działkowej i biegnąca do działki 470, której podstawę stanowi droga oznaczona działką: część działki 479/6, pokazana na załączniku.

SŁONECZNIKOWA – mająca swój początek od ulicy Działkowej i biegnąca do działki 469, której podstawę stanowi droga oznaczona działką: część działki 479/6, pokazana na załączniku.

MODRZEWIOWA – mająca swój początek od ulicy Kasztanowej i biegnąca do ulicy Wiosennej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami: część działki 583 i działką 491/2, pokazana na załączniku.

NAD JEZIOREM – mająca swój początek od ulicy Modrzewiowej i biegnąca do ulicy Kasztanowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 520, pokazana na załączniku.

WIOSENNA – mająca swój początek od ulicy Modrzewiowej i biegnąca do granic działek 487 i 490, której podstawę stanowi droga oznaczona działką: część działki 491/1, pokazana na załączniku.

SPACEROWA – mająca swój początek od ulicy Działkowej i biegnąca do ulicy Wiosennej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką: część działki 491/1, pokazana na załączniku.

KWITNAĆA – mająca swój początek od ulicy Działkowej i biegnąca do granicy działek 137/15 i 137/7, której podstawę stanowi droga oznaczona działką: część działki 137/16, pokazana na załączniku.

LETNIA – mająca swój początek od ulicy Kwitnącej i biegnąca do granicy działek 137/9 i 137/10, której podstawę stanowi droga oznaczona działką: część działki 137/16, pokazana na załączniku.

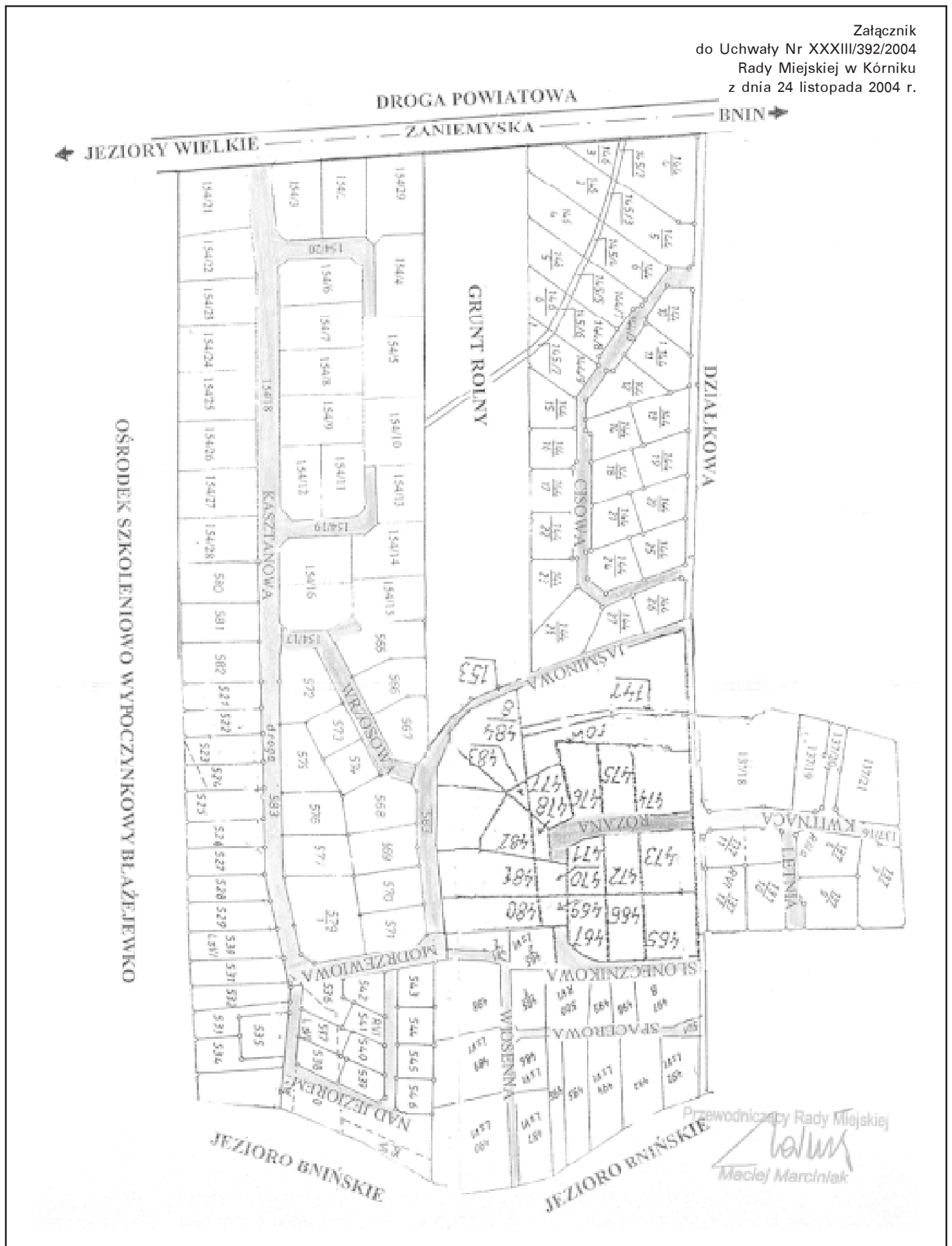
§2. Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/392/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 24 listopada 2004 r.



3759

UCHWAŁA Nr XXXIII/393/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w Borówcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Borówiec:

KARMELOWA – mająca swój początek od drogi oznaczonej działką 350/210 i biegnąca do ulicy Pszenicznej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 350/229, pokazana na załączniku.

JĘCZMIENNA – mająca swój początek od ulicy Pszenicznej i biegnąca do ulicy Karmelowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 350/264, pokazana na załączniku.

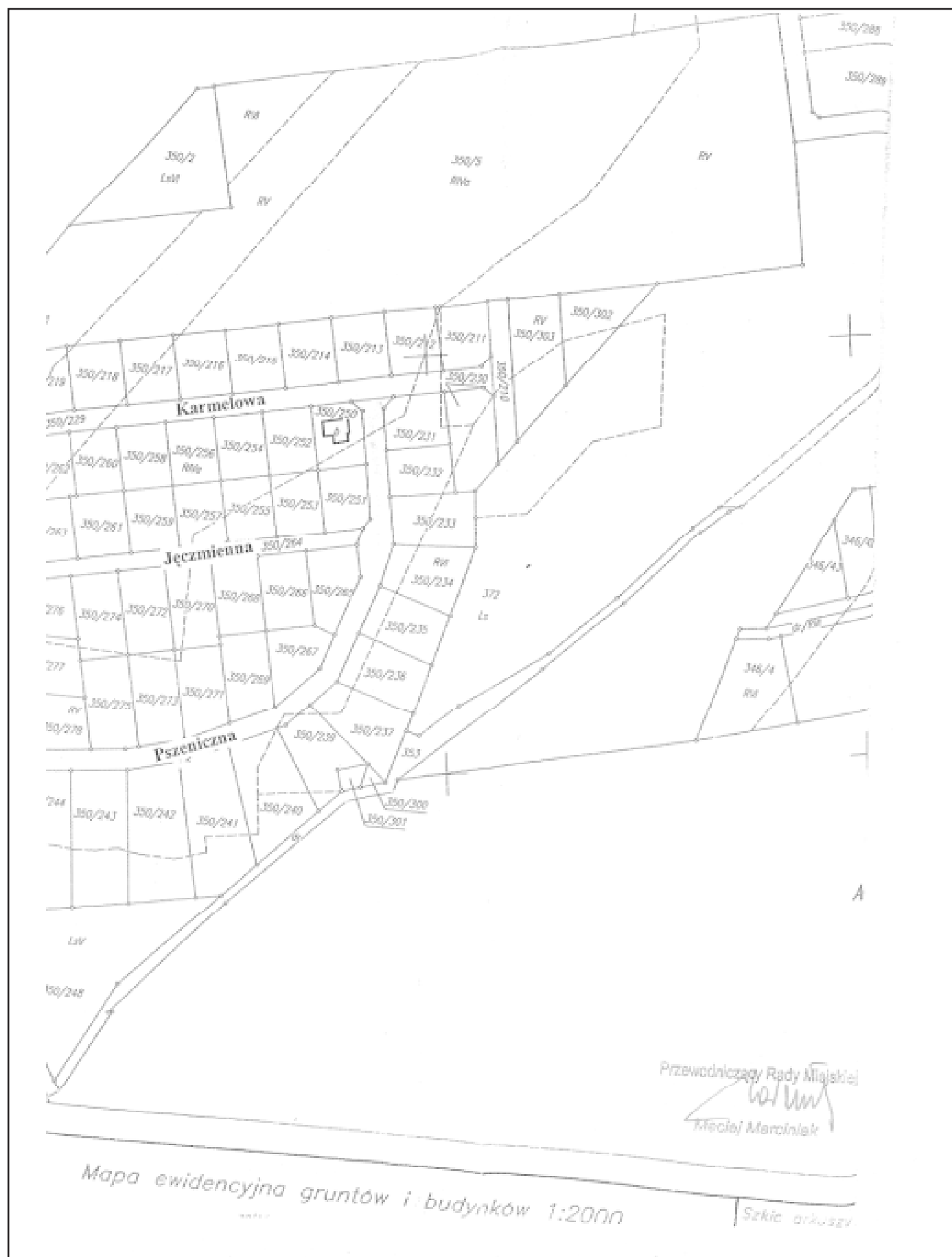
PSZENICZNA – mająca swój początek od ulicy Karmelowej i biegnąca do ulicy Spółdzielczej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 350/249, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) *Maciej Marciniak*



3760

UCHWAŁA Nr XXXIII/394/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Czołowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Czołowo:

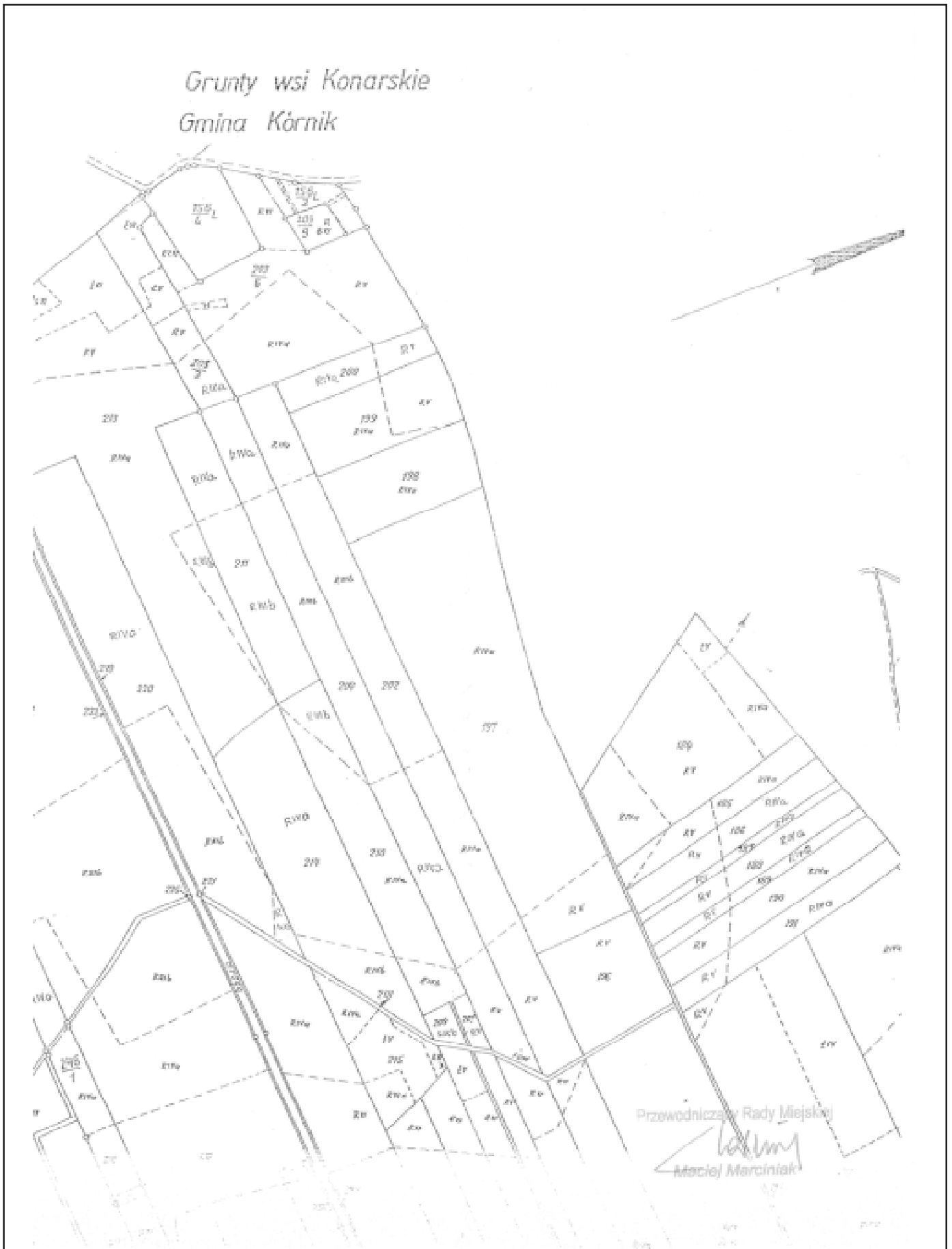
LEŚNA – mająca swój początek od drogi oznaczonej działką 224 i biegnąca do działki oznaczonej numerem 262, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 242 i 225, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) *Maciej Marciniak*



3761

UCHWAŁA Nr XXXIII/395/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Kamionkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Kamionki:

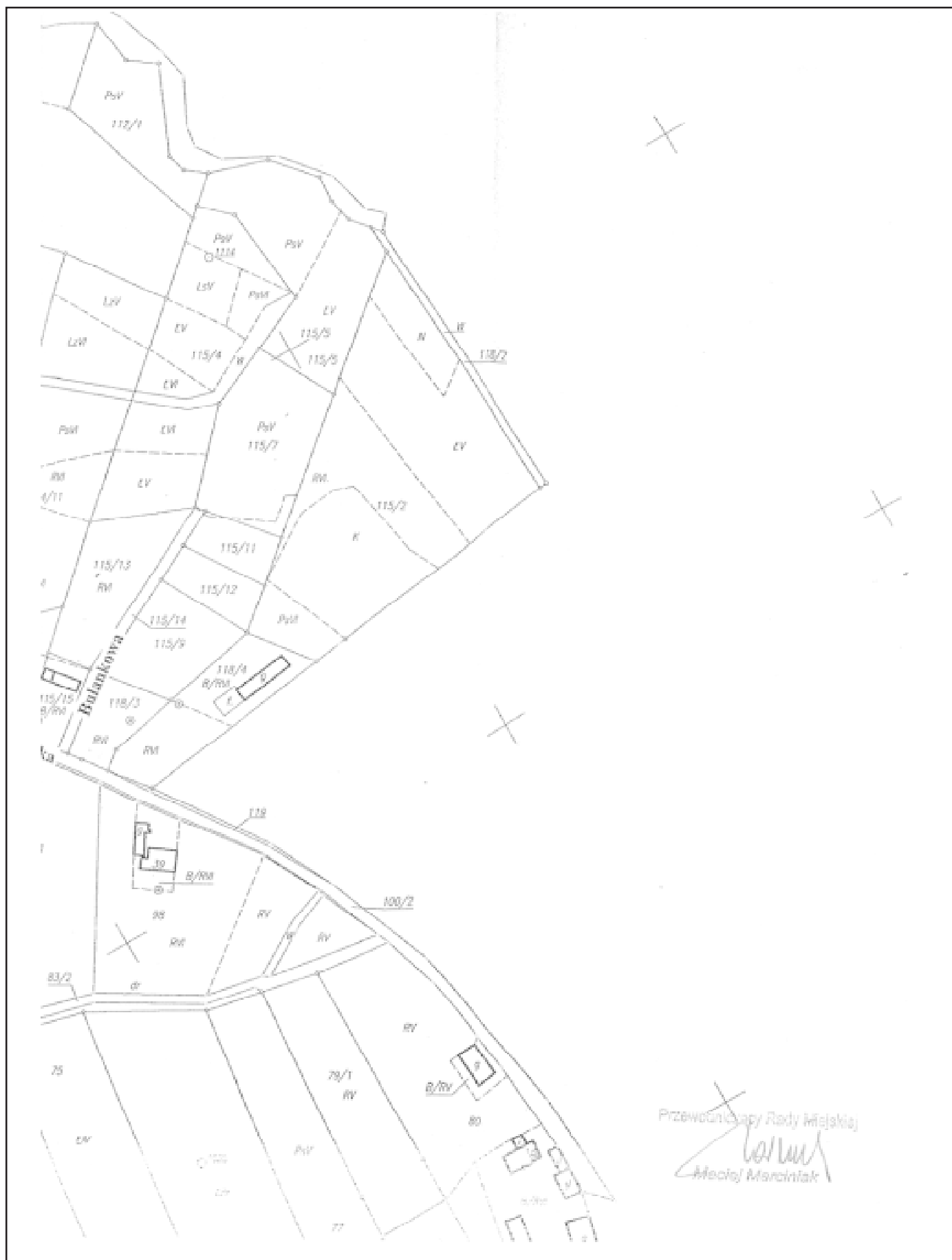
BUŁANKOWA – mająca swój początek od ulicy Piotrowskiej i biegnąca do działki 115/7, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 115/14, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) *Maciej Marciniak*



3762

UCHWAŁA Nr XXXIII/396/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w Szczytnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Szczytniki:

NAD STRUMYKIEM – mająca swój początek od ulicy Jeziornej i biegnąca do działek 109/20 i 109/21, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 109/12 i część działki 109/14, pokazana na załączniku.

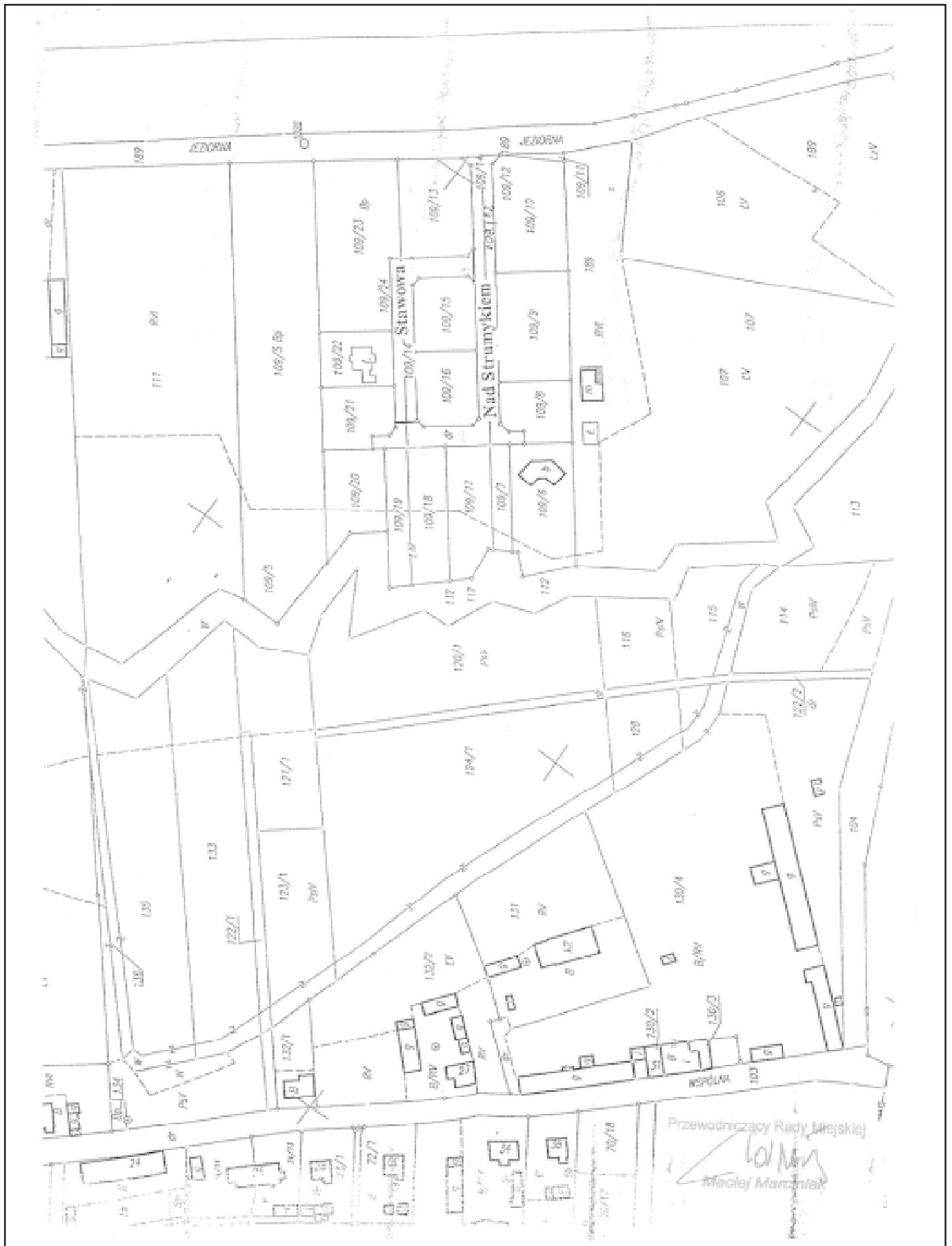
STAWOWA – mająca swój początek od ulicy Nad Strumykiem i biegnąca do ulicy Nad Strumykiem, której podstawę stanowi droga oznaczona działką: część działki 109/14, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) *Maciej Marciniak*



3763

UCHWAŁA Nr XXXIII/257/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Jasin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę ulicy, położonej w Jasinie, która nie posiadała nazwy:

- ŻONKIŁOWA - oznaczoną według ewidencji gruntów jako działki nr 42/10,42/12.

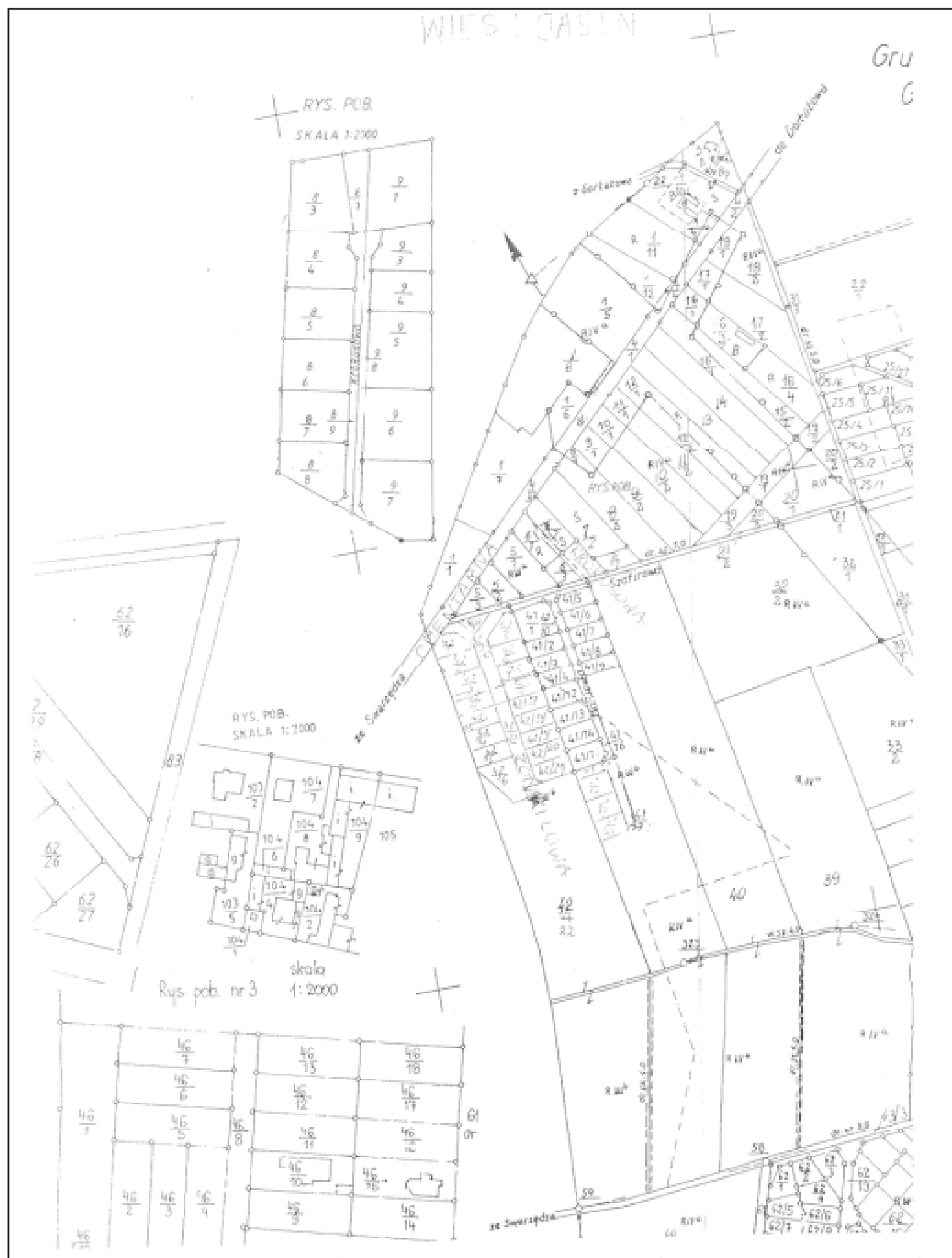
2. Szczegółowe położenie ulicy uwidocznione jest na kserograficznym pomniejszeniu mapy sieci ulic, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Ustalenia zawarte w pkt 1 i 2 podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*



3764

UCHWAŁA Nr XXXIII/258/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Uzarzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę ulicy, położonej w Uzarzewie, która nie posiadała nazwy:

- KALINOWA - oznaczoną według ewidencji gruntów jako działki nr 40/5, 40/32.

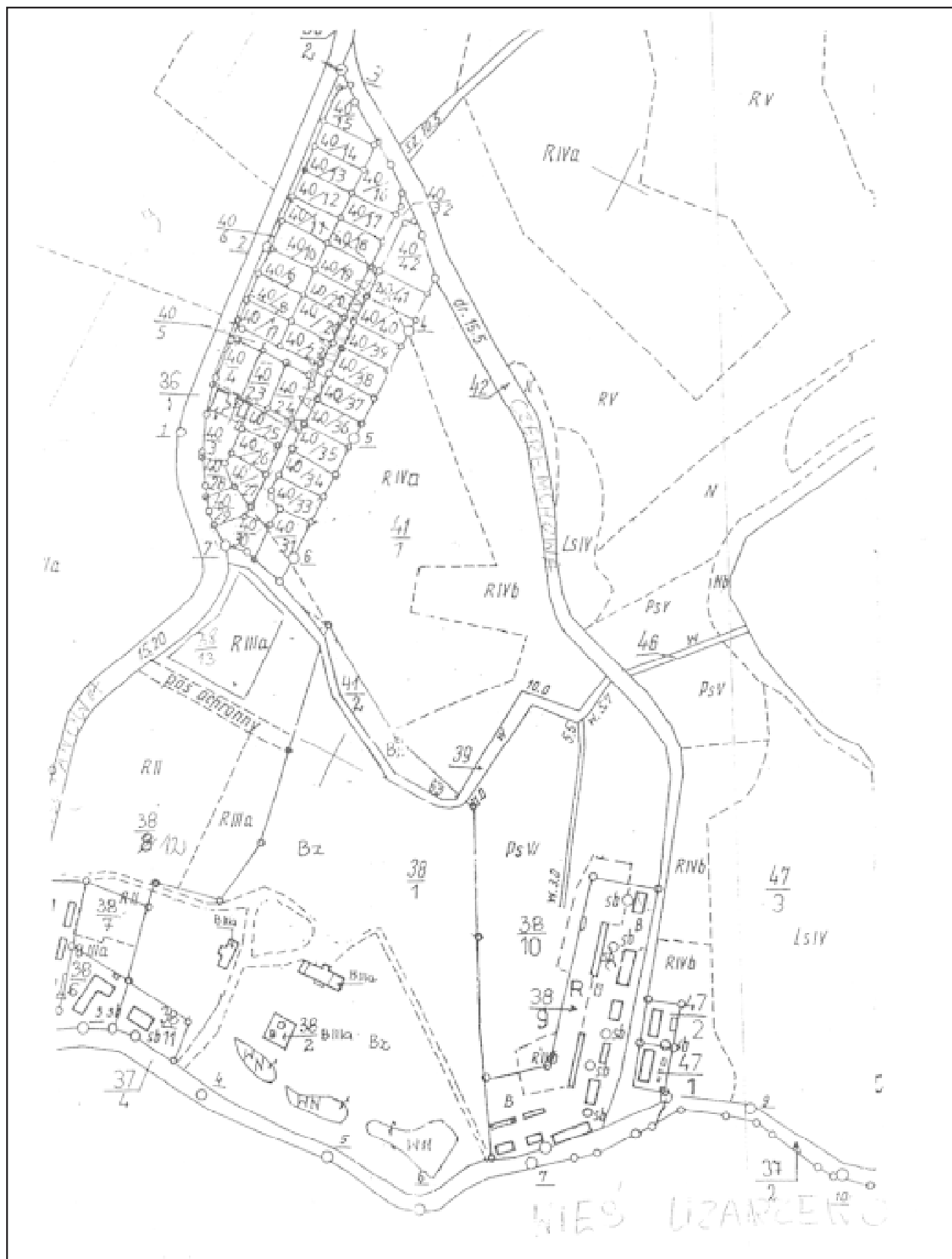
2. Szczegółowe położenie ulicy uwidocznione jest na kserograficznym pomniejszeniu mapy sieci ulic, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Ustalenia zawarte w pkt 1 i 2 podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*



3765

UCHWAŁA Nr XX/286/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Gminy Środa Wlkp. dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 16 stycznia 2005 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1-3 w związku z art. 215 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 z późn. zm.) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala co następuje:

§1. Tworzy się odrębne obwody głosowania oraz ustala ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Jacek Lisiewicz*

Załącznik Nr 1

**WYKAZ NUMERÓW, GRANIC I SIEDZIB OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH UTWORZONYCH
NA PODSTAWIE UCHWAŁY NR XX/286/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP. Z DNIA
2 GRUDNIA 2004 ROKU W SPRAWIE UTWORZENIA ODRĘBNYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA**

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	2	3
17	Miasto Środa Wlkp. Szpital im. J. Dietla	Szpital im. J. Dietla ul. Żwirki i Wigury 10 63-000 Środa Wlkp.
18	Miasto Środa Wlkp. Areszt Śledczy	Areszt Śledczy ul. Garncarska 1 63-000 Środa Wlkp.

3766

UCHWAŁA Nr XXIII/124/2004 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców naturalnych z opłat za pobyt ich dzieci oraz pełnoletnich wychowanków pochodzących z powiatu międzychodzkiego w placówkach opiekuńczo -wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zmianami) i art. 81 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami) Rada Powiatu, uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich, o których mowa w art. 80 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. -o pomocy społecznej - (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami) pochodzących z powiatu międzychodzkiego, w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

2. Ilekroć w niniejszych warunkach jest mowa o:

- a) o osobie samotnie gospodarującej - oznacza to osobę w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004, poz. 593 ze zmianami),
- b) dochodzie rodziny - oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004, poz. 593 ze zmianami),
- c) kryterium dochodowym - oznacza to kryteria dochodowe określone w §8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004, poz. 593 ze zmianami).

§2. Zwalnia się z opłat całkowicie rodziców, gdy dochód rodziny nie przekracza lub jest równy 150% kryterium dochodowego, a dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza lub jest równy 200% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 3-15 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004, poz. 593 ze zmianami).

§3. Zwalnia się z opłat częściowo rodziców, gdy dochód rodziny przekracza 150% kryterium dochodowego, a dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 200% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7, pkt 3-15 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004, poz. 593 ze zmianami).

§4. Częściowa odpłatność wynosi:

- a) 10% kwoty odpłatności jeżeli dochód rodziny wynosi 151% do 160% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 201 - 210% kryterium dochodowego,
- b) 20% kwoty odpłatności jeżeli dochód rodziny wynosi 161% do 170% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 211 - 220% kryterium dochodowego,
- c) 30% kwoty odpłatności jeżeli dochód rodziny wynosi 171% do 180% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 221 - 230% kryterium dochodowego,
- d) 60% kwoty odpłatności jeżeli dochód rodziny wynosi 181% do 190% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 231 - 240% kryterium dochodowego,
- e) 80% kwoty odpłatności jeżeli dochód rodziny wynosi 191% do 200% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 241 - 250% kryterium dochodowego.

§5. Zwolnienie z opłat następuje na wniosek lub z urzędu.

§6. Podstawą do ustalenia opłat jest wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby dorosłej przebywającej w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

§7. Ostateczne ustalenie rodzaju, okresu oraz wysokości kwot zwolnienia następuje po uzyskaniu opinii PCPR na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, określającego faktyczną sytuację materialno - bytową rodziny.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Jacek Kaczmarek

3767

UCHWAŁA Nr XIX/124/2004 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki pedagogów i doradców zawodowych, prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Poznaniu Rada Powiatu Średzkiego uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady:

- 1) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- 2) udzielania i rozmiaru zniżek, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki pedagogów i doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. pkt 11

ustawy o systemie oświaty oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

2. Zasady, ustalone w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc §11 regulaminu, o którym mowa w §1 ust. 4 uchwały nr XXI/92/2000 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Małgorzata Fertala

Załącznik
do uchwały Nr XIX/124/2004
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 25 listopada 2004 r.

ZASADY:

- 1) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- 2) udzielania i rozmiaru zniżek, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki pedagogów i doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia

i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. pkt 11 ustawy o systemie oświaty oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym

I. Rozliczanie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

1. W szkołach, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest:

- odbywaniem praktyk zawodowych,
- wcześniejszym zakończeniem zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych, nauczyciele zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowego liczby godzin zajęć zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin określonego w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).

2. Ustalony dla nauczycieli na zasadach określonych w pkt 1 wymiar godzin zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1,25 etatu.

3. Plan zajęć, o których mowa w pkt 1 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

4. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć - godzinami ponad wymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w pkt 1.

5. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

6. Przydzielone w planie realizacyjnym godziny zajęć, nie realizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy, nie wymienionych w pkt 1 traktuje się dla rocznego rozliczenia jak godziny zajęć realizowane, z zastrzeżeniem pkt 4.

7. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustalania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar realizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a Karty Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

II. Udzielanie i rozmiar zniżek, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz przyznawanie zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub placówce oświatowej obniża się z tego tytułu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiących różnicę pomiędzy obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem zajęć określonym w tabeli:

L. p.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
1	Dyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu liczącej :	
	0-16 oddziałów	6
	17 i więcej oddziałów	3
2	Wicedyrektor szkoły /zespołu/ liczącej :	
	10-16 oddziałów	10
	17 i więcej oddziałów	7
0	Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	10
4	Kierownik szkolenia praktycznego	4
5	z-ca kierownika szkolenia praktycznego	6
6	Kierownik internatu	12
7	Dyrektor Powiatowego Szkolnego Ośrodka Sportowo - Turystycznego	6

2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z tabelą w pkt 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

3. Punkt 2 stosuje się odpowiednio do wicedyrektora, bądź innego nauczyciela danej szkoły, któremu Zarząd Powiatu powierzył pełnienie obowiązku dyrektora do czasu powierzenia stanowiska dyrektora szkoły.

III. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki pedagogów i doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. pkt 11 ustawy o systemie oświaty oraz zasady zaliczania do

wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

1. Ustala się, obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli szkół realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki:

- pedagoga - 20 godzin,
- doradcy zawodowego - 20 godzin.

3768

UCHWAŁA Nr XIX/125/2004 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Średzki

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Średzkiego uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Średzki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc §14 regulaminu, o którym mowa w §1 ust. 4 uchwały Nr XXI/92/2000 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki

przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz uchwała Nr 86/2003 Zarządu Powiatu Średzkiego z dnia 19 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Małgorzata Fertala

Załącznik
do uchwały Nr XIX/125/2004
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 25 listopada 2004 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT ŚREDZKI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Średzkiego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Średzki.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Powiatu Średzkiego.

4. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- a) 20% funduszu na nagrody Powiatu Średzkiego,
- b) 80% funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
- c) Nagrody Powiatu Średzkiego przyznaje Starosta Średzki.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Średzki.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły i placówki oświatowej.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Wysokość nagrody Powiatu Średzkiego wynosi maksymalnie 3.000 zł, a wysokość nagrody dyrektora szkoły maksymalnie 2.000 zł.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Powiatu mogą być przyznawane w szczególności za:

- a) osiąganie przez szkołę znaczących wyników nauczania i wychowania,
- b) dobrą organizację pracy szkoły,
- c) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- d) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- e) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi,
- f) prawidłowe stosowanie prawa oświatowego,
- g) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) prawidłową współpracę z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego i związkami zawodowymi,
- i) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez powiatowych,

j) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2. W odniesieniu do nauczycieli szkół, nagrody Powiatu Średzkiego mogą być przyznawane za:

- a) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - c) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów i publikacji,
 - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięte w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowywanie i organizowanie działań zbiorowych takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe,
 - f) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - g) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w imprezach kulturalnych i sportowych,
 - h) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - i) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - j) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - k) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - l) uczestniczenie w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - m) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - n) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy,
3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Powiatu Średzkiego dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Powiatu Średzkiego dla nauczyciela mogą występować:

1) dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,

2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Starosta Średzki może przyznać nagrodę Powiatu dyrektorowi szkoły, nauczycielowi z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Średzkiego.

4. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Środzie Wlkp. w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

5. Wnioski opiniuje Zarząd Powiatu Średzkiego.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Starosta podejmuje samodzielnie.

7. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane:

1. w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,

b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu ponad szkolnym i zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,

c) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów i publikacji,

d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

e) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w imprezach kulturalnych i sportowych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

e) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

f) wzorcową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

1) rada szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców,

4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

**Wniosek o przyznanie nagrody Powiatu za osiągnięcia dydaktyczno –
wychowawcze**

Zgłaszamy wnioskiem o przyznanie nagrody Powiatu

Panu (i)

urodzonemu (ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas uzyskane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Opinia Zarządu Powiatu

Organ sporządzający wniosek

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

Załącznik nr 2
do Regulaminu

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszamy wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i)

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć

.....

podpis

3769

UCHWAŁA Nr XXIII/162/04 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym przy ul. Mickiewicza 11

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami) art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym przy ul. Mickiewicza 11 w Krotoszynie, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXI/151/04 z dnia 28 września 2004 roku w sprawie szczególnych zasad ponoszenia

odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym przy ul. Mickiewicza 11.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/162/04
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 26 listopada 2004 r.

ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM W KROTOSZYNIE PRZY UL. MICKIEWICZA 11.

§1. 1. Organizuje się mieszkanie chronione działające na terenie internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 11.

2. Mieszkanie chronione działa zgodnie z art. 53, art. 88 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).

3. Mieszkanie chronione przeznaczone jest dla osób pełnoletnich opuszczających rodzinę zastępczą, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich.

§2. Umieszczenie w mieszkaniu chronionym następuje na podstawie decyzji wydanej przez Starostę Krotoszyńskiego.

§3. 1. Ustala się odpłatność za korzystanie z mieszkania chronionego w wysokości bieżących opłat za energię cieplną, elektryczną i wodę.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonej w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Za czas uzasadnionej nieobecności dłuższy niż 15 dni w miesiącu obniża się o 50% miesięcznej należności.

3770

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-64(7)/2004/340/VI/RO

z dnia 1 grudnia 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 29 października 2004 r. H. Cegielski – ENERGOCENTRUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 630719278 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 grudnia 2005 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 25 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/60/340/U/OT-5/98/MW ze zmianą z dnia 4 października 2000 r. nr WCC/60A/340/W/3/2000/RW oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 25 września 1998 r. nr PCC/62/340/U/OT-5/98/MW ze zmianą z dnia 20 sierpnia 1999 r. nr PCC/62/S/340/U/3/99, w dniu 29 października 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Oddział w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. - w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. - w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca - H. Cegielski - ENERGOCENTRUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
8. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
9. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła,

których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

10. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/60/340/U/OT-5/98/MW z dnia 25 września 1998 r. ze zmianą nr WCC/60A/340/W/3/2000/RW z dnia 4 października 2000 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/62/340/U/OT-5/98/MW z dnia 25 września 1998 r. zmieniona decyzją nr PCC/62/S/340/U/3/99 z dnia 20 sierpnia 1999 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 4 grupy odbiorców

C1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, przesyłanego w postaci gorącej wody o parametrach 130/70°C dzierżawioną wodną siecią ciepłowniczą, eksploatowaną przez sprzedawcę, do węzłów cieplnych eksploatowanych przez odbiorców,
C2	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, przesyłanego w postaci gorącej wody o parametrach 180/100°C dzierżawioną wodną siecią ciepłowniczą, eksploatowaną przez sprzedawcę, do węzłów cieplnych eksploatowanych przez odbiorców,
P	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, przesyłanego dzierżawioną parową siecią ciepłowniczą, eksploatowaną przez sprzedawcę, do węzłów cieplnych eksploatowanych przez odbiorców,
W	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, przesyłanego w postaci ciepłej wody użytkowej* dzierżawioną wodną siecią ciepłowniczą, eksploatowaną przez sprzedawcę, do węzłów cieplnych eksploatowanych przez odbiorców.

* dostarczanie ciepłej wody użytkowej nie obejmuje rozliczenia za ilość wody wodociągowej podgrzanej w źródle, które będzie dokonywane odrębnie

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła

1. 1. Cena za zamówioną moc cieplną

grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
C1, C2, P, W	46.245,84	56.419,92	3.853,82	4.701,66

1. 2. Cena ciepła

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
C1, C2, P, W	21,50	26,23

1. 3. Cena nośnika ciepła

grupa odbiorców	jednostka miary	netto	brutto
C1, C2	zł/m ³	10,67	13,02
P	zł/t	10,67	13,02
W	zł/m ³	0*	0*

* cena wody wodociągowej zostanie określona w odrębnej umowie

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

grupa odbiorców	stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej zł / GJ	
	roczna zł / MW / rok		rata miesięczna zł / MW / m-c		netto	brutto
	netto	brutto	netto	brutto		
C1	9.418,68	11.490,79	784,89	957,57	5,16	6,30
C2	6.988,20	8.525,60	582,35	710,47	5,21	6,36
P	16.576,44	20.223,26	1.381,37	1.685,27	4,65	5,67
W	21.128,40	25.776,65	1.760,70	2.148,05	7,77	9,48

Wymienione w punktach 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej w okresie obowiązywania taryfy. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18, 19, 21 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

- nielegalnego poboru ciepła, stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

Część VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3771

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI WCC/1075B/4268/W/OWA/2004/EL i PCC/1052A/4268/W/OWA/2004/EL

W dniu 26 listopada 2004 r. na wniosek Przedsiębiorcy: PKP CARGO Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Grójeckiej 17, 02-021 Warszawa, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesje na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone temu Przedsiębiorstwu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 19 marca 2003 r. Nr WCC/1075/4268/W/OWA/2004/RW, zmienioną decyzją z dnia 18 czerwca 2003 r. Nr WCC/1075A/4268/W/OWA/2004/RW, oraz decyzją z dnia 19 marca 2003 r. Nr PCC/1052/4268/W/OWA/2004/RW udzielono Przedsiębiorcy: PKP CARGO Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 20 marca 2003 r. do 20 marca 2013 r.

Pismem z dnia 12 października 2004 r., znak: CEE2-574-5/2004, uzupełnionym w dniu 29 października 2004 r. oraz w dniu 8 listopada 2004 r., Zarząd spółki: PKP CARGO Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, wystąpił wnioskiem o zmianę wydanej decyzji w związku z zaistniałymi zmianami w przedmiocie i zakresie prowadzonej przez niego działalności w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła. Powyższe zmiany wynikają głównie z rezygnacji odbiorców z dostaw ciepła.

W toku postępowania ustalono, że powyższe pisma Strony stanowią uzasadniony wniosek o zmianę ww. koncesji.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne Prezes Urzędu Regulacji Energetyki może zmienić warunki wydanej koncesji z urzędu lub na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego.

W toku postępowania zwrócono się do Zarządów Województw: Lubelskiego, Lubuskiego, Mazowieckiego, Podkarpackiego oraz Wielkopolskiego w sprawie zmiany koncesji. Zarząd Województwa Lubuskiego, postanowieniem z dnia 15 listopada 2004 r., numer DG.V.7037-03-11/2004, wydał opinię pozytywną w tej sprawie, natomiast Zarządy pozostałych województw w terminie 14 dni od przedłożenia sprawy, opinii takiej nie wydały, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne równoznaczne jest z opinią pozytywną.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Oddziału Energetycznego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
(-) Krystyna Gromczyńska

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
