



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 grudnia 2004 r.

Nr 173

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3716** – nr XVIII/123/04 Rady Gminy Blizanów z dnia 22 września 2004 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji dla celów podatków: od nieruchomości, rolnego oraz leśnego obowiązujących na obszarze Gminy Blizanów 15628
- 3717** – nr XVII/104/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg powiatowych na terenie gminy Pogorzela do kategorii dróg gminnych 15644
- 3718** – nr XVII/105/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przyznania i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów realizowanych w ramach zadań własnych gminy 15644
- 3719** – nr XVII/106/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ilości licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową 15645
- 3720** – nr XVII/164/2004 Rady Gminy Gorzów Wielkopolski z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zmian w Uchwale nr V/50/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Sobótce 15645
- 3721** – nr XVII/165/2004 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zmian w Uchwale nr V/66/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum w Sobótce 15646
- 3722** – nr XXIII/335/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ul. Dworcowej 15646
- 3723** – nr XXVI/307/2004 Rady Miasta Piły z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia 15656
- 3724** – nr XXII/110/2004 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Łęka Opatowska 15660
- 3725** – nr XXVII/99/04 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji dla celów podatków: od nieruchomości, leśnego oraz rolnego 15661
- 3726** – nr XII/162/2004 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia w formie dożywiania uczniów przyznane w ramach zadań własnych gminy 15678
- 3727** – nr XVII/135/2004 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań 15678
- 3728** – nr XVII/136/04 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia za inkaso 15687
- 3729** – nr XXIV/160/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji oraz deklaracji podatkowych 15687
- 3730** – nr 131/2004 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta dla potrzeb obliczania podatku rolnego na rok 2005 15703
- 3731** – nr XVIII/123/2004 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze 15703
- 3732** – nr XVIII/127/2004 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania 15707

- 3733** – nr XVIII/128/2004 Rady Gminy w Ryczywle z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie określania zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i pomoc rzeczową 15708
- 3734** – nr XVIII/135/2004 Rady Gminy w Ryczywle z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia minimalnych miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe 15709
- 3735** – nr XVIII/138/2004 Rady Gminy w Ryczywle z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia wskaźników procentowych dla obliczenia wysokości dodatku mieszkaniowego 15709

UCHWAŁY REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 3736** – nr SO 8/19-D/Ka/04 z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Bralin deficytu budżetowego na rok 2004 15710
- 3737** – nr SO 8/19-P/Ka/04 z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Bralin 15711

SPRAWOZDANIE

- 3738** – sprawozdanie Wójta Gminy Brzeziny z wykonania budżetu gminy za 2003 r. 15712

3716

UCHWAŁA Nr XVIII/123/04 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji dla celów podatków: od nieruchomości, rolnego oraz leśnego obowiązujących na obszarze Gminy Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami), art. 6a ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Określa się w załącznikach do niniejszej uchwały, obowiązujące na obszarze Gminy Blizanów wzory deklaracji do celów podatku:

- 1) od nieruchomości o symbolu DN – 1 załącznik Nr 1,
- 2) rolnego o symbolu DR – 1 załącznik Nr 2,
- 3) leśnego o symbolu DL – 1 załącznik Nr 3,

§2. 1. Określa się w załącznikach do niniejszej uchwały, obowiązujące na obszarze Gminy Blizanów wzory informacji do celów podatku:

- 1) od nieruchomości o symbolu IN – 1 załącznik Nr 4,
- 2) rolnego o symbolu IR – 1 załącznik Nr 5,
- 3) leśnego o symbolu IL – 1 załącznik Nr 6,

§3. Traci moc uchwała Nr II/14/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2005.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Blizanów
Nr XVIII/123/04 z dnia 22 września 2004r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 1. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Blizanów właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Wójt Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu

7. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

8. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki**

9. Numer PESEL

10. NIP

11. REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

12. Kraj

13. Województwo

14. Powiat

15. Gmina

16. Ulica

17. Numer domu / Numer lokalu

18. Miejscowość

19. Kod pocztowy

20. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Blizanów (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m²)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22. m ²	23.	24.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	25. ha	26.	27.
	3. pozostałe grunty	28. m ²	29.	30.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	31. m ²	32.	33.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	34. m ² m ²	35.	36.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	37. m ² m ² m ²	38.	39.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	40. m ² m ² m ²	41.	42.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	43. m ² m ² m ²	44.	45.
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	46. m ² m ² m ²	47.	48.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	49.	50.	51.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			52.

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 52 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968, ze zm.).

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Blizanów
Nr XVIII/123/04 dnia 22 września 2004r.

DR - 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 1. Rok

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.).</p> <p>Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów i lasów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.</p> <p>Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.</p> <p>Miejsce składania: Wójt Gminy Blizanów, właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.</p>											
<p>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</p> <p>2. Wójt Gminy</p>											
<p>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)</p> <p>* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną</p>											
<p>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</p> <p>3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna</p> <p><input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej</p> <p>4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty</p> <p><input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz</p> <p>5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek</p> <p>6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu</p> <p>7. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**</p> <p>8. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**</p> <p>9. Numer PESEL 10. NIP 11. REGON</p>											
<p>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">12. Kraj</td> <td style="width: 33%;">13. Województwo</td> <td style="width: 33%;">14. Powiat</td> </tr> <tr> <td>15. Gmina</td> <td>16. Ulica</td> <td>17. Numer domu / Numer lokalu</td> </tr> <tr> <td>18. Miejscowość</td> <td>19. Kod pocztowy</td> <td>20. Poczta</td> </tr> </table>			12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu	18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat									
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu									
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta									
<p>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</p> <p>21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej</p>											

[illegible]

* grunty rolne zabudowane oznaczyć S literą - S
... zarybione, losostem, trocią, głowacię, palią i pstrągtem
... zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A
..... grunty pod stawami niezarybionymi

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA					
Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH W PODATKU ROLNYM <p>(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

G. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku	
	Różnica kwot z E- G (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
22. Imię	23. Nazwisko
24. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
26. Uwagi organu podatkowego	
27. Identyfikator przyjmującego formularz	28. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968, ze zm.).

23. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna	<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej
---	--

D. DANE DOTYCZĄCE LASU				
Wyszczególnienie	Obręb	Nr działki	Pow. ha fizycznych	
			Do opodatkowania	Zwolniona
1	2	3	4	5
1. Lasy ochronne				
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych				
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)				
4. Razem (w. 1-3)				

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z OPODATKOWANIA	
(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
24. Imię	25. Nazwisko
26. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	27. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
28. Uwagi organu podatkowego	
29. Identyfikator przyjmującego formularz	30. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968, ze zm.).

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy Blizanów
Nr XVIII/123/04 z dnia 22 września 2004r.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 1. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Blizanów właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Wójt Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Drugie imię	9. Data urodzenia	10. Imiona rodziców
.....
.....
.....

11. Numer PESEL	12. NIP	13. REGON
.....

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat
.....
17. Gmina	18. Ulica	19. Numer domu / Numer lokalu
.....
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta
.....

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

23. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok
☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji ☐ 3. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Wyszczególnienie	Do opodatkowania	Zwolnione
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	24. m ²	25. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	26. ha	27. ha
3. pozostałe grunty	28. m ²	29. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
Wyszczególnienie		Do opodatkowania	Zwolnione
1. mieszkalnych – ogółem (a+b)		30.	31.
w tym:		..... m ²	..... m ²
a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²	..... m ²
b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²	..... m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szypów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem(a+b)		32.	33.
w tym:		..... m ²	..... m ²
a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²	..... m ²
b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²	..... m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem(a+b)		34.	35.
w tym:		..... m ²	..... m ²
a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²	..... m ²
b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²	..... m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem(a+b)		36.	37.
w tym:		..... m ²	..... m ²
a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²	..... m ²
b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²	..... m ²
5. pozostałych ogółem(a+b)		38.	39.
w tym:		..... m ²	..... m ²
a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²	..... m ²
b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²	..... m ²
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)		40.	.....
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
41. Imię		42. Nazwisko	
43. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		44. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
45. Uwagi organu podatkowego			
46. Identyfikator przyjmującego formularz		47. Data i podpis przyjmującego formularz	

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy Blizanów
Nr XVIII/123/04 z dnia .22 września 2004r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

1. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Blizanów właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Wójt Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Drugie imię	9. Data urodzenia	10. Imiona rodziców
11. Numer PESEL		12. NIP	13. REGON	

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat
17. Gmina	18. Ulica	19. Numer domu / Numer lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

23. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok
☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji ☐ 3. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego

[illegible]

* grunty rolne zabudowane oznaczyć z literą – B, sady z literą – S
 .. zarybione, łososiem, trocią, głowicą, palią i pstrągami
 ... zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A
 grunty pod stawami niezarybionymi

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH W PODATKU ROLNYM

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

24. Imię	25. Nazwisko
26. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	27. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

28. Uwagi organu podatkowego	
29. Identyfikator przyjmującego formularz	30. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy Blizanów
Nr XVIII/123/04 z dnia 22 września 2004r.

IL – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na

1. Rok

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Blizanów właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.</p>				
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI				
2. Wójt Gminy				
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ				
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE				
3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz				
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu				
6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Drugie imię	9. Data urodzenia	10. Imiona rodziców
.....
.....
.....
11. Numer PESEL		12. NIP		13. REGON
.....	
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA				
14. Kraj		15. Województwo		16. Powiat
.....	
17. Gmina		18. Ulica		19. Numer domu / Numer lokalu
.....	
20. Miejscowość		21. Kod pocztowy		22. Poczta
.....	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI				
23. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji <input type="checkbox"/> 3. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego				

D. DANE DOTYCZĄCE LASU

Wyszczególnienie	Obręb	Nr działki	Pow. ha fizycznych	
			Do opodatkowania	Zwolniona
1	2	3	4	5
1. Lasy ochronne				
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych				
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)				
4. Razem (w. 1-3)				

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z OPODATKOWANIA

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

24. Imię	25. Nazwisko
26. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	27. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

28. Uwagi organu podatkowego	
29. Identyfikator przyjmującego formularz	30. Data i podpis przyjmującego formularz

3717

UCHWAŁA Nr XVII/104/04 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg powiatowych na terenie gminy Pogorzela do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi zaliczone dotychczas do kategorii dróg powiatowych:

- 1) ul. Koźmińska 0+000 - 0+060 0+060,
- 2) ul. Powst. Wlkp. 0+000 - 0+128 0+128,

3) ul. Kotkowiaka 0+000 - 0+170 0+170,

4) ul. Rynek 0+000 - 0+038 0+038.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

3718

UCHWAŁA Nr XVII/105/2004 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie przyznania i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów realizowanych w ramach zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm. oraz w związku z art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 5 art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala co następuje:

§1. 1. Pomoc w postaci zakupu jednego posiłku dziennie przyznana uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych w okresie nauki może być realizowana nieodpłatnie.

2. Pomoc nieodpłatną przyznaje się uczniom z rodzin które własnym staraniem nie zapewniają dzieciom gorącego posiłku, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Dochód o którym mowa w §1 ust. 2 podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§3. 1. Pomoc, o której mowa w §1 ust. 1 może być również przyznana uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej. Pomoc ta przyznawana jest nieodpłatnie a kierownik ośrodka pomocy społecznej odstępuje od żądania zwrotu kosztów świadczenia.

2. Pomocy w postaci jednego posiłku nie przyznaje się uczniom, którzy nie spełniają warunków wymienionych w §1 ust, 2 i §3 ust. 1.

§4. 1. Przyznanie pomocy w formie posiłku, następuje na wniosek rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

2. Pomoc może być udzielana z urzędu.

3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wydaje się na podstawie uprzednio przeprowadzonego wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

§5. Traci moc uchwała Nr XXX/159/2001 Rady Miejskiej Pogorzeli z dn. 29 czerwca 2001 r. w sprawie przyznania i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów realizowanych w ramach zadań własnych gminy.

§6. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pogorzeli.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

3719

UCHWAŁA Nr XVII/106/04 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie ilości licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala co następuje:

§1. Ustala się na terenie gminy Pogorzela 4 licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

3720

UCHWAŁA Nr XVII/164/2004 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie zmian w Uchwale Nr V/50/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Sobótce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W §1 Uchwały Nr V/50/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Sobótce zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Do obwodu Szkoły Podstawowej w Sobótce należą miejscowości Borowiec, Gutów, Sobótka”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Matuszak*

3721

UCHWAŁA Nr XVII/165/2004 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 26 października 2004 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr V/66/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r.
w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum w Sobótce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W §1 Uchwały Nr V/66/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum w Sobótce zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Do obwodu Gimnazjum w Sobótce należą miejscowości Będzieszyn, Biniew, Borowiec, Górzno, Górzno, Gutów, Sobótka, Szczury”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Matuszak*

3722

UCHWAŁA Nr XXIII/335/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 października 2004 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ul. Dworcowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, ze zm.) a także w związku z Uchwałą Nr XIV/201/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego terenu w rejonie ul. Dworcowej, Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Plan obejmuje obszar położony w Ostrowie Wielkopolskim, w północno-zachodniej części centrum miasta.

§2. 1. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

2. Lista nieuwzględnionych uwag zgłoszonych do projektu planu stanowi załącznik nr 2.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3.

§3. 1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granica obszaru objętego planem, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2 i 3), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru planu,
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania. Linia ta wyznacza granice jednostek przestrzennych zwanych w dalszej części terenami lub zamiennie jednostkami terenowymi. Jednostkami terenowymi są również pasy ulic w liniach rozgraniczających. Szczegółowe ustalenia dla jednostek terenowych zawarto w §12 ust. 2 oraz w Rozdziale II,
- 3) linia rozgraniczająca graniczna poprowadzona wewnątrz pasa drogowego ulicy; tylko wewnętrzna część pasa dro-

gowego znajduje się w zasięgu niniejszego planu (linia służy do precyzyjnego wyznaczenia zasięgu planu),

- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 5) obowiązująca linia zabudowy,
- 6) budynek wpisany do rejestru zabytków,
- 7) budynek zabytkowy znajdujący się w ewidencji zabytków,
- 8) budynek o walorach zabytkowych,
- 9) strefa lokalizacji dominanty,
- 10) symbole kategorii terenów o tym samym przeznaczeniu,
- 11) numery terenów służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, mają charakter informacyjny bądź propozycji bardziej szczegółowych rozwiązań, które nie są ustaleniami niniejszego planu.

§4. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego wymienione w ust. 2-4.

2. Zabudowa na obszarach planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego właściwego dla strefy śródmiejskiej Ostrowa Wielkopolskiego.

3. Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.

4. Zakazuje się ustawiania wolnostojących reklam o powierzchni przekraczającej 2 m².

§5. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wymienione w ust. 2-7.

2. Wycinkę drzew innych niż owocowe ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu i względów bezpieczeństwa.

3. Wszelkie powierzchnie nie zabudowane i nie utwardzone powinny być pokryte zielenią urządzoną; stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne; nie dotyczy to obszarów objętych pracami budowlanymi.

4. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów, wymaganych przepisami szczególnymi, dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy obiektów, dla których – na mocy przepisów o ochronie środowiska – można wyznaczyć „obszary ograniczonego użytkowania”.

6. Budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinny być sytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonym w przepisach o ochronie środowiska lub w ich zasięgu, pod warunkiem zastosowania w nich rozwiązań odpowiednio ograniczających te uciążliwości; dotyczy to w szczególności uciążliwości wywoływanych ruchem na ulicach publicznych oraz na linii kolejowej.

7. Należy wprowadzić ekrany ograniczające szkodliwe oddziaływanie ruchu samochodowego na usytuowane poza budynkami urządzenia sportowo-rekreacyjne na terenie oznaczonym symbolem „1UO”; forma tych ekranów winna być zharmonizowana z architekturą budynku szkoły i powinna umożliwiać obsadzenie ich zielenią.

8. Nie dopuszcza się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z przepisami Prawa ochrony środowiska sporządzany jest obowiązkowo; nie dotyczy to urządzeń obsługujących telefonię komórkową.

§6. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wymienione w ust. 2-4.

2. Wymienione poniżej obiekty i ich otoczenie podlegają ochronie określonej w przepisach o ochronie zabytków:

- 1) willa przy ul. Raszkowskiej 47 wpisana do rejestru zabytków decyzją nr KL-III-5340/67/86 z dnia 14.08.1986 r. (z 1905 r.; budynek obecnie zajmowany przez policję),
- 2) kamienica przy ul. Raszkowskiej 45 (z czwartej ćwierci XIX w.; obecnie budynek wielorodzinny) znajdująca się w ewidencji zabytków.

3. Prace budowlane mogące spowodować zmianę bryły lub elewacji budynków oznaczonych w sposób określony w §3 ust. 1 pkt 6-8 wymagają zgody wojewódzkiego konserwatora zabytków.

4. W razie natrafienia na obiekty archeologiczne należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby wojewódzkiego konserwatora zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych.

§7. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych wymienione w ust. 2 i w innych regulacjach niniejszej uchwały, w tym w §11.

2. Elewacje budynków sąsiadujące z terenami dróg publicznych winny mieć charakter reprezentacyjny.

§8. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu wymienione w ust. 2-17.

2. Dopuszcza się realizację budynków jedynie na terenach kategorii oznaczonych symbolami: „U”, „UO”, „UM”, „KA”, „KS” oraz w przypadku określonym w §12 ust. 3 pkt 2, także na terenie oznaczonym symbolem „2KDW”; ograniczenie nie dotyczy tymczasowych obiektów budowlanych.

3. Linie zabudowy wymienione w §3 ust. 1 pkt 4 i 5 określają sposób lokalizacji nowych i rozbudowywanych budynków w obrębie terenu, na którym zostały określone.

4. Lokalizacja budynków - przy uwzględnieniu innych regulacji niniejszej uchwały i obowiązujących przepisów - możliwa jest jedynie po wewnętrznej stronie linii zabudowy przywołanych w ust. 3, którą określa usytuowanie trójkątów związanych z tymi liniami, z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.

5. Przedstawiony na rysunku planu przebieg obowiązującej linii zabudowy określa dopuszczalną lokalizację nowych i rozbudowywanych budynków sytuowanych do 30 m od niej, po wewnętrznej stronie linii, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Dopuszcza się następujące odstępstwa od ścisłego respektowania regulacji zawartych w ust. 3-5:

- 1) cofnięcie elewacji odulicznej lub jej części o maksymalnie 2 m do wewnątrz od przebiegu obowiązującej linii zabudowy określonej na rysunku planu,
- 2) wyjście z elementami urzeźbienia budynku (m.in. dachami, zadaszeniami, balkonami) do 1,2 m na zewnątrz obowiązującej linii zabudowy w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) wymienione elementy są umieszczone powyżej 3,5 m od poziomu chodnika w sąsiadującej ulicy publicznej,
 - b) łączna powierzchnia elementów wykraczających na zewnątrz obowiązującej linii zabudowy jest mniejsza od 20% całej odulicznej elewacji budynku.

7. Regulacje wymienione w ust. 3-6 odnoszą się także do budynków poddawanych innej niż rozbudowa przebudowie, jeżeli przedmiotem przebudowy jest oduliczna elewacja położona do 3 m od przebiegu linii wymienionych w ust. 3.

8. Budowa, rozbudowa lub odtwarzanie budynków zabytkowych wymienionych w §6 ust. 2:

- 1) nie może naruszać wartości zabytkowych i architektonicznych budynków, a w szczególności zawartych w ich zewnętrznej formie,
- 2) nie dopuszcza się rozbudowy budynków w kierunku pasa drogowego ulicy oznaczonej symbolem „2KDGP”,
- 3) może się odbywać bez uwzględnienia niektórych regulacji zawartych w pozostałych ustępach niniejszego paragrafu, jeżeli kolidowałyby to z wymogami konserwatorskimi.

9. Maksymalna wysokość budynków – liczona od powierzchni gruntu do górnego punktu dachu – nie może przekraczać:

- 1) 18 m w strefie lokalizacji dominanty,
- 2) 15 m na nie wymienionej w pkt 1 części obszaru planu, z zastrzeżeniem ust. 2.

10. Wysokość masztów, anten i innych urządzeń ustawianych na budynkach nie może przekraczać:

- 1) w zasięgu stref lokalizacji dominant – 7 m,
- 2) na nie wymienionej w pkt 1 części obszaru planu – 4 m.

11. Wysokość wolnostojących masztów (np. flagowych) nie może przekraczać 10 m od poziomu terenu, przy czym maszty te nie mogą służyć do sytuowania anten nadawczych i odbiorczych, w tym dla telefonii komórkowej.

12. Wysokość nowych i rozbudowywanych budynków – licząc od dolnego punktu dachu do poziomu terenu – nie może być niższa:

- 1) w strefie lokalizacji dominanty – 14 m,

- 2) 12 m na nie wymienionych w pkt 1 części obszaru planu, z zastrzeżeniem ust. 2.

13. W nowych i rozbudowywanych budynkach liczba kondygnacji naziemnych nie może być mniejsza od trzech.

14. Ustalenie, o którym mowa w pkt 13, nie dotyczy elementów urzeźbiających bryłę budynku lub budynków, np. takich jak wejścia, których powierzchnia zabudowy nie może jednak przekraczać 20% powierzchni zabudowy całych budynków.

15. Nachylenie połaci dachowych w nowych i rozbudowywanych budynkach:

- 1) jeżeli posiadają elewacje przyuliczne nie powinny przekraczać 10°,
- 2) w nie wymienionych w pkt 1 budynkach nie powinny przekraczać 25°.

16. Połacie dachowe, których nachylenie przekracza 10° winny być symetryczne.

17. Anteny telefonii komórkowej i związane z nimi stacje bazowe mogą być sytuowane wyłącznie na budynkach przewidzianych w planie jako dominanty, w sposób podkreślający walory architektoniczne tych dominant oraz z uwzględnieniem innych regulacji niniejszej uchwały i innych obowiązujących przepisów.

18. Przy przebudowach i realizacji nowego zainwestowania należy stosować rozwiązania przyjazne dla osób niepełnosprawnych.

§9. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, wymienione w ust. 2 i 3.

2. Obszar planu leży w zasięgu głównego zbiornika wód podziemnych (GZWP) nr 310.

3. Ochroną konserwatorską objęte są – wymienione w §6 ust. 2 – obiekty i ich otoczenie.

§10. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości wymienione w ust. 2-7.

2. Linie rozgraniczające, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielenia.

3. Dopuszcza się wydzielenie nowych granic działek dla obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej.

4. Na obszarze objętym planem dopuszcza się wydzielenie także innych (niż określono w ust. 3), nowych granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości w zakresie infrastruktury technicznej i dostępu do ulicy publicznej, w zgodzie z regulacjami niniejszej uchwały i obowiązującymi przepisami,
- 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez ulice wewnętrzne:

- a) oznaczone na rysunku planu symbolami „1KDW” i „2KDW”,
 - b) nie oznaczone na rysunku planu,
 - 3) ulice wewnętrzne, o których mowa w pkt 2, winny umożliwić korzystanie z nich przez wszystkich właścicieli nieruchomości, które z tą ulicą sąsiadują; w przypadku nie oznaczonych na rysunku planu ulic obsługujących więcej niż jedną nieruchomość szerokość i inne parametry tych ulic winny spełniać wymagania określone dla ulic publicznych co najmniej klasy dojazdowej,
 - 4) nie dopuszcza się wydzielania działek o powierzchni mniejszej od 1500 m² – w innym celu niż dla powiększenia sąsiedniej działki - przed ich zagospodarowaniem zgodnym z planem,
 - 5) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodne z innymi postanowieniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.
5. Dopuszcza się dokonywanie scaleń gruntów, które nie powodują pomniejszenia powierzchni ulic publicznych, oraz pod warunkiem, że nie koliduje to z innymi postanowieniami planu i regulacjami określonymi w obowiązujących przepisach.
6. W odniesieniu do nieruchomości, na których znajdują się obiekty zabytkowe wymienione w §6 ust. 2, obowiązują ograniczenia w zakresie dokonywania podziałów geodezyjnych określone w przepisach o ochronie zabytków.
7. Dopuszcza się odstąpienie od wydzielania działek wzdłuż linii rozgraniczających – o czym mowa w ust. 2 – jeżeli tereny po obu stronach linii rozgraniczającej mają służyć jednemu właścicielowi i zostać zagospodarowane w zgodzie z niniejszą uchwałą.
- §11.** Na obszarze planu obowiązują postanowienia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, określone w innych regulacjach niniejszej uchwały.
- §12.** 1. Na obszarze planu obowiązują postanowienia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej wymienione w ust. 2 - 10.
2. Tereny kategorii oznaczonych na rysunku planu symbolami: „KDGP” i „KDL” przeznacza się na pasy ulic publicznych – głównych ruchu przyspieszonego („KDGP”) i lokalnych („KDL”), dla których określa się następujące postanowienia:
- 1) na terenach, o których mowa w niniejszym ustępie, dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w sposób nie kolidujący z funkcją komunikacyjną ulic,
 - 2) na terenach, o których mowa w niniejszym ustępie, dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych,
 - 3) organizacja zjazdów z ulic, o których mowa w niniejszym ustępie, w miejscach i na warunkach określonych przez zarządców tych ulic,
 - 4) zjazdy z ulic powinny być organizowane w sposób nie kolidujący z innymi postanowieniami niniejszej uchwały, w szczególności poprzez minimalizację kolizji z ciągami spacerowymi i ścieżkami rowerowymi,
 - 5) odcinki ulic, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowią fragmenty następujących ulic:
 - a) ulica oznaczona symbolem „1KDGP” stanowi fragment ul. Dworcowej,
 - b) ulica oznaczona symbolem „2KDGP” stanowi fragment ul. Raszkowskiej,
 - c) ulica oznaczona symbolem „3KDGP” stanowi fragment ul. Wojska Polskiego,
 - 6) dopuszcza się, jeżeli pozwolą na to uwarunkowania techniczne, prawne i organizacyjne, obniżenie klasy ulic oznaczonych następującymi symbolami:
 - a) „1KDGP”, „2KDGP” i „3KDGP”,
 - b) „1KDL”,
 - 7) pozostałe zasady zagospodarowania na terenach ulic, o których mowa w niniejszym ustępie, zgodnie z innymi regulacjami niniejszej uchwały oraz odrębnymi przepisami.
3. Tereny kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem „KDW” przeznacza się na pasy ulic wewnętrznych, dla których określa się następujące postanowienia:
- 1) ulica oznaczona symbolem „1KDW” powinna być wyposażona
 - a) w jezdnię o co najmniej 7-metrowej szerokości,
 - b) chodnik o co najmniej 1,6-metrowej szerokości,
 - 2) ulica oznaczona symbolem „2KDW” może być w części lub w całości włączona do sąsiednich terenów, jeżeli jej funkcja komunikacyjna zostanie zastąpiona przez inne rozwiązania, zgodne z niniejszą uchwałą i obowiązującymi przepisami.
4. W granicach poszczególnych nieruchomości należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych, z zastrzeżeniem ust. 5; miejsca postojowe mogą być realizowane jako jedno - lub wielopoziomowe, w tym jako wybrane kondygnacje lub ich fragmenty w innych obiektach; ustala się następujące wymagania odnośnie minimalnej liczby miejsc postojowych dla samochodów osobowych:
- 1) w wymienionych poniżej obiektach:
 - a) na stacji paliw płynnych – 2 miejsca postojowe na każdy dystrybutor i stanowisko mycia pojazdów,
 - b) na dworcu autobusowym – 3 miejsca postojowe na każde miejsce do wsiadania lub wysiadania z autobusu,
 - c) w obiekcie szkolnym – 15 miejsc postojowych,
 - d) w budynkach mieszkalnych – 1,2 miejsca na jedno mieszkanie,
 - 2) liczbę miejsc postojowych, o której mowa w pkt 1, należy powiększyć:
 - a) na stacji paliw w przypadku prowadzenia sprzedaży innych poza paliwami towarów lub prowadzenia innej działalności – m.in. gastronomicznej – o ilość miejsc wynikającą z pkt 3 i 4,

- b) na dworcu autobusowym w przypadku prowadzenia usług handlu, gastronomii lub innych form działalności, o ilość miejsc wynikającą z pkt 3 i 4,
- 3) ustala się następujące minimalne ilości miejsc postojowych w odniesieniu do powierzchni lokali (w obiektach) i obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej; nie dotyczy obiektów wymienionych w pkt 1 lit. c i d:
- a) o powierzchni od 6 m² do 20 m² - 1 miejsce postojowe,
- b) o powierzchni powyżej 20 m², nie więcej jednak niż 50 m² - 2 miejsca postojowe,
- c) o powierzchni powyżej 50 m² - po jednym miejscu postojowym na każde rozpoczęte 50 m² i dodatkowo dwa miejsca postojowe,
- 4) w obiektach handlowych o powierzchni przekraczającej 100 m² powierzchni użytkowej, powierzchnia parkingu powinna być dwukrotnie większa od powierzchni użytkowej przeznaczonej na prowadzenie działalności handlowej.
5. Dopuszcza się – za zgodą właścicieli - lokalizację miejsc postojowych, o których mowa w ust. 4, na innych nieruchomościach na obszarze planu, z wyjątkiem terenów ulic publicznych.
6. W zakresie lokalizacji sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nowo realizowane liniowe elementy infrastruktury technicznej mają być usytuowane pod ziemią oraz przebiegać/znajdować się w liniach rozgraniczających ulic (ogólnodostępnych publicznych oraz wewnętrznych), pod warunkiem, że nie będą kolidowały z ich funkcjami komunikacyjnymi; jeżeli umożliwiają to istniejące warunki, w pasach drogowych należy również lokalizować towarzyszące sieciom urządzenia,
- 2) dopuszcza się:
- a) przeprowadzenie/usytuowanie wybranych nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej; urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym w zależności od uwarunkowań technicznych - jako wolnostojące lub wbudowane w inne obiekty,
- b) organizowanie napowietrznych przyłączy z istniejących napowietrznych linii przesyłowych: energetycznych i telekomunikacyjnych dopuszcza się czasowo (tj. zanim linie zostaną skablowane i ułożone pod ziemią),
- c) lokalizację anten i towarzyszących urządzeń stacji bazowych telefonii komórkowej na budynkach, których wysokość przekracza 14 m; przy lokalizacji urządzeń nadawczych winny być spełnione wymagania ochrony środowiska, a forma tych urządzeń nie może wprowadzać dysharmonii w środowisku wizualnym,
- 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy - w miarę możliwości - unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci; sposób zagospodarowania terenu powinien umożliwić odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
7. Zakazuje się sadzenia drzew i krzewów nad urządzeniami podziemnymi bez uzgodnienia z użytkownikami tych urządzeń.
8. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej,
- 2) ścieki sanitarne powinny być kierowane do sieci komunalnej,
- 3) jeżeli na obszarze planu będą wytwarzane ścieki przemysłowe, należy je odprowadzać do sieci, o których mowa w pkt 2, po odpowiednim oczyszczeniu i na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci,
- 4) wszelkie ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,
- 5) wody opadowe, o których mowa w pkt 4, przed zrzutem do cieków powierzchniowych i gruntu, winny być odpowiednio podczyszczane; może to być realizowane na obszarze planu lub poza jego granicami,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - siecią średniego i/lub niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb; odbiorcy energii elektrycznej z kategorii terenu oznaczonego symbolem „U” winni przewidzieć lokalizację stacji transformatorowej (-ych) na własnym terenie; dopuszcza się inną lokalizację, za zgodą dostawcy energii elektrycznej oraz właściciela działki, na której jest lub miałyby być zlokalizowana stacja transformatorowa,
- 7) zaopatrzenie w gaz siecią gazociągów niskiego i średniego ciśnienia, odpowiednio do potrzeb; przyłączanie odbiorców do sieci gazowej odbywać się będzie na zasadach określonych w przepisach prawa energetycznego,
- 8) w lokalnych systemach grzewczych należy ograniczać stosowanie szkodliwych dla środowiska paliw; w nowo realizowanych obiektach dopuszcza się jedynie systemy ogrzewania oparte na cieple przesyłanym z ciepłowni, bądź na elektryczności, gazie, oleju o zawartości siarki do 0,3% lub innych proekologicznych mediach (o uciążliwości dla środowiska mniejszej niż powodowanej przez ogrzewanie gazem sieciowym), w tym niekonwencjonalnych,
- 9) telefonizacja - poprzez podłączenie do dostępnych systemów,

10) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi - powszechnymi i miejscowymi; w szczególności wszystkie nieruchomości, na terenie których mogą być wytwarzane odpady, winny być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów; urządzenia te należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym; w przypadku czasowego składowania odpadów na terenie nieruchomości, należy miejsce tego składowania zabezpieczyć przed infiltracją odcieków do gruntu; należy zapewnić urządzenia umożliwiające selektywne gromadzenie odpadów.

§13. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów wymienione w ust. 2 i 3.

2. Dopuszcza się:

- 1) na terenach kategorii oznaczonej symbolem „U”:
 - a) składowanie i magazynowanie towarów (z wyjątkiem pyłących i emitujących odory) w istniejących obiektach,
 - b) bazy transportowe,
 - c) wprowadzanie do budynków parterowych funkcji handlu,
- 2) użytkowanie ulicy oznaczonej symbolem „1KDL” jako ulicy wewnętrznej.
3. Okres tymczasowego zagospodarowania, o którym mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt 1 lit. c, nie może trwać dłużej niż 10 lat,
 - 2) w ust. 2 pkt 1 lit. a i b oraz w ust. 2 pkt 2 – nie może trwać dłużej niż 20 lat.

§14. 1. Na obszarze planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wymiarze 30%, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, bądź zbywanych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dotyczące przeznaczenia terenów

§15. 1. Wprowadza się – za pomocą linii rozgraniczających - podział obszaru objętego planem na jednostki terenowe, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

2. Jednostkami terenowymi są także tereny, o których mowa w §11 ust. 2.

3. Budynki i inne formy zagospodarowania mogą być przecięte liniami rozgraniczającymi, jeżeli pozostaje to w zgodzie z niniejszą uchwałą i obowiązującymi przepisami.

§16. 1. Tereny kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem „U” przeznacza się dla nieuciążliwych usług

i pokrewnych działalności takich jak m.in. administracja i nauka, z zastrzeżeniem ust. 2; na tę kategorię składają się tereny oznaczone symbolami:

- 1) „1U”,
- 2) „2U”,
- 3) „3U”.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, nie dopuszcza się lokalizacji:

- 1) obiektów sprzedaży hurtowej i skupu produktów rolnych i żywych zwierząt, obiektów sprzedaży hurtowej odpadów i złomu,
- 2) obiektów edukacji i wychowania dzieci i młodzieży; grupa ta nie obejmuje szkolnictwa wyższego i ponadmaturalnego,
- 3) szpitali,
- 4) mieszkalnictwa.

3. Ograniczenia wynikające z ust. 2 nie odnoszą się do biurowych pomieszczeń przedsiębiorstw zajmujących się tą działalnością nie dopuszczoną do lokalizacji na terenach, o których mowa w ust. 1.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, dopuszcza się:

- 1) lokalizację obiektów nieuciążliwych usług produkcyjnych i naprawczych nie wymienionych w ust. 2 pkt 2,
- 2) lokalizację dworców autobusowych, rozbudowę istniejącego na terenie oznaczonym symbolem „KA” dworca autobusowego,
- 3) lokalizację obiektów dla prowadzenia innej niż wymieniona w pkt 1 i 2 oraz ust. 1 nieuciążliwej działalności gospodarczej,
- 4) zieleni urządzoną,
- 5) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne w budynkach,
- 6) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §10 ust. 4 pkt 2 i 3,
- 7) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży wbudowanych w obiekty, o których mowa w pkt 1-3 i 5 oraz w ust. 1,
- 8) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §12, w tym urządzeń obsługujących telefonię komórkową.

5. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 4, pkt 3 i 8 nie powinno zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni jednostki terenowej.

6. Łączna powierzchnia sprzedaży w jednym obiekcie handlowym nie może przekraczać 2000 m², a maksymalna powierzchnia sprzedaży w pojedynczym lokalu w tym obiekcie nie może przekraczać 1000 m².

7. Przez obiekt handlowy, o którym mowa w ust. 6, rozumie się budynek lub zespół budynków związanych ze sobą funkcjonalnie i technicznie obszarem nieruchomości gruntowej oraz osobą inwestora, bądź przedsiębiorstwa handlowego.

8. Prowadzenie działalności handlowej w istniejących budynkach parterowych podlega ograniczeniom, o których mowa w §13.

9. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 5%.

§17. 1. Tereny kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem „UO” (teren oznaczony symbolem „1UO”) przeznaczają się dla usług oświaty, szkolnictwa wyższego, sportu, rekreacji, nauki i kultury.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, dopuszcza się:

- 1) lokalizację innych nieuciążliwych usług towarzyszących funkcjom podstawowym wymienionym w ust. 1,
- 2) zieleni urządzoną,
- 3) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §10 ust. 4 pkt 2 i 3,
- 4) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży wbudowanych w obiekty, o których mowa w pkt 1 oraz w ust. 1,
- 5) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §12.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie powinno zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni jednostki terenowej.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska).

5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 25%.

§18. 1. Tereny kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem „UM” przeznaczają się dla nieuciążliwych usług i pokrewnych działalności takich jak m.in. administracja i nauka, z dopuszczeniem mieszkalnictwa w dotychczasowym zakresie oraz z zastrzeżeniem ust. 2; na tę kategorię składają się tereny oznaczone symbolami:

- „1UM”,
- „2UM”,
- „3UM”.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, nie dopuszcza się lokalizacji:

- 1) obiektów handlu paliwami,

2) obiektów napraw pojazdów mechanicznych,

3) obiektów handlu komisowego pojazdami mechanicznymi,

4) obiektów sprzedaży hurtowej i skupu produktów rolnych i żywych zwierząt, obiektów sprzedaży hurtowej odpadów i złomu,

5) obiektów edukacji i wychowania dzieci i młodzieży; grupa ta nie obejmuje szkolnictwa wyższego i ponadmaturalnego,

6) szpitali.

3. Ograniczenia wynikające z ust. 2 nie odnoszą się do biurowych pomieszczeń przedsiębiorstw zajmujących się tą działalnością nie dopuszczoną do lokalizacji na terenach, o których mowa w ust. 1.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, dopuszcza się:

- 1) lokalizację obiektów nieuciążliwych usług produkcyjnych i naprawczych nie wymienionych w ust. 2 pkt 2,
- 2) lokalizację obiektów dla prowadzenia innej niż wymieniona w pkt 1 ust. 1 nieuciążliwej działalności gospodarczej,
- 3) zieleni urządzoną,
- 4) terenowe urządzenia rekreacyjne,
- 5) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §10 ust. 4 pkt 2 i 3,
- 6) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży wbudowanych w obiekty, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz w ust. 1,
- 7) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §12.

5. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 4, pkt 1, 2, 5-7, nie powinno zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni jednostki terenowej.

6. Łączna powierzchnia sprzedaży na jednym terenie nie może przekraczać 400 m².

7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska).

8. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż:

- 1) na terenie oznaczonym symbolem „1UM” – 10%,
- 2) na terenach oznaczonych symbolem „2UM” i „3UM” – 20%.

§19. 1. Teren kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem „KA” (teren oznaczony symbolem „1KA”) przeznaczają się dla dworca autobusowego.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, dopuszcza się:

- 1) lokalizację towarzyszących usług, w tym gastronomicznych i handlowych,
- 2) lokalizację administracji i biur,
- 3) zieleń urządzoną,
- 4) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §10 ust. 4 pkt 2 i 3,
- 5) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów,
- 6) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §12.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 4, pkt 2 i 6, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni jednostki terenowej.

4. Łączna powierzchnia sprzedaży w jednym obiekcie handlowym nie może przekraczać 400 m².

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzanie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska); nie dotyczy to urządzeń obsługujących telefonię komórkową.

6. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 5%.

§20. 1. Teren kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem „KS” (teren oznaczony symbolem „1KS”) przeznaczona jest dla stacji paliw płynnych prowadzącej detaliczną sprzedaż paliw.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, dopuszcza się:

- 1) lokalizację towarzyszących usług handlowych, gastronomicznych i mycia samochodów,
- 2) zieleń urządzoną,
- 3) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §10 ust. 4 pkt 2 i 3,
- 4) organizowanie parkingów i miejsc postojowych dla rowerów,
- 5) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §12.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni jednostki terenowej.

4. Łączna powierzchnia sprzedaży w obiektach handlowych na terenie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekraczać 200 m².

5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 20%.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§21. Niniejszy plan jest aktem prawa miejscowego.

§22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

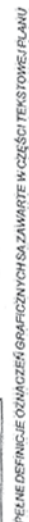
§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIII/335/2004
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 26 października 2004 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

1. Zakup gruntów przeznaczonych dla realizacji inwestycji celu publicznego należących do zadań własnych gminy (głównie terenów pod ulice publiczne) nastąpi z budżetu gminy Miasto Ostrowo Wielkopolskie.
2. Realizacja wydatków, o których mowa w ust. 1, nastąpi po ujęciu wiążących się z nimi inwestycjami w budżecie miasta.
3. Przewiduje się możliwość pokrycia części wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2, ze środków pochodzących z funduszy unijnych.



3723

UCHWAŁA Nr XXVI/307/2004 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 12037, w związku z art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074; z 2001 r. Nr 52, poz. 544; z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286; z 2004 r. Nr 74, poz. 667) Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Traci moc:

Uchwała Nr XXVIII/267/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§4. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW WYPŁATY INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Piła,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za usługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie okresowej oceny pracy co najmniej dobrej,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
- f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

§4. 1. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się:

- 1) 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty (bez stanowisk kierowniczych),
- 2) 35% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się do wysokości:

- 1) nauczycielowi do 25%,
- 2) dyrektorowi do 50%,

wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy tj. od 1.09. do 28.02 i 1.03 do 31.08 danego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta Piły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

6. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w §3 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 50%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 30%,
- 3) kierownikowi - w wysokości do 15%,

wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Prezydent Miasta Pily, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor szkoły, w porozumieniu z Prezydentem Miasta Pily i zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 4% (przy założeniu, że nauczyciel jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 etatu),
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 20%,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% (z wyłączeniem lipca i sierpnia każdego roku) średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniając zakres oraz złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Prezydent Miasta Pily.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne określone w §6 ust. 1 pkt 1 i 3 nie przysługują dyrektorom i nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1 przysępuje się na okres roku szkolnego.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla

zdrowia warunkach, określonych w §6 i §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§9. 1. Dodatek za warunki pracy w wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8 regulaminu, które ustala dla nauczyciela dyrektor.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust.3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art.42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze otrzymują za ten dzień inny dzień wolny od pracy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego otrzymują wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 nie więcej niż za 4 godziny.

§11. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§13. 1. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły uwzględniając:

- 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody, dodatku motywacyjnego przez co najmniej 12 miesięcy. Nagroda nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, oraz po spełnieniu przez nauczyciela warunków określonych w §14 ust. 2-5,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Prezydent Miasta Piły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§14. 1. Ustala się nagrody Prezydenta Miasta Piły dla pracowników pedagogicznych szkół:

- I stopnia - 100% płacy zasadniczej nauczyciela dyplomowanego,
- II stopnia - 75% płacy zasadniczej nauczyciela dyplomowanego.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielom za:

- 1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno - wychowawczej w szczególności za:
 - a) podejmowanie działalności innowacyjnej i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawo-

dach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich, ogólnopolskich,

- c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo,
 - d) przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze,
 - e) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjść uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp.,
 - f) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym, kulturalnym,
- 2) wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności za:
- a) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami, w zakresie zapobiegania usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) inną działalność, w szczególności polegającą na:
- a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - b) własnej pracy na rzecz szkoły w zakresie polepszenia bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu,
 - c) innych formach pracy na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły,
 - d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

4. Nagroda może być przyznana, jeżeli nauczyciel spełnia wybrane kryteria określone w każdym z punktów od 1 do 3.

5. Nauczycielom pełniącym funkcję kierowniczą może być przyznana nagroda również za:

- a) wzorowe prowadzenie placówki,
- b) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym,
- c) pozastatutową działalność prospołeczną,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych - wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej,
- e) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchowym.

6. Komisja opiniująca wnioski o nagrody obraduje w takim terminie, aby uroczystość wręczenia nagród zbiegała się z Dniem Edukacji Narodowej.

7. Wnioski o nagrody Prezydenta Miasta Piły winny być składane do 30 września danego roku na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

8. Z wnioskiem o nagrody Prezydenta Miasta Piły mogą występować:

- 1) w stosunku do nauczycieli będących dyrektorami: w imieniu organu prowadzącego Naczelnik Wydziału Oświaty,
- 2) w stosunku do pozostałych nauczycieli - dyrektorzy szkół.

9. Wnioski o nagrody Prezydenta Miasta Piły, przygotowane wg ustalonego formularza, rejestrowane są w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta.

10. Wnioski o nagrody opiniuje komisja w składzie: 2 przedstawicieli Urzędu Miasta, po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. Nagroda zostaje zaopiniowana pozytywnie, gdy uzyska akceptację ponad połowy składu komisji biorącej udział w posiedzeniu.

11. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Piły w oparciu o pozytywną opinię komisji.

12. Prezydent Miasta Piły może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę z własnej inicjatywy bez zasięgania opinii komisji, informując o tym komisję na najbliższym posiedzeniu.

13. Nagrody, o których mowa w §13 i 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Piły może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§15. Postanowienia końcowe.

1) Traci moc:

Uchwała Nr XXVIII/267/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

3724

UCHWAŁA Nr XXII/110/2004 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Łęka Opatowska

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2004 r. nr 204, poz. 2084) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Łęce Opatowskiej uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Łęka Opatowska w następujących wysokościach:

- 1) za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym - 2,00 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego,
- 2) za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - 10,00 zł rocznie,

3) za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam - 0,60 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego,

4) za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celach innych niż wymienione w pkt 1-3 - 2,00 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gmin
(-) *inż. Piotr Zimoch*

3725

UCHWAŁA Nr XXVII/99/04 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji dla celów podatków: od nieruchomości, leśnego oraz rolnego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz.84 ze zmianami), art. 6 ust.9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami), art. 6a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Określa się w załącznikach do niniejszej uchwały obowiązujące na obszarze gminy Godziesze Wielkie wzory deklaracji do celów podatku:

- 1) od nieruchomości o symbolu DN 1 - załącznik Nr 1,
- 2) leśnego o symbolu DL 1 - załącznik Nr 2,
- 3) rolnego o symbolu DR 1 - załącznik Nr 3.

§2. 1. Określa się w załącznikach do niniejszej uchwały obowiązujące na obszarze gminy Godziesze Wielkie wzory informacji do celów podatku:

- 1) od nieruchomości o symbolu IN 1 - załącznik Nr 4,

- 2) leśnego o symbolu IL 1 - załącznik Nr 5,
- 3) rolnego o symbolu IR 1 - załącznik Nr 6.

§3. Traci moc uchwała:

- Uchwała Nr II/7/02 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji dla celów podatków: od nieruchomości, leśnego oraz rolnego,
- Uchwała Nr XV/65/2003 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/7/02 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji dla celów podatków od nieruchomości, leśnego oraz rolnego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2005.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Szymański

Wzór Nr 2

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Godziesze Wielkie
Nr XXVII/99/04z dnia 28.10. 2004

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.

D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku*			51.
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			.....
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię	53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz		58. Data i podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Wzór Nr 152

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
--

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Godziesze Wielkie
Nr XXVII/99/04 z dnia 28.10.2004 r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

.....
.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..
 Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
 Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty

☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

Wzór Nr 112

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXVII/99/04 z dnia 28.10.2004

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						

	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Wzór Nr 1

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy Godziesze Wielkie
Nr XXVII/99/04 z dnia 28.10.2004

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha

3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	22. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)	
1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ³ m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

Wzór Nr 151

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego
informację

.....

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy Godziesze Wielkie
Nr XXVII/99/04 z dnia 28.10.2004 r..

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy, właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL.)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok

☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Wzór Nr 111

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXVII/99/04 z dnia 28.10.2004

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
Grunty orne	
I	
II	

	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	

	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

3726

UCHWAŁA Nr XXII/162/2004 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia w formie dożywiania uczniów przyznane w ramach zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 17 ust 1 pkt 14 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie ucznia w przypadku gdy dochód w rodzinie przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z zasadami zawartymi w poniższej tabeli:

Dochód w rodzinie % przysługującego kryterium	Procentowe wysokość zwrotu udzielonej pomocy
do 100%	obowiązek zwrotu nie istnieje
100% - 150%	50% zwrotu
powyżej 150%	100% zwrotu

§2. Na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstępuje się od żądania wydatków poniesionych na dożywianie ucznia.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§4. Traci moc uchwała Nr XLII/312/98 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie określe-

nia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia dzieci w szkołach podstawowych.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Jolanta Korbik*

3727

UCHWAŁA Nr XVII/135/2004 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala co następuje:

§1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na

cele publiczne związane z realizacją zadań gminy i miasta innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. Wysokość kwot dotacji na zadanie publiczne należące do zadań gminy i miasta określona zostaje w uchwale budżetowej.

§3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie i mieście – rozumie się przez to Gminę i Miasto Raszków,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych,
- 3) stanowisk merytorycznych – rozumie się przez to właściwie merytoryczne stanowisko Urzędu Gminy i Miasta, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- 4) najkorzystniejszej ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami).

§4. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy i miasta na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok podatkowy do Urzędu Gminy i Miasta w Raszkowie, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie na stanowiska merytoryczne.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
- 2) określenie zadania na jakie ma być przeznaczona dotacja,
- 3) skalkulowane koszty całkowite,
- 4) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy i miasta.

3. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Opiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje na stanowiskach merytorycznych.

5. Wykazy wniosków zaopiniowanych pozytywnie przekazuje się Skarbnikowi Gminy i Miasta w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy i miasta.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenia zadania dla realizowanych przez gminę i miasto celów,
- wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy i miasta,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Wyboru najbardziej korzystnej oferty na realizację zleconego zadania dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta.

§5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą i miastem a podmiotem.

2. Umowa, w sprawie udzielenia dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenia wysokości dotacji jaka gmina i miasto przekaze podmiotowi oraz tryb jej płatności,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę i miasto,
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami),
- 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
- 10) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie terminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonywania.

§6. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu gminy i miasta.

§7. 1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy i Miasta uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i o jej wielkości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy i Miasta uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach w zależności od specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§8. 1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia stanowiskom merytorycznym rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez stanowisko merytoryczne powinno nastąpić nie później niż 10 stycznia następnego roku budżetowego.

§9. 1. Stanowisko merytoryczne obowiązane jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,

3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru stanowisko merytoryczne dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

§10. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§11. Traci moc uchwała Nr IX/88/99 z dnia 15 listopada 1999 r. Rady Miasta Raszków w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Raszków dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) *Bernard Krawiec*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/135/2004
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 29 października 2004 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Raszków
podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.**

1. Wnioskodawca :
 - 1) status prawny.....
 - 1) data zarejestrowania podmiotu.....
 - 2) aktualny opis z właściwego rejestru bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.....
 - 3) numer konta bankowego.....
 - 4) cele i zadania statutowe.....
 - 5) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społeczno użytecznym.....
2. Określenie celu dofinansowania.....
3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia zadania).....
4. Przewidywany całkowity koszt zadania i jego kalkulacja.....
5. Kwota wnioskowanej dotacji.....
6. Źródło finansowania zadania :
 - 1) elementy zadania finansowane w wnioskowanej dotacji.....
 - 2) środki własne.....
7. Rozliczenie z dotacji – termin.....
8. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz rozliczenia się.....

.....
Podpis przedstawiciela jednostki

Załącznik Nr 2
do uchwały XVII/135/2004
Rady Gminy i Miasta Raszków
Z dnia 29 października 2004 roku

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy i miasta
w kwocie.....**

z przeznaczeniem na:

.....
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp	Nr faktury rachunku	Data faktury rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota
				Ogółem	

2. Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu gminy i miasta i których kopia/ kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do realizacji dotacji.

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

.....
.....
.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

.....
.....
.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.....

6. Źródło finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji.....
.....
.....
- środki trwałe.....
.....
.....

7. Rozliczenia z dotacji – termin.....

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy i miasta

.....
.....
i sposób ich realizacji – termin

.....
.....
.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczania przyznanych środków finansowych.....

.....
.....
.....

.....
podpis przedstawiciela jednostki

Sprawdzono Pod względem merytorycznym
i formalno-rachunkowym

.....
podpis pracownika Urzędu Gminy i Miasta

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/135/2004
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 29 października 2004 roku

Umowa Nr
zawarta w dniu r.
w,

.....
..... pomiędzy
Gminą Raszków, zwana dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez burmistrza

.....
a

.....
(organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*)

z siedzibą w, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez:

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości(słownie).....złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości złotych zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania numer rachunku

- a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub
b) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie.....
do dnia.....

II transza w wysokości..... słownie.....
do dnia.....

III transza w wysokości..... słownie.....
do dnia.....

IV transza w wysokości..... słownie.....
do dnia.....

- § 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- § 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
- § 5. Zleceniobiorca upoważnia
(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)
- do bezpośredniego wykonania następującej części zadania:
(określenie części zadania)
- § 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
- § 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.
Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych*/ kwartalnych* sprawozdań z wykonania zadania według załącznika nr 2 do uchwały Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy i Miasta Raszków dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminiedni.
- § 8. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały, o której mowa w § 7 ust.3.
- § 9. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany wrócić w terminie do dniana rachunek bankowy Zleceniodawcy nr
- § 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.
- § 11. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
- § 12. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

- § 13. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
- § 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8.
- § 15. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.
- § 17. Zleceniobiorca obowiązany jest do realizacji zadania publicznego, będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- § 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.
- § 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

- 1) wniosek według załącznika nr 1 do uchwały,
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

3728

UCHWAŁA Nr XVII/136/04 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 29 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) i art. 28 §4 i art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr VI/51/03 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia inkasentów

oraz wysokości ich wynagradzania za inkaso podatków wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 uchwały w ust. 2 dodaje się literę c w brzmieniu:

„c) lub osobę wyznaczoną przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§3. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) Bernard Krawiec

3729

UCHWAŁA Nr XXIV/160/2004 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia wzorów informacji oraz deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami), a także art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§1. Ustala się wzór informacji IN-1 w sprawie podatku od nieruchomości stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wzór deklaracji DN-1 na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Ustala się wzór informacji IR-1 w sprawie podatku rolnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Ustala się wzór deklaracji DR-1 na podatek rolny stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się wzór informacji IL-1 w sprawie podatku leśnego stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§6. Ustala się wzór deklaracji DL-1 na podatek leśny stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§8. Z dniem 31 grudnia 2004 r. traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr III/15/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji oraz deklaracji podatkowych.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie
Nr XXIV/160/2004 z dnia 4 listopada 2004 r.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

63-300 Pleszew, ul. Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	..... m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	..... ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej	22.	

	statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	..... m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie
Nr XXIV/160/2004 z dnia 4 listopada 2004 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

63-300 Pleszew, ul. Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa	Stawka podatku	Kwota podatku
------------------	----------	----------------	---------------

		opodatkowania	wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle	48.	49.	50.

(wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	.....	.....	.....
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku*			51.
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			.....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie
Nr XXIV/160/2004 z dnia 4 listopada 2004 r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

63-300 Pleszew, ul. Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	

	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	

	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego

25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz
---	---

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie
Nr XXIV/160/2004 z dnia 4 listopada 2004 r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

63-300 Pleszew, ul. Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			

	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						

	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	23. Uwagi organu podatkowego
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

.....

Załącznik Nr 5

do Uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie

Nr XXIV/160/2004 z dnia 4 listopada 2004 r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
63-300 Pleszew, ul. Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL.)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok

☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie 1	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.) 2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

3730

UCHWAŁA Nr 131/2004 RADY GMINY OSIEK MAŁY

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta dla potrzeb obliczania podatku rolnego na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) - uchwala się co następuje:

§1. Obniża się określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 14 października 2004 r. (M. P. Nr 43, poz. 765 średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004 r., przyjmowaną jako

podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy w 2005 r. do kwoty 32,00 zł za 1 q.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Wiśniewski

3731

UCHWAŁA Nr XVIII/123/2004 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142. poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220. Nr 62. poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, Nr 153. poz. 1271, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zm. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy w Ryczywole uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryczywół, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc §7 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XVII/120/2004 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób naliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Ryczywół.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/123/2004
Rady Gminy w Ryczwole
z dnia 18 listopada 2004 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE**

§1. Ilekcioć w mniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) placówkach - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela prowadzone przez Gminę Ryczwół zwaną dalej gminą,
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez gminę,
- 3) nagrodzie Wójta - należy przez to rozumieć nagrodę organu prowadzącego placówkę,
- 4) nagrodzie Dyrektora - należy przez to rozumieć nagrodę Dyrektora placówki,
- 5) funduszu nagród - należy przez to rozumieć specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przeznaczony na wypłaty nagród Wójta i nagród Dyrektorów.

§2. 1. W budżecie gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznacza się corocznie środki w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Dyrektorów placówek.

2. Z funduszu o którym mowa w ust. 1 przeznacza się 20% na nagrody Wójta Gminy i 80% na nagrody przyznawane przez Dyrektorów dla nauczycieli szkół i innych placówek prowadzonych przez gminę w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 mogą być przyznawane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) innych ważnych uroczystości szkolnych.

§3. 1. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w placówce, co najmniej 1 roku.

2. Nagroda, o której mowa w §2, może być przyznana nauczycielowi, który w okresie pięciu ostatnich lat uzyskał ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy mogą wystąpić:

- 1) dla Dyrektora placówki:
 - a) Rada Pedagogiczna,

- b) Rada Rodziców.

- 2) dla nauczyciela zatrudnionego w placówce:

- a) Dyrektor placówki,
 - b) Rada Rodziców.

2. Wnioski winny być zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną placówki.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do regulaminu.

4. W uzasadnieniu do wniosku należy zawrzeć informacje potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w §7.

§5. 1. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryczwole:

- 1) wnioski o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej
 - do dnia 15 września danego roku,
- 2) wnioski o nagrodę z okazji ważnych uroczystości szkolnych,
 - co najmniej na miesiąc przed datą uroczystości.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy.

3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi 3 członków:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
 - 2) przedstawiciel związków zawodowych.

§6. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi, spełniającym warunki, o których mowa w §7. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez Komisję, o której mowa w §5 pkt 2 oraz Radę Pedagogiczną danej placówki.

§7. 1. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, w tym pełniącemu funkcje kierownicze, który spełnia odpowiednio, co najmniej pięć z następujących kryteriów:

- 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne lub zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w okręgowych, wojewódzkich lub ogólnopolskich zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,
- 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami (wychowankami) uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce (adaptacji),
- 3) podejmuje udokumentowaną działalność innowacyjną,

- 4) opracował autorski program nauczania, jest autorem publikacji metodycznych,
- 5) wzorowo przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
- 6) organizuje i kieruje systemowymi działaniami na rzecz diagnozowania i podnoszenia jakości pracy placówki,
- 7) dba o właściwy klimat pedagogiczny, wdraża rozwiązania na rzecz podnoszenia poziomu organizacyjnego placówki,
- 8) wyróżnia się prowadzeniem działalności wychowawczej w klasie, szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek, udział dzieci w imprezach kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych oraz organizację wyjazdów na „zielone szkoły”
- 9) efektywnie organizuje (współorganizuje) pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 10) organizuje i prowadzi na terenie placówki działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 11) organizuje stałą i efektywną współpracę placówki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka,
- 12) efektywnie podejmuje działania na rzecz integracji placówki ze środowiskiem lokalnym,
- 13) aktywizuje rodziców do podejmowania działań na rzecz placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzinami,
- 14) aktywnie uczestniczy w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem działań w ramach Wewnętrzzszkolnego Systemu Doskonalenia Nauczycieli.

§8. 1. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o przyznaniu nagród Wójta Gminy.

2. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

3. Nagroda Wójta wręczana jest na ogólnym spotkaniu pracowników oświaty Gminy Ryczywół organizowanym z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§9. 1. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor placówki w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych. Propozycje nagród opiniuje związek zawodowy działający na terenie placówki.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy.

3. Otrzymanie nagrody dyrektora nie wyklucza możliwości wystąpienia o nagrodę wyższego stopnia.

§10. Nagroda dyrektora placówki może być przyznana nauczycielowi, który prezentuje właściwą postawę wobec uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły, a ponadto spełnia, co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) uzyskuje dobre lub bardzo dobre wyniki w pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - b) organizuje działania w celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów (wychowanków) poprzez przygotowanie i prowadzenie na terenie placówki i poza nią różnego rodzaju konkursów, festiwali, zawodów itp.,
 - c) wdraża nowatorskie rozwiązania metodyczne, stosuje różnorodne, adekwatne do potrzeb grupy, metody i formy pracy,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami (wychowankami) uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce (adaptacji).
 - e) opracowuje i wdraża w placówce program własny, autorski lub innowację pedagogiczną,
 - f) jest autorem publikacji pedagogicznych,
 - g) wzorowo przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub pozaszkolne,
 - h) prowadzi udokumentowaną, różnorodną działalność wychowawczą, poświęca na ten cel dodatkowy czas, skutecznie rozwiązuje problemy wychowawcze.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) efektywnie aktywizuje środowisko rodziców,
 - b) organizuje i prowadzi na terenie placówki działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym.
 - c) na bieżąco rozpoznaje sytuację dziecka i rodziny, efektywnie organizuje (współorganizuje) pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - d) organizuje stałą i efektywną współpracę placówki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka,
- 3) w zakresie doskonalenia zawodowego i organizacji własnej pracy:
 - a) aktywnie uczestniczy w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem działań w ramach Wewnętrzzszkolnego Systemu Doskonalenia Nauczycieli,
 - b) udziela aktywnej pomocy nauczycielom podejmującym prace w zawodzie lub jest opiekunem praktyk studenckich,
 - c) prowadzi zajęcia otwarte,
 - d) wzbogaca własny warsztat pracy (pozyskuje środki na pomoce dydaktyczne, szczególnie dba o wygląd sali lekcyjnej itp.),
 - e) wzorowo prowadzi pełną dokumentację pedagogiczną.

§11. 1. Dyrektor informuje radę pedagogiczną o przyznaniu nagród dyrektora.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§12. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane przez organ prowadzący w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr inż. Maciej Nowicki

**Wniosek
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Ryczywół.**

Dane personalne kandydata:

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

Wykształcenie

Staż pracy pedagogicznej

Stanowisko

Nazwa placówki

Nagrody i wyróżnienia – rok przyznania

.....

.....

Uzasadnienie

Wniosek zaopiniowany pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu

.....
/podpis wnioskodawcy/

Opinia komisji

.....
/podpisy członków komisji/

3732

UCHWAŁA Nr XVIII/127/2004 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18.ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23. poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113. poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 50 ust. 1 - 6: art. 96 ust. 1, 2, 4: art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Ryczywole uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić - przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Przyznanie powyższych usług następuje w formie decyzji administracyjnej, na podstawie zaświadczenia lekarskie-

go lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, oraz wywiadu środowiskowego. Na równi ze znacznym stopniem niepełnosprawności traktuje się orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji oraz orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej.

3. Przyznane w określonym wymiarze usługi opiekuńcze służą wyłącznie zaspokojeniu podstawowych potrzeb bytowych podopiecznego uwzględniając stan jego zdrowia lub niepełnosprawność.

§2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8. ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej oraz osobom, które ukończyły setny rok życia.

§3. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §2 zwracają poniesione wydatki za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub całości zgodnie z ustaleniami w tabeli.

Dochód na osobę w rodzinie (%) przysługującego dochodu określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w %:	
	dla osób samotnych i samotnie gospodarujących	dla osoby w rodzinie
do 100%	-	-
do 150%	15%	30%
do 200%	20%	40%
do 250%	30%	60%
do 300%	40%	80%
do 400%	60%	100%
powyżej	100%	100%

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, można odstąpić od zwrotu należności za usługi opiekuńcze.

§5. Świadczeniobiorcom określonym w §2 przyznana jest opieka według potrzeb na zasadach określonych w §1 pkt 2 do 6 godzin dziennie.

§6. Świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza 400% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, przyznaje się świadczenie na zasadach określonych w §1 pkt 2, według odpłatności określonej w §3:

- osobom samotnym i samotnie gospodarującym do 5 godzin dziennie,
- osobom w rodzinie do 4 godzin dziennie.

§7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ilość godzin opiekuńczych może zostać zwiększona.

§8. Świadczeniobiorcy ustaloną w formie decyzji administracyjnej odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, dokonują wpłaty bezpośrednio lub za pośrednictwem wykonawcy usług na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryczywole.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryczywól i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryczywole.

§10. Traci moc uchwała Nr VII/26/96 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 29 listopada 1996 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu i wysokości zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze świadczone przez gminę.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

3733

UCHWAŁA Nr XVIII/128/2004 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie określania zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i pomoc rzeczową

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 96 ust. 4, art. 40, art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm. Dz.U. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Ryczywół uchwala, co następuje:

§1. Zasiłki celowe, okresowe i wydatki na pomoc rzeczową przyznane osobie lub rodzinie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i przy dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, podlegają zwrotowi w części lub całości, z zastrzeżeniem §3.

§2. Ustalając kwotę zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe, oraz pomoc rzeczową uwzględnia się wysokość dochodu osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

Wysokość dochodu osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	% zwrot wydatków na zasiłki celowe, okresowe lub pomoc rzeczową
ponad 100% do 200%	20
ponad 200% do 300%	50
ponad 300% do 400%	80
powyżej 400%	100

§3. Nie podlega zwrotowi zasiłek celowy przyznany niezależnie od dochodu osoby lub rodziny, jeżeli został przyznany z powodu poniesionych strat w wyniku, zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§4. Określenie wysokości zwrotu wydatków na świadczenia określone w §1, termin ich spłaty z podaniem ilości rat, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§5. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej można odstąpić od żądania ustalonego zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i pomoc rzeczową.

§6. Traci moc Uchwała Nr VII/25/96 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 29 listopada 1996 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy pieniężnej osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryczywół i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryczywole.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

3734

UCHWAŁA Nr XVIII/135/2004 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia minimalnych miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszu za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego na terenie Gminy Ryczywół w wysokości:

- 3,60 zł - za lokale biurowe, usługowe weterynaryjne, lekarskie,
- 5,95 zł - za lokale usługowe pozostałe i lokale handlowe zlokalizowane w budynkach gospodarczych
- 11,90 zł - za lokale handlowe pozostałe.

§2. W przypadku dwóch lub więcej wniosków na jeden lokal użytkowy stosuje się formę przetargu lub wyboru ofert.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Nr X/82/2003 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia minimalnych miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od pierwszego dnia miesiąca następującego po wejściu w życie uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

3735

UCHWAŁA Nr XVIII/138/2004 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie obniżenia wskaźników procentowych dla obliczenia wysokości dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 734 ze zm. 2003 r. Dz.U. Nr 203, poz. 1966, Nr 240, poz. 2406) Rada Gminy w Ryczywole uchwala, co następuje:

§1. Obniża się o 10 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych dla obliczenia wysokości dodatku mieszkaniowego w związku z czym wysokość dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust 7

ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych nie może przekraczać 60% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 60% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli jego powierzchnia jest mniejsza lub równa powierzchni normatywnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, ma zastosowanie od 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

3736

**UCHWAŁA Nr SO 8/19-D/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Bralin deficytu budżetowego na rok 2004

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Bralin deficytu budżetowego na rok 2004 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Bralin deficytu budżetowego na rok 2004 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XVIII/71/2004 Rady Gminy Bralin z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r. ze zmianami, ostatnia zmiana dokonana uchwałą Nr XXIV/95/2004 Rady Gminy Bralin. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2004 r.,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (według stanu na koniec roku) w latach 2004 – 2007,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2003 r.,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2004 r.,
- Rb -Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2004 r.,

- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września 2004 r.,
- Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2003 r.,
- Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września 2004 r.,
- bilans z wykonania budżetu Gminy Bralin sporządzony na dzień 31.12.2003 r.

Uchwalony budżet na 2004 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.453.243 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.349.080 zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetowego w wysokości 719.000 do kwoty 895.837 zł jest kredyt bankowy.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że dług Gminy nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań wraz z należnymi odsetkami, przypadającymi do spłaty w bieżącym roku, na dzień wydania opinii nie przekroczy 15% planowanych dochodów.

Jak wynika z kwartalnego sprawozdania o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2004 na koniec III kwartału bieżącego roku budżet gminy zamknął się nadwyżką budżetową w kwocie 939.986 zł.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Idzi Kalinowski

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

3737

**UCHWAŁA Nr 8/19 - P/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Bralin

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Bralin wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Bralin dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XVIII/71/2004 Rady Gminy w Bralinie z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2004 r. ze zmianami, ostatnia zmiana dokonana uchwałą Nr XXIV/95/2004 Rady Gminy w Bralinie w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec roku) w latach 2004 - 2007,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003 r.,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 marca 2004 r.
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2004 r.,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września 2004 r.,

- Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2003 r.,
- bilans z wykonania budżetu Gminy Bralin sporządzony na dzień 31.12.2003 r.

W budżecie gminy na 2004 rok zaplanowano dochody budżetowe w wysokości 8.453.243 zł wydatki budżetowe w wysokości 9.349.080 zł. Przewidywany deficyt budżetu w kwocie 895.837 zł pokryty będzie przychodami w pożyczek o łącznej wysokości 1.009.000 zł. W budżecie planuje się przychody z tytułu wolnych środków budżetowych jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 290.637 zł, zaplanowano również rozchody budżetu (spłaty pożyczek i kredytów) w wysokości 403.800 zł.

Ze sprawozdania o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2003 r. wynika, że Gmina Bralin na koniec 2003 r. posiadała zadłużenie z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 1.287.00 co stanowiło 16,36% wykonanych dochodów budżetowych. Według kwartalnych sprawozdań Rb - Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego, w bieżącym roku - na koniec I kwartału dług gminy wynosił 1.186.300 zł co stanowiło 15,7% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych, z kolei na koniec II kwartału dług gminy wyniósł 1.070.600 co stanowiło 13% planowanych dochodów budżetowych, na koniec III kwartału dług wynosił 949.900 co stanowiło 10,6 % planowanych dochodów budżetowych.

Zobowiązania obejmowały zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Łączna kwota długu Gminy Bralin prognozowana w latach 2004-2007 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów Gminy przedstawia się następująco: 2004-21,9%, 2005- 6,7 %, 2006 - 3,3 %, 2007- 0.

Oznacza to, że w latach 2004 - 2007 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w danym roku dochodów budżetowych.

Jednocześnie Skład Orzekający zwraca szczególną uwagę na konieczność przestrzegania przepisów art.114 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych w trakcie uchwalania i wykonywania budżetów roku bieżącego i lat następnych.

Uwzględniając zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający orzekł jak w uchwale.

Wskazując na powyższe Skład orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Idzi Kalinowski*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwał.

3738**SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY BRZĘZINY Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZA 2003 ROK****SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW BUDŻETU GMINY ZA 2003 R.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	8.550	7.355	86,02
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		200	-
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł		200	-
	01095		Pozostała działalność	8.550	7.155	83,68
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7.150	4.220	59,02
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.400	2.935	209,64
100			Górnictwo i kopalnictwo	5.100	2.841	55,71
	10095		Pozostała działalność	5.100	2.841	55,71
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	5.100	2.841	55,71
600			Transport i łączność	610.970	242.200	36,64
	60016		Drogi publiczne gminne	560.970	192.200	34,26
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	192.200	192.200	100,00
		629	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	368.770	-	-
	60078			50.000	50.000	100,00
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	50.000	50.000	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	236.720	255.907	108,11
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	236.720	255.907	108,11
		047	Wpływy z opłat za zarząd użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.850	2.495	87,54
		075	Dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	138.370	54.419	39,33
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	95.500	198.939	208,31
		091	Odsutki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		54	-
750			Administracja publiczna	95.600	89.368	93,48
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.600	48.600	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	48.600	48.600	100,00
	75023		Urzędy gmin	-	4.042	-
		069	Wpływy z różnych opłat		1.380	-
		097	Wpływy z różnych dochodów		2.662	-
	75095		Pozostała działalność	47.000	36.726	78,14

		075	Dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	47.000	36.726	78,14
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	22.447	22.445	99,99
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	836	836	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	836	836	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3.222	3.222	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.222	3.222	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	18.389	18.387	99,99
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18.389	18.387	99,99
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.500	2.500	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.362.494	1.290.223	94,70
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	13.400	11.447	85,43
		035	Podatek z działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	13.400	11.436	85,34
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		11	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	488.473	495.087	101,35
		031	Podatek od nieruchomości	428.672	437.156	101,98
		032	Podatek rolny	18	16	88,89
		033	Podatek leśny	59.120	56.711	95,93
		034	Podatek od środków transportowych	663	955	144,04
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	173	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	76	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	338.039	283.752	83,94
		031	Podatek od nieruchomości	175.367	128.773	73,43
		032	Podatek rolny	36.205	30.512	84,28
		033	Podatek leśny	7.117	8.109	113,94
		034	Podatek od środków transportowych	58.650	51.180	87,26
		036	Podatek od spadków i darowizn	7.600	2.807	36,93
		043	Wpływy z opłaty targowej	10.900	13.364	122,61
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	42.200	43.046	102,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	5.961	-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostki samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	91.376	100.806	110,38
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	16.400	25.830	157,50
		048	Wpłaty z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	74.976	74.976	100,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	431.206	399.131	92,56
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	427.306	396.927	92,89
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.900	2.204	56,51
758			Różne rozliczenia	5.547.551	5.530.891	96,70
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.473.669	3.473.669	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	3.473.669	3.473.669	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.673.506	1.673.506	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	1.673.506	1.673.506	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gminy	289.818	289.818	100,00

	292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	289.818	289.818	100,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	110.558	93.898	84,93
	035	Podatek z działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie kart podatkowej	-	-7	-
	036	Podatek od spadków i darowizn	-	-523	-
	050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	-154	-
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-74	-
	092	Pozostałe odsetki	60.000	43.032	71,72
	097	Wpływy z różnych dochodów	50.558	51.624	102,11
801		Oświata i wychowanie	115.697	208.826	180,49
80101		Szkoły podstawowe	77.637	170.766	219,95
	075	Dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	-	79.950	-
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	477	-
	092	Pozostałe odsetki	-	12.222	-
	097	Wpływy z różnych dochodów	-	480	-
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.544	3.544	100,00
	270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	44.093	44.093	100,00
	626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	30.000	30.000	100,00
80110		Gimnazja	16.050	16.050	100,00
	270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	16.050	16.050	100,00
80195		Pozostała działalność	22.010	22.010	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	22.010	22.010	100,00
853		Opieka społeczna	617.309	612.156	99,16
85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.000	19.800	76,15
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	26.000	19.800	76,15
85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	383.494	383.494	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	383.494	383.494	100,00
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.599	26.599	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	26.599	26.599	100,00
85319		Ośrodki pomocy społecznej	74.600	75.973	101,84
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	1.352	-
	097	Wpływy z różnych dochodów	-	21	-
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	74.600	74.600	100,00
85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.800	2.474	88,36
	083	Wpływy z usług	2.800	2.474	88,36
85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	30.123	30.123	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30.123	30.123	100,00
85395		Pozostała działalność	73.693	73.693	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.880	2.880	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	70.813	70.813	100,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	10.000	6.896	68,96
85404		Przedszkola	10.000	6.896	68,96
	083	Wpływy z usług	10.000	6.896	68,96
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	37.393	37.980	101,57

	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	37.393	37.422	100,08
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	-	29	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	37.393	37.393	100,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych		558	-
		040	Wpływy z opłaty produktowej	-	558	-
926			Kultura fizyczna i sport	12.000	12.000	100,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	12.000	12.000	100,00
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	12.000	12.000	100,00
Razem				8.684.331	8.321.588	95,82

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETU ZA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.726	10.502	82,52
	01030		Izby rolnicze	726	614	84,57
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	726	614	84,57
	01095		Pozostała działalność	12.000	9.888	82,40
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000	9.888	82,40
600			Transport i łączność	1.084.970	1.015.486	93,60
	60016		Drogi publiczne gminne	1.020.970	951.832	93,23
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000	6.337	31,68
		4270	Zakup usług remontowych	80.000	49.499	61,87
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000	25.217	72,05
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	517.200	502.009	97,06
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	368.770	368.770	100,00
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	64.000	63.654	99,46
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	64.000	63.654	99,46
630			Turystyka	1.000	1.000	100,00
	63095		Pozostała działalność	1.000	1.000	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	159.000	71.980	45,27
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	159.000	71.980	45,27
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.500	9.414	75,31
		4260	Zakup energii	6.000	4.152	69,20
		4300	Zakup usług pozostałych	25.500	17.561	68,87
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	115.000	40.853	35,52
710			Działalność usługowa	30.000	1.814	6,05
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	30.000	1.814	6,05
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	1.814	6,05
750			Administracja publiczna	1.363.751	1.281.585	93,97
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.600	48.600	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.400	36.400	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.600	2.600	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.100	7.100	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	910	910	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700	700	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	230	230	100,00
		4440	Odpisy za zakładowy fundusz socjalny	660	660	100,00
	75022		Rady gmin	69.200	53.163	76,83
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	54.700	40.750	74,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.828	95,70
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	8.585	85,85
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	-	-
	75023		Urzędy gmin	1.175.151	1.117.049	95,06
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.500	150	6,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	690.900	676.936	97,98
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.600	49.256	91,90
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	127.800	123.872	96,93

		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.900	16.334	91,25
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	81.769	71.994	88,05
		4260	Zakup energii	24.000	15.177	63,24
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	9.193	91,93
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	444	44,40
		4300	Zakup usług pozostałych	98.100	90.164	91,91
		4410	Podróże służbowe krajowe	17.100	16.510	96,55
		4430	Różne opłaty i składki	20.500	17.091	83,37
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.382	18.382	100,00
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.600	11.546	99,53
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	37.200	29.286	78,73
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	23.000	20.362	88,53
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.900	473	24,89
		4300	Zakup usług pozostałych	8.300	7.119	85,77
		4430	Różne opłaty i składki	4.000	1.332	33,30
	75095		Pozostała działalność	33.600	33.487	99,66
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600	582	97,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.100	27.096	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.600	4.542	98,74
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.300	1.267	97,46
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	22.447	22.445	99,99
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	836	836	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	112	111	99,11
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17	17	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	707	708	100,14
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3.222	3.222	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.108	2.107	99,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	410	410	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	570	571	100,18
		4410	Podróże służbowe krajowe	134	134	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	18.389	18.387	99,99
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.341	13.339	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	117	117	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14	14	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.267	3.267	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.537	1.537	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	113	113	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	109.500	88.448	80,77
	75403		Jednostki terenowe Policji	1.000	995	99,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	995	99,50
	75412		Ochotnicze straże pożarne	105.000	84.135	80,13
		3030	Nagrody i wydatki osobowe	9.000	6.791	75,46
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000	666	66,60
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.000	30.185	83,85
		4260	Zakup energii	20.000	15.149	75,75
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	1.562	31,24
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	13.863	92,42
		4430	Różne opłaty i składki	9.000	5.922	65,80
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	9.997	99,97
	75414		Obrona cywilna	3.500	3.318	94,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.500	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	818	81,80
757			Obsługa długu publicznego	207.850	159.231	76,61
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	207.850	159.231	76,61
		8070	Odsutki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	207.850	159.231	76,61
801			Oświata i wychowanie	5.174.474	4.905.728	94,81
	80101		Szkoły podstawowe	2.636.181	2.521.986	95,67
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	143.440	143.000	99,69
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	109.245	108.542	99,36

		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.544	3.544	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.351.791	1.323.508	97,91
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	100.730	96.534	95,83
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	269.200	268.406	99,71
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37.250	37.029	99,41
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	206.090	191.140	92,75
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	51.400	50.135	97,54
		4260	Zakup energii	36.240	32.617	90,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.800	1.075	59,72
		4300	Zakup usług pozostałych	57.593	43.821	76,09
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.200	1.618	50,56
		4430	Różne opłaty i składki	6.500	5.309	81,68
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	80.158	80.158	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	165.000	125.058	75,79
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	13.000	10.492	80,71
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	55.489	47.833	86,20
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	4.420	3.186	72,08
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.000	29.980	93,69
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.200	2.722	85,06
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.400	6.211	83,93
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.300	846	65,08
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	375	312	83,20
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	800	450	56,25
		4260	Zakup energii	1.700	966	56,82
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200	266	22,17
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	-	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.894	2.894	100,00
	80110		Gimnazja	2.107.132	1.990.485	94,46
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	45.950	45.905	99,90
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	498.400	495.203	99,36
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.000	36.268	95,44
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	106.100	106.043	99,95
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.400	14.016	97,33
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	92.850	83.804	90,26
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	40.800	40.296	98,76
		4260	Zakup energii	16.500	10.039	60,84
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600	410	68,33
		4300	Zakup usług pozostałych	89.500	81.992	91,61
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	747	74,70
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	1.993	99,45
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.500	32.500	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.128.532	1.041.269	92,27
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	294.960	273.007	92,56
		4300	Zakup usług pozostałych	283.960	264.651	93,20
		4430	Różne opłaty i składki	11.000	8.356	75,96
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	15.546	12.467	80,19
		4300	Zakup usług pozostałych	13.250	11.163	84,25
		4410	Różne opłaty i składki	2.296	1.304	56,79
	80195		Pozostała działalność	65.166	59.950	92,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.656	32.359	88,28
		4300	Zakup usług pozostałych	6.812	5.893	86,51
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.698	21.698	100,00
851			Ochrona zdrowia	74.976	69.502	92,70
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	74.976	69.502	92,70
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000	2.780	92,67
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.600	13.860	94,93
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.200	1.053	87,75
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.000	3.203	80,08
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600	455	75,83
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.176	8.412	82,67
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.500	8.411	98,95
		4260	Zakup energii	1.900	1.402	73,79
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	600	60,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28.500	28.371	99,55
		4410	Podróże służbowe krajowe	840	295	35,12
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	660	660	100,00

853			Opieka społeczna	785.309	755.444	96,20
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.000	19.800	76,15
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	26.000	19.800	76,15
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	422.994	421.442	99,63
		3110	Świadczenia społeczne	404.665	403.113	99,62
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.329	18.329	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	1.500	1.315	87,67
		3110	Świadczenia społeczne	1.500	1.315	87,67
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.599	26.599	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	26.599	26.599	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	146.400	141.238	96,47
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	104.000	100.646	96,78
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.550	7.542	99,89
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	19.800	19.158	96,76
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.950	2.647	89,73
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.050	2.866	93,97
		4280	Zakup usług zdrowotnych	80	80	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.320	4.716	88,65
		4410	Podróże służbowe krajowe	700	633	90,43
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.950	2.950	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20.000	17.913	89,57
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.400	2.698	79,35
		4300	Zakup usług pozostałych	16.600	15.215	91,66
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	30.123	30.123	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	30.123	30.123	100,00
	85395		Pozostała działalność	111.693	97.014	86,86
		3110	Świadczenia społeczne	101.193	86.824	85,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500	10.190	97,05
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	311.829	281.898	90,40
	85401		Świetlice szkolne	79.300	67.103	84,62
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	5.820	5.110	87,80
		4010	Nagrody i wydatki osobowe	48.600	42.293	87,02
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.540	2.751	60,59
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.460	8.975	85,80
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.430	1.222	85,45
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700	1.251	73,59
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.600	1.189	74,31
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800	1.110	61,67
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	52	26,00
		4440	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.150	3.150	100,00
	85404		Przedszkola	231.060	213.581	92,44
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	12.470	11.137	89,31
		4010	Nagrody i wydatki osobowe	132.700	127.830	96,33
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.200	8.962	97,41
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	27.200	26.206	96,35
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.050	3.569	88,12
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.800	22.525	78,21
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.400	1.400	100,00
		4260	Zakup energii	3.700	3.118	84,27
		4300	Zakup usług pozostałych	4.200	1.847	43,98
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	47	11,75
		4440	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.940	6.940	100,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.469	1.214	82,64
		4300	Zakup usług pozostałych	1.469	1.214	82,64
900			Gospodarka komunalna	206.393	177.370	85,94
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	55.500	52.383	94,38
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	404	20,20
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800	3.529	73,52
		4430	Różne opłaty i składki	48.700	48.450	99,49
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	148.393	124.004	83,56
		4260	Zakup energii	109.997	85.886	78,08
		4270	Zakup usług remontowych	9.396	9.396	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000	24.722	98,89
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	4.000	4.000	100,00

	90095		Pozostała działalność	2.500	983	39,32
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	983	49,15
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	188.800	188.800	100,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	135.800	135.800	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	135.800	135.800	100,00
	92116		Biblioteki	53.000	53.000	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	53.000	53.000	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	47.000	46.802	99,58
	92601		Obiekty sportowe	4.700	4.681	99,60
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.100	3.081	99,39
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600	1.600	100,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	42.300	42.121	99,58
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.800	11.722	99,34
		4300	Zakup usług pozostałych	10.950	10.916	99,69
		4430	Różne opłaty i składki	7.550	7.483	99,11
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000	12.000	100,00
Razem				9.780.025	9.078.035	92,82

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW ZA 2003 ROK Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
750			Administracja publiczna	48.600	48.600	100,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	48.600	48.600	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.400	36.400	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.600	2.600	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.100	7.100	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	910	910	100,00
		4210	Zakup materiałów	700	700	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	230	230	100,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	660	660	100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	22.447	22.445	99,99
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa	836	836	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	112	111	99,11
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17	17	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	707	708	100,14
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3.222	3.222	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.108	2.107	99,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	410	410	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	570	571	100,18
		4410	Podróże służbowe krajowe	134	134	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	18.389	18.387	99,99
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.341	13.339	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	117	117	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14	14	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.267	3.267	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.537	1.537	100,00
		4410	podróże służbowe krajowe	113	113	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.500	100,00
801			Oświata i wychowanie	3.544	3.544	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.544	3.544	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.544	3.544	100,00
853			Opieka społeczna	543.696	537.496	98,86
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.000	19.800	76,15

		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	26.000	19.800	76,15
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	383.494	383.494	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	365.165	365.165	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.329	18.329	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.599	26.599	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	26.599	26.599	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	74.600	74.600	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59.000	59.000	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.550	10.550	100,00
		4120	Składki na Fundusz pracy	1.450	1.450	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	960	960	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.640	2.640	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	30.123	30.123	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	30.123	30.123	100,00
	85395		Pozostała działalność	2.880	2.880	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.880	2.880	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	37.393	37.393	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	37.393	37.393	100,00
		4260	Zakup energii	27.997	27.997	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.396	9.396	100,00
Razem				658.180	651.978	99,06

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW ZA 2003 ROK Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
750			Administracja publiczna	48.600	48.600	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.600	48.600	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	48.600	48.600	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	22.447	22.445	99,99
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa	836	836	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	836	836	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3.222	3.222	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.222	3.222	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	18.389	18.387	99,99
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18.389	18.387	99,99
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.500	2.500	100,00
801			Oświata i wychowanie	3.544	3.544	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.544	3.544	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.544	3.544	100,00
853			Opieka społeczna	543.696	537.496	98,86
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.000	19.800	76,15
		210	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	26.000	19.800	76,15

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	383.494	383.494	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	383.494	383.495	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.599	26.599	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	26.599	26.599	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	74.600	74.600	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	74.600	74.600	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	30.123	30.123	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30.123	30.123	100,00
	85395		Pozostała działalność	2.880	2.880	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.880	2.880	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	37.393	37.393	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	37.393	37.393	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	37.393	37.393	100,00
Razem				658.180	651.978	99,06

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW I WYDATKÓW ZA 2003 ROK
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

DOCHODY						
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	74.976	74.976	100,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	74.976	74.976	100,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	74.976	74.976	100,00

WYDATKI						
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania
85 1			Ochrona zdrowia	74.976	69.502	92,70
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	74.976	69.502	92,70
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000	2.780	92,67
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.600	13.860	94,93
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.200	1.053	87,75
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000	3.203	80,08
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600	455	75,83
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.176	8.412	82,67
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.500	8.411	98,95
		4260	Zakup energii	1.900	1.402	73,79
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	600	60,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28.500	28.371	99,55
		4410	Podróże służbowe krajowe	840	295	35,12
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	660	660	100,00

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH - OŚWIATA

Wyszczególnienie	Rozdział	§	Plan	Wykonanie
Przychody			3.000	33.027
	0101		3.000	13.435
		BO		8.131
		069		5.088
		092		216
	80110			19.592
		BO		2.992
		069		16.431
		092		169
Wydatki			3.000	29.486
	80101		3.000	10.643
		4210	1.200	5.520
		4240	1.000	234
		4300	800	4.889
	80110			18.843
		4210		2.747
		4240		16.089
		4300		7

Głównym źródłem dochodów środka specjalnego są środki uzyskane z darowizn.

- mat. budowlanych - 460 zł
- zakup i montaż ogrodzenia - 1.400 zł
- zapłacono za szkolenia - 380 zł
- wyżywienie dzieci - 1.740 zł
- malowanie, rob. budowlane - 950 zł
- zakup płytek, kabin - 1.200 zł
- dyplomy, art. gosp., art. biurowe, inne - 3.204 zł

Uzyskane środki przeznaczone na zakup:

- pomocy naukowych i dydaktycznych -17.201 zł
- mebli - 1.855 zł
- tablic - 1.096 zł

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie
Przychody		20.218	23.204
Stan środków na początku roku		11.292	11.292
	069	8.926	11.912
Wydatki		8.926	9.581
	4210	2.726	2.868
	4300	3.000	4.704
	4430	3.200	2.009

Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego
13.623 zł

- opłatę za spalanie - 2.009 zł
- opłatę bankową - 40 zł
- zakup krzewów - 1.387 zł
- zakup książek - 613 zł
- zakup pojemników - 869 zł

Uzyskane środki przeznaczone na:

- wywóz śmieci - 4.663 zł

DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJE ZADAŃ WŁASNYCH

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
600	60016	626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	192.200	192.200	100,00
600	60078	633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	50.000	50.000	100,00
801	80101	270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	44.093	44.093	100,00
801	80101	626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	30.000	30.000	100,00
801	80110	270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	16.050	16.050	100,00
801	80195	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	22.010	22.010	100,00
853	85395	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	70.813	70.813	100,00
926	92605	630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	12.000	12.000	100,00
Razem				437.166	437.166	100,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
600			Transport i łączność	242.200	242.200	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	192.200	192.200	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	192.200	192.200	100,00
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	50.000	50.000	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000	50.000	100,00
801			Oświata i wychowanie	112.153	112.153	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	74.093	74.093	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.043	4.043	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.750	2.750	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	37.300	37.300	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	30.000	100,00
	80110		Gimnazja	16.050	16.050	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	16.050	16.050	100,00
	80195		Pozostała działalność	22.010	22.010	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	312	312	100,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	21.698	21.698	100,00
853			Opieka społeczna	70.813	70.813	100,00
	85395		Pozostała działalność	70.813	70.813	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	70.813	70.813	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	12.000	12.000	100,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	12.000	12.000	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000	12.000	100,00
Razem				437.166	437.166	100,00

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań