



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 grudnia 2005 r.

Nr 172

TREŚĆ

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 4585 – nr XXII/122/05 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 21 października 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego i usługowo – turystycznego we wsi Borzątew, w gminie Mieleszyn ..... 17573
- 4586 – nr XXIX/278/2005 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 24 października 2005 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu ..... 17580
- 4587 – nr XXXII/191/2005 Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 25 października 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu upraw rolnych bez prawa zabudowy na obszarze działki o nr ewid.: 49/2 we wsi Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie ..... 17580
- 4588 – nr XXXII/192/2005 Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 25 października 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu upraw rolnych bez prawa zabudowy na obszarze działki o nr ewid.: 90/5 we wsi Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie ..... 17584
- 4589 – nr XXIX/262/05 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały o regulaminie udzielania pomocy materialnej dla uczniów ..... 17588
- 4590 – nr XXIX/263/05 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 26 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kleczewie ..... 17588
- 4591 – nr XXXIX/310/05 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pniewy w roku 2006 ..... 17590
- 4592 – nr XXIX/170/2005 Rady Miejskiej Pogorzeli z dnia 28 października 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszary położone w obrębie miasta Pogorzela ... 17600
- 4593 – nr XXIX/171/2005 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 28 października 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Gmina Pogorzela na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg ..... 17606
- 4594 – nr XXXIX/204/05 Rady Gminy Babiak z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 17607
- 4595 – nr XXXII/193/05 Rady Gminy Orchowo z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości komunalnych Gminy Orchowo ..... 17612
- 4596 – nr XXX/161/2005 Rady Gminy Pępowo z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2006 wysokości stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy wysługę lat a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, oddziałach przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pępowo ..... 17613
- 4597 – nr XXXVII/442/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie dodatkowego oznaczenia taksówek w mieście Kościanie ..... 17616
- 4598 – nr XXXV/257/05 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2006 rok ..... 17618
- 4599 – nr XXXV/258/05 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ..... 17622

- 4600** – nr XXIII/127/05 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia regulaminu ustalającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn na 2006 rok ..... 17625
- 4601** – nr XXXIII/338/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Rakoniewice z tytułu wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych ..... 17629
- 4602** – nr XLVI/372/05 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Goluski ..... 17630
- 4603** – nr XLVI/373/05 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Gmin. .... 17632
- 4604** – nr XXXI/232/05 Rady Gminy Kwilcz z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Kwilcz w 2006 r. .... 17635
- 4605** – nr XXXI/233/05 Rady Gminy Kwilcz z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Kwilcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w 2006 r. .... 17635
- 4606** – nr XXXVI/243/05 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy ..... 17636
- 4607** – nr XXXVI/244/05 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bojanowo ..... 17641

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 4608** – nr XXXIII/162/05 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom w 2006 roku niektórych składników wynagrodzenia ..... 17642
- 4609** – nr XLIII/287/05 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy na 2006 r. .... 17647

#### OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO

- 4610** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego ..... 17655
- 4611** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Pile z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w składach Rady Powiatu Szamotulskiego, Rady Powiatu Złotowskiego oraz Rady Miejskiej Trzcianki ..... 17655

## 4585

### UCHWAŁA Nr XXII/122/05 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 21 października 2005 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego i usługowo-turystycznego we wsi Borzętów, w gminie Mieleszyn.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 5, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 20 ust. 1, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Mieleszyn uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego i usługowo-turystycznego we wsi Borzętów, w gminie Mieleszyn. Granice obszaru opracowania określono graficznie na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Obszar i zakres opracowania planu są zgodne z Uchwałą Nr IX/50/2003 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wsi Borzętów oraz z obowiązującymi wytycznymi, zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mieleszyn, zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/21/2002 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 27 grudnia 2002 r.

3. Plan miejscowy składa się z treści niniejszej uchwały oraz integralnych jej następujących elementów: rysunku planu w skali 1:1.000, jako załącznik nr 1, oraz załączników nr 2 i 3, dotyczących rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu, oraz o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

4. Przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze.

- 1) Zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne dokonano dla większości obszaru uchwalając miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Mieleszyn (Uchwała Nr XII/65/91 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 4 grudnia 1991 r.).
- 2) Dla pozostałych terenów zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego nr SR III-3.6112-20/05 z dnia 26 września 2005 r.

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Mieleszyn,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone graficznie danym symbolem,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 6) adaptacji stanu istniejącego - należy przez to rozumieć uwarunkowania, podziały i zainwestowanie powstałe na podstawie obowiązujących przepisów przed uchwaleniem niniejszego planu,
- 7) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu a oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 257 z dnia 3 grudnia 2004 r., poz. 2573)
- 8) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę, w stosunku do której usytuowany jest fronton budynku,
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość możliwości sytuowania frontowego obiektu równoległe do niej, względnie stycznie w wypadku przyjęcia minimalnej odległości od ulicy pokazanej graficznie na rysunku planu,
- 10) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, do której stycznie należy lokalizować budynek frontowy,

- 11) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy innych ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
  - 12) wysokości budynku - należy przez to rozumieć odległość pionową liczoną od nadzienu terenu do najwyższej kalenicy, względnie najwyższego innego elementu budynku nie biorąc pod uwagę komina.
- §3.** Zakres opracowania planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy w tym:
- 1) określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej,
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linii zabudowy, gabaryty obiektów budowlanych i wskaźniki intensywności zabudowy,
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) uwarunkowania podziału terenu objętego planem,
  - 9) zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów komunikacji i pozostałej infrastruktury technicznej,
  - 10) możliwości tymczasowego zagospodarowania terenu,
  - 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

**§4.** Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu wraz z oznaczeniami literowymi,
- 3) linie podziału wewnętrznego o ile w szczegółowych warunkach podziałowych nie określono inaczej,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe.

**§5.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami MN, na których przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa mieszkalna jednorodzinna wraz z budynkami gospodarczo-garażowymi. Przeznaczeniem dopuszczalnym jest możliwość urządzenia funkcji usługowej, o powierzchni nie większej niż 45,0 m<sup>2</sup>, w ramach powierzchni mieszkalnej. Dotyczy to możliwo-

ści wykonywania zawodów typu lekarz, stomatolog, doradca finansowy, adwokat, krawiec itp.:

- 1) Ustala się teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej o symbolu graficznym rysunku planu 1MN:
  - a) Adaptuje się istniejący stan zainwestowania wraz z podziałem terenu wynikającym z poprzednio obowiązującego miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Borzętew,
  - b) Adaptuje się restrykcje warunków zabudowy - odległość od cieków wodnych i inne linie zabudowy określone w poprzednio obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego dla stanu już zaistniałego.
  - c) Dla obiektów nowych obowiązują wskaźniki zabudowy i gabaryty architektoniczne określone dla symbolu MN.
  - d) Pozostałe uwarunkowania takie jak dla terenu o symbolu MN określone w §5 pkt 1.
- 2) Ustala się teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej o symbolach rysunku planu 2MN i 3MN.
  - a) W budynkach mieszkalnych sytuowanych na działkach 3MN, stycznych od strony wschodniej do drogi o symbolu graficznym 2KDL oraz w budynkach sytuowanych na działkach o symbolu graficznym 2MN z frontami do drogi o symbolu graficznym 6KDW, główne kalenice winny być sytuowane prostopadle do osi wymienionych ulic.
  - b) Pozostałe uwarunkowania jak dla zapisu symbolu MN określonego w §5 pkt 1.
2. Ustala się teren zabudowy mieszanej mieszkalno-usługowej, o symbolu graficznym rysunku planu MU, na którym to terenie można lokalizować:
  - 1) budynki mieszkalne jednorodzinne,
  - 2) budynki usługowe o charakterze drobnego rzemiosła i budynki usługowo-handlowe,
  - 3) budynki gospodarczo-garażowe dla potrzeb własnych,
  - 4) wymienione w punkcie 1 i 2 funkcje można lokalizować niezależnie od siebie.
3. Ustala się teren zabudowy mieszkalnej letniskowej, oznaczony na rysunku planu symbolem graficznym ML, na którym przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa mieszkalna wraz z budynkami gospodarczo-garażowymi, dla rekreacji indywidualnej poprzez okresowy wypoczynek rodzinny.
4. Ustala się teren usług turystycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem graficznym UST.
  - 1) Na obszarze o symbolu graficznym UST można lokalizować zabudowę o funkcji obsługi turystycznej w tym: obiekty pensjonatowo-hotelarskie łącznie do 100 osób, gastronomiczne, handlowe, higieniczno-sanitarne (w tym do obsługi ogólnej dostępnej plaży), rozrywkowe, obsługi technicznej plaży, sportów żeglarskich, łodzi wiosłowych, kajaków i wędkarstwa. W obszarze można lokalizować trawiaste boiska sportowe o maksymalnej powierzchni 0,5

ha, miejsca parkingowe oraz pole namiotowe do 100 osób.

- 2) Na obszarze o symbolu graficznym 1UST można lokalizować parking do 10 miejsc samochodów osobowych dla turystów, punkt widokowy oraz budynek kiosku dla jego obsługi.
- 3) Na obszarze o symbolu graficznym 2UST można lokalizować solarium naturalne w warunkach obowiązujących dla strefy ciszy. Możliwość lokalizacji kiosku o powierzchni zabudowy do 30,0 m<sup>2</sup>, dla przechowywania sprzętu leżakowego o charakterze sezonowym.

5. Ustala się teren o symbolu graficznym rysunku planu USP, przeznaczony na urządzenie ogólnodostępnej plaży. Na terenie można urządzić pomosty oraz urządzenia obsługi bezpośredniej jak punkt dla ratownika, punkt pierwszej pomocy lekarskiej itp.

6. Ustala się teren gospodarstw rybackich o symbolu graficznym rysunku planu RU. Na terenie można lokalizować obiekty związane z obsługą gospodarki rybackiej w tym możliwość urządzenia nie więcej niż 4 mieszkań dyspozycyjnych.

7. Ustala się teren stawów rybnych o symbolu graficznym rysunku planu WSR. W przedmiotowym terenie adaptuje się istniejące stawy rybne oraz stwarza się możliwość urządzania stanowisk wędkarskich.

8. Ustala się teren cieków wodnych o symbolu graficznym rysunku planu WSC, do których dostępność piesza zapewniona jest przez styczne do nich pasy zieleni o symbolu graficznym ZPP i ZPN. Prócz tego z jednej strony cieku winien być dostępny pas min. 3,5 m dla umożliwienia pracy sprzętu ciężkiego przy renowacji koryta.

9. Ustala się teren zieleni nadbrzeżnej o symbolu graficznym rysunku planu ZPN. Obszar stanowi zielen nadbrzeżną, będącą jednocześnie publiczną strefą dostępności do tafli jeziora oraz cieków wodnych a także miejscem ograniczonego urządzania pomostów, punktów widokowych, stanowisk wędkarskich itp.

10. Ustala się teren lasów o symbolu graficznym na rysunku planu ZL, o warunkach użytkowania wg przepisów szczególnych.

11. Ustala się teren zieleni urządzonej o symbolu rysunku planu ZPI o charakterze izolacyjnym między różnymi funkcjami przeznaczenia terenu.

12. Ustala się teren zieleni urządzonej - parkowej, o symbolu graficznym rysunku planu ZPP Na terenie można urządzać prócz urządzeń parkowych, place zabaw dla dzieci, w tym boiska w obszarze stycznym do drogi wewnętrznej o symbolu graficznym 2KDW.

13. Ustala się teren dróg lokalnych, dróg wewnętrznych i dojść pieszych o symbolach graficznych KDL, KDW, KDD i KDP oraz miejsc postojowych w obrębie drogi KDW o symbolu graficznym KP.

14. Ustala się teren budowy urządzeń energetycznych o symbolu graficznym rysunku planu E.

#### **§6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.**

1. Projektowana zabudowa winna nawiązywać do tradycyjnych rustykalnych wzorców architektonicznych. W tym celu należy respektować parametry i wskaźniki określone w §9 należy także w sposób znaczący wprowadzić elementy architektoniczne z kamienia polnego i drewna.
2. Dla zachowania ładu przestrzennego należy zachować uwarunkowania zawarte w §7 i 10 niniejszej uchwały.
3. W zagospodarowaniu działek należy wykorzystać gatunki roślin charakterystyczne dla otaczających siedlisk przyrodniczych.
4. W strefie nadbrzeżnej należy uszanować istniejącą zielen a dostępność do tafli jeziora urządzać w sposób ograniczony.

#### **§7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**

1. Dla terenu objętego niniejszą Uchwałą obowiązują wskaźniki intensywności zabudowy określone w §10 pkt 1.
2. Sposób posadowienia obiektu budowlanego należy zaprojektować na podstawie uprzednich badań gruntowo-wodnych i geotechnicznych. Szczególną uwagę należy zwrócić na tereny bezpośrednio styczne do rzeczki Dębiny.
3. Zakazuje się przekształceń powierzchni ziemi, naruszających istniejący naturalny układ gruntowo-wodny.
4. Wody opadowe winny być odprowadzane do gruntu przez osadniki chłonne.
5. Zakazuje się odprowadzenia nieczystości płynnych do istniejącego systemu gruntowo-wodnego. Do czasu realizacji kanalizacji, jako rozwiązanie tymczasowe, dopuszcza się zbiorniki bezodpływowe z okresowym wywozem nieczystości płynnych do oczyszczalni gminnej w Przysiece.
6. Usuwanie odpadów stałych wraz z ich wstępną segregacją winno być zgodne z organizacją wywozu śmieci obowiązującą na terenie gminy Mieleszyn.
7. Do czasu realizacji dostaw gazu przewodowego, jako źródło zaopatrzenia w ciepło, preferowane winny być ekologicznie czyste źródła tj. z energia elektryczna, olej opałowy i podobnych.
8. Dla nowych terenów, wyznaczonych niniejszym planem, ustala się strefę ochronną od brzegu tafli jeziora szerokości 50,0 m, nie podlegającą zabudowie kubaturowej, za wyjątkiem terenu gospodarstw rybackich dla którego obowiązują linie zabudowy pokazane graficznie.
9. Teren gminy Mieleszyn położony jest poza obszarem krajowej sieci ekologicznej ECONET-PL wchodzącej w skład Europejskiej Sieci Ekologicznej obszarów węzłowych i korytarzy ekologicznych
10. Należy na realizowanych obszarach, w tym w strefie nadbrzeżnej, wprowadzić zielen w pasach granicznych oraz zgrupowaną, stosując gatunki roślin dostosowane do lokalnego środowiska przyrodniczego.

11. W obszarze planu nie można lokalizować przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

12. Uciążliwość funkcji winna się mieścić w granicach własnościowych działki.

**§8.** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.

Na rysunku planu pokazano graficznie obszar występowania stanowisk archeologicznych. W związku z powyższym inwestorzy są zobowiązani do następujących zachowań:

- 1) Przed przystąpieniem do prac ziemnych w wyżej wymienionym obszarze konieczne jest przeprowadzenie wyprzedzających badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym uprzednio z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 2) Ze względu, że zasięg stanowisk archeologicznych może być większy niż pokazano na mapie, inwestor działający w obszarze stycznym do przedmiotowego, przed podjęciem prac ziemnych zobowiązany jest podać nazwisko lub nazwę jednostki archeologicznej upoważnionej do pełnienia nadzoru prac archeologicznych i uzyskać pozwolenie WVKZ na prowadzenie prac podczas realizacji inwestycji.

**§9.** Ustala się następujące wymogi dla kształtowania przestrzeni publicznej:

1. Zakazuje się monolitycznych ogrodzeń od frontu działki oraz od terenów stycznych do pasów zieleni nadbrzeżnej o symbolu rysunku planu ZPN.
2. W przestrzeniach powstałych w pasach położonych między linią zabudowy a linią rozgraniczającą drogi należy urządzić zielenią ozdobną z 50% udziałem zieleni zimozielonej.
3. Na terenach zabudowy mieszanej o symbolu rysunku planu MU oraz zabudowy usług turystycznych o symbolu rysunku planu UST, w pasach stycznych do granic zabudowy mieszkalnej względnie mieszkalnej letniskowej, należy urządzić pasy zieleni szerokości min. 4,0 m, o charakterze izolacyjnym w przewadze zieleni zimozielonej.
4. Potrzebne miejsca parkingowe dla realizowanych funkcji usługowych i gospodarczych winny się znaleźć w granicach własnościowych działek.

**§10.** Ustala się wskaźniki dotyczące linii zabudowy i zagospodarowania terenu.

1. Linie zabudowy.

- 1) Nieprzekraczalne oraz obowiązujące linie zabudowy pokazano graficznie na rysunku planu.
- 2) Granice strefy ochronnej jeziora szerokości 50,0 m pokazano graficznie na rysunku planu dla nowych terenów wyznaczonych tym planem; są one jednocześnie nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
- 3) Plan adaptuje istniejące zainwestowanie w uwarunkowaniach już zaistniałych poprzednio.
- 4) Plan wprowadza możliwość regulacji zachodnich granic istniejących działek skrajnie zachodniego obszaru

planu (symbol graficzny 1 ML w celu zwiększenia dostępności do brzegu jeziora poprzez strefę ZPN.

2. Wielkości działek.

- 1) dla zabudowy mieszkalnej o symbolu graficznym MN działka nie może być mniejsza niż 600,0 m<sup>2</sup> przy zabudowie wolnostojącej oraz 400,0 m<sup>2</sup> przy zabudowie bliźniaczej.
- 2) Przy zabudowie mieszanej o symbolu graficznym MU działka nie może być mniejsza niż 1200,0 m<sup>2</sup>.
- 3) Nie ustala się minimalnej wielkości działek zabudowy letniskowej o symbolu rysunku planu ML oraz działek przeznaczonych pod usługi turystyczne o symbolu graficznym UST, winny jednak one spełniać warunki określone w ppkt 4.
- 4) Działki powstałe w wyniku podziałów nie określonych w niniejszym planie, winny mieć wielkości i kształty geometryczne umożliwiające realizację funkcji określonych dla nich w niniejszym planie.
- 5) Adaptuje się w istniejących parametrach działki powstałe na podstawie planów poprzednio obowiązujących.

3. Powierzchnia zabudowy działki.

Suma zabudowy rzutów poziomych obiektów nie może przekroczyć:

- 1) Dla terenów mieszkalno-usługowych o symbolu MU, usług turystycznych o symbolu UST, gospodarki rybackiej o symbolu RU - 40% powierzchni całkowitej działki.
- 2) Dla terenów zabudowy mieszkalnej o symbolu MN - 30% powierzchni całkowitej działki.
- 3) Dla terenów zabudowy letniskowej o symbolu ML - 20% powierzchni całkowitej działki.
- 4) Powierzchnia urządzeń placu zabaw i boisk na terenie zieleni parkowej o symbolu ZPP nie może przekroczyć 30% powierzchni całkowitej.
- 5) Powierzchnia urządzenia pieszej dostępności terenu do tafli jeziora oraz cieków wodnych nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu zieleni nadbrzeżnej o symbolu rysunku planu ZPN.
- 6) Adaptuje się istniejącą zabudowę powstałą na podstawie planów poprzednich.

4. Powierzchnia zieleni - tereny biologicznie czynne. Ustala się następujące minimalne powierzchnie zieleni.

- 1) Dla terenów mieszkalno-usługowych MU, usług turystycznych UST, gospodarki rybackiej RU minimalna powierzchnia zieleni winna wynosić 50% powierzchni całkowitej działki.
- 2) Dla terenu zabudowy mieszkalnej o symbolu graficznym MN minimum 60% powierzchni całkowitej działki.
- 3) Dla terenu zabudowy letniskowej o symbolu ML minimum 70% powierzchni całkowitej działki.

- 4) Dla terenu plaży o symbolu graficznym USP minimum 65% powierzchni całkowitej działki dla zachowania istniejącej zieleni nadbrzeżnej.
  5. Ustala się następujące parametry kształtujące gabaryty architektoniczne budynków mieszkalnych, letniskowych, gospodarczo-garażowych oraz usługowych:
    - 1) Budynki mieszkalne i letniskowe wolnostojące na terenach o symbolach graficznych MN, MU, ML o wysokości do 2 kondygnacji użytkowych, druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, dachu dwu lub wielospadowym, pochyleniu połaci w granicach 35° - 45°, pokryciu ceramicznym lub ceramiczno-podobnym. Przy budynkach gospodarczo-garażowych jednokondygnacyjnych Wysokość maksymalna nie może przekroczyć 10,0 m przy budynkach mieszkalnych 2-kondygnacyjnych oraz 6, 5m przy budynkach usługowych. Dopuszcza się zabudowę bliźniaczą w porozumieniu sąsiedzkim.
    - 2) Budynki usługowe lokalizowane na terenach mieszkalno-usługowych o symbolu MU oraz terenach usług turystycznych o symbolu graficznym UST mogą być realizowane na warunkach określonych w ppkt 1. Obiekty usługowe mogą być zblokowane z obiektami mieszkalnymi lub być sytuowane jako wolnostojące.
    - 3) Budynki gospodarcze sytuowane na terenach o symbolach graficznych UST i RU mogą być realizowane na warunkach określonych w ppkt 1, 2.
    - 4) Budynki garażowe sytuowane jako wolnostojące lub bliźniaczo na terenach zabudowy mieszkalnej MN, terenach zabudowy letniskowej ML oraz terenach zabudowy mieszanej MU dla właścicieli samochodów osobowych mieszkańców, parterowe, o pochyleniu połaci dachowej w granicach 25%, maksymalnej powierzchni zabudowy 50,0 m<sup>2</sup>. Przy zblokowaniu z obiektami mieszkalnymi winny być zharmonizowane z ich gabarytami architektonicznymi.
- §11. Zasady podziału geodezyjnego.**
1. Tereny dróg winny być wydzielane zgodnie z ich granicami, określonymi graficznie na rysunku planu.
  2. Restrykcje wielkościowe określono w §10, pkt 2 niniejszej uchwały.
  3. Tereny zabudowy mieszkalnej o symbolu graficznym MN, zabudowy letniskowej o symbolu ML, tereny zabudowy mieszanej o symbolu MU:
    - 1) Zasadniczo winny być podzielone wg granic określonych graficznie na rysunku planu.
    - 2) Dopuszcza się tworzenie jednej działki z określonych na mapie dwu lub więcej ze sobą sąsiadujących, pod warunkiem zapewnienia dostępu do komunikacji zewnętrznej i nie naruszania praw osób trzecich.
  4. Teren usług turystycznych o symbolu graficznym UST oraz teren gospodarki rybackiej o symbolu graficznym RU:
    - 1) Dopuszcza się podział własnościowy terenu pod warunkiem zapewnienia dostępności do komunikacji zewnętrznej.
    - 2) Wydzielone działki muszą mieć kształty geometryczne umożliwiające ich zabudowę zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej uchwale.
    - 3) Podział nie może naruszać praw osób trzecich oraz powodować konfliktu funkcji wewnętrznych.
  5. Ewentualne podziały własnościowe terenów nie wymienionych w pkt 3 i 4 mogą być dokonywane na podstawie przepisów szczególnych, z zachowaniem uwarunkowań zawartych w §11 pkt 4, ppkt 1, 2 i 3 niniejszej uchwały.
- §12. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej.**
1. Komunikacja.

Ustala się teren dróg lokalnych:

    - 1) Gminna droga lokalna relacji Mieleszyn - Borzętew, o symbolu graficznym rysunku planu 1KDL, szerokości w liniach rozgraniczających 20,0 m, szerokości jezdni 6,0 m, chodnikach dwustronnych szerokości min. 2,0 m
    - 2) Gminna droga lokalna o symbolu graficznym rysunku planu 2KDL, szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m, szerokości jezdni 6,0 m, chodnikach dwustronnych szerokości 1,50 m.
    - 3) Droga wewnętrzna dojazdowa funkcji pieszo-jezdnej o symbolu graficznym 1KDD, szerokości w liniach rozgraniczających 8,0 m oraz jezdni-chodniku szerokości 5,50 m.
    - 4) Drogi wewnętrzne adaptowane w istniejących parametrach, symbolu na rysunku planu 2KDW, o charakterze alejowym, szerokości jezdni 6,0 m, chodnikach jednostronnych szerokości 2,0 m, z możliwością urządzenia parkingów samochodów osobowych wśród zieleni, o symbolu rysunku planu KP, ilością miejsc postojowych ograniczoną, proporcjonalną do potrzeb mieszkańców, wynoszącą nie więcej niż 30% powierzchni pobocza.
    - 5) Drogi wewnętrzne o symbolu graficznym rysunku planu 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW oraz 8KDW, szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m, jezdni szerokości 6,0 m, chodnikach obustronnych szerokości 1,50 m, stanowią dostępność do komunikacji zewnętrznej terenów do nich przyległych.
    - 6) Droga wewnętrzna o symbolu graficznym rysunku planu 9KDW, szerokości w liniach rozgraniczających 8,0 m, założonym jednym kierunkiem ruchu z wjazdem od strony Mieleszyna oraz pasem parkingowym i chodniku jednostronnym szerokości 1,50 m.
    - 7) Drogi wewnętrzne pieszo-jezdne szerokości 6,0 m o symbolu graficznym rysunku planu 10KDW, 11KDW.
    - 8) Ciągi piesze o symbolu rysunku planu KDP dla umożliwienia spacerów oraz dojazdów do stanowisk wędkarskich przy stawach.

2. Woda pitna.

- 1) Zaopatrzenie w wodę pitną projektuje się z wodociągu grupowego Karniszewo - Borzątew - Florentynowo - Sokolniki z założonym podłączeniem do wodociągu Mieleszyn.
- 2) Przewody wodociągowe należy prowadzić w pasach drogowych poza jezdnią.
- 3) Szczegółowy przebieg i średnice wodociągu wg wytycznych jego dysponenta na podstawie projektów technicznych.

3. Kanalizacja sanitarna i deszczowa.

- 1) Realizacja kanalizacji winna nastąpić wg programu gminnego z podłączeniem do oczyszczalni mechaniczno-biologicznej, znajdującej się we wsi Przysieka.
- 2) Przewiduje się podłączenie do wymienionej oczyszczalni poprzez sieć kolektorów do wsi Mieleszyn.
- 3) Przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej winny przebiegać w pasach ulic.
- 4) Do czasu realizacji kanalizacji dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych, z okresowym wywozem nieczystości płynnych do oczyszczalni w Przysiece.

4. Energia elektryczna.

- 1) Zakłada się podłączenie do istniejących urządzeń energetycznych z przewidywaną ich rozbudową a także możliwość budowy stacji na terenie o symbolu graficznym rysunku planu E.
- 2) Linie energetyczne niskiego i średniego napięcia należy prowadzić w pasach drogowych poza jezdnią.
- 3) Dopuszcza się budowę stacji transformatorowych słupowych umiejscowionych w pasach drogowych oraz pasach granicznych posesji.

5. Gaz przewodowy.

Przewidywane zaopatrzenie w gaz ziemny ma nastąpić poprzez przyłączy do projektowanej stacji redukcyjnej I-ego stopnia w Mieleszynie z projektowanego gazociągu wysokiego ciśnienia  $\varnothing 150$  Skoki - Klecko - Gniezno.

6. Odpady stałe.

Odpady stałe winny być składowane i usuwane zgodnie z przepisami szczególnymi i regulaminem gminnym.

7. Telekomunikacja.

- 1) Przewody telekomunikacyjne winny być prowadzone w pasach drogowych poza jezdnią.
- 2) Punkty podłączeń winny być sytuowane w granicach rozdzielających posesje bliźniaczo względnie na posesjach.

8. Urządzenia melioracyjne.

- 1) Wody powierzchniowe winny być odprowadzone w sposób określony w §7 pkt 4.
- 2) W razie uszkodzenia drenażu melioracyjnego w czasie prac ziemnych należy dokonać jego naprawy przy udziale przedstawiciela jego dysponenta.
- 3) Należy przestrzegać restrykcji określonych w §7 pkt 3.
- 4) Należy dążyć do renowacji zlewni rzeczki Dębiny celem przywrócenia jej pierwotnego charakteru.

9. Dopuszcza się lokalizowanie w obszarze niniejszego planu urządzeń infrastruktury technicznej w nim nie przewidzianych a nie mogących być umiejscowionych w pasach drogowych, jako zgodnych z tym planem.

**§13.** Do czasu docelowego zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami mniejszego planu, dotychczasowe użytkowanie uważa się za zgodne z tym planem. Lokalizacja obiektów tymczasowych jest możliwa pod warunkiem, że ich funkcja jest związana z technologią realizacji zagospodarowania właściwego zgodnie z planem i nie jest sprzeczna z jego podstawowymi założeniami.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe.

**§14.** Ustala się stawkę, służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 15 ust. 2, pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 25%.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

**§16.** Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Eugeniusz Meller





## 4586

### UCHWAŁA Nr XXIX/278/2005 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 24 października 2005 r.

#### w sprawie zmiany statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** W statucie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/204/2005 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 8 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W §5 pkt 2 dodaje się punkt 4a w brzmieniu:

„prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach”.

2. W §7 dodaje się punkt 2a w brzmieniu:

„W skład Ośrodka wchodzi wyodrębniona organizacyjnie komórka – ośrodek wsparcia – Środowiskowy Dom Samo-

pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi; pracą Środowiskowego Domu Samopomocy kieruje jego kierownik”.

3. Dodaje się punkt 4a w brzmieniu: „ Szczegółową strukturę organizacyjną zadania i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy ustala kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy, a zatwierdza kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu”.

**§2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Majorczyk

## 4587

### UCHWAŁA Nr XXXII/191/2005 RADY GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM

z dnia 25 października 2005 r.

#### w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu upraw rolnych bez prawa zabudowy na obszarze działki o nr ewid.: 49/2 we wsi Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Chrzypsku Wielkim uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu upraw rolnych bez prawa zabudowy na obszarze działki o nr ewid. 49/2 we wsi Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie”.

**§2.** Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

**§3.** Integralną częścią planu jest rysunek planu, w skali 1:5.000, będący załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

1) Pozostałe załączniki do toku formalno-prawnego to:

- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

## DZIAŁ I

### Przepisy ustaleń ogólnych

**§4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu – jest to synonim przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,
- 8) przepisami szczególnymi - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

#### **§5.** Przedmiot i zakres planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem
2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 30 listopada 2004 r. Nr XXIV/144/2004 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Łęczeczki w obszarze działki o nr ewid.: 49/2.
3. Zakres planu określony w §1 jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chrzypsko Wielkie - wyrys ze studium na rysunku planu.

#### **§6.** Obszar objęty planem

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 55,3 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w centralnej części gminy Chrzypsko Wielkie, we wsi Łęczeczki, po zachodniej stronie drogi publicznej powiatowej KDP32103.

**§7.** Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa z §3 ust. 1, stanowią one granice uchwalenia planu.

## DZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe

#### ROZDZIAŁ I

#### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**

**§8.** Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) tereny upraw rolnych bez prawa zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem R;
- 2) teren dróg dojazdowych, oznaczony na rysunku planu symbolem KD.

**§9.** Linia ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania w niniejszej uchwale.

#### ROZDZIAŁ II

#### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

**§10.** Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenach rolniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolem R ustala się przeznaczenie - grunty orne bez prawa zabudowy;
- 2) zachowanie istniejącego ciek w wodnego w formie terenów zielonych, znajdującego się w sąsiedztwie granicy uchwalenia planu;
- 3) ochronę istniejących zadrzewień i zakrzewień śródpolnych;
- 4) zachowanie istniejącej linii elektroenergetycznej 15 kV;
- 5) zachowanie istniejącego układu komunikacyjnego.

#### ROZDZIAŁ III

#### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

**§11.** Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

**§12.** Na obszarze objętym planem dopuszcza się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do gromadzenia obornika wraz ze szczelnym zbiornikiem bezodpornym na wodę gnojową, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§13. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne. W przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej w obszarze terenu upraw rolnych, należy odbudować system drenarski zapewniając funkcjonowanie całości systemu; prace te muszą być uzgodnione z administratorem urzędzeń melioracyjnych.

§14. Ustala się zachowanie pasa zieleni i enklaw leśnych, wzdłuż granicy działki i cieków wodnych.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§15. Na terenie objętym planem występują obiekty i tereny chronione w myśl ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568).

§16. W przypadku natrafienia na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego podczas prac rolnych, należy zawiadomić odpowiednie służby konserwatorskie w Poznaniu - Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej**

§17. Ustala się zachowanie pasa ograniczonego użytkowania od linii elektroenergetycznej 15kV o szerokości 7,50 m od osi przewodu w obie strony, zgodnie z przepisami szczególnymi.

#### ROZDZIAŁ VI

##### **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy**

§18. Na terenie oznaczonym symbolem R urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu - grunty orne klasy IIIb, IVb i V, bez prawa zabudowy;
- 2) dopuszcza się w obszarze terenu rolniczego: uprawy sadownicze i ogrodnicze;
- 3) zachowanie zadrzewień i zakrzewień śródpolnych;
- 4) zachowanie w otoczeniu cieków naturalnych i rowów zadrzewień i zakrzewień, z zachowaniem enklaw leśnych - znajdujących się poza terenem uchwalenia planu a także w niektórych odcinkach w granicy uchwalenia planu;
- 5) w ramach terenu rolniczego dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urzędzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 1, - dotyczy

dopuszczenia realizacji płyty do gromadzenia obornika wraz ze zbiornikiem bezodpływowym na wodę gnojową, poza strefą ograniczonego użytkowania od linii elektroenergetycznej 15 kV.

#### ROZDZIAŁ VII

##### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.**

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

#### ROZDZIAŁ VIII

##### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

§19. Na obszarze objętym planem nie dopuszcza się podziałów wtórnych.

#### ROZDZIAŁ IX

##### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

§20. W obszarze planu zakazuje się realizacji zabudowy mieszkaniowej, siedliskowej, gospodarczej, inwentarskiej i prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej.

§21. Na terenie objętym planem, w strefie pasa ograniczonego użytkowania od linii elektroenergetycznej 15 kV użytkowanie sprzętu mechanicznego, przy pracach związanych z podstawową funkcją terenu, musi odbywać się z zachowaniem przepisów szczególnych.

#### ROZDZIAŁ X

##### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

§22. Obsługę komunikacyjną ustala się z istniejących dróg dojazdowych KD, leżących w obszarze uchwalenia planu, przy zachowaniu przepisów szczególnych.

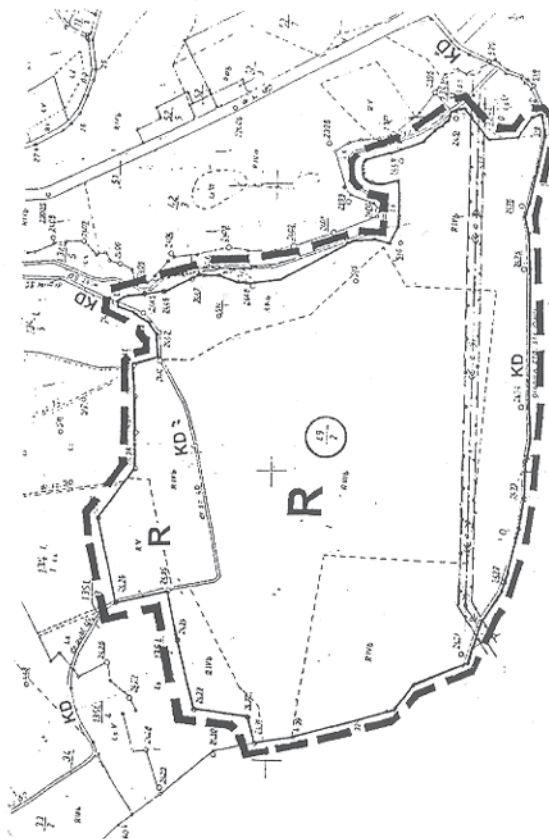
§23. Dopuszcza się realizację płyty do gromadzenia obornika wraz ze szczelnym zbiornikiem bezodpływowym na wody gnojowe i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§24. Dopuszcza się doprowadzenie sieci wodociągowej dla upraw rolniczych i ogrodniczych wymagających deszczowania, alternatywnie własne ujęcie wody wraz z zasilaniem energetycznym.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU  
UPRAW ROLNYCH BEZ PRAWA ZABUDOWY  
NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 49/2  
WE WSI ŁĘŻECZKI, GMINA CHRZYPYSKO WIELKIE**

**SKALA 1:5000**

PODZIAŁKA LINIOWA



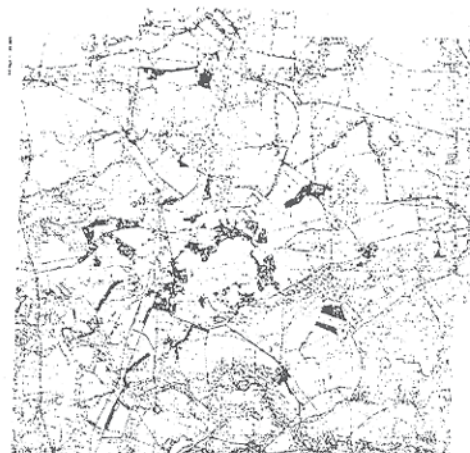
**OZNACZENIA:**

- teren upraw rolnych bez prawa do zabudowy
- granica uchwalenia planu
- linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
- droga drógowa
- istniejąca linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rada Gminy Chrząpysko Wielkie  
Chrząpysko Wielkie, ul. Edwarda Żołteckiego

RYSunEK PLANU STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR 111/15/16 RADY GMINY CHRZYPYSKO WIELKIE  
Z DNIA 23.12.2016 R., OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WLKP.  
Z DNIA ..... NR ..... POZ .....

**GMINA CHRZYPYSKO WIELKIE**  
BIURO WYKONAWCZE: BIURO INŻYNIERSTWA I ARCHITECTURY  
KIEROWNIK ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



## ROZDZIAŁ XI

### Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Nie ustala się.

## DZIAŁ III

### Przepisy końcowe

**§25.** Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu. Plan także zachowuje ważność kiedy nastąpi zmiana wymienionego w planie numeru ewidencyjnego działki, w granicach określonych w uchwale o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**§26.** Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20%.

**§27.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Chrzypsku Wielkim.

**§28.** Uchwała i załącznik graficzny Nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§29.** Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu Nr 1, wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Edmund Ziółek

4588

## UCHWAŁA Nr XXXII/192/2005 RADY GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM

z dnia 25 października 2005 r.

### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu upraw rolnych bez prawa zabudowy na obszarze działki o nr ewid.: 90/5 we wsi Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Chrzypsku Wielkim uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu upraw rolnych bez prawa zabudowy na obszarze działki o nr ewid.: 90/5 we wsi Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie”.

**§2.** Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

**§3.** Integralną częścią planu jest rysunek planu, w skali 1:5.000, będący załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

1) Pozostałe załączniki do toku formalno-prawnego to:

- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicz-

nej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

## DZIAŁ I

### Przepisy ustaleń ogólnych

**§4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu - jest to synonim przeznaczenia podstawowego;

- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 8) przepisami szczególnymi - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

#### **§5. Przedmiot i zakres planu**

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 30 listopada 2004 r. Nr XXIV/144/2004 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Łęczeczki w obszarze działki o nr ewid.: 90/5.
3. Zakres planu określony w §1 jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chrzypsko Wielkie - wyrys ze studium na rysunku planu.

#### **§6. Obszar objęty planem**

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 19,5 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w centralnej części gminy Chrzypsko Wielkie, we wsi Łęczeczki, pomiędzy drogą publiczną powiatową KDP32103 a Jeziorem Chrzypskim.

**§7.** Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa z §3 ust. 1, stanowią one granice uchwalenia planu.

## **DZIAŁ II**

### **Ustalenia szczegółowe**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**

**§8.** Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) tereny upraw rolnych bez prawa zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem R;
- 2) teren dróg dojazdowych, oznaczony na rysunku planu symbolem KD.

**§9.** Linia ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania w niniejszej uchwale.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

**§10.** Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenach rolniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolem R ustala się przeznaczenie - grunty orne bez prawa zabudowy;
- 2) teren działki znajduje się pomiędzy istniejącym układem dróg dojazdowych do pól i siedlisk,
- 3) ochronę istniejących zadrzewień i zakrzewień śródpolnych;
- 4) ochronę istniejącej enklawy leśnej;
- 5) zachowanie istniejącego układu komunikacyjnego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

**§11.** Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

**§12.** Na obszarze objętym planem dopuszcza się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do gromadzenia obornika wraz ze szczelnym zbiornikiem bezodpływowym na wodę gnojową, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

**§13.** Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne. W przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej w obszarze terenu upraw rolnych, należy odbudować system drenarski zapewniając funkcjonowanie całości systemu; prace te muszą być uzgodnione z administratorem urządzeń melioracyjnych.

**§14.** Ustala się zachowanie pasa zieleni i enklaw leśnych, wzdłuż układu komunikacyjnego i enklaw leśnych w południowo-wschodniej części gruntów rolnych bez prawa zabudowy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

**§15.** Na terenie objętym planem nie występują obiekty i tereny chronione w myśl ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568).

## ROZDZIAŁ V

### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej**

§16. Ustala się zachowanie istniejącego układu komunikacyjnego przyległego do obszaru objętego zmianą.

## ROZDZIAŁ VI

### **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy**

§17. Na terenie oznaczonym symbolem R urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu - grunty orne klasy III b, IVa, IVb i VI bez prawa zabudowy, oraz zachowanie enklaw leśnych w południowo - wschodniej części obszaru objętego zmianą;
- 2) dopuszcza się w obszarze terenu rolniczego: uprawy sadownicze i ogrodnicze;
- 3) zachowanie enklawy leśnej oraz zadrzewień i zakrzewień śródpolnych;
- 4) w ramach terenu rolniczego dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 1 - dotyczy dopuszczenia realizacji płyty do gromadzenia obornika wraz ze zbiornikiem bezodpływowym na wodę gnojową.

## ROZDZIAŁ VII

### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.**

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

§19. Na obszarze objętym planem nie dopuszcza się podziałów wtórnych.

## ROZDZIAŁ IX

### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

§20. W obszarze planu zakazuje się realizacji zabudowy mieszkaniowej, siedliskowej, gospodarczej, inwentarskiej i prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej.

## ROZDZIAŁ X

### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

§21. Obsługę komunikacyjną ustala się z istniejących dróg dojazdowych KD, leżących w obszarze uchwalenia planu, przy zachowaniu przepisów szczególnych.

§22. Dopuszcza się realizację płyty do gromadzenia obornika wraz z szczelnym zbiornikiem bezodpływowym na wody gnojowe i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§23. Dopuszcza się doprowadzenie sieci wodociągowej dla upraw rolniczych i ogrodniczych wymagających deszczowania, alternatywnie własne ujęcie wody wraz z zasilaniem energetycznym.

## ROZDZIAŁ XI

### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

Nie ustala się.

## DZIAŁ III

### **Przepisy końcowe**

§24. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu. Plan także zachowuje ważność kiedy nastąpi zmiana wymienionego w planie numeru ewidencyjnego działki, w granicach określonych w uchwale o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§25. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20%.

§26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Chrzypsku Wielkim.

§27. Uchwała i załącznik graficzny Nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

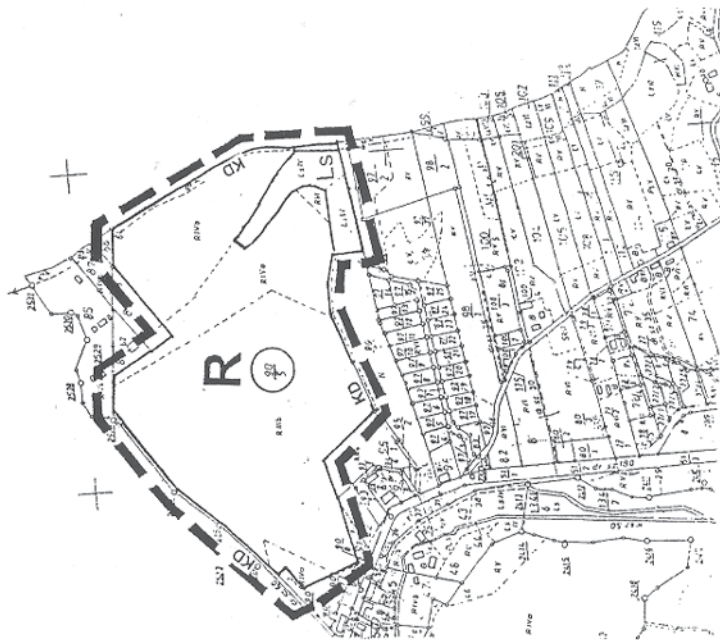
§28. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu Nr 1, wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Edmund Ziółek

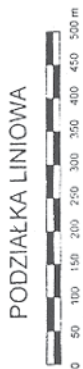


**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO TERENU UPRAW ROLNYCH BEZ PRAWA ZABUDOWY  
NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 90/5  
WE WSI ŁĘŻECZKI, GMINA CHRZYPKO WIELKIE**






**SKALA 1:5000**



**GMINA CHRZYPKO WIELKIE**  
STOJECIE UNIKANOWA I KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



**OZNACZENIA:**

-  R teren upraw rolnych bez prawa do zabudowy
-  KO granica uchwalenia planu
-  LS linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
-  KD droga dojazdowa
-  LS teren istniejących enklaw leśnych bez prawa zabudowy

**PRZEWODNICZ**  
Rada Gminy  
Chrzypko Wielkie

*[Signature]*  
PRZEWODNICZ  
Rada Gminy  
Chrzypko Wielkie

RYSUNEK PLANU STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR ..... RADY GMINY CHRZYPKO WIELKIE  
Z DNIA 25.10.2023 OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WLKP.  
Z DNIA ..... NR ..... POZ. ....

## 4589

### UCHWAŁA Nr XXIX/262/05 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 26 października 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały o Regulaminie udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572, z 2004 r. Dz.U. Nr 69, poz. 624, Dz.U. Nr 109, poz. 1161, Dz.U. Nr 273, poz. 2703, Dz.U. Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Dz.U. Nr 17, poz. 141, Dz.U. Nr 94, poz. 788, Dz.U. Nr 122, poz. 1020, Dz.U. Nr 131, poz. 1091, Dz.U. Nr 167, poz. 1400) Rada Miejska w Kleczewie uchwała, co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr XXIV/221/05 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

1) w §8 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §5 pkt 2 i 3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej z kasy Biura Obsługi Szkolnictwa lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.”

2) w §13 po pkt 3 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Stypendium szkolne należne za rok szkolny 2004/2005 przyznane na wniosek złożony do dnia wejścia w życie Uchwały Nr XXIV/221/05 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów będzie udzielane za okres od dnia 1 czerwca 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r.

5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na kolejne lata szkolne będą rozpatrywane i załatwiane do końca marca każdego następnego roku kalendarzowego.”

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kleczewie  
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

## 4590

### UCHWAŁA Nr XXIX/263/05 RADY MIEJSKIEJ w KLECZEWIE

z dnia 26 października 2005 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kleczewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

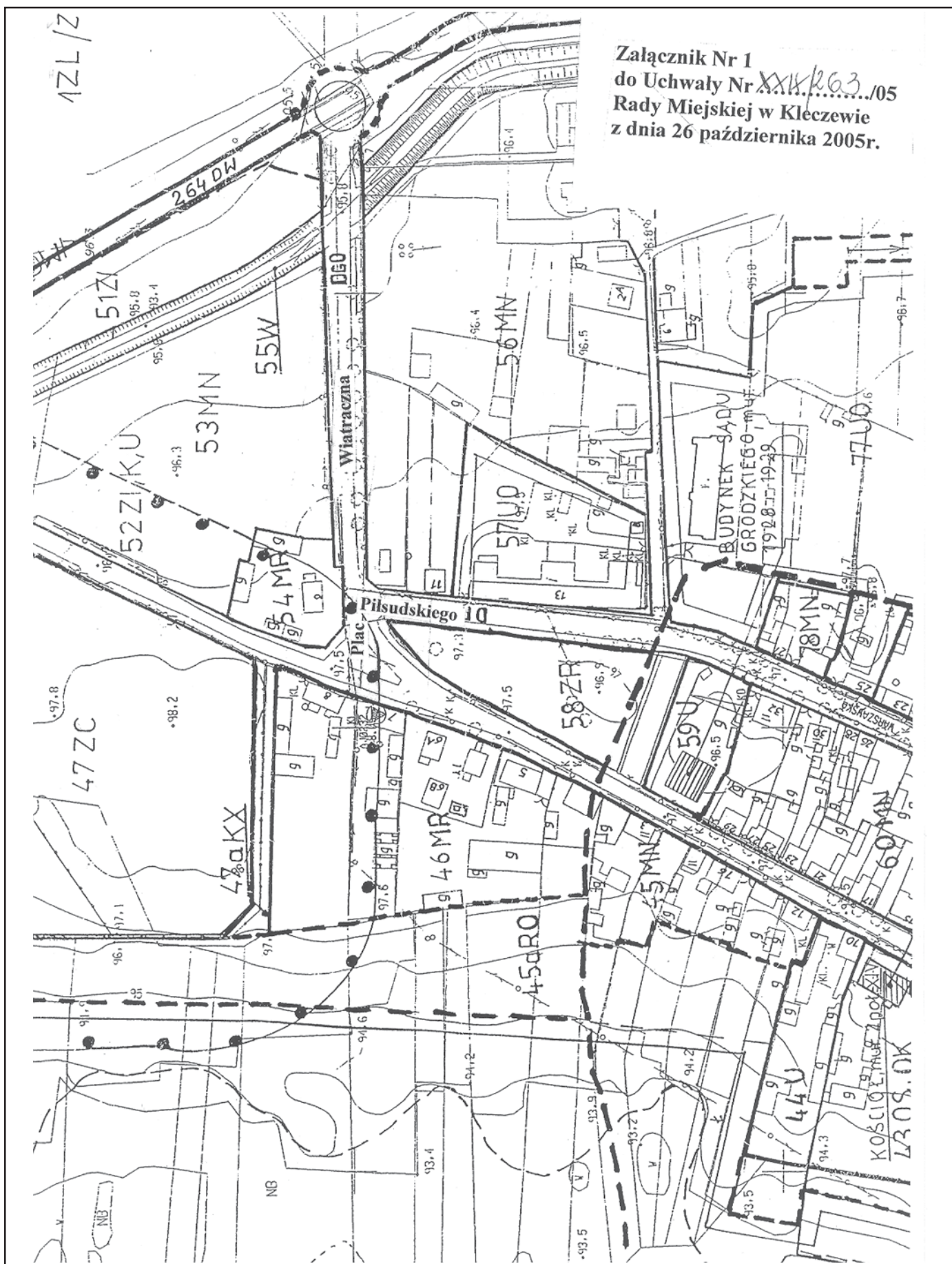
**§1.** Nadaje się nazwę ulicy w mieście Kleczewie łączącej Plac Piłsudskiego z projektowanym rondem, stanowiącej gminną drogę publiczną na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Kleczewie Nr IV/39/03 z dnia 30 stycznia 2003 r.: ul. Wiatraczna.

**§2.** Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy geodezyjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kleczewie  
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński



## 4591

### UCHWAŁA Nr XXXIX/310/05 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pniewy w roku 2006.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz.U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się w formie Regulaminu, stanowiącego Załącznik do niniejszej Uchwały:

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pniewy w roku 2006.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pniewy.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXVIII/242/05 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pniewy w roku 2005.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Prętki*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/310/05 Rady Miejskiej Pniewy  
z dnia 27 października 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PNIEWY.**

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Regulamin dotyczy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pniewy:

1. Przedszkole „Miś” w Pniewach
2. Szkoła Podstawowa w Pniewach
3. Szkoła Podstawowa w Chelmnie
4. Szkoła Podstawowa w Nojewie
5. Szkoła Podstawowa w Przystankach
6. Gimnazjum w Pniewach
7. Zespół Szkół - Liceum Ogólnokształcące
8. Zespół Szkół - Liceum Profilowane
9. Zespół Szkół - Zasadnicza Szkoła Zawodowa
10. Zespół Szkół - Technika
11. Zespół Szkół - Policealne Studium Zawodowe
12. Zespół Szkół
13. Bursa Szkolna w Pniewach

**§2.** Regulamin reguluje następujące dodatki do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli:

1. dodatek za wysługę lat
2. dodatek motywacyjny
3. dodatek funkcyjny
4. dodatek za warunki pracy
5. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
6. nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54. Karty Nauczyciela.

**§3.** Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

**§4.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

**§5.** Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz.U. Nr 52, poz. 550).

## II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

**§6.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w §4 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

## III. DODATEK MOTYWACYJNY

**§7.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, przeglądach, a także:

- 1) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 2) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1 Regulaminu, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również:

- 1) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych, organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych oraz prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 2) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 3) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki) w tym:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, w tym:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki, w tym:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności i przedsiębiorczości uczniów,
  - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,

**§8.** Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 3% z sumy środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli, a dla dyrektorów szkół i placówek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

**§9.** 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Gminy w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy ze środków przewidzianych w planie budżetowym na rok 2006.

**§10.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia lub zwolnieniu lekarskim dłuższym niż trzy miesiące.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym lub zwolnienia lekarskiego dłuższego niż trzy miesiące.

**§11.** 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§12.** Dyrektor szkoły lub Burmistrz Gminy przyznając dodatek motywacyjny uzasadnia swą decyzję zgodnie z Regu-

laminem. Z treścią uzasadnienia dyrektor szkoły zapoznaje nauczyciela, a Burmistrz zapoznaje dyrektora.

**§13.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IV. DODATEK FUNKCYJNY

**§14.** 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Burmistrz Gminy, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.: liczbę oddziałów, liczbę zastępców, zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - b) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach programów krajowych i unijnych,
  - c) dbałość o spełnianie warunków bezpiecznej szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.: wyniki egzaminów i osiągnięcia uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach.

**§15.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela lub w ustalonej kwocie.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych.

Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
Dyrektor szkoły dyrektor przedszkola, do 16 oddziałów	od 40% do 80% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Dyrektor szkoły od 17 oddziałów i więcej	od 50% do 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Dyrektor bursy	od 40% do 60% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Wicedyrektor szkoły, zastępca dyrektora szkoły	od 30% do 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Kierownik filii, kierownik internatu, kierownik szkolenia praktycznego i inne kierownicze	od 20% do 40% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Wychowawca klasy, oddziału, grupy	od 40 zł do 80 zł miesięcznie
Opiekun stażu	30 zł miesięcznie
Doradca metodyczny, konsultant	od 10% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§16.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości wymienionej w tabeli za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości przyznanej na podstawie tabeli, za każde wychowawstwo

z uwzględnieniem ilości uczniów w oddziale, ilości uczniów niepełnosprawnych w oddziale, skutecznego rozwiązywania problemów życiowych i wychowawczych oraz opiekuńczych wychowanków,

- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości przyznanej na podstawie tabeli.

**§17.** 1. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji (także w zastępstwie) uprawniających do dodatku.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przewidziany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§18.** Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) innym pracownikom, pedagogicznym zatrudnionym w szkołach (placówkach), w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w zależności od ilości przepracowanych z uczniami godzin, nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę.

2. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu.

**§19.** 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela proporcjonalnie do czasu pracy, za prowadzenie zajęć:

- a) wymienionych w §8 pkt 4-16 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. (Dz.U. 2005/22/181 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy) i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 1.02.2002 r. (Dz.U. 2002/17/162, w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy,
- b) z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia MGPIPS z dnia 15.07.2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności (Dz.U. 2003/139/1328),

- 2) nauczycielom prowadzącym odrębny program nauczania dla dziecka upośledzonego znajdującego się w klasie lub grupie wychowawczej wg odrębnego nauczania lub programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do czasu pracy.

2. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

3. Dodatki za trudną i uciążliwą pracę wypłaca się z dołu.

4. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku podejmuje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Gminy.

5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§20.** 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości – 3%
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- a) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

b) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

Z powodu braku rozporządzenia Ministra Zdrowia – zgodnie z art. 91c. KN – obowiązują o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela regulacje Kodeksu pracy w tym zakresie (art. 227 §2 i art. 228 §3 K.P.) i zawarte są w rozporządzeniach:

a) Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. Nr 86, poz. 394, zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 21, poz. 180),

b) Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń w środowisku pracy (Dz.U. Nr 217, poz. 1833).

**§21.** 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Burmistrz Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§22.** 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z dnia 9.02.2005 r.).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw

przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
  - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak odbyte.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub, o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się miesięczne z dołu.

8. Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw dla nauczycieli stosuje się odpowiednio zasady wymienione w § 22. pkt 1-7.

9. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym czasie pracy za zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

10. Wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć opiekuńczo – wychowawczych realizowanych z uczniami jest wypłacane jak za jedną godzinę zajęć świetlicowych.

## VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

**§23.** 1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

\*a) kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego jak za 5-10 godzin nadwymiarowych dla nauczyciela w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac,

\*b) ocenę prac maturalnych i dyplomowych jak za 10-20 godzin nadwymiarowych w zależności od liczby ocenianych prac.



3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 4 wypłaca się z dołu.

4. W przypadku doraźnego zlecenia, uzasadnionego ważnymi potrzebami szkoły, za dodatkowe obowiązki nałożone na dyrektora szkoły lub nauczyciela, Burmistrz Gminy przydziela dyrektorowi, a nauczycielowi dyrektor szkoły za zgodą Burmistrza, jednorazowo dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

**\*§24.** Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia

- w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp, w wysokości 2-3% wynagrodzenia zasadniczego.

#### VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

**§25.** 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród w roku kalendarzowym 2006.

Rada Miejska Pniewy ustala w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Z planowanego rocznego funduszu nagród wyodrębnia się 30% do dyspozycji Burmistrza Gminy Pniewy oraz 70% do dyspozycji dyrektorów szkół.

**§26.** 1. Nagrody dla nauczycieli (wychowawców) i dyrektorów szkół (placówek) są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, święta szkoły, zakończenia zajęć w roku szkolnym i z innych ważnych okoliczności.

**§27.** 1. Wysokość nagrody Gminy (Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy) przyznawanej przez Burmistrza ustala się na rok 2006 w wysokości maksymalnie 1.500 zł.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy (Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy).

**§28.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§29.** Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktycznej – wychowawczej lub opiekuńczej – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§30.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy (Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy) mogą być przyznawane zwłaszcza za osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami, a w szczególności:

- 1) stosowanie rozwiązań innowacyjnych oraz pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 2) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 3) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 4) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 7) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 8) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy (Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy) mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe,
- 5) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

3. Burmistrz dokładnie wskazuje za co przyznawana jest nagroda dla dyrektora i nauczyciela, zaś dyrektor szkoły wskazuje za co przynajmniej - zgodnie z Regulaminem - nagrodę nauczycielowi.

**§31.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Pniewy (Nagroda Burmistrza Gminy Pniewy) dla dyrektora szkoły mogą występować między innymi:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,

2. Burmistrz Gminy może przyznać dyrektorowi szkoły nagrodę z własnej inicjatywy.

3. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Pniewy (Nagrodę Burmistrza Gminy Pniewy) dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) Nagrodę nauczycielowi może przydzielić Burmistrz Gminy z własnej inicjatywy.

4. Wnioski o których mowa ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pniewach w terminie nie późniejszym niż 2 dwa tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§32.** 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej:
  - a) uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
  - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
  - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w konkursach, zawodach i przeglądach,
  - d) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
  - e) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - f) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek i innych zajęć pozalekcyjnych;

2) za osiągnięcia w pracy opiekuńczo – wychowawczej:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich, patologicznych lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami , policją i innymi podmiotami wspieranymi działania szkoły,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami;

3) w pozostałym zakresie:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

2. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**§33.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§34.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysłu-

gują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za okres wakacji wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

**§35.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§36.** W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje

z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§37.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

Związkiem Nauczycielstwa Polskiego  
Zarządem Oddziału w Pniewach

\* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO nr PN.II-2.0911-313/05 z dnia 7.12.2005 r. orzekające niaważność §23 ust. 2 pkt a i b oraz §24 Załącznika do Uchwały Nr XXXIX/310/05 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 października 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pniewy w roku 2006 – ze względu na istotne naruszenie prawa.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**Wniosek o przyznanie nagrody Gminy Pniewy (Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy)  
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy Pniewy  
(Nagrody Burmistrza Gminy Pniewy)

Panu(i) .....

Nauczycielowi / Dyrektorowi .....

.....

Wykształcenie i staż pracy w szkole stopień awansu

.....

Dotychczas otrzymane nagrody, rok otrzymania

.....

Aktualna ocena pracy.....

Uzasadnienie wniosku (zgodnie z Regulaminem)

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (pozytywna / negatywna)

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły  
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i) .....

Uzasadnienie wniosku .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek .....

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

## 4592

### UCHWAŁA Nr XXIX/170/2005 RADY MIEJSKIEJ POGORZELI

z dnia 28 października 2005 r.

#### W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszary położone w obrębie miasta Pogorzela.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz.U. nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), oraz w związku z uchwałą nr XIII/88/2004 Rady Miejskiej Pogorzeli z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący obszary położone w mieście Pogorzeli - działki o numerach ewidencyjnych 870 - 874, 876 - 880; (po zmianie nr ewidenc. 870 - 874, 876-878, 1725, 1695-1703)

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** Plan obejmuje obszar zlokalizowany w Pogorzeli przy ul. Wiosny Ludów (droga gminna w kierunku Głuchowa), którego granice określa rysunek planu, będący załącznikiem do uchwały.

**§2.** Integralne części uchwały (załączniki):

- 1) część graficzna - rysunek planu w skali 1:1.000 - załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Pogorzeli w sprawie rozpatrzenia wniosków złożonych do planu miejscowego - załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Pogorzeli w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego - załącznik nr 3.

**§3.** Zakres ustaleń planu - zgodnie z art. 15, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),

- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 4) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej do najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane poza linią zabudowy: balkony, wykusze i przybudówki schodów zewnętrznych o wysięgu nie przekraczającym 1,5 m.
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji budynków od linii rozgraniczającej obszar przeznaczony pod zabudowę,
- 6) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej, których ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza teren, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 7) dopuszczalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych),

**§5.** 1. Rysunek planu obowiązuje w granicach terenu objętego planem

2. Liczby występujące przed symbolami terenów mają znaczenie porządkowe

3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, będące obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Przeznaczenie (funkcja) terenów,
- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) Obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) Linie podziału terenu na działki zabudowy,
- 5) Wymiarowanie - w metrach,
- 6) Dostępność komunikacyjna do działek,
- 7) Granice obszaru wymagającego scalenia i podziału nieruchomości

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

**§6.** Ustala się następujące zasady wyposażenia obszarów objętych planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) W zakresie zaopatrzenia w wodę:
  - a) Ustala się dostawę wody z istniejącej sieci wodociągowej w ulicy Wiosny Ludów, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci
  - b) Dla zapewnienia prawidłowych warunków ochrony przeciwpożarowej ustala się minimalną nominalną średnicę zbiorczej sieci wodociągowej  $D_n = 100$  mm
  - c) Wodociągi lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach.
- 2) W zakresie gospodarki ściekowej:
  - a) Ustala się grawitacyjne odprowadzenie ścieków komunalnych do planowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy Wiosny Ludów, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci
  - b) Technologia i sposób wykonania kanalizacji zapewniać musi jej całkowitą szczelność
  - c) Do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze objętym planem, dopuszcza się gromadzenie ścieków komunalnych w zbiornikach bezodpływowych
  - d) Ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z obszarów objętych planem do istniejącego rowu melioracji szczegółowych przy ul. Wiosny Ludów
  - e) Kanały lokalizować w pasach rozgraniczających tereny dróg
- 3) W zakresie gospodarki odpadami stałymi
  - a) Wprowadza się zasadę zorganizowanego systemu gromadzenia i wywozu odpadów stałych, z zaleceniem ich częściowej segregacji
  - b) Ustala się gromadzenie odpadów stałych w indywidualnych zamkniętych pojemnikach, zlokalizowanych w granicach własnych działek,
  - c) Ustala się lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych, na terenach publicznych lub w pasach rozgraniczających tereny dróg, w uzgodnieniu z administratorem tych dróg
- 4) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
  - a) Ustala się zasilanie energetyczne obszaru objętego planem z istniejącego układu sieci energetycznej, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci
  - b) W przypadku braku rezerw mocy istniejącego układu sieci energetycznej proponuje się zasilanie z planowanej stacji transformatorowej
  - c) Ustala się na obszarze objętym planem realizację kablowego systemu energetycznego. Nie dopuszcza

się budowy napowietrznych sieci energetycznych i oświetleniowych

- d) Kable energetyczne i oświetleniowe lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach
- 5) W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
    - a) Ustala się indywidualne ogrzewanie obiektów.
    - b) Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw niskoemisyjnych.
  - 6) W zakresie zaopatrzenia w gaz:
    - a) Ustala się zaopatrzenie w gaz sieciowy obszaru objętego planem poprzez rozbudowę istniejącego systemu gazowniczego miasta, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
    - b) Projektowane gazociągi lokalizować w poboczach dróg i chodnikach.
    - c) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów dostawy gazu. Lokalizacja indywidualnych zbiorników gazu spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
  - 7) W zakresie telekomunikacji:
    - a) Ustala się realizację sieci telekomunikacyjnych na obszarze objętym planem poprzez rozbudowę istniejącego systemu telekomunikacyjnego, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
    - b) Ustala się na obszarze objętym planem realizację kablowego systemu telekomunikacyjnego. Nie dopuszcza się budowy napowietrznych sieci telekomunikacyjnych.
    - c) Kable telekomunikacyjne lokalizować w poboczach dróg i chodnikach.
- §7.** Dla obszarów objętych planem ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska:
- 1) Uciążliwość lub szkodliwość obiektów usługowych, nie może wykraczać poza obszar lokalizacji oznaczony liniami rozgraniczającymi a tym samym wywoływać konieczności ustanawiania strefy ochronnej.
  - 2) Zakazuje się prowadzenia usług i lokalizacji obiektów:
    - a) mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i powierzchniowych bez wcześniejszej instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
    - b) mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego bez wcześniejszej instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
    - c) mogących podnieść poziom hałasu powyżej dopuszczalnego, określonego przepisami szczególnymi, bez wcześniejszej instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających.
  - 3) Zakazuje się na obszarze objętym planem lokalizacji usług powodujących powstawanie odpadów wymagających, zgodnie z przepisami szczególnymi, utylizacji w miejscu ich powstawania.

**§8.** Ustalenia wynikające z potrzeb ochrony dziedzictwa kulturowego:

Tereny w granicach planu znajdują się w strefie ochrony archeologicznej „W”. Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

**§9.** Na obszarze objętym planem ustala się ograniczenie gabarytów wysokościowych wszelkich nie budowlanych elementów zagospodarowania - do maksymalnie 20,0 m od poziomu terenu, pod warunkiem że w dalszym tekście uchwały nie określono innych mniejszych parametrów wysokościowych.

**§10.** Ustalenia dotyczące zasad scalania i podziału nieruchomości:

- 1) Scalaniem należy objąć obszar projektowanej zabudowy mieszkaniowej 1 MN i 2 MN oraz drogi wewnętrznej 5 KDW - oznaczony na rysunku planu (granica obszaru wymagającego scalenia i podziału nieruchomości).
- 2) Zasady podziału na działki zabudowy określono w §11, ust. 3.

**§13.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 4 R - ustala się adaptację terenów rolniczych.

2. Dla terenu, o którym mowa w §1 ustala się dostępność komunikacyjną z projektowanej drogi wewnętrznej - 5 KDW.

**§14.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 5 KDW - ustala się przeznaczenie terenu - teren komunikacji - droga wewnętrzna.

2. Ustalenia dotyczące drogi, o której mowa w ust. 1:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m - wg rysunku planu,
- 2) jezdnia o szerokości minimalnej 5,0 m z obustronnym chodnikiem o szerokości 1,5 m (przy projektowanej obustronnej zabudowie (nowe działki) i jednostronnym na pozostałym odcinku lub droga pieszo-jezdna,

3) w pasie drogi od strony upraw rolniczych - zieleń typu żywopłot z pozostawieniem zjazdów - dostępności komunikacyjnej do pól.

4) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej wg ustaleń §6.

5) włączenie do istniejącej drogi publicznej (gminnej) - ul. Wiosny Ludów.

3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 5 KDW stanowią ww. przepisy łącznie z §6-10 i 16 niniejszej uchwały.

**§15.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 6 KD - ustala się adaptację terenu komunikacji - droga publiczna (gminna) ul. Wiosny Ludów.

**§16.** 1. Teren w planie do realizacji celów publicznych - teren adaptowanej drogi publicznej, gminnej 6 KD.

2. Ustala się w planie teren, który może zostać uznany dla realizacji celów publicznych - teren drogi wewnętrznej oznaczony symbolem 5 KDW.

#### ROZDZIAŁ IV

#### Przepisy końcowe

**§17.** Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - w wysokości:

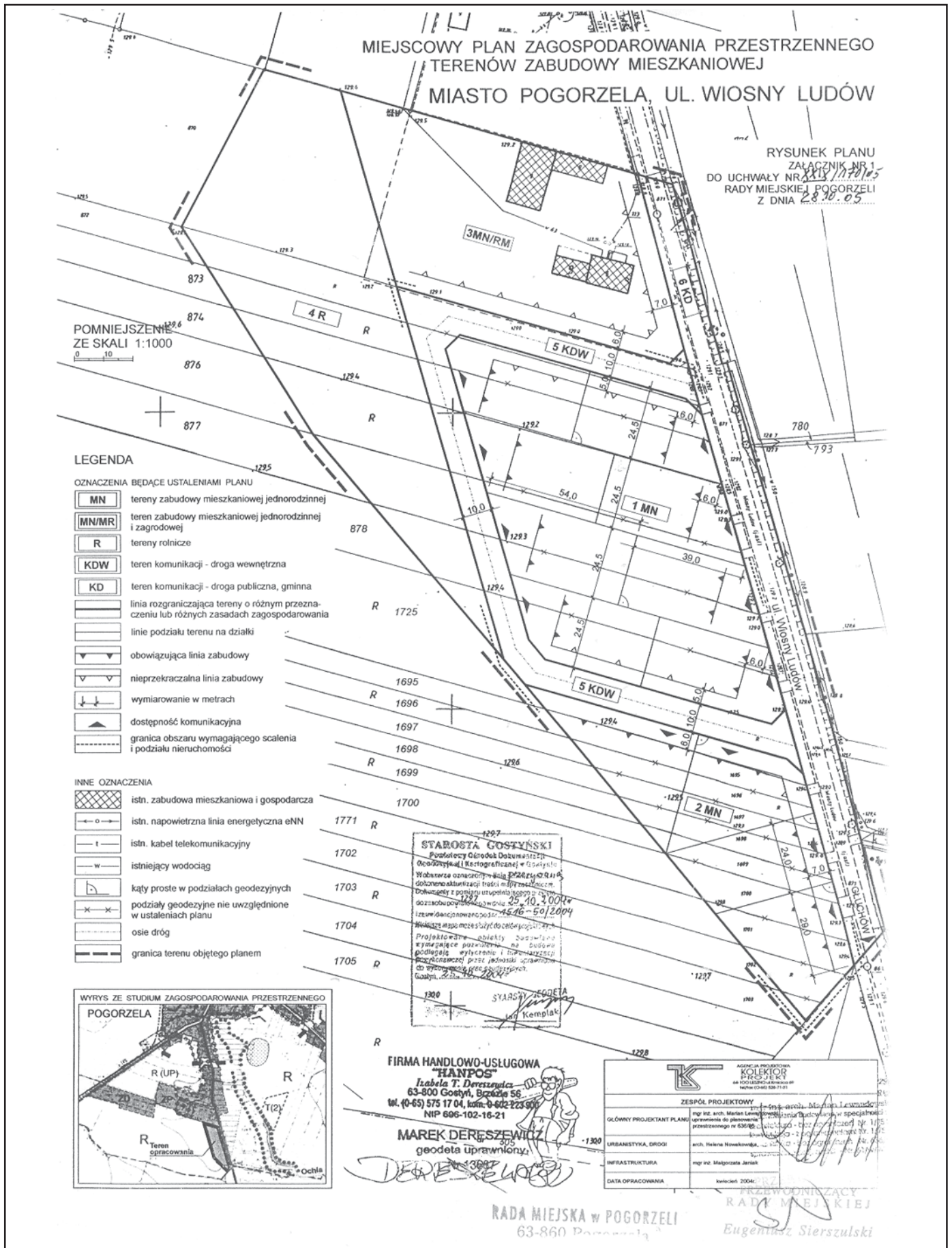
- 1) dla terenu MN - 20%
- 2) dla terenów MN/RM, R, KDW - 0%

**§18.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

**§19.** Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Sierszulski*







**ROZSTRZYGNIECIE RADY MIEJSKIEJ POGORZELI  
O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**  
Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXIX/140/05 Rady Miejskiej Pogorzeli z dnia 28. 10. 2005 r.

Dotyczy projektu planu miejscowego terenu w obrębie miasta Pogorzeli, przy ul. Wiosny Ludów  
- działki o nr ewidencyjnym 870 – 874, 876 – 878, 1695 – 1703 i 1725.

Lp	Infrastruktura techniczna	Jednostki miary	Przewidywalny termin realizacji	Orientacyjny koszt realizacji [ w zł ]	Źródła finansowania		Uwagi
					Budżet Gminy [ w zł ]	Środki pozabudżetowe [zł]	
1.	Sieć wodociągowa	310,00 m	po 2007 r.	48.050,00	-	48.050,00	
2.	Kanalizacja sanitarna	310,00 m	po 2010 r.	80.600,00	-	80.600,00	
3.	Sieć gazowa	310,00 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	49.600,00	-	49.600,00	
4.	Sieć elektroenergetyczna	490,00 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	52 430,00	-	52 430,00	
5.	Sieć teletechniczna	310,00 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	8.840,00	-	8.840,00	
6.	Drogi wewnętrzne (nawierzchnia)	0,34 ha		155.340,00	-	155.340,00	
<b>R A Z E M</b>				394.860,00	-	394.860,00	

## 4593

### UCHWAŁA NR XXIX/171/05 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 28 października 2005 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Gmina Pogorzela na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Pogorzeli uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m powierzchni drogi:
  - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1,00 zł,
  - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 2,00 zł,
  - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 3,00 zł.
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m<sup>2</sup> - 1,50 zł,
- 3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> - 1,00 zł.

**§2.** Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
  - a) poza terenem zabudowanym - 0,50 zł,
  - b) w terenie zabudowanym - 0,60 zł,
- 2) za 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego innych obiektów - 0,30 zł,
- 3) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy - 1,50 zł.

**\*§3.** Przez dzień zajęcia pasa drogowego o którym mowa w §1 i 2 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

**\*§4.** Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) za obszarem zabudowanym - 6,00 zł,

2) w obszarze zabudowanym - 15,00 zł.

3) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50 % określonych w pkt 1, 2.

Roczne stawki opłat w wysokości określonej §4 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**§5.** Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2 i §4:

- 1) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni drogi:
  - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1,00 zł,
  - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 2,00 zł,
  - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 3,00 zł.
- 2) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 1,50 zł,
- 3) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) - 1,00 zł.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

**§7.** Traci moc Uchwała Nr XII/75/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Urząd Miejski w Pogorzeli na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

**\*ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO** Nr PN.Le.II-5.0911-301/05 z dnia 29.11.2005 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXIX/171/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 28 października 2005 r. w sprawie

ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Gmina Pogorzela na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, w części dotyczącej §3 oraz fragmentu

§4 w brzmieniu: „Roczne stawki opłat w wysokości określonej §4 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym” – z uwagi na istotne naruszenie prawa.

## 4594

### UCHWAŁA Nr XXXIX/204/05 RADY GMINY BABIAK

z dnia 2 listopada 2005.r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, z 2002 Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Babiak

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
  - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - umowa o zapatrzenie w wodę,
  - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

d) „Zakład” należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych, który prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§2.** 1. Zakład prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Rady Gminy Babiak Nr XXXI/186/01 z dnia 28 marca 2001 r.

2. Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą usług.

**§3.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

#### ROZDZIAŁ II

##### Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**§4.** 1. Zakład zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodno-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Poziom świadczonych usług przez Zakład w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa Umowa zawarta z Odbiorcą usług.

3. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 203, poz. 1718).

5. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108).

**§5.** Zakład jest obowiązany do regularnego informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na pół roku.

### ROZDZIAŁ III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

**§6.** 1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

3. Zakład ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Zakład ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w §4 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Zakład może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§7.** 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie i na skutek odstąpienia Zakładu od Umowy.

3. Zakład może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Zakładu doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

4. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§8.** 1. Odbiorca usług składa do Zakładu pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub Umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Zakład w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

**§9.** 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków będą następować na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków w trzymiesięcznym okresie obrachunkowym dla Odbiorców indywidualnych i dwumiesięcznym dla pozostałych Odbiorców.

2. Za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki Zakład wystawi Odbiorcy fakturę VAT

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną usługę gotówką u inkasenta, w kasie Zakładu albo w formie przelewu lub wpłaty na konto Zakładu w terminie wskazanym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

4. W terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację dotyczącą prawidłowości naliczonych opłat. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy od obowiązku terminowego uregulowania należności.

**§10.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Zakładem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania osobom reprezentującym Zakład po okazaniu pisemnego upoważnienia prawa wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

**§11.** Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Zakład na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 26, poz. 257).

**§12.** 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy, lub wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

**§13.** Zakład ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenia i obwieszczenia w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

**§14.** Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Warunki przyłączenia do sieci

**§15.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Koszty przyłączenia do sieci ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§16.** Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§17.** 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie Umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Zakład.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

**§18.** 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §17 a w przypadku zawarcia Umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego jak również innych urządzeń pomiarowych zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci.

## ROZDZIAŁ VI

### Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

**§19.** 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie:

- 1) końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie Umowie o przyłączenie,
- 2) geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza ( rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## ROZDZIAŁ VII

### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

**§20.** 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

**§21.** 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

## ROZDZIAŁ VIII

### Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

**§22.** 1. Zakład może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków w razie:

- 1) braku lub zanieczyszczeniu wody na ujęciach w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 2) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 3) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
- 4) uszkodzenia instalacji odbiorczej, grożącego niebezpieczeństwem,
- 5) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Zakład nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za wstrzymanie lub ograniczenia w dostawie wody i odbiorze ścieków z przyczyn o których mowa w ust.1.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług.

**§23.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład przedzi Odbiorców poprzez ogłoszenia i obwieszczenia.

**§24.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody wynikających z prac konserwacyjno-remontowych Zakład poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

**§25.** 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Zakład zobowiązany jest zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

**§26.** 1. W razie informowania przez Odbiorców usług o przypadkach nie dotrzymania ciągłości usług i odpowied-



nich parametrów dostarczonej wody lub wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Zakład obowiązany jest udzielić informacji w ciągu:

- 1) 12 godzin (ustnie lub telefonicznie) - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni (na piśmie) - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) 14 dni (na piśmie) - w przypadku zgłaszania pisemnych reklamacji wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

**§27.** Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

## ROZDZIAŁ IX

### Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

**§28.** 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 8 godzin od jej wystąpienia, Zakład może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

**§29.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§30.** Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

**§31.** Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## ROZDZIAŁ X

### Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

**§32.** Zakład winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi oraz wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

**§33.** Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede

wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

**§34.** 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z Regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach nie wykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Zakład udzieli odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ XI

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

**§35.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są jednostki straży pożarnej.

**§36.** Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, a przede wszystkim z hydrantów ulicznych.

**§37.** Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia

**§38.** 1. Zakład obciąży gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną z urządzeń wodociągowych na cele przeciwpożarowe oraz inne nastąpi na podstawie ilości zadeklarowanej przez gminę w rozliczeniu rocznym.

**§39.** 1. Dostawa ścieków taborem asenizacyjnym do punktu zlewnego znajdującego się przy oczyszczalni ścieków może być realizowana przez podmioty które posiadają wydane przez Gminę zezwolenia na prowadzenie tej działalności.

2. Podmiot dostarczający ścieki taborem asenizacyjnym podpisuje z Zakładem Umowę określającą warunki odbioru ścieków.

3. W przypadku dostarczania ścieków od Podmiotów prowadzących działalność gospodarczą warunkiem odbioru ścieków jest podpisanie przez ten Podmiot Umowy z Zakładem, określającej wymogi jakości dostarczanych ścieków.

## ROZDZIAŁ XII

### Przepisy końcowe

**§40.** W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§41.** Zakład zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

**§42.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr VI/35/03 Rady Gminy Babiak z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Zakładu Usług Komunalnych w Babiaku (Dz. Urzędowy Woj. Wielkopolskiego Nr 54, poz. 1012).

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Dariusz Wiśniewski*

## 4595

### UCHWAŁA Nr XXXII/193/05 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 4 listopada 2005 r.

#### w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości komunalnych Gminy Orchowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§1.** Uchwała reguluje zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Orchowo z przeznaczeniem na cele rolne i nierolne.

**§2.** Oddanie nieruchomości w dzierżawę lub w najem na cele określone w ust. 1 może nastąpić na czas nie oznaczony lub czas oznaczony nie przekraczający lat 6 – na cele rolne, lat 10 – na cele nierolne.

**§3.** 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu lub dzierżawy na okres dłuższy niż trzy lata, jeżeli oddanie w dzierżawę lub w najem nieruchomości następuje:

- 1) na cel rolny, rolniczo-ogrodniczy lub urządzenia zieleńców i ogrodów przydomowych a powierzchnia gruntów nie przekracza 0,5 ha,
- 2) w celu urządzenia dróg dojazdowych, uzbrojenia,
- 3) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy,
- 4) na cele prowadzenia działalności nie zarobkowej, a w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 5) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,

- 6) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych,
- 7) na rzecz stowarzyszeń prowadzących działalność oświatową,
- 8) na cele użyteczności publicznej,
- 9) na rzecz poprzedniego właściciela nieruchomości,
- 10) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 11) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 12) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy lub najemcy.

2. Przy ustaleniu czynszu dzierżawy lub najmu nieruchomości należy brać pod uwagę ich rodzaj, położenie, przeznaczenie, stawki czynszu kształtujące się na rynku lokalnym, a w przypadku gruntów przewidzianych na cele rolne, klasę gruntów.

3. Czynsz podlega waloryzacji w okresach nie krótszych niż jeden rok w oparciu o wskaźnik określony przez Wójta w umowie.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Orchowo  
(-) *Krzysztof Wróblewski*

## 4596

### UCHWAŁA Nr XXX/161/2005 RADY GMINY PĘPOWO

z dnia 21 listopada 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego na rok 2006 wysokości stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, oddziałach przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pępowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, oddziałach przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pępowo, Rada Gminy uchwala co następuje:

**§1.** Regulamin określający wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, oddziałach przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pępowo w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/121/2005 Rady Gminy w Pępowo z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 wysokości stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, oddziałach przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pępowo

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Kazimierz Zaremba

Załącznik  
do Uchwały Nr XXX/161/2005 Rady Gminy Pępowo  
z dnia 21 listopada 2005 r.

#### REGULAMIN

**OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I WARUNKÓW PRYZNAWANIA ORAZ WYPŁACANIA DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY, WYSŁUGĘ LAT A TAKŻE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI NA 2006 ROK**

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, szkołę lub zespół szkół dla której organem prowadzącym jest gmina,
2. dyrektorze, wicedyrektorze lub kierowniku filii - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub kierownika filii o którym mowa w ust. 1,

3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole, oddziale przedszkolnym,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkół od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późn. mianami),
9. rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki Dodatek motywacyjny

**§2.** Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych:
  - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrz szkolnego badania wyników nauczania,
  - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
  - e) organizuje dodatkowe niepłatne zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych:
  - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
  - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
  - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w pkt. 1) i 2):
  - a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych
  - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
  - c) promuje szkołę na zewnątrz.
- 4) Posiadanie co najmniej dobrej oceny lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
  2. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w ust. 1 oraz

nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zmianami) i art. 7 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, dyrektora, wicedyrektora szkoły, kierownika filii wynosi od 0 do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na sześć miesięcy i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dyrektor, a do dyrektora Wójt.

7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne w gminie określa się na poziomie 4 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

### Dodatek funkcyjny

**§3.** Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika:
  - a) dyrektorowi w szkole, zespole szkół,
  - b) wicedyrektorowi w zespole szkół,
  - c) kierownikowi filii,
- 2) Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w pkt 1 a-c uzależnia się od liczby oddziałów:
  - a) dyrektor szkoły, kierownik filii liczącej do 8 oddziałów od 20 do 80%
  - b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów od 50 do 90%
  - c) dyrektor zespołu szkół liczącego powyżej 17 oddziałów od 60 do 100%
  - d) wicedyrektor zespołu szkół od 20 do 60% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**§4.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 45 zł brutto,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 40 zł brutto,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 40 zł brutto,
- 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości - w wysokości do 40 zł brutto,

2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej §3 w pkt.2 i §4 ust. 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono funkcję uprawniającą do dodatku na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w §3 pkt 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoność zadań wynikających z warunków lokalnych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt
- 2) dla wicedyrektora i kierownika filii - dyrektor

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji doradcy metodycznego nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji nauczyciela konsultanta, doradcy metodycznego, opiekuna stażu, z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Wysokość środków na dodatki funkcyjne w gminie określa się na poziomie 4,5% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§6.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem

rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§7.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki i inne zajęcia i imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeżeli choroba trwa nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przewiduje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§9. Regulamin obowiązuje od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r.

## 4597

### UCHWAŁA Nr XXXVII RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 24 listopada 2005 r.

#### w sprawie dodatkowego oznaczenia taksówek w mieście Kościanie

Na podstawie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. nr 50, poz. 601, z 2001 r. Dz.U. nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Dz.U. nr 113, poz. 984, Dz.U. nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Dz.U. nr 149, poz. 1452, Dz.U. nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Dz.U. nr 97, poz. 962, Dz.U. nr 160, poz. 1678, Dz.U. nr 281, poz. 2780) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. Przedsiębiorcy wykonujący przewozy osób taksówką na terenie miasta Kościana, zobowiązani są umieścić po obu stronach pojazdu, na środku przednich drzwi następujące dodatkowe oznaczenie:

- 1) nazwa miasta - KOŚCIAN,
- 2) herb miasta Kościan,
- 3) numer boczny określony w licencji,

według wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Koszty oznaczania taksówki ponosi przedsiębiorca.

§3. Traci moc uchwała Nr L/515/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 8.10.2002 r. w sprawie dodatkowego oznaczenia taksówek w mieście Kościanie.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik  
do uchwały nr XXXVII/442/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 24 listopada 2005 r.



## 4598

### UCHWAŁA Nr XXXV/257/05 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 25 listopada 2005 roku

#### **w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2006 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U z 2003 roku: nr 118, poz. 1112, nr 137, poz. 1304, nr 203 poz. 1966, nr 213, poz. 2081, Dz.U z 2004 roku: nr 96, poz. 959 oraz nr 179, poz. 1845, Dz.U z 2005 roku: nr 10, poz. 71, nr 167, poz. 1397, nr 179, poz. 1487) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U nr 22 poz. 181) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2006 rok.

#### ROZDZIAŁ I

##### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§1.** 1. Regulamin niniejszy określa zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat nauczycielom szkół i placówek oświatowych przez Miasto i Gminę Gołańcz oraz wysokość stawek dodatku.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową i zespół szkół, określone w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 1996 r., nr 67, poz. 329 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Gołańcz;
- 2) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach określonych w ust. 2 lit. a niniejszego regulaminu;
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm. Dz.U. nr 137, poz. 1304, nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081, nr 228, poz. 2258, z 2004 r.: nr 96, poz. 959, nr 179, poz. 1845);
- 5) wynagrodzeniu nauczyciela mianowanego - rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktor, doktor habilitowany, tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym ogłoszoną przez MENiS.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

#### ROZDZIAŁ II

##### DODATEK MOTYWACYJNY

**§2.** 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. 10% funduszu motywacyjnego zostawia się do dyspozycji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

3. Organem właściwym dla ustalenia wysokości stawki dodatku w stosunku do dyrektora szkoły jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

4. Dodatek przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§3.** 1. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,



- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 1-3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**54.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora uwzględnia się również:

- 1) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- 2) terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych,
- 3) prawidłowość i gospodarność w wykorzystaniu środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły,
- 4) koncepcję i realizację planu rozwoju szkoły,
- 5) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów i wychowanków,
- 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 7) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych.

**55.** 1. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:

- 1) otrzymania kary upomnienia
- 2) otrzymania kary nagany,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,

- 5) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 miesięcy.

2. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 1.

## ROZDZIAŁ III

### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

**56.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego, za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ IV

### DODATEK FUNKCYJNY

**57.** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
- 4) sprawowanie funkcji nauczyciela-konsultanta,
- 5) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

**58.** 1. Organem właściwym dla ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego w stosunku do dyrektora i doradców metodycznych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

2. Dodatek przyznawany jest na czas obowiązywania niniejszego regulaminu.

**59.** 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup), wielkość

szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz liczbę stanowisk kierowniczych

w szkole. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora określa poniższa tabela:

Lp.	STANOWISKO	MIESIĘCZNA STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO
1.	dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: - do 9 oddziałów - od 10 do 20 oddziałów - od 21 do 30 oddziałów - powyżej 30 oddziałów	do 800,00 zł do 900,00 zł do 1.100,00 zł do 1.500,00 zł
2.	wicedyrektor szkoły	do 920,00 zł
3.	dyrektor przedszkola wicedyrektor	do 900,00 zł do 600,00 zł

2. Kwota dodatku dla kierownika świetlicy wynosi do 15% mies. stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

3. Kwota dodatku nauczyciela-wychowawcy klasy w szkołach wynosi 25 zł.

4. Kwota dodatku doradcy metodycznego oraz nauczyciela - konsultanta wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

5. Kwota dodatku opiekuna stażu wynosi 60 zł.

**§10.** 1. Dodatek przyznawany jest również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w §7 w zastępstwie, na czas pełnienia tej funkcji.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §7 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §7 pkt 2 do 5.

**§11.** 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek przysługuje proporcjonalnie - 1/30 za dzień.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - od tego dnia.

**§12.** 1. Dodatek nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie urlopu bezpłatnego,
- 4) w okresie urlopu macierzyńskiego.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za cały okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, opieką nad chorym członkiem rodziny, trwający dłużej niż 30 dni.

3. Potrącenia dokonuje się według zasady: 1/30 dodatku za dzień.

**§13.** 1. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, przy czym potrąceń określonych w §11 i 12 dokonuje się przy następnych terminach wypłaty.

2. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§14.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - burmistrz.

**§15.** Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają §8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy ( Dz.U. z 2005 r. nr 22, poz. 181).

**§16.** 1. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) za trudne warunki pracy - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,
- 2) za uciążliwe warunki pracy - 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

**§17.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

2. Dodatek za trudne warunki pracy określone w §15 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§18.** 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia MENiS.

2. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom proporcjonalnie do przepracowanych godzin w tych warunkach.

**§19.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§20.** Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§21.** 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudnić w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

**§22.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień

pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §22 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

9. Nauczycielowi za prowadzenie wycieczki szkolnej w obowiązującym go 5-dniowym tygodniu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości, jakie by otrzymał gdyby pracował w tym czasie w szkole (łącznie z godzinami ponadwymiarowymi) .

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§23.** 1. Wynagrodzenie nauczyciela powinno być ustalone w taki sposób, aby jego średnia wysokość składająca się z wynagrodzenia zasadniczego i składników określonych w art. 30 ust. 63) Karty Nauczyciela stanowiło odpowiedni % ustalony w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach podległych Miastu i Gminie Gołańcz.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

**§24.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§25.** Traci moc Uchwała nr XXVI/209/05 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 stycznia 2000 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2005 rok.

**§26.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) *Eugeniusz Hańczuk*

## 4599

### UCHWAŁA Nr XXXV/258/05 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 25 listopada 2005 roku

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku: nr 118, poz. 1112, nr 137, poz. 1304, nr 203 poz. 1966, nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 roku: nr 96, poz. 959 oraz nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 roku: nr 10, poz. 71, nr 167, poz. 1397, nr 179, poz. 1487) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwała się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

**§1.** Działając na podstawie art. 49, ust. 1, pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

**§2.** Fundusz na nagrody dzieli się na:

- 1) fundusz nagród Burmistrza Miasta i Gminy w wysokości 30% środków;
- 2) fundusz nagród dyrektora szkoły/placówki prowadzonej przez Miasto i Gminę Gołańcz w wysokości 70% środków.

**§3.** 1. Przyznanie nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) małej absencji chorobowej,
- 2) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 3) posiadania osiągnięć w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 4) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42, ust. 2, pkt 2 Karty Nauczyciela.
- 5) nagroda może być przyznana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

2. Przyznając nagrodę dyrektorom szkół/placówek uwzględnia się również szczególną aktywność i znaczne sukcesy w zakresie:

- 1) poprawy warunków nauczania i estetyki placówki oraz jej otoczenia,
- 2) jakości nauczania i warunków nauczania,
- 3) działalności integrującej społeczność placówki i środowiska,
- 4) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego placówki,
- 5) wspomagania rozwoju talentów dzieci i młodzieży,
- 6) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
- 7) poszerzania oferty edukacyjnej miasta i gminy,
- 8) osiągnięć na forum pozaszkolnym.

**§4.** Nagrody przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2, pkt 1- Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz, dyrektorom i pozostałym nauczycielom;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2, pkt 2 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, podległym nauczycielom.

**§5.** Uprawnienie do składania wniosków o przyznanie nagród przysługuje:

- 1) w przypadku nagród przyznanych przez organ prowadzący:
  - a) Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz - z własnej inicjatywy,
  - b) dyrektorowi po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
- 2) w przypadku nagród przyznanych przez dyrektora:
  - a) dyrektorowi,
  - b) Radzie Pedagogicznej,
  - c) Radzie Rodziców,
  - d) Związkom Zawodowym.

**§6.** Nagrody nie wchodzi w skład obliczania podstawy do wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku chorobowego, opiekuńczego z tytułu sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, zasiłku macierzyńskiego.

**§7.** Nagrody przyznaje się z okazji Dania Edukacji Narodowej lub innych uroczystości szkolnych.

**§8.** Wnioski o nagrody należy składać z miesięcznym wyprzedzeniem. Wzór wniosku określa załącznik do regulaminu.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§10.** Traci moc Uchwała nr XXVI/210/05 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Eugeniusz Hańczuk

Załącznik do regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE**

**NAGRODY BURMISTRZA MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

1. Imię i nazwisko	
.....	
2. Miejsce zamieszkania	
.....	
3. Miejsce pracy i stanowisko (stanowisko)	(nazwa zakładu pracy)
.....	.....
4. Wykształcenie ogólne	specjalne
.....	.....
5. Wnioskodawca	
.....	
.....	.....
(miejscowość, data)	(podpis i pieczęćka imienna)

6. Uzasadnienie wniosku

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

7. Opinia reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

8. Opinia rady pedagogicznej szkoły lub placówki oświatowej

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

9. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

## 4600

### UCHWAŁA Nr XXIII/127/05 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 25 listopada 2005 r.

**w sprawie określenia regulaminu ustalającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn na 2006 rok.**

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Mieleszyn uchwala się, co następuje:

**§1.** Określa się regulamin ustalający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn na 2006 rok, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
(-) Eugeniusz Meller

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/127/05 Rady Gminy Mieleszyn  
z dnia 25 listopada 2005 r.

#### REGULAMIN

USTALAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW:  
ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE  
WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY  
DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM  
I PRZEDSZKOLU, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIELESZYN NA 2006 ROK

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),

- 3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

2. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§2.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i w §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Nauczycielom i dyrektorom może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez Gminę środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie minimum dwóch z niżej wymienionych warunków:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

a) osiągnięcie w pracy dydaktycznej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,

b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

c) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów agresji i patologii społecznej,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

h) czynny udział w pracach rady pedagogicznej,

i) bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:

- praca w czasie wakacji,

- spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),

- wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,

- inne działania podejmowane przez nauczycieli.

5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,



- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 6) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych w Gminie priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.

**§4.** Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły uwzględnia się:

- a) współpracę z organem prowadzącym, a zwłaszcza wykonywanie zaleceń i decyzji tego organu,
- b) raport o jakości pracy placówki sporządzony przez organ nadzoru pedagogicznego,
- c) dbałość o powierzony majątek, zarówno pod względem przepisów BHP jak i walorów estetycznych,
- d) sposób wykonywania planu finansowego, a zwłaszcza stosowanie prawa finansowego, celowości i oszczędności wydatków,
- e) prawidłowość prowadzenia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i kadrowej,
- f) efektywność działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- g) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- h) dbałość o rozwój zawodowy pracowników i opiekę nad młodymi nauczycielami,
- i) współpracę z rodzicami,
- j) opinię organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§5.** 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły z wyłączeniem dyrektora, nie może przekroczyć kwoty wyliczonej z pomnożenia ilości zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny przez 36,00 zł (za wyjątkiem etatu dyrektora).

2. Miesięczny fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla wszystkich dyrektorów szkół nie może przekroczyć kwoty 1.472,00 zł.

**§6.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej zakładowej organizacji związkowej.

3. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§7.** Uprawnionymi do otrzymania dodatku funkcyjnego są:

- 1) dyrektorzy szkół,
- 2) wicedyrektorzy szkół,
- 3) kierownicy świetlic szkolnych,
- 4) wychowawcy klas,
- 5) doradcy metodyczni i nauczyciele - konsultanci,
- 6) opiekunowie stażu.

**§8.** Ustala się miesięczną wysokość dodatku funkcyjnego dla:

- dyrektora szkoły od 38 zł do 58 zł za każdy oddział
- wicedyrektora szkoły od 15 zł do 23 zł za każdy oddział
- kierownika świetlicy szkolnej od 152 zł do 289 zł
- wychowawcy klasy od 25 zł do 41 zł
- nauczyciela doradcy lub konsultanta od 76 zł do 116 zł
- opiekuna stażu od 10 zł do 15 zł

**§9.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od zakresu i złożoności zadań oraz warunków i wyników ich realizacji.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, a dyrektor nauczycielom uprawnionym do tego dodatku, o których mowa w §7 pkt 2-6 w ramach posiadanych środków finansowych.

**§10.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dla nauczycieli, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

7. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy, z wyjątkiem opiekuna stażysty.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§11.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych lub uciążliwych warunków pracy określonych w §8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 25% wynagrodzenia zasadniczego,

2) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

5. Kwoty wypłacanych dodatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§12.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela

ynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- konferencją metodyczną

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 - dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§13.** Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Mieleśzyn po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

## 4601

### UCHWAŁA Nr XXXIII/338/2005 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 25 listopada 2005 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Rakoniewice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Rakoniewice z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przysługujących od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej.

**§2.** 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika, lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika lub jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze
- 6) kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 7) wierzytelność uległa przedawnieniu

2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1, 2, 4, 6, 7 również z urzędu.

3. Przez wierzytelność rozumie się należność główną, odsetki za zwłokę oraz kary umowne na dzień złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania o umorzenie.

4. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna

6. W sytuacjach określonych w §2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6, 7 umorzenie wierzytelności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

**§3.** 1. Uprawnieni do umarzania wierzytelności są:

- 1) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej wobec jej wierzytelności – jeżeli wartość wierzytelności jest niższa lub równa kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu obowiązującego w roku złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania o umorzenie.
- 2) Burmistrz Rakoniewic - gdy kwota wierzytelności jest wyższa niż wartość wynagrodzenia o którym mowa w punkcie 1 oraz wobec wierzytelności stanowiących wierzytelność Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice.

**§4.** 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty w całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes jednostki.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

3. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty określonego przez organ uprawniony do jego dokonania.

**§5.** 1. Uprawnieni do udzielania ulg o których mowa w §4 są:

- 1) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej - wobec jej wierzytelności
- 2) Burmistrz wobec wierzytelności stanowiących wierzytelność Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice.

**§6.** Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości odroczonej lub rozłożonej na raty należności pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres wymagalności świadczenia.

**§7.** 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg o których mowa w §3 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym w drodze umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

**§8.** 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedkładają Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące umorzeń oraz udzielonych ulg.

2. Sprawozdanie składa się według stanu na dzień 31 grudnia w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresu sprawozdawczego.

3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika, rodzaj i kwotę wierzytelności

- 1) przy odroczeniu - kwotę podlegającą odroczeniu oraz termin płatności

2) przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat oraz termin płatności ostatniej raty

**§9.** Traci moc uchwała Nr XXV/145/2000 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 5 grudnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Rakoniewice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie, tych należności a także określenia organów do tego uprawnionych zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/253/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 28 lutego 2002 r. oraz Uchwałą Nr III/19/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 16 grudnia 2002 roku.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Alaksandra Tomaszewska*

## 4602

### UCHWAŁA Nr XLVI/372/05 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 28 listopada 2005 roku

#### w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Gołuski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. , Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441), Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę ulicy we wsi Gołuski

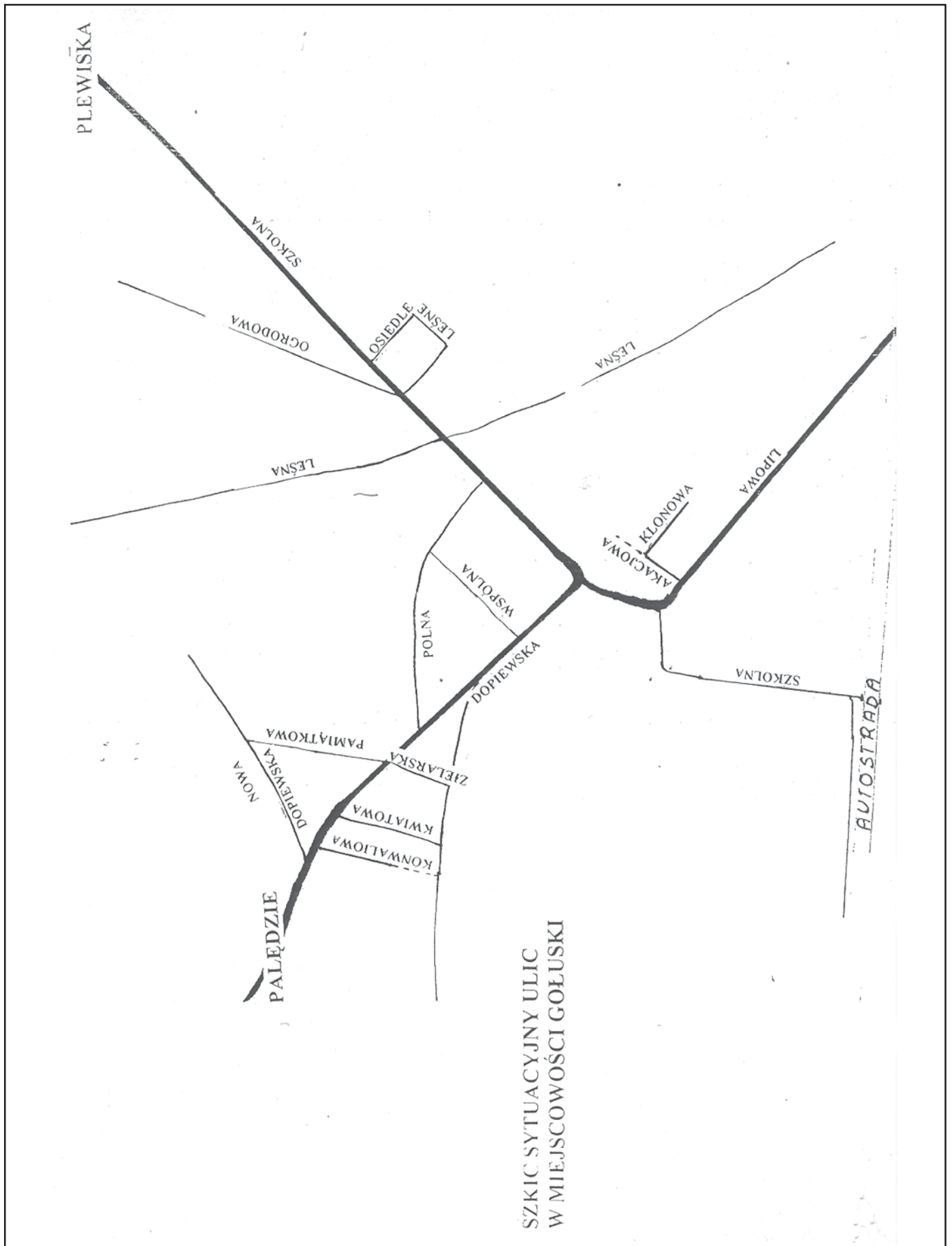
- KONWALIOWA, biegnąca od ulicy Dopiewskiej w kierunku południowo zachodnim.

**§2.** Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Gołuski

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Dopiewo  
(-) *Tomasz Maik*



SZKIC SYTUACYJNY ULIC  
W MIEJSCOWOŚCI GOŁUSKI

## 4603

### UCHWAŁA Nr XLVI/373/05 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz Nr 214, poz. 1806), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy.

**§2.** Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dopiewo.

**§3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub placówkę prowadzoną przez Gminę Dopiewo,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

**§4.** 1. Nauczycielom, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może zmieścić w ciągu roku szkolnego okres na jaki przyznano dodatek oraz jego wysokość lub całkowicie go cofnąć.

4. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorom wójt gminy.

5. Wysokość i czas przyznania dodatku określa się biorąc pod uwagę §6 rozporządzenia oraz uwzględniając następujące kryteria:

- 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści,
- 2) potwierdzone osiągnięcia uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
- 4) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 5) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- 6) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 8) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 9) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 10) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 11) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

6. Ponadto przyznając dodatki motywacyjne dla dyrektorów bierze się pod uwagę:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy,

- 2) dbanie o dobre imię szkoły i godne jej reprezentowanie na zewnątrz,
- 3) aktywne włączanie się w procesy edukacyjne na terenie gminy, powiatu, województwa,
- 4) twórczy udział w pracach władz samorządowych,
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych w celu polepszenia bazy materialnej powierzonej placówki.

7. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych placówek oświatowych wylicza się mnożąc ilość zatrudnionych nauczycieli w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę 60 zł., a dla dyrektorów 110 zł na jeden etat.

8. Środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora wlicza się w środki finansowe przeznaczone dla danej placówki.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 150 zł miesięcznie.

10. Dyrektor szkoły może podwyższyć dodatek motywacyjny nauczycielom kierunków deficytowych, w ramach posiadanych środków.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Ustala się tabelę stawek dodatków funkcyjnych:

I.p.	stanowisko	miesięcznie w złotych
1.	Kierownik punktu filialnego	100 - 400
2.	Wicedyrektor szkoły	200 - 700
3.	Dyrektor szkoły do 4 oddziałów	200 - 600
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 5 do 9 oddziałów	300 - 800
5.	Dyrektor szkoły liczącej od 10 do 15 oddziałów	400 - 1.000
6.	Dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	500 - 1.100

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów ustala wójt gminy, a dla innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy szkoły oraz posiadane środki finansowe.

4. Dodatki funkcyjne przysługują również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 25 zł.,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w zależności od ilości uczniów w oddziale:
  - a) do 10 uczniów - 20 zł
  - b) od 11 - do 20 uczniów - 25 zł

- c) od 21 - do 30 uczniów- 35 zł
- d) od 31 uczniów i więcej - 40 zł

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji, a jeśli powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeśli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§6.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.

2. Ustala się następujące wielkości dodatków w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) za trudne warunki pracy - do 20%,
- 2) uciążliwe warunki pracy - do 15%,

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie w stosunku do realizowanego przez nauczycieli pensum, określonego w art. 42 Karty Nauczyciela.

5. W razie zbiegu tytułów dodatków za warunki pracy przysługuje tylko jeden – wyższy dodatek.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - wójt gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

**§7.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

4. Okresy pracy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

**§8.** 1. W szczególnych przypadkach nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się, jeżeli dyrektor nie zlecił w ramach tych godzin innych zajęć, tak jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§9.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §7 ust. 2.

**§10.** 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska i pracującym na terenie wiejskim, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 10 zł - dla 1 osoby,
- 2) 20 zł - dla 2 - 3 osób,
- 3) 30 zł. - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Dodatek przyznaje się po złożeniu wniosku przez nauczyciela. Do wniosku muszą być załączone wszystkie dokumenty określające liczebność rodziny wnioskodawcy.

5. Dodatek przysługuje po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy.

7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

**§11.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2006 roku.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Dopiewo  
(-) Tomasz Maik



## 4604

### UCHWAŁA Nr XXXI/232/05 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Kwilcz w 2006 r.**

Na podstawie art. 12 ust. 1, 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr147, poz. 1231 i Dz.U. Nr 167, poz. 1372, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr132, poz. 1110, Nr 155, poz.1298), Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się dla terenu gminy Kwilcz 17 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

**§2.** Ustala się dla terenu gminy Kwilcz 7 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kwilczu i poszczególnych sołectw i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**§5.** Traci moc uchwała Nr XIX/145/04 Rady Gminy Kwilcz z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Kwilcz w 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Grzegorz Korpik*

## 4605

### UCHWAŁA Nr XXXI/233/05 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Kwilcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w 2006 r.**

Na podstawie art. 12 ust. 2 i 4 w związku z art. 18 ustawy z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 i Dz.U. Nr 167, poz. 1372, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr29, poz.257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298), Rada Gminy Kwilcz uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Kwilcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- stałe miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej

niż 100 m od szkół i kościołów mierzonej zgodnie z zasadami określonymi w art.2<sup>1</sup> ust. 1 ustawy.

- w sklepach spożywczych usytuowanych w odległości mniejszej niż określona w zdaniu poprzedzającym mogą być sprzedawane napoje alkoholowe do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo w czasie gdy w szkołach i kościołach nie odbywają się zajęcia i nabożeństwa.
- podmiot sprzedający napoje alkoholowe w miejscu przeznaczonym do ich spożycia na miejscu, organizując sezonową sprzedaż na otwartym powietrzu przed stałym miejscem konsumpcji jest obowiązany miejsce wyraźnie ogrodzić osłonami.

- miejsce wyznaczone do sprzedaży podawania i spożywania napojów alkoholowych podczas imprez na otwartym powietrzu, winno być wyposażone w siedziska i stoły.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kwilczu i poszczególnych sołectw i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XIX/144/04 Rady Gminy Kwilcz z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Kwilcz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Korpik

## 4606

### UCHWAŁA Nr XXXVI/243/05 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; Nr 228, poz. 2258 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 64, poz. 565) Rada Miejska w Bojanowie uchwała Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 rozporządzenia MEN i S.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

**§2.** 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ustanawia się 5% odpis na dodatki motywacyjne będący pochodną od wynagrodzenia zasadniczego.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone odrębną decyzją Burmistrza Bojanowa w miarę posiadanych środków własnych.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami,
- c) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, wychowanka, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów i wychowanków potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzaniem stanowiska kierowniczego dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych, przedszkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły,

5) wykonuje zadania na rzecz środowiska lokalnego.

5. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom uwzględnia się warunki wymienione w ust. 4, a ponadto brane są pod uwagę następujące kryteria:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

2) kształtowanie właściwej atmosfery pracy w szkole służącej realizacji zadań statutowych szkoły przez podległych pracowników,

3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,

4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizację zaleceń i wniosków organu prowadzącego.

5) samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów,

6) przestrzeganie Regulaminu Pracy,

7) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych na rzecz dzieci (udział w konkursach, zawodach, wycieczkach itp.).

6. Podstawę obliczeń dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

7. Wysokość indywidualnego dodatku dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 5, pkt 6.

8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok kalendarzowy.

9. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych w ust. 2, a dyrektorom burmistrz.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Wyklucza się możliwość przyznania wszystkim nauczycielom w danej szkole takiego samego dodatku.

12. Ustala się tabelę punktową dodatku motywacyjnego:

I. DYREKTORZY PLACÓWEK:

L.p.	Kryteria	Ocena w punktach
1	Wyróżniające warunki w pracy udokumentowane badaniami zewnętrznymi	1 do 4
2	Organizacja i warunki pracy	1 do 4
3	Wprowadzone rozwiązania nowatorskie, innowacje	1 do 4
4	Atmosfera pracy w placówce	1 do 3
5	Zarządzania majątkiem placówki	1 do 4
6	Współdziałanie ze środowiskiem	1 do 3
7	Współpraca z organem prowadzącym	1 do 3
8	Terminowość i rzetelność wykonywanych prac	1 do 3

II. NAUCZYCIELE:

Lp	Kryteria	Ocena w punktach
1	Wyróżniające wyniki w pracy udokumentowane badaniami wewnętrznymi lub zewnętrznymi	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły
2	Wprowadzone rozwiązania nowatorskie , innowacje	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły
3	Opracowanie i realizacja programu autorskiego	
4	Prowadzenie zajęć dodatkowych np.: - koła zainteresowań (przedmiotowe, artystyczne...) - opieka nad samorządem i innymi organizacjami szkolnymi, - praca na rzecz środowiska - inne wynikające ze statutu	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły
5	Ukończenie ważnej z punktu widzenia rozwoju szkoły formy doskonalenia	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły
6	Inne wynikające z realizacji bieżących zadań szkoły	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły

DODATEK FUNKCYJNY

§3. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) stanowisko wicedyrektora,
- 3) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono wykonywanie zadań:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) sprawowania funkcji:
  - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
  - b) opiekuna stażu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego , uwzględniając wielkość szkoły, i jej warunki organizacyjne, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora burmistrz,

2) dla stanowisk kierowniczych i innych , którym przysługuje dodatek dyrektor szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego miesiąca.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, a w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Kryteria przyznawania oraz wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko, funkcja	Miesięczna kwota dodatku w złotych
1	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	250 - 450
	b) dyrektor przedszkola liczącego 5 i więcej oddziałów	300 - 600
2	Szkoły podstawowe:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	300 - 600
	- 7 do 12 oddziałów	350 - 700
	- 13 do 17 oddziałów	400 - 800
	- 18 i więcej oddziałów	700 - 1.100
	b) wicedyrektor szkoły	300 - 500
c) kierownik filii i inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	200 - 400	
3	Gimnazjum:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- 15 i więcej oddziałów	400 - 800
	b) wicedyrektor szkoły	300 - 500
4	Opiekun stażu	35
5	Wychowawca:	
	a) przedszkola	40
	b) szkoły podstawowej	35
	c) gimnazjum	40
6	Nauczyciel doradca, konsultant	100 - 200

## DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§4.** 1. Wykaz pracy wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie MEN i S.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pracy.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§5.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa rozporządzenie MEN i S.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §7 ust. 2 przysługuje w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w których nauczyciel zaprzestał pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE  
I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§6.** 1. Zasady przyznawania i sposób obliczania i wypłacania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową oraz godzinę doraźnych zastępstw określa corocznie Minister Edukacji i Nauki oraz art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli, o której mowa w ust. 1, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową ustaloną zgodnie z ust. 2, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową dla nauczycieli realizujących te godziny z różnego pensum, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez

miesięczną liczbę godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach tego pensum.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,
- 3) w przypadku choroby dziecka nauczanego indywidualnie godziny i ich płatności ulegają zawieszeniu lub pozostają do dyspozycji dyrektora.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### PRZEPISY KOŃCOWE

**§7.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie nauczyciela oprócz składników wymienionych w art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz §6 i 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu stanowią również.

- 1) nagrody jubileuszowe,

2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,

3) zasiłek na zagospodarowanie,

4) dotychczasowe dodatki specjalistyczne (do chwili uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego),

5) odprawy emerytalne, rentowe oraz odprawy wypłacone w związku z art. 20 Karty Nauczyciela.

3. Zasady wypłacania składników wymienionych w ust. 2 określają przepisy Karty Nauczyciela oraz odrębne przepisy.

4. W przypadku nie uzyskania średniego wynagrodzenia w poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w §2 Regulaminu, zostaną zwiększone ponad poziom określony przez ME i N.

5. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego wynikająca ze zmiany poziomu wykształcenia lub w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje na zasadach określonych w art. 39 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela.

**§8.** 1. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

2. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

**§9.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/199/05 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 54, poz. 1698).

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Zdzisław Szolc

## 4607

### UCHWAŁA Nr XXXVI/244/05 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 29 listopada 2005 r.

#### w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w kołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bojanowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 90, poz. 844, Nr 213, poz. 2081; Nr 228, poz. 2258 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 64, poz. 565) Rada Miejska w Bojanowie uchwala Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bojanowo.

**§1.** 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od liczby członków rodziny zwany dalej „dodatkiem” wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% dla jednej osoby,
- 2) 4% dla dwóch osób,
- 3) 5% dla trzech osób,
- 4) dla czterech i więcej osób 6%

minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotą 0,49 zł pomija się, a kwotą od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 1 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującymi z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1 małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§2.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, (urlop dla poratowania zdrowia),
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 5) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie lub zawiadomienie o zmianie liczby członków rodziny (§1, ust. 4).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXVII/200/05 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bojanowo (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 54, poz. 1699).

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Dzisiaj Szolc*

## 4608

### UCHWAŁA Nr XXXIII/162/05 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 24 listopada 2005 roku

#### w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom w 2006 roku niektórych składników wynagrodzenia”

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwała „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom w 2006 roku niektórych składników wynagrodzenia”.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową, placówkę oświatowo-wychowawczą albo zespół szkół lub zespół placówek prowadzonych przez Powiat Szamotulski,

- 2) nauczycielach - rozumie się przez to wszystkich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów oraz wychowanków korzystających ze świadczeń placówek wymienionych w pkt 1,
- 4) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź dyrektora szkoły lub inną osobą uprawnioną do dokonywania wobec nauczyciela głównych czynności z zakresu prawa pracy,
- 5) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami),
- 6) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

#### ROZDZIAŁ II

##### Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, którego wysokość oraz szczególne przypadki zaliczania okre-



sów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do tego dodatku określał a odrębne przepisy (art. 33 Karty Nauczyciela) i §7 rozporządzenia

2. Dodatek przysługuje:

- a) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek motywacyjny

**§4.** Nauczyciel, który dobrze wykonuje swoje podstawowe obowiązki wynikające z przydzielonych czynności i zadań statutowych szkoły, a ponadto osiąga wyróżniające lub bardzo dobre efekty w realizacji niektórych zadań szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny.

**§5.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych i bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w tym:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne, aktywne i efektywne rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
  - c) promowanie szkoły i uczniów w środowisku poprzez przygotowanie ich do uczestnictwa w imprezach, zawodach i uroczystościach środowiskowych.
- 2) Jakość świadczonej pracy także związanej z dodatkowym zadaniem lub pełnieniem funkcji, w tym:
  - a) wzorowe przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz wzorowa i efektywna ich realizacja,
  - b) umiejętne analizowanie, ocenianie oraz poprawianie jakości i efektów własnej pracy,

- c) podejmowanie i upowszechnianie nowych rozwiązań inicjatyw pedagogicznych oraz aktywnych metod pracy, a także podnoszenie kwalifikacji, kompetencji i umiejętności zawodowych,
  - d) podnoszenie kwalifikacji, kompetencji i umiejętności zawodowych,
  - e) wzbogacanie bazy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, własnej izby lekcyjnej, pracowni, klubu uczniowskiego, boiska sportowego itp.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w tym:
- a) udział w organizowaniu m. in. imprez i uroczystości szkolnych oraz rekrutowaniu i egzaminowaniu uczniów,
  - b) prowadzenie różnych form wspomaganie uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych, w tym przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach sportowych,
  - c) organizowanie różnych form zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
  - d) sprawowanie opieki nad organizacjami, klubami uczniowskimi i twórcze wspomaganie ich działalności.

**§6.** Dyrektor szkoły oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole mogą poza wypełnianiem warunków określonych w §4 i 5 otrzymać dodatek motywacyjny także za:

- a) działania służące poprawie warunków materialnych i organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) właściwy dobór oraz dbałość o rozwój zawodowy i jakość kadry nauczycielskiej,
- c) wprowadzanie pozytywnych zmian w organizacji i jakości pracy szkoły w wyniku mierzenia jakości,
- d) pozyskiwanie dla szkoły dodatkowych środków finansowych, usług oraz materiałów i sprzętów ze źródeł zewnętrznych (poza budżetem powiatu),
- e) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi,
- f) dbanie o bazę szkoły - wzorową troskę o ład, porządek i zaangażowanie w wykonywanie remontów i inwestycji.

**§7.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od stycznia do grudnia 2006 roku lub na inny okres w tym roku, ale nie krótszy niż 6 miesięcy.

2. Nauczycielom w tym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole z wyłączeniem dyrektora dodatki motywacyjne przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Zarząd Powiatu, którzy po uwzględnieniu poziomu i wielości spełnionych warunków określają wysokość dodatku i okres na jaki zostaje on przyznany.

3. Wysokość dodatku ustala się kwotowo, przy czym kwota tego dodatku w przypadku nauczyciela nie powinna być niższa niż 75 zł i nie może być większa niż 300 zł miesięcznie, a w przypadku dyrektora i innych nauczycieli

pełniących funkcje kierownicze w szkole nie większa niż 800 zł miesięcznie.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

5. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego wydaje się w formie pisemnej.

§8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym, macierzyńskim oraz trwającym dłużej niż 1 miesiąc okresie przebywania na urlopie bezpłatnym lub okresie niezdolności do pracy z tytułu choroby.

§9. Dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby szkoły i wnioski wynikające z analizy jej pracy i mierzenia jakości, w porozumieniu ze strukturami związków zawodowych działających w szkole, a gdy takowe nie działają z wybranym przez radę pedagogiczną przedstawicielem, opracowuje warunki i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w swojej szkole. Ustalane przez dyrektora warunki i kryteria muszą uwzględnić postanowienia niniejszego Regulaminu.

§10. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w 2006 r. stanowi 5% planowanego funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, z czego: 4,4% przekazuje się bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, a 0,6% do budżetu Starostwa Powiatowego z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatki funkcyjne

§11. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk kierowniczych i funkcji powierzonych nauczycielom określa poniższa tabela:

Stanowiska kierownicze lub funkcja	Wysokość stawki dodatku w zł od – do
I. Dyrektorzy zespołów szkół:	
a) do 10 oddziałów	350 - 600 +(50 zł x liczba szkół i innych placówek dydak. – wych. w zespole)
b) 21 –30 oddziałów	650 - 900 +(50 zł x liczba szkół i innych placówek dydak. – wych. w zespole)
c) 31 – 40 oddziałów	950 - 1.100 +(50 zł x liczba szkół i innych placówek dydak. – wych. w zespole)
d) 41 i więcej oddziałów	1.150 - 1.300 +(50 zł x liczba szkół i innych placówek dydak. –wych. w zespole)
II. Wicedyrektorzy zespołów szkół	40-70% stawki dyrektora
III. Inne stanowiska kierownicze lub funkcje w zespołach szkół	
a) kierownik warsztatu szkolnego	300 - 600
b) kierownik szkolenia praktycznego	200 - 400
c) kierownik internatu	300 - 500
d) wychowawca klasy	60
e) opiekun stażu	75
IV. Dyrektorzy/kierownicy placówek oświatowo-wychowawczych	
a) dyrektor poradni psych.- pedagog.	300 - 600
b) dyrektor bursy szkolnej	300 - 600
c) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	150 - 300

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z okresowym obciążeniem lub powierzeniem dodatkowych obowiązków można zwiększyć kwotę dodatku ponad kwotę maksymalną określoną w pkt 2 określając kwotę podwyższonego dodatku i okres na który się go przyznaje.

§12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora z uwzględnieniem wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego, liczbę stanowisk kierowniczych i pomocniczych w szkole ustala Zarząd Powiatu, który określa jego wysokość i okres na który dodatek jest przydzielony.

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze i funkcje w szkole ustala dyrektor szkoły uwzględniając odpowiednio kryteria określone w pkt 1.

§13. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, a gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującym po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po zaprzestaniu pełnienia obowiązków kierowniczych lub sprawowania funkcji z którą ten dodatek jest związany, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków kierowniczych lub sprawowania funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w §11 pkt 2 przysługuje dodatek wyższy z wyłączeniem funkcji określonych w tabeli ppkt. III lit. d-e.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatki za warunki pracy

**§14.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, które uprawniają do dodatku określają odpowiednio przepisy §8 i 9 rozporządzenia.

**§15.** 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości:

- a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach (oddziałach) specjalnych, w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy, nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach (oddziałach) specjalnych, nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- d) nauczycielom poradni psychologiczno - pedagogicznych za zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami - 7,5% wynagrodzenia zasadniczego.

e) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany w okresie urlopu macierzyńskiego oraz w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w pkt 1 pkt lit. a-d wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz przypadku gdy, nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć jak w pkt 1 lit. „e” nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w pkt 1 lit. „c”.

5. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty tego wynagrodzenia.

**§16.** 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:

- a) nauczycielom za zajęcia o których mowa w §15 pkt 1 lit. b-c prowadzonych z dziećmi, których stan zdrowia z powodu chorób wymienionych w §2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17 poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia u których nastąpiło naruszenie sprawności z przyczyn o których mowa w §32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139 poz. 1328)-w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.
- b) nauczycielom oddziałów szkół specjalnych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym o którym mowa w lit. „a”, a w przypadku gdy w takim oddziale znajduje się dziecko upośledzone w stopniu umiarkowanym lub znacznym pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone są według odrębnych programów - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przepis §15 pkt 2-3 i 5 stosuje się odpowiednio.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

**§17.** 1. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkoldliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach o których mowa w pkt 1 przyznaje i wypłaca się dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia jeżeli:

- a) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- b) praca jest wykonywana w tych warunkach co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w pkt 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek w wysokości:

- a) przy I stopniu szkodliwości 4% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) przy II stopniu szkodliwości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) przy III stopniu szkodliwości 6% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Przepisy §15 pkt 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

7. Dodatek przysługuje niezależnie od uprawnień do dodatków o których mowa w §15 i 16.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

**§18.** 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującej nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerwy

przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć (np. z powodu epidemii lub mrozów),
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy organizowane przez szkołę,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie - do czasu powiadomienia, nie dłużej niż 3 dni,
- d) zwolnieniem uczniów w celu uczestnictwa w rekolekcjach, jeżeli nauczyciel w tym czasie wykonywał inne zajęcia w wymiarze przewidzianym dla niego w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych,
- e) udziałem nauczyciela na polecenie dyrektora w szkoleniach, naradach, konferencjach lub też w reprezentowaniu szkoły

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

**§19.** Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§20.** Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio Zarządowi Powiatu oraz dyrektorom szkół.

**§21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady  
(-) Leszek Bartol

## 4609

### UCHWAŁA Nr XLIII/287/05 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO

z dnia 29 listopada 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy na 2006 r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu Śremskiego uchwała co następuje:

**§1.** Uchwala się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świad-

czeń wynikających ze stosunku pracy na 2006 r., stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Śremskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Gabriela Wasielewska*

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIII/287/05 Rady Powiatu Śremskiego  
z dnia 29 listopada 2005 r.

#### REGULAMIN

#### PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NA 2006 R.

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez powiat śremski:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli,

**§2.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat śremski.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i placówek nie będących nauczycielami.

**§3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Śremskiego,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli, zatrudnionych w szkole (placówce),
- 3) minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym dla nauczycieli – rozumie się wynagrodzenie ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zgodnie z art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek motywacyjny

**§4.** 1. Warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż 12 m-cy.

4. Do kryteriów przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należą:

- a) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- g) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- h) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- i) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- j) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- k) dodatkowa poprawa prac z języka polskiego,
- l) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzaniem egzaminu maturalnego na terenie szkoły poza obowiązkowym wymiarem godzin nauczyciela,
- l) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Do kryteriów przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów należą:

- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły/placówki:
  - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego, pozyskiwanie środków pozabudże-

towych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

- podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły/placówki:
- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - polityka kadrowa,
  - analizowanie konferencji szkoleniowych,
  - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- c) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektorów szkół i placówek Zarząd Powiatu.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek za wysługę lat

**§5.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
4. Dodatek za usługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Dodatek funkcyjny

**§6.** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu Śremskiego, a dla wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze dyrektor

szkoły w ramach posiadanych środków finansowych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Nauczycielom, którym powierzono dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 2– 6%,
- 2) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości 15 – 30%,
- 3) sprawowania funkcji opiekuna stażu 2 – 10%,  
wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, którego dyrektor szkoły wyznaczył na opiekuna nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

6. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysznaje się na czas określony tj. okres trwania stażu. Nauczyciel – opiekun traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego przerwania stażu przez nauczyciela, dodatek przysługuje do końca miesiąca, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

7. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Procent miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów 1. Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: - do 12 oddziałów, - od 13 – 24 oddziałów - 25 i więcej oddziałów 2. Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) 3. Kierownik szkolenia praktycznego 4. Kierownik warsztatów 5. Z-ca kier. warsztatów 6. Kierownik internatu	25 – 80% 40 - 100% 50 – 150% 25 – 50% 10 – 30% 25 - 50% 10 – 40% 10 – 50%
2.	Placówki : 1. Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej 2. Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	10 – 50 % 5 – 25 %

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### ROZDZIAŁ V

##### Dodatek za warunki pracy

**§7.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy przeprowadzoną w trudnych warunkach pracy.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielowi praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielowi zajęć dydaktycznych w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) nauczycielowi zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom zajęć pozalekcyjnych w świetlicy szpitalnej - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) nauczycielom warsztatów szkolnych - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§8.** 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczyciela w warunkach określonych w rozporządzeniu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzących z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 2, pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub

znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### **Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§9.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego szeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za wszystkie faktycznie wykonane w danym tygodniu godziny doraźnych zastępstw, za nieobecnych w pracy nauczycieli. Okres realizacji godzin doraźnych zastępstw nie może być dłuższy niż 30 dni.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42



ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy (za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy). Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny pracy przy egzaminach dojrzałości nie mogą być rozliczane, jako godziny ponadwymiarowe (nie są bowiem godzinami zajęć dydaktycznych) zgodnie z definicją pojęcia godzin ponadwymiarowych zawartą w art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzi-ny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§10.** 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły i placówki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% rocznych wynagrodzeń osobowych:

- 1) Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
- 2) Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody Starosty Śremskiego, w tym 10% na nagrody dla dyrektorów i 10% na nagrody dla nauczycieli.

**§11.** 1. Nagrody Starosty przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a także w innych sytuacjach określonych przez Starostę Śremskiego

2. Wysokość nagrody Starosty ustalana jest corocznie i nie może przekroczyć 50% średnich wysokości nagród I, II i III stopnia przyznanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

4. Wniosek o przyznanie nagrody przygotowuje:

- 1) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – dla dyrektora szkoły,
- 2) Dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

5. Wniosek powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, stażu pracy pedagogicznej, zajmowane stanowisko i nazwę szkoły), informację o ocenie pracy i dotychczas otrzymanych nagrodach oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata do nagrody. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

6. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w szkole.

7. Do wniosku o przyznanie nagrody dla nauczyciela należy dołączyć wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej o zasięgnięciu opinii w sprawie typowanego kandydata.

8. Nagroda Starosty Śremskiego może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi szkoły), który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach miejskich, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
  - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne,
  - g) prowadzi lekcje koleżeńskie,
  - h) kieruje zespołem samokształceniowym,
  - i) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
  - j) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

9. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w jego teście akt osobowych.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

**§12.** 1. Nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 2) dla 2 osób – 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 3) dla 3 osób – 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 4) dla 4 i więcej osób – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,

4. Stan rodzinny ustala się wg kryteriów zawartych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§13.** Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi:

- 1) Zarząd Oddziału ZNP w Śremie
- 2) Międzyszkolna Komisja Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Śremie

Załącznik do Regulaminu

**W N I O S E K  
O PRYZNANIE NAGRODY  
STAROSTY ŚREMSKIEGO**

**Dane ogólne :**

- imię i nazwisko : .....
- imiona rodziców : .....
- nazwisko panieńskie : .....

**Miejsce i data urodzenia :**

.....

**Miejsce zamieszkania :**

.....

**Miejsce pracy, zajmowane stanowisko :**

.....

**Wykształcenie ogólne, specjalne :**

.....

**Otrzymane nagrody :**

.....

**Imię, nazwisko i stanowisko służbowe lub funkcja osoby odpowiedzialnej za  
ścisłość w / w danych personalnych.**

Śrem, dnia .....

.....

Podpis

**Uzasadnienie wniosku :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Opinia związków zawodowych działających na terenie placówki:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

**Decyzja zespołu ds. nagród :**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

## 4610

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 2 grudnia 2005 r.

#### w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości, na obszarze Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, co następuje:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Jarosława Urbaniaka z listy Nr 14 KWW Porozumienie Centroprawicy Nasze Miasto - Nasz

Powiat - Nasza Gmina (uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XXXIV/478/2005 z dnia 25 października 2005 r.),

- 2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Wojciech Łapuć z listy Nr 14 KWW Porozumienie Centroprawicy Nasze Miasto - Nasz Powiat - Nasza Gmina, kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XXXVI/492/2005 z dnia 22 listopada 2005 r.).

Komisarz Wyborczy  
w Kaliszu  
(-) *Marian Raszewski*

## 4611

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 6 grudnia 2005 r.

#### w sprawie zmian w składach Rady Powiatu Szamotulskiego, Rady Powiatu Złotowskiego oraz Rady Miejskiej Trzcianki

Na podstawie art. 183, w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

#### 1. Rada Powiatu Szamotulskiego

W okręgu wyborczym Nr 3 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

JAKUBA RUTNICKIEGO z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „Nasz Region” (uchwała Rady Powiatu Szamotulskiego Nr XXXII/156/05 z dnia 27.10.2005 r.).

Na miejsce powyższego radnego wstępuje

BARBARA DOROŻAŁA

z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „Nasz Region” kandydatka, która uzyskała kolejno największą liczbę gło-

sów i nie utraciła prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niej przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji (uchwała Rady Powiatu Szamotulskiego Nr XXXIII/159/05 z dnia 24.11.2005 r.).

#### 2. Rada Powiatu Złotowskiego

W okręgu wyborczym Nr 1 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

STANISŁAWA MARCINA CHMIELEWSKIEGO

z listy Nr 8 „Porozumienie Lokalne” (uchwała Rady Powiatu Złotowskiego Nr XXXIV/165/05 z dnia 28.10.2005 r.)

Na miejsce powyższego radnego wstępuje

JADWIGA RACA

z listy Nr 8 „Porozumienie Lokalne” kandydatka, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niej przesłanka,

o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji (uchwała Rady Powiatu Złotowskiego Nr XXXV/167/05 z dnia 30.11.2005 r.).

3. Rada Miejska Trzcianki

W okręgu wyborczym nr 1 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

**KRZYSZTOFA WŁADYSŁAWA CZARNECKIEGO**

z listy Nr 12 Komitetu Wyborczego Wyborców Wspólnota Samorządowa (uchwała Rady Miejskiej Trzcianki Nr XLIV/290/05 z dnia 21.10.2005 r.)

Na miejsce powyższego radnego wstępuje

**JÓZEF DANILEWICZ**

z listy Nr 12 Komitetu Wyborczego Wyborców Wspólnota Samorządowa, kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust.1 pkt 4 Ordynacji (uchwała Rady Miejskiej Trzcianki Nr XLV/299/05 z dnia 1.12.2005 r.).

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatów szamotulskiego i złotowskiego, miasta i gminy Trzcianka oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Pile  
(-) *Maria Trzebna*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań