



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2004 r.

Nr 171

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3686** – nr XXI/150/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 28 września 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych ..... 15503
- 3687** – nr XXI/151/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 28 września 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa dróg gminnych ..... 15503
- 3688** – nr XXI/155/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 28 września 2004 r. w sprawie określenia zasad ustalania, poboru i terminów płatności opłaty targowej oraz w sprawie wprowadzenia zakazu handlu okrężnego na terenie gminy Kościelec ..... 15504
- 3689** – nr XXV/207/2004 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 19 października 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, położonego pomiędzy ulicami Wolności, Strzeleckiej i Pogodnej w Pniewach ..... 15505
- 3690** – nr XVII/131/2004 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania ..... 15512
- 3691** – nr 141/2004 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu ..... 15514
- 3692** – nr 142/2004 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez gminę Kłodawa ..... 15515
- 3693** – nr 143/2004 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ..... 15516
- 3694** – nr 144/2004 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania ..... 15517
- 3695** – nr XXII/103/2004 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kotlinie ..... 15518
- 3696** – nr XXII/104/2004 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na zasiłki okresowe i zasiłki celowe ..... 15520
- 3697** – nr XXII/105/2004 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania ..... 15521
- 3698** – nr XX/192/2004 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 października z dnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w Sierakowie ..... 15522
- 3699** – nr XX/194/2004 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 października z dnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe, zasiłki okresowe i pomoc rzeczową ..... 15524
- 3700** – nr XX/196/2004 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 października z dnia 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia - środowisko wym Domu Samopomocy w Rawiczu ..... 15525

- 3701** – nr XXV/99/2004 Rady Gminy Łądek z dnia 28 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ..... 15526
- 3702** – nr XXV/100/2004 Rady Gminy Łądek z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku ..... 15527
- 3703** – nr XIX/127/2004 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 29 października 2004 r. w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych na terenie gminy Dąbie ..... 15528
- 3704** – nr XIX/132/2004 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat ..... 15529
- 3705** – nr XIX/133/2004 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych w ramach zadań własnych na dożywianie uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych ..... 15530
- 3706** – nr XIX/134/2004 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę ..... 15531
- 3707** – nr XXVII/132/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 listopada w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w sprawie miejscowości Sękowo na obszarze działek o nr ewid.: 341/18, 323/2, 323/1, 343/1 na cele aktywizacji gospodarczej ..... 15532

#### INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3708** – nr WCC/311F/540/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/320B/540/W/OPO/2004/AJ z dnia 26 listopada 2004r. zmiana warunków koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę „Megawat” sp. z o.o. .... 15537
- 3709** – nr WCC/1095B/4397/W/OPO/2004/AJ z dnia 29 listopada 2004 r. zmieniające warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła ..... 15538

#### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

- 3710** – z dnia 29 listopada 2004r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Złotowie, Rady Gminy w Tarnówce oraz Rady Miejskiej w Jastrowiu ..... 15538

## 3686

### UCHWAŁA Nr XXI/150/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 28 września 2004 r.

#### w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; ze zm.) uchwała się co następuje

**§1.** Upoważnić Pana Andrzeja Szabelskiego – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelcu do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych.

**§2.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) *Dariusz Ostrowski*

## 3687

### UCHWAŁA Nr XXI/154/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 28 września 2004 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Kościelec w sposób następujący:

1. Za prowadzenie robót nadziemnych, podziemnych i naziemnych niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg a także za zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności lub w innych celach niż wyszczególniono w uchwale:

- a) do 20% szerokości jezdni dzienną stawkę opłaty w wysokości 0,60 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego,
- b) od 20% do 50% szerokości jezdni dzienną stawkę opłaty w wysokości 1,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego,

c) powyżej 50% szerokości jezdni lub całej jezdni ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości 1,50 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego (przez zajęcie całej jezdni należy rozumieć zajęcie takiej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku).

2. Stawki określone w ust. 1 stosuje się do jezdni i chodników. Do pozostałych elementów pasa drogowego stosuje się stawki zmniejszone o połowę.

**§2.** 1. Ustala się opłatę roczną za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczony w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- a) na obiekcie mostowym w wysokości 100,00 zł,
- b) na koronie drogi (jezdni i pobocza) w wysokości 80,00 zł,
- c) za nie powodujące utrudnień w ruchu urządzenia umieszczone pod ziemią: włazy kanałowe, pokrywy

studzienek nad ziemią, linie napowietrzne, w poboczach szafki telekomunikacyjne, gazowe, hydranty, słupy itp. w wysokości 1,50 zł za 1 sztukę.

2. Opłat określonych w ust. 1 lit. c w roku 2004 nie pobiera się.

§3. 1. Ustala się, że za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzenia drogami lub potrzebami ruchu drogowego wysokość stawek za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego wynosi:

a) za obiekty budowlane, w tym handlowo-usługowe  
1,50 zł,

b) za każdy dzień 1 m<sup>2</sup> reklamy 1,00 zł.

2. Za jeden dzień zajęcia pasa drogowego rozumie się zajęcie trwające do 24 godzin.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) Dariusz Ostrowski

## 3688

### UCHWAŁA Nr XXI/155/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 28 września 2004 r.

#### w sprawie określenia zasad ustalania, poboru i terminów płatności opłaty targowej oraz w sprawie wprowadzenia zakazu handlu okrężnego na terenie Gminy Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami), art. 15 i 19 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84; ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady pobierania opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na terenie Gminy Kościelec:

- 1) pobór opłaty targowej dokonywany będzie przez inkasenta,
- 2) na inkasenta wyznacza się Artura Wysockiego,
- 3) inkasent zobowiązany jest wydać stosowne pokwitowanie uiszczenia opłaty targowej na podstawie druku ścisłego zarachowania.

Dystrybucją druków zajmować się będzie Urząd Gminy w Kościelcu,

- 4) opłata targowa stanowi dochód budżetu Gminy Kościelec i podlegać będzie odprowadzeniu w całości dwa razy w miesiącu w okresach:

- od 1 do 15 dnia każdego miesiąca,
- od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Przyjmuje się termin rozliczenia pobranej opłaty do trzech dni od zakończenia wskazanych wyżej okresów,

- 5) inkasent otrzyma z tytułu poboru opłaty targowej wynagrodzenie w wysokości 10 % pobranych opłat (kwota brutto),
- 6) stawka dzienna pobieranej opłaty targowej uchwalana jest corocznie przez Radę Gminy w Kościelcu na dany rok podatkowy,
- 7) zwalnia się z opłaty targowej podmioty prowadzące handel, o którym mowa w §2 pkt 3 lit. b - g.

§2. 1. Na terenie Gminy Kościelec wprowadza się zakaz handlu okrężnego.

2. Przez handel okrężny należy rozumieć handel obwoźny i obnośny w szczególności prowadzony bezpośrednio ze środków transportu, z urządzeń przenośnych oraz z ręki.

3. Zakaz nie dotyczy :

- a) targowiska przy ulicy Tureckiej,
- b) handlu kwiatami,

- c) handlu balonami,
  - d) handlu prowadzonego na imprezach okolicznościowych w szczególności takich jak: jarmarki, festyny, kiermasze,
  - e) handlu zniczami i kwiatami przy cmentarzu,
  - f) handlu sadzonkami przy ogródkach działkowych,
  - g) handlu przed sklepami, towarami sprzedawanymi przez przedsiębiorcę w danym sklepie, zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Na prowadzenie handlu, o którym mowa w pkt 3 lit. „d” wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

5. Na prowadzenie handlu, o którym mowa w pkt 3 lit. „g” wymagana jest zgoda właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być prowadzony handel.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kościelecu.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) *Dariusz Ostrowski*

## 3689

### UCHWAŁA Nr XXV/207/04 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 19 października 2004 r.

#### w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, położonego pomiędzy ulicami Wolności, Strzeleckiej i Pogodnej w Pniewach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, położonego pomiędzy ulicami Wolności, Strzeleckiej i Pogodnej w Pniewach, uchwalonego przez Radę Miejską Pniewy Nr XXXVII/394/2002 z dnia 23 kwietnia 2002 r. (opubl. Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 97, poz. 2393).

**§2.** Zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

**§3.** Integralną częścią planu są:

- 1) rysunki planu, w skali 1:500, będące załącznikami Nr 1 a i Nr 1b do niniejszej uchwały,
- 2) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### DZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne.

**§4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Pniewy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunki planu w skali 1:500, będące załącznikami nr 1a i nr 1b do niniejszej uchwały, zgodnie z §3 pkt 1,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

- 5) funkcji terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego,
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 8) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, jaką tworzą lica ścian budynków,
- 9) działalności usługowej - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową, określoną w przepisach,
- 10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

**§5.** Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016),
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych. (Dz.U. z 1995r. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw. (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229),
- 11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz.U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1138),
- 12) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych

kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. Nr 179, poz. 1490),

- 13) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).

**§6.** Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest zmiana przeznaczenia i ustalenie zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń niniejszego planu został wyznaczony Uchwałą Nr XI/103/2003 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 29 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ulicami Wolności, Strzeleckiej i Pogodnej w Pniewach w Pniewach.

**§7.** Obszar objęty planem.

1. Planem objęto 2 obszary o całkowitej powierzchni około 1,20 ha.

2. Obszary, o których mowa w pkt 1, a pokazane na załącznikach nr 1a i 1b, położone są w Pniewach, środkowej części miasta.

**§8.** Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3 pkt 1.

## ZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe

#### ROZDZIAŁ I

##### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.**

**§9.** W §2 dodaje się pkt 16 ,17 i 18 które uzyskują brzmienie:

- „16) teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, oznaczony na rysunku planu symbolem M/U;
- 17) teren garaży i parkingu, oznaczony na rysunku planu symbolem Kg/Kp;
- 18) teren drogi wewnętrznej z parkingami, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW.”

**§10.** Zmienia się przeznaczenie terenów:

- 1) MW/U/ZP i KP, leżących przy skrzyżowaniu ul. Wolności z ul. Poznańską na M/U i KDW, zgodnie z załącznikiem nr 1a,
- 2) Kp i MW/U/Kp, leżącego przy skrzyżowaniu ul. Strzeleckiej z nowo projektowanym terenem KP, na Kg/Kp, zgodnie z załącznikiem nr 1b.

**§11.** Dodaje się §2a, który uzyskuje brzmienie:



„§2a. Linia ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, określonych w niniejszej uchwale.”

## ROZDZIAŁ II

### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

**§12.** Dodaje się §11 a, 11 b, 11 c, które otrzymują brzmienie:

„§11a. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.”

„§11b. Zakazuje się prowadzenia prac trwale, niekorzystnie naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.”

„§11c. Uciążliwości dla środowiska, a powodowane np. przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne, promieniowanie i inne, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.”

## ROZDZIAŁ III

### Zasady dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

**§13.** W §11 dodaje się §11d, który uzyskuje brzmienie:

„§11d. 1. Na prowadzenie robót budowlanych należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Przed podjęciem wszelkich prac ziemnych należy zlecić stały nadzór archeologiczno - konserwatorski nad całością prac ziemnych wraz z ratowniczymi badaniami wykopaliskowymi w miejscu odkrycia relikwów archeologicznych.”

## ROZDZIAŁ IV

### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

**§14.** Dodaje się §5a oraz §5b, które uzyskują brzmienie:

„§5a. 1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej z usługami, oznaczonego symbolem M/U, (załącznik nr 1a), zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

1) ustala się realizację funkcji usługowej w części parterowej budynków mieszkalnych, przy zachowaniu przepisów oraz Polskich Norm; plan dopuszcza realizację usług na wy-

ższych kondygnacjach, o ile nie zostanie przekroczone 50% udziału powierzchni usługowej do mieszkaniowej,

- 2) ustala się wysokość zabudowy: III kondygnacje,
- 3) dopuszcza się całkowite podpiwniczenie budynków,
- 4) dach spadzisty o nachyleniu od 30° do 35°, pokrycie dachówką karpiówką „w rybią łuskę”, w kolorze ceglastym;
- 5) ustala się linię zabudowy: zgodnie z załącznikiem nr 1a, przy czym dopuszcza się wysunięcie poza lica ściany frontowej budynków, stref wejściowych (np. przedsionków, schodów itp.),
- 6) wskaźnik intensywności zabudowy: do 60% powierzchni działki,
- 7) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25% powierzchni działki,
- 8) ustala się realizację budynków garażowych wbudowanych w bryłę budynku mieszkalnego lub dobudowanych,
- 9) ustala się, że w ramach nieruchomości należy przewidzieć jedno miejsce postojowe, przy zachowaniu §5b pkt 1,
- 10) na działkach dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych.

2. Ustala się wyznaczenie w ramach terenu M/U ciągów pieszych: wzdłuż budynków, w części frontowej oraz w miejscach związanych z istniejącą podziemną infrastrukturą (ciągi piesze nad tą infrastrukturą), dopuszcza się lokalny ruch kołowy, jako dojazd do wydzielanych działek.

3. Ustala się, że podziały należy przeprowadzać zgodnie z rysunkiem planu, przy czym:

- 1) dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic pokazanych na rysunku planu, jednak powstałe po podziale nieruchomości nie mogą być mniejsze niż 250m<sup>2</sup>,
- 2) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej (ulicy Wolności) za pomocą drogi wewnętrznej, KDW i ciągów pieszych (ust. 2), zgodnie z rysunkiem – załącznik nr 1a,
- 3) granice działek będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających ulic,
- 4) dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach oraz ustalenia planu.

4. Ustala się zakaz budowy na istniejącej podziemnej infrastrukturze technicznej.

„§5b. Wyznacza się teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW, służący obsłudze nowo wydzielonych działek w ramach terenu M/U, dla którego ustala się”:

- 1) przy drodze wewnętrznej należy zlokalizować parkingi w ilości min. dwa miejsca postojowe dla samochodów osobowych na działkę, przy zachowaniu warunków:

- a) konstrukcja nawierzchni stanowisk postojowych musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na deformacje spowodowane punktowymi obciążeniami statycznymi,
  - b) stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przepisów oraz Polskich Norm,
- 2) jezdnia drogi wewnętrznej winna mieć szerokość min. 4 m,
  - 3) plan dopuszcza łączenie ruchu pieszego i samochodowego poprzez realizację na drodze wewnętrznej ciągu pieszo-jezdnego.

**§15.** W §8 skreśla się pkt 7.

**§16.** Dodaje się §9a i §9b, które uzyskują brzmienie:

„§9a. Dla terenu garaży i parkingu, oznaczonego na rysunku planu (załącznik nr 1b), Kg/Kp, zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) plan utrzymuje istniejącą zabudowę garażową, dopuszcza się jej modernizację,
- 2) ustala się, że nowe budynki garażowe będą realizowane w zabudowie szeregowej, jako budynki parterowe; przedstawione na rysunku planu, układ przestrzenny ma charakter postulowany,
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy: do 60% powierzchni terenu,
- 4) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25% powierzchni terenu,
- 5) zakaz realizacji zabudowy mieszkaniowej,
- 6) ustala się realizację ulic wewnętrznych o parametrach jak dla dróg przeciwpożarowych,
- 7) ustala się wyznaczenie miejsc parkingowych, przy czym:
  - a) liczba miejsc postojowych dla samochodów osobowych: zgodnie z przepisami,
  - b) stanowiska postojowe zaprojektować w zależności od usytuowania w stosunku do granic działki, zgodnie z przepisami,
  - c) konstrukcja nawierzchni jezdni musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na powstawanie kolein,
  - d) dla pozostałych parametrów stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach oraz Polskich Normach,
- 8) w ramach terenu Kg/Kp dopuszcza się realizację urządzeń związanych z eksploatacją samochodów (np. kanału samochodowego, mini myjni), pod warunkiem że zostaną zachowane przepisy oraz następujące warunki: urządzenia te będą pod stałym nadzorem konkretnego podmiotu, który będzie prowadził regularnie konserwację urządzeń, zostanie wykonane odpowiednie zabezpieczenie przed przedostawaniem się ropopochodnych i detergentów do gleby i wód podziemnych, w tym do wód deszczowych,

a nawierzchnia terenu będzie wykonana z materiałów nienasiąkliwych,

- 9) dopuszcza się wydzielenie działek, zgodnie z załącznikiem nr 1b, pod każdym garażem, mierzone po zewnętrznym obrysie ścian, przy czym:
  - a) dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic, które mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
    - nie mogą być mniejsze niż 18 m<sup>2</sup>,
    - droga wewnętrzna do współwłasności,
    - muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej poprzez drogę wewnętrzną,
    - granice winny być poprowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do dróg;
  - b) dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie dwóch działek oraz realizacja na nich jednego boksu garażowego, pod warunkiem że będą zachowane warunki określone w przepisach oraz ustalenia planu.

„§9b. Na części terenu KP, objętego niniejszą zmianą, zgodnie z załącznikiem 1b, dopuszcza się możliwość lokalnego ruchu samochodowego - dojazd do terenu garażu i parkingu, Kg/Kp.”

## ROZDZIAŁ V

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy obsługi systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

**§17.** Dodaje się §10a, który uzyskuje brzmienie:

„§10a. 1. Obsługę komunikacyjną obszaru M/U ustala się z ulicy Wolności, za pośrednictwem nowo wyznaczonej drogi wewnętrznej, KDW, o której mowa w §5b, przy zachowaniu przepisów i Polskich Norm oraz warunków:

- 1) ustala się zakaz zjazdów z ul. Wolności i ul. Poznańskiej,
- 2) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy,
- 3) przy włączeniu zjazdu publicznego z drogi wewnętrznej KDW, zachować odpowiednio, przewidziane w przepisach warunki widoczności; utwardzony zjazd publiczny o szerokości min. 5 m, podłączony do terenu parkingów przy Gimnazjum,
- 4) należy zapewnić ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż jezdni, parkingu.

2. Obsługę komunikacyjną terenu Kg/Kp ustala się z ulicy Strzeleckiej i z terenu KP, zgodnie z §9b, przy zachowaniu przepisów i następujących warunków:

- 1) włączenie zjazdów przy zachowaniu odpowiednich, przewidzianych przepisami, warunki widoczności,
- 2) utwardzone zjazdy indywidualne o minimalnej szerokości: 6 m,



3) należy zapewnić ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż jezdni."

**§18.** 1. W §11 w ust. 1 zmienia się:

1) pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę,"

2) pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) kanalizacja deszczowa:

- a) z wewnętrznych, utwardzonych terenów komunikacyjnych poprzez wpusty uliczne, w razie potrzeby po wstępnym podczyszczeniu w odstojnikach szlamowych lubi separatorach do miejskiej kanalizacji deszczowej,
- b) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,"

3) pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych, plan dopuszcza, o ile będzie to podyktowane warunkami technicznymi i uzgodnieniami z energetyką, realizację stacji transformatorowej,"

2. W §11 w ust. 1 dodaje się pkt 8, który uzyskuje brzmienie:

„8) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach."

3. W §11 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w:

- 1) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych,
- 2) oznakowane pojemniki na nie segregowane odpady podobne do komunalnych,

3) oznakowane, szczelne i zamykane pojemniki na odpady, które podlegają utylizacji; odpady te muszą być gromadzone selektywnie."

### Dział III

#### Przepisy końcowe.

**§19.** Plan zachowuje ważność, również wtedy, jeśli:

- 1) nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu,
- 2) nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

**§20.** Dodaje się §14a, który uzyskuje brzmienie:

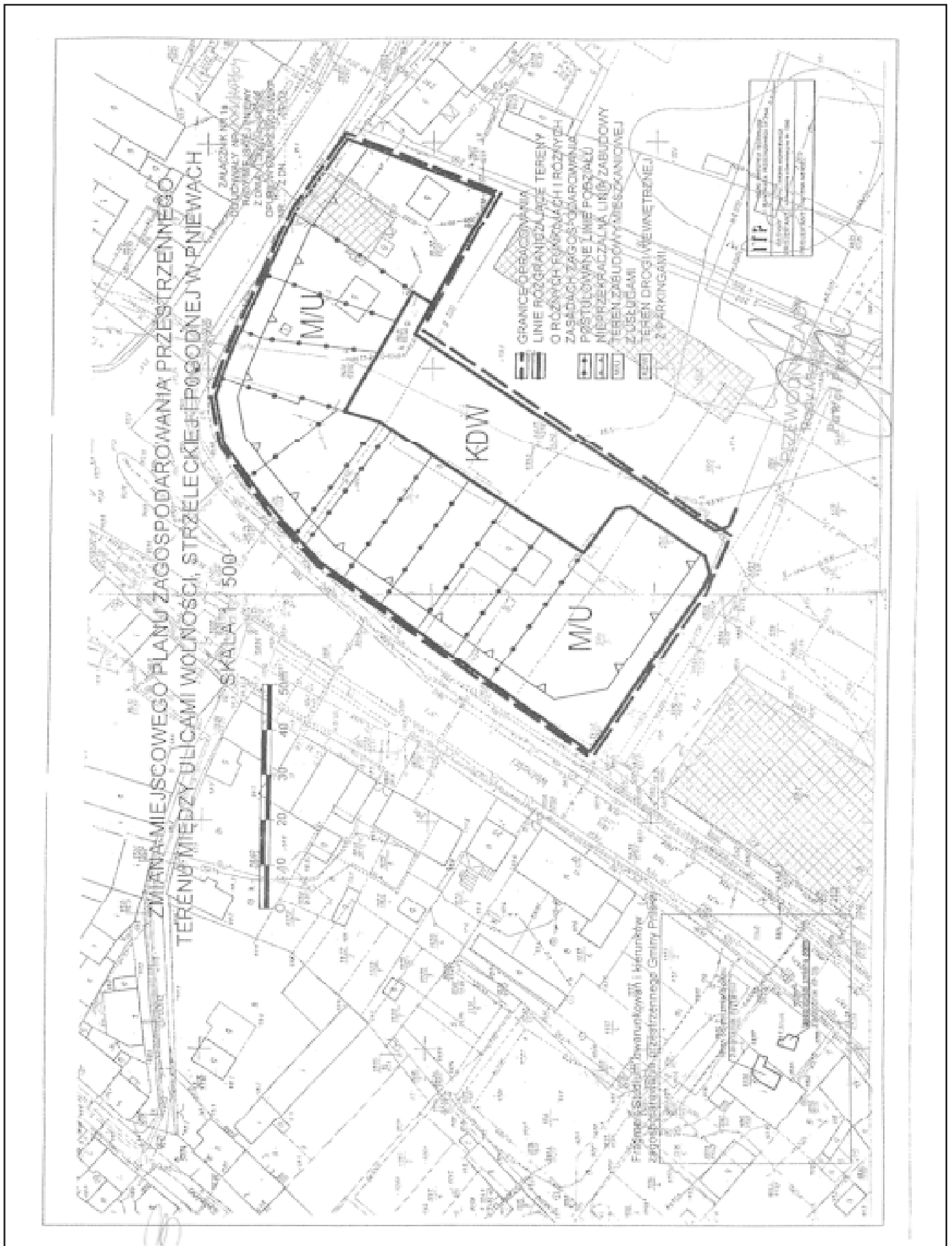
„§14. Dla terenu M/U, KDW i Kg/Kp ustala się stawki procentowe, służące naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości, odpowiednio: 30%, 30%, oraz 30%.

**§21.** Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu między ulicami Wolności, Strzeleckiej, Pogodnej w Pniewach, uchwalonego przez Radę Miejską Pniewy Nr XXXVII/394/2002 z dnia 23 kwietnia 2002 r. (opubl. Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 97, poz. 2393), w zakresie objętym niniejszą uchwałą.

**§22.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

**§23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Paweł Prętki





Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXV/207/04  
Rady Miejskiej Pniewy  
z dnia 19 października 2004 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ,  
POŁOŻONEGO POMIĘDZY ULICAMI WOLNOŚCI, STRZELECKIEJ I POGODNEJ W PNIEWACH.**

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 10 sierpnia do 31 sierpnia 2004 r., zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uwagi były przyjmowane do 14 września 2004 r. W dniu 26 sierpnia 2004 r. została wyznaczona

dyskusja publiczna, jednak projekt w/w zmiany nie spotkał się z zainteresowaniem lokalnej społeczności.

W ustawowym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym, Rada Miejska Pniewy nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o którym mowa z art. 20 ust. 1 w/w ustawy.

**3690**

**UCHWAŁA NR XVII/131/2004 RADY GMINY ZANIEMYŚL**

z dnia 25 października 2004 r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje

**§1. Pomoc w formie usług przysługuje:**

1. Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
3. Decyzja o przyznaniu świadczeń w formie usług opiekuńczych, określa ich zakres oraz wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

**§2. Zasady przyznawania usług:**

1. Usługi opiekuńcze przyznaje się świadczeniobiorcy w miejscu zamieszkania nieodpłatnie, gdy dochód nie przekracza wysokości kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osobom, których dochód przekracza wysokość kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przyznaje się pomoc w formie usług opiekuńczych odpłatnie.

3. Usługi opiekuńcze świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej obejmują:

- pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- zleconą przez lekarza pielęgnację,
- w miarę możliwości zapewnienie niezbędnych kontaktów z otoczeniem.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej, przyznając decyzją usługi opiekuńcze, ustala w niej ich zakres, okres oraz wysokość ponoszonych przez świadczeniobiorcę opłat.

**§3. Zasady odpłatności za usługi opiekuńcze.**

1. Osoby i rodziny korzystające z usług w miejscu zamieszkania, a których dochód przekracza wysokość kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu według zasad określonych w poniższych tabelach:

a) osoby samotne

Dochód osoby netto (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej) w stosunku do wysokości kryterium dochodowego - określonego ustawą o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności za usługę liczona od całkowitego kosztu usługi w %
100,01% - 105%	2%
105,01% - 110%	3%
110,01% - 120%	4%
120,01% - 130%	5%
130,01% - 140%	6%
140,01% - 160%	8%
160,01% - 180%	10%
180,01% - 200%	15%
200,01% - 220%	20%
220,01% - 240%	25%
240,01% - 260%	30%
260,01% - 280%	35%
280,01% - 300%	40%
300,01% - 320%	45%
320,01% - 340%	50%
340,01% - 360%	60%
360,01% - 370%	70%
370,01% - 380%	80%
380,01% - 390%	90%
390,01% i powyżej	100%

b) osoby w rodzinie

Dochód rodziny netto (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej) w stosunku do kryterium dochodowego danej rodziny - określonego w ustawie o pomocy społ. w %	Wysokość odpłatności za usługę liczona od całkowitego kosztu usługi w %
Od 100,01% - 105%	2%
105,01% - 110%	3%
110,01% - 120%	4%
120,01% - 130%	6%
130,01% - 140%	8%
140,01% - 160%	10%
160,01% - 180%	12%
180,01% - 200%	15%
200,01% - 220%	20%
220,01% - 240%	25%
240,01% - 260%	30%
260,01% - 280%	35%
280,01% - 300%	40%
300,01% - 320%	45%
320,01% - 340%	50%
340,01% - 360%	60%
360,01% - 370%	70%
370,01% - 380%	80%
380,01% - 390%	90%
390,01% i powyżej	100%

2. W rodzinach, gdzie usług opiekunich wymaga jednocześnie więcej niż jedna osoba, kwotę należnej miesięcznej odpłatności (naliczonej zgodnie z tabelą) pomniejsza się o 10%.

3. Osoby wnoszą opłatę za usługi opiekuńcze w Banku Spółdzielczym Kórnik/Oddział Zaniemyśl na konto Ośrodka Pomocy Społecznej, za dany miesiąc w terminie określonym w decyzji jednak najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który należność winna być uregulowana do 25 dnia tego miesiąca.

**54.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

**55.** Traci moc Uchwała nr XIII/101/2004 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 15 marca 2004 r.

**56.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania u Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Mieczysław Kubiak



## 3691

### UCHWAŁA Nr 141/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 26 października 2004 r.

#### w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 zm. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**§1.** Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

**§2.** 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota świadczenia podlegająca zwrotowi może zostać podzielona na nie więcej niż 12 miesięcznych rat.

3. Ilość rat, termin uiszczenia kwot tytułem zwrotu udzielonej pomocy określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie uwzględniając sytuację osoby lub rodziny.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3 uiszczą się do 15 dnia każdego miesiąca na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie wskazane w decyzji administracyjnej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

**§4.** Traci moc uchwała Nr 330/2002 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych zwrotnych przyznanych z budżetu gminy (Dz.U. Woj. Wielk. z 2002 r. Nr 53 poz. 1543).

**§5.** 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Tadeusz Łojewski*

Załącznik  
do Uchwały Nr 141/04  
Rady Miejskiej w Kłodawie  
z dnia 26 października 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku	
	osoba samotna	osoba w rodzinie
Powyżej 100 - 130%	30%	30%
Powyżej 130 - 150%	50%	50%
Powyżej 150 - 200%	80%	100%
Powyżej 200%	100%	100%

## 3692

### UCHWAŁA Nr 142/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 26 października 2004 r.

#### w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, zm. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 ) Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

**§2.** Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

**§3.** 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

**§4.** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

**§6.** 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Tadeusz Łojewski*

## 3693

### UCHWAŁA Nr 143/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 26 października 2004 r.

#### w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 43 ust.10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, zm. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**§1.** Osobom i rodzinom nieusamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem” pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie.

**§2.** Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz występują takie przesłanki jak w szczególności:

- a) niepełnosprawność,
- b) wielodzietność,
- c) samotne wychowywanie dziecka.
- d) bezrobocie.

**§3.** 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobie i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 24 równych miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłaty rat pomocy może nastąpić tylko raz.

**§4.** Podstawą przyznania zasiłku jest:

- a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- b) plan ekonomiczno - gospodarczy,
- c) wywiad środowiskowy (rodzinny) sporządzony przez pracownika socjalnego oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

**§5.** Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 5-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dniu wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

**§6.** W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzeniu jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

**§7.** Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,
- b) uchyliła się lub uchyla od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) odmówiła, bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

**§9.** 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący rady  
(-) Tadeusz Łojewski

## 3694

### UCHWAŁA Nr 144/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 26 października 2004 r.

#### w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 ) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 zm. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kłodawie uchwała co następuje:

**§1.** 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

**§2.** Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

**§3.** 1. Przyznawanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

**§4.** Wymiar i zakres przyznawanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

**§5.** Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świad-

zeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie.

**§6.** Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne z zastrzeżeniem §7 ust. 2. Oplatę za jedną godzinę usługi ustala się corocznie zarządzeniem kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

**§7.** 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

**§8.** 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 ponoszą opłatę za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoby o których mowa w ust. 1 mogą być zwolnione z odpłatności za usługę opiekuńczą w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) konieczności sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

**§9.** Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie wskazane w decyzji administracyjnej.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

**§11.** Traci moc Uchwała Nr 331/2002 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zasad

przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również trybu ich pobierania (Dz.U. Woj. Wielkopolskiego z 2002 r. Nr 53 poz. 1544).

**§12.** 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Tadeusz Łojewski*

Załącznik  
do Uchwały Nr 144/04  
Rady Miejskiej w Kłodawie  
z dnia 26 października 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób:		
	samotnych	samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
powyżej 100 - 150%	10%	10%	15%
powyżej 150 - 200%	10%	15%	20%
powyżej 200 – 250%	15%	20%	25%
powyżej 250 – 300%	20%	25%	30%
powyżej 300 – 350%	30%	35%	40%
powyżej 350 - 400%	50%	60%	70%
powyżej 400 %	100%	100%	100%

## 3695

### UCHWAŁA Nr XXII/103/2004 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 27 października 2004 r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kotlinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. ) Rada Gminy Kotlin uchwała

#### STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOTLINIE

**§1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotlinie, zwany dalej GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Kotlin, utworzoną przez Radę Gminy w Kotlinie Uchwałą Nr XI/51/90 z dnia 9.03.1990 r.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- ustawy z dnia 2 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,



- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2003, Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003 r, Nr 15, poz. 148),
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych,
- innych przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych,
- niniejszego Statutu.

**§2.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotlinie realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne,
- programy z zakresu pomocy społecznej.

2. Oprócz zadań wymienionych w ust. 1 realizuje sprawy związane z przyznawaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych.

3. Decyzje w sprawach świadczeń pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy.

**§3.** 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kotlin, a obszarem działania GOPS jest teren gminy Kotlin.

2. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje Kierownik GOPS uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

3. GOPS używa pieczęci z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.

4. GOPS może używać nazwy skróconej „GOPS w Kotlinie”.

**§4.** 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, zatrudniany i zwalniany każdorazowo przez Wójta Gminy.

2. Do zadań Kierownika Ośrodka należy:

- ustalanie potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- ustalanie planów i realizowanie polityki kadrowej ośrodka,

- zarządzanie mieniem i reprezentowanie ośrodka na zewnątrz,

- sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej, rodzinnych, dodatków mieszkaniowych i pracą pracowników ośrodka.

3. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnianych w nim pracowników.

**§5.** 1. W skład Ośrodka wchodzi stanowiska pracy:

- Kierownik,
- Główny Księgowy,
- pracownicy socjalni,
- referent d/s świadczeń rodzinnych,
- pracownicy świadczący usługi opiekuńcze.

2. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§6.** 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi, koordynuje na terenie Gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi i itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych.

3. W sprawach działania Kierownik Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§8.** Traci moc uchwała Nr IV/31/2003 Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kotlinie.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Czesław Moch

**3696**

**UCHWAŁA Nr XXII/104/2004 RADY GMINY KOTLIN**

z dnia 27 października 2004 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na zasiłki okresowe i zasiłki celowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** 1. Zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach

przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

2. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków okresowych i celowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku	
	Osoba samotna	W rodzinie
101% - 130%	30%	30%
131% - 150%	50%	50%
151% - 200%	80%	100%
Powyżej 200%	100%	100%

**§2.** 1. Termin spłaty zasiłku, wysokość rat miesięcznych podlegających zwrotowi ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotlinie w decyzji administracyjnej uwzględniając sytuację osoby lub rodziny.

2. Część zwrotną zasiłku świadczeniobiorca wpłaca w terminie określonym w decyzji na konto GOPS w Kotlinie.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XX/108/96 Rady Gminy w Kotlinie z dnia 10 grudnia 1996 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową oraz zasiłki celowe.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Czesław Moch*

**3697**

**UCHWAŁA NR XXII/105/2004 RADY GMINY KOTLIN**

z dnia 27 października 2004 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 50 ust. 6, a także art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** 1. Usługi opiekuńcze, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej świadczone są dla osób chorych, starszych lub niepełnosprawnych, wymagających pomocy innych osób.

2. Z tej formy pomocy mogą skorzystać przede wszystkim osoby samotne, ale również te, którym rodzina nie jest w stanie zapewnić opieki i pielęgnacji.

3. Usługi opiekuńcze są świadczone w miejscu zamieszkania osób uprawnionych.

**§2.** Usługi opiekuńcze zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej obejmują:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,

2) opiekę higieniczną,

3) zalecaną przez lekarza pielęgnację,

4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

**§3.** 1. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje się świadczenia nieodpłatnie.

2. Świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§4.** Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §3 ust. 2 zwracają wydatki poniesione na świadczenia na zasadach określonych poniżej:

1) dla osoby samotnie gospodarującej

Dochód na osobę w % wg kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłaty ustalona procentowo od ceny usługi:
101% - 120%	15%
121% - 150%	25%
151% - 175%	50%
176% - 200%	75%
201% i powyżej	100%

2) dla osób zamieszkałych z rodziną i wspólnie gospodarujących

Dochód na osobę % wg kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłat ustalona procentowo od ceny usługi:
101% - 120%	15%
121% - 150%	30%
151% - 200%	75%
201% i powyżej	100%

**§5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek członka rodziny bądź pracownika socjalnego, może ona zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z opłat ze względu na:

- zdarzenie losowe,
- korzystanie, z co najmniej dwóch rodzajów usług,

- konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- konieczność ponoszenia opłat za członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce opiekuńczo – wychowawczej lub rehabilitacyjnej,

- w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzonych wywiadem środowiskowym.

**§6.** Oplata za usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto bankowe GOPS w Kotlinie w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

**§8.** Traci moc uchwała Nr XX/109/96 Rady Gminy w Kotlinie z dnia 10 grudnia 1996 r. w sprawie szczegółowych

zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Czesław Moch*

## 3698

### UCHWAŁA Nr XX/192/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 27 października 2004 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicom w Sierakowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Powstającym nowym ulicom w Sierakowie nadaje się nazwy:

- Wiśniowa,
- Morelowa,
- Malinowa.

2. Nowopowstałemu odcinkowi ulicy Łabędziej, określonymu w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Łabędziej, Zielonej, Krótkiej i Przyjemskiego położonych w Sierakowie, gmina Rawicz” nadaje się nazwę „ulica Łabędzia.”

Traci nazwę „ulica Łabędzia” odcinek ulicy, który w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Łabędziej, Zielonej, Krótkiej i Przyjemskiego położonych w Sierakowie, gmina Rawicz” przeznaczony jest do likwidacji.

3. Szkic sytuacyjny z oznaczonymi nowymi ulicami, ich odcinkami oraz odcinkiem tracącym dotychczasową nazwę, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XX/192/04  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia 27 października 2004r.



▨ - odcinek tracący nazwę



**3699**

**UCHWAŁA Nr XX/194/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 27 października 2004 r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe, zasiłki okresowe i pomoc rzeczową**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

**§1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodo-

we, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej może być przyznany zasiłek celowy, zasiłek okresowy lub pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

**§2.** Ustalając kwotę zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i pomoc rzeczową uwzględnia się, wysokość dochodu osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej według następujących zasad:

Wysokość dochodu osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	% zwrotu wydatków na zasiłki celowe, zasiłki okresowe i pomoc rzeczową
ponad 100% do 120%	20%
ponad 120% do 150%	30%
ponad 150% do 200%	50%
powyżej 200%	100%

**§3.** Określenie wysokości zwrotu wydatków na świadczenia określone w §1, termin ich spłaty z podaniem ilości rat następuje w drodze decyzji administracyjnej w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy (rodzinny).

**§4.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, lub stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu

może w całości lub w części odstąpić od żądania ustalonego zwrotu wydatków na świadczenia określone w §1.

**§5.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz oraz Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

**3700**

**UCHWAŁA Nr XX/196/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 27 października 2004 r.

**w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Rawiczu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 97 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

**§1.** Ośrodek Wsparcia - Środowiskowy Dom Samopomocy w Rawiczu zwany w niniejszej uchwale „Środowiskowy Dom Samopomocy”, świadczy specjalistyczne usługi terapeutyczne i rehabilitacyjne.

**§2.** Pomoc przyznawana jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego i przeprowadzonego wywiadu środowiskowego (rodzinnego). Pomoc może być także udzielona z urzędu.

**§3.** 1. Opłatę za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy ustala podmiot kierujący uwzględniając zakres przyznanych usług.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§4.** Podstawą naliczania odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest średni miesięczny koszt utrzymania uczestnika z roku poprzedniego wyliczony na podstawie sprawozdań finansowych.

**§5.** Przyjmuje się następujące odpłatności w zależności od posiadanego dochodu wg poniższej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności ustalona w % kosztów	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
do 316	nieodpłatnie	nieodpłatnie
ponad 316 - 461	nieodpłatnie	nieodpłatnie
ponad 461 - 755	2%	4%
ponad 755 - 1.005	3%	5%
ponad 1.005 - 1.170	4%	6%
ponad 1.170 - 1.250	5%	7%
ponad 1.250 - 1.350	6%	8%
ponad 1.350 - 1.510	7%	9%
ponad 1.510	8%	10%

**§6.** 1. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy umniejsza się do 50% w przypadku nieobecności usprawiedliwionej nieprzerwanej powyżej 14 dni kalendarzowych.

2. Nie pobiera się odpłatności za nieobecność uczestnika w danym miesiącu kalendarzowym.

**§7.** W przypadkach szczególnych, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, upoważnia się Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu do ustalenia niższej wysokości odpłatności niż określona w §5.

**§8.** Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji, co 3 lata. Z uwzględnieniem wyniku badań prognozy interwencji socjalnej dokonywanego przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych.

**§9.** Opłata za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, wnoszona jest z góry do 25-go dnia każdego miesiąca, do kasy podmiotu świadczącego pomoc. Opłatę za pobyt gromadzi się na rachunku środka specjalnego, utworzonego zgodnie z art. 114 Ustawy o Pomocy Społecznej.

**§10.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz i Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
(-) Eugeniusz Kopczyński

## 3701

### UCHWAŁA Nr XXV/99/04 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 28 października 2004 r.

#### w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 50 ust. 6, 7 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99, poz. 1001) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy Łądek uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz tryb ich pobierania.

**§2.** 1. Świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ustawy o pomocy społecznej - na podstawie zaświadczenia lekarskiego, a w przypadku specja-

listycznych usług opiekuńczych - zaświadczenia lekarza specjalisty oraz przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa wysokość odpłatności za nie, albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

**§3.** Odpłatność w części albo w całości, za świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje według kryteriów podanych w tabeli:

Dochód na osobę lub w rodzinie stanowiący kryterium uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej z pomocy społecznej	Wysokość opłaty w % ustalona od ceny usługi	
	Osoby samotne i osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
101 – 150%	10	15
151 – 200%	15	25
201 – 250%	20	35
251 – 300%	30	50
301 – 350%	50	70
powyżej 350%	100	100

**§4.** 1. Odpłatność za świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych określa w decyzji o przyznaniu świadczenia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy.

2. Opłaty za usługi opiekuńcze pobierane są od świadczeniobiorców przez opiekunki domowe z dołu po upływie miesiąca kalendarzowego i wpłacane do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

**§6.** Traci moc uchwała Nr XXVI/134/97 Rady Gminy w Łądku z dnia 25 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz

zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz uchwała Nr XXXIV/171/98 Rady Gminy w Łądku z dnia 27 lutego 1998 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/134/97 Rady Gminy Łądek z dnia 25 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Waldemar Herudziński

## 3702

### UCHWAŁA Nr XXV/100/04 RADY GMINY W ŁĄDKU

z dnia 28 października 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Łądek uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku w treści załącznika do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XII/54/03 Rady Gminy Łądek z dnia 26 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Waldemar Herudziński*

Załącznik  
do uchwały Nr XXV/100/04  
Rady Gminy Łądek  
z dnia 28 października 2004 r.

#### STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĄDKU

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną pomocy społecznej działającą na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), niniejszego Statutu oraz innych przepisów dotyczących działalności jednostek pomocy społecznej.

**§2.** 1. Siedzibą Ośrodka jest Łądek.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Łądek.

**§3.** 1. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności,

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia,
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

5) pomaga osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz w tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

2. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych a w szczególności ustala, przyznaje i wypłaca te świadczenia.

**§4.** Organami nadzoru są,

- Rada Gminy - w zakresie zadań własnych,
- Wojewoda - w zakresie zadań zleconych.

**§5.** Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, oraz inne akty prawne.

**§6.** Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z istniejącymi na jej terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, związkami wyznaniowymi.

**§7.** 1. Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych wydaje Kierownik Ośrodka - na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Łądek.

2. W czasie nieobecności Kierownika decyzje o których mowa w pkt 1 wydaje pracownik Ośrodka upoważniony w trybie określonym w pkt 1.

## ROZDZIAŁ II

### Struktura organizacyjna

**§8.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia:

- a) starszych pracowników socjalnych,
- b) pracowników socjalnych,
- c) aspiranta pracy socjalnej,
- d) referenta,
- e) inspektora,
- f) głównego księgowego,
- g) opiekunki domowe.

2. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§9.** 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Łądek.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy.

**§10.** 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

**§11.** 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym miem zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności i sposobu wykorzystania przyznaných dotacji budżetowych.

**§12.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Waldemar Herdziński*

## 3703

### UCHWAŁA Nr XIX/127/2004 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 29 października 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych na terenie gminy Dąbie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 159 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 późn. zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dla dróg gminnych na terenie gminy Dąbie na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w następującej wysokości:

- 1. Prowadzenie robót w pasie, drogowym:
  - za zajęcie 1 m<sup>2</sup> chodnika 0,50 zł/dobę,

- za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pobocza, pasa zieleni 0,30 zł/dobę,
- za zajęcie 1 m<sup>2</sup> do 20% szerokości jezdni 0,50 zł/dobę,
- za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pow. 20% do 50% szerokości jezdni 2,00 zł/dobę,
- za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 4,00 zł/dobę.

2. Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- opłata za zajęcie 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego umieszczanego urządzenia - 16,00 zł/rok.



Roczna stawka opłat obejmuje pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie Drogowym.

3. Umieszczenie w pasie drogowym reklamy:

- opłata za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy - 1,00 zł/dobę,

4. Umieszczenie w pasie drogowym obiektów handlowych i usługowych:

- opłata za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni obiektu – 0,10 zł/dobę.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Dąbiu  
(-) *Wacław Zwoniarkiewicz*

## 3704

### UCHWAŁA Nr XIX/132/2004 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 29 października 2004 r.

#### w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 50 ust.6, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwala co następuje:

**§1.** 1. Osobom samotnym i samotnie gospodarującym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, są ich pozbawione, oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić - przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Przyznanie powyższych usług następuje na podstawie zaświadczenia lekarskiego, lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, oraz rodzinnego wywiadu środowiskowego. Na równi ze znacznym stopniem niepełnosprawności traktuje się orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji oraz orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej.

3. Przyznane w określonym wymiarze usługi opiekuńcze służą wyłącznie zaspokojeniu podstawowych potrzeb bytowych podopiecznego uwzględniając stan jego zdrowia lub niepełnosprawność.

**§2.** Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobami, które przekroczyły setny rok życia.

**§3.** Osobami, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §2 zwracają poniesione wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§4.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub w części zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej z dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) znaczny stopień niepełnosprawności.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczą  
Rady Miejskiej  
(-) *Wacław Zwoniarkiewicz*

Załącznik Nr I  
do uchwały Nr XIX/132/2004  
Rady Miejskiej w Dąbiu  
z dnia 29 października 2004 r.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE NALEŻY USTALIĆ ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI, USTALAJĄC TRZY GRUPY ŚWIADCZENIOBIORCÓW: OSOBY SAMOTNE, OSOBY SAMOTNIE GOSPODARUJĄCE I OSOBY ŻYJĄCE Z RODZINĄ.

Dochód na osobę, lub osobę w rodzinie % przysługującego kryterium	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w %		
	samotnych	samotnie gospodarujących	osoba w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
100 - 150%	25%	30%	40%
151 - 200%	30%	40%	50%
201 - 250%	40%	50%	60%
251 - 300%	70%	80%	90%
powyżej 300%	100%		
Koszt jednej usługi	5,67zł		

## 3705

### UCHWAŁA Nr XIX/133/2004 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 29 października 2004 r.

#### w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych w ramach zadań własnych gminy na dożywianie uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 17 ust. 1 pkt 3 pkt i 14, art. 48 ust. 4 i 5, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z poz. zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwała, co następuje:

**§1.** Pomoc w formie dożywiania przyznawana jest w zależności od sytuacji materialnej rodziny lub opiekuna ucznia.

**§2.** Świadczenie w formie posiłku przysługuje bezpłatnie uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej, gimna-

zjum lub ponadgimnazjum, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§3.** 1. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia kształtuje się powyżej 150% kryterium na osobę określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszt posiłku dla tego ucznia podlega zwrotowi w części lub całości.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności określony zostanie w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie w formie posiłku.

3. Tabela:

Kryterium dochodowe	koszty posiłków
150% - 160%	50% kosztów
pow. 160%	100% kosztów

**§4.** W szczególnych przypadkach, na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, dopuszcza się odstąpienie od żądania zwrotu kosztów posiłku. Odstąpienie od żądania zwrotu następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego.

2. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 uważa się wystąpienie co najmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 7 pkt 2 - 15 ustawy o pomocy społecznej.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie oraz Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) *Wacław Woniarkiewicz*

## 3706

### UCHWAŁA Nr XIX/134/2004 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 29 października 2004 r.

#### w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.,) Rada Miejska w Dąbiu uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

**§2.** Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

**§3.** 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

**§4.** Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Wacław Zwoniariewicz*

## 3707

### UCHWAŁA Nr XXVII/132/04 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 24 listopada 2004 r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w miejscowości Sękowo na obszarze działek o nr ewid.: 341/18, 323/2, 323/1, 343/1 na cele aktywizacji gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w miejscowości Sękowo na obszarze działek o nr ewid.: 341/18, 323/2, 323/1, 343/1 na cele aktywizacji gospodarczej”.

**§2.** Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

**§3.** Integralną częścią planu są:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym planu Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) pozostałe załączniki do toku formalno-prawnego to:
  - rozpatrzenie o sposobie rozstrzygnięcia uwag do projektu planu – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
  - rozpatrzenie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

#### DZIAŁ I

##### **Przepisy ustaleń ogólnych**

**§4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) funkcji terenu – jest to synonim przeznaczenia podstawowego,

- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 8) nieprzekraczalne linie zabudowy – należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
- 9) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,
- 10) przepisami szczególnymi – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

##### **§5. Przedmiot i zakres planu**

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Gminy Duszniki z dnia 26 listopada 2003 r. Nr XIV/74/2003 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w miejscowości Sękowo na obszarze działek o nr ewid.: 341/18, 323/2, 323/1, 343/1 na cele aktywizacji gospodarczej.

3. Zakres planu określony w §1 jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki – wyrys ze studium na rysunku planu.

##### **§6. Obszar objęty planem**

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 8,0 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w po północnej stronie drogi krajowej K-2 (Poznań-Pniewy), w miejscowości Sękowo.

**§7.** Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa z §3 ust. 1, stanowią one granice zatwierdzenia.

## DZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe

#### ROZDZIAŁ I

##### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**

**§8.** Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) tereny aktywizacji gospodarczej, oznaczone na rysunku planu symbolem P1 i P2,
- 2) tereny stacji transformatorowych, oznaczone na rysunku planu symbolem E1 i E2,
- 3) teren drogi publicznej wojewódzkiej nr 306, oznaczony na rysunku planu symbolem K-306.

**§9.** Linia ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania w niniejszej uchwale.

#### ROZDZIAŁ II

##### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

**§10.** Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowane budynki winny być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi, nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu wzdłuż drogi wojewódzkiej K-306, w odległości 20,0 m od krawędzi jezdni oraz od drogi krajowej K-2, w odległości 40,0 m od krawędzi jezdni; dotyczy obiektów kubaturowych nie przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 2) ustala się max wysokość zabudowy produkcyjno-magazynowej do 20,0 m, liczoną od powierzchni terenu,
- 3) ustala się minimalną wysokość zabudowy dla obiektów towarzyszących w/w zabudowie w wysokość 4,0 m, liczoną od powierzchni terenu,
- 4) zaleca się dachy pochyłe o kącie nachylenia 18°-35°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii i funkcji obiektu,
- 5) dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych, pod warunkiem zapewnienia wysokich walców architektonicznych projektowanych obiektów.

#### ROZDZIAŁ III

##### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

**§11.** Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby

terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

**§12.** Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§13.** Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

**§14.** Uciążliwości dla środowiska, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

**§15.** Na terenie planowanej inwestycji znajdują się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne będące pod ochroną konserwatorską.

**§16.** w związku z powyższym prace ziemne podczas inwestycji na obszarze występowania stanowiska archeologicznych wymagają badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu (art. 6 ust. 1, pkt 3a, art. 145 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. Dz.U. Nr 162, poz. 1568).

#### ROZDZIAŁ V

##### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej**

**§17.** 1. Ustala się zachowanie pasa wolnego od zabudowy w odległości 7,5 m od osi istniejących linii energetycznych 15kV, zgodnie z przepisami oraz Polskimi Normami.

2. W ramach pasa terenu wolnego od zabudowy ustala się:

- 1) zakaz zabudowy,
- 2) zakaz realizacji nasadzeń roślinnością wysoką,
- 3) obowiązek zapewnienia dostępu służbom technicznym do w/w urządzeń, na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

#### ROZDZIAŁ VI

##### **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy**

**§18.** 1. Ustala się, że na terenach oznaczonych symbolem P1 i P2 zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) budynki w obszarze planu sytuować w obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) wysokość zabudowy do 20,0 m, wynikająca z funkcji i technologii obiektów,
- 3) poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnię terenu,
- 4) zaleca się dachy pochyłe o kącie nachylenia 18°-35°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii i funkcji obiektu; w przypadku dachów stromych pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych,
- 5) nieprzekraczalny, maksymalny procent zabudowy wynosi 75% łącznie z powierzchniami utwardzonymi,
- 6) obowiązujące linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:
  - a) nie mniej niż 20,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej K-306,
  - b) nie mniej niż 40,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej K-2,
- 7) powierzchnia terenu biologicznie czynna: do 25% powierzchni terenów P1 i P2,
- 8) w ramach poszczególnych działek dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 1.

2. W ramach obu nieruchomości P1 i P2 należy wyznaczyć miejsca postojowe dla samochodów ciężarowych i osobowych, według potrzeb i założeń inwestora.

## ROZDZIAŁ VII

**Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.**

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

## ROZDZIAŁ VIII

**Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

§19. Na obszarze objętym planem ustala się zachowanie istniejącego podziału działek.

§20. Plan dopuszcza podział w celu:

- 1) wydzielenia działek dla stacji transformatorowych.

## ROZDZIAŁ IX

**Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

§21. Przy realizacji zabudowy, przy istniejących liniach energetycznych, ustala się zachowanie ustaleń §17 uchwały.

## ROZDZIAŁ X

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

§22. Obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi wojewódzkiej K-306 (ul. Lipowa), leżącej poza granicami opracowania planu, przy zachowaniu przepisów szczególnych i Polskich Norm.

§23. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz nowoprojektowanej, przy zachowaniu przepisów szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz do miejsca ich utylizacji,
- 2) kanalizacja deszczowa: odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarki wodnej,
- 3) ścieki technologiczne: do czasu realizacji gminnej kanalizacji sanitarnej przewiduje się możliwość ich gromadzenia w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
- 4) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Lipowej,
- 5) urządzenia elektroenergetyczne:
  - a) z istniejących urządzeń elektroenergetycznych,
  - b) z projektowanych stacji elektroenergetycznych w obszarze działek; dopuszcza się zmianę lokalizacji terenów stacji transformatorowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem E1 i E2;
  - c) ustala się zachowanie pasa wolnego od zabudowy, zgodnie z §17,
- 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji – gaz, olej opałowy, plan dopuszcza wykorzystanie niekonwencjonalnych źródeł energii,
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach,
- 8) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe,
- 9) odpady komunalne gromadzić w miejscach do tego wyznaczonych i ich wywóz do miejsc wskazanych przez Urząd Gminy,



10) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej powinny podlegać składowaniu w wydzielonym miejscu, w szczelnych, zamkniętych i oznakowanych pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XI

### Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się.

## DZIAŁ III

### Przepisy końcowe

**§24.** Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu oraz nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

**§25.** Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości,

o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10 %.

**§26.** Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa z §5. pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

- rola kl. III o powierzchni 2,1850 ha,
- rola kl. IV o powierzchni 3,0141 ha,

na cele określone w uchwale, które uzyskały zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi a także Wojewody Wielkopolskiego.

**§27.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

**§28.** Uchwała i załącznik graficzny Nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§29.** Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu Nr 1, wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Gracjan Skórnicki*



### 3708

#### **INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/311F/540/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/320B/540/W/OPO/2004/AJ**

W dniu 26 listopada 2004 r. na wniosek przedsiębiorcy „MEGAWAT” sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie ul. Fabryczna 7, 64-610 Rogoźno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła oraz zmienić oznaczenie przedsiębiorcy podane w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 29 października 1998 r. nr WCC/311/540/OT-5/98/MW i nr PCC/320/540/U/OT-5/99/MW, sprostowanymi postanowieniami z dnia 2 marca 1999 r. nr WCC/311A/540/OT-5/99/MW i nr PCC/320A/540/U/OT-5/99/MW, zmienionymi decyzjami z dnia 25 sierpnia 1999 r. nr PCC/320/S/540/U/3/99, z dnia 7 kwietnia 2000 r. nr WCC/311B/540/W/3/2000/BP, z dnia 23 lutego 2001 r. nr WCC/311C/540/W/3/2001/BP, z dnia 15 stycznia 2002 r. nr WCC/311D/540/W/3/2002/BP oraz z dnia 7 listopada 2003 r. nr WCC/311E/540/W/OPO/2003/AJ udzielono przedsiębiorcy „MEGAWAT” sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 31 października 2008 r.

Pismem z dnia 28 października 2004 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana ta związana jest ze zwiększeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła w związku z wybudowaniem nowego źródła ciepła zlokalizowanego w budynku Liceum Ogólnokształcącym w Rogoźnie przy ul. W. Poznańskiej 61, wyposażonego w dwa kondensacyjne kotły gazowe o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 0,1 MW<sub>t</sub>.

Natomiast pismem z dnia 18 listopada 2004 r. w związku z nowelizacją art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne wniósł o zmianę oznaczenia przedsiębiorcy podaną w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła. Zmiana ta polega na wprowadzeniu w miejsce statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON numer z KRS i numeru NIP przedsiębiorcy.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 29 października 1998 r. nr WCC/311/540/OT-5/98/MW i nr PCC/320/540/U/OT-5/99/MW ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji  
Energetyki  
(-) Henryk Kanoniczak

## 3709

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/1095B/4397/W/OPO/2004/AJ

W dniu 29 listopada 2004 r. na wniosek Spółdzielni Mieszkaniowo-Administracyjnej w Dobrojewie z siedzibą w Gałowie, 64-500 Szamotuły, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 30 października 2003 r. nr WCC/1095/4397/W/OPO/2003/AJ zmienioną decyzją z dnia 14 czerwca 2004 r. nr WCC/1095A/4397/W/OPO/2004/AJ udzielono Spółdzielni Mieszkaniowo-Administracyjnej w Dobrojewie z siedzibą w Gałowie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od dnia 5 listopada 2003 r. do dnia 5 listopada 2013 r.

Pismem z dnia 28 kwietnia 2004 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę ww. decyzji. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż w związku z rezygnacją przez odbiorców z dostarczania ciepła ze źródła ciepła w Obrowie, gm. Obrzycko

i przejściem odbiorców na własne ogrzewanie, zaprzestał wytwarzania ciepła w tym źródle ciepła.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 30 października 2003 r. nr WCC/1095/4397/W/OPO/2003/AJ ze zmianą, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji  
Energetyki  
(-) Henryk Kanoniczak

## 3710

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 29 listopada 2004 r.

#### o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Złotowie, Rady Gminy w Tarnówce oraz Rady Miejskiej w Jastrowiu.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

- I. 1. W dniu 28 listopada 2004 r. odbyły się wybory uzupełniające zarządzone przez Wojewodę Wielkopolskiego:
  - do Rady Miejskiej w Złotowie w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 15, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Jana Skowrońskiego, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej w Złotowie Nr XVI/104/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r.
  - do Rady Gminy w Tarnówce w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 2, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Waldemara Siwka, co stwierdzone zostało uchwałą

Rady Gminy w Tarnówce Nr XV/98/2004 z dnia 30 sierpnia 2004 r.

- do Rady Miejskiej w Jastrowiu w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 5, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Piotra Wojtiuka, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej w Jastrowiu Nr 109/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r.

#### II. Wybory do Rady Miejskiej w Złotowie:

1. W okręgu wyborczym nr 15 obejmującym 1 mandat wybierano 1 radnego.  
Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 974.

W głosowaniu udział wzięło 62 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 6,36% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 62
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 - Komitet Jadwigi Błauciak 20,

1) Błauciak Jadwiga Apolonia 20.

Lista nr 2 - Lewica Razem - Złotów 2010 42,

1) Dropiewski Stefan 42.

2. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym -

Pan Dropiewski Stefan

z listy nr 2 Lewica Razem - Złotów 2010.

### III. Wybory do Rady Gminy w Tarnówce:

1. W okręgu wyborczym nr 2 obejmującym 3 mandaty wybierano 1 radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 445.

W głosowaniu udział wzięło 125 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 28,08 % uprawnionych do głosowania:

- głosów ważnych oddano 119
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 - Komitet Wyborczy Wyborców T. Konarzewskiego 44,

1) Konarzewski Tomasz 44,

Lista nr 2 - Komitet Wyborczy Wyborców Z. Nowickiego 75,

1) Nowicki Zbigniew 75.

2. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym Pan Nowicki Zbigniew z listy nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Z. Nowickiego.

### IV. Wybory do Rady Miejskiej w Jastrowiu:

1. W okręgu wyborczym nr 5 obejmującym 2 mandaty wybierano 1 radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 1.218.

W głosowaniu udział wzięło 535 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 43,92 % uprawnionych do głosowania:

- głosów ważnych oddano 519
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 - KWW Krzysztofa Bzowskiego 91,

1) Bzowski Krzysztof 91,

Lista nr 2 - KWW Waberskiego 75,

1) Waberski Sławomir 75,

Lista nr 3 - KWW Piotra Matusiaka 112,

1) Matusiak Piotr 112,

Lista nr 4 - KWW Zbigniewa Koczenaza 58,

1) Koczenasz Zbigniew 58,

Lista nr 5 - KWW „ANNA” 183,

1) Bazylińska Anna 183.

2. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną Pani Bazylińska Anna z listy nr 5 KWW „ANNA”.

- V. 1. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Złotów, Gminy Tarnówka, Gminy i Miasta Jastrowie oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Pile  
(-) *Maria Trzebna*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---