



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 grudnia 2004 r.

Nr 170

### TREŚĆ

Poz.:

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3662** – nr 160/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy w Margoninie ..... 15445

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3663** – nr XVIII/131/2004 Rady Gminy Krzykosy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości ..... 15446
- 3664** – nr XIX/154/04 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 19 października 2004 r. w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym ..... 15447
- 3665** – nr XIX/113/2004 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych ..... 15470
- 3666** – nr XIX/114/2004 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia dotyczącego uzupełnienia brakujących danych w ewidencji działalności gospodarczej ..... 15471
- 3667** – nr XIX/133/2004 Rady Gminy Krzykosy z dnia 28 października 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krzykosy ..... 15472
- 3668** – nr XIX/134/2004 Rady Gminy Krzykosy z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze ..... 15474
- 3669** – nr XXVII/155/2004 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty stałej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ..... 15475
- 3670** – nr XXVI/156/04 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 października 2004 r. w sprawie podziału sołectwa Przyborowo na dwa sołectwa: Przyborowo i Przyborówko ..... 15475
- 3671** – nr XXVII/157/04 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Szamotuły ..... 15476
- 3672** – nr XXII/169/04 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/23/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia deklaracji podatkowych ..... 15478

#### ORAZ INFORMACJI PODATKOWYCH

- 3673** – nr XVIII/120/2004 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/124/96 z dnia 18 października 1996 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ..... 15485
- 3674** – nr XX/153/04 Rady Gminy Siedlec z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych ..... 15486
- 3675** – nr XVII/98/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia ceny skupu 1 q żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2005 roku ..... 15487

---

<b>3676</b>	– nr XVII/99/2004 Rady Gminy w Miedzichowie z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie stawek podatku i opłat lokalnych .....	15488
<b>3677</b>	– nr XX/118/2004 Rady Gminy Kamieniec z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Kamieniec na 2005 rok .....	15489
<b>3678</b>	– nr XIX/112/04 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na obszarze miasta i gminy Wielichowo .....	15490
<b>3679</b>	– nr XIX/116/04 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wielichowie .....	15491
<b>3680</b>	– nr XIX/121/04 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania .....	15492
<b>3681</b>	– nr XIX/122/04 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych .....	15494
<b>3682</b>	– nr XVII/151/2004 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości .....	15495
<b>3683</b>	– nr XVII/152/2004 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie podatku rolnego .....	15496
<b>3684</b>	– nr XVII/153/2004 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	15496
<b>3685</b>	– nr XVII/154/04 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na obszarze Gminy Wągrowiec .....	15499

---

---

**3662**

**ZARZĄDZENIE Nr 160/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie zarządzania wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy w Margoninie**

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządza się wybory uzupełniające:

- do Rady Miasta i Gminy w Margoninie dla wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 4 w Margoninie obejmującym ulice: Cmentarną, Polną, Spokojną, Strzelecką, Szamocińską.

**§2.** Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 13 lutego 2005 r.

**§3.** Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 160/04  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 30 listopada 2004 r.

**KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 15 grudnia 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy w Margoninie w okręgu wyborczym Nr 4
do 25 grudnia 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Margoninie
do 30 grudnia 2004 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Pile Miejskiej Komisji Wyborczej w Margoninie
do 14 stycznia 2005 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Margoninie list kandydatów na radnego
do 23 stycznia 2005 r.	- powołanie przez Burmistrza obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 29 stycznia 2005 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Margoninie, o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 30 stycznia 2005 r.	- sporządzenie w urzędzie gminy spisu wyborców
w dniu 11 lutego 2005 r. o godz. 24 <sup>00</sup>	- zakończenie kampanii wyborczej
do 12 lutego 2005 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
w dniu 13 lutego 2005 r. godz. 6 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	- głosowanie

## 3663

### UCHWAŁA Nr XVIII/131/2004 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

#### w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nowo wybudowane lub dobudowane budynki, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym, handlowym lub usługowym i grunty pod tymi budynkami, z wyjątkiem górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali a także transportu oraz budynki, w których dotychczas nie była prowadzona działalność gospodarcza, zaadaptowane na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym, usługowym i handlowym i grunty pod tymi budynkami, z wyjątkiem górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali oraz transportu.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje przez okres 3 lat:

1) w przypadku utworzenia co najmniej 5-10 (włącznie) nowych miejsc pracy:

- a) w wysokości 100% podatku przez okres pierwszego roku,
- b) w wysokości 40% podatku przez okres drugiego roku,
- c) w wysokości 20% podatku przez okres trzeciego roku,

2) w przypadku utworzenia, co najmniej /powyżej/ 11 miejsc pracy:

- a) w wysokości 100% podatku przez okres pierwszego roku,
- b) w wysokości 80% podatku przez okres drugiego roku,
- c) w wysokości 40% podatku przez okres trzeciego roku,

3. W przypadku utworzenia do 4 nowych miejsc pracy zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje przez okres 1 roku w wysokości 100% podatku.

**§2.** 1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja, o której mowa w §1 ust. 1

spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie sześciu miesięcy przed oddaniem budynku do użytkowania w przeliczeniu na zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Przy ustalaniu wielkości zatrudnienia uprawniającego do zwolnienia w podatku uwzględnia się nowo zatrudnionych pracowników, z których co najmniej 50% stanowią osoby zamieszkałe i zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Krzykosy.

**§3.** 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w §1 jest przedłożenie przez podatnika wójtowi Gminy Krzykosy w terminie sześciu miesięcy od dnia oddania budynku do użytkowania dokumentów potwierdzających utworzenie nowych miejsc pracy oraz oddanie inwestycji do użytku.

2. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 2 przysługuje okresie, gdy stan zatrudnienia spełnia warunki określone w tych przepisach.

**§4.** 1. Podatnik może skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w §1 do wartości, która łącznie z pomocą publiczną uzyskaną przez niego w różnych formach oraz z różnych źródeł, bez względu na przeznaczenie tej pomocy, w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia zwolnienia w podatku od nieruchomości nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

2. Podatnik wraz z dokumentami, o których mowa w §3 ust. 2 zobowiązany jest przedłożyć informację o uzyskanej pomocy publicznej w ciągu ostatnich trzech lat.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Romuald Pawlik

## 3664

### UCHWAŁA Nr XIX/154/04 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 19 października 2004 r.

#### w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) art. 6 „a” ust. 11 ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

**§1.1.** Uchwala się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości oznaczony symbolem - IN - 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Uchwala się wzór deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości oznaczony symbolem - DN - 1, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

**§2.1.** Uchwala się wzór informacji w sprawie podatku rolnego oznaczony symbolem - IR - 1, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2. Uchwala się wzór deklaracji w sprawie podatku rolnego oznaczony symbolem - DR - 1, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

**§3.1.** Uchwala się wzór informacji w sprawie podatku rolnego oznaczony symbolem - IL - 1, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

2. Uchwala się wzór deklaracji w sprawie podatku leśnego oznaczony symbolem - DL - 1, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

**§5.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie poczynając od roku podatkowego 2005.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Grzegorz Adamczak

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sierakowie  
Nr XIX/154/04 z dnia 19.10.2004r.

**IN – 1                      INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

na                      2. Rok

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/82/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Burmistrz Gminy Sieraków właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Burmistrz Gminy Sieraków  
Adres: ul. 8-go Stycznia 38 64-410 Sieraków

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samodzielny     4. współposiadacz samodzielny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)     8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

6. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. informacja składana po raz pierwszy                       2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

**D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW ( Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)**

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. .... m <sup>2</sup>
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. .... ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m <sup>2</sup>
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i podłaza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: a. pozostałe: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m b. garaże poza budynkiem mieszkalnym: w tym: kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m c. budynki gospodarcze: w tym: kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		

<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

\* w przypadku wystąpienia współwłaścicieli lub współposiadaczy należy wypełnić załącznik nr 1 do niniejszej informacji.



Załącznik nr 1

H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLWŁAŚCICIELA/WSPÓLPOSIADACZA						
1.	37. Numer identyfikacji Podatkowej		38. Nazwisko i imię			
	39. Kraj		40. Województwo		41. Powiat	
	42. Gmina		43. Ulica		44. Nr domu	45. Nr lokalu
	46. Miejscowość		47. Kod pocztowy		48. Poczta	
2.	49. Numer identyfikacji Podatkowej		50. Nazwisko i imię			
	51. Kraj		52. Województwo		53. Powiat	
	54. Gmina		55. Ulica		56. Nr domu	57. Nr lokalu
	58. Miejscowość		59. Kod pocztowy		60. Poczta	
3.	61. Numer identyfikacji Podatkowej		62. Nazwisko i imię			
	63. Kraj		64. Województwo		65. Powiat	
	66. Gmina		67. Ulica		68. Nr domu	69. Nr lokalu
	70. Miejscowość		71. Kod pocztowy		72. Poczta	
4.	73. Numer identyfikacji Podatkowej		74. Nazwisko i imię			
	75. Kraj		76. Województwo		77. Powiat	
	78. Gmina		79. Ulica		80. Nr domu	81. Nr lokalu
	82. Miejscowość		83. Kod pocztowy		84. Poczta	
5.	85. Numer identyfikacji Podatkowej		86. Nazwisko i imię			
	87. Kraj		88. Województwo		89. Powiat	
	90. Gmina		91. Ulica		92. Nr domu	93. Nr lokalu
	94. Miejscowość		95. Kod pocztowy		96. Poczta	
6.	97. Numer identyfikacji Podatkowej		98. Nazwisko i imię			
	99. Kraj		100. Województwo		101. Powiat	
	102. Gmina		103. Ulica		104. Nr domu	105. Nr lokalu
	106. Miejscowość		107. Kod pocztowy		108. Poczta	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sierakowie  
Nr XIX/154/04 z dnia 19.10.2004r.

**DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

na 2. Rok

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/82/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Burmistrz Gminy Sieraków – właściciel w zę względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Burmistrz Gminy Sieraków  
Adres: ul. 8-go Stycznia 38 64-410 Sieraków

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel  2. współwłaściciel\*  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny\*  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty\*  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)  8. współposiadacz zależny\* (np. dzierżawca najemca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )
8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*
9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL ) \*\*
10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

- |                 |                  |                               |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 11. Kraj        | 12. Województwo  | 13. Powiat                    |
| 14. Gmina       | 15. Ulica        | 16. Numer domu / Numer lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta                    |

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. deklaracja na dany rok  2. korekta deklaracji rocznej  3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego  
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku  5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)</b>				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m <sup>2</sup>	22. .....	23. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....	26. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	33. ..... m <sup>2</sup>	34. .....	35. .....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sejbów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i podłaza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36. ..... m <sup>2</sup>	37. .....	38. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39. ..... m <sup>2</sup>	40. .....	41. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem,	42. ..... m <sup>2</sup>	43. .....	44. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. ..... m <sup>2</sup>	46. .....	47. .....
	w tym: a. pozostałe: w tym	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50%	..... m <sup>2</sup>	.....	.....

	powierzchni)			
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	b. garaże poza budynkiem mieszkalnym: w tym	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	c. budynki gospodarcze: w tym	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
<b>D.3 BUDOWLE</b>				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....	49. .....	50. .....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>				
	Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			51. .....

<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

\*) w przypadku wystąpienia współnika / współwłaściciela / współposiadacza należy wypełnić załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

**\*\*) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Załącznik nr 1

<b>H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLWŁAŚCICIELA/WSPÓLPOSIADACZA</b>				
1.	37. Numer identyfikacji Podatkowej		38. Nazwisko i imię	
	39. Kraj	40. Województwo		41. Powiat
	42. Gmina	43. Ulica		44. Nr domu 45. Nr lokalu
	46. Miejscowość		47. Kod pocztowy	48. Poczta
2.	49. Numer identyfikacji Podatkowej		50. Nazwisko i imię	
	51. Kraj	52. Województwo		53. Powiat
	54. Gmina	55. Ulica		56. Nr domu 57. Nr lokalu
	58. Miejscowość		59. Kod pocztowy	60. Poczta
3.	61. Numer identyfikacji Podatkowej		62. Nazwisko i imię	
	63. Kraj	64. Województwo		65. Powiat
	66. Gmina	67. Ulica		68. Nr domu 69. Nr lokalu
	70. Miejscowość		71. Kod pocztowy	72. Poczta
4.	73. Numer identyfikacji Podatkowej		74. Nazwisko i imię	
	75. Kraj	76. Województwo		77. Powiat
	78. Gmina	79. Ulica		80. Nr domu 81. Nr lokalu
	82. Miejscowość		83. Kod pocztowy	84. Poczta
5.	85. Numer identyfikacji Podatkowej		86. Nazwisko i imię	
	87. Kraj	88. Województwo		89. Powiat
	90. Gmina	91. Ulica		92. Nr domu 93. Nr lokalu
	94. Miejscowość		95. Kod pocztowy	96. Poczta
6.	97. Numer identyfikacji Podatkowej		98. Nazwisko i imię	
	99. Kraj	100. Województwo		101. Powiat
	102. Gmina	103. Ulica		104. Nr domu 105. Nr lokalu
	106. Miejscowość		107. Kod pocztowy	108. Poczta

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sierakowie  
Nr XIX/154/04 z dnia 19.10.2004r.

IR – 1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)  
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.  
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązka podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Burmistrz Gminy Sieraków właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Burmistrz Gminy Sieraków

Adres ul. 8-go Stycznia 38 64-410 Sieraków

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel  2. współwłaściciel\*  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny\*  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty\*  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  8. współposiadacz zależny\* (np. dzierżawca)

5. Miejsca/ta (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbiora/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL.)

9. Numer PESEL/RGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	

	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łosiem, trocią, głowacicą, palką i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> <b>Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</b>	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

\* ) w przypadku wystąpienia współwłaściciela / współposiadacza należy wypełnić załącznik nr 1 do niniejszej informacji.



Załącznik nr 1

<b>H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLWŁAŚCICIELA/WSPÓLPOSIADACZA</b>				
1.	37. Numer identyfikacji Podatkowej		38. Nazwisko i imię	
	39. Kraj	40. Województwo		41. Powiat
	42. Gmina	43. Ulica		44. Nr domu
	45. Nr lokalu		48. Poczta	
2.	49. Numer identyfikacji Podatkowej		50. Nazwisko i imię	
	51. Kraj	52. Województwo		53. Powiat
	54. Gmina	55. Ulica		56. Nr domu
	57. Nr lokalu		60. Poczta	
3.	61. Numer identyfikacji Podatkowej		62. Nazwisko i imię	
	63. Kraj	64. Województwo		65. Powiat
	66. Gmina	67. Ulica		68. Nr domu
	69. Nr lokalu		72. Poczta	
4.	73. Numer identyfikacji Podatkowej		74. Nazwisko i imię	
	75. Kraj	76. Województwo		77. Powiat
	78. Gmina	79. Ulica		80. Nr domu
	81. Nr lokalu		84. Poczta	
5.	85. Numer identyfikacji Podatkowej		86. Nazwisko i imię	
	87. Kraj	88. Województwo		89. Powiat
	90. Gmina	91. Ulica		92. Nr domu
	93. Nr lokalu		96. Poczta	
6.	97. Numer identyfikacji Podatkowej		98. Nazwisko i imię	
	99. Kraj	100. Województwo		101. Powiat
	102. Gmina	103. Ulica		104. Nr domu
	105. Nr lokalu		108. Poczta	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sierakowie  
Nr XIX/154/04 z dnia 19.10.2004r.

DR – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) Skladający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Gminy Sieraków właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
3. Burmistrz Gminy Sieraków Adres ul. 8-go Stycznia 64-410 Sieraków		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)</b> * - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel* <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny* <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty* <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny* (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPÓDATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, paltą i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						

	c) grunty pod stawami niezarybionymi					
	<b>Rowy</b>					
	<b>Grunty zadreżnione i zakrzaczane położone na UR</b>					
	<b>I</b>					
	<b>II</b>					
	<b>IIIa</b>					
	<b>III</b>					
	<b>IIIb</b>					
	<b>IVa</b>					
	<b>IV</b>					
	<b>V</b>					
	<b>VI</b>					
	<b>VIz</b>					
	<b>Razem ( bez zwolnień)</b>					

#### E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

#### F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
<b>Razem</b>	

#### G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku	
Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

#### H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

#### I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

\*) w przypadku wystąpienia współnika / współwłaściciela / współposiadacza należy wypełnić załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

#### \*\*) Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Załącznik nr 1

<b>H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLWŁAŚCICIELA/WSPÓLPOSIADACZA</b>				
1.	37. Numer identyfikacji Podatkowej		38. Nazwisko i imię	
	39. Kraj	40. Województwo		41. Powiat
	42. Gmina	43. Ulica		44. Nr domu
	45. Nr lokalu			
46. Miejscowość		47. Kod pocztowy	48. Poczta	
2.	49. Numer identyfikacji Podatkowej		50. Nazwisko i imię	
	51. Kraj	52. Województwo		53. Powiat
	54. Gmina	55. Ulica		56. Nr domu
	57. Nr lokalu			
58. Miejscowość		59. Kod pocztowy	60. Poczta	
3.	61. Numer identyfikacji Podatkowej		62. Nazwisko i imię	
	63. Kraj	64. Województwo		65. Powiat
	66. Gmina	67. Ulica		68. Nr domu
	69. Nr lokalu			
70. Miejscowość		71. Kod pocztowy	72. Poczta	
4.	73. Numer identyfikacji Podatkowej		74. Nazwisko i imię	
	75. Kraj	76. Województwo		77. Powiat
	78. Gmina	79. Ulica		80. Nr domu
	81. Nr lokalu			
82. Miejscowość		83. Kod pocztowy	84. Poczta	
5.	85. Numer identyfikacji Podatkowej		86. Nazwisko i imię	
	87. Kraj	88. Województwo		89. Powiat
	90. Gmina	91. Ulica		92. Nr domu
	93. Nr lokalu			
94. Miejscowość		95. Kod pocztowy	96. Poczta	
6.	97. Numer identyfikacji Podatkowej		98. Nazwisko i imię	
	99. Kraj	100. Województwo		101. Powiat
	102. Gmina	103. Ulica		104. Nr domu
	105. Nr lokalu			
106. Miejscowość		107. Kod pocztowy	108. Poczta	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sierakowie  
Nr .XIX/154/04 z dnia 19.10.2004r.

IL-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok
.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).		
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Burmistrz Gminy Sieraków - właściwszy ze względu na miejsce położenia lasu.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Burmistrz Gminy Sieraków Adres: ul. 8-go Stycznia 38 64-410 Sieraków		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel* <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny* <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty* <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny* (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikatory działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL.)		
9. Numer PESEL/RBGON		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>	
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>	
Wyszczególnienie 1	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.) 2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

\*) w przypadku wystąpienia współnika / współwłaściciela / współposiadacza należy wypełnić załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

Załącznik nr 1

<b>H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLWŁAŚCICIELA/WSPÓLPOSIADACZA</b>				
1.	37. Numer identyfikacji Podatkowej		38. Nazwisko i imię	
	39. Kraj	40. Województwo		41. Powiat
	42. Gmina	43. Ulica		44. Nr domu
	45. Nr lokalu			
	46. Miejscowość	47. Kod pocztowy	48. Poczta	
2.	49. Numer identyfikacji Podatkowej		50. Nazwisko i imię	
	51. Kraj	52. Województwo		53. Powiat
	54. Gmina	55. Ulica		56. Nr domu
	57. Nr lokalu			
	58. Miejscowość	59. Kod pocztowy	60. Poczta	
3.	61. Numer identyfikacji Podatkowej		62. Nazwisko i imię	
	63. Kraj	64. Województwo		65. Powiat
	66. Gmina	67. Ulica		68. Nr domu
	69. Nr lokalu			
	70. Miejscowość	71. Kod pocztowy	72. Poczta	
4.	73. Numer identyfikacji Podatkowej		74. Nazwisko i imię	
	75. Kraj	76. Województwo		77. Powiat
	78. Gmina	79. Ulica		80. Nr domu
	81. Nr lokalu			
	82. Miejscowość	83. Kod pocztowy	84. Poczta	
5.	85. Numer identyfikacji Podatkowej		86. Nazwisko i imię	
	87. Kraj	88. Województwo		89. Powiat
	90. Gmina	91. Ulica		92. Nr domu
	93. Nr lokalu			
	94. Miejscowość	95. Kod pocztowy	96. Poczta	
6.	97. Numer identyfikacji Podatkowej		98. Nazwisko i imię	
	99. Kraj	100. Województwo		101. Powiat
	102. Gmina	103. Ulica		104. Nr domu
	105. Nr lokalu			
	106. Miejscowość	107. Kod pocztowy	108. Poczta	



1. Numer identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sierakowie  
Nr XIX/154/04 z dnia 19.10.2004r.

DL-1

**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

2. Rok

00

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.  
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Burmistrz Gminy Sieraków właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Burmistrz Gminy Sieraków  
Adres: ul. 8-go Stycznia 38 64-410 Sieraków

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (nienotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel  2. współwłaściciel\*  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny\*  5. użytkownik wieczysty  5. współużytkownik wieczysty\*  6. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  7. współposiadacz zależny\* (np. dzierżawca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*
9. Nazwa skrócona\* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) \*\*
10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

- |                 |                  |                       |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| 11. Kraj        | 12. Województwo  | 13. Powiat            |
| 14. Gmina       | 15. Ulica        | 16. Nr domu/Nr lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta            |

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. deklaracja roczna  2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>2</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

\*) w przypadku wystąpienia współnika / współwłaściciela / współposiadacza należy wypełnić załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

**\*\*) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Załącznik nr 1

<b>H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓLPOSIADACZA</b>				
1.	37. Numer identyfikacji Podatkowej		38. Nazwisko i imię	
	39. Kraj	40. Województwo		41. Powiat
	42. Gmina	43. Ulica		44. Nr domu      45. Nr lokalu
	46. Miejscowość		47. Kod pocztowy	48. Poczta
2.	49. Numer identyfikacji Podatkowej		50. Nazwisko i imię	
	51. Kraj	52. Województwo		53. Powiat
	54. Gmina	55. Ulica		56. Nr domu      57. Nr lokalu
	58. Miejscowość		59. Kod pocztowy	60. Poczta
3.	61. Numer identyfikacji Podatkowej		62. Nazwisko i imię	
	63. Kraj	64. Województwo		65. Powiat
	66. Gmina	67. Ulica		68. Nr domu      69. Nr lokalu
	70. Miejscowość		71. Kod pocztowy	72. Poczta
4.	73. Numer identyfikacji Podatkowej		74. Nazwisko i imię	
	75. Kraj	76. Województwo		77. Powiat
	78. Gmina	79. Ulica		80. Nr domu      81. Nr lokalu
	82. Miejscowość		83. Kod pocztowy	84. Poczta
5.	85. Numer identyfikacji Podatkowej		86. Nazwisko i imię	
	87. Kraj	88. Województwo		89. Powiat
	90. Gmina	91. Ulica		92. Nr domu      93. Nr lokalu
	94. Miejscowość		95. Kod pocztowy	96. Poczta
6.	97. Numer identyfikacji Podatkowej		98. Nazwisko i imię	
	99. Kraj	100. Województwo		101. Powiat
	102. Gmina	103. Ulica		104. Nr domu      105. Nr lokalu
	106. Miejscowość		107. Kod pocztowy	108. Poczta

## 3665

## UCHWAŁA Nr XIX/113/2004 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 28 października 2004 r.

## w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się stawki opłat dziennych za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego dla dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.** 1. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

2. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca  
Przewodniczącego Rady Gminy  
(-) *Bożena Wojciechowska*

Załącznik  
do uchwały Nr XIX/113/2004  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia 28 października 2004 r.

## STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA DROGACH GMINNYCH NA TERENIE GMINY BRODNICA

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka opłaty za 1 m <sup>2</sup> zajętego pasa drogowego
1.	Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.	
	a) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej:	
	- do 50% szerokości jezdni	4,00 zł/dzień
	- powyżej 50% szerokości jezdni	8,00 zł/dzień
	b) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej:	
	- do 50% szerokości jezdni	2,00 zł/dzień
	- powyżej 50% szerokości jezdni	2,00 zł/dzień
	c) za zajęcie innego elementu pasa drogowego:	
	- za zajęcie chodnika (utwardzonego)	2,00 zł/dzień
	- za zajęcie chodnika gruntowego lub pobocza drogowego	1,00 zł/dzień
2.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej * nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:	
	a) poza obszarem zabudowanym	15,00 zł/rok
	b) w obszarze zabudowanym	25,00 zł/rok

3.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych* nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:	
	a) poza obszarem zabudowanym	0,20 zł/dzień
	b) w obszarze zabudowanym	0,30 zł/dzień
4.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym reklam**:	
	a) do 1 m <sup>2</sup>	0,50 zł/dzień
	b) powyżej 1 m <sup>2</sup>	0,50 zł/dzień
5.	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w p. 1, 2, 3	0,50 zł/dzień

\* stawka za 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego obiektu/urządzenia

\*\* stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy

## 3666

### UCHWAŁA Nr XIX/114/2004 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 28 października 2004 r.

#### w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia dotyczącego uzupełnienia brakujących danych w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

**§1.** Zwalnia się od opłaty zgłoszenia brakujących danych w ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie dotyczącym wpisu:

1. Dotychczasowego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

2. Numeru ewidencyjnego PESEL.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2004 roku.

Zastępca  
Przewodniczącego Rady Gminy  
(-) *Bożena Wojciechowska*

**3667**

**UCHWAŁA Nr XIX/133/2004 RADY GMINY KRZYKOSY**

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych  
w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Krzykosy**

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Krzykosy uchwała Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Krzykosy

**§1.** Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1) ustawy Karta Nauczyciela:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody Gminy,
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

**§2.** Nagroda ma charakter uznaniowy i jest wypłacana w formie pieniężnej.

**§3. 1.** W ramach posiadanych środków Wójt przyznaje nagrody Gminy i o powyższym informuje w terminie do dnia 30 września każdego roku Dyrektora Szkoły oraz właściwe organy związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

2. Nagrody Dyrektora przyznaje Dyrektor.

3. Nagrody Gminy i Dyrektora przyznawane są w szczególności za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnych przypadkach mogą być również przyznawane w innym terminie.

**§4.** Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Gminy w danym roku nie może otrzymać nagrody Dyrektora.

**§5. 1.** Prawo do zgłaszania do przyznania nagrody Gminy mają:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych,
- 3) Wójt Gminy,
- 4) Odpowiedni organ nadzoru pedagogicznego,
- 5) Dyrektor Gminnego Ośrodka Oświaty,
- 6) Dyrektor szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- 7) Rada rodziców,
- 8) Rada szkoły,
- 9) Rada pedagogiczna,
- 10) Organy związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

2. Prawo do zgłaszania do przyznania nagrody Dyrektora mają:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Rada rodziców,
- 4) Rada szkoły,
- 5) Organy związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

**§6. 1.** Wnioski o przyznanie nagrody Gminy z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do Wójta, do dnia 20 września za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Oświaty.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do dnia 5 października u Dyrektora Szkoły.

3. Nauczyciele lub dyrektorzy typowani do nagrody Gminy powinni posiadać, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej i spełniać, co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) osiągać dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 2) osiągać dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału na szczeblu powiatu w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
- 3) posiadać udokumentowane osiągnięcia z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 4) przygotowywać i wzorowo organizować uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 5) prowadzić znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 6) organizować imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 7) organizować i prowadzić letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 8) zapewnić pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) organizować współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiega-

- nia i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 10) organizować udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijać formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 11) udzielać się w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - 12) udzielać aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - 13) stwarzać warunki do osiągnięcia przez szkołę coraz lepszych warunków nauczania oraz zapewniać coraz lepszą bazę lokalową i dydaktyczną placówki.

4. Nauczyciele typowani do nagrody Dyrektora powinni posiadać, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej i spełniać, co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) osiągać dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 2) osiągać dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału na szczeblu powiatu w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
- 3) posiadać udokumentowane osiągnięcia z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 4) przygotowywać i wzorowo organizować uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 5) prowadzić znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 6) organizować imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 7) organizować i prowadzić letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 8) zapewnić pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) organizować współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 10) organizować udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijać formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 11) udzielać się w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 12) udzielać aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

**§7.1.** Wniosek o przyznanie nagrody Gminy powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o przyznanych nagrodach za okres 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku (data przyznania i rodzaj nagrody)
- 2) uzasadnienie ze wskazaniem konkretnych i wymiernych efektów pracy nauczyciela lub dyrektora w okresie od momentu otrzymania ostatniej nagrody Gminy.

2. Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora powinien zawierać w szczególności uzasadnienie ze wskazaniem konkretnych i wymiernych efektów pracy nauczyciela w okresie od momentu otrzymania ostatniej nagrody Dyrektora.

**§8.** Nagrodzony otrzymuje pismo informujące o przyznaniu nagrody z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§10.** Traci moc §11 i §12 Załącznika do Uchwały Nr XIX/110/2000 Rady Gminy Krzykosy z dnia 18 września 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Krzykosy.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Romuald Pawlik

**3668**

**UCHWAŁA Nr XIX/134/2004 RADY GMINY KRZYKOSY**

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze**

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Warunki przyznawania pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, określone są w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§2.** Na terenie Gminy Krzykosy usługi opiekuńcze są świadczone w miejscu zamieszkania osób uprawnionych, przez opiekunów, którym Ośrodek Pomocy Społecznej powierzył wykonywanie tych obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§3.** Szczegółowy zakres usług opiekuńczych obejmuje:

1) zabiegi pielęgnacyjne wskazane przez lekarza,

2) podstawowe zabiegi higieny osobistej,

3) utrzymanie w należytym porządku i czystości najbliższego otoczenia osoby uprawnionej,

4) wykonywanie podstawowych prac domowych jak pranie, sporządzanie posiłków,

5) załatwianie niezbędnych spraw uprawnionego:

a) robienie zakupów,

b) kontakt z placówkami służby zdrowia np. załatwianie wizyt domowych lekarza lub pielęgniarki,

c) pośrednictwo w załatwianiu spraw w urzędach.

**§4.** Odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania ustala się w zależności od posiadanego dochodu

Dochód na osobę samotną lub osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu kosztów liczona w % od kosztów usług
<b>Osoba samotna:</b>	
101 - 120	15
121 - 170	25
171 - 175	50
176 - 200	75
powyżej 200	100
<b>Osoba w rodzinie:</b>	
101 - 120	15
121 - 150	30
151 - 200	75
powyżej 200	100

**§5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mimo niespełnienia kryterium dochodowego, osoba zainteresowana – na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego -może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności w szczególności ze względu na:

1) zdarzenie losowe,

2) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy,

3) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce.

**§6.** W decyzji przyznającej usługi opiekuńcze ustala się zakres, o którym mowa w §4, liczbę godzin przyznanych usług opiekuńczych i zasady zwrotu wydatków przez świadczeniobiorcę.

**§7.** Zwrot wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze następuje za okresy mie-

siąca z dołu, po wykonaniu przyznanej usługi i potwierdzeniu jej wykonania przez świadczeniobiorcę, na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzykosach.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§9.** Traci moc Uchwała Nr XXI/100/96 Rady Gminy Krzykosy z dnia 28 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Romuald Pawlik



## 3669

### UCHWAŁA Nr XXVI/155/2004 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 28 października 2004 r.

#### w sprawie zwolnienia od opłaty stałej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178, Dz.U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, Dz.U. z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, Dz.U. z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, Dz.U. z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, Dz.U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535, Nr 173, poz. 1808) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała co następuje:

**§1.** Do dnia 31 grudnia 2004 r. zwalnia się od opłaty zgłoszenia dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wyłącznie w zakresie:

1. określenia dotychczasowego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

2. wpisu numeru ewidencyjnego PESEL.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
(-) mgr inż. Jan Olszak

## 3670

### UCHWAŁA Nr XXVI/156/04 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 28 października 2004 r.

#### w sprawie podziału sołectwa Przyborowo na dwa sołectwa: Przyborowo i Przyborówko

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 Statutu Miasta i Gminy Szamotuły (Uchwała Nr N/I/31/90 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Szamotuły w trybie Uchwały Nr XX/119/04 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 kwietnia 2004 r. Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała co następuje:

**§1.** Dokonać podziału sołectwa Przyborowo na dwa sołectwa: Przyborowo i Przyborówko.

**§2.** Granice sołectw Przyborowo i Przyborówko powstałych w wyniku podziału określonego w §1 określa załącznik nr 1 do Statutu Miasta i Gminy Szamotuły.

**§3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
(-) mgr inż. Jan Olszak

**3671**

**UCHWAŁA Nr XXVI/157/04 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY**

z dnia 25 października 2004 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Szamotuły**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1561 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala co następuje:

**§1.** W uchwale Nr VI/31/90 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 grudnia 1990 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamotuły przyjętego uchwałą Nr XXIV/190/97 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 stycznia 1997 r. ze zmianami wprowadzonymi:

- uchwałą Nr I/1/98 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 3 listopada 1998 r.
- uchwałą Nr XI/97/99 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 3 sierpnia 1999 r.
- uchwałą Nr XVIII/158/00 Rady Miasta i gminy Szamotuły z dnia 27 marca 2000 r.
- uchwałą Nr XXXIV/305/01 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 sierpnia 2001 r.

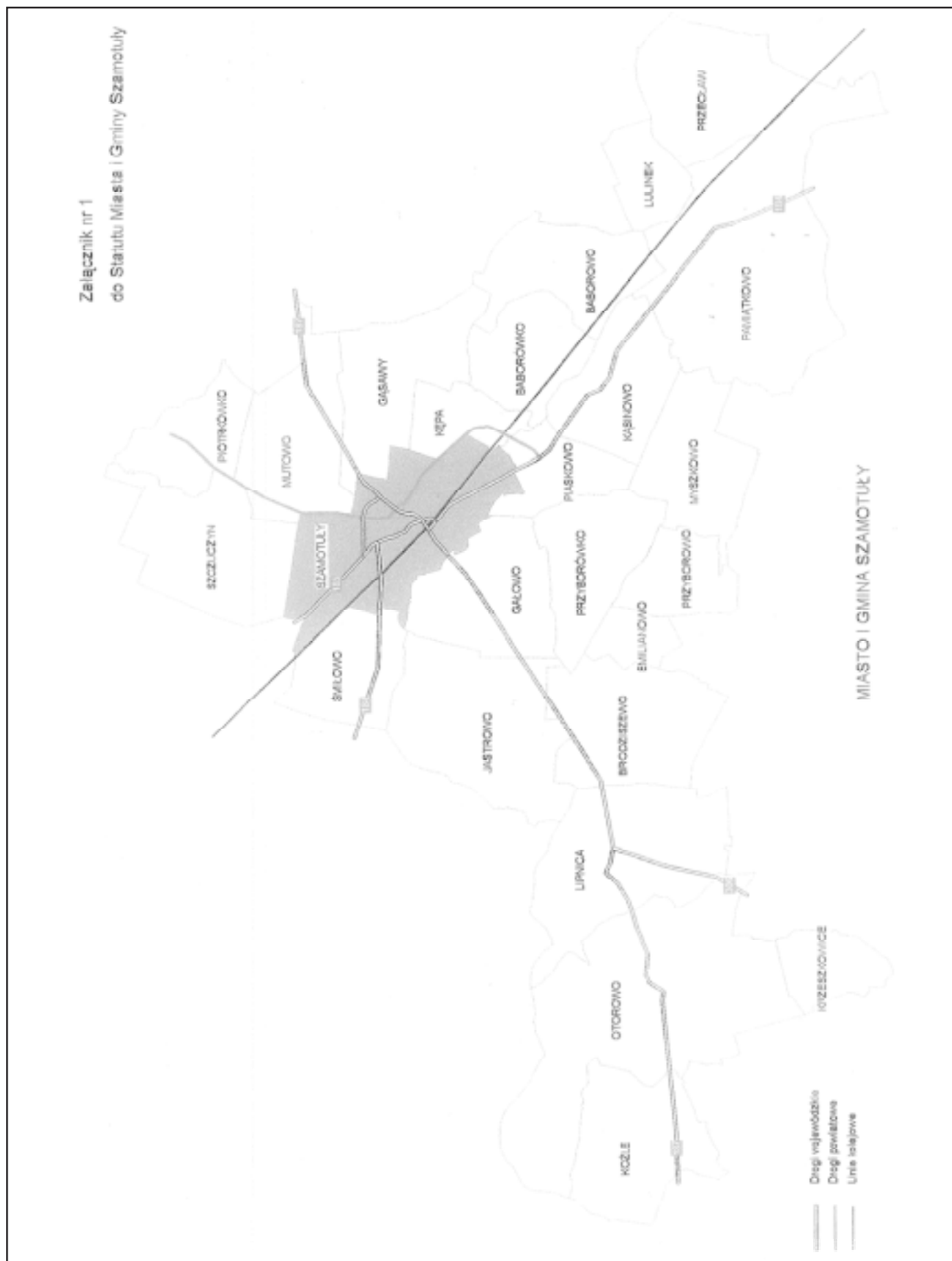
- uchwałą Nr V/26/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 lutego 2003 r. wprowadza się następujące zmiany,

- w związku z podziałem sołectwa Przyborowo na dwa sołectwa: Przyborowo i Przyborówko oraz zmiany granic sołectwa Śmiłowo i Szczuczyn:

- 1) załącznik Nr 1 do Statutu Miasta i Gminy Szamotuły otrzymuje wygląd jak w załączniku do niniejszej Uchwały,
- 2) w artykule 8 Statutu Miasta i Gminy Szamotuły po słowie: „Przyborowo,” a przed słowem: „Śmiłowo” dodaje się „Przyborówko”.

**§2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
(-) mgr inż. Jan Olszak



**3672**

**UCHWAŁA Nr XXII/169/04 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 29 października 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/23/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie określenia deklaracji podatkowych oraz informacji podatkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami), art. 6 ust. 9 ustawy o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 roku Nr 200 poz. 1682) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr II/23/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie określenia deklaracji podatkowych oraz informacji podatkowych (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 2002 roku Nr 158 poz. 4587) wprowadza się zmiany:

1. w §1 pkt 3 zmienia się załącznik nr 3 do uchwały w sprawie określenia informacji o nieruchomości i obiektach

budowlanych dla osób wymienionych w art. 6 ust. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Informacja o nieruchomości i obiektach budowlanych po zmianach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. w §1 pkt 4 zmienia się załącznik nr 4 do uchwały w sprawie określenia deklaracji na podatek od nieruchomości dla podatników wymienionych w art. 6 ust. 9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Deklaracja na podatek od nieruchomości po zmianach stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....
.....

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie  
Nr XXII/169/04

**IN – 1                      INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

00

.....
-------

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.  
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Burmistrz Bojanowa właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Burmistrz Bojanowa

Adres : ul.Rynek 12, 63-940 Bojanowa

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (znaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samodzielny     4. współposiadacz samodzielny     5. użytkownik wieczysty

6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz zależny (dzierżawca, najemca)     8. współposiadacz zależny (dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania , numery działek i identyfikator/y działek , budynków , lokali.

6. Numer/y książki wieczystej lub zbiora/ów dokumentów oraz nazwa sądu , w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów,

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL.

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (znaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok     2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazać)

.....

.....

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>		
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga ! Wykonujemy z dokładnością do 1 m<sup>2</sup> )</b>		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	..... m <sup>2</sup>
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	..... ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego,	22.	..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>		
1. mieszkalnych - ogółem	23.	..... m <sup>2</sup>
w tym:	24.	..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (podać 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i podłazza użytkowe. Na terenie Gminy Bojanowo zwalnia się podłazza użytkowe i piwnice powyżej 1,40 m wysokości, z wyjątkiem pomieszczeń mieszkalnych oraz pomieszczeń w których prowadzona jest działalność gospodarcza.		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.	..... m <sup>2</sup>
w tym:		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (podać 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.	..... m <sup>2</sup>
w tym:		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (podać 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem	27.	..... m <sup>2</sup>
w tym:		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (podać 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego,	28.	..... m <sup>2</sup>
w tym:		..... m <sup>2</sup>
-kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (podać 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
Budynek – obiekt budowlany, który trwale związany z gruntem wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundament i dach.		

<b>D.3 BUDOWLE</b>	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. ....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
- piwnice .....	m <sup>2</sup>
- poddasza użytkowe – strychy .....	m <sup>2</sup>
- inne .....	m <sup>2</sup>
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie  
Nr XXII/169/04

**DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.  
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Burmistrz Bojanowa właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Burmistrz Bojanowa

Adres: ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowa.

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel       2. współwłaściciel       3. posiadacz samoistny       4. współposiadacz samoistny       5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty       7. posiadacz zależny (dzierżawca, najemca)       8. współposiadacz zależny (dzierżawca, najemca)

6. Miejsca (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania numer/y działek i identyfikatory działek, budynków i lokali

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki\*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**



Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie nr (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr ( należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy )
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykonujemy z dokładnością do 1 m<sup>2</sup>)</b>			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m <sup>2</sup>	22. .....	23. .....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....	26. .....
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenia odpłatnej, statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego)	27. ..... m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>			
1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m ( podać 50% powierzchni ) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	34. ..... .....	35. ..... .....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów drzewiowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, suteryny i podkiszki użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (podać 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	37. ..... ..... .....	38. ..... ..... .....
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (podać 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	40. ..... ..... .....	41. ..... ..... .....
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (podać 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	43. ..... ..... .....	44. ..... ..... .....
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej, statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. ..... m <sup>2</sup>	46. .....	47. .....

w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (podać 50% powierzchni) ..... m <sup>2</sup>			
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m ..... m <sup>2</sup>			
<b>D.3 BUDOWLE</b>			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D ( należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy )			51.
<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię	53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz		58. Data i podpis przyjmującego formularz	

**POUCZENIE:**

Składający deklarację obowiązany jest

1. Zgodnie z art.6 ust.9 pkt.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz.84 ze zm.) wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości-bez wezwania na rachunek budżetu właściwej gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

Na dowodzie wpłaty należy wpisać nr NIP.

2. Zgodnie z art.3a ustawy z dnia 17.06.1966r.o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 110 poz.968 ze zmianami), niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań podatkowych powstałych w sposób przewidziany w art.21 § 1 pkt. 1 ustawy – Ordynacja podatkowa

## 3673

### UCHWAŁA Nr XVIII/120/2004 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 29 października 2004 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/124/96 z dnia 18 października 1996 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz.U. 142 poz. 1591 z 2001 r., zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r., Nr 102 poz. 1055) i art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (Dz.U. 64 poz. 594) Rada Gminy Kołaczkowo uchwała co następuje:

**§1.** Zmienia się §1 uchwały Nr XXII/124/96 z dnia 18 października 1996 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczkwie w następujący sposób:

Załącznik nr 1 do uchwały stanowiący Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczkwie otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniccy Rady  
(-) *Wojciech Majchrzak*

#### STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŁACZKOWIE

**§1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczkwie zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXII/124/96 z dnia 18 października 1996 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczkwie,
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593),
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
6. Innych przepisów nakładających zadania na Ośrodki Pomocy Społecznej, oraz zadania zlecone na podstawie upoważnień ustanowionych przez organy Gminy.

**§2.** Siedziba Ośrodka mieści się w Kołaczkwie Plac Reymonta nr 3, a obszarem działania jest Gmina Kołaczkowo.

1. Przedmiotem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczkwie jest:

- 1) niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie, trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- 2) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

3) Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom w zakresie tworzenia warunków sprzyjających poprawie ich bytu i usamodzielnianiu się,

4) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

5) Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

**§3.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną powołaną przez Radę Gminy Kołaczkowo do realizacji zadań zleconych gminie, oraz zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Kołaczkowo.

**§4.** W wykonywaniu zadań określonych w §3 Ośrodek współdziała w szczególności z:

- 1) zakładami ochrony zdrowia,
- 2) organizacjami społecznymi i charytatywnymi,
- 3) Kościołami katolickimi i innymi kościołami, oraz związkami wyznaniowymi,
- 4) Fundacjami,
- 5) Stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej,
- 6) Pracodawcami,
- 7) Osobami fizycznymi.

**§5.** W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) pracownik d/s świadczeń,

- 4) księgową,
- 5) komórka świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych,
- 6) kierowca.

§6. Ośrodkiem kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności ustala co następuje:

- 1) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustala plany i realizuje politykę Kadrową Ośrodka,
- 3) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
- 5) pełni funkcje pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 6) składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka, oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§7. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansowaną zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

§8. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).

§9. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określi Regulamin Ośrodka, zatwierdzony przez wójta Gminy. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez kierownika zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

§10. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Wójt Gminy.

§11. Zmiany postanowień niniejszego statusu wymagają formy przyjętej do jego zatwierdzenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Wojciech Majchrzak*

## 3674

### UCHWAŁA Nr XX/153/04 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 9 listopada 2004 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Władysław Leśnik*

Załącznik nr 1  
Do Uchwały Nr XX/153/04  
Rady Gminy Siedlec  
z dnia 9 listopada 2004 r.

STAWKI NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA DROGACH GMINNYCH NA TERENIE GMINY SIEDELEC.

L. p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	STAWKA OPŁATY ZA 1m <sup>2</sup> ZAJĘTEGO PASA DROGOWEGO
1.	Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym: a) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej: -do 50% szerokości jezdni, -powyżej 50% szerokości jezdni, b) a zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej: -do 50% szerokości jezdni, -powyżej 50% szerokości jezdni, c) za zajęcie innego elementu pasa drogowego: -za zajęcie chodnika (utwardzonego) -za zajęcie chodnika gruntowego lub pobocza drogowego	4,00 zł/dzień 8,00 zł/dzień 2,00 zł/dzień 4,00 zł/dzień 1,00 zł/dzień 0,50 zł/dzień
2.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej* a) poza obszarem zabudowanym, b) w obszarze zabudowanym, c) na obiektach mostowych,	8,00 zł/rok 16,00 zł/rok 160,00 zł/rok
3.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych a) poza obszarem zabudowanym, b) w obszarze zabudowanym	0,10 zł/dzień 0,20 zł/dzień
4.	Opłata za reklamy	0,15 zł/m <sup>2</sup>
5.	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione powyżej.	0,40 zł/dzień

- stawka za 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego obiektu/urządzenia\*

**3675**

**UCHWAŁA Nr XVII/98/2004 RADY GMINY MIEDZICHOWO**

z dnia 17 listopada 2004 r.

**w sprawie Obniżenia ceny skupu 1q żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2005 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 roku Dz.U. Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami, a zwłaszcza Dz.U. Nr 200 poz. 1680 z 2002 roku) oraz Komunikatu Prezesa GUS z dnia 15 października 2004 roku. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004 roku (M. P Nr 43 poz. 765 z 2004 roku) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

**§1.** Obniża średnią cenę skupu 1 q żyta ogłoszoną przez Prezesa GUS z kwoty 37,67 zł. za 1 q do kwoty 34,50 zł. za

1 q żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na 2005 rok na terenie gminy Miedzichowo.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczenia podatku rolnego w 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Krzysztof Górny

## 3676

### UCHWAŁA Nr XVII/99/2004 RADY GMINY W MIEDZICHOWIE

z dnia 17 listopada 2004 r.

#### w sprawie stawek podatku i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1, art. 14 pkt 1, 2, 3, 4 art. 17, 18, 19 ust. 1 pkt b, c i d ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedzichowo uchwała co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Podatek od nieruchomości

**§1.** 1. Określa wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,52 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,12 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

2) od budynków i ich części:

- a) mieszkalnych lub ich części - 0,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 2,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,30 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- f) od pozostałych budynków po byłych gospodarstwach rolnych przekazanych na Skarb Państwa 3,00 zł 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

3) od budowli - 2% ich wartości.

2. Podatki określone w Rozdziale I uchwały należy wpłacić:

- 1) w kasie Urzędu Gminy w Miedzichowie lub na rachunek bankowy BS Nowy Tomyśl Nr konta 36 90580000 0000 0000 0013 0001
- 2) pobór podatku od osób fizycznych zarządza się w formie inkasa. Za inkasentów wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi. Sołtysom przysługuje wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8% zainkasowanej kwoty.

#### ROZDZIAŁ II

##### Podatek od posiadania psów

**§2.** 1. Ustala stawkę podatku od posiadania jednego psa w wysokości 10,00 zł.

2. Nie pobiera się podatku od posiadania jednego psa przez emeryta lub rencistę mieszkających samotnie.

3. Ustala termin płatności do 15 maja 2005 roku u sołtysa, w kasie Urzędu Gminy Miedzichowo lub na rachunek bankowy BS Nowy Tomyśl Nr konta 36 9580000 0000 0000 0013 0001 Zarządza pobór podatku w formie inkasa, a na inkasentów wyznacza sołtysów poszczególnych sołectw, sołtysom przysługuje wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% zainkasowanej kwoty.

#### ROZDZIAŁ III

##### Opłaty lokalne

**§3.** 1. Ustala w 2005 roku jednolitą opłatę od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych w miejscowościach: Siłna Nowa, Jabłonka Stara, Pąchy, Prądówka.

2. Wysokość opłaty miejscowej wynosi:

- 1) od osób dorosłych – 1,10 zł za każdy dzień pobytu,
- 2) emerytów i rencistów – 0,50 zł za każdy dzień pobytu.

3. Pobór opłaty miejscowej ciąży na jednostkach prowadzący sprawy meldunkowe osób przebywających czasowo w miejscach wypoczynku.

4. Ustala wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% zainkasowanej kwoty dla inkasenta dokonującego poboru opłaty w imieniu Urzędu Gminy.

**§4.** 1. Opłata administracyjna: za sporządzenie wypisu lub wyciągu z planu zagospodarowania przestrzennego gminy wynosi 10,00 zł za każdą rozpoczętą stronę.

2. opłaty za czynności wymienione w ust. 1 wnoszone są w kasie Urzędu Gminy.

**§5.** Traci moc Uchwała Nr II/8/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie: stawek podatku i opłat lokalnych.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatków i opłat od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Krzysztof Górny*

## 3677

### UCHWAŁA NR XX/118/2004 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 18 listopada 2004

#### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Kamieniec na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 roku Dz. U. Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Kamieniec do kwoty 33,00 zł za 1 q.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Andrzej Stamierowski*

**3678**

**UCHWAŁA Nr XIX/112/04 RADY MIEJSKIEJ W WIELICHOWIE**

z dnia 17 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na obszarze miasta i gminy Wielichowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 14 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683 oraz Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, Dz.U. 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123, poz. 1291 uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się na terenie miasta i gminy roczne stawki podatku od posiadania psów w wysokości:

- a) od pierwszego psa podlegającego opodatkowaniu - 21 zł,
- b) od każdego następnego psa - 23 zł.

**§2.** Zwalnia się z podatku od posiadania psów, psy które nie ukończyły 6 miesięcy życia.

**§3.** 1. Posiadacze psów zobowiązani są do uiszczenia określonych w §1 niniejszej uchwały opłat do dnia 30 marca każdego roku podatkowego.

2. Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba zobowiązana do płacenia podatku weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego, w terminie 14 dni od daty nabycia psa.

3. Poboru podatku we wsi dokonuje sołtys w formie inkasa.

4. Podatnicy z terenu miasta uiszczają podatek od posiadania psów na rachunek bankowy lub w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wielichowa.

**§4.** Ustala się 10% prowizji od zainkasowanych kwot dla inkasenta.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

**§6.** Traci moc uchwała Nr XI/70/2003 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na obszarze miasta i gminy Wielichowo.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Władysław Kostrzewa*



## 3679

### UCHWAŁA Nr XIX/116/04 RADY MIEJSKIEJ W WIELICHOWIE

z dnia 17 listopada 2004 r.

#### w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wielichowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku Nr 64 poz. 593 ze zmianami: Dz.U. z 2004 Nr 99 poz. 1001) Rada Miejska w Wielichowie uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wielichowie, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielichowie.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XV/92/96 Rady Miasta Wielichowo z dnia 28.VI.96 w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielichowie.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Władysław Kostrzewa*

Załącznik  
do uchwały Nr XIX/116/04  
Rady Miejskiej w Wielichowie  
z dnia 17 listopada 2004 r.

#### STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELICHOWIE

**§1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielichowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy Wielichowo Nr XX/136/97 z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy - Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielichowie,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
4. Innych przepisów dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych,
5. Niniejszego statutu.

**§2.** Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej własnych i zleconych gminie. Ośrodek ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, przy wykorzystaniu wszystkich środków, zasobów i możliwości, wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do poprawy sytuacji umożliwiających życie w warunkach godnych człowieka. Ośrodek realizuje swe cele w miarę możliwości pomocy społecznej.

**§3.** Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Wielichowo.

Siedzibą Ośrodka jest miasto Wielichowo.

**§4.** Ośrodek jest prowadzony w formie jednostki budżetowej i finansowany z:

- a) budżetu gminy Wielichowo na realizację zadań własnych,
- b) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych.

**§5.** 1. Ośrodek wykonuje funkcje diagnostyczne, planistyczne, decyzyjne i realizacyjne.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- a) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- b) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- c) przyznawanie, zgodnie z uprawnieniami do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wypłacanie świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej, i innych przewidzianych przepisami prawa,

- d) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- e) prowadzenie pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa, prewencji, w tym działań wspierających, korekcyjnych i kompensacyjnych,
- f) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- g) podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- h) realizowanie innych zadań nałożonych na gminę przez ustawy lub wynikających z decyzji organów gminy.

**§6.** Ośrodkiem kieruje Kierownik przy pomocy głównego księgowego. W czasie nieobecności kierownika Ośrodkiem kieruje osoba upoważniona przez Burmistrz MiG Wielichowo.

**§7.** W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Sekcja Metodyczna,
2. Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej,
3. Sekcja Usług Opiekuńczych,
4. Sekcja Świadczeń Rodzinnych,
5. Sekcja Ekonomiczno - Organizacyjna.

**§8.** Zadania i organizację wewnętrzną. Ośrodka reguluje regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

**§9.** W zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa w szczególności z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

**§10.** Zmiany Statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

## 3680

### UCHWAŁA Nr XIX/121/2004 RADY MIEJSKIEJ W WIELICHOWIE

z dnia 17 listopada 2004 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203.), w związku z art. 17 ust. 1, pkt 11, art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.: Dz.U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001) Rada Miejska w Wielichowie uchwala co następuje:

**§1.** 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami opiekuńczymi” z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznaje się z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osoby wymagającej pomocy innych osób, w szczególności z uwzględnieniem stopnia psychicznej i fizycznej sprawności wynikającej z wieku lub rodzaju schorzenia:

- a) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,

b) osobie lub osobom w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina z uzasadnionych względów nie może takiej pomocy zapewnić.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych. Rodzaje usług opiekuńczych:

- a) pomoc mieszkaniowa,
- b) pielęgnacja,
- c) pomoc w załatwianiu prac osobistych,
- d) zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych:

- a) specjalistyczne formy pielęgnacji,
- b) rehabilitacja fizyczna,
- c) terapia.

4. W zakresie potrzeb zdrowotnych usługi opiekuńcze przyznaje się zgodnie z zaleceniami lekarskimi potwierdzonymi odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.

**§2. 1.** Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej określając ich zakres, wysokość odpłatności, a także okres przyznania i miejsce świadczenia usług:

- a) na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,

- b) na wniosek innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,  
c) z urzędu.

2. Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydanej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, sporządzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

**§3. 1.** Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą opłatę w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, ustaloną zgodnie z tabelą:

Odpłatność za usługi opiekuńcze wg. kryterium dochodowego zgod. z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za 1 godz. liczona od kosztu usługi w %	
	Osoba samotna nie posiadająca osób zobowiązanych do alimentacji	Osoba samotnie gospodarująca, posiadająca osobę(y) zobowiązane do alimentacji oraz osoba w rodzinie, prowadząca wspólne gospodarstwo domowe
1	2	3
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% - 110% włącznie	5%	10%
powyżej 110% - 150% włącznie	10%	15%
powyżej 150% - 200% włącznie	20%	30%
powyżej 200% - 250% włącznie	40%	60%
powyżej 250% - 300% włącznie	70%	85%
powyżej 300%	100%	100%

2. Przez określenie w kolumnie 1 tabeli „100%” należy rozumieć maksymalny dochód na osobę w rodzinie lub maksymalny dochód osoby samotnie gospodarującej uprawniający do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na wniosek, wniosek jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona od ponoszenia odpłatności za usługi, na czas określony ze względu na:

- a) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów usług,  
b) konieczność korzystania z tej formy pomocy przez więcej niż jedną osobę w rodzinie,  
c) konieczność ponoszenia dodatkowych opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rehabilitacyjnych,  
d) konieczność ponoszenia zwiększonych wydatków na leki, leczenie, rehabilitację,  
e) zdarzenia losowe,

- f) inne uzasadnione i udokumentowane okoliczności.

**§4.** Opłata za usługi wnoszona jest przez osobę zobowiązaną do jej uiszczenia na konto Ośrodka Pomocy Społecznej do 20 dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielichowie.

**§6.** Traci moc uchwała Nr XVII/104/96 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Władysław Kostrzewa*

**3681**

**UCHWAŁA Nr XIX/122/2004 RADY MIEJSKIEJ W WIELICHOWIE**

z dnia 17 listopada 2004 r.

**w sprawie zasad zwrotu za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.: Dz.U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001) Rada Miejska w Wielichowie uchwala, co następuje:

**§1.** Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, posiłek (w tym posiłek dla dziecka w szkole), zasiłki okresowe i zasiłki celowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale, gdy dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza kwotę kryterium dochodowego, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”.

**§2.1.** Wydatki na świadczenia, o których mowa w §1 podlegają zwrotowi w części, w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków lub osoby samotnie gospodarującej, zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej wg. kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Część wydatków na świadczenia podlegająca zwrotowi, wyrażona w %	
	Osoby samotne, nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji i osoby samotne wychowujące małoletnie dzieci	Pozostałe osoby – posiadające osoby zobowiązane do alimentacji lub prowadzące wspólne gospodarstwo domowe
1	2	3
powyżej 100% - 130% włącznie	10%	20%
powyżej 130% - 150% włącznie	20%	40%
powyżej 150% - 170% włącznie	40%	60%
powyżej 170% - 200% włącznie	60%	80%
powyżej 200% - 250% włącznie	80%	100%
powyżej 250%	100%	100%

2. Przez określenie w kolumnie 1 tabeli „100%” należy rozumieć maksymalny dochód na osobę w rodzinie lub maksymalny dochód osoby samotnie gospodarującej uprawniający do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przemawia za tym interes stron Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może obniżyć, podwyższyć % zwrotu lub odstąpić od żądania zwrotu po wnikliwym sprawdzeniu sytuacji osób ubiegających się o pomoc po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

**§4.1.** Sposób zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej (wysokość, okres i termin spłaty) określa w decyzji Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

2. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Za dzień spłaty należności uważa się dzień uznania wpłaconej kwoty na rachunku wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielichowie.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§6.** Traci moc uchwała nr XVII/103/96 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 14 listopada 1996 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Władysław Kostrzewa*

## 3682

### UCHWAŁA Nr XVII/151/2004 RADY GMINY W WĄGROWCU

z dnia 19 listopada 2004 r.

#### w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy w Wągrowcu uchwała co następuje:

**§1.** Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Wągrowiec:

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m<sup>2</sup> powierzchni 0,66
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,52
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m<sup>2</sup> powierzchni
  - a) letniskowych - zajętych na cele rekreacyjne 0,17
  - b) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,10
  - c) innych 0,10

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 0,39
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 11,74
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 8,37
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3,32

5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej:

- a) letniskowych 6,01
- b) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 3,16
- c) innych 3,16

3. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

**§2.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części i grunty pod tymi budynkami zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej oraz grunty pod boiskami sportowymi będące własnością gminy,
- 2) nieruchomości zajęte na prowadzenie działalności przez ochotnicze straże pożarne będące własnością gminy,
- 3) budynki gospodarcze będące w posiadaniu członków, którzy wnieśli do Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych wkład w postaci gruntów,
- 4) grunty przydzielone do bezpłatnego użytkowania za przekazane gospodarstwo rolne na rzecz Skarbu Państwa za emeryturę,
  - z wyjątkiem części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

**§4.** Traci moc uchwała Nr IX/90//2003 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 21.11.2003 r. w sprawie podatku od nieruchomości (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 202, poz. 3965).

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczania podatku od nieruchomości od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Michał Nogalski*

## 3683

### UCHWAŁA Nr XVII/152/2004 RADY GMINY W WĄGROWCU

z dnia 19 listopada 2004 r.

#### w sprawie podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 6 ust. 3 i art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta z kwoty 37,67 zł do kwoty 36,16 zł i kwota ta stanowi podstawę do obliczenia podatku rolnego na 2005 rok na obszarze Gminy Wągrowiec.

§2. Zwalnia się od podatku rolnego grunty przydzielone do bezpłatnego użytkowania za przekazane gospodarstwo rolne na rzecz Skarbu Państwa za emeryturę, z wyjątkiem części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§4. Traci moc Uchwała Nr IX/91/2003 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 21 listopada 2003 r. w sprawie podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 202, poz. 3966).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczania podatku rolnego od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Michał Nogalski*

## 3684

### UCHWAŁA Nr XVII /153/2004 RADY GMINY W WĄGROWCU

z dnia 19 listopada 2004 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 10, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884,

Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1. 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie gminy Wągrowiec:

- 1) od samochodu ciężarowego wyprodukowanego w 1988 r. i później o dopuszczalnej masie całkowitej (art. 8 pkt 1 ustawy):

	nie wyposażone w katalizator spalin	wyposażone w katalizator spalin
a) od 3,5 t do 5,5 t	534 zł	426 zł
b) powyżej 5,5 t do 9,0 t	747 zł	641 zł
c) powyżej 9,0 t do poniżej 12 t	961 zł	853 zł

1) od samochodu ciężarowego wyprodukowanego przed 1988 r. o dopuszczalnej masie całkowitej (art. 8 pkt 1 ustawy):

	nie wyposażone w katalizator spalin	wyposażone w katalizator spalin
a) od 3,5 t do 5,5 t	640zł	534 zł
b) powyżej 5,5 t do 9,0 t	853 zł	747 zł
c) powyżej 9,0 t do poniżej 12 t	1067 zł	961 zł

3) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton (art. 8 pkt 2 ustawy):

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	757	865
13	14	801	907
14	15	843	949
15		885	1.292
Trzy osie			
12	17	1.302	1.334
17	19	1.537	1.643
19	21	1.761	1.868
21	23	1.974	2.082
23	25	2.188	2.294
25		2.337	2.444
Cztery osie i więcej			
12	25	1.601	1.708
25	27	1.761	1.868
27	29	1.921	2.028
29	31	2.082	2.452,80
31		2.134	2.452,80

4) Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (art. 8 pkt 3 ustawy):

a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych w 1988 r. i później:

nie wyposażone w katalizator spalin	wyposażone w katalizator spalin
747 zł.	641 zł

b) od 3,5 t i poniżej 12 ton wyprodukowanych przed 1988 r.:

nie wyposażone w katalizator spalin	wyposażone w katalizator spalin
853 zł	747 zł

5) Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton (art. 8 pkt 4 ustawy):

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.174	1.281
18	25	1.387	1.494
25	31	1.601	1.708
31		1.761	1.937,76
Trzy osie i więcej			
12	40	1.654	1.785
40		1.785	2.548,65

6) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego (art. 8 pkt 5 ustawy): 747 zł.

7) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego (art. 8 pkt 6 ustawy):

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych )	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	671	774
18	25	722	877
25		774	980
Dwie osie			
12	28	671	774
28	33	774	929
33	38	929	1.342
38		1.238	1.754
Trzy osie i więcej			
12	38	826	1.032
38		1.032	1.342

8) Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia (art. 8 pkt 7 ustawy):

a) wyprodukowanego w 1988 r. i później.

	nie wyposażone w katalizator spalin	wyposażone w katalizator spalin
do 15 miejsc do siedzenia	801 zł	694 zł
od 16 do 29 miejsc do siedzenia	1.067 zł	961 zł
od 30 miejsc i więcej do siedzenia	1.419 zł	1.313 zł.

b) wyprodukowanego przed 1988 r.

	nie wyposażone w katalizator spalin	wyposażone w katalizator spalin
do 15 miejsc do siedzenia	961 zł	853 zł.
od 16 do 29 miejsc do siedzenia	1.441 zł.	1.334 zł.
od 30 miejsc i więcej do siedzenia	1.548 zł.	1.396 zł



**§2.** Zwalnia się od podatku od środków transportowych samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t, poniżej 12 t służące wyłącznie działalności rolniczej.

**§3.** Zwalnia się od podatku od środków transportowych samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t, poniżej 12 t należące do osób na które został nałożony obowiązek świadczeń rzeczowych na rzecz obrony narodowej.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

**§5.** Traci moc uchwała Nr IX/92/2003 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 21 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od środków transportowych (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 202, poz. 3967).

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczania podatku od środków transportowych od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Michał Nogalski*

## 3685

### UCHWAŁA Nr XVII/154/04 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 19 listopada. 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na obszarze Gminy Wągrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, i Nr 116, poz. 1203) art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, art. 28 §4, art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160 poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 120, poz. 1268 Nr 39, poz. 459, Nr 116 poz. 1216, Nr 42, poz. 475, Nr 125 poz. 1368, z 2002 r. Nr 130 poz. 1452, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 110, poz. 1189, Nr 169, poz. 1387, Nr 130, poz. 1188, Nr 137 poz. 1302 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, Nr 228, poz. 2256 i poz. 2255, Nr 29, poz. 257, Nr 64, poz. 593, Nr 68, poz. 623, Nr 91 poz. 868, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 173 poz. 1808 i Nr 116 poz. 1205) Rada Gminy Wągrowiec uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się następujące stawki podatku od posiadania psów:

- 1) przez posiadaczy gospodarstw rolnych za trzeciego psa 41,30 zł
- 2) przez osoby nie posiadające gospodarstw rolnych zamieszkujące na terenie wsi:
  - a) za jednego psa 22,70 zł,
  - b) za każdego następnego 41,30 zł.

**§2.** Zwalnia się od podatku od posiadania psów, posiadanie psa przez osoby, które ukończyły 60 roku życia, nie prowadzące wspólnego gospodarstwa domowego z rolnikiem lub innym członkiem rodziny.

- §3.** 1. Zarządza się pobór podatku w drodze inkasa.
  2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi.
  3. Podatek może być płacony w kasie Urzędu Gminy w Wągrowcu.
  4. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 7,5% od zainkasowanej osobiście przez sołtysa wsi.
  5. Podatek należy uiścić w terminie do 15 marca 2005 r.
  6. Z zainkasowanej kwoty sołtysi jako inkasenci zobowiązani są rozliczyć się następnego dnia po ostatnim dniu terminu płatności.

7. Z uwagi na bezpieczeństwo, zainkasowane kwoty należy wpłacać na rachunek Urzędu Gminy w Wągrowcu bezpośrednio w Pałuckim Banku Spółdzielczym w Wągrowcu, przy ul. Kolejowej 19. Zgodnie z art. 27 §2 Ordynacji podatkowej inkasenci odpowiadają całym swym majątkiem za pobrane, a nie wpłacone w terminie podatki. W związku z tym, w razie nie wpłacenia zainkasowanych należności w podanym wyżej terminie inkasenci zostaną obciążeni odsetkami za zwłokę. Ponadto nie wpłacenie na rachunek organu pobranej kwoty od podatników podlegają karze na podstawie ustawy skarbowej.

§4. Traci moc uchwała Nr IX/94/03 (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 202 poz. 3969).

§5. Wykonanie mniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Michał Nogalski*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań