



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 lutego 2004 r.

Nr 16

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

474	– nr VIII/46/2003 Rady Gminy Chocz z dnia 25 listopada 2003 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Choczach	1343
475	– nr X/60/2003 Rady Gminy Niechanowo z dnia 1 grudnia 2003 roku w sprawie określenia ceny 1 q żyta jako podstawy do obliczenia opłaty dzierżawnej za użytkowanie w 2004 roku gruntów stanowiących własność komunalną gminy	1345
476	– nr XI/115/03 Rady Gminy Przygodzice z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Przygodzice do kategorii dróg gminnych.....	1345
477	– nr XIII/100/2003 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 roku w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji	1346
478	– nr XIV/103/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 10 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	1347
479	– nr XIV/88/2003 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 11 grudnia 2003 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi	1349
480	– nr IX/62/2003 Rady Gminy Perzów z dnia 11 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Perzów nr V/42/99 z dnia 3 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Perzowie	1350
481	– nr IX/63/2003 Rady Gminy Perzów z dnia 11 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Perzów nr IV/31/99 z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum w Perzowie	1350
482	– nr IX/76/03 Rady Gminy Koźminek z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koźminku	1351
483	– nr XI/63/03 Rady Gminy Blizanów z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/205/01 Rady Gminy Blizanów z dnia 21 listopada 2001 roku.....	1356
484	– nr XI/65/03 Rady Gminy Blizanów z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie zarządzenia na terenie Gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso	1356
485	– nr XV/133/03 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie trybu i szczegółowych zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy	1357
486	– nr XI/91/2003 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Raszków na lata 2004-2008	1358
487	– nr XVII/128/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Trzcianka	1365
488	– nr XIII/87/2003 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Chrzypsku Wielkim	1365
489	– nr XI/62/03 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 grudnia 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Dobrzyca	1366
490	– nr XI/66/03 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny nabycia lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dobrzyca, nabywanych w trybie bezprzetargowym, dotychczasowym najemcom tych lokali	1368

491	– nr XVII/117/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Piersko - rejon I.....	1368
492	– nr XIII/98/2003 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie obniżenia wskaźników procentowych określających górne granice wysokości dodatku mieszkaniowego	1374
493	– nr 69/X/2003 Rady Miejskiej Sulmierzyce z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	1374
494	– nr XIV/114/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych	1376
495	– nr XVIII/120/2004 Rady Gminy Komorniki z dnia 26 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia limitu i usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży	1377
496	– nr XVIII/121/2004 Rady Gminy Komorniki z dnia 26 stycznia 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Chomęcice	1378
497	– nr XXI/109/04 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 stycznia 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Buk na 2004 rok	1380

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

498	– nr X/65/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 5 sierpnia 2003 roku w sprawie emisji obligacji komunalnych	1390
499	– nr XII/73/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 23 września 2003 roku w sprawie zmiany uchwały o emisji obligacji komunalnych	1391
500	– nr XIV/84/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie zmiany uchwały o emisji obligacji komunalnych	1392

SPRAWOZDANIA STAROSTÓW

501	– sprawozdanie Starosty Grodzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2003 roku	1392
502	– sprawozdanie Starosty Obornickiego z działalności Powiatowej Komisji i Bezpieczeństwa i Porządku za 2003 rok	1394
503	– sprawozdanie Starosty Pilskiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2003 ...	1395
504	– sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Wągrowieckim w roku 2003 ...	1397

474

UCHWAŁA Nr VIII/46/2003 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 25 listopada 2003 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chocz

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) Rada Gminy Chocz uchwała, co następuje:

§1. Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chocz nadaje się statut w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XX/150/2001 Rady Gminy Chocz z dnia 28 września 2001 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chocz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Jan Stencel

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/46/2003
Rady Gminy Chocz
z dnia 25.11.2003 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOCZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocz zwanym dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” jest jednostką organizacyjną gminy powołany uchwałą Nr X/39/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 23 lutego 1990 r.

§2. Ośrodek Pomocy Społecznej działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej, jednolity tekst Dz.U. z 1998 roku Nr 64 poz. 414 ze zmianami.
2. Przepisów wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej.
3. Przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Niniejszego statutu.

§3. 1. siedzibą Ośrodka Pomocy społecznej jest miejscowość Chocz.

2. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący gminę Chocz.

3. Nadzór nad Ośrodkiem Pomocy Społecznej sprawuje Rada Gminy Chocz, która zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej.

§4. Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem Ośrodka Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej

§5. Celem Ośrodka Pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka i w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

§6. Do podstawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
2. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej.
3. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
4. Pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w spo-

leczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

6. Realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

§7. Zadania określone w §6 Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje w ramach zadań własnych i zadań zleconych.

§8. W realizacji swych zadań Ośrodek pomocy Społecznej współdziała z:

1. Regionalnym Ośrodkiem pomocy społecznej w Poznaniu.
2. Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu.
3. Powiatowymi centrami pomocy rodzinie.
4. Powiatowymi urzędami pracy.
5. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
6. Organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.
7. Sądami, jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, szkołami podstawowymi i gimnazjami.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające

§9. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej zarządza Kierownik powołany przez Wójta Gminy Chocz, który w szczególności odpowiedzialny jest za:

- 1) ustalenie potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustalenie planów i realizację polityki kadrowej Ośrodka pomocy Społecznej,
- 3) zatrudnianie, awansowanie, zwalnianie pracowników Ośrodka pomocy Społecznej, uwzględniając przepisy Kodeksu pracy i przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,

4) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka Pomocy społecznej na zewnątrz,

5) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej,

6) składanie coroczne sprawozdania Radzie Gminy z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka pomocy Społecznej jest wójt gminy.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka pomocy Społecznej ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie uchwały Rady Gminy Chocz.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§10. 1. Ośrodek pomocy społecznej jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową w oparciu o przepisy dotyczące jednostek budżetowych.

2. Budżet Ośrodka Pomocy Społecznej jest częścią budżetu gminy.

§11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Źródłami przychodu są:

- 1) wydzielona w budżecie gminy kwota wydatków na opiekę społeczną,
- 2) dotacja celowa na realizację zadań zleconych.
3. Dochody odprowadzane są do budżetu gminy.
4. Wydatki przeznaczone są na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań Ośrodka pomocy społecznej.

§12. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

475

UCHWAŁA Nr X/60/2003 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 1 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia ceny 1 q żyta jako podstawy do obliczenia opłaty dzierżawnej za użytkowanie w 2004 r. gruntów stanowiących własność komunalną gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Niechanowie uchwała co następuje:

§1. Określa się cenę 1 q żyta stanowiącego podstawę do obliczenia opłaty dzierżawnej za użytkowanie w 2004 r. grun-

tów stanowiących mienie komunalne gminy, w wysokości 29 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć zł).

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dz. Urz. Woj. Wlkp.

Przewodniczący
Rady Gminy Niechanowo
(-) *Zdzisław Sikora*

476

UCHWAŁA Nr XI/115/03 RADY GMINY PRZYGDZICE

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Przygodzice do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity

Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

Lp.	Położenie	Numer działki	Powierzchnia w ha
Dębica - Trzcieliny			
1	Dębica	519	0,7400
2	Antonin	43/3L	0,5300
3	Antonin	25/10L	0,4000
4	Antonin	266/1	0,2400
5	Antonin	866/2	0,7100
7	Dębica	737	0,2300
ogółem:			2,8500
6	Przygodzice (przy ul. Kasztanowej)	1086	0,1800
8	Chynowa (szkoła - cmentarz)	772	0,4100
9	Chynowa (Chynowa - Wysocko)	254/1	3,2600
		254/2	0,8600
10	Hetmanów (przez wieś)	147	0,8500
11	Bogufałów (droga do cmentarza)	315	1,1600
12	Smardów (przez wieś)	35	1,1100
ogółem:			10,6800

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Noskowicz*

477

UCHWAŁA Nr XIII/100/2003 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 5 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r.
w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji**

Na podstawie art. 12, art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 6a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z późn. zmianami) oraz protokołu wyników referendum gminnego przeprowadzonego w dniu 21 września 1997 r. uchwała się co następuje:

§1. Zmienia się §4 pkt 2 uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r. w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Od dnia 1 stycznia 2004 roku wysokość świadczenia miesięcznego od osoby wynosi 2,38 zł netto (stawka nie uwzględnia kosztów zakupu lub dzierżawy pojemników oraz podatku VAT)”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

478

UCHWAŁA Nr XIV/103/2003 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 10 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.) oraz pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z dnia 12 listopada 2003 r. Nr 51, poz. 802), Rada Miejska Międzychodu uchwała co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportu:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 600 |
| b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie | 900 |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 1.150 |

2. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:

- | | |
|--|-------|
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton:
- o liczbie osi - dwie | 1.500 |
| b) równej lub wyższej niż 15 ton:
- o liczbie osi - dwie | 1.600 |
| c) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 15 ton:
- o liczbie osi - trzy | 1.450 |
| d) równej lub wyższej niż 15 ton a mniejszej niż 25 ton:
- o liczbie osi - trzy | 1.550 |
| e) równej lub wyższej niż 25 ton:
- o liczbie osi - trzy | 1.600 |
| f) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 23 tony:
- o liczbie osi - cztery i więcej | 1.800 |
| g) równej lub wyższej niż 23 tony a mniejszej niż 27 ton:
- o liczbie osi - cztery i więcej | 1.900 |
| h) równej lub wyższej niż 27 ton a mniejszej niż 31 ton
- o liczbie osi cztery i więcej | 2.000 |
| i) równej lub wyższej niż 31 ton:
- o liczbie osi cztery i więcej | 2.100 |

3. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- | | |
|--|----------|
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton:
- o liczbie osi - dwie | 1.550 |
| b) równej lub wyższej niż 15 ton:
- o liczbie osi - dwie | 1.650 |
| c) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 23 ton:
- o liczbie osi - trzy | 1.500 |
| d) równej lub wyższej niż 23 tony:
- o liczbie osi - trzy | 1.600 |
| e) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 25 ton:
- o liczbie osi - cztery i więcej | 1.800 |
| g) równej lub wyższej niż 25 tony a mniejszej niż 29 ton:
- o liczbie osi - cztery i więcej | 1.950 |
| h) równej lub wyższej niż 29 ton:
- o liczbie osi - cztery i więcej | 2.452,80 |

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|---------------------------------|-------|
| a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton | 1.350 |
|---------------------------------|-------|

5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|--|-------|
| a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
- o liczbie osi - dwie | 1.550 |
| b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 25 ton:
- o liczbie osi - dwie | 1.600 |
| c) równej lub wyższej niż 25 ton a mniejszej niż 31 ton:
- o liczbie osi - dwie | 1.750 |
| d) równej lub wyższej niż 31 ton do 36 ton włącznie:
- o liczbie osi - dwie | 1.830 |
| e) wyższej niż 36 ton:
- o liczbie osi - dwie | 2.000 |
| f) wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 40 ton: | |

- | | | | |
|---|----------|--|-------|
| - o liczbie osi - trzy | 1.830 | f) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 36 ton: | |
| g) równej lub wyższej niż 40 ton: | | - o liczbie osi - trzy | 950 |
| - o liczbie osi - trzy | 2.000 | g) równej lub wyższej niż 36 ton: | |
| 6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | | - o liczbie osi - trzy | 1.050 |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton: | | 9. Od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wraz z pojazdem silnikowym: | |
| - o liczbie osi - dwie | 1.650 | a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 25 ton: | |
| b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 25 ton: | | - o liczbie osi - jedna | 900 |
| - o liczbie osi - dwie | 1.700 | b) równej lub wyższej niż 25 ton: | |
| c) równej lub wyższej niż 25 ton a mniejszej niż 31: | | - o liczbie osi - jedna | 1.000 |
| - o liczbie osi - dwie | 1.800 | c) równej lub wyższej niż 12 ton a, mniejszej niż 28 ton: | |
| d) równej lub wyższej niż 31 ton do 36 ton włącznie: | | - o liczbie osi - dwie | 1.050 |
| - o liczbie osi - dwie | 1.937,76 | d) równej lub wyższej niż 28 ton do 36 ton włącznie: | |
| e) wyższej niż 36 ton: | | - o liczbie osi - dwie | 1.300 |
| - o liczbie osi - dwie | 2.000 | e) wyższej niż 36 ton: | |
| f) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie: | | - o liczbie osi - dwie | 1.750 |
| - o liczbie osi - trzy | 1.830 | f) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 36 ton: | |
| g) wyższej niż 36 ton a mniejszej niż 40 ton: | | - o liczbie osi - trzy | 1.000 |
| - o liczbie osi - trzy | 2.000 | g) równej lub wyższej niż 36 ton: | |
| h) równej lub wyższej niż 40 ton: | | - o liczbie osi - trzy | 1.300 |
| - o liczbie osi - trzy | 2.548,65 | 10. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia: | |
| 7. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem pojazdów związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: | | a) mniej niż 30 | 900 |
| a) od 7 ton a poniżej 12 ton | 700 | b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.600 |
| 8. Od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wraz z pojazdem silnikowym | | §2. 1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku określa się w wysokości: | |
| a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 25 ton: | | a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: | |
| - o liczbie osi - jedna | 800 | - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 620 |
| b) równej lub wyższej niż 25 ton: | | - powyżej 5,5 tony do 9 włącznie | 1.000 |
| - o liczbie osi - jedna | 900 | - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 1.200 |
| c) równej lub wyższej niż 12 ton a, mniejszej niż 28 ton: | | b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony a poniżej 12 ton | 1.400 |
| - o liczbie osi - dwie | 1.000 | c) od przyczep i naczep które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego | 750 |
| d) równej lub wyższej niż 28 ton a mniejszej niż 36 ton: | | d) od autobusów w zależności od ilości miejsc do siedzenia: | |
| - o liczbie osi - dwie | 1.100 | - mniej niż 30 miejsc | 1.000 |
| e) równej lub wyższej niż 36 ton: | | - równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.700 |
| - o liczbie osi - dwie | 1.200 | | |

2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych po 1990 roku oraz posiadających katalizatory stawki podatku określa się w wysokości:

- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 580
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 850
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.100
- b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- od 3,5 tony a poniżej 12 ton: 1.300
- c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton z wyjątkiem pojazdów związanych wyłącznie

z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 650

d) od autobusów z zależności od ilości miejsc do siedzenia:

- mniej niż 30 850
- równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.550

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§4. 1. Uchyła się uchwałę nr III/29/2002 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

479

UCHWAŁA Nr XIV/88/2003 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 11 grudnia 2003 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002), po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce oraz w uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, uchwała się, co następuje:

§1. Wprowadza się na terenie Gminy Kępno obowiązek wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§2. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych przeprowadzane będzie okresowo, w zależności od potrzeb.

§3. Ustala się obowiązek zawarcia umowy na przeprowadzenie wyłapywania bezdomnych zwierząt z podmiotem prowadzącym schronisko lub z przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115 i Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 15, poz. 995 i Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003 r. Nr 86, poz. 789).

§4. 1. Wyłapywane z terenu Gminy Kępno zwierzęta bezdomne będą umieszczane w schronisku, z wyjątkiem zwierząt, które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazywało na podejrzenie o wściekliznę, wymagających bezzwłocznego umieszczenia w lecznicy zwierząt, dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji.

2. Zwierzęta umieszczone w schronisku dla zwierząt mogą być odbierane przez ich właścicieli w ciągu 14 dni na zasadach określonych w regulaminie schroniska dla zwierząt.

§5. 1. Informacja o terminie, obszarze i podmiocie wykonującym wyłapywanie oraz adresie schroniska dla zwierząt będzie podana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na terenie Gminy Kępno na 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania zwierząt z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach szczególnych (np. ze względu na agresywność zwierzęcia stwarzającego bezpośrednio zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, podejrzenie o chorobę zakaźną), zwierzęta bezdomne mogą być wyłapywane doraźnie na zlecenie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie bez podawania informacji, o której mowa w ust. 1, do publicznej wiadomości.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

480

UCHWAŁA Nr IX/62/2003 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 11 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Perzów Nr V/42/99 z dnia 03.03.1999 r.
w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Perzowie**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§1. W §1 uchwały Rady Gminy Perzów Nr V/42/99 z dnia 03.03.1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Perzowie skreśla się wyraz „Turkowy” przed wyrazem „Brzezie”.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) Zdzisław Burzała

481

UCHWAŁA Nr IX/63/2003 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 11 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Perzów Nr IV/31/99 z dnia 26.02.1999 r.
w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum w Perzowie**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§1. W §1 uchwały Rady Gminy Perzów Nr IV/31/99 z dnia 26.02.1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum w Perzowie po wyrazie „Turkowy” dodaje się wyrazy: „9.Brzezie”.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) Zdzisław Burzała

482

UCHWAŁA Nr IX/76/03 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koźminku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 19 ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. nr 72 poz. 747 z 2001 r.) uchwała się co następuje:

§1. Uchwalić Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej będący załącznikiem do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Bryła

Załącznik
do uchwały nr IX/76/03
Rady Gminy Koźminek
z dnia 15 grudnia 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE GMINY KOŹMINEK

Treść:

- rozdział 1 Postanowienia ogólne,
- rozdział 2 Minimalny poziom świadczonych usług,
- rozdział 3 Możliwość dostępu do usług i warunki przyłączana do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- rozdział 4 Prawa i obowiązki Zakładu,
- rozdział 5 Prawa i obowiązki Odbiorcy usług,
- rozdział 6 Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów,
- rozdział 7 Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- rozdział 8 Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji,
- rozdział 9 Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Koźminek realizowanego przez Zakład

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zwany dalej Zakładem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakład polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody przeznaczonej do spożycia.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakład polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ II

**Warunki przyłączenia do sieci
wodociągowej i kanalizacyjnej**

§2. Zakład świadczy usługi w zakresie zaopatrzenia w wodę, odbiór i oczyszczanie ścieków.

§3. Informacje na temat zakresu i dostępności do świadczonych usług, warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej można uzyskać w biurze obsługi klienta w siedzibie Zakład w dni robocze od godz. 7:00 do 15:00, tel: 7637115

§4. 1. Zakład jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

2. W przypadku, gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, do którego w momencie konieczności realizacji przyłącza, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują budowy urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych, odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z Zakładem, warunków technicznych oraz warunków ich odpłatnego przekazania Zakładowi.

§5. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek ubiegającego się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Warunki przyłączenia określają między innymi:

- a) miejsce i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- b) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
- c) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,
- d) termin ważności warunków przyłączenia.

§6. Realizację budowy:

- a) przyłącza do sieci wodociągowej,
- b) przyłącza do sieci kanalizacyjnej,
- c) studni wodomierzowej, pomieszczenia do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki Zakładu

§7. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły, niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Zakład jest obowiązany do okresowego - raz na kwartał, informowania wójta gminy o jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia.

§8. Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§9. 1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego u Odbiorcy za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania i podliczników oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p.poż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jak również miejscem rozdziału przyłącza wodociągowego i instalacji wewnętrznej.

§10. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§11. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6, ust. 6 ustawy.

§12. 1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeśli:

- a) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa i umowie lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Zakład po odcięciu dostawy wody jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu. Zakład o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta gminy oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

3. Wznowienie dostawy wody lub odbioru ścieków poprzez uruchomienie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Zakład związanych z odcięciem dostawy wody lub odbioru ścieków i uruchomieniem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.

§13. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną przerwania świadczenia usług.

§14. Upoważnieni przedstawiciele Zakładu, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń

każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki Odbiorcy usług

§15. Odbiorca usług ma prawo do nieprzerwanej dostawy wody i niezakłóconego odbioru ścieków.

§16. Odbiorca usług ma prawo wystąpienia do Zakładu o udzielenie pomocy, na zasadach odpłatności, przy usuwaniu awarii na przyłączach wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu.

§17. Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniającej działalności Zakładu a w szczególności do:

1. nie zmieniania, bez zgody Zakładu, warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowa - kanalizacyjnej,
2. utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy stanowi własność Odbiorcy usług,
3. nie dokonywania zabudowy (w tym nawierzchni) ani nasadzeń drzew i krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3,0 m.
4. naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskanie przez Odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez usuwającego awarię w tym pasie i zobowiązuje Odbiorcę do pokrycia kosztów usunięcia przeszkody dla wykonania prac remontowych.
5. utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym uszkodzenie i oddziaływanie na prawidłowe jego działanie oraz zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
6. odbiorca nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczone na nim plomby i osłony oraz wykorzystywać instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych,
7. utrzymania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego.
8. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
9. spełnienia warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych określonych w umowie i natychmiastowego

wego powiadomienia Zakład o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

10. poinformowania Zakład o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, celem umożliwienia ustalenia czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład oraz ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
11. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci,
12. umożliwienia upoważnianym przedstawicielom Zakład, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
13. niezwłocznego powiadomienia Zakład w przypadku zbycia nieruchomości lub innego sposobu zaprzestania jej władaniem, wskazując właściciela lub zarządcę i przedstawiając protokół zdawczo - odbiorczy ze stanem wodomierza w dniu przekazania obowiązków, podpisany przez obie strony.
14. niedopełnienie tego obowiązku powoduje obciążenie należnościami dotychczasowego Odbiorcę.

ROZDZIAŁ V

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§18. 1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą usług.

2. Zakład jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

3. Umowa, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Podpisanie umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych, w ramach realizacji przyłączy i prac budowlano - montażowych.

§19. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5. dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
6. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
7. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§20. 1. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustaleniu w oparciu o umowę o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków.

2. Integralną część umowy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

§21. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą.

§22. Miejszem dostarczania wody (miejscami wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) - jest zawór za wodomierzem głównym w przypadku dostawy wody oraz pierwsza studzienka na przyłączy licząc od strony budynku, w przypadku odbioru ścieków.

§23. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą, nieruchomości wspólnej.

§24. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Zakład może zawrzeć umowy na rozliczanie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

1. we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem wodociągowo - kanalizacyjnym;
2. zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Zakładem odnośnie ich typu,
3. możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
4. wnioskodawca i Zakład ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
5. został uzgodniony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali, sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostawy wody w pozostałych lokalach.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§25. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają art. 26 i 27 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§26. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Tryb ustalania taryf cen i stawek opłat regulują oddzielne przepisy wydane na podstawie rozdz. 5 ustawy.

§27. 1. Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,

2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§28. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobieranej lub określonej w umowie z uwzględnieniem dodatkowych źródeł wody pobieranej przez Odbiorcę.

3. W rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§29. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczaną, wodę i odbiór ścieków w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§30. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i odprowadzania ścieków oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§31. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§32. 1. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odbiorze ścieków Zakład powiadamia Odbiorców wody w sposób zwyczajowo przyjęty.

§33. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

- a) wystąpi brak lub zanieczyszczenie wody na ujęciu,
- b) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

2. W przypadku przerwy spowodowanej awarią informacja o przewidywanym czasie jej usunięcia oraz lokalizacji zastępczych punktów poboru wody, Odbiorca usług może uzyskać telefonicznie pod nr (062) 73-37-115.

§34. W czasie trwania kłęski szczególnie, gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Zakład ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorcy o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to jednak Zakład z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

§35. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, wzywa On Odbiorcę do natychmiastowego usunięcia przyczyn zagrożeń, a w przypadku, gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków, do czasu usunięcia przyczyny powstałego zagrożenia lub po odcięciu usunąć przyczyny powstałego zagrożenia, obciążając kosztami właściciela przyłącza.

§36. Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§37. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

§38. Na pisemne żądanie odbiorcy Zakład obowiązany jest dokonać kontroli funkcjonowania wodomierza. Jednakże w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego działania, kosztami czynności kontrolnych zostanie obciążony Odbiorca usług.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. 1. Kto nie przestrzega postanowień ustawy i niniejszego regulaminu w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków, a w szczególności:

- a) bez uprzedniego zawarcia umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych,
- b) zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym,
- c) nie dopuszcza przedstawiciela Zakład do wykonania czynności określonych w Regulaminie,
- d) bez uprzedniego zawarcia umowy wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze określonej w art. 28 ustawy.

2. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1 a-d, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§41. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Zakład przygotowuje i dostarczy Odbiorcom, którzy już są, podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków lub aneks do umowy.

§42. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr IX/76/03 z dnia 15 grudnia 2003 r. Rady Gminy Koźminek i obowiązuje po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§43. Zakład zobowiązany jest do ogłoszenia niniejszego regulaminu w prasie lokalnej i bezpłatnego dostarczenia na żądanie odbiorcy.

483

UCHWAŁA Nr XI/63/03 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/205/2001 Rady Gminy Blizanów z dnia 21 listopada 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039) oraz obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51, poz. 804) uchwała się co następuje:

§1. W §1 uchwały Nr XXIX/205/2001 Rady Gminy Blizanów z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie o opłacie administracyjnej na obszarze Gminy Blizanów za czynności nie objęte przepisami o opłacie skarbowej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się pkt 3
- 2) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) wydawanie wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - a) na formacie A-4 - 15 zł
 - b) na formacie A-3 - 23 zł
- 3) dodaje się w pkt 5 w brzmieniu: „5) wydawanie wypisów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 10 zł od 1 strony formatu A-4”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

484

UCHWAŁA Nr XI/65/03 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia na terenie gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), oraz art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, Dz.U. z 2003 roku Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431, Dz.U. z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Dz.U. z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Dz.U. z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, Dz.U. z 1998 r. Nr 108, poz. 681, Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Dz.U. z 2002 r. nr 200, poz. 1680, Dz.U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) uchwała się, co następuje:

§1. W §2 ust. 1 uchwały Nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie zarządzenia na terenie Gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 39 wyrazy „Tadeusz Stasiecki” - zastępuje się wyrazami „Eugeniusz Pietrucha”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

485

UCHWAŁA Nr XV/133/03 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie trybu i szczegółowych zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 i 2, art. 16 oraz art. 34 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc pieniężna lub w naturze pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków.

§2. Świadczenie zwrotne może być przyznane w szczególności na:

- zakup posiłku dla osób samotnych, bezdomnych oraz dzieci i młodzieży w szkole,
- pokrycie części lub całości kwoty leków lub leczenia,
- remont mieszkania,
- zakup opału i odzieży,
- opłacenie pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu,
- pokrycie kosztów części lub całości pogrzebu.

§3. Wydatki poniesione na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zasiłków celowych podlegają zwrotowi w części lub całości od świadczeniobiorcy zgodnie z poniższymi tabelami.

1. Wydatki poniesione na zakup posiłków podlegają zwrotowi zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Wysokość dochodu w rodzinie	Wysokość wydatków do zwrotu w%	
		na osobę samotnie gospodarującą	pozostałe osoby
1.	Do wysokości 100% kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	bezpłatnie	bezpłatnie
2.	od 101%- 120%	5	10
3.	od 121%- 150%	15	30
4.	od 151%- 170%	25	50
5.	od 171%- 180%	40	70
6.	od 181% -200%	70	90
7.	powyżej 200%	100	100

2. Wydatki na pozostałe zasiłki celowe z zakresu zadań własnych gminy podlegają zwrotowi zgodnie z tabelą

Lp.	Wysokość dochodu w rodzinie	Wysokość wydatków do zwrotu w%	
		na osobę samotnie gospodarującą	pozostałe osoby
1.	Do wysokości 100% kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	bezpłatnie	bezpłatnie
2.	powyżej 100% - 110%	5	10
3.	powyżej 110%- 130%	15	30
4.	powyżej 130%- 150%	25	50
5.	powyżej 150%- 170%	40	75
6.	powyżej 170% -200%	70	90
7.	powyżej 200%	100	100

§4. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje o przyznaniu świadczenia zwrotnego określając wysokość i zasady jego zwrotu, zgodnie z §3 Uchwały oraz sytuacją osoby i rodziny, ustaloną na podstawie wywiadu środowiskowego.

2. Zwrotu wydatków, o których mowa w §2 i §3 dokonuje się na konto Urzędu Gminy z wyjątkiem §3 pkt 1.

3. Wydatki poniesione na zakup posiłku podlegają zwrotowi na konto szkoły lub stołówki.

§5. 1. Osoba lub rodzina zobowiązana do zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w przypadkach szczególnych, zwłaszcza ze względu na okresowy wzrost kosztów utrzymania spowodowany w szczególności:

- stanem zdrowia osoby lub członka rodziny,
- ponoszeniem kosztów usług opiekuńczych dla dwojga osób,
- samotnym wychowywaniu małoletnich dzieci (1 i więcej),
- innymi uzasadnionymi stałymi wydatkami

może być częściowo lub całkowicie zwolniona ze zwrotu tych wydatków. Decyzje w tym zakresie podejmuje Kierownik GOPS na wniosek pracownika socjalnego sporządzony na podstawie wywiadu środowiskowego

2. Wywiad środowiskowy przeprowadzany jest w oparciu o wzór kwestionariusza wywiadu ustalony przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§6. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§7. Traci moc Uchwała Rady Gminy Przemęt Nr XXV/132/2000 z dnia 18 kwietnia 2000 roku i Uchwała Nr XLVII/286/2002 z dnia 27 marca 2002 roku w sprawie trybu i szczegółowych zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

486

UCHWAŁA Nr XI/91/2003 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Raszków na lata 2004-2008

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami: 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. nr 71, poz. 733 ze zmianami % 2002 r. Dz.U. Nr 168, poz. 1383, Nr 113, poz. 984; 2003 r. Nr 113, poz. 1069) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwała co następuje:

§1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2004-2008 w gminie Raszków.

§2. Program o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Raszkowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) Bernard Krawiec

Załącznik:

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM
ZASOBEM GMINY I MIASTA RASZKÓW NA LATA 2004-2008

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest realizacją zadań gminy określonych w aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71. poz. 734 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. z 2000 r. Dz.U. Nr 80, poz. 903 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717).
7. Uchwała Rady Miasta Raszków Nr VI/33/94 z dnia 12 grudnia 1994 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteria wyboru osób z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.
8. Uchwała Rady Miasta Raszków Nr XXVIII/143/98 z dnia 23 lutego 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków, lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych będących własnością Gminy i Miasta oraz zastosowania ulg.
9. Uchwała Rady Gminy i Miasta Raszków Nr V/40/03 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ustalenia polityki czynszowej lokali tworzących mieszkaniowy zasób gminy.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ma na celu przedstawienie w szczególności:

1. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.
2. Analizę potrzeb oraz plan remontów wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.
3. Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach.
4. Zasady polityki czynszowej.
5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.
6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.
7. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także wydatki inwestycyjne.
8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.

Ad 1.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Lp.	Miejscowość	Ulica	Nr nieruchomości	Liczba lokali					
				mieszkalnych		użytkowych		socjalnych	
				ilość	m ²	ilość	m ²	ilość	m ²
1	Jelitów		20	2	96,35				
2	Radłów	Wojska Pol.		2	135,5				
3	Walentynów		25	1	67,98				
4	Głogowa		66	1	73,24				
5	Niemojewiec		18	1	86,31				
6	Janków Zaleś		75	2	108				
7	Drogosław		13	4	130,82				
8	Rąbczyn		35	1	26,24				
9	Rąbczyn		59	4	187,46				
10	Rąbczyn		59					1	59,72
11	Ligota	Ostrowska	14	5	168,26				
12	Ligota	Ostrowska	14					1	7,25
13	Ligota	Krotoszyńska	10	1	74,47				
14	Ligota	Krotoszyńska	10			2	103,30		
15	Moszczanka		69	4	260,98				

16	Przybysławice		100	5	171,5				
17	Przybysławice		101	6	148,23				
18	Przybysławice		88	1	51,53				
19	Raszków	Rynek	1	12	477,94				
		Rynek	1			1	101,76		
		Pleszewska	1	3	146,89				
		Koźmińska	20	4	220,95				
		Koźmińska	20			5	436,36		
		Krotoszyńska	2	5	313,55				
		Jarocińska	5	5	235,73				
	Razem			69	3181,93	8	641,42	2	66,97

Stan techniczny budynków szczegółowo obrazuje tabela w której ujęto takie pozycje jak lokalizacja budynku, rok wybudowania, rodzaj budynku z liczbą kondygnacji nadziemnych i podziemnych (piwnice), opis konstrukcji budynku, dachu, wyposażenie w instalacje techniczne, ocena stanu technicznego oraz zaleceń wynikających z danych książki obiektu budowlanego.

STAN TECHNICZNY BUDYNKÓW NA DZIEŃ 31.10.2003 R.

Lp.	Miejscowość	Nr	Rok wybud	Rodzaj budynku	Liczba kondygnacji	Opis dachu	Wyposażenie techniczne-stałe	Zalecenia
	Ulica							
1	Raszków							
	Rynek	1	przed	wielorodzinny	3	konstrukcja drewniana	wodociąg	Wymiana pokrycia dachowego
			1945	mieszkalny		pokryta dachówką	kanalizacja	Wymurować spękane kominy
				użytkowy			elektryczna	Wymiana stolarki okiennej w piwnicy
							grzewcza odgromowa	
2	Jarocińska	5	przed	wielorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	Naprawa uszkodzonego pokrycia dachowego
			1945	mieszkalny	Poddasze	pokryta dachówką	kanalizacja	Wymiana stolarki okiennej
							elektryczna odgromowa	
3	Pleszewska	1	przed	wielorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	Naprawa dachu
			1945	mieszkalny	Poddasze	pokryta dachówką	kanalizacja	
							elektryczna odgromowa	
4	Krotoszyńska	2	przed	wielorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	do sprzedaży
			1945	mieszkalny	Poddasze	pokryta dachówką	kanalizacja	
							elektryczna odgromowa	
5	Koźmińska	20	przed	wielorodzinny	1	stropodach	wodociąg	Wymiana pokrycia dachowego
			1945	mieszkalny		pokryty papą	kanalizacja	Wymiana stolarki okiennej
				Użytkowy			elektryczna odgromowa	
6	Rąbczyn	35	przed	jednorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	
			1945	mieszkalny	Poddasze	pokryta dachówką		

7	Rąbczyn	59	przed	wielorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	Pomalować rynny
			1945	mieszkalny	Poddasze	eternit	elektryczna	Pomalować rury spustowe
								Wymenić stolarkę okienną
								Wykonać tynk zewnętrzny
								Parapety zewnętrzne
8	Jelitów	20	przed	dwurodzinny	1	strop drewniany	wodociąg	Wymurować spękane kominy
			1945	mieszkalny	Poddasze	dachówka ceramiczna	elektryczna	Zamontować nowe orynnowanie
								Całość pomalować
								Wymenić stolarkę okienną
								Wykonać naprawę stropu drewnianego
								Wymenić podłogi drewniane
								Wykonać izolację poziomą przeciwwilgociową
								Pomalować stolarkę okienną
9	Walentynów	25	przed	jednorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	Zamontować nowe orynnowanie
			1945	mieszkalny		Blacha dachówkopod obna	odgromowa	
							elektryczna	
10	Niemojewiec	18	przed					
			1945	jednorodzinny	1	konstrukcja drewniana	studnia	Przełożyć dachówkę ceramiczną
				mieszkalny	poddasze	dachówka ceramiczna	szambo bezodpł	Zamontować nowe rynny
							elektryczna	Zamontować nowe rynny spustowe
							CO	Całość pomalować
							alarmowa	Wymenić stolarkę okienną
11	Moszczanka	69	Przed	wielorodzinny	1	konstrukcja drewniana	Wodociąg	Ułożyć nową dachówkę ceramiczną lub blachę
			1945	mieszkalny		dachówka ceramiczna	Elektryczna	Zamontować nowe orynnowanie
							odgromowa	
12	Drogosław	13	Przed	wielorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	Wymurować spękane kominy
			1945	mieszkalny	poddasze	eternit	elektryczna	Zlikwidować spękania w ścianie szczytowej
							grzewcza	Doszczelnić ścianę szczytową
								Pomalować klatkę schodową
								Dokończyć elewację
								Wykonać szambo
							Poprawić schody zewnętrzne	

13	Przybysławice	100	Przed	wielorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	Wykonać pokryci papą na przybudówce
			1945	mieszkalny	strych	eternit	szambo bezodpł	Zamontować rynny - front
							elektryczna	Wymienić stolarkę okienną
							grzewcza	Wykonać naprawę schodów zewnętrznych
14	Przybysławice	10 1	Przed	wielorodzinny	1	strop drewniany	wodociąg	Uszczelnić kominy w płaszczyźnie dachu
			1945	mieszkalny	poddasze	eternit	elektryczna	Odprowadzić rury spustowe do obiektu
							grzewcza	Pomalować orywnienie
								Wymienić stolarkę okienną
								Wymienić podłogi i izolację przeciwwilgociową
							Wykonać opaskę odwadniająca	
15	Przybysławice	88	Przed	wielorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	do sprzedaży
			1945	mieszkalny		Eternit	elektryczna	
							CO	
16	Radłów		Po	wielorodzinny	1	Stropodach	wodociąg	
	Wojska Polsk.		1945	mieszkalny		pokryty blachą	elektryczna	
							grzewcza	
							szambo bezodpł	
17	Głogowa	66	Przed	wielorodzinny	1	konstrukcja drewniana	wodociąg	do sprzedaży
			1945	mieszkalny	poddasze	dachówka ceramiczna	elektryczna	
							grzewcza	
							CO	
							odgromowa	
18	Janków Zalesny	75	Po	wielorodzinny	2	stropodach	wodociąg	do sprzedaży
			1945	mieszkalny		pokryty papą	elektryczna	
							CO	
							Odgromowa	
19	Ligota							Wymiana stolarki okiennej
	Ostrowska	14	Przed	wielorodzinny	2	konstrukcja drewniana	Wodociąg	
			1945	mieszkalny		Eternit	Elektryczna	
							Grzewcza	
							Odgromowa	
	Krotoszyńska	10	Przed	jednorodzinny	1	Stropodach	Wodociąg	Remont dachu
Krotoszyńska	10	1945	mieszkalny	Poddasze	Eternit	Elektryczna		
			użytkowy			CO		
						Odgromowa		

PROGNOZA STANÓW MIESZKALNYCH W LATACH 2004-2008

Lp.	Rodzaj lokali	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.
1	Mieszkalne	68	68	68	66	59
2	Użytkowe	8	8	8	8	8
3	Socjalne	2	2	2	2	2

Ad 2.

Analiza potrzeb oraz plan remontów wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na lata 2004-2008

Zakład Gospodarki Komunalnej zarządzający zasobem mieszkaniowym gminy przedkłada corocznie projekt planu remontów budynków oraz lokali, opracowany w oparciu o protokoły kontroli stanu technicznego jak i wnioski najemców.

Analizując potrzeby oraz plan remontów budynków, a także lokali przyjęto następujące założenia:

- zaplanowano:

- a) naprawy konstrukcji dachowych na posiadanych zasobach mieszkaniowych,
 - b) dostosowanie instalacji elektrycznej w zasobach mieszkaniowych do zaleceń wydanych przez Zakład Energetyczny.
- nie zaplanowano remontów budynków i mieszkań przeznaczonych do sprzedaży najemcom w trybie bezprzetargowym.

REMONTY Z PODZIAŁEM NA LATA 2004-2008

Roboty	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.
Dekarskie	26.956	27.622	28.147	28.993	29.549
Ogólnobudowlane	26.956	27.622	28.147	28.993	29.549
Instalacyjne	13.480	13.810	14.075	14.497	14.776
Razem	67.392	69.056	70.369	72.483	73.874

Wzrost wartości czynszu umożliwi skumulowanie większych środków finansowych aby nie dopuścić do degradacji stanu technicznego budynków.

Ad 3.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Sprzedaż mieszkań komunalnych w gminie realizowana jest na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz uchwały Rady Miasta Raszków Nr XXVIII/143/98 z dnia 23 lutego 1998 roku w sprawie zasad sprzedaży budynków, lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych będący własnością Gminy i Miasta Raszków oraz zastosowania ulg. Lokale są zbywane aktualnym najemcom na zasadach preferencyjnych zachęcających do wykupu wszystkich mieszkań. W perspektywie planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych z wyjątkiem tych lokali, które są lokalami socjalnymi oraz wielorodzinnymi. Będzie to proces długotrwały obejmujący kilka lat. W związku z możliwością uzyskania bonifikaty udzielonej przy sprzedaży lokali w kolejnych latach planuje się zbycie:

Rok 2004-2008

- Głogowa nr 66 - 1 mieszkanie
- Raszków ul. Krotoszyńska nr 2 - 5 mieszkań
- Jelitów nr 20 - 2 mieszkania
- Janków Zalesny nr 78 - 2 mieszkania

Ad 4.

Zasady polityki czynszowej

1. Sposób ustalania stawek czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także podwyżek czynszu określa ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
2. Do ustalania stawek, o których mowa w pkt 1 uprawniony jest Burmistrz Gminy i Miasta Raszków.
3. Burmistrz Gminy i Miasta wykonując wyżej wymienione czynności będzie kierował się przepisami ustawy oraz następującymi zasadami:
 - a) stawki czynszu powinny zapewnić gminie jako właścicielowi budynków dostateczne wpływy środków finansowych pokrywających wydatki na bieżącą eksploatację i techniczne utrzymanie budynków w stanie nieporozszonym, mieszkańcom gminy powinny stworzyć warunki do uzyskania dostępu do samodzielnego lokalu,
 - b) zakłada się, że w kolejnych latach stawka czynszu w stosunku rocznym będzie wzrastała w taki sposób, aby w 2008 r. była zbliżona do 1,5% wartości odtworzeniowej lokalu.

Ad 5.

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Raszków powierzono Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Raszkowie.

Zarządzanie to obejmuje:

- zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku,
- dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń.

W kolejnych latach nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Ad 6.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach tj.: 2004-2008 są dochody z czynszu za lokale mieszkalne, dochody z czynszu za lokale użytkowe a także mogą być inne wpływy z budżetu Urzędu Gminy i Miasta zgodnie z zawartymi porozumieniami.

Wpływy	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.
Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	65.220	67.200	69.220	71.300	73.440
Wpływy z lokali użytkowych	38.460	39.040	39.040	40.211	40.211
Razem	103.680	106.240	108.260	111.511	113.651

Ad 7.

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów mieszkaniowego zasobu gminy. Nie planuje się wydatków na inwestycje.

PLANUJE SIĘ NASTĘPUJĄCE WYDATKI W KOLEJNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA:

Rodzaje kosztów	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.
Koszty bieżącej eksploatacji i technicznego utrzymania budynku	36.288	37.184	37.891	39.028	39.777
Koszty remontów	67.392	69.056	70.369	72.483	73.874
Razem	103.680	106.240	108.260	111.511	113.651

Zakład Gospodarki Komunalnej zarządzający zasobem mieszkaniowym gminy przedkłada corocznie projekt planu remontów budynków opracowany w oparciu o protokoły kontroli stanu technicznego jak i wnioski najemców.

Ad 8.

Nie przewiduje się zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali.

Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w pkt 3.

Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminy będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza.

487

UCHWAŁA XVII/128/03 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Trzcianka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości gruntowe przyznane w dożywotnie użytkowanie rencistom i emerytom, którzy przekazali gospodarstwo rolne na rzecz Skarbu Państwa;
- 2) nieruchomości nie oddane we władanie innym osobom lub jednostkom, stanowiące własność komunalną gminy;
- 3) budynki, budowle i nieruchomości gruntowe zajęte pod cmentarze, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;

4) budynki, budowle i nieruchomości gruntowe zajęte pod składowiska odpadów komunalnych, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§2. Wprowadza się zwolnienie w podatku od nieruchomości - nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej wybudowanych w 2003 roku lub adaptowanych po dniu 1 stycznia 2004 roku, a związanych z przetwórstwem rolno-spożywczym lub owocowo-warzywnym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

488

UCHWAŁA Nr XIII/87/2003 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie: utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Chrzypsku Wielkim

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 9 i art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 ze zmianami) oraz art. 9, art. 11, art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 13 poz. 123 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała co następuje:

§1. Tworzy się Gminną instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Chrzypsku Wielkim.

§2. Gminna Biblioteka Publiczna działać będzie w zakresie określonym przepisami ustaw oraz na podstawie statutu.

§3. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Chrzypsko Wielkie.

§4. Gminna Biblioteka Publiczna działa na obszarze Gminy Chrzypsko Wielkie.

§5. Przedmiotem działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Chrzypsku Wielkim jest zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie gminy.

§6. Działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Chrzypsku Wielkim finansowana jest z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) dotacji z budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie,

3) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych.

§7. Traci moc uchwała Nr XXVIII/176/2001 Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 27 listopada 2001 w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Chrzypsku Wielkim.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Chrzypsku Wielkim.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mg inż. Edmund Ziółek*

489

UCHWAŁA Nr XI/62/03 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 30 grudnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483), art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 ze zmianami), Rada Gminy Dobrzyca uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr IV/27/03 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Dobrzyca §6 otrzymuje brzmienie:

„§6. 1. Herbem Gminy jest srebrny (biały) krzyż zdwojony w polu czerwonym.

Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do Statutu.

2. Flagę Gminy stanowi prostokątny płat tkaniny o proporcjach 8:5 (szerokość do wysokości) w kolorze czerwonym (w 100% magenta i 100% yellow w systemie poligraficznym CMYK). Od lewej strony (drzewca) w odległości 1/8 szerokości płata umieszczony jest biały krzyż zdwojony. Wysokość i szerokość krzyża są równe 4/5 wysokości płata. Wzór flagi określa załącznik Nr 3 do Statutu.

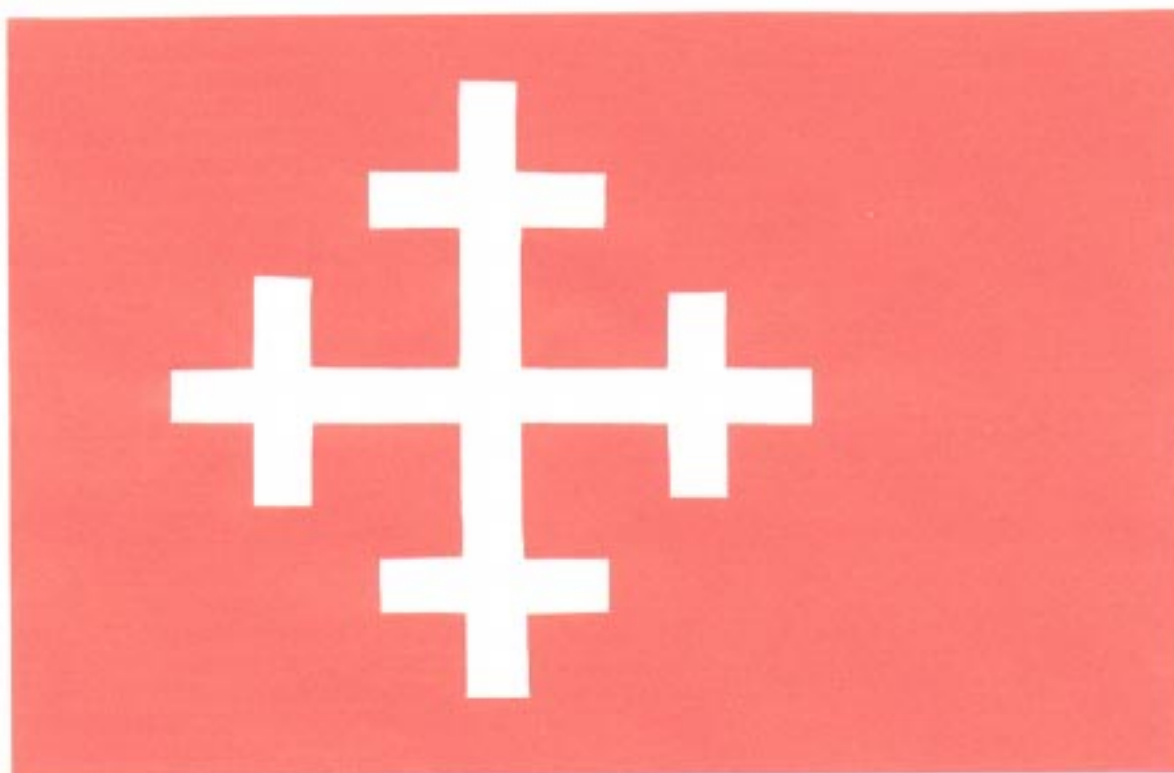
3. Zasady używania herbu i flagi Gminy oraz insygniów władzy określa Rada w odrębnej uchwale.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Szóstak*

**Załącznik nr 3 do Uchwały nr IV/27/03
w sprawie Statutu Gminy Dobrzyca
zmieniony Uchwałą nr XI/62/03
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 30 grudnia 2003**



Przewodniczący Rady

Zbigniew Szóstak

490

UCHWAŁA Nr XI/66/03 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny nabycia lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dobrzyca, nabywanych w trybie bezprzetargowym, dotychczasowym najemcom tych lokali

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku - z późniejszymi zmianami) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. - z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy Dobrzyca bonifikat przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokali mieszkalnych wraz z urządzeniami przynależnymi stanowiącymi własność Gminy Dobrzyca wg następujących zasad:

1) przy zapłacie całej należności przed zawarciem aktu notarialnego - do 75% należności dla wszystkich lokali położonych na terenie gminy,

2) przy zapłacie należności w ratach - do 50% należności dla wszystkich lokali,

3) w przypadku jednoczesnego kupna lokali w budynkach wielorodzinnych przez wszystkich najemców, bonifikaty ulegają dodatkowemu zwiększeniu do 10%.

§2. Bonifikaty o których mowa w §1 nie dotyczą ceny za działkę, na której położone są lokale.

§3. Przy zapłacie należności w ratach ustala się pierwszą wpłatę wnoszoną przed zawarciem aktu notarialnego w wysokości 20% ceny nieruchomości.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

491

UCHWAŁA Nr XVII/117/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Piersko - rejon I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 26 i 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r., Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1084, z 2000 r. Nr 25 poz.. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112 w związku z art. 85 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) Rada Gminy Kaźmierz uchwała co następuje

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w wsi Piersko, rejon I dz. nr ewid 2/25, stanowiący

częściową zmianę planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz oraz częściową zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz d/s gospodarki przestrzennej budownictwa i architektury.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Piersko rejon I opracowany jest na mapie zasadniczej w skali 1:2.000 sekcja 422.212.021, 022, 024, 412.434.224 obejmuje działkę numer ewidencyjny 2/25 o powierzchni 9,0 ha

§3. 1 Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, letniskowej, rezydencjonalnej oznaczone na rysunku planu symbolami M/ML oraz M/ML/Z,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem MU,
- 3) tereny dróg dojazdowych oznaczone symbolami KD, przejścia piesze oznaczone symbolami Kx,
- 4) zasady w zakresie obsługi w urządzeniu infrastruktury technicznej, w tym tereny pod infrastrukturę techniczną, oznaczone na rysunku planu symbolami IT, oraz tereny stacji transformatorowych oznaczone na rysunku planu symbolami EE,

2. Przedmiotem zmiany studium w obrysie m. p. z. p. są ustalenia zawarte w ust. 1 pkt 1 do

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz załącznik nr 2 dotyczący zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w skali 1:10.000.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) zieleń urządzona - projektowane zadrzewienie i zakrzewienia.

§5. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kaźmierz,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000,
4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów, w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami M/ML i M/ML/Z ustala się jako przeznaczenie podstawowe budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, budownictwo letniskowe z budynkami całorocznego lub okresowego pobytu, zabudowy rezydencjonalnej, zieleń urządzoną - projektowane zadrzewienia i zakrzewienia.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe garaże, budynki gospodarcze, handel, mała gastronomia, urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi te nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne.

- 1) tereny obejmujące obszar pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a jeziorem w ramach części oznaczonych M/ML/Z należy zagospodarować zielenią o charakterze parkowym - zieleń wysoka, nasadzenia zielenią gatunków rodzimych - modrzew europejski, dąb szypułkowy i bezszypułkowy, grab zwyczajny, brzoza, topola, osika, dąb czerwony, klon zwyczajny, wiąz polny, jesion, olcha lub inne drzewa z uwzględnieniem ich wymogów gruntowo-wodnych,
- 2) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 35% powierzchni działki,
- 3) dla działek położonych w północnej części obszaru opracowania ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od jeziora w odległościach zgodnych z rysunkiem planu,
- 4) należy przestrzegać nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) w odległości 20 m od krawędzi jezdni drogi KDP 143,
 - b) oznaczone na rysunku planu od strony jeziora,
- 5) zapewnić miejsca parkingowe w granicach działek,
- 6) w miejscu lokalizacji każdego budynku należy wykonać wiercenia pozwalające określić możliwość podpiwniczenia oraz dokonać wyboru odpowiedniej konstrukcji.
- 7) forma projektowanych budynków mieszkalnych winna być następująca:
 - a) rzuty poziome z dopuszczeniem ryzalitów, ganków, werand itp.,
 - b) liczba kondygnacji parter plus poddasze użytkowe,
 - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne, o nachyleniu 27° - 45°, kryte dachówką lub materiałami dachówko podobnymi z wyłączeniem gontu, w kolorze czerwonym lub brązowym,
- 8) pomieszczenia usługowe, gospodarcze, garaże dopuszczone zgodnie z ust. 2 należy wydzielić w obrębie kubatury budynku mieszkalnego. Obowiązuje nawiązanie do architektury budynku mieszkalnego,

- 9) dopuszcza się budowę obiektów małej architektury w tym baseny, ogrody zimowe itp.,
- 10) dopuszcza się łączenie działek,
- 11) ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do tradycyjnych płotów. Zaleca się zastosowanie drewna lub żywopłotów. Obowiązuje zakaz budowy ogrodzeń w formie litego muru.
- 12) wprowadzić na teren działek zieleń o charakterze parkowym i ozdobnym.

4. Teren położony w strefie występowania stanowisk archeologicznych. W razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych obowiązuje inwestora i ekipy budowlane wstrzymanie robót, zabezpieczenie znaleziska i zgłoszenie tego faktu do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu lub do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§7. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem MU.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zabudowa mieszkaniowa z usługami typu gastronomia, handel, obsługa funkcji turystycznej itp. Dopuszcza się zabudowę usługową bez funkcji mieszkaniowej.

3. Usługi, o których mowa w ust. 1 nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko a także generować zwiększony ruch samochodowy, ciężarowy lub osobowy.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) uwzględnić wymogi określone w §6 ust. 3 pkt 5 oraz w §6 ust. 4,
- 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60% powierzchni działki,
- 3) projektowany budynek mieszkalny lub usługowy parterowy z poddaszem użytkowym, dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu 27° - 45°, kryty dachówką lub materiałem dachówko podobnym z wyłączeniem gontu,
- 4) pomieszczenia gospodarcze lub garaż dobudowane do budynku mieszkalnego lub usługowego,
- 5) ogrodzenie ażurowe nawiązujące do tradycyjnych parkanów.

§8. 1. Obsługę komunikacyjną ustala się z dróg dojazdowych KD powiązanych z drogą powiatową KDP 143.

2. Dla dróg dojazdowych ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 12 m z poszerzeniem w miejscach nawrotu zgodnie z rysunkiem planu.

3. Wzdłuż brzegu jeziora ustala się przejście piesze ogólnie dostępne Kx o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, wydzielone z terenu działki nr ewid 2/25 Między terenami M/ML/Z wyznacza się dwa przejścia piesze Kx o szerokości 3 m w liniach rozgraniczających.

4. Ustala się linie zabudowy w odległościach:

- 1) nieprzekraczalną - 20 m od krawędzi jezdni drogi KDP 143,

- 2) obowiązującą w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogę KD dla terenów oznaczonych symbolami M/ML,
- 3) nieprzekraczalną w odległości 5 m od linii rozgraniczających drogę KD dla terenów oznaczonych symbolami M/ML/Z - zgodnie z rysunkiem planu,
- 4) Należy przestrzegać tylną nieprzekraczalną linię zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu.

5. Wzdłuż drogi powiatowej KDP 143 wyznacza się pas terenu oznaczony symbolem IT o szerokości 4 m z terenu działki nr ewid 2/25 przeznaczony pod urządzenie infrastruktury technicznej.

6. Dopuszcza się by tereny o których mowa w ust. 5 stanowiły własnościowe części terenów przyległych działek pod warunkiem, że ogrodzenia zostaną zrealizowane na krawędzi terenu oznaczonego symbolem M/ML.

§9. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę obiekty kubaturowe podłączyć do wiejskiej sieci wodociągowej.

2. Do czasu wybudowania kolektora sanitarnego ścieki należy odprowadzić do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na działkach, odpowiadających wymaganiom technicznym i lokalizacyjnym określonych w przepisach szczegółowych, w tym w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury. Warunki odbioru ścieków uzgodnić z właścicielem urządzeń komunalnych.

3. Nakazuje się odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych z całego obszaru opracowania objętego m.p.z.p. do urządzeń komunalnych po wybudowaniu kolektora sanitarnego w terminie nie później niż 6 miesięcy od daty udostępnienia sieci przesyłowej.

4. Zakazuje się budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

5. Dla odprowadzenia ścieków opadowych przewiduje się rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań. Z miejsc postojowych i parkingowych dla samochodów oraz wjazdów do garaży należy wodę opadową odprowadzać do osadników piaskowo-tłuszczowych i łapaczy olejów.

6. Obowiązuje usuwanie odpadów wytwarzanych w wyniku bytowania przez wyspecjalizowanych odbiorców odpadów na koszt właścicieli nieruchomości na których te odpady są wytwarzane.

7. Odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów. Zaleca się wydzielenie miejsc gromadzenia odpadów w postaci zasieków na kubły do śmieci i obsadzenie roślinnością zimozieloną.

8. Zasilanie w energię elektryczną z projektowanych stacji transformatorowych oznaczonych na rysunku planu symbolem EE Zmiana lokalizacji stacji transformatorowych nie powoduje zmiany planu.

9. Zaopatrzenie w ciepło - paliwa ekologiczne jak olej, prąd, gaz z lokalnych źródeł ciepłych Obowiązuje zakaz stosowania do ogrzewania obiektów węgla, koksu i innych paliw nie ekologicznych powodujących zanieczyszczenie środowiska w szczególności powietrza.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§10. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 5%.

§11. 1. Traci moc Uchwała XXV/70/92 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 19.12.1992 r. (Dz. Urz. Woj Pozn Nr 3 poz. 23

z 1993 r.) w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi mniejszą uchwałą.

2. Traci moc Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kaźmierz uchwalone uchwałą Nr XXXV/210/01 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 12 listopada 2001 r. w części sprzecznej z ustaleniami niniejszej uchwały.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

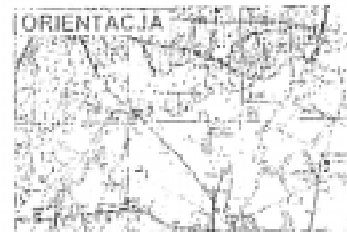
§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W PIERSKU – Rejon I

skala 1 : 2 000

ZALĄCZNIK Nr 1
DO UCHWAŁY RADY GMINY KAŻMIEŻ
W XVI/111/05 z dnia 30.12.2005.



- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- linie podziałów wewnątrztereny na działki
- tereny rezerwy mieszkaniowo-rolniczkowej
- tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej
- tereny pod infrastrukturę techniczną
- tereny stacji transformatorowych
- tereny dróg dojazdowych
- tereny dróg powiatowych
- tereny nadzwyczajne, niepowstałe granicami administracyjnymi
- drogopowiatowa KDP Nr 143
- przedziałowe budowlane i pasywności rolniczkowej
- strefa urządzeniowa - projektowana zabudowa
- strefa zabudowy mieszkaniowej
- strefa zabudowy mieszkaniowej
- strefa zabudowy mieszkaniowej

URZĄD GMINY
64-530 Kaźmierz
woj. wielkopolskie
ZGODNOŚĆ KSEROKOPII Z ORYGINAŁEM
POTWIERDZA SIĘ

KAŻMIEŻ, dnia 14.01.06

INSPEKTOR
dla gospodarki przestrzennej
budownictwa i architektury
inż. Maria Hellak

Plan PATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY GMINY KAŻMIEŻ z dnia 30.12.2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Piarsku - Rejon I.

Plan opracowany na podstawie uchwały Nr 11/05 Rady Gminy - Kaźmierz z dnia 15.12.2005 r.

PRZEKAZUJĄCY
RADY GMINY
[Signature]

492

UCHWAŁA Nr XIII/98/2003 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie obniżenia wskaźników procentowych określających górne granice wysokości dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych poz. 734 ze zmianami) Rada Gminy Kobyla Góra uchwala, co następuje:

§1. Wskaźniki procentowe określające górne granice wysokości dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem na zakup opału obniża się do 50%:

- 1) wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkaniowego,

- 2) faktycznych wydatków ponoszonych na lokal mieszkalny jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Morta*

493

UCHWAŁA Nr 69/X/2003 RADY MIEJSKIEJ SULMIERZYCE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami).

§1. Określa się w załączniku nr 1 wysokość stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta Sulmierzyce w 2004 roku.

§2. Dla pojazdów określonych w załączniku nr 1 pkt 1, 3, wyprodukowanych przed 1993 rokiem i nie posiadających katalizatora stawki podatku zwiększa się o 5% i określa w załączniku nr 2 do uchwały.

Dla pojazdów określonych w załączniku nr 1 pkt 5 wyprodukowanych przed 1993 rokiem stawki podatku zwiększa się o 5% i określa w załączniku nr 2 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Ratajczyk*

Załącznik nr 1
do uchwały nr 69/X/2003
z dnia 30 grudnia 2003 r.

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 549,00 zł
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 749,40 zł
- powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.174,82 zł
2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton (art. 8 pkt 2):

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej	mniej niż		
dwie osie			
12	13	616,70 zł	1.122,60 zł
13	14	616,70 zł	1.122,60 zł
14	15	616,70 zł	1.122,60 zł
15		616,70 zł	1.251,81 zł
trzy osie			
12	17	616,70 zł	1.122,60 zł
17	19	616,80 zł	1.439,20 zł
19	21	616,80 zł	1.439,20 zł
21	23	658,24 zł	1.439,20 zł
23	25	1.013,92 zł	1.576,31 zł
25		1.013,92 zł	1.576,31 zł
cztery osie i więcej			
12	25	2.183,50 zł	1.439,20 zł
25	27	2.183,50 zł	2.184,50 zł
27	29	2.183,50 zł	2.184,50 zł
29	31	2.183,50 zł	2.452,80 zł
31		1.653,68 zł	2.452,80 zł

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton (art. 8 pkt 3) 1.370 zł
4. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton (art. 8 pkt 4):

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	18	1.727,00 zł	1.747,60 zł
18	25	1.727,00 zł	1.747,60 zł
25	31	1.727,00 zł	1.747,60 zł
31		1.727,00 zł	1.937,76 zł
Trzy osie			
12	40	1.806,00 zł	1.806,00 zł
40		2.354,12 zł	2.548,65 zł

5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego (art. 8 pkt 5) - 222,80 zł
6. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego (art. 8 pkt 6):

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa + pojazd silnikowy w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznany za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Jedna oś			
12	18	822,40 zł	822,40 zł
18	25	822,40 zł	822,40 zł
25		1.159,60 zł	1.159,60 zł
Dwie osie			
12	18	822,40 zł	822,40 zł
28	33	1.159,60 zł	1.159,60 zł
33	38	1.159,60 zł	1.291,07 zł
38		1.542,00 zł	1.699,87 zł
Trzy osie			
12	38	1.447,84 zł	1.439,20 zł.
38		1.542,00 zł	1.551,25 zł

7. Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc 535,60 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.518,40 zł

Załącznik nr 2
do uchwały nr 69/X/2003
z dnia 30.12.2003 r.

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 576,45 zł
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 786,87 zł
- powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 1.233,56 zł

czalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej do 12 ton 1.438,50 zł

2. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopusz-

3. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 233,94 zł

494

UCHWAŁA Nr XIV/114/03 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 591 - jednolity tekst z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r., nr 7, poz. 838 - jednolity tekst z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzym-

aniem i ochroną dróg zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Wojciech Kazubski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/114/03
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA DROGACH GMINNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY WOLSZTYN

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka opłaty za 1 m ² zajętego pasa drogowego
1	Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:	
	a) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej: - do 50% szerokości jezdni, - powyżej 50% szerokości jezdni.	8,00 zł/dzień 10,00 zł/dzień
	b) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej: - do 50% szerokości drogi, - powyżej 50% szerokości drogi.	2,00 zł/dzień 4,00 zł/dzień
	c) za zajęcie innego elementu pasa drogowego: - za zajęcie chodnika (utwardzonego) - za zajęcie chodnika gruntowego lub pobocza drogowego.	0,50 zł/dzień 0,40 zł/dzień
2	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej*:	
	a) poza obszarem zabudowanym	8,00 zł/rok
	b) w obszarze zabudowanym c) na obiektach mostowych	16,00 zł/rok 160,00 zł/rok
3	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych*	
	a) poza obszarem zabudowanym b) w obszarze zabudowanym	0,10 zł/dzień 0,20 zł/dzień
4	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym reklam**	0,15 zł/dzień
5	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w p.1, 2, 3	0,40 zł/ dzień

* - stawka za 1 m² rzutu poziomego obiektu/urządzenia

** - stawka za 1 m² powierzchni reklamy.

495

UCHWAŁA Nr XVIII/120/2004 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 26 stycznia 2004 r.

w sprawie ustalenia limitu i usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., ze zmianami), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. Określa się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

oraz przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne) na 60 - łącznie dla obydwu form sprzedaży.

§2. Określa się następujące zasady usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych:

Sprzedaż napojów alkoholowych nie może odbywać się na terenie następujących obiektów:

- na terenie szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych,

- na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia,
- w miejscach i w czasie masowych zgromadzeń,
- w środkach i miejscach komunikacji publicznej,
- w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania jednostek wojskowych,
- w ośrodkach szkoleniowych.

§3. Ustala się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien odpowiadać wymogom określonym prawem budowlanym i przepisom sanitarnym dla obiektów handlowych.
2. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzona jest w wyodrębnionych miejscach sprzedaży, którymi są:
 - a) sklepy monopolowe,
 - b) wydzielone stoiska w sklepach spożywczych,
 - c) wydzielone stoiska w lokalach gastronomicznych.
3. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu może odbywać się tylko w lokalach gastronomicznych, w których znajduje się toaleta dostępna dla klientów.

4. Przedsiębiorca sprzedający napoje alkoholowe zobowiązany jest do:

- a) wyraźnego oznakowania wydzielonego stanowiska,
- b) wywieszenia w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych informacji o:
 - szkodliwości spożywania alkoholu,
 - zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym wraz z informacją, że złamanie zakazu powoduje cofnięcie zezwolenia,
 - podmiocie gospodarczym, numerze, dacie ważności i warunkach zezwolenia.

5. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona tylko w godzinach określonych w zezwoleniu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Traci moc uchwała Rady Gminy Komorniki nr IV/34/2002 z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia limitu i usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Komorniki.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Kazimierz Sowa

496

UCHWAŁA Nr XVIII/121/2004 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 26 stycznia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Chomęcice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Komorniki uchwała, co następuje:

§1. Nowo utworzonej ulicy na terenie miejscowości Chomęcice nadaje się nazwę:

- ul. Podgórna - nr 1 na planie w załączniku.

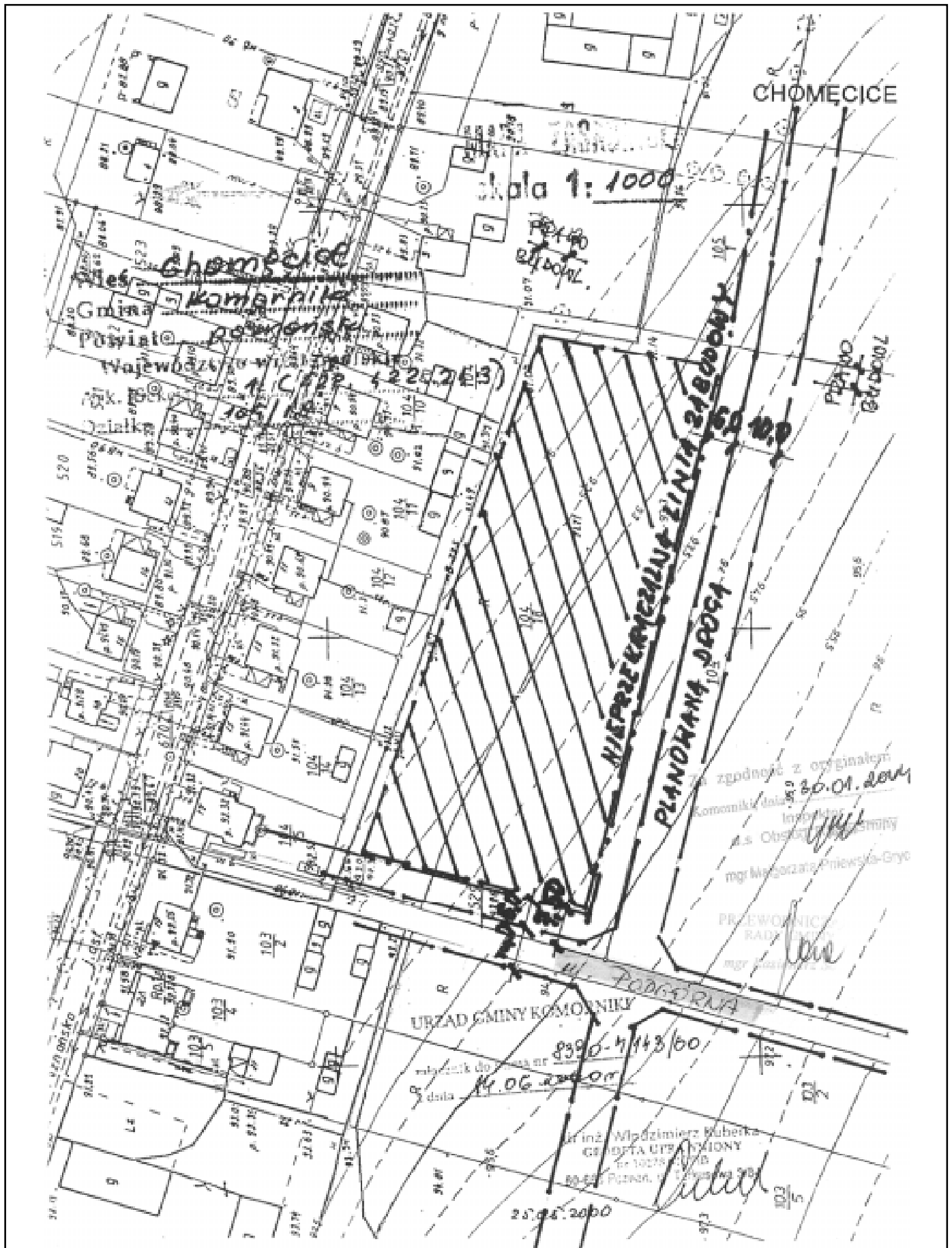
§2. Nazwa ulicy, o której mowa w §1 podlegają naniesieniu na mapy: ewidencyjną i zasadniczą oraz wpisaniu do ewidencji nazw ulic i placów prowadzonej przez Urząd Gminy w Komornikach.

§3. Integralną część uchwały stanowi plan sytuacyjny położenia w/w ulicy w Chomęcicach - załącznik nr 1.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu w Urzędzie Gminy w Komornikach i na tablicach ogłoszeń w Chomęcicach.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Kazimierz Sowa



497

UCHWAŁA Nr XXI/109/04 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 27 stycznia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Buk na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i ust. 2 pkt 9 lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 1 Nr 162, poz. 1568) oraz art. 116, art. 122, art. 124 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851) w związku z art. 99 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957, z 2003 r., Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693 i Nr 190, poz. 1865 i M.P. z 2002 r. Nr 49, poz. 715) Rada Miasta i Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwała się budżet Miasta i Gminy Buk na 2004 rok w wysokości:

1) Dochody	18.592.908,00 zł
w tym:	
a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	411.908,00 zł,
b) dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	60.000,00 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały).
2) Wydatki	17.356.908,00 zł
a) wydatki na zadania w tym:	
1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	411.908,00 zł
2) wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	60.000,00 zł
b) w łącznej kwocie wydatków określonych w pkt 2 wyodrębnia się:	
1) wydatki bieżące	16.456.908,00 zł
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	8.795.597,00 zł

- pozostałe dotacje	1.199.000,00 zł
- wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego	175.000,00 zł

2) wydatki majątkowe 900.000,00 zł
(zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały).

3) Planowana nadwyżka dochodów nad wydatkami w kwocie 1.236.000,00 zł przeznaczona na spłatę kredytu i pożyczki:

(Powszechna Kasa Oszczędności, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Uchwały).

§2. Ustala się następujące kwoty przychodów i wydatków zakładów budżetowych:

- przychody:	3.285.400,00 zł
- wydatki:	3.285.400,00 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Uchwały).

§3. Ustala się plan dotacji podmiotowych dla instytucji kultury:

- dotacja	787.000,00 zł
-----------	---------------

(zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Uchwały).

§4. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie:

- przychody	60.000,00 zł
- wydatki	454.485,00 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Uchwały).

§5. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie:

- dochody:	135.000,00 zł
- wydatki:	135.000,00 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Uchwały).

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych w kwocie:

- przychody	93.000,00 zł
- wydatki	93.000,00 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 8 do Uchwały).

§7. Wyodrębnia się środki do dyspozycji sołectw w kwocie 153.900,00 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 9 do Uchwały).

§8. Ustala się plan dotacji podmiotowej z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną.

- dotacja 412.000, zł
(zgodnie z załącznikiem Nr 10 do Uchwały).

§9. Upoważnia się Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie polegającym na przenoszeniu wydatków bieżących między rozdziałami w ramach działu.

§10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągnięcia długu oraz do spłat zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego.

§11. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 20.000,00 zł.

§12. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do przekazania uprawnień do dokonywania zmian w planie finansowym jednostki, Kierownikom niżej wymienionym jednostkom organizacyjnym:

- 1) Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Buku,
- 2) Przedszkolom,
- 3) Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Buku,
- 4) Szkole Podstawowej w Buku,
- 5) Szkole Podstawowej w Niepruszewie,
- 6) Szkole Podstawowej w Szewcach,
- 7) Szkole Podstawowej w Dobieżynie,
- 8) Szkole Podstawowej w Otuszu,
- 9) Gimnazjum w Buku,
- 10) Zasadniczej Szkole Zawodowej.

§13. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, ma zastosowanie do roku budżetowego 2004 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/109/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	60.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60.000
		2320	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	60.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	3.316.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.316.000
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	8.000
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	264.000
		0760	wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	14.000
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	3.030.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	66.413
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.413
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	58.813
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.600

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6.000
		0920	pozostałe odsetki	1.000
		0690	wpływy z różnych opłat	5.000
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SADOWNICTWA	1.795
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.795
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.795
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.500
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	8.553.800
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	30.000
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacony w formie karty podatkowej	30.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	5.183.800
		0310	podatek od nieruchomości	3.930.000
		0320	podatek rolny	513.000
		0330	podatek leśny	3.900
		0340	podatek od środków transportowych	432.000
		0360	podatek od spadków i darowizn	10.000
		0370	podatek od posiadania psów	3.000
		0430	wpływy z opłaty targowej	17.000
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	19.000
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	120.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	45.000
		2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	90.900
75618			Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	340.000
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	85.000
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	120.000
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	135.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.000.000
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	2.700.000
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	300.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	6.043.100
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.442.943
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	5.442.943
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	600.157
		2750	środki na uzupełnienie dochodów gminy	600.157
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	100.000
	80104		Przedszkola	100.000
		0830	wpływy z usług	100.000
852			POMOC SPOŁECZNA	357.300
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	15.800
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	15.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	236.100
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	236.100
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	1.400

		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.400
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	95.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	95.500
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.500
		0830	wpływy z usług	8.500
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	16.000
	90095		Pozostała działalność	16.000
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych usta\	16.000
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	76.000
	92601		Obiekty sportowe	76.000
		0830	wpływy z usług	76.000
			OGÓŁEM DOCHODY	18.592.908

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXI/109/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	27.300
	01008		Melioracje wodne	8.000
			wydatki bieżące	8.000
	01030		Izby rolnicze	10.300
			wydatki bieżące	10.300
	01095		Pozostała działalność	9.000
			wydatki bieżące	9.000
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	777.710
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60.000
			wydatki bieżące	60.000
			w tym:	
			wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	60.000
	60016		Drogi publiczne gminne	717.710
			wydatki bieżące	717.710
			w tym:	
			środki do dyspozycji sołectw	53.900
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	125.000
	70095		Pozostała działalność	125.000
			wydatki bieżące	125.000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	93.200
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	65.000
			wydatki bieżące	65.000
	71013		Prace geodezyjno kartograficzne /nieinwestycyjne/	7.000
			wydatki bieżące	7.000
	71095		Pozostała działalność	21.200
			wydatki bieżące t	21.200
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.759.813
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.813
			wydatki bieżące	58.813
			w tym:	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	49.000
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	-
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	8.640

		4120	składki na Fundusz Pracy	1.173
			w tym:	
			wydatki na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	58.813
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	150.000
			wydatki bieżące	150.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.500.000
			wydatki bieżące	2.500.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.365.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	110.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	260.160
		4120	składki na Fundusz Pracy	35.400
	75095		Pozostała działalność	51.500
			wydatki bieżące w tym:	51.500
		4100	wynagrodzenie agencyjno prowizyjne	35.000
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.795
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw	1.795
			wydatki bieżące	1.795
			w tym:	
			wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	1.795
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	212.500
	75412		Ochotnicze straże pożarne	200.000
			wydatki bieżące	200.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	16.870
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.300
		4110	składka na ubezpieczenia społeczne	3.270
		4120	składki na Fundusz Pracy	440
	75414		Obrona cywilna	2.500
			wydatki bieżące	2.500
			w tym:	
			wydatki na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	2.500
	75495		Pozostała działalność	10.000
			Wydatki bieżące	10.000
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	175.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	175.000
			Wydatki bieżące	175.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	20.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	20.000
			wydatki bieżące	20.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	8.300.500
	80101		Szkoły Podstawowe	4.057.200
			wydatki bieżące	4.057.200
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	2.591.230
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	212.810
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	517.950
		4120	składki na Fundusz Pracy	70.510
	80104		Przedszkola	1.170.000
			wydatki bieżące	1.170.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	472.050
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	48.350
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	92.990
		4120	składki na Fundusz Pracy	12.620
		2590	dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobą prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobą fizyczną	412.000
	80110		Gimnazja	2.070.800
			wydatki bieżące	2.070.800
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.375.180
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	113.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	266.600
		4120	składki na Fundusz Pracy	33.700

	80113		Dowożenie uczniów do szkół	270.000
			wydatki bieżące	270.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	11.200
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.880
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	2.330
		4120	składki na Fundusz Pracy	320
	80130		Szkoły Zawodowe	430.000
			wydatki bieżące	430.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	240.770
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.583
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	47.149
		4120	składki na Fundusz Pracy	6.422
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	37.000
			wydatki bieżące	37.000
	80195		Pozostała działalność	265.500
			wydatki bieżące	265.500
851			OCHRONA ZDROWIA	135.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	135.000
			wydatki bieżące	135.000
		4010	w tym: wynagrodzenie osobowe pracowników	52.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.700
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	10.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.360
852			POMOC SPOŁECZNA	1.549.290
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	15.800
			wydatki bieżące	15.800
			w tym: wydatki na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	15.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	573.290
			wydatki bieżące	573.290
			w tym: wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	236.100
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	15.000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	250.000
			wydatki bieżące	250.000
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	1.400
			wydatki bieżące	1.400
			w tym: wydatki na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	1.400
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	617.194
			wydatki bieżące	617.194
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	343.030
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.190
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	66.428
		4120	składki na Fundusz Pracy	9.196
			w tym: wydatki na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	95.500
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.606
			wydatki bieżące	3.606
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	532
		4120	składki na Fundusz Pracy	74
	85295		Pozostała działalność	88.000
			wydatki bieżące	88.000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.612.300
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	216.000
			wydatki bieżące	216.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	33.630
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.890
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	6.570
		4120	składki na Fundusz Pracy	900

	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	100.000
			wydatki bieżące	100.000
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	9.000
			wydatki bieżące	9.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	380.000
			wydatki bieżące	380.000
	90095		Pozostała działalność	907.300
			wydatki bieżące	7.300
			wydatki majątkowe	900.000
		605	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	900.000
			- budowa oczyszczalni ścieków w Cieślach jako 10% udział gminy celem uzyskania pożyczki w NFOŚiGW	400.000
			- budowa infrastruktury na terenach AG Niepruszewo	500.000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	977.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	626.000
			wydatki bieżące	626.000
			w tym:	100.000
			- środki do dyspozycji sołectw	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	400
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	436.000
	92116		Biblioteki	351.000
			wydatki bieżące	351.000
		2550	dotacje podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	351.000
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	590.500
	92601		Obiekty sportowe	590.500
			wydatki bieżące	590.500
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	150.800
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.300
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	30.500
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.200
			OGÓLEM WYDATKI	17.356.908

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXI/109/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU NA 2004 ROK

ROZCHODY		1.236.000
§992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.236.000

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXI/109/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2004

Lp.	Zakład budżetowy	Stan środ. obrot. na pocz. roku	Przychody	W tym dotacje	Wydatki	W tym wpl. do budżetu	Stan środ. obrot. na koń. roku
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	238.000	3.285.400	-	3.285.400	-	238.000
	Razem	238.000	3.285.400	-	3.285.400	-	238.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXI/109/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

PLAN DOTACJI PODMIOTOWYCH DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2004 ROK

Lp.	Instytucja kultury	Plan dotacji
1.	Biblioteka Publiczna MiG Buk	351.000
2.	Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury Buk	436.000
	Ogółem	787.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały XXI/109/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie zmiany budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 ROK

I. Stan na początek roku	394.485	2. Zakup pojemników do segregacji odpadów dla szkół podstawowych	3.000
II. Przychody	60.000	3. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami tj. dofinansowanie odbioru padłych zwierząt	4.000
w tym:		4. Inne zadania ustalone przez Radą Miasta i Gminy Buk służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i realizacji programu ochrony środowiska	27.000
1. wpływy z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian	47.000	a) opracowanie Gminnego Programu Ochrony Środowiska łącznie z Planem Gospodarki Odpadami	27.000
2. wpływy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z tytułu opłaty produktowej	9.000	5. Realizacja zadań inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju oraz programu ochrony środowiska Miasta i Gminy Buk:	394.000
3. odsetki na rachunku bankowym	4.000	a) budowa sieci wodociągowej osiedla domków jednorodzinnych przy obwodnicy miasta	145.000
Ogółem stan środków I + II	454.485	b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej osiedla domków jednorodzinnych przy obwodnicy miasta	211.000
III. Wydatki	454.485	c) oczyszczanie stawu i zabezpieczenie dalszej degradacji stawu Baszta w Buku	38.000
w tym:		6. Prowizje bankowe	785
1. edukacja ekologiczna	18.800	7. Inne	6.900
a) konkursy ekologiczne	9.000	IV. Stan środków na koniec roku	—
b) wycieczka dla uczniów szkół na obiekty służące ochronie środowiska zlokalizowane na terenie gminy	1.000		
c) udział uczniów Gimnazjum w programie szkoleniowym (seminarium) z zakresu ochrony środowiska "Zielono Mi"	2.000		
d) dofinansowanie wyjazdu do Zielonej Szkoły (dot. klasy integracyjnej Szkoły Podstawowej w Buku)	800		
e) organizacja sympozjum pod hasłami: "Zdrowa przyroda to zdrowy człowiek", "Zielona afera czyli ostatnie śledztwo inspektora zgrozy".	6.000		

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXI/109/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

PLAN DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
DOCHODY				
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	135.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	135.000
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	135.000
WYDATKI				
851			OCHRONA ZDROWIA	135.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	135.000
			wydatki bieżące	135.000
			1. Działalność Świetlicy Socjoterapeutycznej w Buku	91.000
			2. Działalność punktu Konsultacyjne – Informacyjne dla osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin	15.000
			3. Wspieranie działań profilaktycznych	6.000
			4. Wsparcie grupy „AA”	500
			5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1.000
			6. Działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych	1.000
			7. Bieżąca działalność	1.000
			8. Wynagrodzenia dla członków komisji	19.500

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXIII/09/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 R.

Lp.	Jednostka budżetowa	Stan środków na początku roku	Przychody	Wydatki	Stan środków na końcu roku
1.	Szkoła Podstawowa w Buku	-	6.000	6.000	-
2.	Szkoła Podstawowa Szewce	-	4.000	4.000	-
3.	Szkoła Podstawowa Dobieżyn	-	3.000	3.000	-
4.	Szkoła Podstawowa Orusz	-	500	500	-
5.	Szkoła Podstawowa Niepruszewo	-	6.000	6.000	-
6.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Buku	-	5.000	5.000	-
7.	Przedszkole Nr 2 w Buku	-	52.500	52.500	-
8.	Przedszkole Niepruszewo	-	10.000	10.000	-
9.	Ośrodek Pomocy Społecznej	-	500	500	-
10.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku	-	500	500	-
11.	Urząd Miasta i Gminy w Buku - zajęcie pasa drogowego	-	5.000	5.000	-
	Razem	-	93.000	93.000	-

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXI/109/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

ŚRODKI DO DYSPOZYCJI SOŁECTW NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Plan
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	53.900
	60016	Drogi publiczne gminne	53.900
		wydatki bieżące	53.900
		- sołectwo Dobieżyn	10.000
		- sołectwo Dobra – Sznyfin	1.000
		- sołectwo Dakowy Suche	2.000
		- sołectwo Niepruszewo	900
		- sołectwo Otusz	3.000
		- sołectwo Szewce	5.000
		- sołectwo Wielkawieś	23.000
		- sołectwo Pawłówko – Wiktorowo	2.000
		- sołectwo Wysoczka – Zegowo	3.000
		- sołectwo Cieśle	4.000
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	100.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	100.000
		wydatki bieżące	100.000
		- sołectwo Dobieżyn	23.000
		- sołectwo Dobra – Sznyfin	8.500
		- sołectwo Dakowy Suche	10.500
		- sołectwo Kalwy	5.500
		- sołectwo Niepruszewo	4.500
		- sołectwo Otusz	12.000
		- sołectwo Szewce	12.000
		- sołectwo Wielkawieś	10.000
		- sołectwo Pawłówko – Wiktorowo	3.000
		- sołectwo Wysoczka – Zegowo	10.000
		- sołectwo Cieśle	1.000

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXI/109/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 stycznia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2004 rok

PLAN DOTACJI PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU DLA PUBLICZNEJ JEDNOSTKI SYSTEMU OŚWIATY PROWADZONEJ PRZEZ OSOBĘ PRAWNĄ INNĄ NIŻ JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ NA ROK 2004

Lp.	Nazwa	Plan dotacji
1.	Przedszkole Sióstr Miłosierdzia Buk	412.000
	Ogółem	412.000

498

UCHWAŁA Nr X/65/03 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 5 sierpnia 2003 r.

w sprawie emisji obligacji komunalnych

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 zmieniony w 2002 r.: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688 i w 2003 r. Dz.U. Nr 214 poz. 1806) oraz art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz.148 - tekst jednolity) oraz art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300 zmieniony w 2002 Nr 216 poz.1824) uchwała się co następuje:

§1. 1. Powiat Obornicki emituje 40 (słownie: czterdzieści) obligacji o wartości nominalnej 100.000 zł (stotysięczyłotych) na łączną kwotę 4.000.000 zł (słownie: czterymilionyzłotych).

2. Emitowane obligacje będą obligacjami na okaziciela.

3. Emisja nastąpi poprzez propozycję nabycia skierowaną do indywidualnych adresatów, w liczbie nie większej niż 300 osób.

4. Emitowane obligacje nie będą zabezpieczone.

§2. 1. Obligacje zostaną wyemitowane:

w roku 2003 w trzech seriach:

seria G na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 września

seria H na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 października

seria I na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 listopada

w roku 2004 w trzech seriach:

seria J na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 marca

seria K na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 kwietnia

seria L na kwotę 500.000 zł
nie później niż w dniu 30 maja

2. Wartość nominalna każdej obligacji wynosić będzie 100.000 zł.

3. Cena emisyjna obligacji każdej serii będzie równa wartości nominalnej.

§3. Wydatki związane z organizacją emisji, wykupem obligacji i wypłatą oprocentowania zostaną pokryte z dochodów własnych Powiatu Obornickiego.

§4. Przychody uzyskane z emisji przeznaczone zostaną na:

- Dalszą rozbudowę SP ZOZ w Obornikach o łącznik między oddziałami wraz z wyposażeniem, dobudowę Oddziału Intensywnej Opieki Medycznej, rozbudowę Rtg;
- Pomoc finansową dla gminy Oborniki na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych.
- Wydatki związane z inwestycjami drogowymi i aktywizacją turystyczną Powiatu.

§5. 1. Obligacje zostaną wykupione przez Powiat Obornicki w następujących terminach:

- obligacji siedmioletnich seria G po upływie 7 lat od daty emisji
- obligacji ośmioletnich seria H po upływie 8 lat od daty emisji
- obligacji dziewięcioletnich seria I po upływie 9 lat od daty emisji
- obligacji dziewięcioletnich seria J po upływie 9 lat od daty emisji
- obligacji dziesięcioletnich seria K po upływie 10 lat od daty emisji
- obligacji jedenastoletnich seria L po upływie 11 lat od daty emisji

2. Jeżeli termin wykupu obligacji określony w ust.1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wykup obligacji nastąpi w najbliższym dniu roboczym.

3. Wykup obligacji następować będzie według ich wartości nominalnej.

4. Dopuszcza się nabycie przez Powiat Obornicki obligacji dowolnej serii przed terminem wykupu w celu ich umorzenia.

§6. 1. Obligacje będą oprocentowane w stosunku rocznym.

2. Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, nie wyższe niż średnia arytmetyczna z opublikowanych średnich ważonych stóp rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych z dwóch ostatnich przetargów poprzedzających rozpoczęcie kolejnego rocznego okresu odsetkowego, powiększonego o marżę dla inwestorów w wysokości do 1% emisji każdej z serii.

3. Obligacje nie będą oprocentowane poczynając od dnia wykupu.

4. Oprocentowanie wypłaca się w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego, z tym że jeżeli termin wypłaty oprocentowania przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata oprocentowania nastąpi w najbliższym dniu roboczym.

§7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego, który jest upoważniony do dokonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem emisji obligacji oraz do wypełnienia świadczeń wynikających z obligacji.

2. Czynności związane ze zbywaniem i wykupem obligacji oraz wypłatą oprocentowania zostaną powierzone w drodze umowy bankowi, który zostanie wybrany zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpiśz

499

UCHWAŁA Nr XII/73/03 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 23 września 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały o emisji obligacji komunalnych

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 zmieniony w 2002 r.: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688 i w 2003 r. Dz.U. Nr 214 poz.1806) oraz art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 - tekst jednolity) oraz art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300 zmieniony w 2002 Nr 216 poz. 1824) uchwała się co następuje:

W uchwale Nr X/65/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 5 sierpnia 2003 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

§1. §2 pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

Obligacje zostaną wyemitowane:

w roku 2003 w trzech seriach:

- seria G na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 października
- seria H na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 listopada
- seria I na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 grudnia

w roku 2004 w trzech seriach:

- seria J na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 marca
- seria K na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 kwietnia
- seria L na kwotę 500.000 zł
nie później niż w dniu 30 maja

§2. §6 pkt 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, nie wyższe niż średnia arytmetyczna z opublikowanych średnich ważonych stóp rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych z dwóch ostatnich przetargów poprzedzających rozpoczęcie kolejnego rocznego okresu odsetkowego, powiększonego o marżę dla inwestorów w wysokości do 1,5 punktu procentowego emisji każdej z serii.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpiśz

500

UCHWAŁA Nr XIV/84/03 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały o emisji obligacji komunalnych

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 zmieniony w 2002 r.: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688 i w 2003 r. Dz.U. Nr 214 poz. 1806) oraz art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 - tekst jednolity) oraz art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300 zmieniony w 2002 Nr 216 poz. 1824) uchwała się co następuje:

W uchwale Nr X/65/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 5 sierpnia 2003 r. zmienionej uchwałą Nr XII/73/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 23 września 2003 r., wprowadza się następujące zmiany:

§1. §2 pkt 1 uchwały Nr X/65/03 w sprawie emisji obligacji komunalnych otrzymuje brzmienie:

Obligacje zostaną wyemitowane:

w roku 2003 w dwóch seriach:

- seria G na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 października

- seria H na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 listopada

w roku 2004 w czterech seriach:

- seria I na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 marca
- seria J na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 kwietnia
- seria K na kwotę 700.000 zł
nie później niż w dniu 30 maja
- seria L na kwotę 500.000 zł
nie później niż w dniu 30 lipca

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpisz

501

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2003 ROKU.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana na podstawie Zarządzenia nr 1 Starosty Powiatu Grodzkiego z dnia 10 stycznia 2002 roku w sprawie: powołania komisji bezpieczeństwa i porządku. (na podst. art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. tekst jednolity).

W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

1. Władysław Chwalisz - starosta powiatu - przewodniczący Komisji
2. Leonarda Karczmarczyk - radna powiatu
3. Wawrzyniec Nowak - radny powiatu
4. Zofia Ogórek - kurator sądowy Sądu Rejonowego w Grodzisku Wlkp.
5. Ilona Burlaga - Karafa - prokurator Prokuratury Rejonowej w Nowym Tomysłu

6. Janusz Kubiak - emerytowany nauczyciel
7. Roman Moncibowicz - zastępca komendanta Komendy Powiatowej Policji w Grodzisku Wlkp.
8. Roman Kudlak - zastępca naczelnika Sekcji Kryminalnej KPP w Grodzisku Wlkp.
9. Wojciech Nolka - dowódca jednostki ratowniczo - gaśniczej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Wlkp.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku spotykała się raz w miesiącu, z przerwą wakacyjną obejmującą lipiec i sierpień.

W okresie sprawozdawczym Komisja odbyła 10 posiedzeń, podczas których omawiała problematykę, zgodnie z przyjętym planem pracy na 2003 rok. W posiedzeniach, w zależności od omawianych tematów, uczestniczyli przedstawiciele jednostek, służb i innych instytucji w charakterze głosów doradczych bądź referujących.

W 2003 roku Komisja poddała ocenie działalność służb i inspekcji: Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, a także przyjęła raport o stanie dróg w powiecie. Wszystkie sprawozdania zostały przyjęte przez Komisję pozytywnie. Ponadto Komisja omówiła temat bezpieczeństwa przeciwpowodziowego. Obszar powiatu grodzkiego nie należy do bezpośrednio zagrożonych powodzią, a ewentualne problemy mogą wystąpić jedynie na terenie gminy Kamieniec i Rakoniewice, które są przygotowane do zabezpieczenia nentralgicznych miejsc. Komisja zapoznała się z planem operacyjnego zabezpieczenia powiatu w zakresie gaszenia pożarów, ratownictwa medycznego, technicznego i chemicznego - ekologicznego. Plan został pozytywnie oceniony zarówno przez Komisję, jak i przedstawicielei gmin, choć jego pełna realizacja będzie wymagała pewnych nakładów finansowych. Komisja wysoko oceniła także przygotowanie jednostek i służb w omawianych tematach.

Komisja przeanalizowała stan zaawansowania organizacyjnego zespołów reagowania kryzysowego na terenie powiatu. Podczas posiedzenia, w którym wzięli udział m. in. przedstawiciele sztabów kryzysowych gmin i Starostwa, omówiono stopień przygotowania poszczególnych jednostek, ich wyposażenie, łączność pomiędzy nimi, ocenę zagrożeń, kwestię finansowania działalności oraz przyszłej siedziby zespołu. Po wnikliwej dyskusji na temat niejednoznacznych rozwiązań w skali województwa, dotyczących organizacji zespołów reagowania kryzysowego, Komisja wystosowała do wojewody wielkopolskiego swoje stanowisko.

Dyskusja na temat funkcjonowania targowisk na terenie powiatu dotyczyła m. in.: opłat pobieranych od handlujących; miejsc, przy których funkcjonują targowiska, nieścistości regulaminowych oraz obowiązków handlujących, jako prowadzących działalność gospodarczą wobec izby skarbowej. Komisja skierowała do gmin zalecenia, z prośbą o rozważenie możliwości wprowadzenia stosownych zmian na targowiskach bądź ich regulaminach.

Temat bezpiecznych wakacji dotyczył przede wszystkim przygotowania kąpielisk do sezonu letniego oraz organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Jak uznała Komisja, mimo skromnych funduszy, prowadzonych jest wiele działań zwiększających poprawę bezpieczeństwa dzieci w okresie wakacyjnym.

Omówiono także temat realizacji zadań w zakresie przestrzegania przepisów o wychowaniu w trzeźwości. W związku z tym tematem, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku uznała za konieczne przeprowadzenie szerokiej dyskusji z udziałem

przedstawicielei KPP, gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz dyrektorów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Spotkanie służyło wymianie doświadczeń na temat działań profilaktycznych, związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych wśród młodzieży. Wnioski zgromadzone podczas tej dyskusji z pewnością będą pomocne w tworzeniu odpowiednich programów profilaktycznych, przeciwdziałających problemom alkoholowym, a także współpracy szkół i policji w tym zakresie.

Na wniosek Komisji Zarząd Powiatu Grodzkiego przyznał 1 tys. zł z przeznaczeniem na druk ulotek na temat uzależnień. Informatory te trafiły do szkół i odpowiednich instytucji jeszcze przed okresem wakacyjnym.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zwróciła się do adresatów zaleceń z 2002 i pierwszej połowy 2003 roku z prośbą o informację, czy i jakie działania podjęto w związku z otrzymanymi wnioskami. Uzyskane informacje potwierdzają zasadność problematyki, poruszanej podczas posiedzeń Komisji.

Komisja zaopiniowała także projekt budżetu powiatu na 2003 rok w zakresie bezpieczeństwa i porządku. W związku z niedoszacowaniem budżetu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Komisja zwróciła się z wnioskiem do komendanta tej jednostki o podjęcie starań, mających na celu pozyskanie środków pozabudżetowych na działalność jednostki w bieżącym roku.

Najważniejszym zadaniem, zrealizowanym w okresie sprawozdawczym przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku było opracowanie „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu grodzkiego w latach 2003-2006”. Przygotowaniem projektu programu zajął się zespół pod kierunkiem zastępcy komendanta KPP Romana Moncibowicza. Projekt przesłano do wójtów i burmistrzów, z prośbą o jego zaopiniowanie. Zgodnie z Uchwałą Nr IX/47/2003 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 24 czerwca 2003 r. „Program zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu grodzkiego w latach 2003-2006” został przyjęty do realizacji.

Doświadczenie osób go tworzących oraz kompleksowość ujętych w nim problemów z pewnością zagwarantują poprawę bezpieczeństwa mieszkańców naszego powiatu.

Komisja będzie na bieżąco monitorować realizację przyjętego przez Radę Powiatu programu.

Przewodniczący Komisji
(-) *Władysław Chwalisz*

502

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2003 ROK

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana Zarządzeniem nr 6/2003 Starosty Obornickiego z dnia 10 lutego 2003 r. Komisja liczy 9 członków. W skład Komisji weszli:

1. Przewodniczący - Starosta Obornicki,
2. Członek - Radny Rady Miejskiej Oborniki,
3. Członek - Radny Rady Miejskiej Rogoźna,
4. Członek - Wójt Gminy Ryczywół,
5. Członek - Radny Rady Powiatu,
6. Członek - Radny Rady Powiatu,
7. Członek - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji,
8. Członek - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji,
9. Członek - Przedstawiciel Prokuratury w Szamotułach.

Zakres działania Komisji obejmuje zadania przewidziane w art. 38a ustawy o samorządzie powiatowym.

W 2003 r. Komisja odbyła 3 posiedzenia.

Na pierwszym posiedzeniu, które odbyło się 4 marca 2003 r., Komisja ukonstytuowała się i uchwaliła plan działania na rok 2003. Przyjęto, że posiedzenia Komisji będą odbywały się raz w kwartale. Przekazano członkom „Program bezpieczeństwa publicznego” w celu zapoznania się z nim. Starosta przedstawił cel działania tej Komisji.

Drugie posiedzenie Komisji, odbyło się w dniu 23 lipca 2003 r. Przedmiotem posiedzenia były następujące zagadnienia:

1. Omówienie aktualnego stanu bezpieczeństwa w powiecie obornickim. Komisja wysłuchała i przyjęła bez uwag, przedstawioną przez przedstawiciela Policji, analizę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu obornickiego za I półrocze 2003 r.
2. Patologia wśród młodzieży.
Przedstawiciel Policji poinformował zebranych o otwarciu, w ramach programu zwalczania patologii wśród młodzieży, punktu prewencji przestępczości wśród nieletnich.
3. Współpraca Policji ze społeczeństwem oraz instytucjami pozarządowymi.

Na terenie powiatu obornickiego jest realizowany program pod hasłem „Bezpieczna szkoła”. W ramach tego programu Policja przeprowadziła 286 spotkań z młodzieżą. Oprócz tego należałoby:

- udostępniać dla młodzieży świetlice wiejskie,
- reaktywować działalność klubów sportowych i OSP. Są to organizacje skupiające wokół siebie młodzież.

Komisja przyjęła pozytywnie przedstawione wyżej sposoby, aby wypełnić wolny czas młodzieży.

Dnia 11 września 2003 r. odbyło się trzecie posiedzenie Komisji na którym przedstawiono następujące zagadnienia:

1. Zaopiniowanie materiałów na sesję Rady Powiatu dot. aktualnego stanu bezpieczeństwa w powiecie obornickim.

Komisja zaopiniowała pozytywnie przedstawione niżej sprawozdania:

- Sprawozdanie z działalności za I półrocze 2003 r. - Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- Sprawozdanie z działalności Powiatowego Inspektora Weterynarii za I półrocze 2003 r.,
- Sprawozdanie z działalności Powiatowego Inspektora Sanitarnego za I półrocze 2003 r.,
- Sprawozdanie z działalności Komendy Powiatowej Policji za I półrocze 2003 r.,
- Sprawozdanie z działalności Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej za I półrocze 2003 r.,
- Sprawozdanie z działalności SPZOZ za I półrocze 2003 r.,
- Sprawozdanie z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego za I półrocze 2003 r.

2. Omówienie projektu porozumienia w sprawie przeciwdziałania zjawiskom patologii wśród dzieci i młodzieży.

Porozumienie ma na celu zgromadzenie środków finansowych, które posłużą rozszerzeniu bezpośredniego wpływu Komisji na postępowanie dzieci i młodzieży. Mogą być one przeznaczone na: opłacenie prelegentów, którzy przeprowadzą pogadanki na temat patologii wśród młodzieży, zakup gadżetów, ulotek itp.

503

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W ROKU 2003

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Starostę Piłskiego obradowała na czterech posiedzeniach.

1. Posiedzenie w dniu 18 lutego.

Porządek posiedzenia:

- 1) Ocena realizacji „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie piłskim” w roku 2002,
- 2) Uzpełnienie „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie piłskim” o zadania wynikające z aktualnej oceny stanu bezpieczeństwa i zmiany przepisów,
- 3) Omówienie treści pisma Komendanta Powiatowego Policji na temat skutków niekontrolowanego skupu złomu metali kolorowych na terenie powiatu - propozycje działań zmierzających do ukrócenia tego procederu,
- 4) Przyjęcie planu pracy Komisji na rok 2003.

Ad 1 i 2) Projekt „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie piłskim” został zaakceptowany przez Komisję natomiast Rada Powiatu na podstawie art. 12, pkt 9 b ustawy z dnia 15 czerwca 1998 roku (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w dniu 27 marca podjęła uchwałę przyjmującą do realizacji w/w program.

Ad 3) Kradzieże metali kolorowych na terenie powiatu powodują według oceny Policji nie tylko straty materialne, ale także uniemożliwiają prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie szczególnie gospodarstw wiejskich. Czynnikiem sprzyjającym kradzieżom jest brak uregulowań prawnych w zakresie obowiązku prowadzenia przez punkty skupu złomu ewidencji dostawców oraz źródeł pochodzenia złomu metali kolorowych. Ponieważ Wojewoda Wielkopolski rozporządzeniem porządkowym z dnia 10 stycznia br. wprowadził obowiązek ewidencjonowania przez przedsiębiorców zakupu złomu metali nieżelaznych, Rada Powiatu w dniu 3 marca br. podjęła uchwałę w sprawie wprowadzenia na terenie powiatu analogicznego obowiązku w odniesieniu do złomu żelaznego. Uchwała ta została w trybie nadzoru uchylona przez Wojewodę Wielkopolskiego - Starosta Piłski wystąpił z wnioskiem o uregulowanie tego problemu analogicznym rozporządzeniem. Sprawa do końca roku nie została rozstrzygnięta mimo monitorowania.

2. Posiedzenie w dniu 10 czerwca.

Porządek posiedzenia:

- 1) Stan bezpieczeństwa i porządku na terenie gmin w ocenie organów samorządu gminnego:

- miasto Piła,
- miasto i gmina Ujście,
- gmina Kaczory,
- gmina Szydłowo,

- 2) Ocena realizacji zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Zespołów Reagowania Kryzysowego i Centrów Reagowania na terenie powiatu.
- 3) Informacja na temat działań podjętych w celu ustanowienia w Pile Sądu Okręgowego i Prokuratury Okręgowej.

Ad 1) Ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie poszczególnych gmin przedstawili wiceprezydent miasta Piły Pan Jerzy Wołoszyński, burmistrz miasta i gminy Ujście Pan Henryk Kazana, przedstawiciel wójta gminy Kaczory Pan Józef Kowalski oraz przedstawiciel wójta gminy Szydłowo Pan Jacek Rachwański.

Według przedstawionych informacji stan bezpieczeństwa i porządku na terenie Ujścia, Kaczor i Szydłowa nie budzi większych obaw, natomiast dużym problemem jest bezpieczeństwo obywateli na terenie miasta Piły (80% zdarzeń kryminalnych odnotowywanych na terenie powiatu ma miejsce w Pile). Przemocność nieletnich dominuje także na terenie Piły. Stan ten wynika między innymi z dużej ilości mieszkańców, podmiotów gospodarczych, ale także przyczyną jest niewątpliwie duże bezrobocie wśród mieszkańców miasta.

Choć według Policji stan bezpieczeństwa na terenie powiatu utrzymuje się na stałym poziomie i nie odbiega od „średniej wojewódzkiej”, to działania podejmowane przez Komendę Powiatową Policji, samorządy gminne oraz dyrektorów szkół mają na celu przede wszystkim pracę z młodzieżą ukierunkowaną na przeciwdziałanie narkomanii i nadużywaniami alkoholu - zdecydowana większość przestępstw i wykroczeń popełniana jest przez młodzież pod wpływem narkotyków lub alkoholu.

Ad 2) Powiatowy Inspektor OC poinformował Komisję o stanie realizacji zadań wynikających z ustawy o stanie klęski żywiołowej i rozporządzenia RM w sprawie Zespołów Reagowania Kryzysowego.

Starosta Piłski zarządzeniem nr 21 z dnia 19 maja br. powołał Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego. Szefem Zespołu jest Wicestarosta Piłski, zastępcami - zastępcą Komendanta Powiatowego PSP oraz Powiatowy Inspektor OC.

W skład Zespołu wchodzi osoby reprezentujące powiatowe służby, inspekcje i straże oraz wydziały Starostwa Powiatowego - łącznie 20 osób.

W strukturze Zespołu - zgodnie z w/w rozporządzeniem funkcjonują grupy o charakterze stałym i czasowym:

- grupy o charakterze stałym:
 - grupa planowania cywilnego,
 - grupa monitorowania, prognoz i analiz,
- grupy o charakterze czasowym:
 - grupa operacji i organizacji działań,
 - grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej.

Prezydent miasta Piły, burmistrzowie miast i gmin oraz wójtowie gmin powołali Gminne Zespoły Reagowania, w których skład dodatkowo weszli funkcjonariusze straży pożarnej wyznaczeni przez Komendanta Powiatowego PSP.

Ad 3) Informację na temat ustanowienia w Pile Sądu Okręgowego i Prokuratury Okręgowej przedstawił Powiatowy Inspektor OC.

Pisma z prośbą o poparcie tej inicjatywy wystosowano do Marszałka Sejmu, Senatorów RP Tadeusza Rzemysłowskiego i Henryka Stokłosa oraz posłów na Sejm RP Andrzeja Gawłowskiego, Józefa Skowry, Adama Szejnfelda, Renaty Beger i Grażyny Pijanowskiej,

Z pisma Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości, będącego odpowiedzią na wystąpienia w/w osób wynika, że w ministerstwie trwają prace nad docelowym modelem organizacyjnym sądownictwa i prokuratury i do czasu ich zakończenia ministerstwo nie może jednoznacznie zobowiązać się do reaktywowania sądu i prokuratury okręgowej w Pile.

Przewodniczący Komisji polecił, aby w dalszym ciągu kontynuować starania o ustanowienie w Pile obu instytucji.

Wystąpienia w tej sprawie poparte zostały zestawieniami liczbowymi dotyczącymi ilości przestępstw, rodzaju i ilości prowadzonych spraw a także kosztów wynikających z konieczności prowadzenia spraw w Poznaniu. Do końca ubiegłego roku sprawa nie została rozstrzygnięta.

3. Posiedzenie w dniu 23 września.

Porządek posiedzenia:

- Stan bezpieczeństwa i porządku na terenie gmin w ocenie organów samorządu terytorialnego.

Podczas wyjazdowego posiedzenia w Wyrzysku Komisja dokonała oceny stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie miast i gmin Łobzenica, Wyrzysk i Wysoka oraz gmin Białosłowie i Miasteczko Krajeńskie.

Informacje na temat stanu bezpieczeństwa przedstawili burmistrz miasta i gminy Łobzenica, komendant Straży

Miejskiej w Wyrzysku oraz przedstawiciele samorządów pozostałych gmin.

W trakcie poszczególnych wystąpień oraz późniejszej dyskusji poruszono problemy dotyczące m.in. funkcjonowania świateł terapeutycznych, zabezpieczenia i funkcjonowania dyskotek a także bezpieczeństwa ruchu drogowego.

4. Posiedzenie w dniu 16 grudnia

Porządek posiedzenia:

- 1) Ocena projektu budżetu powiatu na rok 2004 w części dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa i porządku,
- 2) Stan przygotowań do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu - zasady zimowego utrzymania dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych,
- 3) Informacja dotycząca rejonów i miejsc przeznaczonych do niszczenia materiałów i przedmiotów wybuchowych,
- 4) Przyjęcie planu pracy Komisji na rok 2004.

Ad 1) Komisja dokonała oceny projektu budżetu powiatu na rok 2004 w części dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa i porządku. Wobec szczupłości środków finansowych zaplanowanych na sprawy bezpieczeństwa - praktycznie jest to jedynie dotacja Wojewody Wielkopolskiego przeznaczona na funkcjonowanie Państwowej Straży Pożarnej - członkowie Komisji wyrazili zaniepokojenie tym stanem rzeczy.

Ad 2) Szczegółową informację na temat przygotowania do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu przedstawił zastępca Dyrektora Wydziału Komunikacji. Zapoznał skład Komisji z planami zimowego utrzymania dróg opracowanymi przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie, rejon Dróg krajowych w Chodzieży oraz Wydział Komunikacji Starostwa w odniesieniu do dróg powiatowych.

Ad 3) Powiatowy Inspektor OC zapoznał zebranych z normą obronną dotyczącą warunków wyznaczania i utrzymania rejonów i miejsc przeznaczonych do niszczenia materiałów i przedmiotów wybuchowych. Konieczność rozwiązania tego problemu wynikała z faktu kilkakrotnych interwencji Minerskiego Patrolu Oczyszczania na budowie osiedla mieszkaniowego w Dolaszewie koło Piły. Wobec niejasnej sytuacji prawnej oraz w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa okolicznej ludności Starosta polecił, aby na następnym posiedzeniu Komisji Powiatowy Inspektor OC przedstawił szczegółową informację w powyższej sprawie.

Ad 4) Członkowie Komisji zapoznali się z projektem planu pracy na rok 2004. Wobec braku innych propozycji Starosta Piłski zatwierdził plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na rok 2004

(-) Leszek Partyka

504

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PRZY STAROŚCIE WĄGROWIECKIM W ROKU 2003

Działająca na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, a utworzona w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na 7 posiedzeniach w 2003 roku doprowadziła do podjęcia następujących działań:

1. W zakresie oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - W oparciu o informacje uzyskane z jednostek powiatowych służb, inspekcji i straży dokonano analizy podstawowych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - Zapoznano się z działaniem systemu ratowniczego powiatu wągrowieckiego oraz z jego efektywnością i ewentualnymi problemami,
 - Podjęto wstępną analizę bezpieczeństwa drogowego,
2. W zakresie opiniowania pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - Zapoznano się i przyjęto sprawozdanie Komendanta Powiatowej Policji za rok 2002,
 - Zapoznano się i przyjęto sprawozdanie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej za rok 2002,
 - Przeanalizowano pod względem prawnym i organizacyjnym kwestię działania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego na terenie powiatu wągrowieckiego,
 - Zapoznano się z istotą i realizacją programów Komendy Powiatowej Policji: „Bezpieczna Szkoła”, „Wielkopolski Sąsiedzki Program Przeciwdziałania Przemocności”, „Bezpieczne Wakacje”,
3. W zakresie przygotowania projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - We współpracy z jednostkami powiatowych służb, inspekcji i straży przygotowano projekt w/w programu,
 - Ustalono zasady weryfikacji i bieżącej analizy powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- na zakończenie roku sprawozdawczego przedstawiciele powiatowych służb, inspekcji i straży przedstawili sprawozdania z realizacji w/w programu zwracając uwagę na elementy problemowe w jego realizacji,
4. W zakresie opiniowania aktów prawa miejscowego:
 - Opiniowano projekt uchwały Rady Powiatu Wągrowieckiego w sprawie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - Poruszono kwestie utworzenia Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego w myśl nowych przepisów regulujących tę kwestię,
 - W formie uchwały Rada Powiatu Wągrowieckiego oddelegowała na nową kadencję do pracy w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dwóch radnych: Krzysztofa Migasiewicza i Tadeusza Synorackiego,
5. Opiniowanie zleconych przez starostę innych zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - Dokonano analizy możliwości utworzenia na terenie powiatu wągrowieckiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
 - Zorganizowano spotkanie z przedstawicielem Wojewody Wielkopolskiego w sprawie koncepcji Centrów Powiadamiania Ratunkowego w województwie wielkopolskim,
 - Na posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zaproszono kandydata na stanowisko Komendanta Powiatowej Policji w celu prezentacji jego osoby oraz koncepcji roli Policji w systemie bezpieczeństwa publicznego powiatu,
 - W zakresie rozeznania funkcjonujących zintegrowanych systemów ratownictwa w województwie wielkopolskim oddelegowano przedstawicieli SP ZOZ, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Starostwa Powiatowego do wybranych centrów powiadamiania ratunkowego w celu zaprojektowania i przeniesienia koncepcji ich działania na warunki powiatu wągrowieckiego,
 - Opiniowano opracowaną przez Komendanta Powiatowego PSP koncepcję Powiatowego Centrum Powiadamiania Ratunkowego w powiecie wągrowieckim.

Starosta
(-) Józef Sulikowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
