



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 grudnia 2005 r.

Nr 169

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 4526 – nr 236/05 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Suchy Las 17301

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4527 – nr XXVIII/215/2005 Rady Gminy Siedlec z dnia 13 września 2005 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Stara Tuchorza 17302
- 4528 – nr XXX/340/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/225/97 z dnia 24 czerwca 1997 r. Rady Miejskiej w Turku w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej 17305
- 4529 – nr XLI/267/2005 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 października 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału oraz w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej 17306
- 4530 – nr XXXIV/235/2005 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę 17307
- 4531 – nr XXIV/273/05 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Wolsztyna i wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w tej strefie 17308
- 4532 – nr XXIV/278/05 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/219/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wolsztyn 17311
- 4533 – nr XXXII/166/2005 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo 17312
- 4534 – nr XXXII/167/2005 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wpłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo 17316
- 4535 – nr XXXII/168/2005 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo 17317
- 4536 – nr XXXVIII/264/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 3 listopada 2005 r. zmieniającą regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów 17319
- 4537 – nr XXXV/436/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Władimirów gmina Kazimierz Biskupi obręb geodezyjny Władimirów, działki nr : 66/1, 62/2, 70/2, 70/4, 74/1, 78/1, 78/2 17320

- 4538** – nr XXXIV/210/2005 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 7 listopada 2005 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonaniu wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... 17324
- 4539** – nr XXV/121/2005 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 8 listopada 2005 r. w sprawie ustaleniu regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo .. 17325

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 4540** – Nr OPO-4210-66(8)/2005/9605/V/AS z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Zakład Energetyki Ciepłej z siedzibą w Ostrzeszowie 17333

INFORMACJA PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

- 4541** – Lista Kandydatów na biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu Sądu Okręgowego Poznań..... 17337

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 4542** – z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z siedzibą w Koninie..... 17342
-

4526

ZARZĄDZENIE Nr 236/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Suchy Las dla wyboru radnego w pięciomandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym osiedle Suchy Las.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 29 stycznia 2006 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 236/05
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 28 listopada 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY SUCHY LAS

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 30 listopada 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Suchy Las w okręgu wyborczym Nr 1,
do 10 grudnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Suchym Lesie
do 15 grudnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Poznaniu Gminnej Komisji Wyborczej w Suchym Lesie
do 30 grudnia 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Suchym Lesie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1,
do 8 stycznia 2006 r.	- powołanie przez Wójta Gminy Suchy Las Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 1 i Nr 2 w Suchym Lesie, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
do 14 stycznia 2006 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Suchym Lesie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 15 stycznia 2006 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Suchy Las,
27 stycznia 2006 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
28 stycznia 2006 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców,
29 stycznia 2006 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie.

4527

UCHWAŁA Nr XXVIII/215/2005 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 13 września 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Stara Tuchorza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.), w związku z Uchwałą Nr XIII/119/03 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Stara Tuchorza Rada Gminy Siedlec uchwała, co następuje:

§1. 1. Stwierdza się zgodność przedstawionego planu z polityką przestrzenną gminy określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec.

2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie miejscowości Stara Tuchorza, w granicach określonych w §2, zwany dalej planem.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Obszar i przedmiot planu: tereny zabudowy usług dla rolnictwa i mieszkańców, w części związanej z obsługą administracyjną położone w miejscowości Stara Tuchorza w obrębie działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych: 17/1 i 18/1, które przeznaczają się pod zabudowę mieszkalną wielorodzinną i oznaczają w planie symbolem MW.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr I niniejszej uchwały.

2. Rysunek planu obowiązuje w granicach zatwierdzenia.

3. Obowiązującymi ustaleniami planu są oznaczone na rysunku planu: linie rozgraniczające terenu, nieprzekraczalna linia zabudowy mieszkaniowej, nieprzekraczalna linia zabudowy gospodarczej.

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
2. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi,

3. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
4. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku w linii zabudowy lub większej w rozumieniu definicji zawartej w punkcie 4,
5. usługach - należy przez to rozumieć usługi realizowane w budynku mieszkalnym lub w formie zabudowy wolnostojącej.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§5. Na terenach oznaczonych w planie symbolem MW ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe dla ludności realizowane na najniższej kondygnacji budynku.
3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) adaptuje się istniejący obiekt kubaturowy o charakterze biurowym na mieszkania, z prawem przebudowy, rozbudowy i zmiany elewacji budynku,
 - 2) dopuszcza się rozbudowę obiektu w granicach nieprzekraczalnej linii zabudowy określonej na załączniku graficznym,
 - 3) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy - 30% ogólnej powierzchni działki,
 - 4) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych dla potrzeb mieszkańców w granicach nieprzekraczalnej linii zabudowy określonej na załączniku graficznym,
 - 5) zagospodarowanie niezabudowanej części działek pod zieleń niską, ogrodową, dojścia i dojazdy, parkingi, zgodnie z zagospodarowaniem właścicieli, z zastrzeżeniem, że powierzchnia biologicznie czynna zagospodarowana pod zieleń wynosić będzie nie mniej niż 25% całej działki,
 - 6) dopuszcza się podział terenu pod następującymi warunkami:
 - a) na działce wydzielonej z istniejącym budynkiem zapewni się powierzchnię terenu niezbędną dla

realizacji obiektów garażowych w ilości odpowiadającej ilości wydzielonych mieszkań,

b) ogólna powierzchnia zabudowy wydzielonej działki nie przekroczy 30% terenu,

c) na wydzielonym, pozostałym terenie realizowana będzie funkcja określona w planie lub teren zostanie zagospodarowany jako użytek rolny lub leśny.

7) zjazd na drogę publiczną w istniejącym miejscu, dopuszcza się podłączenie komunikacyjne dodatkowe od strony drogi ziemnej położonej po północnej stronie obszaru objętego planem.

§6. Ustala się następujące, obowiązujące na całym obszarze objętym planem, zasady wyposażenia terenów w urządzenia infrastruktury technicznej (uzbrojenia terenu):

1. Zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej gminy lub zgodnie z zatwierdzonymi operatami wodno-prawnymi.
2. Odprowadzenie wód opadowych - do gruntu.
3. Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - 1) docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 2) dopuszcza się, tymczasowo, odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem do miejsc wskazanych przez organ gminy, na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
4. Składowanie odpadów zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy Siedlec w Uchwale nr XXXIV/195/2002 z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku gminy Siedlec.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz - zgodnie z warunkami określonymi przez dysponentów sieci.

6. Ogrzewanie pomieszczeń i wytwarzanie energii dla celów prowadzonych usług na bazie ekologicznych nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna) lub innych gwarantujących minimalną emisję substancji szkodliwych, zgodnie z operatem ochrony powietrza.

§7. W przypadku stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych znalezisk archeologicznych, obowiązuje zabezpieczenie znaleziska i zgłoszenie powyższego faktu właściwym służbom ochrony zabytków celem podjęcia właściwych prac wykopaliskowych na koszt inwestora.

§8. Do czasu realizacji ustaleń planu obowiązuje dotychczasowe wykorzystanie terenu.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§9. Ustala się zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 5%.

§10. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§11. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

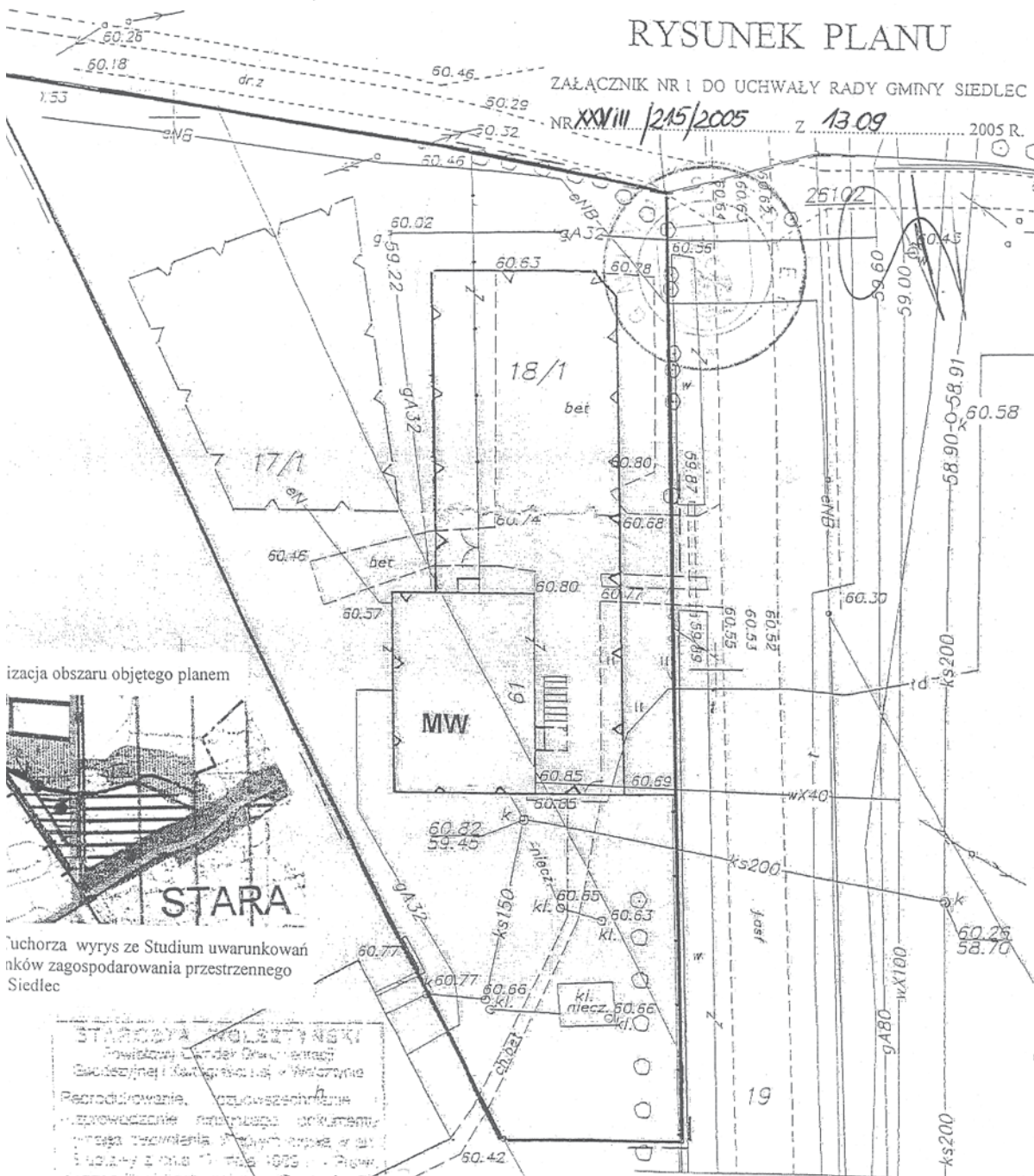
Przewodniczący
Rady Gminy Siedlec
(-) *Władysław Leśnik*

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
terenu w miejscowości Stara Tuchorza 1 : 500

RYSUNEK PLANU

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY RADY GMINY SIEDLEC

NR XXV/III/215/2005 z 13.09 2005 R.



izacja obszaru objętego planem



STARA

Tuchorza wyrys ze Studium uwarunkowań
nków zagospodarowania przestrzennego
Siedlec

STARSZYNA WOJEWÓDZKI
Powiatowy Urząd Geodezyjno-Kartograficzny w Wolsztynie
Reprodukcja, opublikowanie
zgodnie z przepisami o dokumentacji
miejscowej z dnia 10 maja 1999 r. - Rozw.
geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 54)
z dnia 10.05.1999 r. (z późn. zmianami)

Marek Bryl
Geodeta
Główny Inżynier
Gószcarka Mieszanińska

Wzrost 190.04
Data 13.09.2005

Wzrost mapy 5:1 - 4:1
woj. wielkopolskie
powiat Wolsztyn
miasto (gmina) Siedlec
ul. Górska Stara Tuchorza sz. nr
y ewid. oryginalu mapy 422.334.132.7

SKALA: 1:500
60.55

OZNACZENIA

---	GRANICE OPRACOWANIA
—	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENU
▲ ▲	NIEPRZEKROCZALNA LINIA ZABUDOWY MIESZKALNEJ
▲ ▲	NIEPRZEKROCZALNA LINIA ZABUDOWY GOSPODARCZEJ
MW	SYMBOL FUNKCJI TERENU
opracowanie	Marek Bryl czł. ZOIU - 2-17

4528

UCHWAŁA Nr XXX/340/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/225/97 z dnia 24 czerwca 1997 Rady Miejskiej w Turku w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

Na podstawie art. 4 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z 1996 r.) oraz art. 40, ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz.U. 23, poz. 220; Dz.U. 62, poz. 558; Dz.U. 113, poz. 984; Dz.U. 153, poz. 1271; Dz.U. 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Dz.U. 80, poz. 717, Dz.U. 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Dz.U. 102, poz. 1055, Dz.U. 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXX/225/97 z dnia 24 czerwca 1997 r. Rady Miejskiej w Turku w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej §3 przyjmuje brzmienie:

„§3

1. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty powinny być utrzymywane tak aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi,
- 2) nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich,
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) nie zakłócały ciszy domowej, szczególnie w porze nocnej przez wycie, szczekanie albo inne głośnie zachowanie.

2. Psa w wieku powyżej trzech miesięcy należy poddać obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliznie, zaś wydane zaświadczenie szczepienia okazywać na żądanie uprawnionych osób.

3. Psa w wieku powyżej 12 m-cy należy zarejestrować oraz trwale go oznakować we wskazanej przez Urząd Miejski w Turku lecznicy dla zwierząt, poprzez wszczepienie psu pod skórę elektronicznego mikroprocesora (czipa).

4. Obowiązki wynikające z ust. 3 należy wykonać w terminie 30 dni od dnia objęcia psa w posiadanie.

5. Rejestracja oraz znakowanie psów właścicieli wykonywane będą w wyznaczonej lecznicy weterynaryjnej podawanej do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie, coroczne, zaś dla psów bezpańskich – w Punkcie Zatrzymań Zwierząt w Turku.

Rejestr prowadzony jest w formie:

- komputerowej stałej lokalnej bazy danych

- kartoteki

Rejestr psów powinien zawierać następujące dane:

- numer ewidencyjny psa.
- datę rejestracji,
- opis psa (nazwa, rasa, płeć, wiek w dniu rejestracji, maść),
- informacje o ewentualnej sterylizacji psa,
- numer identyfikacyjny,
- nazwisko i imię lub nazwa podmiotu będącego posiadaczem psa oraz jego adres,
- dane dotyczące poprzedniego właściciela psa
- data skreślenia z ewidencji,

6. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem „Uwaga ! Zły pies!” lub tabliczkę z rysunkiem psa.

7. W miejscu przeznaczonym do użytku publicznego zwierzęta domowe należy zaopatrzyć w odpowiednie środki zabezpieczające, takie jak kaganiec, klatka, uprzęż itp. Właściciele psów zobowiązani są zabezpieczyć zwierzę poprzez smycz i kaganiec.

Obowiązek używania kagańca dotyczy również psów w miejscach przeznaczonych na wybiegi.

8. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatki schodowe, windy, chodniki, ulice, place, parki.

9. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych do:

- 1) miejsc wydzielonych do zabawy dla dzieci, a w szczególności do piaskownic,
- 2) pomieszczeń użyteczności publicznej,
- 3) obiektów sportowych.

10. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne czy publiczne, wydanych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów”.

§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Wesółowski*

4529

UCHWAŁA Nr XLI/267/2005 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 25 października 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału oraz w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2002 Nr 153 poz. 1271; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2002 r. Nr 214 poz. 1806) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Nr 281 poz. 2782, Dz.U. z 2005 r. Nr 130 poz. 1087) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wyniku jej podziału, w wysokości 40% różnicy między wartością nieruchomości przed dokonaniem podziału, a wartością nieruchomości po podziale.

§2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej, w wysokości 30% różnicy między wartością, jaka nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr Zygmunt Mleczak*

4530

UCHWAŁA Nr XXXIV/235/2005 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1. zakup trumny,
2. zakup niezbędnego ubrania,
3. przechowywanie zwłok,
4. przygotowanie zwłok do pochówku,
5. przewóz zwłok,
6. obsługę pochówku,

7. inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Tryb określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

1. wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
2. rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zleczone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciołek*

4531

UCHWAŁA Nr XXXIV/273/05 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Wolsztyna i wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w tej strefie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.) oraz art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 204, poz. 2086) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Wolsztyna, ograniczoną drogami:

- a) powiatowymi: ul. Poznańska (z wyłączeniem parkingu na zapleczu Urzędu Miejskiego) i ul. 5-go Stycznia,
- b) gminnymi: ul. R. Kocha, ul. Kościelna, Rynek, ul. Krótka, ul. Tylna

zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały.

§2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania określona zał. nr 1 do uchwały.
- 2) BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania mieszczące się w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie czynne w godzinach funkcjonowania SPP.
- 3) Karta parkingowa – dokument uprawniający osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej kierującą pojazdem samochodowym, jak również kierującego pojazdem przewożącego osobę o obniżonej sprawności ruchowej do bezpłatnego parkowania na miejscach wyznaczonych w SPP. Jest to dokument wydany na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 z 1997 r., poz. 602 z późn. zm.).
- 4) Abonamenty:
 - a) tygodniowy- dokument stwierdzający opłatę za parkowanie w SPP w określonym czasie (tygodnia). Zawiera numer rejestracyjny pojazdu i datę ważności abonamentu;
 - b) miesięczny- dokument stwierdzający opłatę za parkowanie w SPP w określonym czasie (miesiąc). Zawiera numer rejestracyjny pojazdu i datę ważności abonamentu;
 - c) kwartalny- dokument stwierdzający opłatę za parkowanie w SPP w określonym czasie (kwartał). Zawiera numer rejestracyjny pojazdu i datę ważności abonamentu;
 - d) roczny - dokument stwierdzający opłatę za parkowanie w SPP w określonym czasie (rok). Zawiera numer rejestracyjny pojazdu i datę ważności abonamentu;

- 5) Koperta – stanowiska postojowe zastrzeżone (dla jednego pojazdu);
- 6) Bilet parkingowy – dokument stwierdzający czas za jaki opłacono parkowanie pojazdu;
- 7) Parkowanie bez wniesionej opłaty – stwierdzenie przez kontrolerów SPP braku dowodu wniesienia opłaty za parkowanie;
- 8) Przekroczenie czasu parkowania – parkowanie ponad czas określony na bilecie parkingowym lub abonamencie;
- 9) Operator parkingu (parkingowy) – osoba upoważniona przez zarządcę drogi do sprzedaży biletów parkingowych;
- 10) Parkomat – urządzenie służące do sprzedaży biletów.

§3. 1. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych na wyznaczonych miejscach postojowych zobowiązani są do uiszczenia opłaty za parkowanie.

2. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.

3. Zastrzeżone, wydzielone stanowiska postojowe (koperty) są wyłączone z ogólnie dostępnych miejsc parkingowych w SPP. Opłatę za wykup miejsca zastrzeżonego określa §4 pkt 10.

4. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”. Znak D-44 oznacza wjazd do strefy, w której za postój pojazdu pobierana jest opłata. W strefie tej zabroniony jest postój pojazdu bez wniesienia opłaty, z wyjątkiem postoju pojazdów osób lub jednostek zwolnionych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity -Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) dla których ustalona została zerowa stawka opłaty, oraz postoju pojazdów komunikacji publicznej na wyznaczonych dla nich miejscach. Wyjazdy ze strefy oznakowane są znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

§4. Wprowadza się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze Strefy Płatnego Parkowania:

- 1) opłata jednorazowa za pierwszą godzinę – 1 zł,
- 2) opłata jednorazowa za drugą godzinę – 1,10 zł,
- 3) opłata jednorazowa za trzecią godzinę - 1,20 zł,
- 4) opłata jednorazowa za czwartą godzinę i każdą następną – 1,00 zł,
- 5) opłata jednorazowa za postój trwający do 0,5 godziny – 0,50 zł,
- 6) abonament tygodniowy – 15,00 zł,

- 7) abonament miesięczny – 30,00 zł,
- 8) abonament kwartalny – 75,00 zł,
- 9) abonament roczny – 250 zł,
- 10) abonament miesięczny za korzystanie z miejsca postojowego, zastrzeżonego – „KOPERTA” – 160,00 zł,
- 11) stawka dla następujących użytkowników drogi:
 - a) kierujących oznakowanymi pojazdami konstrukcyjnie przeznaczonymi do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdami zaopatrzonymi w kartę parkingową – 0,00 zł,
 - b) kierujących pojazdami służbowymi Urzędu Miejskiego w Wolsztynie i jego jednostek podległych oraz Starostwa Powiatowego w Wolsztynie i jego jednostek podległych – 0,00 zł,
- 12) dodatkowa opłata za parkowanie bez wniesionej opłaty na podstawie wezwania-raportu uregulowana w ciągu 24 godzin – 10,00 zł,
- 13) dodatkowa opłata za parkowanie bez wniesionej opłaty na podstawie wezwania-raportu uregulowana w ciągu 72 godzin – 25,00 zł,
- 14) opłata za parkowanie bez wniesionej opłaty, nieuregulowana w terminie określonym w pkt 12 i 13 – 50,00 zł.

§5. 1. Opłaty za parkowanie w SPP pobiera się na wyznaczonych, niestrzeżonych, ogólnodostępnych miejscach postojowych w określone dni robocze (poza świętami) w godzinach:

- a) od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni targowych-czwartki) – w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
- b) w dni targowe (czwartki) - w godzinach od 8⁰⁰ do 17⁰⁰,
- c) w soboty – w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

2. Parkujący w SPP zobowiązani są do wniesienia opłaty za parkowanie poprzez:

- a) wykupienie u operatora parkingu lub w parkomacie biletu parkingowego za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania,
- b) wykupienie w BSPP abonamentów.

3. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy, abonament, abonament mieszkańca SPP) lub dokument upoważniający do bezpłatnego parkowania (karta parkingowa), kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.

4. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym miejscu postojowym upoważnia do jego użycia w innym miejscu w ramach opłaconego limitu czasu.

5. Wykupienie abonamentu upoważnia do nieograniczonego postoju na dowolnym, ogólnodostępnym miejscu parkingowym w strefie, lecz nie stanowi podstawy do roszczeń

wobec zarządzającego strefą w przypadku braku miejsc postojowych.

6. Mieszkaniec SPP parkujący bez ważnego abonamentu miesięcznego zobowiązany jest uiścić opłatę za parkowanie na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

7. W przypadku utraty abonamentu użytkownik pojazdu wnosi ponownie opłatę za parkowanie celem wydania w/w dokumentu.

8. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, wymiana dokumentów uprawniających do parkowania następuje nieodpłatnie.

9. Korzystanie z ogólnie dostępnych miejsc postojowych w SPP przez pojazdy zaopatrzenia i taksówki w godzinach funkcjonowania SPP jest odpłatne według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§6. 1. W przypadku parkowania bez wniesionej opłaty lub przekroczenia czasu parkowania kierujący pojazdem winien na podstawie wezwania – raportu pozostawionego przez kontrolera SPP niezwłocznie uiścić opłatę w BSPP. Opłata naliczona zostanie w wysokości określonej w §4 pkt 12, 13 lub 14.

2. Nieopłacony postój kontrolerzy BSPP stwierdzają w wezwaniu – raporcie, który umieszcza się na przedniej szybie pojazdu.

3. Wystawienie wezwania – raportu i wymierzenie dodatkowej opłaty jest czynnością materialno - techniczną skutkującą wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

4. Uiszczenie opłaty następuje za pokwitowaniem wystawionym przez pracownika BSPP.

§7. 1. Niezastosowanie się do znaków drogowych w SPP stanowi naruszenie ustaw: Prawo o ruchu drogowym, Kodeks Wykroczeń (art. 92 §1 i §2) i prawa miejscowego wynikającego z niniejszej uchwały.

2. Kontrolę wnoszenia opłat za postój w SPP przeprowadzać mogą wyłącznie kontrolerzy SPP.

3. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- sprawdzanie ważności abonamentów,
- wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty za nieopłacony postój,
- zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- kontrola stanu oznakowania parkingów w strefie,
- zgłaszanie nieprawidłowości związanych z oznakowaniem pionowym ulic u właściwego zarządcy drogi.

§8. Traci moc uchwała Nr XIII/110/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Wolsztyna i wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w tej Strefie (Dz. Urz. Woje-

RADA MIEJSKA
w Wolsztynie

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/273/2005
z dnia 27.10.2005r.
Rady Miejskiej w Wolsztynie

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA



- Strefa Płatnego Parkowania na terenie miasta Wolsztyna ograniczona jest drogami :
- powiatowymi : ul. Poznańska (z wyłączeniem parkingu na zapleczu Urzędu Miejskiego) i ul. 5 – go Stycznia
 - gminnymi : ul. R. Kocha, ul. Kościelna, Rynek, ul. Krótka, ul. Tylna.

wództwa Wielkopolskiego Nr 4, poz. 86) oraz uchwała Nr XIX/145/04 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/110/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 5 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2227).

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

4532

UCHWAŁA Nr XXXIV/278/2005 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/219/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wolsztyn

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXVIII/219/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 31 marca 2005 roku §4 art. 1 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści: „środków finansowych określonych w uchwale budżetowej z uwzględnieniem dotacji celowej z budżetu państwa”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna, dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty, dyrektorom szkół i dyrektorowi zespołu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2005 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

4533

UCHWAŁA Nr XXXII/166/2005 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwała:

Regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące dla młodzieży i dla dorosłych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wijewo,
- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

***§2.** 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określą rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455, ze zmianami).

2. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia od 1 września 2006 r. wyższych stawek wynagrodzenia zasadniczego od ustalonych stawek w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty w przypadku nie osiągnięcia przez nauczycieli

w poszczególnych grupach awansu zawodowego średniego wynagrodzenia określonego w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - b) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - c) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu na posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) odejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - b) stwarzanie warunków sprzyjających samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

- c) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- d) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

§4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 5% planowanych dla każdej szkoły środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

3. Wyklucza się możliwość przyznawania wszystkim nauczycielom takiego samego dodatku.

§5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków o którym mowa w §3, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy.

§6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielom którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły do 35%,
- 2) dyrektor przedszkola do 25%,
- 3) wicedyrektor szkoły do 30%,
- 4) kierownik do 30%.

otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§8. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy do 3%,
- 2) opiekun stażu do 5%,

otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§9. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §7 ust. 1, wyłącza prawo do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §8 pkt 1.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowanie funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§11. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

§12. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w §7, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§14. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.

§15. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia:

- 1) w klasach łączonych w szkole podstawowej,
- 2) w klasach specjalnych,
- 3) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

§16. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych, natomiast nauczycielom, którzy przepracowali mniej niż 40 godzin w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

§17. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§18. 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się:

1) z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, jeśli godziny nauczania w warunkach trudnych i uciążliwych przypadają w ramach miesięcznego pensum nauczyciela,

2) z dołu, jeśli godziny nauczania w warunkach trudnych i uciążliwych wypracowywane są w ramach godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie przysługuje od dnia, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy w tych warunkach oraz za dni nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika lub koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§19. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§20. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, a jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§21. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§22. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§23. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujący tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca

w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§25. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§26. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźną zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczonego na zasadach określonych w §23 ust. 1.

§27. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

§28. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymującym za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przeprowadzone godziny ponadwymiarowe.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły i mogą być finansowane tylko w ramach przyznanego szkole, planu finansowego.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

***§29.** W budżecie szkoły wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkole w wysokości 30 zł. na 1 etat przeliczeniowy nauczycieli pełno i niepełno zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty. Decyzję o przyznaniu pomocy oraz jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły po opinii szkolnych organizacji związkowych.

***§30.** Ustala się kwotę bazową wynagrodzenia w wysokości 50 zł brutto dla ekspertów zasiadających w zespołach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego.

Kwota bazowa podlega zwiększeniu w zależności od odległości do miejsca zamieszkania eksperta, o kwotę równo ważącą dojazd prywatnym samochodem osobowym.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Regulamin obowiązuje do wynagrodzeń wypłacanych w 2006 r.

§32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

*Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Le.II-1.0911-303/05 z dnia 30 listopada 2005 r. orzekające nieważność §2, §29, §30 uchwały Nr XXXII/166/2005 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo - ze względu na istotne naruszenie prawa.

4534

UCHWAŁA Nr XXXII/167/2005 RADA GMINY WIJEWO

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 54 ust. 7 i w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwała:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące dla młodzieży i dla dorosłych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wijewo,
- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

§2. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 5,5%,
- 2) dla 2 osób - 7,5%,
- 3) dla 3 osób - 9,5%,
- 4) dla 4 i więcej osób - 11%,

obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Radę Ministrów.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólne z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej

albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w ciągu którego złożony został wniosek o jego przyznanie lub gdy wniosek został złożony pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§5. Regulamin obowiązuje do dodatków mieszkaniowych wypłacanych w 2006 r.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

4535

UCHWAŁA Nr XXXII/168/2005 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 49 ust. 2 i w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwała:

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wijewo.

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy dla nauczycieli szkół i przedszkola, prowadzonych przez Gminę Wijewo.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym określa się jako 0,3% funduszu na nagrody Gminy i 0,7% funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy przyznaje Wójt Gminy Wijewo.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - należy rozumieć przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące dla młodzieży i dla dorosłych, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wijewo,

2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,

3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przeznaczona nie wcześniej niż po przeprowadzeniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi,

liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 4) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 5) intensywną działalność wychowawczą,
- 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 7) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 3 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi z własnej inicjatywy.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 6) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorcową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców.

2. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

§11. Regulamin obowiązuje do nagród przyznawanych w 2006 r.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) *Stanisław Kasperski*

4536

UCHWAŁA Nr XXXVIII/264/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 3 listopada 2005 r.

zmieniającą regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXX/213/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28.04. 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

§3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium szkolnego wynosi 90 zł.”

§2. Stawka wysokości stypendium o której mowa w §1 ma zastosowanie do wniosków złożonych po dniu 1 września 2005 roku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Karol Szafran*

4537

UCHWAŁA Nr XXXV/436/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 4 listopada 2005 r.






w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Władimirów gmina Kazimierz Biskupi obręb geodezyjny Władimirów, działki nr: 66/1, 62/2, 70/2, 70/4, 74/1, 78/1, 78/2

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 3 ust. 1, art. 15 ust. 2, art. 20, ust. 1 i art. 29 ust.1, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim Nr XVII/146/2004 z dnia 25.02.2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Władimirów (działki nr: 66/1, 62/2, 70/2, 70/4, 74/1, 78/1, 78/2).

1. Przedmiotem planu jest ustalenie dla terenu określonego w §1 niniejszej uchwały przeznaczenia na funkcję budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne MN.
2. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt.:
„Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kazimierz Biskupi w części dotyczącej działek: obręb geodezyjny Władimirów, nr: 66/1, 62/2, 70/2, 70/4, 74/1, 78/1, 78/2 skala 1:1.000”
3. Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, jest integralną częścią planu.
4. Rysunek obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kazimierz Biskupi, w części dotyczącej terenu objętego planem stanowi załącznik nr 2 do uchwały i jest jej integralną częścią.

§2. Następujące oznaczenia liniowe na rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:

-  - granica terenów objętych zmianą planu wyznaczająca zakres obszarowy obowiązywania ustaleń,
-  - linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określona,
-  - linia zabudowy nieprzekraczalna,
-  - budynki projektowane,
-  - budynki istniejące,

§3. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów.

§4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym jest mowa w §1 uchwały,
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kazimierz Biskupi,
3. rysunku planu – należy przez to rozumieć dotyczący danego terenu rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. studium – należy przez to rozumieć „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kazimierz Biskupi” zatwierdzonym Uchwałą Nr VI/76/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 12.06.2003 r,
5. terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi.

§5. Uchwała się następujące ustalenia ogólne dla terenu objętego planem:

1. Na terenie przeznaczonym na zabudowę mieszkaniową jednorodziną projektuje się zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
2. Na terenie przeznaczonym na zabudowę mieszkaniową jednorodziną projektuje się zaopatrzenie w energię z istniejącego przyłącza energetycznego,
3. Na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się podłączenie obiektów kubaturowych do istniejącej zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Do czasu budowy sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników wybieralnych i zapewnienie ich wywozu przez wyspecjalizowane jednostki na teren oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim.
4. Ochrona wód musi być realizowana przez maksymalne ograniczenie zrzutów zanieczyszczeń (szczególnie biogenych, organicznych i toksycznych) do gruntu i wód powierzchniowych.
5. Teren położony w obrębie Powidzko – Bieniszewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Uchwała Nr 53 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie z dnia 29.01.1986 r. w sprawie ustalenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa konińskiego i zasad korzystania z tych obszarów).
6. Wszelkiemu budownictwu (mieszkaniowe, turystyczne, usługowe, itp.) oraz wszelkim urządzeniom technicznym należy nadać cechy estetycznego wyglądu.

§6. Uchwala się następujące ustalenia szczegółowe dla terenu objętego planem:

MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

KS - teren parkingu dla samochodów osobowych - ogólnodostępnego

DD - droga dojazdowa niepubliczna

§7. Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy dla terenów objętych planem:

1) MN

- Jako przeznaczenie podstawowe ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- Zabudowa działek obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Przy zagospodarowaniu działek należy zachować nieprzekraczalną linię zabudowy 5,0m od strony terenu drogi publicznej,

KS - teren parkingu dla samochodów osobowych. Parking ogólnodostępny o nawierzchni utwardzonej z odprowadzeniem wód opadowych z zastosowaniem separatorów tłuszczu

DD - droga dojazdowa niepubliczna służąca jako dojazd do działek nr 70/2, 70/4, 74/1, 78/1, 78/2.

2) Parametry zabudowy:

- Wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji nadziemnych,
- Budynki gospodarcze, garażowe i przeznaczone na usługi - jednokondygnacyjne,
- Dachy o połaciach skośnych. Dopuszczalne nachylenie połaci dachowych 25°- 45°,
- Maksymalna powierzchnia zabudowy działek 40%,
- Przy zagospodarowaniu działek należy zachować 60% powierzchni biologicznie czynnej.

3) Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

Teren nie jest objęty ochroną konserwatorską.

4) Ustalenia dotyczące zasad scalania i podziału nieruchomości:

Z działek 70/2, 70/4, 74/1, 78/1, należy wydzielić od strony południowej teren o szerokości 6,00m służący jako droga dojazdowa niepubliczna do w/w działek oraz do działki 78/2

5) Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

W zakresie komunikacji:

- Dostęp do parkingu samochodów osobowych oraz drogi dojazdowej od istniejącej utwardzonej drogi gminnej, biegnącej po stronie zachodniej.

6) Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego użytkowania:

Ustala się tymczasowy, dotychczasowy sposób użytkowania terenu oznaczonego na rysunku planu, do czasu realizacji zabudowy mieszkaniowej.

§8. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 20%

§9. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kazimierz Biskupi” zatwierdzonym Uchwałą Nr VI/76/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 12.06.2003 r.

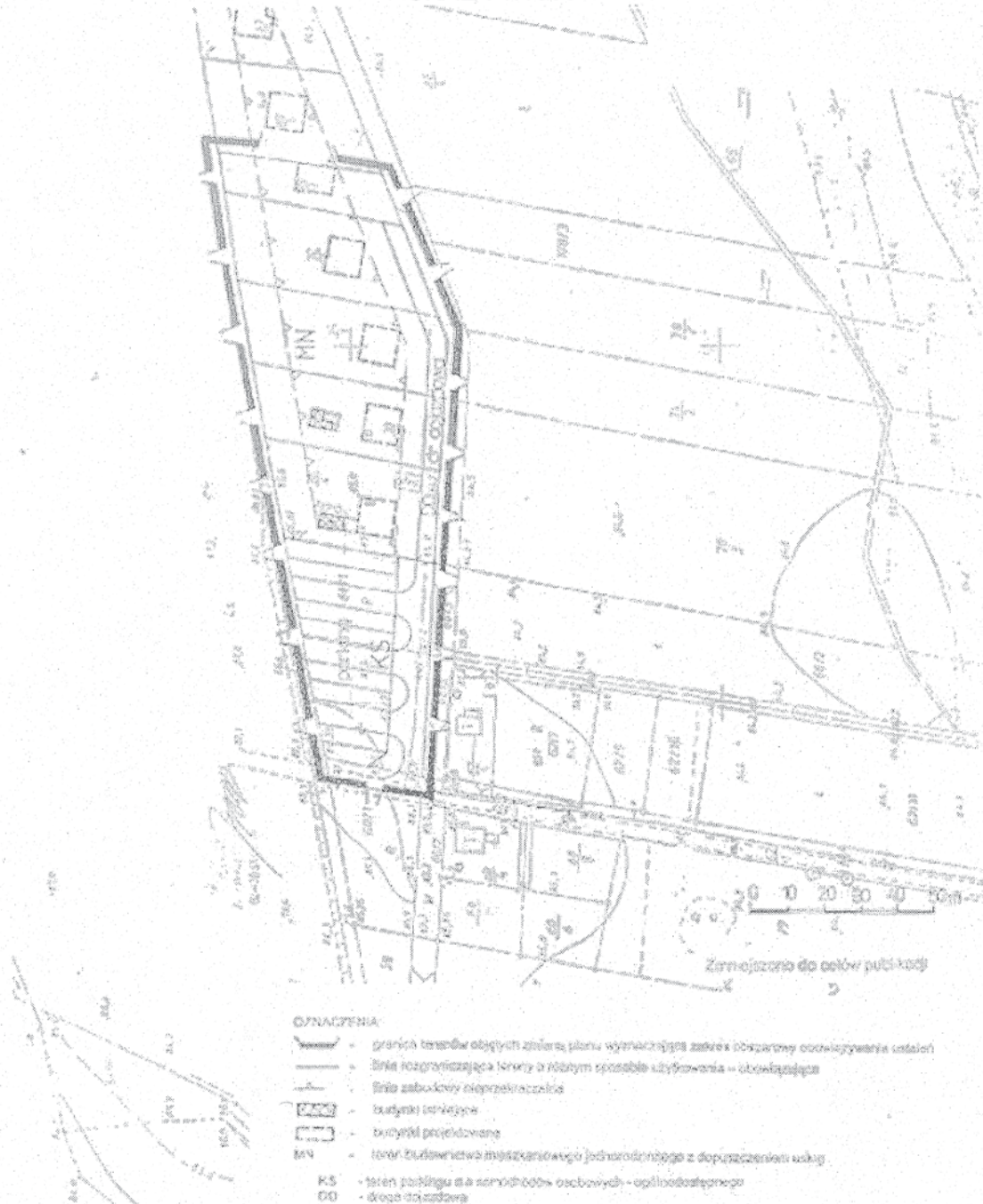
§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

w części dotyczącej działek:
obręb geodezyjny Władimirów nr: 66/1, 62/2, 70/2, 70/4, 74/1, 78/1, 78/2
SKALA 1:1000



Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXV/436/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 4 listopada 2005

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Tomasz Piaseczny

GMINA KAZIMIERZ BISKUPI
Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego
1:10 000

uchwalone Uchwałą Nr VI/76/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 12.06.2003r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXVI/436/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 4 listopada 2005

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Tomasz Piaseczny

4538

UCHWAŁA Nr XXXIV/210/2005 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 7 listopada 2005 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonaniu wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z roku 2005 Nr 175 poz. 1457) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178, z 2000 r. Nr 86 poz. 958. Nr 114 poz. 1193 z 2001 r. Nr 49 poz. 509, Nr 67 poz. 679, Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643, z 2002 r. Nr 1 poz. 2, Nr 115 poz. 995. Nr 130 poz. 1112 z 2003 r. Nr 86 poz. 789. Nr 128 poz. 1176, Nr 217 poz. 2125, z roku 2004 Nr 54 poz. 535, Nr 91 poz. 870, Nr 173 poz. 1808. Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala się co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od obowiązku uiszczenia opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne.

2. Podstawą do zwolnienia z opłaty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, jest przedłożenie wraz ze zgłoszeniem aktualnego (na dzień dokonania zgłoszenia) zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje osoby, które nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia zgłoszenia.

§2. Zwalnia się od obowiązku uiszczenia opłaty zgłoszenia o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy zmiana wpisu dokonywana jest z powodu administracyjnej zmiany nazwy miejscowości, nazwy ulicy lub numeru domu.

§3. Traci moc Uchwała Nr XII/89/2003 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie: zwolnienia od opłaty z tytułu zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

4539

UCHWAŁA Nr XXV/121/2005 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 8 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)¹ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)² Rada Gminy Krzemieniewo uchwala

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§3. Traci moc uchwała Nr XX/99/2005 z dnia 25 lutego 2005 r w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo.

§4. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

¹ Zmiany opublikowano: 2003 r. Dz.U. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71

² Zmiany opublikowano: 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806

Przewodniczący Rady
(-) *dr inż Stanisław Osieglowski*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXV/121/2005
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 8 listopada 2005 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW:
ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI
WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓŁOWY
SPÓSOB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z poz. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Krzemieniewo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
- §2.** Ilekcioć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:
- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego. za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z poz. zm.)
 - 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
 - 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę,
 - 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzemieniewo,
 - 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
 - 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
 - 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
 - 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
 - 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Krzemieniewie.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc. jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 - 10 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Krzemieniewo jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukce-

sami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - luty i marzec - sierpień. Dodatek

może być zmieniony jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 20%.

§9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektora szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 i §7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładającą organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny .

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§12. 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest średnie wynagrodzenie nauczyciela mianowanego

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 i 2. określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych.

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po

miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny w formach o jakich mowa w §27 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §8 i §9 rozporządzenia i na warunkach określonych w§18 i §19 i 20 Regulaminu i załącznika nr 2.

§18. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§19 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej, w przypadku realizowania z uczniem programu szkoły specjalnej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 66, poz. 604).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§20. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 50 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

3. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§21. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §27 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4. gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

§24. 1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt

2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§25. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

1) analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości.

- a) od 2% do 4% miesięcznie w szkołach podstawowych,
- b) od 3% do 4% miesięcznie w gimnazjach,

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem magisterskim.

2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół (powyżej 4 dni) jak za 10 godzin nadwymiarowych - dotyczy całego pobytu.

3) prowadzenie i udział w wycieczkach szkolnych i konkursach które odbywają się w dni wolne od pracy za faktycznie przepracowane godziny nie więcej niż 5 godzin nadwymiarowych za każdy dzień.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 3 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§26. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §25 ust. 1, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§27. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 - 3:

- a) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- b) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- c) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

3. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń. w razie zbiegu terminu ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§28. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§29. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę dodatków o których mowa w §1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń o których mowa w §1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§30. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§31. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i przepisy prawa pracy.

§32. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Krzemieniewie.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXV/121/2005
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 8 listopada 2005 r.
do Regulaminu wynagradzania

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego W % stawki bazowej
1	2	3
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola do 2 oddziałów, 2) dyrektor przedszkola powyżej 2 oddziałów	od 10-15 od 15 -20
2.	Szkoły: 1) dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej od 5 do 10 oddziałów, 3) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 16 oddziałów, 4) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej, 5) wicedyrektor 6) kierownik filii szkoły podstawowej	od 15-20 od 25 –30 od 30 –35 od 35 –50 od 10-20 do 10
3.	Świetlice 1) kierownik świetlicy szkolnej	do 15

1	2	3
	Wychowawstwo klasy: 1) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach: a) w klasach (oddziałach) do 26 uczniów, b) w klasach (oddziałach) ponad 26 uczniów, i w ostatnich klasach gimnazjum.	co najmniej 3,5 co najmniej 3 co najmniej 4
	Sprawowanie funkcji: 1) doradcy metodycznego, 2) nauczyciela konsultanta, 3) opiekuna stażu	do 5 do 5 do 10

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXV/121/2005
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 8 listopada 2005 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy w % w stosunku do wynagrodzenia. Zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne
1	2	3
1	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.	20%
2	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych (oraz innych poradniach specjalistycznych).	30%

4540

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-66(8)/2005/9605/V/AS

z dnia 28 listopada 2005 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682) po rozpatrzeniu wniosku z 31 października 2005 r. uzupełnionego pismami z 16 listopada 2005 r., z 21 listopada 2005 r. i 24 listopada 2005 r. Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 250838130 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie:
 - a) wytwarzania ciepła - w wysokości 0,3%,
 - b) przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 0,3%,
- 3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 2 - do 31 grudnia 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z 20 sierpnia 1999 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/807/9605/W/3/99/RW wraz ze zmianami oraz koncesję z 20 sierpnia 1999 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/851/9605/W/3/99/RW wraz ze zmianami, 2 listopada 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych oraz ustalanie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej skalkulowana została zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne.

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać

oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępca Dyrektora
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa - ustawa z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. - w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca - Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o., ul. Sportowa 2a, 63-500 Ostrzeszów,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
7. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
8. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje

w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
9. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła nr WCC/807/9605/W/3/99/RW z 20 sierpnia 1999 r., ze zmianami,
- przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/851/9605/W/3/99/RW z 20 sierpnia 1999 r. ze zmianami.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono osiem grup odbiorców:

Lp.	Symbol grupy taryfowej odbiorców	Charakterystyka grupy odbiorców
1.	A	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym przy ul. Zamkowej 1, opalany miałem węglowym, o zainstalowanej mocy cieplnej nie przekraczającej 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze,
2.	B	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym na Osiedlu Piastów, opalany olejem opałowym, o zainstalowanej mocy cieplnej nie przekraczającej 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność odbiorców,
3.	C	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym przy ul. Grunwaldzkiej, opalany gazem ziemnym, o zainstalowanej mocy cieplnej nie przekraczającej 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze,
4.	DS1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej 7, opalany miałem węglowym, dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 1 sprzedawcy do węzłów cieplnych należących do odbiorców i eksploatowanych przez odbiorców,
5.	DS3	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej 7, opalany miałem węglowym, dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 3 sprzedawcy do węzłów cieplnych należących do odbiorców i eksploatowanych przez odbiorców,
6.	DS2WI	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej 7, opalany miałem węglowym, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą nr 2 i indywidualne węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę,
7.	DS2WG	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej 7, opalany miałem węglowym, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą nr 2 i grupowe węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę do zewnętrznej instalacji odbiorczej stanowiącej własność odbiorcy i eksploatowanej przez odbiorcę,
8.	DS2WGI	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym przy ul. Przemysłowej 7, opalany miałem węglowym, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą nr 2, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość stawek opłat dla grup odbiorców: A, B, C

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł/MW/m-c		Stawka opłaty za ciepło zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
	A	8.444,01	10.301,69	23,25
B	7.703,91	9.398,77	34,95	42,63
C	10.239,36	12.492,02	28,72	35,04

2. Wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców: DS1, DS3, DS2WI, DS2WG, DS2WGI

2.1. Cena za zamówioną moc cieplną

Grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
DS1, DS3, DS2WI, DS2WG, DS2WGI	66.023,41	80.548,56	5.501,95	6.712,38

2.2. Cena ciepła

Grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
DS1, DS3, DS2WI, DS2WG, DS2WGI	21,46	26,18

2.3. Cena nośnika ciepła

Grupa odbiorców	zł/m ³	
	netto	brutto
DS1, DS3, DS2WI, DS2WG, DS2WGI	9,80	11,95

2.4. Stawki opłat za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej	
	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
DS1	6.402,79	7.811,41	533,57	650,95	3,05	3,72
DS3	10.000,00	12.200,00	833,33	1.016,67	2,94	3,59
DS2WI	12.840,12	15.664,94	1.070,01	1.305,41	4,07	4,96
DS2WG	11.897,75	14.515,26	991,48	1.209,60	2,40	2,93
DS2WGI	12.636,39	15.416,40	1.053,03	1.284,70	5,19	6,34

Przedstawione w punktach 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Średnica przyłącza	Jednostka miary	Stawka opłaty netto
25 mm	zł/mb	77,29
32 mm	zł/mb	86,88
40 mm	zł/mb	95,63

Stawka opłaty brutto będzie naliczana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Stawka opłaty za przyłączenie określona w niniejszej taryfie została ustalona zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy.

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskaźników układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 - 21 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadku:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

4541

INFORMACJA PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

Lista kandydatów na biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu Sądu Okręgowego Poznań

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Miejsce pracy	Kwalifikacje	
1	Ancutko Barbara	Ul. Naramowicka 187/3 61-611 Poznań	Rodzinny Ośrodek Konsultacyjno - Diagnostyczny Poznań, Biegły ds. rodzinnych i nieletnich	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
2	Baszkiewicz Lucyna	Ul. Magnacka 3 m 31 60-685 Poznań	ZOZ Poznań-Nowe Miasto Oddział Neurologii Ul. Szwajcarska 3 61-285 Poznań	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
3	Bąbelek Magdalena	Ul. Sadowa 7 64-300 Nowy Tomysł	Psycholog w Szkole Podstawowej nr 1 w Nowym Tomysłu Psycholog w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nowym Tomysłu Prywatna praktyka psychologiczna	Psycholog Szkolenia: Studium Terapii Uzależnień, Psychoterapii i Rodziny; Praca z dzieckiem agresywnym; Kurs pedagogiczny; Budowanie szkolnego programu profilaktycznego; Diagnoza i pierwsza interwencja w przypadkach przemocy seksualnej wobec dzieci; Podstawy logopedii szkolnej; Szkolenia Polskiego Instytutu Psychoterapii Krótkoterminowej w Krakowie dot. terapii dzieci	SĄD OKRĘGOWY Poznań
4	Bratkowski Mirostław	Os. B. Chrobrego 7/53 60-681 Poznań Adres korespondencyjny Pl. Kolegiacki 12A 61-841 Poznań	Poradnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Pl. Kolegiacki 12A 61-841 Poznań	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień Ukończona Międzynarodowa Letnia Szkoła Poradnictwa Fundacji im. S. Batorego Szkolenie WOTUW Poznań	SĄD OKRĘGOWY Poznań
5	Bogacki Andrzej	Ul. Poznańska 5 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Aleksandra Piotrowskiego SPOZ „Dziekanka” Ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Lekarz psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
6	Bulińska Bernadeta	Ul. Drzeczewska 5 63-820 Piaski	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Gostyniu	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
7	Bułka Danuta	Ul. Soroki 27 60-177 Poznań	Kierownik NZOZ Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień Poznań	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
8	Cichocka – Matuszczak Marzanna	Ul. Obrońców Tobruku 35 61-695 Poznań	Poradnia Leczenia Uzależnień Poznań Pl. Kolegiacki 12 Poradnia Leczenia Uzależnień	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
9	Cierpka Włodzimierz	Ul. Grunwaldzka 78 60-312 Poznań		Lekarz Psychiatra, I stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
10	Dobiąta Teresa	Ul. Wołodyjowskiego 55 64-100 Leszno	Gabinet Psychologiczny Ul. Wołodyjowskiego 55 64-100 Leszno	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
11	Dzikowska Grażyna	Ul. Grzepy 23 64-700 Czarnków	Prywatna działalność	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań

12	Filar – Bratkowska Bogdana	Os. B. Chrobrego 7/53 60-681 Poznań Adres korespondencyjny Poradnia Psychologiczna Centrum Medycznego HCP ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 194 61-485 Poznań	Psychologiczne Centrum Medycznego HCP ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 194 61-485 Poznań	Psycholog - II stopień specjalizacji Kursy zawodowe: organizowany przez Katedrę i Klinikę psychiatrii AM Problemy diagnostyczno - orzecznicze i kompleksowe leczenie choroby alkoholowej i organizowany przez Dział Doskonalenia Kadr Medycznych Podstawy neuropsychologii	SĄD OKRĘGOWY Poznań
13	Głapiński Marek	Os. Jagiellońskie 42/5 64-000 Kościan	OLU w Kościanie	Lekarz Psychiatra, II stopień specjalizacji Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
14	Głowacka - Abdalla Monika	Ul. Szydłowska 53/10 60-656 Poznań	NZOZ Przychodnia Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia w Środzie Wlkp.	Psycholog w trakcie Studium Terapii Uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
15	Gojzewska Barbara	Os. Rusa 78/9 61-245 Poznań	Centrum Psychoterapii i Szkoleń Psychologicznych Poznań	Psycholog II stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
16	Goździk Witold	Ul. Poznańska 50 61-160 Czapury	Szpital Wojskowy PZP Poznań	Lekarz Psychiatra, II stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
17	Grzesiak - Jugo Magdalena	Ul. Budziszewska 46A 60-179 Poznań	Intemat Szkół Geodezyjnych Poznań	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
18	Iwanowicz Hanna	Ul. Śródmiejska 14/21 64-920 Piła	Niepubliczny Specjalistyczny Zakład Opieki Psychiatrycznej i Odwykowej dla Dorosłych w Pile	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
19	Jasińska Alina	Krosno Ul. Piaskowa 11 62-050 Mosina	Przychodnia Odwykowa Poznań	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
20	Kapski Mirosław	Ul. Stowackiego 32/3 64-200 Wolsztyn	NZOZ PZP TU w Wolsztynie	Lekarz Psychiatra I stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań Zielona Góra
21	Kempa Andrzej	Ul. Sucharskiego 5/17 63-900 Rawicz	Poradnia Leczenia Uzależnień w Rawiczu	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
22	Kielkiewicz Magdalena	Ul. Konopnickiej 18b/15 63-900 Rawicz	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny Plac Paderewskiego 1 A 64-000 Kościan	Lekarz Psychiatra I stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
23	Klukowski Wojciech	Ul. Srebrna 5 64-920 Piła	Poradnia Zdrowia Psychicznego i Poradnia Leczenia Uzależnień w Chodzieży	Lekarz Psychiatra I stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
24	Król Mikołaj	Os. Piastowskie 31/23 64-000 Kościan	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego Pl. Paderewskiego 1a 64-000 Kościan	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
25	Krzekotowska Alina	Starkówiec Piątkowski 33 63-013 Szlachcin	NZOZ Przychodnia Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia w Środzie Wlkp.	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
26	Kubiak Rafał	Ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” w Gnieźnie	Lekarz psychiatra I stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań

27	Labus – Wasilewska Iwona	Os. Pod Lipami 13/184 61-637 Poznań, Adres korespondencyjny Przychodnia Odwykowa Ul. Mateckiego 11 60-706 Poznań	Przychodnia Odwykowa Ul. Mateckiego 11 60-706 Poznań	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Warsztat: praca z rodziną osoby uzależnionej od alkoholu Trening asertywności Specjalista psychoterapii uzależnień	SAD OKRĘGOWY Poznań
28	Libera Karolina	Ul. Niegolewskich 19/8 60-230 Poznań	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny w Kościanie - Poradnia Leczenia Uzależnień	Psycholog I stopień specjalizacji	SAD OKRĘGOWY Poznań
29	Ławicki Jacek	Ul. Śniadeckich 17 B/16 64-920 Piła		Psycholog	SAD OKRĘGOWY Poznań
30	Maciek - Haścilo Bożena	Ul. Matejki 28 62-040 Puszczykowo	Kierownik Przychodni Leczenia Uzależnień i Współuzależnień w Śremie	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SAD OKRĘGOWY Poznań
31	Maciejewska Dorota	Strzelce 45B/10 64- 800 Chodzież	Poradnia Zdrowia Psychicznego	Psycholog Program Edukacji psychologicznej w zakresie Terapii Gestalt Szkolenie Terapia systemowa rodzin Szkolenie terapia moczących się dzieci i ich rodzin Szkolenie Wychowanie bez porażek Szkolenie Stosowanie w praktyce poradnictwa zawodowego testów J. L. Hollanda: KPZ oraz ZDS Warsztat Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały, jak słuchać żeby dzieci do nas mówiły Szkolenie Ruch rozwijający Weroniki Shrborne Warsztat Trening myślenia twórczego Konferencja Postępowanie z dzieckiem niesłyszącym. Podyplomowe Studium Terapii Uzależnień dla Biegłych Sądowych Psychologów w Katowicach Szkolenie Kinezylogia edukacyjna 'Brain Grym metody dr Paula Denisona „ Warsztat Pomoc Osobom Uzależnionym od destrukcyjnych grup społecznych Wprowadzenie do diagnozy i terapii dzieci autystycznych oraz dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju Szkolenie dla psychologów uprawnionych do badań psychologicznych osób kierujących pojazdami Szkolenie „ Test drzewa “ Szkolenie terapia dzieci agresywnych- W kuźni Hefajstosa Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SAD OKRĘGOWY Poznań
32	Nowak-Szmatuła Dorota	Naclaw 55a 64-000 Kościan	Gabinet Psychologii i Psychoterapii Naclaw 55a 64-000 Kościan	Psycholog	SAD OKRĘGOWY Poznań

33	Oleśkiewicz- Popiel Małgorzata	Ul. Raka 3 61-244 Poznań	ZOZ Poznań -Nowe Miasto Oddział Neurologii Ul. Szwajcarska 3 61-285 Poznań	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
34	Orywał Kamila	Ul. Słoneczna 4e/19 64-200 Wolsztyn	NZOZ PZP TU w Wolsztynie	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Szkolenie Fundacji Uwolnienie Dzieci alkoholików i Dorosłe Dzieci Alkoholików Szkolenia organizowane przez WOTUW Poznań Szkolenie PARPA Nowoczesne techniki w rozwiązywaniu problemów alkoholowych Szkolenie IOGT Kurs Wademekum komisji rozwiązywania problemów alkoholowych Szkolenie Studium Terapii Uzależnień Medycyny Klinicznej Diagnoza psychologiczna w psychiatrii dziecięcej Kurs podstawowy terapii systemowej Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
35	Paluszczak Renata	Ul. Rumiankowa 7 62- 200 Gniezno	Oddział Leczenia Uzależnień Dziekanka w Gnieźnie	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
36	Peda Andrzej	Ul. Drzymały 12 64- 100 Leszno	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny w Kościanie	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
37	Pierzchała Błażej	Ul. Wołodyjowskiego 1a/4 63-900 Rawicz	Zakład Karny w Rawiczu	Psycholog Szkoła Letnia Instytutu Psychologii Zdrowia SPP Studium Terapii Uzależnień II Toruńskie Forum Profilaktyki i Leczenia Uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
38	Piwkowski Stefan	Ul. Kr. Jadwigi 4a/4 64-920 Piła	Prywatny gabinet psychologiczny	dr Psychologii, I stopień specjalizacji Szkolenie: Staż i Superwizja kliniczna KUL	SĄD OKRĘGOWY Poznań
39	Pogodska Ludmiła	Ul. Kalinowa 12 62-095 Murowana Gośli na	Starostwo Powiatowe Poznań - Orzekanie o Niepełnosprawności	Psycholog Certyfikat ds. orzekania o niepełnosprawności	SĄD OKRĘGOWY Poznań
40	Poznańska Grażyna	Os. Wł. Łokietka 6/66 61-616 Poznań	Przychodnia Odwykowa Poznań	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Szkolenie w ramach Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
41	Przywecka - Kawecka Eliza	Ul. Czajki 18 64-000 Kościan	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny w Kościanie	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
42	Ratajczak Bogdan	Ul. Wojskowa 11/13 a m. 4 60-802 Poznań	Kierownik Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Poznaniu, ul. Małeckiego 11	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień Superwizor psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań

43	Renz - Kotakowska Maria	Ul. Rypińskiego 19 60-461 Poznań		Psycholog Studium Terapii Uzależnień Podstawowy kurs terapii systemowej Szkolenie Instytutu Psychoterapii Diagnoza i wsparcie psychologiczne wobec dziecka pochodzącego z rodziny alkoholowej doznającego przemocy seksualnej oraz wobec jego rodziny Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
44	Semik - Schwede Grażyna	Ul. Orzeszkowej 12/5 62-200 Gniezno	Kierownik Oddział Leczenia Uzależnień dla Młodzieży w Gnieźnie	Psycholog II stopień specjalizacji	SĄD OKRĘGOWY Poznań
45	Skorupska Liliana	Ul. Łucyka 3 64-920 Piła	OLU, PLU Klinika Ara Medical Al. Wojska Polskiego 43 64-920 Piła	Lekarz psychiatra II stopień psychiatrii Szkolenie: Staż i Superwizja kliniczna -KUL	SĄD OKRĘGOWY Poznań
46	Stępień Andrzej	Ul. Ćwiklińskiej 38 64-100 Leszno	Poradnia Zdrowia Psychicznego Ul. Marcinkowskiego 5 a 64-100 Leszno	Specjalista Psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
47	Szuta Mariusz	Ul. Szpitalna 19/8 77-400 Złotów	Szpital Powiatowy w Złotowie -Oddział psychiatryczny	Psycholog II stopień specjalizacji Studium Terapii Uzależnień i Medycyny Klinicznej: Znaczenie diagnozy psychologicznej w praktyce sądowej	SĄD OKRĘGOWY Poznań
48	Szymańska Iwona	Ul. Chelmińska 7/6 60-645 Poznań	Przychodnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnień w Śremie	Lekarz psychiatra I stopień specjalizacji Szkolenie w Psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
49	Tandacki Andrzej	Ul. Spichrzowa 23 77-400 Złotów	Szpital Powiatowy w Złotowie -Oddział psychiatryczny	Lekarz psychiatra II stopień psychiatrii	SĄD OKRĘGOWY Poznań
50	Tereszkowska - Łowińska Halszka	Ul. Solna 3/1 9 Poznań	Przychodnia Terapii Uzależnienia od Alkohol i Współuzależnień Poznań	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Warsztaty w ramach IPZ w Warszawie Specjalista psychoterapii uzależnień	SĄD OKRĘGOWY Poznań
51.	Tobolska Karolina	Ul. Odonica 27 62-200 Gniezno	Dziękanka w Gnieźnie	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
52	Twardowska Katarzyna	Ul. Leśna 10 63-041 Chocicza	Specjalistyczny Gabinet Lekarski Ul. Leśna 10 63-041 Chocicza	Specjalista psychiatra	SĄD OKRĘGOWY Poznań
53	Wierszyłłowska Ewa	Jerzykowo, ul. Leśna 40/1 62-007 Biskupiec	Biegły z listy	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
54	Wierzbicka Magdalena	Os. Czecha 67/20 61-289 Poznań	Usługi Psycho-Edukacyjne Os. Czecha 67/20 61-289 Poznań	Psycholog	SĄD OKRĘGOWY Poznań
55	Ziętek -Grześkowiak Barbara	Ul. Długa 12/11 6 1-850 Poznań	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna Poznań Biegły ds. nieletnich	Psycholog Studium Terapii Uzależnień podyplomowe: terapia behawioralna Kurs dla biegłych psychologów sądowych Szkolenie Fundacji ETOH Szkolenia organizowane przez Poradnię psychologiczno - pedagogiczną	SĄD OKRĘGOWY Poznań

Prezes
Sądu Okręgowego w Poznaniu
(-) Michał Laskowski

4542

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z siedzibą w Koninie.

Na podstawie §6 i §7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz.U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z siedzibą w Koninie (opubl. w Dz. Urz. Woj. Konińskiego z 1998 r. Nr 3, poz. 13, oraz w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 21, poz. 463, z 2000 r. Nr 10, poz. 113, Nr 30, poz. 352, z 2002 r. Nr 41, poz. 1208, z 2004 r. Nr 4, poz. 19), po jej wpisaniu do Rejestru związków międzygminnych, zgodnie z treścią uchwał podjętych przez Rady Gmin tworzących Związek:

- w §1 ust. 6.1 po słowach „Gmina Rychwał” dodaje się - „Gmina Turek”,
- w §1 ust. 6.1 skreśla się wyrażenie „Gmina i Miasto Sompolno”,
- w §1 ust. 7 i §2 ust. 1 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- w §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Związek uzyskuje osobowość prawną po zarejestrowaniu z datą ogłoszenia niniejszego Statutu w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

twy Wielkopolskiego w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków”,

- w §15 ust. 1 pkt. 4 otrzymuje brzmienie: „Zatrudnianie i zwalnianie oraz pełnienie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Związku”,
- występujący w §8 ust. 1, §13 ust. 1 i 2, §16 ust. 3, §21 statutu wyraz „budżet” zastępuje się wyrazami „plan finansowy” użytymi w odpowiednich przypadkach, w §24 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Utrata członkostwa następuje po przyjęciu uchwał przez Zgromadzenie i Rady Gmin członków Związku oraz w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków”,
- w §29 wyraz „Konińskiego” zastępuje się wyrazem „Wielkopolskiego”.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań