



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2004 r.

Nr 166

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

3552	– nr 212/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bolechowo	14973
3553	– nr 213/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bolechowo Osiedle	14979
3554	– nr 214/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bolechówko	14985
3555	– nr 215/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czerwonak I	14991
3556	– nr 216/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czerwonak II	14997
3557	– nr 217/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kliny	15003
3558	– nr 218/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kicin	15009
3559	– nr 219/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Koziegłowy	15015
3560	– nr 220/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Miękowo	15021
3561	– nr 221/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Owińska	15027
3562	– nr 222/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Promnice	15033
3563	– nr 223/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla 40-Lecia PRL w Czerwonaku	15039
3564	– nr 224/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Karolin	15045
3565	– nr 225/XXXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego	15051
3566	– nr LV/580/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 26 października 2004 roku w sprawie zmiany uchwały o przekształceniu Poznańskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego GEOPOZ w Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ	15058
3567	– nr XIX/258/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Środzie Wielkopolskiej	15059
3568	– nr XIX/259/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej	15061
3569	– nr XIX/271/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15063
3570	– nr XIX/272/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15065
3571	– nr XIX/273/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15067

3572	– nr XIX/274/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15069
3573	– nr XIX/275/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15071
3574	– nr XIX/276/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15073
3575	– nr XIX/277/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15075
3576	– nr XIX/278/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15077
3577	– nr XIX/279/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15079
3578	– nr XIX/280/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wielkopolska	15081
3579	– nr XIX/281/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gmina Środa Wielkopolska	15083
3580	– nr XIX/282/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gmina Środa Wielkopolska	15085
3581	– nr XIX/283/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gmina Środa Wielkopolska	15087
3582	– nr XIX/284/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gmina Środa Wielkopolska	15089

UCHWAŁY RADY POWIATU

3583	– nr XIV/93/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych	15091
3584	– nr XIV/96/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie zasad przyznawania mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym	15091
3585	– nr XIV/101/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie ustalenia zasad zwalniania częściowego lub całkowitego z opłat za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	15092
3586	– nr XV/111/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 26 października 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/93/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych	15093
3587	– nr XV/112/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 26 października 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/101/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie ustalenia zasad zwalniania częściowego lub całkowitego z opłat za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	15093
3588	– nr XV/113/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 26 października 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/96/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie zasad przyznawania mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym	15094

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

3589	– z dnia 19 listopada 2004 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr 21/02 Wojewody Wielkopolskiego w sprawie nadania Statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu	15094
-------------	---	-------

3552

UCHWAŁA Nr 212/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bolechowo

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA BOLECHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bolechowo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bolechowo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

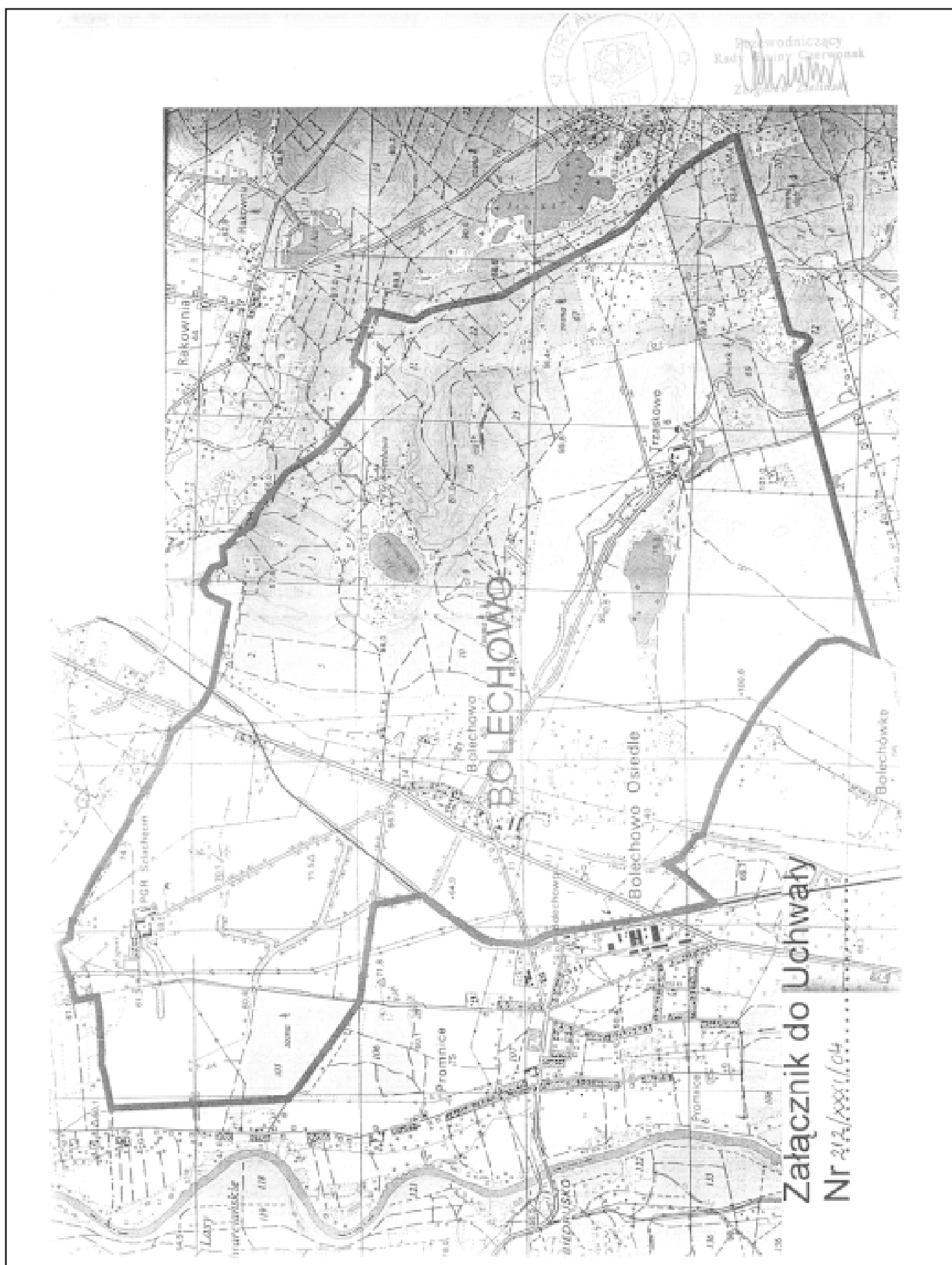
§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Traci moc uchwała Nr 123/XIX/92 Rady Gminy Czerwonak z dnia 11 lutego 1992 roku w sprawie: uchwalenia statutów sołectw i osiedli w Gminie Czerwonak.

§43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*



3553

UCHWAŁA Nr 213/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bolechowo Osiedle

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA BOLECHOWO OSIEDLE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bolechowo Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bolechowo Osiedle, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



3554

UCHWAŁA Nr 214/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bolechówko

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA BOLECHÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bolechówko jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bolechówko, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

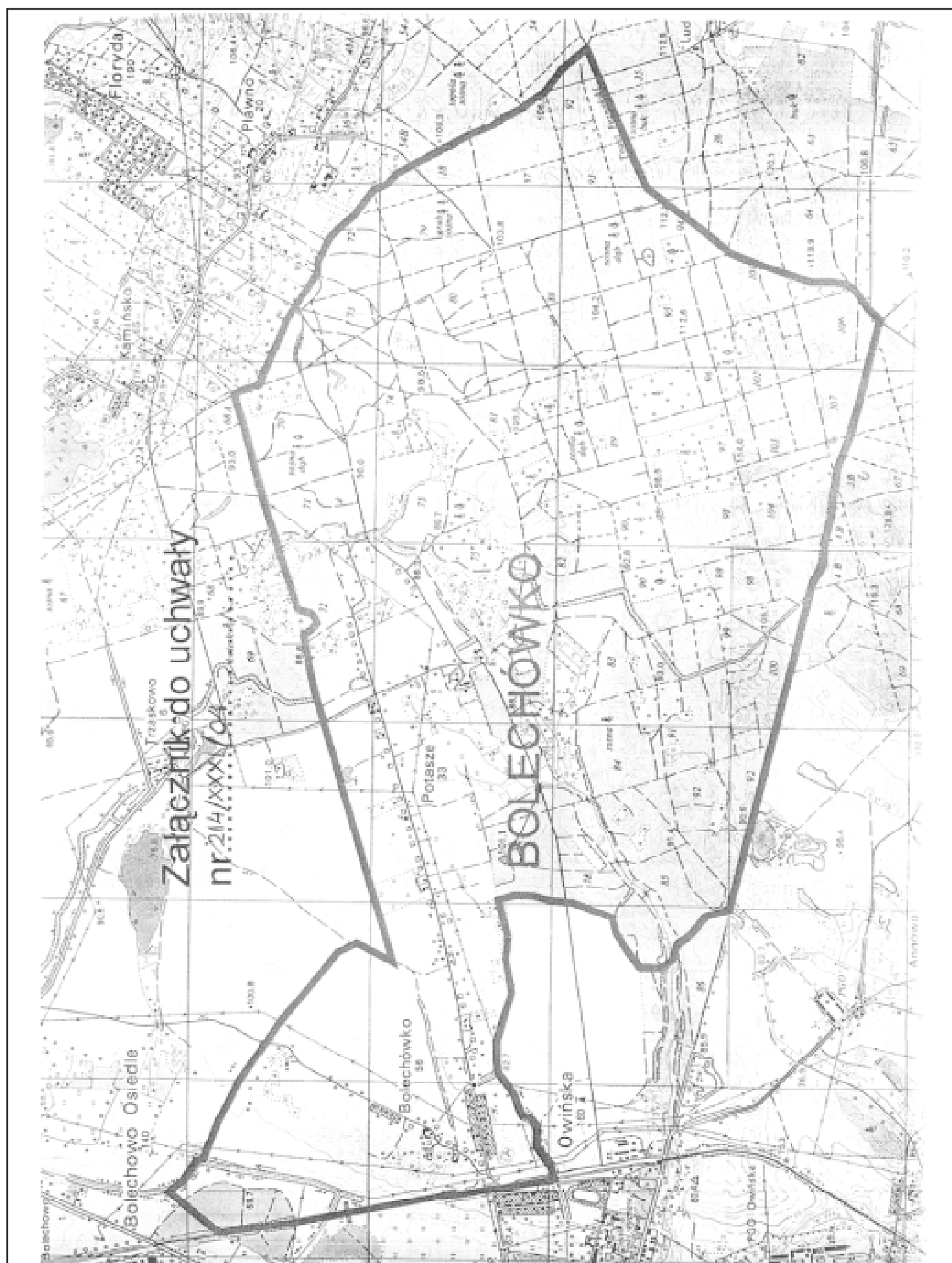
§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



3555

UCHWAŁA Nr 215/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czerwonak I

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA CZERWONAK I

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Czerwonak I jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czerwonak I, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

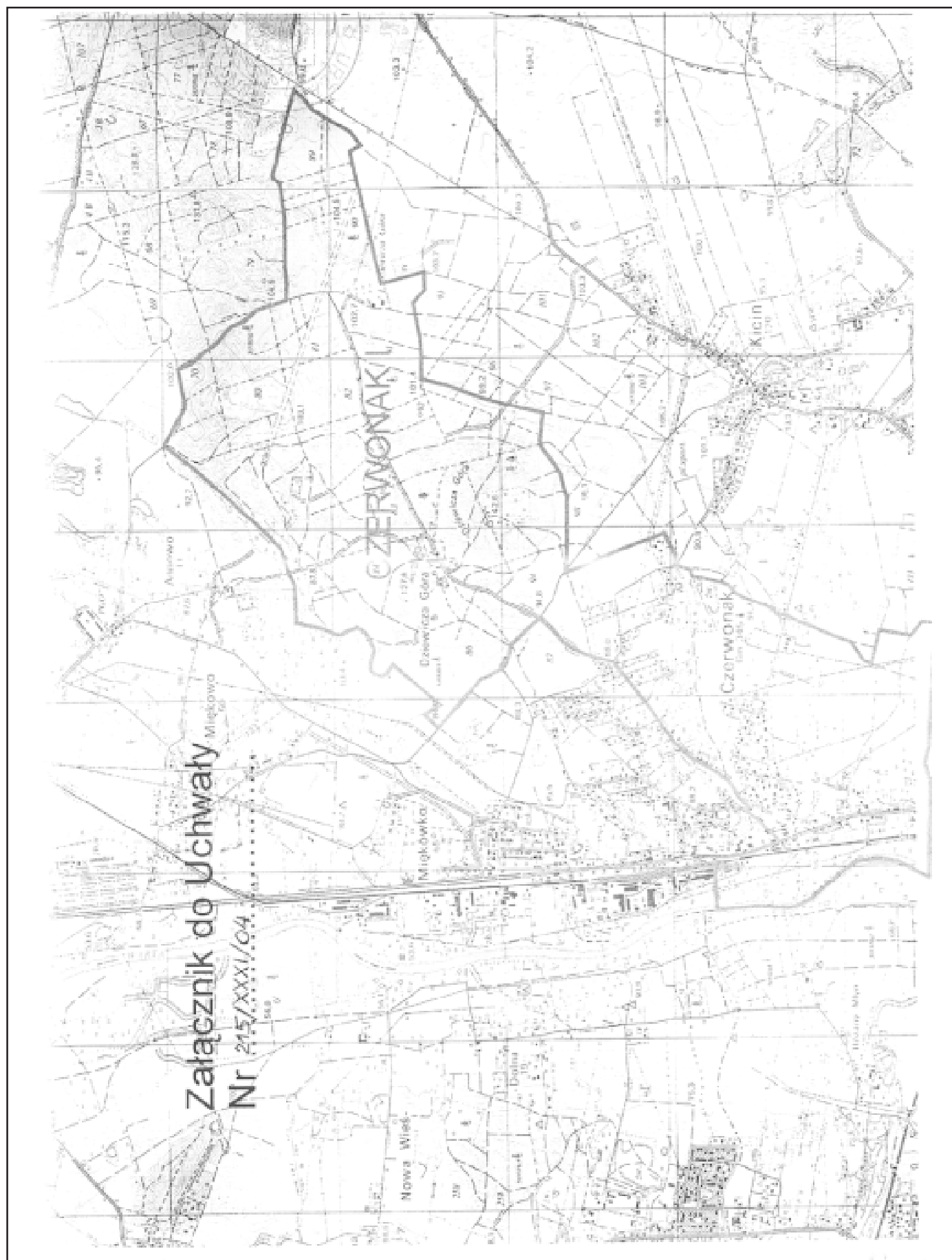
§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



3556

UCHWAŁA Nr 216/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czerwonak II

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA CZERWONAK II

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Czerwonak II jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czerwonak II, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

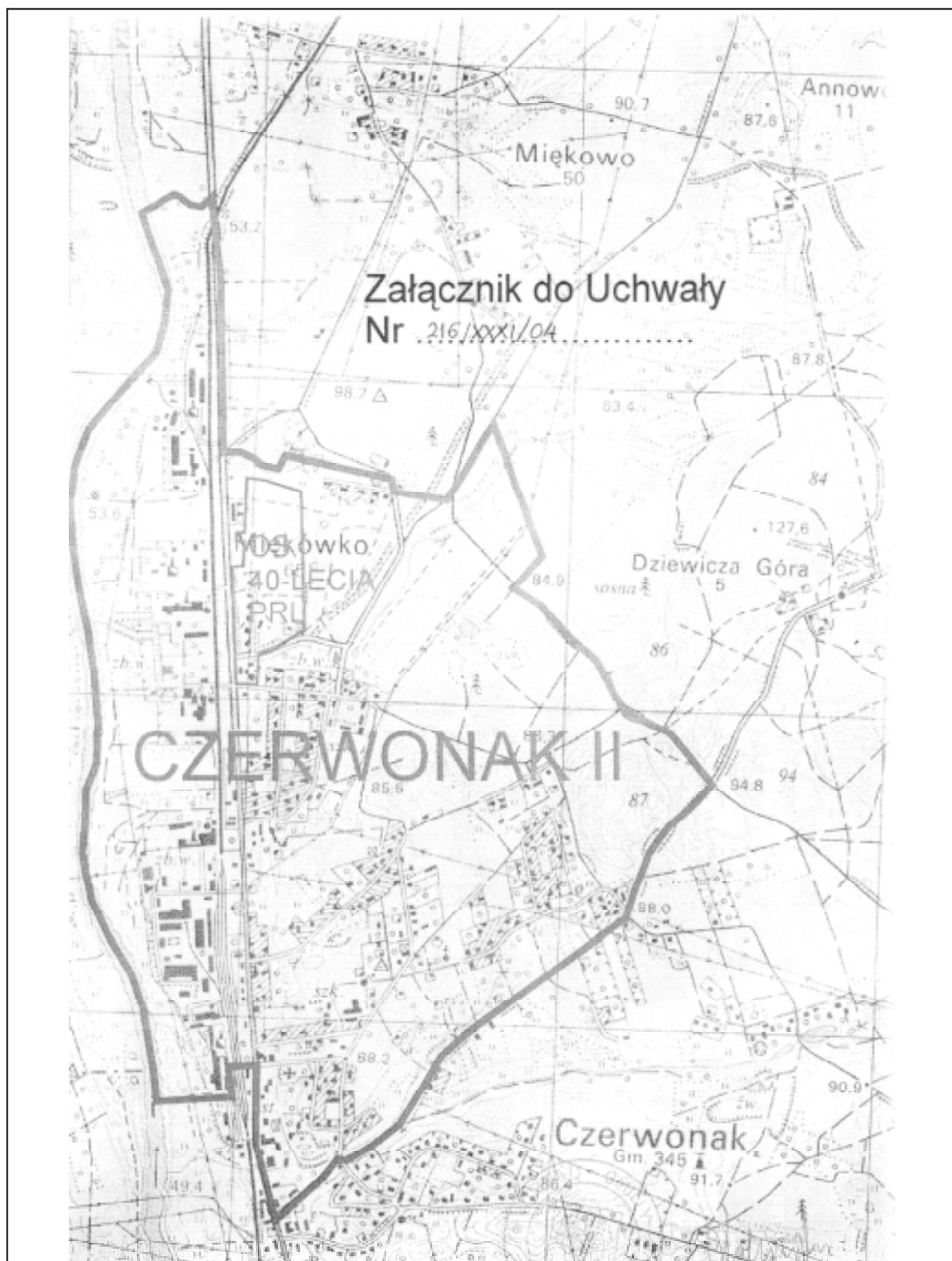
§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



3557

UCHWAŁA Nr 217/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kliny

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA KLINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kliny jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kliny, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

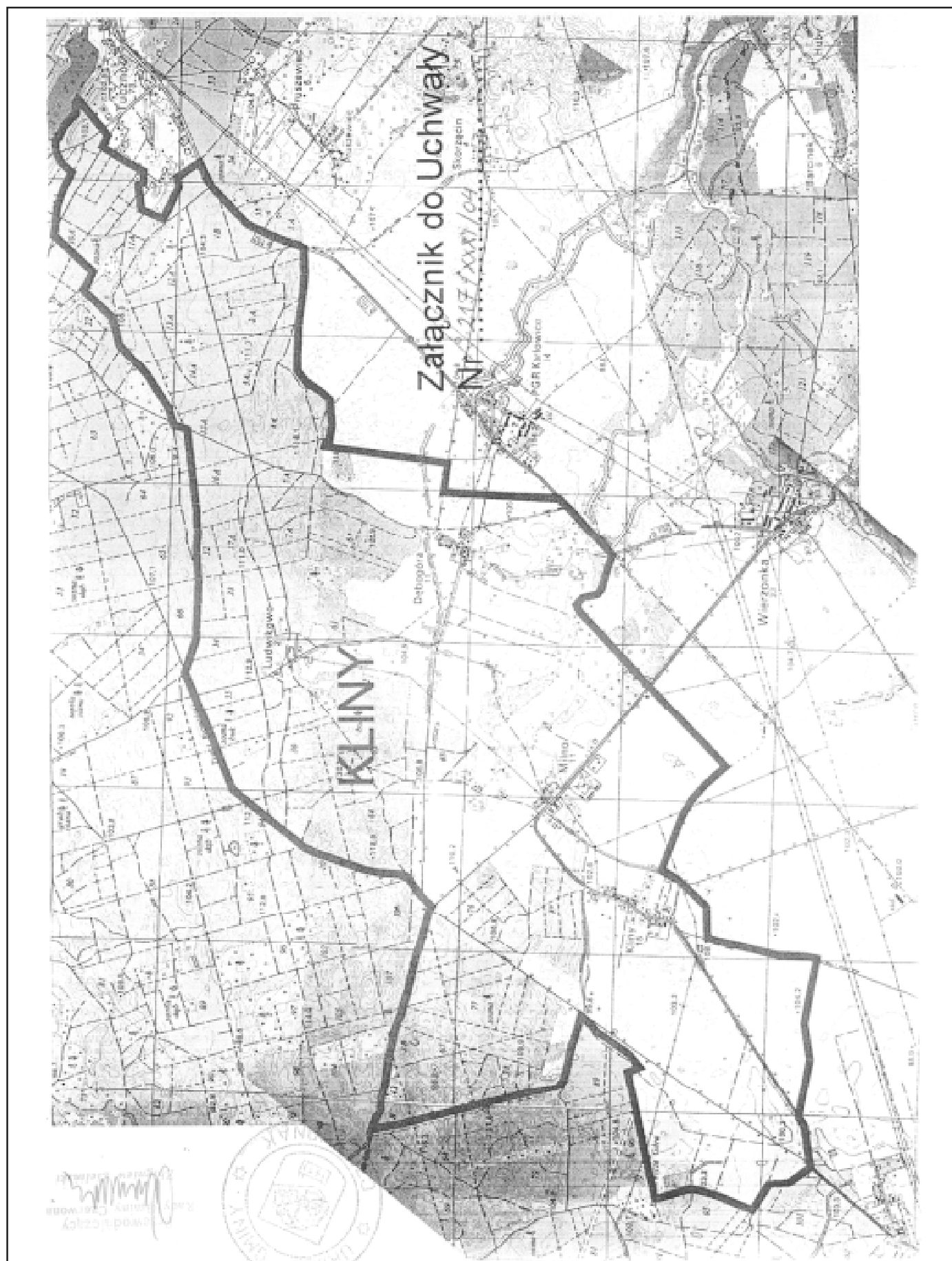
§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



3558

UCHWAŁA Nr 218/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kicin

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA KICIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kicin jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kicin, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

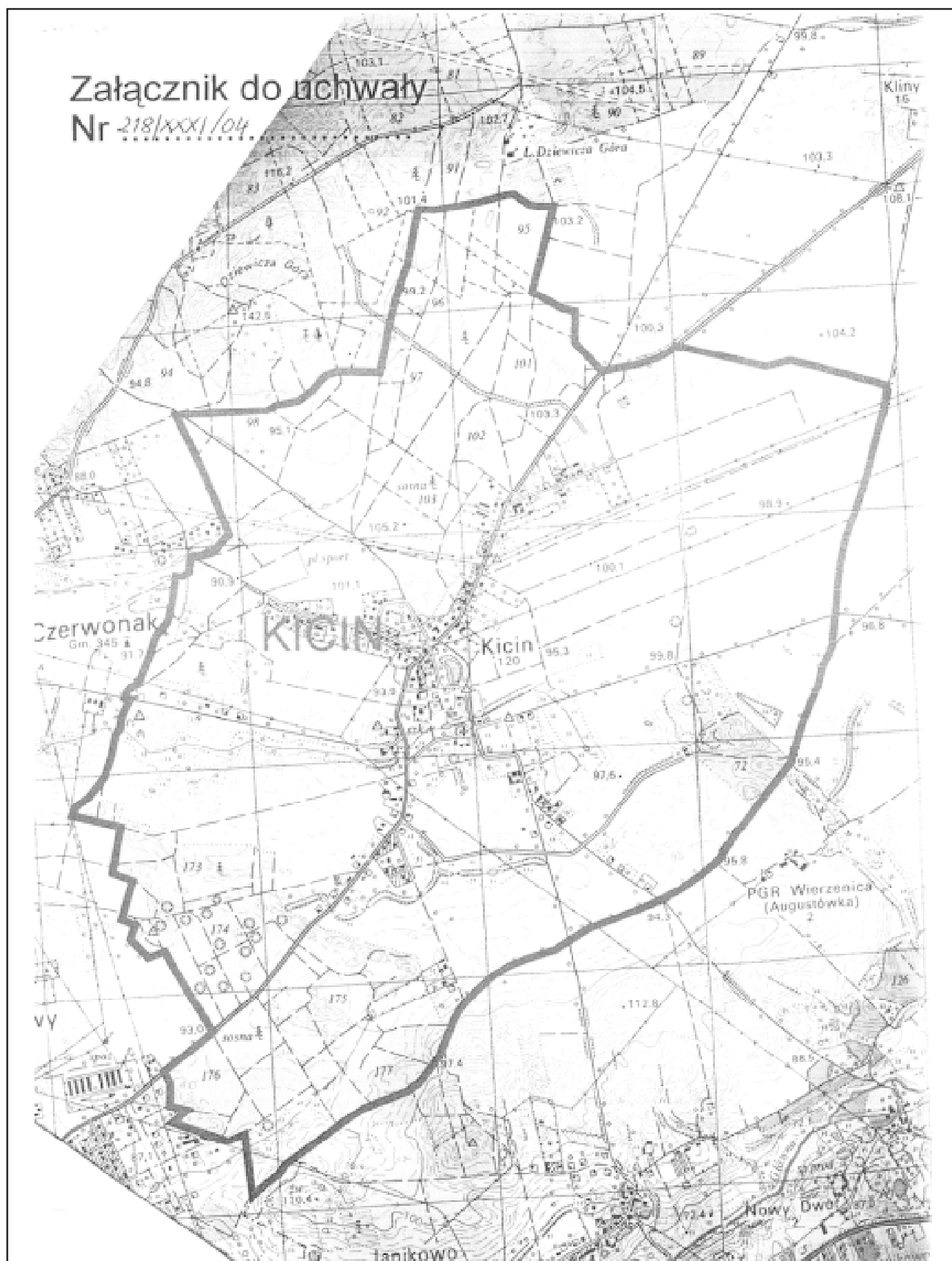
§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński

Załącznik do uchwały
Nr 218/XXXI/04.....



3559

UCHWAŁA Nr 219/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Koziegłowy

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA KOZIEGŁOWY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Koziegłowy jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Koziegłowy, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

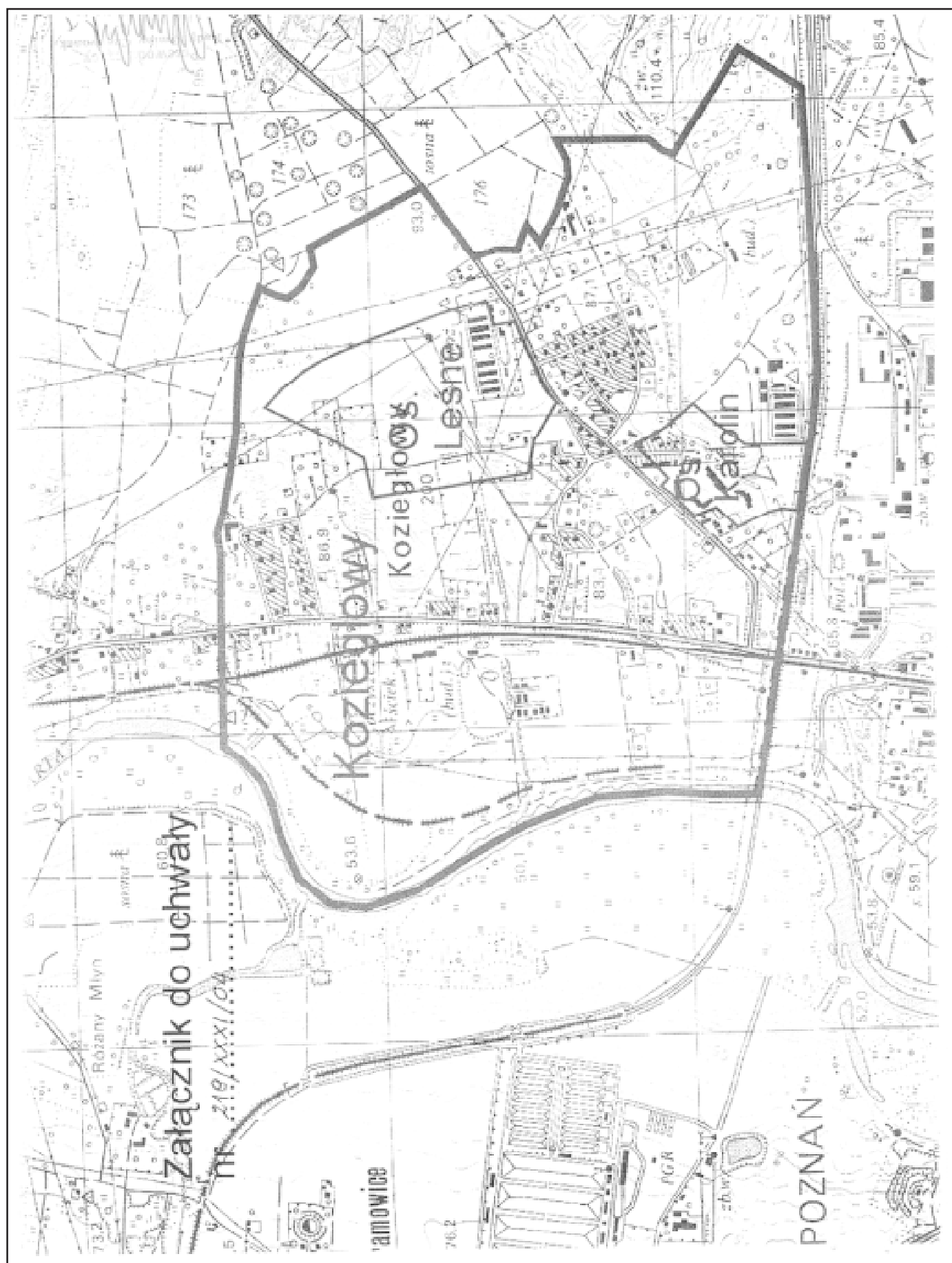
§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



3560

UCHWAŁA Nr 220/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Miękowo

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA MIĘKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Miękowo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Miękowo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

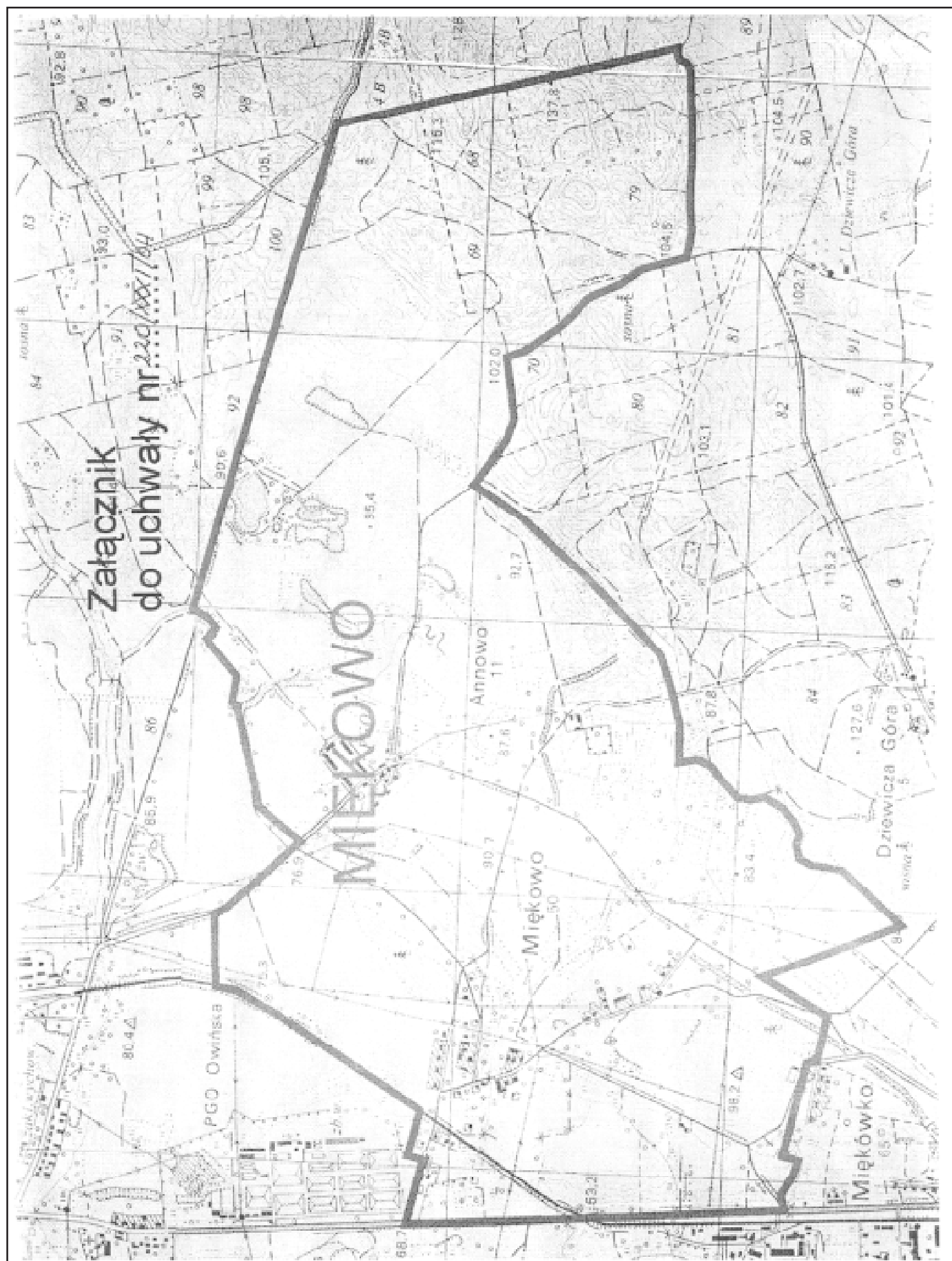
§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



3561

UCHWAŁA Nr 221/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Owińska

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA OWIŃSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Owińska jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Owińska, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

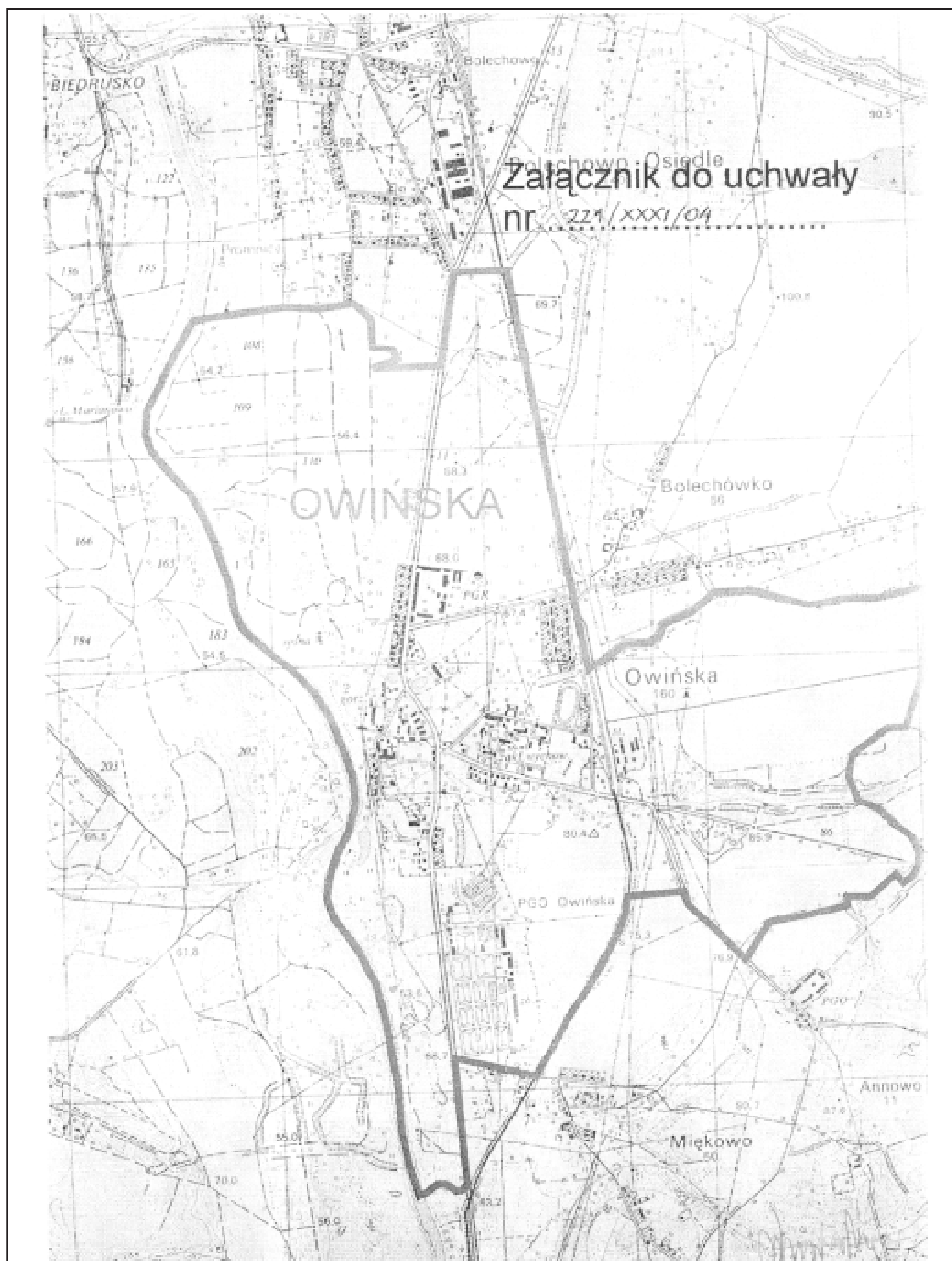
§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński

Bolechowo Osiedle
Załącznik do uchwały
nr 221/XXXI/04



3562

UCHWAŁA Nr 222/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Promnice

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT SOŁECTWA PROMNICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Promnice jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Promnice, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,

5. udziału w głosowaniu,

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 4 do 7 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



3563

UCHWAŁA Nr 223/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla 40-Lecia PRL w Czerwonaku

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT OSIEDLA 40-LECIA PRL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle 40-Lecia PRL jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla 40-Lecia PRL w Czerwonaku, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Osiedla względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,
4. Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Ogólnym Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Osiedla.

§4. Osiedle obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Osiedla

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Osiedla spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Osiedla należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Osiedla,
- b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Osiedla – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Osiedla,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Osiedla,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Osiedla,
- e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców osiedla z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla i ich kompetencje

§7. Organami Osiedla są:

- a) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- b) Zarząd – jako organ wykonawczy. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- a) wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu,

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Ogólne Mieszkańców, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3. zadawania pytań przewodniczącemu i członkom Zarządu oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na członka Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Ogólne Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd.

2. Zarząd zwołuje Zebranie Ogólne Mieszkańców:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców na wniosek organów gminy i mieszkańców Zarząd zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mieszkańcy Osiedla winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa przewodniczący lub członek Zarządu.

§12. 1. Obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu z zastrzeżeniem ust. 2, chyba, że Zebranie Ogólne Mieszkańców wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców, którego porządek obrad przewiduje wybór Zarządu lub przewodniczącego Zarządu, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Ogólne Mieszkańców spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczną - biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Ogólne Mieszkańców obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Ogólnego Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Ogólne Mieszkańców i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 7 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 4 do 7 osób.

2. Przewodniczący kieruje pracami Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do zadań przewodniczącego Zarządu należy organizowanie działań Zarządu, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych przewodniczącemu przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, Zarząd do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

§20. 1. Przewodniczącemu Zarządu przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Przewodniczący może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały niezbędne do pracy organom osiedla dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Zarządu i przewodniczącego Zarządu

§23. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera Zarząd i przewodniczącego Zarządu na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Zarząd i przewodniczący Zarządu pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

3. Wybory Zarządu i przewodniczącego Zarządu przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Osiedla – uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

4. Wybrany zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu i przewodniczącego Zarządu przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Zarządu i przewodniczącego Zarządu przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Ogólnego Mieszkańców, na którym ma nastąpić wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

3. Postanowienia §11 ust 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Ogólne Mieszkańców, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Osiedla.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Zarządu i przewodniczącego Zarządu, Zebranie Ogólne Mieszkańców powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na członków Zarządu i przewodniczącego Zarządu,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Ogólnego Mieszkańców wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko członka Zarządu i przewodniczącego Zarządu, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Przewodniczącym Zarządu może być wybrany każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Zarządu może być wybrany mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

§27. 1. Zarząd i przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków ,
- b) naruszają postanowienia Statutu Osiedla, uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji przewodniczącego Zarządu, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Zarządu. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu przeprowadza Zarząd na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Osiedla

§29. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Osiedlu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Osiedle jest upoważnione do decydowania o:

- a) najmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Osiedla.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Zarząd jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Osiedla na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§31. Osiedle dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Osiedle są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy osiedla są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy Osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Zarząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedle wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Osiedla powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla i przewodniczący Zarządu; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§35. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Zarząd obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Ogólnego Mieszkańców w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

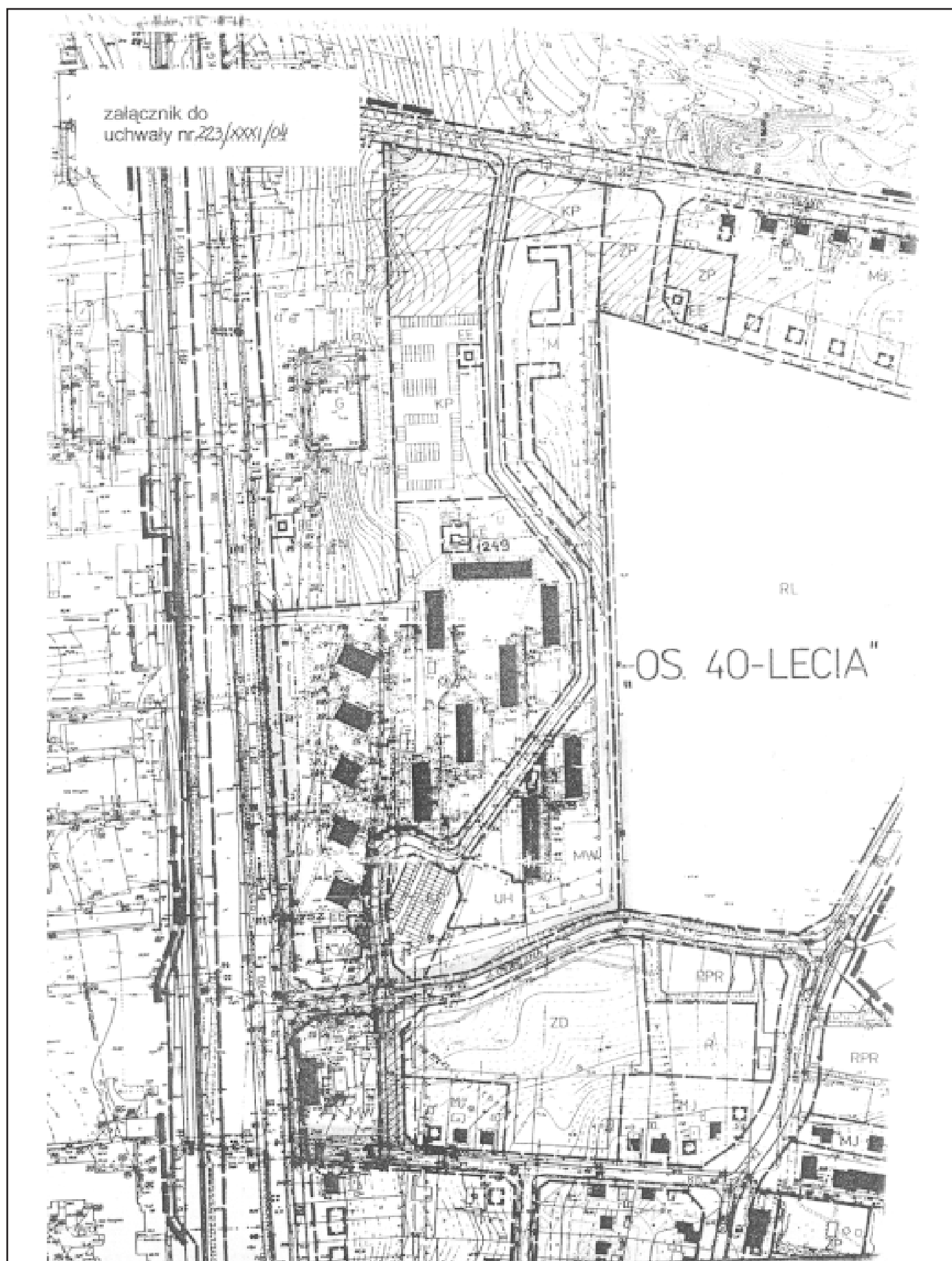
2. Uchwała Zebrania Ogólnego Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Zarząd, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Ogólnego Mieszkańców rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Zarządu i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.



ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Osiedla, a także zmianie jego granic i nazwy Osiedla decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Ogólnego Mieszkańców,

2. Rady Gminy,

3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

3564

UCHWAŁA Nr 224/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Karolin

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT OSIEDLA KAROLIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle Karolin jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Karolin, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Osiedla względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak
2. Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,

3. Zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,

4. Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

5. Zebraniu Ogólnym Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Osiedla.

§4. Osiedle obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Osiedla

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Osiedla spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Osiedla należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Osiedla,
 - b) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Osiedla – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Osiedla,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Osiedla,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
 - d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Osiedla,
 - e) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,
 - f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,
 - g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych – występowanie w interesie mieszkańców osiedla z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla i ich kompetencje

§7. Organami Osiedla są:

- a) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwalodawczy,

b) Zarząd – jako organ wykonawczy. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- a) wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Gminy,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu,

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Ogólne Mieszkańców, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwalodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań przewodniczącemu i członkom Zarządu oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na członka Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Ogólne Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd.

2. Zarząd zwołuje Zebranie Ogólne Mieszkańców:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców na wniosek organów gminy i mieszkańców Zarząd zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mieszkańcy Osiedla winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa przewodniczący lub członek Zarządu.

§12. 1. Obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu z zastrzeżeniem ust. 2, chyba, że Zebranie Ogólne Mieszkańców wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców, którego porządek obrad przewiduje wybór Zarządu lub przewodniczącego Zarządu, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Ogólne Mieszkańców spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczną - biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Ogólne Mieszkańców obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Ogólnego Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Ogólne Mieszkańców i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 7 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Zarząd Osiedla składa się z 4 do 7 osób.

2. Przewodniczący kieruje pracami Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do zadań przewodniczącego Zarządu należy organizowanie działań Zarządu, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych przewodniczącemu przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, Zarząd do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

§20. 1. Przewodniczącemu Zarządu przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Przewodniczący może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały niezbędne do pracy organom osiedla dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Zarządu i przewodniczącego Zarządu

§23. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców wybiera Zarząd i przewodniczącego Zarządu na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Zarząd i przewodniczący Zarządu pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

3. Wybory Zarządu i przewodniczącego Zarządu przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Osiedla – uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

4. Wybrany zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu i przewodniczącego Zarządu przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Zarządu i przewodniczącego Zarządu przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Ogólnego Mieszkańców, na którym ma nastąpić wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

3. Postanowienia §11 ust 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera Zebranie Ogólne Mieszkańców, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Osiedla.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Zarządu i przewodniczącego Zarządu, Zebranie Ogólne Mieszkańców powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na członków Zarządu i przewodniczącego Zarządu,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Ogólnego Mieszkańców wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko członka Zarządu i przewodniczącego Zarządu, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Przewodniczącym Zarządu może być wybrany każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członkiem Zarządu może być wybrany mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

§27. 1. Zarząd i przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków ,
- b) naruszają postanowienia Statutu Osiedla, uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji przewodniczącego Zarządu, w terminie 1 miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Zarządu. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu przeprowadza Zarząd na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Osiedla

§29. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Osiedlu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Osiedle jest upoważnione do decydowania o:

- a) najmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Osiedla.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Zarząd jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Osiedla na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§31. Osiedle dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Osiedle są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy osiedla są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy Osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedle wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Osiedla powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla i przewodniczący Zarządu; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

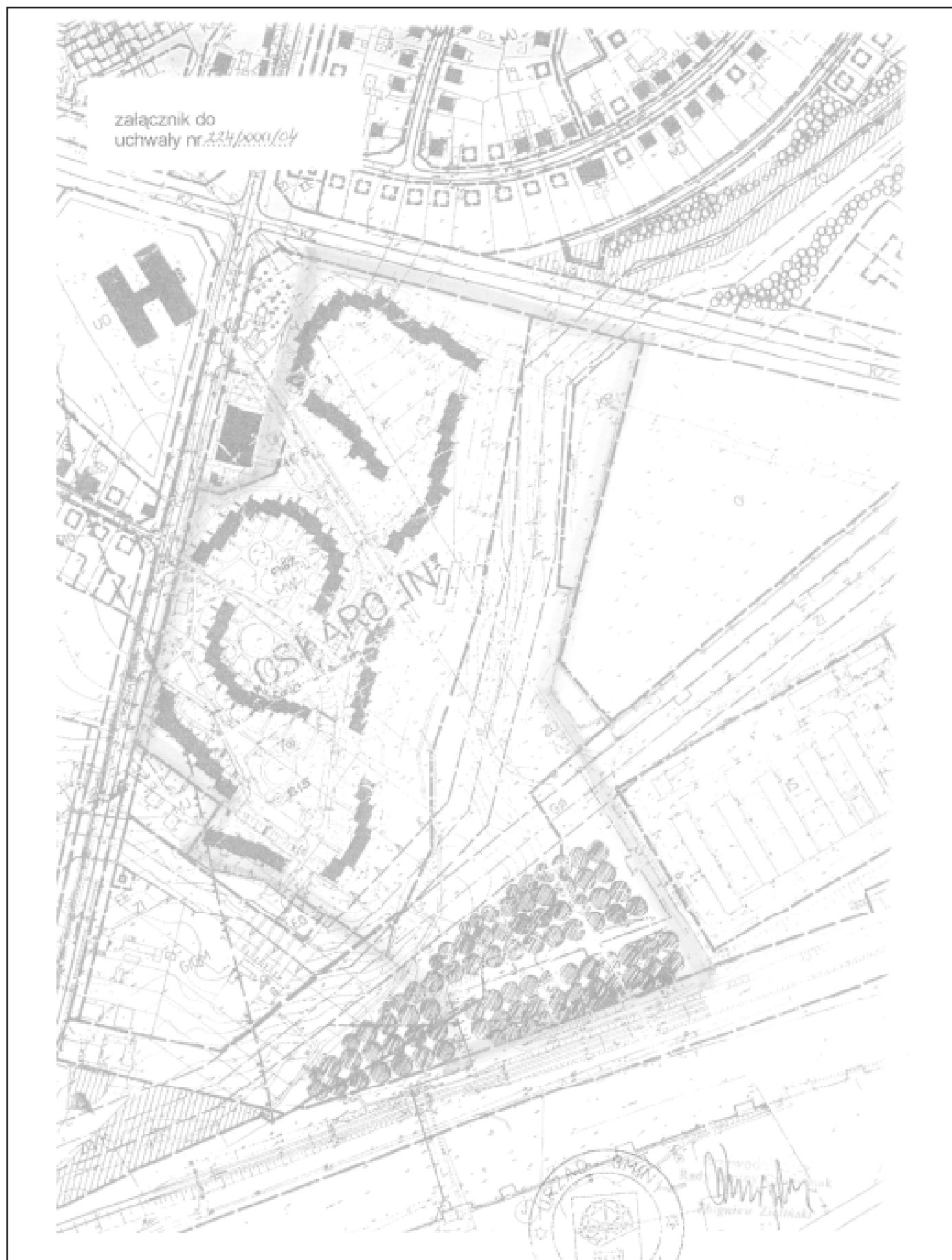
Nadzór nad działalnością Osiedla

§35. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.



§38. 1. Zarząd obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Ogólnego Mieszkańców w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Ogólnego Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Zarząd, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Ogólnego Mieszkańców rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Zarządu i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Osiedla, a także zmianie jego granic i nazwy Osiedla decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

§42. Traci moc załącznik nr 1 do uchwały nr 113/XIX/96 Rady Gminy Czerwonak z dnia 31 lipca 1996 roku w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Osiedle Karolin i Osiedle Leśne.

§43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

3565

UCHWAŁA Nr 225/XXXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220 Dz.U. Nr 62, poz. 558 Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala

STATUT OSIEDLA LEŚNEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle Leśne jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Leśnego w Kozieglowach w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania,

3. uprawnienia Osiedla względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak,
2. Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,
4. Zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,
5. Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem

§4. 1. Osiedle obejmuje obszar którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Osiedla

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Osiedla spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Osiedla należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Osiedla,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Osiedla - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Osiedla,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Osiedla,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Osiedla,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców osiedla z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla i ich kompetencje

§7. 1. Organami Osiedla są:

- a) Rada Osiedla - jako organ uchwałodawczy,
- b) Zarząd - jako organ wykonawczy. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

§8. 1. Do zakresu działania Rady Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Rady Osiedla należy

- a) Wybór przewodniczącego Rady Osiedla i jego odwołanie,
- b) wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu i ich odwołanie,
- c) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Gminy,
- d) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu,

§9. 1. Obradom Rady Osiedla przewodniczy przewodniczący Rady Osiedla z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebraniu Rady Osiedla, którego porządek obrad przewiduje wybór przewodniczącego Rady Osiedla, przewodniczącego Zarządu, bądź członków albo członka Zarządu, prowadzi osoba wybrana przez Radę Osiedla spośród uczestników zebrania, przy czym nie może nią być odpowiednio przewodniczący Rady Osiedla i przewodniczący Zarządu, Osiedla, członek Zarządu, ani osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§10. 1. Przewodniczący Rady Osiedla:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno - biurową zebrania Rady Osiedla i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusje nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§11. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Osiedla są jawne.

3. Rada Osiedla odbywa zebranie i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział, co najmniej połowa składu Rady.

§12. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, zebranie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy Czerwonak.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Rady Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Rada Osiedla może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania,

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

4. Prowadzący zebranie bezzwłocznie ogłasza wyniki głosowania.

§14. 1. Z każdego zebrania Rady Osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,

- e) sprawozdanie Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego zebranie Rady Osiedla i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§15. 1. Protokół powinien w terminie 7 dni po odbyciu zebrania być przekazany Wójtowi Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§16. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu i uchwałami Rady Gminy,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§17. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób.

2. Przewodniczący kieruje pracami Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do zadań przewodniczącego Zarządu należy organizowanie prac oraz prowadzenie zebrań Zarządu, a w szczególności:

- a) przygotowanie zebrań Zarządu Osiedla,
- b) uczestniczenie w pracach Rady Osiedla,
- c) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- d) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych przewodniczącemu Zarządu przez Radę Osiedla do zaopiniowania,
- e) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

§18. 1. Przewodniczącemu Zarządu przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§19. Przewodniczący może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§20. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom osiedla w realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza wójt gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Rady Osiedla, Przewodniczącego Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu

§21. 1. Radę Osiedla wybiera się na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

2. Rada Osiedla wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Osiedla uczestników Zebrania Wyborczego.

3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

4. Wybory Rady Osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia.

5. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

6. Zasady ogólne wyborów Rady Osiedla Leśnego zawiera ordynacja wyborcza do Rady Osiedla Leśnego stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

7. Wyboru członków Rady Osiedla Leśnego dokonuje się w okręgach wyborczych ustalonych zarządzeniem Wójta, zarządzającym wyborami do Rady Osiedla Leśnego.

§22. 1. Pierwsze w kadencji zebranie Rady Osiedla zwołuje Wójt Gminy.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady Osiedla zebraniu przewodniczy członek zespołu ds. przeprowadzenia wyborów do organów statutowych osiedla, przez niego wyznaczony.

3. Rada Osiedla wybiera przewodniczącego Rady Osiedla, Zarząd i przewodniczącego Zarządu na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

4. Wybory przewodniczącego Rady Osiedla przeprowadza Rada Osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród kandydatów będących członkami Rady Osiedla. Kandydatów na przewodniczącego Rady Osiedla zgłaszają członkowie Rady Osiedla.

5. Wybór przewodniczącego Rady Osiedla następuje bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

6. Odwołanie przewodniczącego Rady Osiedla następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Osiedla w trybie określonym w ust. 3.

7. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji przewodniczącego, Rada Osiedla w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§23. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu i przewodniczącego Zarządu przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Zarządu i przewodniczącego Zarządu przeprowadza Rada Osiedla w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Osiedla. Termin ten nie może przypadać później niż 1 miesiąc po terminie uprawomocnienia się wyborów do Rady Osiedla

2. Uchwała, o której mowa w ustępie 1 określa porządek zebrania Rady Osiedla na którym ma nastąpić wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

3. Postanowienia §9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta otwiera zebranie Rady Osiedla, zarządza wybory przewodniczącego zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Osiedla.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Zarządu i przewodniczącego Zarządu, Rada Osiedla powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy.

a) rejestrowanie kandydatów na członków Zarządu i przewodniczącego Zarządu,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,

d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Ogólnego Mieszkańców wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko członka Zarządu i przewodniczącego Zarządu, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Protest rozstrzyga Rada Gminy.

§26. 1. Przewodniczącym Zarządu może być wybrana osoba nie będąca członkiem Rady Osiedla, stale zamieszkująca na terenie Osiedla Leśnego, posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Członków Zarządu wybiera Rada Osiedla spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.

3. Kandydatury na stanowisko członków Zarządu może zgłosić radny Rady Osiedla.

4. Funkcji Przewodniczącego zarządu nie można łączyć ze stanowiskiem Przewodniczącego Rady Osiedla.

§27. 1. Zarząd i przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Radą Osiedla i mogą być przez nią odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwał Rady Osiedla,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla,
- b) organy aminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji przewodniczącego Zarządu, w terminie 1 miesiąca Rada Osiedla zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Zarządu. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu przeprowadza Rada Osiedla na swoim zebraniu informując o tym Wójta.

ROZDZIAŁ V

Mienie Osiedla

§29. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Osiedlu następuje uchwałą Rady Gminy.

§30. 1. Osiedle jest upoważnione do decydowania o:

- a) najmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29,
- c) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Osiedla.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Zarząd jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Osiedla na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§31. Osiedle dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Osiedle są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy Osiedla są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy Osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy

3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Rady Osiedla, Zarząd Osiedla wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Osiedla powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd Osiedla w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla i przewodniczący Zarządu; działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Radę Osiedla.

2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§35. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Gminy i Wójt.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Przewodniczący Rady Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami zebrania Rady Osiedla w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Rady Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Rady Osiedla na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Zarząd Osiedla, osoba uprawniona do uczestnictwa w zebraniu Rady Osiedla, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Rady Osiedla rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez

nią ze stanowiskiem Zarządu i Wójta. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Osiedla, a także zmianie jego granic i nazwy Osiedla decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§41. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

1. Rady Osiedla,
2. Rady Gminy,
3. Wójta Gminy Czerwonak.

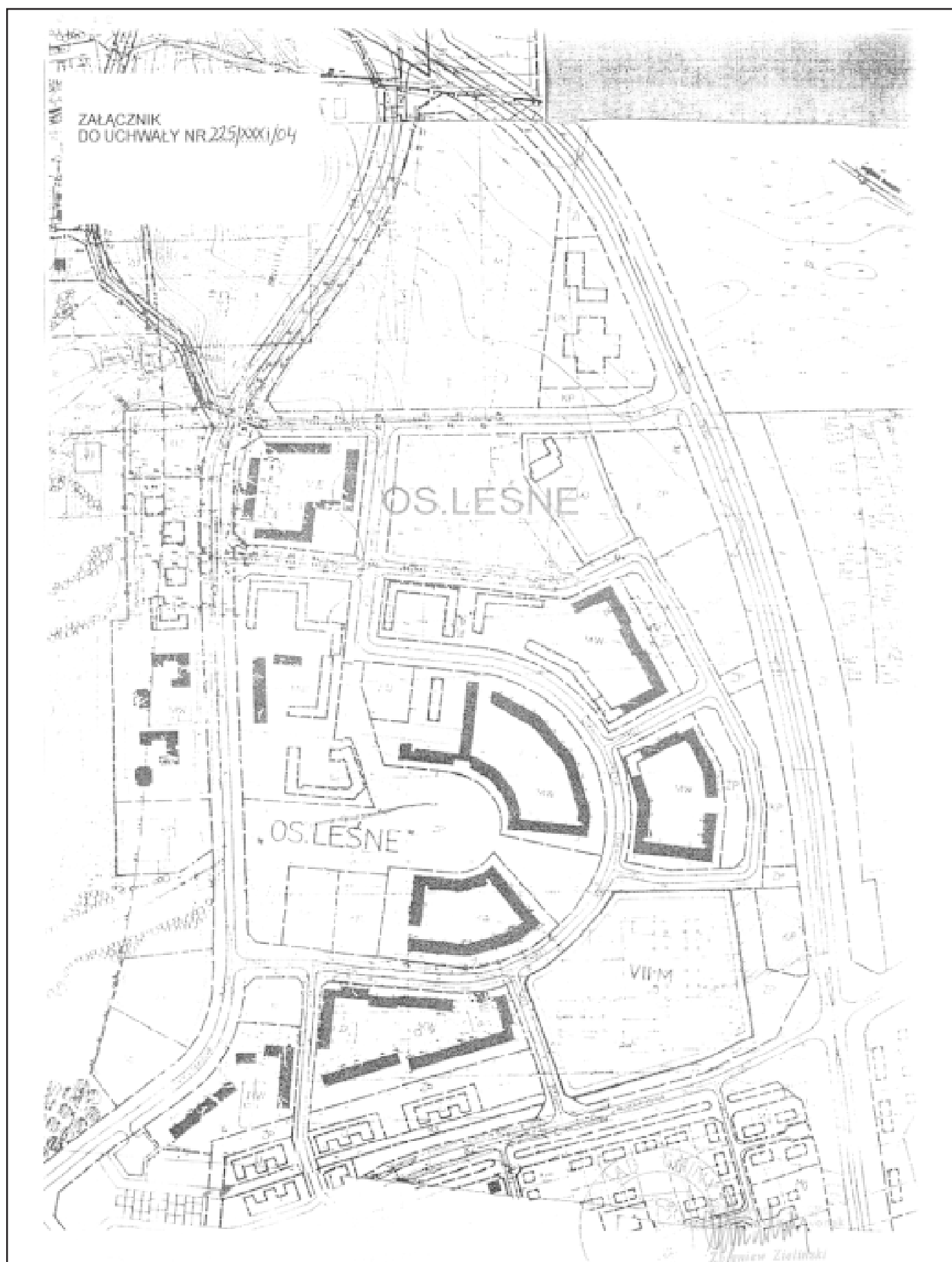
ROZDZIAŁ IX

Przepisy przejściowe

§42. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w pierwszym dniu po ogłoszeniu wyników zbiorczych wyborów do Rady Gminy wybranej w 2006 roku.

§43. Traci moc uchwała nr 113/XIX/96 Rady Gminy w Czerwonaku z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Osiedle Karolin i Osiedle Leśne.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



3566

UCHWAŁA Nr LV/580/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały o przekształceniu Poznańskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego GEOPOZ w Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXII/177/91 Rady Miejskiej Poznania z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie przekształcenia Poznańskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego GEOPOZ w Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, zmiennej uchwałą Nr VI/46/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 12 stycznia 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/177/91 Rady Miejskiej Poznania z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie przekształcenia Poznańskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego GEOPOZ w Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ oraz uchwałą Nr XLVII/514/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały o przekształceniu Poznańskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego GEOPOZ w Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, wprowadza się następujące zmiany:

1) §4 otrzymuje brzmienie:

„§4 Do zadań Zarządu należy:

- 1) organizacja i prowadzenie katastru miejskiego,
- 2) realizowanie zadań służby geodezyjnej i kartograficznej miasta,
- 3) prowadzenie gospodarki nieruchomościami miejskimi,
- 4) dokonywanie podziałów i rozgraniczania nieruchomości,
- 5) gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa na obszarze miasta Poznania,

- 6) wywłaszczanie i zwrot wywłaszczonych nieruchomości,
- 7) wyłączanie gruntów z produkcji rolniczej lub leśnej,
- 8) ustalanie opłat adiacenckich,
- 9) prowadzenie spraw związanych z realizacją roszczeń właścicieli albo użytkowników wieczystych nieruchomości, przysługujących im, gdy w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmianą, a także wydaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzji o warunkach zabudowy, korzystanie z nieruchomości lub jej części w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem stało się niemożliwe bądź istotnie ograniczone albo gdy jej wartość uległa obniżeniu,
- 10) ustalanie opłat w przypadku wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmianą, a także wydaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzji o warunkach zabudowy”,

2) §9 otrzymuje brzmienie:

„§9. Upoważnia się Dyrektora Zarządu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej wynikających z zadań, o których mowa w §4 pkt 3, 4, 8 i 10.”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Alexandrowicz*

3567

UCHWAŁA Nr XIX/258/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Środzie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami, Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się Statut Ośrodka Kultury w Środzie Wlkp. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc uchwała Nr XVII/246/2000 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 30 października 2000 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Środzie Wlkp.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*

Załącznik
do uchwały Nr XIX/258/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 4 listopada 2004 r.

STATUT OŚRODKA KULTURY W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Rady Miasta i Gminy w Środzie Wielkopolskiej z dnia 22 lutego 1994 roku w sprawie wyłączenia z budżetu miasta i gminy Środa Wlkp. finansowania Średzkiego Ośrodka Kultury oraz kina „Basztka” i utworzenia instytucji kultury o nazwie „Ośrodek Kultury w Środzie Wielkopolskiej”.

§2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o rachunkowości,
- niniejszego statutu.

§3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Środa Wielkopolska.

2. Terenem działania Ośrodka jest teren gminy Środa Wlkp.

3. Ośrodek może również działać na terenie województwa wielkopolskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§4. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działania ośrodka

§5. Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i poza granicami kraju.

§6. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
- Stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów, i in.
- Organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych.

4. Działalność instruktażowo - metodyczna.
5. Prowadzenie wypożyczalni książek.
6. Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej.
7. Prowadzenie kursów języków obcych.
8. Koordynacja działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych.
9. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
10. Organizowanie i nadzorowanie działalności rozrywkowo-rekreacyjnej.
11. Prowadzenie współpracy kulturalnej poza granicami kraju, zwłaszcza z miastami partnerskimi.
12. Prowadzenie galerii.
13. Wynajem sal widowiskowych i konferencyjnych.
14. Prowadzenie parkingu dozorowanego.
15. Prowadzenie działalności polegającej na wyświetlaniu filmów.

§7. Ośrodek przy wykonywaniu zadań współpracuje z kołami przyjaciół Ośrodka, stowarzyszeniami i fundacjami.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i doradcze

§8. 1. Dyrektor Ośrodka powołany przez Burmistrza Miasta zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem Dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Miasta.

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta.

4. Dyrektor Ośrodka może za zgodą Burmistrza Miasta powoływać Społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy.

5. Dyrektor Ośrodka może także na okres organizacji festiwalu powołać dyрекcję festiwalu.

6. Pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Ośrodka.

7. Za zgodą Rady Miejskiej Ośrodek może powoływać swoje oddziały.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w §2. Działalność

Ośrodka jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów fotograficznych, kursów tańca, prowadzenia pracowni specjalistycznych, itp.,
- 2) sprzedaży własnych wydawnictw,
- 3) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady,
- 4) wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów, itp.,
- 5) wynajmu sal koncertowych i konferencyjnych,
- 6) prowadzenia parkingu dozorowanego,
- 7) obsługi słupów ogłoszeniowych,
- 8) dzierżawy własnych pomieszczeń przeznaczonych na działalność gastronomiczną,
- 9) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 10) sprzedaży biletów na imprezy własne,
- 11) promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- 12) usług reklamowych,
- 13) z wyświetlania seansów filmowych,
- 14) z prowadzenia działalności gospodarczej,
- 15) z innych usług związanych z działalnością statutową.

§10. Ośrodek może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§12. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Ośrodek Kultury
ul. 20-go Października 30
63-000 Środa Wlkp.
telefon/ fax
061 285 2365, 285 2306
REGON 630686774
NIP 786-10-05-310

Ośrodek Kultury
Kino „Baszta”
ul. Dąbrowskiego 19
tel. 061 285 2305, 285 2306
63 – 000 Środa Wlkp.

3568

UCHWAŁA Nr XIX/259/2004 RADY MIASTA W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp.

Na podstawie art. 40 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Rada Miejska zatwierdza Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc:

- Uchwała Nr XXIX/284/97 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp. ze zmianami zawartymi w:
- Uchwale Nr VII/89/99 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej i wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp.
- Uchwale Nr XVIII/264/2000 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/259/2004
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 4 listopada 2004 r.
w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka
Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚRODZIE WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp. zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XX/55/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Środzie Wlkp. z dnia 29 marca 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255. ze zmianami),
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 ze zmianami),
6. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
7. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zmianami),
8. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231),
9. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 ze zmianami),
10. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001),

11. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 887 ze zmianami),
12. Ustawa z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. Nr 45, poz. 391),
13. Innych przepisów dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek budżetowych,
14. Statutu Ośrodka zatwierdzonego przez Radę Miejską w Środzie Wlkp.

§2. 1. Ośrodek jest samodzielną gminną jednostką organizacyjną obejmującą swym działaniem gminę Środa Wlkp.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku położonym w Środzie Wlkp. przy ul. Sportowej 9c.

3. Bieżący nadzór ogólny nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta.

4. Merytoryczny nadzór nad realizacją zadań zleconych sprawuje w imieniu Wojewody właściwy wydział Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna Ośrodka.

§3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.

§4. Dyrektor zarządza powierzonym majątkiem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§5. Dyrektor Ośrodka ustala Regulamin Organizacyjny, w którym określa strukturę organizacyjną jednostki oraz zakresy zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

§6. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

1. Dyrektor,
2. Główny księgowy,
3. Sekcja ekonomiczno – administracyjna,
4. Sekcja metodyczna,
5. Sekcja usług opiekuńczych, w tym Dom Pogodnej Jesieni – ośrodek wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych,
6. Sekcja świadczeń rodzinnych.

§7. Do zadań Dyrektora Ośrodka w szczególności należy:

- a) ustalenie regulaminu Ośrodka, opracowywanie zakresów czynności dla podległych pracowników, w tym zakresu odpowiedzialności materialnej,
- b) opracowywanie szczegółowych zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i nadzór nad ich działalnością,
- c) zapewnienie właściwego poziomu świadczonych usług,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka,

e) realizowanie budżetu, w tym opracowywanie planów finansowych jednostki,

f) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,

g) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego statutu,

h) wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

§8. 1. Dyrektor Ośrodka, w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, wydaje decyzje administracyjne – na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta upoważnienia.

2. Burmistrz, na wniosek Dyrektora, może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, jednocześnie innej osobie.

3. Dyrektor Ośrodka, w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne – na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta upoważnienia.

§9. 1. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Ośrodka

§10. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie miasta i gminy Środa Wlkp.

Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych przepisami prawa świadczeń socjalnych,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§11. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, w tym:
 - a) zadania własne gminy,
 - b) zadania zlecone gminie,

- 2) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) zadania wynikające z innych przepisów z zakresu pomocy społecznej.

§12. Ośrodek realizując zadania wymienione w §9 i §10 współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie mobilizowania środowiska lokalnego do działań na rzecz pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§13. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Miejską w Środzie Wlkp.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są na wniosek Dyrektora Ośrodka przez Radę Miejską w drodze uchwały.

3569

UCHWAŁA Nr XIX/271/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

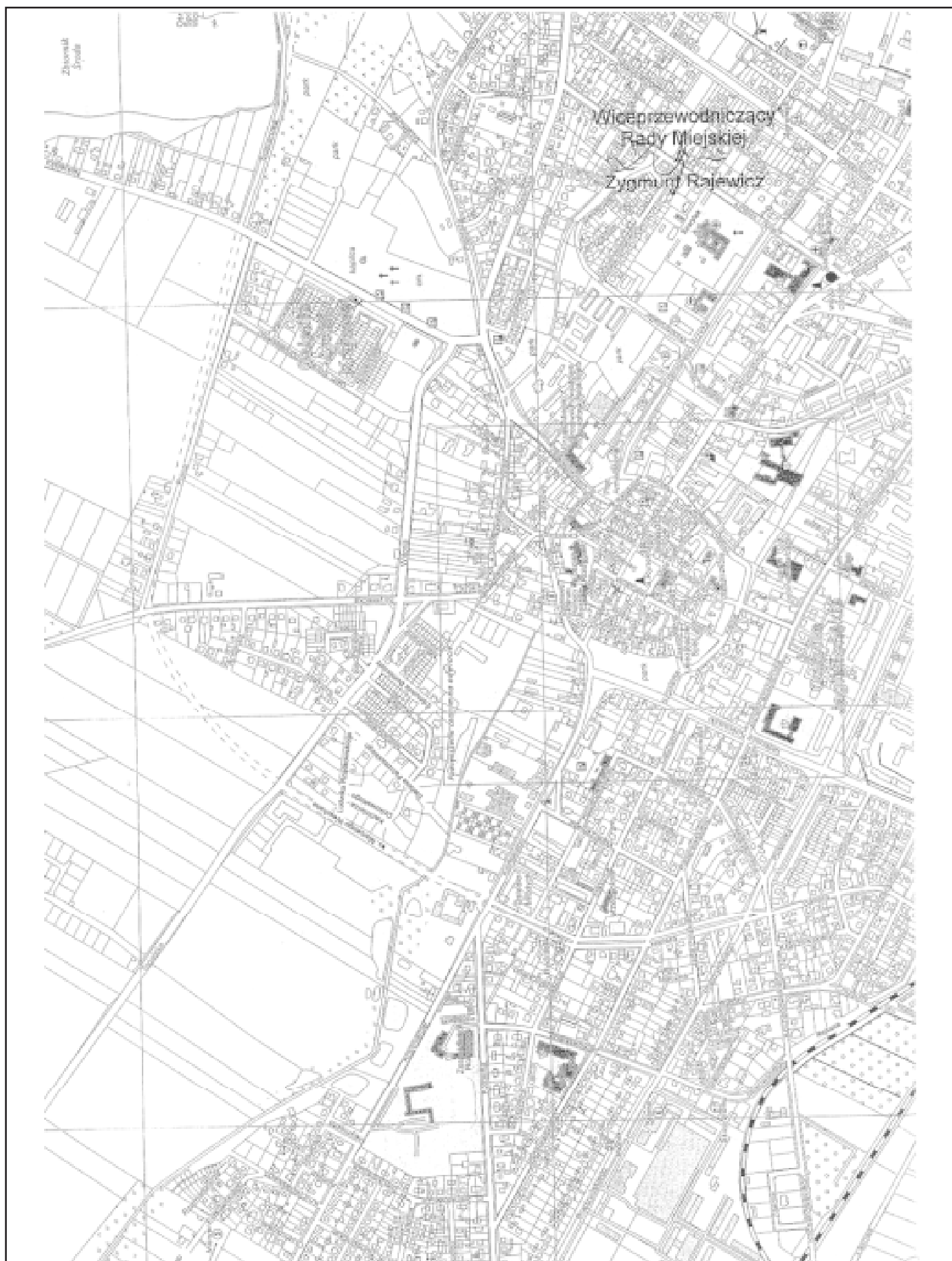
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze stanowiącej przedłużeniu ulicy ks. Ludwika Jażdżewskiego z wjazdem z tej ulicy, w kierunku ulicy Kilińskiego oznaczonej nr ewid.: 997/9, nazwę – ulica Doktora Kapuścińskiego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*



3570

UCHWAŁA Nr XIX/272/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze biegnącej prostopadle do ulicy Prądyńskiego z wjazdem z tej ulicy, oznaczonej nr ewid.: 1214/6, 1224/2, nazwę – ulica Towarowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*



3571

UCHWAŁA Nr XIX/273/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

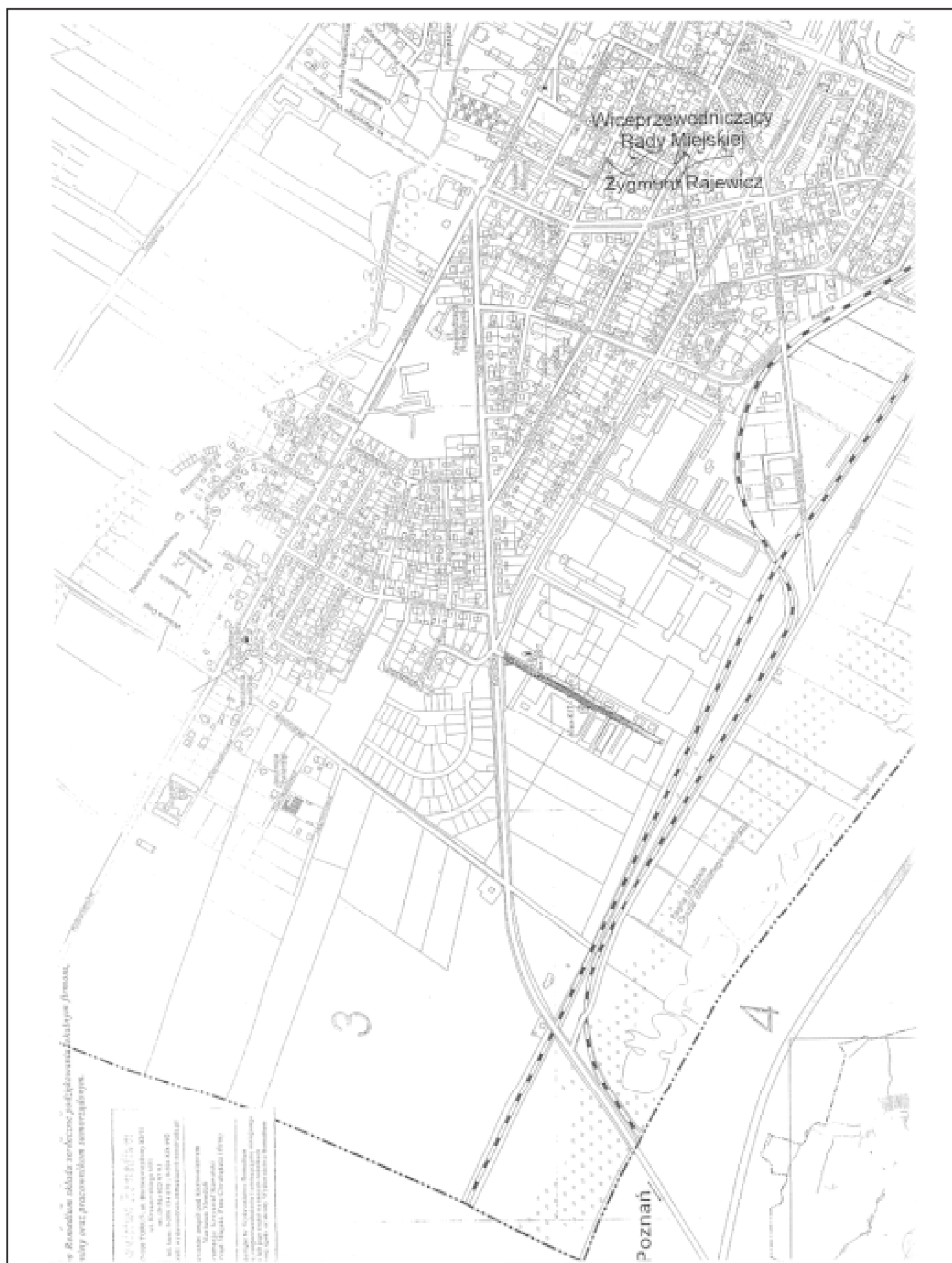
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze biegnącej prostopadle do ulicy Prądyńskiego z wjazdem z tej ulicy, oznaczonej nr ewid.: 1212/2, 1221/2, 1232/2, 1235/5, nazwę – ulica Przemysłowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*



3572

UCHWAŁA Nr XIX/274/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

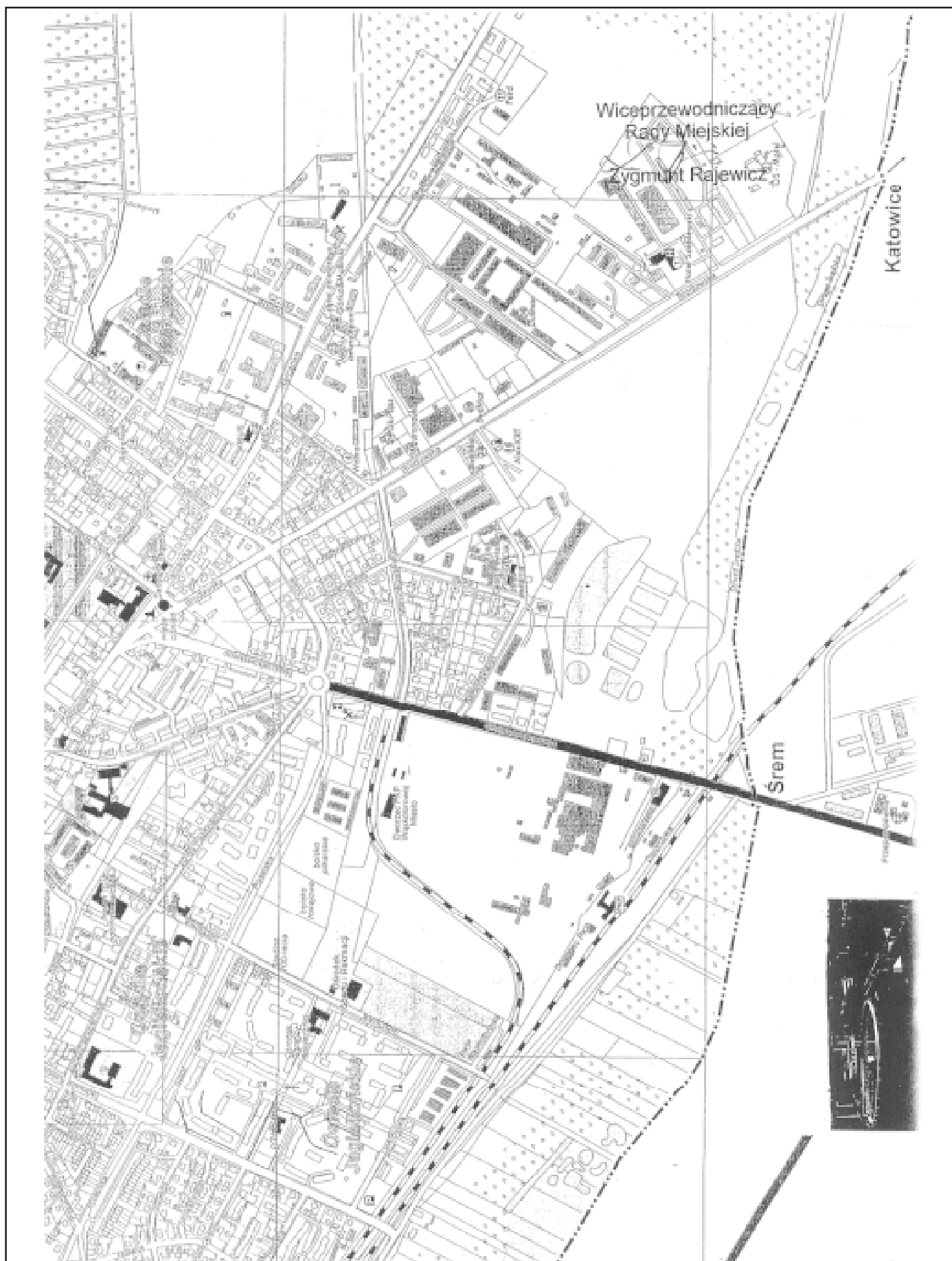
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze oznaczonej nr ewid.: 2546/5, położonej w rejonie ulicy Działyńskich, z wjazdem z ulicy oznaczonej nr ewid. 2536, wzdłuż nieruchomości oznaczonych nr ewid. 2537/1 i 2546/4, nazwę – ulica Ossolińskich.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Zygmunt Rajewicz*



3573

UCHWAŁA Nr XIX/275/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

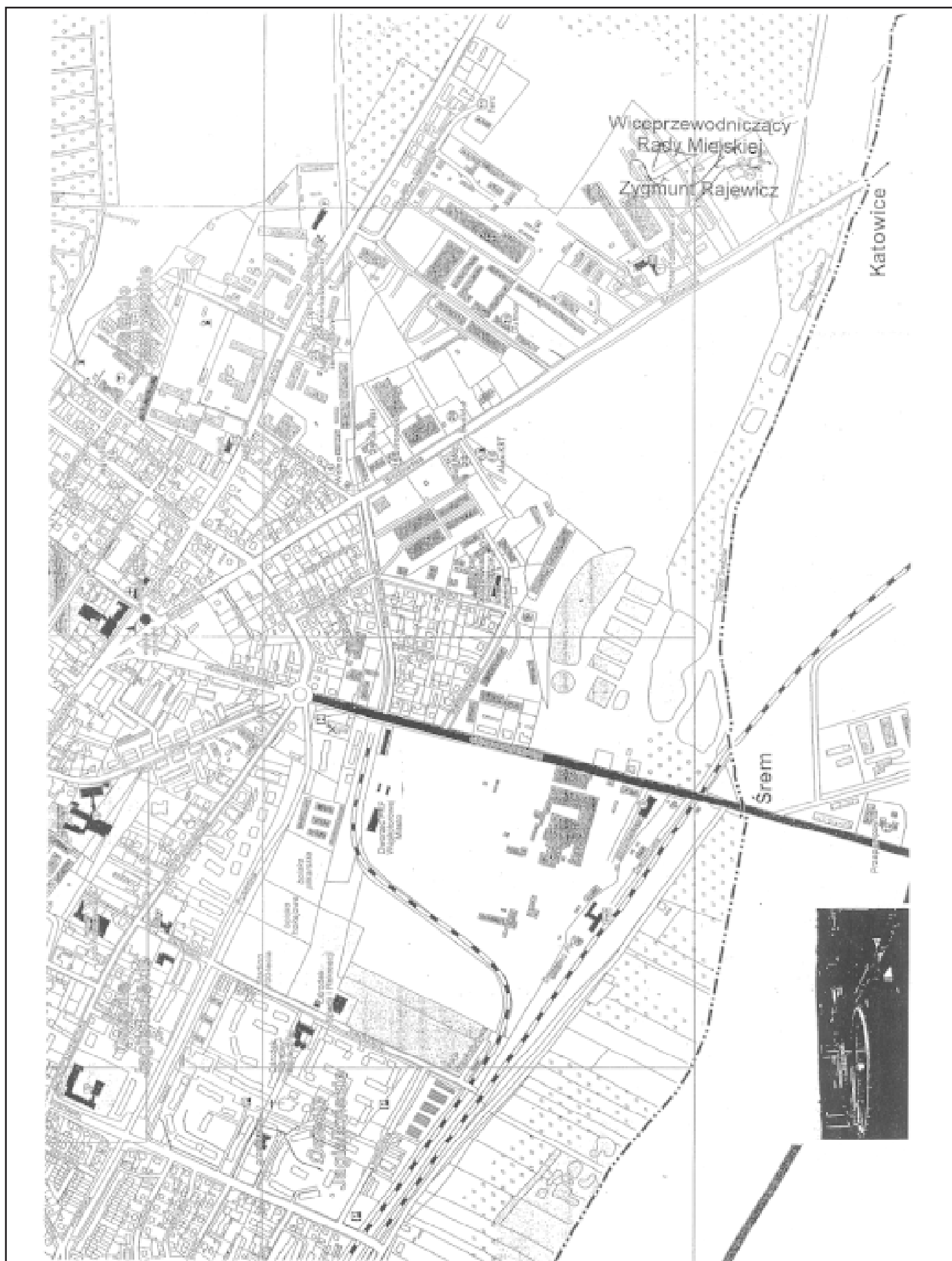
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze oznaczonej nr ewid.: 2538/7, położonej w rejonie ulicy Działyńskich, z wjazdem z ulicy oznaczonej nr ewid. 2536, wzdłuż nieruchomości oznaczonych nr ewid. 2537/3, 2537/4, 2535/22, 2535/14, 2535/8, 2538/3, nazwę – ulica Czartoryskich.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*



3574

UCHWAŁA Nr XIX/276/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

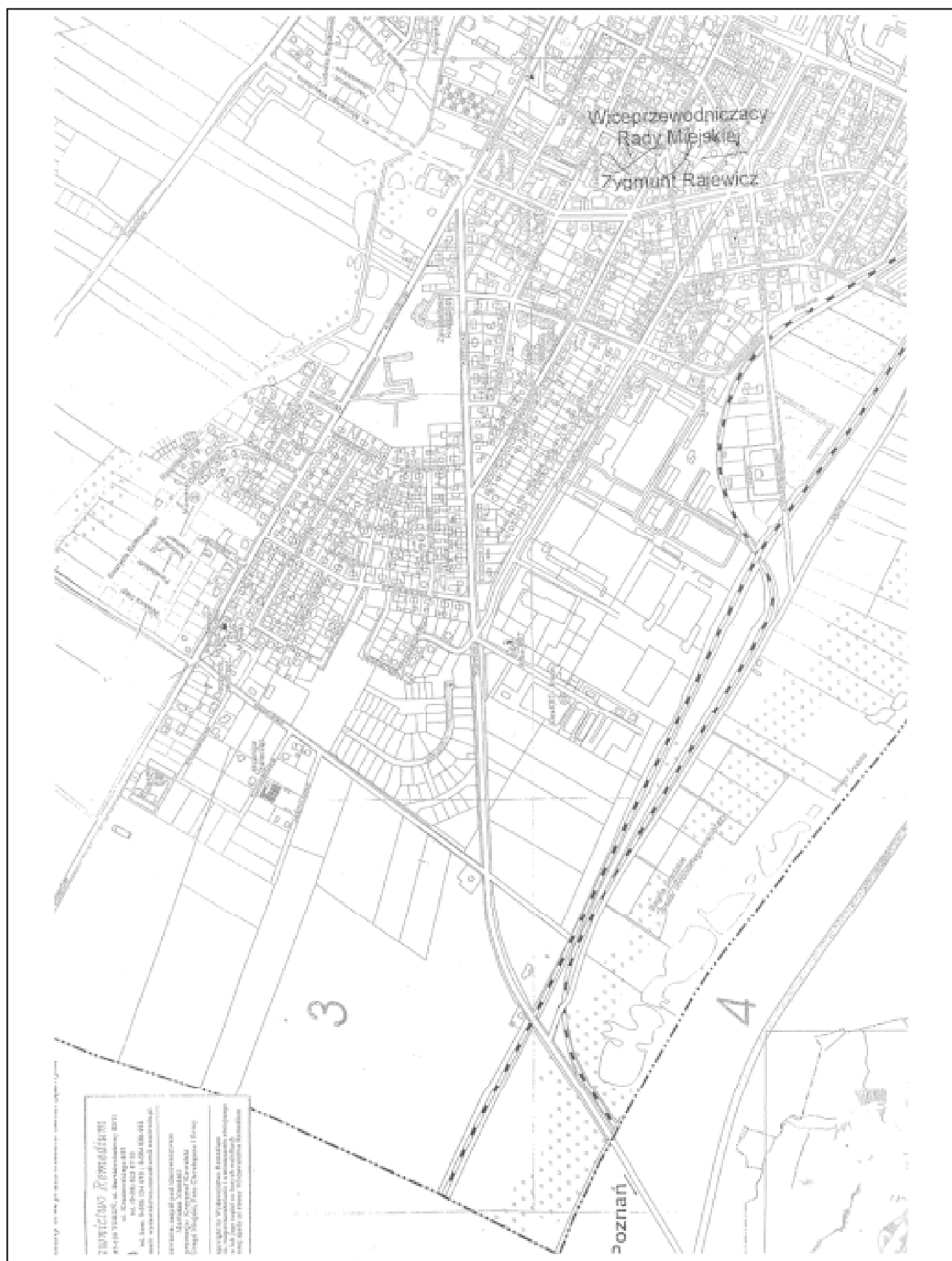
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze położonej w rejonie ulic Akacyjowej i Kórnickiej, oznaczonej nr ewid.: 554/80, nazwę – ulica Miłosza.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*



3575

UCHWAŁA Nr XIX/277/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

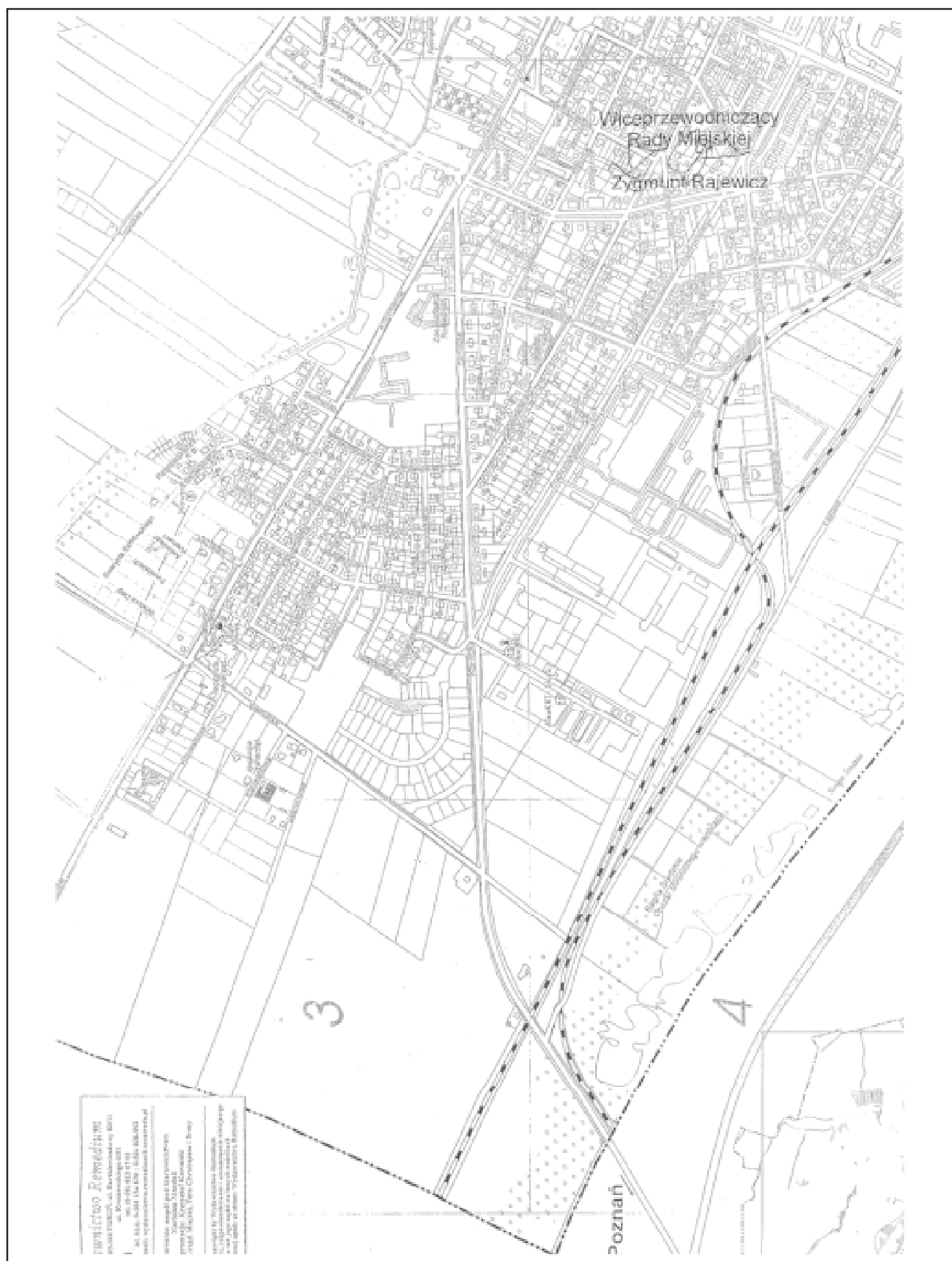
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze oznaczonej nr ewid.: 554/85, biegnącej prostopadle do ulicy ozn. nr ewid. 554/80 z wjazdem z tej ulicy a stanowiącej przedłużenie istniejącej ulicy Mikołaja Reja, nazwę – ulica Mikołaja Reja.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*



3576

UCHWAŁA Nr XIX/278/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

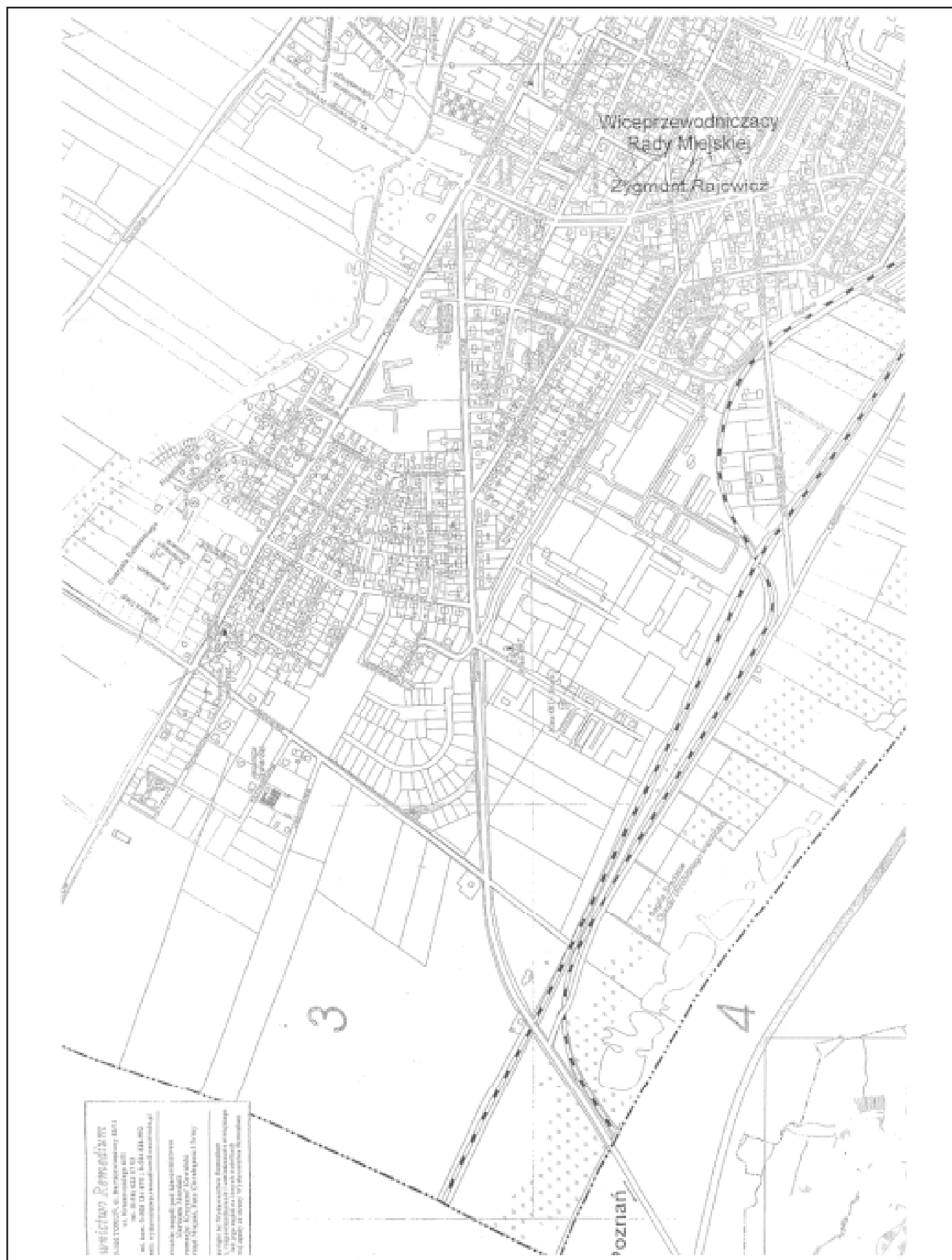
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze łączącej ulicę Akacjową z ulicą Kórnicką z wjazdem z tych ulic, oznaczonej nr ewid.: 554/82, nazwę – ulica Stachury.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*



3577

UCHWAŁA Nr XIX/279/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

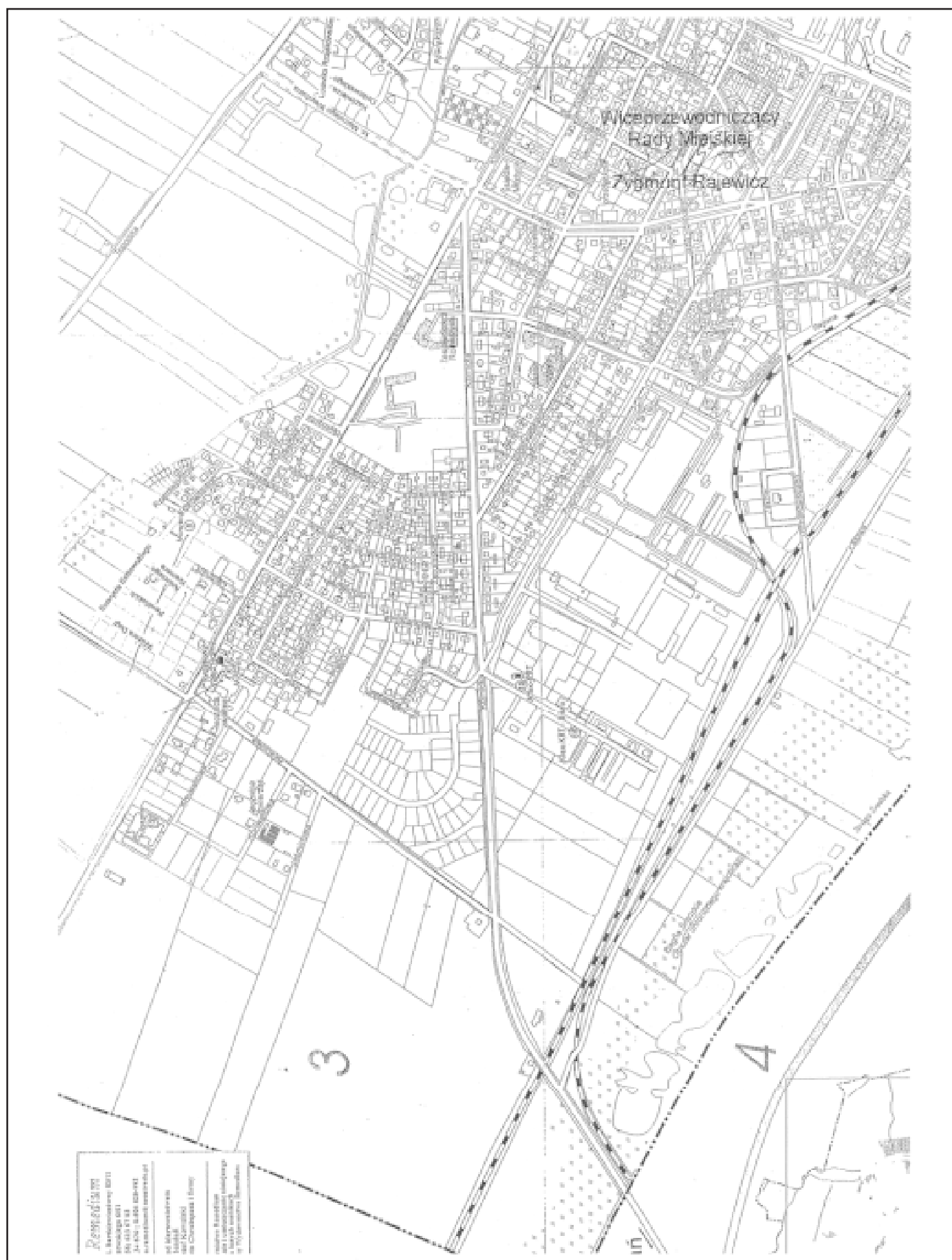
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze położonej w rejonie ulic Akacyjowej i Kórnickiej, oznaczonej nr ewid.: 554/81, nazwę – ulica Hłaski.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*



3578

UCHWAŁA Nr XIX/280/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze biegnącej prostopadle do ulicy Akacyjowej z wjazdem z tej ulicy, oznaczonej nr ewid.: 554/79, nazwę – ulica Leśmiana.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*



3579

UCHWAŁA Nr XIX/281/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gm. Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze oznaczonej nr ewid.: 167/20, położonej w rejonie ulicy Słonecznej, wzdłuż nieruchomości oznaczonych jako działki nr ewid. 167/22, 167/23, 167/24, 164/25, nazwę – ulica Radosna.

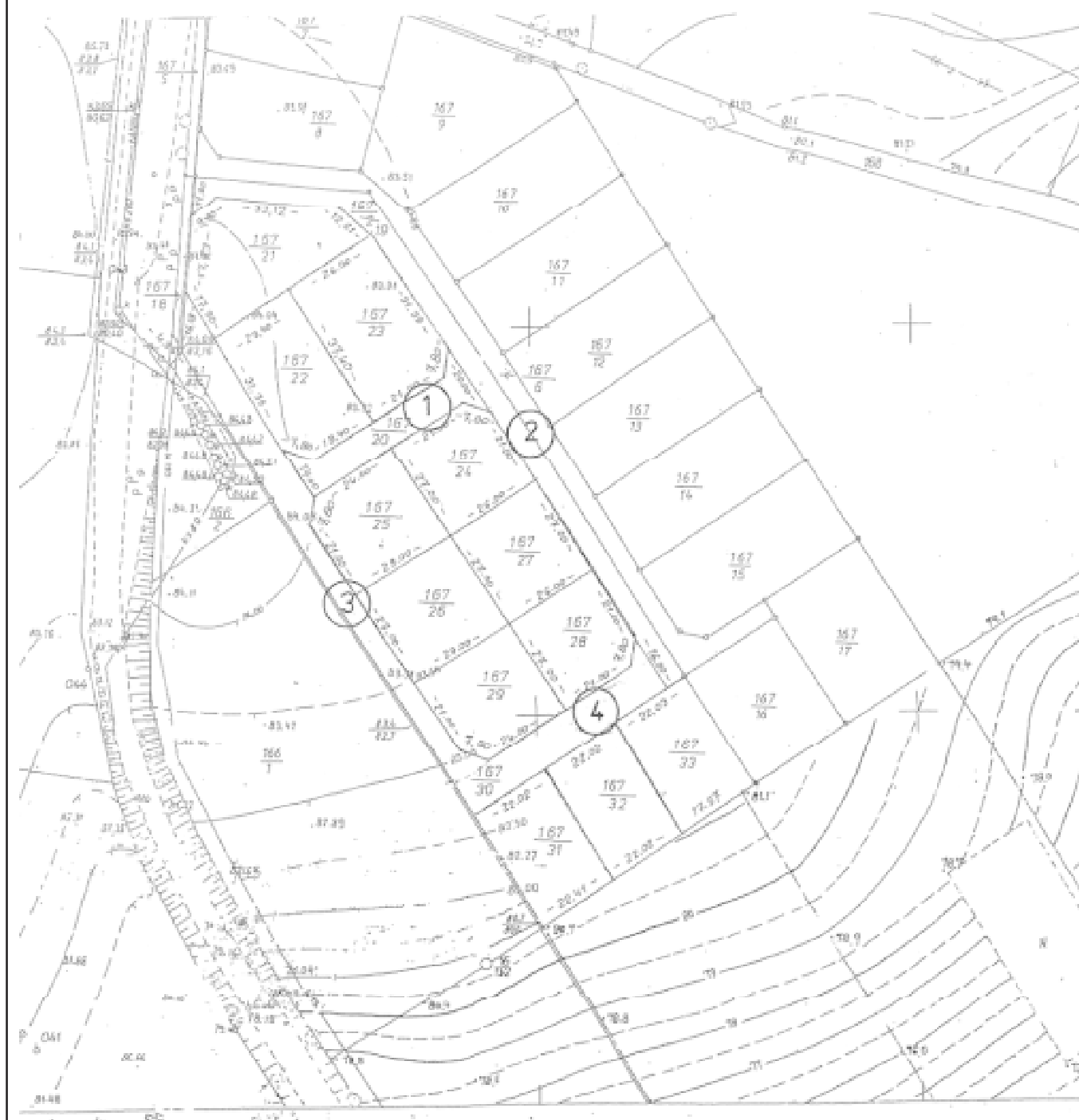
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*

1. Radosna
2. Cegielna
3. Wesola
4. Upalna

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
[Signature]
Zygmunt Rajewicz



3580

UCHWAŁA Nr XIX/282/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gm. Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze oznaczonej nr ewid.: 167/6, 167/19, położonej w rejonie ulicy Słonecznej, wzdłuż nieruchomości oznaczonych jako działki nr ewid. 167/8, 167/9, 167/10, 167/11, 164/12, 167/13, 167/14, 167/15, 167/20, 167/21, 167/23, 167/24, 167/27, 167/28, nazwę – ulica Cegielną.

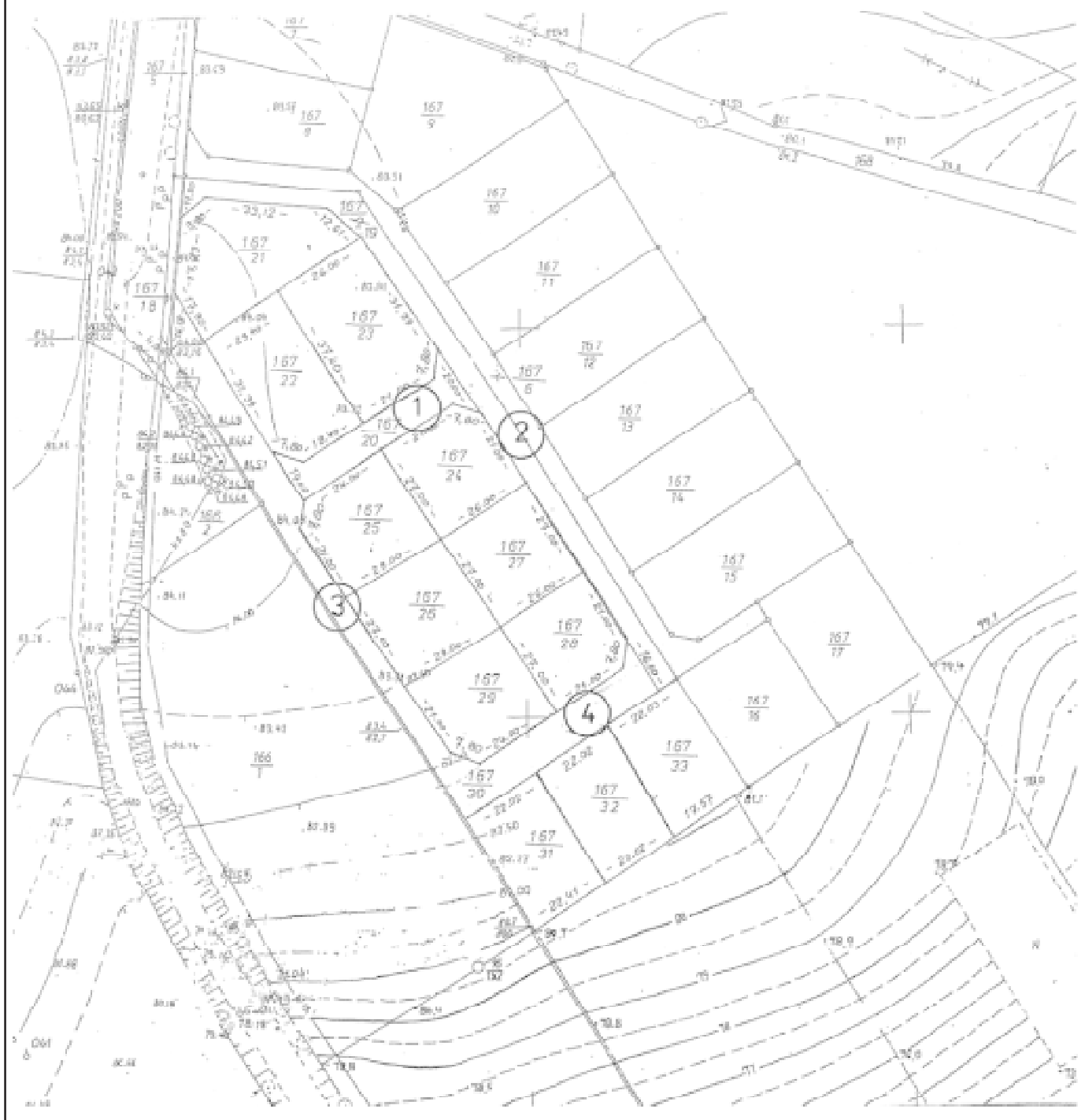
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Zygmunt Rajewicz*

1. Radosna
2. Cegielna
3. Wesola
4. Upalna

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Zygmunt Rajewicz
Zygmunt Rajewicz



3581

UCHWAŁA Nr XIX/283/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gm. Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze oznaczonej nr ewid.: 167/30, położonej w rejonie ulicy Słonecznej, wzdłuż nieruchomości oznaczonych jako działki nr ewid. 166/1, 166/2, 167/20, 167/21, 167/22, 167/25, 167/26, 167/29, nazwę – ulica Wesola.

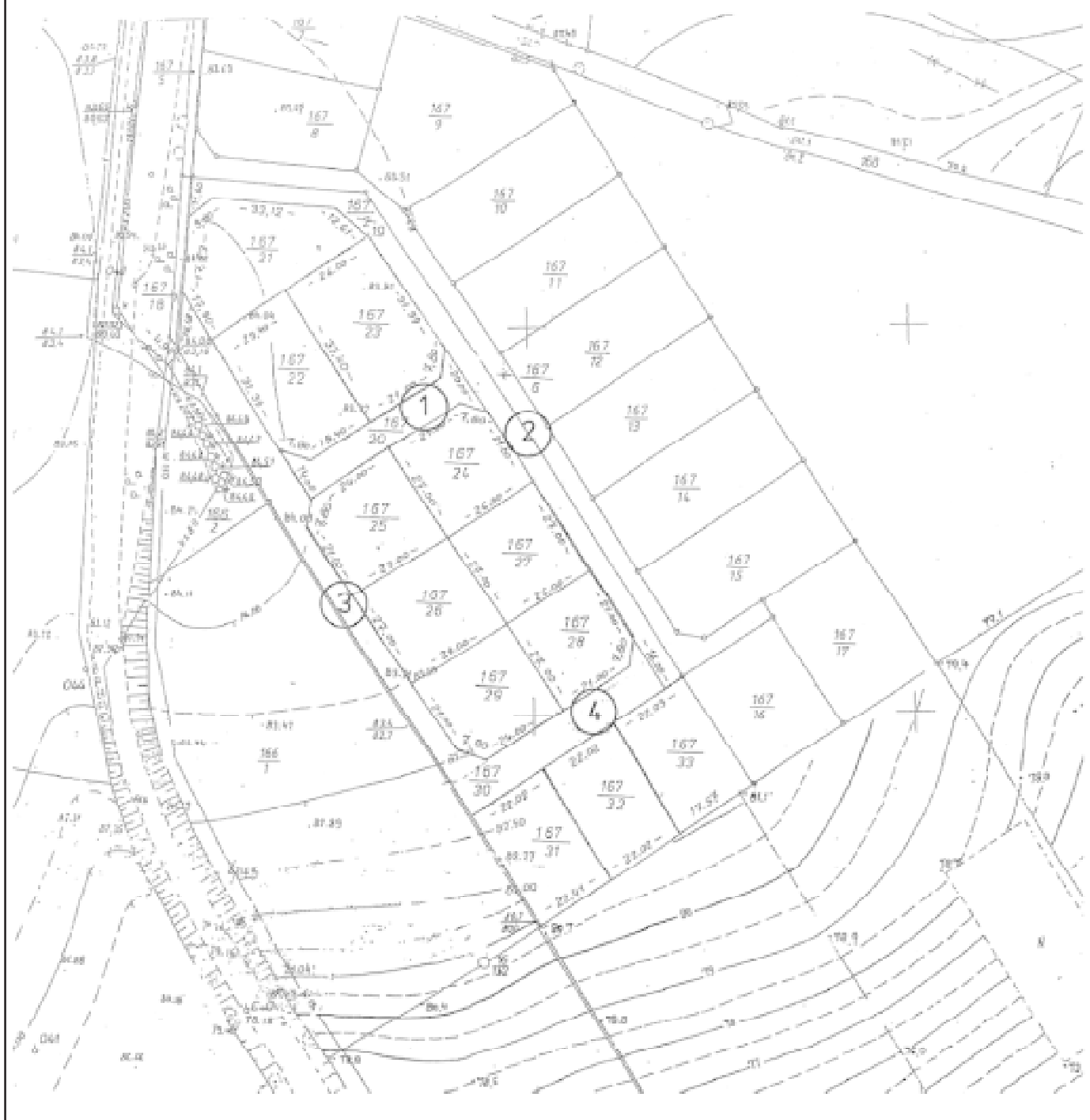
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*

1. Radosna
2. Cegielna
3. Wasoła
4. Upalna

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
[Signature]
Zygmunt Rajewicz



3582

UCHWAŁA Nr XIX/284/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gm. Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze oznaczonej nr ewid.: 167/6, 167/19, 167/30, położonej w rejonie ulicy Słonecznej, wzdłuż nieruchomości oznaczonych jako działki nr ewid. 166/1, 167/15, 167/16, 167/17, 167/28, 167/29, 167/31, 167/32, 167/33, nazwę – ulica Upalna.

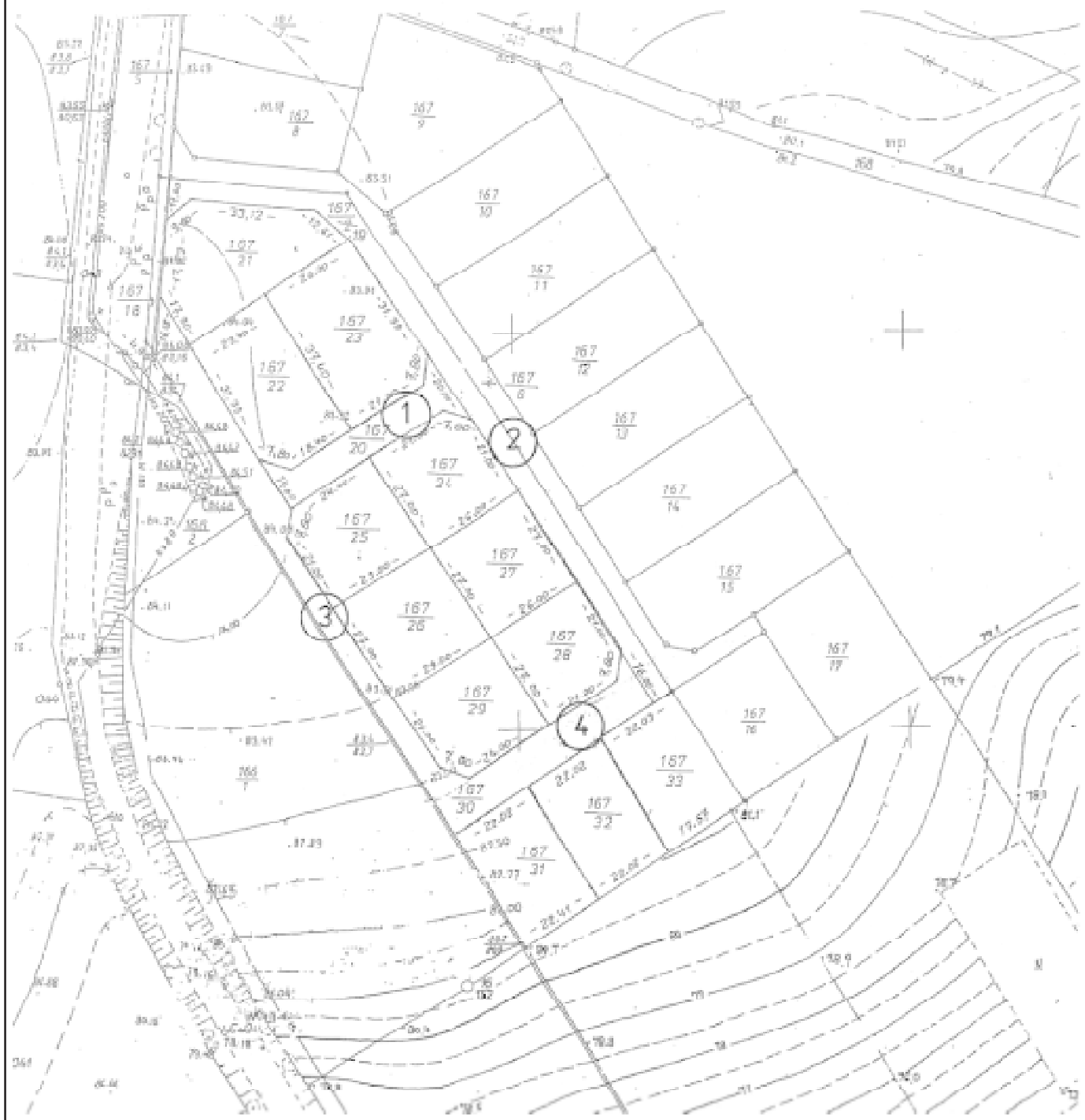
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zygmunt Rajewicz*

1. Radosna
2. Cegielna
3. Wesola
4. Upalna

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Zygmunt Rajewicz
Zygmunt Rajewicz



3583

UCHWAŁA Nr XIV/93/04 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady zwalniania rodziców oraz opiekunów prawnych, zwanych dalej „rodzicami”, z odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej:

1. Całkowite zwolnienie przysługuje, jeżeli dochód rodziny nie przekracza lub jest równy dochodowi określone art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Częściowe zwolnienie przysługuje, jeżeli dochód rodziny nie przekracza lub jest równy 200% dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. O zwolnienie całkowite lub częściowe można również ubiegać się w następujących przypadkach:
 - 1) rodzice ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, innej placówce lub rodzinie zastępczej,

- 2) występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć najbliższego członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
- 3) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest w ciąży i samotnie wychowuje dziecko.
4. Jeśli rodzice/rodzic płacą alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej są zwolnieni z ponoszenia odpłatności.
5. Zwolnienie przysługuje również na podstawie orzeczenia sądowego.

§2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 - 4 udziela się na pisemny wniosek rodziców dziecka lub z urzędu.

2. Decyzja o zwolnieniu lub odmowie zwolnienia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Leszczyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

3584

UCHWAŁA Nr XIV/96/04 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 19 pkt.11, art. 53 ust. 1 - 2, art. 88 ust. 1 pkt 3, art. 88 ust. 6, art. 90 ust. 2 i ust. 3, art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada uchwala, co następuje:

§1. Pełnoletnim wychowankom rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych zwanej dalej osobą usamodzielnianą przysługuje prawo do mieszkania chronionego.

§2. Warunkiem uzyskania pomocy w formie miejsca w mieszkaniu chronionym jest zobowiązanie się osoby usamodzielnianej do realizacji indywidualnego programu usa-

modzielniania, opracowanego wspólnie z opiekunem usamodzielnienia i zatwierdzonego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

§3. Oplatę za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług i wysokość opłat związanych z utrzymaniem mieszkania, w tym opłat z tytułu czynszu, zużycia energii elektrycznej, wody, zakupu opału, wywozu nieczystości i innych.

§4. Osoba usamodzielniana zamieszkująca w mieszkaniu chronionym jest obowiązana do ponoszenia częściowych kosztów utrzymania tego mieszkania proporcjonalnie do swoich dochodów.

- 1) Kwotę odpłatności ustala się w wysokości różnicy kwoty stanowiącej dochód osoby zamieszkałej w mieszkaniu a kryterium dochodowym wynikającym z art.8 ustawy o pomocy społecznej, nie większą jednak, niż 1/3 kosztów utrzymania mieszkania.

- 2) Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego – zgodnie z art. 8 ustawy.

- 3) W uzasadnionych przypadkach starosta może zwolnić osobę z ponoszenia odpłatności.

§5. Integralną część uchwały stanowią:

- 1) Regulamin organizacyjny mieszkania chronionego,
- 2) Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym dla osób opuszczających rodziny zastępcze i niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

3585

UCHWAŁA Nr XIV/101/04 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwalniania częściowego lub całkowitego z opłat za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady zwalniania rodziców oraz opiekunów prawnych, zwanych dalej „rodzicami”, z odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej:

- 1) Całkowite zwolnienie przysługuje, jeżeli dochód rodziny nie przekracza lub jest równy dochodowi określoneemu zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2) Częściowe zwolnienie przysługuje, jeżeli dochód rodziny nie przekracza lub jest równy 200% dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 3) O zwolnienie całkowite lub częściowe można również ubiegać się w następujących przypadkach:
 - a) rodzice ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, innej placówce lub rodzinie zastępczej,

- b) występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć najbliższego członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,

- c) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest w ciąży i samotnie wychowuje dziecko.

- 4) Zwolnienie przysługuje również na podstawie orzeczenia sądowego.

§2. 1. Zwolnienia, o których mowa w §1 pkt.1 - 3 udziela się na pisemny wniosek rodziców dziecka lub z urzędu.

2. Decyzja o zwolnieniu lub odmowie zwolnienia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

3586

UCHWAŁA Nr XV/111/04 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/93/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XIV/93/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych §4 otrzymuje brzmienie:

„§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Leszczyńskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

3587

UCHWAŁA Nr XV/112/04 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/101/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie ustalenia zasad zwalniania częściowego lub całkowitego z opłat za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XIV/101/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie ustalenia zasad zwalniania częściowego lub całkowitego z opłat za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych §4 otrzymuje brzmienie:

„§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Leszczyńskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

3588

UCHWAŁA Nr XV/113/04 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/96/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie zasad przyznawania mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 11, art. 53 ust. 1 i 2, art. 88 ust. 1 pkt 3, art. 88 ust. 6, art. 90 ust. 2 i ust. 3, art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XIV/96/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 września 2004 roku w sprawie zasad przyznawania mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym §7 otrzymuje brzmienie:

„§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Leszczyńskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

3589

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 listopada 2004 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Nr 21/02 Wojewody Wielkopolskiego
w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 449, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia Nr 21/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 22, poz. 794), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) zarządzeniem Nr 4/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 stycznia 2003 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 46, poz. 851);

2) zarządzeniem Nr 219/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 listopada 2003 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 212, poz. 4464);

3) zarządzeniem Nr 95/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 lipca 2004 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 150, poz. 3113).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

1) §2 - 4 zarządzenia Nr 4/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 stycznia 2003 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi

Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 46, poz. 851), które stanowią:

„§2. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Generalnemu, dyrektorom właściwych merytorycznie wydziałów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Farmaceutycznemu.

§3. Traci moc zarządzenie Nr 42/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 29 marca 2002 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 47, poz. 1370).

§4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

- 2) §2 i §3 zarządzenia Nr 219/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 listopada 2003 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 212, poz. 4464), które stanowią:

„§2. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Generalnemu, dyrektorom właściwych merytorycznie wydziałów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

- 3) §2 i §3 zarządzenia Nr 95/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 lipca 2004 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 150, poz. 3113), które stanowią:

„§2. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Generalnemu, dyrektorom właściwych merytorycznie wydziałów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Obwieszczenia Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 19 listopada 2004 r.

ZARZĄDZENIE Nr 21/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 1 lutego 2002 r.

w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§1. Nadaje się statut Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 51/99 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 42, poz. 884, z 2000 r. Nr 2, poz. 15 oraz z 2001 r. Nr 100, poz. 1946).

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.²⁾

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 oraz z 2004 r. Nr 33, poz. 287

²⁾ Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 marca 2002 r.

Załącznik
do zarządzenia Nr 21/02
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 1 lutego 2002 r.

STATUT WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

(tekst jednolity)

§1. Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Wielkopolskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie,
- 2) zwierzchnika zespolonej administracji rządowej,
- 3) organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym, jeżeli ustawy szczególnie tak stanowią,
- 5) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach.

§2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Wielkopolskiego,
- 2) województwie - należy przez to rozumieć województwo wielkopolskie,
- 3) Dyrektora Generalnym Urzędu - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu,
- 5) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z §8 ust. 1 Statutu,
- 6) ¹⁾dyrektora wydziału - należy przez to rozumieć również Dyrektora Gabinetu Wojewody, Dyrektora Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi oraz Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,
- 7) delegaturze Urzędu - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne bądź samodzielne stanowiska pracy niektórych wydziałów Urzędu zlokalizowane poza siedzibą Urzędu.

§3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Poznań.

2. W Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile funkcjonują delegatury Urzędu.

3. Delegatura Urzędu:

- 1) w Kaliszu obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski i miasto Kalisz,
- 2) w Koninie obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: kolski, koniński, słupecki, turecki i miasto Konin,

- 3) w Lesznie obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: gostyński, kościański, leszczyński, rawicki i miasto Leszno,
- 4) w Pile obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: chodziecki, czarnkowsko - trzaniecki, pilski i złotowski.

§4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w §1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki Rządu, zwłaszcza w zakresie prowadzonej na obszarze województwa polityki regionalnej państwa oraz - w zakresie i na zasadach przewidzianych w ustawach - koordynowania i kontrolowania wykonania wynikających stąd zadań,
- 2) organizowania kontroli wykonywania przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów,
- 3) organizowania kontroli wykonywania przez organy jednostek samorządu terytorialnego i inne podmioty prawa zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej,
- 4) zapewnienia współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeń środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach,
- 5) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w trakcie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych,
- 6) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych ustaw,
- 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych,
- 8) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa,

- 9) kierowania pracą zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, koordynowania ich działalności oraz zapewnienia warunków do ich skutecznego działania,
- 10) sprawowania nadzoru nad działalnością organów gmin, powiatów i samorządu województwa w zakresie i na zasadach określonych ustawami,
- 11) reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu przekazania tej funkcji ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa lub do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów,
- 12) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 13) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i aktów wydanych w celu wykonania ustaw oraz poleceń Wojewody.

§5. 1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy I i II Wicewojewody oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów wydziałów.

2. Wicewojewodowie wykonują zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa I Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki jego działania, a także ustala organizację pracy Urzędu, w zakresie nie zastrzeżonym dla Wojewody,
- 2) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej,
- 3) wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie,
- 4) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec urzędników służby cywilnej zatrudnionych w Urzędzie, chyba że ustawa stanowi inaczej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników zatrudnionych w Urzędzie,
- 6) wykonuje inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach dla kierownika Urzędu lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§6. 1. Organem doradczym Wojewody jest Kolegium Doradcze, w skład którego wchodzi: Wicewojewodowie, Dyrektor Generalny Urzędu, Dyrektor Gabinetu Wojewody, Wielkopolski Komendant Wojewódzkiej Policji i Wielkopolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.

2. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda.

3. Posiedzenia Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Wojewoda zatwierdza roczny plan pracy Kolegium przygotowany przez Dyrektora Gabinetu Wojewody.

5. Nadzór nad realizacją wniosków i postanowień podjętych na posiedzeniach Kolegium sprawuje Dyrektor Gabinetu Wojewody.

§7. 1. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) (uchylony),²⁾
- 2) (uchylony),³⁾
- 3) Wojewódzka Komisja Ochrony Przyrody,
- 4) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa,
- 5) Wojewódzka Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 6) (uchylony),⁴⁾
- 7) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności,
- 8) Komisja Orzekająca w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych,
- 9) Wojewódzka Komisja do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko,
- 10) Komisja do Oceny Przygotowania Zawodowego Osób Ubiegających się o Uzyskanie Uprawnień Budowlanych,
- 11) Komisja do Sprawdzenia Kwalifikacji Instruktorów i Kandydatów na Instruktorów Prowadzących Szkolenia Kierowców, Kandydatów na Kierowców oraz Kandydatów na Motorniczych,
- 12) Komisja do Spraw Odbioru Analizy Przedsiębiorstwa Państwowego przed Prywatyzacją Bezpośrednią, dla którego Organem Założycielskim jest Wojewoda Wielkopolski,
- 13) Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli,
- 14) Komisja Egzaminacyjna dla Osób Odpowiedzialnych za Stan Ochrony przed Promieniowaniem Jonizującym w Pracowniach Rentgenowskich,
- 15) Komisja Egzaminacyjna dla Kandydatów na Przewodników Miejskich,
- 16) Komisja Egzaminacyjna dla Kandydatów na Pilotów Wycieczek,
- 17) Komisje Kwalifikacyjne dla Dyrektorów Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych, Ubiegających się o Awans na Stopień Nauczyciela Dyplomowanego,
- 18) Komisja Egzaminacyjna Języków Obcych dla Przewodników Turystycznych i Pilotów Wycieczek,
- 19) Komisje do Szacowania Zakresu i Wysokości Szkód w Gospodarstwach Rolnych i Działach Specjalnych Produkcji Rolnej Znajdujących się na Obszarach Dotkniętych

Klęską Suszy, Gradobicia, Nadmiernych Opadów Atmosferycznych, Wymarznienia, Powodzi, Huraganu, Pożaru lub Plagi Gryzoni.

2. (uchylony).⁵⁾

§8. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Gabinet Wojewody,
- 2) Wydział Prawny i Nadzoru,
- 3) Wydział Finansów i Budżetu,
- 4) Wydział Rozwoju Regionalnego,
- 5) Wydział Polityki Społecznej,
- 6) Wydział Środowiska i Rolnictwa,
- 7) Wydział Skarbu Państwa i Przekształceń Własnościowych,
- 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Migracji,
- 9) Wydział Zarządzania Kryzysowego,
- 10) Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi,⁶⁾
- 11) Biuro Dyrektora Generalnego,
- 12) Biuro do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Wydziały, o których mowa w ust. 1, dzielą się na wewnętrzne jednostki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy działające w siedzibie Urzędu lub jego delegaturach.

3. Szczegółowy zakres działania wydziałów, jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2, oraz zasady kierowania ich działalnością określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§9. W Urzędzie działają, podlegający zwierzchnictwu według odrębnych przepisów:

- 1) Pełnomocnik Wojewody do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- 2) Auditor Wewnętrzny.

§10. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) Dyrektor Gabinetu Wojewody,
- 2) Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru,
- 3) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu,
- 4) Dyrektor Wydziału Rozwoju Regionalnego,
- 5) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
- 6) Dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa,
- 7) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Przekształceń Własnościowych,
- 8) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji,
- 9) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
- 10) Dyrektor Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi,⁷⁾
- 11) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego.

§11. Delegaturami Urzędu kierują kierownicy delegatur.

§12. Do zakresu działania Gabinetu Wojewody należy w szczególności:

- 1) zapewnienie organizacji pracy kierownictwa Urzędu,
- 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu,
- 3) obsługa Kolegium Doradczego,
- 4) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewody,
- 5) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz z partiami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami pozarządowymi,
- 6) koordynacja funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich,
- 7) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 8) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rządu,
- 9) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt.

§13. Do zakresu działania Wydziału Prawnego i Nadzoru należy w szczególności:

- 1) obsługa Wojewody w zakresie przygotowywania pod obrady Rządu projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego, organów Izby Rolniczej oraz Rady Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przy zastosowaniu kryterium legalności,
- 3) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem przed Naczelny Sąd Administracyjny wynikających z nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) zastępstwo prawne przed sądami powszechnymi,
- 5) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego Wojewody oraz prowadzenie rejestru tych aktów,
- 6) uzgadnianie aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji zespolonej i nie zespolonej oraz reprezentowanie Wojewody w przypadkach dotyczących aktów prawa miejscowego,
- 7) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz wydziałów i delegatur Urzędu,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem zarządów komisarycznych,
- 9) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego,
- 10) obsługa Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych.

§14. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet,
- 2) finanse publiczne,
- 3) instytucje finansowe.

§15. 1. Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Regionalnego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) architektura i budownictwo,
- 2) gospodarka,
- 3) gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa,
- 4) (uchylony),⁸⁾
- 5) transport,
- 6) turystyka.

2. W ramach Wydziału działa Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§16. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) kultura fizyczna i sport,
- 2) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 3) oświata i wychowanie,
- 4) praca,
- 5) zabezpieczenie społeczne,
- 6) zdrowie.

§17. 1. Do zakresu działania Wydziału Środowiska i Rolnictwa należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) środowisko,
- 2) gospodarka wodna,
- 3) rolnictwo,
- 4) rozwój wsi,
- 5) rynki rolne.

2. W ramach Wydziału działa Wojewódzki Konserwator Przyrody i Geolog Wojewódzki.

§18. Do zakresu działania Wydziału Skarbu Państwa i Przekształceń Własnościowych należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - Skarb Państwa.

§19. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, paszportów i aktów stanu cywilnego,

- 2) wyznania religijne,
- 3) sprawy wewnętrzne w zakresie kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz obywatelstwa.

§20. 1. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa,
- 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem §19 pkt 3.

2. ⁹⁾ Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§21. ¹⁰⁾ Do zakresu działania Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) rozwój regionalny
- 2) integracja europejska,
- 3) sprawy zagraniczne.

§22. ¹¹⁾ Do zakresu działania Biura Dyrektora Generalnego należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - administracja publiczna w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych, a także obsługa Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie jego zadań wynikających z przepisów odrębnych.

§23. Do zakresu działania Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu oraz przechowywaniu dokumentów w Urzędzie i delegaturach Urzędu, ochrona systemów i sieci informatycznych oraz zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu.

§24. Do zakresu działania delegatur Urzędu należy realizacja zadań związanych z:

- 1) ¹²⁾ nadzorem nad działalnością komunalną i współpracą z jednostkami samorządu terytorialnego oraz zastępstwem prawnym przed sądami powszechnymi,
- 2) ¹³⁾ prowadzeniem kontroli funkcjonalnej,
- 2a) ¹⁴⁾ prowadzeniem nadzoru i kontroli nad całością gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych podległych Wojewodzie oraz kontroli wykorzystania przez jednostki samorządu terytorialnego dotacji celowych otrzymanych z budżetu Wojewody, z uwzględnieniem przestrzegania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) prowadzeniem spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej i spraw związanych z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) sprawowaniem nadzoru nad prowadzeniem ewidencji podmiotów gospodarczych i załatwianiem spraw związanych z wykonywaniem funkcji organu założycielskiego dla przedsiębiorstw państwowych i przekształceniami własnościowymi,
- 5) ewidencją pojazdów,

- 6) prowadzeniem spraw z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia oraz zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,
- 7) prowadzeniem spraw z zakresu rejestracji zakładów opieki zdrowotnej,
- 8) załatwianiem spraw z zakresu ochrony środowiska i wykonywaniem funkcji administracji geologicznej i nadzoru górniczego,
- 9) rolnictwem i obszarami wiejskimi,
- 10) prowadzeniem spraw dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 11) prowadzeniem spraw związanych z nabywaniem mienia przez jednostki samorządu terytorialnego,
- 12) prowadzeniem spraw związanych z nadzorem geodezyjnym i kartograficznym,
- 13) nadzorowaniem spraw obywatelskich i prowadzeniem spraw dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
- 14) wydawaniem paszportów i załatwianiem spraw cudzoziemców,
- 15) ochroną ludności przed klęskami żywiołowymi i ich skutkami oraz problematyką obronną,
- 16) ¹⁵⁾ realizacją dochodów z tytułu grzywien nakładanych w postępowaniu mandatowym oraz dystrybucją druków mandatowych.

§25. Spory kompetencyjne między wydziałami rozstrzyga Wojewoda.

§26. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie, wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:

- 1) Wielkopolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) Wielkopolski Komendant Wojewódzkiej Policji,
- 3) Wielkopolski Kurator Oświaty,
- 4) ¹⁶⁾ Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych,
- 5) ¹⁷⁾ Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
- 6) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
- 7) (uchylony),¹⁸⁾
- 8) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,
- 9) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej,
- 10) Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- 11) Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków,
- 12) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- 13) (uchylony).¹⁹⁾

§27. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu,
- 3) Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
- 4) ²⁰⁾ Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Poznaniu,
- 5) ²¹⁾ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu,
- 6) ²²⁾ Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu,
- 7) (uchylony),²³⁾
- 8) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu,
- 9) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu,
- 10) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu,
- 11) ²⁴⁾ Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu,
- 12) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu,
- 13) (uchylony).²⁵⁾

§28. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Państwowej Straży Pożarnej w zakresie walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

§29. Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§30. Kuratorium Oświaty w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania wynikające z przepisów o systemie oświaty oraz Karty Nauczyciela.

§31. ²⁶⁾ Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych.

§32. ²⁷⁾ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Inspekcji związane z nadzorem nad zdrowiem roślin, zapobieganiem zagrożeniom związanym z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz nadzorem nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym.

§33. ²⁸⁾ Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Inspekcji w zakresie nadzoru nad warunkami wytwarzania produktów leczniczych i wyrobami medycznymi.

§34. (uchylony).²⁹⁾

§35. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Inspekcji w zakresie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody.

§36. Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Inspekcji w zakresie kontroli mającej na celu ochronę interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa.

§37. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Inspekcji w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa.

§38. ³⁰⁾Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

§39. Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Inspekcji w zakresie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, działania organów administracji architektoniczno - budowlanej oraz badania przyczyn powstawania katastrof budowlanych.

§40. (uchylony).³¹⁾

§41. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów i delegatur Urzędu, zasady i tryb funkcjonowania Kolegium Doradczego określa Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie.

2. Szczegółową organizację i zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy administracji zespolonej określają regulaminy organizacyjne poszczególnych administracji, stanowiące część Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, z wyłączeniem Regulaminu Organizacyjnego Komendy Wojewódzkiej Policji oraz Regulaminu Organizacyjnego Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.

§42. 1. Wykaz przedsiębiorstw państwowych, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego, określa załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 219/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 listopada 2003 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 212, poz. 4464), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

²⁾ Przez §1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 4/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 8 stycznia 2003 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 46, poz. 851), które weszło w życie z dniem 8 kwietnia 2003 r.

³⁾ Przez §1 pkt 1 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁴⁾ Przez §1 pkt 1 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ Przez §1 pkt 1 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁸⁾ Przez §1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2, a następnie zmieniony przez §1 pkt 1 zarządzenia nr 95/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 lipca 2004 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 150, poz. 3113), które weszło w życie 5 listopada 2004 r.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 4 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 4 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁴⁾ Dodany przez §1 pkt 4 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2; od 2 marca 2004 r. obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 4 lit. d zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 5 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 5 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2, a następnie zmieniony przez §1 pkt 2 zarządzenia nr 95/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 lipca 2004 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 150, poz. 3113), które weszło w życie 5 listopada 2004 r.

¹⁸⁾ Przez §1 pkt 5 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

¹⁹⁾ Przez §1 pkt 6 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 6 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 6 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2, a następnie zmieniony przez §1 pkt 3 zarządzenia nr 95/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 lipca 2004 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 150, poz. 3113), które weszło w życie 5 listopada 2004 r.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 6 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- 23) Przez §1 pkt 6 lit. d zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.
- 24) W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 7 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.
- 25) Przez §1 pkt 7 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.
- 26) W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 7 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.
- 27) W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 8 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2, a następnie zmieniony przez §1 pkt 4 zarządzenia nr 95/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 lipca 2004 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 150, poz. 3113), które weszło w życie 5 listopada 2004 r.
- 28) W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 9 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.
- 29) Przez §1 pkt 10 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.
- 30) W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 8 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.
- 31) §1 pkt 9 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

Załącznik Nr 1
do Statutu Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Poznaniu

WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW PAŃSTWOWYCH DLA KTÓRYCH FUNKCJĘ
ORGANU ZAŁOŻYCIELSKIEGO PEŁNI WOJEWODA WIELKOPOLSKI *)

I p.	nazwa	ulica	kod	miasto	uwagi
1	Biuro Projektowo - Badawcze Budownictwa Ogólnego „MIASTOPROJEKT” w Poznaniu	ul. Św. Marcin 58/64	61-807	Poznań	w toku prywatyzacji
2	Biuro Projektów Kolejowych Przedsiębiorstwo Państwowe w Poznaniu	ul. Kościuszki 68	61-891	Poznań	zarząd menadżerski - w toku prywatyzacji
3	Dobrzyckie Zakłady obuwia w Dobrzycy	ul. Koźmińska 16	63-330	Dobrzyca	w upadłości
4	Fabryka Maszyn Budowlanych „ZREMB” w Kole	ul. Żelazna 6	62-600	Koło	zarząd komisaryczny
5	Fabryka Maszyn Rolniczych „AGROMET – ROFAMA” w Rogoźnie	ul. Fabryczna 7	64-610	Rogoźno	w upadłości
6	Fabryka Obrabiarek „PONAR – REMO” w Kępnie	Mianowice	63-300	Kępno	zarząd komisaryczny - w toku prywatyzacji
7	Fabryka Urządzeń Ciepłowniczych „THERMO” w Poznaniu	ul. Szamarzewskiego 43	61-752	Poznań	w upadłości
8	Fabryka Zamków i Okuć „FANA” w Poznaniu	ul. Koronarska 7/13	61-005	Poznań	
9	Gostyńskie Przedsiębiorstwo Drogowe w Gostyniu	ul. Wrocławska 150/152	63-800	Gostyń	upadłość zakończona
10	Grodziska Fabryka Wyposażenia Wagonów „GROWAG” w Grodzisku Wlkp.		62-065	Grodzisk Wlkp.	
11	Kaliskie Zakłady Przemysłu Terenowego w Kaliszu	ul. Przybrzeżna 37	62-800	Kalisz	zarząd komisaryczny
12	Konińskie Przedsiębiorstwo Drogowe w Koninie	ul. Marantowska 13	62-510	Konin	zarząd komisaryczny - w toku prywatyzacji
13	Kopalnia Surowców Mineralnych w Jastrowiu	ul. Kilińszczaków 17	64-915	Jastrowie	w upadłości
14	Orzechowskie Zakłady Przemysłu Sklejek w Orzechowie	ul. Miłostawska 13	62-322	Orzechowo	zarząd menadżerski
15	Ostrzeszowskie Zakłady Chemii Gospodarczej „POLLENA” w Ostrzeszowie	ul. Powstańców Wlkp. 16	63-500	Ostrzeszów	zarząd menadżerski w toku prywatyzacji
16	Ośrodek Rozwoju Przemysłu Drzewnego „ORED” w Poznaniu	ul. Taczaka 24	61-819	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
17	Pałucka Fabryka Konstrukcji Spawanych „PAFAKOS” w Wągrowcu	ul. Kolejowa 2	62-100	Wągrowiec	upadłość zakończona
18	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kościanie	ul. Gostyńska 67	64-000	Kościan	w upadłości
19	Poznańska Fabryka Maszyn Żniwnych „AGROMET” w Poznaniu	ul. Romana Maya 1	61-372	Poznań	w upadłości
20	Poznańskie Zakłady Dezynsekcji i Deratyzacji w Poznaniu	ul. Dąbrowskiego 7	60-838	Poznań	likwidacja zakończona

21	Poznańskie biuro Projektów Budownictwa przemysłowego „PROJPRZEM” w Poznaniu	ul. Ratajczaka 10/12	60-976	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
22	Poznańskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „LAS” w Mieścisku	ul. Polna 1	62-290	Mieścisko	w toku likwidacji ekonomicznej
23	Poznańskie Przedsiębiorstwo Remontowo - Montażowe „TASKOMONT” w Poznaniu	ul. Jesielska 10	60-476	Poznań	w upadłości
24	Przedsiębiorstwo Budowlane w Wągrowcu	ul. Wierzbowa 1	62-100	Wągrowiec	w toku prywatyzacji
25	Przedsiębiorstwo Drobiarskie w Koziegłowach k/Poznania	skrytka pocztowa 1069	60-900	Koziegłowy k/Poznania	w toku likwidacji ekonomicznej
26	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Śremie	ul. Staszica 4	63-100	Śrem	prywatyzacja zakończona
27	Przedsiębiorstwo Handlowo - Techniczne Sprzętu Pożarniczego i Ochronnego „SUPON” w Poznaniu	ul. Norwida 14	60-867	Poznań	upadłość umorzona
28	Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Rolniczym „AGROMA – KALISZ” w Kaliszu	ul. Wrocławska 152/186	62-800	Kalisz	w toku likwidacji ekonomicznej
29	Przedsiębiorstwo Naprawy Taboru Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. ks. Wujka 7	61-581	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
30	Przedsiębiorstwo Nasiennictwa Ogrodniczego i Szkółkarstwa „CNOS” w Poznaniu	ul. Kopanińska 28/32	60-951	Poznań	w toku komercjalizacji
31	Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami w Lesznie	ul. Osiecka 4a	64-100	Leszno	likwidacja zakończona
32	Przedsiębiorstwo Obsługi Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. Lechicka 59	61-695	Poznań	
33	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Gnieźnie	ul. Kolejowa 2	62-200	Gniezno	
34	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Kaliszu	ul. Wrocławska 30/38	62-800	Kalisz	zarząd menadżerski
35	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Kole	ul. Toruńska 70	62-600	Koło	zarząd komisaryczny
36	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Koninie	ul. Zakładowa 4	62-510	Konin	
37	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Ostrowie Wlkp.	ul. Stefana Batorego 35	63-400	Ostrów Wlkp.	zarząd komisaryczny
38	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. Towarowa 17/19	61-586	Poznań	zarząd komisaryczny w toku prywatyzacji
39	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Turku	ul. Milewskiego 9	62-700	Turek	zarząd komisaryczny
40	Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Remontowe „ELBUD” w Rawiczu	ul. Armii Krajowej 10	63-900	Rawicz	w toku likwidacji ekonomicznej
41	Przedsiębiorstwo Projektowo - Technologiczne Przemysłu Taboru Kolejowego „TASKOPROJEKT” w Poznaniu	ul. Warszawska 183/185	61-055	Poznań	w toku prywatyzacji
42	Przedsiębiorstwo Projektowo - Usługowe „POZPROJEKT” w Poznaniu	ul. Zielona 8	61-851	Poznań	
43	Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „PREFABET - Poznań” w Poznaniu	ul. Wincentego 11	61-003	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
44	Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego „CALFROST” w Kaliszu	ul. Wrocławska 31	62-800	Kalisz	prywatyzacja zakończona
45	Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego w Poznaniu	ul. Druskienicka 2/4	60-471	Poznań	zarząd komisaryczny - w toku prywatyzacji
46	Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo - Młynarskiego „PZZ” w Kępnie	ul. Młyńska 2	63-600	Kępno	upadłość zakończona
47	Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemiaczanego w Pile	ul. Walki Młodych 30	64-920	Piła	w upadłości
48	Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów Państwowej Komunikacji Samochodowej nr 2 w Poznaniu	ul. Towarowa 39/43	61-896	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
49	Przedsiębiorstwo Robót Drogowo - Mostowych w Wolsztynie	ul. Przemysłowa 2	64-200	Wolsztyn	w upadłości
50	Przedsiębiorstwo Sprzętu Budowlanego „BUDMASZ” w Poznaniu	ul. Jasielska 7	60-476	Poznań	likwidacja zakończona
51	Przedsiębiorstwo Transportowo - Sprzętowe „TRANSBUD I” w Poznaniu	ul. Kopanińska 39	60-951	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej

52	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „MEHATRA” w Środzie Wlkp.	ul. Brodowska 38	63-000	Środa Wlkp.	w upadłości
53	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa „CEZAL” w Poznaniu	ul. Szyperska 2	61-754	Poznań	likwidacja zakończona
54	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. Towarowa 45	61-896	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
55	Rawicka Fabryka Wyposażenia Wagonów „RAWAG” w Rawiczu	ul. Tysiąclecia 5	63-900	Rawicz	w toku prywatyzacji
56	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Kaliszu	ul. Łódzka 118/120	62-800	Kalisz	w upadłości
57	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Wągrowcu	ul. Gnieźnieńska 51	62-100	Wągrowiec	
58	Wągrowieckie Przedsiębiorstwo Robót Mostowych w Wągrowcu	ul. Jankowska 6	62-100	Wągrowiec	zarząd komisyjny
59	Wielkopolskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „PRZEMYSŁAW” w Poznaniu	ul. Grunwaldzka 88	60-646	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
60	Wielkopolskie Zakłady Obuwia „POLANIA” w Gnieźnie	ul. 22 lipca 106	62-200	Gniezno	upadłość umorzona
61	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Lesznie	ul. Słowiańska 30	64-100	Leszno	w upadłości
62	Zakład Ceramiki Budowlanej „WINIARY” w Kaliszu	ul. Łódzka 145	62-800	Kalisz	w upadłości
63	Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Okonku	ul. Lipowa 45	64-965	Okonek	zarząd komisyjny
64	Zakład Produkcji Leśnej „LAS” w Międzychodzie	ul. Chrobrego 6	64-400	Międzychód	w upadłości
65	Zakład Produkcyjno - Remontowy Maszyn Budowlanych „ZREMB” w Poznaniu	ul. Droga Dębińska 3/5	61-555	Poznań	w upadłości
66	Zakłady Przemysłu Odzieżowego „JARKON” w Jarocinie	ul. Wrocławska 77	63-200	Jarocin	w upadłości
67	Zakłady Przemysłu Owocowo - Warzywnego w Turku	ul. Szosa Kolska 3/5	62-700	Turek	upadłość umorzona
68	Zakłady Przemysłu Owocowo - Warzywnego w Wolsztynie	ul. Poznańska 9	64-200	Wolsztyn	w toku likwidacji ekonomicznej
69	Zakłady Systemów Automatyki „MERAMONT” w Poznaniu	ul. Św. Marcin 66/72	61-807	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej

*) w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 5 zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego Nr 95/04 z dnia 19 lipca 2004 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.U. Nr 150, poz. 3113)

Załącznik Nr 2
do Statutu
Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Poznaniu

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE WIELKOPOLSKIEMU¹⁾

I. JEDNOSTKI BUDŻETOWE

1. Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu
- ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań

Oddziały Zamiejscowe:

w Kościelecu - ul. Długa 1, 62-604 Kościelec

w Lesznie - ul. Niepodległości 72, 64-100 Leszno

w Marszewie - 63-300 Pleszew

w Sielinku - 64-330 Opalenica

w Starej Łubiance - 78-720 Stara Łubianka

nadzorowane przez Wydział Środowiska i Rolnictwa.

2. Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu - al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

nadzorowana przez Wydział Środowiska i Rolnictwa.

3. Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu - al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

nadzorowany przez Wydział Środowiska i Rolnictwa.

4. Wielkopolskie Centrum Zdrowia Publicznego w Poznaniu
- ul. Szwajcarska 5, 61-285 Poznań

Oddziały Zamiejscowe:

- 1) w Kaliszu - ul. Kolegiarna 4, 62-800 Kalisz

- 2) w Koninie - ul. Mickiewicza 23, 62-500 Konin
- 3) w Lesznie - ul. Skarbowa 3, 64-100 Leszno
- 4) w Pile - ul. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła
nadzorowane przez Wydział Polityki Społecznej.

II. ZAKŁADY BUDŻETOWE

- 1. Regionalne Centrum Szkolenia Administracji w Poznaniu
- ul. Wiśniowa 13, 61-477 Poznań
nadzorowane przez Biuro Dyrektora Generalnego.

III. GOSPODARSTWA POMOCNICZE

- 1. Ośrodek Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - ul. Kościuszki 95, 60-967 Poznań
Oddział Zamiejscowy w Kaliszu - pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz
nadzorowany przez Biuro Dyrektora Generalnego.

- 2. Zakład Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

Oddziały Zamiejscowe:

- 1) w Kaliszu - pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz
- 2) w Koninie - ul. 1 Maja 7, 62-510 Konin
- 3) w Lesznie - pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno
- 4) w Pile - al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
nadzorowany przez Biuro Dyrektora Generalnego.

¹⁾ W brzmieniu nadanym przez §1 pkt 5 zarządzenia Nr 95/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19 lipca 2004 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.U. Nr 150, poz. 3113), które weszło w życie 5 listopada 2004 r.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań