



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 grudnia 2004 r.

Nr 165

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3539** – nr XXXI/359/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej w Błażejewku, gm. Kórnik 14912
- 3540** – nr XXIII/181/2004 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad przekazywania sołectwom składników mienia komunalnego do korzystania 14915
- 3541** – nr XXVIII/195/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 września 2004 r. w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Trzcianka sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy 14915
- 3542** – nr XXVIII/196/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/119/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od nieruchomości pobieranego na terenie Gminy Trzcianka oraz zarządzenia poboru łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa 14917
- 3543** – nr XVII/93/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat 14919
- 3544** – nr XVII/94/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy rzeczowej, zasiłku okresowego i zasiłku celowego osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej 14920
- 3545** – nr XXIV/194/2004 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/181/2004 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad przekazywania sołectwom składników mienia komunalnego do korzystania 14921
- 3546** – nr XXIX/205/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/195/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 września 2004 r. w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Trzcianka sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy 14921
- 3547** – nr XVIII/101/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Damasławek 14922
- 3548** – nr XVIII/103/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/93/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat 14968
- 3549** – nr XVIII/104/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/94/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy rzeczowej, zasiłku okresowego i zasiłku celowego osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej 14968

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3550** – z dnia 23 listopada 2004 r. o sprostowaniu błędów 14969

POROZUMIENIE

3551 – zawarte w dniu 2 listopada 2004 r. pomiędzy Powiatem Konińskim a Gminą Grodziec w sprawie budowy chodnika przy drodze powiatowej Nr 16 207 Tartak – Podbiel 14969

3539

UCHWAŁA Nr XXXI/359/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej w Błażejewku, gm. Kórnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej w Błażejewku, gm. Kórnik, uchwalonego przez Radę Miejską w Kórniku Uchwałą Nr XXVIII/336/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r. (opubl. Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 8 z dnia 6 lutego 2001 r., poz. 110).

§2. Zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu są:

1. rysunek zmiany planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu zmiany planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej w Błażejewku, gm. Kórnik, uchwalonego przez Radę Miejską w Kórniku Uchwałą Nr XXVIII/336/2000 z dnia 29 grudnia 2000r. (opubl. Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 8 z dnia 6 lutego 2001 r., poz. 110) o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) zmianie planu - należy przez to rozumieć ustalenia niniejszej uchwały;
- 3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, zgodnie z §3 pkt 1.

2. Obowiązują pozostałe zapisy §2 planu.

§5. Paragraf 5 zmiany planu uzyskuje brzmienie: Przedmiot i zakres zmiany planu.

1. Przedmiotem zmiany planu jest doprecyzowanie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym zmianą planu.

2. Zakres ustaleń niniejszej zmiany planu został wyznaczony Uchwałą Nr XVII/256/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej w Błażejewku, gm. Kórnik.

§6. Obszar objęty zmianą planu.

1. Zmianą planu objęto obszar o powierzchni około 0,45 ha.

2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, a pokazany na załączniku nr 1, położony jest w odległości ok. 170 m od zachodniego i południowo - zachodniego brzegu Jez. Bnińskiego, obejmuje teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1M.

§7. Granice obszaru objętego zmianą planu, będące granicami zatwierdzenia, przedstawiono na rysunku zmiany planu, o którym mowa w §3 pkt 1.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ I

Zasady dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§8. W §6 ust. 2 planu dodaje się pkt 8, który uzyskuje brzmienie:

8) Na terenie objętym planem ochronie konserwatorskiej podlegają zewidencjonowane stanowiska archeologiczne. Wszelkie prace ziemne wymagają przeprowadzenia badań archeologicznych, w zakresie uzgodnionym z odpowiednimi służbami ochrony zabytków.

ROZDZIAŁ II

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§9. W §7 ust. 4 pkt 1 planu zmienia się lit. f, która otrzymuje brzmienie:

f) na terenie oznaczonym 1M:

- ustala się realizację drugiego budynku mieszkalnego, po wschodniej stronie rowu, przy zachowaniu ustaleń jak dla całego terenu zabudowy mieszkaniowej,

- ustala się obudowę biologiczną istniejącego rowu, poprzez realizację nasadzeń w trzech piętrach,
- ustala się zakaz ustawiania ogrodzeń w sposób uniemożliwiający dostęp do rowu, w celu wykonania prac melioracyjno - konserwatorskich,
- powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25% powierzchni działki,
- w ramach poszczególnych nieruchomości należy przewidzieć min. jedno miejsce postojowe, dla przyjezdnych, na działce, przy zachowaniu przepisów oraz Polskich Norm,
- na działkach dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy obsługi systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§10. 1. W §7 ust. 3 pkt 1 planu skreśla się „lub zastosowanie sytemu indywidualnego oczyszczania ścieków”.

2. W §7 ust. 3 planu dodaje się pkt 7, który otrzymuje brzmienie:

7) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, tzn. nie powodujących przekraczanie dopuszczalnych poziomów emisji, określonych w przepisach; dopuszcza się wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§11. Zmiana planu zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §4 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.

§12. Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej w Błażejewku, gm. Kórnik, uchwalonego przez Radę Miejską w Kórniku Nr XXVIII/336/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r. (opubl. Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 8 z dnia 6 lutego 2001 r., poz. 110), w zakresie objętym niniejszą uchwałą.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Maciej Marciniak

3540

UCHWAŁA Nr XXIII/181/2004 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zasad przekazywania sołectwom składników mienia komunalnego do korzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 40 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala co następuje:

§1. Burmistrz Rogoźna przekazuje sołectwom składniki mienia komunalnego do korzystania według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§2. Burmistrz przekazuje składniki mienia komunalnego na wniosek. Z wnioskiem występuje Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która powinna zawierać cele na jakie przekazane mienie ma być wykorzystywane.

§3. Mienie komunalne może być przekazane na cele statutowe Sołectwa służące jego mieszkańcom.

§4. Oddawane do korzystania mogą być:

- grunty,
- budynki,
- lokale użytkowe,
- rzeczy ruchome,

położone na obszarze danego Sołectwa i nie stanowiące wyposażenia innej jednostki komunalnej.

§5. 1. Oddawane do korzystania mogą być nieruchomości, które:

- nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- nie są przedmiotem umów cywilnoprawnych,
- nie są przeznaczone do zbycia.

2. Nie mogą być przedmiotem przekazania grunty przeznaczone w planie miejscowym pod zabudowę, działalność gospodarczą lub inwestycje gminne a także grunty objęte projektem planu zagospodarowania przestrzennego do czasu jego uchwalenia i wejścia w życie.

§6. Mienie przekazywane jest na czas nieokreślony.

§7. 1. Przekazanie mienia następuje zarządzeniem Burmistrza uzupełnionym o protokół zdawczo - odbiorczy.

2. Protokół podpisuje Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego oraz Sołtys.

§8. Burmistrz prowadzi nadzór nad sposobem wykorzystywania mienia przez Sołectwa.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Roman Szuberski

3541

UCHWAŁA Nr XXVIII/195/04 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Trzcianka sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach

opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Trzcianka,
- 2) pomoc publiczna - ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291),
- 3) pomoc de minimis - pomoc spełniająca przesłanki, o których mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji WE Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r.,
- 4) tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z daną inwestycją - przyrost stałych miejsc pracy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji lub informacji w związku z nabyciem praw do zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały,
- 5) tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z zagospodarowaniem pustostanów - przyrost stałych miejsc pracy w okresie 12 miesięcy od dnia nabycia pustostanu,
- 6) nowe stałe miejsce pracy - nowe stanowisko pracy, na którym zatrudniona jest przynajmniej 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy, mająca stałe miejsce zameldowania na terenie Gminy Trzcianka,
- 7) pustostan - budynek lub jego część wyłączony z prowadzenia wszelkiej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed jego nabyciem przez przedsiębiorcy ubiegającego się o zwolnienie na podstawie niniejszej uchwały,
- 8) przedsiębiorca - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1087), podlegający na mocy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych obowiązki podatkowemu w zakresie podatku od nieruchomości,
- 9) nowo powstały przedsiębiorca - przedsiębiorca, którzy zarejestrują swoją działalność na terenie Gminy Trzcianka po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały i nie powstały poprzez przekształcenie, połączenie bądź wydzielenie z innych przedsiębiorców, uprzednio działających na terenie Gminy Trzcianka i podlegający na mocy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych obowiązki podatkowemu w zakresie podatku od nieruchomości,
- 10) absolwent - osoba w wieku do 25 lat, która w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie ukończyła szkołę lub wyższą uczelnię,
- 11) bezrobotny - osoba niezatrudniona i nie wykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i zarejestrowana przez okres co najmniej 6 miesięcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie - Filia w Trzciance.

§2. 1. W celu przyspieszenia rozwoju gospodarczego Gminy zwalnia się od podatku od nieruchomości - budynki lub ich części, związane z działalnością gospodarczą nowo powstałych przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność produkcyjną lub usługową na terenie Gminy i utworzyli nowe, stałe miejsca pracy.

2. Zwolnienia udziela się na okres:

- 1) 12 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył do 10 nowych stałych miejsc pracy,
- 2) 24 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył od 11 do 20 nowych stałych miejsc pracy,
- 3) 36 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył od 21 do 30 nowych stałych miejsc pracy,
- 4) 48 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył od 31 do 40 nowych stałych miejsc pracy,
- 5) 60 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył od 41 do 100 nowych stałych miejsc pracy,
- 6) 72 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca utworzył powyżej 100 nowych stałych miejsc pracy.

3. Zachowanie prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 uwarunkowane jest utrzymaniem w okresie obowiązywania zwolnienia liczby miejsc pracy, określonych w ust. 2.

§3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości - budynki lub ich części nowo wybudowane, jak i też zaadaptowane pustostany, związane z działalnością produkcyjną lub usługową, przez okres:

- 1) 12 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek lub zaadaptował pustostan o powierzchni użytkowej do 100 m²,
- 2) 24 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek lub zaadaptował pustostan o powierzchni użytkowej od 101 m² do 300 m²,
- 3) 36 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek lub zaadaptował pustostan o powierzchni użytkowej od 301 m² do 500 m²,
- 4) 48 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek lub zaadaptował pustostan o powierzchni użytkowej od 501 m² do 1.000 m²,
- 5) 60 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek lub zaadaptował pustostan o powierzchni użytkowej od 1.001 m² do 3.000 m²,
- 6) 72 miesięcy - jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek lub zaadaptował pustostan o powierzchni użytkowej powyżej 3.000 m².

2. Zachowanie prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 uwarunkowane jest utrzymaniem w okresie obowiązywania zwolnienia liczby miejsc pracy, określonych w ust. 1.

§4. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości - budynki lub ich części, budowle i grunty związane z nowo uruchomioną działalnością gospodarczą na własny rachunek przez bezrobotnych, którzy bezpośrednio przed podjęciem tej działalności byli rejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy.

2. Zwolnienie udziela się na okres 12 miesięcy począwszy od chwili rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§5. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości - budynki lub ich części, budowle oraz grunty, związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej lub usługowej, za wyjątkiem nieruchomości - budynków lub ich części, o których mowa

w §52, 3 i 4 oraz budowli i gruntów o których mowa w §4, w wysokości 1.000 zł od każdego nowo zatrudnionego bezrobotnego lub absolwenta w pełnym wymiarze czasu pracy, nie więcej niż do wysokości wymiaru podatku.

2. Zachowanie prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 uwarunkowane jest utrzymaniem zatrudnienia co najmniej przez okres 12 miesięcy.

§6. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o których mowa w §52, 3, 4 i 5 przysługuje po spełnieniu warunków uprawniających do zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale i przysługują w każdym roku podatkowym, do czasu wykorzystania przysługującego zwolnienia.

2. Zwolnienia przewidziane niniejszą uchwałą nie podlegają kumulacji.

§7. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się:

- 1) jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie na podstawie niniejszej uchwały zalega w należnych podatkach i opłatach lokalnych, opłatach publicznych na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz i innych organów podatkowych,
- 2) jeżeli wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających złożenie wniosku o zwolnienie w trybie niniejszej uchwały przekroczyła równowartość 100.000 EURO,

3) dla sektora przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzeniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE,

4) do pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej,

5) do pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§8. Zwolnienia od podatku od nieruchomości, o których mowa w niniejszej uchwale, stanowią pomoc de minimis, a ich udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§10. Traci moc uchwała Nr X/84/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Trzcianka sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

3542

UCHWAŁA Nr XXVIII/196/04 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 29 września 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/119/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 4 grudnia 2003 r.
w sprawie podatku od nieruchomości pobieranego na terenie Gminy Trzcianka
oraz zarządzenia poboru łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVI/119/03 z dnia 4 grudnia 2003 r. w załączniku nr 2 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt F po liczbie „68” dodaje się wyrazy: „lub w części L „wykaz...”- poz. 69, 70, 71”,
- 2) w pkt K po wyrazie „zwolnieniu” dodaje się wyraz „ustawowemu”,
- 3) dodaje się pkt L w brzmieniu:

L. Wykaz nieruchomości podlegających zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały Rady Miejskiej Trzcianki
(podstawa prawna: art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz art. 272 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa)

69. Grunty(*)

Identyfikator działek ewidencyjnych	Tytuł prawny	Oznaczenie KW i sądu lub oznaczenie zbioru dokumentów określających własność	Położenie	Powierzchnia

70. Budynki(*)

Identyfikator budynków ewidencyjnych	Tytuł prawny	Oznaczenie KW i sądu lub oznaczenie zbioru dokumentów określających własność	Położenie	Powierzchnia

71. Budowle(*)

Nr inwentarzowy	Nazwa budowli	Wartość

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

3543

UCHWAŁA Nr XVII/93/04 RADY GMINY W DAMASŁAWKU

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271), art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Damasławku uchwala co następuje:

§1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się zgodnie z przeprowadzonym wywiadem rodzinnym (środowiskowym), uwzględniającym sytuację bytową i zdrowotną poszczególnej osoby i jej rodziny.

§2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kwot określonych:

1. w tabeli odpłatności dla osób samotnie gospodarujących tj. kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
2. w tabeli odpłatności dla osób w rodzinie tj. kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 na osobę w rodzinie.

Tabele stanowią załącznik numer 1 do uchwały.

§3. 1. Osoby nie spełniające warunku o którym mowa w §2 uiszczają opłaty za usługi opiekuńcze w zależności od wysokości dochodu.

2. Wysokość opłat określa się według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały (tabela odpłatności).

§4. Koszt usługi 1 godziny na cały rok ustala się według kalkulacji kosztów utrzymania opiekunek.

§5. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 poz. 593), kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje świadczenie nieodpłatnie.

§6. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze należy uiścić do 10-go każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy w Damasławku.

§7. Traci moc uchwała Nr XXIII/3/97 r. Rady Gminy w Damasławku z dnia 31.01.1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności świadczonych usług opiekuńczych za świadczenie usług opiekuńczych u podopiecznych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damasławku.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 maja 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/93/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 września 2004 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA JEDNĄ GODZINĘ USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA SAMOTNIE GOSPODARUJĄCYCH

Dochód na osobę		Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %
w ujęciu %	w złotych	
Do 100%	461,00	Bezpłatnie
100% - 150%	461,01 - 691,50	10%
150% - 200%	691,51 - 922,00	20%
200% - 250%	922,01 - 1.152,50	40%
250% - 300%	1.152,51 - 1.383,00	60%
300% - 400%	1.383,01 - 1.844,00	80%
powyżej 400%	1.844,04	100%

TABELA ODPLATNOŚCI ZA JEDNĄ GODZINĘ USŁUG OPIEKUŃCZYCH W RODZINIE

Dochód na osobę w rodzinie		Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %
w ujęciu %	w złotych	
Do 100%	316,00	Bezpłatnie
100% - 150%	316,01 – 474,00	20%
150% - 200%	474,01 – 632,00	30%
200% - 250%	632,01 – 790,00	60%
250% - 300%	790,01 – 948,00	80%
powyżej 300%	948,01	100%

3544

UCHWAŁA Nr XVII/94/04 RADY GMINY W DAMASŁAWKU

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy rzeczowej, zasiłku okresowego i zasiłku celowego osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220 Dz.U. Nr 558 Dz.U. Nr 113 poz. 984 Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717 Dz.U. 162 poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271) art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianą Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Gminy w Damasławku uchwała co następuje:

§1. Uchwała określa zasady zwrotu pomocy pieniężnej w formie zasiłku celowego i zasiłku okresowego oraz pomocy w naturze udzielonej osobom i rodzinom.

§2. Pomoc pieniężna i pomoc w naturze nie może przekroczyć wysokości odpowiednio: kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

§3. 1. Zwrot udzielonego świadczenia z pomocy społecznej winien nastąpić w całości w terminie określonym w decyzji.

2. W przypadku udzielenia pomocy w naturze zwrotowi podlega jej równowartość.

3. Od żądania zwrotu w całości udzielonej pomocy można odstąpić w przypadkach gdy:

- dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 120% dochodu na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8, ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 200% kryterium ustalonego zgodnie z art. 8, ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku dożywiania dzieci w szkołach i przedszkolach odstępuje się od żądania zwrotu poniesionych wydatków na pomoc w formie gorącego posiłku, jeżeli dochód rodziny kształtuje się poniżej 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8, ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

5. W przypadku wykorzystania środków udzielonej pomocy niezgodnie z jej przeznaczeniem, podlega ona w całości natychmiastowemu zwrotowi.

§4. 1. Jeżeli sytuacja osoby lub rodziny ustalona w wyniku wywiadu środowiskowego to uzasadnia, zwrot środków udzielonej pomocy nastąpić może w ratach, których ilość i wysokość określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Maksymalny okres ratalnego zwrotu nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Świadczenia pomocy społecznej podlegające zwrotowi są nieoprocentowane z wyjątkiem świadczeń, o których mowa w §3, ust. 5.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXI/24/96 Rady Gminy w Damasławku z dnia 4.12.1996 r. w sprawie zasad zwrotu świadczeń pomocy społecznej.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damasławku.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

3545

UCHWAŁA Nr XXIV/194/2004 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 27 października 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/181/2004 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 29 września 2004 r.
w sprawie zasad przekazywania sołectwom składników mienia komunalnego do korzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 40 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 12711, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXIII/181/2004 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad przekazywania sołectwom składników mienia komunalnego do korzystania §10 otrzymuje brzmienie:

„§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Roman Szuberski

3546

UCHWAŁA Nr XXIX/205/04 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/195/04 Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 29 września 2004 r. w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej
dla przedsiębiorców w Gminie Trzcianka sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXVIII/195/04 z dnia 29 września 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3 ust. 2 skreśla się, a dotychczasowy ust. 1 w §3 oznacza się jako §3,

2) w §7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) jeżeli wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających udzielenie pomocy w trybie niniejszej uchwały, przekroczyła 100.000 EURO”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

3547

UCHWAŁA Nr XVIII/101/04 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 5 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Damasławek

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Damasławek:

- 1) Statut Sołectwa Damasławek - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Dąbrowa - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Międzyzlesie - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Gruntowice - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Miąza - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Kozielsko - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Stępuchowo - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Niemczyn - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 8 do uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Kopanina - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Starężyn - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Starężynek - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Piotrkowice - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 12 do uchwały,

- 13) Statut Sołectwa Smuszewo - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Mokronosy - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Wiśniewko - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 15 do uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Turza - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 16 do uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Rakowo - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 17 do uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Kołybki - w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 18 do uchwały.

§1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§2. Uchylić uchwałę nr 28/90 Rady Gminy Damasławek z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządu Mieszkańców Wsi na terenie gminy Damasławek ze zmianami; uchwała nr VII/2/95 Rady Gminy Damasławek z dnia 14 lutego 1995 r. w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Samorządu Mieszkańców wsi: Damasławek, Dąbrowa, Gruntowice, Kopanina, Kozielsko, Międzyzlesie, Mokronosy, Niemczyn, Piotrkowice, Smuszewo, Starężyn, Starężynek, Stępuchowo, Turza, Wiśniewko, Miąza oraz uchwała nr VII/3/95 Rady Gminy Damasławek z dnia 14 lutego 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi Rakowo i Kołybki.

§3. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DAMASŁAWEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Damasławek.

2. Sołectwo Damasławek swym zasięgiem obejmuje wieś Damasławek.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 988,27 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa

podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 6 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednie przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Dąbrowa.

2. Sołectwo Dąbrowa swym zasięgiem obejmuje wieś Dąbrowa.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 639,71 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,

4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywą Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołeczka liczy do 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio

przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA MIĘDZYLESIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Międzylesie.

2. Sołectwo Międzylesie swym zasięgiem obejmuje wieś Międzylesie.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 908,31 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GRUNTOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Gruntowice.

2. Sołectwo Gruntowice swym zasięgiem obejmuje wieś Gruntowice.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 388,44 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednie przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 5
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA MIAŻA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Miąza.

2. Sołectwo Miąza swym zasięgiem obejmuje wieś Miąza.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 286,08 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa

podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego

wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na piśmie wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 6
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KOZIELSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Kozielsko.

2. Sołectwo Kozielsko swym zasięgiem obejmuje wieś Kozielsko.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 173,26 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 7
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA STĘPUCHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Stępuchowo.

2. Sołectwo Stępuchowo swym zasięgiem obejmuje wieś Stępuchowo.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 178,36 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa

podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego

wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 8
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA NIEMCZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Niemczyn.

2. Sołectwo Niemczyn swym zasięgiem obejmuje wieś Niemczyn.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 871,75 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednie przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 9
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KOPANINA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Kopanina.

2. Sołectwo Kopanina swym zasięgiem obejmuje wieś Kopanina.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 104,14 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa

podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego

wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na piśmie wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 10
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA STARĘŻYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Starężyn.

2. Sołectwo Starężyn swym zasięgiem obejmuje wieś Starężyn.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 244,95 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,

4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywą Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołeczka liczy do 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 11
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA STARĘŻYNEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Starężynek.

2. Sołectwo Starężynek swym zasięgiem obejmuje wieś Starężynek.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 349,68 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa

podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego

wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 12
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PIOTRKOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Piotrkowice.

2. Sołectwo Piotrkowice swym zasięgiem obejmuje wieś Piotrkowice.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 361,78 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,

4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 13
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SMUSZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Smuszewo.

2. Sołectwo Smuszewo swym zasięgiem obejmuje wieś Smuszewo.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 758,04 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadomia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa

podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego

wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na piśmie wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 14
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damastawek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA MOKRONOSY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Mokronosy.

2. Sołectwo Mokronosy swym zasięgiem obejmuje wieś Mokronosy.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 701,90 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,

- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywą Wójta Gminy,
- 7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołeczka liczy do 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 15
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA WIŚNIEWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Wiśniewko.

2. Sołectwo Wiśniewko swym zasięgiem obejmuje wieś Wiśniewko.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 192,48 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa

podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego

wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 16
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA TURZA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Turza.

2. Sołectwo Turza swym zasięgiem obejmuje wieś Turza.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 579,10 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,

- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,
- 7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 17
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damasławek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA RAKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Rakowo.

2. Sołectwo Rakowo swym zasięgiem obejmuje wieś Rakowo.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 134,24 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy,
- 7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 18
do uchwały nr XVIII/101/04
Rady Gminy Damastawek
z dnia 5 listopada 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KOŁYBKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy dla wykonania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Kołybki.

2. Sołectwo Kołybki swym zasięgiem obejmuje wieś Kołybki.

3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 720,23 ha.

§3. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do podejmowania uchwał - głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§8. 1. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców (quorum).

3. W przypadku braku quorum kolejne zebranie odbywa się po upływie 1/2 godz. bez względu na liczbę obecnych.

§9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§10. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Sołectwa. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§11. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego w terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrzenie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia zgodności z interesem Sołectwa.

§12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§13. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) gospodarowanie w zakresie zwykłego zarządu majątkiem sołectwa,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Damasławek,
- 3) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,

4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywą Wójta Gminy,

7) współpraca z organami gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§14. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15. 1. Rada Sołecka liczy do 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§16. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. O dacie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczeń na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§18. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie do 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Obsługę techniczną przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§20. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§21. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Sołectwa z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

§22. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

§23. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony przepisami §19 - 22.

§24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Sołtysa stosuje się postępowanie określone w przepisach §18 - 22.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Rady Sołeckiej Zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

§25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio

przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru tych organów Sołectwa.

§27. 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału niniejszego (wybory uzupełniające).

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

§29. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi na podstawie budżetu Gminy - Wójt Gminy.

2. Rada Sołecka zgłasza w trybie określonym dla tworzenia budżetu Gminy plan rzeczowo - finansowy określający dochody i wydatki w danym roku budżetowym.

3. Wydatki sołectwa uchwalane są w budżecie Gminy w odpowiednio przyjętej klasyfikacji budżetowej.

4. Środki finansowe sołectwa znajdują się na rachunku bankowym budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§31. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

§32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, w trybie przepisów o jego nadaniu.

§34. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3548

UCHWAŁA Nr XVIII/103/04 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 5 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/93/04 Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności
za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271), art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Damasławku uchwała co następuje:

§1. Zmienia się treść §9, który otrzymuje brzmienie: §9 „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

3549

UCHWAŁA Nr XVIII/104/04 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 5 listopada 2004 r.

**sprawie zmiany uchwały Nr XVII/94/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 września 2004 r.
w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy rzeczowej, zasiłku okresowego
i zasiłku celowego osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220 Dz.U. Nr 558 Dz.U. Nr 113 poz. 984 Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717 Dz.U. 162 poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271) art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianą Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Gminy w Damasławku uchwała co następuje:

§1. Zmienia się treść §7 uchwały, który otrzymuje brzmienie: §7 „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

3550

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 listopada 2004 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718; z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676; z 2003 r. Nr 595; z 2004 r. Nr 96, poz. 959)

w uchwale nr XII/94/2004 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 13 lutego 2004 r. w sprawie sieci i obwodów placówek

oświatowych (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 33 poz. 877) w załączniku nr 1:

- w kolumnie 3 tabeli - poz. 3, 4, 5 zamiast „klasy I - IV” powinno być „klasy I - VI”, oraz
- w kolumnie 4 tabeli - poz. 4 zamiast „Grabowo Królewskie”, powinno być „Grabowo Królewskie”.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

3551

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 listopada 2004 r. pomiędzy:

Powiatem Konińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:

1. Elżbieta Streker - Dembińska – Starosta Koniński
2. Stanisław Bielik - Wicestarosta

a Gminą Grodziec reprezentowaną przez Wójta Gminy - Piotr Juszcak

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 62, poz. 558, Nr 113, poz. 184, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§1. Przedmiotem porozumienia jest budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 16 207 Tartak - Podbiel, w miejscowości Biskupice.

§2. Powiat Koniński powierza Gminie Grodziec realizację zadania wymienionego w §1, a Gmina Grodziec przyjmuje zadanie do realizacji w 2004 r.

§3. Gmina Grodziec wykona zadanie, będące przedmiotem porozumienia, w ramach pomocy rzeczowej udzielonej Powiatowi Konińskiemu.

§4. Po zakończeniu zadania wymienionego w §1 Gmina Grodziec przekaże przedmiot porozumienia na majątek Powiatu Konińskiego protokołem zdawczo - odbiorczym.

§5. Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej.

§6. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§7. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Za Powiat Koniński
Starosta Koniński
(-) *Elżbieta Streker - Dembińska*

Wicestarosta
(-) *Stanisław Bielik*

Za Gminę Grodziec
Wójt Gminy
(-) *Piotr Juszcak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
