

2802

UCHWAŁA Nr XXIV/157/2009 RADY MIEJSKIEJ W WIELICHOWIE

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Wielichowo, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, art. 131 ust. 1 oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Wielichowie uchwała, co następuje:

**ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) Tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) Sposób rozliczenia dotacji,
- 3) Sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania

- w odniesieniu do organizacji pozarządowych, którym Miasta i Gmina Wielichowo zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezależny do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§2. Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Miasta i Gminy Wielichowo.

ROZDZIAŁ II

§3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Burmistrz Miasta i Gminy w Wielichowie występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy – określając:

- a) Rodzaj zadania,
- b) Termin realizacji,
- c) Warunki jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- d) Termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

§4.1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- a) Określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- b) Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- c) Wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- a) Wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,
- b) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§5. Przy wyborze podmiotu dotowanego Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością dotacji określoną we wniosku.

§6. Przy rozpatrywaniu wniosku Burmistrz miasta i Gminy Wielichowie uwzględni w szczególności:

- a) Znaczenie zadania dla interesów Gminy,
- b) Wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) Ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) Ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- e) Analizę wykonania zadań zleczonych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§7.1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo określając:

- a) Nazwę podmiotu dotowanego,
- b) Zadanie zleczone do wykonania,
- c) Wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

§8. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem dotowanym.

§9. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) Oznaczenie stron,
- 2) Określenie czasu na jaki zostaje zawarta,
- 3) Szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
- 4) Określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekaże podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności,
- 5) Określenie trybu i terminów przekazania dotacji,
- 6) Określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,
- 7) Zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Urząd Miasta i Gminy w Wielichowie w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- 8) Postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 9) Określenia warunków wypowiedzenia umowy.

ROZDZIAŁ III

Sposób rozliczania dotacji

§10. Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od zrealizowania zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania.

§11. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) Rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
- b) Listy płac, delegacji itp.

§12. Niewykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji z §10.

§13. W umowie umieszcza się postanowienie, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§14. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.

ROZDZIAŁ IV

Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§15. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§16. W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by odpowiednie komórki Miasta i Gminy Wielichowo i komisje Rady Miejskiej dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§17. Kontrola, o której mowa w §16 polega na:

- a) Sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) Sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

§18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) Niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
- 2) Rozbieżności między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
- 3) Przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,
- wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Wielichowie.

§20. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§21. Traci moc uchwała z dnia 21.10.2005 roku nr XXVII/161/05.

Przewodniczący
(-) Stanisław Marciniak