



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 grudnia 2001 r.

Nr 163*

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 4502 – Nr 51/01 z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody dla m. Poznania w rejonie Mosina – Krajkowo 12391

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4503 – Nr XXXIV/244/01 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 24 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/135/00 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Krobi 12400
- 4504 – Nr XXXIV/247/01 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 24 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/101/99 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Krobia 12401
- 4505 – Nr XXVIII/167/01 Rady Gminy Wijewo z dnia 24 października 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Wijewo 12405
- 4506 – Nr XL/368/01 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 26 października 2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych rok 2002 12420
- 4507 – Nr XL/380/01 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 26 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/236/00 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 listopada 2000 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych rok 2001 12426
- 4508 – Nr XLI/382/01 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gostyniu 12434
- 4509 – Nr XXXVIII/318/01 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r. w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji 12434
- 4510 – Nr XLI/394/01 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie zasad korzystania z targowisk gminnych oraz sposobu ustalania opłat za korzystanie z urządzeń targowiska 12435
- 4511 – Nr XLII/458/01 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w tym podatku 12437
- 4512 – Nr XLIII/477/01 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/458/01 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w tym podatku 12439
- 4513 – Nr XX/125/01 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 r. 12440
- 4514 – Nr XXXVIII/218/01 Rady Gminy Przykona z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Gminy Przykona na 2002 rok 12442
- 4515 – Nr XXXVIII/219/01 Rady Gminy Przykona z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Przykona liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 12445
- 4516 – Nr XXXVIII/220/01 Rady Gminy Przykona z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Przykona liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 12446
- 4517 – Nr XXV/151/01 Rady Gminy w Pakoślawiu z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Pakoślaw miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 12447
- 4518 – Nr XXV/152/01 Rady Gminy w Pakoślawiu z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 12448

- 4519 – Nr XXXIX/258/01 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę obliczania podatku rolnego na obszarze Miasta i Gminy Lwówek 12450
- 4520 – Nr XXXIX/259/01 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności, sposobów jego poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. 12450
- 4521 – Nr XXXIX/260/01 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku, sposobów jego poboru i określenia inkasentów 12451
- 4522 – Nr XXXIX/261/01 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 12452
- 4523 – Nr XXXVIII/311/01 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 22 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 12454
- 4524 – Nr 48/01 Rady Gminy Lipka z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Lipka 12455
- 4525 – Nr XL/285/01 Rady Gminy w Starym Mieście z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 12456
- 4526 – Nr XXVI/193/01 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie zwolnień od podatków i opłat lokalnych 12458
- 4527 – Nr XXXIII/256/01 Rady Gminy w Łubowie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku 12459
- 4528 – Nr XLI/218/01 Rady Miasta Luboń z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Luboń – Północ 12461
- 4529 – Nr XXXIX/511/01 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Koninku (dz. Nr ewid.: 69/2, 105, 109/25, 113, 122) w części dotyczącej dz. Nr ewid. 113 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową z usługami osiedlowymi 12463
- 4530 – Nr XXXIX/512/01 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik w części dotyczącej dz. Nr 95, 96, 98, 99, 100, 101, 103 i 104 w Koninku 12471
- 4531 – Nr XXX/137/01 Rady Gminy Koźminek z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącą podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy w 2002 r. 12479
- 4532 – Nr XXX/138/01 Rady Gminy Koźminek z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości 12479
- 4533 – Nr XXXVI/163/01 Rady Gminy w Olszówce z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. 12480
- 4534 – Nr XXX/503/01 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/497/01 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w 2002 roku 12481
- 4535 – Nr XXXV/369/01 Rady Miejskiej w Turku z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków 12485
- 4536 – Nr 227/XXIV/01 Rady Gminy Gniezno z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 12485
- 4537 – Nr XX/156/01 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 27 marca 2001 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego 12487

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 4538 – Nr XXXIX/175/01 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia godzin pracy i dyżurów nocnych dla aptek ogólnodostępnych z terenu powiatu kolskiego 12488

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 4539 – Nr SO 9/40-DD/Ka/01 z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Kotlin 12490

POROZUMIENIA

- 4540** – zawarte dnia 29 listopada 2001 r. pomiędzy Powiatem Chodzieskim a Powiatem Pilskim w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży niesłyszącej, słabo słyszącej, niewidomej i słabo widzącej oraz dzieci i młodzieży z autyzmem z terenu powiatu chodzieskiego 12491
- 4541** – zawarte w dniu 5 grudnia 2001 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Złotowskiego a Zarządem Powiatu Pilskiego w sprawie udziału w kosztach realizowania zadań powiatowych przez Poradnię Specjalistyczną Wad Mowy i Słuchu w Pile w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci niesłyszących, słabo słyszących i dzieci z autyzmem oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Pile o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących 12492
- 4542** – zawarte w dniu 29 listopada 2001 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a Powiatem Pilskim w sprawie udziału w kosztach realizowania zadań powiatowych przez Poradnię Specjalistyczną Wad Mowy i Słuchu w Pile w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci niesłyszących, słabo słyszących i dzieci z autyzmem oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Pile o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących dla czterech powiatów 12494
- 4543** – zawarte pomiędzy gminą Kazimierz Biskupi a gminą Słupca w sprawie zaopatrzenia w wodę miejscowości Benignowo na terenie gminy Słupca przez stację wodociągową w miejscowości Tokarki gmina Kazimierz Biskupi 12495
- 4544** – zawarte pomiędzy gminą Kazimierz Biskupi a gminą Golina w sprawie zaopatrzenia w wodę miejscowości Brzeźniak na terenie gminy Golina przez stację wodociągową w miejscowości Kozarzew gmina Kazimierz Biskupi 12496

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 4545** – Obwieszczenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2001 r. o sprostowaniu błędów 12497
-

4502

ROZPORZĄDZENIE Nr 51/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 grudnia 2001 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody dla m. Poznania w rejonie Mosina-Krajkowo

Na podstawie art. 59 ust. 3, 4, art. 60, art. 61 ustawy z dnia 24 października 1974 r. – Prawo wodne (Dz.U. Nr 38, poz. 230, z 1980 r. Nr 3, poz. 6, z 1983 r. Nr 44, poz. 201, z 1989 r. Nr 26, poz. 139 i Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 39, poz. 222, z 1991 r. Nr 32, poz. 131 i Nr 77, poz. 335, z 1993 r. Nr 40, poz. 183, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, z 1995 r. Nr 47, poz. 243, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 47, poz. 299, Nr 88, poz. 554 i Nr 133, poz. 885, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 89, poz. 991, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 43, Nr 72, poz. 747 i Nr 100, poz. 1085) zarządza się, co następuje:

§1

1. W celu ochrony ujęcia wody dla m. Poznania w rejonie Mosina-Krajkowo ustanawia się strefę ochronną o powierzchni 6100.82.44 ha, położoną w powiecie poznańskim, w gminie Mosina, obręby ewidencyjne: Krajkowo, Krosno, Rogalin, Sowinki, Żabinko, Sowiniec, Mosina, Baranówko, Rogalinek, Świątniki, Radzewice, w gminie Puszczykowo obręb ewidencyjny Niwka oraz w powiecie śremskim, w gminie Brodnica obręb ewidencyjny Żabno.
2. Strefa ochronna ujęcia wody obejmuje następujące obszary:
 - a) teren ochrony bezpośredniej ujęcia tarasowego i brzegowego (granica terenu ochrony bezpośredniej obejmuje swym zasięgiem także granice wewnętrznego terenu ochrony pośredniej)
 - obręby ewidencyjne: Krajkowo, Baranówko, Sowinki, Sowiniec, Mosina, Niwka
 - wykaz działek ewidencyjnych położonych w strefie ochrony bezpośredniej ujęcia tarasowego i brzegowego zawiera załącznik nr 1,
 - b) zewnętrzny teren ochrony pośredniej ujęcia tarasowego i brzegowego obejmujący:
 - obręby ewidencyjne: Mosina, Krajkowo, Baranówko, Żabno, Żabinko, Krosno, Sowinki, Sowiniec, Niwka, Rogalinek, Rogalin, Świątniki, Radzewice,
 - wykaz działek ewidencyjnych położonych w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia tarasowego i brzegowego zawiera załącznik nr 2.

§2

1. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wody, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a, zabronione jest użytkowanie gruntów do celów nie związanych z eksploatacją ujęcia wody.
2. Na terenie ochrony pośredniej, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a, należy zapewnić:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych w taki sposób, aby nie mogły one przedostawać się do urządzeń poboru wody,
 - 2) zagospodarowanie terenu zielenią,

- 3) szczelne odprowadzenie poza granice strefy ochronnej ścieków z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy urządzeniach służących do poboru wody,
- 4) ograniczenie do niezbędnych potrzeb przebywania osób nie zatrudnionych stale przy urządzeniach służących do poboru wody,
3. Teren ochrony bezpośredniej, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a, należy ogrodzić z wyłączeniem ujęcia brzegowego, które jest zabezpieczone naturalnymi granicami wodnymi rz. Warty i kanału ochronnego. Granice przebiegające przez wody powierzchniowe oznaczyć za pomocą rozmieszczonych w widocznych miejscach stałych znaków stojących lub pływających. Na ogrodzeniu i znakach należy umieścić tablice informujące o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nie upoważnionych na teren ochrony bezpośredniej.

§3

Na zewnętrznym terenie ochrony pośredniej, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. b, zabrania się:

- 1) wprowadzania nieczyszczonych ścieków do ziemi i wód powierzchniowych Warty, Kanału Mosińskiego, Kanału Szymanowo-Grzybno, Jeziora Baranowskiego i starorzeczy,
- 2) rolniczego wykorzystania ścieków na gruntach rolnych i leśnych,
- 3) stosowania środków ochrony roślin wyłączonych przez odrębne przepisy,
- 4) stosowania na terenach leśnych środków chemicznych wyłączonych przez odrębne przepisy,
- 5) przechowywania i składowania odpadów promieniotwórczych,
- 6) budowy i rozbudowy osiedli mieszkaniowych bez skanalizowania bądź budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków. Do czasu skanalizowania dopuszcza się stosowanie szczelnych szamb ściekowych o pojemności do 10 m³,
- 7) budowy dróg tranzytowych bez infrastruktury zabezpieczającej wody podziemne i grunty przed zanieczyszczeniami spływającymi z jezdni,
- 8) lokalizowania dużych ferm hodowli zwierząt powyżej 150 DJP,
- 9) lokalizowania stawów przemysłowej hodowli ryb łososiowatych,
- 10) lokalizowania hodowli innych ryb na stawach o powierzchni powyżej 10 ha,
- 11) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych i innych substancji chemicznych, oraz rurociągów do ich transportu, z wyjątkiem stacji paliw bezpiecznych ekologicznie o pojemności do 100 tys. dm³,
- 12) lokalizowania wysypisk i wylewisk odpadów komunalnych i przemysłowych,
- 13) lokalizowania nowych cmentarzy,

- 14)urządzenia grzebielisk zwierząt i odpadów organicznych,
- 15)urządzenia parkingów powyżej 20 miejsc postojowych i obozowisk poza miejscowościami,
- 16)lokalizowania nowych ujęć (poza zwykłym korzystaniem z wody),
- 17)wznoszenia urządzeń i wykonywania robót lub czynności, które mogą zmniejszyć przydatność wody lub wydajność ujęć wody.

§4

Na zewnętrznym terenie ochrony pośredniej, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. b, nakazuje się:

- 1) prowadzenie monitoringu lokalnego ujęcia zgodnie z projektem,
- 2) przestrzeganie zakazów i ograniczeń wynikających z ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody, w planach zagospodarowania przestrzennego gmin Mosina, Brodnica i Puszczykowo – przy zagospodarowaniu i urbanizacji obszarów strefy,
- 3) umieszczenie tablic informacyjnych na granicy strefy,
- 4) wykonywanie raportów oddziaływania na środowisko, uwzględniających w szczególności wpływ na ujęcie wody, w przypadku:
 - a) nowych obiektów budownictwa lotniskowego przeznaczonego do zamieszkania i podobnego typu (np. rezydencji),
 - b) nowych obiektów o charakterze turystyczno-wypoczynkowym poza miastem Mosina,
 - c) nowych lub rozbudowywanych ferm chowu zwierząt o wielkości od 50-150 DJP,
 - d) rozbudowy istniejących zakładów przemysłowych,
 - e) wykonywania robót melioracyjnych,
 - f) wykonywania odwodnień obiektów i wykopów budowlanych,
 - g) wydobywania kopalni i wykonywania odwodnień górniczych,
- 5) stosowanie nawozów zgodnie z obowiązującymi przepisami o nawozach i nawożeniu oraz Kodeksem Dobrej Praktyki Rolniczej, a w przypadku nawożenia gnojowicą uzgodnienie sposobu stosowania z właściwym z organem inspekcji sanitarniej.

§5

Na zewnętrznym terenie ochrony pośredniej, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. b, wprowadza się ograniczenia:

- 1) urbanizacji terenów strefy – w planach zagospodarowania przestrzennego gmin,
- 2) wydobywania żwiru i piasku z rzeki Warty na odcinku ujęcia brzegowego w Krajkowie dla celów innych niż:
 - a) sztuczne zasilanie ujęcia wody,
 - b) zachowanie żeglowności rzeki Warty.

§6

Przestrzeganie zakazów i nakazów oraz ograniczeń o których mowa w §3, 4 i 5 obowiązuje organy administracji publicznej,

jednostki organizacyjne, przedsiębiorców oraz osoby fizyczne i prawne.

§7

Spółka Poznańskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Poznaniu ponosi koszty ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody, a także dokonuje wypłaty odszkodowań.

§8

Wykonanie i nadzór nad realizacją rozporządzenia powierza się właściwym organom administracji publicznej oraz spółce Poznańskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Poznaniu.

§10

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

(-) Andrzej Nowakowski
Wojewoda Wielkopolski

**Załącznik nr 1
do rozporządzenia Nr 51/01
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 24.12.2001 r.**

WYKAZ DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH POŁOŻONYCH W STREFIE OCHRONY BEZPOŚREDNIEJ UJĘCIA TARASOWEGO I BRZEGOWEGO WEDŁUG STANU Z 1 GRUDNIA 2000 R.

Ujęcie tarasowe

Obręb ewidencyjny Mosina – działki nr: 928/5, 2636/1, 931/5, 933/3,

Obręb ewidencyjny Sowinki – działki nr: 71, 70/1, 78/1,

Obręb ewidencyjny Sowiniec – działki nr: 16/4, 27/4, 29/13,

Obręb ewidencyjny Baranówko – działki nr: 2/1, 2/2,

Obręb ewidencyjny Krajkowo – działki nr: 56/1, 95/1, 109/1, 98L/1, 347, 348, 349, 354, 355, 356, 117/3, 209/1,

Obręb ewidencyjny Niwka – działka nr: 1136

Ujęcie brzegowe

Obręb ewidencyjny Krajkowo – działki nr: 144, 145, 156, 158, 163, 164, 165, 166, 167, 129/4, 133/1, 134/4, 135/1, 136/1, 139/1, 140/1, 141/1, 142/1, 143/1, 150/1, 172/1, 128/1, 129/3, 132/4, 132/5, 134/3, 138/1, 159/1, 159/2, 160/1, 160/2, 161, 162/2, 162/3, 162/4, 184

**Załącznik nr 2
do rozporządzenia Nr 51/01
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 24.12.2001 r.**

**WYKAZ DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH POŁOŻONYCH
W STREFIE OCHRONY POŚREDNIEJ ZEWNĘTRZNEJ
UJĘCIA TARASOWEGO I BRZEGOWEGO WEDŁUG
STANU Z 1 GRUDNIA 2000 R.**

Obręb ewidencyjny Baranówko – działki nr: 1, 3, 11, 15, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 59, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 85, 86, 87, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 98, 100, 102, 103, 104, 106, 108, 109, 113, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 138, 140, 142, 143, 144, 146, 147, 148, 151, 153, 155, 157, 158, 160, 161, 162, 163, 10/1, 100L/1, 101/1, 101/2, 105/1, 105/2, 107/1, 107/2, 110/1, 110/2, 111/1, 111/2, 112/1, 112/3, 112/4, 114/1, 114/2, 115/1, 115/2, 116/1, 116/2, 117/1, 117/2, 118/1, 118/2, 119/1, 119/2, 120/1, 120/2, 121/1, 121/2, 122/1, 122/2, 123/1, 123/2, 123/3, 124/1, 124/2, 125/1, 125/2, 126/1, 126/2, 127/1, 127/2, 128/1, 128/2, 128/3, 128/4, 129/1, 129/2, 137/1, 137/2, 139/1, 139/2, 150/1, 154/1, 154/2, 154/3, 156/1, 156/2, 159/1, 30/1, 30/2, 35/2, 39/2, 39/3, 39/4, 39/7, 4, 5, 53/2, 56/1, 56/2, 57/1, 57/2, 58/1, 58/2, 6, 60/1, 60/2, 61/1, 61/2, 61/3, 62/1, 62/2, 7, 70/1, 70/3, 70/4, 74/1, 74/2, 74/3, 74/4, 74/5, 74/6, 80/1, 80/2, 82/1, 82/2, 83/1, 83/2, 84/1, 88/1, 88/10, 88/11, 88/12, 88/13, 88/14, 88/2, 88/3, 88/4, 88/5, 88/6, 88/7, 88/8, 88/9, 9/1, 9/2, 97/1, 97/2, 98L/1, 98L/3, 98L/4, 98L/5, 98L/6, 98L/7, 98L/8, 98L/9, 99/1, 99/2, 99L/1, 99L/10, 99L/4, 99L/5, 99L/6, 99L/7, 99L/8, 99L/9,

Obręb ewidencyjny Krajkowo – działki nr: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 35, 38, 39, 41, 42, 44, 46, 49, 50, 51, 52, 55, 57, 62, 63, 64, 69, 70, 72, 73, 75, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 87, 90, 96, 98, 99, 102, 104, 106, 107, 110, 112, 113, 114, 115, 122, 332, 335, 333, 336, 357, 359, 368, 369, 380, 381, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 100/1, 100/2, 101/1, 101/2, 116/1, 116/2, 117/5, 117/6, 119/2, 120/1, 120/2, 120/3, 22/1, 23/1, 23/2, 27/1, 29/1, 29/3, 30/1, 31/1, 33/1, 33/2, 34/1, 34/2, 36/1, 36/2, 37/1, 37/2, 40/1, 40/2, 43/1, 45/1, 45/2, 48/1, 48/2, 53/1, 53/3, 53/4, 54/1, 54/2, 66/1, 66/2, 67/1, 67/2, 68/1, 71/1, 71/2, 71/3, 71/4, 71/5, 71/6, 74/1, 74/2, 76/2, 76/3, 76/4, 76/5, 77/1, 77/2, 84/1, 84/2, 85/1, 85/2, 86/1, 86/2, 86/3, 88/1, 88/2, 89/1, 89/2, 91/1, 91/2, 92/1, 92/2, 93/1, 93/2, 94/1, 94/2, 97/1, 97/2, 98/2L, 99L/2, 108, 123, 125, 130, 131, 137, 138, 144, 145, 148, 149, 154, 155, 156, 158, 163, 164, 165, 166, 167, 173, 174, 175, 176, 177, 179, 182, 184, 185, 186, 187, 188, 190, 191, 193, 192, 194, 195, 196, 197, 198, 203, 206, 207, 208, 213, 215, 217, 218, 220, 223, 224, 227, 230, 234, 235, 236, 340, 364, 365, 109/1AL, 109/2AL, 124/1, 126/1, 126/2, 127/1, 127/2, 127/3, 128/2, 128/3, 128/4, 128/5, 129/2, 129/4, 129/5, 129/6, 132/2, 132/6, 132/7, 132/8, 133/1, 133/2, 134/4, 134/5, 134/6, 135/1,

135/2, 136/1, 136/2, 139/1, 139/2, 140/1, 140/2, 141/1, 141/2, 142/1, 142/2, 143/1, 143/2, 146/1, 146/2, 146/3, 146/4, 147/1, 147/2, 147/3, 150/1, 150/2, 150/3, 151/1, 151/3, 151/4, 151/5, 152/1, 152/2, 153/1, 153/2, 153/3, 153/4, 157/3, 157/4, 157/5, 157/6, 162/5, 168/1, 168/2, 169/1, 169/3, 169/4, 170/1, 170/2, 171/1, 171/2, 172/1, 172/2, 178/1, 178/2, 180/1, 181/1, 181/2, 181/3, 189/1, 189/3, 189/4, 199/1, 199/2, 200/1, 200/2, 200/3, 200/4, 200/5, 200/6, 200/7, 200/8, 201/1, 201/2, 202/1, 202/2, 204/1, 204/2, 205/1, 205/2, 205/3, 212/1, 212/2, 214/2, 214/3, 214/4, 216/1, 216/2, 219/1, 219/2, 221/1, 221/2, 222/1, 222/2, 225/1, 225/3, 225/4, 226/2, 226/3, 226/4, 226/5, 226/6, 226/7, 228/1, 228/2, 228/3, 228/4, 229/1, 229/2, 233/1, 233/2, 233/3, 233/4, 233/5, 233/6, 233/7, 238, 239, 240, 244, 245, 250, 265, 267, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 295, 296, 297, 299, 301, 302, 303, 304, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 337, 338, 339, 371, 372, 373, 374, 376, 377, 378, 379, 383, 385, 100L/2, 103L/2, 103L/3, 103L/4, 104L, 105L, 106L/1, 112AL/1, 112AL/2, 112AL/3, 112AL/4, 241/1, 241/2, 242/1, 242/2, 242/3, 243/1, 243/2, 243/3, 253/1, 254/1, 254/2, 254/3, 255/2, 266/1, 266/2, 268/1, 268/2, 283/1, 283/2, 294/2, 298/2, 298/3, 109L/2, 109L/1, 110L, 111L, 317, 318, 320, 112L, 113L, 114L/1, 114L/3, 114L/2, 115L/1, 116L/1, 115L/3, 115L/2, 116L/2, 116L/3, 117L/2, 117L/3, 117L/4,

Obręb ewidencyjny Krosno – działki nr: 85, 89, 91, 105, 107, 109, 110, 111, 117, 120, 123, 212, 214, 215, 217, 218, 219, 223, 224, 225, 231, 232, 234, 235, 236, 239, 241, 242, 243, 247, 250, 252, 254, 258, 264, 266, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 278, 280, 281, 292, 293, 294, 295, 297, 302, 303, 312, 313, 314, 316, 317, 318, 323, 324, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 334, 335, 352, 355, 356, 362, 366, 369, 370, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 104/1, 104/2, 106/1, 106/2, 108/1, 108/2, 112/1, 112/2, 113/1, 113/2, 113/3, 113/4, 114/1, 114/2, 115/1, 115/2, 116/2, 116/3, 116/4, 118/1, 118/2, 118a, 119/1, 119/3, 119/4, 119/5, 121/1, 121/4, 121/5, 121/6, 121/7, 136/2, 213/10, 213/11, 213/12, 213/13, 213/14, 213/6, 213/7, 213/8, 213/9, 213a, 216/1, 216/2, 216/3, 216/4, 220/1, 220/2, 221/4, 221/5, 221/6, 222/1, 222/4, 222/5, 222/6, 222/7, 222/8, 226/1, 226/2, 226/3, 227/1, 227/2, 228/1, 228/2, 228a, 229/2, 229/3, 229/4, 229/5, 230/1, 230/2, 237/1, 237/2, 238/1, 238/2, 240/1, 240/2, 244/1, 244/2, 245/1, 245/2, 246/1, 246/2, 248/2, 248/3, 248/5, 248/7, 248/8, 249/1, 249/2, 251/1, 251/2, 253/1, 253/2, 253/3, 253/5, 253/6, 255/1, 255/2, 255/3, 255/4, 255/5, 255/6, 255/7, 255/8, 255/9, 255/10, 255/11, 255/12, 256/1, 256/2, 256/3, 257/1, 257/2, 257/3, 259/1, 259/2, 259/3, 260/1, 260/2, 260/3, 261/1, 261/2, 261/3, 262/1, 262/2, 263/1, 263/2, 265/1, 265/2, 267/1, 267/2, 268/1, 268/10, 268/11, 268/4, 268/5, 268/6, 268/8, 268/9, 276/2, 276/3, 276/4, 279/1, 279/2, 282/1, 282/2, 283/1, 283/2, 284/1, 284/2, 285/1, 285/2, 285/3, 286/1, 286/2, 286/3, 287/1, 287/3, 287/4, 288/1, 288/2, 289/1, 289/2, 290/1, 290/2, 291/1, 291/2, 291/3, 296/1, 296/2, 298/1, 298/2, 299/1, 299/2, 300/1,

300/2, 300/3, 300/4, 300/5, 300/6, 301/1, 301/2, 301/3, 304/2, 304/3, 304/6, 304/7, 305/1, 305/3, 305/4, 305a, 306/1, 306/2, 307/1, 307/2, 309/1, 310/1, 310/3, 310/5, 310/6, 310/7, 310a/1, 310a/3, 310a/4, 311/1, 311/2, 315/1, 315/2, 319/1, 319/3, 319/4, 319a/1, 319a/2, 321/1, 321/2, 322/1, 322/3, 322/4, 325/1, 325/2, 333/1 333/2 336/1, 336/2, 361/1, 364/1, 368/1, 368/3, 371/1, 372/1, 372/2, 372/3, 372/4, 373/1, 373/2, 373/3, 373/4, 373/5, 373/7, 373/8, 374/1, 374/2, 374/3, 374/4, 375/1, 375/2, 375/3, 375/4, 376/1, 376/2, 376/3, 376/4, 376/5, 377/1, 377/2, 378/1, 378/2, 378/3, 379/1, 379/2, 379/3, 380/1, 380/2, 381/1, 381/2, 381/3, 382/1, 382/2, 383/1, 383/2, 384/2, 384/3, 384/4, 384/5, 5L/3, 5L/5, 79/1, 79/16, 80/1, 80/10, 80/11, 80/12, 80/13, 80/14, 80/15, 80/16, 80/17, 80/18, 80/20, 80/21, 80/22, 80/3, 80/7, 80/8, 80/23, 80/24, 81/1, 81/2, 82/1, 82/2, 84/1, 84/2, 84a, 85a, 86/1, 86/2, 87/1, 87/2, 88/1, 88/2, 88/3, 90/1, 90/2, 92/1, 92/2, 5L/6, 5L/9, 5L/7, 5L/2, 5L/8, 8L/3, 8L/4, 8L/2, 368/1, 9L/1, 9L/2, 13L/3, 13L/5, 13L/4, 14L/2, 14L/1, 15L/3, 15L/4, 368/3,

Obręb ewidencyjny Mosina – działki nr: 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473/1, 1473/2, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480/1, 14080/5, 1480/4, 1480/3, 1465/3, 1465/2, 1465/1, 1464, 1463/1, 1463/2, 1462/2, 720/1, 721/1, 723/8, 723/9, 723/10, 723/7, 723/6, 723/5, 723/4, 725, 723/3, 726, 723/2, 727, 723/1, 728, 1280, 1278, 818, 817, 816, 819, 1271, 1272, 1273, 1274/2, 1275, 1276, 1277, 1274/1, 1279, 1462/1, 1596, 1601, 1602, 1603, 1608, 1609, 1612, 1613, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1745, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1766, 1767, 1791, 1792, 3133, 3134, 3135, 3136, 3137, 3138, 3139, 3140, 3141, 3142, 3143, 3144, 3145, 3146, 3148, 1600/13, 1600/14, 1600/15, 1600/16, 1600/17, 1600/19, 1600/21, 1600/22, 1600/23, 1600/24, 1600/25, 1600/26, 1600/27, 1600/28, 1600/29, 1600/30, 1600/31, 1600/32, 1600/35, 1600/36, 1600/37, 1600/38, 1600/6, 1600/7, 1600/8, 1600/9, 1604/1, 1607/1, 1611/1, 1614/1, 1615/10, 1615/11, 1615/13, 1615/21, 1615/22, 1615/23, 1615/24, 1615/25, 1615/26, 1615/27, 1615/28, 1615/9, 1633/1, 1635/1, 1635/2, 1636/1, 1615/5, 1743/1, 1743/2, 1746/1, 1746/10, 1746/11, 1746/12, 1746/13, 1746/15, 1746/16, 1746/17, 1746/18, 1746/19, 1746/2, 1746/20, 1746/21, 1746/22, 1746/23, 1746/24, 1746/25, 1746/28, 1746/29, 1746/3, 1746/30, 1746/31, 1746/32, 1746/33, 1746/34, 1746/35, 1746/36, 1746/37, 1746/38, 1746/39, 1746/4, 1746/40, 1746/41, 1746/42, 1746/43, 1746/44, 1746/50, 1746/51, 1746/52, 1746/53, 1746/54, 1746/55, 1746/6, 1746/9, 1765/1, 1765/2, 1768/1, 1769/1, 1770/1, 1771/1, 1783/1, 1784/2, 1794/1, 1794/2, 1795/1, 1795/2, 1796/1, 1796/2, 2622/2, 3147/1, 3147/2, 3147/3, 3147/4, 42/1, 42/2, 43/1, 44/2, 2610, 2611, 2612, 2613/1, 2614, 2615/1, 2617, 2616/1, 2618/3, 34/10, 34/7, 34/8, 34/9, 2560, 2561, 2963, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 2986, 2987, 2989, 2990, 2991, 2992, 2993, 2996, 2997,

2998, 2999, 3000, 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3023, 3024, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3040, 3041, 3042, 3043, 3044, 3045, 3046, 3047, 3048, 3049, 3050, 3051, 3052, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3071, 3072, 3073, 3074, 3075, 3076, 3077, 3079, 3080, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 2340/1, 2435/2, 2546/2, 2546/3, 2546/4, 2556/2, 2557/2, 2559/2, 2562/2, 2559/3, 2563/2, 2564/2, 2565/1, 2565/2, 2565/4, 2565/5, 2598/2, 2726/4, 2964, 2965, 2988, 2994/1, 2994/10, 2994/11, 2994/12, 2994/3, 2994/4, 2994/5, 2994/6, 2994/7, 2994/8, 2994/9, 2995, 3039/1, 3039/2, 3053/1, 3053/2, 3078/1, 3078/10, 3078/11, 3078/12, 3078/14, 3078/15, 3078/16, 3078/17, 3078/18, 3078/19, 3078/2, 3078/20, 3078/3, 3078/4, 3078/5, 3078/6, 3078/7, 3078/8, 3078/9, 3878/13, 1834, 1835, 1840, 1842, 1843, 1846, 1847, 1848, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1860, 1861, 1862, 1865, 1866, 1867, 1868, 1871, 1872, 1873, 1874, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1892, 1893, 1894, 1895, 1897, 1898, 1899, 1901, 1904, 1905, 1906, 1907, 1911, 1912, 1913, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1938, 1939, 1940, 1941, 1943, 1944, 1947, 1948, 1949, 1950, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1973, 1974, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 2008, 2012, 2315, 2317, 2318, 2806, 3159, 1964/1, 1836/1, 1837/1, 1838/2, 1838/3, 1838/4, 1839/1, 1839/2, 1839/3, 1841/1, 1841/2, 1841/3, 1844/1, 1844/2, 1845/1, 1845/2, 1855/1, 1855/2, 1856/1, 1856/3, 1856/4, 1857/1, 1857/2, 1858/1, 1858/2, 1859/1, 1859/2, 1863/1, 1863/2, 1864/1, 1864/2, 1869/1, 1869/2, 1869/3, 1869/4, 1870/1, 1870/2, 1870/3, 1875/1, 1875/2, 1881/1, 1881/2, 1889/3, 1896/1, 1896/2, 1900/1, 1900/2, 1900/3, 1902/1, 1902/2, 1902/3, 1903/2, 1903/3, 1903/4, 1908/2, 1909/3, 1909/4, 1915/3, 1915/4, 1916/1, 1916/2, 1917/1, 1917/2, 1930/1, 1930/2, 1931/1, 1931/2, 1932/1, 1932/2, 1933/2, 1933/3, 1933/4, 1933/6, 1933/7, 1934/1, 1934/2, 1935/1, 1935/2, 1936/1, 1936/2, 1936/4, 1936/5, 1936/6, 1936/7, 1936/8, 1936/9, 1937/1, 1937/2, 1942/1, 1942/2, 1942/3, 1942/4, 1945/1, 1945/2, 1945/3, 1946/1, 1946/2, 1951/3, 1951/4, 1951/5, 1951/6, 1952/1, 1952/2, 1959/1, 1959/2, 1960/1, 1960/2, 1961/1, 1961/2, 1962/1, 1962/2, 1963/1, 1963/2, 1964/2, 1964/3, 1965/2, 1965/3, 1965/4, 1966/10, 1966/11, 1966/2, 1966/5, 1966/6, 1966/7, 1972/1, 1972/2, 1975/2, 2009/1, 2009/2, 2009/3, 2010/1, 2010/2, 2011/1, 2011/3, 2011/4, 2316/2, 2316/1, 2188, 2189, 2190, 2191, 2194, 2195, 2207, 2209, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2237, 2238, 2239, 2241, 2242, 2244, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2253, 2254, 2283, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2293, 2184, 2185/1, 2185/2, 2186/1, 2186/2, 2187/1, 2187/2, 2192/1, 2192/2, 2193/1, 2193/2, 2196, 2197/1, 2197/2, 2197/3, 2197/4, 9198/1, 2198/2, 2199/1, 2199/2, 2200/1, 2200/2, 2201/1,

2201/2, 2202/1, 2202/3, 2202/4, 2202/5, 2203/1, 2203/2,
2204/1, 2204/2, 2206/1, 2206/2, 2208/1, 2208/2, 2210/1,
2210/2, 2216/1, 2216/2, 2216/3, 2217/1, 2217/2, 2218/1,
2218/2, 2234/1, 2235/1, 2235/2, 2236/1, 2236/2, 2236/3,
2240/1, 2240/2, 2243/1, 2243/2, 2243/3, 2243/4, 2245/1,
2245/2, 2252/1, 2252/2, 2255/1, 2255/2, 2267/1, 2282/1,
2282/2, 2284/1, 2284/2, 2285/1, 2285/3, 2285/4, 2285/5,
2291/1, 2291/2, 2292/1, 2292/2, 2249, 2450, 2451, 2452,
2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461,
2462, 2465, 2466, 2467, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474,
2475, 2476, 2477, 2727, 2728, 2730, 2732, 2733, 2735,
2742, 2743, 2745, 2747, 2748, 2751, 2754, 2756, 2757,
2762, 2448, 2463/1, 2463/2, 2464/1, 2464/3, 2464/4,
2468/1, 2468/2, 2469/1, 2469/2, 2484/1, 2729/1, 2729/2,
2731/1, 2731/2, 2734/1, 2734/2, 2734/3, 2736/1, 2736/2,
2736/3, 2737/1, 2737/2, 2738/1, 2738/2, 2738/3, 2739/1,
2739/2, 2740/2, 2740/3, 2740/4, 2740/5, 2740/6, 2741/1,
2741/2, 2744/1, 2744/2, 2744/3, 2746/1, 2746/2, 2746/3,
2749/1, 2749/2, 2749/4, 2749/6, 2749/7, 2750/1, 2750/3,
2750/4, 2752/1, 2752/2, 2752/3, 2753/1, 2753/2, 2755/2,
2755/3, 2755/4, 681, 683, 685, 686, 688, 689, 690, 691,
696, 697, 699, 701, 705, 708, 710, 712, 713, 715, 716, 717,
1378, 1385, 1417, 1418, 1420, 1422, 1426, 1459, 1460,
1461, 2868, 2869, 2870, 2871, 2872, 2873, 2874, 2875,
2876, 2877, 2878, 2879, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884,
2885, 2886, 2887, 2888, 2890, 2891, 2892, 1379/2, 1379/3,
1382/1, 1383/1, 1383/2, 1421/1, 1421/2, 1423/1, 1423/2,
1424/1, 1424/2, 1425/1, 1425/2, 1427/1, 1427/4, 1427/5,
1427/6, 1427/7, 1428/1, 1428/2, 1428/3, 1481/1, 2889/1,
2889/2, 682/2, 684/1, 684/2, 684/4, 684/5, 684/6, 684/7,
684/8, 687/1, 687/2, 692/2, 693/1, 693/3, 694/3, 694/4,
694/5, 694/6, 695/1, 695/2, 698/1, 698/2, 700/1, 700/3,
700/4, 700/5, 702/2, 703, 704/1, 704/2, 706/1, 706/2,
707/1, 707/3, 707/4, 709/2, 709/3, 709/4, 711/1, 711/2,
714/1, 714/2, 718/1, 718/2, 719/1, 729, 1281, 1284, 1285,
1286, 1287, 1288, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295,
1296, 1298, 1300, 1302, 1309, 1482, 1483, 1484, 1485,
1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494,
1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 2803,
1282/1, 1282/2, 1283/1, 1283/2, 1283/3, 1289/1, 1289/2,
1289/3, 1297/1, 1297/2, 1299, 1301/1, 1301/2, 1303/1,
1303/2, 1304/1, 1304/2, 1305/1, 1305/2, 1306/1, 1306/2,
1307/1, 1307/2, 1308/1, 1308/2, 1982/1, 1982/2, 926,
2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658,
2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2667, 2668,
2669, 2670, 2671, 2672, 2674, 2676, 2677, 2679, 2680,
2681, 2684, 2685, 2686, 2666, 2673, 2675, 2678, 2682,
2683, 930/2, 931/4, 932/3, 933/1, 1048, 1049, 1050, 1053,
1054, 1055, 1062, 1063, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069,
1070, 1071, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1080,
1082, 1084, 1085, 1086, 1087, 1089, 1091, 1092, 1093,
1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1104, 1106,
1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1115, 1116,
1117, 1236, 1239, 1241, 1243, 1246, 1247, 1248, 1249,
1251, 1253, 1254, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833,
2834, 2835, 2836, 2837, 2840, 2841, 2843, 2845, 2846,
2847, 2849, 2850, 2851, 2853, 2854, 2855, 2856, 2857,
2859, 2862, 2865, 1014/22, 1051/1, 1051/2, 1052/2,
1052/3, 1052/4, 1056/1, 1056/2, 1056/3, 1057/1, 1057/2,
1058/1, 1058/2, 1058/3, 1058/4, 1060/1, 1060/2, 1060/3,
1060/4, 1061/1, 1061/2, 1064/1, 1064/2, 1072/1, 1072/2,
1079/1, 1079/2, 1081/1, 1081/2, 1083/3, 1083/4, 1088/1,
1088/2, 1090/1, 1090/2, 1094/1, 1094/2, 1095/1, 1095/2,
1103/1, 1103/2, 1105/1, 1105/2, 1114/1, 1114/2, 1212/1,
1212/2, 1213/1, 1214/1, 1214/2, 1214/3, 1214/4, 1214/5,
1216/6, 1214/7, 1234/1, 1234/2, 1235/1, 1235/2, 1237/1,
1237/2, 1238/1, 1238/2, 1240/1, 1240/2, 1242/1, 1242/2,
1244/1, 1244/3, 1244/4, 1245/1, 1245/2, 1250/1, 1250/2,
1252/1, 1252/2, 2088/1, 2088/10, 2088/11, 2088/12,
2088/13, 2088/14, 2088/15, 2088/16, 2088/17, 2088/18,
2088/19, 2088/2, 2088/20, 2088/22, 2088/23, 2088/24,
2088/25, 2088/3, 2088/4, 2088/5, 2088/6, 2088/7, 2088/8,
2088/9, 2089/1, 2089/10, 2089/12, 2089/13, 2089/14,
2089/15, 2089/16, 2089/17, 2089/2, 2089/3, 2089/5,
2089/6, 2089/7, 2089/8, 2089/9, 2090/1, 2091/1, 2091/10,
2091/11, 2091/12, 2091/13, 2091/14, 2091/15, 2091/16,
2091/17, 2091/18, 2091/19, 2091/2, 2091/20, 2091/21,
2091/22, 2091/23, 2091/24, 2091/25, 2091/26, 2091/27,
2091/28, 2091/29, 2091/3, 2091/30, 2091/31, 2091/32,
2091/33, 2091/34, 2091/35, 2091/37, 2091/38, 2091/4,
2091/5, 2091/6, 2091/7, 2091/8, 2091/9, 2092/2, 2838/1,
2838/2, 2839/1, 2839/2, 2842/1, 2842/2, 2848/1, 2848/2,
2852/1, 2852/2, 2858, 2864/2, 1639, 1640, 1724, 1725,
1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1737, 1738,
1739, 1740, 1741, 1742, 1773, 1774, 1778, 1780, 1782,
1789, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804,
1805, 1807, 1809, 1814, 1815, 1816, 1818, 1819, 1822,
1825, 2603, 1636/3, 1637/1, 1637/2, 1638/1, 1638/2,
1641/1, 1641/2, 1641/3, 1642/4, 1642/5, 1642/6, 1642/7,
1643/4, 1726/1, 1726/2, 1727/1, 1727/2, 1735/1, 1735/2,
1736/1, 1736/2, 1772/2, 1772/3, 1772/4, 1772/5, 1775/1,
1775/2, 1776/1, 1776/2, 1777/1, 1777/2, 1777/3, 1779/1,
1779/2, 1781/1, 1781/2, 1784/3, 1784/5, 1785/1, 1786/1,
1787/1, 1788/1, 1788/3, 1788/4, 1790/1, 1790/2, 1806/2,
1806/3, 1806/4, 1808/1, 1808/2, 1808/3, 1810/1, 1810/2,
1810/3, 1810/4, 1811/1, 1811/3, 1811/5, 1811/6, 1812/1,
1812/2, 1812/3, 1813/2, 1813/3, 1813/5, 1813/6, 1813/7,
1817/1, 1817/2, 1820/1, 1820/2, 1821/1, 1821/2, 1823/1,
1823/2, 1824/1, 1824/2, 2604/1, 2604/2, 2605/1, 2605/3,
2605/4, 2606/3, 2606/4, 2606/5, 2606/6, 2606/7, 2607/2,
2607/3, 2608/1, 2622/4, 2622/5, 2623/3, 2623/4, 2624/1,
2624/2, 2625/1, 2625/3, 2625/4, 2625/5, 2626/1, 2626/3,
2626/4, 2626/5, 2627/1, 2627/3, 2627/4, 2628/1, 2628/4,
2628/5, 2628/6, 2628/7, 2628/8, 2629/1, 2629/2, 2630/1,
2630/2, 2631/1, 2631/2, 2632/1, 2205, 2229, 2232, 2233,
2256, 2257, 2260, 2265, 2266, 2271/1, 2271/2, 2273,
2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2297, 2298/1, 2298/2,
2299, 2311, 2312, 2228/1, 2228/2, 2230/1, 2230/2, 2231/1,
2234/2, 2258, 2259/1, 2259/2, 2261, 2262/2, 2262/3,
2262/4, 2263/2, 2263/3, 2263/4, 2264, 2267/2, 2272/1,
2280/1, 2280/2, 2281/1, 2281/2, 2294/1, 2294/2, 2295/1,
2295/2, 2296/1, 2298/2, 2300, 2301, 2302, 2303/1, 2303/2,
2303/3, 2303/4, 2304/1, 2304/2, 2304/3, 2304/4, 2305/1,
2305/2, 2305/3, 2305/4, 2306/1, 2306/2, 2306/3, 2306/4,
2307/1, 2307/2, 2308/1, 2308/2, 2309/1, 2309/2, 2310/1,
2310/2, 2310/3, 2310/4, 2313, 1324, 1328, 1329, 1330,
1339, 1343, 1348, 1352, 1353, 1354, 1376, 1377, 1390,
1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1400, 1401, 1404,

1406, 1408, 1409, 1410, 1411, 1416, 1430, 1431, 1437,
1438, 1439, 1441, 1443, 1444, 1445, 1447, 1448, 1449,
1450, 1451, 1453, 1455, 1456, 1503, 1504, 1505, 1506,
1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1515, 1516, 1517,
1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1527,
1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1535, 1536, 1537, 1538,
1539, 1540, 1541, 1542, 1550, 1554, 1555, 1556, 1557,
1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1565, 1569, 1572,
1574, 1577, 1578, 1579, 1580, 1582, 1583, 1584, 2893,
2894, 2895, 2896, 2897, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902,
2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911,
2912, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920,
2921, 2922, 1323/1, 1325, 1326, 1327/2, 1327/3, 1327/4,
1327/5, 1331/1, 1331/2, 1332/1, 1332/2, 1333/4, 1333/5,
1334/2, 1335/1, 1335/2, 1335/3, 1335/4, 1335/5, 1336/1,
1336/2, 1337/1, 1337/2, 1337/3, 1338/1, 1338/2, 1341/1,
1342/1, 1342/2, 1342/3, 1344/1, 1344/2, 1345/1, 1345/3,
1345/4, 1345/5, 1346/5, 1346/6, 1346/7, 1347/1, 1349/1,
1349/2, 1350/1, 1350/2, 1350/3, 1350/4, 1350/5, 1350/6,
1350/7, 1350/8, 1355/1, 1356/1, 1358/2, 1358/3, 1363/3,
1363/4, 1366/2, 1366/3, 1367/2, 1367/3, 1368/1, 1369/2,
1369/3, 1370/2, 1370/3, 1370/4, 1371/1, 1372/2, 1372/3,
1373/2, 1374/1, 1375/2, 1375/3, 1375/4, 1375/5, 1375/6,
1386/2, 1386/3, 1387/1, 1387/2, 1388/1, 1388/2, 1389/1,
1389/2, 1391/1, 1391/2, 1392/1, 1392/2, 1399/1, 1399/2,
1402/1, 1402/2, 1403/1, 1403/2, 1405/1, 1407/1, 1407/2,
1412/1, 1412/2, 1413/1, 1413/3, 1413/4, 1414/1, 1414/2,
1414/3, 1415/1, 1415/2, 1415/3, 1429/2, 1429/3, 1429/4,
1429/6, 1429/7, 1429/8, 1432/1, 1432/2, 1432/4, 1432/5,
1432/6, 1433/1, 1433/2, 1434/1, 1434/3, 1435/1, 1435/2,
1435/4, 1435/5, 1436/1, 1436/2, 1436/3, 1440/1, 1440/2,
1440/3, 1442/1, 1446/1, 1446/2, 1452/3, 1452/4, 1452/6,
1452/7, 1452/8, 1452/9, 1454/1, 1454/2, 1457/1, 1457/2,
1458/1, 1458/2, 1458/3, 1481/2, 1507/1, 1507/2, 1514/1,
1514/2, 1526/1, 1526/2, 1533/1, 1533/2, 1533/3, 1534/2,
1543/3, 1543/5, 1543/6, 1544/1, 1544/2, 1545/1, 1545/2,
1546/1, 1546/2, 1547/1, 1547/2, 1548/2, 1548/3, 1548/4,
1549/1, 1549/2, 1551/1, 1551/2, 1552/1, 1552/2, 1553/1,
1553/2, 1564/1, 1564/2, 1564/3, 1566/1, 1566/2, 1567/1,
1567/2, 1568/1, 1568/2, 1568/3, 1570/1, 1570/2, 1570/3,
1571/1, 1571/3, 1571/4, 1571/5, 1573/1, 1573/2, 1575/1,
1575/2, 1576/1, 1576/3, 1576/4, 2807/1, 2807/2, 2808/2,
2117, 2121, 2122, 2134, 2135, 2136, 2137, 2491, 2492,
2494, 2497, 3152, 3153, 3155, 3156, 2116/1, 2118/2,
2118/3, 2119/1, 2120/2, 2120/3, 2120/4, 2123/1, 2123/2,
2124/1, 2124/2, 2125/1, 2125/2, 2126/1, 2126/2, 2126/4,
2126/5, 2127/2, 2127/3, 2127/4, 2127/5, 2128/1, 2128/2,
2128/3, 2129/2, 2129/3, 2129/4, 2129/5, 2130/1, 2130/2,
2130/4, 2130/5, 2130/6, 2132/2, 2133/2, 2138/1, 2138/2,
2138/3, 2139/1, 2139/2, 2140/1, 2140/2, 2140/3, 2140/5,
2140/6, 2140/7, 2141/1, 2141/3, 2141/4, 2141/5, 2142/1,
2142/2, 22143/1, 2143/2, 2143/3, 2144/1, 2144/3, 2144/4,
2162/2, 2163/3, 2163/4, 2163/7, 2163/8, 2164/1, 2164/2,
2166/1, 2485/1, 2485/4, 2486/1, 2486/2, 2489/2, 2490/1,
2490/2, 2493/1, 2493/2, 2494/1, 2494/2, 2495/1, 2495/2,
2496/1, 2496/2, 2498/1, 2498/2, 2505/2, 2506/1, 2506/2,
2506/3, 2515/2, 3157, 2269, 2787, 2789, 2790, 2791,
2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800,
2801, 2268, 2270, 2788, 2802/1, 2802/2, 2802/3, 2802/4,
2145, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2159, 2160, 2161,
2169, 2173, 2174, 2176, 2180, 2181, 2182, 2183, 2499,
2507, 2511, 2514, 2132/1, 2133/1, 2146/1, 2146/2, 2147/1,
2147/2, 2149/1, 2149/2, 2149/3, 2150/1, 2151/1, 2152/1,
2152/2, 2158/1, 2158/2, 2162/1, 2070/1, 2170/2, 2171/1,
2171/2, 2171/3, 2172/2, 2172/3, 2172/4, 2175/1, 2175/2,
2177/1, 2177/2, 2177/3, 2178/1, 2178/2, 2178/3, 2179/1,
2179/2, 2314/1, 2314/2, 2485/3, 2489/1, 2500/1, 2500/2,
2501/10, 2501/11, 2501/12, 2501/2, 2501/4, 2501/5,
2501/7, 2501/8, 2501/9, 2503/1, 2503/2, 2504/1, 2504/3,
2504/4, 2505/1, 2508/1, 2508/2, 2508/3, 2509/1, 2509/2,
2509/3, 2509/4, 2510/1, 2510/2, 2510/3, 2510/4, 2512/1,
2512/2, 2512/4, 2512/5, 2512/6, 2513/1, 2513/10,
2513/11, 2513/12, 2513/13, 2513/14, 2513/15, 2513/16,
2513/17, 2513/18, 2513/19, 2513/20, 2513/21, 2513/22,
2513/23, 2513/24, 2513/25, 2513/26, 2513/27, 2513/28,
2513/3, 2513/7, 2513/8, 2513/9, 2515/1, 2758/1, 2758/10,
2758/11, 2758/12, 2758/13, 2758/14, 2758/2, 2758/3,
2758/4, 2758/5, 2758/6, 2758/7, 2758/8, 2758/9, 2759/1,
2759/10, 2759/11, 2759/2, 2759/4, 2759/7, 2759/8,
2759/9, 2760/1, 2760/2, 2760/3, 2760/4, 2760/5, 2760/6,
2761/1, 2761/2, 2761/3, 2761/4, 2598/1, 2703/2, 2962,
2726/3, 2726/2, 2712, 2528/3, 2527/3, 2526/3, 2525/11,
2525/13, 2525/16, 2525/21, 2525/22, 2525/4, 2525/19,
2525/18, 2525/7, 2525/8, 2525/1, 2524, 2535/3, 2535/2,
2535/1, 2533/2, 2538, 2534/2, 2534/1, 2533/1, 2531/2,
2531/4, 2531/3, 2532/1, 2530/1, 2529/1, 2529/2, 2530/2,
2537, 2527/1, 2526/1, 2526/2, 2527/2, 2528/1, 2528/2,
2525/15, 2525/20, 2704/30, 2704/31, 2704/32, 2704/33,
2704/34, 2704/36, 2704/37, 2704/38, 2704/39, 2704/28,
2704/40, 2704/27, 2704/26, 2704/25, 2704/24, 2704/22,
2704/23, 2704/20, 2704/21, 2704/35, 2704/29, 2704/4,
2704/2, 2704/3, 2517, 2705/1, 2705/2, 2518/1, 2518/2,
2519, 2707, 2866, 2867, 2522, 2521, 2709/2, 2710/3,
2710/2, 2710/4, 2710/5, 2711, 2523, 2709/1, 2435/1,
841, 845, 849, 850, 853, 854, 859, 860, 861, 891, 892, 893,
1255, 1261, 1262, 1263, 1266, 2649, 3160, 1118/1, 1256/1,
1256/3, 1259/1, 1259/2, 1260/1, 1260/2, 1265/1, 1265/2,
1267/1, 1267/2, 1267/3, 1268/1, 1268/2, 2640/4, 2641/2,
2642/2, 2648/2, 27AL/1, 27AL/2, 27AL/3, 838/1, 838/2,
839/3, 839/4, 839/5, 839/6, 840/1, 843/1, 844, 848/1,
848/2, 851/1, 851/2, 852/1, 852/2, 857/2, 857/3, 858/2,
862/1, 862/3, 863/1, 863/11, 863/12, 864/1, 871/1, 872/1,
872/2, 873/1, 873/10, 873/11, 873/12, 873/13, 873/15,
873/16, 873/17, 873/18, 873/19, 873/20, 873/21, 873/22,
873/9, 890/2, 894/5, 894/6, 927/5, 928/4, 1202, 1203,
1311, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1983,
1987, 1988, 1994, 1995, 1996, 2001, 2002, 2003, 2004,
2005, 2007, 1258/1, 1258/2, 1258/3, 1258/4, 1310/1,
1310/2, 1312/1, 1312/2, 1320/2, 1320/3, 1320/4, 1321/2,
1321/3, 1321/5, 1321/6, 1321/7, 1322/10, 1322/2, 1322/3,
1322/4, 1322/5, 1322/6, 1322/7, 1322/8, 1322/9, 1984/1,
1984/3, 1984/4, 1984/5, 1984/6, 1984/7, 1984/8, 1985/1,
1985/10, 1985/3, 1985/4, 1985/5, 1985/6, 1985/7, 1985/8,
1985/9, 1986/1, 1986/2, 1989/1, 1989/2, 1990/1, 1990/2,
1991/1, 1992/3, 1997/1, 1997/2, 1997/3, 1997/4, 1997/5,
1998/1, 1998/2, 1998/3, 1999/1, 1999/2, 1999/3, 1999/4,
1999/5, 2000/1, 2000/2, 2000/3, 2006/1, 2006/2, 2616/2,

2618/2, 168/1, 91DL, 262, 35/2, 36/1, 36/2, 37/1, 37/2, 38/1, 38/2, 39/1, 39/2, 40/1, 40/2, 41/1, 41/2, 43/2, 44/1, 1634, 1633/2, 1636/4, 1643/2, 1643/3, 1769/2, 1770/2, 1771/2, 1784/6, 1784/7, 1785/2, 1786/2, 1786/2, 1787/2, 1788/2, 2622/3, 2574, 2575, 2577, 2579, 2585, 2586, 2591, 2594, 2597, 2600, 2601, 2602, 2619, 2621, 2572/1, 2572/2, 2573/1, 2573/2, 2576/2, 2576/3, 2576/4, 2576/5, 2576/6, 2578/1, 2578/2, 2580/1, 2580/2, 2580/4, 2580/5, 2580/6, 2580/7, 2581/1, 2581/2, 2582/1, 2582/2, 2583/1, 2583/2, 2584/1, 2584/2, 2587/3, 2587/4, 2587/5, 2587/6, 2588/1, 2588/2, 2590/10, 2590/11, 2590/12, 2590/5, 2590/7, 2590/8, 2590/9, 2592/1, 2592/2, 2593/1, 2593/2, 2595/1, 2595/2, 2596/1, 2596/2, 2599/1, 2599/2, 2599/3, 2613/2, 2615/2, 2618/4, 2618/5, 2620/1, 2620/2, 2623/1, 2623/2, 33/1, 33/2, 33/3, 34/11, 34/12, 1827, 1831, 1833, 2339, 2567, 1826, 1828, 1829/1, 1829/2, 1829/3, 1830/1, 1830/2, 1832/1, 1832/3, 1832/4, 2340/2, 2568/1, 2568/2, 2569/1, 2569/2, 2570/1, 2570/2, 2571/3, 2571/5, 2571/6, 2571/7, 2571/8, 2598/3, 2726/5, 2112, 2113, 2114, 2168, 2763, 2764, 2765, 2766, 2767, 2776, 2777, 2782, 2786, 2863/1, 2040/1, 2087/1, 2087/10, 2087/11, 2087/12, 2087/13, 2087/14, 2087/15, 2087/16, 2087/17, 2087/18, 2087/19, 2087/2, 2087/20, 2087/21, 2087/22, 2087/23, 2087/24, 2087/25, 2087/26, 2087/3, 2087/4, 2087/5, 2087/6, 2087/7, 2087/8, 2087/9, 2088/26, 2088/27, 2088/28, 2088/29, 2088/30, 2088/31, 2088/32, 2088/33, 2088/34, 2088/35, 2088/36, 2088/37, 2088/38, 2088/39, 2088/40, 2089/18, 2089/19, 2089/20, 2089/21, 2089/22, 2089/23, 2089/24, 2089/25, 2089/26, 2089/27, 2089/28, 2089/29, 2089/30, 2089/31, 2089/32, 2091/36, 2115, 2131/10, 2131/11, 2131/12, 2131/4, 2131/6, 2131/7, 2131/8, 2131/9, 2163/10, 2163/9, 2165/1, 2165/2, 2165/3, 2166/2, 2167/1, 2167/2, 2167/4, 2167/5, 2768/10, 2768/11, 2768/12, 2768/13, 2768/14, 2768/3, 2768/4, 2768/5, 2768/6, 2768/7, 2768/8, 2768/9, 2769/11, 2769/12, 2769/13, 2769/14, 2769/15, 2769/16, 2769/17, 2769/18, 2769/3, 2769/4, 2769/5, 2769/6, 2769/7, 2769/8, 2769/9, 2770/1, 2770/2, 2770/3, 2770/4, 2770/5, 2770/6, 2770/7, 2770/8, 2770/9, 2770/11, 2770/12, 2770/13, 2771/1, 2771/10, 2771/11, 2771/12, 2771/13, 2771/14, 2771/15, 2771/2, 2771/3, 2771/4, 2771/5, 2771/6, 2771/7, 2771/8, 2771/9, 2772/1, 2772/10, 2772/11, 2772/2, 2772/3, 2772/4, 2772/5, 2772/6, 2772/7, 2772/8, 2772/9, 2773/1, 2773/10, 2773/11, 2773/12, 2773/13, 2773/14, 2773/2, 2773/3, 2773/4, 2773/5, 2773/6, 2773/7, 2773/8, 2773/9, 2774/1, 2774/10, 2774/11, 2774/2, 2774/3, 2774/4, 2774/5, 2774/6, 2774/7, 2774/8, 2774/9, 2775/1, 2775/10, 2775/11, 2775/12, 2775/13, 2775/14, 2775/15, 2775/2, 2775/3, 2775/4, 2775/5, 2775/6, 2775/7, 2775/8, 2775/9, 2778/10, 2778/11, 2778/12, 2778/13, 2778/14, 2778/15, 2778/16, 2778/17, 2778/18, 2778/19, 2778/20, 2778/3, 2778/4, 2778/5, 2778/6, 2778/7, 2778/8, 2778/9, 2779/1, 2779/10, 2779/11, 2779/12, 2779/2, 2779/3, 2779/4, 2779/5, 2779/6, 2779/7, 2779/8, 2779/9, 2780/1, 2780/10, 2780/11, 2780/2, 2780/3, 2780/4, 2780/5, 2780/6, 2780/7, 2780/8, 2780/9, 2781/1, 2781/2, 2781/3, 2781/4, 2781/5, 2781/6, 2781/7, 2781/8, 2781/9, 2783/1, 2783/2, 2783/3, 2785, 2860/1, 2860/10, 2860/11, 2860/12, 2860/13, 2860/14, 2860/15, 2860/16, 2860/17, 2860/18,

2860/19, 2860/2, 2860/3, 2860/4, 2860/5, 2860/6, 2860/7, 2860/8, 2860/9, 2861/1, 2861/2, 2861/3, 2861/4, 3154, 1149/1, 1149/2, 1149/3, 1149/5, 1149/6, 1150, 1151/1, 1151/2, 1152/1, 1152/2, 1152/3, 1153/1, 1153/2, 1154/1, 1154/2, 1155/1, 1155/2, 1155/3, 1155/4, 1156/1, 1156/2, 1156/3, 1156/4, 1156/5, 1156/6, 1156/7, 1156/8, 1157, 1137, 882, 1270/2, 1669/2, 1269/1, 1270/3, 1270/1, 1138, 1139/1, 1139/2, 1140/1, 1140/2, 1141, 1142/1, 1142/2, 1143, 1144, 1145, 1147, 1146, 1148, 1118/2, 1118/3, 1118/6, 1178, 1175, 1158, 1083/1, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136/3, 1118/4, 1118/5, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123/1, 1123/2, 1124/1, 1124/2, 1125, 905, 904, 903, 894/4, 894/2, 895, 896, 898, 897, 899, 900, 901, 902, 890/1, 874, 885, 889/5, 889/6, 889/4, 889/2, 889/1, 889/3, 888/5, 888/6, 888/2, 888/1, 888/3, 887/1, 887/3, 887/4, 887/5, 887/6, 886/1, 886/5, 886/4, 884/8, 884/7, 884/5, 884/6, 884/4, 883/2, 883/1, 881/8, 881/7, 881/6, 881/5, 881/4, 875/7, 876/5, 886/3, 878/4, 875/5, 875/4, 875/3, 875/1, 875/2, 875/6, 876/7, 876/6, 876/1, 876/4, 876/2, 877/1, 877/2, 877/4, 877/5, 877/3, 878/3, 878/1, 878/2, 881/3, 881/2, 881/1, 880/2, 880/1, 879/1, 871/2, 873/6, 864/2, 865/3, 875/8, 870, 879/2, 865/2, 865/1, 866/1, 866/2, 867/2, 867/3, 867/4, 868/2, 868/3, 868/4, 869/6, 869/1, 869/2, 869/3, 869/4, 869/5, 864/5, 864/4, 864/3, 863/9, 863/8, 863/7, 863/6, 863/5, 863/4, 863/10, 863/13, 1194, 1193, 1192/1, 1192/2, 1191, 1180, 1179, 1181, 1182, 1183, 1184/1, 1184/2, 1185/1, 1185/7, 1185/8, 1185/5, 1185/6, 1187/1, 1187/2, 1188/1, 1188/2, 1188/3, 1188/4, 1189/1, 1189/2, 1189/3, 1190, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1176, 1168, 1167/2, 1167/1, 1177, 1166/1, 1166/2, 1164/1, 1164/2, 1165/1, 1165/2, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163/2, 1163/1, 1083/5, 958, 957, 956, 955, 947/1, 947/2, 948, 949, 954, 953, 952/2, 952/1, 950, 951/1, 951/2, 951/3, 946, 951/4, 944/1, 906, 944/2, 945, 934/1, 934/2, 943, 935, 936, 937/1, 937/2, 938, 939/1, 939/2, 940, 941/2, 941/1, 942, 926, 920/2, 920/1, 921, 922, 923/1, 923/2, 924/1, 924/2, 919/2, 918/6, 918/3, 911/3, 918/5, 918/2, 916/5, 911/4, 911/1, 916/1, 910/1, 915/1, 909/1, 914/1, 908/1, 913/1, 907/1, 912/1, 910/4, 910/3, 910/2, 910/5, 909/3, 909/4, 909/2, 909/5, 908/4, 908/3, 908/2, 908/5, 907/4, 907/3, 907/5, 907/2, 907/6, 916/2, 916/3, 916/4, 915/2, 915/3, 914/2, 914/3, 914/4, 914/5, 913/2, 913/3, 913/4, 913/5, 912/2, 912/3, 912/4, 912/5, 912/6, 930/1, 917, 925, 959, 970, 971, 973, 977, 978, 979, 980, 982, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 994, 997, 998, 1018, 1020, 1021, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1042, 1045, 1047, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2953, 2954, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 3151, 1000/1, 1000/2, 1000/3, 1000/5, 1000/6, 1003/4, 1004/2, 1004/4, 1011/2, 1011/4, 1011/5, 1011/6, 1014/10, 1014/11, 1014/12, 1014/13, 1014/14, 1014/15, 1014/16, 1014/17, 1014/18, 1014/19, 1014/21, 1014/23, 1014/24, 1014/25, 1014/26, 1014/27, 1014/28, 1014/29, 1014/5, 1014/6, 1014/7, 1014/8, 1014/9, 1015/2, 1016/2, 1016/3, 1017/1, 1017/2, 1019/1, 1019/2, 1022/1, 1022/2, 1022/3, 1022/4, 1022/5,

1023/1, 1023/3, 1023/4, 1023/5, 1023/6, 1024/1, 1024/3,
1024/4, 1025/2, 1025/4, 1025/5, 1026/2, 1026/3, 1027/2,
1027/3, 1028/2, 1028/3, 1029/2, 1031/1, 1031/2, 1031/3,
1041/2, 1041/3, 1041/4, 1041/5, 1043/1, 1043/2, 1044/1,
1044/2, 1046/1, 1046/2, 1046/3, 1046/4, 2090/2, 930/4,
932/1, 932/2, 960/1, 960/2, 960/3, 960/4, 960/5, 960/6,
961/1, 961/2, 961/3, 961/4, 961/5, 961/6, 962/1, 962/2,
962/3, 962/4, 962/5, 962/6, 963/1, 963/2, 963/3, 963/4,
963/5, 964/1, 964/2, 964/3, 964/4, 965/1, 965/3, 965/4,
965/5, 965/7, 965/8, 966/1, 966/2, 966/3, 966/4, 967/1,
967/2, 967/3, 967/4, 967/5, 968/1, 968/2, 968/3, 968/4,
968/5, 969/1, 969/2, 969/3, 969/4, 969/5, 969/6, 969/7,
972/15, 972/21, 972/24, 972/25, 972/26, 927/27, 972/29,
972/30, 972/31, 972/32, 972/33, 972/34, 972/35, 972/36,
972/37, 972/38, 972/39, 972/40, 972/41, 972/42, 972/43,
972/44, 972/45, 972/46, 972/47, 972/48, 972/50, 972/51,
972/52, 972/53, 972/54, 974/1, 974/2, 974/3, 974/4,
975/2, 975/3, 975/4, 976/2, 976/4, 976/5, 976/6, 976/7,
981/1, 981/2, 983/1, 983/2, 984/1, 984/2, 984/3, 984/4,
985/1, 985/2, 985/3, 985/4, 992/1, 992/2, 993/1, 993/3,
993/4, 995/1, 995/2, 996/1, 996/2, 1586, 1587, 1588,
1590, 1592, 1593, 1594, 1658, 1662, 1667, 1674, 1680,
1684, 1691, 1700, 1701, 1716, 1722, 1914, 1993, 2805,
3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116,
3119, 3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127,
3128, 3132, 1323/2, 1581/1, 1581/2, 1585/1, 1585/2,
1589, 1591/1, 1591/2, 1595/1, 1595/2, 1642/1, 1642/10,
1642/11, 1642/12, 1642/8, 1642/9, 1644/1, 1644/2,
1645/1, 1645/3, 1645/4, 1645/5, 1646/10, 1646/2, 1646/3,
1646/4, 1646/6, 1646/8, 1646/9, 1646/11, 1647/2, 1647/4,
1647/5, 1647/6, 1647/7, 1647/8, 1647/9, 1648/1, 1648/2,
1649/1, 1649/2, 1650/1, 1650/2, 1651/1, 1651/2, 1652/1,
1652/2, 1653/1, 1653/2, 1654/1, 1654/2, 1655/2, 1655/3,
1655/4, 1656/1, 1656/2, 1657/1, 1657/2, 1659/1, 1659/2,
1660/1, 1660/2, 1661/1, 1661/2, 1661/3, 1663/1, 1663/2,
1664/1, 1664/3, 1664/4, 1664/7, 1664/8, 1665/1, 1665/3,
1665/4, 1666/2, 1668/1, 1668/10, 1668/3, 1668/6, 1668/7,
1668/8, 1668/9, 1669/2, 1670/1, 1670/3, 1670/6, 1670/7,
1670/8, 1671/1, 1671/3, 1671/4, 1672/1, 1672/2, 1673/1,
1673/4, 1673/5, 1675/1, 1676/3, 1676/4, 1679/1, 1681/1,
1681/4, 1682/2, 1683/2, 1685/1, 1685/2, 1685/3, 1685/4,
1686/2, 1686/3, 1686/4, 1686/5, 1687/3, 1687/4, 1688/2,
1689/2, 1690/2, 1702/1, 1709/1, 1709/2, 1710/1, 1710/2,
1721/2, 1723/1, 1723/3, 1723/4, 1849/1, 1849/2, 2804/1,
2804/2, 2804/3, 3107/1, 3107/2, 3118/1, 1195, 1197,
1198, 1216, 1220, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227,
1228, 1229, 1230, 1233, 2013, 2015, 2016, 2030, 2031,
2034, 2035, 2111/1, 2111/2, 2111/3, 1196/1, 1196/2,
1199/1, 1199/2, 1200/1, 1200/3, 1200/4, 1201/1, 1201/2,
1204/1, 1204/2, 1205/1, 1205/2, 1205/3, 1206/2, 1206/3,
1206/4, 1207/1, 1207/2, 1208/1, 1208/2, 1209/1, 1209/2,
1209/3, 1210/1, 1210/2, 1210/3, 1211/1, 1211/2, 1215/2,
1215/3, 1215/4, 1217/1, 1217/2, 1218/1, 1218/2, 1219/1,
1219/2, 1219/3, 1221/1, 1221/2, 1231/1, 1231/2, 1232/1,
1232/2, 2014/1, 2014/2, 2014/3, 2014/4, 2017/1, 2018/2,
2018/3, 2019, 2020/2, 2020/3, 2021/2, 2021/3, 2022/1,
2023/1, 2024/2, 2024/3, 2025/1, 2026/1, 2027/1, 2028/1,
2029/1, 2032, 2033/1, 2033/2, 2036/1, 2036/3, 2036/4,
2037/1, 2038/1, 2039/1, 2039/2, 2040/2, 2092/1, 2110/1,
2110/2, 2863/2, 2864/1, 1889/1, 1889/2, 1890/1, 1890/2,
1891/2, 1891/3, 1891/4, 1891/5, 1891/6, 1908/1, 1909/1,
1975/1, 2319, 2320, 2321/1, 2321/2, 2322/1, 2322/2,
2323/1, 2324/1, 2324/2, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329,
2330, 2331, 2332, 2333/1, 2333/2, 2334, 2335, 2336/1,
2336/11, 2336/14, 2336/15, 2336/16, 2336/17, 2336/18,
2336/2, 2336/20, 2336/21, 2336/22, 2336/23, 2336/24,
2336/25, 2336/26, 2336/27, 2336/28, 2336/29, 2336/30,
2336/31, 2336/32, 2336/33, 2336/34, 2336/35, 2336/36,
2336/5, 2336/8, 2337, 2338, 2341, 2342, 2343, 2344,
2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353,
2354/1, 2354/2, 2355/1, 2356/1, 2356/2, 2357/1, 2357/2,
2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366,
2367, 2368, 2369, 2370/1, 2370/2, 2371, 2372, 2373,
2374, 2375, 2376, 2377, 2378/1, 2378/2, 2379, 2380,
2381/1, 2381/2, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387,
2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393/1, 2393/2, 2394,
2395, 2396/1, 2396/2, 2397/1, 2397/2, 2398, 2399/1,
2399/3, 2399/4, 2399/5, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404,
2405, 2406, 2407, 2408/1, 2408/2, 2409, 2410, 2411,
2412/1, 2412/2, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418,
2419, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425/1, 2425/2, 2426,
2427, 2428/1, 2428/2, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433,
2434, 2436, 2437, 2438, 2439/1, 2439/2, 2440, 2441,
2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2478, 2479, 2480,
2481, 2482, 2483, 2484/2, 2487, 2488, 2821, 2822, 2823,
2824/1, 2824/2, 2825, 2826, 2827, 3158, 2715, 2717,
2720, 2721, 2722, 2725, 2700/10, 2700/11, 2700/12,
2700/13, 2700/5, 2700/6, 2700/7, 2700/8, 2700/9, 2703/1,
2713/1, 2714/12, 2714/13, 2714/14, 2714/15, 2714/16,
2714/17, 2714/18, 2714/2, 2714/3, 2714/4, 2714/5,
2714/6, 2714/7, 2714/8, 2714/9, 2716/2, 2716/4, 2716/5,
2718/1, 2718/2, 2719/11, 2719/12, 2719/13, 2719/14,
2719/15, 2719/16, 2719/17, 2719/18, 2719/19, 2719/2,
2719/20, 2719/21, 2719/22, 2719/23, 2719/24, 2719/25,
2719/26, 2719/27, 2719/28, 2719/29, 2719/3, 2719/30,
2719/31, 2719/32, 2719/33, 2719/34, 2719/35, 2719/37,
2719/38, 2719/39, 2719/4, 2719/40, 2719/41, 2719/42,
2719/46, 2719/47, 2719//48, 2419/49, 2719/50, 2719/51,
2719/52, 2719/53, 2719/54, 2719/55, 2719/56, 2719/57,
2719/58, 2719/59, 2719/6, 2719/60, 2719/61, 2719/62,
2719/63, 2719/64, 2719/65, 2719/66, 2719/68, 2719/69,
2719/70, 2719/71, 2719/72, 2719/73, 2719/74, 2719/76,
2719/77, 2719/78, 2723/1, 2723/2, 2724/1, 2724/10,
2724/100, 2724/101, 2724/102, 2724/103, 2724/104,
2724/105, 2724/106, 2724/107, 2724/108, 2724/109,
2724/11, 2724/110, 2724/111, 2724/116, 2724/117,
2724/118, 2724/119, 2724/12, 2724/13, 2724/14,
2724/15, 2724/16, 2724/17, 2724/18, 2724/19, 2724/21,
2724/22, 2724/23, 2724/24, 2724/25, 2724/26, 2724/27,
2724/28, 2724/29, 2724/3, 2724/30, 2724/31, 2724/32,
2724/33, 2724/34, 2724/35, 2724/36, 2724/37, 2724/38,
2724/39, 2724/4, 2724/40, 2724/41, 2724/42, 2724/43,
2724/44, 2724/45, 2724/46, 2724/48, 2724/49, 2724/5,
2724/50, 2724/51, 2724/52, 2724/53, 2724/54, 2724/55,
2724/56, 2724/57, 2724/58, 2724/59, 2724/6, 2724/60,
2724/61, 2724/62, 2724/63, 2724/64, 2724/68, 2724/69,
2724/7, 2724/70, 2724/71, 2724/72, 2724/73, 2724/74,
2724/75, 2724/79, 2724/8, 2724/80, 2724/81, 2724/82,

2724/83, 2724/84, 2724/85, 2724/86, 2724/87, 2724/88, 2724/89, 2724/9, 2724/90, 2724/91, 2724/92, 2724/93, 2724/94, 2724/95, 2724/96, 2724/97, 2724/98, 2724/99, 2726/1,

Obręb ewidencyjny Niwka – działki nr: 1103, 1104, 1107, 1108, 1109, 1110, 1113, 1116, 1119, 1122, 1123, 1134, 1135, 1137, 1139, 1145, 1146, 1148, 1087, 1089, 1090, 1091, 1093, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1102, 1105, 1106, 1111, 1125, 1128, 1129, 1130, 1131, 1133, 1139, 1141, 1142, 1147, 1150, 23/2L, 24/3L, 26L, 27/1L, 27/2L, 27/3L, 27/4L, 27/5L, 27/6L, 27/7L, 27/8L,

Obręb ewidencyjny Radzewice – działki nr: 14, 52, 78, 91, 94, 100, 102, 131, 132, 192, 193, 194, 197, 198, 329, 330, 333, 334, 335, 336, 339, 1, 10, 101, 103, 104, 11, 111/1, 111/2, 115, 127/1, 128, 129, 130, 133, 134, 135, 12, 13, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 144, 145, 147, 149/8, 15, 16, 17, 174, 18, 188, 189, 19, 195, 196, 199, 2, 20, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 21, 210, 22, 23, 24, 25, 257, 26, 27, 28, 3, 29, 30, 31, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 331, 332, 337, 338, 340, 341, 342, 343, 344, 389, 390, 391, 392, 4, 437, 439, 440, 442, 443, 48, 49, 5, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59/1, 59/2, 60/1, 60/2, 6, 7, 8, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 9, 90, 92, 93, 95, 97, 98, 99, 204/L1, 204/L2, 204/7L, 204/10L, 204/L3, 204/8L, 204/9L, 204/L4, 204/L5, 204/L6, 204/L7, 204/L8,

Obręb ewidencyjny Rogalin – działki nr: 163, 164, 166, 167, 165, 168, 169, 170, 173, 174/1, 174/2, 171, 175, 176, 178, 177, 179, 181, 180, 182, 183, 184, 187, 188/1, 186, 185, 195, 189, 190, 191, 196, 194, 197, 193, 192, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205/1, 205/2,

Obręb ewidencyjny Rogalinek – działki nr: 108, 115, 137, 139, 141, 143, 144, 146, 147, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 308, 309, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 324, 328, 329, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 342, 343, 361, 370, 371, 372, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 461, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 482, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 511, 512, 518, 519, 520, 522, 523, 525, 535, 536, 538, 541, 595, 595/1, 589, 100/1, 100/2, 101/1, 101/2, 102/1, 102/2, 102/3, 104/2, 104/3, 105/2, 105/3, 105/4, 140/1, 140/2, 142/1, 142/2, 145/1, 145/2, 145/3, 145/4, 200/1L, 297/10, 297/11, 297/12, 297/13, 297/14, 297/15, 297/2, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, 297/7, 297/8, 297/9, 298/1, 298/2, 305/1, 305/2, 306/1, 306/2, 307/1, 307/2, 310/1, 310/2, 323/2, 323/3, 323/4, 325/1, 325/2, 326/1, 326/2, 326/3, 326/4, 326/5, 326/6, 326/7, 327/1, 327/2, 330/1, 330/2, 331/2, 331/3, 331/4, 332/1, 332/2, 339/1, 339/2, 340/1, 340/2, 362/1, 362/2, 362/4, 362/5, 363/2, 363/3, 364/2, 364/3, 365/2, 366/1, 366/2, 367/1, 367/3, 367/4, 367/5, 368/2, 368/3, 368/4, 369/1, 369/2, 373/2, 373/3, 379, 382/1,

382/2, 382/3, 428, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 462, 464, 465, 472, 473, 480, 481, 484, 485, 507/1, 507/2, 508/1, 508/2, 509/10, 509/2, 509/5, 509/6, 509/7, 509/8, 509/9, 510/1, 510/2, 510/3, 510/4, 510/5, 510/6, 513/2, 513/3, 513/5, 514/1, 514/2, 514/4, 514/5, 515/1, 515/2, 516/1, 516/2, 516/3, 516/4, 516/5, 516/6, 516/7, 516/8, 516/9, 517/1, 517/2, 517/3, 517/4, 521, 524/1, 524/2, 526/1, 526/2, 526/3, 528/1, 528/2, 529/1, 529/2, 529/3, 529/4, 529/5, 532/1, 532/2, 532/3, 532/4, 532/5, 533/1, 533/10, 533/11, 533/2, 533/5, 533/7, 533/8, 533/9, 534/1, 534/2, 537/1, 537/2, 542/2, 542/3, 542/4, 543/1, 543/2, 543/3, 543/4, 543/5, 543/6, 543/7, 576/7, 587/1,

Obręb ewidencyjny Sowiniec – działki nr: 28, 18/2, 27/6, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16/3, 13, 29/15, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/14, 29/3, 29/4, 29/5, 29/12, 29/10, 29/11, 27/3, 23/2, 19/2, 18/4, 18/6, 16/2, 29/30, 1/15, 1/12, 1/5, 29/31, 29/32, 29/22, 29/27, 29/24, 29/25, 29/26, 29/17, 29/19, 29/20, 15/2, 5/4, 5/3, 5/5, 5/6, 1/3, 15/1, 27/9, 27/8, 27/7, 4L, 31/2, 31/3, 7L/1, 12L/2, 6L/1, 7L/3, 7L/2, 12L/1, 12L/4, 12L/5, 12L/3, 11L/2, 11L/1, 7L/4, 11L/3, 10L/10, 10L/9, 10L/3, 10L/4, 10L/8, 10L/13, 10L/5, 10L/11, 10L/7, 10L/6, 10L/12, 6L/5, 6L/7, 6L/4, 6L/2, 6L/8, 6L/6, 6L/3, 3L/2, 3L/4, 3L/3, 3L/5, 3L/1, 2L, 1L, 20L/4, 20L/2, 20L/1, 19L/3, 19L/4, 20L/3, 19/2L, 18L/1, 18L/2, 18L/3, 18L/4, 17L/2, 17L/3, 16L/1, 16L/2, 26L/1, 27L/2, 26L/2, 25L/1, 25/2L, 24L/3, 24L/2, 24L/1, 23L/2, 17L/1, 23L/3, 23L/1, 23L/4, 23L/5, 22L/3, 22L/2, 22L/1, 22L/4, 29L/1, 32L/1, 32/2L, 31L/2, 31L/3, 31L/4, 31L/1, 35L/1, 35L/4, 35L/2, 30L/1, 29L/2, 29L/3, 30L/5, 30L/2, 30L/3, 30L/6, 30L/4, 36L/1, 36/2L,

Obręb ewidencyjny Sowinki – działki nr: 3/2, 2, 27, 36, 38, 67, 103, 116, 127, 128, 129, 135, 140, 141, 142, 143, 145, 146, 147, 148, 153, 154, 161, 162, 163, 164, 166, 180, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 193, 198, 1, 10/1, 10/2, 10L/2, 12/1, 12/2, 13/1, 13/2, 139/1, 14/1, 14/2, 144/1, 144/2, 149/1, 149/2, 15/1, 15/2, 150, 151/1, 151/2, 151/4, 151/4a, 152/1, 152/2, 155/1, 155/4, 157, 158, 168/1, 168/2, 169/1, 169/2, 171, 17/2, 17/3, 17/4, 170/1, 170/2, 172/2, 172/3, 172/4, 178, 179, 18/1, 18/2, 184, 185/1, 185/3, 185/4, 19, 192/1, 192/2, 194/, 195/1, 195/3, 195/4, 196/1, 20/1, 22, 3/1, 30/10, 30/11, 30/12, 30/13, 30/14, 30/2, 30/4, 30/5, 30/6, 30/7, 30/9, 31/1, 31/3, 31/4, 32/1, 34/1, 34/2, 34/3, 35, 37/1, 37/3, 39/1, 39/2, 39/3, 39/4, 39/5, 4/1, 4/2, 41/4, 41/5, 41/6, 41/7, 42/2, 42/3, 42/4, 43/2, 44/6, 44/7, 44/8, 45/10, 45/11, 45/12, 45/5, 45/6, 45/7, 45/9, 46/10, 46/11, 46/12, 46/4, 46/5, 46/6, 46/7, 46/9, 47, 48/1, 48/2, 51, 59/1, 59/2, 59/3, 59/4, 59/5, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 61, 62, 63/1, 63/2, 68, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2, 97/1,

Obręb ewidencyjny Świątniki – działki nr: 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 125, 126, 128, 129, 130, 132, 134, 136, 137, 138, 144, 151, 152, 153, 154, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 163, 164, 165, 167, 168, 170, 171, 173, 174, 178, 179, 180, 181, 197, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 124, 127, 131, 133,

140, 141, 142, 143, 145/1, 145/2, 145/3, 146/3, 146/5, 146/6, 146/7, 147/2, 147/3, 147/5, 148/2, 148/3, 148/4, 148/5, 149/4, 150/11, 150/5, 155/1, 162/1, 169/1, 172/1, 175/1, 195L/2, 195L/3, 207/10, 207/11, 207/12, 207/14, 207/15, 207/16, 207/17, 207/18, 207/19, 207/2, 207/20, 207/21, 207/22, 207/23, 207/24, 207/25, 207/26, 207/27, 207/28, 207/29, 207/30, 207/31, 207/4, 207/5, 207/6, 207/7, 207/8, 207/9, 208,

Obręb ewidencyjny Żabinko – działki nr: 112, 116, 121, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 197, 198, 199, 200, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 231, 244, 245, 249, 250, 251, 254, 255, 257, 258, 259, 260, 265, 272, 273, 274, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 298, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 405, 406, 409, 411, 412, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 451, 452, 104/1, 104/2, 103, 105, 106, 107, 108/1, 108/2, 109, 110, 111/1, 111/2, 111/4, 111/5, 111/6, 113, 114/1, 114/2, 115, 117/1, 117/2, 118, 119/1, 119/2, 120/1, 120/2, 122, 123/3, 123/4, 123/5, 123/6, 125, 126, 127/1, 127/2, 128/1, 128/2, 129, 130, 131, 132, 133, 134/1, 134/3, 134/4, 135/1, 135/2, 135/4, 135/5, 136/4, 137/1, 137/2, 138/1, 138/2, 139/1, 139/2, 140/1, 141/1, 141/2, 142/1, 143/1, 144/1, 145/1, 146, 147, 148, 150, 151, 181/1, 181/2, 201/1, 202/1, 202/2, 226, 227, 228, 229, 230, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242/2, 242/3, 243, 246/1, 246/2, 247/1, 247/2, 248/1, 248/2, 248/3, 248/4, 252/1, 252/2, 253/1, 253/2, 256/3, 256/4, 256/5, 256/6, 261/12, 261/13, 261/14, 261/16, 261/17, 261/18, 261/19, 261/20, 261/3, 261/5, 261/6, 261/8, 264/1, 264/4, 264/5, 266/1, 266/2, 267/1, 267/2, 267/3, 269/1, 269/3, 270/1, 270/2, 271/1, 271/2,

275/1, 275/2, 297/1, 297/2, 378/1, 370/1, 377, 379, 380, 381/1, 381/2, 382, 383/1, 384, 404, 407, 408, 410, 413/1, 413/2, 414/1, 414/4, 414/5, 415/1, 415/2, 415/3, 416/1, 416/2, 449, 450, 453, 454, 455,

Obręb ewidencyjny Żabno – działki nr: 130, 131, 132, 133, 134, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 147, 150, 155, 156, 157, 158, 159, 164, 165, 166, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 178, 179, 181, 182, 183, 135, 144/2, 144/3, 144/4, 144/5, 144/6, 146/1, 146/2, 148, 149/1, 149/2, 149/3, 149/4, 151/1, 151/2, 151/3, 151/4, 151/5, 152/1, 152/2, 152/3, 152/4, 153/1, 153/2, 153/3, 154, 160/1, 160/2, 160/3, 161/1, 161/2, 161/3, 161/4, 161/5, 162/1, 163/1, 163/2, 163/3, 167/1, 167/2, 168/1, 168/2, 168/3, 168/4, 169/1, 169/3, 169/4, 177, 180, 34, 89, 226, 241, 242/1, 242/2, 247/1, 247/2, 248, 260, 261, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 282, 283/1, 284/1, 284/2, 285, 286, 288, 289, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 300, 302, 306, 308, 310, 312, 327, 328, 329, 100/12, 100/14, 100/15, 100/16, 100/17, 100/18, 100/19, 100/20, 100/21, 100/22, 100/23, 100/24, 100/25, 100/26, 100/27, 100/28, 100/29, 100/30, 100/31, 100/32, 100/33, 100/34, 100/8, 100L/10, 100L/5, 100L/6, 100L/7, 100L/8, 100L/9, 101L/1, 102L/1, 102L/2, 225/1, 238/6, 240/1, 240/2, 243/1, 243/2, 244/1, 244/2, 245/1, 245/2, 246/1, 246/2, 249/1, 249/2, 249/3, 250/1, 262/1, 262/2, 273/1, 273/2, 274/1, 274/2, 275/1, 275/2, 276/1, 276/2, 277/1, 277/2, 278/1, 278/2, 279/1, 279/2, 280/1, 280/2, 281/1, 281/2, 287/1, 287/2, 290/1, 290/2, 298, 299, 301/1, 301/2, 303/1, 303/2, 304/2, 304/3, 305/2, 305/3, 307/1, 307/2, 311, 319/1, 358/1, 358/2, 99/1, 99/2, 99/3, 330, 333, 338, 339, 345, 346, 347, 106L/2, 107L, 108AL/1, 108AL/2, 108L, 117L/2, 118L, 119L, 120L, 121L, 331/1, 331/2, 331/4, 331/5, 331/6, 332/3, 332/4, 332/5, 334/1, 334/2, 336/1, 336/2, 340/1, 340/2, 341/1, 341/3, 341/5, 343/2, 344/1, 344/2, 344/3, 348/3, 348/4, 348/5, 348/6,

4503

UCHWAŁA Nr XXXIV/244/01 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 24 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/135/2000 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Krobi

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krobi uchwała, co następuje:

§1

Zmienia się użyte we wszystkich przypadkach w treści Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Krobi nazwy:

- Burmistrz Miasta
- Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta

- Urząd Gminy i Miasta w Krobi
- i nadaje się im odpowiednio brzmienie:
- Burmistrz Krobi
 - Zastępca Burmistrza Krobi
 - Urząd Miejski w Krobi.

§2

W załączniku do uchwały Nr XXI/135/2000 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Krobi wprowadza się następujące zmiany:

§4 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„Urząd jest czynny w następujących godzinach:

Poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
Od wtorku do piątku od 7³⁰ do 16⁰⁰”

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krobi.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) mgr inż. Ireneusz Józwiak

4504

UCHWAŁA Nr XXXIX/247/01 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 24 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/101/99 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Krobia

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Miejska w Krobi uchwała co następuje:

§1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XVI/101/99 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Krobia stanowiącym Statut Gminy Krobia wprowadza się następujące zmiany:

1. Użyte w tekście Statutu i jego załącznikach w różnych przypadkach wyrazy:
 - „Rada Miejska Krobi” i „Zarząd Miejski Krobi” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Rada Miejska w Krobi” i „Zarząd Miejski w Krobi”,
 - „Urząd Gminy i Miasta w Krobi” (UGiM) zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Urząd Miejski w Krobi”.
2. Rozdział II Statutu otrzymuje brzmienie: „Zakres działania i zadania Gminy”
3. §5 otrzymuje brzmienie:
„§5
Do zakresu działania Gminy jako jej zadania własne należą w szczególności sprawy w zakresie:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości

i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz.

- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) komunalnego gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury i turystyki, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy komunalnych,
 - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - 18) promocji gminy,
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
4. W §8 dodaje się ust. 2, 3, 4 i 5 w brzmieniu:
„2. Organami Gminy są:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Zarząd Gminy,

3. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
 4. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesję Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń, organów Gminy i komisji Rady.
 5. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa Rozdział VIII Statutu”
 5. §10 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Rada stanowi o sprawach Gminy w formie uchwał.
 2. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.”
 6. W §12 dodaje się ust. 3 – 8 w brzmieniu:
 - „3. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dnia od daty złożenia wniosku.”
 5. O sesji Rady należy zawiadomić członków co najmniej 5 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
 6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
 7. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej.
 8. Szczegółowy tryb działania Rady określa Regulamin Rady.”
 7. §13 otrzymuje brzmienie:
 - „§13
 1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń Przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
 - 4) uchwalanie budżetu Gminy, podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania sprawozdań z działalności finansowej Gminy, poddawanie ich merytorycznej ocenie oraz podejmowanie na tej podstawie uchwał w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania, oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej: do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.
 - 10) określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowania uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydziałanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 15) nadawania honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
 - 18) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady,
 - 19) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, z zakresu właściwości powiatu i województwa, na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 2. Rada kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.”
8. §14 ust. 2, ust. 6 pkt 2 i pkt 4 oraz ust. 7 otrzymują brzmienie:
 - „2. Na pierwszej sesji po wyborze Rady nowej kadencji Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

- „6 pkt 2) przygotowanie porządku obrad
- „6 pkt 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych Radnych do czasu wyboru Przewodniczącego Rady”
- „7. Porządek obrad o jakim mowa w ust. 6 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.”
9. §15 otrzymuje brzmienie:
- „§15
1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:
 - 1) zwołuje sesje Rady,
 - 2) przewodniczy obradom,
 - 3) czuwa nad porządkiem obrad,
 - 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 6) podpisuje uchwały Rady,
 - 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.
 - 8) koordynuje pracę Komisji Rady.”
10. §16 otrzymuje brzmienie:
- „1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona, wyboru na wakujące stanowisko.
 2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.”
11. §24 skreśla się.
12. §25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Zastępcę (Zastępców) Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Rada na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, określonego w §12 ust. 1 Statutu w głosowaniu tajnym.”
13. W §29 ust. 3 pkt 17 skreśla się.
14. W §29 ust. 3 dotychczasową numerację od punktu 18 do 19 zmienia się na 17 do 19.
15. W §29 ust. 3 dodaje się pkt. 19, 20, 21, 22 w brzmieniu:
- „19) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę.
- 20) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
 - 21) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
 - 22) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.”
16. §33 otrzymuje brzmienie:
- „1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu absolutorium.
 2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.”
17. W §33 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „ust. 2 Wniosek, o którym mowa w pkt 1, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.”
18. §34 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada może odwołać Burmistrza większością 3/5 ustawowego składu określonego w §12 ust. 2 Statutu, z zachowaniem wymogów ustawowych.
 2. Odwołanie Burmistrza w tym trybie albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem lub złożeniem rezygnacji przez pozostałych członków Zarządu.
 3. W przypadku rezygnacji Burmistrza Rada na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
 4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3 jest równoznaczna z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady, o której mowa w ust. 3.
 5. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu Rada dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
 6. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Rada dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.”
19. §35 otrzymuje brzmienie:
- „1. Odwołany Zarząd lub poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.
 2. Przepis ust. 1, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd.”
20. §38 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.”
21. §39 otrzymuje brzmienie:
- „Do zadań Burmistrza należy:
- 1) organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom,
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
 - 3) sprawowanie funkcji kierownika Urzędu Miejskiego,
 - 4) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
 - 5) podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu (nie dotyczy to upoważnienia Zarządu do wydawania przepisów porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego),
 - 6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej
 - 7) przedstawienie Przewodniczącemu Rady projektów uchwał przygotowanych przez Zarząd,
 - 8) ogłaszanie uchwał Rady, w tym uchwały budżetowej i sprawozdania z wykonania budżetu oraz przedkładania uchwał Wojewodzie i właściwej Izbie Obrachunkowej,

- 9) wykonanie uchwał Rady i Zarządu,
10) odpowiadanie w imieniu Zarządu za wykorzystanie mienia gminnego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz składanie w tych sprawach wniosków i propozycji Radzie i Zarządowi,
11) podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów.”
22. W §45 dodaje się punkt 4, 5 i 6 w brzmieniu:
„4. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady.
5. Przewodniczący Rady każdorazowo zawiadamia przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady.
6. Przewodniczący organu wykonawczego może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.”
23. §46 otrzymuje brzmienie:
„§46
1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada w statucie jednostki pomocniczej określa:
1) sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.
2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej.”
24. W §49 ust. 1 i ust. 6 otrzymują brzmienie:
„1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy.
6. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.”
25. §50 otrzymuje brzmienie:
„1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla i wykonania zadań Gminy.”
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”
3. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.
5. Z chwilą złożenia ślubowania, Radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.”
26. §51 otrzymuje brzmienie:
„Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany.”
27. W §53 ust. 1 dodaje się zdanie:
„Przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład Zarządu nie będących Radnymi.”
28. W §54 skreśla się ust. 5a ust. 6 oznacza się jako 5.
29. W §54 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, Zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.”
30. Rozdział VII otrzymuje brzmienie:
„**Publikowanie i ogłaszanie aktów prawa miejscowego**”
„§60
Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.”
31. Dotychczasowy Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:
„**Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.**”
§61
1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
1) protokoły z sesji,
2) protokoły z posiedzeń komisji Rady,
3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminy Krobia.
- §62
Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji i Zarządu udostępnia się w Biurze Rady Urzędu Miejskiego w dniach pracy, w godzinach przyjmowania interesantów na pisemny wniosek zainteresowanego w uzgodnionym terminie, nie później jednak niż wciągu 14 dni.
- §63
1. Uprawnienia określone w §61-62 nie znajdują zastosowania:
1) w przypadku podjęcia zgodnie z ustawami przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności,
2) nie udostępnia się dokumentów jeżeli ich udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy o ochronie informacji niejawnych lub inne przepisy.
32. Dodaje się Rozdział IX w brzmieniu:
„**ROZDZIAŁ IX**
Postanowienia końcowe”
§64
§12 ust. 1 otrzymuje od nowej kadencji brzmienie: „Ustawowy skład Rady wynosi 19 Radnych.”
- §65
W Rozdziale III §18 ust. 3 od nowej kadencji otrzymuje brzmienie:
„3. W skład komisji stałych i doraźnych wchodzi wyłącznie członkowie Rady”.

§66

W Rozdziale III §19 ust. 1 od nowej kadencji otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje o których mowa w §19 ust. 2”.

§67

§21 ust. 2 otrzymuje od nowej kadencji brzmienie: „Zarząd składa się z trzech osób”.

§2

W załączniku nr 4 do Statutu Gminy Krobia stanowiącym Regulamin Rady Miejskiej wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale II §5 skreślony.
2. W Rozdziale IV §13 w ust. 2 pkt a) skreśla się wyraz „projektu” oraz w ust. 7 §13 skreśla się wyraz „projekt”.
3. W Rozdziale V §17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa”.

4. W §23 skreśla się dotychczasowy ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

5. W §23 ust. 3 skreślony.

6. W Rozdziale VIII §66 ust. 2 skreśla się.

7. W Rozdziale IX §75 skreśla się.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miejskiemu w Krobi.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) mgr inż. Ireneusz Józwiak

4505

UCHWAŁA Nr XXVIII/167/01 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 24 października 2001 r.

w sprawie Statutu Gminy Wijewo

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Statut Gminy Wijewo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wijewo.

§3

Traci moc, uchwała Nr XV/98/96 Rady Gminy Wijewo z dnia 19 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Wijewo (Dziennik Urzędowy Województwa Leszczyńskiego Nr 16, poz. 65 z późniejszymi zmianami) za wyjątkiem przepisów §12 ust. 1, §18 ust. 5, §20 ust. 2 i 3, §52 ust. 5 Statutu, które mają zastosowanie w brzmieniu dotychczasowym do końca kadencji Rady Gminy w czasie, które niniejsza uchwała weszła w życie.

§4

Przepisy §12 ust. 2, §22 ust. 1 i 3 i §25 Statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały mają zastosowanie od kadencji

następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(-) Stanisław Kasperski

STATUT GMINY WIJEWO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Gmina Wijewo jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę

samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§2

1. Gmina położona jest w powiecie leszczyńskim w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 61,37 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§3

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§4

1. Herbem Gminy jest tarcza hiszpańska podzielona na kwadraty tworzące i szachownicę. W środku na czerwonym tle baranek. Barwy herbu, to żółty, niebieski, czerwony i biały. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
2. Barwy Gminy określa jej flaga, koloru żółtego i niebieskiego. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.
3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§5

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Wijewo.

ROZDZIAŁ II Jednostki pomocnicze Gminy

§6

W gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze sołectwa.

§7

O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§8

Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§9

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Obsługę finansowo-księgową tych jednostek prowadzi Urząd.
3. Decyzje o wydatkowaniu środków, zgodnie z planem rzeczowym i finansowym jednostki, podejmuje organ wykonawczy jednostki pomocniczej w i formie pisemnej.
4. Decyzje, o jakich mowa w ust. 3, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

§10

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§11

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ III Władze Gminy

§12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi dwunastu radnych.

§13

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają, sprawozdania ze swojej działalności.
3. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§14

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący.

§15

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Budżetowo-Socjalną,
 - 3) Gospodarczą,
2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.

§16

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.

§17

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§18

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§19

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§20

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§21

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§22

1. Rada wybiera Zarząd w liczbie 3 osób w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Zarząd jest organem wykonawczym Gminy.
3. W skład Zarządu wchodzi Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu, jego zastępca oraz członek.
4. Organizację oraz tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu Gminy stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Statutu.

§23

Wójt jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych.

§24

1. Wójtą wybiera Rada bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu, w głosowaniu tajnym, spośród zgłoszonych kandydatów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, wybory są powtarzane, przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1.

§25

1. Po dokonaniu wyboru Wójta, przeprowadza się wybory jego zastępcy i członka Zarządu
2. Zastępcę Wójta oraz członka Zarządu wybiera Rada na wniosek Wójta, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§26

Spośród członków Zarządu pracownikiem samorządowym zatrudniony na podstawie wyboru jest wójt.

§27

1. Do zadań Wójta jako przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - 2) określanie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
 - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
 - 1) składanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§28

1. Do obowiązków zastępcy Wójta należy podejmowanie czynności określonych w §28 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Wójta lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Wójta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§29

Wójt określa szczegółowy zakres zadań swojego Zastępcy i członka Zarządu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§30

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
- 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

ROZDZIAŁ IV

Radni

§31

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniami.
2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.
3. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Zasady działania klubów radnych określa Regulamin klubów radnych, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ V

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§32

1. Obywatelom udostępnia się w szczególności następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§33

1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Zarządu i Komisji udostępnia się w komórce Urzędu Gminy zajmującej się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty wymienione w §33 ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§34

1. Z dokumentów wymienionych §33 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§35

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §33 ust. 1, oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§36

Uprawnienia określone w §33-36 nie znajdują zastosowania do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz w przypadkach ograniczenia jawności wynikających z innych ustaw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37

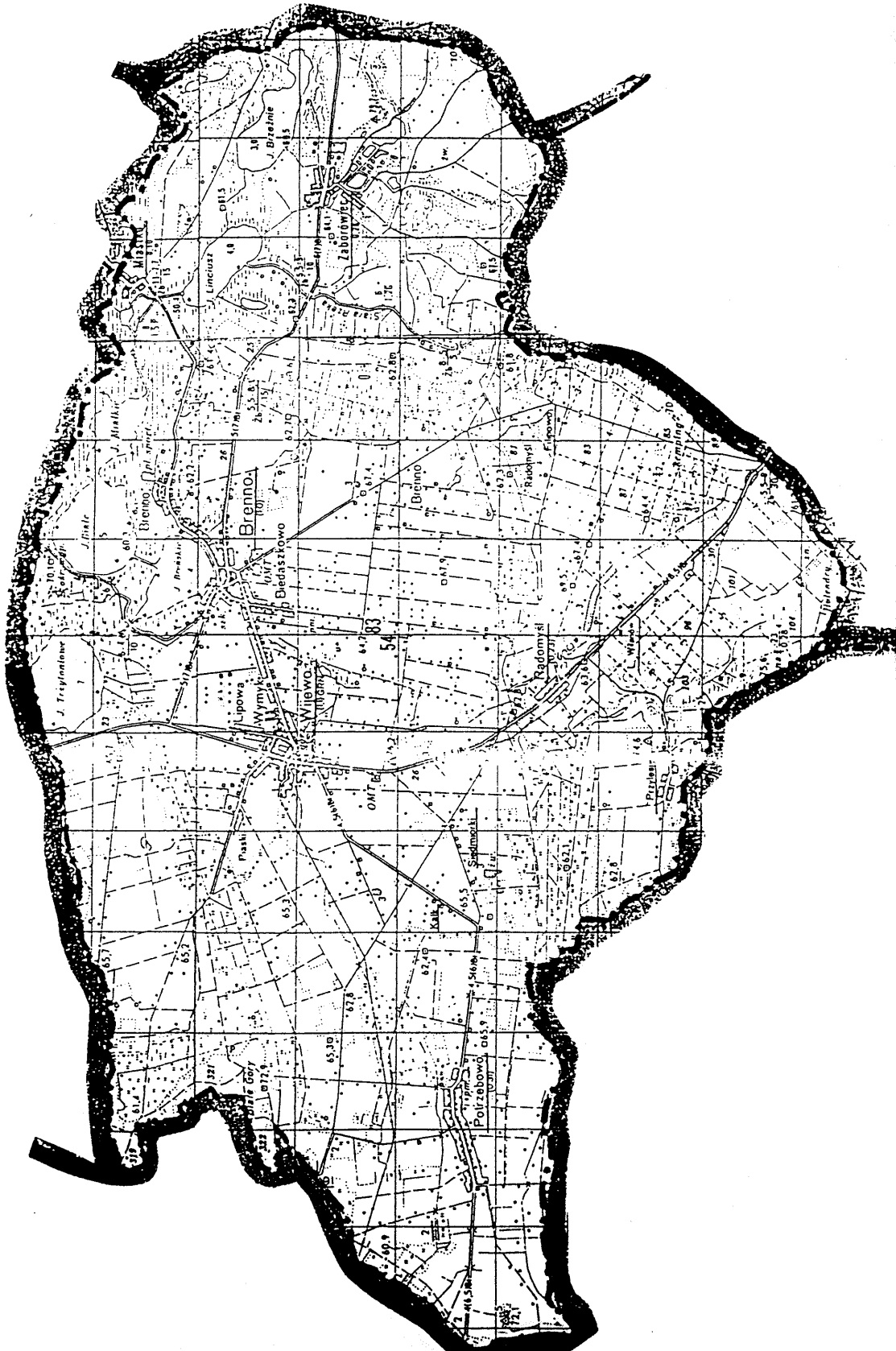
1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

§38

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

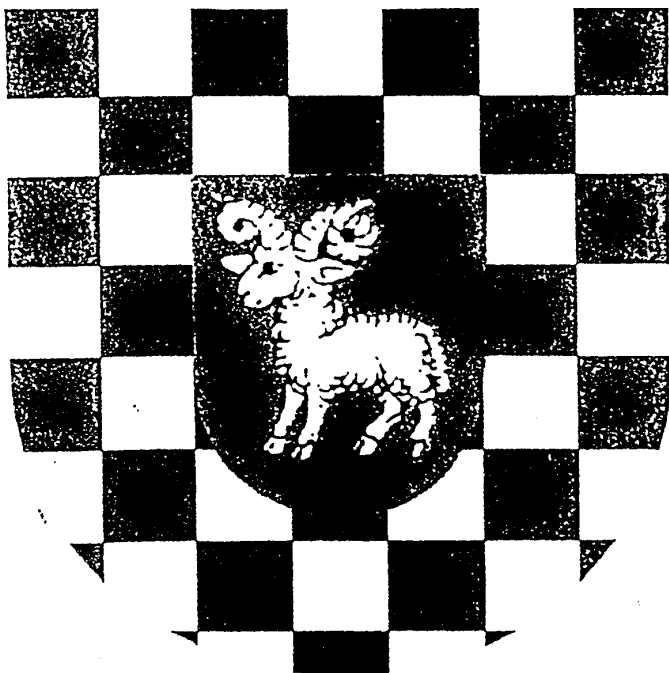
Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Wijewo

GMINA WIJEWO



**Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Wijewo**

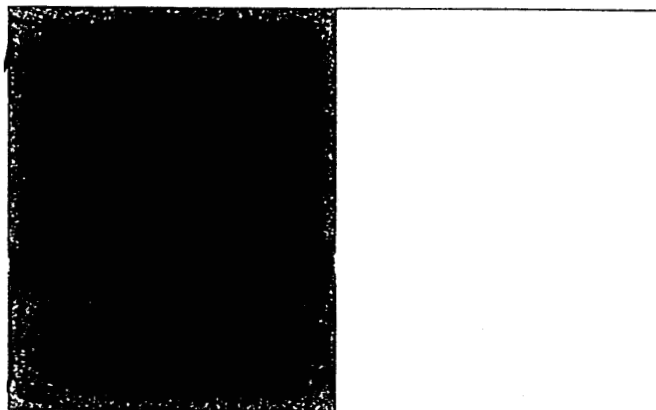
1. Tarcza herbowa Hiszpańska.
2. Szachownica – pole podzielone na kwadraty, kojarzy się zawsze z mądrością, bądź jako plaster miodu, bądź jako plansza do gry w szachy. Symbolizuje ona rzetelność, prawdę, mądrość, stałość i szlachetność. Kolor niebieski symbolizuje wodę, powietrze, wyraża pokój natomiast kolor żółty jest symbolem słońca, inteligencji, oznacza zasobność.
3. Serce, środek tarczy – na czerwonym tle znajduje się baranek, jedna z odmian baranka herbu Junosza. Kolor czerwony w tle kojarzy się z ogniem, uosabia siłę i symbolizuje działanie. Baranek jest z tradycyjnej odmiany herbu Junosza, który w oryginale również jest w czerwonym tle. Bracia Blizbor i Bogusza z rodu Junoszków dokonali lokacji tych terenów. Baranek z racji przewodzenia stadem jest symbolem autorytetu, przywództwa, jednocześnie upor, mocy, wyzwania do walki.



**Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Wijewo**

FLAGA GMINY WIJEWO

Niebiesko-żółta o podziale pionowym, kolor niebieski od strony drzewca.



**Załącznik Nr 4 do Statutu
Rady Gminy Wijewo**

REGULAMIN PRACY RADY GMINY WIJEWO

I. SESJE RADY

§1

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Rada może podejmować także:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§2

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

II. PRZYGOTOWANIE SESJI

§3

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§4

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§5

Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§6

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§7

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§8

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad

w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§9

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §2 ust. 4.

§10

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§11

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§12

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram. sesję Rady Gminy Wijewo”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §8 ust. 2 albo §10 ust. 2.

§13

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§14

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,

- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§15

1. Sprawozdanie o jakim mowa w §14 pkt 3 składa Wójt lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§16

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd, względnie Wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§17

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 16 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§18

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§19

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§20

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§21

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu ustawy do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po, dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§22

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§23

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania nad przyjęciem wniosku.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zakończenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§24

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy Wijewo”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§25

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§26

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§27

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji można nagrywać na taśmie magnetofonowej, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §14 pkt 1.

§28

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) ustalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§29

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta lub przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§30

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§31

1. Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

III. UCHWAŁY

§32

1. Uchwały, o jakich mowa w §1 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §1 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§33

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy albo przez innego prawnika.

§34

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§35

Ileokroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.

§36

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§37

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§38

1. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

IV. PROCEDURA GŁOSOWANIA

§39

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§40

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§41

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§42

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§43

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §42 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§44

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§45

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

V. RADNI

§46

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§47

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§48

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§49

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§50

1. Zarząd wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

VI. KOMISJE RADY

§51

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§52

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§53

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§54

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§55

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§56

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§57

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

VII. WSPÓLNE SESJE Z RADAMI INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

§58

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§59

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

**Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Wijewo**

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

I. ORGANIZACJA KOMISJI REWIZYJNEJ

§1

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§2

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§3

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

II. ZASADY KONTROLI

§4

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§5

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§6

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§7

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§8

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 3 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 1 dni roboczych.

§9

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§10

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §4 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

III. TRYB KONTROLI

§11

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.
6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.
7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§12

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§13

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§14

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

IV. PROTOKOŁY KONTROLI

§15

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§16

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§17

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§18

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

V. PLANY PRACY I SPRAWOZDANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§19

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§20

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

VI. POSIEDZENIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§21

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - 2) nie mniej niż 5 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§22

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§23

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§24

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§25

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§26

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Wijewo

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU GMINY WIJEWO

§1

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§2

1. Wójt, jego Zastępca oraz członek Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdanie z wykonanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§3

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Wójt lub upoważniony przez niego Zastępca.
2. Zastępca Wójta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Wójt nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

§4

1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 7-dniowym wyprzedzeniem za potwierdzeniem odbioru zawiadomienia.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§5

1. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) radca prawny Urzędu Gminy,
 - 2) inni pracownicy Urzędu Gminy właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi na przedmiot obrad.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy.
3. Rada może, w drodze odrębnej uchwały, wyznaczyć radnego lub grupę radnych do udziału w posiedzeniach Zarządu.

§6

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.
2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§7

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu, po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§8

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie i stanowiska Zarządu.

§9

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.
2. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

§10

W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć Członkowie Zarządu działają na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

Załącznik Nr 7
do Statutu Gminy Wijewo

REGULAMIN PRACY KLUBÓW RADNYCH

§1

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§2

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§3

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§4

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§5

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§6

1. Kluby mogą uchwałać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§7

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§8

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

4506

UCHWAŁA Nr XL/368/2001 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych rok 2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 i 2, art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 obejmujący załącznik nr 1, preliminarz wydatków stanowiący załącznik nr 2.

§2

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/352/2001 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 07.09.2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych rok 2001.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Gostyniu.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Radojewski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/368/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 26 października 2001 r.**

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH MIASTA I GMINY GOSTYŃ W ROKU 2002

Motto

*„Nie zawsze będziemy mogli pomóc,
ale starajmy się przynajmniej jedno:
nie pozostawiać ludzi w samotności,
w ich nieszczęściu.”*

Ks. J. Tischner

DIAGNOZA LOKALNYCH PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GOSTYŃ

WPROWADZENIE

Od kilku lat, w mieście i gminie Gostyń czynione są starania by pomóc mieszkańcom w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy. Budowa struktury pomocowej wymaga, oprócz nakładów finansowych, przede wszystkim zaangażowania osób, które są do tego profesjonalnie przygotowane. Tym bardziej, że praktyka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych potwierdza szerzącą się skalę różnorodnych uzależnień. Dotyczy to głównie hazardu, leków oraz internetu. Zatem rozbudowa struktury w gminie wydaje się być nieunikniona. Zasadniczym celem gminnego programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują, wraz z ulepszaniem sposobów ich rozwiązywania. Zjawisko alkoholizmu, narkomanii jest często efektem braku umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych. Uciążliwe jest jego dokładne zdiagnozowanie, gdyż nadal jest to problem ukryty.

Program ukierunkowany jest trójstopniowo, czyli na rozwiązywanie obecnych problemów i zapobieganie powstawaniu nowych, a przede wszystkim na profilaktykę. Oznacza to także podejmowanie działań związanych z promocją zdrowia. Pozwalają one na zwiększenie kontroli nad swoim zdrowiem i poprawę jego stanu. Rosnąca skala zagrożeń społecznych takich jak alkoholizm, narkomania, przemoc, przestępczość jest istotną miarą stanu zdrowia społeczeństwa. Aby móc aktywnie przeciwdziałać zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym konieczna jest diagnoza istniejącego stanu.

LECZNICTWO ODWYKOWE

Choroba alkoholowa dotyka osoby z różnym statusem materialnym i jak każda wymaga leczenia. Ale, jak uważają terapeuci wyleczyć jej się nie da. Można jedynie zatrzymać. W ub. r. z usług poradni skorzystało 172 osoby, z czego 150 to mieszkańcy miasta i gminy Gostyń. W tym roku 7 pacjentów skierowano do OLU, w ubiegłym ich liczba wyniosła 24. Udzielono 1940 porad w 2000 r. Natomiast w I połowie bieżącego ich liczba wyniosła 297. Najczęściej stosowane metody pracy z pacjentami to: rozmowa wstępna, motywacyjna, diagnostyka, psychodiagnostyka, porada terapeutyczna, psychologiczna oraz terapia indywidualna. Zasoby, jakimi dysponuje placówka są niewystarczające by rozbudować ofertę o np. terapię rodzinną czy grupową.

Pracownicy poradni posługują się testami, materiałami informacyjnymi i dydaktycznymi.

UBÓSTWO

Problem alkoholowy dotyka zdecydowanie więcej osób o niskim czy bardzo niskim statusie materialnym. Na przełomie roku ubiegłego i I półrocza bieżącego zaobserwowano także wzrost ujawnianych incydentów przemocy w rodzinie. Gostyński OPS notuje 6 takich przypadków. Wobec nich uruchomiono procedurę Niebieskiej Karty (ogólnopolski system pomocy ofiarom przemocy domowej).

Łącznie w powyższym okresie liczba rodzin korzystających z pomocy Ośrodka wyniosła 1270, w tym egzystencja aż 80 z nich opiera się na wyłącznym wsparciu tej instytucji.

Po pomoc do punktu wsparcia GKRPA zwróciło się 35 osób, skierowanych przez pracowników socjalnych OPS. Problemy dotyczyły: narkomanii, przemocy, alkoholizmu, niezaradności życiowej oraz problemów wychowawczych z dziećmi.

PRZESTĘPCZOŚĆ

Jak informuje Komenda Powiatowa Policji w Gostyniu w 2000 r. dokonano 581 wykroczeń przeciwko porządkowi publicznemu, z czego aż 80% sprawcami były osoby będące pod wpływem alkoholu. W I półroczu b. r. ich liczba wyniosła 273 (92 dokonane przez osoby będące pod wpływem alkoholu).

W 2000 r. nietrzeźwi kierowcy dokonali 316 wykroczeń drogowych, w bieżącym (do 30.06.01) zaledwie 7. Natomiast wzrosła liczba przestępstw drogowych (po zmianie przepisów) z 7 w ub. r. do 47 w bieżącym.

Odnotowano także 4 przestępstwa okołonarkotykowe. W b. r. gwałtownie wzrosła liczba założonych przez Policję Niebieskich kart (pomoc ofiarom przemocy). w 2000 było ich 310, a w I półroczu b. r. 120.

Policja posiada także użyczony przez gminę alkotest, narkotesty oraz kamery systemu monitoringu miasta. Dzięki nim ujawniono w 2000 r. 3 wykroczenia, a w 2001 (do 30.06) aż 37 i 1 przestępstwo. Gostyńska Policja zwraca uwagę także na fakt, iż wielokrotnie użyto kamer do monitorowania pościgów za sprawcami, co przyczyniło się do ich ujęcia. Wg sondaży jednej z gostyńskich gazet, aż 80% mieszkańców twierdzi, że kamery w mieście zwiększają bezpieczeństwo.

LOKALNE SPOSOBY

ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Używanie substancji szkodliwych (alkohol, narkotyki) powoduje nieobliczalne szkody we wszystkich sferach życia człowieka. Konsekwencje szkodliwych zachowań ponosi nie tylko najbliższe otoczenie uzależnionej osoby, ale całe społeczeństwo lokalne. Tworzenie lokalnej koalicji trzeźwościowej, łączącej zainteresowanie i zaangażowanie wielu stron, w tym reprezentantów sfery zdrowia, opieki społecznej, policji, wymiaru sprawiedliwości, edukacji pozwala na efektywną realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

W miarę realizowanych sukcesywnie programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na przestrzeni kilku ostatnich lat, świadomość społeczeństwa gostyńskiego na temat choroby alkoholowej i innych zagrożeń stopniowo wzrasta. Wiele osób zgłaszających się po pomoc czy wsparcie potwierdza, że jest to choroba którą można zatrzymać. Zdecydowana większość z tych osób to współuzależnieni członkowie rodzin. Zatrważająco rośnie liczba osób zgłaszających się do punktu wsparcia, który w lutym b. r. został przeniesiony na ul. Willową 3a (poprzednio mieścił się przy ul. Poznańskiej 200).

Tam właśnie po pomoc, gdzie anonimowo otrzymują ją ze strony terapeutów uzależnień oraz psychologa zgłosiło się w I półroczu br. 353 mieszkańców gminy i okolic (w całym 2000 r. – 475). Spośród nich 120 osób sygnalizowało zjawisko przemocy w rodzinie. Jednak znikoma część spraw, aniżeli byśmy tego oczekiwali trafia na drogę sądową, ponieważ ofiary często się wycofują kiedy nadchodzi tzw. „miodowy miesiąc”.

Także nieletni (15%) szukają wsparcia i dobrej rady, a przede wszystkim akceptacji w punkcie. Do najczęstszych problemów poruszanych w systemie terapii rodzinnych, małżeńskich, grupowych i indywidualnych należą:

- uzależnienie (alkohol, narkotyki, klej, leki, gry, seks),
- problemy małżeńskie (rozwoły, separacje, alimenty, zaburzenia współżycia seksualnego),
- problemy wychowawcze dzieci i młodzieży, przestępstwa nieletnich, kłopoty w nauce, anoreksja nastolatek,
- brak pracy,
- przemoc fizyczna, psychiczna, emocjonalna, seksualna, ekonomiczna,
- choroby psychiczne (schizofrenia i inne),
- współżycie w środowisku po odbyciu kary więzienia (praca ze sprawcą).

Terapeuci oraz psycholog przyjmują w punkcie cztery razy w tygodniu w godzinach popołudniowo-wieczornych. W razie konieczności dokonują także wizyt domowych. Stale współpracują z lokalnymi instytucjami i stowarzyszeniami w rozwiązywaniu problemów osób zgłaszających się do punktu wsparcia. Tu można także nabyć testy do rozpoznawania narkotyków przeznaczone do użytku domowego.

Jednak każdy mający problem alkoholowy w rodzinie może (również za pośrednictwem Komisji) kontaktować się z grupą samopomocową ruchu Anonimowych Alkoholików lub AI-Anon (dla współuzależnionych). Wspaniałe funkcjonujące grupy od kilku lat to wspólnota ludzi, których łączy pragnienie zaprzestania picia i wzajemne wspieranie się w osiągnięciu i utrzymaniu trzeźwości. W chwili obecnej przy Parafii Św. Ducha w Gostyniu zawiązuje się kolejna grupa M. Istnieje także gminny program terapii poprzez pracę. Stworzony z myślą o osobach będących po leczeniu odwykowym, którym trudniej znaleźć pracę. Przyczynia się on do poszerzenia oferty zatrudnienia, zmniejszenia stopy bezrobocia i poprawy wizerunku miasta.

Dla rodzin z problemem alkoholowym stworzono kolejną propozycję. Są to lokalne sesje terapeutyczne dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych. Prowadzone przez terapeutę kościańskiego Ośrodka Leczenia Uzależnień cieszą się szerokim zainteresowaniem. Spotkania mają charakter cykliczny (co miesiąc), są bezpłatne i polegają głównie na pracy nad sobą i problemem w formie warsztatów.

Gmina posiada także ofertę dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i ich rówieśników. To funkcjonujące od lat z powodzeniem świetlice socjoterapeutyczne w szkołach całej gminy. Są one niezmiernie pomocne w procesie tworzenia systemu pomocy dzieciom. Zajęcia prowadzone przez pedagogów i opiekunów świetlic odbywają się najczęściej dwa razy w tygodniu. W szkołach miejskich uczęszcza do nich 130 dzieci, natomiast wiejskie obejmują opiekę 90 dzieci z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, zaniedbanych, niewydolnych wychowawczo oraz ubogich. Celem zajęć jest integrowanie zespołu, doskonalenie rozwoju osobistego uczniów, nabycie umiejętności pozytywnego myślenia o sobie, świadomości swoich zalet szczególnie w rodzinach z problemem alkoholowym. Kolejnym ważnym zadaniem zajęć świetlicy jest wykształcenie nawyku prawidłowego porozumiewania się z innymi, mówienia otwarcie o swoich potrzebach, problemach. Program świetlicy socjoterapeutycznej ma też przeciwdziałać nasilającym się problemom z zewnątrz, takim jak alkoholizm, narkomania, nikotynizm, przemoc, agresja. Zajęcia uczą jak wspólnie z najbliższymi przyjemnie i bezpiecznie spędzać wolny czas. W trakcie trwania świetlicy dzieci mają zapewniony posiłek regeneracyjny. Dla dzieci organizowane są też formy wypoczynku w czasie wolnym od nauki (półkolonie). Wypoczynkiem zimowym objęto łącznie 45 dzieci.

Natomiast dla starszej młodzieży uruchomiono miejsce spotkań – klub. Przygotowane pomieszczenie (nad Kinem) oddano do użytku młodym mieszkańcom. Obecnie w zajęciach biorą udział gimnazjaliści, uczniowie gostyńskich szkół średnich. Stałą grupę tworzy 15-30 osób, łącznie z dochodzącymi codziennie przebywa w klubie ok. 30-50 młodych mieszkańców gminy i okolic. Zajęcia odbywają się w godzinach popołudniowo-wieczornych od poniedziałku do piątku. Obecnie jest tam dwóch opiekunów. Niezmiernie istotny jest fakt, iż mimo tego że w klubie spotyka się młodzież z różnych subkultur (bywają też agresywni) udaje się zachować właściwe relacje między nimi dzięki zasadom kontraktu (sami go opracowali), gdzie najważniejsza jest tolerancja. Ponadto uruchomili cykl programów o sobie, swoich problemach co można zobaczyć w lokalnych programach gostyńskiej telewizji kablowej pn. „Nieźle ziółka”.

A w czasie pobytu w klubie młodzi grają w gry, oglądają filmy, urządzają pomieszczenie, organizują imprezy okolicznościowe (imieniny, urodziny i in.), wycieczki i oczywiście przygotowują scenariusze programów.

Działania profilaktyczne prowadzą także współpracujące z gminą instytucje i organizacje, które zawsze staramy się wspomóc. Wspólne organizowanie konkursów szkolnych o różnym charakterze, pozwala poznać potrzeby dzieci i lepiej je zrozumieć. W bieżącym roku w ramach gminnego programu przydzielono każdej z placówek oświatowych jednakową sumę, by ułatwić a zarazem zachęcić do podejmowania działań o charakterze prewencyjnym w szkołach. Jest to jedyne miejsce, gdzie skupisko dzieci w różnym wieku jest tak duże, co stwarza możliwości przekazu informacji jednocześnie wielu młodym ludziom. Oddziaływanie grupy ma niebagatelne znaczenie na proces reagowania człowieka w każdym wieku.

Jak zawsze w działaniach profilaktycznych dla dzieci i młodzieży nie może zabraknąć programów profilaktyki uzależnień. W b.r. przygotowano grupę pedagogów i nauczycieli, którzy realizują dwa znane programy pn. „Nasze spotkania” oraz „Spójrz inaczej”. Uczą one lepszego rozumienia siebie, akceptacji siebie i innych, rozwiązywania problemów i podejmowania właściwych decyzji, brania odpowiedzialności i troski o własne zdrowie. Celem programów jest wspieranie rozwoju osobowości odbiorców i rozwijanie takich umiejętności, aby bez zbędnych napięć, bez sięgania po środki odurzające radziły sobie z problemami, które spotykają w życiu.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych prowadząc działania lokalne służące rozwiązywaniu patologii społecznych wspomaga także instytucje, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest niesienie pomocy potrzebującym, zapobieganie uzależnieniom, ochrona przed przemocą art. Działania te adresowane są przede wszystkim dla najmłodszych mieszkańców gminy. W naszym środowisku tego rodzaju placówek jest niewiele, dlatego też staramy się wspomagać w miarę możliwości. Inicjatywę w powyższym zakresie wykazują gostyńskie parafie, Młodzieżowa Rada Miejska i OPS.

Gmina włączyła się także do ogólnopolskiej kampanii „Dzieciństwo bez przemocy”. W kwietniu odbyła się debata poświęcona zaniedbywaniu i krzywdzeniu dzieci. Uczestniczyli w niej licznie pedagodzy, dyrektorzy, policjanci, lekarze, pracownicy sądu, pracownicy ośrodków pomocy społecznej i przedstawiciele samorządów. Powołana została koalicja pomocy dziecku, która podejmie działania mające chronić najmłodszych przed przemocą. Do najważniejszych należą:

1. uruchomienie zespołów interdyscyplinarnych, złożonych ze specjalistów współpracujących przy rozwiązaniu konkretnych przypadków,
2. opracowanie procedur i schematów działania w przypadkach przemocy,
3. wydanie informatorów dla specjalistów (by wiedzieć kto i jak może wesprzeć działania koalicji), rodziców (o charakterze profilaktycznym) i społeczeństwa (do kogo i po jaką pomoc można się zwrócić),
4. organizowanie szkoleń,
5. wypracowanie propozycji zmian prawnych,
6. uruchomienie telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży krzywdzonej.

W schemacie pomocy ofiarom przemocy mieści się również już funkcjonujący Bonifraterski Ośrodek Interwencji Kryzysowej, którego działalność wspiera także nasza gmina.

PODSUMOWANIE

Jeżeli chcemy skutecznie przeciwstawić się rosnącym zagrożeniom konieczne jest zastosowanie zakrojonej na szeroką skalę profilaktyki szkolnej i domowej. Pełne zaangażowanie całego otoczenia młodego człowieka, umożliwiające mu zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa, miłości i zaufania pozwoli osiągnąć wiele w tej dziedzinie.

LOKALNY RYNEK ALKOHOLOWY

Wyszczególnienie	2001-30.06
Liczba punktów napojów alkoholowych ogółem:	116
(w detalu – sklepy)	89
W tym na sprzedaż:	
-napojów alkoholowych do 4,5%	89
-napojów alkoholowych od 4,5% do 18%	81
-napojów alkoholowych powyżej 18% (na gastronomię - lokale)	46
	27
W tym na sprzedaż:	
-napojów alkoholowych do 4,5%	27
-napojów alkoholowych od 4,5% do 18%	15
-napojów alkoholowych powyżej 18%	11

ROZDZIAŁ I

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok

Cele programu:

- 1) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
- 2) Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
- 3) Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
- 4) Zwiększenie wiedzy mieszkańców gminy w zakresie problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.
- 5) Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
- 6) Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 7) Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji zadań programu.

ROZDZIAŁ II

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
 - 1) Kontynuowanie działalności punktu wsparcia dla osób z problemem uzależnienia od alkoholu i ich rodzin, prowadzonego przez specjalistów.
 - 2) Kształcenie profesjonalistów i praktyków pracujących z uzależnionymi i ich rodzinami, tworzących lokalną koalicję trzeźwościową.
 - 3) Prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych oraz pomoc w tworzeniu grup samopomocowych dla uzależnionych i współuzależnionych.
 - 4) Działania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych związane z realizacją zadań, a przede wszystkim podejmowanie interwencji w stosunku do uzależnionych od alkoholu w celu zmotywowania ich do podjęcia leczenia odwykowego, podejmowanie działań z zakresu profilaktyki szkolnej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - 5) Prowadzenie sesji terapeutycznych, organizowanie stanowisk pracy dla uzależnionych w ramach rehabilitacyjnej terapii podwykowej poprzez Centrum Wolontariatu na Rzecz Gminy Gostyń.

- 6) Upowszechnianie materiałów edukacyjnych informujących o istocie uzależnień i lokalnym systemie pomocy.
- 7) Współpraca z instytucjami z terenu gminy w celu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 8) Doposażenie placówek leczenia odwykowego i innych instytucji z gminy, z których korzystają mieszkańcy w pomoce i sprzęt niezbędny do podejmowania działań wobec uzależnionych i ich rodzin.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:
 - 1) Szerzenie działalności świetlic środowiskowo-terapeutycznych dla dzieci z grupy ryzyka na terenie miasta i wsi.
 - 2) Pomoc terapeutyczna udzielana ofiarom i sprawcom przemocy domowej udzielana w punkcie wsparcia i Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
 - 3) Organizowanie wypoczynku dla dzieci z grup ryzyka z programem terapeutycznym.
 - 4) Prowadzenie szkoleń z zakresu rozpoznawania i przeciwdziałania zjawiska przemocy w rodzinie osób stykających się z tym problemem w lokalnym środowisku.
 - 5) Prowadzenie zajęć psycho-korekcyjnych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i przemocy domowej przez psychologa w punkcie wsparcia i placówkach oświatowych.
 - 6) Edukacja publiczna z zakresu podstawowych informacji o chorobie alkoholowej i przemocy w rodzinie oraz formach pomocy (programy, art. prasowe, druki).
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1) Prowadzenie programów profilaktycznych o charakterze edukacyjnym w placówkach oświatowych dla dzieci, młodzieży i rodziców.
 - 2) Organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej mającej na celu promowanie zdrowego stylu życia skierowanej do młodych mieszkańców gminy poprzez lokalne media.
 - 3) Prowadzenie programów terapeutycznych w świetlicach dla dzieci z rodzin patologicznych.
 - 4) Działalność klubu młodzieżowego (wdrożenie programu alternatywnego dla młodych liderów oraz programu Starszy Brat – Starsza Siostra)
 - 5) Organizowanie akcji i miejsc alternatywnych dla dzieci z grup ryzyka (utworzenie Al-ateenu).
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
 - 1) Włączanie organizacji pozarządowych w wykonywanie zadań wynikających z programu.
 - 2) Wsparcie edukacyjne podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocy domowej.
 - 3) Współpraca z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy w celu tworzenia lokalnej polityki wobec alkoholu (ograniczanie dostępności nieletnim, utrzymania ładu i porządku publicznego, zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa).

- 4) Współpraca z instytucjami i lokalnymi mediami z zakresu zadań ujętych w programie.

ROZDZIAŁ III

Lokalna polityka wobec alkoholu

1. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami poprzez:
 - 1) Podjęcie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów posiadających zezwolenia na handel napojami alkoholowymi w przypadku naruszeń przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez GKRPA, Straż Miejską, Wydział działalności gospodarczej i rolnictwa i inne uprawnione organy.
 - 2) Usprawnianie metod kontroli w celu zapobiegania obecnie istniejącym i powstawaniu nowych problemów związanych z nadużywaniem alkoholu poprzez rozbudowę monitoringu wizyjnego zagrożonych obszarów miasta.
2. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lat – detal i 4 lat – gastronomia.
 - 1) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składa się w wydziale działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu.
 - 2) Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie formy sprzedaży napojów alkoholowych (do spożycia poza miejscem sprzedaży, do spożycia w miejscu sprzedaży),
 - d) określenie rodzajów napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust 1 a ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - e) podpis uprawnionej osoby/osób do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 - 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny lokalu,
 - c) pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego.
 - 4) W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy wydziału działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Gostyniu, przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po czym sporządzony jest protokół z wizji.
 - 5) Na podstawie opinii Zarządu Miejskiego wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika wydziału działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu upoważnionego przez Burmistrza.
3. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
 - 1) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składa się w wydziale działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu.
 - 2) Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie formy sprzedaży napojów alkoholowych (do spożycia poza miejscem sprzedaży, do spożycia w miejscu sprzedaży),
 - d) określenie rodzajów napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust 1 a ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi e) podpis uprawnionej osoby/osób do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 - 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
 - c) pisemną zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu,
 - d) zmianę sposobu użytkowania lokalu.
 - 4) W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy wydziału działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu, przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po czym sporządzony jest protokół z wizji.
 - 5) Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez pracownika wydziału działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu upoważnionego przez Burmistrza.
4. Zasady cofania zezwoleń.
 - 1) Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) protokołem Policji/Straży Miejskiej,
 - b) protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np.: Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.,
 - d) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
 - 2) W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) udokumentowanie przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
5. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 150 punktów.
6. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 50 punktów.
 7. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie miasta i gminy Gostyń punktów sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) miejsc sprzedaży napojów alkoholowych nie należy sytuować w bezpośrednim sąsiedztwie ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i opiekuńczymi, obiektami kultu religijnego, zakładami opieki zdrowotnej i społecznej, dworcami kolejowymi i autobusowymi, ośrodkami szkolenia, organami ścigania,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach usytuowanie miejsca sprzedaży napojów alkoholowych w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów wyżej wymienionych jest dopuszczalne po uzyskaniu pozytywnej opinii kierowników tych placówek oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 8. Ustala się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) osoby posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązane są do umieszczenia w punkcie sprzedaży i podawania w widocznym miejscu informacji:
 - a) o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw wraz z informacją, że jego złamanie powoduje cofnięcie zezwolenia oraz o szkodziwości spożycia alkoholu,
 - b) o zakazie spożywania alkoholu przed placówką posiadającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadków sklepów również na ich terenie,
 - c) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (zabezpieczone przed zniszczeniem).

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabrania się osobom posiadającym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży, udostępniania kubków jednorazowych i otwieraczy do butelek, czy w inny sposób umożliwiania spożycia napojów alkoholowych na terenie placówki lub przed placówką.

2. Posiadacz zezwolenia, które wygasło lub zostało cofnięte zobowiązany jest do zwrotu zezwolenia organowi, który je wydał.
3. Podczas trwania imprez dziecięcych i młodzieżowych wprowadza się stały zakaz sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w miejscach, w których się imprezy odbywają.

ROZDZIAŁ V

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Członkowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 6% najniższego wynagrodzenia za pracę pracownika zgodnie zobowiązującym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej, za każdorazowy udział w pracach zespołów.
2. Przepisy dotyczące organizacji pracy zespołów określa regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XL/368/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 26 października 2001 r.

PRELIMINARZ KOSZTÓW W UJĘCIU ZADANIOWYM WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002

Lp.	Zadanie	Planowane środki 340.000,00 zł
1.	Rozdział II Rozwiązywanie problemów alkoholowych Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	173.294,00 zł
2.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	121.210,00 zł
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	34.000,00 zł
4.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	3.000,00 zł
5.	Rozdział V Zasady wynagradzania członków GKRPA	8.496,00 zł

4507

UCHWAŁA Nr XL/380/2001 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/236/2000 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17.11.2000 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych rok 2001

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i 5, art. 14 ust 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zm. ostatnia zm. Dz.U. z 2001 r. Nr 60, poz. 610) uchwała się co następuje:

§1

Wprowadza się nowy tekst załącznika nr 1, stanowiącego gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001.

§2

W załączniku nr 2 tj. preliminarzu wydatków wprowadza się następujące zmiany, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Dodaje się załącznik nr 3 określający zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

§4

Traci moc załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIX/236/2000 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17.11.2000 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych rok 2001 oraz uchwała Nr XXV/194/2000 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 7.7.2000 r. w sprawie przyznania wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Gostyniu.

§6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/380/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 26 października 2001 r.**

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH MIASTA I GMINY GOSTYŃ W ROKU 2001

DIAGNOZA LOKALNYCH PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GOSTYŃ

WPROWADZENIE

Od momentu dziewiątej nowelizacji ustawy O wychowaniu w trzeźwości (...) i przyjęcia uchwały Rady Miejskiej w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Gostyń, z roku na rok czynione są starania, by pomóc mieszkańcom w przezwyciężeniu choroby społecznej jaką jest alkoholizm.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Usprawnianie gminnego programu jest niezmiernie trudne. Od podstaw bowiem gmina musi budować strukturę pomocy uzależnionym i ich rodzinom, wykorzystując maksimum własnych możliwości a czasem nawet szukając pomocy u innych. Powyższe działania, z uwagi na niewielkie pod względem liczebności środowisko lokalne, napotykają często na opór (wstyd, napiętowanie przez otoczenie).

Zjawisko alkoholizmu, narkomanii jest często efektem braku umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych. Uciążliwe jest jego dokładne zdiagnozowanie, gdyż nadal jest to problem ukryty. Program ukierunkowany jest trójstopniowo, czyli na rozwiązywanie obecnych problemów i zapobieganie powstawaniu nowych, a przede wszystkim na profilaktykę. Oznacza to także podejmowanie działań związanych z promocją zdrowia. Pozwalają one na zwiększenie kontroli nad swoim zdrowiem i poprawę jego stanu.

Rosnąca skala zagrożeń społecznych takich jak alkoholizm, narkomania, przemoc, przestępczość jest istotną miarą stanu zdrowia społeczeństwa. Aby móc aktywnie przeciwdziałać zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym konieczna jest diagnoza istniejącego stanu.

UBÓSTWO

Niespełna 6% klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowią rodziny z problemem alkoholowym. Odsetek ten wzrasta w porównaniu z latami poprzednimi średnio o 2-3 rodziny w roku. Problem alkoholowy dotyka zdecydowanie więcej osób o niskim czy bardzo niskim statusie materialnym. Na przełomie lat 1999-2000 (do dnia 30.09.00) zaobserwowano także wzrost ujawnianych incydentów przemocy w rodzinie. Gostyński OPS notuje 8 takich przypadków. Wobec 6 osób uruchomiono procedurę Niebieskiej Karty (ogólnopolski system pomocy ofiarom przemocy domowej).

Łącznie w powyższym okresie liczba rodzin korzystających z pomocy Ośrodka wyniosła 839, w tym egzystencja 65 z nich opiera się na wyłącznym wsparciu tej instytucji.

Po pomoc do punktu wsparcia GKRPA zwróciło się 25 osób, skierowanych przez pracowników socjalnych OPS.

PRZESTĘPCZOŚĆ

Naruszeń prawa, zakłóceń ładu i porządku publicznego w prawie 40% dokonują osoby będące pod wpływem alkoholu.

Na przełomie lat 1999-2000 (do dnia 30.09.00) ujawniono na terenie miasta i gminy 18.450 wykroczeń, z czego 361 popełnili sprawcy po spożyciu alkoholu.

Podczas kontroli drogowych stwierdzono 205 przypadków kierowania pojazdami w stanie po spożyciu alkoholu i w stanie nietrzeźwości.

Za wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej sporządzono 48 wniosków do Kolegium ds. Wykroczeń.

LECZNICTWO ODWYKOWE

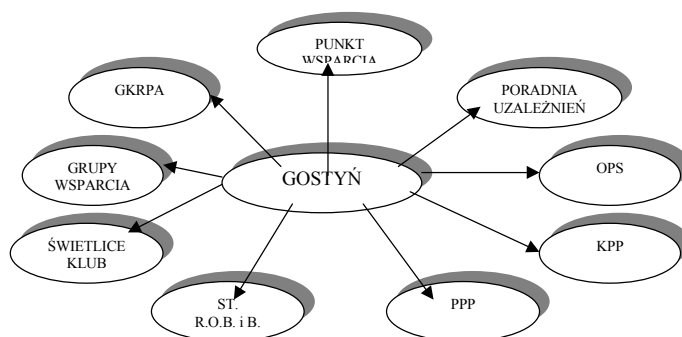
Choroba alkoholowa dotyka osoby z różnym statusem materialnym i jak każda wymaga leczenia. Ale, jak uważają terapeuci wyleczyć jej się nie da. Można jedynie zatrzymać. Taki stan powodują psychologiczne mechanizmy choroby dominujące wobec objawów somatycznych, gdzie postępowanie medyczne (farmakologiczne) jest niejednokrotnie wystarczające.

W roku bieżącym odnotowano w SPZOZ w Gostyniu 53 przypadki upojenia alkoholowego. Liczba uszkodzeń ciała osób, będących pod wpływem wyniosła 36. U 7 pacjentów stwierdzono następstwa choroby alkoholowej czyli marskość wątroby i trzustki. 9 osób zdecydowało się zastosowanie tzw. wszzywki (esperal, disulfiran). Do placówek odwykowych niestacjonarnych skierowano 4 osoby.

LOKALNE SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Używanie substancji szkodliwych (alkohol, narkotyki) powoduje nieobliczalne szkody we wszystkich sferach życia człowieka. Konsekwencje szkodliwych zachowań ponosi nie tylko najbliższe otoczenie uzależnionej osoby, ale całe społeczeństwo lokalne. Tworzenie lokalnej koalicji trzeźwościowej, łączącej zainteresowanie i zaangażowanie wielu stron, w tym reprezentantów sfery zdrowia, opieki społecznej, policji, wymiaru sprawiedliwości, edukacji pozwala na efektywną realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

SYSTEM WSPARCIA DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH I ICH RODZIN ORAZ OFIAR PRZEMOCY



Objaśnienie skrótów:

GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej

KPP – Komenda Powiatowa Policji

PPP – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

ST. ROBiB – Stowarzyszenie Ruch Obrony Biednych i Bezrobotnych

PUNKT WSPARCIA

Coraz częściej mieszkańcy gminy (czasem i powiatu) kierują swoje kroki po pomoc do punktu wsparcia, gdzie anonimowo otrzymują ją ze strony terapeutów uzależnień oraz psychologa. Oferta punktu czynnego cztery dni w tygodniu w godzinach popołudniowych jest bogata: trudności wychowawcze, problemy dzieci i młodzieży, przestępczość nieletnich, rozpoznawanie przemocy w rodzinie i pomoc psychologiczna, porady prawne z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, informacje o sposobach leczenia odwykowego (alkohol, narkotyki, leki, inne) i motywowanie do terapii, konsultacje dla współuzależnionych, kierowanie na grupy wsparcia, pomoc w sytuacjach kryzysowych, terapia indywidualna, grupowa, rodzinna.

Liczba zgłaszających się pop pomoc z roku na rok gwałtownie wzrasta.

GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Komisja składająca się z 10 osób zajmuje się: udzielaniem pomocy osobom uzależnionym i ich najbliższym, edukacją z dziedziny alkoholizmu, podejmowaniem działań wspierających i interwencyjnych, profilaktyką szkolną i rodzinną oraz przeciwdziałaniem przemocy domowej, kontrolą rynku alkoholowego oraz realizacją pozostałych zadań gminnego programu profilaktyki uzależnień.

W lokalu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mieści się także Biuro Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w którym realizowana jest: profilaktyka uzależnień, w szczególności dla dzieci i młodzieży, edukacja publiczna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień, informacja o możliwościach pomocy oferowanej na terenie miasta i gminy oraz województwa

GRUPY WSPARCIA

To wspólnota ludzi, których łączy pragnienie zaprzestania picia i wzajemne wspieranie się w osiągnięciu i utrzymaniu trzeźwości. Wspólnota nie pobiera opłat, nie jest związana z żadną partią, wyznaniem, organizacją. Każdy zainteresowany problemem alkoholowym może uczestniczyć w otwartych mityngach. Na terenie Gostynia są grupy dla osób uzależnionych (M) i współuzależnionych – ich bliskich (Al-Anon).

W klasztorze na Świętej Górze mieści się Duszpasterstwo Trzeźwości, gdzie organizowane są spotkania, mityngi ogólnopolskie, udzielane porady i wsparcie przez duchownych.

ŚWIETLICE SOCJOTERAPEUTYCZNE

Od lat z powodzeniem funkcjonują świetlice socjoterapeutyczne w szkołach całej gminy. Są one niezmiernie pomocne w procesie tworzenia systemu pomocy dzieciom z rodzin patologicznych (nie tylko z problemem alkoholowym).

Zajęcia prowadzone przez pedagogów i opiekunów świetlic odbywają się dwa razy w tygodniu. Uczęszcza do nich 200 dzieci z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, zaniedbanych, niewydolnych wychowawczo oraz ubogich.

Celem zajęć jest integrowanie zespołu, doskonalenie rozwoju osobistego uczniów, nabycie umiejętności pozytywnego myślenia o sobie, świadomości swoich zalet szczególnie w rodzinach z problemem alkoholowym. Kolejnym ważnym zadaniem zajęć świetlicy jest wykształcenie nawyku prawidłowego porozumiewania się z innymi, mówienia otwarcie o swoich potrzebach, problemach. Program świetlicy socjoterapeutycznej ma też przeciwdziałać nasilającym się problemom z zewnątrz, takim jak alkoholizm, narkomania, nikotynizm, przemoc, agresja. Zajęcia uczą jak wspólnie z najbliższymi przyjemnie i bezpiecznie spędzać wolny czas. W trakcie trwania świetlicy dzieci mają zapewniony posiłek regeneracyjny. Dla nich organizowane są też formy wypoczynku w czasie wolnym od nauki.

Taka forma pracy doskonale się sprawdza w pracy z dziećmi młodszymi. Natomiast gimnazjaliści mają inne potrzeby. W tym celu, bazując na wypowiedziach ankietowych gostyńskiej młodzieży postanowiono uruchomić miejsce spotkań – klub. Przygotowane pomieszczenie (nad Kinem) oddano do użytku młodym mieszkańcom. Prowadzenie działań profilaktycznych w szczególności młodzieży zmierza przede wszystkim do stworzenia alternatywy spędzania wolnego czasu. O efektach tych decydować będzie również usprawnianie metod pracy, przepływu informacji, doskonalenie umiejętności tworzenia i realizacji programów we współpracy z placówkami oświatowo-kulturalnymi gminy.

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

Pomoc psychologiczna, profilaktyka i terapia świadczona przez psychologów i pedagogów.

Działalność diagnostyczna, orzecznictwo, pomoc logopedyczna, readukacyjna.

Szkolenia dla nauczycieli i rodziców z zakresu umiejętności wychowawczych.

Szeroka współpraca z pedagogami szkolnymi w zakresie rozwiązywania problemów rodzinnych i szkolnych.

STOWARZYSZENIE RUCH OBRONY BIEDNYCH I BEZROBOTNYCH

Skupia osoby bezdomne, mające z reguły problem uzależnienia od alkoholu.

Współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, tworząc lokalną koalicję trzeźwościową. Oferuje pomoc i schronienie.

SKALA ZAGROZEŃ SPOŁECZNYCH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY GOSTYŃ

W ostatnich latach widać wyraźny wzrost zagrożeń społecznych wśród młodzieży. Z badań ogólnopolskich (w których brała udział także gmina Gostyń) wynika, że z roku na rok wzrasta liczba coraz to młodszych ludzi, którzy sięgają po napoje alkoholowe. Młodzi ludzie mimo wiedzy o szkodliwości używek sięgają także po narkotyki.

Poniższa analiza została opracowana metodą badań ankietowych na podstawie próby losowej klas IV-VI w szkołach podstawowych oraz I i II gimnazjów.

W badaniach wzięło udział 645 respondentów, z czego 52% stanowią chłopcy, a 48% dziewczęta. Średnia wieku wyniosła niespełna 13 lat.

Dane pochodzą z miesiąca października 2000 r.

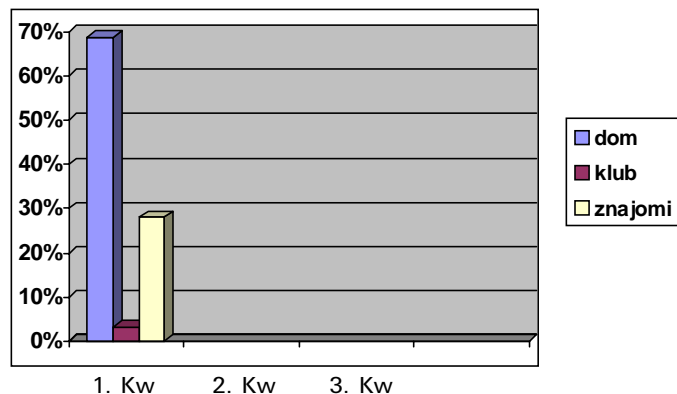
Ankiety przeprowadzono na zlecenie GKRPA.

WYNIKI

Zdecydowana większość, bo aż 64% respondentów to mieszkańcy Gostynia. Mniejszość tj. 36% stanowią uczniowie szkół wiejskich (w tym dojeżdżający).

Młodzi goście najchętniej czas wolny spędzają:

- w domu/z rodziną 69%
- w klubie/kawiarni 3%
- z przyjaciółmi 28%



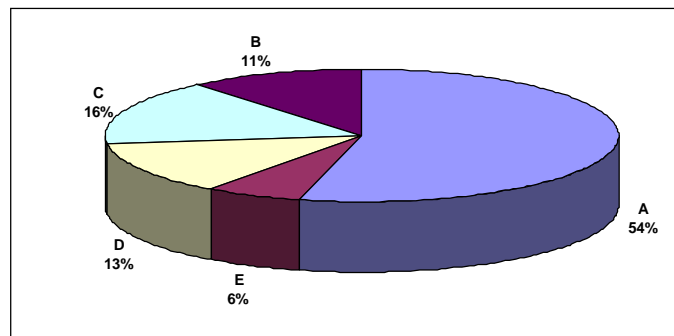
Procentowo takich samych odpowiedzi udzielali mieszkańcy miasta jak i wsi. W szkole, w której się uczą bezpiecznie czuje się aż 85% ankietowanych, natomiast 15% odczuwa zagrożenie. Jedynie uczniowie SP w Siemowie czują się w 100% bezpiecznie. Stosunkowo duży niepokój o własne bezpieczeństwo sygnalizują uczniowie SP w Kunowie ok. 50%.

A oto czego i kogo najbardziej się obawiają:

- starszych kolegów, bicia, wymuszania pieniędzy, zaczepiania 91%
- zachęcania do brania narkotyków, spożycia alkoholu 9%

Jako miejsca szczególnie niebezpieczne wskazują najczęściej:

- A. boisko szkolne, korytarz 54%
- B. toaletę szkolną 11%
- C. teren przy szkole 16%
- D. przystanek autobusowy 13%
- E. inne miejsca (droga do szkoły, ulice miasta) 6%



17% nieletnich respondentów spotkało się już z narkotykami, aż 83% spożywało alkohol (piwo, wino, szampan, nalewki) z czego ponad 2% za zgodą i w obecności rodziców. Świadomość uczniów gostyńskich szkół o szkodliwości substancji uzależniających jest dosyć wysoka, biorąc pod uwagę podejmowane w tym zakresie działania profilaktyczne. Jednakże zdarzają się po-

jedyncze osoby mające odmienne zdanie („narkotyki są fajne; to proszek, który rozbawia; alkohol jest dobry”) Zdobycie alkoholu na ogół nie stanowi problemu, twierdzi 80% respondentów. Z usług dealerów narkotykowych korzysta 20% uczniów. Także zjawisko przemocy jest im znane. 83% było świadkami zdarzeń zużyciem siły, natomiast 5% było jej sprawcami. Wśród uczniów są też ofiary przemocy (12%) głównie ze strony kolegów czy rodzica.

Najczęściej spotykaną reakcją na przemoc jest ucieczka, agresja odwzajemniona, rozmowa ze sprawcą, szukanie pomocy u innych (dorosłych), bierne przyglądanie się.

Kieszonkowe czyli pieniądze na własne wydatki jest zjawiskiem powszechnym wśród uczniów. Najczęściej otrzymują je do dziadków i bliższej rodziny (starszego rodzeństwa), rzadziej od rodziców.

Na zakończenie respondenci wyrazili swoje pragnienia i przedstawili ofertę spędzania wolnego czasu (w klubach, na dyskotekach, festynach, szkolnych kółkach zainteresowań, podróżując, uprawiając sport). Oczekują bezpieczeństwa, środowiska wolnego od narkotyków, alkoholu, przemocy (ograniczenia dostępności do używek nieletnim)

ANALIZA WYNIKÓW

Stopniowo nasilające się zjawisko zagrożeń społecznych wśród dzieci i młodzieży naszej gminy jest niepokojące. Potwierdzają to także ogólnopolskie dane statystyczne. Eskalacja tego zjawiska może w przyszłości zakłócić prawidłowe funkcjonowanie wielu dziedzin życia społecznego.

Polska młodzież poddawana jest bardzo agresywnym, skutecznym oddziaływaniom promującym picie alkoholu. Podaż napojów alkoholowych na naszym rynku znacznie przekracza popyt. Coraz młodszy mieszkańcy stają się odbiorcami używek, a to z kolei działa na korzyść dostawcy, bo gwarantuje dochodowy interes na dłuższy czas.

Mimo znacznego potencjału wiedzy na temat szkodliwości substancji uzależniających naciski grup społecznych są przeważające. Dodatkowo komfort sytuacji często z niewiedzy, a czasem i bezradności stwarzają rodzice (kieszonkowe, brak zainteresowania problemami dziecka, brak rozumienia istoty uzależnienia, minimalizowanie problemu, wstyd).

Nierzadko pod wpływem alkoholu dochodzi do aktów przemocy.

PODSUMOWANIE

Jeżeli chcemy skutecznie przeciwstawić się rosnącemu zagrożeniu konieczne jest zastosowanie zakrojonej na szeroką skalę profilaktyki szkolnej i domowej. Pełne zaangażowanie całego otoczenia młodego człowieka, umożliwiające mu zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa, miłości i zaufania pozwoli osiągnąć wiele w tej dziedzinie.

LOKALNY RYNEK ALKOHOLOWY

Wyszczególnienie	2001-30.06
Liczba punktów napojów alkoholowych ogółem:	116
(w detalu – sklepy)	89
W tym na sprzedaż:	
-napojów alkoholowych do 4,5%	89
-napojów alkoholowych od 4,5% do 18%	81
-napojów alkoholowych powyżej 18% (na gastronomię - lokale)	46
27	
W tym na sprzedaż:	
-napojów alkoholowych do 4,5%	27
-napojów alkoholowych od 4,5% do 18%	15
-napojów alkoholowych powyżej 18%	11

ROZDZIAŁ I

Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok

Cele programu:

- 1) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
- 2) Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
- 3) Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
- 4) Zwiększenie wiedzy mieszkańców gminy w zakresie problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.
- 5) Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
- 6) Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 7) Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji zadań programu.

ROZDZIAŁ II

Rozwiązywanie problemów alkoholowych

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
 - 1) Kontynuowanie działalności punktu wsparcia dla osób z problemem uzależnienia od alkoholu i ich rodzin, prowadzonego przez terapeutów terapii uzależnień i psychologa.
 - 2) Kształcenie specjalistów i praktyków pracujących z uzależnionymi i ich rodzinami, tworzących lokalną koalicję trzeźwościową.
 - 3) Prowadzenie programów profilaktycznych i pomoc w tworzeniu grup samopomocowych dla uzależnionych i współuzależnionych.
 - 4) Działania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (otrzymujących wynagrodzenie wg zał. nr 3 do niniejszej uchwały) związane z realizacją zadań, a przede wszystkim podejmowanie interwencji w stosunku do uzależnionych od alkoholu w celu zmotywowania ich do podjęcia leczenia odwykowego, podejmowanie działań z zakresu profilaktyki szkolnej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

- 5) Prowadzenie sesji terapeutycznych, organizowanie stanowisk pracy dla uzależnionych w ramach rehabilitacyjnej terapii podwykowej.
 - 6) Upowszechnianie materiałów edukacyjnych informujących o istocie uzależnień i lokalnym systemie pomocy.
 - 7) Współpraca z instytucjami z terenu gminy w celu rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - 8) Dopuszczenie placówek lecznictwa odwykowego i innych instytucji z gminy, z których korzystają mieszkańcy w pomoce i sprzęt niezbędny do podejmowania działań wobec uzależnionych i ich rodzin.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:
 - 1) Szerzenie działalności świetlic środowiskowo-terapeutycznych dla dzieci z grupy ryzyka na terenie miasta i wsi.
 - 2) Pomoc terapeutyczna udzielana ofiarom i sprawcom przemocy domowej udzielana przede wszystkim w punkcie wsparcia.
 - 3) Pomoc w znalezieniu schronienia ofiarom przemocy.
 - 4) Organizowanie wypoczynku dla dzieci z grup ryzyka z programem terapeutycznym.
 - 5) Prowadzenie szkoleń z zakresu rozpoznawania i przeciwdziałania zjawiska przemocy w rodzinie osób stykających się z tym problemem w lokalnym środowisku.
 - 6) Prowadzenie zajęć psycho-korekcyjnych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i przemocy domowej przez psychologa w punkcie wsparcia i placówkach oświatowych.
 - 7) Edukacja publiczna z zakresu podstawowych informacji o chorobie alkoholowej i przemocy w rodzinie oraz formach pomocy (programy, art. prasowe, druki).
 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1) Prowadzenie programów profilaktycznych o charakterze edukacyjnym w placówkach oświatowych dla dzieci, młodzieży i rodziców.
 - 2) Organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej mającej na celu promowanie zdrowego stylu życia skierowanej do młodych mieszkańców gminy poprzez lokalne media.
 - 3) Prowadzenie programów terapeutycznych w świetlicach dla dzieci z rodzin patologicznych.
 - 4) Działalność klubu młodzieżowego.
 - 5) Organizowanie miejsc alternatywnych dla dzieci z grup ryzyka.
 - 6) Współpraca z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy w celu tworzenia lokalnej polityki wobec alkoholu (ograniczenie dostępności nieletnim, utrzymania ładu i porządku publicznego, zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa).
 4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
 - 1) Włączanie organizacji pozarządowych w wykonywanie zadań wynikających z programu.
 - 2) Wsparcie edukacyjne podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocy domowej.

- 3) Współpraca z instytucjami i lokalnymi mediami z zakresu zadań ujętych w programie.

ROZDZIAŁ III

Lokalna polityka wobec alkoholu

1. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami poprzez:
 - 1) Podjęcie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów posiadających zezwolenia na handel napojami alkoholowymi w przypadku naruszeń przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez GKRPA, Straż Miejską, Wydział działalności gospodarczej i rolnictwa i inne uprawnione organy.
 - 2) Usprawnianie metod kontroli w celu zapobiegania obecnie istniejącym i powstawaniu nowych problemów związanych z nadużywaniem alkoholu poprzez rozbudowę monitoringu wizyjnego zagrożonych obszarów miasta.
2. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lat – detal i 4 lat – gastronomia.
 - 1) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składa się w wydziale działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu.
 - 2) Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie formy sprzedaży napojów alkoholowych (do spożycia poza miejscem sprzedaży, do spożycia w miejscu sprzedaży),
 - d) określenie rodzajów napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust 1 a ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - e) podpis uprawnionej osoby/osób do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 - 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny lokalu,
 - c) pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego.
 - 4) W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy wydziału działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Gostyniu, przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po czym sporządzony jest protokół z wizji.
 - 5) Na podstawie opinii Zarządu Miejskiego wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika wydziału działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu upoważnionego przez Burmistrza.
3. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
 - 1) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składa się w wydziale działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu.
 - 2) Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie formy sprzedaży napojów alkoholowych (do spożycia poza miejscem sprzedaży, do spożycia w miejscu sprzedaży),
 - d) określenie rodzajów napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust 1 a ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - e) podpis uprawnionej osoby/osób do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 - 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
 - c) pisemną zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.
 - 4) W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy wydziału działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu, przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po czym sporządzony jest protokół z wizji.
 - 5) Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez pracownika wydziału działalności gospodarczej i rolnictwa Urzędu Miejskiego w Gostyniu upoważnionego przez Burmistrza.
4. Zasady cofania zezwoleń.
 - 1) Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) protokołem Policji/Straży Miejskiej,
 - b) protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np.: Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.,
 - d) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
 - 2) W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) udokumentowanie przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
5. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 150 punktów.

6. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 50 punktów.
7. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie miasta i gminy Gostyń punktów sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) miejsc sprzedaży napojów alkoholowych nie należy sytuować w bezpośrednim sąsiedztwie ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i opiekuńczymi, obiektami kultu religijnego, zakładami opieki zdrowotnej i społecznej, dworcami kolejowymi i autobusowymi, ośrodkami szkolenia, organami ścigania,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach usytuowanie miejsca sprzedaży napojów alkoholowych w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów wyżej wymienionych jest dopuszczalne po uzyskaniu pozytywnej opinii kierowników tych placówek oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
8. Ustala się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) osoby posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązane są do umieszczenia w punkcie sprzedaży i podawania w widocznym miejscu informacji:
 - a) o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw wraz z informacją, że jego złamanie powoduje cofnięcie zezwolenia oraz o szkodliwości spożycia alkoholu,
 - b) o zakazie spożywania alkoholu przed placówką posiadającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadkach sklepów również na ich terenie,
 - c) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (zabezpieczone przed zniszczeniem).

ROZDZIAŁ IV Postanowienia końcowe

1. Zabrania się osobom posiadającym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży, udostępniania kubków jednorazowych i otwieraczy do butelek, czy w inny sposób umożliwiania spożycia napojów alkoholowych na terenie placówki lub przed placówką.
2. Posiadacz zezwolenia, które wygasło lub zostało cofnięte zobowiązany jest do zwrotu zezwolenia organowi, który je wydał.
3. Podczas trwania imprez dziecięcych i młodzieżowych wprowadza się stały zakaz sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w miejscach, w których się imprezy odbywają.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XL/380/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 26 października 2001 r.**

PRELIMINARZ KOSZTÓW W UJĘCIU ZADANIOWYM WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2001

Lp.	Zadanie	Realizacja	Planowane środki 330.000,00 zł
1.	ROZDZIAŁ II ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	1. Kontynuowanie działalności punktu wsparcia dla osób z problemem uzależnienia od alkoholu i ich rodzin, prowadzonego przez terapeutów terapii uzależnień i psychologa. 2. Kształcenie specjalistów i praktyków pracujących z uzależnionymi i ich rodzinami, tworzących lokalną koalicję trzeźwościową. 3. Prowadzenie programów profilaktycznych i pomoc w tworzeniu grup samopomocowych dla uzależnionych i współuzależnionych. 4. Działania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (otrzymujących wynagrodzenie wg zał. nr 3 do niniejszej uchwały) związane z realizacją zadań, a przede wszystkim podejmowanie interwencji w stosunku do uzależnionych od alkoholu w celu z motywowania ich do podjęcia leczenia odwykowego, podejmowanie działań z zakresu profilaktyki szkolnej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie. 5. Prowadzenie sesji terapeutycznych, organizowanie stanowisk pracy dla uzależnionych w ramach rehabilitacyjnej terapii podwykowej. 6. Upowszechnianie materiałów edukacyjnych informujących o istocie uzależnień i lokalnym systemie pomocy. 7. Współpraca z instytucjami z terenu gminy w celu rozwiązywania problemów alkoholowych. 8. Dopuszczenie placówek leczenia odwykowego i innych instytucji z gminy, z których korzystają mieszkańcy w pomoce i sprzęt niezbędny do podejmowania działań wobec uzależnionych i ich rodzin.	ad. 1- 23.218,23 zł ad. 2- 5.000,00 zł ad. 3-- ad. 4- 7.720,00 zł ad. 5- 102.120,77 zł ad. 6-- ad. 7-- ad. 8- 1.000,00 zł 152.059,00 zł

<p>2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie</p>	<p>1. Szerzenie działalności świetlic środowiskowo -terapeutycznych dla dzieci z grupy ryzyka na terenie miasta i wsi. 2. Pomoc terapeutyczna udzielana ofiarom i sprawcom przemocy domowej udzielana przede wszystkim w punkcie wsparcia. 3. Pomoc w znalezieniu schronienia ofiarom przemocy. 4. Organizowanie wypoczynku dla dzieci z grup ryzyka z programem terapeutycznym. 5. Prowadzenie szkoleń z zakresu rozpoznawania i przeciwdziałania zjawiska przemocy w rodzinie osób stykających się z tym problemem w lokalnym środowisku 6. Prowadzenie zajęć psychokorekcyjnych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i przemocy domowej przez psychologa w punkcie wsparcia i placówkach oświatowych. 7. Edukacja publiczna z zakresu podstawowych informacji o chorobie alkoholowej i przemocy w rodzinie oraz formach pomocy (programy, art. prasowe, druki).</p>	<p>ad. 1 -53.050,00 zł ad. 2- 8.000,00 zł ad. 3-- ad. 4 -20.000,00 zł ad. 5 -2.000,00 zł ad. 6- 20.100.00 zł ad. 7- 6.000,00 zł 99.150,00 zł</p>	<p>5. ROZDZIAŁ III LOKALNA POLITYKA WOBEC ALKOHOLU Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami</p>	<p>1. Podjęcie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów posiadających zezwolenia na handel napojami alkoholowymi w przypadku naruszeń przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez GKRPA, Straż Miejską, Wydział działalności gospodarczej i rolnictwa i inne uprawnione organy. 2. Usprawnienie metod kontroli w celu zapobiegania obecnie istniejącym i powstawaniu nowych problemów związanych z nadużywaniem alkoholu poprzez rozbudowę monitoringu wizyjnego zagrożonych obszarów miasta. 3. Przestrzegania zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, a także prowadzenie kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami na terenie miasta i gminy Gostyń. 4. Ustalenie maksymalnej liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zaw. pow. 4,5% alkoholu (za wyj. piwa) przeznaczonych do spożycia poza jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży.</p>	<p>ad. 1- 1.656,00 zł ad. 2- 33.000,00 zł ad. 3- ad. 4- 34.656,00 zł</p>
<p>3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży</p>	<p>1. Prowadzenie programów profilaktycznych o charakterze edukacyjnym w placówkach oświatowych dla dzieci, młodzieży i rodziców. 2. Organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej mającej na celu promowanie zdrowego stylu życia skierowanej do młodych mieszkańców gminy poprzez lokalne media. 3. Prowadzenie programów terapeutycznych w świetlicach dla dzieci z rodzin patologicznych. 4. Działalność klubu młodzieżowego. 5. Organizowanie miejsc alternatywnych dla miejsc alternatywnych dla dzieci z grup ryzyka. 6. Współpraca z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy w celu tworzenia lokalnej polityki wobec alkoholu (ograniczenie dostępności nieletnim, utrzymania ładu i porządku publicznego, zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa)</p>	<p>ad. 1- 7.000,00 zł ad. 2 -5.000,00 zł ad. 3-- ad. 4- 20.200,00 zł ad. 5 -4.000,00 zł ad. 6-- 36.200,00 zł</p>			
<p>4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych</p>	<p>1. Włączenie organizacji pozarządowych w wykonywanie zadań wynikających z programu. 2. Wsparcie edukacyjne podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocy domowej. 3. Współpraca z instytucjami i lokalnymi mediami z zakresu zadań ujętych w programie.</p>	<p>ad. 1- 10.000,00 zł ad. 2- 435,00 zł ad. 3- 500,00 zł 10.935,00 zł</p>			

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XL/380/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 26 października 2001 r.**

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Członkowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 6% najniższego wynagrodzenia za pracę pracownika zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej, za każdorazowy udział w pracach zespołów.
2. Przepisy dotyczące organizacji pracy zespołów określa regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4508

UCHWAŁA Nr XLI/382/01 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 9 listopada 2001 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gostyniu

Na podstawie art. 40, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1

Korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały jest odpłatne.

§2

Cennik opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej określonej w §1 ustala Zarząd Miejski na wniosek dyrektora OSiR.

§3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Miejski w Gostyniu ma prawo do zwolnienia w całości lub części z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej określonych w §1.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Gostyniu.

§5

Traci moc uchwała Nr XXXIII/176/93 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 stycznia 1993 roku.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/382/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 9 listopada 2001 r.

WYKAZ GMINNYCH OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GOSTYNIU

1. płyta główna boiska do gry w piłkę nożną,
2. płyta boczna boiska do gry w piłkę nożną (II płyta),
3. płyta boczna boiska do gry w piłkę nożną (III płyta),
4. urządzenia lekkoatletyczne,
5. boiska do gry w piłkę siatkową,
6. siłownia,
7. kort tenisowy,
8. tor kręglarski,
9. sala w obiekcie przy ul. Strzeleckiej.

4509

UCHWAŁA Nr XXXVIII/318/01 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r. w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji

Na podstawie art. 12 ust. 1 art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40, ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) oraz art. 37 ustawy z dnia 11 października

1991 r. o referendum gminnym (Dz.U. Nr 86, poz. 386) i protokołu wyników referendum gminnego przeprowadzonego w dniu 21 września 1997 r. uchwala się, co następuje:

§1

Zmienia się §4 pkt 2 uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r. w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Od dnia 1 stycznia 2002 roku wysokość świadczenia miesięcznego od osoby wynosi 2,26 zł netto (stawka nie uwzględnia kosztów zakupu lub dzierżawy pojemników oraz podatku VAT w wysokości 7%)”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Maszner*

4510

UCHWAŁA Nr XLI/394/2001 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 9 listopada 2001 r.

w sprawie zasad korzystania z targowisk gminnych oraz sposobu ustalania opłat za korzystanie z urządzeń targowiska

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

Ustala się zasady korzystania z gminnych placów targowych (targowisk) zlokalizowanych:

- 1) przy ul. Nowe Wrota w Gostyniu – stanowiące zał. nr 1,
- 2) przy ul. Nad Kanią w Gostyniu – stanowiące zał. nr 2,
- 3) na Osiedlu Konstytucji 3 Maja w Gostyniu (pomiędzy blokami nr 5 i 7) – stanowiące zał. nr 3,
- 4) przy ul. Władysława Łokietka w Gostyniu (obok piekarni) – stanowiące zał. nr 4.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 18.02.2000 nr XXI/170/2000 w sprawie ustalenia regulaminów targowisk.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

Załącznik Nr 1

**do Uchwały nr XLI/394/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 9 listopada 2001 r.**

REGULAMIN

Targowiska przy ul. Nowe Wrota w Gostyniu

§1

1. Targowisko prowadzi Urząd Miejski w Gostyniu, czynne jest codziennie w godzinach od 6⁰⁰-19⁰⁰.
2. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Zarząd Miejski w Gostyniu.

§2

Uprawnionymi do handlowania na targowisku są: przedsiębiorcy oraz indywidualni producenci produktów rolnych i ogrodniczych a także zbieracze runa leśnego.

§3

Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

1. Napojów alkoholowych.
2. Broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych.
3. Przedmiotów ekwipunku wojskowego.
4. Innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§4

Stoiska przedsiębiorców trudniących się zawodowo sprzedażą towarów w inny być oznaczone imieniem i nazwiskiem, adresem lub nazwą firmy.

§5

Towary wystawione do sprzedaży winny być oznaczone cenami.

§6

Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną.

§7

Od przedsiębiorców prowadzących sprzedaż na targowisku, dzienną opłatę targową pobiera inkasent targowiska, wydający pokwitowanie na drukach ścisłego zarachowania, wg stawek określonych w uchwale Rady Miejskiej w Gostyniu w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Gostyń.

§8

Handlujących na targowisku zobowiązuje się do uiszczenia opłaty targowej najpóźniej do godz. 10³⁰.

§9

Powierza się Zarządowi Miejskiemu w Gostyniu ustalenie wysokości opłat za korzystanie z urządzeń targowych, usług świadczonych przez prowadzącego targowisko.

§10

Miesięczną opłatę za korzystanie z urządzeń i usług targowiska pobiera inkasent targowiska na drukach ścisłego zarachowania w ostatnim tygodniu miesiąca na m-c następnym.

§11

Wykaz przedsiębiorców korzystających z urządzeń i usług targowiska jest wywieszony na tablicy informacyjnej targowiska.

§12

Opłacone urządzenia targowiska, nie zajęte do godz. 7⁰⁰ zostaną przydzielone innym handlującym.

§13

Przedsiębiorcy prowadząc sprzedaż na targowisku są zobowiązani do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych i utrzymania czystości wokół swego stanowiska.

Załącznik Nr 2

**do Uchwały nr XLI/394/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 9 listopada 2001 r.**

REGULAMIN

Targowiska przy ul. Nad Kanią w Gostyniu

§1

1. Targowisko prowadzi Urząd Miejski w Gostyniu, czynne jest w każdy piątek tygodnia od godz. 5⁰⁰ do ukończenia targu.
2. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Zarząd Miejski w Gostyniu.

§2

Uprawnionymi do handlowania na targowisku są wszyscy przedsiębiorcy oraz indywidualni hodowcy zwierząt.

§3

Na targowisku można sprzedawać zdrowe zwierzęta gospodarskie (konie, bydło, trzoda chlewna).

§4

Wystawione do sprzedaży sztuki winny być oznakowane oraz posiadać ważne świadectwo miejsca pochodzenia.

§5

Opłatę targową pobiera inkasent targowiska wydający pokwitowanie na drukach ścisłego zarachowania wg stawek określonych w uchwale Rady Miejskiej w Gostyniu w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Gostyń.

§6

Przedsiębiorcy prowadzący handel na targowisku są zobowiązani do przestrzegania regulaminu targowiska oraz utrzymania bieżącej czystości wokół swego miejsca postoju.

Załącznik Nr 3

**do Uchwały nr XLI/394/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 9 listopada 2001 r.**

REGULAMIN

**Targowiska na Osiedlu Konstytucji 3 Maja
w Gostyniu (pomiędzy blokami nr 5 i nr 7)**

§1

1. Targowisko prowadzi Urząd Miejski w Gostyniu, czynne jest codziennie w godzinach od 6⁰⁰-19⁰⁰.
2. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Zarząd Miejski w Gostyniu.

§2

Uprawnionymi do handlowania na targowisku są: przedsiębiorcy oraz indywidualni producenci produktów rolnych i ogrodniczych a także zbieracze runa leśnego.

§3

Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

1. Napojów alkoholowych.
2. Broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych.
3. Przedmiotów ekwipunku wojskowego.
4. Innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§4

Stoiska przedsiębiorców trudniących się zawodowo sprzedażą towarów winny być oznaczone imieniem i nazwiskiem, adresem lub nazwą firmy.

§5

Towary wystawione do sprzedaży winny być oznaczone cenami.

§6

Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną.

§7

Od przedsiębiorców prowadzących sprzedaż towarów na targowisku, dzienną opłatę targową pobiera inkasent targowiska, wydający pokwitowanie na drukach ścisłego zarachowania, wg stawek określonych w uchwale Rady Miejskiej w Gostyniu w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Gostyń.

§8

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż towarów na targowisku są zobowiązani do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych i utrzymania czystości wokół swego stanowiska.

**Załącznik Nr 4
do Uchwały nr XLI/394/2001
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 9 listopada 2001 r.**

REGULAMIN

**Targowiska przy ul. Władysława Łokietka
w Gostyniu (obok piekarni)**

§1

1. Targowisko prowadzi Urząd Miejski w Gostyniu, czynne jest codziennie w godzinach od 6⁰⁰-19⁰⁰.
2. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Zarząd Miejski w Gostyniu.

§2

Uprawnionymi do handlowania na targowisku są: przedsiębiorcy oraz indywidualni producenci produktów rolnych i ogrodniczych a także zbieracze runa leśnego.

§3

Na targowiskach mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

1. Napojów alkoholowych.
2. Broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych.
3. Przedmiotów ekwipunku wojskowego.
4. Innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§4

Stoiska przedsiębiorców trudniących się zawodowo sprzedażą towarów winny być oznaczone imieniem i nazwiskiem, adresem lub nazwą firmy.

§5

Towary wystawione do sprzedaży winny być oznaczone cenami.

§6

Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną.

§7

Od przedsiębiorców prowadzących handel na targowisku, dzienną opłatę targową pobiera inkasent targowiska, wydający pokwitowanie na drukach ścisłego zarachowania, wg stawek określonych w uchwale Rady Miejskiej w Gostyniu w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Gostyń.

§8

Przedsiębiorcy prowadzący handel na targowisku są zobowiązani do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych i utrzymania czystości wokół swego stanowiska.

4511

UCHWAŁA Nr XLII/458/01 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 14 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 10 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§1

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w kwotach:

1. od autobusów:
 - 1) Do 15 miejsc:
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego
314,00 zł,

- rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego 364,00 zł,
- 2) Powyżej 15 do 30 miejsc:
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego 630,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego 680,00 zł,
- 3) Powyżej 30 miejsc:
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego 1.406,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego 1.456,00 zł,
2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
- 1) Powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie:
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego 550,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego 600,00 zł,
- 2) Powyżej 5,5 t do 9 t włącznie:
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego 950,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego 1.000,00 zł,
- 3) Powyżej 9 t do 12 t:
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego 1.150,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego 1.200,00 zł,
3. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t bez względu na liczbę osi, rodzaj zawieszenia 2.290,00 zł,
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t:
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego 1.350,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego 1.400,00 zł,
5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów bez względu na liczbę osi, rodzaj zawieszenia:
od 12 t włącznie do 36 t włącznie 1.770,00 zł,
Powyżej 36 t 2.290,00 zł,
6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego 1.150,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego 1.200,00 zł,
7. Od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą bez względu na liczbę osi, rodzaj zawieszenia:
od 12 t włącznie do 36 t włącznie 1.400,00 zł,
Powyżej 36 t 1.770,00 zł.
- §2
- Zwalnia się od podatku od środków transportowych pojazdy będące w użytkowaniu:
1. instytucji szkolnych,
 2. ochotniczych straży pożarnych,
 3. policji municypalnej,
 4. jednostek resortu kultury i sportu.
- §3
- Traci moc uchwała Nr XVIII/138/99 Rady Miejskiej z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w tym podatku.
- §4
- Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.
- §5
- Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.
- §6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Wojciech Pawlik

4512

UCHWAŁA Nr XLIII/477/01 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/458/2001 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14.11.2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 10 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§1

W Uchwale Nr XLII/458/2001 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14.11.2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w tym podatku skreśla się w §2 pkt 2 i 3.

§2

§1 ust. 1 otrzymuje brzmienie

1. od autobusów:

1) Do 15 miejsc:

rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	304,00 zł,
bez katalizatora	314,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	354,00 zł,
bez katalizatora	364,00 zł,

2) Powyżej 15 do 30 miejsc:

rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	620,00 zł,
bez katalizatora	630,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	670,00 zł,
bez katalizatora	680,00 zł,

3) Powyżej 30 miejsc:

rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	1.396,00 zł,
bez katalizatora	1.406,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	1.446,00 zł,
bez katalizatora	1.456,00 zł.

§3

§1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

1) Powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie:

rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	540,00 zł,
bez katalizatora	550,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	590,00 zł,

bez katalizatora	600,00 zł,
2) Powyżej 5,5 t do 9 t włącznie:	
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	940,00 zł,
bez katalizatora	950,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	990,00 zł,
bez katalizatora	1.000,00 zł,
3) Powyżej 9 t do poniżej 12 t:	
rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	1.140,00 zł,
bez katalizatora	1.150,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	1.190,00 zł,
bez katalizatora	1.200,00 zł.

§4

§1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t:

rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego:	
1.350,00 zł:	
z katalizatorem	1.340,00 zł,
bez katalizatora	1.350,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	1.390,00 zł,
bez katalizatora	1.400,00 zł.

§5

§1 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

rok produkcji do 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	1.140,00 zł,
bez katalizatora	1.150,00 zł,
rok produkcji ponad 3 lat od początku roku podatkowego:	
z katalizatorem	1.190,00 zł,
bez katalizatora	1.200,00 zł.

§6

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Wojciech Pawlik

4513

UCHWAŁA Nr XX/125/2001 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 14 listopada 2001 r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn.zm.) Rada Miejska w Wielichowie uchwała co następuje:

W celu realizacji zadań w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz prowadzenia działań zapobiegających rozszerzeniu się alkoholizmowi wśród społeczności miasta i gminy a szczególnie młodzieży i dzieci a także preliminarza kosztów w/w zadań przyjmuje się program w następującym brzmieniu:

§1

Zorganizować pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną dla rodzin uzależnionych od alkoholu poprzez:

1. Kierowanie na leczenie rehabilitacyjne osób uzależnionych od alkoholu poprzez punkt konsultacyjno-diagnostyczny.
2. Wspieranie nieprofesjonalnej działalności trzeźwościowej.
3. Wspieranie środowisk wzajemnej pomocy – finansowo o organizacyjnie.
4. Zakup materiałów informacyjnych o skutkach alkoholizmu oraz jego leczeniu.
5. Zwiększenie skuteczności i interwencji wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych poprzez nadużywanie alkoholu.

§2

Prowadzić profilaktykę, działalność informacyjną i edukacyjną w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:

1. Dalszą realizację programu edukacyjnego „Nasze Spotkania” w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Wielichowie przez terapeutę, psychologa oraz nauczycieli.
2. Organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Współpracę z zakładami pracy oraz z komisjami gmin ościenych.

4. Współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wielichowie pod względem rozwiązywania problemów alkoholowych i profilaktyki między innymi:

- finansowanie kolonii w okresie letnim,
- finansowanie dnia dziecka,
- finansowanie mikołajek w grudniu.

W/w zadania dla dzieci z rodzin alkoholowych z programem integracyjnym.

§3

Wspieranie finansowo i organizacyjnie innych działań służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, które mogą powstać w trakcie roku 2002, a które nie są zapisane w sposób szczegółowy w niniejszej uchwale i których nie można przewidzieć i zaplanować.

§4

Przeprowadzenie szkolenia dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych (również sprzedawców).

§5

Członkowie komisji będą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach komisji.

§6

Ustala się plan finansowo-rzeczowy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wielichowie na rok 2002 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§7

Ustala się zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Wielichowie.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XX/125/2001

**PLAN FINANSOWO-RZECZOWY GMINNEJ KOMISJI
DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W WIELICHOWIE NA ROK 2002**

1. Dochody dział 750 rozdział 75095	50.000 zł
§048 opłaty – ważne zezwolenia	50.000 zł
2. Wydatki dział 851 rozdział 85154	
§4210 zakup materiałów i wyposażenia	5.300 zł,
§4240 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000 zł,
§4300 zakup usług pozostałych	37.700 zł,
§4410 podróże służbowe krajowe	2.000 zł.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XX/125/2001

**ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA
PROWADZENIE SPRZEDAŻY ALKOHOLOWYCH
PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU
LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY**

- I. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lata – na sprzedaż detaliczną i 4 lata – na sprzedaż gastronomiczną. Wnioski o wydawanie zezwoleń na sprzedaż (podawanie napojów alkoholowych) składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.
 1. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres lub nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis.
 2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,

- b) tytuł prawny do lokalu,
- c) pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.

W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Miasta i Gminy przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałą Rady Miejskiej. Zebrany materiał zostaje przekazany do Zarządu Miasta i Gminy.

Na podstawie zebranych dokumentów i po wydaniu opinii Zarządu Miasta i Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez Burmistrza.

II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.

1. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres lub nazwę i siedzibę firmy,
 - b) miejsce sprzedaży alkoholu,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.

W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Miasta i Gminy przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Uchwałą Rady Miejskiej.

II. Zasady cofania zezwoleń.

- 1) Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) protokołem Policji,
 - b) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.
- 2) W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki dwukrotnie udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 3) Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4514

UCHWAŁA Nr XXXVIII/218/01 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Gminy Przykona na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Gminy Przykona w brzmieniu określonym w załącznikach 1-3 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc obowiązywania z dniem 31 grudnia 2001 r. Uchwała Rady Gminy Przykona Nr XVI/104/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie ustalania zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Ryszard Papierkowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/218/01
Rady Gminy Przykona
z dnia 16 listopada 2001 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH GMINY PRZYKONA NA 2002 ROK

DIAGNOZA STANU PROBLEMÓW I ZASOBÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY PRZYKONA

Podstawą sformułowania odpowiedniego dla potrzeb środowiska Gminy Przykona planu działań jest poznanie jego rzeczywistych

potrzeb. Rozmiary i dolegliwość aktualnie występujących problemów alkoholowych tworzą poważne zagrożenia dla funkcjonowania społecznego i ekonomicznego kraju oraz dla kondycji zdrowotnej i moralnej społeczeństwa.

W ciągu ostatnich lat na terenie Gminy Przykona (liczącej około 4.100 mieszkańców) zanotowano następujące dane dotyczące spożywania alkoholu oraz rozmiarów szkód spowodowanych przez nadużywanie napojów alkoholowych. Dane te opracowano na podstawie wskaźników zawartych w „Przewodniku do realizacji znowelizowanej ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dla samorządów terytorialnych” wydanego przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie.

Uzależnionych od alkoholu jest około 123 osób co stanowi 3% mieszkańców gminy:

- nadużywających alkohol jest około 164 osób co stanowi 4% mieszkańców gminy
- współuzależnionych jest około 246 osób co stanowi przeciętnie 6% mieszkańców gminy

I. Nadużywanie napojów alkoholowych powoduje:

1. Szkody występujące u osób pijących:
 - samoniszczenie osób uzależnionych od alkoholu,
 - uszkodzenie zdrowia u osób dorosłych nadmiernie pijących,
 - uszkodzenie zdrowia psychofizycznego i kariery edukacyjnej pijącej młodzieży.
2. Szkody występujące u członków rodzin alkoholowych – obejmują przede wszystkim schorzenia psychosomatyczne i zaburzenia emocjonalne spowodowane chronicznym stresem oraz demoralizację.
3. Alkoholowa dezorganizacja pracy i wzrost ilości uzależnionych od alkoholu wśród bezrobotnych.
4. Naruszania prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe.
5. Przepięstwa i wykroczenia związane z obrotem napojami alkoholowymi.
6. Straty ekonomiczne wielokrotnie przekraczające wpływy ze sprzedaży alkoholu.

II. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

Na terenie Gminy sprzedaż napojów alkoholowych prowadziło 20 punktów, z czego 16 to punkty sprzedaży detalicznej, 4 gastronomiczne.

Tym samym na jeden punkt sprzedaży, ogółem przypada około 205 mieszkańców, na jeden punkt sprzedaży detalicznej przypada około 256 mieszkańców.

W 2001 r. wydano:

- a) punktom sprzedaży detalicznej:
 - 6 zezwoleń na sprzedaż piwa,
 - 3 zezwoleń na sprzedaż wina,
 - 1 zezwoleń na sprzedaż napojów wysokoprocentowych,

- b) punktom gastronomicznym:
- 3 zezwoleń na sprzedaż piwa,
 - 1 zezwoleń na sprzedaż wina,
 - 2 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% alkoholu.

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
3. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.
5. Zmniejszenie spożycia alkoholu w gminie.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Przeprowadzenie szkoleń dla członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Racjonalne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych poprzez lokalną prasę.
4. Udzielania rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, Pomocy prawnej przed przemocą w rodzinie.
5. Współdziałanie z Komisariatem Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i szkołami z terenu gminy i Ośrodkiem Wsparcia i Uzależnień w Turku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Papierkowski*

2. Szkolenie z zakresu rozpoznawania i przeciwdziałania zjawiskom przemocy w rodzinie dla członków GKRPA
 - a) szkolenie podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
 3. Udzielanie pomocy dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizowanie wypoczynku z programem profilaktycznym.
 4. Informowanie społeczeństwa o możliwościach korzystania z pomocy przez współuzależnionych członków rodzin alkoholików (ulotki, broszury, gazeta lokalna).
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży
1. Realizacja na terenie szkół programów profilaktycznych.
 2. Kontynuacja działalności dwóch punktów „Pomarańczowa linia” dla rodziców dzieci pijących alkohol (dyżury, telefon zaufania).
- IV. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i Stowarzyszeniami w celu rozwiązywania problemów alkoholowych i zapobiegania powstawaniu patologii związanej z nadużywaniem alkoholu
1. Polskie Towarzystwo Zapobiegania Narkomanii.
- V. Ustalenie zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
1. Ustala się członkom GKRPA wynagrodzenie miesięczne w wysokości 150 zł za udział w pracach Komisji.
 2. Wynagrodzenie przysługuje w przypadku potwierdzonego uczestnictwa w pracach Komisji w ciągu danego miesiąca.
 3. Pod pojęciem uczestnictwa w pracach Komisji rozumie się:
 - udział w posiedzeniach,
 - wyjazdy do środowiska.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Papierkowski*

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/218/01
Rady Gminy Przykona
z dnia 16 listopada 2001 r.

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych z Gminy Przykona w związku z problemem alkoholowym.
 1. Współudział w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Wsparcia i Uzależnień w Turku.
 2. Kontynuowanie pomocy edukacyjnej i terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
 1. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komisariatem Policji.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ NA ROK 2002 REALIZOWANYCH I FINANSOWANYCH W RAMACH GPPIRPA

PLANOWANE WYDATKI

- | | |
|---|------------|
| 1. Zorganizowanie wypoczynku letniego w oparciu o program profilaktyki uzależnień | 13.500,00 |
| 2. Działalność GKRPA | 23.000,00 |
| - wynagrodzenie | 20.000,00, |
| - szkolenia członków komisji | 1.000,00, |
| - materiały i wyposażenia (zakup broszur, ulotek) | 2.000,00, |

- | | |
|--|-----------|
| 3. Punkt konsultacyjny „Pomarańczowa Linia” | 1.700,00, |
| 4. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Wsparcia i Uzależnień w Turku | 1.800,00. |

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Papierkowski*

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/218/01
Rady Gminy Przykona
z dnia 16 listopada 2001 r.

**ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA
PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU
LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY**

Zezwolenia wydaje się podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.

Podmioty gospodarcze posiadające wpis do ewidencji z innego terenu są zobowiązane dołączyć do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Osoby prawne dołączają do wniosku o wydanie zezwolenia kserokopię odpisu z właściwego rejestru sądowego.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży wydaje się w granicach punktów ustalonych przez Radę Gminy Przykona.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia na miejscu sprzedaży wydaje się na okres minimum 4 lat, a przeznaczonych poza miejscem sprzedaży na okres minimum 2 lat.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane wyłącznie po uzyskaniu opinii Zarządu Gminy, wyrażonej w postaci postanowienia.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży w punkcie usytuowanym w bezpośrednim sąsiedztwie szkół,

przedszkoli, obiektów kultu religijnego i obiektów zajmowanych przez organy ścigania mogą być wydane po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika danej placówki. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona: w sklepach branżowych ze sprzedażą napojów alkoholowych, sklepach ogólnospożywczych i spożywczo-przemysłowych.

Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w restauracjach i barach gastronomicznych.

**ZASADY COFNIĘCIA ZEZWOLENIA
NA SPRZEDAŻ NAPOI ALKOHOLOWYCH**

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Podstawą wszczęcia postępowania są:

- przypadki nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartymi w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.
 - przypadki powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócenia porządku publicznego (dokumentem jest protokół sporządzony przez organy ścigania)
 - przypadki wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł (dokument z Urzędu Kontroli Skarbowej i innych organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli)
 - przypadki przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim (zawiadomienia z Urzędu Kontroli Skarbowej).
- Przypadki popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego (prawomocne orzeczenia sądowe).

Cofnięcie zezwoleń z przyczyn wyżej podanych następuje po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Papierkowski*

4515

UCHWAŁA Nr XXXVIII/219/01 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Przykona liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 34, poz. 230 z późn.zmianami) Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla terenu gminy Przykona liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- poza miejscem sprzedaży - 16.

§2

Traci moc obowiązująca uchwała Nr XXVII/132/93 Rady Gminy Przykona z dnia 01.06.1993 r. w sprawie ustalenia punktów

sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu i zasad ich usytuowania na terenie gminy Przykona.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Ryszard Papierkowski*

4516

UCHWAŁA Nr XXXVIII/220/01 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Przykona liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 34, poz. 230 z późn.zmianami) Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla terenu gminy Przykona liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- w miejscu sprzedaży - 4.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Ryszard Papierkowski*

4517

UCHWAŁA Nr XXV/151/01 RADY GMINY W PAKOSŁAWIU

z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Pakosław miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Pakosławiu uchwała, co następuje:

§1

1. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 35 punktów oraz w miejscu sprzedaży w ilości 6 punktów.
2. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą pozwoleń na sprzedaż alkoholu wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, a także zezwoleń jednorazowych, o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§2

Zezwala się na sprzedaż napojów alkoholowych w placówkach handlu detalicznego oraz sprzedaż, podawania i spożywania napojów alkoholowych podczas trwania imprez dla dzieci i młodzieży, w miejscu odbywania się tych imprez.

§3

Określa się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży:

- 1) Sala sprzedażowa sklepu nie może być mniejsza niż 20 m².
- 2) W punktach sprzedaży należy wydzielić odrębny regał lub regały na napoje alkoholowe.

§4

Określa się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży:

- 1) Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu, z wyjątkiem piwa, zobowiązany jest do podaży napojów chłodzących.
- 2) Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych zobowiązany jest do posiadania bezpłatnych sanitariatów i szatni.

§5

Określa się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych w ogródkach letnich:

- 1) Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu może być prowadzona w ogródkach letnich.
- 2) Za ogródek letni uważa się wydzielone miejsce przeznaczone do konsumpcji, ogrodzone od reszty terenu, posiadające stoły i miejsca do siedzenia.
- 3) Przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ogródkach letnich obowiązuje zasada ustalona dla punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w zakresie posiadania bezpłatnych sanitariatów.
- 4) W przypadku gdy napoje alkoholowe podawane są w ogródku letnim będącym integralną częścią lokalu gastronomicznego, dodatkowego zezwolenia nie wydaje się.

§6

Zobowiązuje się przedsiębiorcę prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych do umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży:

- 1) Tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw.
- 2) Wywieszki z określeniem numeru zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz daty jego ważności.

§7

Traci moc Uchwała Nr XXVI/142/93 Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 19 lipca 1993 r. oraz Uchwała Nr XXVI/143/93 Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 19 lipca 1993 r.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Danuta Rybacka*

4518

UCHWAŁA Nr XXV/152/01 RADY GMINY W PAKOSŁAWIU

z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 wraz z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2001 r. Nr 60 poz. 610) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zmianami ostatnia zmiana Dz.U. z 2001 r. Nr 89, poz. 971) Rada Gminy w Pakosławiu uchwała, co następuje:

§1

W celu przeciwdziałania alkoholizmowi i jego skutkom, przyjmuje się do realizacji na rok 2002 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Danuta Rybacka*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy w Pakosławiu
Nr XXV/152/2001
z dnia 20 listopada 2001 r.**

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.

3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIA DZIAŁANIA

1. Przeprowadzenie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego i trzeźwości.
4. Profilaktyczne rozpowszechnianie programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
6. Udzielania rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej.
7. Współdziałanie z Komisariatem Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i szkołami z terenu Gminy.
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
Zadanie 1
Dyżury psychologa w punkcie konsultacyjnym.
Zadanie 2
Sfinansowanie kosztów leczenia odwykowego pacjentów z terenu Gminy.
Zadanie 3
Finansowanie pobytu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej dla kobiet i dzieci dotkniętych przemocą z terenu Naszej Gminy.
Zadanie 4
Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu w celu Pomocy specjalistów (prawnik, psycholog,

- lekarz) Poradnią Odwykową, grupami wsparcia, klubami AA, A-Anol, A-Anin, Centrum Usług Interwencyjnych w Łaszczynie.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- Zadanie 1
Stwarzanie możliwości pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.
- Zadanie 2
Prowadzenie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób uzależnionych.
- Zadanie 3
Utworzenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- utrzymanie działalności punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy,
 - kierowanie osób uzależnionych na badania przez biegłego psychologa, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i ustalenia sposobu leczenia.
- Zadanie 4
Współpraca i współdziałanie z Centrum Usług Interwencyjnych w Łaszczynie oraz Pogotowiem Rodzinno-Opiekuńczym w Golejewku dla ofiar przemocy w rodzinie w zakresie działań obejmujących rodziny osób uzależnionych z terenu Gminy.
- Zadanie 5
Opłacenie terapii dla osób uzależnionych oraz dzieci z rodzin z problemem Alkoholowym.
- Zadanie 6
Współpraca z Komisariatem Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Urzędem Gminy, Zakładami Pracy, Szkołami, Przychodnią Lekarską.
- III. Prowadzenie profilaktyki, działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- Zadanie 1
Kontynuowanie działalności 3 istniejących świetlic środowiskowych w Szkołach Podstawowych oraz świetlicy terapeutycznej dla młodzieży.
- Zadanie 2
Opłacenie opiekunów świetlic środowiskowych (zajęcia 2 razy w tyg. po 2 godz. oraz opiekuna świetlicy dla młodzieży) zajęcia 3 razy w tyg. po 2 godz.
- Zadanie 3
Dożywianie dzieci w świetlicach środowiskowych.
- zabezpieczenie materiałów do prowadzenia zajęć w świetlicach (materiały biurowe, przybory szkolne, pomoce i sprzęt do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych).
- Zadanie 4
Przygotowanie i szkolenie nauczycieli do realizacji programów profilaktycznych.
- Zadanie 5
Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
- Zadanie 6
Dofinansowanie do urządzenia placu zabaw w miejscowości Białykał.
Dofinansowanie do placu zabaw w miejscowości Sworowo.
Dofinansowanie do placu zabaw w miejscowości Zorle.
- Dofinansowanie do placu zabaw w miejscowości Golejewko.
Dofinansowanie do Banku Podręczników dla wszystkich szkół na terenie gminy.
Doposażenie i remont świetlicy terapeutycznej dla młodzieży w Pakośławiu.
Dofinansowanie do Klubów Europejskich działających w Szkole Podstawowej w Pakośławiu oraz Gimnazjum w Pakośławiu z siedzibą w Chojnie.
- Zadanie 7
Finansowanie wypoczynku letniego (z zajęciami profilaktycznymi w zakresie problemu alkoholowego dla dzieci ze szkół gminy).
Finansowanie różnego typu imprez rekreacyjno-sportowych i terapeutycznych:
- konkursy plastyczne o tematyce alkoholowej,
 - zawody i turnieje sportowe promujące zdrowy styl życia,
 - rajd rowerowy – organizacja finansowanie,
- Zadanie 8
Szkolenie nauczycieli i terapeutów prowadzących programy i zajęcia w świetlicach
- Szkolenie członków Gminnej Komisji.
- Zadanie 9
Wynagrodzenia za udział w posiedzeniach dla członków Gminnej Komisji ustala się w następujący sposób: Przewodniczący Komisji nie otrzymuje wynagrodzenia, pozostali członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 3-krotnej diety przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowej na terenie kraju, za każde posiedzenie.
- Zadanie 10
Dofinansowanie do Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem w Warszawie.
- Zadanie 11
Dofinansowanie instruktorów w świetlicach wiejskich dla dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktycznym.
- Zadanie 12
Rozpatrzenie możliwości dofinansowania w miarę posiadania środków do korzystania ze sprzętu komputerowego w Szkołach Podstawowych i Gimnazjum dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.
- IV. Przestrzeganie przepisów ustawy.
- Zadanie 1
Kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kontrola punktów sprzedaży w zakresie realizacji zadań wynikających z podjętej uchwały Nr XXV/151/2001 Rady Gminy w Pakośławiu z dnia 20 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Pakośław miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.
- Zadanie 2
Kontrola w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zakazu spożywania napojów na ulicach i w parkach.
- Zadanie 3
Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

V. Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje Wójt Gminy Pakosław, po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy.

2. Zezwolenie udzielane jest na pisemny wniosek zainteresowanego przedsiębiorcy, które musi co najmniej zawierać:

- określenie planowanego miejsca sprzedaży napojów alkoholowych (położenie, powierzchnia),
- podanie czy zakupione napoje alkoholowe spożywane będą w miejscu czy poza miejscem sprzedaży,
- określenie godzin sprzedaży napojów alkoholowych,
- informacje czy punkt sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia na miejscu wyposażony jest w sanitariaty,

3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- powyżej 18% zawartości alkoholu.

4. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży są wydawane w granicach liczby punktów sprzedaży ustalonej przez Radę Gminy Pakosław w Uchwale z dnia 20 listopada 2001 r. Nr XXV/151/2001, która wynosi 35 punktów (z wyjątkiem piwa) oraz w miejscu sprzedaży ilości 6 punktów.

5. Zezwolenie, o którym mowa w pkt 1, może zostać wydane tylko wtedy, gdy punkt sprzedaży spełnia warunki sprzedaży i usytuowania określone w Uchwale Rady Gminy w Pakosławiu Nr XXV/151/2001 z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Pakosław miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

6. Udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych może być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej, co do spełnienia warunków, o których mowa w pkt 5.

7. Zezwolenia wydaje się na czas oznaczony:

- nie krótszy niż 4 lata w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata.

8. Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Zezwolenia te wydawane są na okres do 2 dni.

9. Przedsiębiorcom których działalność polega na organizacji przyjęć, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane będą na okres nie dłuższy niż 2 lata. Likwidacja punktu sprzedaży lub zmiana rodzaju jego działalności nie

powoduje wygaśnięcia zezwolenia udzielonego takiemu przedsiębiorcy.

10. Zezwolenia, o których mowa w pkt 1, cofa się w przypadku:

- a) nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym i pod zastaw,
- b) powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
- c) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- d) nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
- e) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim,
- f) popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.
- g) orzeczenia wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem,

11. Cofnięcie zezwolenia, z przyczyn, o których mowa w pkt 10 lit. a) i b), wymaga zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

12. Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o wydanie ponownego zezwolenia, nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.

13. Przypadki, w których zezwolenie o którym mowa w pkt 1, wygasa określana art. 18 ust. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a są to w szczególności:

- a) likwidacja punktu sprzedaży,
- b) upływ terminu ważności zezwolenia,
- c) zmiana rodzaju działalności punktu sprzedaży,
- d) zmiana przedsiębiorcy, któremu udzielono zezwolenia,
- e) nie dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem

VI. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Zadanie 1

Współpraca ze Stowarzyszeniami i innymi organizacjami realizującymi program o charakterze profesjonalnym.

Zadanie 2

Wspieranie i propagowanie idei ruchów samopomocnych.

Zadanie 3

Dofinansowanie Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem w Warszawie.

VII. Edukacja społeczna

Zadanie 1

Propagowanie informacji na temat choroby alkoholowej, przemocy w rodzinie poprzez plakaty i ulotki.

Zadanie 2

Publikacja artykułów w gazecie lokalnej.

4519

UCHWAŁA Nr XXXIX/258/2001 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę obliczania podatku rolnego na obszarze Miasta i Gminy Lwówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§1

Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. (M.P. Nr 35, poz. 573) przyjmowana jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Miasta i Gminy Lwówek w 2002 roku, obniża się z kwoty 37,19 zł za 1 q do kwoty 35,00 zł za 1 q.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Lwówku.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
Uchwała ma zastosowanie do podatku rolnego za 2002 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Centkowski*

4520

UCHWAŁA Nr XXXIX/259/2001 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności, sposobów jego poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) i w związku z §1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§1

Obowiązek podatkowy dotyczący podatku od posiadania psów ciąży na osobach fizycznych posiadających psy, zamieszkałych na obszarze Miasta i Gminy Lwówek.

§2

Podatek od posiadania jednego psa wynosi rocznie – 15,00 zł.

§3

Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego. Podatek płatny jest z góry bez wezwania w terminie do 15 czerwca każdego roku, albo w ciągu 2 tygodni od wejścia w posiadanie psa.

§4

1. Podatnicy zamieszkujący na terenie wsi są zobowiązani zapłacić należny podatek u inkasenta tj. sołtysa wsi, a podatnicy zamieszkujący w mieście należny podatek płacą w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział w Nowym Tomysłu Ekspozytura w Lwówku konto 90 10204144 116560222.
2. Inkasenci podatku będą otrzymywać wynagrodzenie w wysokości 10% od zainkasowanej kwoty.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Lwówku.

§6

Traci moc Uchwała Nr XXVII/168/2000 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności, sposobów jego poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2002 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Centkowski*

4521

UCHWAŁA Nr XXXIX/260/2001 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku, sposobów jego poboru i określenia inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 9, art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) i w związku z §1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska w Lwówku uchwała co następuje:

§1

Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

- 1) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części 0,49 zł,
- 2) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 15,10 zł,
- 3) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 7,84 zł,
- 4) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części 3,90 zł,
- 5) od budowli 2% ich wartości,
- 6) od 1 m² powierzchni gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, za wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi 0,54 zł,
- 7) od gruntów:
 - a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu ustawy z 15.11.1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z

- | | |
|---|----------|
| późniejszymi zmianami), wykorzystywanych na cele rol-
nicze od 1 m ² powierzchni | 0,04 zł, |
| b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub
elektrowni wodnych od 1 ha pow. | 3,28 zł, |
| c) pozostałych | 0,08 zł. |

§2

1. Inkasentami podatku we wsiach od osób fizycznych są sołtysi, a w mieście podatek należy wpłacać w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział Nowy Tomyśl Ekspozytura w Lwówku konto 90 10204144 116560222.
2. Wynagrodzenie inkasentów ustala odrębna uchwała.

§3

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
– nieruchomości będące w zarządzie zakładu budżetowego.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Lwówku.

§5

Traci moc Uchwała Nr XXVII/169/2000 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku, sposobów jego poboru i określenia inkasentów.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała ma zastosowanie do podatku od nieruchomości za 2002 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Centkowski*

4522

UCHWAŁA Nr XXXIX/261/2001 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) i w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 t i poniżej 12 t wyprodukowanych od 1 stycznia 1990 r.:
 - a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie 380 zł,
 - b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 600 zł,
 - c) powyżej 9 t a poniżej 12 t 840 zł,
2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 t i poniżej 12 t wyprodukowanych do 31 grudnia 1989 r.:
 - a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie 418 zł,
 - b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 660 zł,
 - c) powyżej 9 t a poniżej 12 t 924 zł,
3. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t i poniżej 12 t wyprodukowanych od 1 stycznia 1990 r. wyposażonych w katalizator spalin:
 - a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie 342 zł,
 - b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 540 zł,
 - c) powyżej 9 t a poniżej 12 t 756 zł,
4. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t – stawki podatku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
5. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t, wyprodukowanych od 1 stycznia 1990 r.:
 - a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie 980 zł,
 - b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 1.120 zł,
 - c) powyżej 9 t a poniżej 12 t 1.260 zł,
6. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t wyprodukowanych do 31 grudnia 1989 r.:
 - a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie 1.078 zł,
 - b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 1.232 zł,
 - c) powyżej 9 t a poniżej 12 t 1.386 zł,
7. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t wyprodukowanych od 1 stycznia 1990 r. wyposażonych w katalizator spalin:
 - a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie – 882 zł,
 - b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie – 1.008 zł,
 - c) powyżej 9 t a poniżej 12 t – 1.134 zł,
8. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t – stawki podatku określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
9. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t wyprodukowanych od 1 stycznia 1990 r. z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 346 zł.
10. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t wyprodukowanych do 31 stycznia 1989 r. z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 380 zł.
11. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t wyprodukowanych od 1 stycznia 1990 r. wyposażonych w katalizator spalin, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 311 zł.
12. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
13. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia wyprodukowanych od 1 stycznia 1990 r.:
 - a) mniej niż 30 miejsc 860 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.500 zł,
14. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia wyprodukowanych do 31 grudnia 1989 r.:
 - a) mniej niż 30 miejsc 946 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.650 zł,
15. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia wyprodukowanych od 1 stycznia 1990 r. wyposażonych w katalizator spalin:
 - a) mniej niż 30 miejsc 774 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.350 zł.

§2

Osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, uiszczają podatek bez wezwania w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział w Nowym Tomysłu Ekspozytura w Lwówku nr konta 90 10204144 116560222.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§4

Traci moc Uchwała Nr XXVII/170/2000 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień od podatku.

§5

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2002 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Centkowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/261/2001
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 22 listopada 2001 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW
TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW
CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE
CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	860	880
13	14	870	890
14	15	880	900
15	18	920	1.120
Trzy osie			
15	17	800	820
17	19	900	920
19	21	950	970
21	23	1.000	1.020
23	25	1.100	1.400
25	26	1.150	1.400
Cztery osie i więcej			
23	25	900	1.000
25	27	1.000	1.100
27	29	1.200	1.500
29	31	1.500	2.200
31	32	1.600	2.200

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Centkowski*

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XXXIX/261/2001
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 22 listopada 2001 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW
TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW
SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE
Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW
RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa / ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.100	1.300
18	25	1.150	1.350
25	31	1.200	1.500
31	40		1.700
Trzy osie			
36	40	1.200	1.500
40	44	1.600	2.290

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Centkowski*

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/261/2001
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 22 listopada 2001 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW
TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEP I NACZEP,
KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ
RÓWNA LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	300	350

18	25	310	360
25	28	340	500
Dwie osie			
23	28	310	330
28	33	540	740
33	38	750	1.120
38	44	1.000	1.500
Trzy osie			
36	38	590	820
38	44	820	1.110

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Centkowski*

4523

UCHWAŁA Nr XXXVIII/311/2001 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1

Ustala się na terenie Miasta i Gminy Wolsztyn:

1. maksymalną liczbę 75 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. maksymalną liczbę 65 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Wolsztynie nr XLIV/369/98 z dnia 21 maja 1998 roku w sprawie ustalenia liczby

punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta i gminy Wolsztyn.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wolsztynie.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Maszner*

4524

UCHWAŁA Nr 48/01 RADY GMINY LIPKA

z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Lipka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11.04.2001 o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 497) oraz §58 Statutu Gminy Lipka Rada Gminy uchwala:

W Statucie Gminy Lipka przyjętym Uchwałą Rady Gminy Nr XIII/ /71/96 z dnia 28 lutego 1996 r. (Dz.Urz. W. P. Nr 22 poz. 77) zmienionym Uchwałami Rady Gminy: Nr 140/97 z dnia 30.10.1997 r. (Dz.Urz. W. P. Nr 36, poz. 176), Nr 7/98 z dnia 17.02.1998 r. (Dz.Urz. W. P. Nr 8, poz. 46 i Nr 22/99 z dnia 26 kwietnia 1999 r. (Dz.Urz. W. W. Nr 29, poz. 6119), Nr 41/ /2000 z dnia 30 listopada 2000 r. (Dz.U. W. W. z 2001 r. Nr 2 poz. 17) wprowadza się następujące zmiany:

§1

1. Rozdział VII otrzymuje brzmienie:

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.

§58

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty z prac organów gminy oraz komisji Rady Gminy na pisemny wniosek.
2. Wniosek o udostępnienie dokumentów winien zawierać zakres żądanych dokumentów oraz świadczenie do jakich celów służyć będą uzyskane informacje.
3. Protokoły organów gminy oraz komisji Rady Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu.

§59

1. Odmawia się udostępnienia dokumentów jeżeli wynika to z obowiązujących ustaw, a w szczególności ustawy o ochronie informacji niejawnych, ordynacji podatkowej o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik, który odmówi dostępu do dokumentów lub udzielenia informacji zawiadamia o tym fakcie Wójta

Gminy a jeżeli dostępu odmówi Wójt, informuje o tym Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji i Zarządu udostępnia się w Urzędzie Gminy, w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.

§60

1. Z dokumentów wymienionych §58 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§61

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §58 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
 2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
 3. Wysokość opłat określana jest odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Dotychczasowe paragrafy 58 i 59 w rozdziale VIII otrzymują odpowiednio numery 62 i 63.

§2

Wykonanie powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Lipce
(-) Jerzy Wołoszyński

4525

UCHWAŁA Nr XL/285/01 RADY GMINY W STARYM MIEŚCIE

z dnia 12 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Gminy w Starym Mieście uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.01.2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Konstanty Olejniczak*

**Załącznik
do uchwały Nr XL/285/2001
Rady Gminy w Starym Mieście
z dnia 12.12.2001 r.**

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002

CELE PROGRAMU

Celem ogólnym „Programu” jest przeciwdziałanie i zapobieganie patologii rodziny, zapewnienie bezpieczeństwa społecznego, ukazanie alkoholowych oszustw, alkoholowych problemów. uświadamianie szkód czynionych przez alkohol i szkód terażniejszych, których można doświadczyć w momencie kiedy sięgnie się po alkohol.

1. Zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszenie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.

3. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
4. Zmniejszanie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
5. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIA DZIAŁANIA

1. Przeprowadzenie badań dla członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 2. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
 3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
 4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
 5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
 6. Udzielanie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, w szczególności przed przemocą w rodzinie.
 7. Współdziałanie z Komisariatem Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz szkołami z terenu gminy.
- Osiągnięciu wyżej nakreślonych celów będzie sprzyjać realizacja następujących zadań.
- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Utrzymanie punktu konsultacyjnego od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰, terapeutycznego i prawniczego dla osób z problemem alkoholowym w Starym Mieście prowadzonych przez specjalistę (z zachowaniem anonimowości i stałych godzinach).
 2. Zakup czasopism i innych materiałów edukacyjnych.
 3. Udzielanie porad i informacji w zakresie możliwości podjęcia leczenia zespołu uzależnienia od alkoholu.
 4. Kierowanie osób uzależnionych do biegłego lekarza sądowego w celu wydania opinii o stopniu uzależnienia i wskazanie placówki leczniczej.
 5. Zorganizowanie i współpraca z Klubem AA.
 - II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej.
 1. Organizowanie spotkań z rodzinami dotkniętymi chorobą alkoholową z terapeutą, psychologiem i prawnikiem.

2. Promowanie trzeźwości oraz wspieranie środowisk i postaw abstynenckich poprzez współorganizowanie masowych imprez środowiskowych bez alkoholu.
 3. Pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym i rodzin ryzyka poprzez organizację:
 - a) obozów,
 - b) kolonii,
 - c) socjoterapeutycznych grup wsparcia przy szkołach prowadzonych przez nauczycieli, dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
 4. Kontynuacja wywiadów środowiskowych z udziałem psychologa – terapeuty oraz policji.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
1. Organizowanie porad, szkoleń, konferencji, kursów dla różnych grup społecznych: softysów, sprzedawców, członków komisji, nauczycieli na tematy:
 - a) choroba alkoholowa,
 - b) narkomania,
 - c) przemoc w rodzinie.
 2. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów pracy wychowawczej w szkołach.
 3. Monitoring działań podejmowanych na terenie gminy Stare Miasto – współpraca z Radiem Konin i Gazetą Staromiejską.
 4. Tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego i zdrowego stylu życia przy współudziale dyrektorów szkół:
 - a) organizowanie zajęć sportowych, zabaw i wypoczynku,
 - b) dofinansowanie akcji letniej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym pod hasłem „trzeźwe wakacje”.
 5. Organizowanie dzieciom i młodzieży dostępności do programów promujących zdrowy styl życia bez alkoholu.
 6. Finansowanie i organizowanie dla dzieci i młodzieży spotkań z firmą „Impresariat artystyczny” w Krakowie.
 7. Podjęcie działań przygotowujących do otwarcia świetlicy socjoterapeutycznej w Liściu Wielkim i Starym Mieście.
- IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Wspieranie działań oraz zabezpieczenie środków na organizację imprez rozrywkowych bezalkoholowych.
 2. Dofinansowanie instytucji prowadzących pracę profilaktyczną i leczniczą.
 3. Prowadzenie innych zadań z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zwiększających skuteczność oddziaływań w tej dziedzinie.
 4. Kontrola rynku w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- V. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
- Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum dwa lata – detal i 4 lata – gastronomia.
1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy w Starym Mieście.
 2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę przedsiębiorcy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania przedsiębiorcy.
 3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.
 4. Zebrany materiał przekazuje się Zarządowi Gminy.
 5. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne.
- VI. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.
1. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy w Starym Mieście.
 2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę przedsiębiorcy,
 - b) miejsce sprzedaży alkoholu,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania przedsiębiorcy.
 3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
 - c) zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.
 4. Zebrany materiał zostaje przedłożony Zarządowi Gminy.
 5. Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest w formie decyzji administracyjnej.
- VII. Zasady cofania zezwoleń:
1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) protokołem Policji,
 - b) protokołem z kontroli dokonane przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.
 2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 3. Zezwolenie cofane jest w formie decyzji administracyjnej.
- VIII. Zasady wynagradzania Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
1. Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z tytułu organizowania i kierowania pracami komisji ustala się miesięczne wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł brutto.

2. Zastępcy Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z tytułu prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością komisji ustala się miesięczne wynagrodzenie w wysokości 150,00 zł brutto.
3. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w pracach komisji ustala się miesięczne wynagrodzenie w wysokości 120,00 zł brutto.
4. Za każdą nieobecność członka komisji w posiedzeniu Komisji potrąca się 15% przysługującego miesięcznego wynagrodzenia.

IX. Preliminarz kosztów wynikających z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

ZADANIE	ROZDZIAŁ	§	PLAN
	85154		100.000,-
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	15.000,-
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	31.000,-
Zakup usług pozostałych		4300	45.000,-
Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		6060	4.000,-
Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zdań bieżących		2710	5.000,-

Przewodnicząca
(-) *Jadwiga Janiak*

4526

UCHWAŁA Nr XXVI/193/2001 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 17 grudnia 2001 r.

w sprawie zwolnień od podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2001 r. Nr 89, poz. 971), art. 7 ust. 2, art. 12 ust. 4, art. 14 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty i budynki:

- 1) związane z działalnością stowarzyszeń wykonujących zadania w zakresie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne według upoważnień wynikających z przepisów szczególnych,
- 2) świetlic wiejskich stanowiących własność gminy nie oddane na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego innym podmiotom niż gminie,
- 3) związane z działalnością samorządowych instytucji upowszechniania kultury,
- 4) wiejskich boisk i obiektów sportowych stanowiących własność gminy nie oddane na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego przedsiębiorcom,
- 5) związanych z działalnością klubów seniora,
- 6) inne niż zwolnione ustawowo grunty i budynki stanowiące własność gminy nie oddane na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym innym niż gminne jednostki organizacyjne.

§2

Zwalnia się od podatku od środków transportowych przyczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wykorzystywane wyłącznie do potrzeb jednostek organizacyjnych gminy.

§3

Zwalnia się z podatku od posiadania psów mieszkańców gminy Święciechowa.

§4

Uchyła się Uchwałę Nr XXV/188/2001 Rady Gminy Święciechowa z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie zwolnień od podatków i opłat lokalnych.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Święciechowa.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy
(-) *Zbigniew Zajdel*

4527

UCHWAŁA Nr XXXIII/256/2001 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, 734, Nr 106, 679 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 88, poz. 985, Nr 62, poz. 718, Nr 95, poz. 1041, Nr 91, poz. 1009, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art. 10, ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502 z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94 poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600 Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956 z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315) Rada Gminy w Łubowie uchwała, co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

I. Od samochodu ciężarowego:

1. wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 480,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 800,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 960,00 zł
2. wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 432,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 720,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 864,00 zł
3. wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 432,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 720,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 864,00 zł
4. wyprodukowanego w 1990 r. lub później i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 410,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 684,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 821,00 zł

II. Od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

1. równej lub wyższej niż 12, a mniejszej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 479,00 zł,

- b) o liczbie osi – trzy 214,00 zł,
2. równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - a) o liczbie osi – trzy 878,00 zł,
 - b) o liczbie osi – cztery i więcej 578,00 zł,
 3. równej lub wyższej niż 26 ton:
 - a) o liczbie osi – cztery i więcej 1.432,00 zł,
- ##### III. Od samochodu ciężarowego z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
1. równej lub wyższej niż 12, a mniejszej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.084,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 439,00 zł,
 2. równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - a) o liczbie osi – trzy 1.365,00 zł,
 - b) o liczbie osi – cztery i więcej 902,00 zł,
 3. równej lub wyższej niż 26 ton:
 - a) o liczbie osi – cztery i więcej 2.124,00 zł,
- ##### IV. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą:
1. wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 480,00 zł,
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 800,00 zł,
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 960,00 zł
 2. wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 432,00 zł,
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 720,00 zł,
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 864,00 zł
 3. wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 432,00 zł,
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 720,00 zł,
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 864,00 zł
 4. wyprodukowanego w 1990 r. lub później i posiadającego katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 410,00 zł,
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 684,00 zł,
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 821,00 zł
- ##### V. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
1. równej lub wyższej niż 12, i mniejszej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 0,00 zł,
 2. równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.223,00 zł,
 3. równej lub wyższej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.223,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.492,00 zł,

- VI. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
1. równej lub wyższej niż 12 i mniejszej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 33,00 zł,
 2. równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.678,00 zł,
 3. równej lub wyższej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.678,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.770,00 zł,
- VII. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
1. od przyczep wyprodukowanych przed 1990 r. 273,00 zł,
 2. od przyczep wyprodukowanych w 1990 r. lub później 258,00 zł,
- VIII. Od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
1. równej lub wyższej niż 12 i mniejszej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – jedna 0,00 zł,
 2. równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – jedna 277,00 zł,
 - b) o liczbie osi – dwie 736,00 zł,
 3. równej lub wyższej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 995,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 816,00 zł,
- IX. Od przyczepy i naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
1. równej lub wyższej niż 12 i mniejszej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – jedna 22,00 zł,
 2. równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - a) o liczbie osi – jedna 486,00 zł,
 - b) o liczbie osi – dwie 1.120,00 zł,
 3. wyższej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.472,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.109,00 zł,
- X. Od autobusu:
1. wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 1.120,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.416,00 zł,
 2. wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 1.050,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.327,00 zł,
 3. wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 1.050,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.327,50 zł,
 4. wyprodukowanego w 1990 r. lub później i posiadającego katalizator w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 980,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.239,00 zł.
- §2
1. Podatek od środków transportowych płatny jest w dwóch równych ratach w terminie
I – do dnia 15 lutego,
II – do dnia 15 września.
 2. Właściciele środków transportowych uiszczają podatek bez wezwania na rachunek Urzędu Gminy Łubowo lub w Kasie Urzędu.
- §3
- Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy Łubowo.
- §4
- Z dniem 31 grudnia 2001 r. traci moc Uchwała Nr XXV/184/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od środków transportowych i sposobu jego poboru. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/245/2001 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.
- §5
- Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku budżetowego 2002.
- Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Zobel*

4528

UCHWAŁA Nr XLI/218/2001 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Luboń-Północ

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się zmianę ustaleń szczegółowych „11 ZP” i „12 ZP” miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Luboń – Północ, zatwierdzonego uchwałą nr VII/40/99 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 25 lutego 1999 r. (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 1999 r. Nr 14, poz. 241).

§2

Przyjmuje się następujące brzmienie ustaleń szczegółowych:

1) „11 ZP

Teren zieleni publicznej projektowany na obszarze zlikwidowanego wysypiska odpadów komunalnych.

Odpady wydobyte i przemieszczone z bezpośrednio sąsiadującego pasa autostrady zostaną ułożone na obszarze 11 ZP (dotychczasowego składowiska odpadów komunalnych).

Przewiduje się pełną rekultywację tego terenu wg niezbędnej dokumentacji projektu budowlanego.

Teren składowiska powinien zostać odpowiednio zabezpieczony i odizolowany od otaczającego terenu poprzez:

- a) budowę szczelnego zbiornika bezodpływowego na odbiór ścieków spływających z wysypiska,
- b) zagwarantowanie całkowitego spływu powstających odcieków z terenu wysypiska do zbiornika
- c) zagwarantowanie wywozu ścieków ze zbiornika przez koncesjonowanego przewoźnika do oczyszczalni. Zarówno przewoźnik jak i odbiorca powinni zostać określony na etapie wydawania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- d) wyznaczenie drogi dojazdowej, którą przewoźnik będzie transportował ścieki do oczyszczalni.

Zrekultywowany teren należy obsiać trawą a lokalnie, tam gdzie będzie przewidywał projekt budowlany, obsadzić drzewami i krzewami. Wykonać należy alejki spacerowe.

Dopuszcza się usytuowanie obiektów kubaturowych niezbędnych dla obsługi terenów zieleni publicznej”,

2) „12 ZP

Teren zieleni publicznej.

Przewiduje się ulicę dojazdową przebiegającą przez teren zieleni, łączącą istniejący, od strony południowej, zespół handlowo-usługowy z projektowaną ulicą główną, tzw. „Wołowską” – wg ustalenia 6 KD. Uściślenie warunków technicznych drogi dojazdowej nastąpić może w projekcie budowlanym, odpowiednio skoordynowanym z projektem „ulicy Wołowskiej”.

Bezpośredni obszar Strumienia Junikowskiego, ze względu na objęcie jego ujściowego odcinka (od ul. Armii Poznań do rzeki Warty) strefą ochrony bezpośredniej infiltracyjnego ujęcia wody Poznań-Dębina, wymaga szczególnej ochrony sanitarnej.

Teren zieleni należy objąć zabiegami pielęgnacyjnymi w zakresie istniejącej zieleni oraz dokonać odpowiednich dosadzeń zieleni łącznie ze stopą nasypu projektowanej drogi dojazdowej oraz projektowanej ulicy głównej tzw. „Wołowskiej”. Dopuszcza się usytuowanie urządzeń niezbędnych dla obsługi terenów zieleni publicznej”.

§3

Pozostałe ustalenia szczegółowe miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Luboń-Północ nie ulegają zmianie.

§4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

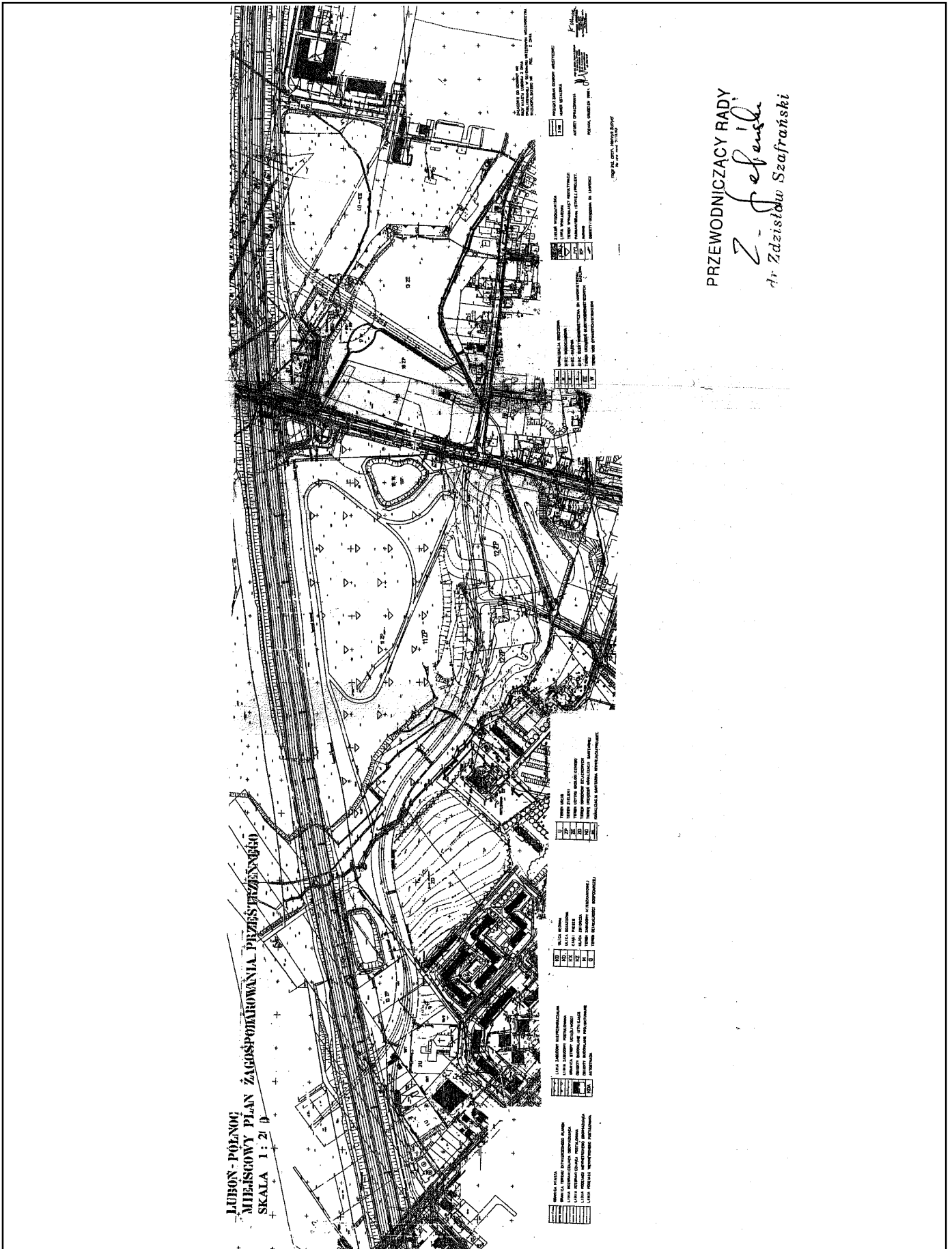
§5

Traci moc w części sprzecznej z niniejszą uchwałą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Luboń-Północ, zatwierdzony uchwałą nr VII/40/99 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 25 lutego 1999 r. (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 1999 r. Nr 14, poz. 241).

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafrński



4529

UCHWAŁA Nr XXXIX/511/2001 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Koninku (dz. nr ewid.: 69/2, 105, 109/25, 113, 122) w części dotyczącej dz. nr ewid. 113 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową z usługami osiedlowymi

Na podstawie art. 26 i 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Kórniku uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Koninku (dz. nr ewid.: 69/2, 105, 109/25, 113, 122) zatwierdzonego uchwałą nr XIII/126/99 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 czerwca 1999 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Woj. Wielkopolskiego nr 50 poz. 1084 z dnia 14 lipca 1999 r. – w części dotyczącej dz. nr ewid. 113 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową z usługami osiedlowymi – zwaną dalej planem.
2. Przedmiotem planu jest głównie zmiana układu przestrzennego osiedla mieszkaniowego i zmiana związanych z tym układów sieciowych projektowanej infrastruktury technicznej oraz układu komunikacyjnego. Przedmiotowa zmiana planu ma na celu dostosowanie projektu do potrzeb budowy osiedla mieszkaniowego zamkniętego o różnorodnej strukturze budynków, wzbogaconych terenach zieleni oraz usługach osiedlowych usytuowanych w parterach budynków mieszkalnych i wolnostojącego budynku handlowego lub zespołu pawilonów w rejonie północnym dz. nr 113 wzdłuż drogi gminnej KDG.
3. Integralną część planu stanowią rysunki planu w skali 1:500 stanowiące załącznik nr 1 (układ przestrzenny) i załącznik nr 2 do uchwały (infrastruktura).
4. Niniejsza uchwała zawiera ustalenia planu zwane dalej przepisami.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

1. Plan obejmuje działki nr ewid. 113 o powierzchni 10,1 ha gruntów kl. V.
2. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych wymienionych w §2 ust. 1 na cele nierolnicze została dokonana w trybie uchwały nr XIII/126/99 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 czerwca 1999 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Woj. Wielkopolskiego nr 50 poz. 1084 z dnia 14 lipca 1999 r.

§3

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest umożliwienie inwestycyjnej działalności inwestorowi, różnorodnym

podmiotom, przy jednoczesnej minimalizacji konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań władz samorządowych i inwestora.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest również określenie zasad zagospodarowania przestrzennego terenu objętego planem, zgodnie z wymogami ładu przestrzennego, ochrona interesów publicznych lokalnych i ponadlokalnych w zakresie ekologii. Zasadnicze cele planu zostały określone w §1 ust. 2.

§4

1. Przedmiotem ustaleń planu są zasady zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, usług osiedlowych oraz układu drogowego i sieci poszczególnych mediów. Zabudowa mieszkaniowa stanowi przeznaczenie podstawowe planu, pozostałe elementy planu mają charakter zainwestowania towarzyszącego.
2. Szczegółowe ustalenia planu zawarte są w „Przepisach szczegółowych”. Określenie skutków wpływu ustaleń niniejszego planu dla środowiska przyrodniczego zawarte jest w „Prognozie”, która została zaktualizowana w następstwie zmian układu przestrzennego obszaru planu.
3. Ustala się, że jakiegokolwiek emisje z terenów objętych planem, muszą się zmieścić w granicach działki i nie mogą przekroczyć norm dopuszczalnych.

§5

1. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu (załącznik nr 1) są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice zatwierdzenia planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnorodnym sposobie użytkowania – obowiązujące,
 - 3) drogi gminne – symbol KDG,
 - 4) drogi dojazdowe w liniach rozgraniczających – symbol KD (na zasadach określonych w dalszej części przepisów),
 - 5) tereny usług – symbol U, tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami – symbol M/U,
 - 6) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – symbole 1M do 8M,
 - 7) pozostałe tereny: portiernia – symbol Pr, trafostacje – symbol EE,
 - 8) tereny zieleni izolacyjnej i place zieleni publicznej – symbol ZP.
2. Warunki zabudowy i zagospodarowania przestrzennego w decyzjach administracyjnych, należy określić według ustaleń dla obszarów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi.

§6

1. Rysunek planu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, dotyczący infrastruktury ma charakter postulatywny, podobnie jak ustalenia w zakresie infrastruktury zawarte w „Przepisach Szczegółowych”. Powyższe służy przedstawieniu zasad kształtowania sieci mediów w sposób profesjonalny, opracowany przez specjalistów branżowych, dostosowanych do potrzeb realizacji, ale nie stanowiących barier w przepisach w przypadku innej formuły realizacji, problemy te ostatecznie rozstrzygną projekty techniczne.
2. Ze względu na konieczność ochrony środowiska przyrodniczego ustala się obowiązek wyposażenia obiektów mieszkalnych we wszystkie dostępne media gwarantujące spełnienie tego warunku.
3. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia podziemnego lub naziemnego obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń, do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.
4. Uzbrojenie istniejące, nie kolidujące, lub bez możliwości przełożenia, należy adaptować na warunkach określających jego przydatność dla docelowych rozwiązań infrastruktury projektowanego zainwestowania, według dokumentacji technicznych i programowych.

§7

1. Ilekroć w dalszych przepisach Uchwały jest mowa o:
 - 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1,
 - 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
 - 3) przepisach szczegółowych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego);
 - 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, jak również stosownie do kontekstu zdania rysunek planu stanowiący załącznik nr 2,
 - 5) przeznaczeniu podstawowym, funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
 - 6) przeznaczeniu dopuszczalnym, przeznaczeniu towarzyszącym lub funkcji towarzyszącej – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż dotychczasowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
 - 7) obszarze – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
 - 8) terenie – należy przez to rozumieć grupy obszarów o jednolitym przeznaczeniu (np.: tereny zabudowy mieszkaniowej, zieleni itp.).
2. Ilekroć w dalszych przepisach Uchwały jest mowa o prognozie – należy przez to rozumieć „aktualizację prognozy skutków wpływu ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze”.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§8

1. Ustala się zasadę wykonania badań gruntowo-wodnych dla poszczególnych obszarów zainwestowania przed podjęciem określonej inwestycji. W wykonanej dla potrzeb Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (dz. nr ewid. 69/2. 105, 109/25, 113, 122) wstępnej opinii o warunkach gruntowo-wodnych, przedstawiono wyniki badań na podstawie wykonanych otworów penetracyjnych i wywiadów terenowych (zawarta w elaboracie planu wymienionym w §1 ust. 1 niniejszej Uchwały – będącym w posiadaniu Zarządu Miejskiego w Kórniku.
2. Ustala się obowiązek wykonania prac dostosowawczych dla całego terenu zainwestowania w granicach zatwierdzenia planu, przez wykonanie systemu sieci ekologicznej, lokalnej melioracji gwarantującej odprowadzenie wód powierzchniowych i gruntowych do systemu określonego w ustaleniach dotyczących infrastruktury technicznej (§9).
3. Ustala się następujące tereny funkcjonalne obszaru planu:

Symbol:	Przeznaczenie:
1M-8M	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o zróżnicowanej formie zabudowy: budynki mieszkaniowe bliźniacze oraz szeregowo.
M/U.1	Teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej (o charakterze usług osiedlowych) pod lokalizację osiedla pilotażowego o różnych formach zabudowy.
M/U.2	Teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej (o charakterze usług osiedlowych) maksymalnie 3 kondygnacyjnej z usługami w parterze – nie kolidującymi z funkcją mieszkaniową.
U	Teren usług osiedlowych, głównie handlowych z proponowaną zabudową pawilonową względnie w jednym obiekcie typu marketu.
1-2.KDG	Droga gminna o parametrach określonych w ustaleniach szczegółowych w zakresie komunikacji, adaptowana w planie.
KD	Drogi dojazdowe o parametrach określonych w ustaleniach szczegółowych w zakresie komunikacji.
ZP	Tereny zieleni urządzonej dla mieszkańców osiedla z możliwością urządzenia jako tereny zabaw dla dzieci.
EE.1-EE.3	Tereny postulowanych trafostacji, pozostałe ustalenia w części dot. infrastruktury.
oznaczenia kolorem w wersji barwnej	Tereny zieleni przydomowej o charakterze rekreacyjnym i krajobrazowym.
oznaczenia kółkami z kolorem w wersji barwnej	Tereny zieleni izolacyjnej (zadrzewienia).
Pr	Portiernie.

4. Ustalenia urbanistyczno-architektoniczne dla terenów funkcjonalnych mieszkaniowych i mieszkaniowo-usługowych:
 - 1) Podstawowa funkcja terenów oznaczonych symbolem M i M/U – mieszkaniowa z usługami stanowiącymi niezbędne uzupełnienie zainwestowania w zakresie usług osiedlowych nie kolidujących z funkcją podstawową.
 - 2) Budynki należy realizować jako maksymalnie 3-kondygnacyjne przy założeniu, że trzecią kondygnację stanowi poddasze (użytkowe lub nieużytkowe).
 - 3) Dachy budynków należy projektować jako dwuspadowe lub wielospadowe o spadku połąci dachowej 25°-45°, w miarę jednolitym dla płaszczyzn widokowych dla poszczególnych obszarów zabudowy.
 - 4) Maksymalna wartość budynków w kalenicy wynosi 11,0 m pod warunkiem nie przekroczenia dopuszczalnej rzędnej elementów budynków (kominy) wynoszącej (ze względu na sąsiedztwo lotniska) 95,0 m n.p.m.
 - 5) Budynki należy projektować jako bliźniacze lub w zabudowie szeregowej przy czym dopuszcza się ich zamienność.
 - 6) Ze względu na fakt, że zaprojektowano drogi o znacznej szerokości, przekraczającej ogólnie przyjęte standardy (z powodu usytuowania prostopadłych do drogi stanowisk parkingowych) – dopuszcza się możliwość zwężenia drogi do 12,0 m, przy założeniu utworzenia miejsc parkingowych na powiększonych w ten sposób działkach oraz przeprojektowanie układu komunikacyjnego z dopuszczeniem korekty skrzyżowań w celu poprawienia przepustowości.
 - 7) Ustala się minimalną odległość ścian frontowych budynków mieszkalnych szeregowych od linii rozgraniczających pasów drogowych równą 2,5 m.
 - 8) Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy dla budynków:
 - w zabudowie szeregowej – 45%,
 - w zabudowie bliźniaczej – 40%,
 - (wariantowo wolnostojącej – 30%),
 - maksymalna dodatkowa powierzchnia utwardzona może stanowić maksimum 10% powierzchni działki, pozostałą część działki należy przeznaczyć na zieleni przydomową.
 - 9) Nie dopuszcza się krycia dachów: papą czarną gładką, eternitem, blachą falistą – należy zadbać o jednolitość pokrycia dachowego (dachówka, gont, papa dachówkopodobna), dla poszczególnych zespołów zabudowy.
 - 10) Nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów żelbetowych – ogrodzenia należy wykonać jako ażurowe (prześwit min. 70%) do wysokości maksymalnej 1,50 m.
 - 11) W przypadku realizacji podpiwniczeń należy bezwzględnie wykonać badania gruntowo-wodne, a wyniesienia posadzki parteru budynku ponad poziom terenu dopuszcza się maksymalnie do 1,0 m
 - 12) Budynki należy zabezpieczyć akustycznie ze względu na sąsiedztwo lotniska.
 - 13) Ze względów podanych w pkt 12 należy również zadbać o szybką realizację zieleni izolacyjnej, zieleni publicznej i przydomowej.
 - 14) Dopuszcza się lokalizację garaży dla samochodów osobowych w budynkach mieszkalnych (wariantowo w wolnostojących). Garaże należy budować w parterze jako przybudowane do bryły budynku pod warunkiem zachowania spójności architektonicznej obiektów oraz przewidzianych prawem budowlanym odległości od granicy działki.
 - 15) Dopuszcza się w parterach budynków mieszkalnych lokalizację usług podstawowych nie kolidujących z funkcją terenu oraz nie generujących ruchu samochodów innych niż osobowe. Dla terenów oznaczonych w planie symbolem M/U dopuszcza się ruch samochodów półciężarowych o ładowności do 1,0 t (furgonetek). W obu przypadkach należy zabezpieczyć dodatkowe miejsca postojowe.
 - 16) Dla terenu usługowego, oznaczonego w planie symbolem U, przewiduje się lokalizację zespołu pawilonów lub jednego obiektu typu marketu osiedlowego, nawiązującego architekturą do obiektów zespołu osiedlowego – układ promienisty, grzebieniowy itp. Nie dopuszcza się realizacji pojedynczego obiektu z zadaszaniem płaskim. Maksymalne wysokości podpiwniczenia, ogrodzenia – jak dla terenów M. Przed obiektami usługowymi należy zabezpieczyć niezbędną ilość miejsc parkingowych.
 - 17) Budynki trafostacji należy architektonicznie dostosować do całości zespołu zabudowy (zadaszenia, wykończenie).
 - 18) Tereny zieleni oznaczone symbolami ZP, mają służyć jako oazy spokoju, miejsce zabaw dla dzieci oraz kształtować krajobraz osiedla w tym również „wyciszyć” hałasy pochodzące z lotniska.
 - 19) Zaprojektowane 2 portiernie oznaczone symbolem Pr, mają służyć założeniu osiedla zamkniętego.
 - 20) Droga gminna KDG, będzie spełniać funkcję dojazdową do osiedla jak również tranzytową o znaczeniu lokalnym w związku z tym w przyszłości będzie aktualny stan bezpieczeństwa mieszkańców osiedla. Dopuszcza się możliwość budowy kładki nad drogą gminną łączącą z terenami M/U i U o ile taka konieczność zaistnieje.
- §9
- Ustalenia w zakresie infrastruktury
1. Ustalenia w zakresie komunikacji.

Ustala się:

 - dojazd do projektowanych terenów zabudowy mieszkaniowej z dróg gminnych 1 KDG i 2KDG za pośrednictwem 2 skrzyżowań jednopoziomowych,
 - szerokości pasów dróg gminnych:
 - dla drogi 1 KDG – 15,0 m,
 - dla drogi 2 KDG – 17,0 m.

Ustala się drogi dojazdowe oznaczone symbolami:

 - 3 KD – o szerokości 15,0 m stanowiąca połączenie z siecią uliczną wsi Koninko, oraz obsługującą zabudowę M/U.
 - 4 KD – o szerokości 16,0 m stanowiąca oś układu osiedla z włączeniem do drogi gminnej 1 KDG, w pasie drogowym podłużne zatoki parkingowe.
 - 5 KD – drogi dojazdowe o szerokości 16,0 m obsługujące zabudowę szeregową, w pasach tych dróg przyuliczne parkingi prostopadłe, między stanowiskami parkingowymi dojazd do każdej działki.
 - 6 KD – droga dojazdowa o szerokości 12,0 m zakończona poszerzeniem zwrotnym 20,0 x 20,0 m.
 - 7 KD – droga dojazdowa – szerokość 12,0 m.

- 8 KD – droga dojazdowa okólna – szerokość 12,0 m.
9 KD – droga dojazdowa o szerokości 15,0 m stanowiąca połączenie z siecią uliczną wsi Koninko.

Ustala się następujące szerokości jezdni:

- dla dróg gminnych 6,0 m,
- dla dróg dojazdowych 5,0 m.

Ustala się strefy dopuszczalnej zabudowy z lokalizacją budynków wg rysunku planu.

2. Koncepcja sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.

2.1. Zaopatrzenie w wodę.

Wieś Koninko jest wsią zwodociągowaną. W ulicy KDG i przylegającej od wschodu do terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, ułożony jest wodociąg o średnicy \varnothing 110. Wodociąg ułożony jest również w ulicy przylegającej od północy do obszaru objętego planem. Wodociąg istniejący, azbestowo-cementowy, obecnie nie jest w najlepszym stanie – docelowo należy go wymienić. Jest to wodociąg byłego gospodarstwa PGR. Osiedlowa sieć wodociągowa na terenach wiejskich z uwagi na projektowane hydranty p.poż. winna posiadać minimalną średnicę \varnothing 100 bez względu na obecną średnicę wodociągu dosyłowego. Wymiana w/w wodociągu dosyłowego nastąpi już na przewód o większej średnicy i z innego materiału.

Sieć wodociągowa działa w oparciu o wodociąg komunalny o zatwierdzonych zasobach w kategorii „B” w wysokości $Q_e = 59,0 \text{ m}^3/\text{h}$.

Dla zaopatrzenia projektowanego osiedla w wodę pitną zakłada się budowę pierścieniowej sieci wodociągowej podłączonej w dwóch miejscach do istniejącego wodociągu.

Przewidywane zapotrzebowanie wody dla mieszkańców oraz projektowanych usług docelowo wyniesie:

Średnie dobowe	$Q_{d\text{sr}} = 152,00 \text{ m}^3/\text{d}$
Maksymalne dobowe	$Q_{d\text{max}} = 228,00 \text{ m}^3/\text{d}$
Średnie godzinowe	$Q_{h\text{sr}} = 7,50 \text{ m}^3/\text{h}$
Maksymalne godzinowe	$Q_{h\text{max}} = 19,00 \text{ m}^3/\text{h}$
Sekundowe	$Q_s = 5,20 \text{ l/s}$

2.2. Odprowadzenie ścieków.

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obecnie nie posiada sieci kanalizacji sanitarnej. Na terenie wsi Koninko w Studium Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kórnik, przewidziano miejsce pod lokalizację mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków, zlokalizowaną na wschód od w/w terenu. Dla odprowadzenia ścieków sanitarnych z terenu objętego planem z uwagi na dużą chłonność terenu (około 850 mk + usługi) przewiduje się budowę osiedlowej grawitacyjnej sieci kanalizacji. Sieć ta została grawitacyjnie doprowadzona do terenów zielonych położonych na północno-wschodnim krańcu osiedla, gdzie w pierwszym etapie proponuje się budowę dużego, szczelnego zbiornika bezodpływowego. Ścieki sanitarne z tego zbiornika będą wywożone do oczyszczalni w Borówcu. Docelowo z uwagi na postępujący rozwój wsi Koninko oraz okolic, należy wybudować na terenie wsi oczyszczalnię, gdzie będą doprowadzone ścieki z projektowanego osiedla. Zmieni się wówczas funkcja szczelnego zbiornika na przepompownię ścieków tłoczącą je do pro-

jektowanych kanałów sanitarnych, ich rzędne, spadki i średnice oraz lokalizację zbiornika pokazano na rysunku planu.

2.3. Odprowadzenie ścieków deszczowych.

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nie posiada sieci kanalizacji deszczowej. Dla odprowadzenia wód opadowych z dachów budynków oraz powierzchni umocnionych, projektuje się budowę sieci kanalizacji deszczowej. Kanały deszczowe ułożone będą pod projektowanymi jezdniami, oraz częściowo pod jezdnią drogi Koninko-Żerniki. Wody opadowe będą wprowadzone do rzeki Kopla przepływającej południowo-wschodnim skrajem wsi Koninko. Przed wprowadzeniem wód opadowych do Koplki należy zastosować separator. Szczegółowy przebieg tras projektowanych kanałów, ich rzędne, spadki i średnice pokazano na rysunku planu.

3. Sieć gazowa.

3.1. Stan istniejący

W stosunku do projektowanego obszaru najbliższej zlokalizowaną siecią gazową, z której może nastąpić zasilanie gazem jest sieć średniego ciśnienia znajdująca się w pobliżu stacji gazowej wysokiego ciśnienia, w miejscowości Gądkki, ul. Zbożowa.

Zgodnie z rozwiązaniami przyjętymi w „Programie gazyfikacji gminy Kórnik” niezbędne jest wybudowanie gazociągu ciśnienia Dn 225/180/90 relacji Gądkki-Koninko. Istniejącą siecią gazową rozprowadzany jest gaz ziemny zaazotowany podgrupy GZ – 35 wg PN 87/C – 96001 o wartości opałowej 26,0 Mj/m³.

Na obszarze objętym przedmiotowym planem zagospodarowania przestrzennego przewiduje się lokalizację budownictwa jednorodzinne. Projektowany układ gazociągów średniego ciśnienia będzie stanowił podstawę gazyfikacji rozpatrywanego obszaru.

3.2. Stan projektowany

Dla zasilania projektowanego osiedla należy pobudować sieć gazową średniego ciśnienia od stacji wysokiego ciśnienia w Gądkkach. Na terenie zamkniętego osiedla wewnętrzna sieć gazowa zostanie wybudowana z rur Dn 63 mm.

Charakter projektowanego obszaru objętego planem stanowić będzie zabudowa jednorodzinna. Przyjęte wskaźniki zapotrzebowania gazu zapewniające zaspokojenie potrzeb cieplnych do ogrzewania oraz do celów socjalnych budownictwa jednorodzinne, mianowicie: dla odbiorców indywidualnych, uwzględniając współczynnik jednoczesności poboru gazu przyjęto równoważne zapotrzebowanie cieplne w ilości 2,5 m³/h gazu GZ-35/odbiorcę oraz 3500 m³/rok/odbiorcę.

Gazyfikacja obszaru odbywać się będzie gazem pod średnim ciśnieniem gazociągami polietylenowymi SDR – 11. Przyłącza będą wykonane z rur polietylenowych (PE) Dn 32 mm zgodnie z „Wytłcznymi realizacji sieci gazowych z polietylenu w WOGZ” – wersja III.

W rozpatrywanym rejonie rozprowadzony będzie gaz ziemny zaazotowany podgrupy GZ-35 wg PN 87/C-96001.

Dla potrzeb opracowania przyjmuje się minimalne, podstawowe odległości sieci gazowych do obiektów tere-

nowych (w tym od innego uzbrojenia podziemnego) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przesady i Handlu z dnia 14 listopada 1995 r. (Dz.U. Nr 139/95) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe.

Podstawowa odległość od obiektów terenowych wynosi 1,5 m.

Realizacja sieci gazowych odbywa się na podstawie Prawa Energetycznego i przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie.

4. Zagadnienia elektroenergetyczne.

4.1. Opis techniczny

4.1.1. Stan istniejący uzbrojenia terenu

Na terenie objętym opracowaniem nie znajduje się sieć niskiego napięcia 380/220V ani nie przebiega linia SN-15kV. Tereny sąsiadujące z terenem objętym opracowaniem zasilane są z istniejącej sieci n/n-380/220V.

4.1.2. Stan projektowany

4.1.2.1. Stacje transformatorowe:

Dla zaopatrzenia prawidłowego zasilania energią elektryczną odbiorców projektowanego osiedla, działek mieszkaniowych oraz obiektów handlowo-usługowych – postuluje się wybudowanie 3 stacji transformatorowych 15/0,4 kV na wydzielonych działkach określonych na planie symbolem „EE” o wymiarach 5 m x 5 m – dokładną ilość stacji określi projekt techniczny. Z uwagi na zamknięty teren całego osiedla oraz bardzo duże zagęszczenie budynków – proponuje się zainwestowanie stacji transformatorowych 15/0,4 – kablowych typu kompaktowego. Teren niezbędny do zainstalowania stacji kompaktowej musi być geodezyjnie wydzielony z terenu osiedla i działka musi stanowić własność Zakładu Energetycznego. Do stacji transformatorowej 15/04 kV – musi być zapewniony stały dostęp i dojazd sprzętem mechanicznym – dźwigiem.

4.1.2.2. Linie SN-15 kV

Projektowane stacje transformatorowe 15/0,4 kV – zasilane będą linią kablową SN-15 kV – wyprowadzoną z istniejącej napowietrznej linii SN-15 kV zasilającej stację transformatorową 15/0,4 kV – Nr 54-059 (PGR). Proponowany przebieg linii Sn-15 kV – pokazano na planie.

4.1.2.3. Linie niskiego napięcia – 380/220 V

Sieć osiedlową, dostosowaną do docelowych potrzeb odbiorców, proponuje się wykonać jako kablową. W granicach działek, z dostępem od strony ulicy, ustawić należy złącza kablowe, w których będą również zainstalowane pomiary energii elektrycznej. Linie n/n – zasilające – należy układać w chodniku a przyłącza

do budynków ułożyć po trasie wg wskazań właścicieli domków.

Kable energetyczne muszą być kładzione w odległości min 60 cm od ogrodzenia, rozwiązania szczegółowe określi projekt techniczny.

4.1.2.4. Oświetlenie uliczne.

Sieć zasilająca lampy uliczne i oświetlenia terenu powinna być kablowa. Przewiduje się zainstalowanie lamp typu parkowego (z uwagi na charakter osiedla) z oprawami rtęciowymi, sodowymi lub halogenowymi.

4.1.2.5. Uwaga.

Szczegóły dotyczące projektowania poszczególnych elementów sieci elektroenergetycznej SN-15 kV jak i n/n-380/220V oraz ich powiązania z istniejącą już siecią – uzgodnić należy z Rejonem Dystrybucji Energii – Września – na etapie ustalania warunków technicznych przyłączenia WTP, niezbędnych do opracowania następnego studium dokumentacji.

4.2. Obliczenia techniczne.

4.2.1. Wstęp

Bilansu mocy na terenie objętym opracowaniem dokonano metodą szacunkową w oparciu o obciążenia jednostkowe opracowane przez „ENERGOPROJEKT” – Poznań, prognoza na rok 2010 – „Wskazówki ustalenia obciążeń elektrycznych odbiorców bytowo-komunalnych w miejskich sieciach osiedlowych.”

4.2.2. Moc przewidywana.

Przy obliczaniu bilansu mocy przyjęto, że energia elektryczna wykorzystywana będzie:

- w części mieszkaniowej – dla celów oświetleniowych, drobnego grzejnictwa, podgrzewania wody, pracy domowego sprzętu AGD i przygotowywania posiłków.

Moc zapotrzebowaną na przyłączy $P_p = 10,5$ kW przyjęto w wysokości $P_p = 15,0$ kW

- dla oświetlenia – ulic, placu i chodników – przyjęto moc źródła światła – $P_o = 135$ W
- w części handlowo-usługowej – przyjęto moc w wysokości $P_z = 100,0$ kW

4.2.3. Dane do obliczeń

Moc zapotrzebowania przyłącza obiektu mieszkalnego	P_p	15,0 kW
Ilość mieszkań	n	211
Współczynnik jednoczesności	i	0,36
Moc jednostkowa źródła światła	P_o	0,135 kW
Współczynnik jednoczesności dla oświetlenia	K	1,0
Moc zapotrzebowania dla obiektów	P_u	100,0 kW

4.2.4. Obliczanie mocy zapotrzebowania na szynach zbiorczych n/n stacji transformatorowej 15/0,4 kV

- Moc zapotrzebowania zespołu mieszkaniowego

$$P_z = P_p * n * i + P_o * n * k + P_p * n * 0,1$$

$$P_z = 15,0 \text{ kW} * 211 * 0,36 + 0,135 \text{ kW} * 211 * 1,0 + 10,5 \text{ kW} * 211 * 0,1 = 1281,8 \text{ kW}$$

- Moc zapotrzebowania ogółem

$$P = P_z + P_u$$

$$P = 1281,8 + 100,0 = 1381,8 \text{ kW}$$

- Moc zapotrzebowania pozorna

$$P_{zp} = P * 1 / \cos \varnothing \quad \text{przy } \cos \varnothing = 0,85$$

$$P_{zp} = 1381,8 / 0,85 = 1625,6 \text{ kVA}$$

5. Ustalenia w zakresie możliwego występowania wysokich stanów wody rzeki Kopli (woda stuletnia).

5.1. Na podstawie wykonanej „Oceny możliwości występowania wysokich stanów wód o prawdopodobieństwie $P = 1\%$ rzeki Kopli w rejonie wsi Koninko” (elaborat w posiadaniu Zarządu Miejskiego w Kórniku) – przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) Dla określenia zasięgu oddziaływania wód powodziowych rzeki Kopli na tereny przyległe, jako miarodajną wodę, przyjęto przepływ maksymalny roczny o prawdopodobieństwie wystąpienia $P = 1\%$. Wielkość tego przepływu w przekroju km 11 + 750, to jest poniżej rozpatrywanych odcinków, wynosi $Q_{1\%} = 15,53 \text{ m}^3/\text{sek}$.
- 2) Na podstawie analizy hydraulicznych warunków przepływu wody miarodajnej $Q_{1\%}$ w korycie rzeki Kopli ustalono:
 - a) Na odcinku od km 14 + 150 miarodajny przepływ powodziowy mieści się w korycie rzeki przy średnim napełnieniu $t = 1,56 \text{ m}$ i nie występuje tu zagrożenie zalania przyległych terenów.
 - b) Wzdłuż brzegów rzeki występują niewielkie zawyżenia terenu tzw. wargi brzegowe, których górna krawędź wyniesiona jest od 0,2 do 0,5 m ponad poziom terenu doliny. Wyniesienia te przyczyniają się do okresowego stagnowania wody na terenie doliny, nawet przy niskich stanach wody w rzece. Woda spływająca z wyższych partii zlewni w kierunku doliny ma utrudniony dopływ do koryta rzeki. Należy usunąć wargi brzegowe.
 - c) Na odcinku od km 11 + 750 do km 12 + 250 średnie napełnienie w korycie przy przepływie wody miarodajnej wynosi $t = 1,91 \text{ m}$. W tych warunkach przy przepływie wody miarodajnej nastąpi zalanie terenów przyległych. Na brzegu lewym na całej długości rozpatrywanego odcinka rzeki od km 11 + 820 do km 12 + 300 w pasie szerokości od 10-120 m na łącznej powierzchni 2,120 ha. Natomiast na brzegu prawym zalaniu ulegnie pas terenu szerokości od 0-80 m o powierzchni 1,40 ha na odcinku od km 11 + 820 do 12 + 100.
 - d) Znaczący wpływ na zasięg zalewu wodami powodziowymi ma przepust w km 11 + 515, który z uwagi na zbyt małe światło i zbyt wysokie posadowienie przyczynia się do podpiętrzenia wody w rzece. Wielkość tego spiętrzenia w warunkach przepływu wody miarodajnej na rozpatrywanym odcinku waha się od 0,25 do 0,45.
 - e) W celu poprawy warunków przepływu wielkich wód na odcinku rzeki od km 11 + 750 do km 12 + 250 należy przebudować w/w przepust

(obniżenie jego posadowienia i zwiększenie światła).

6. Ustalenia w zakresie telekomunikacji.
 - 1) W strefie uzbrojenia podziemnego należy uwzględnić potrzeby dla urządzeń telekomunikacyjnych.
 - 2) Przy zmianie przeznaczenia terenu należy dokonać w księgach wieczystych wpisu drogi koniecznej, dotyczącego istniejących urządzeń telekomunikacyjnych.
 - 3) W przypadku kolizji z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi, na przebudowę należy uzyskać warunki z TP S.A. ZT Poznań-Miasto, Dział Paszportyzacji Dokumentacji ul. Bułgarska 55.
7. Inne ustalenia.
 - 1) Po zrealizowaniu zabudowy mieszkaniowej osiedla należy je wyposażać w pojemniki na odpady, obsługiwane przez służby komunalne. Odpady należy uprzednio sortować.
 - 2) W razie przypadkowego odkrycia archeologicznego należy ten fakt zgłosić Konserwatorowi Zabytków Archeologicznych ul. Wodna 27, 61-834 Poznań.
 - 3) Wspomniane sąsiedztwo lotniska wojskowego w Krzesinach, wymaga zachowania dla zabudowy nieprzekraczalnej wysokości 95 m nad poziomem morza co jest określone w Polskiej Normie PN-89/L-49001.
 - 4) Budynki mieszkalne i socjalne (w tym usługowe) należy wykonywać z podwyższoną izolacyjnością akustyczną z uwagi na występującą w tym rejonie uciążliwość hałasową od startujących i lądujących statków powietrznych.
 - 5) Obiekty budowlane w rejonie zespołu folwarczno-parkowego w Koninku z uwagi na widok powinny być konsultowane ze stanowiska konserwatorskiego.
 - 6) Oznaczony w planie obszar zasrafiowany dotyczy orientacyjnej strefy podwyższonego poziomu wód gruntowych. W przypadku dopuszczenia zabudowy, należy określić sposób zabezpieczenia obiektów np. drenaż podpiwniczny, poziom posadowienia itd.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§ 11

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Koninku gm. Kórnik (dz. nr ewid.: 69/2, 105, 109/25, 113, 122) w części dotyczącej dz. nr ewid. 113.

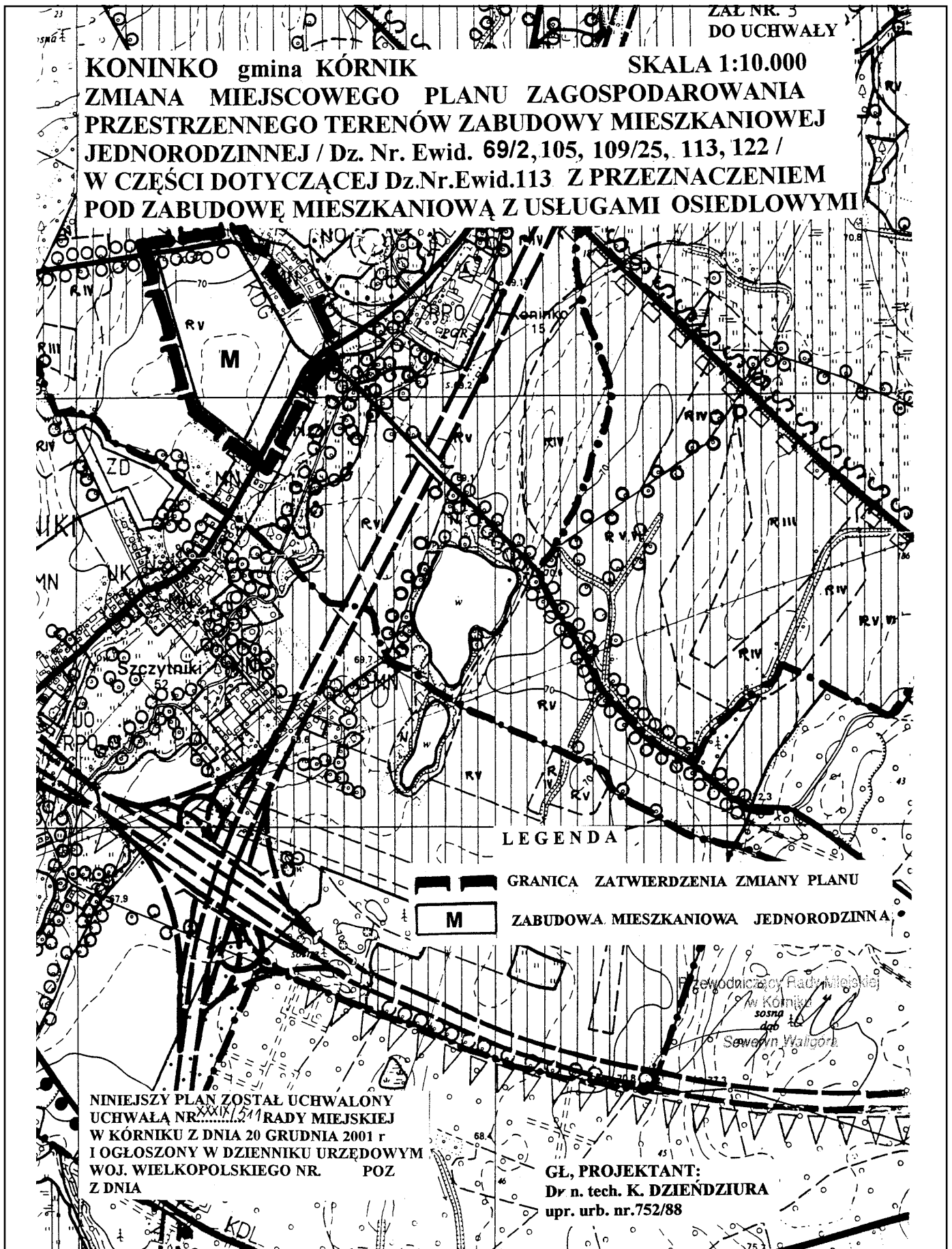
§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kórniku.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) Seweryn Waligóra



4530

UCHWAŁA Nr XXXIX/512/01 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik w części dotyczącej dz. nr 95, 96, 98, 99, 100, 101, 103 i 104 w Koninku

Na podstawie art. 26 i 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U z 1999 r. nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Kórnik nr II/12/93 z dnia 17 lutego 1993 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Poznańskiego nr 5 poz. 73) w części dotyczącej dz. nr ewid. 95, 96, 98, 99, 100, 101, 103 i 104 w Koninku – zwaną dalej planem.
2. Przedmiotem planu jest zmiana istniejącego rolniczego przeznaczenia terenu na cele budownictwa mieszkaniowego.
3. Integralną część planu stanowią rysunki planu: w skali 1:1000 (układ przestrzenny) – załącznik nr 1 do uchwały; w skali 1:1000 (infrastruktura) – załącznik nr 2 do uchwały i w skali 1:10 000 (skala planu gminy) – załącznik nr 3 do uchwały.
4. Niniejsza uchwała zawiera ustalenia planu, zwane dalej przepisami.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

1. Plan obejmuje działki wymienione w §1 ust. 1 o powierzchni 22,81 ha w tym: grunty rolne kl. V i VI zajmujące powierzchnię – 13, 45 ha, nieużytki – 2, 61 ha, wody (staw) – 6,39 ha i drogi 0,36 ha.
2. Grunty rolne kl. V i VI oraz nieużytki zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych nie wymagają zgody na zmianę przeznaczenia.
3. Istniejący staw położony w obszarze opracowania planu zostaje adaptowany w planie, zgodnie z funkcją, którą spełnia obecnie.

§3

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest umożliwienie inwestycyjnej działalności inwestorom, określenie zasad zagospodarowania terenu różnorodnym podmiotom uczestniczącym w procesie inwestycji, przy jednoczesnej minimalizacji konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań władz samorządowych i inwestorów.
2. Zasady zagospodarowania przestrzennego terenu objętego planem, o których mowa w §3 ust. 1, zgodnie są z wymogami ładu przestrzennego, ochroną interesów publicznych lokalnych i ponadlokalnych w zakresie ekologii oraz wymogami technicznymi określonymi w Prawie Budowlanym i Prawie Wodnym.

§4

1. Przedmiotem ustaleń planu są zasady zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, układu komunikacyjnego i sieci poszczególnych mediów. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, to podstawowe przeznaczenie planu, pozostałe elementy planu mają charakter towarzyszący, uzupełniający funkcję podstawową.
2. Szczegółowe ustalenia planu, określone w ramach obszarów funkcjonalnych, zawarte są w „Przepisach Szczegółowych”.
3. Określenie skutków wpływu ustaleń niniejszego planu dla środowiska przyrodniczego zawarte jest w „Prognozie”.
4. Ustala się, że jakiegokolwiek emisje z terenów objętych planem, muszą się zmieścić w granicach działek i nie mogą przekroczyć norm dopuszczalnych.

§5

1. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu (załącznik nr 1) są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice zatwierdzenia planu;
 - 2) linie rozgraniczające terenów o różnorodnym sposobie użytkowania – obowiązujące;
 - 3) droga gminna – symbol KDG;
 - 4) drogi dojazdowe w liniach rozgraniczających – symbol KD (na zasadach określonych w dalszej części przepisów);
 - 5) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (z dopuszczeniem – zależnie od potrzeb – podstawowych usług osiedlowych wbudowanych w budynki mieszkalne wolnostojące i bliźniacze, na zasadach określonych dalej);
 - 6) tereny zieleni izolacyjnej i publicznej – symbol ZP;
 - 7) pozostałe tereny: trafostacje – symbol EE, osiedlowe zbiorniki ścieków – symbol NO, portiernie – symbol Pr.
2. Warunki zabudowy i zagospodarowania przestrzennego w decyzjach administracyjnych, należy określać według ustaleń dla obszarów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi.

§6

1. Rysunek planu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, dotyczący infrastruktury, ma charakter postulatywny, podobnie jak ustalenia w zakresie infrastruktury zawarte w „Przepisach Szczegółowych”. Powyższe służy przedstawieniu zasad kształtowania sieci mediów w sposób profesjonalny, opracowany przez specjalistów branżowych, dostosowanych do potrzeb realizacji, ale nie stanowiących barier w przepisach w przypadku innej formuły realizacji, problemy te ostatecznie rozstrzygną projekty techniczne.
2. Ze względu na konieczność ochrony środowiska przyrodniczego ustala się obowiązek wyposażenia obiektów mieszkalnych we wszystkie dostępne media gwarantujące spełnienie tego warunku.
3. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia podziemnego lub naziemnego obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń te-

- renowych, nasadzeń, do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.
4. Uzbrojenie istniejące, nie kolidujące, lub bez możliwości przełożenia, należy adaptować na warunkach określających jego przydatność dla docelowych rozwiązań infrastruktury projektowanego zainwestowania, według dokumentacji technicznych i programowych.

§7

1. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:
- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1;
 - 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
 - 3) przepisach szczegółowych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego);
 - 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, jak również stosownie do kontekstu zdania rysunek planu stanowiący załącznik nr 2;
 - 5) przeznaczeniu podstawowym funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
 - 6) przeznaczeniu dopuszczalnym, przeznaczeniu towarzyszącym lub funkcji towarzyszącej – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż dotychczasowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
 - 7) obszarze – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
 - 8) terenie – należy przez to rozumieć grupy obszarów o jednorodnym przeznaczeniu (np.: tereny zabudowy mieszkaniowej, zieleni itp.).
2. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o prognozie – należy przez to rozumieć „prognozę skutków wpływu ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze”.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§8

1. Ustala się zasadę wykonania badań gruntowo-wodnych dla poszczególnych obszarów zainwestowania przed podjęciem określonej inwestycji, zależnie od potrzeb wynikających z projektu technicznego. Materiałem podstawowym określającym warunki budowlane na terenach objętych opracowaniem planu, w aspekcie warunków gruntowo-wodnych jest wykonana dla potrzeb planu „Wstępna opinia o warunkach gruntowo-wodnych dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej, obejmującego działki nr 95, 96, 98-101, 103 i 104 w Koninku gm. Kórnik”. Materiał ten został opracowany na podstawie wykonanych 12 otworów penetracyjnych na terenie objętym planem (z wyłączeniem obszaru stawu) oraz 2 sond JBT-ZW, wywiadów terenowych oraz analizy materiałów archiwalnych.

2. Ustala się obowiązek wykonania prac dostosowawczych dla całego terenu zainwestowania w granicach zatwierdzenia planu, przez wykonanie systemu sieci ekologicznej lokalnej melioracji, gwarantującej odprowadzenie wód powierzchniowych i gruntowych do systemu określonego w ustaleniach dotyczących infrastruktury technicznej.

3. Ustala się następujące tereny funkcjonalne obszaru planu:
- Symbol: Przeznaczenie:

1.M-14.M Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o różnych formach zabudowy: wolnostojącej, bliźniaczej i szeregowej. Dopuszcza się możliwość zmian formy zabudowy w każdym terenie funkcjonalnym (1-14.M) w zależności od potrzeb, jednak z zachowaniem projektowanego układu komunikacyjnego i przebiegającej w ciągach komunikacyjnych sieci uzbrojenia terenu lub z przeprowadzeniem niezbędnych zmian. Dopuszcza się możliwość lokalizacji usług ogólnosiedlowych wbudowanych w budynek mieszkalny.

1.EE-4.EE Tereny przeznaczone pod trafostacje, w planie wyznaczono 4 tereny z dopuszczeniem lokalizacji dodatkowych trafostacji w zależności od potrzeb. Dodatkowe lokalizacje powinny spełniać następujące warunki: powierzchnia działki 100 m², dostępność od drogi, zakaz lokalizowania na terenach projektowanych placów zabaw dla dzieci. Szczegóły rozstrzygnie projekt techniczny.

1.NO-2.NO Tereny rezerwowane pod lokalizację osiedlowych zbiorników bezodpływowych przeznaczonych na ścieki sanitarne.

Pr Tereny pod lokalizację portierni w systemie osiedla zamkniętego.

UTm Teren usług (turystycznych) rekreacyjnych dla mieszkańców osiedla w skład, których wchodzi: zbiornik istniejącego stawu, tereny zieleni, strefy dopuszczalnej zabudowy rekreacyjnej oraz zaprojektowany, orientacyjny układ komunikacji pieszojezdnej.

ZP Tereny zieleni urządzonej o charakterze publicznym w tym plac zabaw dla dzieci według rozstrzygnięć realizacyjnych.

KDG Istniejąca droga gminna wymagająca modernizacji i utwardzenia – spełnia rolę drogi zbiorczej dla systemu dróg dojazdowych osiedla.

KDg Istniejąca droga gospodarcza, adaptowana w planie.

1.KD-10.KD Projektowane drogi dojazdowe, ulice osiedlowe, szczegóły w ustaleniach w zakresie komunikacji.

4. Ustalenia urbanistyczno-architektoniczne dla terenów funkcjonalnych obszaru planu.

1) Podstawową funkcję terenów oznaczonych symbolami M – jest funkcja mieszkaniowa, pozostałe mają charakter towarzyszący (uzupełniający).

2) Budynki należy realizować jako maksymalnie 3-kondygnacyjne, przy założeniu, że trzecią kondygnację stanowi poddasze (użytkowe lub nieużytkowe).

3) Dachy budynków należy projektować jako dwuspadowe lub wielospadowe o spadku połaci dachowej 25°-45°, w miarę jednolitym dla płaszczyzn widokowych, dla poszczególnych obszarów zabudowy.

- 4) Maksymalna dopuszczalna wysokość budynków w kalenicy wynosi 11,0 m pod warunkiem nie przekroczenia dopuszczalnej rzędnej dla wystających elementów budynków (kominy) wynoszącej (ze względu na sąsiedztwo lotniska) 95,0 m n.p.m.
- 5) Budynki mieszkaniowe jednorodzinne należy projektować w następujących formach: wolnostojące, bliźniacze, szeregowe z dopuszczeniem określonym w §8. ust. 3.
- 6) Ze względu na fakt, że zaprojektowano drogi o znacznej szerokości, przekraczającej ogólnie przyjęte standardy (z powodu usytuowania prostopadłych do drogi stanowisk parkingowych) – dopuszcza się możliwość zwężenia drogi do 12,0 m, przy założeniu utworzenia miejsc parkingowych na powiększonych w ten sposób działkach.
- 7) Ustala się minimalną odległość ścian frontowych budynków mieszkalnych szeregowych od linii rozgraniczających pasów drogowych równą 2,5 m.
- 8) Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy dla budynków:
 - w zabudowie wolnostojącej 30%
 - w zabudowie bliźniaczej 40%
 - w zabudowie szeregowej 45%
 - maksymalna dodatkowa powierzchnia utwardzona może stanowić maksimum 10% powierzchni działki, pozostałą część działki należy przeznaczyć na zieleni przydomową.
- 9) Nie dopuszcza się krycia dachów: papą czarną gładką, eternitem, blachą falistą – należy zadbać o jednolitość pokrycia dachowego (dachówka, gont, papa dachówkopodobna), dla poszczególnych zespołów zabudowy.
- 10) Nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów żelbetowych – ogrodzenia należy wykonać jako ażurowe (prześwit min. 70%) do wysokości maksymalnej 1,50 m.
- 11) W przypadku realizacji podpiwniczeń należy bezwzględnie wykonać badania gruntowo-wodne, a wyniesienia posadzki parteru budynku ponad poziom terenu dopuszcza się maksymalnie do 1,0 m.
- 12) Budynki należy zabezpieczyć akustycznie ze względu na sąsiedztwo lotniska.
- 13) Ze względów podanych w pkt 12 należy również zadbać o szybką realizację zieleni izolacyjnej, zieleni publicznej i przydomowej.
- 14) Dopuszcza się lokalizację garaży dla samochodów osobowych w budynkach mieszkalnych wolnostojących, bliźniaczych. Garaże należy budować w parterze jako przybudowane do bryły budynku pod warunkiem zachowania spójności architektonicznej obiektów oraz przewidzianych prawem budowlanym odległości od granicy działki.
- 15) Dopuszcza się w parterach budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych (za obustronną zgodą sąsiadów), lokalizację usług ogólnosiedlowych nieuciążliwych. Niniejsze dopuszczenie ma charakter uzupełniający system obsługi mieszkańców w usługi elementarne niezbędne mieszkańcom. Zasadniczo ustala się, że usługi na poziomie ponadelementarnym będą miały miejsce na osiedlu położonym na ptn. wschód od niniejszego osiedla (Koninko I) – w odległości około 400 m (Koninko II). Usługi te są usytuowane przy drodze gminnej KDG, która łączy oba osiedla.
- 16) Budynki trafostacji oznaczone symbolem EE należy dostosować architektonicznie do całości zespołu zabudowy (zadaszenia, wykończenia), należy również zapewnić całodobową dostępność od drogi dla obsługi energetycznej.
- 17) Tereny zieleni oznaczone symbolami ZP, mają służyć jako oazy spokoju, miejsce zabaw dla dzieci oraz kształtować krajobraz osiedla w tym również „wyciszyć” hałasy pochodzące z lotniska.
- 18) Zaprojektowane portiernie oznaczone symbolem Pr, mają służyć założeniu osiedla zamkniętego.
- 19) Osiedlowe zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone na ścieki sanitarne, oznaczone symbolem NO (w zamierzeniu, po zbudowaniu oczyszczalni ścieków, przeznaczone pod przepompownie ścieków), należy otoczyć zielenią izolacyjną i zapewnić dostępność dla wozów asenizacyjnych od drogi.
- 20) Kompleks terenów rekreacyjnych dla mieszkańców osiedla (oznaczony symbolem UTm), wymaga podjęcia prac: dostosowawczych – w zakresie zbiornika wodnego istniejącego stawu (oczyszczenia dna, wyrównania batymetrii, regulacji linii brzegowej); wybudowania obiektów i urządzeń rekreacyjnych, małej architektury, uporządkowania terenów zieleni; udrożnienia projektowanych ciągów pieszojezdnych.
- 21) Droga gminna symbol KDG, która będzie obsługiwać teren osiedla wymaga modernizacji i dostosowania do parametrów określonych w ustaleniach dotyczących komunikacji.
- 22) Droga gospodarcza – symbol KDg, sąsiadująca z terenem objętym planem, w rozwiązaniu projektowym planu jest adaptowana (leży poza granicami zatwierdzenia planu).
- 23) Drogi dojazdowe (ulice osiedlowe) oznaczone symbolami 1.KD – 10.KD, stosownie do ustaleń w zakresie komunikacji mają różne szerokości i różny sposób wykorzystania, należy je dostosować do określonych parametrów.

§9

USTALENIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

1. Ustalenia w zakresie komunikacji.

- 1) Ustala się dojazd do terenów zabudowy mieszkaniowej (Koninko I) z drogi gminnej KDG o szerokości pasa – 15,0 m.
- 2) Ustala się drogi dojazdowe (ulice osiedlowe) o symbolach:
 - a) 1.KD (ulica wjazdowa) – o szerokości 12,0 m (wraz ze skrzyżowaniem z drogą 3.KD);
 - b) 2.KD – o szerokości 16,0 m z jednostronnym przyulicznym parkingiem prostopadłym, między stanowiskami parkingowymi dojazd do każdej działki;
 - c) 3.KD – o szerokości 16,0 m na odcinkach z jednostronnym przyulicznym parkingiem prostopadłym – o szerokości 22,0 m na odcinkach z obustronnymi przyulicznymi parkingami prostopadłymi;
 - d) 4.KD – o szerokości 16,0 m z jednostronnym przyulicznym parkingiem prostopadłym;
 - e) 5.KD (ulica wjazdowa) – o szerokości 14,0 m na odcinku wjazdu z drogi KDG oraz 22,0 m na odcinku z dwustronnymi przyulicznymi parkingami prostopadłymi;
 - f) 6.KD (docelowo ulica wjazdowa, zamiast drogi 5.KD, po rozstrzygnięciu spraw własnościowych w etapie wyłożenia planu do publicznego wglądu) – o szerokości 22,0 m (wraz z rowem);
 - g) 7.KD – o szerokości 22,0 m z dwustronnymi przyulicznymi parkingami prostopadłymi;

- h) 8.KD – o szerokości 12,0 m;
- i) 9.KD – o szerokości 12,0 m;
- j) 10.KD (ulica wjazdowa) – o szerokości 12,0 m (wraz ze skrzyżowaniem dróg 3.KD i KX);
- k) KX – orientacyjnie wytyczony przebieg drogi pieszojezdnej w obszarze usług rekreacyjnych dla mieszkańców (UTm) – bez określenia parametrów, które należy ustalić w projekcie technicznym zagospodarowania tego obszaru.

2. Ustalenia w zakresie wodociągów i kanalizacji.

1) Zaopatrzenie w wodę.

Wieś Koninko jest wsią zwodociągowaną, ale na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nie ma obecnie sieci wodociągowej. Najbliższy wodociąg o średnicy \varnothing 110 ułożony jest w drodze Koninko-Szczytniki, w odległości około 300 m od zachodnich krańców terenu objętego planem (wodociąg wymaga wymiany, gdyż jest to stary wodociąg azbestowocementowy, oraz zmiany przekroju). Jest to wodociąg komunalny o zatwierdzonych zasobach wody w kategorii „B” w wysokości $Q_e = 59 \text{ m}^3/\text{h}$. Dla zaopatrzenia projektowanego osiedla mieszkaniowego w wodę pitną należy pobudować około 300m tranzytowej sieci wodociągowej o średnicy \varnothing 150 podłączonej do wodociągu komunalnego, oraz pobudować osiedlową sieć wodociągową o średnicy \varnothing 100 rozpraszającą wodę pitną po całym osiedlu. Przewidywane zapotrzebowanie wody dla części wschodniej terenu wyniesie:

średnie dobowe	$Q_{d\text{śr}} = 83,20 \text{ m}^3/\text{d}$
maksymalne dobowe	$Q_{d\text{max}} = 124,80 \text{ m}^3/\text{d}$
średnie godzinowe	$Q_{h\text{śr}} = 5,20 \text{ m}^3/\text{h}$
maksymalne godzinowe	$Q_{h\text{max}} = 10,40 \text{ m}^3/\text{h}$
sekundowe	$Q_s = 2,88 \text{ l/s}$.

Przewidywane zapotrzebowanie wody dla całego terenu tj. dla części wschodniej i zachodniej wyniesie:

średnie dobowe	$Q_{d\text{śr}} = 179,20 \text{ m}^3/\text{d}$
maksymalne dobowe	$Q_{d\text{max}} = 268,80 \text{ m}^3/\text{d}$
średnie godzinowe	$Q_{h\text{śr}} = 11,20 \text{ m}^3/\text{h}$
maksymalne godzinowe	$Q_{h\text{max}} = 22,40 \text{ m}^3/\text{h}$
sekundowe	$Q_s = 6,22 \text{ l/s}$.

2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych.

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obecnie nie posiada sieci kanalizacji sanitarnej. Na terenie wsi Koninko w Studium Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kórnik, przewidziano miejsce pod lokalizację mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków, zlokalizowaną na północny wschód od w/w terenu. Dla odprowadzenia ścieków sanitarnych z terenu objętego planem z uwagi na dużą chłonność terenu (około 920 mieszkańców) przewiduje się budowę osiedlowej grawitacyjnej sieci kanalizacji sanitarnej. Sieć ta zostaje doprowadzona do terenu położonego na północnym wschodzie w sąsiedztwie rowu, gdzie w pierwszym etapie proponuje się budowę dużego, szczelnego zbiornika bezodpływowego 2.NO. Ścieki sanitarne z tego zbiornika będą wywożone do oczyszczalni w Borówcu (zlokalizowano również drugi zbiornik 1.NO).

Docelowo z uwagi na postępujący rozwój i rozbudowę wsi Koninko oraz okolic, należy wybudować na terenie wsi (w miejscu wyznaczonym przez „studium zagospodarowania” oczyszczalnię, gdzie będą doprowadzone ścieki

z projektowanego osiedla. Zmieni się wówczas funkcja szczelnych zbiorników na przepompownie ścieków tłoczące je do projektowanej oczyszczalni. Przewidywany układ projektowanych kanałów, ich rzędne, spadki i średnice pokazano na rysunku planu, załącznik nr 2.

3) Odprowadzenie ścieków deszczowych.

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nie posiada sieci kanalizacji deszczowej. Dla odprowadzenia wód opadowych z dachów budynków oraz powierzchni umocnionych, projektuje się budowę osiedlowej sieci kanalizacji deszczowej. Kanały deszczowe w części wschodniej terenu wszystkie poprowadzono pod jezdniami i doprowadzono do wspólnego miejsca, gdzie na terenie wspólnym z projektowaną przepompownią należy zlokalizować osadnik lub separator dla oczyszczania wód deszczowych. Dla części zachodniej, z uwagi na absolutnie płaski teren i wysoko posadowienie dna rowu, do którego będą odprowadzane ścieki deszczowe, ulica biegnąca równolegle do stawu nie będzie mogła posiadać kanału deszczowego. Wody opadowe z dachów budynków winny być zagospodarowane na działce, nawierzchnia zaś w/w ulicy winna być przepuszczalna. Wody opadowe z zachodniej części osiedla przed wprowadzeniem do rowu również muszą być oczyszczone na projektowanym osadniku po zachodniej stronie rowu. Szczegółowy przebieg tras projektowanych kanałów, ich rzędne, spadki, średnice oraz przewidywaną lokalizację obiektów przepompowni ścieków sanitarnych i osadników wód deszczowych pokazano na rysunku planu, załącznik nr 2.

3. Ustalenia w zakresie sieci gazowej.

1) Stan istniejący

Obecnie teren objęty planem zagospodarowania przestrzennego nie posiada sieci gazowej. Zasilanie rejonu będzie odbywało się siecią rozdzielczą średnioprężną z zastosowaniem indywidualnych reduktorów domowych. Miejscem poboru gazu będzie rejon stacji redukcyjnej wysokiego ciśnienia w Gądkach ul. Zbożowa.

2) Stan projektowany

Obszar objęty planem zagospodarowania przestrzennego stanowi zabudowa jednorodzinna wolnostojąca i bliźniacza (ok. 80 działek) oraz szeregowa (ok. 240 działek). Zasilanie odbiorców będzie odbywało się projektowaną siecią średniego ciśnienia Dn 225 z Gądek oraz gazociągami Dn 180/63 zlokalizowanymi bezpośrednio na terenie osiedla, z zastosowaniem indywidualnych reduktorów domowych. Dla rozpatrywanego rejonu przewiduje się zużycie gazu w ilości ok. 700 m³n/h oraz 1200 tys. m³n/rok. Przyjęte wskaźniki zapotrzebowania gazu uwzględniają dostawy paliwa gazowego dla celów socjalnych i grzewczych. W rozpatrywanym rejonie rozprowadzany będzie gaz ziemny zaazotowany podgrupy GZ-35 wg PN 87/C-96001. Gazociągi średniego ciśnienia będą wykonane z rur polietylenowych (PE) zgodnie z „Wytycznymi realizacji sieci gazowych z polietylenu w WOGZ” – wersja III. Obiekty terenowe można lokalizować (w zależności od ich rodzaju), w odległościach od gazociągu średniego ciśnienia określonych w Rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14 listopada 1995 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 139/95, poz. 686) –

- podstawowa odległość wynosi 2,0 m. Realizacja doprowadzenia gazu przez przedsiębiorstwo gazownicze do rozpatrywanego rejonu będzie uzależniona od wyników analizy ekonomicznej, która zostanie przeprowadzona na etapie wystąpienia odbiorców o dostawy paliwa gazowego.
4. Ustalenia w zakresie elektroenergetyki.
 - 1) Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. „Prawo Energetyczne” należy zabezpieczyć teren pod lokalizację kablowych stacji transformatorowych 15/0,4kV oraz zabezpieczyć pasy techniczne umożliwiające pobudowanie linii SN 15kV i nn 0,4kV.
 - 2) Istniejące napowietrzne linie elektroenergetyczne, które kolidują z planem zagospodarowania przestrzennego (pokazane w rysunku planu), należy usunąć kosztem inwestora – na podstawie warunków uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A, Zakład Dystrybucji Energii, Rejon Dystrybucji Września ul. Witkowska 5, 62-300 Września.
 - 3) Należy dla linii elektroenergetycznych napowietrznych i kablowych zachować strefy ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami. O warunki przyłączenia do sieci, należy wystąpić do EP S.A Rejon Dystrybucji Września. Realizacja w/w inwestycji nastąpi na zasadach obowiązującej ustawy „Prawo Energetyczne”.
 - 4) Do trafostacji należy umożliwić całodobowy dostęp dla służb energetycznych Energetyki Poznańskiej S.A.
 5. Ustalenia w zakresie możliwego występowania wysokich stanów wody rzeki Kopli (woda stuletnia).
 - 1) Na podstawie wykonanej „Oceny możliwości występowania wysokich stanów wód o prawdopodobieństwie $P = 1\%$ rzeki Kopli w rejonie wsi Koninko” (elaborat w posiadaniu Zarządu Miejskiego w Kórniku) – przyjmuje się następujące ustalenia:
 - a) Dla określenia zasięgu oddziaływania wód powodziowych rzeki Kopli na tereny przyległe jako miarodajną wodę przyjęto przepływ maksymalny roczny o prawdopodobieństwie wystąpienia $P = 1\%$.
Wielkość tego przepływu w przekroju km 11 + 750 to jest poniżej rozpatrywanych odcinków rzeki wynosi $Q_{1\%} = 15,53 \text{ m}^3/\text{sek}$.
 - 2) Na podstawie analizy hydraulicznych warunków przepływu wody miarodajnej $Q_{1\%}$ w korycie rzeki Kopli ustalono:
 - a) Na odcinku rzeki od km 14 + 150 do km 15 + 050 miarodajny przepływ powodziowy mieści się w korycie rzeki przy średnim napełnieniu $t = 1,56 \text{ m}$ i nie występuje tu zagrożenie zalania przyległych terenów.
 - b) Wzdłuż brzegów rzeki występują niewielkie zawyżenia terenu tzw. wargi brzegowe, których górna krawędź wyniesiona jest od 0,2 do 0,5 m ponad poziom terenu doliny. Wyniesienia te przyczyniają się do okresowego stagnowania wody na terenie doliny, nawet przy niskich stanach wody w rzece. Woda spływająca z wyższych partii zlewni w kierunku doliny ma utrudniony dopływ do koryta rzeki. Należy usunąć wargi brzegowe.
 - c) Na odcinku od km 11 + 750 do km 12 + 250 średnie napełnienie w korycie przy przepływie wody miarodajnej wynosi $t = 1,91 \text{ m}$. W tych warunkach przy przepływie wody miarodajnej nastąpi zalanie terenów przyległych. Na brzegu lewym na całej długości rozpatrywanego odcinka rzeki od km 11 + 820 do km 12 + 300 w pasie szerokości od 10-120 m na łącznej powierzchni 2,120 ha. Natomiast na brzegu prawym zalaniu ulegnie pas terenu szerokości od 0-80 m o powierzchni 1,40 ha na odcinku od km 11 + 820 do 12 + 100.
 - d) Znaczący wpływ na zasięg zalewu wodami powodziowymi ma przepust w km 11 + 515, który z uwagi na zbyt małe światło i zbyt wysokie posadowienie – nie przyczynia się do podpiętrzenia wody w rzece. Wielkość tego spiętrzenia w warunkach przepływu wody miarodajnej na rozpatrywanym odcinku waha się od 0,25 do 0,45 m.
 - e) W celu poprawy warunków przepływu wielkich wód na odcinku rzeki od km 11 + 750 do km 12 + 250 należy przebudować w/w przepust (obniżenie jego posadowienia i zwiększenie światła).
 6. Ustalenia w zakresie telekomunikacji
 - 1) W strefie uzbrojenia podziemnego należy uwzględnić potrzeby dla urządzeń telekomunikacyjnych.
 - 2) Przy zmianie przeznaczenia terenu należy dokonać w księgach wieczystych wpisu drogi koniecznej, dotyczącego istniejących urządzeń telekomunikacyjnych.
 - 3) W przypadku kolizji z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi, na przebudowę należy uzyskać warunki z TP S.A. ZT Poznań – Miasto, Dział Paszportyzacji Dokumentacji ul. Bułgarska 55.
 7. Inne ustalenia
 - 1) Po zrealizowaniu zabudowy mieszkaniowej osiedla należy je wyposażyć w pojemniki na odpady, obsługiwane przez służby komunalne. Odpady należy uprzednio sortować.
 - 2) W razie przypadkowego odkrycia archeologicznego należy ten fakt zgłosić Konserwatorowi Zabytków Archeologicznych ul. Wodna 27, 61-834 Poznań.
 - 3) Wspomniane sąsiedztwo lotniska wojskowego w Krzesinach, wymaga zachowania dla zabudowy nieprzekraczalnej wysokości 95m nad poziomem morza co jest określone w Polskiej Normie PN-89/L-49001.
 - 4) Budynki mieszkalne i socjalne (w tym usługowe) należy wykonywać z podwyższoną izolacyjnością akustyczną z uwagi na występującą w tym rejonie uciążliwość hałasową od startujących i lądujących statków powietrznych.
 - 5) Obiekty budowlane w rejonie zespołu folwarczno-parkowego w Koninku z uwagi na widok powinny być konsultowane ze stanowiska konserwatorskiego.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§10

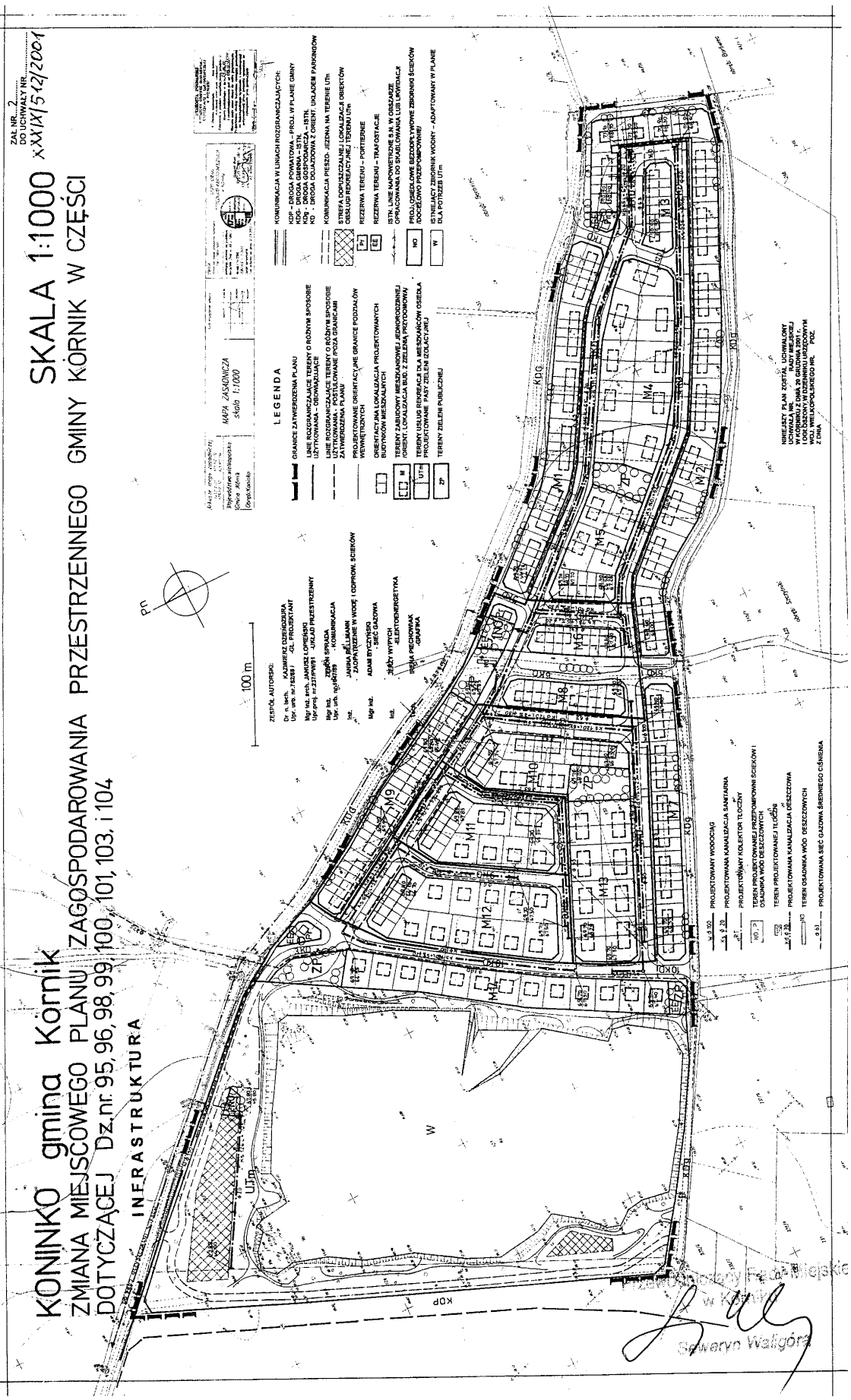
Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§11

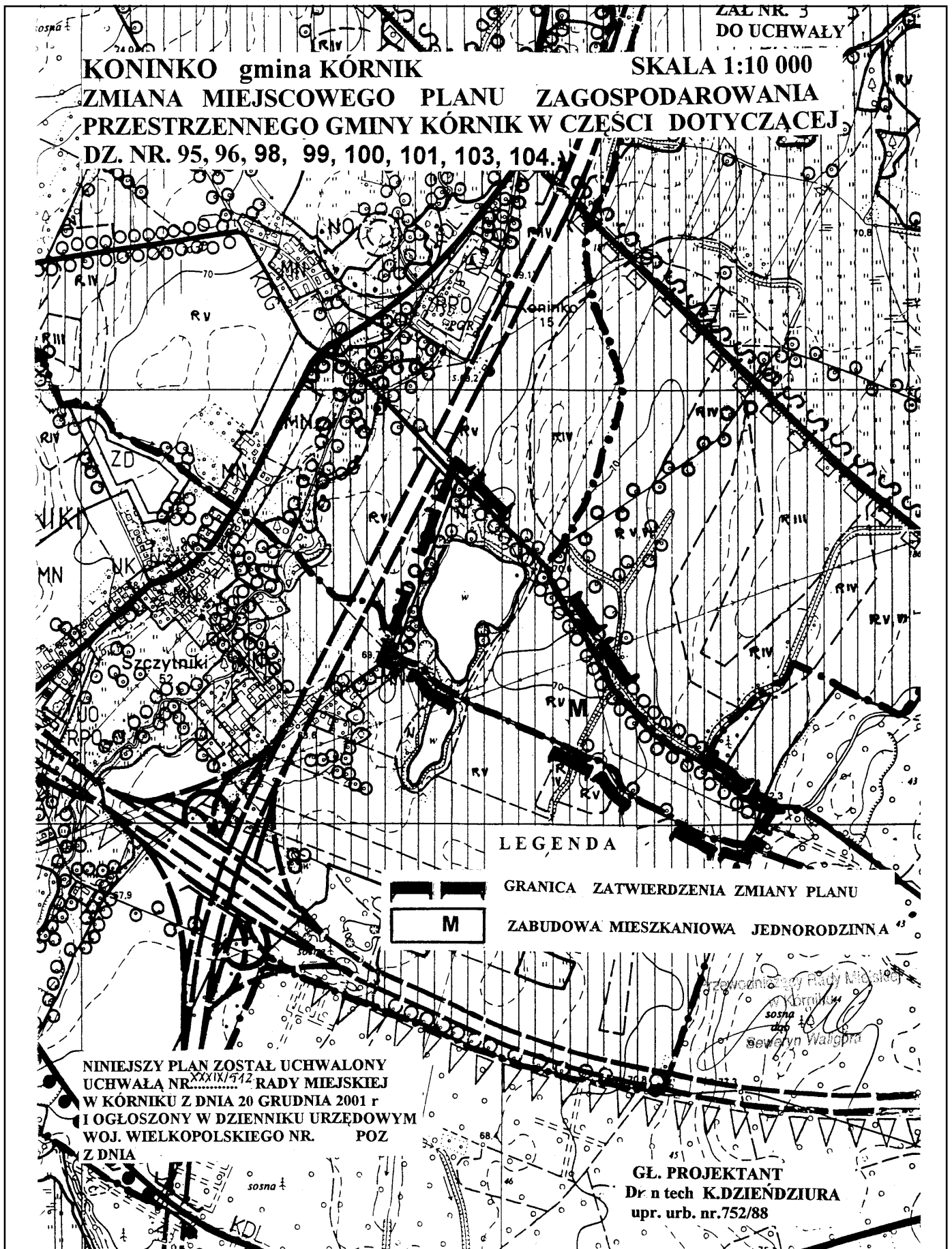
Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik wymieniony w §1 ust. 1 niniejszej uchwały w części dotyczącej dz. nr ewid.: 95, 96, 98, 99, 100,101, 103 i 104.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kórniku.



Sweryn Wałgór



4531

UCHWAŁA Nr XXX/137/2001 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącą podstawę do obliczania podatku rolnego na obszarze gminy w 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 z późniejszymi zmianami) oraz komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. (M.P. Nr 35 poz.573 z 2001 r.) uchwała się co następuje:

§1

Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 roku przyjmowanych jako podstawę obliczenia podatku na obszarze gminy na rok 2002 z kwoty 37,19 zł do kwoty do kwoty 33,00 zł za 1 q.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku rolnego w 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Józef Bryła*

4532

UCHWAŁA Nr XXX/138/2001 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) uchwała co następuje:

§1

Wprowadza się na obszarze Gminy Koźminek następujące zwolnienia w podatku od nieruchomości

1. budynki mieszkalne będące w posiadaniu właścicieli indywidualnych gospodarstw rolnych,
2. pomieszczenia w budynkach mieszkalnych lub ich części o wysokości do 2,20 m wykorzystane jako piwnice z wyjątkiem pomieszczeń zajętych na działalność gospodarczą i garaże,

3. budynki i grunty zajęte na potrzeby ochotniczych straży pożarnych zajęte na potrzeby działalności statutowej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Koźminek.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatków obowiązujących w 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Józef Bryła*

4533

UCHWAŁA Nr XXXVI/163/2001 RADY GMINY W OLSZÓWCE

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz.74 z późn. zm.) oraz art. 10 i 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz.31 z późn.zm.) Rada Gminy w Olszówce uchwała, co następuje:

§1

Ustala się na terenie gminy Olszówka wysokość rocznej stawki podatku od środka transportowego:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 500 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 600 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 720 zł,
2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.300 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.300 zł,
 - a) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – trzy 1.400 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej 1.400 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - liczbie osi – cztery i więcej 2.140 zł,
3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 700 zł,
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 800 zł,
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 900 zł,
4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub z innym systemem zawieszania osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.260 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi – dwie lub trzy 1.680 zł,
 - c) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 2.210 zł,
 - o liczbie osi – trzy 2.210 zł,
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: od 7 ton i poniżej 12 ton 160 zł.
6. Od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszania osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – jedna 220 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi – jedna 500 zł,
 - o liczbie osi – dwie lub trzy 1.120 zł,
 - c) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.500 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.200 zł,
7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 970 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.060 zł,
8. Dla pojazdów określonych w pkt. 1, 3, 5, 7 wyprodukowanych przed 1990 rokiem stawki podatku zwiększa się o 10 zł i określa w wysokości:
 - a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 510 zł,
 - od 5,5 tony do 9 ton włącznie 610 zł,
 - od 9 ton do poniżej 12 ton 730 zł,
 - b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 710 zł,
 - od 5,5 tony i poniżej 9 ton 810 zł,
 - od 9 ton i poniżej 12 ton 910 zł,
 - c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 170 zł,
 - d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - mniej niż 30 miejsc 980 zł,
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.070 zł,
9. Dla pojazdów, określonych w pkt. 1, 3, 5, 7 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się o 50 zł i określa w wysokości:
 - a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 450 zł,
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 550 zł,
 - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 670 zł,
 - b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 650 zł,
- od 5,5 tony do 9 ton włącznie 750 zł,
- od 9 ton i poniżej 12 ton 850 zł,
- c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 110 zł.
- d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - mniej niż 30 miejsc 920 zł,
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.010 zł.

§2
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3
Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji i ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy w Olszówce
(-) *January Czernielewski*

4534

UCHWAŁA Nr XXX/503/01 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/497/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w 2002 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§1

W §1 uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2001 r. nr XXIX/497/2001 w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w 2002 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik nr 1 do punktu 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa w złotych	Stawka podatkowa w złotych
Dwie osie			
12	13	1.250	1.300
13	14	1.300	1.350
14	15	1.350	1.400
15	18	1.400	1.450
Trzy osie			
15	17	1.300	1.350
17	19	1.350	1.400
19	21	1.450	1.500
21	23	1.500	1.600
23	25	1.600	1.700
25	26	1.700	1.800

Cztery osie i więcej			
23	25	1.750	1.850
25	27	1.800	1.900
27	29	1.850	1.950
29	31	1.900	2.130
31	32	2.000	2.150

2. załącznik nr 2 do punktu 6 uchwały otrzymuje brzmienie:
Stawki podatkowe dla pojazdów określonych w §1 ust. 6 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa w złotych	Stawka podatkowa w złotych
Dwie osie			
12	18	1.450	1.500
18	25	1.500	1.550
25	31	1.550	1.600
31	40	1.600	1.680
Trzy osie			
36	40	1.700	1.770
40	44	2.000	2.210

3. załącznik nr 3 do punktu 8 uchwały otrzymuje brzmienie
Stawki podatkowe dla pojazdów określonych w §1 ust. 8
uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa w złotych	Stawka podatkowa w złotych
1 oś			
12	18	390	460
18	25	400	500
25	28	450	550
2 osie			
23	28	600	650
28	33	650	750
33	38	750	1.200
38	44	1.000	1.500
3 osie			
36	38	1.100	1.400
38	44	1.200	1.700

4. punkt 9f otrzymuje brzmienie:

„od autobusów, o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30 miejsc, nie wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 1.770,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 1.700,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 1.600,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 1.500,00 zł”. |

§2

Ustala się jednolity tekst uchwały stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od 01.01.2002 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXX/503/2001 RM
z dnia 21 grudnia 2001

**UCHWAŁA Nr XXIX/497/01 RADY MIEJSKIEJ
OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 27 listopada 2001 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w 2002 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 Dz.U. Nr 13, poz. 74, ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1

Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 do 5,5 t włącznie, wyposażonego w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
 - 1) do 1992 r. włącznie 550,00 zł,
 - 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie 500,00 zł,
 - 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie 450,00 zł,
 - 4) od 2001 r. 400,00 zł,
- 1a. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 t do 5,5t włącznie, nie wyposażonego w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
 - 1) do 1992 r. włącznie 600,00 zł,
 - 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie 550,00 zł,
 - 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie 500,00 zł,
 - 4) od 2001 r. 450,00 zł,
2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 do 9t włącznie, wyposażonego w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
 - 1) do 1992 r. włącznie 700,00 zł,
 - 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie 650,00 zł,
 - 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie 600,00 zł,
 - 4) od 2001 r. 550,00 zł,
- 2a. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 do 9t włącznie, nie wyposażonego w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
 - 1) do 1992 r. włącznie 800,00 zł,
 - 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie 750,00 zł,
 - 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie 700,00 zł,
 - 4) od 2001 r. 650,00 zł,
3. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9 t do mniej niż 12 t włącznie, wyposażonego w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
 - 1) do 1992 r. włącznie 1.100,00 zł,
 - 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie 1.000,00 zł,
 - 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie 900,00 zł,
 - 4) od 2001 r. 800,00 zł,

- 3a. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9t do mniej niż 12 t włącznie, nie wyposażonego w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 1.200,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 1.100,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 1.000,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 900,00 zł, |
4. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t (czyli od 12 t), stawki podatku określone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
5. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu od 3,5 t i poniżej 12 t wyposażonego w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 1.100,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 1.000,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 900,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 800,00 zł, |
- 5a. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu od 3,5 t i poniżej 12 t nie wyposażonego w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 1.400,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 1.100,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 1.100,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 900,00 zł, |
6. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu równej lub wyższej niż 12 t stawki podatku określone są w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą od 7 t do poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy i naczepy:
- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 380,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 330,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 280,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 230,00 zł, |
8. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku określone są w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
9. od autobusów do 15 miejsc, wyposażonych w katalizator spalin, instalację gazową lub jedno z tych urządzeń, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 500,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 450,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 400,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 350,00 zł, |
- 9a. od autobusów do 15 miejsc, nie wyposażonych w katalizator spalin ani w instalację gazową, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 550,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 500,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 450,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 400,00 zł, |
- 9c. od autobusów od 16 do mniej niż 30 miejsc, wyposażonych w katalizator spalin, instalację gazową lub jedno z tych urządzeń, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 550,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 500,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 450,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 400,00 zł, |
- 9d. od autobusów od 16 do mniej niż 30 miejsc, nie wyposażonych w katalizator spalin ani instalację gazową, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 600,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 550,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 500,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 450,00 zł, |
- 9e. od autobusów o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30 miejsc, wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 1.700,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 1.600,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 1.500,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 1.400,00 zł, |
- 9f. od autobusów o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30 miejsc, nie wyposażonych w katalizator spalin, w zależności od roku produkcji pojazdu:
- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1) do 1992 r. włącznie | 1.770,00 zł, |
| 2) od 1993 r. do 1997 r. włącznie | 1.700,00 zł, |
| 3) od 1998 r. do 2000 r. włącznie | 1.600,00 zł, |
| 4) od 2001 r. | 1.500,00 zł. |

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Traci moc uchwała Nr XXII/383/2000 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28.XII.2000 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2001 r.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od 01.01.2002 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXIX/497/2001 RM
z dnia 27 listopada 2001 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW
OKREŚLONYCH W §1 UST. 4 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa w złotych	Stawka podatkowa w złotych
Dwie osie			
12	13	1.250	1.300
13	14	1.300	1.350
14	15	1.350	1.400
15	18	1.400	1.450
Trzy osie			
15	17	1.300	1.350
17	19	1.350	1.400
19	21	1.450	1.500
21	23	1.500	1.600
23	25	1.600	1.700
25	26	1.700	1.800
Cztery osie i więcej			
23	25	1.750	1.850
25	27	1.800	1.900
27	29	1.850	1.950
29	31	1.900	2.130
31	32	2.000	2.150

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XXIX/497/2001 RM
z dnia 27 listopada 2001 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW
OKREŚLONYCH W §1 UST. 6 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa w złotych	Stawka podatkowa w złotych
Dwie osie			
12	18	1.450	1.500

18	25	1.500	1.550
25	31	1.550	1.600
31	40	1.600	1.680
Trzy osie			
36	40	1.700	1770
40	44	2.000	2.210

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein

Załącznik Nr 3
do uchwały nr XXIX/497/2001 RM
z dnia 27 listopada 2001 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW
OKREŚLONYCH W §1 UST. 8 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa w złotych	Stawka podatkowa w złotych
1 oś			
12	18	390	460
18	25	400	500
25	28	450	550
2 osie			
23	28	600	650
28	33	650	750
33	38	750	1.200
38	44	1.000	1.500
3 osie			
36	38	1.100	1.400
38	44	1.200	1.700

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein

4535

UCHWAŁA Nr XXXV/369/01 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie opłat za wodę i wprowadzenie ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. nr 9, poz. 43) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1

Z dniem 1 lutego 2002 r. ustala się:

1. Opłatę za 1 m³ wody z miejskich urządzeń wodociągowych:
 - dla gospodarstw domowych i celów poza produkcyjnych w wysokości 1,96 zł,
1,83 zł + 0,13 zł (7% VAT) = 1,96 zł,
 - dla celów produkcyjnych z wymaganą jakością i dla celów produkcyjnych bez wymaganej jakości wody w wysokości 2,14 zł,
2,00 zł + 0,14 zł (7% VAT) = 2,14 zł,
2. Opłatę za 1 m³ wprowadzonych ścieków do kanalizacji miejskiej:
 - dla gospodarstw domowych i celów poza produkcyjnych w wysokości 1,71 zł,
1,60 zł + 0,11 zł (7% VAT) = 1,71 zł,

- dla celów produkcyjnych w wysokości 2,60 zł,
2,43 zł + 0,17 zł (7% VAT) = 2,60 zł.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Prezesowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Turku.

§3

Traci moc uchwała nr XXV/257/00 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzenie ścieków.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Turku
(-) inż. Jan Pakuła

4536

UCHWAŁA Nr 227/XXIX/01 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, nr 106, poz. 496, nr 132, poz. 622, z 1997 r. nr 9, poz. 43, nr 123, poz. 775, nr 107, poz. 686, nr 113, poz. 734, nr 106, poz. 679, z 1998 r. nr 155, poz. 1014, nr 162, poz. 1126, z 2000 r. nr 26, poz. 306, nr 48, poz. 552, nr 88, poz. 985, nr 62, poz. 718, nr 95 poz. 1041, nr 91, poz. 1009 z 2001 r., nr 45, poz. 497) w związku z art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. nr 9 poz. 31, nr 101 poz. 444, nr 116, poz. 502 z 1992 r., nr 21 poz. 86, nr 94 poz. 467 z 1993 r. nr 121 poz. 540 z 1994 r. nr 123 poz. 600, nr 132, poz. 675 z 1995 r. nr 147 poz. 715 z 1996 r. nr 149 poz. 704, nr 91 poz. 409 z 1997 r., nr 5 poz. 24, nr 123, poz. 780, nr 121, poz. 770, nr 107, poz. 689, nr 143, poz. 956, z 1998r. nr 106, poz.668, nr 146,

poz. 954, nr 150, poz. 983, nr 1260, poz. 1058, z 1999 r. nr 96 poz. 1129, z 2000 r., nr 88, poz. 983, nr 95, poz.1041, nr 105, poz. 1115, nr 122, poz. 1315) Rada Gminy Gniezno uchwała, co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- I. Od samochodu ciężarowego
 - 1) wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 330,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 550,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 660,00 zł,

- 2) wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- | | |
|---------------------------------------|------------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 325,00 zł, |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 545,00 zł, |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 655,00 zł, |
- 3) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- | | |
|---------------------------------------|------------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 325,00 zł, |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 545,00 zł, |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 655,00 zł, |
- 4) wyprodukowanego w 1990 r. i później i posiadającego katalizator, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- | | |
|---------------------------------------|------------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 323,00 zł, |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 543,00 zł, |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 643,00 zł, |
- II. Od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
- | | |
|-------------------------|------------|
| a) o liczbie osi – dwie | 479,00 zł, |
| b) o liczbie osi – trzy | 214,00 zł, |
- 2) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
- | | |
|------------------------------------|------------|
| a) o liczbie osi – trzy | 878,00 zł, |
| b) o liczbie osi – cztery i więcej | 578,00 zł, |
- 3) równej lub wyższej niż 26 ton:
- | | |
|------------------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – cztery i więcej | 1.432,00 zł, |
|------------------------------------|--------------|
- III. Od samochodu ciężarowego z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – dwie | 1.084,00 zł, |
| b) o liczbie osi – trzy | 439,00 zł, |
- 2) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
- | | |
|------------------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – trzy | 1.365,00 zł, |
| b) o liczbie osi – cztery i więcej | 902,00 zł, |
- 3) równej lub wyższej niż 26 ton:
- | | |
|------------------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – cztery i więcej | 2.124,00 zł, |
|------------------------------------|--------------|
- IV. Od ciągnika siodłowego i balastowego
- 1) wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- | | |
|----------------------------------|------------|
| a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 600,00 zł, |
| b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 620,00 zł, |
| c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 670,00 zł, |
- 2) wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- | | |
|----------------------------------|------------|
| a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 570,00 zł, |
| b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 610,00 zł, |
| c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 660,00 zł, |
- 3) wyprodukowanego w 1990 r. lub później i nie posiadającego katalizatora, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- | | |
|----------------------------------|------------|
| a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 600,00 zł, |
| b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 620,00 zł, |
| c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 670,00 zł, |
- 4) wyprodukowanego w 1990 r. i później i posiadającego katalizator, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- | | |
|----------------------------------|------------|
| a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton | 600,00 zł, |
| b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton | 620,00 zł, |
| c) od 9 ton i poniżej 12 ton | 670,00 zł, |
- a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton
- | | |
|--|------------|
| | 550,00 zł, |
|--|------------|
- b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton włącznie
- | | |
|--|------------|
| | 600,00 zł, |
|--|------------|
- c) od 9 ton i poniżej 12 ton
- | | |
|--|------------|
| | 630,00 zł, |
|--|------------|
- V. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton, i mniejszej niż 18 ton:
- | | |
|-------------------------|----------|
| a) o liczbie osi – dwie | 0,00 zł, |
|-------------------------|----------|
- 2) równej lub wyższej niż 18 ton, i mniejszej niż 36 ton:
- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – dwie | 1.223,00 zł, |
|-------------------------|--------------|
- 3) równej lub wyższej niż 36 ton:
- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – dwie | 1.223,00 zł, |
| b) o liczbie osi – trzy | 1.492,00 zł, |
- VI. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton, i mniejszej niż 18 ton:
- | | |
|-------------------------|-----------|
| a) o liczbie osi – dwie | 33,00 zł, |
|-------------------------|-----------|
- 2) równej lub wyższej niż 18 ton, i mniejszej niż 36 ton:
- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – dwie | 1.678,00 zł, |
|-------------------------|--------------|
- 3) równej lub wyższej niż 36 ton:
- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – dwie | 1.678,00 zł, |
| b) o liczbie osi – trzy | 1.770,00 zł, |
- VII. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- 1) dla przyczep wyprodukowanych przed 1990 r.
- | | |
|--|------------|
| | 274,00 zł, |
|--|------------|
- 2) dla przyczep wyprodukowanych w 1990 r. i później
- | | |
|--|------------|
| | 260,00 zł, |
|--|------------|
- VIII. Od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
- | | |
|--------------------------|----------|
| a) o liczbie osi – jedna | 0,00 zł, |
|--------------------------|----------|
- 2) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
- | | |
|--------------------------|------------|
| a) o liczbie osi – jedna | 300,00 zł, |
| b) o liczbie osi – dwie | 740,00 zł, |
- 3) równej lub wyższej niż 36 ton:
- | | |
|-------------------------|------------|
| a) o liczbie osi – dwie | 995,00 zł, |
| b) o liczbie osi – trzy | 816,00 zł, |
- IX. Od przyczepy i naczepy, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
- | | |
|--------------------------|-----------|
| a) o liczbie osi – jedna | 22,00 zł, |
|--------------------------|-----------|
- 2) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
- | | |
|--------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – jedna | 500,00 zł, |
| b) o liczbie osi – dwie | 1.118,00 zł, |
- 3) wyższej niż 36 ton:
- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) o liczbie osi – dwie | 1.472,00 zł, |
| b) o liczbie osi – trzy | 1.109,00 zł, |
- X. Od autobusu:
- 1) wyprodukowanego przed 1990 r. i nie posiadającego katalizatora w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- | | |
|------------------------|------------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 770,00 zł, |
|------------------------|------------|

- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 973,50 zł,
2) wyprodukowanego przed 1990 r. i posiadającego katalizator w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniej niż 30 miejsc 720,00 zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 920,00 zł,
3) wyprodukowanego w 1990 r. i później i nie posiadającego katalizatora, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniej niż 30 miejsc 1.000,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.100,00 zł
4) wyprodukowanego w 1990 r. i później i posiadającego katalizator, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniej niż 30 miejsc 760,00 zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 960,00 zł.

§2

1. Podatek od środków transportowych płatny jest w dwóch ratach w terminie:
I do dnia 15 lutego
II do dnia 15 września
2. Właściciele środków transportowych uiszczają podatek bez wezwania na rachunek Urzędu Gminy Gniezno lub w kasie Urzędu.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy Gniezno.

§4

Ust. 1 Z dniem 31 grudnia 2001 r. traci moc uchwała Nr 167/ /XVII/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od środków transportowych i sposobu jego poboru.

Ust. 2 Uchyła się uchwałę Nr 223/XXVIII/2001 z dnia 14.01. 2001 w sprawie ustalenia wysokości podatku od środków transportowych.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Jerzy Ruminiecki

4537

UCHWAŁA Nr XX/156/01 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 27 marca 2001 r.

zmieniająca Uchwałę Nr VI/54/99 Rady Gminy Świącziechowa z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2000 r. Nr 95, poz. 41) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

W §2 uchwały Nr VI/54/99 Rady Gminy Świącziechowa z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w następującym brzmieniu:

„§2 ust. 2a:

Koszt rocznego przygotowania przedszkolnego jednego dziecka w roku 2001 pokrywany przez Gminę Świącziechowa ustala się na kwotę 135 zł miesięcznie przez okres 12 miesięcy w roku.

§2 ust. 2b:

W okresie obowiązywania porozumienia kwota, o której mowa w ust. 2a, z dniem 1 stycznia roku następnego po roku 2001 będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Świącziechowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marian Dolata

4538

UCHWAŁA Nr XXXIX/175/01 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 27 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia godzin pracy i dyżurów nocnych dla aptek ogólnodostępnych z terenu powiatu kolskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym (Dz.U. Nr 105, poz. 452 z późn.zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1

Po zasięgnięciu opinii Prezydium Wielkopolskiej Okręgowej Rady Aptekarskiej ustala się czas pracy i dyżury nocne aptek ogólnodostępnych z terenu powiatu kolskiego, jak w załącznikach nr 1, 2, 3.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady
(-) *Henryk Perzyński*

Załącznik nr 1

DYŻURY NOCNE DLA APTEK Z MIASTA KOŁA NA ROK 2002

01.01.2002 r. – Nowy Rok „Bios”

01.01-06.01 – Apteka „Marta” ul. 3 Maja 38
07.01-13.01 – Apteka „Arnica” ul. Kolejowa 58a
14.01-20.01 – Apteka „Eskulap” ul. PCK 8
21.01-27.01 – Apteka „Centrum” ul. Sienkiewicza 16
28.01-03.02 – Apteka „Aspirynka” ul. Broniewskiego
04.02-10.02 – Apteka „Pod Zegarem” ul. Zegarowa
11.21-17.02 – Apteka „Melisa” ul. Niezłomnych 10
18.02-24.02 – Apteka „Panaceum” ul. Sienkiewicza 29
25.02-03.03 – Apteka „Marta” ul. 3 Maja 38
04.03-10.03 – Apteka „Arnica” ul. Kolejowa 58a
11.03-17.03 – Apteka „Eskulap” ul. PCK 8
18.03-24.03 – Apteka „Centrum” ul. Sienkiewicza 16
25.03-31.03 – Apteka „Aspirynka” ul. Broniewskiego
30.03.2002 – Wielka Sobota „Aspirynka”

31.03.2002 – Wielkanoc „Pod Zegarem”

01.04.2002 – Poniedziałek Wielkanocny „Melisa”
01.04-07.04 – Apteka „Pod Zegarem” ul. Zegarowa
08.04-14.04 – Apteka „Melisa” ul. Niezłomnych 10
15.04-21.04 – Apteka „Panaceum” ul. Sienkiewicza 29
22.04-28.04 – Apteka „Marta” ul. 3 Maja 38
29.04-05.05 – Apteka „Arnica” ul. Kolejowa 58a
06.05-12.05 – Apteka „Eskulap” ul. PCK 8
13.05-19.05 – Apteka „Centrum” ul. Sienkiewicza 16
20.05-26.05 – Apteka „Aspirynka” ul. Broniewskiego
27.05-02.06 – Apteka „Pod Zegarem” ul. Zegarowa
03.06-09.06 – Apteka „Melisa” ul. Niezłomnych 10
10.06-16.06 – Apteka „Panaceum” ul. Sienkiewicza 29
17.06-23.06 – Apteka „Marta” ul. 3 Maja 38
24.06-30.06 – Apteka „Arnica” ul. Kolejowa 58a
01.07-07.07 – Apteka „Eskulap” ul. PCK 8
08.07-14.07 – Apteka „Centrum” ul. Sienkiewicza 16
15.07-21.07 – Apteka „Aspirynka” ul. Broniewskiego
22.07-28.07 – Apteka „Pod Zegarem” ul. Zegarowa
29.07-04.08 – Apteka „Melisa” ul. Niezłomnych 10
05.08-11.08 – Apteka „Panaceum” ul. Sienkiewicza 29
12.08-18.08 – Apteka „Marta” ul. 3 Maja 38
19.08-25.08 – Apteka „Arnica” ul. Kolejowa 58a
26.08-01.09 – Apteka „Eskulap” ul. PCK 8
02.09-08.09 – Apteka „Centrum” ul. Sienkiewicza 16
09.09-15.09 – Apteka „Aspirynka” ul. Broniewskiego
16.09-22.09 – Apteka „Pod Zegarem” ul. Zegarowa
23.09-29.09 – Apteka „Melisa” ul. Niezłomnych 10
30.09-06.10 – Apteka „Panaceum” ul. Sienkiewicza 29
07.10-13.10 – Apteka „Marta” ul. 3 Maja 38
14.10-20.10 – Apteka „Arnica” ul. Kolejowa 58a
21.10-27.10 – Apteka „Eskulap” ul. PCK 8
28.10-03.11 – Apteka „Centrum” ul. Sienkiewicza 16
04.11-10.11 – Apteka „Aspirynka” ul. Broniewskiego
11.11-17.11 – Apteka „Pod Zegarem” ul. Zegarowa
18.11-24.11 – Apteka „Melisa” ul. Niezłomnych 10
25.11-01.12 – Apteka „Panaceum” ul. Sienkiewicza 29
02.12-08.12 – Apteka „Marta” ul. 3 Maja 38
09.12-15.12 – Apteka „Arnica” ul. Kolejowa 58a
16.12-22.12 – Apteka „Eskulap” ul. PCK 8
23.12-29.12 – Apteka „Centrum” ul. Sienkiewicza 16
30.12-05.01 – Apteka „Aspirynka” ul. Broniewskiego
24.12.2002 – Wigilia „Panaceum”
25.12.2002 – Boże Narodzenie „Marta”
26.12.2002 – II Dzień Świąt „Arnica”
31.12.2002 – Sylwester „Eskulap”
01.01.2003 – Nowy Rok „Centrum”

GODZINY OTWARCIA APTEK NA TERENIE MIASTA KOŁA

1. Apteka „Aspirynka” ul. Broniewskiego
pon.-pt. 8⁰⁰-19³⁰
sob. 8⁰⁰-16⁰⁰
tel. 272-12-81
2. Apteka „Centrum” ul. Sienkiewicza 16
pon.-pt. 8⁰⁰-20⁰⁰
sob. 8⁰⁰-14⁰⁰
tel. 272-05-71
3. Apteka „Eskulap” ul. PCK 8
pon.-pt. 8⁰⁰-19⁰⁰
sob. 8⁰⁰-13⁰⁰
tel. 272-22-74
4. Apteka „Bios” ul. PCK 8
pon.-pt. 8⁰⁰-18⁰⁰
sob. 8⁰⁰-12⁰⁰
tel. 272-54-97
5. Apteka „Arnica” ul. Kolejowa 58
pon.-sob. 8⁰⁰-22⁰⁰
tel. 272-53-30
6. Apteka „Melisa” ul. Niezłomnych
pon.-pt. 9⁰⁰-19⁰⁰
sob. 9⁰⁰-14⁰⁰
tel. 272-57-73
7. Apteka „Marta” ul. 3-go Maja
pon.-sob. 8⁰⁰-20⁰⁰
nd. 8³⁰-20⁰⁰
tel. 272-15-61
8. Apteka „Pod Zegarem” ul. Zegarowa
pon.-pt. 8⁰⁰-18³⁰
sob. 9⁰⁰-14⁰⁰
tel. 272-79-07
9. Apteka „Panaceum” ul. Sienkiewicza 29
pon.-pt. 8³⁰-18⁰⁰
sob. 8³⁰-14⁰⁰
tel. 272-03-44

Załącznik nr 2

GODZINY OTWARCIA APTEK – MIASTO KŁODAWA

- Apteka „Millenium”
pon.-pt. 8⁰⁰-20⁰⁰
sob. 8⁰⁰-13⁰⁰
tel. 273-50-28
- Apteka „Eskulap”
pon.-pt. 8⁰⁰-19⁰⁰
sob. 8⁰⁰-15⁰⁰
tel. 273-04-45

- Apteka „Witaminka”
pon.-pt. 8⁰⁰-22⁰⁰
sob. 8⁰⁰-15⁰⁰
nd. i święta 9⁰⁰-13⁰⁰
tel. 273-03-06

Każda sobota, niedziela i święta – dyżur od godz. 20⁰⁰ do godz. 22⁰⁰.

Dyżury nocne na telefoniczne wezwanie lekarza od godz. 23⁰⁰ do godz. 8⁰⁰.

DYŻURY NOCNE DLA APTEK Z MIASTA KŁODAWA

- 31.12.-06.01 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 07.01-13.01 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 14.01-20.01 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 21.01-27.01 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 28.01-03.02 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 04.02-10.02 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 11.21-17.02 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 18.02-24.02 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 25.02-03.03 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 04.03-10.03 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 11.03-17.03 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 18.03-24.03 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 25.03-31.03 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 01.04-07.04 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 08.04-14.04 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 15.04-21.04 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 22.04-28.04 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 29.04-05.05 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 06.05-12.05 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 13.05-19.05 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 20.05-26.05 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 27.05-02.06 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 03.06-09.06 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 10.06-16.06 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 17.06-23.06 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 24.06-30.06 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 01.07-07.07 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 08.07-14.07 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 15.07-21.07 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 22.07-28.07 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 29.07-04.08 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 05.08-11.08 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 12.08-18.08 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 19.08-25.08 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 26.08-01.09 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 02.09-08.09 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 09.09-15.09 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 16.09-22.09 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
- 23.09-29.09 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
- 30.09-06.10 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
- 07.10-13.10 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a

14.10-20.10 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
 21.10-27.10 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
 28.10-03.11 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
 04.11-10.11 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
 11.11-17.11 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
 18.11-24.11 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
 25.11-01.12 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
 02.12-08.12 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
 09.12-15.12 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a
 16.12-22.12 – Apteka „Millenium” ul. Kapicy 2
 23.12-29.12 – Apteka „Eskulap” ul. Wyszyńskiego 10
 30.12-05.01 – Apteka „Witaminka” ul. Armii Krajowej 2a

3.	Pod Łabędziem	Plac Wolności 4 62-635 Przedecz tel. 273-17-04	Pon. - pt. 9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ Sob. 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ Poza godzinami otwarcia pełniony jest dyżur tzw. „pogotowie pracy”.
4.	Adamin	62-661 Umień tel. 273-95-33	Pon. - pt. 8 ³⁰ - 15 ⁰⁰ Sob. 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ Po godzinach otwarcia należy dzwonić do mieszkania znajdującego się nad apteką
5.		62-633 Wrząca Wielka tel. 261-57-12	Pon. - pt. 9 ⁰⁰ - 12 ³⁰ 14 ³⁰ - 18 ⁰⁰ Sob. 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
6.	Pod Złotym Tygielkiem	Ul. Kolska 6 62-620 Grzegorzew tel. 271-81-49	Pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ Sob. 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
7.	Pod Jemiołą	Plac Wolności 13 62-620 Babiak tel. 271-10-12	Pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ Sob. 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
8.		Ul. 3-go Maja 1 62-660 Dąbie tel. 271-00-80	Pon. - pt. 9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ Sob. 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰

Załącznik nr 3

1.	Punkt apteczny*	62-652 Chodów tel. 261-61-56	Pon. - pt. 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Sob. 9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
2.	Punkt apteczny*	62-621 Brdów	Pon. - pt. 8 ³⁰ - 16 ³⁰
3.	Punkt apteczny*	Luboniek	Pon. wt. czw. pt. 8 ³⁰ - 16 ⁰⁰ śr. sob. 8 ³⁰ - 12 ⁰⁰

**GODZINY OTWARCIA APTEK
Z TERENU POWIATU KOLSKIEGO**

Lp.	Nazwa apteki	Adres	Czas pracy
1.	Vademecum	62-604 Kościelec tel. 271-63-81	Pon. - pt. 8 ³⁰ - 15 ³⁰ Sob. 8 ³⁰ - 12 ⁰⁰
2.		62-613 Dęby Szlacheckie tel. 262-24-65	Pon. - pt. 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰

* znajdujący się punkt nie jest ujęty w wykazie aptek, jest ograniczony w sprzedaży niektórych specyfików

4539

**UCHWAŁA Nr SO 9/40-DD/Ka/01 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 7 grudnia 2001 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kotlin

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca – Teresa Marczak,
 Członkowie: – Zofia Kowalska,
 – Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kotlin na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prawidłowości prognozy kwoty długu przez Gminy Kotlin na 2001 r. dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIX/149/2000 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2001 rok po zmianach (ostatnia zmiana uchwałą Rady Gminy nr XXXVII/201/2001 z dnia 9 listopada 2001 r.),
- uchwałę nr 119/2001 Zarządu Gminy w Kotlinie z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Gminy Kotlin na rok 2002 wraz z załączonym projektem budżetu,
- pismo Zarządu Gminy Kotlin z dnia 21 listopada 2001 r. wraz z załączoną „Prognozą spłaty pożyczki zaciągniętej w latach 2001-2002”,

- uchwałę nr XXXVII/202/2001 Rady Gminy w Kotlinie z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki,
 - sprawozdanie Rb – 49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31.12.2000 r.
- I. Uchwalony budżet na 2001 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.932.015 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.466.966 zł. Jako źródło sfinansowania zwiększonego deficytu budżetowego o kwotę 400.000 zł do kwoty 534.951 zł Rada Gminy Kotlin wskazała przychody z pożyczki długoterminowej.
- II. Gmina Kotlin nie posiadała długu na początek 2001 r. W grudniu 2001 r. planowana jest do zaciągnięcia pożyczka długoterminowa w łącznej wysokości 1.500.000 zł, z tego I tranża w 2001 r. w wysokości 400.000 zł. Prognozowany na koniec 2001 r. dług wyniesie 400.000 zł. Łączna kwota długu Gminy prognozowana w latach 2001-2005 na koniec

danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów Gminy przedstawia się następująco: 2001 – 4,48%, 2002 – 16,6%, 2003 – 12,61%, 2004 – 7,85%, 2005 – 3,70%. Oznacza to, że w latach 2001-2005 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony. Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił, jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od doręczenia uchwały.

4540

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 listopada 2001 r.

pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- **Władysław Krawiec – Starosta Powiatu**
 - **Mariusz Wolff – Wicestarosta**
- zwanym dalej **Powierzającym**,

a Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- **Leszek Partyka – Starosta Powiatu**
 - **Edmund Przewoźniak – Wicestarosta Powiatu**
- zwanym dalej **Przejmującym**

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 późn.zm.) i uchwały Nr XXVIII/194/2001 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 września 2001 r. w sprawie powierzenia Powiatowi Pilskiemu prowadzenia zadania publicznego oraz uchwały Nr XXXVIII/304/01 Rady Powiatu w Pile z dnia 1 października 2001 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego ustala się, co następuje:

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do prowadzenia zadanie publiczne w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży niesłyszącej, słabo słyszącej, niewidomej i słabo widzącej oraz dzieci i młodzieży z autyzmem z terenu powiatu chodzieskiego.

§2

Zadanie publiczne realizowane będzie przez Zespoły Orzekające działające w:

1. Poradni Specjalistycznej i Wad Mowy i Słuchu w Pile w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży niesłyszącej, słabo słyszącej i dzieci i młodzieży z autyzmem.
2. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pile w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży niewidomej i słabo widzącej.

§3

Z tytułu prowadzenia zadań Powierzający przekazywać będzie Przejmującemu dotację w wysokości 13% kosztów związanych z zatrudnieniem jednego pracownika w poradniach realizujących zadanie powiatu.

§4

1. Całkowite koszty, od których będą obliczane koszty, o których mowa w §3 wynoszą 38.478 zł rocznie. Miesięcznie stanowi to kwotę 3.206,50 zł (słownie: trzytysięcdwieście pięć 50/100).

2. Udział Powierzającego w kosztach realizowania zadania ustalony zgodnie z §3 Porozumienia wynosi 417,00 zł miesięcznie (słownie: czterystasiedemnaście).

§5

1. Powierzający przekazywać będzie Przejmującemu dotację w wysokości określonej w §4 ust. 2 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc na konto Starostwa Powiatowego w Pile: KB S.A. II o/Piła 15001591 – 121590008309, począwszy od grudnia 2001 roku.
2. Dotacja za miesiące: wrzesień, października, listopada 2001 przekazana zostanie do dnia 30 listopada 2001 r.

§6

Przejmujący sporządza i przekazuje Powierzającemu kwartalne rozliczenie otrzymanych dotacji nie później niż do każdego 15 dnia miesiąca po upływie kwartału.

§7

Ustala się, że badania dzieci i młodzieży przez Zespoły Orzekające odbywać się będą w siedzibach wymienionych placówek w terminach uzgodnionych indywidualnie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka z przedstawicielami poradni.

§8

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 września 2001 r. do dnia 31 sierpnia 2002 r.

§9

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz.U. Nr 13, poz. 114).

§10

Zmiany w Porozumieniu mogą być jedynie wprowadzane aneksem w formie pisemnej.

§11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta Piłski
(-) *Edmund Przewoźniak*

POWIERZAJĄCY

Starosta
(-) *Władysław Krawiec*

Wicestarosta
(-) *Mariusz Wolff*

4541

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 grudnia 2001 r.

na podstawie Uchwały Nr XXXV/156/2001 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 listopada 2001 roku w sprawie powierzenia zadania publicznego i upoważnienia Zarządu Powiatu Złotowskiego

do zawarcia porozumienia z Powiatem Piłskim,

zawiera się Porozumienie pomiędzy Zarządem Powiatu Złotowskiego, reprezentowanym przez:

– Pana Janusza Szczerbiaka – Przewodniczącego Zarządu Powiatu Złotowskiego

– Pana Romana Staszczuka – Wicestarostę Powiatu Złotowskiego

zwanym dalej „Przejmującym”

w sprawie udziału w kosztach realizowania zadań powiatowych przez Poradnię Specjalistyczną Wad Mowy i Słuchu w Pile w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci niesłyszących, słabo słyszących i dzieci z autyzmem oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Pile o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących.

§1

Powiat Złotowski zobowiązuje się comiesięcznie przekazywać kwotę stanowiącą 21% kosztów utrzymania jednego pracownika w poradniach realizujących zadania powiatowe.

§2

Koszt, o którym mowa w §1 wynosi 38.478,00 zł rocznie i 3.206,50 zł miesięcznie.

Oznacza to partycypację w kosztach dla Powiatu Złotowskiego w kwocie:

- miesięczną 673,40 zł,
- roczną 8.080,80 zł,
- w roku 2001 (od 1 września do 31 grudnia 2001 roku) 2.693,60 zł.

§3

1. Środki finansowe przekazywane będą w terminie do dnia 10 każdego miesiąca w wysokości określonej w §2 na konto Starostwa Powiatowego w Pile:
KB S.A. II o/Piła 15001591 – 121590008309, począwszy od dnia 10 każdego miesiąca następującego po podpisaniu porozumienia z wyrównaniem od miesiąca września 2001 roku.
2. Starostwo Powiatowe w Pile sporządza się i przekazuje Powiatowi Złotowskiemu kwartalne rozliczenie otrzymanych dotacji, nie później niż do każdego 15 dnia miesiąca po upływie kwartału.

§4

1. Powiat Pilski zobowiązuje się do przeprowadzenia badań i wydawania orzeczeń dla dzieci z terenu Powiatu Złotowskiego w zakresie określonym w porozumieniu.
2. Badania prowadzone przez zespoły orzekające będą odbywały się w siedzibach wymienionych placówek prowadzonych przez Powiat Pilski, w terminach uzgodnionych indywidualnie przez rodziców dziecka z dyrekcjami poradni.

§5

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 września 2001 roku do czasu obowiązywania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 roku w sprawie orzekania o potrzebie

kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania dokształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz.U. Nr 13, poz. 114).

§6

Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, jednak nie wcześniej niż z końcem roku szkolnego za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§7

Każda zmiana porozumienia wymaga aneksu w formie pisemnej.

§8

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIERZAJĄCY

Starosta Złotowski
(-) *Janusz Szczerbiak*

Wicestarosta Złotowski
(-) *Roman Staszczuk*

PRZYJMUJĄCY

Starosta
(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta
(-) *Edmund Przewoźniak*

4542

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 listopada 2001 r.

pomiędzy
Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Czarnkowie
w imieniu którego działają:

Starosta Powiatu – Feliks Łaszcz
Członek Zarządu – Wiesław Maszewski

a

Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile,
w imieniu którego działają:

Starosta Powiatu – Leszek Partyka
Wicestarosta Powiatu – Edmund Przewoźniak

w sprawie udziału w kosztach realizowania zadań powiatowych przez Poradnię Specjalistyczną Wad Mowy i Słuchu w Pile w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci niesłyszących, słabo słyszących i dzieci z autyzmem oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Pile o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących dla czterech powiatów

§1

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki zobowiązuje się comiesięcznie przekazywać kwotę stanowiącą 26% kosztów utrzymania jednego pracownika w poradniach realizujących zadania powiatowe.

§2

Koszt, o którym mowa w §1 wynosi 38.478 zł rocznie i 3.206,50 zł miesięcznie. Oznacza to partycypację w kosztach Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w kwocie:

- miesięczną 833,70 zł
- roczną 10.004,40 zł
- w roku 2001 (od 1 września do 31 grudnia 2001 roku) 3.334,80 zł

§3

- 1) Środki finansowe przekazywane będą w terminie do dnia 10 każdego miesiąca w wysokości określonej w §2 na konto Starostwa Powiatowego w Pile: KB S.A. II o/Piła 15001591-121590008309, począwszy od dnia 10 września 2001 roku.
- 2) Starostwo Powiatowe w Pile sporządza i przekazuje Powiatowi Czarnkowsko-Trzcianeckiemu kwartalne rozliczenie otrzymanych dotacji nie później niż do każdego 15 dnia miesiąca po upływie kwartału.

§4

- 1) Powiat Pilski zobowiązuje się do przeprowadzania badań i wydawania orzeczeń dla dzieci z terenu powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w zakresie określonym w porozumieniu.
- 2) Badania prowadzone przez zespoły orzekające będą odbywały się w siedzibach wymienionych placówek prowadzonych przez Powiat Pilski, w terminach uzgodnionych indywidualnie przez rodziców dziecka z dyrekcjami poradni.

§5

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 września 2001 roku do czasu obowiązywania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz.U. Nr 13, poz. 114). Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane nie wcześniej niż z końcem każdego roku szkolnego przez każdą ze stron z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§6

Zmiany w porozumieniu mogą być jedynie wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§7

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta Pilski
(-) *Edmund Przewoźniak*

Starosta
(-) *mgr inż. Feliks Łaszcz*

Z-ca Przewodniczącego Zarządu
(-) *mgr inż. Wiesław Maszewski*

4543

POROZUMIENIE KOMUNALNE

zawarte pomiędzy:
Gminą Kazimierz Biskupi
a
Gminą Słupca

w sprawie zaopatrzenia w wodę miejscowości Benignowo na terenie Gminy Słupca przez stację wodociągową w miejscowości Tokarki Gmina Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 74 i art. 75 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zmianami) oraz Uchwałą Nr XXXII/312/2001 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie zawarcia porozumienia komunalnego.

Działający w imieniu Gminy Kazimierz Biskupi:
– Janusz Puskarek – Wójt Gminy Kazimierz Biskupi
– Tadeusz Ziarniak – Członek Zarządu Gminy

Działający w imieniu Gminy Słupca:

– Wójt Gminy – Błażej Berdziński
– Członek Zarządu – Henryk Owczarzak

zawierają porozumienie komunalne o następującej treści:

§1

Przedmiotem Porozumienia komunalnego jest zaopatrzenie w wodę miejscowości Benignowo na terenie Gminy Słupca przez stację wodociągową w miejscowości Tokarki stanowiącą własność Gminy Kazimierz Biskupi.

§2

Ujęcie i stacja wodociągowa w miejscowości Tokarki na terenie Gminy Kazimierz Biskupi stanowić będzie źródła zaopatrzenia w wodę dla mieszkańców miejscowości Benignowo na terenie Gminy Słupca.

§3

1. Gmina Słupca przejmie od Gminy Kazimierz Biskupi obowiązki w zakresie zarządzania i eksploatacji sieci wodociągowej znajdującej się na terenie Gminy Słupca.
2. Punktem rozdziału granic eksploatacyjnych i własnościowych będzie studnia wodomierzowa zlokalizowana na granicy administracyjnej Gminy Słupca i Gminy Kazimierz Biskupi.

§4

W imieniu Gminy Kazimierz Biskupi utrzymaniem i eksploatacją ujęcia i stacji wodociągowej, z której będzie realizowane zaopatrzenie w wodę rejonu wymienionego w §2 niniejszego porozumienia, zajmować się będzie Urząd Gminy – Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzu Biskupim.

§5

1. Zaopatrzenie w wodę na rzecz Gminy Słupca realizowane będzie w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Gminą Kazimierz Biskupi a Gminą Słupca.
2. Treść postanowień umowy musi być zgodna z ustaleniami niniejszego porozumienia.

§6

1. Strony porozumienia ustalają, że będą informowały się wzajemnie z dwumiesięcznym wypowiedzeniem o ewentualnych zamiarach dokonania zmian przedmiotów zajmujących się realizacją niniejszego porozumienia.
2. Tryb formalno-prawny działań związanych ze zmianą podmiotów określonych w §5 nie może zakłócić ciągłości dostawy wody dla odbiorców wymienionych w §2.

§7

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej akceptowanej przez obie strony porozumienia.

§8

Spory między uczestnikami porozumienia rozstrzygają sądy.

§9

Porozumienie zostaje zawarte na czas nie określony.

§10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron porozumienia.

§11

Porozumienie podlega publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZARZĄD GMINY
KAZIMIERZ BISKUPI

Wójt
(-) *Janusz Puskarek*

Członek Zarządu
(-) *Tadeusz Ziarniak*

Skarbnik
(-) *mgr Janina Adamczewska*

ZARZĄD GMINY
SŁUPCA

Wójt Gminy
(-) *Błażej Berdziński*

Członek Zarządu
(-) *Henryk Owczarzak*

Skarbnik Gminy
(-) *Domicela Bołdysiak*

4544

POROZUMIENIE KOMUNALNE

zawarte pomiędzy:
Gminą Kazimierz Biskupi
a
Gminą Golina

w sprawie zaopatrzenia w wodę miejscowości Brzeźniak na terenie Gminy Golina przez stację wodociągową w miejscowości Kozarzew Gmina Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 74 i art. 75 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zmianami) oraz Uchwałą Nr XXXII/312/2001 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie zawarcia porozumienia komunalnego.

Działający w imieniu Gminy Kazimierz Biskupi:

– Janusz Puszkarek – Wójt Gminy Kazimierz Biskupi
– Tadeusz Ziarniak – Członek Zarządu Gminy

Działający w imieniu Gminy Golina:

– Tadeusz Nowicki – Burmistrz Miasta Golina
– Wojciech Wojdyński – Z-ca Burmistrza Miasta

zawierają porozumienie komunalne o następującej treści:

§1

Przedmiotem Porozumienia komunalnego jest zaopatrzenie w wodę miejscowości Brzeźniak na terenie Gminy Golina przez stację wodociągową w miejscowości Kozarzew stanowiącą własność Gminy Kazimierz Biskupi.

§2

Ujęcie i stacja wodociągowa w miejscowości Kozarzew na terenie Gminy Kazimierz Biskupi stanowiąc źródła zaopatrzenia w wodę dla mieszkańców miejscowości Brzeźniak na terenie Gminy Golina.

§3

- Gmina Golina przejmie od Gminy Kazimierz Biskupi obowiązki w zakresie zarządzania i eksploatacji sieci wodociągowej znajdującej się na terenie Gminy Golina, stanowiącą majątek trwały w zakresie:
 - sieć wodociągowa Ø 100 o długości 2,9 km wraz z przyłączami w ilości 19 szt.
- Punktem rozdziału granic eksploatacyjnych i własnościowych będzie studnia wodomierzowa zlokalizowana na granicy administracyjnej Gminy Golina i Gminy Kazimierz Biskupi.

§4

Strony ustalają:

- W imieniu Gminy Kazimierz Biskupi utrzymaniem i eksploatacją ujęcia i stacji wodociągowej, z której będzie realizowane zaopatrzenie w wodę rejonu wymienionego w §2 niniejszego porozumienia, zajmować się będzie Urząd Gminy – Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzu Biskupim.
- W imieniu Gminy Golina zaopatrzeniem w wodę rejonu wymienionego w §2 niniejszego porozumienia zajmować się będzie Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie.

§5

- Zaopatrzenie w wodę na rzecz Gminy Golina realizowane będzie w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Gminą Kazimierz Biskupi z Zakładem Usług Wodnych spółka z o.o. w Koninie.
- Treść postanowień umowy musi być zgodna z ustaleniami niniejszego porozumienia.

§6

- Strony porozumienia ustalają, że będą informowały się wzajemnie z dwumiesięcznym wypowiedzeniem o ewentualnych zamiarach dokonania zmian przedmiotów zajmujących się realizacją niniejszego porozumienia.
- Tryb formalno-prawny działań związanych ze zmianą podmiotów określonych w §5 nie może zakłócić ciągłości dostawy wody dla odbiorców wymienionych w §2.

§7

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej akceptowanej przez obie strony porozumienia.

§8

Spory między uczestnikami porozumienia rozstrzygają sądy.

§9

Porozumienie zostaje zawarte na czas nie określony.

§10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron porozumienia.

§11

Porozumienie podlega publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZARZĄD GMINY
KAZIMIERZ BISKUPI

Wójt
(-) Janusz Puszkarek

Członek Zarządu
(-) Tadeusz Ziarniak

Skarbnik
(-) mgr Janina Adamczewska

ZARZĄD GMINY
GOLINA

Przewodniczący
Zarządu Miasta w Golinie
(-) Tadeusz Nowicki

Z-ca Przewodniczącego
Zarządu Miasta w Golinie
(-) Wojciech Wojdyński

Skarbnik Miasta
(-) Jadwiga Ambroży

4544

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2001 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r.
o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów
prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718)

prostuje się błędy

– w spisie treści Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego Nr 140 z 2001 r. z dnia 16 listopada 2001 r. w pozycjach 2826, 2827, 2828 zamiast „Rady Gminy w Kleczewie” powinno być „Rady Gminy w Kleszczewie”.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Gorczyzewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰.14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań