

3005

UCHWAŁA NR XXXIX/237/2010 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 10 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym

Na podstawie art. 59 ust 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001r. Dz. Ustaw Nr 142 poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Międzychodzkiego uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg polegających na umorzeniu, odraczeniu lub rozkładaniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Międzychodzkiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem takich należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami.

2. Przez należności pieniężne, o których mowa w uchwale, rozumie się należności wymagalne (zaległe) - przysługujące od dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - obejmujące należność główną i należności uboczne ustalone na dzień umorzenia lub udzielania innej ulgi.

3. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części, gdy:

1) dłużnik będący osobą fizyczną- zmarł nie pozostawiając majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na mocy odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,- zł,

2) dłużnik będący osobą prawną- został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu tych należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

5) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny,

6) należność jest mniejsza lub równa wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

7) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 i 6-7 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 5 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany i potwierdzony stosownymi dokumentami. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągania należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin do uregulowania pozostałej należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

6. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone w całości lub w części tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§3. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika, odroczone lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem podmiotów którym przypadają te należności.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia doręczenia pisma do dnia upływu terminu zapłaty w nim wskazanego:

1) jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczo- nym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi, należnymi od pierwszego dnia wymagalności,

2) jeżeli dłużnik nie opłaci którejkolwiek z rat - nie- spłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego dnia wymagalności.

3. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się do wniosku o udzielenie ulg z ust. 1.

§4. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty a także zastosowanie ulg z §5 ust. 1 następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-4 i 6-7 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, gdy następuje z urzędu lub w formie porozumienia.

3. O zastosowaniu ulgi nie informuje się dłużnika, jeżeli ulgę zastosowano z urzędu.

4. Udzielona ulga podlega cofnięciu, gdy dołączone do wniosku dowody okazały się nieprawdziwe a w przypadku odroczenia terminu płatności, rozłożenia należności na raty - w razie niedotrzymania ustalonego terminu płatności.

§5. 1. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej, należność może być na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności.

2. Postępowanie określone w §2 ust. 3 stosuje się do wniosku o udzielenie ulg z ust. 1.

3. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Powiatu.

§6. 1. Do umorzenia, odraczania terminów, rozkładania na raty należności lub zamiany należności pieniężnej na świadczenie rzeczowe lub usługi są uprawnieni:

1) kierownicy jednostek podległych - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2.500 zł oraz gdy odroczenie terminu płatności, rozłożenia płatności na raty lub zamiana należności pieniężnej na usługi nie przekracza 1 roku,

2) Zarząd Powiatu - jeżeli wartość należności nie przekracza 20.000 zł oraz gdy odroczenie terminu płatności, rozłożenia terminu płatności na raty lub zamiana należności pieniężnej na usługi nie przekracza 3 lat

2. Jeżeli wartość należności podlegającej umorzeniu przekracza kwotę określoną w ust. 1 lub termin odroczenia płatności należności lub rozłożenia na raty należności albo zamiana należności pieniężnej na usługi przekracza okres 3 lat- ulgę stosuje Zarząd Powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu.

§7. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Zarządowi Powiatu informację o udzielanych ulgach w roku budżetowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Zarząd Powiatu przedstawia informację o udzielanych ulgach w sprawozdaniach z wykonania budżetu.

3. Podmioty uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym prowadzą na bieżąco ewidencję osób, wysokość należności, rodzaj udzielonej ulgi, termin spłaty należności i stan realizacji.

§8. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, niezależnie od zasad i trybu umarzania należności i udzielania ulg w spłacaniu należności określonych niniejszą uchwałą, stosuje się odrębne przepisy o pomocy publicznej.

§9. Traci moc uchwała nr XXXIX/207/2006 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych lub ich odraczania albo rozkładanie na raty, stanowiących dochody powiatu, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 94 poz. 2317 z 2006 r.) oraz uchwała nr XIX/125/2008 Rady Powiatu Międzychodzkiego z 26.06.2008r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/207/2006 Rady Powiatu Międzychodzkiego w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych lub ich odraczania albo rozkładanie na raty, stanowiących dochody powiatu, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 142 poz. 2579 z 2008 r.).

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Edmund Stronka*