

tutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

dziany dla publikowania przepisów gminnych.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewi-

2999

UCHWAŁA NR XLII/369/10 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu i Gminie Gołańcz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także określenia organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 52, poz. 420, nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwała, co następuje:

§1.1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Gołańcz lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej dłużnikami, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnej, stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

3. Udzielenie ulgi w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 2. podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 r.) oraz Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może stanowić wsparcie udzielane w przypadkach określonych w §2 ust. 1 pkt 5 oraz w §3 niniejszej uchwały.

5. Podmioty zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały są zobowiązane do:

1) przedłożenia zaświadczeń lub złożenia oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat kalendarzowych;

2) przedłożenia informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;

3) złożenia oświadczenia, iż podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r.).

6. Udzielenie ulgi w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 2. podmiotom prowadzącym działalność rolniczą następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r.) oraz Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

7. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się należność główną wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi.

§2. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w

postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

6) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1. mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust.1. pkt. 1-5 następuje z urzędu, a w przypadku określonym w pkt. 6. na wniosek dłużnika.

§3. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi oraz uzasadnionym interesem gminy:

1) należności mogą być umarzone w całości lub części;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;

3) płatność całości lub części należności może być rozłożona na raty.

§4. 1. Do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.

2. Jeżeli wartość należności pieniężnej jest równa lub przekracza pięciokrotność kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, burmistrz jest zobowiązany zasięgnąć opinii Komisji Rolnictwa, Finansów i Ochrony Środowiska.

3. W przypadkach, o których mowa w §2. ust. 1. pkt 1-5 umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§5. Do odraczania terminu zapłaty całości lub części należności, bądź rozkładania płatność całości lub części należności pieniężnej na raty uprawniony jest

burmistrz i kierownicy jednostek organizacyjnych.

§6. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty następuje w drodze umowy lub w formie jednostronnego oświadczenia.

§7. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają burmistrzowi sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg w formie odroczeń i rat.

2. Sprawozdanie składa się wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminach jednego miesiąca od zakończenia okresu sprawozdawczego.

3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika i termin płatności należności oraz:

1) przy odroczeniu – kwotę podlegającą odroczeniu oraz terminy płatności odroczonej należności;

2) przy rozłożeniu na raty – kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkość poszczególnych rat.

4. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§9. Traci moc Uchwała nr XLII/303/06 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Gołańcz z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Józef Rytko