



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 listopada 2004 r.

Nr 157

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3340** – nr XXIII/139/04 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 września 2004 r. w sprawie zmiany zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Strzałkowo 14461
- 3341** – nr XXIII/144/04 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 14452
- 3342** – nr 127/XIX/04 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 28 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wierzbinku 14453
- 3343** – nr 128/XIX/04 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez gminę Wierzbinek 14454
- 3344** – nr 129/XIX/04 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 28 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 14455
- 3345** – nr 130/XIX/04 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu 14456
- 3346** – nr 131/XIX/04 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 28 września 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 14457
- 3347** – nr XXI/103/04 Rady Gminy w Kole z dnia 29 września 2004 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury 14458
- 3348** – nr XXI/140/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Borek Wlkp. 14459
- 3349** – nr XXI/147/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg powiatowych na terenie gminy Borek Wlkp. do kategorii dróg gminnych 14459
- 3350** – nr XXI/148/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ilości licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową 14460
- 3351** – nr XIX/154/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 7 października 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kleczew 14460
- 3352** – nr XIX/159/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 7 października 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Kleczewie 14462
- 3353** – nr XIX/160/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 7 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kleczewie 14465
- 3354** – nr XIX/161/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 7 października 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej 14467
- 3355** – nr XIX/162/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 7 października 2004 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę 14468
- 3356** – nr XXIII/220/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 października 2004 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXII/215/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 15 września 2004 r. oraz zmiany uchwały nr XIX/184/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2004 r. 14469
- 3357** – nr XVI/103/2004 Rady Gminy Granowo z dnia 20 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 14469
- 3358** – nr XVI/104/2004 Rady Gminy Granowo z dnia 20 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej 14470

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 3359** – nr XXI/113/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 12 października 2004 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Wolsztyńskiego 14472
- 3360** – nr XXI/114/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 12 października 2004 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej na terenie Powiatu Wolsztyńskiego 14473
- 3361** – nr XXI/115/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 12 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/92/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 27 kwietnia 2004 r. dotyczącej ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa dróg powiatowych, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu 14474

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3362** – nr OPO-4210-53(8)/2004/458/IV/AK z dnia 26 października 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą we Wronkach 14474
- 3363** – informacja o decyzjach nr WCC/697C/103/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/723C/103/W/OPO/2004/AJ z dnia 25 października 2004r. zmieniające warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej przez Metalplast –System sp. z o.o. z siedzibą w Obornikach 14477
- 3364** – informacja o decyzjach nr WCC/131C/300/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/138B/300/W/OPO/204/AJ z dnia 25 października 2004r. zmieniające warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej przez Sydkraft Złotów sp. z o.o. w Złotowie 14478

ANEKS

- 3365** – nr 1 z dnia 1 października 2004r. do porozumienia zawartego w dniu 22 marca 2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego a Gminą Kiszkowo 14479

OBWIESZCZENIA

- 3366** – Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 25 października 2004 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brudzew przeprowadzonych w dniu 24 października 2004 r 14480
- 3367** – Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 26 października 2004 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przygodzice 14480

3340

UCHWAŁA Nr XXIII/139/04 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie zmiany zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzałkowo

Na podstawie art. 21, ust. 1 pkt 2. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 168 poz. 1383 z 2003 r. Nr 113 poz. 1069, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy Strzałkowo uchwala co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VI/39/03 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzałkowo, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 40 poz. 758 wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 ust. 2 dodaje się pkt d) w brzmieniu:

„d) lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy”

2) w §3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina Strzałkowo gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie Gminy Strzałkowo przynajmniej przez okres trzech lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3”

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3 Gmina wynajmuje także lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy osobom z terenu Gminy lub sprowadzonymi do Gminy w związku z rodzajem wykonywanej pracy i z uwagi na posiadane kwalifikacje”

3) po Rozdziale III dodaje się Rozdział IIIa w brzmieniu:

„Rozdział III a

Lokale mieszkalne. Lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§7a

1. Lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy wynajmowane są dla osób z terenu Gminy lub sprowadzonym do Gminy w związku z rodzajem wykonywanej pracy i z uwagi na posiadane kwalifikacje.

2. Umowę najmu lokali, o których mowa w ust. 1 zawiera Wójt Gminy Strzałkowe na czas trwania zatrudnienia.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Kazimierz Musielak*

3341

UCHWAŁA Nr XXIII/144/04 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Strzałkowie uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, warunki częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

§2. 1. Świadczenia w postaci usług opiekuńczych przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzałkowie w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ustawy o pomocy

społecznej - na podstawie zaświadczenia lekarskiego oraz przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

§3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§4. 1. Odpłatność w części albo w całości za świadczenia w postaci usług opiekuńczych następuje według kryteriów podanych w tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie stanowiący kryterium uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej	Wysokość opłaty w % ustalona od kosztu usługi	
	Osoby samotne i samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	0	0
101-150%	5	15
151-200%	10	25
201 - 250%	20	35
251-300%	30	50
301-350%	50	70
powyżej 350%	100	100

2. Koszt świadczonych usług opiekuńczych ustala się wg rzeczywistych kosztów za 1 godzinę usługi z roku poprzedniego.

§5. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa wysokość odpłatności za nie, albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osobistej i majątkowej świadczeniobiorcy, przyznający świadczenie może nie stosować kryteriów, o których mowa w §4.

§6. Opłata za usługi opiekuńcze od świadczeniobiorców wnoszona jest z dołu po upływie miesiąca kalendarzowego na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzałkowie w Banku Spółdzielczym w Strzałkowie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowie.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

3342

UCHWAŁA Nr 127/XIX/04 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wierzbinku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Wierzbinek uchwala co następuje:

§1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wierzbinku. Statut stanowi załącznik nr I do niniejszej uchwały.

§2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 28 czerwca 2000 r. Nr 101/XIV/2000 w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wierzbinku.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Wierzbinku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jacek Musiał*

Załącznik
do uchwały Nr 127/XIX/04
Rady Gminy Wierzbinek
z dnia 28 września 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIERZBINKU

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbinku jest jednostką organizacyjną Gminy.

§2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbinku działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.) oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. Nr 9 z 1980 r. poz. 26 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;

§3. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbinku realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne,
- programy z zakresu pomocy społecznej.

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbinku działa jako organ I instancji.

3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy.

§4. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, zatrudniany i zwalniany każdorazowo przez Wójta Gminy.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej co-rocennie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

4. Szczegółowe zasady pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa „Regulamin pracy”.

§5. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia:

- pracowników socjalnych,
- księgowego,
- kasjera,
- pracowników usługowych,
- pracowników administracyjno - biurowych.

2. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych realizuje wieloosobowe stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

2. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi i koordynuje na terenie Gminy współpracę z jed-

nostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. W swych działaniach Kierownik Ośrodka działa w oparciu o obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

§7. Zmiana Statutu dla ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. Statut wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc poprzednio obowiązujący.

3343

UCHWAŁA Nr 128/XIX/04 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Wierzbinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Wierzbinek uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonaniu pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbinku zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Musiał

3344

UCHWAŁA Nr 129/XIX/04 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Wierzbinek uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznawanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznawanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbinku.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cenę za jedną godzinę usługi ustala się corocznie zarządzeniem kierownika

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbinku, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu zależności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbinku wskazane w decyzji administracyjnej.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§11. Traci moc uchwała Nr XIX/114/96 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia usług opiekuńczych i zasad odpłatności za usługi.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Musiał

Załącznik
Do Uchwały Nr 129/XIX/04
Rady Gminy Wierzbinek
z dnia 28 września 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób:		
	Samotnych	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
Powyżej 100-150%	10%	10%	15%
Powyżej 150-200%	10%	15%	20%
Powyżej 200 - 250%	15%	20%	25%
Powyżej 250 - 300%	20%	25%	30%
Powyżej 300 -350 %	30%	35%	40%
Powyżej 350 - 400%	50%	60%	70%
Powyżej 400 - 450%	70%	80%	90%
Powyżej 450%	100%	100%	100%

3345

UCHWAŁA Nr 130/XIX/04 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.), art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Wierzbinek uchwala, co następuje:

§1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota świadczenia podlegająca zwrotowi może zostać podzielona na nie więcej niż 12 miesięcznych rat.

3. Ilość rat, termin uiszczenia kwot tytułem zwrotu udzielonej pomocy określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbinku uwzględniając sytuację osoby lub rodziny.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3 uiszczą się do 15 dnia każdego miesiąca na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbinku wskazane w decyzji administracyjnej.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Musiał

Załącznik
Do Uchwały Nr 130/XIX/04
Rady Gminy Wierzbinek
z dnia 28 września 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu Udzielonego zasiłku	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
Powyżej 100-130%	30%	30%
Powyżej 130-150%	50%	50%
Powyżej 150-200%	80%	100%
Powyżej 200%	100%	100%

3346

UCHWAŁA Nr 131/XIX/04 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Wierzbinek uchwala, co następuje:

§1. Osobom i rodzinom nie usamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbinku.

§2. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz występują takie przesłanki, jak w szczególności:

- b) niepełnosprawność,
- b) wielodzietność,
- c) samotne wychowanie dziecka,
- d) bezrobocie.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 24 równych, miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłat rat pomocy może nastąpić tylko raz.

§4. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- b) plan ekonomiczno - gospodarczy,
- c) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną dochodową i majątkową.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 5 - krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dacie wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzeniu jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,

- b) uchyliła się lub uchyła od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy,
- c) odmówiła, bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jacek Musiał*

3347

UCHWAŁA Nr XXI/103/04 RADY GMINY W KOLE

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy w Kole uchwala co następuje:

§1. Przekształca się jednostkę budżetową pod nazwą: „Biblioteka Publiczna Gminy Koło” i tworzy się samodzielną samorządową instytucję kultury pod nazwą: „Biblioteka Publiczna Gminy Koło” zwaną dalej Biblioteką.

§2. Wyposaża się Bibliotekę w mienie ruchome znajdujące się w dotychczasowym jego użytkowaniu, a zatrudnieni pracownicy stają się pracownikami Biblioteki.

§3. Siedziba, teren i przedmiot działania Biblioteki nie ulega zmianie.

§4. Strukturę organizacyjną Biblioteki, zakres działania oraz sposób finansowania określi statut nadany odrębną uchwałą.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kole
(-) *Teresa Bilińska*

3348

UCHWAŁA Nr XXI/140/2004 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Borek Wlkp.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku -Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr V/27/2003 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Borek Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Borek Wlkp. – Wykaz jednostek organizacyjnych gminy – otrzymuje brzmienie:

1. Urząd Miejski w Borku Wlkp.
2. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.
3. Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Borku Wlkp.
4. Miejsko — Gminny Ośrodek Kultury w Borku Wlkp.
5. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Borek Wlkp.

6. Miejsko - Gminny Zakład Gospodarczy w Borku Wlkp.
7. Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Borku Wlkp.
8. Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Borku Wlkp.
9. Szkoła Podstawowa w Wycisławie.
10. Szkoła Podstawowa w Zalesiu.
11. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie.
12. Przedszkole Samorządowe w Karolewie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciołek*

3349

UCHWAŁA Nr XXI/147/2004 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg powiatowych na terenie gminy Borek Wlkp. do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następującą drogę zaliczoną dotychczas do kategorii dróg powiatowych:

- ul. Zielona 0+000-0+435 0+435

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciołek*

3350

UCHWAŁA Nr XXI/148/2004 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie ilości licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6, ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125 poz. 1371 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Ustala się na terenie gminy Borek Wlkp. 5 licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciotek*

3351

UCHWAŁA Nr XIX/154/04 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kleczew

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733, z 2002 r. Nr 168, poz. 1383, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwala się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kleczew.

§2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3. 1. Mieszkaniowy zasób gminy Kleczew tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Kleczew wchodzi następujące rodzaje lokali - mieszkalne, zamienne i socjalne - określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§4. Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest gmina Kleczew reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew lub podmiot przez nią upoważniony (w tym zarządca).

§5. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągnięty w kwartale poprzedzającym datę rozpatrzenia wniosku ustalony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kleczew

§6. 1. Gmina Kleczew gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom stale zamieszkałym w mieście lub gminie Kleczew przynajmniej przez okres 5 lat.

2. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew, może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Kleczew z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§8. 1. Załatwianie spraw najmu lokalu rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb składania wniosku oraz miejsce jego złożenia określa Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

§9. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§10. 1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której średni miesięczny dochód brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekroczył 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 50% w gospodarstwach wieloosobowych.

2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§11. Pierwszeństwo w nabyciu najmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobie, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której średni miesięczny dochód brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekroczył 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 100% w gospodarstwach wieloosobowych.

§12. Pierwszeństwo w nabyciu najmu lokalu zamiennego przysługuje osobie, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczo-

nym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utracił lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§13. 1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §10, §11 i §12 następuje w chwili pozyskania wolnego lokalu mieszkalnego.

2. Wykaz osób sporządza Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób ubiegających się o ujęcie w wykazie.

3. Ostateczny wykaz osób ustala Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

4. Ilość osób ujętych w wykazie powinna odpowiadać ilości pozyskanych mieszkań.

5. Warunki określone w §10, §11 i §12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

ROZDZIAŁ VI

Warunki dokonywania zamiany mieszkań

§14. 1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.

2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, lub gdy zamiana może zagrozić interesowi Gminy i Miasta Kleczew.

§15. 1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).

2. Najemcy lokali którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§16. 1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy Kleczew ze zastępnymi,

wstępny, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, pod warunkiem zamieszkiwania z najemcą i nie posiadania własnego mieszkania, bądź możliwości zamieszkania w innym lokalu do którego posiada tytuł prawny jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym - w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych - nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

2. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres nie krótszy niż 5 lat.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§17. 1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu lokali nowo wybudowanych - z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego - od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia jej na raty lub umorzenia, określi Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§19. Traci moc uchwała Nr V/38/94 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 13 grudnia 1994 r.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

3352

UCHWAŁA Nr XIX/159/04 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Kleczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulicom w mieście Kleczewie.

1. Ulicy łączącej ulicę Konińską z ulicą Polną nadaje się nazwę Poziomkowa.
2. Ulicy łączącej ulicę Poziomkową z ulicą Malinową nadaje się nazwę Głogowa.
3. Ulicy łączącej ulicę Stodolną z ulicą Poziomkową nadaje się nazwę Malinowa.
4. Ulicy łączącej ulicę Stodolną (na łuku) z ulicą Poziomkową nadaje się nazwę Borówkowa.

5. Ulicy przecinającej projektowaną ulicę Borówkową nadaje się nazwę Jagodowa.

§2. Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy geodezyjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały.

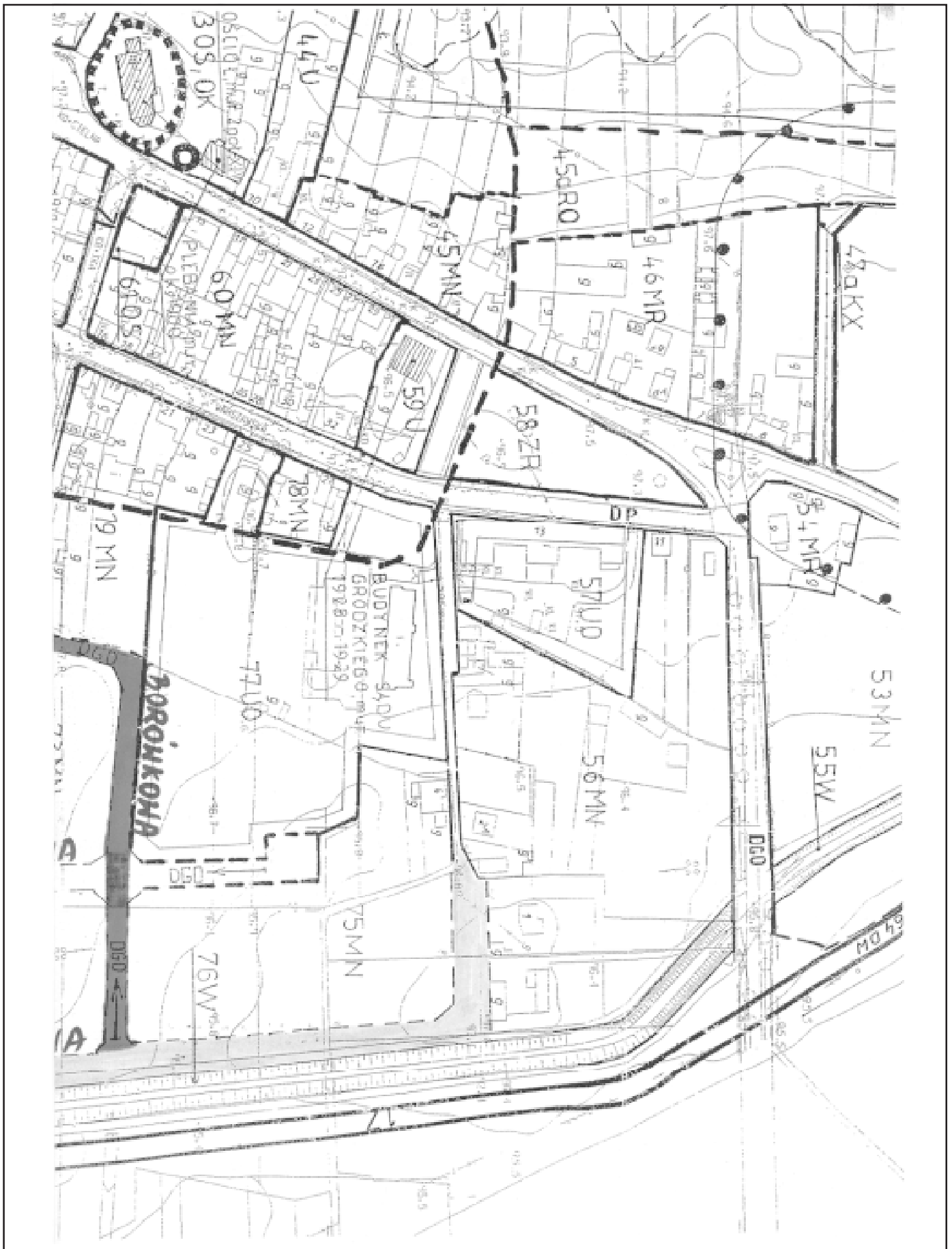
§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kleczew.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr XIX/160/04
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 7 października 2004 r.





3353

UCHWAŁA Nr XIX/160/04 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kleczewie

Na podstawie art. 40 ust. 2pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy w Kleczewie uchwala co następuje:

§1. Nadaje się statut Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kleczewie. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVI/178/96 Rady Gminy Kleczew z dnia 15.XI.1996

roku w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kleczewie.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż Jerzy Tusiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/160/04
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 7 października 2004 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KLECZEWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
5. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
6. innych przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych.

§2. 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną Gminy Kleczew.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Kleczew.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Kleczew.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§3. 1. Działania Ośrodka mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości.

2. Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w Gminie.

§4. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa.
2. Praca socjalna.
3. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia społeczne.
4. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
5. Realizacja nowych form pomocy i samopomocy społecznej.

§5. 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej,

- świadczenia rodzinne,
- programy z zakresu pomocy społecznej.

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami z zakresu pomocy społecznej, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie działa jako organ I instancji.

3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych wydaje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.

§6. 1. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi i koordynuje na terenie Gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik Ośrodka wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

- Kierownik Ośrodka,
- Księgowy,
- Pracownicy socjalni,
- Pracownicy świadczący usługi opiekuńcze,

2. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych realizuje stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

3. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§8. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§9. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- ustala potrzeby Gminy Kleczew w zakresie pomocy społecznej,
- ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
- składa roczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka.

2. Decyzje o zatrudnieniu i zwalnianiu Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podejmuje Burmistrz Gminy Kleczew.

IV. ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

§10. Ośrodek Pomocy Społecznej finansowany jest z dotacji celowej z budżetu państwa i środków własnych Gminy.

§11. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Kleczewie.

§13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powołane w §1.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż Jerzy Tusiński

3354

UCHWAŁA Nr XIX/161/04 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwała, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie zarządzeniem kierownika Miej-

sko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- a) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług;
- b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej;
- c) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłe chorą;
- d) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie wskazane w decyzji administracyjnej.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kleczew.

§11. Traci moc uchwała nr XXVII/189/96 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 19.12.1996 r. w sprawie realizacji usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Kleczew.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż Jerzy Tusiński

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/161/04
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 7 października 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób	
	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
101-150%	5%	10%
151-200%	10%	20%
201-250%	15%	30%
251-300%	20%	50%
301-350%	30%	60%
351-400%	40%	80%
401-450%	50%	100%
451-500%	60%	100%
Powyżej-500%	100%	100%

3355

UCHWAŁA Nr XIX/162/04 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycia kosztów pogrzebu przez Gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1. zakup trumny,
2. zakup niezbędnego ubrania,
3. przygotowanie zwłok do pochówku,
4. przechowanie zwłok,
5. przewóz zwłok,
6. obsługę przy pochówku,

7. inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

1. wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
2. rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Klezew.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż Jerzy Tusiński

3356

UCHWAŁA Nr XXIII/220/2004 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 14 października 2004 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXII/215/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 15 września 2004 roku
oraz zmiany Uchwały Nr XIX/184/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2004 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 67 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. Uchyla się w całości Uchwałę Nr XXII/215/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 15 września 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/184/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2004 roku w sprawie wyrażenia zgody na obrót nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości.

§2. W Uchwale Nr XIX/184/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2004 roku w sprawie wyrażenia zgody na obrót nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Nieruchomości lub ich części przylegające do nieruchomości stanowiących własność, lub oddanych

w użytkowanie wieczyste prywatnym osobom, mogą być sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym, jeżeli nie mogą być one zagospodarowane jako odrębne nieruchomości., i są niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych,,

2. Uchyla się §2 określający wysokość bonifikat w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców tych lokali.

3. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych, bonifikaty będą udzielane przez Radę każdorazowo, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Aleksandra Tomaszewska

3357

UCHWAŁA Nr XVI/103/2004 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 20 października 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Gminy w Granowie ustala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, warunki częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

§2. 1. Świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Granowie w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt

11 oraz art. 50 ustawy o pomocy społecznej - na podstawie zaświadczenia lekarskiego, a w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych - zaświadczenia lekarza specjalisty oraz przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa wysokość odpłatności za nie, albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

§3. 1. Odpłatność w części albo w całości za świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje według kryteriów podanych w tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie stanowiący kryterium uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej	Wysokość opłaty w % ustalona od kosztu usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	0	0
101 -150%	5	15
151-200%	10	25
201-250%	20	35
251-300%	30	50
301-350%	50	70
powyżej 350%	100	100

2. Ustala się koszt jednej godziny usług opiekuńczych w kwocie 5 zł.

3., Ustala się koszt specjalistycznych usług opiekuńczych w kwocie 10 zł.

§4. Odpłatność za świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych określa w decyzji o przyznaniu świadczenia Kierownik Ośrodka Pomocy osobistej i majątkowej świadczeniobiorcy, przyznający świadczenie może nie stosować kryteriów, o których mowa w §3.

§5. Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są od świadczeniobiorców z dołu po

upływie miesiąca kalendarzowego i wpłacane na konto Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

3358

UCHWAŁA Nr XVI/104/2004 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 20 października 2004 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Granowo uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Granowie w treści załącznika Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVI/104/04
Rady Gminy Granowo
z dnia 20 Października 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRANOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną placówką pomocy społecznej działającą na podstawie ustawy z 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), niniejszego statutu oraz innych przepisów dotyczących działalności placówek pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną.

§2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Granowo.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Granowo.

§3. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia;
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§4. Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych.

§5. Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z istniejącymi na jej terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, związkami wyznaniowymi.

§6. Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej wydaje Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Granowo.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§7. Struktura organizacyjna Ośrodka obejmuje stanowiska:

- Kierownik,
- Księgowy,
- pracownicy socjalni,
- pracownik ds. świadczeń rodzinnych.

§8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Granowo.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy.

§9. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§10. 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Granowo.

2. Kierownik Ośrodka składa Wójtowi Gminy Granowo sprawozdanie z działalności i sposobu wykorzystania przyznanych dotacji budżetowych.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§11. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§12. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

3359

UCHWAŁA Nr XXI/113/2004 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 12 października 2004 r.

w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej na terenie Powiatu Wolsztyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055) i art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, zmiana: Nr 99, poz. 1001), Rada Powiatu Wolsztyńskiego uchwala co następuje:

§1. Rodzice dzieci przebywających w placówce opiekuńczo – wychowawczej na terenie Powiatu Wolsztyńskiego są zwolnieni częściowo lub całkowicie z opłat za pobyt dziecka w placówce ze względu na sytuację materialno – bytową, rodzinną i osobistą do wysokości wydatków bieżących ponoszonych na jego utrzymanie przez placówkę.

§2. Całkowite zwolnienie z odpłatności następuje, gdy dochód rodziny nie przekracza 100% kwoty dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Częściowe zwolnienie z odpłatności rodziców następuje, gdy dochód rodziny nie przekracza 200% kwoty dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§4. 1. Osoby zobowiązane do ponoszenia opłat za pobyt dziecka w placówce, które przekraczają kryteria dochodowe określone w §2 i §3, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą zostać zwolnione całkowicie lub częściowo z tych opłat.

2. Za szczególnie uzasadnione przypadki należy uznać:

- 1) niepełnosprawność,
- 2) długotrwałą chorobę,

3) ponoszenie uzasadnionych opłat (leki, opłaty za mieszkanie itp.),

4) klęski żywiołowe lub ekologiczne.

3. Zwolnienie z opłat, o których mowa w §2 następuje na wniosek osoby zainteresowanej (opiekuna prawnego), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienie może nastąpić z urzędu.

§5. Ostateczne ustalenie rodzaju, okresu oraz wysokości kwot zwolnienia następuje po uzyskaniu opinii PCPR na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego określającego faktyczną sytuację materialno – bytową rodziny.

§6. Dyrektor placówki podaje Staroście, nie później niż do dnia 31 marca danego roku, miesięczny koszt utrzymania wychowanka w placówce w danym roku kalendarzowym.

§7. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej wydaje Starosta na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§8. Traci moc uchwała Rady Powiatu Wolsztyńskiego Nr XXXIII/150/2001 z dnia 24 kwietnia 2001 roku w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej na terenie Powiatu Wolsztyńskiego.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wolsztyńskiemu.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Zając

3360

UCHWAŁA Nr XXI/114/2004 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 12 października 2004 r.

**w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt
dziecka w rodzinie zastępczej na terenie Powiatu Wolsztyńskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz. 1055) i art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, zmiana: Nr 99, poz. 1001), Rada Powiatu Wolsztyńskiego uchwała co następuje:

§1. Rodzice dzieci przebywających w rodzinie zastępczej na terenie Powiatu Wolsztyńskiego są zwolnieni częściowo lub całkowicie z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej ze względu na sytuację materialno – bytową, rodzinną i osobistą do wysokości wydatków bieżących ponoszonych na jego utrzymanie w rodzinie zastępczej.

§2. Całkowite zwolnienie z odpłatności następuje, gdy dochód rodziny nie przekracza 100% kwoty dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Częściowe zwolnienie z odpłatności rodziców następuje, gdy dochód rodziny nie przekracza 200% kwoty dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§4. 1. Osoby zobowiązane do ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, które przekraczają kryteria dochodowe określone w §2 i §3, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą zostać zwolnione całkowicie lub częściowo z tych opłat.

2. Za szczególnie uzasadnione przypadki należy uznać:

- 1) niepełnosprawność,
- 2) długotrwałą chorobę,
- 3) ponoszenie uzasadnionych opłat (leki, opłaty za mieszkanie itp.),
- 4) klęski żywiołowe lub ekologiczne.

3. Zwolnienie z opłat, o których mowa w §2 następuje na wniosek osoby zainteresowanej (opiekuna prawnego), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienie może nastąpić z urzędu.

§5. Ostateczne ustalenie rodzaju, okresu oraz wysokości kwot zwolnienia następuje po uzyskaniu opinii PCPR na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego określającego faktyczną sytuację materialno – bytową rodziny.

§6. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej wydaje Starosta na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wolsztyńskiemu.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Zajac

3361

UCHWAŁA Nr XXI/115/2004 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 12 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/92/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 27 kwietnia 2004 roku dotyczącej ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 12 pkt 7 i 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, zm. Dz.U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 86, poz. 958, Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, Dz.U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216) uchwała się co następuje:

§1. 1. W §3 uchwały w ust. 3 słowa „2,00 zł.” zastępuje się słowami „0,40 zł.”

2. W §4 uchwały w pkt a) słowa „15,00 zł.” zastępuje się słowami „8,00 zł.”

3. W §4 uchwały w pkt b) słowa „40,00 zł.” zastępuje się słowami „16,00 zł.”

4. W §4 uchwały w pkt c) słowa „200,00 zł.” zastępuje się słowami „160,00 zł.”

5. W §5 uchwały w pkt 2) słowa „2,00 zł.” zastępuje się słowami „0,15 zł.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Zajac

3362

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-53(8)/2004/458/IV/AK

z dnia 26 października 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 20 września 2004 r. Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. z siedzibą we Wronkach, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 570524279 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić współczynnik korekcyjny X_r , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsię-

biorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 0%,

3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 2 - do dnia 31 stycznia 2007 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 25 września 1998 r. nr PCC/116/458/U/2/98/EB na przesyłanie i dystrybucję ciepła wraz ze zmianą z dnia 27 marca 2000 r. nr PCC/116/S/458/U/3/2000 oraz koncesję z dnia 25 września 1998 r. na obrót ciepłem nr OCC/39/458/U/2/98/EB ze zmianą z dnia 27 marca 2000 r. nr OCC/39/S/458/U/3/2000, w dniu 20 września 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 3 rozporządzenia taryfowego).

Współczynnik korekcyjny X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE:

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji

i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesałać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. - w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. - w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci

ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),

4. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca - Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o., ul. Ratuszowa 3, Wronki,
6. wytwórca - Amica Wronki S.A. z siedzibą we Wronkach, od którego sprzedawca kupuje ciepło,
7. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
8. przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek

- zewnątrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
9. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
10. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
11. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- przesyłania i dystrybucji ciepła - z dnia 25 września 1998 r. nr PCC/116/458/U/2/98/EB ze zmianą z dnia 27 marca 2000 r. nr PCC/116/S/458/U/3/2000,
- obrotu ciepłem - z dnia 25 września 1998 r. nr OCC/39/458/U/2/98/EB ze zmianą z dnia 27 marca 2000 r. nr OCC/39/S/458/U/3/2000.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 3 grupy odbiorców:

Grupa A - odbiorcy ciepła wytwarzanego przez wytwórcę, dostarczanego w postaci gorącej wody poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do węzłów cieplnych odbiorców, eksploatowanych przez odbiorców,

Grupa B - odbiorcy ciepła wytwarzanego przez wytwórcę dostarczanego w postaci gorącej wody poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do indywidualnych węzłów cieplnych odbiorców, eksploatowanych przez sprzedawcę,

Grupa C - odbiorcy ciepła wytwarzanego przez wytwórcę, dostarczanego w postaci gorącej wody poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy i grupowe węzły cieplne będące własnością sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

- Stawki opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem

- 1.1. Stawki opłat za usługi przesyłowe

Lp.	Grupa odbiorców		Stawki opłat stałych		Stawki opłat zmiennych
			roczne zł/MW/rok	raty miesięczne zł/MW/m-c	zł/GJ
1.	A	netto	6233,62	519,47	5,94
		brutto	7605,02	633,75	7,25
2.	B	netto	11429,50	952,46	10,93
		brutto	13943,99	1162,00	13,33
3.	C	netto	6233,62	519,47	7,42
		brutto	7605,02	633,75	9,05

Sprzedawca oprócz stawek opłat zawartych w pkt 1 będzie stosował dla grup odbiorców A, B, C:

- cenę za zamówioną moc ciepłą,
 - cenę ciepła,
 - cenę nośnika ciepła,
- według taryfy wytwórcy ciepła.

W podanych w punkcie 1 stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze gminy, dla którego nie zostały uchwalone założenia wymienione w art. 19 ust. 8 ustawy.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §21 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła, stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
5. O zmianach cen wprowadzonych przez wytwórcę sprzedawca zawiadomi odbiorców pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

3363

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/697C/103/W/OPO/2004/AJ i Nr PCC/723C/103/W/OPO/2004/AJ

W dniu 25 października 2004 r. na wniosek przedsiębiorcy Metalplast - System sp. z o.o. z siedzibą w Obornikach ul. Łukowska 7/9, 64-600 Oborniki, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła oraz zmienić oznaczenie przedsiębiorcy podane w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucje ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 14 grudnia 1998 r. nr WCC/697/103/W/OT-5/98/JK i nr PCC/723/103/W/OT-5/98/JK zmienionymi decyzjami z dnia 18 sierpnia 1999 r. nr PCC/723/S/103/U/3/99, z dnia 26 lipca 2001 r. nr WCC/697A/103/W/3/2001/BK i nr PCC/723A/103/W/3/2001/BK oraz z dnia 29 listopada 2002 r. nr WCC/697B/103/W/OPO/2002/AJ i nr PCC/723B/103/W/OPO/2002/AJ udzielono przedsiębiorcy Metalplast-System sp. z o.o. z sie-

dzibą w Obornikach, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od dnia 15 grudnia 1998 r. do dnia 15 grudnia 2008 r.

Pismem z dnia 22 września 2004 r. znak SOU/4/2004 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. Zmiana ta związana jest z trwałym wyłączeniem z eksploatacji kotła wodnego typu WR-5 o zainstalowanej mocy cieplnej 5,8 MW_t. Kocioł z przyczyn ekonomicznych (duży koszt remontu kapitalnego) został wykreślony z rejestru UDT, przeniesiony na stan magazynowy jako części zapasowe.

Natomiast pismem z dnia 14 października 2004 r. znak SOU/7/2004 w związku z nowelizacją art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne wniósł o zmianę oznaczenia przedsiębiorcy podaną w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła. Zmiana ta polega na wprowadzeniu w miejsce statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON numer z KRS i numeru NIP przedsiębiorcy.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504

i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 14 grudnia 1998 r. nr WCC/697/103/W/OT-5/98/JK i nr PCC/723/103/W/OT-5/98/JK ze zmianami, którymi to decyzja udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

3364

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/131C/300/W/OPO/2004/AJ i Nr PCC/138B/300/W/OPO/2004/AJ

22 października 2004 r. na wniosek przedsiębiorcy Sydkraft Złotów sp. z o.o. w Złotowie z siedzibą w Złotowie ul. Za Dworcem 3, 77-400 Złotów, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 1 października 1998 r. nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO i nr PCC/138/300/U/OT-5/98/RO, zmienionymi decyzjami z dnia 2 września 1999 r. nr PCC/138/S/300/U/3/99, z dnia 10 maja 2002 r. nr WCC/131A/300/W/OPO/2002/AJ i nr PCC/138A/300/W/OPO/2002/AJ oraz z dnia 27 listopada 2003 r. nr WCC/131B/300/W/OPO/2003/AJ udzielono przedsiębiorcy Sydkraft Złotów sp. z o.o. w Złotowie z siedzibą w Złotowie, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 października 2008 r.

Pismem z dnia 29 września 2004 r. L.dz. 658/09/04 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana ta związana jest ze zwiększeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła,

w związku z wybudowaniem i przejęciem do eksploatacji kotłowni gazowej zlokalizowanej w Złotowie przy ul. Wojska Polskiego 2, wyposażonej w 1 kocioł typu LUMO-95 o zainstalowanej mocy cieplnej 0,038 MW_t. Natomiast pismem z dnia 19 października 2004 r. L.dz. 708/109/04 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez dostosowanie zapisu dotyczącego wielkości zainstalowanej mocy ciepła źródła, z którego zasilana jest sieć ciepłownicza do wielkości zainstalowanej mocy cieplnej podanej w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Jednocześnie Koncesjonariusz w związku z nowelizacją art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne wyraził zgodę na wprowadzenie na 1 stronie obu decyzji w miejsce dotychczasowego numeru REGON, numerów KRS i NIP.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz.

984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 1 października 1998 r. nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO i nr PCC/138/300/U/OT-5/98/RO ze zmianami, którymi to decyzja udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału
Tarenowego
Urzędu regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

3365

ANEKS Nr 1 DO POROZUMIENIA

z dnia 1 października 2004 r.

zawartego w dniu 22.03.2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego reprezentowanym przez:

1. Jacek Kowalski Starosta Gnieźnieński
2. Telesfor Gościniak Wicestarosta Gnieźnieński

a Gminą Kiszkowo zwaną dalej „Gminą” w imieniu której działa:

1. Wojciech Kilanowski Wójt Gminy

zawarto porozumienie następującej treści

Podstawę prawną zawarcia niniejszego aneksu do Porozumienia stanowi Uchwała Nr XX/161/2004 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 września 2004 r. oraz Uchwała Gminy Kiszkowo Nr XIV/88/04 z dnia 15 czerwca 2004 r.

§1. Ulega zmianie §3 porozumienia, który otrzymuje brzmienie: na w/w zadanie Powiat Gnieźnieński przekaze gminie Kiszkowo środki finansowe w wysokości 140.000 zł (słownie sto czterdzieści tysięcy złotych).

§2. Pozostałe paragrafy porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Niniejszy Aneks spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egz. dla każdej ze stron.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kiszkowo
(-) *mgr inż Wojciech Kilanowski*

Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego
Przewodniczący Zarządu
(-) *Jacek Kowalski*

Wicestarosta Gnieźnieński
(-) *Talesfor Gościniak*

3366

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 25 października 2004 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brudzew przeprowadzonych w dniu 24 października 2004 r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brudzew przeprowadzonych w dniu 24 października 2004 r.:

I. W okręgu wyborczym Nr 1, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła
1488
4. W głosowaniu wzięło udział 334 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 22,45% uprawnionych do głosowania
5. Ogólna liczba głosów oddanych 334
6. Głosów ważnych oddano 331
7. Radną została wybrana z listy Nr 3 KWW „Razem”

Mroczkowska Magdalena Anna

II. W okręgu wyborczym Nr 4, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 279
4. W głosowaniu wzięło udział 207 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 74,19% uprawnionych do głosowania
5. Ogólna liczba głosów oddanych 207
6. Głosów ważnych oddano 200
7. Radnym został wybrany z listy Nr 2 KWW Eugeniusza Ostrowskiego

Ostrowski Eugeniusz

Komisarz Wyborczy w Koninie
(-) Paweł Sypniewski

3367

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 26 października 2004 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przygodzice

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r., Nr 25, poz. 219) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 24 października 2004 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy Przygodzice w okręgu wyborczym nr 5. Wybory zarządzane zostały przez

Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 113/04 z dnia 24 sierpnia 2004 r., w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Franciszka Banasiaka w tym okręgu. Wygaśnięcie mandatów stwierdziła Rada Gminy Przygodzice uchwałą Nr XVII/160/04 z dnia 3 sierpnia 2004 r.

2. Głosowanie przeprowadzono. Liczba uprawnionych do głosowania w okręgu nr 3 wynosiła 1229 osób. W głosowaniu udział wzięło 477 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 38,81% uprawnionych do głosowania.

Ogólna liczba oddanych głosów	477	Lista nr 4 - KWW Jana Pacyny	36
- głosów ważnych oddano	470	Lista nr 5 - Komitet Wyborczy Wyborców Bogdana Górnego	55
- głosów nieważnych oddano	7	3. Radnym został wybrany Krystian Marian Piasecki - z listy nr 2 KWW „Nasza Wieś”.	
- na poszczególne listy kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:		4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Przygodzice oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.	
Lista nr 1 - KWW Wojtasik	32		
Lista nr 2 - KWW „Nasza Wieś”	282		
Lista nr 3 - KWW Nasz Janków Przygodzki	65		

Komisarz Wyborczy w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
