



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 listopada 2004 r.

Nr 155

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3291** – nr XXVI/222/04 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów miejscowości Zakrzewo, rejon ul. Długiej – działka nr ewid. 181/2 14329
- 3292** – nr XXV/163/2004 Rady Gminy Komorniki z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/103/2003 Rady Gminy Komorniki z dnia 8 grudnia 2003 r. dotyczącej ustalenia cen biletów za przejazd środkami komunikacji pasażerskiej prowadzonej przez Zakład Usług Komunalnych w Komornikach na terenie Gminy Komorniki 14333
- 3293** – nr XVIII/144/04 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 14333
- 3294** – nr XX/126/2004 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie przyznania i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów realizowanych w ramach zadań własnych gminy 14336
- 3295** – nr XX/127/2004 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze 14337
- 3296** – nr XXIII/130/2004 Rady Gminy Żelazków z dnia 15 września 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 14338
- 3297** – nr XV/94/2004 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 17 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie 14342
- 3298** – nr XV/95/2004 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 17 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy 14345
- 3299** – nr XV/96/2004 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 17 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania 14346
- 3300** – nr XV/98/2004 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 17 września 2004 r. w sprawie dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i gastronomicznego 14347
- 3301** – nr XX/122/04 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce do kategorii dróg gminnych 14347
- 3302** – nr XXIX/243/04 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon ul. Ważki, część działki nr ewid. 466/54 14351
- 3303** – nr XX/113/04 Rady Gminy Trzcinica z dnia 27 września 2004 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy 14357
- 3304** – nr XX/113/2004 Rady Gminy Lipno z dnia 28 września 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Lipno 14361
- 3305** – nr XIX/105/04 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych w odniesieniu do dożywiania dzieci w szkole 14361
- 3306** – nr XXIII/139/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Kępnie 14362

- 3307** – nr XXIII/141/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno 14364
- 3308** – nr XV/118/04 Rady Gminy Koźminek z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 14369
- 3309** – nr XXVI/126/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń – Dolny Lasek 14370
- 3310** – nr XXVI/127/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń – Żabikowo Zachód 14379

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3311** – nr XXI/188/II/2004 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 września 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej 14389

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 3312** – nr SO 6/8-P/Ka/04 z dnia 28 września 2004 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Odolanów 14391

POROZUMIENIA

- 3313** – zawarte w dniu 1 października 2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego a Gminą Gniezno w sprawie przekazania przez Gminę Gniezno środków finansowych na budowę chodnika w miejscowości Piekary 14392
- 3314** – zawarte w dniu 1 października 2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego a Gminą Łubowo w sprawie przekazania przez Gminę Łubowo środków finansowych na budowę chodnika w miejscowości Fałkowo 14393

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

- 3315** – z dnia 18 października 2004 r. o wynikach wyborów przedterminowych Wójta Gminy Powidz 14394

3291

UCHWAŁA Nr XXVI/222/04 RADY GMINY DOPIEWO

z 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w miejscowości Zakrzewo, rejon ul. Długiej - działka nr ewid. 181/2

Na podstawie art. 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. - o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 22.01.1999 r. z późn. zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 Nr 6, poz. 41), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717, Dz. U z 2003 Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 Nr 102 poz. 1055) oraz w oparciu o Uchwałę Nr XLVIII/423/02 r. Rady Gminy Dopiewo z 28.01.2002 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Zakrzewo, Rada Gminy Dopiewo uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki o nr ewid. 181/2 we wsi Zakrzewo.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2. Zmienia się przeznaczenie działki nr ewid. 181/2 położonej we wsi Zakrzewo o powierzchni 0,517 ha, z terenu nie objętego planem zagospodarowania przestrzennego, na cele zabudowy mieszkaniowej i działalności gospodarczej oznaczone MN, DG na rysunku planu.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,

- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 10) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
- 11) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 12) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 13) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami

§4. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych

1. ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.),

2. ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1157, z późn. zm.),

3. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, (tj. Dz.U. z 2001, Nr 62, poz. 627),

4. ustawa z 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późn. zm.),

5. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn. zm.),

6. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),

7. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),

8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz.U. Nr 33, poz. 270 z 13.02.2003 r.)

9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),

10. rozporządzenie Rady Ministrów z 24.09.2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179, poz. 1490 z 29.10.2002 r.),

11. rozporządzenie Ministra Środowiska z 09.09.2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 23.09.2002 r.),

12. ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z późn zm.)

§5. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu gminy jest:

1) wyznaczenie funkcji zabudowy mieszkaniowej oraz działalności gospodarczej na terenach dotychczas użytkowanych rolniczo oraz dla których brak jest planu zagospodarowania przestrzennego,

2) określenie zasad i warunków zagospodarowania przedmiotowego terenu

2. Cele wymienione w ust 1 zrealizowano przy minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań władz samorządowych gminy i mieszkańców Zakrzewa.

3. Celem regulacji określonych w ust. 2 jest również określenie zasad obsługi komunikacyjnej i uzbrojenia terenu dla zagwarantowania odpowiednich warunków życia mieszkańców, przy uwzględnieniu ochrony istniejącego stanu środowiska przyrodniczego.

§6. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej oznaczone na rysunku planu symbolem MN

2. tereny aktywizacji gospodarczej oznaczone na rysunku planu symbolem DG

3. tereny zieleni izolacyjnej oznaczone odpowiednim symbolem graficznym na rysunku planu.

§7. 1. Na terenach oznaczonych MN ustala się przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową.

2. Na terenach oznaczonych DG ustala się przeznaczenie terenu pod działalność gospodarczą.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1 i 2, muszą być wykorzystane zgodnie z podstawowym przeznaczeniem.

4. Następujące ustalenia planu są obowiązującymi ustaleniami uchwały:

1) granica zatwierdzenia planu,

2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,

3) frontowa nieprzekraczalna linia zabudowy,

4) tylna linia zabudowy,

5) strefy podziemnego uzbrojenia technicznego,

6) oznaczenia funkcji terenu,

7) strefa ograniczonego użytkowania.

§8. Ustala się, że wszelkie wtórne podziały działki lub jej części znajdującej się w granicach zatwierdzenia zmiany planu, które nastąpiły w trakcie jej sporządzenia lub nastąpią w trakcie jej realizacji (w tym zmiana numerów ewidencyjnych działek), nie powodują zmiany bądź nieważności któregokolwiek z przepisów uchwały.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§9. Na terenie opracowania planu ustala się, co następuje:

1. W zakresie funkcji terenu:

1) w części frontowej działki (od. ul. Długiej) obowiązuje funkcja mieszkalna jednorodzinna MN,

2) w części tylnej działki obowiązuje funkcja działalności gospodarczej (DG),

3) wszelkie emisje czynników szkodliwych na granicy z działkami sąsiednimi nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm.

2. W zakresie zabudowy działki:

1) obowiązuje nieprzekraczalna frontowa linia zabudowy dla obiektów mieszkalnych, zgodnie z rysunkiem planu w odległości nie mniejszej niż 10,0 m od granicy działki z drogą powiatową 3.2217 Lusowo - Dąbrówka,

2) ustala się nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy dla terenu MN na 30% powierzchni działki, nie mniej niż 600 m²,

3) ustala się minimalną szerokość działki dla terenu MN na 20,0 m

4) maksymalna wysokość budynków 9,0 m

5) ustala się nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy dla terenu DG na 60% powierzchni działki, nie więcej niż 1.000 m²,

6) ustala się nieprzekraczalną powierzchnię uszczelnienia dla terenu MN w wysokości 40% powierzchni działki,

7) ustala się nieprzekraczalną powierzchnię uszczelnienia dla terenu DG w wysokości 80% powierzchni działki,

8) dopuszcza się realizację obiektu podstawowej zabudowy jako budynku dwukondygnacyjnego,

9) dla zabudowy mieszkaniowej dachy strome o spadku dachu przyjmowanym od 25° do 45°.

10) dopuszcza się realizację garażu wbudowanego lub przybudowanego do obiektów podstawowej zabudowy,

- 11) zakazuje się wykorzystywania garaży do celów nie związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu,
 - 12) ustala się obowiązek wykonania miejsc postojowych na terenie działki, dla pojazdów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na tej działce,
 - 13) zabrania się lokalizowania pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi w strefie ograniczonego użytkowania.
3. W zakresie ogrodzenia terenu - zgodnie z prawem budowlanym
4. W zakresie zieleni izolacyjnej ustala się obowiązek wykonania pasa zieleni izolacyjnej w miejscu wskazanym w rysunku planu o miąższości minimum 7,0 m,
- §10.** Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.
1. Ustala się strefę podziemnego uzbrojenia technicznego o szerokości 4,0 m, zgodnie z rysunkiem planu.
 2. Dla strefy, o której mowa w ust. 1, wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów budowlanych poza ogrodzeniem.
 3. Zaopatrzenie w wodę należy zapewnić z istniejącego wodociągu położonego w ulicy Długiej.
 4. Odprowadzenie ścieków.
- 1) ustala się obowiązek rozwiązania gospodarki ściekami poprzez docelowe podłączenie do kanalizacji sanitarnej na zasadach ustalonych programem uzbrojenia wsi Zakrzewo.
 - 2) dopuszcza się do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej, stosowanie bezodpływowych zbiorników na gromadzenie ścieków gospodarczo - bytowych
5. Zasilanie w energię elektryczną należy zapewnić poprzez wykonanie przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi. Instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej, poza pasmem drogi.
6. Dopuszcza się możliwość doprowadzenia innych sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami szczególnymi.
7. Do celów grzewczych i technologicznych zaleca się stosować paliwa ekologiczne. Dopuszcza się stosowanie paliw stałych.
8. Dopuszcza się realizację tylko jednego wjazdu na działkę nr ewid. 181/2 z drogi powiatowej nr 32217 Lusowo - Dąbrówka.
9. Powstałe wszystkie drogi wewnętrzne w wyniku dokonania podziału gruntu pozostaną drogami stanowiącymi własność właściciela gruntu. Uzbrojenie terenu przez gminę może nastąpić po nieodpłatnym przekazaniu dróg wewnętrznych na rzecz gminy Uchwalenie miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.

10. Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku, kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na własny koszt.

11. Dotyczy prac ziemnych: w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz.U. Nr 98 z 1999 r., poz. 1150) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu (Pałac Górków, ul. Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu – Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

12. W celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego podziemnego na terenie opracowania planu, występujący grunt rodzimy wymaga rozpoznania geologicznego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

§11. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi w tym ochrony akustycznej:

1. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 24.09.2002 r. - Dz.U. Nr 179, poz. 1490 z 29.10.2002) mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko.
2. Ustala się zasady ochrony akustycznej wg obowiązujących norm.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§12. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową służącą naliczeniu stawki, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy, w wysokości 10% dla terenu zabudowy mieszkaniowej i 15% dla terenu działalności gospodarczej.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§14. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

3292

UCHWAŁA Nr XXV/163/2004 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 16 sierpnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/103/2003 Rady Gminy Komorniki z dnia 8 grudnia 2003 r. dotyczącej ustalenia cen biletów za przejazd środkami komunikacji pasażerskiej prowadzonej przez Zakład Usług Komunalnych w Komornikach na terenie Gminy Komorniki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. 1. W §1, ust. 1 po cenach biletów jednorazowych A, B i C dopisuje się następującą treść: „N” nocny (czas przejazdu do 50 min.), cena 8,00 zł.

2. Ceny biletów ulgowych wynoszą 50% cen określonych w paragrafie 1, z wyjątkiem biletu jednorazowego nocnego N oraz miesięcznego S, dla których nie przewiduje się ulgi.

§2. Wykonanie uchwały powierza się z Zakładowi Usług Komunalnych w Komornikach.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

V-ce Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
(-) mgr Marian Adamski

3293

UCHWAŁA Nr XVIII/144/04 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tj. z 2000 r. Dz.U. Nr 71, poz. 838 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Międzychodzkiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych w Gminie Sieraków:

a) część drogi Wronki - Chojno - Bukowce - Sieraków, na odcinku Bucharzewo - Chojno Młyn, usytuowanej na działkach o numerach:

- 12/1 z ark. mapy 7 wsi Bucharzewo o pow. 0,2702 ha,
- 47 z ark. mapy 8 wsi Bucharzewo o pow. 3,0073 ha,

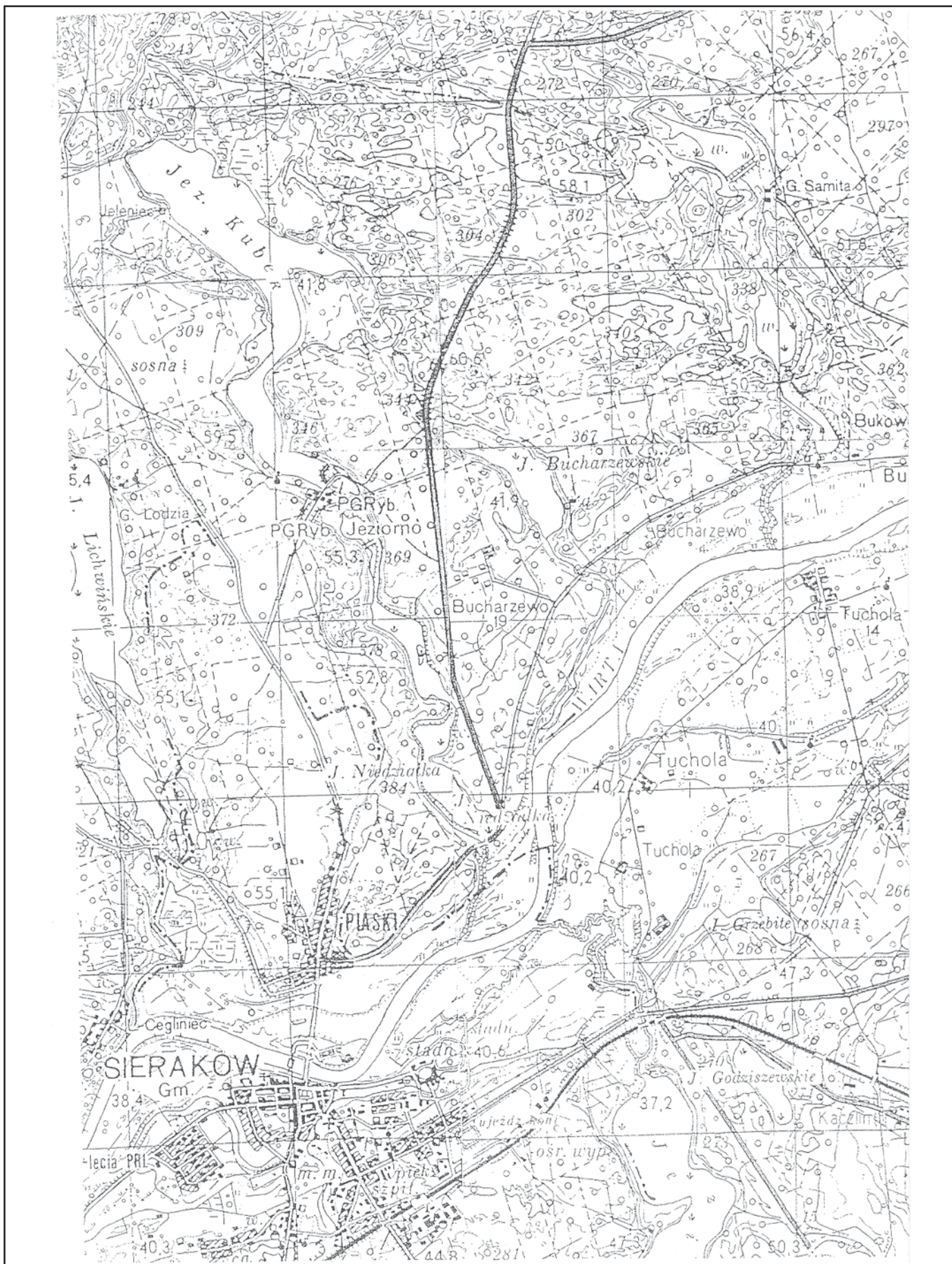
- 126 z ark. mapy 9 wsi Bucharzewo o pow. 2,5870 ha,
- 197 z ark. mapy 9 wsi Bucharzewo o pow. 0,7200 ha,

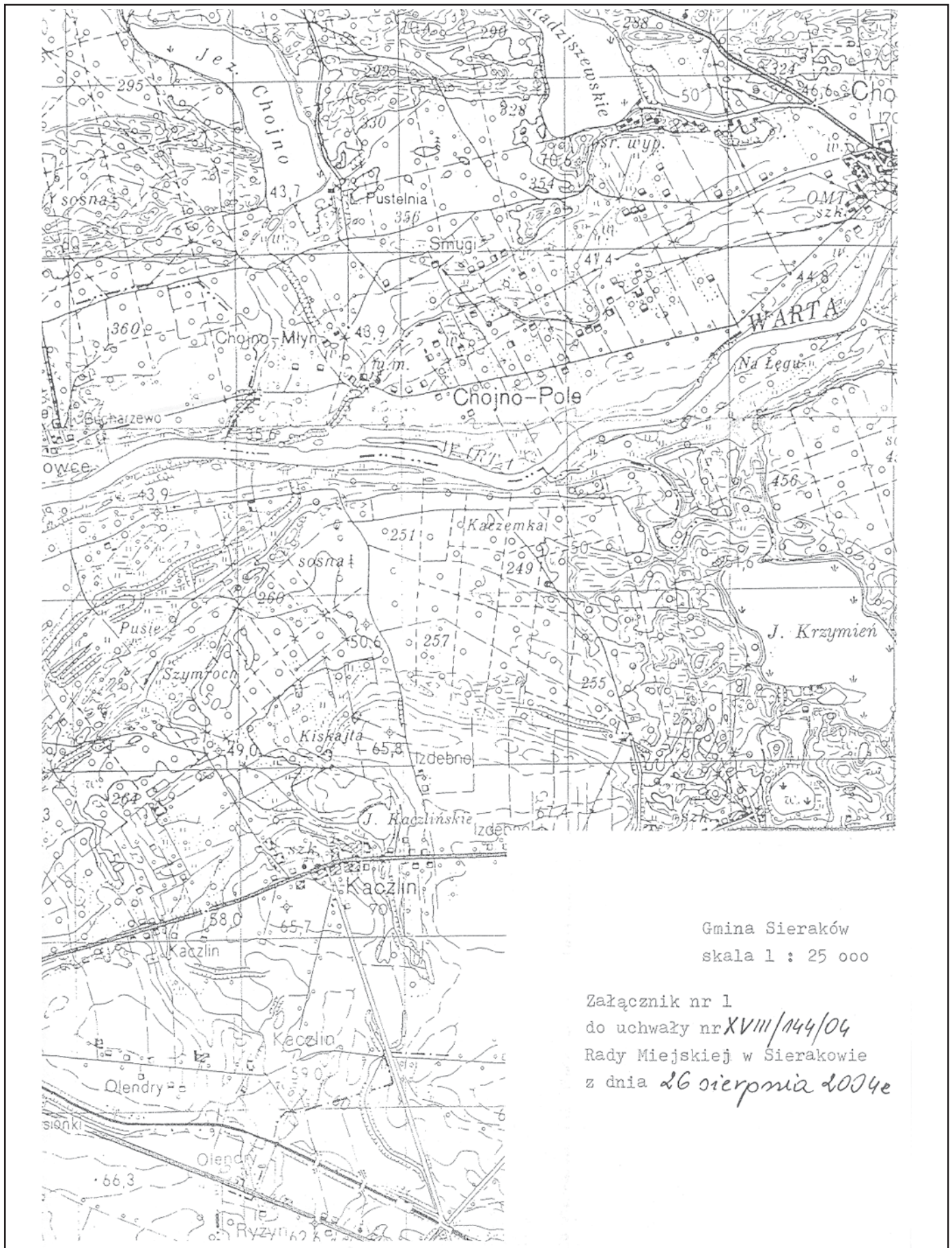
2. Oznaczenie przebiegu drogi określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczyk





Gmina Sieraków
skala 1 : 25 000

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVIII/144/04
Rady Miejskiej w Sierakowie
z dnia 26 sierpnia 2004e

3294

UCHWAŁA Nr XX/126/2004 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie przyznania i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów realizowanych w ramach zadań własnych gminy

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 1, 4, 5, art. 96 ust. 2 i 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 151 ze zmianami) Rada Miejska w Poniecu uchwała co następuje:

§1. 1. Pomoc w postaci zakupu jednego posiłku dziennie przyznana dzieciom w okresie nauki może być realizowana nieodpłatnie.

2. Pomoc nieodpłatną przyznaje się uczniom z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 i występuje okoliczność z art. 7 pkt 215 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Dochód o którym mowa w §1 ust. 2 podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§3. 1. Pomoc, o której mowa w §1 ust. 2 może być również przyznana uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe do 150% liczone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej jeżeli występują szczególne okoliczności, a przede wszystkim:

- 1) alkoholizm rodziców lub opiekunów,
- 2) niepełność rodziny,
- 3) wielodzietność,
- 4) narkomania,

5) długotrwała choroba,

6) niezaradność życiowa rodziców,

7) sieroctwo.

2. Pomoc ta przyznawana jest nieodpłatnie, a Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej odstępuje od żądania zwrotu kosztów świadczenia.

3. Pomocy w postaci jednego posiłku nie przyznaje się uczniom, którzy nie spełniają okoliczności wymienionych w §1 ust. 2 i §3 ust. 1.

§4. 1. Przyznanie pomocy następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc może być udzielona z urzędu.

3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania wydaje się na podstawie uprzednio przeprowadzonego wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

§5. Traci moc uchwała Nr XXXI/181/2001 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 7 czerwca 2001 r.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Nowak*

3295

UCHWAŁA Nr XX/127/2004 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 Nr 64 poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Poniecu uchwala co następuje:

§1. Ustala się odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone na terenie miasta i gminy w wysokości określonej w tabeli stanowiącej zał. do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXVII/158/96 z 27 grudnia 1996 roku w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Nowak*

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE NA TERENIE MIASTA I GMINY PONIEC

% od określonej ustawą o pomocy społecznej kwoty przypadającej na osobę do 150	wysokość odpłatności w % określona za usługę dla osoby samotnie gospodarującej	wysokość odpłatności w % określona za usługę dla osób gospodarujących w rodzinie
151-200	15	20
201-250	25	35
251-300	40	50
301-450	70	80
451 i wyżej	100	100

3296

UCHWAŁA Nr XXIII/130/2004 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 15 września 2004 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dn. 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 3 9, poz. 455) uchwała, się co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§3. Uchyla się uchwałę Nr XXX/236/2001 z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(–) inż. Antoni Rębowiecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/130/04
Rady Gminy Żelazków
z dnia 15 września 2004 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŻELAZKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Żelazków, zwany dalej regulaminem, określa:

1) wysokość dodatków :

a. motywacyjnego,

b. funkcyjnego,

c. za warunki pracy.

oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród,

4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę prowadzoną przez Gminę Żelazków,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 56, poz. 357 z 1997 roku z późniejszymi zmianami),
- 5) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności :
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) posiadanie wyróżniającej się oceny pracy.

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5) prowadzenie Uczniowskich Klubów Sportowych.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 20 zł i wyższa niż 250 zł miesięcznie.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

6. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wice dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - 1) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - 2) opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1)	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
	1 - 8 oddziałów	160 - 372
	9 - 16 oddziałów	187 - 417
	17 i więcej oddziałów	279 - 650

2) Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 30 zł,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy - w wysokości 20 zł,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 250 zł.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje również dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt gminy.

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określony w §6 i §7 rozporządzenia, w wysokości do 50 zł.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z :

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§8. 1. Do wynagradzania za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio §7.

2. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w wysokości 100% stawki ustalonej dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§9. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że :

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta Gminy, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy

realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponad wymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 30 zł - dla 1 osoby,
- 2) 40 zł - dla 2 osób,
- 3) 50 zł - dla 3 osób,
- 4) 60 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt gminy.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12. 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Rok rocznie Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjny i funkcyjny w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

3297

UCHWAŁA Nr XV/94/2004 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr VII/51/2003 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 11 września 2003 r. w sprawie uchwalenia

Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat.

§4. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Jerzy Noweta

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/94/2004
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 17 września 2004 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIKSTACIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikstacie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powołaną, uchwałą Nr X/39/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Mikstacie z dnia 28 lutego 1990 r.

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z póź. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
3. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z póź. zm.),

4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.),
5. innych aktów prawnych dla potrzeb pomocy społecznej,
6. niniejszego statutu.

§2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Radzie Miejskiej w Mikstacie,

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren obejmujący Miasto i Gminę Mikstat,

3. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Mikstat,

4. Nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Rada Miejska w Mikstacie, która zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej,

5. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje Kierownik Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń,

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu,

7. Ośrodek może używać nazwy skróconej „M-G OPS w Mikstacie”.

8. Bieżący nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§3. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

ROZDZIAŁ II

Zakres i cel działania

§4. 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Umożliwia osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§5. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań Miasta i Gminy Mikstat w zakresie pomocy społecznej.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- a) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- b) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi,

- c) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie pomocy społecznej, ustawą o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- d) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- e) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- f) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- g) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby określone w ustawie o pomocy społecznej,
- h) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- i) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mająca na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- j) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- k) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- l) podejmowanie innych działań przewidzianych w odrębnych ustawach.

§6. Zadania określone w §5 Ośrodek realizuje w ramach zadań własnych i zleconych.

§7. W realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z:

1. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
2. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
3. Powiatowym Urzędem Pracy,
4. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
5. Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Ostrzeszowie,
6. Sądami, jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, szkołami podstawowymi i gimnazjum,
7. Organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, Kościołem Polsko-Katolickim, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające

§8. 1. Ośrodkiem zarządza Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat, który w szczególności odpowiedzialny jest za:

- 1.1. ustalanie potrzeb Miasta i Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 1.2. ustalanie planów i realizację polityki kadrowej Ośrodka,
- 1.3. zatrudnianie, awansowanie, zwalnianie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy i przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- 1.4. zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 1.5. sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
- 1.6. składanie corocznych sprawozdań Radzie Miejskiej z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Burmistrz Miast i Gminy.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy.

5. Kierownik zarządza Ośrodkiem przy pomocy samodzielnych stanowisk pracy.

6. Kierownik jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy. Decyzje może również wydać inna osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka.

7. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik socjalny.

§9. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikstacie regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§10. 1. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte jego wykorzystanie.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy.

3. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikstacie stosuje zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej jest finansowany z budżetu Miasta i Gminy.

5. Obsługę finansowo - księgowo - kasową zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Mikstacie.

6. Czeki, przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Skarbnik Miasta i Gminy.

7. Zasady działalności finansowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują przepisy:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177),
- porozumienia w sprawie realizacji zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu administracji rządowej zawartego pomiędzy Miastem i Gminą Mikstat a Wojewodą Wielkopolskim.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy wymienione w treści statutu.

§12. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

3298

UCHWAŁA Nr XV/95/2004 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwala, co następuje:

§1. Wydatki na usługi (z wyjątkiem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi) pomoc rzeczową, zasiłki okresowe, zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu zwane dalej wydatkami na świadczenia podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wydatki na świadczenia przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. 1. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą oraz na osobę w rodzinie przekracza

- a) 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej
- b) uchwały.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażone w %
101% - 120%	30%
121% - 135%	50%
136% - 150%	70%

§3. Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku” przyznane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole, gmina pokrywa w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§4. 1. Zwrot wydatków na świadczenia jest dokonywany poprzez wpłatę należności na rachunek wskazany przez Miasto - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Zwrot wydatków na świadczenia dokonywany być może poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratalnie.

3. Okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa Kierownik M-G OPS stosownie do wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

4. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania świadczenia, a okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Za dzień spłaty uważa się dzień wpłaty kwoty na rachunek wskazany przez M-G OPS w Mikstacie.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat.

§6. Traci moc uchwała nr XX/131/2001 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie przyznania i zwrotu wydatków realizowanych w ramach zadań własnych gminy przeznaczonych na dożywianie uczniów.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Jerzy Noweta

3299

UCHWAŁA Nr XV/96/2004 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwala, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy.

§2. 1. Usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie dla osób, których dochód nie przekracza kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się następujące zasady odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej wyrażony w %	Odpłatność w zależności od kosztu 1 godziny usługi opiekuńczej lub miesięcznego kosztu	
	Dla osoby samotnie gospodarującej	Dla osoby w rodzinie
do 100 %	bezpłatnie	bezpłatnie
101% - 150%	10%	20%
151% - 200%	20%	30%
201% - 300%	30%	40%
301% - 400%	40%	50%
401% - 500%	80%	90%
powyżej 501%	100%	100%

3. Koszt jednej godziny usługi w danym roku ustala się w oparciu o poniesione koszty na ten rodzaj usługi.

4. Opłaty za usługi opiekuńcze wplacane są na konto wskazane przez M-G OPS w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu wykonania usługi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na określony czas ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej,
- 2) sytuację, gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych,

3) duże odpowiednio udokumentowane wydatki na leki i koszty leczenia wynikające z pogorszenia stanu zdrowia,

4) zdarzenie losowe.

§3. Traci moc uchwała nr 56/46/93 Zarządu Miejskiego w Mikstacie z dnia 23 lutego 1993 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi opiekuńcze.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat.

§5. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Jerzy Noweta

3300

UCHWAŁA Nr XV/98/2004 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i gastronomicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. XII §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 24 poz. 142, ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwała, co następuje:

§1. Ustala się następujące dni i godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych w wymiarze maksymalnym:

- 1) Placówki handlu detalicznego – w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
- 2) Placówki gastronomiczne – w godzinach od 7⁰⁰ do 23⁰⁰.
- 3) Imprezy otwarte (zabawy, dyskoteki) od 18⁰⁰ do 2⁰⁰ dnia następnego.

§2. Dni i godziny ustalone w §1 pkt 2 nie obowiązują placówek gastronomicznych:

- w dniach, w których organizowane są uroczystości o charakterze zamkniętym,
- w Noc Sylwestrową.

§3. Dni i godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych należy podać do wiadomości za pomocą wywieszek na drzwiach wejściowych placówek.

§4. Winni naruszenia przepisów §1 podlegają karze grzywny. Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

§5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Jerzy Noweta

3301

UCHWAŁA Nr XX/122/04 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwała co następuje:

§1. Zalicza drogi – ulice wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, do kategorii dróg gminnych znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Nowe
Skalmierzyce
(-) Kazimierz Sipka

Załącznik Nr 1

WYKAZ NOWYCH DRÓG ZAKWALIFIKOWANYCH DO KATEGORII GMINNYCH
NA TERENIE GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

L. p	Nazwa drogi - położenie
1	3
1	Żakowice – początek od drogi gminnej Nr (3) G – 793841 do drogi gminnej nr (10) G-793848
2	Kotowiecko ul. Kasztanowa Początek ul. Kasztanowa do dr. powiat. nr 13 285
3	Kotowiecko – Kępina - Trkusów Początek od dr. powiat. nr 13 285 Do dr.g(11) G - 793849
4	Głóski – Kotowiecko początek droga powiat. Nr 13 285 do drogi gminnej nr (12) G - 793850
5	Trkusów (ul. Środkowa początek od drogi powiat. nr 13 284 do drogi gminnej nr (12)G-793850
6	Fabianów – (kierunek Las) początek od granicy gminy do drogi powiatowej nr 13 333
7	Fabianów – (ul.Osiedlowa) początek od drogi gminnej nr (26) G - 793864 do (27) ul. Osiedlowa
8	Fabianów – Biskupice Ołoboczne (początek od drogi gminnej nr (25) G - 793863 do drogi krajowej nr 25)
9	Biskupice Ołoboczne –ul. Podgórna (początek od ul. Łąkowa g (30) G - 793868 dojazd do drogi Powiatowej nr 13 335 ul. Środkowa)
10	Biskupice Ołoboczne (ul. Łąkowa) początek od drogi powiatowej nr 13 274 do drogi gminnej ulica Łąkowa g (30) G - 793868
11	Biskupice Ołoboczne (początek m. Skalmierzyce od drogi gminnej nr g (32) G - 793870 do drogi powiatowej nr 13 274
12	Skalmierzyce Osada (droga osiedlowa) początek od drogi gminnej g (38) G - 793876 30 17024 do osiedla
13	Biskupice Ołoboczne (początek od drogi powiatowej nr 13 273 do osiedla)
14	Biskupice Ołoboczne (początek od drogi powiatowej nr 13 274 do drogi gminnej nr g (37) G - 793875
15	Skalmierzyce ul Ostrowska (początek od drogi gminnej nr g (32) G - 793870 ul. Osada do drogi krajowej nr 25(zjazd z wiaduktu)
16	Boczków – Nowe Skalmierzyce (początek od drogi gminnej nr g (39) G - 793877 (do drogi kraj. nr 25)
17	Skalmierzyce (potocznie zwana aleją wierzbową) (początek od drogi krajowej nr 25 do firmy Comforti)
18	Skalmierzyce (droga bez nazwy początek od drogi gminnej g (41) G - 793879 do drogi powiat. nr 13 278
19	Węgry - Chotów (początek od drogi gminnej nr g (50) G - 793888 do drogi powiatowej nr 13 280)
20	Węgry - Chotów Nowy (początek od dr. powiatowej nr 13 280)
21	Chotów - Gostyczyna (początek od drogi wojewódzkiej nr 450 do drogi gm. nr (56) G - 793894
22	Gostyczyna – droga przez wieś (początek od drogi woj. nr 450 do powiatowej nr 13 278)
23	Śmiłów – Leziona (początek od dr powiatowej nr 279 do drogi woj. nr 450
24	Śmiłów (ul. Wiśniowa) (początek od drogi powiatowej nr 13 279 do drogi woj. nr 450)
25	Śmiłów – łącznik (początek od dr.g (60) G- 793898 do dr.g (59) G - 793897)
26	Skalmierzyce ul. Starowiejska (od ul. Pleszewskiej dr. gminna nr (24)G - 793862 do dr kraj.25)
27	Skalmierzyce ul. Środkowa (od ul. Pleszewskiej dr. gminna nr (24)G - 793862 do dr kraj.25)
28	Skalmierzyce ul. Strażacka (od ul. Starowiejskiej dr. gminna nr (63) G - 793901 do dr kraj. nr 25)
29	Skalmierzyce ul. Bez nazwy (od ul. Starowiejskiej dr. gminna nr (63) G- 793901 do dr kraj.25)
30	Skalmierzyce ul. Bankowa (od dr. powiatowej nr 13 278 do ul. Torowej gm. nr (68) G - 793906)
31	Skalmierzyce ul. Torowa (od ul. Bankowej nr g (67) G - 793905 do dr. Powiatowej nr 13 278)
32	Skalmierzyce ul. Ks. Alfonsa Czwojdy (od ul. Spółdzielczej nr g(70) G- 793908 do ul. Torowej nr g(68) G - 793906)
33	Skalmierzyce ul. Spółdzielcza (od ul. Bankowej nr g(67) G - 793905 do ul. Torowej nr g(68) G - 793906)
34	Skalmierzyce ul. Jabłońskiego (od ul. Bankowej nr g(67) G - 793905 do działek)
35	Skalmierzyce ul. bez nazwy (od ul. Jabłońskiego nr g(71) G - 793909 do ul. Spółdzielczej nr g (70) G- 793908)

36	Skalmierzyce ul. Bez nazwy(od powiatowej nr 278 do ul. Jabłońskiego nr g (71) G - 793909)
37	Nowe Skalmierzyce ul. Kwiatowa od ul. Narutowicza (droga bez przejazdu)
38	Nowe Skalmierzyce ul Krótka (od ul. Kamiennej do skrzyżowania z ul. Narutowicza)
39	Nowe Skalmierzyce ul. Mostowa – dojazd do Stadionu
40	Nowe Skalmierzyce ul. Lipowa (od dr. powiatowej ul. Kamienna do ul. Polnej dr. gminna nr (43) G - 793881)
41	Nowe Skalmierzyce ul. Narutowicza (od dr. powiatowej ul. Kamienna do ul. Polnej dr. gminna nr (43) G - 793881)
42	Nowe Skalmierzyce ul.25-Stycznia (od dr. powiatowej ul.1-Maja do ul. Podkockiej dr. gm. nr (81) G - 793919)
43	Nowe Skalmierzyce ul. Okólna (od ul. Podkockiej do ul. Podkockiej dr.gm.nr (81) G - 793919)
44	Nowe Skalmierzyce ul. Podkocka (od ul. Kolejowej do ul. Boczkowskiej powiatowej nr 13 283)
45	Nowe Skalmierzyce ul. Szkolna (od ul Kaliskiej droga krajowa nr 25 do ul. Okólnej droga gminna nr g (80) G - 793918)
46	Nowe Skalmierzyce ul. Dojazdowa (od drogi powiatowej ul.1 Maja do ul Kaliskiej droga krajowa nr 25)
47	Nowe Skalmierzyce ul. J. Mertki (od dr. pow. ul.3-Maja do gm. ul. T. Kościuszki nr g (85) G - 793923)
48	Nowe Skalmierzyce ul. T. Kościuszki (od dr. pow ul.3-Maja do dr. pow. ul. Kolejowa)
49	Nowe Skalmierzyce ul. Gen. Hallera (od ul. Boczkowskiej dr. powiatowa do dr. kraj. nr 25)
50	Nowe Skalmierzyce ul. Nowa (od ul. Gen. Hallera dr. gm. nr g(86) G - 793924 do dr.pow.ul.1-Maja)
51	Nowe Skalmierzyce ul. Sikorskiego (od ul. Boczkowskiej dr. powiat do ul. Gen. Hallera nr dr. gm. g (86) G - 793924)
52	Nowe Skalmierzyce ul. Krasickiego (od ul. Gen. Hallera nr. dr. gm. g (86) G - 793924 do ul. Sikorskiego nr g (88) G - 793926)
53	Nowe Skalmierzyce ul. Tartakowa (od ul. 29 Grudnia do ul. 3 Maja)
54	Nowe Skalmierzyce Plac Wolności (od dr. kraj nr 25 do dr. kraj nr 25)

UWAGA:

1) Należy zaznaczyć, że w 1986r w oparciu o art. 7 ust. 2 oraz art. 9 z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14, poz. 60) zakwalifikowano do kategorii dróg gminnych drogi, których wykaz został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 13 z dnia 27 sierpnia 1986 r. poz. 155-157.

W 2000 roku przeprowadzona została korekta granic gminy w związku z przyłączeniem do granic miasta Kalisza obszaru miejscowości Dobrzec, Kolonia Sulistawice oraz Sulistawice. W efekcie podjętych czynności formalno – prawnych przekazano w zarząd miastu Kalisz łącznie pięć odcinków dróg. Po uwzględnieniu korekty granicy gminy Nowe Skalmierzyce w wykazie dróg gminnych pozostało łącznie 37 następujących odcinków dróg (wprowadzonych ewidencją w 1986 r) oraz dodatkowo ulica Łąkowa w Biskupicach Ołobocznych:

WYKAZ DRÓG WCZEŚNIEJ ZAKWALIFIKOWANYCH DO KATEGORII GMINNYCH

Lp.	Nazwa drogi - położenie
1	2
1.	Skalmierzyce - Karsy
2.	Słaborowice - Kościuszków
3.	Kotowiecko – Sobótka
4.	Gostyczyna - Osiek
5.	Rososzyca – Węgry
6.	Leziona - Zadowice (do rz. Prozny)
7.	Biskupice Ołoboczne – Śliwniki
8.	Śliwniki - Węgry-Chotów Nowy
9.	Biskupice Ołoboczne – Czekanów (do granicy Gminy)
9.	Biskupice Ołoboczne – Skalmierzyce (ul. Dąbkowa)
10.	Kotowiecko - Sobótka
11.	Droszew - Kotowiecko
12.	Boczków – Trkusów - Głóski
13.	Boczków - Kurów
14.	Chotów - Strzegowa
15.	Śmitów - Józefów (do rzeki Prozny)
16.	Droszew - Miedzianów
17.	Gałązki Małe - Miedzianów

18.	Miedzianów – Gałązki Wielkie
19.	Kotowiecko - Głóski
20.	Boczków - Elizanki – Droszew
21.	Droszew - Elizanki – Czechel
22.	Gniazdów - Kurów
23.	Zabłocko - Chotów (p. Węgry)
24.	Mączniki - Zabłocko
25.	Śliwniki - Śliwniki Nowe
26.	Śliwniki – Podkoce
27.	Strzegowa – (Majątek) - Leżona
28.	Fabianów - droga Kalisz – Ostrów Wlkp.
29.	Boczków – Szczypiorno (granica m. Kalisza)
30.	Gałązki Małe - Gałązki Wielkie
31.	Kurów – Elizanki
32.	Węgry Stare – Sulisławice
33.	Mączniki – Szczypiorno Stare
34.	Miedzianów – Miedzianówek – Kwiatków
35.	Głóski – Kościelna Wieś.
36.	Podział drogi (st. nr 22) Gałązki Wielkie - Miedzianów na drugi odcinek Gałązki Wielkie do drogi Kotowiecko – Sobótka
37.	Biskupice Ołoboczne – ul. Łąkowa

2) W 2003 roku Uchwałą Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce Nr XLIV/246/02 z dnia 13 września 2002 r. zaliczono ul. Łąkową w Biskupicach Ołobocznych do kategorii dróg gminnych.

3) Ogółem w wyniku podjętych czynności w oparciu o art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 z późniejszymi zmianami) na terenie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce łącznie ujętych będzie w wykazie dróg gminnych 91 dróg z czego:

a) 54 nowych dróg zakwalifikowanych do kategorii gminnych,

b) 37 dróg, które należały wcześniej do kategorii dróg gminnych.

4) Ustalenie tras przebiegu dla wszystkich dróg gminnych (dla ciągów komunikacyjnych) będzie podjęte odrębną uchwałą Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

3302

UCHWAŁA Nr XXIX/243/04 RADY GMINY DOPIEWO

z 27 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon ul. Ważki, część działki nr ewid. 466/54

Na podstawie art. 14 oraz 29 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003, Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2004, Nr 6, poz. 41, Nr 141 poz. 1492), art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806) oraz Uchwały Nr XIX/179/03 Rady Gminy Dopiewo z 29 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon ul. Ważki, część działki nr ewid. 466/54, Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej - usługi sportu i rekreacji w Skórzewie przy ul. Ważki, gm. Dopiewo.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu są:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1.000, będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

- 4) funkcji terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach;
- 8) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków;
- 9) działalności usługowej - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową o powierzchni sprzedażowej poniżej 1.000 m², określoną w przepisach;
- 10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 11) tymczasowym obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do czasowego użytkowania w okresie krótszym od jego trwałości technicznej, przewidziany do przeniesienia w inne miejsce lub rozbiórki, a także obiekt budowlany nie połączony trwale z gruntem, jak: przekrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne itp.;
- 12) dominującej kolorystyce elewacji - należy przez to rozumieć wykończenie barwne powierzchni elementów budowlanych stanowiące nie mniej niż 30% całkowitej powierzchni elewacji budynku, nie licząc otworów okiennych i drzwiowych oraz powierzchni dachów.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086);
- 2) ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);

- 4) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 5) ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U z 2004 r. Nr 121, poz. 1266);
- 6) ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
- 7) ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 8) ustawa z 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.);
- 9) ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 10) ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229);
- 11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1138);
- 12) ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000r. Dz.U. Nr 46, poz. 543);
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. (Dz.U. Nr 121, poz. 1139);
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisk oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179, poz. 1490).

§6. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń planu wynika z Uchwały Nr XIX/179/2003 Rady Gminy Dopiewo z 27 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon ul. Ważki, część działki nr ewid. 466/54.

§7. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 1,30 ha.

2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w południowo-zachodniej części Skórzewa, przy ul. Leśnej i obejmuje część działki oznaczonej numerem ewid. 466/54.

§8. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o których mowa w §3 ust. 1, stanowią on granice zatwierdzenia.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§9. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie: teren aktywizacji gospodarczej - usługi sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku symbolem US.

§10. Dla terenu objętego planem ustala się zagospodarowanie, w zależności od potrzeb, między innymi, w następujące obiekty:

- 1) zespoły kortów tenisowych z trybuną;
- 2) miejsca dla widzów;
- 3) budynki związane z prowadzoną działalnością;
- 4) drogi wewnętrzne, place manewrowe, parkingi i place postojowe;
- 5) instalacje i urządzenia techniczne;
- 6) zieleń.

§11. Linia ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§12. Wzdłuż granic terenu US wykonać pas zieleni izolacyjnej wysokiej z drzew i krzewów, przy czym należy zachować odpowiedni dobór roślin ze względu na lokalne warunki siedliskowe, przy czym przy granicy z zabytkowym parkiem dworskim, leżącym poza granicami planu, zachować jego minimalną szerokość 10,0 m.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§13. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, przez niekorzystne przekształcanie jej budowy oraz gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§14. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo - wodne.

§16. Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną na terenie objętym planem, działalnością, a powodowane np. przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne, promieniowanie i inne, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

§17. Dopuszcza się oświetlenie wszelkich obiektów zrealizowanych na obszarze planu zgodnie z zapotrzebowaniem, przy czym źródło światła nie może być skierowane bezpośrednio w okno sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej, nie może również powodować olśnień na sąsiednich terenach.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§18. 1. W przypadku odkrycia przedmiotu, przy prowadzeniu prac budowlanych, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem należy wstrzymać wszelkie prace oraz powiadomić odpowiednie służby archeologiczne.

2. Wykonać pas zieleni, zgodnie z §12 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

Nie ustala się.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§19. Ustala się, że na terenie oznaczonym US zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) ustala się realizację obiektów kubaturowych o wysokości: do II kondygnacji lub do 9,0 m licząc od okapu do powierzchni terenu;
- 2) dachy o nachyleniu od 15° do 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówkopodobnych lub pokryć naturalnych;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy: do 70% w tym stałych obiektów kubaturowych do 15%;
- 4) ustala się realizację ziemnych kortów tenisowych, o parametrach zgodnych z przepisami, przy czym dopuszcza się:
 - a) realizację nawierzchni ze sztuczną trawą oraz mączką ceglana lub inną nawierzchnią stosowaną na kortach, z wyłączeniem nawierzchni asfaltowej i betonowej,
 - b) w miejsce kortów położonych przy granicy z działkami nr ewid. 466/39, 466/31 oraz dz. 466/53 dopuszcza się realizację budynku do gry w squascha, przy zachowaniu ustaleń planu,

- c) realizację trybuny, zgodnie z rysunkiem planu,
 - d) możliwość zmiany usytuowania kortów w zależności od aktualnych potrzeb, przy zachowaniu przepisów i Polskich Norm;
- 5) ustala się realizację nad kortami hal typu elipsa na konstrukcji stalowej;
 - 6) ustala się realizację dróg wewnętrznych, miejsc postojowych o nawierzchni utwardzonej, przy zapewnieniu niezbędnej ilości miejsc postojowych na własnej działce, przy czym:
 - a) konstrukcja nawierzchni stanowisk postojowych musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na deformacje spowodowane punktowymi obciążeniami statycznymi,
 - b) stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przepisów,
 - c) na jeden kort wyznaczyć dwa miejsca parkingowe;
 - 7) nieprzekraczalna linia zabudowy: od 5 m do 7 m od granicy działki z ul. Leśną, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 8) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25%, przy czym nowe nasadzenia realizować z uwzględnieniem §12 uchwały.

§20. 1. Na obszarze planu ustala się stosowanie kolorów elewacji nawiązujących do zabudowy istniejącej w sąsiedztwie.

2. Na obszarze planu ustala się stosowanie kolorów połaci dachowej nawiązujących do zabudowy istniejącej.

3. Zezwala się na stosowanie bez ograniczeń naturalnych kolorów materiałów budowlanych, o ile barwa nie będzie zmieniana powłokami malarskimi, tynkarskimi bądź innymi, zakrywającymi naturalny kolor materiału, a materiał ten jest dozwolony do stosowania w przepisach.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

Nie ustala się.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§21. Dla terenu objętego planem nie przewiduje się podziału nieruchomości. Dopuszcza się jedynie wydzielenie części terenu z działki 466/54 pod teren kortów zgodnie z linią rozgraniczającą.

ROZDZIAŁ IX

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§22. Na obszarze objętym planem zakazuje się realizacji przedsięwzięć wymienionych w §2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 29 października 2002 r. Nr 179 poz. 1490).

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§23. Obsługę komunikacyjną z ul. Leśnej, leżącej poza granicami planu, przy zachowaniu przepisów oraz Polskich Norm.

§24. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizację nowej w liniach rozgraniczających terenu US, przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 2) kanalizacja deszczowa:
 - a) z powierzchni kortów poprzez własną sieć drenażu do pobliskiego rowu leżącego poza granicami planu,
 - b) z dachów do chłonnych studzienek lub do kanalizacji deszczowej,
 - c) z powierzchni parkingów i dróg wewnętrznych dopuszcza odprowadzenie wód deszczowych do pobliskiego rowu leżącego poza granicami planu, po wcześniejszym podczyszczeniu w urządzeniach,
 - d) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę; dopuszcza się realizację własnego ujęcia wody, wykorzystywanego do podlewania terenu objętego planem, przy czym, jeżeli zajdzie konieczność, inwestor uzyska właści-

we pozwolenia wymagane przepisami, m.in. Prawa wodnego;

- 4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych;
- 5) sieć gazowa: ustala się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastoso-
sować źródła energii o ograniczonej emisji, dopuszcza się wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się.

DZIAŁ II

Przepisy końcowe

§25. Plan zachowuje ważność, również wtedy, jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §3 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu oraz nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§26. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.

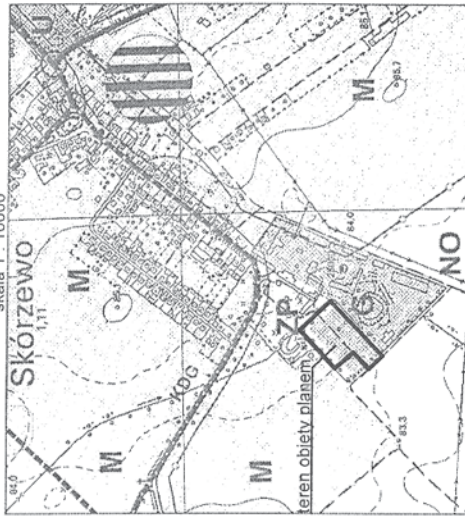
§27. Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych: rola kl. IV a, o powierzchni 1,30 ha, na cele określone w uchwale.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

FRAGMENT RYSUNKU STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY DOPIEWO
skala 1 : 10000



**MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU AKTYWIZACJI GOSPODARZEJ
-USŁUGI SPORTU I REKREACJI
W SKÓRZEWIE PRZY UL. LEŚNEJ,
GM. DOPIEWO**

SKALA 1 : 1000

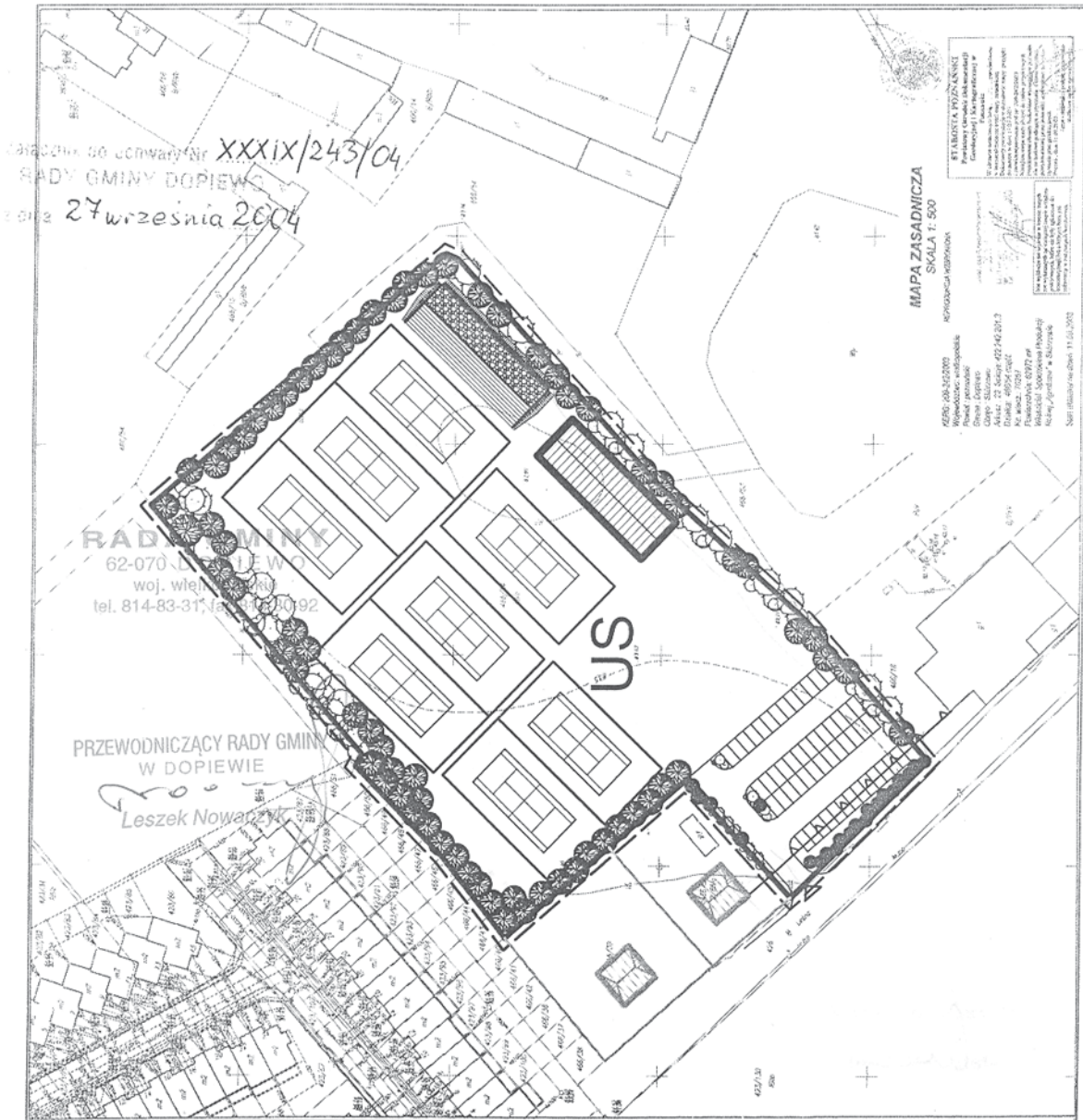


- GRANICE OPRACOWANIA
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
- O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA TERENU AKTYWIZACJI GOSPODARZEJ
- USŁUGI SPORTU I REKREACJI
- POSTULOWANE KORTY TENISOWE
- POSTULOWANE MIEJSCA PARKINGOWE
- POSTULOWANA WJAZD
- POSTULOWANA ZABUDOWA
- POSTULOWANE MIEJSCA DLA WIDZÓW
- POSTULOWANA ZIELEN
- NIERZĘKACZALNA LINIA ZABUDOWY

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXIX/243/04
RADY GMINY DOPIEWO
Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2004R.
OPUBL. W DZ. URZ. WOJ. WLK.P.

NR ... Z DNIA ... POZ. ...

ITP BIURO INWESTYCJI TECHNOLOGICZNYCH I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO SP. Z O.O.
mgr inż. IWOŃCA MOJAKIEWICZ PROJEKTANT uprawnienia urbanistyczne Nr 1550
mgr EWA MENDEL PROJEKTANT



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIX/243/04
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 27 września 2004 r.

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ - USŁUGI SPORTU
I REKREACJI W SKÓRZEWIE PRZY UL. LEŚNEJ, GM. DOPIEWO**

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 9 czerwca do 11 lipca 2004 r. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uwagi były przyjmowane do 23 lipca 2004 r.

W ustawowym terminie wniesiono uwagi do wyłożonego projektu miejscowego planu.

W oparciu o z art. 20 ust. 1 w/w ustawy. Rada Gminy Dopiewo podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag:

Uwzględnia się część uwag w następujący sposób:

1. Usunięto z rysunku planu drugi budynek i zapisano w uchwale „zakaz lokalizacji dyskotek”.
2. Usunięto zapis dotyczący dopuszczalności lokalizacji powłok pneumatycznych. Pozostałe uwagi są bezprzedmiotowe, gdyż wszystkie zapisy, o które wnoszą właściciele sąsiednich działek są zawarte w uchwale, o czym świadczą przytoczone w piśmie cytaty z poszczególnych paragrafów planu.

Nie jest jasna uwaga odnosząca się do ogrodzenia. Jest oczywistym, że teren objęty planem będzie ogrodzony. Jednak nie można zobowiązywać kogokolwiek do realizacji dodatkowego ogrodzenia wzdłuż już istniejącego, ponieważ powoduje to powstanie pasa terenu bez właściciela i dostępu, „swoistej ziemi niczyjej, co nie będzie dobrze służyło żadnej ze stron.

Odnosnie uwagi wniesionej przez Pana Mariana Zawadzkiego, to ważnym jest fakt iż nie odnosi się ona wprost do ustaleń zawartych w uchwale. Gdyby sąsiedztwo pasieki okazało się uciążliwe należy rozważyć jej ewentualne przeniesienie na inne dogodne miejsce. Nie ma to jednak ścisłego związku z niniejszym postępowaniem planistycznym.

Działka, na której znajduje się pasieka została zmieniona miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Skórzewo - działka 466/10, uchwała Nr XXIV/291/01 Rady Gmiin w Dopiewie, z dnia 26. lutego 2001 r.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIX/243/04
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 27 września 2004 r.

**SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ - USŁUGI SPORTU I REKREACJI W SKÓRZEWIE PRZY UL. LEŚNEJ, GM. DOPIEWO,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ
ZASADY ICH FINANSOWANIA**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Dopiewo, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

1. ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
2. ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
3. ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
4. ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.);

5. prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu; oraz ustaleń planu zawarte w §23, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym, zadania własne gminy.

§2. 1. Sposób realizacji inwestycji zapisanych w planie:

- 1) wykonanie przedłużenia sieci wodociągowej - pozostanie po stronie inwestora;
- 2) odprowadzanie ścieków: docelowo, do istniejącej kanalizacji sanitarnej;

3) urządzenia elektroenergetyczne - obowiązek dysponenta sieci;

4) zaopatrzenie w ciepło - obowiązek inwestora, w zależności od wyboru sposobu ogrzewania, niezbędne będzie porozumienie z właściwym dysponentem sieci.

2. Teren objęty planem położony jest przy istniejącej drodze, w związku z tym, realizacja indywidualnych zjazdów należy do zadań inwestora.

§3. 1. W zakresie infrastruktury technicznej gmina nie poniesie żadnych kosztów.

2. Realizacja indywidualnych zjazdów z drogi publicznej stanowi koszt inwestora.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej oraz gazu, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) i nie będą obciążały budżetu gminy.

§4. Sposób realizacji inwestycji może ulec modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno — technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

3303

UCHWAŁA Nr XX/113/04 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 21, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§1. Przyjąć statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/230/02 Rad Gminy Trzcinica z dnia 30 czerwca 2002 w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Bartkowiak

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZCINICY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy, zwany dalej GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Trzcinica, utworzoną przez Radę Gminy Trzcinicy Uchwałą Nr XII/41/90 z – dnia 01.03.1990 r. celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej, określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.) oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291),
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych przepisów prawnych dotyczących GOPS.

§2. 1. Siedzibą i obszarem działania GOPS jest Gmina Trzcinica.

2. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje Kierownik GOPS uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

3. GOPS używa pieczęci z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.

4. GOPS może używać nazwy skróconej „GOPS w Trzcinicy”.

§3. 1. Kontrolę nad działalnością GOPS oraz nad realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Rada Gminy w Trzcinicy.

2. Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy.

§4. 1. Kierownik GOPS ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

2. Stanowiska pracy w GOPS tworzy i znosi Kierownik GOPS.

ROZDZIAŁ II

Zakres i cel działania

§5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§6. 1. GOPS realizując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Trzcinicy, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Wielkopolskiego.

2. GOPS jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. GOPS koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

4. GOPS ponadto realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych wydanych w celu ich wykonania.

§7. 1. Do zadań własnych Gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności należą:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielania schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem 1 rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 20) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 21) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 22) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
2. Do zadań zleconych Gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej w szczególności należą:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kieszka żywnościową lub ekologiczną;
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
3. GOPS realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności z:
- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734) i rozporządzeń wykonawczych.
 - 2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2003 r., Nr 24, poz. 198);
 - 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi;
 - 5) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach rentach z Funduszu ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.);
 - 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z zm.);
 - 10) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia w instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001).
4. GOPS ponadto realizuje inne zadania określone uchwałami Rady Gminy Trzcinica.
- §8.** W zakresie zadań z zakresu pomocy społecznej GOPS współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi, na zasadzie partnerstwa.
- §9.** 1. Kierownik GOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. GOPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Organizacja GOPS

§10. 1. Kierownik GOPS jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, kieruje GOPS i reprezentuje go na zewnątrz

2. Wójt Gminy w Trzciniicy udziela Kierownikowi GOPS w Trzciniicy upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

3. Kierownika GOPS zatrudnia Wójt Gminy Trzcirnca.

4. Kierownik GOPS odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację przypisanych mu zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS środków finansowo - rzeczowych.

5. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby, w zakresie pomocy społecznej,

6. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik socjalny przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.

7. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Kierownika GOPS ustala Wójt Gminy.

§11. 1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy GOPS, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących pracowników GOPS,
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych w zakresie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Trzcinicica,
- 4) podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS.

2. Kierownik GOPS uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§12. Kierownik GOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§13. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy.

§14. GOPS w Trzciniicy stosuje zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§15. Nadzór nad prowadzoną przez GOPS gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Trzcinicica.

§16. Zasady działalności finansowej GOPS regulują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177);

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§17. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy wymienione w treści Statutu;

§18. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

3304

UCHWAŁA Nr XX/113/2004 RADY GMINY LIPNO

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Lipno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwała:

§1. Nadaje się nazwy następującym ulicom w miejscowości Lipno:

- 1) „Osiedle Prymasa Tysiąclecia” dla działek o numerach geodezyjnych 157/7, 406/33, 406/34, 406/35, 406/36 i 406/37,

2) ulica „Leśna” dla działki o numerze geodezyjnym 39.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

3305

UCHWAŁA Nr XIX/105/04 RADY GMINY CEKÓW – KOLONIA

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych w odniesieniu do dożywiania dzieci w szkole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 8, art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 36 pkt 2 ppkt j, art. 48 ust. 4 i 5 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Ceków - Kolonia uchwała, co następuje:

§1. Przyznaje się pomoc dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole w postaci jednego posiłku dziennie.

§2. Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole w postaci jednego posiłku przyznana jest w zależności od sytuacji dochodowej rodziny lub opiekunów.

Uczniom w rodzinach, o dochodzie nie przekraczającym 125% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej pomoc w formie jednego posiłku przyznaje się nieodpłatnie.

§3. Uczniowie w rodzinach, u których dochód w rodzinie przekroczy 125% kryterium dochodowego określonego zgod-

nie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, mogą korzystać z pomocy o której mowa w §1 za pełną odpłatnością.

§4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy osoba może być całkowicie zwolniona z odpłatności.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ceków – Kolonia.

§6. Traci moc uchwała Nr 5/98 Zarządu Gminy Ceków - Kolonia z dnia 19 sierpnia 1998 r.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Grabowski*

3306

UCHWAŁA Nr XXIII/139/2004 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Kępnie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin targowiska miejskiego w Kępnie przy ulicy Polnej, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr IV/22/94 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 13 października 1994 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska miejskiego w Kępnie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż Andrzej Stachowiak

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/139/2004
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 30 września 2004 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W KĘPNIE

§1. Targowisko miejskie w Kępnie, zlokalizowane przy ulicy Polnej, zwane dalej targowiskiem, zarządzane jest przez przedsiębiorcę wybranego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, zwanego dalej zarządcą targowiska.

§2. 1. Targi odbywają się we wtorki i piątki:

- 1) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września od godziny 6.⁰⁰ do godziny 14.⁰⁰,
- 2) w okresie zimowym tj. od 1 października do 31 marca od godziny 7.⁰⁰ do godziny 14.⁰⁰.

2. Targowisko może być czynne okazjonalnie na wniosek handlowców w innych dniach lub godzinach niż określone w ust. 1.

§3. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są wszyscy na równych prawach.

§4. Sprzedaż na targowisku może być prowadzona ze straganów, stoisk, pawilonów, przyczep, pojazdów samochodowych, koszy, z ręki itp.

§5. 1. Miejsca prowadzenia sprzedaży, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza zarządca targowiska poprzez wydawanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz ustawianie odpowiednich znaków drogowych.

2. Miejsce sprzedaży nie może być wyznaczone na jezdniach, chodnikach, przejściach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący ruch.

3. Prowadzący targowisko może wyznaczać stałe punkty sprzedaży dla określonych grup (rodzajów) towarów.

4. W okresach wzmożonego handlu pod miejsca sprzedaży może być również przeznaczona część parkingu przy targowisku.

5. Wszystkie towary mogą być wystawiane tylko w określonych granicach obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.

6. Zabrania się odstępowania miejsca sprzedaży przez osoby, którym miejsce to wyznaczono.

§6. 1. Stragan, pojazd lub inny obiekt przeznaczony do handlu powinny być oznaczone nazwą (lub imieniem i nazwiskiem) i adresem sprzedawcy.

2. Sprzedawcy towarów obowiązani są do posiadania przy sobie dowodu tożsamości.

§7. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ograniczeń, nakazów, zakazów).

§8. Na targowisku zabroniona jest sprzedaż:

- 1) nafty, benzyny, oleju napędowego, spirytusu skażonego,
- 2) trucizn i środków leczniczych,
- 3) napojów alkoholowych,
- 4) broni palnej, pneumatycznej i białej, przedmiotów do miotania chemicznych środków obezwładniających, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych,
- 5) innych artykułów, produktów i przedmiotów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§9. Wymagania higieniczne i sanitarne dotyczące prowadzenia na targowisku handlu środkami spożywczymi oraz wymagania weterynaryjne dla prowadzenia działalności w zakresie obrotu zwierzętami określają odrębne przepisy, które podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń targowiska.

§10. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są uwidocznić ceny na towarach wystawionych do sprzedaży lub wywiesić cenniki, w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o wysokości cen towarów.

§11. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie narzędzia pomiarowe dostosowane do jednostek miar obowiązujących w obrocie towarowym (metr, kilogram, litr i ich pochodne).

2. Narzędzia pomiarowe używane w handlu na targowisku muszą mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być używane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia lub mierzenia.

§12. 1. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowiskach powinny wykonywać swe czynności, w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

2. Na targowisku zabrania się zakłócania spokoju, w szczególności poprzez głośnie odtwarzanie nagrań.

3. Na targowisku zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych.

§13. Zabrania się uprawiania na targowisku gier hazardowych oraz prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.

§14. 1. Sprzedający ma obowiązek wniesieniaiennej opłaty targowej i uzyskania dowodu jej wpłaty.

2. Opłata targowa ustalana jest w drodze odpowiednich przepisów gminnych, a pobiera ją zarządca targowiska.

3. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie (bilet opłaty), które należy zachować do chwili opuszczenia terenu targowiska i okazywać do kontroli osobom uprawnionym.

§15. Prawo do kontroli opłaty targowej mają:

- 1) Straż Miejska w Kępnie,
- 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Kępnie upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

§16. W zakresie prowadzonej sprzedaży kontrolę prowadzą powołane do tego służby i instytucje, w szczególności Państwowa Inspekcja Sanitarna oraz Inspekcja Weterynaryjna.

§17. Korzystający z targowiska są obowiązani do pozostawienia zajmowanego miejsca sprzedaży w należytym porządku (dotyczy to zwłaszcza opakowań oraz odpadów po sprzedawanych produktach).

§18. W ciągu dwóch godzin po zakończeniu targu targowisko musi być opróżnione, a następnie doprowadzone do porządku i czystości.

§19. Zarządca targowiska jest odpowiedzialny za stan sanitarno-porządkowy na targowisku oraz jest obowiązany do:

- 1) wywieszenia na tablicy ogłoszeń na targowisku regulaminu targowiska oraz informacji o opłacie targowej,
- 2) wywieszenia na tablicy ogłoszeń obowiązujących przepisów określających wymagania higieniczne i sanitarne w handlu środkami spożywczymi oraz wymagania weterynaryjne dla prowadzenia obrotu zwierzętami,
- 3) dbałości o przestrzeganie przepisów regulaminu i wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień,
- 4) wstrzymania sprzedaży towaru objętego zakazem sprzedaży, lub co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia i jednoczesnego zawiadomienia kompetentnego organu o wstrzymaniu sprzedaży towaru.

§20. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zarządca targowiska.

§21. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska oraz innych przepisów obowiązującego prawa, w szczególności przepisów porządkowych, sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami.

§22. Sprzedawcy naruszający postanowienia niniejszego regulaminu podlegają karom określonym w prawie o wykroczeniach. Ponadto mogą być usunięci z targowiska w trybie natychmiastowym i niedopuszczeni do handlu na nim przez okres do jednego roku.

3307

UCHWAŁA Nr XXIII/141/2004 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, zmiany Dz.U. z 1997 r., Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369, Dz.U. z 2000 r., Nr 22, poz. 272, Dz.U. z 2001 r., Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2003 r., Nr 7, poz. 78, Dz.U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno w postaci „Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kępno” stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXII/176/97 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 17 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno”.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Podanie uchwały do wiadomości mieszkańców Gminy nastąpi również przez ogłoszenie w lokalnej prasie i na stronach internetowych Gminy Kępno.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż Andrzej Stachowiak

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/141/2004
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 30 września 2004 r.
w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Kępno

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KĘPNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W celu utrzymania czystości i porządku w miejscach związanych z bytowaniem człowieka oraz dla zapewnienia ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kępno wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych niniejszy regulamin dotyczący zasad gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych i płynnych, utrzymania porządku i czystości, utrzymywania zwierząt domowych i gospodarskich, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Postanowienia Regulaminu powinny być interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.).

§2. Regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości (obejmujące zwłaszcza obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz zasady mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi),
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) miejsce wywozu odpadów komunalnych i ścieków domowych (nieczystości płynnych),

- 5) obowiązki właścicieli nieruchomości nie skanalizowanych,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także kierowników budów, użytkowników nieruchomości i obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych i innych celów gospodarczych, jak też nieruchomości i obiektów użyteczności publicznej, w tym przedsiębiorców użytkujących tereny i obiekty służące komunikacji publicznej,
- 2) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach,
- 3) odpadach komunalnych drobnych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być gromadzone w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, (np. meble, sprzęt gospodarstwa domowego itp.),
- 5) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, albo dla środowiska,
- 6) ściekach bytowych - rozumie się przez to ścieki powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych, lub ścieki o podobnym charakterze powstające poza gospodarstwami domowymi,
- 7) surowcach wtórnych – rozumie się przez to części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub energetycznego, a w szczególności papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne,
- 8) gminnym składowisku odpadów – rozumie się przez to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, których nie można wykorzystać gospodarczo, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi,
- 9) jednostce wywozowej – rozumie się przez to zakład będący miejską jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy

Kęпно zezwolenie na wykonanie usług w zakresie: zbierania i transportu odpadów komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

- 10) zwierzętach domowych – rozumie się przez to psy i koty,
- 11) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to konie, bydło, owce, kozy, trzodę chlewną, króliki, drób itp.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości

§4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

§5. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:

- 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.
- 2) usuwania sopli i nawisów śnieżnych z budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.

2. Obowiązek uprzątnięcia chodnika i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość. Piasek użyty do tych celów należy uprzątnąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

3. Prace związane z usuwaniem śniegu i lodu powinny być prowadzone w sposób zapewniający ochronę terenów zieleni ze szczególnym uwzględnieniem drzew i krzewów.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów odpowiedzialnych za oczyszczanie chodników.

§6. 1. Właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należyłym stanie tereny zielone wchodzące w skład ich nieruchomości poprzez:

- 1) koszenie trawników,
- 2) usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy,
- 3) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów,
- 4) usuwanie innych nieczystości.

§7. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy pielęgnowanie zieleni przyległej do nieruchomości, położonej między nieruchomością a chodnikiem. Utrzymanie zieleni usytuowanej w chodniku lub pomiędzy chodnikiem a jezdnią należy do zarządcy drogi.

§8. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach urządzeń do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania, w sposób zapobiegający przepelnieniu.

2. W odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej obowiązek określony w ust. 1 dotyczy przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§9. 1. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg i placach publicznych.

2. Na nieruchomościach lub ich częściach, takich jak place, podwórka itp. mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do cieków, zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Doraźne naprawy samochodów poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem nie zanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych, zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych i długotrwałego uruchamiania silnika.

ROZDZIAŁ III

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§10. 1. Odpady komunalne drobne powinny być gromadzone na terenie nieruchomości jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach nadających się do opróżniania przy pomocy standardowego taboru asenizacyjnego (pojemniki SM-110, SM-240, kontenery KP-7 itp.).

2. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa. Ten sposób gromadzenia odpadów dopuszcza się także w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

§11. 1. Liczba i wielkość urządzeń do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

2. Liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:

- 1) roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego,
- 2) liczbę mieszkańców nieruchomości,
- 3) wymaganą w §20 Regulaminu częstotliwość opróżniania.

§12. 1. Na drogach publicznych (ulicach) posiadających jezdnię utwardzoną i chodniki, zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (koszy ulicznych) po obu stronach.

2. Odległość pomiędzy pojemnikami, o których mowa w ust. 1 (po jednej stronie) powinna być dostosowana do natężenia ruchu pieszego, nie większa niż 100 m.

§13. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych.

3. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§14. 1. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne drobne na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik o pojemności 0,11 m³,
- 2) na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszkańkowe, biurowe lub inne służące przebywaniu większej liczby osób powinien być usytuowany co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1,1 m³.

2. Dozwolone jest wspólne korzystanie z pojemników ustawionych razem przez dwóch i więcej użytkowników sąsiednich nieruchomości. Obowiązki i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ciąży solidarnie na użytkownikach.

§15. 1. Pojemniki powinny być ustawione:

- 1) w miejscach utwardzonych o równej powierzchni,
- 2) łatwo dostępnych dla mieszkańców jak i pracowników jednostki wywozowej,
- 3) w miarę możliwości w granicach posesji i w odległości 10 m od okien i drzwi budynku z pomieszczeniami przeznaczonymi na potrzeby ludzi, oraz co najmniej 3 m od granicy sąsiedniej nieruchomości,
- 4) w sposób niestwarzający utrudnień użytkownikom drogi i właścicielom innych nieruchomości.

2. Zabrania się ustawiania pojemników na chodnikach, w pasie zieleni oraz na jezdni.

3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się zmniejszenie odległości określonych w ust. 1 pkt 3 od okien i drzwi do 3 m, od granicy działki do 2 m, a także usytuowanie zadaszonych osłon i pomieszczeń na granicy działek, jeżeli stykają się one z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej.

§16. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojazdu i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.

§17. Przygotowanie miejsc ustawienia pojemników oraz ich utrzymanie w należytym stanie sanitarnym i technicznym należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

§18. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości, w tym także z jej niezabudowanej części (podwórza, bramy, przejścia, placu zabaw, zieleńca itp.).

§20. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, tak często, aby urządzenia do ich zbierania nie przepełniały się, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, jednak nie rzadziej niż:

- 1) co 7 dni w okresie od kwietnia do października,
- 2) co 14 dni w pozostałym okresie.

§21. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

2. Odpady niebezpieczne powinny być przekazywane firmie wywozowej bez wcześniejszego gromadzenia w miejscu ogólnodostępnym.

§22. 1. Kosze uliczne w centralnych rejonach miasta Kępna (Aleje Marcinkowskiego, Rynek, ul. Sienkiewicza, Warszawska) powinny być opróżniane sześć razy w tygodniu.

2. Kosze uliczne w rejonach poza centrum miasta określonym w ust. 1 powinny być opróżniane dwa razy w tygodniu.

§23. 1. Zabrania się spalania odpadów komunalnych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabronione jest wrzucanie do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych i działalności handlowej (w szczególności opakowań).

§24. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielenia firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania zgodnego z przepisami usuwania odpadów komunalnych przez okazanie umów i dowodów płacenia za takie usługi.

4. Termin przechowywania dokumentów, tj. umów i dowodów uiszczenia należności za korzystanie z usług wykonywanych przez uprawnione podmioty, ustala się na okres dwóch lat.

§25. 1. Transport odpadów powinien odbywać się w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu ruchu drogowego, oraz w sposób nie powodujący uciążliwości dla środowiska naturalnego.

2. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać samochodów specjalistycznych. Przy usuwaniu odpadów i w czasie ich transportu należy uniemożliwić wydostawanie się odpadów na zewnątrz.

§26. Na właścicieli nieruchomości i jednostki wywozowe odpadów komunalnych nakłada się obowiązek wywożenia tych odpadów na wyznaczone składowisko. Stałe odpady komunalne są składowane na legalnym składowisku odpadów komunalnych.

§27. 1. Zaleca się prowadzenie segregacji odpadów przez wytwórców odpadów i właścicieli nieruchomości.

2. Segregacja odpadów polega na oddzielnym przygotowaniu do zebrania i przewozu, w szczególności:

- 1) makulatury,
- 2) odpadów szklanych,
- 3) odpadów metalowych,
- 4) odpadów tekstylnych,
- 5) odpadów z tworzyw sztucznych.

§28. W celu zagospodarowania surowców wtórnych jednostki wywozowe, w porozumieniu z właścicielem nieruchomości, mogą ustawiać specjalne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opatrzone napisem informującym o tym, że pojemniki są przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych według ich rodzaju. Częstotliwość wywozu surowców wtórnych uzależniona jest od szybkości napełniania tych pojemników, a utrzymanie czystości miejsc wystawienia pojemników należy do obowiązków jednostki wywozowej.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki właścicieli nieruchomości nieskanalizowanych

§29. 1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nie przyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków lub lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków.

2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i oczyszczalni ścieków, o których mowa w ust. 1, określają stosowne przepisy.

§30. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego

przepelnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§31. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy o wywóz nieczystości ciekłych.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielenia firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o wywóz nieczystości w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania zgodnego z przepisami usuwania nieczystości ciekłych przez okazanie umów i dowodów płacenia za takie usługi.

4. Termin przechowywania dokumentów, tj. umów i dowodów uiszczania należności za korzystanie z usług wykonywanych przez uprawnione podmioty, ustala się na okres dwóch lat.

§32. Na jednostki wywozowe nakłada się obowiązek wywozu nieczystości płynnych do wyznaczonych punktów zlewnych.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§33. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Zabrania się pozostawiania zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

§34. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, na tereny przeznaczone do zabawy dla dzieci (w szczególności do piaskownic i na place zabaw), w odniesieniu do obiektów sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych sprawy te normuje regulamin porządkowy właściciela lub zarządcy nieruchomości,
- 2) dopuszczania do uszkodzania lub niszczenia przez zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
- 3) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w których mogą stać się niebezpieczne dla ludzi i innych zwierząt.

§35. 1. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócanie spokoju bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego, w tym z klatek schodowych, parkingów, podwórek, chodników, ulic, placów, skwerów, zieleńców, parków itp.

§36. 1. Pomieszczenia (kojce, budy itp.) dla psów powinny być lokalizowane w sposób i miejscu nie mającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie.

2. Pomieszczenia dla psów nie mogą być lokalizowane bezpośrednio przy granicy nieruchomości gruntowej i w odległości mniejszej niż 10 m od budynku mieszkalnego znajdującego się na sąsiedniej nieruchomości.

3. Minimalna odległość pomieszczeń dla psów od granicy nieruchomości wynosi 2 m.

4. Ustalenia zawarte w ust. 2 i 3 nie mają zastosowania w przypadku, gdy pomieszczenia dla psów znajdują się w budynkach o pełnych ścianach, a wybieg dla psów znajduje się od strony innej niż od strony granicy nieruchomości sąsiedniej.

5. Za zgodą właścicieli nieruchomości sąsiednich dopuszcza się odstępstwa od przepisów ust. 2 i 3.

6. W lokalach budynków wielomieszkaniowych mogą być przetrzymywane psy, które swoim zachowaniem nie zakłócają spokoju.

§37. Zakazuje się hodowli i chowu zwierząt domowych na terenach osiedli mieszkaniowych i zwartej zabudowy. Za hodowlę i chów uznaje się utrzymywanie co najmniej 3 zwierząt domowych.

§38. 1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody, zagrożenia i uciążliwości spowodowane ich zachowaniem.

2. Zwierzęta pozostawione bez opieki uznawane będą za bezdomne i podlegać będą wyłapaniu i umieszczeniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt na zasadach określonych w odrębnych przepisach gminnych.

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§39. 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie miasta w obrębie następujących ulic: Aleje Marcinkowskiego, Elizy Orzeszkowej, Gen. Świerczewskiego, Kilińskiego, Kościelna, Kościuszki, Kraszewskiego, Kręta, Krótka, Ks. Mariana Magnuszewskiego, Ks. Piotra Wawrzyniaka, Lipowa, Łazienkowa, Łąkowa, Mickiewicza, Poczta, Poniatowskiego, Ratuszowa, Rynek, Rzeźnicka, Sienkiewicza (na odcinku od Rynku do skrzyżowania z ulicą Dąbrowskiego), Sieroca, Sikorskiego, Skośna,

Skryta, Słodowa, Spokojna, Spółdzielcza, Stara, Staszica, Strumykowa, Szkolna, Szpitalna, Tysiąclecia, Warszawska, Wiosny Ludów, Wolności, Zamkowa, oraz na nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej.

2. Na pozostałym obszarze Gminy na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej mogą być chowane tylko króliki i drób, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

§40. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej na posesjach ogrodzonych, tak aby nie mogły przedostawać się na drogi i tereny publiczne.

2. Utrzymywanie zwierząt nie może powodować uciążliwości (wyziewy, hałas) dla użytkowników danej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.

§41. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz środowiska.

§42. Zabrania się trzymania zwierząt gospodarskich w odległości mniejszej niż 5 m od granicy działki.

§43. Właściciel zwierząt gospodarskich w trakcie ich przemieszczania lub przewozu przez tereny publiczne odpowiada za utrzymanie czystości oraz ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

ROZDZIAŁ VIII

Deratyzacja i terminy jej przeprowadzania

§44. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają: budynki mieszkalne i pomocnicze, obiekty użyteczności publicznej, zakłady przemysłowe, handlowe i usługowe, sklepy, warsztaty, magazyny, altany, węzły ciepłownicze na terenie Gminy.

2. Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji przynajmniej raz w roku.

§45. 1. Wyznacza się następujące terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) wiosenny - w dniach 15-30 kwietnia każdego roku,
- 2) jesienny - w dniach 15-31 października każdego roku.

2. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

3308

UCHWAŁA Nr XV/118/04 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r., Nr 71 poz. 838 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kaliskiego Rada Gminy w Koźminie uchwala co następuje:

§1. Zalicza się drogę (powiatową) nr 239 kol. Dębe - Józefina o długości 4,374 km - przebiegającą przez tereny Gminy Opatówek i Koźminek do kategorii dróg gminnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Bryła

3309

UCHWAŁA Nr XXVI/126/2004 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - Dolny Lasek

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 Nr 80, poz. 717 ze zmianami), po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Luboń, Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Zgodnie z uchwałą nr XII/60/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 24 lipca 2003 r. przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń -Dolny Lasek, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - Dolny Lasek, obejmujący obszar oznaczony na rysunku planu w skali 1:1.000.

2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - Dolny Lasek” opracowany w skali 1:1.000,
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu,
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

3. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) przeznaczenie terenu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) rezerwę terenu pod planowane poszerzenie drogi wojewódzkiej,
- 5) kierunki istniejących i projektowanych ciągów pieszo - rowerowych,
- 6) obszary zagrożone powodzią (orientacyjnie),
- 7) elementy uzbrojenia technicznego.

4. Ustala się podział obszaru planu o powierzchni 37,20 ha, o którym mowa w §1, na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1MN/U, 2MN/U, 3ZI, 4MN/U, 5MN/U, 6MW, 7MN/U, 8MN/U, 9MN/U, 10P/MN, 11EE, 12MN/U, 13MN/U, 14P/MN, 15EE,

16EE, 17P/MN, 18MN/U, 19MN/U, 20MN/U, 21MN/U, 22MN/U, 23ZI, 24MN/U, 25P/MN, 26-28KD, 29-30KDW, 31-32KD-X, 33KD, 34KDW, 35-43KD.

§2. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) linia rozgraniczająca - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- 3) podstawowe przeznaczenie terenu - należy przez to rozumieć wskazane dla terenu przeznaczenie, którego udział w zagospodarowaniu działki dominuje, tzn. przekracza 60% powierzchni użytkowej budynków o tym przeznaczeniu, w łącznej powierzchni użytkowej wszystkich budynków zlokalizowanych na parceli;
- 4) uzupełniające przeznaczenie terenu - należy przez to rozumieć dopuszczalne dla terenu przeznaczenie o charakterze uzupełniającym do przeznaczenia podstawowego, którego udział w zagospodarowaniu działki nie może przekroczyć 40% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na parceli;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna, oraz innych detali wystroju architektonicznego), lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy;
- 6) zasady parcelacji - należy przez to rozumieć określenie granic terenu, zasad podziału lub scalania działek;
- 7) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu - należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 8) usługi publiczne - należy przez to rozumieć usługi służące zaspokajaniu potrzeb ludności w zakresie obsługi administracyjnej, kultury, oświaty, opieki zdrowotnej i społecznej oraz związane z innymi celami publicznymi określonymi w przepisach szczególnych;
- 9) usługi komercyjne - należy przez to rozumieć działalność w zakresie handlu detalicznego, gastronomii, sportu, rozrywki, rekreacji, usług zdrowia, usługi dla ludności w zakresie napraw sprzętu AGD, krawiectwa, szewstwa, zegarmistrzostwa, jubilerstwa, poligrafii, obsługi finansowej, telekomunikacyjnej, pocztowej, turystycznej, prawnej, ubezpieczeniowej, notarialnej, poligraficznej, obsługi

administracyjnej, biura i innych z wyłączeniem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

§3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów - na rysunku oznaczono symbolami podstawowe przeznaczenie terenów o których mowa w §1 ust. 4:

- 1) MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług,
- 2) MW- tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej,
- 3) P/MN - tereny obiektów, składów i magazynów z towarzyszącą funkcją mieszkaniową jednorodziną,
- 4) Zł - tereny zieleni izolacyjnej
- 5) KD - tereny dróg publicznych,
- 6) KD-X - teren ciągów pieszo - jezdnych (publicznych),
- 7) KDW - tereny dróg wewnętrznych,
- 8) EE - tereny urządzeń elektroenergetycznych.

§4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) należy w maksymalnym stopniu zachować wartościową historyczną zabudowę świadczącą o tożsamości przestrzennej miasta;
- 2) zabudowa gospodarcza o niskich walorach architektonicznych i technicznych, oraz substandardowe i tymczasowe pawilony usługowe winny być zlikwidowane;
- 3) przestrzenie publiczne (ulice) winny być realizowane jako przestrzenie reprezentacyjne, urządzone i wyposażone wysokiej klasy urządzeniami pomocniczymi, małą architekturą, nawierzchniami itp.;
- 4) ustala się zakaz lokalizacji obiektów wysokich i wysokiściowych, w rozumieniu Prawa budowlanego;
- 5) należy zachować istniejące kształty dachów budynków o walorach zabytkowych;
- 6) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, betonową lub innym materiałem dachówkopodobnym;
- 7) nową zabudowę, rozbudowywane części budynków lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu, zezwala się na modernizację istniejącej zabudowy zlokalizowanej poza terenem określonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 8) należy unikać przekształcenia powierzchni terenu z wyjątkiem sytuacji wymagających kształtowania właściwej niwelety przekroju poprzecznego dojazdów i dojazdów;
- 9) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące wartościowe zadrzewienia;

- 10) wyznaczone na rysunku planu tereny są terenami rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
- 11) ustala się zakaz umieszczania reklam na elewacjach budynków w sposób zmieniający lub zakrywający elementy wystroju architektonicznego, np.: kolumny, pilastry, obramowania portali i okien, balustrady, gzymsy i zwieńczenia, płytciny i kompozycje sztukatorskie, połacie dachowe itp.

§5. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zagospodarowanie terenu winno uwzględniać położenie w obrębie obszarów zagrożonych powodzią (obszary położone poniżej rzędnej 59,11 n p m) - orientacyjny zasięg terenów zalewowych związanych z bezpośrednim zagrożeniem powodzią dla rzeki Warty oznaczono na rysunku planu); wszelkie inwestycje realizowane w na obszarach zagrożonych powodzią (poniżej rzędnej 59,11 n p m.) należy uzgodnić z właściwym organem ochrony przeciwpowodziowej;
- 2) należy objąć szczególną opieką i ochroną aleje drzew oraz tereny o przeznaczeniu terenu Zł, które są lokalnymi korytarzami ekologicznymi, a także spełniają funkcję estetyczną i sanitarną;
- 3) istniejąca zieleń, która jest ważnym składnikiem krajobrazu miasta i stanowi schronienie dla fauny, powinna być odpowiednio pielęgnowana; należy zwrócić uwagę na nieobetonowywanie drzew przyulicznych i odpowiednie przycinanie ich koron;
- 4) ulice o natężonym ruchu wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz tereny z mało estetyczną zabudową proponuje się obsadzić drzewami, ciągami zarośli z krzewami, które przede wszystkim stworzą nowe korytarze, podniosą odporność systemu na degradację a także poprawią wygląd estetyczny miasta;
- 5) do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem gatunków drzew i krzewów;
- 6) w tak mocno zagospodarowanym i zabudowanym fragmencie miasta trzeba chronić glebę odsłoniętą; należy w miarę możliwości zakazać jej przykrycia betonem, asfaltem itp., gdyż ulegnie degradacji;
- 7) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować w miejsce wskazane przez Burmistrza lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu w granicach parceli własnej lub sąsiednich;
- 8) inwestycje muszą ściśle spełniać wymogi ochrony środowiska,
- 9) gromadzenie i usuwanie odpadów powinno być oparte o istniejący system oczyszczania miasta;
- 10) energia cieplna powinna pochodzić z przyjaznych dla środowiska źródeł, które ograniczyłyby zanieczyszczenie atmosfery,

§6. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w obszarze opracowania zewidencjonowano 3 stanowiska archeologiczne; w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy przerwać

prace, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych.

§7. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) zasady kształtowania przestrzeni dróg publicznych i wewnętrznych określono w §20,
- 2) w przestrzeniach publicznych zgodnie z rysunkiem planu mogą być lokalizowane niewielkie obiekty usługowe o powierzchni zabudowy do 20 m², bez prawa wydzielenia działki, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych (wysokość i kondygnacja, dach pochylony dwu lub wielospadowy; dopuszcza się kolebkowy i stożkowy kształt dachu); zaleca się na obszarze planu lokalizację obiektów o jednolitych parametrach architektonicznych i rozwiązaniach materiałowych,
- 3) w przestrzeniach ulic mogą być lokalizowane słupy ogłoszeniowe o tradycyjnej i ujednoczonej architekturze (zalecana forma walca),
- 4) w przestrzeniach ulic mogą być lokalizowane zgodnie z potrzebami obiekty przystanków autobusowych, w których mogą być zlokalizowane niewielkie obiekty usługowe (handlowe), oraz tablice reklamowe,

§8. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu - parametry dla podstawowego przeznaczenia terenów określono w Rozdziale III §16 -21; dla obiektów towarzyszących (budynków gospodarczych, garaży) o ile nie stanowią tego wspomniane przepisy ustala się wysokość zabudowy na I kondygnację.

§9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych - określono w §5 i 6 w zakresie ochrony przyrody, dziedzictwa kulturowego i zabytków.:

§10. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości -podział na działki budowlane istniejący i projektowany określono na rysunku planu oraz w Rozdziale III §16-21.

§11. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) zakazuje się lokalizacji nowych obiektów i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w Prawie ochrony środowiska jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości;
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni zabudowy powyżej 500 m²;
- 3) zakazuje się lokalizowania innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości;

4) przy projektowaniu obiektów budowlanych należy zapewnić ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi przepisami szczególnymi;

5) przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić strefy ograniczonego użytkowania wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych.

§12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługa komunikacyjna obszaru odbywać się będzie poprzez istniejącą ulicę Armii Poznań (droga wojewódzka nr 430) oraz ulice oznaczone na rysunku;
- 2) dla zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się zachowanie istniejących dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnymi;
- 3) na rysunku planu określono symbolem orientacyjny przebieg projektowanych i istniejących ciągów pieszo -rowerowych, w tym w ramach terenów o różnym przeznaczeniu;
- 4) na rysunku planu oznaczono rezerwę terenu pod planowane poszerzenie drogi wojewódzkiej, w tym w ramach terenów o różnym przeznaczeniu;
- 5) w ramach poszczególnych terenów i działek, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych lub garażowych, zapewniającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach szczególnych;
- 6) ustala się następujące minimalne wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe parcel, na których przewidziane są do realizacji nowe budynki:
 - a) dla obiektów handlowych i produkcyjnych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 2 stanowiska,
 - b) dla obiektów usługowych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 2 stanowiska,
 - c) dla obiektów usług publicznych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 100 m² powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 2 stanowiska,
 - d) dla budynków jednorodzinnych - dla jednego budynku mieszkalnego maksimum 2 stanowiska w 1 garażu wolnostojącym lub wbudowanym,
 - e) dla budynków wielorodzinnych - minimum 1 stanowisko na 1 mieszkanie, maksimum 2 stanowiska na 1 mieszkanie z uwzględnieniem miejsc postojowych w garażach.
- 7) cały obszar planu jest uzbrojony w sieci infrastruktury technicznej, które mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i wymianie; docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem miejskim, oraz podłączenia do niej terenów zabudowanych w zakresie:
 - a) wodociągu,

- b) kanalizacji sanitarnej (do czasu realizacji zezwala się na odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych o gwarantowanej szczelności),
 - c) kanalizacji deszczowej,
 - d) sieci energetycznej - skablowanej, podziemnej,
 - e) sieć telefonicznej - skablowanej, podziemnej,
 - f) sieci gazowej,
- 8) w zakresie wodociągu - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci miejskiej; projekt budowlany sieci wodociągowej publicznej powinien spełniać wymogi określone w przepisach szczególnych;
- 9) w zakresie kanalizacji sanitarnej - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci miejskiej;
- 10) w zakresie kanalizacji deszczowej - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci miejskiej;
- 11) w zakresie sieci energetycznej ustala się obsługę poprzez linie kablowe podziemne n/n przyłączone do sieci s/n poprzez istniejące lub nowe elektroenergetyczne stacje transformatorowe;
- 12) w zakresie sieci telefonicznej adaptuje się i rozbudowuje istniejącą sieć telefoniczną podziemną,
- 13) w zakresie sieci gazowej - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci miejskiej,
- 14) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
- a) ogrzewanie budynków z istniejących indywidualnych źródeł ciepła lub sieci ciepłej,
 - b) w budynkach projektowanych predysponuje się dostawę ciepła z ogrzewania gazowego oraz systemy wykorzystujące źródła czystej energii: pompy ciepłe, kolektory słoneczne, energię elektryczną, itp.;
 - c) jako ogrzewanie wspomagające w budynkach mieszkalnych można użyć kominków i pieców kominkowych, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
- 15) nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia technicznego należy lokalizować w przestrzeniach publicznych (ulicach, terenach zieleni) lub fakultatywnie na terenach o innym przeznaczeniu;
- 16) w przypadku, kiedy w ulicach otaczających obszar planu zostaną zlokalizowane inne sieci infrastruktury technicznej związane z rozwojem uzbrojenia miasta, mogą być także wykorzystane dla obsługi obszaru;
- 17) określone w Rozdziale 3 zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej należy traktować jako zalecane;
- 18) istniejące sieci uzbrojenia technicznego, kolidujące z projektowanym w niniejszym planie zainwestowaniem należy przełożyć;
- 19) przy modernizacji i przebudowie sieci uzbrojenia technicznego należy uwzględnić konieczność uporządkowania prawnego ich przebiegu przez tereny niepubliczne; zaleca się docelowo i o ile to możliwe przełożenie sieci biegnących po terenach niepublicznych na tereny publiczne

(ulice), natomiast przebieg przyłączy winien być lokalizowany na działce, na której zlokalizowany jest przyłączany obiekt;

- 20) odpady należy gromadzić w pojemnikach na terenie działki i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadową miasta na komunalne składowisko odpadów.

§13. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów - do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu tereny mogą być zagospodarowane i zabudowane w dotychczasowy sposób.

§14. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji - na rysunku planu określono rezerwę terenu pod planowane poszerzenie drogi wojewódzkiej.

§15. Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych - nie określa się.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

§16. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MW:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - usługi publiczne, usługi komercyjne;
- 3) zasady parcelacji - minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek – 1.000 m²; minimalna szerokość nowowydzielanych dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu - 6m;
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące- garaże, budynki gospodarcze,
 - b) wysokość zabudowy - 2-3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - c) rodzaj dachów: należy zachować kształty dachów w istniejących budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, nowe dachy należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych min. 22°,
 - d) powierzchnia zabudowy - max. 60% powierzchni parceli,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna - min. 20% powierzchni parceli,
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dojazd - z istniejącej drogi publicznej - ulica Wodna,
 - b) woda - z sieci miejskiej w ulicy,

- c) energia elektryczna- z sieci n/n w ulicy,
 - d) gaz - z sieci n/c w ulicy,
 - e) ścieki sanitarne - do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
 - f) wody opadowe - do projektowanego kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,
- 6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 30%

§17. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN/U, 2MN/U, 4MN/U, 5MN/U, 7MN/U, 8MN/U, 9MN/U, 12MN/U, 13MN/U, 18MN/U, 19MN/U, 20MN/U, 21MN/U, 22MN/U, 24MNAJ:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - nie określa się;
- 3) zasady parcelacji - minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek - 700 m² przy minimalnej szerokości 20 m; minimalna szerokość nowo wydzielanych dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu - 6 m,
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące- budynki gospodarcze i garaże, o pow. max. 50 m²,
 - b) dopuszczalna lokalizacja budynków w granicy - budynki gospodarcze i garaże (do 1 kondygnacji); budynki mieszkalne i usługowe na istniejących działkach o szerokości poniżej 18 m,
 - c) wysokość zabudowy - 2-3 kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - d) rodzaj dachów: zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów, pod warunkiem zachowania wysokich walorów architektonicznych projektowanych budynków,
 - e) powierzchnia zabudowy - max. 50% powierzchni parceli,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna - min. 25% powierzchni parceli,
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dojazd- z istniejących dróg publicznych,
 - b) woda - z sieci miejskiej w ulicy,
 - c) energia elektryczna- z sieci n/n w ulicy,
 - d) gaz - z sieci n/c w ulicy,
 - e) ścieki sanitarne - do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,

- f) wody opadowe - do projektowanego kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,
- 6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 30%.

§18. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10P/MN, 14P/MN, 17P/MN 25P/MN:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - obiekty produkcyjne, składowe i magazynowe, usługi;
 - 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 3) zasady parcelacji - minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek - 700 m², przy minimalnej szerokości 20m, minimalna szerokość nowowydzielanych dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu – 6 m,
 - 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące- budynki gospodarcze i garaże, budynki usługowe o pow. max. 50 m²,
 - b) wysokość zabudowy - 2-3 kondygnacji,
 - c) rodzaj dachów zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów, pod warunkiem zachowania wysokich walorów architektonicznych projektowanych budynków,
 - d) powierzchnia zabudowy - max. 60 % powierzchni parceli,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna - min 20% powierzchni parceli,
 - 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dojazd- z istniejących dróg publicznych,
 - b) woda - z sieci miejskiej w ulicy,
 - c) energia elektryczna z sieci n/n w ulicy,
 - d) gaz - z sieci n/c w ulicy,
 - e) ścieki sanitarne- do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
 - f) wody opadowe - do projektowanego kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,
 - 6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 30%
- §19.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3ZI, 23ZI:
- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - zielen izolacyjna;
 - 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - urządzenia infrastruktury obsługi technicznej miasta, drogi i dojazdy, ciągi pieszo - rowerowe;
 - 3) zasady parcelacji - nie określa się,
 - 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) należy zachować istniejące wartościowe drzewa i krzewy,
 - b) do nowych nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z warunkami siedliskowymi gatunków roślin,
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej: nie określa się,
- 6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 5%

§20. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 26-28KD, 29-30KDW, 31-32KD-X, 33KD, 34KDW, 35-43KD

- 1) przeznaczenie terenu:
- a) KD - droga publiczna,
 - b) KDW - droga wewnętrzna,
 - c) KD-X - ciąg pieszo - jezdny (publiczny),
- 2) zasady parcelacji - tereny dróg wyznaczają linie rozgraniczające,
- 3) warunki urbanistyczne
- a) parametry zagospodarowania dróg określone zostaną w opracowaniach branżowych w nawiązaniu do potrzeb całości układu drogowego miasta,
 - b) przestrzeń ulic może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego podziemnego,
 - c) na rysunku planu określono orientacyjny przebieg projektowanych ciągów pieszo - rowerowych,
 - d) w ramach ulic mogą być w zależności od potrzeb lokalizowane przystanki komunikacji publicznej,
- 4) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 5%

§21. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 11EE, 15EE, 16EE

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - urządzenia elektroenergetyczne, urządzenia obsługi technicznej miasta,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - nie określa się;
- 3) zasady parcelacji - granice parceli przedstawiono na rysunku planu,
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) dopuszczalne obiekty towarzyszące - nie dopuszcza się,
 - b) wysokość zabudowy - 1 kondygnacja,
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd- z istniejących dróg publicznych,
 - b) woda - nie dotyczy,
 - c) energia elektryczna- z sieci,
 - d) gaz - nie dotyczy ,
 - e) ścieki sanitarne- nie dotyczy ,
 - f) wody opadowe - do kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,
- 6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 5%

ROZDZIAŁ IV

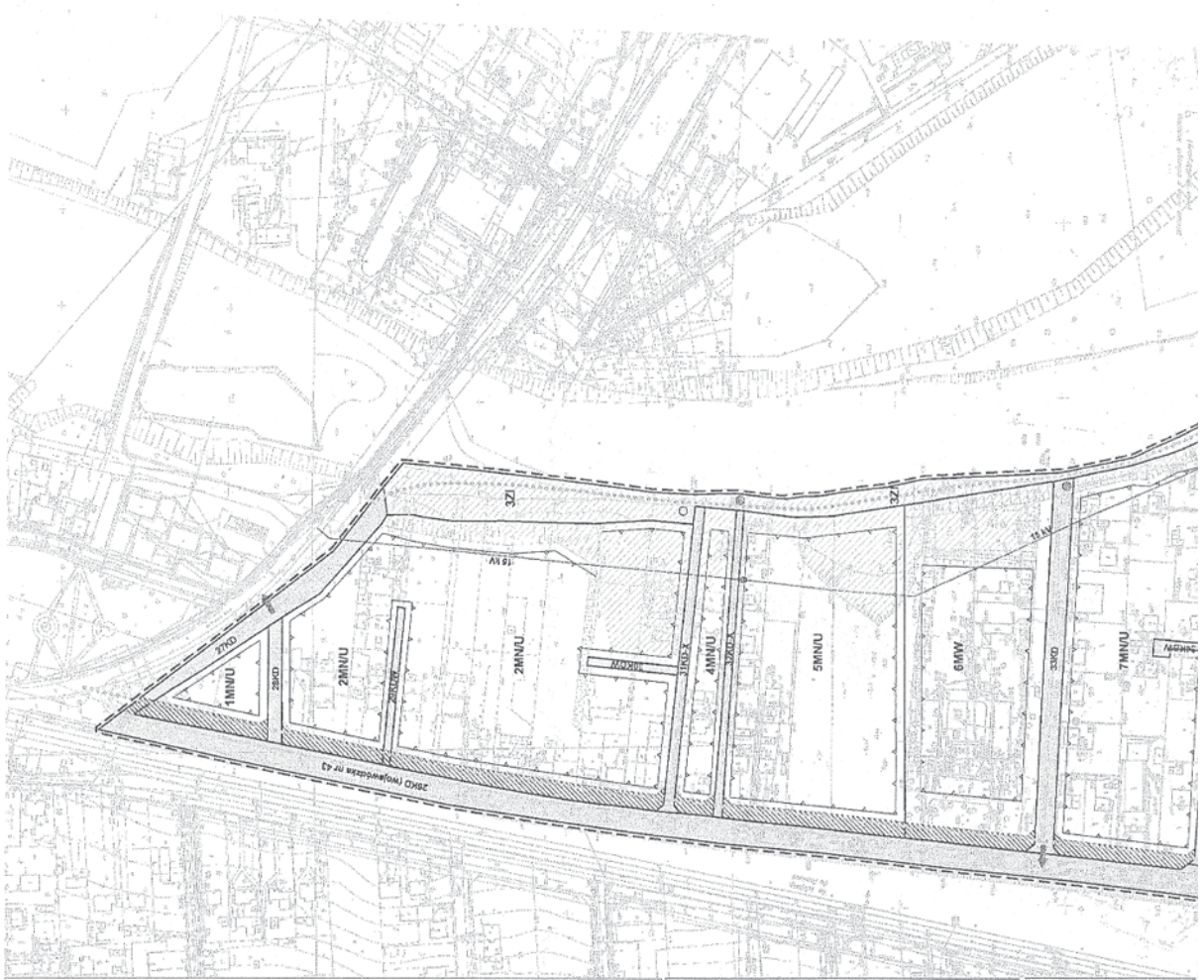
Ustalenia końcowe

§22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafranski

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA LUBOŃ - DOLNY LASEK

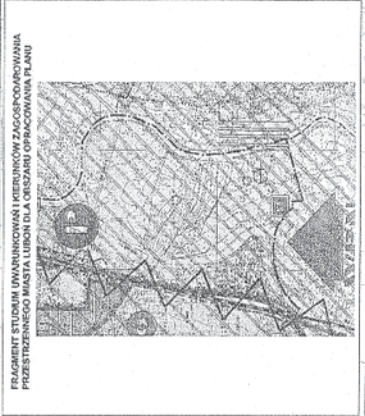


ZAWARTOŚĆ DOKUMENTU NR
PROJ. MIASTA LUBOŃ 2.04.04.

SKALA 1 : 1 000

OSWIĄTLENIA

---	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
---	LINEJNE PODKAZNIKI TERENÓW O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
---	NEPRZERWISTALNA LINIA ZABUDOWY
▬	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
▬	1UBSŁUJ
▬	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELOKROKOWEJ NISKIEJ
▬	TERENY OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH SŁUŻBOWY I MAGAZYNÓW Z TOWARZYSZĄCĄ FUNKCJĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNA
▬	TERENY ZIELENI EDYLACYJNEJ
▬	TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
▬	CIĄGI PIESZO - JEZDNE (PUBLICZNE)
▬	TERENY DRÓG WYKŁĘTNYCH (NEPUBLICZNYCH)
▬	REZERWA TERENU POD PLANOWANE POZOSTAWIENIE DRÓGI WOUTWÓDZKIEJ
▬	POSTULOWANE MIEJSCA POWIĄZANIA KOMUNIKACYJNEGO OBSZARU OPRACOWANIA DO REALIZACJI PLANOWANEGO PODPRZEMISŁOWEGO WYKŁĘTNOŚCI
▬	PROJEKTOWANE I SIECIĄCI CIĄGI PIESZO - ROWEROWE
▬	TERENY ZAGRODZE FUNKCJA (ORIENTACYJNY ZASIEG TERENÓW ZALEWOWYCH ZWIĄZANYCH Z BEZPOŚREDNIM ZAGRODZENIEM POWODZIĄ NA IZDZI WARTY)
▬	LINIA ENERGETYCZNA ŚREDNIEGO NAPIĘCIA (15kV)
▬	LINIA ENERGETYCZNA WYSOKIEGO NAPIĘCIA (110 kV)
▬	ZE ORIENTACYJNĄ STREFĄ OGRANICZONEGO UZTIKOWANIA
▬	PROJEKTOWANA LINIA ENERGETYCZNA WYSOKIEGO NAPIĘCIA (600 kV) ZE ORIENTACYJNĄ STREFĄ OGRANICZONEGO UZTIKOWANIA
○	ISTNIEJĄCE STACJE TRANSFORMATOROWE
○	POSTULOWANA LOKALIZACJA SEPARATORA I OSŁONKIĄ PASYKU



FRAGMENT STUDIUM UWARUNKOWAŃ I WNIOSKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA LUBOŃ DLA OBSZARU OPRACOWANIA PLANU

OPISANIE

1. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

2. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

3. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

4. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

5. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

6. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

7. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

8. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

9. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

10. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

11. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

12. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

13. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

14. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

15. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

16. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

17. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

18. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

19. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

20. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

21. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

22. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

23. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

24. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

25. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

26. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

27. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

28. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

29. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

30. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

31. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

32. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

33. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

34. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

35. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

36. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

37. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

38. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

39. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

40. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

41. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

42. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

43. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

44. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

45. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

46. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

47. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

48. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

49. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

50. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

51. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

52. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

53. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

54. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

55. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

56. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

57. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

58. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

59. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

60. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

61. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

62. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

63. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

64. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

65. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

66. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

67. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

68. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

69. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

70. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

71. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

72. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

73. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

74. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

75. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

76. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

77. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

78. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

79. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

80. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

81. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

82. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

83. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

84. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

85. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

86. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

87. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

88. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

89. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

90. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

91. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

92. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

93. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

94. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

95. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

96. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

97. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

98. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

99. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

100. OPISANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVI/126/2004
Rady Miasta Luboń
z dnia 30 września 2004 r.

W SPRAWIE UCHWALENIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA LUBOŃ - DOLNY LASEK

Rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Nie wpłynęły uwagi do projektu planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXW126/2004
Rady Miasta Luboń
z dnia 30 września 2004 r.

W SPRAWIE UCHWALENIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA LUBOŃ - DOLNY LASEK

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINNY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41) Rada Miasta Luboń określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591) zadania własne gminy.

§2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §1:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym, między innymi, ustawa Prawo Budowlane, ustawa o zamówieniach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o gospodarce komunalnej i Prawem Ochrony Środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji określonych w §1 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w §1, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§3. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa Rada Gminy p. n.: „Wieloletni Plan Inwestycyjny”,
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu miasta ustala się w uchwale budżetowej,
- 3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

§4. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w §2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

3310

UCHWAŁA Nr XXVI/127/2004 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - Żabikowo Zachód

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U 2003 Nr 80, poz. 717 ze zmianami), po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Luboń, Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1 Zgodnie z uchwałą nr XII/61/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 24 lipca 2003 r. przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - Żabikowo Zachód, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - Żabikowo Zachód, obejmujący obszar oznaczony na rysunku planu w skali 1:1.000

2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - Żabikowo Zachód” opracowany w skali 1:1.000,
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu,
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

3. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) przeznaczenie terenu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) rezerwę terenu pod planowaną rozbudowę skrzyżowania,
- 5) elementy uzbrojenia technicznego.

4. Ustala się podział obszaru planu o powierzchni 42,50 ha, o którym mowa w §1, na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1MN/U, 2MN, 3MN/U, 4MN/U, 5U, 6MN/U, 7MN/U, 8MN, 9MN, 10MW, 11EE, 12MN, 13MN, 14MN/U, 15MN/U, 16U/MN, 17U/MN, 18EE, 19 KD, 20 KD-X, 21-31 KD, 32 KD-X, 33-34 KD

§2. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) linia rozgraniczająca - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- 3) podstawowe przeznaczenie terenu - należy przez to rozumieć wskazane dla terenu przeznaczenie, którego udział w zagospodarowaniu działki dominuje, tzn. przekracza 60% powierzchni użytkowej budynków o tym przeznaczeniu, w łącznej powierzchni użytkowej wszystkich budynków zlokalizowanych na parceli,
- 4) uzupełniające przeznaczenie terenu - należy przez to rozumieć dopuszczalne dla terenu przeznaczenie o charakterze uzupełniającym do przeznaczenia podstawowego, którego udział w zagospodarowaniu działki nie może przekroczyć 40% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na parceli,
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna, oraz innych detali wystroju architektonicznego), lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy;
- 6) zasady parcelacji - należy przez to rozumieć określenie granic terenu, zasad podziału lub scalania działek;
- 7) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu - należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 8) usługi publiczne - należy przez to rozumieć usługi służące zaspokajaniu potrzeb ludności w zakresie obsługi administracyjnej, kultury, oświaty, opieki zdrowotnej i społecznej oraz związane z innymi celami publicznymi określonymi w przepisach szczególnych,
- 9) usługi komercyjne - należy przez to rozumieć działalność w zakresie handlu detalicznego, gastronomii, sportu, rozrywki, rekreacji, usług zdrowia, usługi dla ludności w zakresie napraw sprzętu AGD, krawiectwa, szewstwa, zegarmistrzostwa, jubilerstwa, poligrafii, obsługi finansowej, telekomunikacyjnej, pocztowej, turystycznej, prawnej, ubezpieczeniowej, notarialnej, poligraficznej, obsługi administracyjnej, biura i innych z wyłączeniem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

§3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów - na rysunku oznaczono symbolami podstawowe przeznaczenie terenów o których mowa w §1 ust. 4.

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) MW - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej,
- 3) MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z towarzyszącą nieuciążliwą działalnością usługową,
- 4) U/MN- tereny zabudowy usługowo - mieszkaniowej,
- 5) U - tereny zabudowy usługowej,
- 6) KD - tereny dróg publicznych,
- 7) KD-X - teren ciągów pieszo - jezdnych,
- 8) EE - terenu urządzeń elektroenergetycznych

§4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) należy zachować i kontynuować lokalizację tradycyjnej wielofunkcyjnej zabudowy kwartałowej, właściwą dla charakteru przestrzeni miejskiej;
- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować wartościową historyczną zabudowę świadczącą o tożsamości przestrzennej miasta;
- 3) zabudowa gospodarcza o niskich walorach architektonicznych i technicznych, oraz substandardowe i tymczasowe pawilony usługowe winny być zlikwidowane;
- 4) nowe zagospodarowanie terenu winno uwzględniać tradycję i rangę miejsca, a więc być realizowane jako reprezentacyjne, o wysokich walorach przestrzennych i architektonicznych;
- 5) przestrzenie publiczne (ulice) winny być realizowane jako przestrzenie reprezentacyjne, urządzone i wyposażone wysokiej klasy urządzeniami pomocniczymi, małą architekturą, nawierzchniami itp.,
- 6) ustala się zakaz lokalizacji obiektów wysokich i wysokościowych w rozumieniu Prawa budowlanego;
- 7) należy zachować istniejące kształty dachów budynków o walorach zabytkowych;
- 8) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, betonową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
- 9) nową zabudowę, rozbudowywane części budynków lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu, zezwala się na modernizację istniejącej zabudowy zlokalizowanej poza terenem określonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 10) należy unikać przekształcenia powierzchni terenu z wyjątkiem sytuacji wymagających kształtowania właściwej niwelety przekroju poprzecznego dojazdów i dojeść;

11) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące wartościowe zadrzewienia;

12) wyznaczone na rysunku planu tereny są terenami rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,

13) ustala się zakaz umieszczania reklam na elewacjach budynków w sposób zmieniający lub zakrywający elementy wystroju architektonicznego, np.. kolumny, pilastry, obramowania portali i okien, balustrady, gzymsy i zwieńczenia, płyciny i kompozycje sztukatorskie, połączenia dachowe itp.

§5. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) należy objąć szczególną opieką i ochroną aleje drzew, które są lokalnymi korytarzami ekologicznymi, a także spełniają funkcję estetyczną i sanitarną;
 - 2) istniejąca zieleń, która jest ważnym składnikiem krajobrazu miasta i stanowi schronienie dla fauny, powinna być odpowiednio pielęgnowana, należy zwrócić uwagę na nieobetonowywanie drzew przyulicznych i odpowiednie przycinanie ich koron,
 - 3) ulice o natężonym ruchu wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz tereny z mało estetyczną zabudową proponuje się obsadzić drzewami, ciągami zarośli z krzewami, które przede wszystkim stworzą nowe korytarze, podniosą odporność systemu na degradację a także poprawią wygląd estetyczny miasta;
 - 4) do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem gatunków drzew i krzewów;
 - 5) w tak mocno zagospodarowanym i zabudowanym fragmencie miasta trzeba chronić glebę odsłoniętą; należy w miarę możliwości zakazać jej przykrycia betonem, asfaltem itp., gdyż ulegnie degradacji;
 - 6) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować w miejsce wskazane przez Burmistrza lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu w granicach parceli własnej lub sąsiednich;
 - 7) inwestycje muszą ściśle spełniać wymogi ochrony środowiska,
 - 8) gromadzenie i usuwanie odpadów powinno być oparte o istniejący system oczyszczania miasta;
 - 9) energia cieplna powinna pochodzić z przyjaznych dla środowiska źródeł, które ograniczyłyby zanieczyszczenie atmosfery;
- §6.** Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy przerwać prace, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych.
- §7.** Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) zasady kształtowania przestrzeni dróg publicznych i wewnętrznych określono w §21,

- 2) w przestrzeniach publicznych zgodnie z rysunkiem planu mogą być lokalizowane niewielkie obiekty usługowe o powierzchni zabudowy do 20 m², bez prawa wydzielania działki, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych (wysokość 1 kondygnacja, dach pochylony dwu lub wielospadowy; dopuszcza się kolebkowy i stożkowy kształt dachu); zaleca się na obszarze planu lokalizację obiektów o jednolitych parametrach architektonicznych i rozwiązaniach materiałowych,
- 3) w przestrzeniach ulic mogą być lokalizowane słupy ogłoszeniowe o tradycyjnej i ujednoczonej architekturze (zalecana forma walca),
- 4) w przestrzeniach ulic mogą być lokalizowane zgodnie z potrzebami obiekty przystanków autobusowych, w których mogą być zlokalizowane niewielkie obiekty usługowe (handlowe), oraz tablice reklamowe,

§8. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu - parametry dla podstawowego przeznaczenia terenów określono w Rozdziale III §16 -22; dla obiektów towarzyszących (budynków gospodarczych, garaży) o ile nie stanowią tego wspomniane przepisy ustala się wysokość zabudowy na 1 kondygnację.

§9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych - określono w §5 i 6 w zakresie ochrony przyrody, dziedzictwa kulturowego i zabytków :

§10. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości - istniejący podział na działki budowlane określono na rysunku planu oraz w Rozdziale III §16 -22.

§11. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) zakazuje się lokalizacji nowych obiektów i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w Prawie ochrony środowiska jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów handlu detalicznego o powierzchni zabudowy powyżej 500 m²,
- 3) zakazuje się lokalizowania innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
- 4) przy projektowaniu obiektów budowlanych należy zapewnić ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi przepisami szczególnymi;
- 5) przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić strefy ograniczonego użytkowania wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych.

§12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługa komunikacyjna obszaru odbywać się będzie poprzez istniejące ulice oznaczone na rysunku,
- 2) powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym miejskim i ponadlokalnym zapewniają przylegające do terenu ulice określone w pkt 1;
- 3) dla zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się zachowanie istniejących dróg wewnętrznych stanowiących ciągi pieszo-jezdne;
- 4) w ramach poszczególnych terenów i działek, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych lub garażowych, zapewniającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach szczególnych;
- 5) ustala się następujące minimalne wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe parcel, na których przewidziane są do realizacji nowe budynki:
 - a) dla obiektów handlowych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 2 stanowiska,
 - b) dla obiektów usługowych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 2 stanowiska,
 - c) dla obiektów usług publicznych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 100 m² powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 2 stanowiska,
 - d) dla budynków jednorodzinnych - dla jednego budynku mieszkalnego maksimum 2 stanowiska w 1 garażu wolnostojącym lub wbudowanym,
 - e) dla budynków wielorodzinnych - minimum 1 stanowisko na 1 mieszkanie, maksimum 2 stanowiska na 1 mieszkanie z uwzględnieniem miejsc postojowych w garażach
- 6) cały obszar planu jest uzbrojony w sieci infrastruktury technicznej, które mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i wymianie; docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem miejskim, oraz podłączenia do niej terenów zabudowanych w zakresie:
 - a) wodociągu,
 - b) kanalizacji sanitarnej (do czasu realizacji zezwala się na odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych o gwarantowanej szczelności),
 - c) kanalizacji deszczowej,
 - d) sieci energetycznej - skablowanej, podziemnej,
 - e) sieć telefonicznej - skablowanej, podziemnej,
 - c) sieci gazowej,
- 7) w zakresie wodociągu - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci miejskiej; projekt budowlany sieci wodociągowej publicznej powinien spełniać wymogi określone w przepisach szczególnych;

- 8) w zakresie kanalizacji sanitarnej - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci miejskiej;
- 9) w zakresie kanalizacji deszczowej - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci miejskiej;
- 10) w zakresie sieci energetycznej ustala się obsługę poprzez linie kablowe podziemne n/n przyłączone do sieci s/n poprzez istniejące lub nowe elektroenergetyczne stacje transformatorowe;
- 11) w zakresie sieci telefonicznej adaptuje się i rozbudowuje istniejącą sieć telefoniczną podziemną,
- 12) w zakresie sieci gazowej - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci miejskiej,
- 13) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się.
 - a) ogrzewanie budynków z istniejących indywidualnych źródeł ciepła lub sieci ciepłej,
 - b) w budynkach projektowanych predysponuje się dostawę ciepła z ogrzewania gazowego oraz systemy wykorzystujące źródła czystej energii pompy ciepłe, kolektory słoneczne, energię elektryczną, itp.,
 - c) jako ogrzewanie wspomagające w budynkach mieszkalnych można użyć kominków i pieców kominkowych, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
- 14) nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia technicznego należy lokalizować w przestrzeniach publicznych (ulicach, terenach zieleni) lub fakultatywnie na terenach o innym przeznaczeniu;
- 15) w przypadku, kiedy w ulicach otaczających obszar planu zostaną zlokalizowane inne sieci infrastruktury technicznej związane z rozwojem uzbrojenia miasta, mogą być także wykorzystane dla obsługi obszaru;
- 16) określone w Rozdziale 3 zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej należy traktować jako zalecane,
- 17) istniejące sieci uzbrojenia technicznego, kolidujące z projektowanym w niniejszym planie zainwestowaniem należy przełożyć,
- 18) przy modernizacji i przebudowie sieci uzbrojenia technicznego należy uwzględnić konieczność uporządkowania prawnego ich przebiegu przez tereny niepubliczne; zaleca się docelowo i o ile to możliwe przełożenie sieci biegnących po terenach niepublicznych na tereny publiczne (ulice), natomiast przebieg przyłączy winien być lokalizowany na działce, na której zlokalizowany jest przyłączany obiekt;
- 19) odpady należy gromadzić w pojemnikach na terenie działki i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadową miasta na komunalne składowisko odpadów.

§13. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów - do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu tereny mogą być zagospodarowane i zabudowane w dotychczasowy sposób.

§14. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów

wymagających przekształceń lub rekultywacji - nie określa się.

§15. Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych - nie określa się

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

§16. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN, 8MN, 9MN, 12MN, 13MN:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - nie określa się;
- 3) zasady parcelacji - minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek - 800 m² przy minimalnej szerokości 22 m; minimalna szerokość nowowydzielanych dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu - 6 m,
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące- budynki gospodarcze i garaże, budynki usługowe o pow. max. 50 m²,
 - b) dopuszczalna lokalizacja budynków w granicy - budynki gospodarcze i garaże (do 1 kondygnacji); budynki mieszkalne na istniejących działkach o szerokości poniżej 18 m,
 - c) wysokość zabudowy - 2-3 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - d) rodzaj dachów nowe dachy budynków należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych min. 30°(dla budynków mieszkalnych) i min 22° (dla obiektów towarzyszących),
 - e) powierzchnia zabudowy - max. 30% powierzchni parceli,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni parceli,
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - a) dojazd - z istniejących dróg publicznych,
 - b) woda - z sieci miejskiej w ulicy,
 - c) energia elektryczna - z sieci n/n w ulicy,
 - d) gaz - z sieci n/c w ulicy,
 - e) ścieki sanitarne- do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
 - f) wody opadowe - do projektowanego kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,

6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy - 30%.

§17. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10MW:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu- zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna niska (do 4 lokali mieszkalnych);
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu – nie określa się,
- 3) zasady parcelacji - minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek - 800 m² przy minimalnej szerokości 22 m, minimalna szerokość nowowydzielanych dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu – 6 m,

4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) dopuszczalne obiekty towarzyszące- budynki gospodarcze i garaże,
- b) dopuszczalna lokalizacja budynków w granicy - adaptuje się lokalizację w granicy dla istniejących budynków,
- c) wysokość zabudowy - 2-3 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
- d) rodzaj dachów nowe dachy budynków należy kształtować jako pochyle, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych min 22°,
- e) powierzchnia zabudowy - max 40% powierzchni parceli,
- f) powierzchnia biologicznie czynna - min 30% powierzchni parceli,

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z istniejących dróg publicznych,
- b) woda - z sieci miejskiej w ulicy,
- c) energia elektryczna- z sieci n/n w ulicy,
- d) gaz - z sieci n/c w ulicy,
- e) ścieki sanitarne- do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
- f) wody opadowe - do projektowanego kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,

6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 30%

§18. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 6MN/U, 7MN/U, 14MN/U, 15MN/U:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - usługi publiczne, usługi komercyjne,
- 3) zasady parcelacji - minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek - 800 m² przy minimalnej szerokości 22 m,

minimalna szerokość nowowydzielanych dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu – 6 m,

4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu

- a) dopuszczalne obiekty towarzyszące- budynki gospodarcze i garaże, o pow. max 50 m²,
- b) dopuszczalna lokalizacja budynków w granicy - budynki gospodarcze i garaże (do 1 kondygnacji), budynki mieszkalne na istniejących działkach o szerokości poniżej 18 m,
- c) wysokość zabudowy - 2-3 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
- d) rodzaj dachów nowe dachy budynków należy kształtować jako pochyle, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych min 30° (dla budynków mieszkalnych) i min 22° (dla budynków usługowych i obiektów towarzyszących),
- e) powierzchnia zabudowy - max 40% powierzchni parceli,
- f) powierzchnia biologicznie czynna - min 25% powierzchni parceli.

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej

- a) dojazd - z istniejących dróg publicznych,
- b) woda - z sieci miejskiej w ulicy,
- c) energia elektryczna - z sieci n/n w ulicy,
- d) gaz - z sieci n/c w ulicy,
- e) ścieki sanitarne- do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
- f) wody opadowe - do projektowanego kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,

6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 30%

§19. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 16U/MN, 17U/MN:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - usługi publiczne i komercyjne, zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - nie określa się;
- 3) zasady parcelacji - minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek - 800 m² przy minimalnej szerokości 22 m, minimalna szerokość nowowydzielanych dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu – 6 m,
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące- budynki gospodarcze i garaże, o pow. max. 50 m²,
 - b) dopuszczalna lokalizacja budynków w granicy - budynki gospodarcze i garaże (do 1 kondygnacji),

- c) wysokość zabudowy - 2-3 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
- d) rodzaj dachów nowe dachy budynków należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych min. 30° (dla budynków mieszkalnych) i min. 22° (dla budynków usługowych i obiektów towarzyszących),
- e) powierzchnia zabudowy - max 50% powierzchni parceli,
- f) powierzchnia biologicznie czynna - min. 25% powierzchni parceli,
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z istniejących dróg publicznych,
- b) woda - z sieci miejskiej w ulicy,
- c) energia elektryczna - z sieci n/n w ulicy,
- d) gaz - z sieci n/c w ulicy,
- e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w ulicy,
- f) wody opadowe - do projektowanego kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,
- 6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 30%
- §20.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5U:
- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - usługi;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
- 3) zasady parcelacji - minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek - 800 m², minimalna powierzchnia nowowydzielanych dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu – 6 m;
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) dopuszczalne obiekty towarzyszące - budynki gospodarcze i garaże,
- b) wysokość zabudowy - 1-3 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
- c) rodzaj dachów zezwala się na wszelkie rozwiązania dachów, pod warunkiem zachowania wysokich walorów architektonicznych projektowanych budynków,
- d) powierzchnia zabudowy - max 60% powierzchni parceli,
- e) powierzchnia biologicznie czynna - min 20% powierzchni parceli,
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z istniejących dróg publicznych,
- b) woda - z sieci miejskiej w ulicy,
- c) energia elektryczna - z sieci n/n w ulicy,
- d) gaz - z sieci n/c w ulicy,
- e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w ulicy,
- f) wody opadowe - do projektowanego kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,
- 6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 30%
- §21.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 19 KD, 20 KD-X, 21-31 KD, 32 KD-X, 33-34 KD;
- 1) przeznaczenie terenu KD - droga publiczna KD-X - ciąg pieszo -jezdny,
- 2) zasady parcelacji - tereny dróg publicznych i ciągów pieszo -jezdnych wyznaczają linie rozgraniczające,
- 3) warunki urbanistyczne
- a) parametry zagospodarowania dróg określone zostaną w opracowaniach branżowych w nawiązaniu do potrzeb całości układu drogowego miasta,
- b) przestrzeń ulic może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego podziemnego,
- c) w ramach ulic mogą być tworzone parkingi uliczne, w ramach ulic mogą być w zależności od potrzeb lokalizowane przystanki komunikacji publicznej,
- 4) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy - 5%
- §22.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 11EE, 18EE:
- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - urządzenia elektroenergetyczne, urządzenia obsługi technicznej miasta,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - nie określa się,
- 3) stan prawny terenu - granice parceli przedstawiono na rysunku planu,
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) dopuszczalne obiekty towarzyszące - nie dopuszcza się,
- b) wysokość zabudowy - 1 kondygnacja,
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z istniejących dróg publicznych,
- b) woda - nie dotyczy,

- c) energia elektryczna - z sieci,
 - d) gaz - nie dotyczy,
 - e) ścieki sanitarne - nie dotyczy ,
 - f) wody opadowe - do kolektora w ulicy lub odprowadzenie powierzchniowe,
- 6) stawka procentowa opłaty o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy - 5%

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia końcowe

§23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *dr Zdzisław Szafrąński*

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVI/127/2004
Rady Miasta Luboń
z dnia 30 września 2004 r.

W SPRAWIE UCHWALENIA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA LUBOŃ - ŻABIKOWO - ZACHÓD

Rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Nie wpłynęły uwagi do projektu planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVI/127/2004
Rady Miasta Luboń
z dnia 30 września 2004 r.

W SPRAWIE UCHWALENIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA LUBOŃ - ŻABIKOWO - ZACHÓD

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41) Rada Miasta Luboń określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591) zadania własne gminy.

§2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §1:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym, między innymi, ustawa Prawo Budowlane, ustawa o zamówieniach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o gospodarce komunalnej i Prawem Ochrony Środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji określonych w §1 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w §1, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§3. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa Rada Gminy p. n. „Wieloletni Plan Inwestycyjny”,
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu miasta ustala się w uchwale budżetowej,
- 3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

§4. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w §2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

3311

UCHWAŁA Nr XXI/188/11/2004 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami: Dz.U. z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Dz.U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Dz.U. z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, Dz.U. z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Dz.U. z 2002 r. Nr 41 poz. 365, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 554, Dz.U. z 2002 r. Nr 74 poz. 676; Dz.U. z 2002 r. Nr 89 poz. 804, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 216 poz. 1826, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 721, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 200 poz. 1953, Dz.U. z 2003 r. Nr 200 poz. 1953, Dz.U. z 2003 r. Nr 217 poz. 2124), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1688, Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1688, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568,

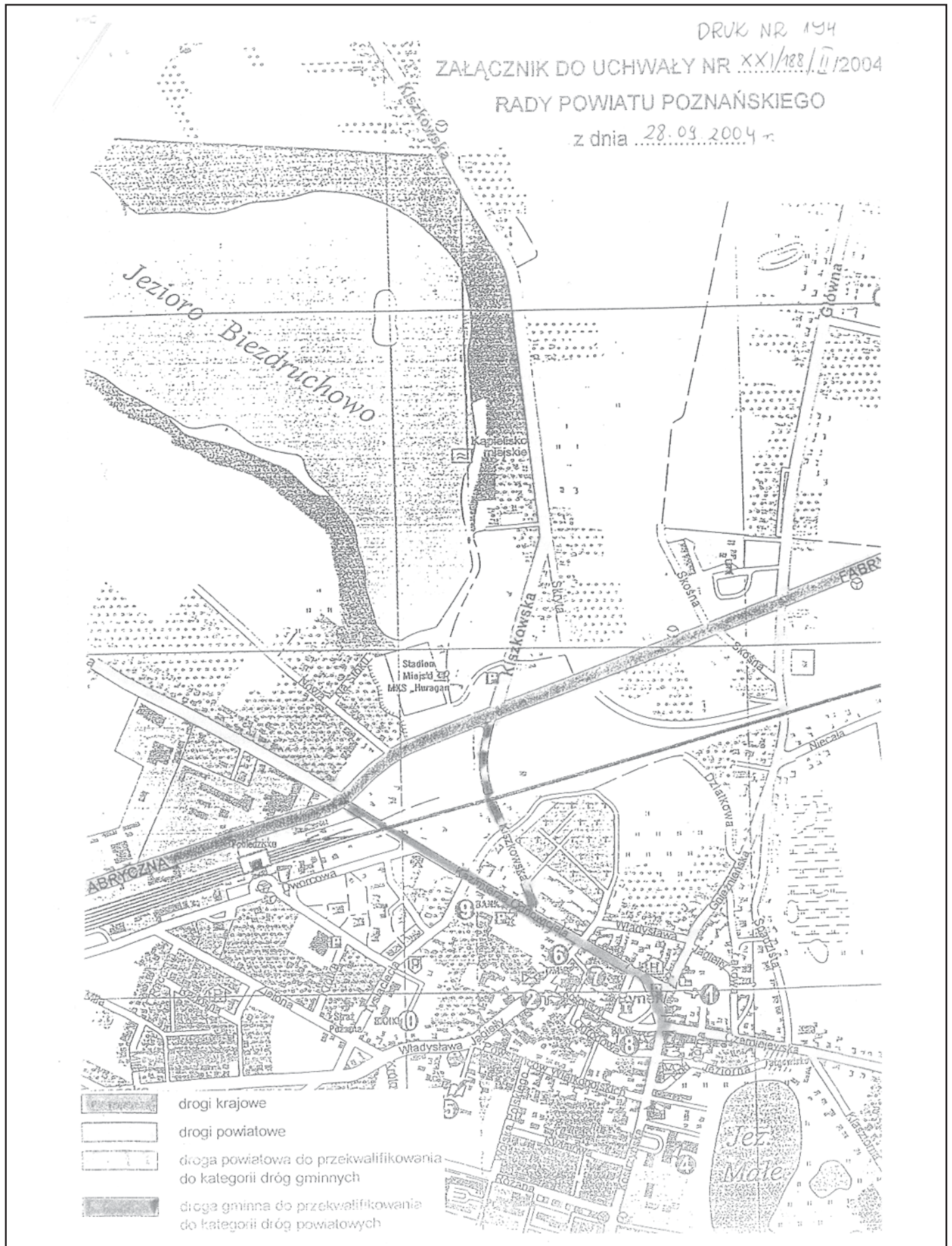
Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271), Rada Powiatu Poznańskiego uchwala, co następuje:

§1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulicę Kisz-kowską w Pobiedziskach, o długości 370 m, na odcinku od drogi krajowej nr 5 (ul. Fabryczna) do Kazimierza Odnowicie-la, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wielkopolskiego
(-) *Grzegorz Wasilewski*



3312

UCHWAŁA Nr SO 6/8-P/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Odolanów.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca	Zofia Kowalska,
Członkowie:	Teresa Marczak, Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.). o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Odolanów wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Odolanów dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XVIII/81/2004 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie: uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok ze zmianami (ostatnia zmiana uchwałą nr XXI 11/104/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 sierpnia 2004 roku zmieniającą uchwałę w sprawie budżetu Gminy i Miasta Odolanów na rok 2004),
- uchwałę nr XXIII/105/04 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004 -2009 i informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 do 2009 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów przesłane przy piśmie Burmistrza z dnia 6.09.2004 r., Nr Fn 3600/10/04,
- bilans z wykonania budżetu Gminy i Miasta Odolanów sporządzony na dzień 31.12.2003 r.,

- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2004,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2004.

Uchwalony budżet na 2004 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 23.914.420 zł, wydatki budżetowe w kwocie 23.886.341 zł. Nadwyżkę budżetową w kwocie 28.079 zł Rada Gminy i Miasta przeznaczyła na spłatę kredytów i pożyczek.

Według kwartalnych sprawozdań Rb - Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego wynika, że kwota długu Gminy i Miasta na koniec:

- 2003 r. wynosiła 5.066.700 zł, tj. 25,4 % wykonanych w ubiegłym roku dochodów budżetowych,
- I kwartału 2004 r. - 4.593.310 zł, tj. 20,9 % planowanych w tym roku dochodów budżetowych,
- II kwartału 2004 r. - 4.104.295 zł, tj. 17,2 % planowanych w tym roku dochodów budżetowych.

W trakcie roku 2004 planuje się spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 1.758.635 zł. Wobec tego, że w 2004 r. Gmina i Miasto planuje przychody z tytułu kredytu w wysokości 1.700.000 zł, łączna kwota długu Gminy i Miasta na koniec 2004 r. wyniesie 5.008.065 zł.

Według przedstawionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów prognoz dochodów, wydatków oraz długu w latach 2004 do 2009 i informacji gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 do 2009 z dnia 6 września 2004 r.. łączna kwota długu Gminy i Miasta w latach 2004 - 2008 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do dochodów ogółem przedstawia się następująco: 2004 r. - 20,94 %, 2005 r. - 15,12%, 2006 r. „ 7,34%, 2007 r. -1,61%, 2008 r.-0,75%.

Oznacza to, że w latach 2004 -2008 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% prognozowanych w danym roku dochodów.

Jednocześnie Skład Orzekający zwraca szczególną uwagę na konieczność przestrzegania przepisów art. 114 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych w trakcie uchwalania i wykonywania budżetów roku bieżącego i lat następnych.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Zofia Kowalska*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

3313

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 01.10.2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego reprezentowanym przez:

1. Jacek Kowalski Starosta Gnieźnieński
 2. Telesfor Gościński Wicestarosta Gnieźnieński
- a

Gminą Gniezno zwaną dalej „Gminą” w imieniu której działa:

1. Włodzimierz Leman Wójt Gminy

zawarto porozumienie następującej treści

§1. Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. e w związku z art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966) i uchwały Nr XX/163/2004 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 września 2004 r. oraz Uchwały Nr XVIII/124/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r. Rady Gminy Gniezno.

§2. Gmina Gniezno przekazuje Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego na zadanie - budowa chodnika w miejscowości Piekary na odcinku długości 0,6 km w ciągu drogi powiatowej Nr 32420 Piekary - Gniezno środki finansowe w kwocie 9.500 zł, słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych.

§3. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zapewni brakuje środki finansowe, wykonawstwo i odbiór wymienionego w §2 zadania.

§4. 1. Gmina Gniezno przekaze Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową.

2. Pozwolenie na budowę.

3. Przedstawiciel Gminy Gniezno będzie członkiem komisji odbioru robót.

§5. Termin wykonania zadania wymienionego w §2 ustala się na dzień 30.11.2004 r.

§6. W przypadku nie wykorzystania środków przekazanych zgodnie z Porozumieniem, dotowany podmiot zobowiązuje się zwrócić dotację na konto dysponenta dotacji.

§7. Gmina Gniezno dokona zapłaty Zarządowi Powiatu po rozliczeniu inwestycji i przekazaniu kserokopii protokołu odbioru i faktur za wykonane roboty w ciągu 30 dni

§8. Udzielający dotacji zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli wykonywania zadania w dowolnym czasie trwania dotacji, a przyjmujący dotację zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne do kontroli dokumenty oraz udzielić wyjaśnienia i informacji dotyczących niniejszego porozumienia.

§9. Środki o których mowa w §2 będą przekazane na konto Starostwa Powiatowego w Gnieźnie: PKO BP 83102041150000980200040287.

§10. Prace objęte niniejszym porozumieniem należy zlecić w oparciu o ustawę - Prawo zamówień publicznych.

§11. W sprawach nie unormowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egz. dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Gniezno
(-) mgr inż. *Włodzimierz Leman*

Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego
(-) *Jacek Kowalski*

3314

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 01.10.2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego reprezentowanym przez:

1. Jacek Kowalski Starosta Gnieźnieński
2. Telesfor Gościniak Wicestarosta Gnieźnieński

a

Gminą Łubowo zwaną dalej „Gminą” w imieniu której działa:

1. Andrzej Łozowski Wójt Gminy

zawarto porozumienie następującej treści

§1. Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. e w związku z art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966) i uchwały Nr XX/162/2004 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 września 2004 r. oraz Uchwały Nr XVI/128/2004 z dnia 3 września 2004 r. Rady Gminy Łubowo.

§2. Gmina Łubowo przekazuje Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego na zadanie - budowa chodnika w miejscowości Falkowo na odcinku długości 0,502 km. w ciągu drogi powiatowej Nr 32467 środki finansowe w kwocie 20.000 zł, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.

§3. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zapewni brakujące środki finansowe, wykonawstwo i odbiór wymienionego w §2 zadania.

§4. 1. Gmina Łubowo przekaze Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego opracowaną dokumentację projektowo - kosztorysową.

2. Pozwolenie na budowę.

3. Przedstawiciel Gminy Łubowo będzie członkiem komisji odbioru robót.

§5. Termin wykonania zadania wymienionego w §2 ustala się na dzień 29.10.2004 r.

§6. W przypadku nie wykorzystania środków przekazanych zgodnie z Porozumieniem, dotowany podmiot zobowiązuje się zwrócić dotację na konto dysponenta dotacji.

§7. Gmina Łubowo dokona zapłaty Zarządowi Powiatu po rozliczeniu inwestycji i przekazaniu kserokopii protokołu odbioru i faktur za wykonane roboty w ciągu 30 dni

§8. Udzielający dotacji zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli wykonywania zadania w dowolnym czasie trwania dotacji, a przyjmujący dotację zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne do kontroli dokumenty oraz udzielić wyjaśnienia i informacji dotyczących niniejszego porozumienia.

§9. Środki o których mowa w §2 będą przekazane na konto Starostwa Powiatowego w Gnieźnie: PKO BP 83102041150000980200040287.

§10. Prace objęte niniejszym porozumieniem należy zlecić w oparciu o ustawę - Prawo zamówień publicznych.

§11. W sprawach nie unormowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egz. dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Łubowo
(-)mgr im Andrzej Łozowski

Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego
(-) Jacek Kowalski

3315

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 18 października 2004 r.

o wynikach wyborów przedterminowych Wójta Gminy Powidz

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 2 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów przedterminowych Wójta Gminy Powidz przeprowadzonych w dniu 17 października 2004 r.:

1. Wybierano Wójta Gminy Powidz spośród 2 zarejestrowanych kandydatów.
2. Uprawnionych do głosowania było 1.664 osób.
3. W wyborach wzięło udział 1.157 osób, to jest 69,53% uprawnionych.
4. Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 1.157.
5. Głosów ważnych oddano 1.140, to jest 98,53% ogólnej liczby głosów oddanych.
6. Głosów nieważnych oddano 17, to jest 1,47% ogólnej liczby głosów oddanych.
7. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1) Dykczak Czesław 310
zgłoszony przez Komitet Wyborczy Wyborców Czesława Dykczaka
 - 2) Tomaszewski Stanisław Piotr 830
zgłoszony przez KWW - „Korona”Więcej głosów ważnych uzyskał i został wybrany Wójtem Gminy Powidz:
Tomaszewski Stanisław Piotr
zgłoszony przez KWW - „Korona”

Komisarz Wyborczy w Koninie
(-) Paweł Sypniewski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań