



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 października 2004 r. **Nr 153**

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3221** – nr 135/04 z dnia 11 października 2004 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mieleszyn 14197

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3222** – nr XIX/91/2004 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr III/24/2002 Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie z dnia 20 grudnia 2002 roku 14198
- 3223** – nr XVI/97/2004 Rady Gminy Pakosław z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania odraczania lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 14199
- 3224** – nr XXI/112/2004 Rady Gminy w Malanowie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 14200
- 3225** – nr XXI/113/2004 Rady Gminy w Malanowie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie lokalizacji, zasad funkcjonowania i regulaminu targowiska gminnego w Malanowie 14201
- 3226** – nr XXI/181/04 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 14204
- 3227** – nr XXI/182/04 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 14206
- 3228** – nr XXI/183/04 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu 14207
- 3229** – nr XXI/184/04 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Sompolno 14208
- 3230** – nr XIV/187/04 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/275/98 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 24 lutego 1998 roku w sprawie przyjęcia zasad zbywania nieruchomości stanowiących własność mienia komunalnego gminy Lubasz 14209
- 3231** – nr XXII/216/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 15 września 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/146/2000 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego, podatku od posiadania psów i opłat lokalnych oraz określenia inkasentów i ustalenia ich wynagrodzenia 14210
- 3232** – nr XXII/115/04 Rady Gminy Białośliwie z dnia 16 września 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/30/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Białośliwie 14211
- 3233** – nr XIV/94/04 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 22 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zakrzewie 14211
- 3234** – nr XXIII/143/04 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Strzałkowie 14213
- 3235** – nr XV/146/2004 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 27 września 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Margonin 14215

3236	– nr XIV/101/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej	14215
3237	– nr XIV/102/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 września 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków, trybu przyznania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	14217
3238	– nr XIV/103/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłku okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu	14218
3239	– nr XIV/104/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Dobra	14219
3240	– nr XXIII/197/2004 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i pomoc rzeczową	14220
3241	– nr XXIII/198/2004 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie	14221
3242	– nr XXIII/199/2004 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami oraz potrzebami ruchu drogowego	14221
3243	– nr XVIII/106/2004 Rady Gminy Pakosław z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Pakosław określającej zasad i tryb umarzania odraczania lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	14222
3244	– nr XVIII/108/2004 Rady Gminy Pakosław z dnia 28 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz ulicach, których zarządcą jest Gmina	14223
3245	– nr XXVII/145/04 Rady Gminy Babiak z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	14224
3246	– nr V/34/04 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 września 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy dla terenu w miejscowości Rataje	14226
3247	– nr XXI/105/04 Rady Gminy w Kole z dnia 29 września 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Powiercie Wieś	14229
3248	– nr XXI/106/04 Rady Gminy w Kole z dnia 29 września 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Borki	14229
3249	– nr XXIV/116/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi Ostrowite – Izdebno	14230
3250	– nr 28/2004 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 września 2004 r. w sprawie opłaty targowej	14230
3251	– nr 29/2004 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Wągrowca	14231

3221

ZARZĄDZENIE Nr 135/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 października 2004 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mieleszyn

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Mieleszyn dla wyboru jednego radnego w czteromandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym sołectwa: Dobiejewo, Mieleszyn, Przysieka.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 12 grudnia 2004 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 135/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 11 października 2004 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY MIELESZYN

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 13 października 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mieleszyn w okręgu wyborczym Nr 1
do 23 października 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Mieleszynie
do 28 października 2004 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Poznaniu Gminnej Komisji Wyborczej w Mieleszynie
do 12 listopada 2004 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Mieleszynie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1
do 21 listopada 2004 r.	- powołanie przez wójta obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 27 listopada 2004 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Mieleszynie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 28 listopada 2004 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Mieleszyn
10 grudnia 2004 r. godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
11 grudnia 2004 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
12 grudnia 2004 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

3222

UCHWAŁA Nr XIX/91/2004 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr III/24/2002
Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie z dnia 20 grudnia 2002 roku

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku, Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Jutrosinie uchwała co następuje:

§1. Załącznik nr 1, określony w §3 pkt 1 uchwały Nr III/24/2004 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie: ustalenia poboru należności pieniężnych w drodze inkasa oraz określenia wysokości wynagrodzenia inkasentów,

otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§3. Wykonanie uchwały, w tym po przez wypłaty wyrównań z tytułu podwyżek wynagrodzeń za inkaso od dnia 1 stycznia 2004 roku powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Janiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/91/2004
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 24 czerwca 2004 r.

TABELA
WYNAGRODZEŃ DLA INKASENTÓW – SOŁTYSÓW ZA POBÓR PODATKÓW Z TERENU
POSZCZEGÓLNYCH SOŁECTW – MIEJSCOWOŚCI:

Lp.	Nazwa sołectwa	Imię i nazwisko sołtysa - inkasenta	Wysokość wynagrodzenia za pobór podatków na kwartał
1.	Bartoszewice	Mieczysław Waściński	275,00
2.	Bielawy	Maria Ciesielska	247,50
3.	Domaradzice	Józef Domaniecki	363,00
4.	Dubin	Stanisław Alcer	385,00
5.	Grąbkowo	Szczepan Samol	363,00
6.	Janowo	Władysław Galant	247,50
7.	Jeziora	Tadeusz Owczarek	247,50
8.	Nadstawem	Franciszek Żmuda	247,50
9.	Ostoje	Edward Giezek	275,00
10.	Pawłowo	Paweł Wachowiak	247,50
11.	Płaczkowo	Zdzisław Bobrowski	275,00
12.	Rogożewo	Michał Guziółek	286,00
13.	Nowy Sielec	Mieczysław Kurzawa	286,00
14.	Stary Sielec	Tadeusz Jagodziński	247,50
15.	Śląskowo	Stanisław Janiak	341,00
16.	Szkaradowo	Genowefa Krzyżosiak	429,00
17.	Szymonki	Marian Szymkowiak	247,50
18.	Zaborowo	Krystyna Zaleska	247,50
19.	Zmysłowo	Krzysztof Szczęsny	247,50

3223

UCHWAŁA Nr XVI/97/2004 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie określania zasad i trybu umarzania odraczania lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr, 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Pakosław uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych w tym cywilno - prawnych, zwanych dalej „należnościami” stanowiących dochody Gminy Pakosław, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej dłużnikami.

2. Przepisy odrębne dotyczące pomocy publicznej mogą nakładać dodatkowe warunki, od spełnienia których uzależnione będzie stosowanie ulg, o których mowa w ust. 1.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o należności rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w ust. 1, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§2. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,
- 2) w wyniku egzekucji dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności,
- 4) wydatki egzekucyjne będą wyższe od należności,
- 5) przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

2. Umorzenie należności, za spłatę której odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o których mowa w ust 1, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty całości lub części należności może być odroczone albo też płatność całości lub części należności może być rozłożona na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes budżetu Gminy.

4. Jeżeli wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenia zapłaty należności na raty złożył tylko jeden dłużnik a za spłatę odpowiada solidarnie więcej osób, udzielenie ulgi w zapłacie może nastąpić tylko za zgodą pozostałych dłużników.

5. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika, a w wypadkach określonych w art. 1 pkt 3 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

6. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości należnych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna z należnymi odsetkami za zwłokę.

§3. Organem właściwym do odraczania i rozkładania na raty należności jest Wójt Gminy Pakosław.

§4. Organem właściwym do umarzania należności jest:

1. Wójt Gminy Pakosław samodzielnie wobec należności nie przekraczających dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia,
2. Wójt Gminy Pakosław po zasięgnięciu opinii Rady Gminy Pakosław wobec należności przekraczających dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Danuta Rybacka

3224

UCHWAŁA Nr XXI/112/2004 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 30 sierpnia 2004 r .

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy Malanów uchwała co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania zaległych należności pieniężnych w tym cywilno- prawnych, zwanych dalej „zaległościami” stanowiących dochody własne Gminy Malanów do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o zaległości rozumie się przez to zaległość należności pieniężnej o której mowa w ust. 1, przypadającą na jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia.

§2. 1. Zaległości mogą być umarzone w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, iż dłużnik nie posiada majątku z którego można dochodzić należności,
- 2) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) nie można ustalić osoby dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie okazało się nieskuteczne.

2. Zaległość może być umorzona w całości lub w części pomimo braku przesłanek o których mowa w ustępie 1, jeżeli za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Zaległość może być umarzana na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§3. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy Malanów.

2. Od należności której termin odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

§5. Organem właściwym do umarzania, odroczenia i rozkładania wierzytelności na raty jest Wójt Gminy Malanów.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ignacy Kurpik

3225

UCHWAŁA Nr XXI/113/2004 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie lokalizacji, zasad funkcjonowania i regulaminu targowiska gminnego w Malanowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Gminy Malanów uchwala co następuje:

§1. Handel na terenie Gminy Malanów może odbywać się w wyznaczonym niniejszą uchwałą miejscu – targowisku przy ul. Szkolnej zgodnie z wycinkiem z mapy ewidencyjnej, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Na targowisku przy ul. Szkolnej prowadzona będzie sprzedaż artykułów rolno – spożywczych, przemysłowych i rękodzieła ludowego.

§3. Właściciele sklepów bez obowiązku uiszczenia oddzielnej opłaty mogą prowadzić przed swoimi sklepami sprzedaż i ekspozycje towarów sprzedawanych w danym sklepie, po uzyskaniu zgody od Zarządcy Drogi. Sprzedaż w tych

miejscach dopuszczalna jest, o ile zezwalają na to przepisy sanitarne.

§4. 1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem targowiska i stanem sanitarno – porządkowym powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

2. Pobór opłaty prowadzi administrator poprzez swoich inkasentów.

§5. Ustala się zasady i tryb korzystania z targowiska gminnego w Malanowie w postaci Regulaminu Targowiska stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

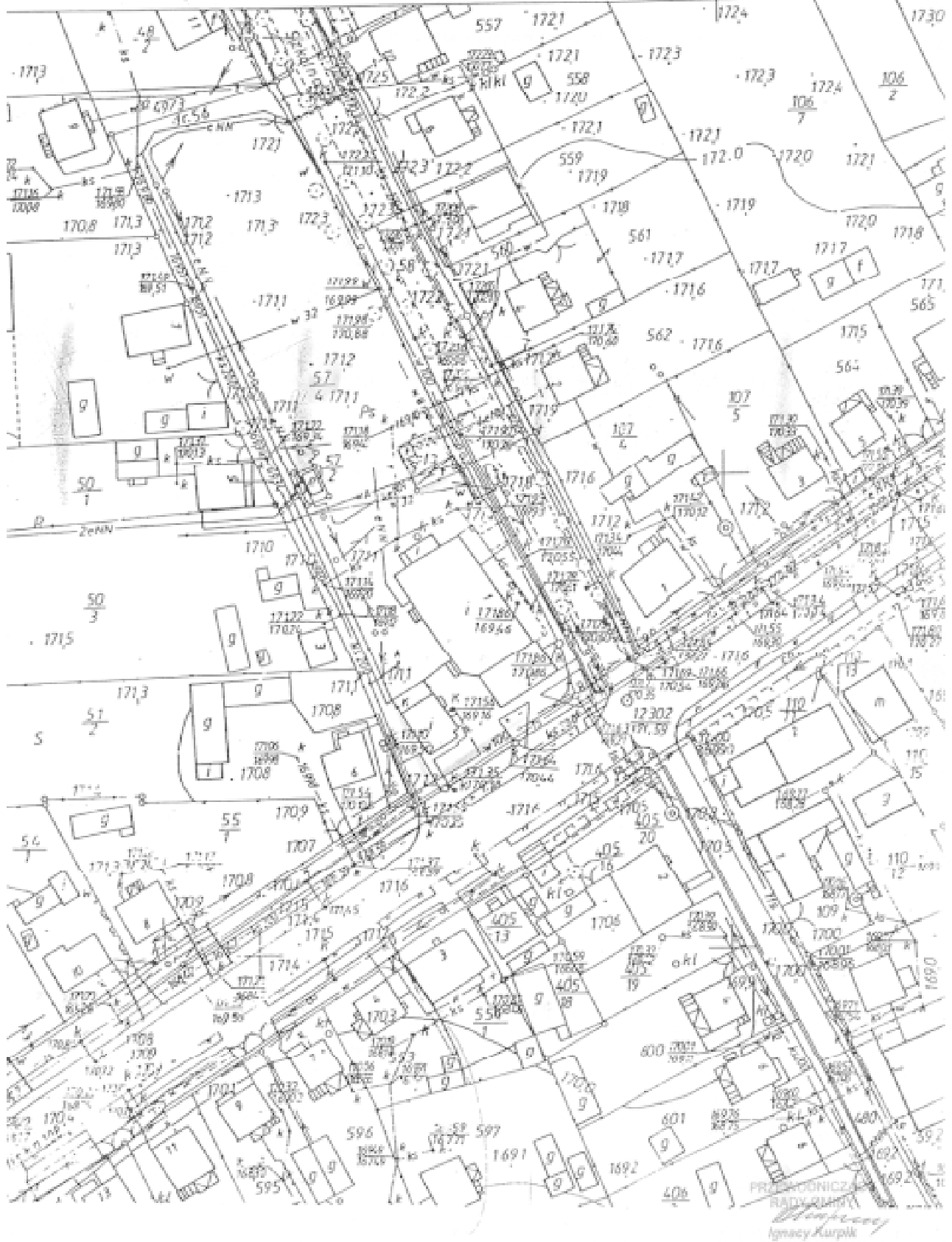
§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpiak*

MALANÓW woj. konińskiego

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/113/2004



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXI/113/2004
Rady Gminy w Malanowie
z dnia 30 sierpnia 2004 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TARGOWISKA GMINY W MALANÓW

§1. Regulamin określa zasady korzystania z targowiska gminnego w Malanowie.

§2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) targowisku – należy rozumieć targowisko Gminy w Malanowie,
- 2) osobach handlujących - należy rozumieć przedsiębiorców oraz inne osoby dokonujące sprzedaży na targowisku,
- 3) stanowisku targowym - należy rozumieć miejsce na targowisku przeznaczenie do dokonywania sprzedaży,
- 4) sprzedaży – należy rozumieć wszelkie transakcje związane ze zbywaniem towaru.

§3. 1. Targowisko prowadzi Gmina Malanów.

2. Targowisko położone jest w Malanowie przy ulicy Szkolnej.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje - Wójt Gminy Malanów.

§4. Handel na targowisku odbywa się od poniedziałku do soboty od godz. 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

§5. 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowiska targowego na targowisku najpóźniej w dniu targowym.

2. Osoby handlujące na targowisku, nie posiadające rezerwacji, mogą wykorzystać stanowisko objęte rezerwacją wyłącznie gdy:

- a) miejsce jest w danym dniu niewykorzystane przez osobę uprawnioną do godz. 8⁰⁰,
- b) brak innych miejsc targowych,

3. Jedno stanowisko nie może przekraczać wyznaczonej wielkości,

4. w razie braku oznaczeń na gruncie przyjmuje się jedno stanowisko targowe rozciąga się wzdłuż linii ścieżki handlowej o długości 4 mb.

§6. Podmioty uprawnione do wykonywania handlu na targowisku:

- 1) przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą lub wytwórczą,
- 2) posiadacze indywidualnych gospodarstw i działek przydomowych,
- 3) użytkownicy pracowniczych ogródków działkowych,
- 4) osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego, w tym grzyby jadalne,
- 5) osoby sprzedające przedmioty używane, nie wyłączone z obrotu towarowego, jeżeli nie prowadzą one stale i zawodowo działalność gospodarczą w zakresie handlu.

§7. 1. Na terenie targowiska zabrania się sprzedaży towarów, których rozprowadzanie uwarunkowane jest posiadaniem koncesji lub zezwoleń oraz towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są szkodliwe dla zdrowia, a także niedopuszczalnych do obrotu na targowisku na mocy przepisów szczególnych.

2. W szczególności zabrania się sprzedaży:

- napojów alkoholowych,
- nafty,
- benzyny,
- spirytusu,
- denaturatu skażonego,
- trucizn,
- środków leczniczych,
- papierów wartościowych,
- kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich przedmiotów,
- broni, amunicji, materiałów i artykułów pirotechnicznych i wybuchowych.

3. Na targowisku zabrania się ponadto sprzedaży towarów drodze publicznych losowań lub licytacji oraz prowadzenia gier hazardowych, z wyjątkiem sprzedaży loterii książkowej.

§8. Naruszenie przez osobę handlującą postanowień §7 powoduje usunięcie takiej osoby z terenu targowiska niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej prawem.

§9. Korzystanie z targowiska jest odpłatne.

§10.1. Wysokość stawek opłaty targowej oraz zasady jej pobierania ustala Rada Gminy Malanów w odrębnej uchwale.

2. Dowodem uiszczenia opłaty jest kwit ostemplowany przez Urząd Gminy z datą dnia targowego.

§11. Osoby handlujące mają obowiązek w szczególności:

- 1) opłacenia należnych opłat,
- 2) okazania dowodów wniesienia opłat targowych na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Malanów lub dokonującego poboru opłaty,
- 3) przestrzegania Regulaminu targowiska.
- 4) zachowywać spokój i porządek na stanowisku targowym, a po zakończeniu handlu w danym dniu - uporządkować miejsce z odpadów (kartony, skrzynki, itp.),
- 5) wykonywanie sprzedaży z naruszeniem tego obowiązku, uprawnia pracownika Urzędu Gminy Malanów do wezwań

- do opuszczenia oraz usunięcia towarów z miejsca niedozwolonego do sprzedaży,
- 6) umieszczenia na stanowisku targowym informacji zawierającej imię, nazwisko i adres osoby handlującej oraz w przypadku przedsiębiorcy - numer i miejsce zgłoszenia działalności gospodarczej,
- 7) w przypadku sprzedaży produktów pochodzenia leśnego (owoce, grzyby, itp.) osoba handlująca podaje informacje o miejscu pochodzenia tych produktów,
- 8) oznaczać towary przeznaczone do sprzedaży wyraźną informacją o cenie wyrażonej w PLN,
- 9) używać wyłącznie legalizowanych miar i wag oraz zapewnić takie mierzenie i ważenia, aby kupujący mógł stwierdzić rzetelność tych czynności.

§12. Obowiązki gospodarza targowiska:

- 1) wyznaczenie miejsca handlu na targowisku
- 2) kontrolowanie posiadania przez sprzedających dowodów uiszczenia opłaty targowej,

- 3) nadzorowanie przestrzegania przepisów regulaminu targowiska,
- 4) usuwanie z targowiska osób naruszających regulamin targowiska.

§13. Stwierdzone naruszenie obowiązku rzetelnego handlowania może spowodować niedopuszczenie sprzedaży na targowisku.

§14. Uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska mogą być zgłaszane:

- ustnie – inkasentowi pobierającemu opłaty targowe,
- pisemnie – w sekretariacie Urzędu Gminy Malanów

§15. Ewentualne spory związane z funkcjonowaniem targowiska, dotyczące stanowisk targowych rozstrzyga pracownik Urzędu lub Wójt chyba, że są do tego uprawnione inne organy.

§16. Regulamin może być zmieniony Uchwałą Rady Gminy Malanów.

3226

UCHWAŁA Nr XXI/181/04 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Sompólnie uchwała, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze nie obejmują usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§3. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego

(rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie, z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym, co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie wskazane w decyzji administracyjnej lub do Kasy Urzędu Miejskiego w Sompolnie.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§11. Traci moc uchwała Nr XLII/302/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zasad przyznawania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze i odpłatności dla osób korzystających z usług opiekuńczych.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Bednarek*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/181/2004
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 31 sierpnia 2004r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowe na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób		
	Samotnych	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
101-150%	5%	10%	15%
151-200%	10%	15%	20%
201-250%	15%	20%	30%
251-300%	20%	30%	50%
301-350%	30%	50%	70%
351-400%	50%	70%	100%
401-450%	70%	100%	100%
Powyżej 450%	100%	100%	100%

3227

UCHWAŁA Nr XXI/182/03 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Sompolnie uchwała, co następuje:

§1. 1. Osobom i rodzinom nieusamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem”.

2. Warunkiem udzielenia pomocy wskazanej w ust. 1 jest posiadanie przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie na ten cel niezbędnych środków finansowych.

§2. 1. Zasiłek mogą uzyskać osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zasiłku mają:

- a) osoby niepełnosprawne,
- b) rodziny wielodzietne,
- c) osoby samotnie wychowujące dziecko,
- d) osoby bezrobotne.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 24 równych, miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłat rat pomocy może nastąpić tylko raz.

§4. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- b) plan ekonomiczno - gospodarczy,
- c) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 5-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dacie wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,
- b) uchyliła się lub uchyla się od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) odmówiła bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Bednarek

3228

UCHWAŁA Nr XXI/183/04 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

§1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota świadczenia podlegająca zwrotowi może zostać podzielona na nie więcej niż 12 miesięcznych rat.

3. Ilość rat, termin uiszczenia kwot tytułem zwrotu udzielonej pomocy określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie uwzględniając sytuację osoby lub rodziny.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3 uiszcza się do 15 dnia każdego miesiąca na konto Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie wskazane w decyzji administracyjnej lub do Kasy Urzędu Miejskiego w Sompolnie.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Bednarek*

Załącznik do
Uchwały Nr XXI/183/04
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
101-130%	30%	30%
131-150%	50%	50%
151-200%	80%	100%
Powyżej 200%	100%	100%

3229

UCHWAŁA Nr XXI/184/04 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Sompolno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku osoby na stałe zameldowanej lub przebywającej do dnia zgonu z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Sompolno.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Bednarek*

3230

UCHWAŁA Nr XIV/187/04 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/275/98 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 24 lutego 1998 roku w sprawie przyjęcia zasad zbywania nieruchomości stanowiących własność mienia komunalnego gminy Lubasz

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 127 1, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 116, poz. 1203) i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, ze zmianami z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874 i Nr 124 poz. 1 152) Rada Gminy w Lubaszu uchwała, co następuje:

§1. W treści załącznika nr 1 do uchwały zmienia się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5. ZASADY SPRZEDAŻY PRZETARGOWEJ”

5.1. Osoby uprawnione do wykupu lokali i nieruchomości

Sprzedaż następuje na rzecz osoby fizycznej lub prawnej, której nie zostało przyznane pierwszeństwo nabycia przez Radę Gminy.

5.2. Ustalenie ceny wywoławczej.

Przy sprzedaży przetargowej cenę wywoławczą ustala Wójt Gminy. Ustalenie ceny następuje na podstawie wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę.

5.3. Forma przetargu

Przetarg przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie tzn. przetarg może być ogłoszony w formie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego (ustnego bądź ofertowego).

5.4. Ustalenie ceny sprzedaży

Ceną sprzedaży jest:

- cena osiągnięta w przetargu licytacyjnym (tj. cena wywoławcza z postąpieniami)
- cena ofertowa z przetargu pisemnego, jeżeli została zaakceptowana przez Komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy oraz zatwierdzona przez Wójta Gminy.

5.5. Formy sprzedaży przetargowej

Dopuszcza się dwie formy sprzedaży nieruchomości tj.:

- a) sprzedaż gotówkowa,
- *b) sprzedaż ratalna.

5.6. Sprzedaż gotówkowa

Cena nieruchomości sprzedanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność.

*5.7. Sprzedaż ratalna

Do dnia zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność nabywca jest zobowiązany uiścić 10% ustalonej w drodze przetargu ceny nieruchomości. Pozostałą należność rozkłada się na 10 lat w ratach miesięcznych oprocentowanych w wysokości 3% w stosunku rocznym od niespłaconego kapitału. Raty podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu i płatne są do dnia 10-go każdego miesiąca począwszy od miesiąca następującego po zawarciu aktu notarialnego.

5.8. Czysze i opłaty

Do czasu zawarcia umowy notarialnej kupujący ponosi opłaty wynikające z dotychczasowych umów najmu bądź dzierżawy.

5.9. Koszty zawarcia aktu notarialnego

Koszty umowy notarialnej obciążają w całości kupującego.

5.10. Wspólne instalacje w lokalach

- a) w pomieszczeniach gospodarczych i przynależnych do lokalu mieszkalnego, gdzie nie dokonano rozdziału instalacji energii elektrycznej, przez okres jednego roku stosowane będą dotychczasowe zasady rozliczeń.

W przypadku kiedy kupujący w tym okresie nie dokona rozdziału energii elektrycznej sprzedający może dokonać całkowitego odłączenia energii elektrycznej.

- b) kwestie dostaw mediów w postaci energii elektrycznej, ciepłej itp. oraz warunków rozdziałów instalacji wspólnych zostaną określone odrębną umową spisaną między kupującym a Gminą Lubasz w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy notarialnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN. Pi.II-0911-248/04 z dnia 16.09.2004 r. orzekające nieważność uchwały w części dotyczącej §1 pkt 5.5, zdanie „Dopuszcza się dwie formy sprzedaży nieruchomości tj. lit. „b”, oraz, pkt 5.7 w całości – ze względu na istotne naruszenie prawa.

3231

UCHWAŁA Nr XXII/216/2004 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 15 września 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/146/2000 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego, podatku od posiadania psów i opłat lokalnych oraz określenia inkasentów i ustalenia ich wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn. zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94 poz. 431 z późn. zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 z 2002 r.) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. W załączniku do Uchwały Nr VI/54/2003 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 5 marca 2003 r.

- Osoby powołane na inkasentów w gminie Rakoniewice w poz. 22 w miejsce „Taberska Iwona” wpisuje się „Frąckowiak Andrzej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

3232

UCHWAŁA Nr XXII/115/04 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 16 września 2004 r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/30/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Białośliwie

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483 i Nr 28, poz. 319) art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Białośliwie uchwała, co następuje:

§1. W §106 uchwały Nr IV/30/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Białośliwie ust. 5 skreśla się.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

3233

UCHWAŁA Nr XIV/94/04 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zakrzewie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 153, poz. 1271; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) oraz art. 110 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 i Nr 99 poz. 1001) Rada Gminy Zakrzewo uchwała co następuje:

§1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zakrzewie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XVI/99/2000 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 26.04.2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Ruta*

Załącznik
do uchwały Nr XIV/94/04
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 22 września 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAKRZEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzewie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami),
- 3) innych obowiązujących przepisów prawnych,
- 4) niniejszego statutu.

§2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Zakrzewo, ul. Kujańska 3, a obszarem działania jest teren Gminy Zakrzewo.

§3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działania

§4. Przedmiotem działalności Ośrodka jest organizacja i wykonywanie pomocy społecznej na terenie gminy.

§5. Do zadań Ośrodka należy, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń, których realizacja należy do Ośrodka wprowadzonych na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych do nich,
- 4) pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§6. W wykonywaniu zadań, określonych w §5, Ośrodek współdziała w szczególności z:

- 1) zakładami ochrony zdrowia,

- 2) organizacjami społecznymi i charytatywnymi,

- 3) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,

- 4) fundacjami,

- 5) stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej,

- 6) pracodawcami,

- 7) osobami fizycznymi i prawnymi.

§7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzewie, działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Zakrzewo, prowadzi postępowanie administracyjne i wydaje decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255; z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593).

§8. Ośrodek prowadzi także inne sprawy zlecone przez organ gminy na podstawie odrębnych upoważnień lub zawartych porozumień.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§9. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zmianami).

§10. 1. Źródłem finansowania zadań Ośrodka są:

- 1) dochody własne gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami,
- 3) dochody z innej działalności, a także ze spadków, zapisów i darowizn.

2. Środki o których mowa w ust. 1 przekazywane są na rachunek Ośrodka w miesięcznych ratach.

3. Planowanie i rozdział środków finansowych Ośrodka odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zarządzanie

§11. W celu realizacji zadań Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych pracowników na podstawie przydzielonych etatów przez wójta.

§12. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zakrzewo, który jest jego służbowym przełożonym i pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Kierownik Ośrodka kieruje zakładem i odpowiada za całokształt jego działalności a w szczególności:

- 1) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
- 4) pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 5) składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka oraz przedkłada potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

4. Wójt gminy ustala kierownikowi zakres czynności i może udzielać mu pełnomocnictw i upoważnień.

§13. W razie nieobecności kierownika jego obowiązki pełni wyznaczony i upoważniony pracownik.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§14. Gospodarowanie składnikami mienia ruchomego powierzonego Ośrodkowi odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz.U. Nr 191, poz. 1957).

§15. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

3234

UCHWAŁA Nr XXIII/143/04 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Strzałkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001) Rada Gminy Strzałkowo uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Strzałkowie w treści załącznika nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

Załącznik
do uchwały Nr XXII/143/04
Rady Gminy Strzałkowie
z dnia 23 września 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STRZAŁKOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką pomocy społecznej działającą na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), niniejszego Statutu oraz innych przepisów dotyczących działalności placówek pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną.

§2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Strzałkowo.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Strzałkowo.

§3. 1. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia,
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

2. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych.

§4. Organami nadzoru są:

- Gmina - w zakresie zadań własnych,
- Wojewoda - w zakresie zadań zleconych.

§5. Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych oraz innych aktów prawnych.

§6. Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z istniejącymi na jej terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, związkami wyznaniowymi.

§7. 1. Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej wydaje Kierownik Ośrodka - na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Strzałkowo

2. Na wniosek Kierownika decyzje o których mowa w ust. 1 wydaje pracownik Ośrodka upoważniony w trybie określonym w ust. 1.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§8. 1. W Ośrodku pracują:

- 1) kierownik
- 2) pracownicy socjalni, starsi pracownicy socjalni, specjaliści pracy socjalnej,
- 3) główny księgowy,
- 4) pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych,
- 5) pracownicy ekonomiczno – administracyjni,
- 6) opiekunki domowe,
- 7) pracownicy obsługi.

§9. Zakres działania poszczególnych stanowisk i obowiązki pracowników Ośrodka wymienionych w §8 określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Ośrodka.

§10. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Strzałkowie.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Strzałkowie.

§11. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§12. 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Strzałkowie.

2. Kierownik Ośrodka składa Wójtowi Gminy Strzałkowie sprawozdanie z działalności i sposobu wykorzystania przyznanych dotacji budżetowych.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§13. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby

§14. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

3235

UCHWAŁA Nr XV/146/2004 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Margonin

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. -Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984 i Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806 oraz Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwała co następuje:

§1. Zmienia się §95 Statutu Miasta i Gminy Margonin w ten sposób, że dotychczasowy zapis staje się ust 1."

§2. W §95 dodaje się ust. 2 o treści „w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

3236

UCHWAŁA Nr XIV/101/04 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska Dobrej uchwała, co następuje :

§1. Nadaje się statut Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dobrej.
Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/43/98 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 2 czerwca 1998 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dobrej.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Żerkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/104/04
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 28 września 2004 r.

STATUT MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej jest jednostką organizacyjną Gminy.

§2. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej działa na podstawie:

- ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§3. 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne,
- programy z zakresu pomocy społecznej.

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej działa jako organ I instancji.

3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej wydaje Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Dobrej.

§4. 1. Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, zatrudniany i zwalniany każdorazowo przez Burmistrza Dobrej.

2. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

3. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§5. 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia:

- pracowników socjalnych,
- głównego księgowego,
- opiekunki domowe..

2. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych realizuje wieloosobowe stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

3. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. 1. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi i koordynuje na terenie Gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. W swych działaniach Kierownik Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

§7. Zmiana Statutu dla swej ważności wymaga formy pisemnej w pod rygorem nieważności.

§8. Statut wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Żerkowski

3237

UCHWAŁA Nr XIV/102/04 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków, trybu przyznania, i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, cc następuje:

§1. Osobom i rodzinom usamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem” pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej.

§2. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz występują takie przesłanki, jak w szczególności:

- a) niepełnosprawność,
- b) wielodzietność,
- c) samotne wychowywanie dziecka,
- d) bezrobocie.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzicom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje nie więcej niż w 24 równych, miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłaty rat pomocy może nastąpić tylko raz.

§4. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- b) plan ekonomiczno - gospodarczy,
- c) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 5-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dacie wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,
- b) uchylła się lub uchyla się od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) odmówiła bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Żerkowski

3238

UCHWAŁA Nr XIV/103/04 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłku okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U, z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, o następuje:

§1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy zasiłków celowych i okresowych przyznanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota świadczenia podlegająca zwrotowi może zostać podzielona na nie więcej niż 12 miesięcznych rat.

3. Ilość rat, termin uiszczania kwot tytułem zwrotu udzielonej pomocy określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej uwzględniając sytuację osoby lub rodziny.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3 uiszczą się do 15 dnia każdego miesiąca na konto Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej wskazane w decyzji administracyjnej lub do kasy Urzędu Miejskiego w Dobrej.

§3. Traci moc uchwała nr VII/52/96 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie zasad przyznawania zasiłków celowych zdrowotnych z funduszków własnych gminy.

§4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Żerkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/104/04
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 28 września 2004 r.

**ZASADY ZWROTU UDZIELONEJ POMOCY W ZALEŻNOŚCI OD POSIADANEGO DOCHODU,
LUB DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE**

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku	
	osoba samotna	w rodzinie
101- 130%	30%	30%
131- 150%	50%	50%
151-200%	80%	80%
Powyżej 200%	100%	100%

3239

UCHWAŁA Nr XIV/104/04 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 593 ze zmianami), w związku z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej zakresu niezbędnej czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Żerkowski*

3240

UCHWAŁA Nr XXIII/197/2004 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i pomoc rzeczową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4, art. 41 pkt 2, oraz art. 40 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) - Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§1. Wydatki na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i okresowe przyznane osobie lub rodzinie, w szczególności

uzasadnionych przypadkach i przy dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, podlegają zwrotowi w części lub całości, z zastrzeżeniem §3 niniejszej uchwały.

§2. Ustalając kwotę zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe, oraz pomoc rzeczową uwzględnia się, wysokość dochodu osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, według poniższej tabeli:

Wysokość dochodu osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.	% zwrot wydatków na zasiłki celowe, okresowe lub pomoc rzeczową.
Ponad 100% do 150%	10
Ponad 150% do 200%	20
Ponad 200% do 250%	40
Ponad 250% do 300%	60
Ponad 300% do 400%	80
Powyżej 400%	100

§3. Nie podlega zwrotowi zasiłek celowy przyznany niezależnie od dochodu osoby lub rodziny, jeżeli został przyznany z powodu poniesionych strat w wyniku: zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§4. Określenie wysokości zwrotu wydatków na świadczenia określone w §1, termin ich spłaty z podaniem ilości rat, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXXI/217/96 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 13 grudnia 1996 r. w sprawie

określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową i zasiłki celowe.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

3241

UCHWAŁA Nr XXIII/198/2004 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4, art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 36 pkt 2 lit. j, art. 48 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) – Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwała, co następuje:

§1. Wydatki na dożywianie, w tym za zakupione posiłki, przyznane osobie lub rodzinie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i przy dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, podlegają zwrotowi w części lub całości z zastrzeżeniem §2.

§2. Wydatki na dożywianie, w tym zakup posiłków dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkołach podstawowych lub gimnazjach poniesione przy dofinansowaniu tego zadania ze środków finansowych budżetu państwa, podlegają zwro-

towi w części lub całości, jeżeli dochód rodziny zobowiązanej do zwrotu wydatków jest wyższy niż 200% kryterium dochodowego o którym mowa w §1 uchwały.

§3. Określenie wysokości zwrotu wydatków za dożywianie, w tym za zakupione posiłki, następuje indywidualnie po szczegółowej analizie rodzinnego wywiadu środowiskowego, w drodze decyzji administracyjnej ustalającej również ilość rat i termin ich spłaty.

§4. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/376/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

3242

UCHWAŁA Nr XXIII/199/2004 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami oraz potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 roku Nr 71 poz. 838 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

1) za prowadzenie robót w pasie drogowym – stawka za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego za każdy dzień zajęcia:

- a) przy zajęciu jezdni do 50% jej szerokości włącznie 2,00 zł
- b) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jej szerokości 4,00 zł
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych, ciągach, pieszych, rowach i pasach zieleni stawka za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego za każdy dzień zajęcia 1,00 zł

2. Przez dzień zajęcia pasa drogowego rozumie się także zajęcia pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§2. 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia;

- a) pasa drogowego dróg gminnych 20,00 zł
- b) na obiekcie mostowym 80,00 zł

2. Roczne stawki opłat określone w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§3. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na obiekty budowlane niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (obiekty handlowe i usługowe itp.) oraz reklamy stawka za 1 m² rzutu

poziomego obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy za 1 dzień:

- 1) obiekty handlowe, usługowe itp. 1,00 zł
- 2) reklamy 1,00 zł
- 3) reklamy zawierające informacje o gminie, powiecie lub województwie w szczególności w postaci planów, map, plansz, witaczy 1,00 zł

§4. Ustala się stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §1, 2, 3 stawka za 1 m² zajętego pasa drogowego za 1 dzień 1,00 zł

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

3243

UCHWAŁA Nr XVIII/106/2004 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Pakosław określającej zasady i tryb umarzania odraczania lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr, 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Pakosław uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVI/97/2004 Rady Gminy Pakosław z dnia 25 czerwca 2004 zmienia się §1 ust. 2 który otrzymuje brzmienie: „2. Ulgi o których mowa w ust. 1 w stosunku do

przedsiębiorców stosowane będą tylko w ramach pomocy de minimis.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Danuta Rybacka

3244

UCHWAŁA Nr XVIII/108/2004 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz ulicach, których zarządcą jest Gmina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy Pakosław uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych, których zarządcą jest Gmina Pakosław, w przypadkach:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,10 zł
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości włącznie 0,20 zł

- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 1,00 zł

2. Za prowadzenie robót na chodnikach, poboczach, placach, pasach zieleni, oraz pozostałych elementach pasa drogowego za każdy dzień zajęcia 1 m² 0,20 zł

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym 1,00 zł
- 2) w obszarze zabudowanym 2,00 zł

§4. Ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu o którym mowa w §1 pkt 3.

- 1) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub – usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym 0,15 zł
 - b) w terenie zabudowanym 0,30 zł
- 2) za 1 m² powierzchni reklamy 0,70 zł
- 3) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,20 zł

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Danuta Rybacka

3245

UCHWAŁA Nr XXVII/145/04 RADY GMINY BABIAK

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953 i Nr 217, poz. 2124)

Rada Gminy Babiak, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kolskiego, uchwała, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogi usytuowane na terenie Gminy Babiak, zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

Załącznik
do Uchwały nr XXVII/145/04
Rady Gminy Babiak
z dnia 29 września 2004 r.
Wykaz dróg gminnych

L.P.	DŁUGOŚĆ	PRZEBIEG
1	3,606	Dębno Królewskie - Maliniec
2	3,859	Bogustawice - Góraj
3	1,075	Janowice
4	2,026	Żurawieniec - Bugaj
5	0,322	Babiak, ul. 1000-lecia
6	0,473	Babiak, ul. Sosnowa
7	0,562	Brdów, ul. Dolna
8	0,396	Babiak, ul. 22 lipca
9	0,256	Babiak, Ul. Świerczewskiego
10	0,299	Babiak, ul. Słubickiego
11	0,221	Babiak, ul. Krańcowa
12	0,353	Babiak, ul. Kwiatowa
13	0,107	Babiak, ul. Ogrodowa
14	0,163	Babiak, ul. Kopernika
15	0,216	Babiak, ul. Słoneczna
16	0,200	Babiak, ul. Palmy
17	0,326	Babiak, ul. Poznańska
18	0,138	Babiak, ul. Wiśniowa
19	0,243	Babiak, ul Dębowa
20	0,310	Babiak, ul. Jodłowa

21	0,308	Babiał, ul. Klonowa
22	0,273	Babiał, ul. Brzozowa
23	0,106	Babiał, ul. Cisowa
24	0,128	Babiał, ul. Świerkowa
25	0,248	Babiał, ul. Boczna
26	0,725	Babiał, ul. Dworcowa
27	0,405	Babiał, Plac Kościuszki
28	0,127	Babiał, ul. Plac Wolności
29	0,157	Brdów, ul. Niepodległości
30	0,461	Brdów, ul. Błotna
31	0,231	Brdów, ul. Kościelna
32	0,367	Brdów, ul. Mickiewicza
33	0,304	Brdów, ul. PCK
34	0,206	Brdów, ul. Szkolna
35	0,434	Brdów, ul. Stodólna
36	0,179	Brdów, ul. Stodólna
37	1,404	Brdów, ul. Powstańców Styczniowych
38	0,101	Brdów, ul. Plac Wolności
39	2,668	Lubotyń - Kawęczyn
40	0,972	Lubotyń
41	1,043	Lubotyń
42	1,533	Janowice - Kolonia Mchówek
43	1,693	Brzezie-Brzezie Leśne
44	1,845	Babiał-Zakrzewo
45	1,341	Brzezie
46	1,318	Ozorzyn - Wawrzyny
47	2,725	Kiejsze - Osówie
48	1,243	Lipie Góry
49	1,386	Stefanowo - Babiał
50	0,606	Polonisz - Grądy Brdowskie
51	0,809	Polonisz
52	0,981	Żurawieniec - Bugaj
53	0,723	Stypin - Ciepłiny
54	0,586	Korzecznik - Podlesie
55	1,322	Psary
56	1,801	Wiecinin - Mchówek
57	0,591	Góraj
57	1,962	Morzyce - Janowice
58	0,428	Lipie Góry - Bylice Posada
59	0,856	Zwierzchociny
60	0,136	Zwierzchociny
61	0,220	Kiejsze
62	0,192	Kiejsze
63	1,227	Stefanowo - Olszak
64	0,271	Ozorzyn SKR
65	0,100	Babiał - Pl. Kościuszki
66	0,087	Babiał - ul. Boczna
67	0,327	Kolonia od Bugaja

68	0,072	Brdów ul. Kościelna
69	0,109	Psary
70	0,903	Ozorzyn Parcele
71	0,483	Brzezie - Smulkowo
72	0,450	Bogusławice - Parcele
73	0,487	Zamość - Morzyce

3246

UCHWAŁA Nr V/34/04 RADY GMINY W CHODZIEŻY

29 dnia września 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy dla terenu w miejscowości Rataje

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 3 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Nadaje się nazwę Ulica Jaśminowa - dla terenu w miejscowości Rataje działki o numerach geodezyjnych 177/2, 177/3, 177/4, 177/5, 177/6, 177/7 - objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież, uchwalonego przez Radę Gminy Chodzież w dniu 25 lutego 2000 r. uchwałą Nr I/2/2000.

§2. Granicę terenu, któremu nadano nazwę niniejszą uchwałą, przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górka*

oj: wielkopolskie
mina: Chodzież
ieś: Rataje
ala 1:1000
łaściciel: Stanisław Sorokosz
kusz: 403-312-214
ziatka: 177 pow. 0,9721 ha
z.R. 588/99
erg. 218-30/99
ykonawca: Bogdan Horowski



OZNACZENIA

	granica oprac
	linie rozgranic
	terenu
	linie podziału
	nieprzekracza
	zabudowy
	obowiązujące
	wymagane usy
	kalenrcy
	teren zabudow
	z ustugami
	projektowany
	zbiornik bezo
	proj. sieć kan

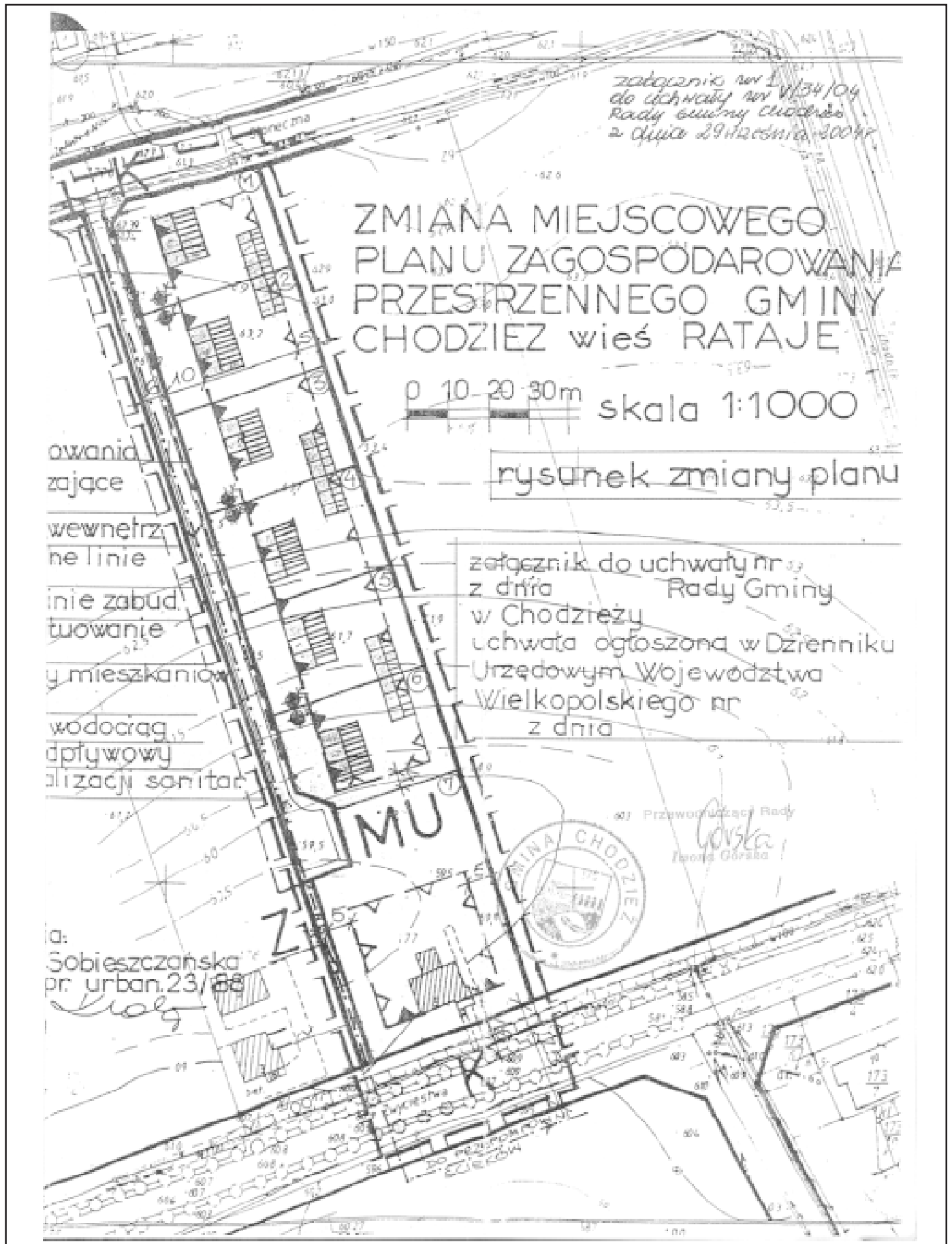
na wykoranie kucik
nionych woznikow
mentow projektowch

Op. w 588/99
D. 2 588/99
z. 218-30/99
29 LIP 1999

Autorzy opracowan
mgr inż arch. Krystyna
nr ewid. u

inż. Halina Nowacka





3247

UCHWAŁA Nr XXI/105/04 RADY GMINY W KOLE

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Powiercie Wieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) Rada Gminy Koło uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Borki:

- Kwiatowa (od drogi wojewódzkiej nr 473 w kierunku zachodnim do granicy lasu, na działkach ewidencyjnych nr 184, 183, część działki 179/33, 179/13),
- Konwaliowa (od ulicy Kwiatowej w kierunku północnym, na działkach ewidencyjnych nr 835 i 819),

- Tulipanowa (od ulicy Kwiatowej w kierunku południowym, na części działki ewidencyjnej nr 179/33, oraz docelowo przez działki nr 197, 199/9, 201/4 do drogi publicznej na dz. 715).

§2. Usytuowanie ulic określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Teresa Bilińska*

3248

UCHWAŁA Nr XXI/106/04 RADY GMINY W KOLE

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Borki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) Rada Gminy Koło uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Borki:

- Liliowa (od drogi powiatowej nr 243 w kierunku północno - zachodnim, na części działki ewidencyjnej nr 86/15).

§2. Usytuowanie ulicy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Teresa Bilińska*

3249

UCHWAŁA Nr XXIV/116/2004 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi Ostrowite - Izdebno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn .zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę Ostrowite - Izdebno o numerze 16129, która została pozbawiona kategorii drogi powiatowej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2005 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

3250

UCHWAŁA Nr 28/2004 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami¹⁾), art. 28 §4, art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami²⁾) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się stawkiienne opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących:

- 1) sprzedaży ze stoiska o powierzchni użytkowej do 9 m² łącznie z przejściem z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2, 16,00,
- 2) sprzedaży ze stoiska o powierzchni użytkowej powyżej 9 m² z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2, 32,00,
- 3) sprzedaży wieńców, kwiatów doniczkowych, stroików, wiązanek ze stoiska o powierzchni użytkowej do 9 m² łącznie z przejściem 40,00,
- 4) sprzedaży wieńców, kwiatów doniczkowych, stroików, wiązanek ze stoiska o powierzchni użytkowej powyżej 9 m² 80,00,
- 5) sprzedaży dokonywanej z ręki, kosza 5,00

2. Ustalone w ust. 1 pkt 1 i 2 stawkiienne opłaty targowej nie dotyczą sprzedaży określonej w ust. 1 pkt 3, 4 i 5.

§2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentem opłaty targowej jest:

- 1) na bazarze przy ul. Kasprowicza - Pan Tadeusz Moszyński,
- 2) na targowisku przy ul. Gnieźnieńskiej 49 - Zrzeszenie Kupców w Wągrowcu,
- 3) w pozostałych miejscach - Pan Tadeusz Moszyński.

3. Do poboru opłaty targowej służą blankiety wydane przez Urząd Miejski.

4. Inkasent pobrane należności zobowiązany jest wpłacić do kasy Urzędu Miejskiego w Wągrowcu po każdym dniu, w którym zainkasuje opłatę.

5. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej:

- 1) dla inkasenta wymienionego w ust. 2 pkt 1 i 3 w wysokości 20% od pobranych osobiście przez inkasenta należności,
- 2) dla inkasenta wymienionego w ust. 2 pkt 2 w wysokości 65% od pobranych osobiście przez inkasenta należności,

które będzie wypłacane w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

6. W razie niemożności dokonywania poboru opłaty targowej przez inkasenta wymienionego w ust. 2 pkt 1 i 3, obowiązki inkasenta przejmuje Pani Danuta Moszyńska.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§4. Traci moc uchwała Nr 58/2001 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie określenia inkasenta opłaty targowej, wysokości opłaty targowej oraz zwolnienia z uiszczania opłaty targowej.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. Nr 160 poz. 1083, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 1999 r. Nr 11 poz. 95, Nr 92 poz. 1062, z 2000 r. Nr 116 poz. 1216, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1315, z 2001 r. Nr 39 poz. 459, Nr 42 poz. 475, Nr 110 poz. 1189, Nr 125 poz. 1368, oraz z 2002 r. Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302 i z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 64 poz. 593, Nr 91 poz. 868, Nr 116 poz. 1205 Nr 122 poz. 1288 Nr 123 poz. 1291, Nr 146 poz. 1546, Nr 162 poz. 1692, Nr 173 poz. 1808.

3251

UCHWAŁA Nr 29/2004 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Wągrowca

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958 z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 Nr 214, poz. 1816, Nr 216, poz. 1826 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953) Rada Miejska w Wągrowcu uchwała, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3, w szczególności pod punkty handlowe nie będące obiektami budowlanymi.

§2. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w §1 pkt.1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) jezdni:
 - a) zajęcie szerokości jezdni przy utrzymanym dwukierunkowym ruchu pojazdów na drogach jednojezdniowych 2,00 zł.
 - b) zajęcie szerokości jezdni przy wprowadzeniu ograniczenia ruchu do jednego pasa - ruch wahadłowy na drogach jednojezdniowych 4,0 zł.
 - c) zajęcie całej szerokości jezdni - wprowadzenie ruchu wytyczonym i oznakowanym objazdem 7,00 zł.
- 2) pasa dzielącego, poboczy, chodników, placów, zatok, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych 1,50 zł.

- 3) pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt 1 i 2 1,00 zł.

§3. 1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2 ustala się następującą roczną stawkę opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) na obiekcie inżynierskim (np.: most, przepust, kładka itp.) 100,00 zł.;
- 2) w obrębie jezdni oraz zatok - podziemna infrastruktura techniczna z elementami zewnętrznymi wyniesionymi równo z powierzchnią jezdni 50,00 zł.;
- 3) w obrębie jezdni oraz zatok - podziemna infrastruktura techniczna bez elementów zewnętrznych wyniesionych na powierzchnię jezdni 20,00 zł.;
- 4) w obrębie pozostałych elementów pasa drogowego (chodniki, ścieżki rowerowe poza jezdnią, pobocza, rowy itp.) nie wymienionych w pkt 1, 2 i 3 podziemna infrastruktura techniczna 10,00 zł.;
- 5) w obrębie wszystkich elementów pasa drogowego napowietrzne urządzenia liniowe, w szczególności linie energetyczne, telekomunikacyjne, rurociągi itp. 10,00 zł..

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym i naliczane są każdorazowo z początkiem roku.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznej stawki opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w przypadku gdy wnioskodawca występuje w trakcie roku kalendarzowego.

4. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym przez krótszy okres niż 1 miesiąc okres ten traktowany jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 miesiąc.

§4. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych i reklam, o których mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni za 1 dzień:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektów handlowych lub usługowych będących obiektami budowlanymi 1,00 zł.;
- 2) reklamy o powierzchni reklamowej równoległej do osi drogi 1,00 zł.;
- 3) reklamy o powierzchni reklamowej innej niż równoległa do osi drogi 2,00 zł.;
- 4) reklamy zawierające informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. 0,10 zł.

§5. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 4 ustala się stawkę opłat za 1 dzień za 1 m² powierzchni zajętego pasa drogowego w wysokości 1,00 zł.

§6. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §2, §3, §4 oraz w §5 o powierzchni mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1 m².

2. Zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §2, §4 oraz w §5, przez krótszy czas niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zbigniew Byczyński

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań