



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 października 2004 r. **Nr 150**

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3113** – nr 95/04 z dnia 19 lipca 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu 13918
- 3114** – nr 134/04 z dnia 7 października 2004 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Blizanów 13921

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3115** – nr XXV/299/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu o zasadach korzystania z urządzeń „SKATE – PARKU” 13922
- 3116** – nr XX/141/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Kościelec 13923
- 3117** – nr XX/142/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu 13924
- 3118** – nr XX/143/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 13925
- 3119** – nr XX/148/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Kościelec uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat za świadczone usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, stanowiących mienie samorządowe Gminy Kościelec 13927
- 3120** – nr XXX/348/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kórniku, obręb Bnin 13927
- 3121** – nr XXI/185/2004 Rady Gminy Przemęt z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych 13933
- 3122** – nr XXVI/157/04 Rady Miasta Czarnków z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości 13934
- 3123** – nr XXVI/158/04 Rady Miasta Czarnków z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu pomocowego de minimis dla podmiotów rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Czarnków 13935
- 3124** – nr XXVI/162/04 Rady Miasta Czarnków z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 13936
- 3125** – nr XXV/98/2004 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 13937
- 3126** – nr XXV/99/2004 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 13939
- 3127** – nr XXV/100/2004 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu 13940

3128	– nr XXV/101/2004 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Kawęczyn	13941
3129	– nr XXIII/94/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Okonek.....	13942
3130	– nr XXIII/95/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Okonku	13945
3131	– nr 114/04 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych	13948
3132	– nr XXIV/280/04 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie stacji paliw przy al. Poznańskiej	13949
3133	– nr XXIV/281/04 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Polnej	13953
3134	– nr XXIV/283/04 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Powstańców Wlkp. oraz ulic: Kossaka i Głuchowskiej	13963
3135	– nr XXIV/284/04 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły – osiedle Staszycze II, w rejonie ulic: Wiosny Ludów, Brzozowej i Wysokiej	13967
3136	– nr XVI/136/04 Rady Gminy w Łubowie z dnia 3 września 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej – Lednogóra dz. nr ewid. 127, gm. Łubowo	13974
3137	– nr XIX/133/2004 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/125/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	13979
3138	– nr XIX/134/2004 Rady Gminy Gniezno z dnia 8 września 2004 r. o zmianie uchwały nr XV/106/2004 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie zasad zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	13979
3139	– nr XIX/203/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 9 września 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania nieruchomości położonych we wschodniej części miasta Turku w gminny zasób nieruchomości w okresie do dnia 31 grudnia 2005 r.	13980
3140	– nr XIX/204/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 9 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej	13983
3141	– nr XX/204/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 13 września 2004 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za 1 m ² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w zasobach mieszkaniowych PARTNER Sp. z o.o. Towarzystwo Budownictwa Społecznego	13983
3142	– nr XX/205/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 13 września 2004 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałym ulicom na terenie miasta Murowana Goślina, oraz na terenie gminy w miejscowości Mściszewo	13984
3143	– nr XV/94/04 Rady Gminy Budzyń z dnia 21 września 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w stosunku do podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku	13987
3144	– nr XV/113/2004 Rady Gminy Skulsk z dnia 21 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania	13988
3145	– nr XV/114/2004 Rady Gminy Skulsk z dnia 21 września 2004 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Skulsk	13990
3146	– nr XIX/93/2004 Rady Gminy Kramsk z dnia 22 września 2004 r. w sprawie zasad zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	13990

- 3147** – nr XIX/94/2004 Rady Gminy Kramsk z dnia 22 września 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Woli Podłężnej 13991
- 3148** – nr XIX/99/2004 Rady Gminy Kramsk z dnia 22 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 13991
- 3149** – nr XXIII/103/04 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 24 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krajence 13992
- 3150** – nr XXIII/104/04 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zasad postępowania w przypadkach świadczeń z pomocy społecznej podlegających zwrotowi 13994
- 3151** – nr XXIII/107/04 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych 13995
- 3152** – nr XVII/98/2004 Rady Gminy Kaczory z dnia 28 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Kaczory 13996
- 3153** – nr XXV/292/04 Rady Miasta Pily z dnia 28 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych 13997
- 3154** – nr XXV/293/04 Rady Miasta Pily z dnia 28 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 13998
- 3155** – nr XX/134/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie miasta i gminy Wysoka 13999
- 3156** – nr XVII/15/04 Rady Gminy Szydłowo z dnia 29 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych 14000

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3157** – nr XXI/111/2004 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 21 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Chodzieski 14001
- 3158** – nr XXII/162/04 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 22 września 2004 r. w sprawie pozbawienia dróg znajdujących się na terenie Powiatu Gostyńskiego kategorii dróg powiatowych i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych 14002

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3159** – nr WCC/859B/1317/W/OPO/2004/AJ z dnia 5 października 2004 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności na wniosek „GEOTERMII – CZARNKÓW” Sp. z o.o. z siedzibą w Czarnkowie 14004

3113

ZARZĄDZENIE Nr 95/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 lipca 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 oraz z 2004 r. Nr 33, poz. 287) zarządza się, co następuje:

§1. W statucie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 21/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 22, poz. 749 oraz z 2003 r. Nr 46, poz. 851 i Nr 212, poz. 4464) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §20 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wielkopolskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.”;
- 2) w §26 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa,”;
- 3) w §27 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu,”;

4) §32 otrzymuje brzmienie: „32) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Inspekcji związane z nadzorem nad zdrowiem roślin, zapobieganiem zagrożeniom związanym z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz nadzorem nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym,”;

5) załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do statutu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu otrzymują brzmienie jak w załącznikach do zarządzenia;

§2. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Generalnemu, dyrektorom właściwych merytorycznie wydziałów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 95/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 19 lipca 2004 r.

WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW PAŃSTWOWYCH DLA KTÓRYCH FUNKCJĘ ORGANU PEŁNI WOJEWODA WIELKOPOLSKI.

Lp.	Nazwa	Ulica	Kod	Miasto	Uwagi
1	Biuro Projektowo – Badawcze Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt” w Poznaniu	ul. św. Marcin 58/64	61-807	Poznań	w toku prywatyzacji
2	Biuro Projektów kolejowych Przedsiębiorstwo Państwowe w Poznaniu	ul. Kościuszki 68	61-891	Poznań	zarząd menadżerski – w toku prywatyzacji
3	Dobrzyckie Zakłady Obuwia w Dobrzycy	ul. Koźmińska 16	63-330	Dobrzyca	w upadłości
4	Fabryka Maszyn Budowlanych „Zremb” w Kole	ul. Żelazna 6	62-600	Koło	zarząd komisaryczny
5	Fabryka Maszyn Rolniczych „Agromet – Rofama” w Rogoźnie	ul. Fabryczna 7	64-610	Rogoźno	w upadłości
6	Fabryka Obrabiarek „Ponar – Remo” w Kępnie	Mianowice	63-300	Kępno	zarząd komisaryczny – w toku prywatyzacji
7	Fabryka Urządzeń Ciepłowniczych „THERMO” w Poznaniu	ul. Szamarzewskiego 43	61-752	Poznań	w upadłości
8	Fabryka Zamków i Okuć „FANA” w Poznaniu	ul. Koronarska 7/13	61-005	Poznań	
9	Gostyńskie Przedsiębiorstwo Drogowe w Gostyniu	ul. Wrocławska 150/152	63-800	Gostyń	upadłość zakończona

10	Grodziska Fabryka Wyposażenia Wagonów „Growag” w Grodzisku Wlkp.		62-065	Grodzisk Wlkp.	
11	Kaliskie Zakłady Przemysłu Terenowego w Kaliszu	ul. Przybrzeżna 37	62-800	Kalisz	Zarząd komisaryczny
12	Konińskie Przedsiębiorstwo Drogowe w Koninie	ul. Marantowska 13	62-510	Konin	Zarząd komisaryczny – w toku prywatyzacji
13	Kopalnia Surowców Mineralnych w Jastrowiu	ul. Kilińszczaków 17	64-915	Jastrowie	w upadłości
14	Orzechowskie Zakłady Przemysłu Sklejek w Orzechowie	ul. Miłostawska 13	62-322	Orzechowo	zarząd menadżerski
15	Ostrzeszowskie Zakłady Chemii Gospodarczej „Polena” w Ostrzeszowie	ul. Powstańców Wlkp. 16	63-500	Ostrzeszów	zarząd menadżerski – w toku prywatyzacji
16	Ośrodek Rozwoju Przemysłu Drzewnego „Ored” w Poznaniu	ul. Taczaka 24	61-819	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
17	Pałucka Fabryka Konstrukcji Spawanych „PAFAKOS” w Wągrowcu	ul. Kolejowa 2	62-100	Wągrowiec	upadłość zakończona
18	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kościanie	ul. Gostyńska 67	64-00	Kościan	w upadłości
19	Poznańska Fabryka Maszyn Żniwnych „Agromet” w Poznaniu	ul. Romana Maya 1	61-372	Poznań	w upadłości
20	Poznański Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji w Poznaniu	ul. Dąbrowskiego 7	60-838	Poznań	likwidacja zakończona
21	Poznańskie Biuro Projektów Budownictwa Przemysłowego „Projprzem” w Poznaniu	ul. Ratajczaka 10/12	60-967	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
22	Poznańskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Mieścisku	ul. Polna 1	62-290	Mieścisko	w toku likwidacji ekonomicznej
23	Poznańskie Przedsiębiorstwo Remontowo – Montażowe „Taskomont” w Poznaniu	ul. Jasielska 10	60-476	Poznań	w upadłości
24	Przedsiębiorstwo Budowlane w Wągrowcu	ul. Wierzbowa 1	62-100	Wągrowiec	w toku prywatyzacji
25	Przedsiębiorstwo Drobiarskie w Koziegłowach k/Poznania	skrytka pocztowa 1069	60-900	Koziegłowy k/Poznania	w toku likwidacji ekonomicznej
26	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Śremie	ul. Staszica 4	63-100	Śrem	prywatyzacja zakończona
27	Przedsiębiorstwo Handlowo – Techniczne Sprzętu Pożarniczego i Ochronnego „Supon” w Poznaniu	ul. Norwida 14	60-867	Poznań	upadłość umorzona
28	Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Rolniczym „Agroma – Kalisz” w Kaliszu	ul. Wrocławska 152/186	62-800	Kalisz	w toku likwidacji ekonomicznej
29	Przedsiębiorstwo Naprawy Taboru Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. ks. J. Wujka 7	61-581	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
30	Przedsiębiorstwo Nasiennictwa Ogrodniczego i Szkółkarstwa „CNOS” w Poznaniu	ul. Kopanina 28/32	60-951	Poznań	w toku komercjalizacji
31	Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami w Lesznie	ul. Osiecka 4a	64-100	Leszno	likwidacja zakończona
32	Przedsiębiorstwo Obsługi Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. Lechicka 59	61-695	Poznań	
33	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Gnieźnie	ul. Kolejowa 2	62-200	Gniezno	
34	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Kaliszu	ul. Wrocławska 30/38	62-800	Kalisz	zarząd menadżerski
35	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Kole	ul. Toruńska 70	62-600	Koło	zarząd komisaryczny
36	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Koninie	ul. Zakładowa 4	62-510	Konin	
37	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Ostrowie Wlkp.	ul. Stefana Batorego 35	63-400	Ostrów Wlkp.	zarząd komisaryczny
38	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. Towarowa 17/19	61-586	Poznań	zarząd komisaryczny – w toku prywatyzacji
39	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Turku	ul. Milewskiego 9	62-700	Turek	zarząd komisaryczny
40	Przedsiębiorstwo produkcyjno – Remontowe Energetyki „Elbud” w Rawiczu	ul. Armii Krajowej 10	63-900	Rawicz	w toku likwidacji ekonomicznej

41	Przedsiębiorstwo Projektowo – Technologiczne Przemysłu Taboru Kolejowego „Taskoprojekt” w Poznaniu	ul. Warszawska 183/185	61-055	Poznań	w toku prywatyzacji
42	Przedsiębiorstwo Projektowo – Handlowe „Pozprojekt” w Poznaniu	ul. Zielona 8	61-851	Poznań	
43	Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „Prefabet – Poznań” w Poznaniu	al. Wincentego 11	61-003	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
44	Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego „Calfrost” w Kaliszu	ul. Wrocławska 31	62-800	Kalisz	prywatyzacja zakończona
45	Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego w Poznaniu	ul. Druskiennicka 2/4	60-471	Poznań	zarząd komisaryczny – w toku prywatyzacji
46	Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo – Młynarskiego „PZZ” w Kępnie	ul. Młyńska 2	63-600	Kępno	upadłość zakończona
47	Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemniaczanego w Pile	ul. Walki Młodych 30	64-920	Piła	w upadłości
48	Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów Państwowej Komunikacji Samochodowej nr 2 w Poznaniu	ul. Towarowa 39/43	61-896	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
49	Przedsiębiorstwo Robót Drogowo – Mostowych w Wolsztynie	ul. Przemysłowa 2	64-200	Wolsztyn	w upadłości
50	Przedsiębiorstwo Sprzętu Budowlanego „Budmasz” w Poznaniu	ul. Jasielska 7	60-476	Poznań	likwidacja zakończona
51	Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Transbud I” w Poznaniu	ul. Kopanina 39	60-951	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
52	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „MEHATRA” w Środzie Wlkp.	ul. Brodowska 38	63-000	Środa Wlkp.	w upadłości
53	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa „Cezal” w Poznaniu	ul. Szyperska 2	61-754	Poznań	likwidacja zakończona
54	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. Towarowa 45	61-896	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
55	Rawicka Fabryka Wyposażenia Wagonów „Rawag” w Rawiczu	ul. Tysiąclecia 5	63-900	Rawicz	w toku prywatyzacji
56	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Kaliszu	ul. Łódzka 118/120	62-800	Kalisz	w upadłości
57	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Wągrowcu	ul. Gnieźnieńska 51	62-100	Wągrowiec	
58	Wągrowieckie Przedsiębiorstwo Robót Mostowych w Wągrowcu	ul. Jankowska 6	62-100	Wągrowiec	zarząd komisaryczny
59	Wielkopolskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Przemysław” w Poznaniu	ul. Grunwaldzka 88	60-646	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
60	Wielkopolskie Zakłady Obuwia „Polania” w Gnieźnie	ul. 22 Lipca 106	62-200	Gniezno	upadłość umorzona
61	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Lesznie	ul. Słowiańska 30	64-100	Leszno	w upadłości
62	Zakład Ceramiki Budowlanej „Winiary” w Kaliszu	ul. Łódzka 145	62-800	Kalisz	w upadłości
63	Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Okonku	ul. Lipowa 45	64-965	Okonek	zarząd komisaryczny
64	Zakład Produkcji Leśnej „Las” w Międzychodzie	ul. Chrobrego 6	64-400	Międzychód	w upadłości
65	Zakład Produkcyjno - Remontowy Maszyn Budowlanych „Zremb” w Poznaniu	ul. Droga Dębińska 3/5	61-555	Poznań	w upadłości
66	Zakład Przemysłu Odzieżowego „Jarkon” w Jarocinie	ul. Wrocławska 77	63-200	Jarocin	w upadłości
67	Zakład Przemysłu Owocowo – Warzywnego w Turku	ul. Szosa Kolska 3/5	62-700	Turek	upadłość umorzona
68	Zakład Przemysłu Owocowo – Warzywnego w Wolsztynie	ul. Poznańska 9	64-200	Wolsztyn	w toku likwidacji ekonomicznej
69	Zakłady Systemów Automatyki „Meramont” w Poznaniu	ul. Św. Marcin 66/72	61-807	Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 95/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 19 lipca 2004 r.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE WIELKOPOLSKIEMU

- I. JEDNOSTKI BUDŻETOWE
- 4) w Pile ul. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła nadzorowane przez Wydział Polityki Społecznej.
1. Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań.
- Oddziały Zamiejscowe:
- 1) w Kościelcu ul. Długa 1, 62-604 Kościelec,
 - 2) w Lesznie ul. Niepodległości 72, 64-100 Leszno,
 - 3) w Marszewie 63-300 Pleszew,
 - 4) w Sielinku 64-330 Opalenica,
 - 5) w Starej Łubiance 78-720 Stara Łubianka nadzorowane przez Wydział Środowiska i Rolnictwa.
2. Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, nadzorowana przez Wydział Środowiska i Rolnictwa.
3. Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, nadzorowany przez Wydział Środowiska i Rolnictwa.
4. Wielkopolskie Centrum Zdrowia Publicznego w Poznaniu ul. Szwajcarska 5, 61-285 Poznań.
- Oddziały Zamiejscowe:
- 1) w Kaliszu ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz,
 - 2) w Koninie ul. Mickiewicza 23, 62-500 Konin,
 - 3) w Lesznie ul. Skarbowa 3, 64-100 Leszno,
- II. ZAKŁADY BUDŻETOWE
1. Regionalne Centrum Szkolenia Administracji w Poznaniu ul. Wiśniowa 13, 61-477 Poznań, nadzorowane przez Biuro Dyrektora Generalnego.
- III. GOSPODARSTWA POMOCNICZE
1. Ośrodek Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ul. Kościuszki 95, 60-967 Poznań.
- Oddział Zamiejscowy
- w Kaliszu pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz nadzorowany przez Biuro Dyrektora Generalnego.
2. Zakład Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
- Oddziały Zamiejscowe:
- 1) w Kaliszu pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz,
 - 2) w Koninie ul. 1 Maja 7, 62-510 Konin,
 - 3) w Lesznie pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno,
 - 4) w Pile al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła nadzorowany przez Biuro Dyrektora Generalnego.

3114

ZARZĄDZENIE Nr 134/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Blizanów

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Blizanów dla wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 12 obejmującym sołectwa: Pruszków, Warszówka.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 19 grudnia 2004 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 134/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 7 października 2004 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY BLIZANÓW

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 20 października 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Blizanów w okręgu wyborczym Nr 12
do 30 października 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Blizanowie
do 4 listopada 2004 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kaliszu Gminnej Komisji Wyborczej w Blizanowie
do 19 listopada 2004 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Blizanowie list kandydatów na radnego
do 28 listopada 2004 r.	- powołanie przez Wójta Gminy Blizanów obwodowej komisji wyborczej, podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 4 grudnia 2004 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Blizanowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 5 grudnia 2004 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy w Blizanowie
17 grudnia 2004 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
18 grudnia 2004 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
19 grudnia 2004 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie

3115

UCHWAŁA Nr XXV/299/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu o zasadach korzystania z urządzeń „SKATE - PARKU”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zasady korzystania z „SKATE - PARKU” w formie regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik
do uchwały nr XXV/299/04
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 25 sierpnia 2004 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ „SKATE - PARKU”.

1. Teren „Skate - Parku” obejmuje wydzieloną gazonami część odcinka ulicy W. Maya – Plac Wolności.
2. Teren „Skate - Parku” - podlega Urzędowi Miejskiemu w Kościanie - Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej ul. Al. Kościuszki nr 22 64-000 KOŚCIAN tel. (0-65) 512-22-23.
3. Urządzenia „Skate - Parku” przeznaczone są wyłącznie do jazdy na łyżworolkach i deskorolkach.
4. Dzieci do lat siedmiu, mogą korzystać z urządzeń zabawowych wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
5. Każda osoba korzystająca z urządzeń „Skate - Parku” ma obowiązek używać przez cały czas jazdy kask ochronny oraz komplet ochroniaczy.
6. Na terenie „Skate - Parku” zakazuje się:
 - niszczenia urządzeń zabawowych,
 - śmiecenia,
 - jazdy na rowerach,
 - wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
 - rozpalania ognia,
 - postępowania zagrażającego bezpieczeństwu innych użytkowników.
7. Osoby korzystające z „Skate - Parku” uprasza się o zachowanie porządku.
8. Nieprzestrzeganie przepisów porządkowych zagrożone jest karą grzywny.
9. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w wyniku nie dostosowania się do przepisów porządkowych.
10. Godziny korzystania z urządzeń „SKATE - PARKU” od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

3116

UCHWAŁA Nr XX/141/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku osoby na stałe zameldowanej lub przebywającej do dnia zgonu z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Kościelec.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,
- 7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelcu zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

3117

UCHWAŁA Nr XX/142/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala, co następuje:

§1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota świadczenia podlegająca zwrotowi może zostać podzielona na nie więcej niż 12 miesięcznych rat.

3. Ilość rat, termin uiszczenia kwot tytułem zwrotu udzielonej pomocy określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelcu uwzględniając sytuację osoby lub rodziny.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3 uiszczą się do 15 dnia każdego miesiąca na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelcu wskazane w decyzji administracyjnej lub do Kasy Urzędu Gminy w Kościelcu.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XX/142/2004
Rady Gminy Kościelec
z dnia 25 sierpnia 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
101-130%	30%	30%
131-150%	50%	50%
151-200%	80%	100%
Powyżej 200%	100%	100%

3118

UCHWAŁA Nr XX/143/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze nie obejmują usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelcu.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej;
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą;
- 4) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelcu wskazane w decyzji administracyjnej lub do Kasy Urzędu Gminy w Kościelcu.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Traci moc uchwała nr XXVII/147/97 Rady Gminy w Kościelcu z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie szczególnych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze na terenie Gminy Kościelec.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XX/143/2004
Rady Gminy Kościelec
z dnia 25 sierpnia 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób:		
	Samotnych	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
101 - 150%	5%	10%	15%
151 - 200%	10%	15%	20%
201 - 250%	15%	20%	30%
251 - 300%	20%	30%	50%
301 - 350%	30%	50%	70%
351 - 400%	50%	70%	100%
401 - 450%	70%	100%	100%
Powyżej 450%	100%	100%	100%

3119

UCHWAŁA Nr XX/148/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Kościelec uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat za świadczone usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, stanowiących mienie samorządowe Gminy Kościelec

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. nr 9, poz. 43; ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; ze zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Powierza się Wójtowi Gminy Kościelec uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat za świadczone usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, stanowiących mienie samorządowe Gminy Kościelec, w szczególności do:

a) ustalania wysokości opłat za korzystanie z gruntu w celach reklamowych i informacyjno – reklamowych,

b) ustalania wysokości stawek czynszowych za lokale użytkowe,

c) ustalania stawek czynszu z tytułu korzystania z gruntów i budowli,

d) ustalania wysokości stawek za wynajem sal w jednostkach organizacyjnych gminy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

3120

UCHWAŁA Nr XXX/348/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kórniku, obręb Bnin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717), Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Kórniku, obręb Bnin, w części położonej w rej. ul. Witosa a dotyczącej dz. nr 326/9 - 326/22.

2. Plan obejmuje obszar, którego powierzchnia wynosi ok. 1,2 ha.

3. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu wraz z wrysem ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik, zwany dalej rysunkiem, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Kórniku, obręb Bnin”, opracowany w skali 1:500, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Celem planu jest zmiana sposobu zagospodarowania terenu zabudowy mieszkaniowej.

§3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość, w jakiej mogą się znajdować budynki od linii rozgraniczającej terenu;
2. obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć taką nieprzekraczalną linię zabudowy, na której muszą się znajdować ściany frontowe budynków;
3. wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku mieszkalnego mierzoną od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do poziomu kalenicy;
4. powierzchni zabudowanej - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów pionowych zewnętrznych krawędzi budynków znajdujących się na działce, na powierzchni terenu. Do powierzchni zabudowanej nie wlicza się powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu; powierzchni schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, tarasów, daszków, markiz, występow dachowych i oświetlenia zewnętrznego;
5. dachu stromym - należy przez to rozumieć dach o pochyleniu symetrycznych połąci dachowych od 35° - 45°. Jeżeli dachy strome przekrywają obiekt składający się z wielu brył, kąt pochylenia połąci dachowych nad każdą z nich powinien być identyczny;
6. właściwym klimacie akustycznym - należy przez to rozumieć poziom dźwięku zgodny z obowiązującymi Polskimi Normami w dziedzinie akustyki budowlanej;
7. odpowiedniej izolacyjności przegród budowlanych - należy przez to rozumieć izolacyjność akustyczną określoną zgodnie z Polskimi Normami w dziedzinie akustyki budowlanej, z uwzględnieniem poziomu hałasu powodowanego przez starty, lądowania i przeloty statków powietrznych i przy zapewnieniu wymaganej wymiany powietrza w pomieszczeniu oraz - w przypadku wymiany okien istniejących - zachowania dotychczasowej izolacyjności cieplnej.

§4. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN i 6MN;
2. tereny komunikacji, oznaczone na rysunku symbolami 1KD, 2KD, 3KD;
3. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną;
4. zasady ochrony akustycznej;
5. zasady kształtowania ładu przestrzenno-wizualnego.

§5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. przeznaczenie terenów;
2. linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania;

3. obowiązujące linie zabudowy;
4. nieprzekraczalne linie zabudowy.

§6. Na terenie planu ustala się:

1. Przeznaczenie terenów na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i tereny, dróg publicznych oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, które określa rysunek.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, które określa §7.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, które zawiera §7 i §9.
4. Nie określa się zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, ponieważ nie występują one na terenie planu.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) wyklucza się lokalizację reklam wolno stojących w pasach drogowych i na terenach mieszkaniowych;
 - 2) ustala się jednolity sposób umieszczania tablic z nazwami ulic poza granicami prywatnych posesji;
 - 3) ustala się stosowanie ażurowych ogrodzeń o wysokości 1,5 m, z wyjątkiem ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
 - 4) ustala się nasadzenia wzdłuż frontowych granic działek w formie strzyżonych żywopłotów.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy, które określa §7 oraz rysunek.
7. Nie ustala się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 15 ust. 2 pkt 7, ponieważ nie występują one na terenie planu.
8. W sprawie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, objętych planem miejscowym, zakazuje się dzielenia terenu na działki budowlane mniejsze niż:
 - 1) 900 m² dla terenów 1MN, 3MN, 4MN i 6MN;
 - 2) 600 m² dla terenów 2MN i 5MN.
9. W sprawie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w celu zapewnienia odpowiedniego klimatu akustycznego, ustala się stosowanie przegród zewnętrznych o odpowiedniej izolacyjności akustycznej ze względu na położenie w strefie B obszaru ograniczonego oddziaływania dla lotniska wojskowego Poznań - Krzesiny, określonego w Rozporządzeniu Nr 82/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Poznań - Krzesiny w Poznaniu, opubl. w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 200, poz. 3873.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, które określa §8 i §9.
11. Nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów w obszarze planu.
12. Stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4, ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717), służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§7. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN i 6MN.

2. Na terenach 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN i 6MN ustala się:

- 1) lokalizowanie zabudowy wolno stojącej;
- 2) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy, określone na rysunku,
- 3) wysokość zabudowy 7,5 m - 9 m;
- 4) stosowanie dachów stromych;
- 5) dla budynków mieszkalnych, krytych dachami stromymi dwuspadowymi i wielospadowymi, kalenicowe usytuowanie w stosunku do ulicy;
- 6) stosowanie ujednoliconych spadków dla wszystkich elementów połączy dachu, w szczególności kaferków;
- 7) stosowanie elementów zmieniających powierzchnię połączy dachu (z wyłączeniem kominów), o łącznej szerokości tych elementów nie większej niż 40% długości połączy, na której je umieszczono;
- 8) stosowanie dachówki i materiałów dachówkopodobnych jako pokryć dachowych;
- 9) kolory pokryć dachowych - odcienie koloru czerwonego, brązowego oraz popielatego;
- 10) wysokość krawędzi okapu budynku mieszkalnego 3 m - 4 m w stosunku do poziomu posadzki parteru tego budynku;
- 11) poziom posadzki parteru na wysokości do 0,6 m nad poziomem terenu, określonym na rysunku;
- 12) maksymalną powierzchnię zabudowaną:
 - a) 20% powierzchni działki dla terenów 1MN, 3MN, 4MN i 6MN;
 - b) 25% powierzchni działki dla terenów 2MN i 5MN;
- 13) minimalną powierzchnię terenu biologicznie czynną:

- a) 55% powierzchni działki dla terenów 1MN, 3MN, 4MN i 6MN;
- b) 50% powierzchni działki dla terenów 2MN i 5MN;
- 14) lokalizację garaży dla jednego samochodu wewnątrz budynku mieszkalnego lub wolno stojących;
- 15) lokalizację garaży dla dwóch samochodów wyłącznie wolno stojących;
- 16) lokalizację garaży wolno stojących zgodnie z obowiązującą linią zabudowy dla budynków garażowych wolno stojących, określoną na rysunku;
- 17) garaże wolno stojące nie mogą przekraczać 25 m² powierzchni zabudowanej w przypadku garażu dla jednego samochodu oraz 40 m² w przypadku garażu dla dwóch samochodów;
- 18) przekrycie budynków garażowych wolno stojących dachami stromymi;
- 19) maksymalna wysokość budynku garażowego wolno stojącego, liczona od poziomu terenu przy wjeździe do garażu do kalenicy - 4,50 m.

3. Na terenach 1MN, 3MN, 4MN i 6MN dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych z dwoma lokalami mieszkalnymi i niezależnymi wejściami pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej powierzchni zabudowanej.

4. Na terenach 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN i 6MN zakazuje się:

- 1) lokalizowania obiektów budowlanych w granicach nieruchomości;
- 2) zmiany sposobu użytkowania budynków garażowych.

§8. 1. Ustala się tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku symbolami 1KD, 2KD i 3KD.

2. Na terenie 1KD ustala się:

- 1) lokalizację placu nawrotu do czasu realizacji projektowanej ulicy Kanałowej;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających 14 m;
- 3) brak zróżnicowania poziomów jezdni i chodnika;
- 4) stosowanie nawierzchni rozbieralnej;
- 5) realizację pasa zieleni o szer. 4 m po zachodniej stronie pasa drogowego po połączeniu z ulicą Kanałową.

3. Na terenie 2KD ustala się:

- 1) lokalizację drogi dojazdowej;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m;
- 3) szerokość jezdni min. 5 m;
- 4) obustronne chodniki szer. min. 2 m;
- 5) brak zróżnicowania poziomów jezdni i chodnika;
- 6) stosowanie nawierzchni rozbieralnej.

4. Na terenie 3KD ustala się:

- 1) lokalizację ulicy dojazdowej;

- 2) szerokość w liniach rozgraniczających od 12 m do 14 m;
- 3) szerokość jezdni min. 5 m;
- 4) obustronne chodniki szer. min. 2 m;
- 5) stosowanie nawierzchni rozbieralnej.

5. Skrzyżowania ulic układu obsługującego - zwykłe, jednopoziomowe.

6. Połączenie z pozostałym układem komunikacyjnym miasta istnieje poprzez ulicę Witosą.

§9. 1. Obszar planu posiada pełne wyposażenie w miejskie sieci infrastruktury technicznej.

2. Ustala się zaopatrzenie w wodę wyłącznie z wodociągowej sieci miejskiej, realizowanej na terenach komunikacji - dróg publicznych.

3. Ustala się odprowadzanie ścieków sanitarnych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej do szczelnych zbiorników bezodpływowych. W przypadku realizacji miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej ustala się obowiązkowe odprowadzanie ścieków do w/w sieci realizowanej na terenach komunikacji - dróg publicznych.

4. Ustala się obowiązkowe zagospodarowanie zużytych wód deszczowych w ramach własnej posesji. Realizację miejskiej sieci kanalizacji deszczowej ustala się na terenach komunikacji - dróg publicznych.

5. Ustala się możliwość realizacji sieci gazowej na terenach komunikacji – dróg publicznych.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się zachowanie istniejącej elektroenergetycznej linii napo-

wietrznej z możliwością jej przebudowy, tzn. poprowadzenia kabla elektroenergetycznego na terenach komunikacji – dróg publicznych.

7. W zakresie telekomunikacji ustala się zachowanie i rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej na terenach komunikacji - dróg publicznych;

8. Wyklucza się stosowanie do celów grzewczych paliw stałych.

9. W zakresie gospodarki odpadami ustala się gromadzenie i usuwanie odpadów stałych zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami stałymi.

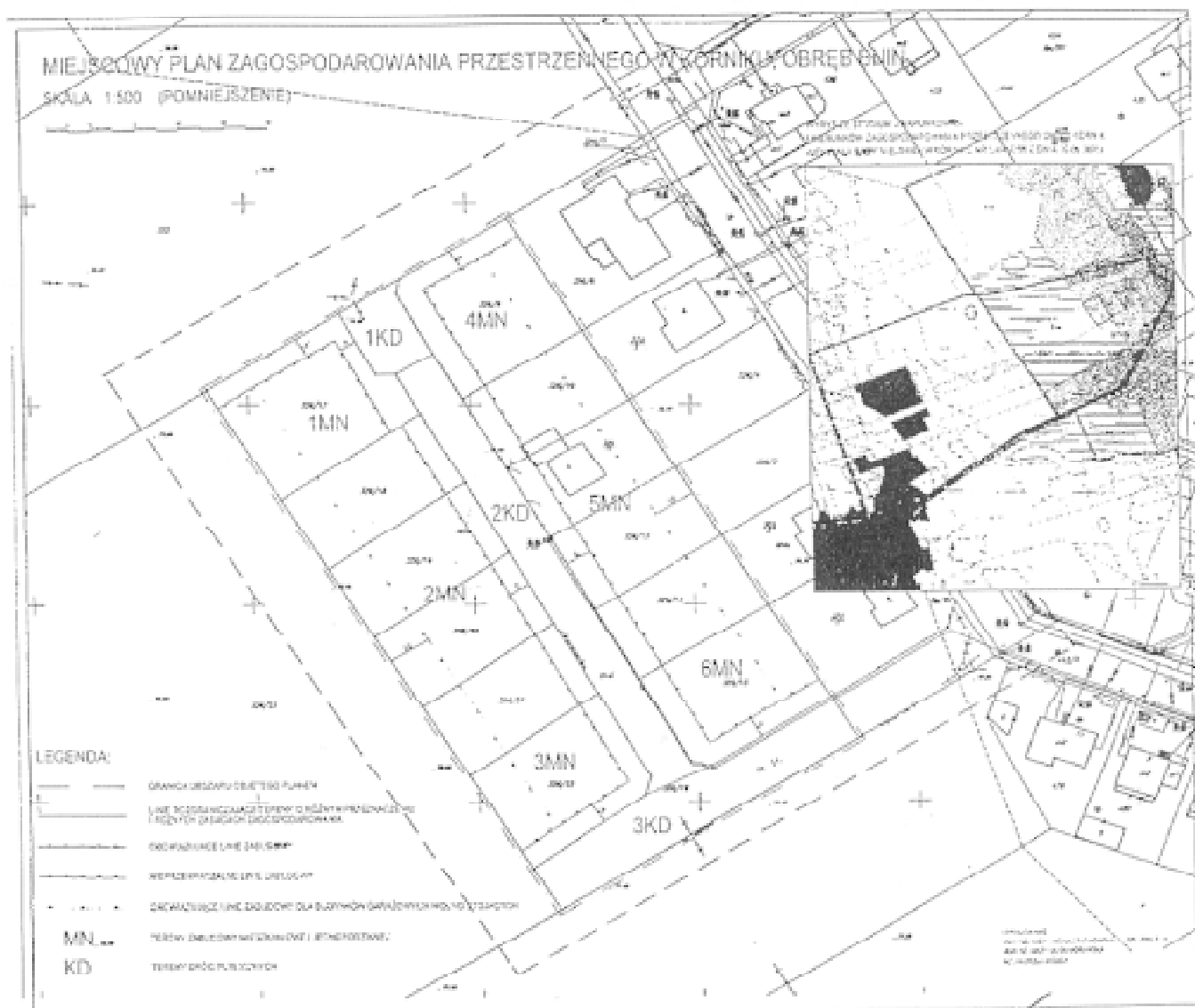
§10. Na obszarze wskazanym w §1 tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego w Kórniku, rejon ul. Witosy dla części działki nr 326/8, obręb Bnin, o pow. ok. 1,2 ha, zatwierdzonego uchwałą Nr V/33/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 stycznia 2003 r., opubl. w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 2.04 2003 r., Nr 53, poz. 990.

§11. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/348/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 sierpnia 2004 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/348/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 sierpnia 2004 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ W MIEJSCOWOŚCI KÓRNIK, OBRĘB BNIN.

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 6 lipca do 28 lipca 2004 r., zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uwagi były przyjmowane do 13 sierpnia 2004 r.

W ustawowym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym, Rada Miejska w Kórniku nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o którym mowa z art. 20 ust. 1 w/w ustawy.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/348/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 sierpnia 2004 r.

SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ W MIEJSCOWOŚCI KÓRNIK OBRĘB BNIN, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Kórniku, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

1. ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
2. ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
3. ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
4. ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1504 z późn. zm.);
5. prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu; oraz ustaleń planu zawarte w §9, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym, zadania własne gminy.

§2. 1. Sposób realizacji inwestycji zapisanych w planie:

- 1) wykonanie sieci wodociągowej - obowiązek gminy;
- 2) odprowadzanie ścieków:

docelowo, do kanalizacji sanitarnej, realizowanej dla całej miejscowości - obowiązek gminy;

tymczasowo, do indywidualnych zbiorników bezodpływowych - obowiązek inwestora,

- 3) urządzenia elektroenergetyczne - obowiązek dysponenta sieci;
- 4) zaopatrzenie w ciepło - obowiązek inwestora, w zależności od wyboru sposobu ogrzewania, niezbędne będzie porozumienie z właściwym dysponentem sieci;
- 5) utwardzenie istniejącej drogi dojazdowej - obowiązek gminy.

2. Teren objęty planem położony jest przy istniejącej drodze, w związku z tym, realizacja indywidualnych zjazdów należy do zadań inwestorów.

§3. 1. Skutki finansowe wynikające z realizacji postanowień projektu planu mogą obciążać budżet Gminy Kórnik w zakresie wykonania sieci wodociągowej oraz utwardzenia istniejącej drogi.

2. Realizacja zbiorników bezodpływowych pozostanie po stronie inwestorów.

3. Realizacja indywidualnych zjazdów z drogi publicznej stanowi koszt inwestora.

4. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) i nie będą obciążały budżetu gminy.

§4. Sposób realizacji inwestycji może ulec modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

3121

UCHWAŁA Nr XXI/185/2004 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 1996 r. Nr 67 poz. 329, zm. Nr 106 poz. 496, zm. 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, zm. 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, zm. 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, zm. 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615, zm. 2002 r. Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683, zm. 2003 r. Nr 6 poz. 65, Nr 137 poz. 1304, Nr 128 poz. 1176 Nr 203 poz. 1966, zm. 2004 r. Nr 99 poz. 1001, Nr 145 poz. 1532) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, zm. 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie Gminy Przemęt, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Przemęt,
- b) dotowanym - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla którego organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego.

§2. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na dany rok kalendarzowy dla placówek oświatowych wymienionych w §1 niniejszej uchwały jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - z planowaną liczbą uczniów.

2. Wniosek winien zawierać:

- a) nazwę i adres szkoły lub przedszkola,
- b) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,
- c) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub przedszkola do ewidencji,
- d) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń - sierpień oraz w okresie wrzesień - grudzień,

- e) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- f) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§3. W oparciu o wnioski, o których mowa w §2 niniejszej uchwały oraz wskazaną liczbę dzieci, planuje się w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy wysokość środków finansowych na dotacje dla szkół i przedszkoli wymienionych w §1 uchwały.

§4. Dotacje przekazywane są comiesięcznie w wysokości określonej rzeczywistą liczbą wychowanków, uczniów uczęszczających do danego przedszkola bądź szkoły wykazaną w rozliczeniu miesięcznym.

§5. Dotowane szkoły i przedszkola zobowiązane są sporządzać i przekazywać organowi dotującemu rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji - nie później niż do 10-go dnia po upływie każdego miesiąca w formie narastającej. Rozliczenie winno zawierać szczegółowe informacje o rodzajach wydatków ponoszonych na utrzymanie placówki w ramach otrzymanej dotacji.

§6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli:

- a) liczby wychowanków, uczniów,
- b) dokumentacji rozliczeniowej składanej przez dotowanego.

§7. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie 2 tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

§8. Dotowany zobowiązany jest do corocznego przedkładańia dotującemu kopii sprawozdania GUS S-O1 i S-O-2 o liczbie dzieci uczęszczającej do przedszkola bądź szkoły w terminie składania sprawozdania do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego.

§9. Dotowany jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia dotującego o zaprzestaniu działania przedszkola, szkoły lub zamiarze likwidacji, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zenon Klecha*

3122

UCHWAŁA Nr XXVI/157/04 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002: Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. O podatkach i opłatach lokalnych. (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 884, Nr 123, poz. 1291) - Rada Miasta Czarnków uchwała co następuje:

§1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia wprowadza się zwolnienia w podatku od nieruchomości.

§2. Zwolnienia o których mowa w §1 obejmują:

- 1) Grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części przejęte i nabyte na własność od przedsiębiorstwa upadłego (po procesie prawnej likwidacji), lub całkowicie zlikwidowanego (po procesie prawnej likwidacji), zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej i przysługuje przez okres jednego roku licząc od dnia w którym nastąpiło nabycie.
- 2) Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, będące w posiadaniu przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą na terenie Miasta Czarnków nowe stanowiska pracy. Zwalnia się z podatku 40 m² budynków lub ich części za każde

utworzone nowe stanowisko pracy. Zwolnienia udziela się na okres:

- 1) jednego roku przy utworzeniu od 1 do 4 nowych stanowisk pracy,
- 2) dwóch lat przy utworzeniu od 5 do 9 nowych stanowisk pracy,
- 3) trzech lat przy utworzeniu od 10 do 15 nowych stanowisk pracy,
- 4) pięciu lat przy utworzeniu powyżej 15 nowych stanowisk pracy.

§3. Warunki jakie muszą spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o zwolnienia wynikające z niniejszej uchwały zostaną określone w odrębnej uchwale w sprawie programu pomocowego de minimis dla podmiotów rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Czarnków.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiej.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarscianek*

3123

UCHWAŁA Nr XXVI/158/04 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia programu pomocowego de minimis dla podmiotów rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Czarnków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002: Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), §3 uchwały Rady Miasta Czarnków Nr XXVI/157/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości - Rada Miasta Czarnków uchwała co następuje:

§1. Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- a) podatnik - osoba fizyczna lub osoba prawna która zawodowo, we własnym imieniu i na własny rachunek podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą na terenie Miasta Czarnków,
- b) przedsiębiorca - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.)
- c) zwolnienie- zwolnienie o którym mowa w §2 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Miasta Czarnków Nr XXVI/157/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.
- d) nowe stanowisko pracy - miejsce pracy na którym będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu osoba zameldowana na pobyt stały na terenie miasta Czarnków.

§2. 1. Zwolnienie przysługuje na wniosek, złożony w Urzędzie Miasta Czarnków, do którego dołącza się:

- a) dowody potwierdzające spełnienie warunków do uzyskania zwolnienia,
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy,
- c) informację o:
 - pełnej nazwie i adresie firmy,
 - formie prawnej firmy,
 - numerze NIP i REGON,
 - wielkości i położeniu posiadanych nieruchomości,
 - klasie rodzaju podstawowej działalności wg obowiązującej Polskiej Klasyfikacji Działalności.

2. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest przedłożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie

warunków do uzyskania pomocy, w terminie 3 miesięcy od dnia nabycia praw do zwolnienia.

§3. 1. W przypadku ubiegania się o pomoc z tytułu utworzenia nowych stanowisk pracy przedsiębiorca dodatkowo załącza:

- a) oświadczenie o utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia co najmniej przez okres 12 miesięcy ponad przysługujący okres zwolnienia z podatku,
- b) potwierdzone kserokopie deklaracji miesięcznych ZUS DRA z ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających wniosek wraz z dowodami wpłat z ostatnich 3 miesięcy - nie dotyczy nowopowstałych podmiotów,
- c) imienny wykaz zatrudnionych pracowników, na których przedsiębiorca zamierza ubiegać się o zwolnienie podatkowe,
- d) deklaracje zgłoszeniowe na ubezpieczenie społeczne ZUS pracowników, na których przedsiębiorca zamierza ubiegać się o zwolnienie podatkowe.

2. Warunek utworzenia nowych stanowisk pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed utworzeniem nowych stanowisk pracy, a w przypadku przedsiębiorców uruchamiających działalność jeśli zatrudnią pracowników, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Zwolnienie przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez okres 12 miesięcy ponad przysługujący okres zwolnienia.

4. Wysokość zwolnienia z podatku ustala się według wzoru:

$$Z = P \times L \times S \times O$$

gdzie: Z - oznacza wysokość zwolnienia z podatku,

P - oznacza powierzchnię budynków lub ich części, o których mowa w §2 ust. 2 Uchwały,

L - oznacza liczbę nowo utworzonych stanowisk pracy,

S - oznacza stawkę podatku od nieruchomości od powierzchni budynków lub ich części, związanych z działalnością gospodarczą obowiązująca w momencie składania wniosku,

O - oznacza okres zwolnienia w latach.

5. Wysokość zwolnienia z tytułu utworzenia nowych stanowisk pracy za poszczególne lata podatkowe ustala się

proporcjonalnie do liczby miesięcy, przez jakie w danym roku zwolnienie przysługuje. Wysokość udzielonego zwolnienia nie może przekroczyć podatku należnego w danym roku podatkowym za powierzchnię budynków lub ich części, związaną z działalnością gospodarczą podatnika.

§4. 1. Zwolnienia podatkowe udzielone na podstawie powyższej uchwały stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wnioski.

2. Zwolnienia udzielane na mocy powyższej uchwały przysługują w podatku od nieruchomości maksymalnie do wysokości należnego w danym roku podatku.

3. Zwolnienie mogą uzyskać przedsiębiorcy którzy prowadzą działalność produkcyjną, handlową lub usługową we własnym imieniu i na własny rachunek w objętej zwolnieniem nieruchomości.

4. Zwolnienia o których mowa w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis, o której mowa w art. 2 rozporządzenia komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. W sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE 1 Nr 10, 13/01/2001 str. 30) i są udzielane do momentu przekroczenia kwoty 100 tyś. Euro.

5. Uchwała nie ma zastosowania do przypadków określonych w art. 1 w/w rozporządzenia komisji (WE) NR 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. W sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

§5. 1. Organ podatkowy zastrzega sobie prawo kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania warunków określonych w niniejszej uchwale.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zawiadomienia organu podatkowego, w ciągu 14 dni o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości. Przedsiębiorca ten traci prawo do zwolnienia poczynając od dnia złożenia zawiadomienia.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu podatkowego o utracie warunków do zwolnienia jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku za okres korzystania ze zwolnienia wraz z należnymi odsetkami.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

3124

UCHWAŁA Nr XXVI/162/04 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838, z 2000 r.: Dz.U. Nr 86 poz. 958, z 2001 r.: Dz.U. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r.: Dz.U. Nr 25 poz. 253, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 554, Nr 74 poz. 676, Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984, Nr 216 poz. 1826, z 2003 r.: Dz.U. Nr 80 poz. 717 i 721, Nr 200 poz. 1953, Nr 217 poz. 2124) - Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta Czarnków, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

a) jezdni:

- przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 2,00 zł,
- przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości - 4,00 zł,
- przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia - 6,00 zł,

b) chodnika, zatoki postojowej i autobusowej, ścieżki rowerowej, ścieżki pieszko-rowerowej - 1,50 zł

c) elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt. a) i b) - 1,00 zł.

2. Zajęcia pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się z zastrzeżeniem ust. 2 następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

- a) w jezdni - 40,00 zł,
- b) w pozostałych elementach pasa drogowego:
 - poza terenem zabudowanym - 10,00 zł,
 - w obszarze zabudowanym - 20,00 zł,
- c) na drogowym obiekcie inżynierskim - 200,00 zł.

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki opłat w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1 pkt a), b) i c) - w przypadkach gdy inwestorem jest samorząd gminy lub inna jednostka organizacyjna wykonująca zadania gminy.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4.1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

- a) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 0,50 zł,
- b) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów budowlanych - 0,40 zł,
- c) reklamy - 1,00 zł.

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

3125

UCHWAŁA Nr XXV/98/2004 RADY GMINY W KAWĘCZYNIE

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej

pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie zarządzeniem kierownik - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7.1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej;
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą;
- 4) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie wskazane w decyzji administracyjnej lub do kasy Urzędu Gminy w Kawęczynie.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§11. Traci moc uchwała Nr XXIX/144/98 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 5 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia usług opiekuńczych.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Edward Michalak

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/98/2004
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób:		
	Samotnych	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
101 - 150%	5%	10%	15%
151 - 200%	10%	15%	20%
201 - 250 %	15%	20%	30%
251 - 300%	20%	30%	50%
301 - 350%	30%	50%	70%
351 - 400%	50%	70%	100%
401 - 450%	70%	100%	100%
powyżej 500%	100%	100%	100%

3126

UCHWAŁA Nr XXV/99/2004 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593 ze zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwała, co następuje:

§1. Osobom i rodzinom nieusamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem” pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie.

§2. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz występują takie przesłanki, jak w szczególności:

- a) niepełnosprawność,
- b) wielodzietność,
- c) samotne wychowywanie dziecka,
- d) bezrobocie.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 24 równych, miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłat rat pomocy może nastąpić tylko raz.

§4. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- b) plan ekonomiczno-gospodarczy,
- c) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 5-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dacie

wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,

b) uchyliła się lub uchyla się od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) odmówiła bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Edward Michalak

3127

UCHWAŁA Nr XXV/100/2004 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

§1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota świadczenia podlegająca zwrotowi może zostać podzielona na nie więcej niż 12 miesięcznych rat.

3. Ilość rat, termin uiszczenia kwot tytułem zwrotu udzielonej pomocy określa każdorazowo w decyzji administracyj-

nej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie uwzględniając sytuację osoby lub rodziny.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3 uiszczą się do 15 dnia każdego miesiąca na konto - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie wskazane w decyzji administracyjnej lub do kasy Urzędu Gminy w Kawęczynie.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§4. Traci moc uchwała Nr XVIII/95/96 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie zasad przyznawania zasiłków celowych zwrotnych z funduszy własnych gmin.

§5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Edward Michalak

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/100/2004
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku	
	osoba samotna	w rodzinie
101 – 130%	30%	30%
131 - 150%	50%	50%
151 - 200%	80%	100%
powyżej 200%	100%	100%

3128

UCHWAŁA Nr XXV/101/2004 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Kawęczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

§1.1 Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Edward Michalak

3129

UCHWAŁA Nr XXIII/94/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Okonek

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zmianami: z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 1513, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Powiatu Złotowskiego w Złotowie uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Zasady odbioru transportu i składowania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§1. Do gromadzenia odpadów na terenie miasta i gminy Okonek wyznacza się:

- 1) Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Anielinie - do gromadzenia komunalnych odpadów stałych,
- 2) Teren w ZGK i M w Okonku ul. Kolejowa 18 - do magazynowania odpadów budowlanych (gruzu),

§2. Do zbierania nieczystości ciekłych z terenu miasta i gminy Okonek wyznacza się Oczyszczalnię Ścieków w Okonku i Lotyniu.

§3. Do odbioru, transportu i/lub unieszkodliwiania przez odzysk, sortowanie, przetwarzanie lub składowanie na terenie miasta i gminy Okonek upoważnieni są przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na prowadzenie tej działalności.

§4. Burmistrz w drodze komunikatu raz w roku podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów:

- 1) które uzyskały zezwolenie wg rodzaju prowadzonej działalności, terminu obowiązywania zezwolenia i rejonu działania,
- 2) podmiot uprawniony do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i ich części.

§5. Podmioty posiadające zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów stałych, jak również opróżniania zbiorników bezodpływowych mogą transportować i magazynować odpady komunalne i nieczystości ciekłe do innych niż określone w niniejszej uchwale miejsc,

jeżeli znajdują się poza terenem gminy i określone to jest w zezwoleniu.

§6. Wydawanie zezwoleń powinno uwzględniać zadania i cele wyznaczone przez Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Okonek i Gminny Plan Gospodarki Odpadami.

ROZDZIAŁ II

Zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

§7. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) usuwanie śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń z terenu przyległego do nieruchomości, a służącego do użytku publicznego,
- 2) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu lokalu lub mieszkania.

§8. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w §7 na terenie budowy należy do kierownika budowy.

§9. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w terenach nie wymienionych w §7 i §8 należą w odniesieniu do dróg publicznych do zarządu drogi, w odniesieniu do pozostałych terenów, do gminy.

§10. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzone zostaną w całości do kanalizacji miejskiej sanitarnej lub gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie tak, aby nie nastąpiło żadne niebezpieczeństwo zanieczyszczenie środowiska.

§11. Naprawy własnych pojazdów samochodowych, poza warsztatami samochodowymi, mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§12. Usługowe naprawy pojazdów samochodowych mogą odbywać się wyłącznie w wyspecjalizowanych warsztatach.

§13. Postępowanie wszystkich podmiotów gospodarczych z odpadami stałymi i nieczystościami ciekłymi musi być zgodne z ustawą o odpadach oraz z aktualnym Planem Gospodarki Odpadami dla przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ III

Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§14. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki w kolorach:

- 1) niebieskim - z przeznaczeniem na makulaturę (papier i tekturę),
- 2) żółtym - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe,
- 3) zielonym - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 4) białym - z przeznaczeniem na szkło białe,
- 5) brązowym - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

§15. Pojemniki powinny być oznakowane w następujący sposób:

- 1) posiadać nazwę zakładu prowadzącego działalność w zakresie zbierania,
- 2) opisany rodzaj gromadzonych odpadów.

§16. Usuwaniem odpadów z pojemników zajmuje się ten zakład, który ma zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usuwania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Okonek.

§17. Usuwanie odpadów musi odbywać się w sposób umożliwiający ciągłe gromadzenie odpadów. Za terminowe opróżnianie pojemnika odpowiedzialny jest zakład użytkujący pojemnik.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenu do użytku publicznego.

§19. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) zarejestrowanie psa,
- 2) stały i skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 3) dbanie o stan zdrowia zwierząt i zapewnienie im odpowiedniej opieki weterynaryjnej,
- 4) dokonywanie obowiązkowo szczepień, szczególnie przeciwko wściekliznie,
- 5) wyposażenie psa w obrozę,
- 6) prowadzenie psa na smyczy, z zastrzeżeniem ust. 2, a w przypadku psa agresywnego - pies musi mieć założony kaganiec,

7) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego (chodniki, jezdnie, zieleńce, parkingi),

8) niedopuszczanie do zakłóceń ciszy i spokoju przez psy i inne zwierzęta domowe.

§20. Zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej oraz na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk i cmentarzy.

§21. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych, kiedy właściciel jest w stanie sprawować ciągle nadzór nad jego zachowaniem.

§22. Zwolnienie psa ze smyczy i kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości, ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, oznakowanej tabliczką z ostrzeżeniem.

§23. Osoby posiadające psa, rasy uznanej za agresywną, muszą uzyskać zezwolenie na hodowlę i utrzymanie psa. Zezwolenia wydaje Burmistrz Miasta i Gminy w Okonku.

Rozdział V

Wymagania w zakresie zwierząt gospodarskich

§24. Ule z pszczołami winny być ustawione co najmniej 5 m od granicy nieruchomości i w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§25. Właściciele nieruchomości prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich lub utrzymujący te zwierzęta zobowiązani są do:

- 1) magazynowania i usuwania powstających nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych i ochrony środowiska,
- 3) niedopuszczania do powstawania uciążliwości dla ludzi (sąsiednich nieruchomości) i środowiska.

§26. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przeprowadzania deratyzacji.

§27. Termin przeprowadzenia deratyzacji ustala Burmistrz Miasta i Gminy Okonek i podaje w tutejszym urzędzie do publicznej wiadomości w dostępnych środkach przekazu i na tablicach ogłoszeń na 14 dni przed planowanym terminem deratyzacji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi

§28. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komu-

nalnych oraz pozbywania się ich w sposób zgodny z ustaleniami niniejszej uchwały; obowiązek ma zastosowanie również w przypadku nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych i osadów pościekowych w przypadku oczyszczalni przydomowych.

§29. Właściciele nieruchomości przy wykonaniu obowiązku określonego w §28 obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych, osadów pościekowych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

§30. Właściciel nieruchomości ponosi koszty zbierania i unieszkodliwiania odpadów stałych i ciekłych na podstawie umowy z podmiotem świadczącym usługi w tym zakresie według stawek określonych w tej umowie.

§31. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania dokumentów stwierdzających opłacanie wywozu odpadów komunalnych, osadów pościekowych i nieczystości ciekłych przez okres trzech lat od daty jego wystawienia.

§32. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości z zastrzeżeniem §33.

§33. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności:

- 1) dla wszystkich gospodarstw domowych ustala się minimalną pojemność 110 litrów na jedno gospodarstwo domowe,
- 2) w przypadku zabudowy wielomieszkaniowej zalecane jest użycie kontenerów, wielkość kontenera i ich liczba gwarantować musi udostępnienie minimum 110 litrów objętości na jedno gospodarstwo domowe,
- 3) dla szkół, żłobków i przedszkoli co najmniej jeden kontener 1.100 litrów,
- 4) dla lokali i punktów handlowych i gastronomicznych co najmniej jeden pojemnik 240 litrów,
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, produkcyjnych, biur i pomieszczeń socjalnych co najmniej jeden pojemnik 110 litrów, lecz nie mniej niż objętość 110 litrów na 10 osób zatrudnionych,
- 6) Dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych, po uzgodnieniu z zakładem prowadzącym działalność w zakresie usuwania odpadów, w workach foliowych.
- 7) W miejscach publicznych (np.: chodniki, place, ulice, przystanki, parki) odpady należy gromadzić w koszach ulicznych.
- 8) Do odpadów innych niż komunalne stosować należy pojemniki określone w innych przepisach.

§34. Z placówek usług gastronomicznych wprowadza się obowiązek usuwania odpadów nie rzadziej niż co dwa dni.

§35. Pojemniki na odpady stałe, zbiorniki bezodpływowe i osadniki powinny być opróżniane z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.

§36. W przypadku organizowania imprez masowych wprowadza się obowiązek niezwłocznego usunięcia odpadów po zakończeniu imprezy.

§37. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia się do sieci kanalizacyjnej niezwłocznie po oddaniu jej do użytku.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i odpowiedzialność karna

§38. Do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów regulujących zasady usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych i ciekłych upoważnieni są:

- 1) osoby legitymujące się upoważnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Okonek,
- 2) jednostki działające na podstawie odrębnych przepisów.

§39. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości w celu skontrolowania wykonania postanowień niniejszych zasad.

§40. Kontrolujący po dokonaniu kontroli zobowiązany jest sporządzić protokół i wydać zalecenia pisemnie, wyznaczając termin wykonania zaleceń i uzupełnienia braków.

§41. Kontrolujący zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę wykonania zaleceń i usunięcia braków nie później niż 30 dni po upływie terminu, sporządzić z kontroli notatkę, a w przypadku nie wywiązania się właściciela nieruchomości sporządzić wniosek o ukaranie grzywną.

§42. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku usuwania odpadów stałych lub ciekłych, obowiązek ten w trybie zastępczym wykonuje gmina, po uprzednim pisemnym wezwaniu do niezwłocznego wykonania obowiązku.

§43. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszych szczegółowych zasadach utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Okonek podlega odpowiedzialności przewidzianej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§44. Traci moc uchwała nr XXXV/176/97 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 19 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Okonek.

§45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Samec

3130

UCHWAŁA Nr XXIII/95/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Okonku

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 6, art. 40, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 110 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Okonku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc dotychczasowy Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku ustalony zarządzeniem Nr 3/90 Naczelnika Miasta i Gminy Okonek z dnia 25 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Sameć

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/95/2004
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OKONKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku, zwany dalej „Ośrodkiem” działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
- 3) ustawę z dnia 2 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21 poz. 124 ze zmianami),
- 4) ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami),
- 5) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami),
- 6) Kodeks rodzinny i opiekuńczy - ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. (Dz.U. Nr 9 poz. 59 ze zmianami),
- 7) niniejszy statut.

§2. 1. Ośrodek ma swoją siedzibę w Okonku.

2. Obszarem działania jest teren miasta i gminy Okonek.

§3. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową utworzoną przez Naczelnika Miasta i Gminy Okonek zarządzeniem Nr 3/90 z dnia 25 maja 1990 r. na podstawie uchwały Nr XI/46/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Okonku z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Nadzór nad działalnością sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Okonek.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działania Ośrodka

§4. Do zadań własnych Miasta i Gminy Okonek o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem

- programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

§5. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§6. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową i ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§7. Ośrodek działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Okonek prowadzi postępowania administracyjne i wydaje decyzje administracyjne w sprawach świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa Ośrodka

§8. 1. Ośrodek działa w oparciu o środki finansowe:

- 1) budżetu Miasta i Gminy Okonek - w zakresie zadań własnych gminy,
- 2) dotacje z budżetu administracji rządowej - w zakresie zadań zleconych,
- 3) środki uzyskane z dobrowolnych darowizn osób fizycznych i prawnych.

2. Ośrodek uprawniony jest do gromadzenia i dysponowania środkami rezerwowymi uzyskiwanymi z dobrowolnych darowizn od osób fizycznych i prawnych - zgodnie z przedmiotem działania.

3. Wysokość i sposób rozdysponowania środków uzyskiwanych w formie darowizn od osób fizycznych i prawnych co roku do dnia 20 lutego przedstawiana jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach przewidzianych dla samorządowej jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym sporządzonym do dnia 30 września na przyszły rok kalendarzowy.

3. Plany finansowe opracowywane są przez Kierownika Ośrodka i podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Okonek do dnia 30 marca danego roku.

4. Korekty i zmiany rocznych planów dokonuje Kierownik Ośrodka w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta i Gminy i po akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Okonek.

5. Oświadczenie woli w imieniu Ośrodka składa Kierownik Ośrodka. Jeżeli oświadczenie dotyczy powstania zobowiązań majątkowych wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Ośrodka.

6. Zbywanie majątku trwałego wymaga zgody Burmistrza Miasta i Gminy Okonek.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i struktura Ośrodka

§10. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy Okonek.

2. Kierownik podlega służbowo Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

3. Kierownik Ośrodka w zakresie wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy działa na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Okonek. Na wniosek Kierownika Ośrodka upoważnienie takie może być udzielone także innemu pracownikowi Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka odpowiada za całokształt jego działalności zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

5. Do zakresu działania Kierownika Ośrodka należy:

1) zarządzanie, kierowanie i bezpośredni nadzór nad całokształtem działalności zakładu oraz reprezentowanie go na zewnątrz

2) prowadzenie polityki kadrowej,

3) dysponowanie majątkiem trwałym, nietrwałym, środkami obrotowymi i funduszami w granicach obowiązujących przepisów,

4) ustalenie struktury organizacyjnej zakładu oraz występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Okonek o jej zatwierdzenie,

5) opracowywanie planów, programów działania,

6) przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek i Skarbnikowi Miasta i Gminy planów finansowo - rzeczowych oraz sprawozdań i wniosków,

7) działanie w imieniu Ośrodka jako pracodawca.

6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Okonku coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§11. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§12. Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności miasta w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców.

§13. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§14. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§15. Zmiana postanowień niniejszego statutu i jego uchylenie wymaga formy przyjętej do jego nadania.

3131

UCHWAŁA Nr 114/04 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz.U. z 2002 Nr 153, poz. 1271) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. zm. przen. Dz.U. 2001 r. Nr 88, poz. 961, zm. przen. Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, z 2004 r. Dz.U. Nr 19, poz. 177, zm. przen. Dz.U. z 2000 Nr 122, poz. 1315, zm. przen. Dz.U. Nr 2002 Nr 156, poz. 1300, zm. z 2003 r. Dz.U. z 2003 Nr 166, poz. 1611) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub jej części, w przypadku:

1. nieściągalność, która następuje, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
 - a) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając spadkobierców,
 - b) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego by można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na mocy prawa na osoby trzecie,
 - c) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
2. ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika w szczególności jego egzystencji,
3. wierzytelność wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 10 zł.

§3. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty określonego przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

§4. Należność może być umarzana na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§5. 1. Do umarzania wierzytelności Urzędu Gminy Osiek Mały oraz wierzytelności innych gminnych jednostek organizacyjnych uprawniony jest Wójt Gminy Osiek Mały.

2. Przez wierzytelność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Wójt Gminy Osiek Mały uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§6. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi Wójt Gminy płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§7. Umorzenie wierzytelności, odroczenie lub rozłożenie na raty następuje w drodze:

- a) umowy,
- b) jednostronnego oświadczenia strony.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Traci moc uchwała Nr 109/04 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

3132

UCHWAŁA Nr XXIV/280/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie stacji paliw przy al. Poznańskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie stacji paliw przy al. Poznańskiej, zwany dalej planem.

2. Granicami obszaru objętego planem są linie rozgraniczające: al. Poznańską, teren Spółdzielni Ogrodniczo-Pszczelarskiej oraz Grupy Energetycznej „Enea”, oznaczone na rysunku planu w skali 1:500, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- a) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- b) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§2. 1. Ustalenia planu obejmują istniejącą zabudowę usługową, w tym istniejącą stację paliw.

2. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) obiekty i tereny chronione wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury współczesnej oraz krajobrazu kulturowego,
- 2) tereny i obiekty podlegające ochronie wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 3) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717).

3. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 2) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy.

§3. Dla zapewnienia ochrony środowiska ustala się lokalizowanie tylko przedsięwzięć, które uwzględniają potrzeby ochrony środowiska w zakresie ochrony powietrza, wód, gleby, ziemi, ochrony przed hałasem.

§4. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy usługowej, oznaczenie na rysunku – U1 – U8,
- 2) teren usług handlu, oznaczenie na rysunku – UH,
- 3) tereny usług handlu paliwami, oznaczenie na rysunku – UHp1 i UHp2,
- 4) teren zjazdu z drogi krajowej, oznaczenie na rysunku – K,
- 5) teren istniejącego ogólnodostępnego parkingu, oznaczenie na rysunku – Kp,
- 6) tereny istniejących stacji elektroenergetycznych, oznaczenie na rysunku – E1 i E2,
- 7) teren zieleni izolacyjnej, oznaczenie na rysunku – ZI.

§5. 1. Obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, zgodne z ewidencją gruntów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania, niewystępujące w ewidencji gruntów,
- 3) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) zasada obsługi komunikacyjnej,
- 5) wymagane służebności drogowe.

2. Nieprzekraczalne linie zabudowy, usytuowane w linii rozgraniczającej oznaczają usytuowanie budynku przy granicy działki.

ROZDZIAŁ II

Zasady kształtowania ładu przestrzennego

§6. 1. Dla zachowania ładu przestrzennego ustala się następujące warunki zabudowy, dotyczące całego obszaru objętego planem:

- 1) zakaz nadbudowy istniejących budynków,
- 2) ograniczenie zmian zewnętrznych budynku administracyjnego, zlokalizowanego, na terenie U2, tylko do elementów które nie zniekształcą formy architektonicznej obiektu,
- 3) możliwość rozbudowy i przebudowy istniejących budynków na terenach ograniczonych nieprzekraczalną linią zabudowy z równoczesnym nieprzekraczaniem istniejącej wysokości budynku,
- 4) możliwość lokalizacji nowych budynków na terenach oznaczonych U1, U4, U8, UH, oraz UHp 1– 2, a na pozostałych tylko po dokonaniu rozbiórki obiektów istniejących, z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz wysokości nawiązującej do budynków sąsiednich.

2. Dla prawidłowej obsługi komunikacyjnej terenu wyznacza się, teren zjazdu z drogi krajowej, oznaczenie na rysunku – K, oraz wymagane służebności drogowe, oznaczone graficznie na rysunku.

§7. Teren zieleni izolacyjnej (ZI) stanowi obszar wyłączony z zabudowy.

§8. 1. Jeżeli dla terenów, o których mowa w §4, w treści uchwały nie określono warunków zabudowy oznacza to zachowanie stanu istniejącego zainwestowania i zagospodarowania terenu.

2. O ile w treści uchwały nie określono możliwości podziału terenu, rozgraniczony obszar stanowi jedną nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Sposoby zagospodarowania terenów

§9. 1. Tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku U1 – U4, stanowią bazę obsługi dla działalności związanej z dystrybucją energii elektrycznej.

2. Na obszarze bazy, o której mowa w ust. 1, wyodrębnia się:

- 1) teren usług, z dopuszczeniem usług handlu, przewidziany do zagospodarowania, oznaczenie na rysunku – U1,
- 2) teren zabudowany budynkiem administracyjnym, oznaczenie na rysunku – U2,
- 3) teren przeznaczony na cele usług handlu hurtowego, w istniejącym budynku, oznaczenie na rysunku – U3,
- 4) teren usług związanych z dystrybucją energii elektrycznej, oznaczenie na rysunku – U4,
- 5) teren elektroenergetycznej stacji transformatorowej, oznaczenie na rysunku – E1.

3. Dla terenu zabudowy usługowej (U1), o którym mowa w ust. 2 pkt 1, ustala się:

- 1) realizację jednego budynku o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych, ze stropodachem płaskim, nawiązującego w formie, detalu i materiałach wykończeniowych do elewacji budynku administracyjnego na terenie U2,
- 2) zapewnienie miejsc postojowych na terenie – w ilości 20 m. p. /1.000 m² pow. użytkowej budynku.

4. Dla terenu zabudowy usługowej (U2), o którym mowa w ust. 2 pkt 2, obowiązują:

- 1) ustalenia §6 ust. 1 pkt 1 i 2,
- 2) służebność drogową.

5. Dla terenu zabudowy usługowej (U4), o którym mowa w ust. 2 pkt 4, obowiązują:

- 1) ustalenia §6 ust. 1 pkt 3 i 4,
- 2) służebność drogowa dla stacji elektroenergetycznej (E1),
- 3) możliwość podziału terenu, z zapewnieniem wymaganych służebności drogowych dla wydzielanych działek.

§10. Dla terenów zabudowy usługowej (U5, U7) obowiązują ustalenia §6 ust. 1 pkt 3 oraz wymagane służebności drogowe.

§11. Dla terenu zabudowy usługowej (U8) ustala się możliwość scalenia działki z jedną z sąsiednich nieruchomości, zgodnie z oznaczeniem na rysunku, oraz zabudowę obiektem o wysokości 1 kondygnacji nadziemnej.

§12. Teren usług handlu paliwami obejmuje:

- 1) teren istniejącej stacji paliw, oznaczenie na rysunku UHp1, dla której ustala się:
 - a) możliwość rozbudowy i przebudowy oraz budowy obiektów związanych z przeznaczeniem terenu,
 - b) służebność drogową dla stacji gazu płynnego UHp2,
- 2) teren przeznaczony dla stacji gazu płynnego (UHp2) z możliwością realizacji obiektów i urządzeń służących wyznaczonej funkcji.

§13. Dla terenu usług handlu (UH) ustala się:

- 1) przy zmianie zagospodarowania terenu na podstawie niniejszej uchwały - obowiązek rozbiórki istniejących budynków,
- 2) możliwość realizacji:
 - a) jednego budynku usługowego w liniach rozgraniczających teren, o wysokości 1 kondygnacji nadziemnej z dachem czterospadowym i nachyleniu połaci dachowej nie mniejszym niż 20°,
 - b) jednego budynku usługowego lub magazynowego o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych, z dachem dwu lub czterospadowym i nachyleniu połaci dachowych nie mniejszym niż 20°,
- 3) możliwość realizacji ogrodzeń pełnych od strony stacji paliw oraz linii rozgraniczającej zjazd z al. Poznańskiej,

4) możliwość prowadzenia sprzedaży placowej oraz realizacji obiektów niewymagających pozwolenia na budowę.

§14. 1. Istniejące uzbrojenie techniczne terenu zabezpiecza potrzeby użytkowników oraz nie wymaga modernizacji.

2. W związku z ustaleniami ust. 1 nie rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§15. Dla wszystkich terenów objętych planem ustala się stawkę – 30%, stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41).

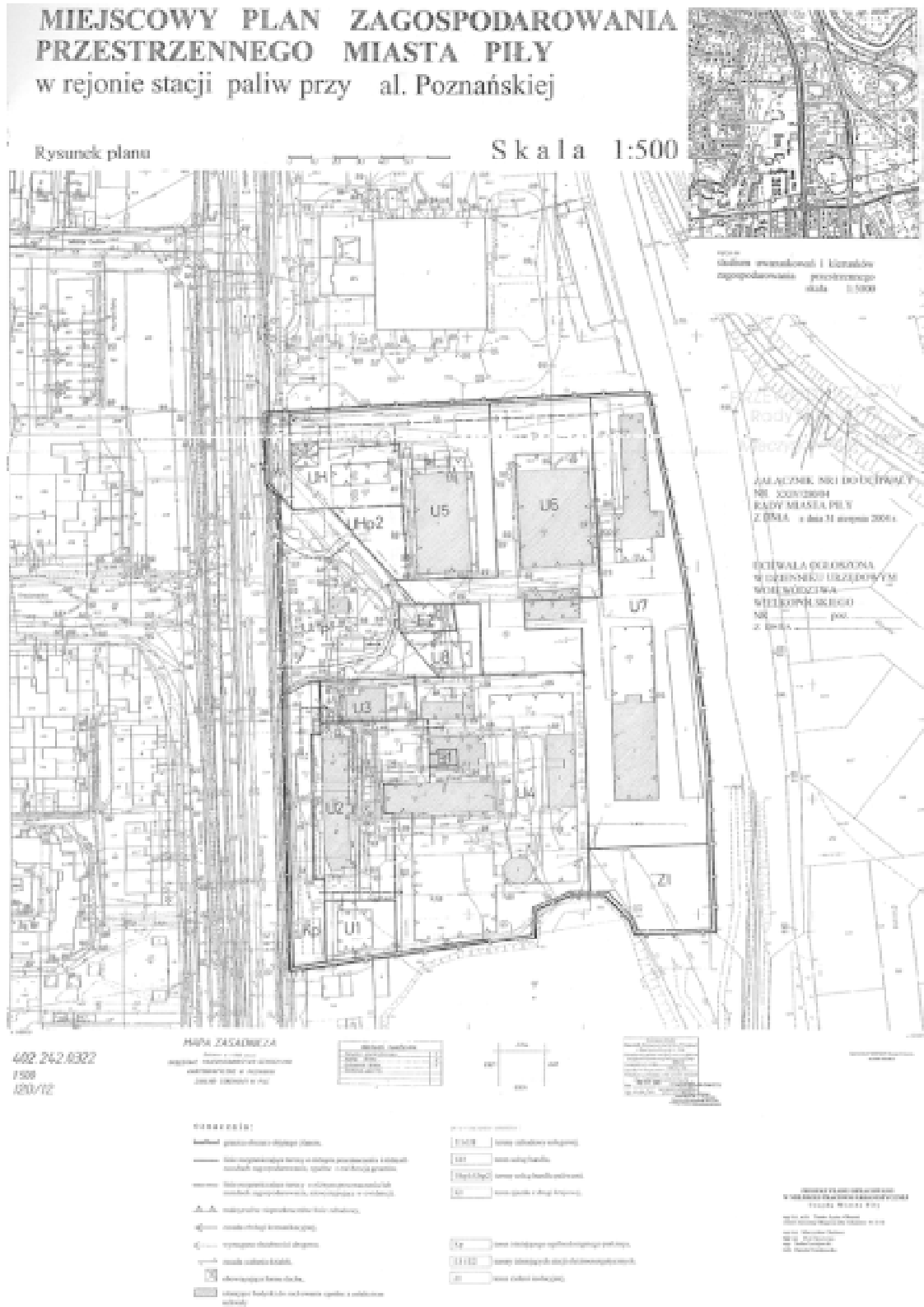
§16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§17. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr XXVIII/272/96 Rady Miejskiej w Pile z dnia 27 sierpnia 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Poznańskiej, ul. Motylewskiej, ul. Przemysłowej (Dz. Urzędowy Woj. Pilskiego Nr 37 poz. 125 z dnia 14.10.1996 r.).

§18. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(–) *Mieczysław Augustyn*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/280/04
Rady Miasta Piły
z dnia 31 sierpnia 2004 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIV/280/04
Rady Miasta Piły
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492), Rada Miasta Piły stwierdza zgodność miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie stacji paliw przy al. Poznańskiej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły.

3133

UCHWAŁA Nr XXIV/281/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Polnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, zm. Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41) Rada Miasta Piły uchwała: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Polnej zwany dalej planem, w następującej treści:

§1. Plan obejmuje obszar oznaczony na rysunku planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. 1. Dla całego obszaru objętego planem ustala się zakaz lokowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, zgodnie z przepisami szczególnymi, jest obligatoryjne.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu stanowi działalność produkcyjna, składowania i magazynowania oraz usług komercyjnych.

§3. 1. Na obszarze planu ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych odpowiednio na rysunku:

- 1) teren działalności produkcyjnej, składowania i magazynowania, o wysokiej intensywności zagospodarowania; - P_wS,

- 2) teren działalności produkcyjnej, składowania i magazynowania, o niskiej intensywności zagospodarowania; - P_nS,
- 3) tereny działalności produkcyjnej i zabudowy mieszkalnej z zielenią towarzyszącą; - P/MN_z,
- 4) tereny usług komercyjnych; - UC,
- 5) tereny mieszkalnictwa; - MN,
- 6) teren zieleni naturalnej z wodami otwartymi; - ZN_w,
- 7) teren urządzeń elektroenergetycznych; - EE,
- 8) tereny komunikacji oraz ciągi piesze - KD, KD_w oraz - •••,
- 9) tereny linii kolejowych oraz linii bocznicy; - KK oraz - KK_B,
- 10) tereny infrastruktury technicznej;
 - a) linii napowietrznej; - IT_n,
 - b) sieci podziemnej; - IT_p.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 o szczególnych warunkach zabudowy i zagospodarowania oznaczono indywidualnym symbolem literowo – cyfrowym.

3. Dozwolona jest zmiana przeznaczenia wyodrębnionego terenu produkcyjnego lub składowego i magazynowego na usługi komercyjne oraz zmniejszenie stopnia intensywności zagospodarowania terenu pod warunkiem zachowania ustaleń przestrzennych wynikających z uchwały i rysunku.

§4. 1. Dla terenów działalności produkcyjnej, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, obowiązuje lokalizacja parkingów o ilości miejsc postojowych odpowiedniej do

liczby klientów i pracowników oraz zasada określona w §3 ust. 3, ponadto dozwolone jest lokalizowanie obiektów administracyjno - technicznych i socjalnych związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu oraz urządzeń infrastruktury technicznej.

2. Tereny działalności produkcyjnej o wysokiej intensywności zagospodarowania P_wS o łącznej powierzchni zabudowy wszystkich obiektów i nawierzchni utwardzonych nie przekraczającej 80% powierzchni terenu; podstawowe przeznaczenie wytwórczości, składowania i magazynowania w obiektach kubaturowych oraz na terenach otwartych.

3. Teren $1P_wS$; ustalenia szczegółowe:

- 1) zalecane scalenie trzech istniejących działek ewidencyjnych,
- 2) obowiązek zachowania drzewostanu będącego przedłużeniem zadrzewienia szpalerowego ul. Polnej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.

4. Teren $2P_wS$; ustalenia szczegółowe:

warunki zabudowy; obiekty kubaturowe jednokondygnacyjne, bez podpiwniczenia, o wysokości maksymalnej 10,0 m.

5. Teren $3P_wS$; ustalenia szczegółowe:

- 1) zakaz wtórnego podziału terenu,
- 2) warunki zabudowy; prawo lokalizacji maksymalnie dwóch obiektów kubaturowych, wolnostojących o osi podłużnej prostopadłej do linii rozgraniczającej ulicy dojazdowej 2KD, wysokość zabudowy; jedna kondygnacja i nie wyższa niż 10,0 m.

6. Teren $4P_wS$; ustalenia szczegółowe:

- 1) dozwolone przeznaczenie terenu pod urządzenia produkcji budowlanej (np. węzeł betoniarski, montownia elementów budowlanych) oraz inne obiekty i urządzenia stanowiące zaplecze administracyjno – techniczne zakładu budowlanego,
- 2) zalecana, zgodnie z zasadą określoną w §3 ust. 3, zmiana istniejącego użytkowania terenu na usługi komercyjne,
- 3) dozwolona służebna obsługa komunikacyjna przez teren KK, zgodnie z oznaczeniem na rysunku, eliminująca istniejącą służebność drogową przez teren 5UC,
- 4) obowiązek skorygowania istniejących granic działki, zgodnie z oznaczeniem na rysunku, gdzie orientacyjne i obowiązujące linie rozgraniczające teren wyznaczają jego maksymalną powierzchnię,
- 5) warunki zabudowy:

projektowane obiekty kubaturowe jednokondygnacyjne, bez podpiwniczenia, nie wyższe od istniejącego obiektu wyodrębnionego w granicach terenu, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.

7. Teren działalności produkcyjnej o niskiej intensywności zagospodarowania $1P_nS$ o łącznej powierzchni zabudowy wszystkich obiektów i nawierzchni utwardzonych nie przekraczającej 50% powierzchni terenu; podstawowe przeznaczenie wytwórczości, składowania i magazynowania w obiektach

kubaturowych oraz na terenach otwartych; ustalenia szczegółowe:

- 1) obowiązek zachowania istniejącej zieleni (drzewa i krzewy),
- 2) obowiązek utworzenia pasa, o szer. minimum 8,0 m, trzypiętrowej zieleni urządzonej (drzewa wysokie, średnio wysokie i krzewy), zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 3) lokalizacja obiektów w sąsiedztwie pasa technicznego kolektora sanitarnego ITP wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci,
- 4) zalecana korekta istniejących granic działek ewidencyjnych; zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 5) dozwolone wydzielenie ulicy wewnętrznej z ewentualnym placem manewrowym, nie zaliczanej od dróg publicznych, stanowiącej proporcjonalną współwłasność wszystkich właścicieli działek; możliwe miejsca włączy ulicy wewnętrznej do dróg publicznych zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 6) warunki zabudowy; obiekty kubaturowe jednokondygnacyjne nie wyższe od istniejącej hali oznaczonej w granicach terenu, zgodnie z rysunkiem.

8. Teren działalności produkcyjnej o niskiej intensywności zagospodarowania $2P_nS$ o łącznej powierzchni zabudowy wszystkich obiektów i nawierzchni utwardzonych nie przekraczającej 65% powierzchni terenu; podstawowe przeznaczenie wytwórczości, składowania i magazynowania w obiektach kubaturowych oraz na terenach otwartych; ustalenia szczegółowe:

- 1) obowiązek zachowania istniejącej zieleni (drzewa i krzewy),
- 2) dozwolona budowa jednego domu jednorodzinnego stanowiącego mieszkanie właściciela lub zarządcy,
- 3) zakaz podziału terenu rozdzielającego dwie funkcje,
- 4) warunki zabudowy; obiekty kubaturowe działalności gospodarczej jednokondygnacyjne, nie wyższe od istniejącej hali oznaczonej w granicach terenu $1P_nS$, zgodnie z rysunkiem;
- 5) warunki zabudowy; budynek mieszkalny dwukondygnacyjny (w tym poddasze użytkowe), bez podpiwniczenia, dach wysoki, symetryczny; pochylenie połaci dachowych minimum 30°, maksimum 45°, wysunięcie okapu poza lico budynku nie mniej niż 60 cm,

§5. 1. Tereny działalności produkcyjnej i zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej z zielenią towarzyszącą P/MN_z o łącznej powierzchni zabudowy wszystkich obiektów i nawierzchni utwardzonych nie przekraczającej 40% powierzchni terenu i obowiązku lokalizacji parkingów o ilości miejsc postojowych odpowiedniej do liczby klientów i pracowników; podstawowe przeznaczenie wytwórczości, składowania i magazynowania w obiektach kubaturowych.

2. Przed uruchomieniem terenów do zbycia obowiązuje likwidacja, zgodnie z przepisami szczególnymi prawa geologicznego, nie wykorzystywanego ujęcia wody kolidującego z terenem ulicy 2KD, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.

3. Tereny P/MN_Z; ogólne warunki zabudowy i zagospodarowania;

- 1) zakaz lokowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu, zgodnie z przepisami ustawy prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627) nie jest obligatoryjne,
- 2) obowiązek lokalizacji dwóch obiektów kubaturowych wolnostojących; produkcyjnego i jednorodzinnego budynku mieszkalnego,
- 3) zakaz podziału terenu rozgraniczającego dwie funkcje,
- 4) warunki zabudowy: obiekt produkcyjny jednokondygnacyjny, nie wyższy od budynku mieszkalnego, o osi podłużnej prostopadłej do linii rozgraniczającej ulicy dojazdowej 2 KD, dozwolone łączenie funkcji produkcyjnej i administracyjno – socjalnej w jednym obiekcie kubaturowym,
- 5) warunki zabudowy: budynek mieszkalny dwukondygnacyjny (w tym poddasze użytkowe), bez podpiwniczenia, dach wysoki symetryczny z naczółkami lub kopertowy o kalenicy głównej prostopadłej o osi ulicy dojazdowej 2KD; pochylenie połaci dachowych minimum 30°, maksimum 45°, wysunięcie okapu poza lico budynku nie mniej niż 60 cm,
- 6) zakaz budowy pełnego ogrodzenia; zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 7) obowiązek zachowania istniejącej zieleni (drzewa i krzewy); powierzchnia zieleni urządzonej, odpowiedniej do warunków siedliskowych, nie może być mniejsza niż 60% powierzchni działki,
- 8) w przypadku braku wykorzystania istniejącego ujęcia wody i odwiertów próbnymi obowiązuje ich likwidacja zgodnie z przepisami szczególnymi prawa geologicznego.

4. Teren 1P/MN_Z; ustalenia szczegółowe:

- 1) minimalna powierzchnia działki; 1.500,0 m²,
- 2) maksymalna ilość nowo tworzonych działek – 4.

5. Teren 2P/MN_Z; ustalenia szczegółowe:

- 1) maksymalna ilość nowo tworzonych działek – 1,
- 2) na nowo utworzonej działce, obejmującej wyodrębniony na rysunku obiekt, nie obowiązują ustalenia ust. 3 pkt 4 w zakresie ograniczenia wysokości obiektu produkcyjnego w stosunku do budynku mieszkalnego.

§6. 1. Dla terenów usług komercyjnych UC, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 4, ustala się:

- 1) podstawowe przeznaczenie usług handlu detalicznego i hurtowego o powierzchni sprzedażowej obiektów handlu detalicznego nie przekraczającej 2.000,0 m²,
- 2) dozwolona jest lokalizacja obiektów administracyjno – technicznych i socjalnych związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu oraz urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) obowiązek zlokalizowania parkingów o ilości miejsc postojowych odpowiedniej do liczby klientów i pracowni-

ków, zapewniających na minimum 15% ich powierzchni zieleni urządzoną o funkcji izolacyjnej i zacieniającej.

2. Teren usług komercyjnych w tym administracji, magazynowania oraz warsztatów związanych z gospodarowaniem siecią i urządzeniami gazowniczymi 1UC, stanowiący zaplecze administracyjno – techniczne użytkownika terenu oraz stacji redukcyjno – pomiarowej gazu - II^o; ustalenia szczegółowe:

- 1) łączna powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów i nawierzchni utwardzonych nie może przekraczać 50% powierzchni terenu,
- 2) historyczne obiekty dawnej Gazowni Miejskiej ujęte w spisie obiektów objętych ochroną konserwatorską, pochodzące z początku XX w., winny być zaadaptowane na obecne potrzeby użytkownika terenu wg wytycznych konserwatorskich Służby Ochrony Zabytków,
- 3) dozwolone składowanie i magazynowanie w obiektach kubaturowych oraz na terenach otwartych, zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 4) obowiązek zachowania istniejącego drzewostanu oraz utworzenia trzypiętrowego pasa zieleni izolacyjnej (drzewa wysokie i średnio wysokie, krzewy) o szerokości min. 7,0 m wzdłuż granicy z terenem kolejowym KK, zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 5) obowiązek wyznaczenia miejsc postojowych;
 - a) poza terenem zamkniętym użytkownika – dla klientów, w ilości dostosowanej do ich liczby,
 - b) w obrębie terenu zamkniętego użytkownika - dla samochodów służbowych i pracowników, dodatkowo prawo udziału w miejscach postojowych parkingu w granicach ulicy wewnętrznej 1KDw, zgodnie z rysunkiem,
- 6) obowiązek wyburzenia obiektu handlowego kolidującego z pasem drogowym Al. Poznańskiej (G2/2), zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- 7) warunki zabudowy:
 - a) obiekty kubaturowe o funkcji administracyjno-socjalnej; maksimum dwukondygnacyjne, nie wyższe od istniejącego budynku oznaczonego „a”, zgodnie z rysunkiem,
 - b) pozostałe obiekty; jednokondygnacyjne, nie wyższe od istniejącego budynku oznaczonego „b”, zgodnie z rysunkiem.

3. Tereny usług komercyjnych 2UC, 3UC; ustalenia szczegółowe:

- 1) dozwolona lokalizacja sprzedaży placowej, w tym sprzedaż i wynajem pojazdów mechanicznych i sprzętu (np. samochody, łódzie, maszyny) oraz obsługa i naprawa pojazdów mechanicznych i sprzętu z wyłączeniem działalności produkcyjnej,
- 2) dozwolona lokalizacja usług stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego np. gastronomii, usług biurowych, itp.,

- 3) obowiązek zachowania istniejącego drzewostanu z wyjątkiem prawa zmniejszenia o 30% zadrzewienia topolowego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
 - 4) łączna powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów i nawierzchni utwardzonych nie może przekraczać 70% powierzchni terenu, minimum 30% powierzchni terenu przeznaczyc na zieleni urządzoną,
 - 5) obsługa komunikacyjna wyłącznie z drogi wewnętrznej 1KDw stanowiącej proporcjonalną współwłasność wszystkich właścicieli nowo tworzonych działek oraz właściciela terenu 1UC,
 - 6) obowiązek utworzenia trzypiętrowego pasa zieleni izolacyjnej (drzewa wysokie, średnio wysokie i krzewy) o szer. minimum 7,0 m wzdłuż granicy z terenem kolejowym KK oraz pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż linii rozgraniczającej pasa drogowego Al. Poznańskiej (G 2/2), zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
 - 7) lokalizacja obiektów lub utwardzenie nawierzchni w sąsiedztwie pasów technicznych kolektorów sanitarnych i deszczowych ITP wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci, możliwość zmiany przebiegu istniejącego kanału sanitarnego, zgodnie z rysunkiem,
 - 8) warunki zabudowy i podziału terenu 2UC:
 - a) minimalna powierzchnia nowo tworzonej działki: 2.300,0 m²,
 - b) maksymalna ilość działek – 5,
 - c) warunki zabudowy:

obiekty kubaturowe maksimum dwukondygnacyjne, tworzące obudowę ulicy wewnętrznej wg zasady kształtowania zabudowy oraz nieprzekraczalnych linii zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku; ograniczenie wysokości nie dotyczy akcentu architektonicznego podkreślającego zamknięcie osi ulicy,
 - 9) warunki zabudowy terenu 3UC:
 - a) obsługa komunikacyjna od strony ul. Polnej,
 - b) warunki zabudowy:

obiekty kubaturowe maksimum dwukondygnacyjne, wg zasady kształtowania zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
4. Teren 4UC usług komercyjnych z zakresu handlu detalicznego i hurtowego, ustalenia szczegółowe:
- 1) obowiązek likwidacji, zgodnie z przepisami szczególnymi prawa geologicznego, nie wykorzystywanych ujęć wodnych,
 - 2) dozwolona lokalizacja handlu i wynajmu pojazdów mechanicznych i sprzętu (samochody, łodzie, maszyny, itp.), obsługa i naprawa pojazdów mechanicznych i sprzętu (z wyłączeniem działalności produkcyjnej) oraz usług stanowiących uzupełnienie dopuszczalnych funkcji (takich jak: diagnostyka pojazdów, gastronomia, wystawiennictwo),
 - 3) zakaz wtórnego podziału terenu,
 - 4) łączna powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych nie może przekraczać 50% powierzchni terenu, powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% powierzchni terenu,
 - 5) warunki zabudowy:
 - a) projektowany obiekt kubaturowy jednokondygnacyjny nie wyższy od części budynku wyodrębnionego w granicach terenu 5UC, oznaczonego „a”, lub obiekt o zróżnicowanej ilości kondygnacji, lecz nie wyższy od czterokondygnacyjnej części budynku wyodrębnionego w granicach terenu 5UC, ukształtowany zgodnie z zasadą zabudowy oznaczoną na rysunku;
 - b) ograniczenie wysokości nie dotyczy akcentów architektonicznych,
 - c) istniejące obiekty lub części istniejących obiektów położone poza linią zasady kształtowania zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku, mają charakter tymczasowy i dozwolona jest ich modernizacja bez prawa rozbudowy lub nadbudowy.
5. Teren 5UC usług komercyjnych; ustalenia szczegółowe:
- 1) obowiązek likwidacji, zgodnie z przepisami szczególnymi prawa geologicznego, nie wykorzystywanych ujęć wodnych,
 - 2) dozwolona lokalizacja usług oraz usług handlu bez ograniczenia branży, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 ograniczającego sumaryczną powierzchnię sprzedażową do 2.000 m²,
 - 3) dozwolony wtórny podział terenu bez prawa, dla nowo tworzonych działek, urządzania nowych wjazdów i wyjazdów z Al. Poznańskiej,
 - 4) łączna powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych nie może przekraczać 50% powierzchni terenu, powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% powierzchni,
 - 5) dozwolona uzupełniająca, służebna obsługa komunikacyjna przez teren KK z obowiązkiem zachowania istniejącego w jego liniach rozgraniczających zadrzewienia,
 - 6) warunki zabudowy:
 - a) projektowane obiekty kubaturowe o zróżnicowanej ilości kondygnacji, lecz nie wyższe od budynku wyodrębnionego w granicach terenu, ukształtowane zgodnie z zasadą zabudowy oznaczoną na rysunku
 - b) ograniczenie wysokości nie dotyczy akcentów architektonicznych,
 - c) istniejący obiekt wyodrębniony w granicach terenu zgodnie z oznaczeniem na rysunku; adaptowany w planie z prawem rozbudowy nie powodującej powiększenia sumarycznej powierzchni sprzedażowej powyżej 2.000,0 m².
57. Teren zabudowy mieszkaniowej MN, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 5, obejmuje dawny budynek administracyjno – mieszkalny Gazowni Miejskiej, pochodzący z początku XX

w. (w spisie obiektów objętych ochroną konserwatorską);
ustalenia szczegółowe:

- 1) dozwolone przeznaczanie części istniejącego obiektu na usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej oraz nie powodujące konieczności intensywnych dostaw,
- 2) zakaz rozbudowy i nadbudowy budynku z wyłączeniem przywrócenia wysokiego dachu, zgodnie z zachowanymi materiałami ikonograficznymi oraz wg wytycznych konserwatorskich Służby Ochrony Zabytków,
- 3) ze względu na brak możliwości zachowania minimalnej odległości budynku od zewnętrznej krawędzi jezdni środki ograniczające negatywny wpływ drogi realizowane będą staraniem i na koszt właściciela budynku,
- 4) zakaz budowy obiektów garażowych lub gospodarczych,
- 5) prawo udziału w miejscach postojowych wyznaczonych w granicach drogi wewnętrznej 1KD_w.

§8. Teren zieleni naturalnej ZN_w z wodami otwartymi, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 6, obejmuje wyrobiska pocegielniane oraz zdublowany korytarz napowietrznych linii elektroenergetycznych 110 kV (ITn); ustalenia szczegółowe:

- 1) teren wyłączony z prawa zabudowy,
- 2) obowiązek zachowania zieleni naturalnej,
- 3) dozwolone wprowadzenie ciągów spacerowych i nieutwardzonych ścieżek rowerowych (wyczynowych) oraz gospodarcze wykorzystanie wód otwartych,
- 4) prawo realizacji sieci uzbrojenia terenu i urządzeń melioracji wodnych.

§9. 1. Ustala się poszerzenie pasa drogowego Al. Poznańskiej (G 2/2), zgodnie z §11 ust. 5 pkt 2 uchwały Nr XIX/179/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego układu ulicznego m. Pily, poprzez wyznaczenie pn. – wsch. linii rozgraniczającej ulicy głównej, zgodnie z rysunkiem.

2. W terenach komunikacji, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 8 i pkt 9 wyodrębnia się oznaczone na rysunku:

- 1) ulice dojazdowe; 1KD, 2KD, 3KD,
- 2) ulice wewnętrzne, w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, nie zaliczone do dróg publicznych; KD_w,
- 3) ciągi piesze; •••,
- 4) teren linii kolejowej; KK,
- 5) teren linii kolejowej bocznicowej, KK_B.

3. Dla ulicy dojazdowej oznaczonej:

- 1) 1KD; obejmującej istniejący odcinek ul. Polnej od Al. Poznańskiej do linii kolejowej, ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - min. 16 m, zgodnie z rysunkiem,
 - b) szerokość jezdni; dwa pasy ruchu po min. 3,0 m,

2) 2KD; obejmującej istniejący odcinek ul. Polnej i odcinek projektowany zakończony placem manewrowym, ustala się:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających – min. 10 m, zgodnie z rysunkiem,
- b) szerokość jezdni; dwa pasy ruchu po min. 3,0 m,
- c) obowiązek zachowania istniejącego szpaleru drzew i utworzenia zadrzewienia szpalerowego wzdłuż projektowanej jezdni (wymagana jednorodność gatunkowa zadrzewienia istniejącego i projektowanego),
- d) dozwolone przeznaczenie do wycinki pojedynczych drzew kolidujących z jezdnią na podstawie projektu zagospodarowania ulicy stanowiącego załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę,

3) 3KD; ustala się:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających – min 13 m, zgodnie z rysunkiem,
- b) szerokość jezdni; dwa pasy ruchu po min. 2,5 m,
- c) lokalizację parkingu, zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
- d) przeznaczyć przynajmniej 10% powierzchni terenu pod zielenią urządzoną; szczegółowe rozwiązanie zawrzeć w projekcie zagospodarowania ulicy stanowiącym załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę,

4. Dla ulicy wewnętrznej oznaczonej:

1) 1KD_w, obejmującej jezdnię oraz tereny parkingów (głównie pas terenu pomiędzy ul. Poznańską a drogą projektowaną) z zielenią towarzyszącą, ustala się:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem,
- b) szerokość jezdni; dwa pasy ruchu po min. 2,5 m,
- c) obowiązek wyznaczenia parkingów oraz pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż linii rozgraniczającej pasa drogowego Al. Poznańskiej (G 2/2),
- d) przeznaczyć pod zielenią urządzoną co najmniej 10% powierzchni terenu; szczegółowe rozwiązanie zawrzeć w projekcie zagospodarowania ulicy stanowiącym załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę,

2) 2KD_w, ustala się przebieg południowej linii rozgraniczającej drogi tak, aby możliwe było uzyskanie pomiędzy istniejącym obiektem na terenie 3P_wS a linią rozgraniczającą drogi odległości 7,0 m.

§10. Rozgraniczenie terenu linii kolejowej KK i linii kolejowej bocznicowej KK_B, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 9 oraz §9 ust. 2 pkt 4 i pkt 5, wymaga uzgodnienia z zarządcą terenu.

§11. 1. Dla wszystkich terenów przewidzianych pod zabudowę ustala się pełne uzbrojenie techniczne z sieci miejskich.

2. Ustala się następujące zasady obsługi i funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego oraz obowiązek skablowania tych napowietrznych linii elektroenergetycznych, które kolidować będą, w oparciu o projekt zagospodarowania terenu stanowiący załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę, z projektowanymi obiektami budowlanymi,
- 2) zaopatrzenie w wodę z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej poprzez sieć projektowaną,
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych poprzez system projektowanej kanalizacji grawitacyjnej włączonej do istniejących kanałów prowadzących ścieki do istniejącej przepompowni ścieków przy ul. Polnej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych poprzez system projektowanej kanalizacji włączonej do istniejącego kanału \varnothing 1200,
- 5) zaopatrzenie w gaz z istniejącej i projektowanej sieci niskiego ciśnienia wg warunków dostawcy,
- 6) zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów; z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem kotłowni opalanych węglem,
- 7) gromadzenie i odprowadzanie powstałych odpadów zgodnie z funkcjonującym na terenie miasta systemem gospodarki odpadami oraz przepisami szczególnymi.

§12. Obowiązują określone rysunkiem:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) linie zabudowy nieprzekraczalne i obowiązujące,
- 3) linia nieprzekraczalna składowania na terenie otwartym,

- 4) zasada kształtowania zabudowy,
- 5) oś kompozycyjna,
- 6) korytarz linii napowietrznych,
- 7) teren infrastruktury podziemnej,
- 8) lokalizacja parkingów,
- 9) ujęcia wody i odwierty próbne przeznaczone do likwidacji.

§13. Ustala się stawkę 30% służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

§14. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą nie obowiązują ustalenia §12 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr XIX/179/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego układu ulicznego m. Piły w części określającej szerokość pasa drogowego Al. Poznańskiej wg ewidencji gruntów aktualnej w dniu jej podjęcia.

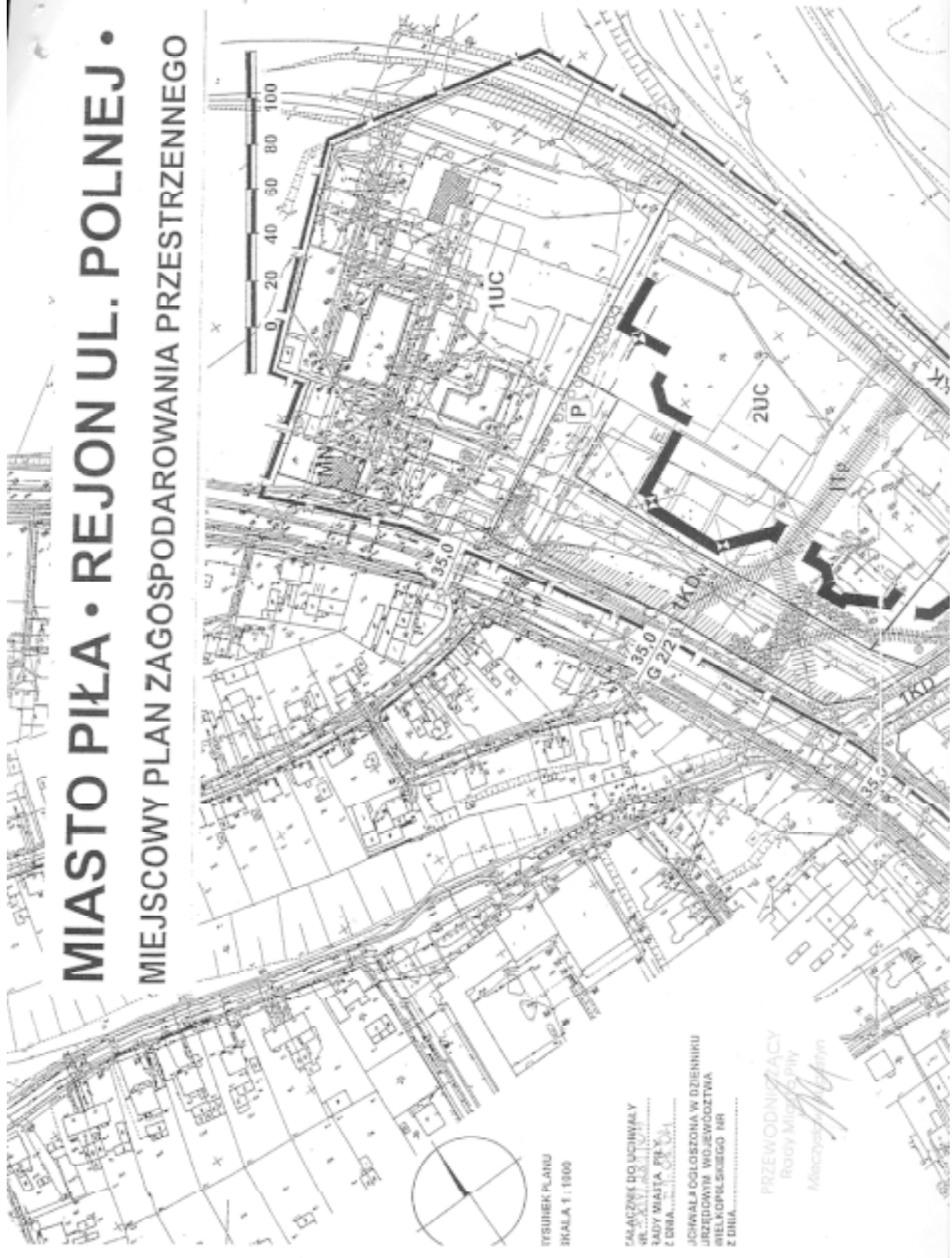
§15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

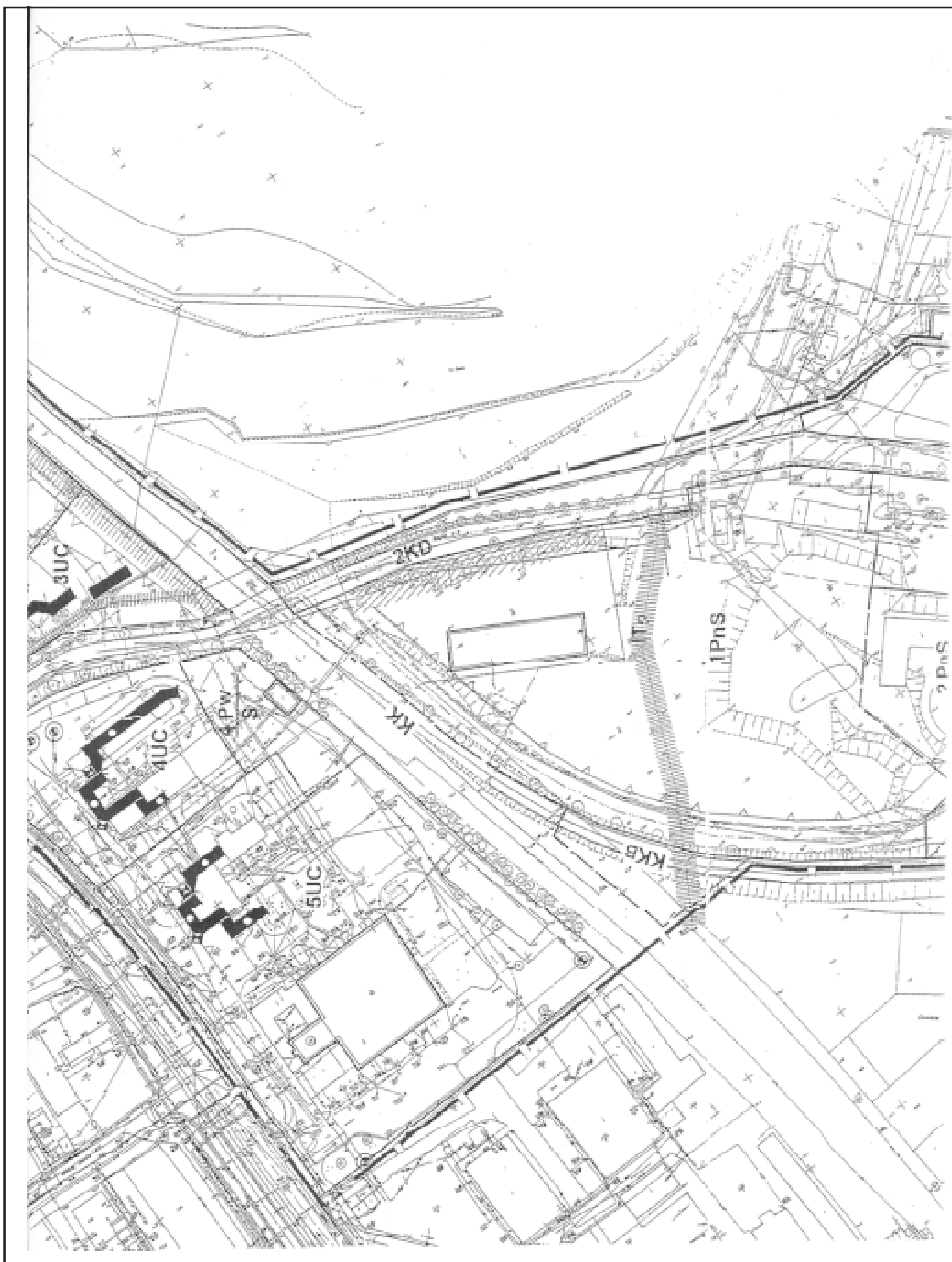
§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

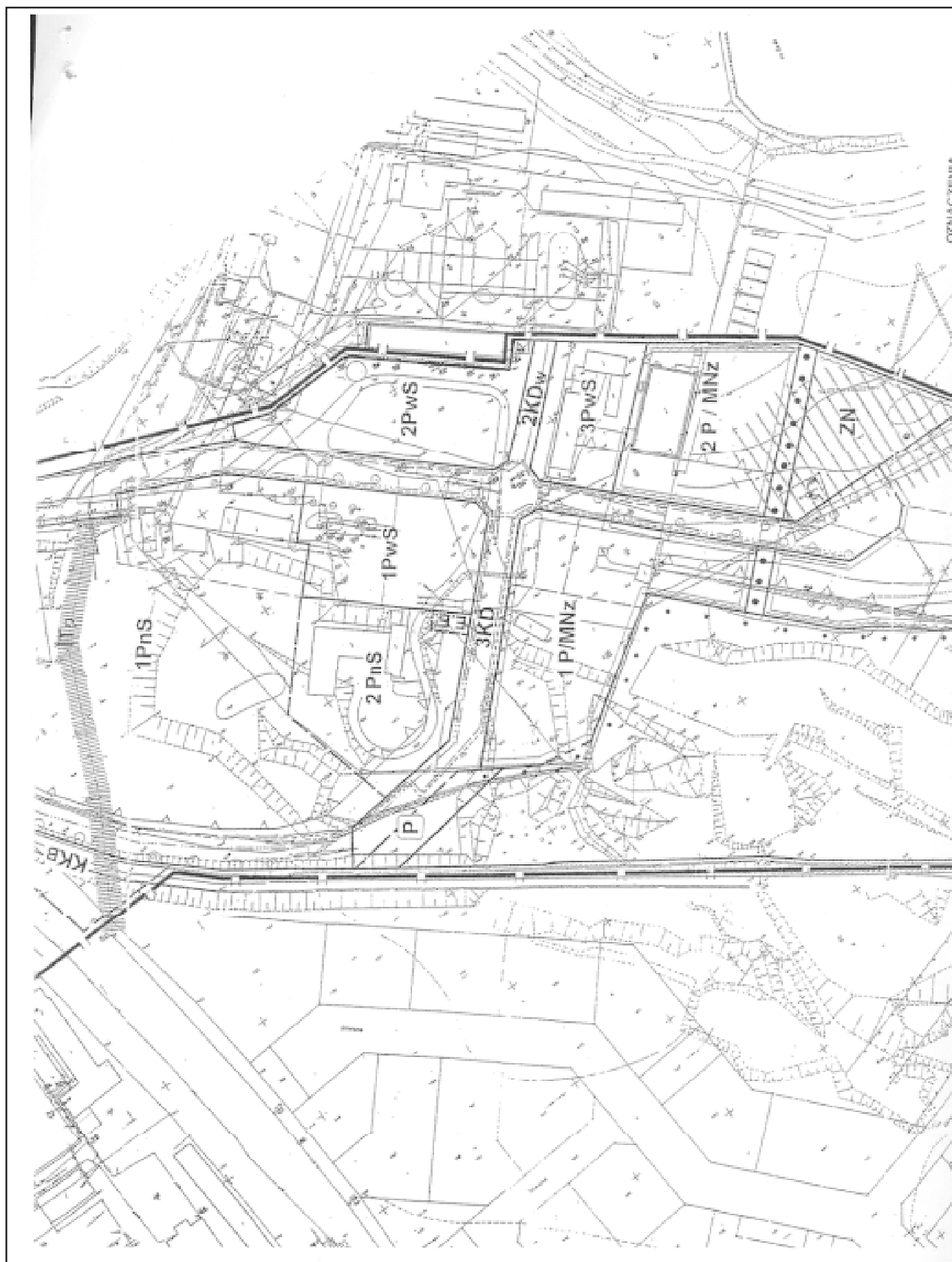
Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

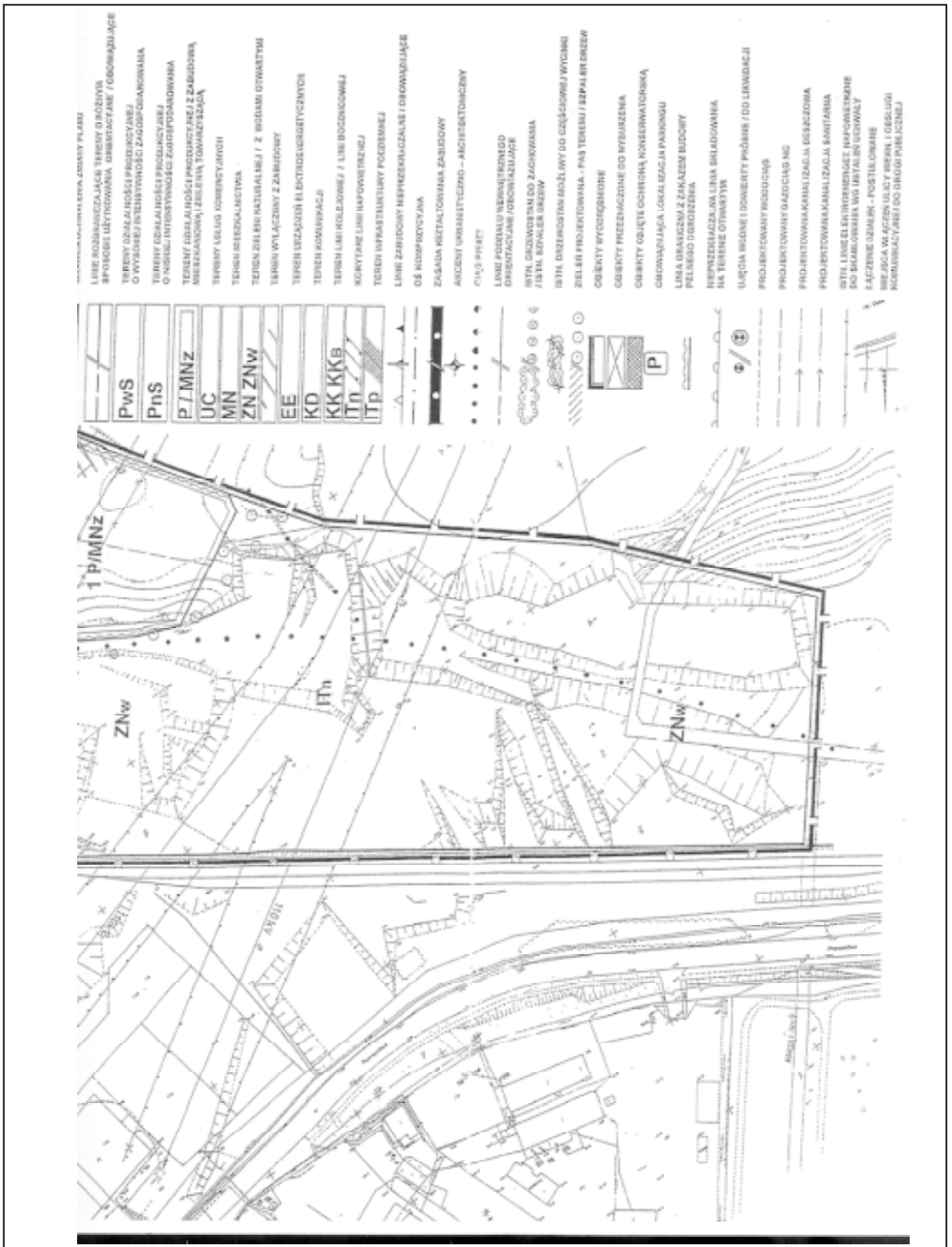
Załącznik
do uchwały Nr XXIV/281/04
Rady Miasta Piły
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

MIASTO PIŁA • REJON UL. POLNEJ • MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO









3134

UCHWAŁA Nr XXIV/283/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Powstańców Wlkp. oraz ulic: Kossaka i Głuchowskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Powstańców Wlkp. oraz ulic: Kossaka i Głuchowskiej, zwany dalej planem.

2. Granicami obszaru objętego planem są linie rozgraniczające: al. Powstańców Wlkp., ul. Gdańskiej, Głuchowskiej i Kossaka oraz terenów zabudowanych przy ul. Kossaka i al. Powstańców Wlkp. (teren Zespołu Szkół Ogólnokształcących), oznaczone na rysunku planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- a) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- b) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) tereny i obiekty podlegające ochronie wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717).

2. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) zasad scalania nieruchomości,
- 2) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,

- 3) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 4) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy.

§3. 1. Dla zapewnienia ochrony środowiska ustala się lokalizowanie tylko przedsięwzięć, które uwzględniają potrzeby ochrony środowiska w zakresie ochrony powietrza, wód, gleby, ziemi, ochrony przed hałasem.

2. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów, o których mowa w art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§4. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) teren zabudowy usługowej w istniejących budynkach, oznaczenie na rysunku – U1,
- 2) teren zabudowy usługowej, przewidziany do zagospodarowania, oznaczenie na rysunku – U2,
- 3) tereny zieleni urządzonej, oznaczenie na rysunku – ZP,
- 4) tereny komunikacji obejmujące:
 - a) poszerzenie terenu skrzyżowania ul. Głuchowskiej i Kossaka, oznaczenie na rysunku KD (droga publiczna),
 - b) teren dla zjazdu na prawy skręt z ul. Głuchowskiej, oznaczenie na rysunku – KDW (droga wewnętrzna).

2. Teren zabudowy usługowej (U1), o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być przeznaczony na cele:

- 1) usług związanych z edukacją, z wyłączeniem usług związanych z wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
- 2) usług ochrony zdrowia, z wyłączeniem szpitali,
- 3) usług opieki socjalnej, z wyłączeniem domów opieki społecznej,
- 4) usług kultury,
- 5) usług związanych z czasowym zakwaterowaniem,
- 6) innych usług konsumpcyjnych oraz administracji, z wyłączeniem usług handlu.

3. Teren zabudowy usługowej (U2), o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być przeznaczony na cele:

- 1) usług handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nieprzekraczającej, w obiekcie – 2.000 m², z wyłączeniem handlu paliwami,

- 2) usług gastronomii,
- 3) usług kultury,
- 4) innych usług konsumpcyjnych oraz administracji,
- 5) dróg wewnętrznych.

§5. 1. Obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, zgodne z ewidencją gruntów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania, niewystępujące w ewidencji gruntów,
- 3) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) zasady obsługi komunikacyjnej,
- 5) elementy zagospodarowania przestrzennego, obejmujące:
 - a) osie kompozycji przestrzennej,
 - b) miejsca ważne, mogące stanowić dominanty kompozycji przestrzennej,
 - c) zasadę kształtowania wewnętrznej przestrzeni niezabudowanej (plac wewnętrzny).

2. Miejsca ważne, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b, winny stanowić wyróżniający się element w formie budynku, bez obowiązku stosowania dominanty wysokościowej. Dla wyróżnionych elementów nie ustala się wymagań dotyczących formy architektonicznej.

ROZDZIAŁ II

Zasady kształtowania ładu przestrzennego oraz warunki zagospodarowania przestrzennego

§6. 1. Tereny zabudowy usługowej (U1), zabudowane są budynkami objętymi ochroną konserwatorską, dla których ustala się zakaz zmiany formy dachu oraz nadbudowy budynków.

2. Budynki, o których mowa w ust. 1, stanowią obiekty objęte ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§7. 1. Dla zagospodarowania terenu zabudowy usługowej (U2) ustala się następujące zasady kompozycji przestrzennej:

- 1) zabudowa pierzei ul. Kossaka i Głuchowskiej winna nawiązywać do historycznej zabudowy ul. Kossaka, al. Powstańców Wlkp. i Głuchowskiej – w formie i detalu architektonicznym (reminiscencja obiektów byłych koszar),
- 2) podstawowym elementem zagospodarowania przestrzennego winien być plac wewnętrzny zapewniający dostęp do budynków, które stanowią jego obudowę,

- 3) w formie zabudowy wzdłuż al. Powstańców Wlkp., skrzyżowania ul. Kossaka – Głuchowskiej należy uwzględnić osie kompozycyjne, wyznaczające główne komponenty przestrzeni: zagospodarowania placu oraz wglądu z al. Powstańców Wlkp.,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy dla pierzei ul. Głuchowskiej i Kossaka stanowią pożądaną linię zabudowy, z zachowaniem jednorodnej formy architektonicznej elewacji, z zakazem stosowania w tej pierzei partii wejściowych do budynku i dojazdów do zaplecza, z dopuszczeniem przejść pieszych w parterze. Dla przeważającej zabudowy pierzei wymagana jest wysokość dwóch kondygnacji nadziemnych i dach stromy.

2. Elementy zagospodarowania przestrzennego służące określeniu zasad kompozycji przestrzennej, o której mowa w ust. 1, oznaczono graficznie na rysunku.

§8. 1. Ustala się następujące standardy zagospodarowania terenu zabudowy usługowej (U2):

- 1) wysokość budynków może być zróżnicowana, z uwzględnieniem kontekstu zabudowy istniejącej w kwartale ulic: Kossaka, Głuchowskiej i al. Powstańców Wlkp.,
- 2) wysokość realizowanych budynków nie może przekraczać wysokości budynku istniejącego na działce nr 245/18 przy al. Powstańców Wlkp.,
- 3) wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni terenu nie może przekraczać 40%,
- 4) powierzchnia terenów zieleni winna wynosić co najmniej 15% powierzchni działki, z uwzględnieniem wyznaczonych terenów – ZP,
- 5) drogi wewnętrzne winny uwzględniać wszystkie powiązania zewnętrzne z układem dróg publicznych, służebność dostępu komunikacyjnego do ul. Gdańskiej i Bocheńskiego oraz działek zabudowanych nr ewid. 245/18 i 245/19, w tym miejsca postojowe dla obsługi tych działek,
- 6) włączenia nowych układów komunikacyjnych do istniejących dróg realizować na podstawie projektów budowlanych uzgodnionych z właściwym zarządem drogi,
- 7) dla realizowanych obiektów oraz istniejących obiektów na terenie U1, należy zapewnić miejsca postojowe wg następujących wskaźników:
 - a) 24 miejsca postojowe na 1.000 m² powierzchni usługowej,
 - b) 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych,
 - c) 1 miejsce postojowe na 5 miejsc noclegowych.

2. Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane, określone w projekcie zagospodarowania terenu, stanowiącym załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę, z uwzględnieniem:

- 1) nieprzekraczalnej ilości czterech działek przeznaczonych do zabudowy budynkami,
- 2) wymaganych dostępności drogowych,
- 3) jednorodnego zagospodarowania placu, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2, który musi być ogólnodostępny,

4) zakazu grodzenia terenów w liniach rozgraniczających ulice publiczne, plac wewnętrzny oraz drogi wewnętrzne zapewniające dostęp do ulic publicznych.

§9. 1. Dla realizowanej zabudowy ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej,
- 2) zasilanie w energię elektryczną – z istniejącego systemu elektroenergetycznego, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3) zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazowniczej,
- 4) zaopatrzenie w ciepło – z miejskiej sieci ciepłowniczej w ul. Kossaka,
- 5) odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie,
- 6) odprowadzenie ścieków opadowych – do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie.

2. O ile z warunków technicznych, określonych przez dostawcę, będzie wymagana lokalizacja nowej elektroenergetycznej stacji transformatorowej – może być ona zrealizowana tylko w sąsiedztwie istniejącej lub poprzez rozbudowę i przebudowę istniejącej stacji (E).

3. Należy zachować znajdujące się na terenie, uzbrojenie techniczne zapewniające powiązania z systemami zewnętrznymi, w tym zapewniające dostawę lub odbiór dla sąsiedniej zabudowy. Za zachowanie uzbrojenia uznaje się również jego przebudowę.

4. Usuwanie odpadów z terenu objętego niniejszą uchwałą nastąpi zgodnie z komunalnym systemem odbioru odpadów oraz przepisami szczególnymi w tym zakresie.

§10. 1. Istniejące uzbrojenie techniczne terenu zabezpiecza potrzeby użytkowników oraz nie wymaga modernizacji.

2. W związku z ustaleniami ust. 1 nie rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§11. Dla wszystkich terenów objętych planem ustala się stawkę – 30%, stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41).

§12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§13. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr XLII/403/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulic: al. Powstańców Wlkp. – Kossaka – Głuchowska (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego Nr 119 poz. 2292 z dnia 28.09.2001 r.).

§14. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(–) *Mieczysław Augustyn*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/283/04
Rady Miasta Piły
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY w rejonie al. Powstańców Wlkp. oraz ulic Kossaka i Głuchowskiej

Rysunek planu

Skala 1:1000

1 0 10 20 30 40

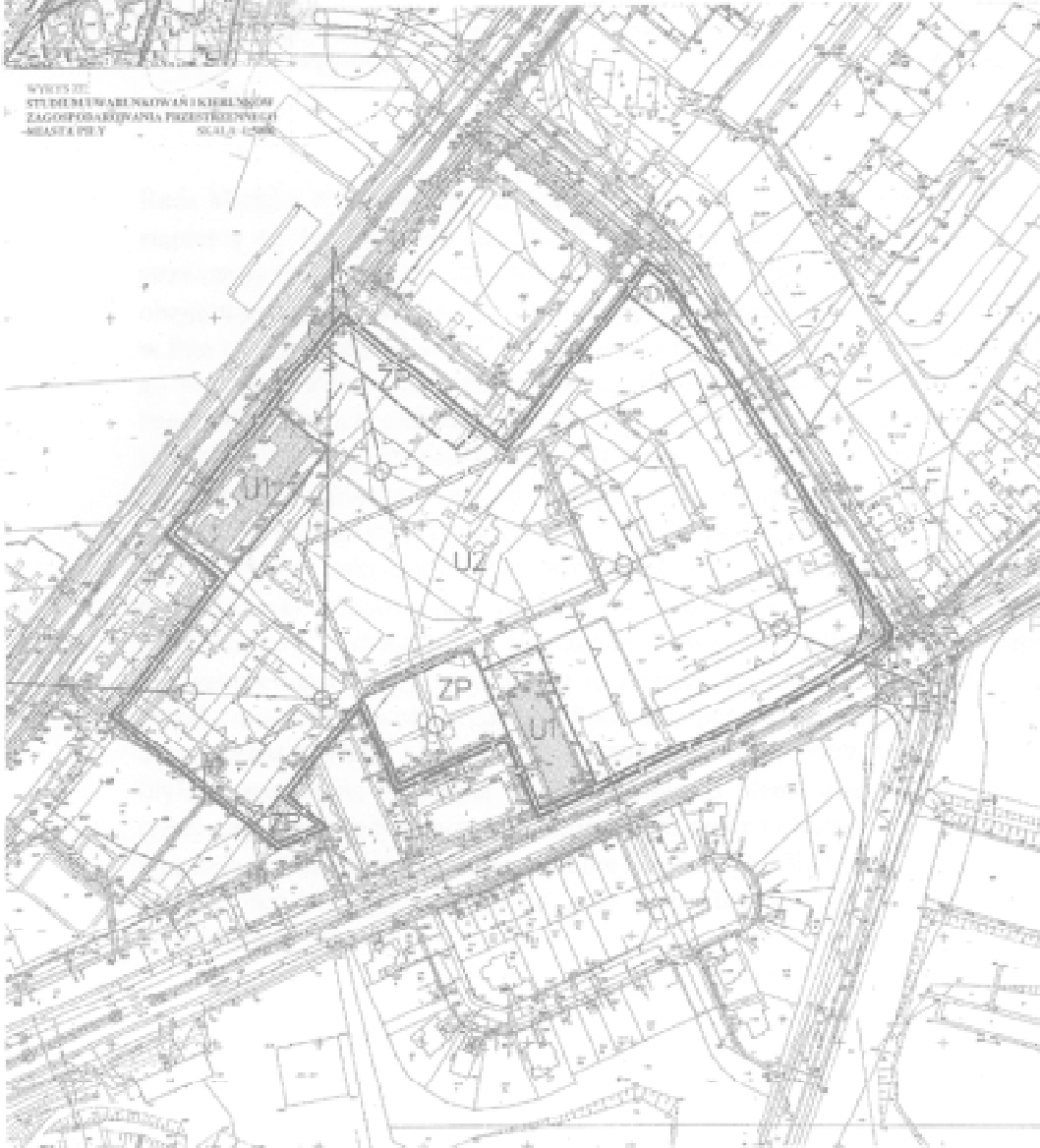
ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXIV/283/04
RADY MIASTA PIŁY
Z DNIA 31 sierpnia 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Piły
Mieczysław Augustyn

UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO
NR _____
z DNIA _____



WYKRES Z
STUDIUM WAB NALICZAN I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
- MIASTA PIŁY -
SKALA 1:2500



Legenda
Przebieg linii rozgraniczających teren zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.



- skala i plan**
granicz teren zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.
Linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej i terenów przeznaczonych do zabudowy przemysłowej, usługowej i rekreacyjnej.

- skala i plan**
U1 teren zabudowy mieszkaniowej w zabudowie wielokвартирной.
U2 teren zabudowy mieszkaniowej, parterowej i dwukвартирной.
U3 teren zabudowy mieszkaniowej.
ZP teren zabudowy przemysłowej.
UR teren zabudowy rekreacyjnej.

MIĘDZYNARODOWY
WIELKOPOLSKIEGO
11-12
11-12
11-12

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/283/04
Rady Miasta Piły
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492), Rada Miasta Piły stwierdza zgodność miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Powstańców Wlkp. oraz ulic: Kossaka i Głuchowskiej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły.

3135

UCHWAŁA Nr XXIV/284/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Piły – osiedle Staszyce II, w rejonie ulic: Wiosny Ludów, Brzozowej i Wysokiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Piły – osiedle Staszyce II w rejonie ulic: Wiosny Ludów, Brzozowej i Wysokiej, zwany dalej planem.

2. Granicami obszaru objętego planem są ulice: Wiosny Ludów, Brzozowa, Wysoka, al. Poznańska i ul. Strzelecka, oznaczone na rysunku planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

a) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

b) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,

c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§2. 1. Ustalenia planu obejmują istniejącą zabudowę mieszkaniowo – usługową zlokalizowaną wzdłuż ulic: Wiosny Ludów, Brzozowej i Strzeleckiej oraz teren istniejącej szkoły.

2. Na obszarze objętym planem nie występują:

1) obiekty i tereny chronione wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

2) tereny i obiekty podlegające ochronie wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych,

3) obszary wymagające scalania i podziału nieruchomości,

4) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717).

3. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) zasad podziału na działki budowlane oraz zachowuje istniejące podziały ewidencyjne działek budowlanych,
- 2) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy.

§3. Dla zapewnienia ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) możliwość lokalizowania jedynie takich przedsięwzięć, które uwzględniają potrzeby ochrony środowiska w zakresie ochrony powietrza, wód, gleby, ziemi, ochrony przed hałasem,
- 2) kształtowanie terenów zieleni poprzez zachowanie zieleni urządzonej (ZP) wymagającej przywrócenia środowiska naturalnego do właściwego stanu,
- 3) zachowanie walorów krajobrazowych terenu objętego planem poprzez właściwe zagospodarowanie terenów, w tym ograniczenia zmiany form architektonicznych budynków istniejących,
- 4) zakaz indywidualnych rozwiązań gospodarki wodnej, odprowadzenia ścieków i gospodarki odpadami.

§4. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku – MN1 ÷ 6,
- 2) teren istniejącej zabudowy usługowej związanej z edukacją, oznaczony na rysunku – UE,
- 3) tereny istniejącej zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku – U1 ÷ 3,
- 4) teren istniejącej zieleni urządzonej – ZP,
- 5) tereny istniejących dróg publicznych, oznaczone na rysunku – KDD1 ÷ 2,
- 6) teren istniejącego przejścia pieszego, oznaczony na rysunku – KX.

§5. Obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania zgodne z ewidencją gruntów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania niewystępujące w ewidencji gruntów,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów jako zasady kształtowania ładu przestrzennego

§6. Na terenie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN1) ustala się:

- 1) ograniczenie zmiany formy zewnętrznej budynków mieszkalnych posiadających cechy historycznej zabudowy mieszkaniowej miasta poprzez:
 - a) zakaz zmiany formy architektonicznej istniejących dachów,
 - b) zakaz nadbudowy,
 - c) dopuszczoną rozbudowę budynków mieszkalnych od strony ogrodów wg nieprzekraczalnych linii zabudowy, pod warunkiem kształtowania harmonijnej przestrzennie formy budynku,
- 2) zachowanie pozostałej istniejącej na działce zabudowy gospodarczej z dopuszczeniem lokalizowania na każdej działce maksymalnie 3 budynków gospodarczo – garażowych,
- 3) zachowanie, oznaczonych na rysunku, maksymalnych nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 4) dopuszczalną powierzchnię zabudowy każdej działki ograniczoną na rysunku liniami o których mowa w pkt 3; pozostała część działki stanowi powierzchnię biologicznie czynną,
- 5) w przypadku rozbudowy, o której mowa w pkt 1 lit c, ustala się:
 - a) kąt nachylenia połaci dachowych taki sam jak nachylenie połaci dachu istniejącego,
 - b) wysokość kalenicy – nie wyższą niż wysokość kalenicy dachu istniejącego,
 - c) układ połaci dachowych – kalenica usytuowana prostopadle do kalenicy istniejącego dachu, dach symetryczny dwu- lub trzypadowy.
- 6) wysokość budynków gospodarczo – garażowych, o których mowa w pkt 2 – I kondygnacja nadziemna z dachem symetrycznym o zbliżonym kącie nachylenia połaci dachowych do dachu budynku mieszkalnego.

§7. Na terenie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN2) ustala się:

- 1) zachowanie istniejącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego z zakazem nadbudowy,
- 2) dopuszczenie lokalizacji 1 budynku gospodarczo – garażowego,
- 3) zachowanie, oznaczonych na rysunku, maksymalnych nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 4) dopuszczalną powierzchnię zabudowy działki ograniczoną na rysunku liniami, o których mowa w pkt 2; pozostała część działki stanowi powierzchnię biologicznie czynną,

5) wysokość i dach budynku gospodarczo – garażowego – wg ustaleń §6 pkt 6, poziom posadowienia równy z poziomem posadowienia budynku gospodarczo – garażowego usytuowanego na działce sąsiedniej (nr ewid. 414, od strony ul. Wiosny Ludów).

§8. Na terenie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN3) ustala się:

- 1) zachowanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej, gospodarczej i usługowej z dopuszczeniem lokalizowania na każdej działce maksymalnie 1 budynku gospodarczo – garażowego i 1 budynku usługowego,
- 2) zachowanie, oznaczonych na rysunku na każdej działce, maksymalnych nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 3) dopuszczalną powierzchnię zabudowy każdej działki ograniczoną na rysunku liniami, o których mowa w pkt 2; pozostała część działki stanowi powierzchnię biologicznie czynną,
- 4) prawo do przekształceń istniejącej zabudowy ze stropodachem płaskim na dach stromy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) wysokość budynków mieszkalnych – nie wyższa niż II kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe lub I kondygnacja z dachem,
 - b) wysokość budynków gospodarczo – garażowych i usługowych – I kondygnacja z dachem,
 - c) dach symetryczny o zbliżonym kącie nachylenia połaci dachowych do nachylenia dachu budynków sąsiednich (teren MN1).

§9. Na terenie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN4, MN5 i MN6) ustala się:

- 1) ograniczenie zmiany formy zewnętrznej budynków mieszkalnych tworzących spójny przestrzennie zespół zabudowy poprzez:
 - a) zakaz nadbudowy i zmiany ilości kondygnacji nadziemnych,
 - b) zakaz budowy nowych budynków (zachowanie jednego budynku na każdej działce),
 - c) zakaz zmiany formy architektonicznej dachów,
 - d) dopuszczoną rozbudowę budynków od strony ogrodów pod warunkiem kształtowania harmonijnej przestrzeni formy zabudowy, z zakazem dobudowy wyższej niż budynek istniejący,
- 2) zachowanie oznaczonych na rysunku maksymalnych nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 3) dopuszczalną maksymalną powierzchnię zabudowy każdej działki ograniczoną na rysunku liniami, o których mowa w pkt 2; pozostała część działki stanowi powierzchnię biologicznie czynną,
- 4) dopuszczalną maksymalną kubaturę budynku nie większą niż 130% kubatury budynku istniejącego.

§10. Na terenie istniejącej zabudowy usługowej związanej z edukacją (UE) ustala się:

- 1) zachowanie funkcji edukacji, z dopuszczeniem funkcji administracji, usług ochrony zdrowia, usług opieki socjalnej i usług kultury,
- 2) zachowanie istniejącej zabudowy (budynki dydaktyczne i budynki mieszkalny),
- 3) możliwość przebudowy i rozbudowy istniejących budynków z zakazem nadbudowy – na obszarach ograniczonych, na rysunku, maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, z zastrzeżeniem pkt 6,
- 4) maksymalną powierzchnię zabudowy działki ograniczoną na rysunku liniami o których mowa w pkt 3; pozostała część działki stanowi powierzchnię biologicznie czynną,
- 5) maksymalną kubaturę budynków dydaktycznych nie większą niż 120% łącznej kubatury budynków istniejących.
- 6) dla budynku mieszkalnego usytuowanego od strony sul. Brzozowej, ustala się:
 - a) dopuszczenie zmiany formy dachu płaskiego na stromy dwuspadowy z poddaszem użytkowym,
 - b) nachylenie połaci dachowych zbliżone do nachylenia dachu budynku sąsiedniego (dz. nr ewid. 400).

§11. Na terenie istniejącej zabudowy usługowej (U1) ustala się:

- 1) przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku z zakazem nadbudowy,
- 2) usytuowanie 1 budynku, z zachowaniem funkcji administracji oraz możliwością zmiany funkcji na usługi handlu, gastronomii lub innych nieuciążliwych usług.
- 3) maksymalną powierzchnię zabudowy działki – nie większą niż 35% obszaru ograniczonego na rysunku nieprzekraczalnymi liniami zabudowy; pozostała część działki stanowi powierzchnię biologicznie czynną,
- 4) wysokość budynku – III kondygnacje w tym poddasze użytkowe, nie wyższą niż budynek usytuowany na działce nr ewid. 441,
- 5) dach symetryczny o nachyleniu połaci dachowych zbliżonym do nachylenia dachu budynku, o którym mowa w pkt 4.

§12. Na terenie istniejącej zabudowy usługowej (U2) ustala się:

- 1) możliwość zachowania lub przebudowy istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, usług handlu i usług kultury, z możliwością zmiany, w szczególności, na administrację lub usługi opieki socjalnej i związane z rekreacją,
- 2) usytuowanie zespołu budynków służących wymienionym wyżej funkcjom, na obszarze ograniczonym na rysunku maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy; pozostała część działki stanowi powierzchnię biologicznie czynną,
- 3) zachowanie zieleni wysokiej z zakazem wycinki drzew,

4) wysokość zabudowy – maksymalnie III kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, nie wyższa niż budynki usytuowane wzdłuż ul. Strzeleckiej (dz. nr ewid. 429, 430),

5) dach o nachyleniu nie mniejszym niż 35°.

§13. Na terenie istniejącej zabudowy usługowej (U3) ustala się, w przypadku zmiany zagospodarowania:

- 1) nakaz rozbiórki istniejącego budynku,
- 2) usytuowanie jednego budynku o funkcji usług gastronomicznych lub handlu,
- 3) maksymalną powierzchnię zabudowy działki – do 45% obszaru ograniczonego na rysunku maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy; pozostała część działki stanowi powierzchnię biologicznie czynną,
- 4) zakaz sytuowania budynku przy granicy z sąsiadem,
- 5) wysokość budynku – I kondygnacja z dachem symetrycznym o nachyleniu nie mniejszym niż 35° i kierunku usytuowania głównej kalenicy budynku równoległym do osi al. Poznańskiej.

§14. Na terenie zieleni urządzonej (ZP) ustala się:

- 1) zachowanie starodrzewu z możliwością kształtowania zieleni wysokiej i niskiej,
- 2) zakaz lokalizowania budynków,
- 3) zakaz zmiany naturalnie ukształtowanej rzeźby terenu,
- 4) usytuowanie obiektów małej architektury służących rekreacji i utrzymaniu porządku.

§15. Ustalenia dotyczące komunikacji:

- 1) określenie układu drogowego:
 - a) ulica dojazdowa (ul. Strzelecka) – oznaczenie na rysunku – KDD1,
 - b) ulica dojazdowa – jednokierunkowa (ul. Brzozowa) i dwukierunkowa (ul. Wysoka) – oznaczenie na rysunku – KDD2,
 - c) ogólnodostępne przejście piesze – oznaczenie na rysunku – KX,
- 2) układ drogowy określony w punkcie 1, posiada powiązanie komunikacyjne z ul. Wiosny Ludów (ulica lokalna),
- 3) ilość miejsc parkingowych na obszarze objętym planem wyznaczyć wg następujących wskaźników:
 - a) dla terenu U1 i U2 – 15 stanowisk postojowych na 1.000 m² powierzchni użytkowej,
 - b) dla terenu U3 – 10 stanowisk postojowych na 100 miejsc konsumpcyjnych,
 - c) dla terenu UE:
 - stanowiska postojowe – ul. Wysoka (przed szkołą),
 - stanowiska postojowe – na działce szkoły,
 - d) dla zabudowy jednorodzinnej – na działce,

4) układ drogowy obsługujący nie wymaga modernizacji.

§16. 1. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) sieć wodociągowa Dn 100 mm, istniejąca w ulicach Brzozowej, Strzeleckiej, Wiosny Ludów i al. Poznańskiej, wystarczająca do zaopatrzenia w wodę obiektów na obszarze objętym planem,
- 2) system elektroenergetyczny złożony z linii kablowych niskiego napięcia zapewnia zasilanie w energię elektryczną obiektów na obszarze objętym planem,
- 3) sieć gazociągowa, istniejąca w ulicach:
 - a) Brzozowej i Wiosny Ludów – Dn 100 mm i Dn 150 mm,
 - b) Strzeleckiej – Dn 125 PE,
 - c) Wysokiej – Dn 315 PE,

obsługuje wszystkie obiekty na obszarze objętym planem,

- 4) gospodarka cieplna rozwiązana indywidualnie, z miejscowych źródeł ciepła, bez powiązania z miejską siecią ciepłowniczą,
- 5) obsługa telekomunikacyjna – poprzez istniejący system łączności telefonicznej,
- 6) gromadzenie i wywóz odpadów – poprzez komunalny system odbioru odpadów stałych,
- 7) system kanalizacji sanitarnej funkcjonuje na obszarze planu poprzez kanały ułożone w ulicach:
 - a) Brzozowej Dn 250 mm i Wiosny Ludów Dn 300 mm, z odprowadzeniem do kolektora w al. Poznańskiej,
 - b) Wysokiej Dn 200 mm i Strzeleckiej Dn 200 mm, z odpływem do kolektora Dn 800 mm i odbiorem, poprzez przepompownię ścieków przy ul. Polnej, do oczyszczalni miejskiej,
- 8) system kanalizacji deszczowej istnieje w ul. Strzeleckiej Dn 200 mm i Dn 300 mm oraz w ulicy Wysokiej (dla szkoły) - Dn 200 mm, Dn 315 mm i Dn 400 mm z odprowadzeniem wód opadowych do kolektora Dn 800 mm z wylotem do Gwdy. W celu odprowadzenia ścieków opadowych z ul. Brzozowej wymagana jest realizacja kanalizacji deszczowej:
 - a) z włączeniem do kanału w ul. Wysokiej,
 - b) z włączeniem do kanału w al. Poznańskiej, poprzez ul. Wiosny Ludów (obszar nieobjęty niniejszą uchwałą).

2. Uzbrojenie terenu, o którym mowa w ust. 1, zapewnia prawidłową obsługę terenu objętego planem.

3. Potrzeba wykonania kanalizacji deszczowej w ul. Wiosny Ludów i Brzozowej stanowi jedno zadanie inwestycyjne i wynika z treści uchwały Nr XXIX/273/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 26 września 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Pily – Osiedle Staszycze II – rejon ulic Wysoka, al. Poznańska, a realizacja nastąpi zgodnie z rozstrzygnięciem, o którym mowa w §1. ust. 3 lit. c.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§17. Dla wszystkich terenów objętych planem ustala się stawkę – 30%, stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717).

§18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§19. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, tracą moc ustalenia uchwa-

ly Nr XXIX/273/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 26 września 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły – osiedle Staszycy II (rejon ulic: Wysoka – al. Poznańska) ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 60 poz. 1121 z dnia 30 maja 2001 r.

§20. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/284/04
Rady Miasta Piły
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

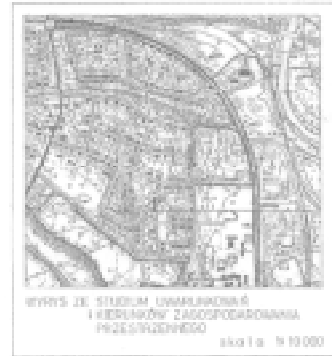
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY - OSIEDLE STASZYCE II w rejonie ulic: Wiosny Ludów, Brzozowej i Wysokiej skala 1:1000

Rysunek planu



ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY
NR XXIV/284/04 RADY MIASTA PIŁY
Z DNIA 31 sierpnia 2004 r.
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Piły
Mieczysław Augustyn

UCHWAŁA OSŁOŻONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR
Z DNIA



OZNACZENIA GRAFICZNE

- granicz obszarę sąsiedniego planu miejscowego, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych warunkach zagospodarowania zgodnie z podziałem, granicami;
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub pozostaści zagospodarowania niewymagające wyznaczenia granic;
- obowiązkowe linie zabudowy;
- możliwość wyprzedzającej linii zabudowy;
- istniejące budynki charakteryzujące obszar zabudowany.

OZNACZENIA TERENÓW

- UE teren zabudowy indywidualnej mieszkaniowej jednorodzinnej;
- UE teren zabudowy zabudowy usługowej mieszanej z rekreacją;
- ZP teren zabudowy zabudowy usługowej;
- ZP teren zabudowy teren usługowy;
- UL teren zabudowy ulgi publicznych;
- UL teren zabudowy przejęcia parking;
- KL obowiązkowy korzeń drogowy

Projekt planu opracowała
w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej
ul. Piłsudskiego 10/12
63-100 Piła
Ewa Lisowska (projektant) tel. 71 720 11 00

mgr inż. architekt krajobrazu
mgr inż. architekt
mgr inż. architekt

Stamp of the City of Piła and the Office of Urban Planning and Construction Management, dated 31.08.2004.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/284/04
Rady Miasta Piły
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492), Rada Miasta Piły stwierdza zgodność miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły Osiedle Staszycy II – w rejonie ulic: Wiosny Ludów, Brzozowej i Wysokiej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/284/04
Rady Miasta Piły
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

**RozstrZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY OSIEDLE STASZYCE II – W REJONIE ULIC: WIOSNY LUDÓW, BRZozOWEJ
I WYSOKIEJ, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH
GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA.**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) Rada Miasta Piły rozstrzyga co następuje:

§1. 1. Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Piły Osiedle Staszycy II – w rejonie ulic: Wiosny Ludów, Brzozowej i Wysokiej wymagana jest realizacja kanalizacji deszczowej w ul. Brzozowej o długości 507 mb, zwana dalej zadaniem inwestycyjnym.

2. Prognozowany koszt realizacji zadania inwestycyjnego wyniesie około 250 tys. złotych.

3. Zadanie inwestycyjne obejmuje łączne wykonanie kanalizacji w ul. Brzozowej oraz kanału deszczowego w ul. Wiosny Ludów (droga powiatowa) z włączeniem do istniejącej kanalizacji w al. Poznańskiej i stanowi zadanie własne Gminy Piła.

§2. 1. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w §1, zostanie sfinansowane ze środków budżetowych Gminy Piła.

2. Realizacja zadania inwestycyjnego nastąpi po uzyskaniu środków na łączne sfinansowanie zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz zadań wynikających z uchwały Nr XXIX/273/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 26 września 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły – Osiedle Staszycy II – rejon ulic Wysoka, al. Poznańska (kanalizacja deszczowa w ul. Wiosny Ludów).

3136

UCHWAŁA Nr XVI/136/04 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 3 września 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej - Lednogóra dz. nr ewid. 127, gm. Łubowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) i uchwały nr IX/76/03 Rady Gminy w Łubowie z dnia 30 września 2003 r. - Rada Gminy w Łubowie, uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwała się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej - Lednogóra dz. nr ewid. 127”, zwany dalej planem miejscowym.

2. Obszar objęty uchwałą dotyczy działki nr ewid. 127 oznaczonej na rysunku planu miejscowego - granicą zatwierdzenia planu.

3. Integralną częścią uchwały, która jest tekstem planu miejscowego, jest załącznik graficzny nr 1, obejmujący rysunek planu miejscowego w skali 1:500 oraz wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy - stanowiący załącznik nr 2 do mniejszej uchwały.

4. Zgodnie z art. 14 ust. 8 cytowanej w preambule ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym plan miejscowy jest aktem prawa miejscowego.

I. USTALENIA OGÓLNE PLANU MIEJSCOWEGO

§2. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1587 z dnia 19 września 2003 r.) w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - ustala się definicje pojęć obowiązujące w niniejszej uchwale, mianowicie ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
2. tekście planu miejscowego - należy przez to rozumieć treść uchwały;
3. rysunku planu miejscowego - należy przez to rozumieć część graficzną stanowiącą załącznik do uchwały;
4. planie miejscowym - należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego i rysunek planu miejscowego;
5. materiałach planistycznych - należy przez to rozumieć opracowania, analizy, prognozy i studia sporządzone na potrzeby planu miejscowego a także opracowania, koncepcje, projekty, plany i programy dotyczące obszaru

objętego projektem planu miejscowego, sporządzone na podstawie przepisów odrębnych;

6. nakazach, zakazach, dopuszczeniach i ograniczeniach w zagospodarowaniu terenów - należy przez to rozumieć określenie sposobów zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu budowy;

7. elementach zagospodarowania przestrzennego - należy przez to rozumieć w szczególności istniejące i projektowane pierzeje ulic place wiejskie, osie i punkty widokowe, dominanty kompozycji przestrzennej, charakterystyczne obiekty, a także tereny zieleni.

§3. 1. Celem zawartych w uchwale ustaleń jest umożliwienie inwestycyjnej działalności inwestorowi, określenie zasad zagospodarowania terenów różnorodnym podmiotom uczestniczącym w procesie inwestycji przy jednoczesnej minimalizacji konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań władz samorządowych i inwestora.

2. Zasady zagospodarowania przestrzennego terenu objętego planem, o których mowa w §3 ust. 1, zgodne są z wymogami ładu przestrzennego, ochroną interesów publicznych, lokalnych i ponadlokalnych w zakresie potrzeb ochrony środowiska, o których mowa w Prawie Ochrony Środowiska, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) oraz Prawie Budowlanym, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 15, poz. 140 z 1999r. z późn. zm.).

§4. 1. Plan obejmuje działkę wymienioną w §1 ust. 2 o powierzchni 0,4800 ha w tym:

- grunty rolne kl. IVa - 0,4800 ha.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z 1995 r. z późn. zm.) - grunty klasy IV poniżej obszaru 1 ha nie wymagają zgody Wojewody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze. Zmiana przeznaczenia następuje w trybie niniejszego planu.

§5. 1. Przedmiotem ustaleń części tekstowej planu miejscowego są:

- 1) ustalenie dotyczące przeznaczenia terenu oraz zasad zagospodarowania przestrzennego;
- 2) ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) ustalenia dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego;
- 4) ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

- 5) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy;
- 6) ustalenia dotyczące zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 7) ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu;
- 8) ustalenia dotyczące stawki procentowej, stanowiącej podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4.

2. Ustalenia zawarte w ust. 2 - są przedstawione szczegółowo w „Ustaleniach szczegółowych planu miejscowego”.

§6. 1. Następujące oznaczenia graficzne stosowane w części graficznej planu miejscowego na rysunku planu w skali 1:500, są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice zatwierdzenia planu;
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania;
- 3) podstawowa funkcja terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 4) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy od:
 - drogi gminnej (odl. 15,0 m),
 - drogi dojazdowej (odl. 5,0 m) - obowiązująca linia zabudowy.

2. Informacje o terenie bądź inne dokumenty administracyjne, należy określać według ustaleń planu dla obszarów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE PLANU MIEJSCOWEGO

§7. 1. Ustalenia urbanistyczne i warunki architektoniczne.

- 1) Ustala się zasadę wykonywania badań gruntowo-wodnych dla poszczególnych obszarów zainwestowania zależnie od potrzeb wynikających z projektu budowlanego (w tym: w przypadku projektowanego podpiwniczenia obiektu).
- 2) Ustala się obowiązek wykonania prac dostosowawczych dla całego terenu zainwestowania w granicach zatwierdzenia planu, przez wykonanie systemu sieci ekologicznej lokalnej melioracji, gwarantującej odprowadzenie wód powierzchniowych i gruntowych.
- 3) Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia podziemnego obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.
- 4) Uzbrojenie terenu, istniejące, nie kolidujące lub bez możliwości przełożenia należy adaptować na warunkach określających jego przydatność dla docelowych rozwiązań infrastruktury projektowanego zainwestowania, według dokumentacji technicznych i programowych.
- 5) Na wyznaczonej w planie działce budowlanej ustala się zabudowę wolnostojącego budynku mieszkalnego jedno-

rodzinnego oraz budynku gospodarczego lub garażu o powierzchni zabudowy do 40 m² (jednokondygnacyjnego do okapu dachu).

- 6) Łączna powierzchnia zabudowy budynków na działce nie może przekroczyć 25% powierzchni działki.
 - 7) Dopuszcza się możliwość łączenia dwóch działek celem budowy jednego budynku mieszkalnego oraz gospodarczego lub garażu, na większej działce. Łączna powierzchnia zabudowy budynków, na działkach połączonych, nie może przekroczyć 15% powierzchni działki.
 - 8) Ustala się następujące warunki architektoniczne dla budynków projektowanych (wynikające z ustaleń obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Lednogóra, zatwierdzonego uchwałą nr II/8/98 Rady Gminy w Łubowie z dnia 14 listopada 1998 r.):
 - a) rzuty poziome prostokątne z dopuszczeniem ryzalitów, ganków, werand, itp.
 - b) wysokość budynków w kalenicy do 12,0 m;
 - c) dachy strome dwuspadowe, o nachyleniu 35 - 45°, kryte dachówką ceramiczną w kolorze brązowym lub czerwonym, ale jednolicie dla wszystkich budynków);
 - d) liczba kondygnacji: parter plus poddasze użytkowe;
 - e) usytuowanie kalenicy równoległe do drogi gminnej (budynek pierwszy) oraz do drogi dojazdowej (budynki pozostałe):
 - f) wykończenie elewacji budynków murowanych:
tynkowane - malowane w jasnych kolorach;
 - g) dopuszcza się zastosowanie w elewacji budynku powierzchni: jasnego tynku, wątku ceglanego, drewna lub kamienia;
 - h) w ścianach szczytowych zaleca się zastosowanie odmiennego materiału dla części poddasza i części parteru lub oddzielenie tych części poziomym gzymsem;
 - i) dla projektowanych budynków gospodarczych lub garaży obowiązuje zasada dostosowania do architektury budynku mieszkalnego (rodzaj dachu, wykończenie elewacji). Zasady lokalizacji budynku gospodarczego lub garażu dostosowane do przepisów Prawa Budowlanego. Dopuszcza się możliwość wbudowania garażu w budynek mieszkalny - bądź przybudowany (również jako przybudowany budynek gospodarczy), ale w sposób jednolity dla wszystkich objętych planem działek budowlanych
 - j) Ogrodzenia frontowe działek, winny posiadać podmurówkę o wysokości co najmniej 30 cm, słupki tynkowane, z kamienia lub z cegły licowanej w kolorze brązowym lub czerwonym, sztachety drewniane.
2. Ustalenia w zakresie środowiska przyrodniczego i dziedzictwa kulturowego.
- 1) Jakiegokolwiek emisje czynników szkodliwych dla środowiska powinny się mieścić w granicach dopuszczalnej normy oraz powinny się mieścić w granicach działki.

- 2) Ustala się zagospodarowanie działek zielenią działkową o charakterze dekoracyjno-krajobrazowym z dopuszczeniem upraw ogrodniczo-sadowniczych.
 - 3) Do czasu pobudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się możliwość budowy szczelnych bezodpływowych zbiorników na ścieki z obowiązkiem wywozu ścieków do oczyszczalni.
 - 4) Do czasu pobudowania kanalizacji deszczowej dopuszcza się rozprowadzanie wód opadowych po obszarze działki.
 - 5) Odpady i śmieci należy gromadzić w pojemnikach z segregacją odpadów i wywozem do gminnego wysypiska.
 - 6) Dla celów grzewczych należy stosować paliwa ekologiczne, najbardziej bezpieczne dla środowiska.
 - 7) Planowana zabudowa mieszkaniowa na terenie działki nr 127 w Lednogórze, znajduje się na terenie cennym archeologicznie w strefie intensywnego występowania stanowisk pradziejowych i wczesnośredniowiecznych. Na obszarze objętym planem znajduje się zewidencjonowane stanowisko archeologiczne, będące pod ochroną konserwatorską, które powinno zostać ujęte w gminnej ewidencji zabytków zgodnie z art. 145 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. Wiąże się to z koniecznością ujęcia w projekcie planu zapisu informującego, że prace ziemne podczas inwestycji na obszarze występowania stanowiska archeologicznego, wymagają prowadzenia prac archeologicznych w zakresie uzgodnionym pozwoleniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 8) Przedmiotowa działka nr 127 wchodzi w skład większego obszaru objętego drenowaniem gruntów ornych. Szczegółowy przebieg drenażu melioracyjnego na tym terenie należy ustalić metodą przekopów próbnych przy udziale przedstawiciela miejscowej Spółki Wodnej i właściciela terenu. W razie kolizji projektowanej zabudowy z istniejącym drenażem melioracyjnym należy projekt zmiany przebiegu drenażu uzgodnić z WZMiUW w Poznaniu - Inspektorem w Gnieźnie ul Krótka 8, 62-200 Gniezno.
 - 9) Dla projektowanych elektroenergetycznych linii kablowych, należy zachować strefy ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie można powodować kolizji z istniejącym uzbrojeniem elektroenergetycznym, wszelkie kolizje muszą być usunięte kosztem inwestora, na podstawie warunków uzyskanych w Rejonie Dystrybucji Gniezno ul. Wschodnia 49/51.
3. Ustalenia w zakresie komunikacji.
- 1) W zakresie układu komunikacyjnego ustala się:
 - a) dojazd do projektowanych działek z drogi gminnej 1 DGL za pośrednictwem skrzyżowania prostego;
 - b) szerokość pasa drogi gminnej min. 15,0 m z jezdnią 6,0 m klasa drogi „L” (lokalna);
 - c) drogę dojazdową 2D o szerokości 8,0 m z chodnikiem 2,5 m i placem do zawracania 12,5 x 12,5 m, klasa drogi „D” (dojazdowa).
 - 2) Ustala się następujące odległości zabudowy o charakterze mieszkaniowym:
 - a) drogi gminnej 1DGL min. 15,0 m od najbliższej krawężdzie jezdni (art. 43 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych);
 - b) od drogi dojazdowej 2D min. 5,0 m od linii rozgraniczającej ulicę.
 4. Ustalenia w zakresie infrastruktury.
 - 1) Stan istniejący. Infrastruktura istniejąca przebiega w ciągu drogi gminnej 1 DGL, mianowicie – wodociąg ϕ 100 mm (PCV), gazociąg ϕ 63 (PE), linia telekomunikacyjna podziemna (t), zasilanie elektroenergetyczne kablowe (eN) prowadzące od stacji transformatorowej położonej na zachód od przedmiotowego terenu. Brak kanalizacji sanitarnej (końcówka istniejącej kanalizacji, położona jest na zachodnim krańcu wsi Lednogóra ok. 800 m na wschód od przedmiotowego terenu. Kanalizacji deszczowej brak.
 - 2) Stan projektowany. Na sąsiedniej działce nr 126/5 istnieje nowozbudowany budynek mieszkalny, przyłącza zostały przeprowadzone z omawianych w ppkt 1) istniejących sieci. Podobne zasady dotyczą obszaru planu na dz. nr 127. Zgodnie z ustaleniami §7 ust. 2 pkt 3) do czasu pobudowania sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej - obowiązują ustalenia tam sformułowane.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 8%.

§9. Niniejszy plan miejscowy stanowi częściową zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Lednogóra, zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Łubowo Nr II/8/98 z dnia 4 listopada 1998 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 32, poz. 469 z dnia 18 grudnia 1998 r. w obszarach sprzecznych z postanowieniami określonymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej - Lednogóra dz. nr ewid. 127.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Łubowie.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

§12. Uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

Załącznik 2
do uchwały Nr XVI/136/04
Rady Gminy w Łubowie
z dnia 3 września 2004 r.



3137

UCHWAŁA Nr XIX/133/2004 RADY GMINY W GNIEŹNIE

z dnia 8 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/125/2004r. z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611) Rada Gminy w Gnieźnie uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XVIII/125/2004r. z dnia 30 czerwca 2004 r. Rady Gminy w Gnieźnie w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, §4 otrzymuje brzmienie:

„§4 Dotacje nie będą udzielane:

1. na refundację kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację,
2. podmiotom, które nie rozliczyły się z gminą z dotychczasowych zobowiązań lub wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystanych dotacji”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Marek Słomczewski

3138

UCHWAŁA Nr XIX/134/2004 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 8 września 2004 r.

o zmianie uchwały nr XV/106/2004 r., Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie: zasad zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178 z późn. zm.) w związku z art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173 poz. 1808) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. W uchwale nr XV/106/2004 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 24 marca w sprawie zasad zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonaniu wpisu ewidencji działalności gospo-

darczej (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 61, poz. 1390) §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Zwalnia się od opłat za zgłoszenie działalności gospodarczej pobieranych na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej a stanowiących dochód budżetu Gminy następujących przedsiębiorców:

1. osoby bezrobotne, które rozpoczynają działalność gospodarczą,
2. absolwentów w roku ukończenia szkoły, którzy rozpoczynają działalność gospodarczą,

3. osoby zobowiązane z mocy prawa do uzupełnienia brakujących danych w zaświadczeniu o wpisie do rejestru działalności gospodarczej o określenie przedmiotu działalności wg PKD.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*

3139

UCHWAŁA Nr XIX/203/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 9 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad nabywania nieruchomości położonych we wschodniej części miasta Turku w gminny zasób nieruchomości w okresie do dnia 31 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6, art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady nabywania w okresie do dnia 31 grudnia 2005 r. na rzecz Gminy Miejskiej Turek od osób fizycznych i prawnych własności nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach położonych we wschodniej części m. Turku na terenie przedstawionym na załączniku graficznym do niniejszej uchwały kolorem czarnym, w zakresie niezbędnym dla potrzeb rozwojowych Gminy Miejskiej Turek.

2. Działki gruntu położone częściowo w granicach zaznaczonych na ww załączniku graficznym i częściowo poza nimi, traktuje się jako położone w ich granicach.

§2. 1. Burmistrz w miarę posiadanych środków finansowych może nabywać do gminnego zasobu, nieruchomości i prawa określone w §1 niniejszej uchwały uwzględniając potrzeby rozwoju Gminy Miejskiej Turek.

2. W zakresie ustalonym w ust. 1 Burmistrz może nabywać w drodze umowy sprzedaży, darowizny i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego.

3. Ustęp 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

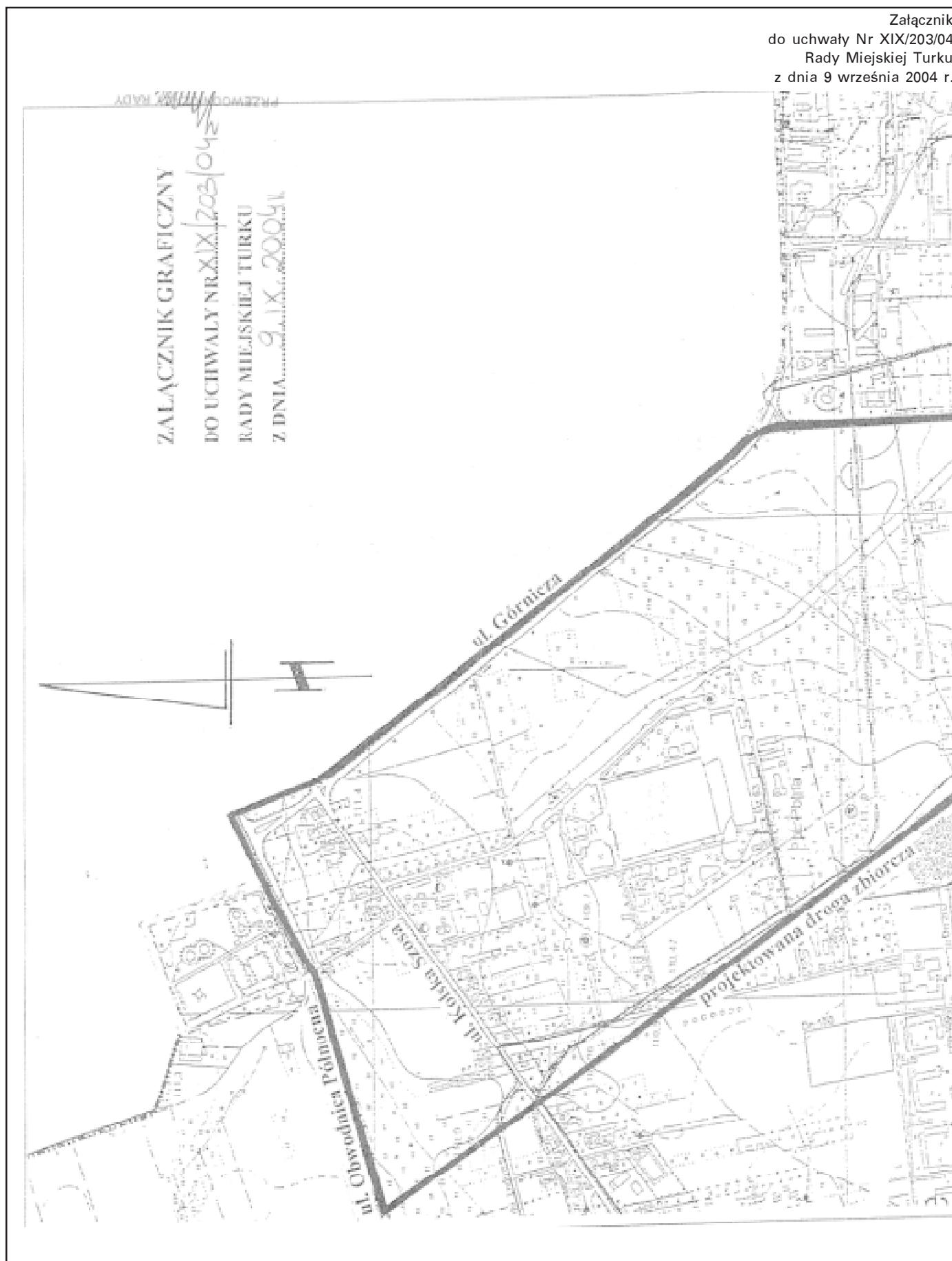
§3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej na koniec każdego półrocza, pisemne sprawozdanie z wykonania zadań wynikających z niniejszej uchwały.

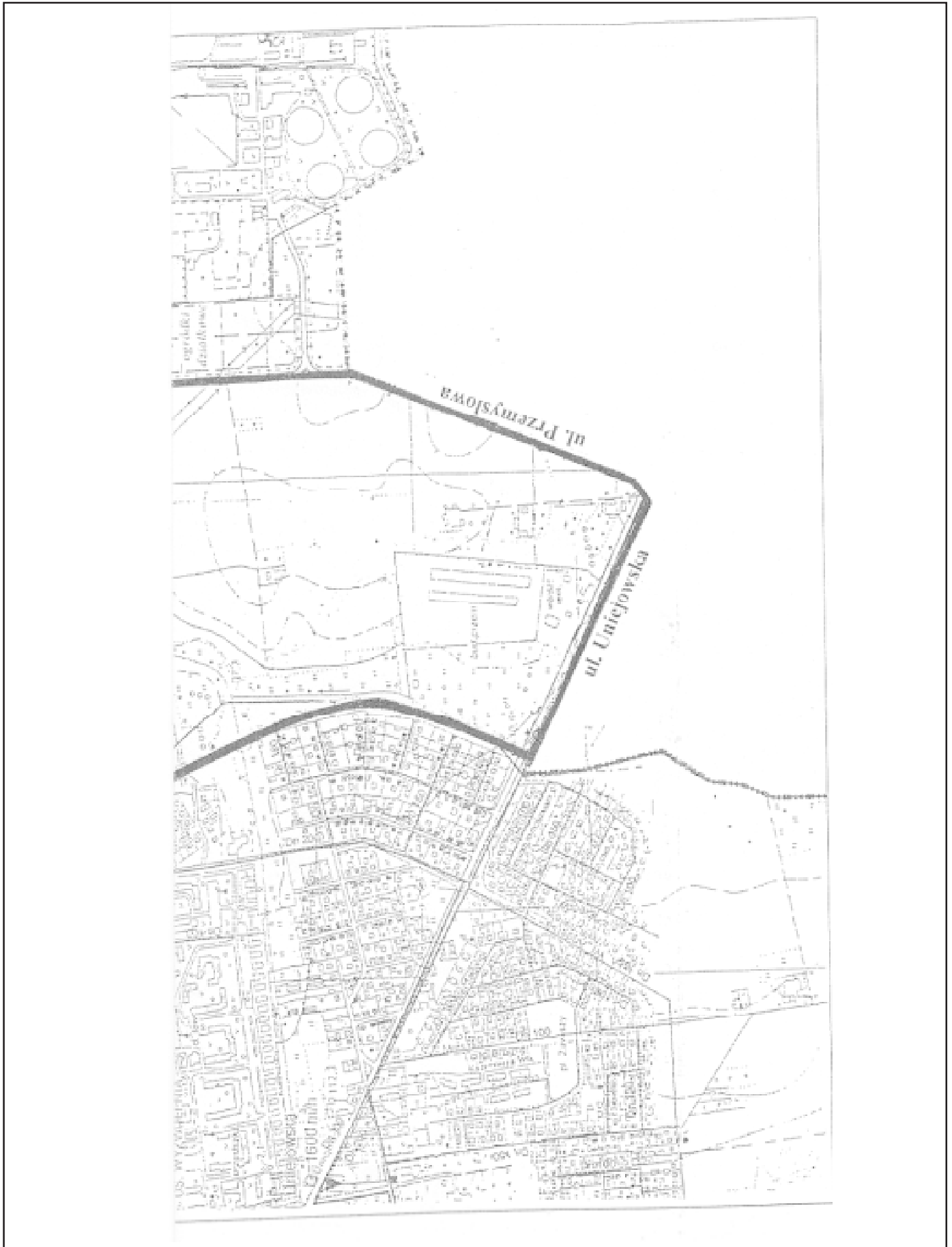
§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Wesółowski*

Załącznik
do uchwały Nr XIX/203/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia 9 września 2004 r.





3140

UCHWAŁA Nr XIX/204/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 9 września 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwała co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości położonych na terenie miasta Turku w wyniku wybudowania następujących urządzeń infrastruktury technicznej:

1. Drogi na Osiedlu Polna,

2. Ciąg pieszo-jezdny na działce oznaczonej w obrębie „B” ewidencji gruntów m. Turku numerem geodezyjnym 1340 przy ul. 650-lecia, w wysokości 25% różnicy między wartością nieruchomości przed wybudowaniem wymienionych urządzeń, a wartością nieruchomości po ich wybudowaniu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesółowski

3141

UCHWAŁA Nr XX/204/2004 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 13 września 2004 r.

w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w zasobach mieszkaniowych PARTNER Sp. z o.o. Towarzystwo Budownictwa Społecznego

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. nr 98 poz. 1070 z późniejszymi zmianami).

§1. Ustala się dla zasobów PARTNER Sp. z o.o. Towarzystwo Budownictwa Społecznego stawkę czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w wysokości 3,50% wartości odtworzeniowej lokalu obliczonego według wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia

1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, ogłoszonego przez Wojewodę na terenie województwa wielkopolskiego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

3142

UCHWAŁA Nr XX/205/2004 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 13 września 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałym ulicom na terenie miasta Murowana Goślina, oraz na terenie gminy w miejscowości Mściszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w mieście Murowana Goślina (rejon Zielonych Wzgórz) oraz na terenie gminy w miejscowości Mściszewo.

2. Nazwy określone są w załączniku nr 1 do uchwały.

3. Dokładne ich położenie uwidocznione jest na planie stanowiącym załączniki nr 2 i 3 do uchwały.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

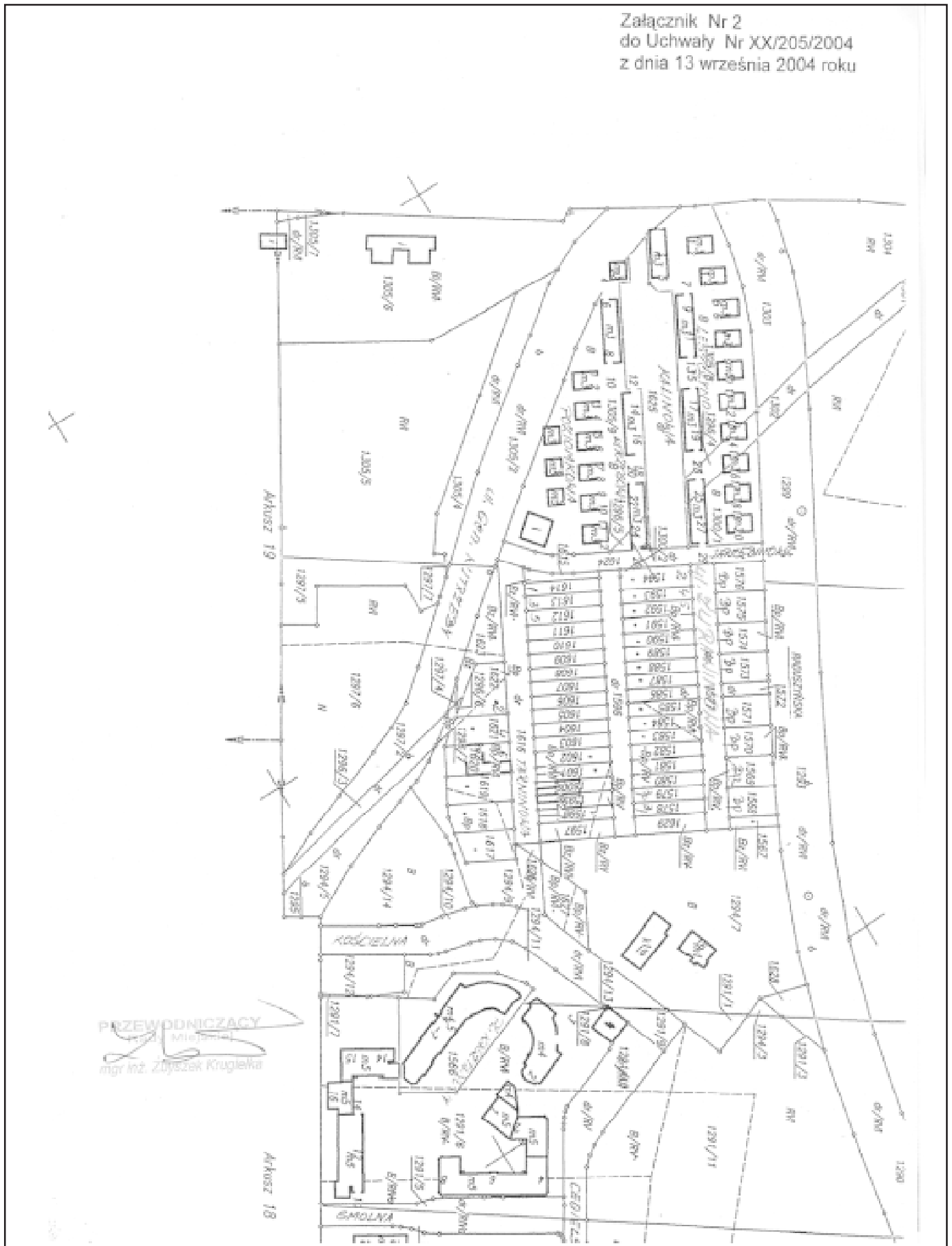
Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/205/2004
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 13 września 2004 r.

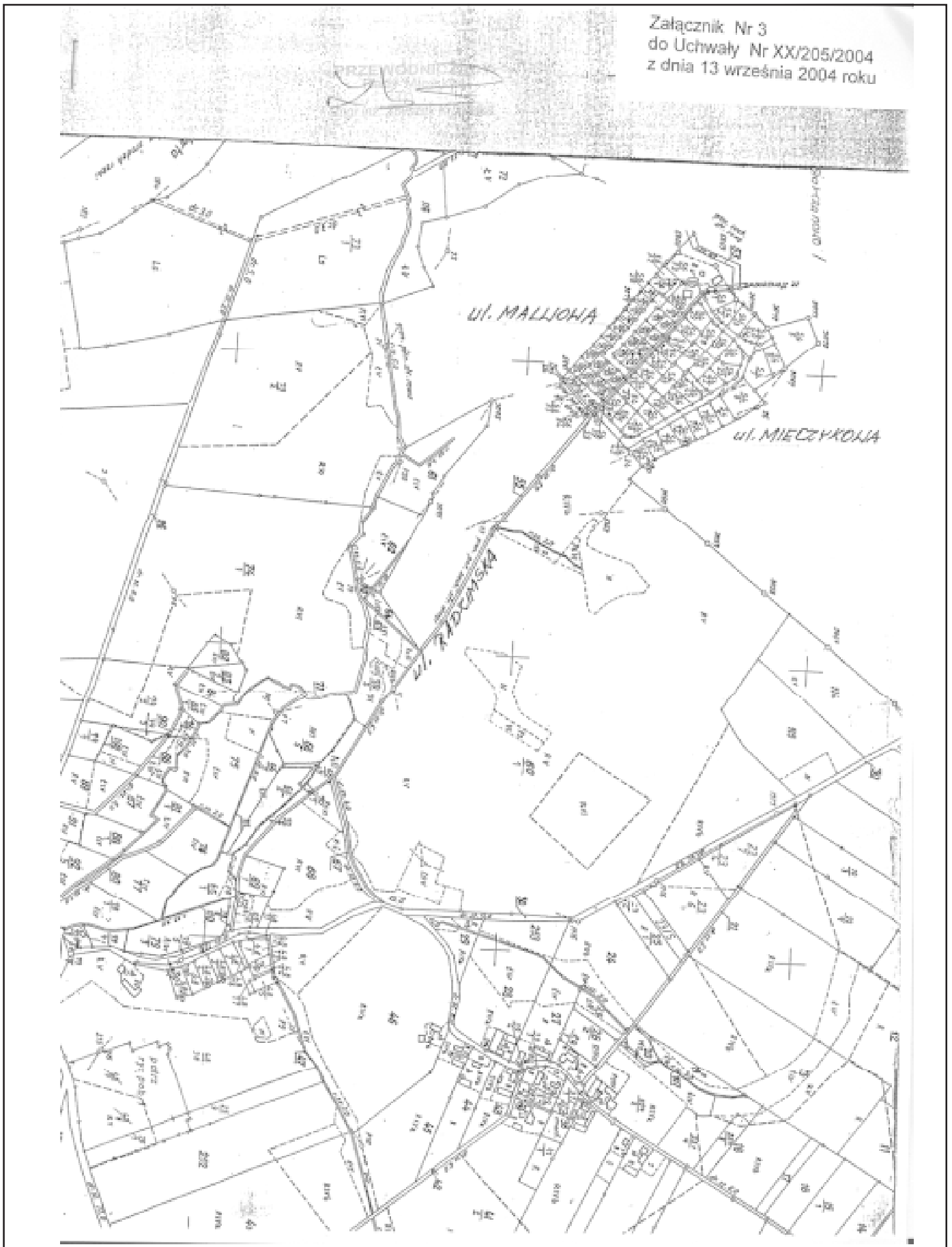
WYKAZ NAZW NOWO POWSTAŁYCH ULIC.

Nazwa ulicy	Położenie ulicy
Murowana Goślina	
ul. ŻURAWINOWA	ulica biegnąca od ul. Jarzębinowej w kierunku północno - wschodnim i równoległa do ul. Raduszyńskiej i Tarninowej
Mściszewo	
ul. RADZIMSKA	ulica biegnąca prostopadle od drogi powiatowej Mściszewo - Starczanowo w kierunku północno - zachodnim, do granicy wsi Mściszewo
ul. MALWOWA	ulica biegnąca od ul. Radzimskiej w kierunku północno - zachodnim
ul. MIECZYKOWA	ulica biegnąca okrężnie od ul. Radzimskiej w kierunku północno - zachodnim do ul. Radzimskiej

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/205/2004
z dnia 13 września 2004 roku



PRZEWODNICZĄCY
mgr inż. Zbyszek Krugielka



3143

UCHWAŁA Nr XV/94/04 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w stosunku do podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 118 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 i z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej podmiotami mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy Budzyń, zwanej dalej dotującą, na cele publiczne związane z realizacją zadań publicznych, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593 i Nr 116, poz. 1203), zwanej dalej ustawą.

§2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Podmiot ubiegający się o dotacje musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wpis do właściwego rejestru;
- 2) posiadać własny rachunek bankowy;
- 3) nie mieć zaległości w rozliczeniach publicznoprawnych;
- 4) posiadać własne środki i odpowiednią kadrę gwarantującą wykonanie zadania.

§4. 1. Wspieranie lub powierzenie, o którym mowa w §2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego „konkursu ofert”. Dotujący ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Do ofert składanych przez podmioty, o których mowa w §1, stosuje się odpowiednio wzór oferty realizacji zadania publicznego, określony przez właściwego ministra na podstawie art. 19 ustawy.

4. Dotujący przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwości realizacji zadania oraz przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania.

5. Przyznanie dotacji podmiotom, o których mowa w §1, następuje w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

7. Umowa, o której mowa w ust. 6, określa:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji;
- 2) dotację celową należną podmiotowi wykonującemu zadania i tryb płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania zadania - zgodny z trybem przewidzianym w §5 uchwale;
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, zgodnie z zasadami zawartymi w §6 uchwale.

8. Ramowy wzór umowy, określony przez właściwego ministra na podstawie art. 19 ustawy, stosuje się odpowiednio.

§5. Ustala się następujący tryb i sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania:

- 1) Wójt Gminy Budzyń obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonania umowy dotacji, w szczególności w zakresie:
 - a) osiągnięcia założonego celu dotowanego zadania,
 - b) sposobu realizacji dotowanego zadania,
 - c) terminów wykonania zadania,
 - d) gospodarowania przekazaną dotacją, w tym:
 - celowości wydatków,
 - oszczędności wydatków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - e) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów dotowanego zadania;

2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji dotowanego zadania, Wójt Gminy Budzyń ma prawo żądania przedstawienia w całości dokumentacji dotyczącej dotowanego zadania lub też przeprowadzenia kontroli realizacji tego zadania w siedzibie dotowanego.

§6. 1. Podmioty, o których mowa w §1, otrzymują dotacje z rachunku dotującego w granicach określonych w uchwale budżetowej i zawartej umowie.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot składa Wójtowi Gminy Budzyń w terminie trzydziestu dni od zakończenia realizowanego zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia bieżącego roku budżetowego. Wzór sprawozdania, określony przez właściwego ministra na podstawie art. 19 ustawy, stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku przyznania kwot dotacji w ratach, przekazanie kolejnej kwoty dotacji nastąpi po rozliczeniu poprzednio otrzymanej.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania:

1) tylko części przekazanej kwoty dotacji - niewykorzystana jej część podlega zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego, w terminie nie później niż do 20 grudnia bieżącego roku budżetowego,

2) kwoty dotacji wykorzystane niezgodnie z jej przeznaczeniem - dotacja podlega zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego, w całości wraz z odsetkami ustawowymi, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotowi,

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§7. 1. Podmioty, określone w §1 otrzymujące dotacje są zobowiązane prowadzić, w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową lub pozaksięgową w sposób umożliwiający określenie wartości i ilości usług, na które ustalono dotację.

2. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1, pobrane w roku budżetowym dotacje podlegają zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego w całości wraz z odsetkami ustawowymi, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotowi.

3. Przy wydatkowaniu środków publicznych podmiot zobowiązany jest do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych i przepisów o finansach publicznych.

4. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadania, zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych, informacyjnych itp.

§8. Traci moc uchwała Nr X/71/99 Rady Gminy Budzyń z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Budzyń dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

3144

UCHWAŁA Nr XV/113/2004 RADY GMINY SKULSK

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy w Skulsku uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skulsku.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skulsku, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej;
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą;
- 4) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 30 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi do kasy Urzędu Gminy Skulsk.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skulsk.

§11. Traci moc uchwała nr XXII/121/96 Rady Gminy w Skulsku z dnia 27.XII.1996 r.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/113/2004
Rady Gminy Skulsk
z dnia 21 września 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób:	
	Samotnych	Osób w rodzinie
Do 100%	0%	0%
101 - 150%	5%	10%
151 - 200%	10%	15%
201 - 250%	15%	20%
251 - 300%	20%	25%
301 - 350%	25%	30%
351 - 400%	30%	35%
401 - 450%	50%	55%
451 - 500%	70%	75%
Powyżej 500%	100%	100%

3145

UCHWAŁA Nr XV/114/2004 RADY GMINY SKULSK

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Skulsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Skulsk uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowywanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skulsku zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skulsk.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

3146

UCHWAŁA Nr XIX/93/2004 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie zasad zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001).

2. Zwalnia się od opłaty przedsiębiorców dokonujących zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 7 b ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

3147

UCHWAŁA Nr XIX/94/2004 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Woli Podłęznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15 91 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. Ulicy w Woli Podłęznej znajdującej się na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 222/8 i 213 o po-

wierzchni odpowiednio 0,0720 ha i 0,1000 ha nadaje się nazwę NOWA.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

3148

UCHWAŁA Nr XIX/99/2004 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu spłaty należności pieniężnych,

w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „wierzytelnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137 poz. 926 ze zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności przypadających gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§3. 1 Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeśli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- zachodzą uzasadnione przypuszczenia, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umarzanie wierzytelności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, może być odroczone termin zapłaty całości lub części wierzytelności, albo rozłożona płatności całości lub części wierzytelności na raty, z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika oraz interesu Gminy.

§5. 1. Do umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy Kramsk

2. Wójt Gminy Kramsk jest również uprawniony do umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych wierzytelności oraz umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych wierzytelności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§6. Umorzenie wierzytelności z tytułu należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenie płatności całości lub części wierzytelności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji podmiotu o którym mowa w §5,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§7. O wielkościach udzielonych, na podstawie niniejszej uchwały, umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty - Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy informację łącznie ze sprawozdaniem z rocznego wykonania budżetu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

3149

UCHWAŁA Nr XXIII/103/04 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krajence

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1271) oraz art. 110 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001) - Rada Miejska w Krajence nadaje:

**STATUT MIEJSKO GMINNEMU OŚRODKOWI
POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAJENCE.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krajence zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) i przepisów niniejszego statutu.

§2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Krajenka i jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Krajenka ul. Wł. Jagielty 9 a terenem działania gmina i miasto Krajenka

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działania Ośrodka

§3. 1. Celem działania Ośrodka jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Przedmiotem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań pomocy społecznej na terenie gminy.

§4. 1. Zakres działania Ośrodka obejmuje:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 3) diagnozowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) pracę socjalną – rozumianą jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
- 5) realizację innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

2. Zadania określone w ust. 1 Ośrodek realizuje w ramach:

- 1) zadań własnych gminy,
- 2) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 3) rządowych programów pomocy społecznej,
- 4) programów wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§5. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność w oparciu o przepisy dotyczące jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo - księgową wykonuje Urząd Gminy i Miasta Krajenka oraz pracownik administracyjny Ośrodka.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§6. Źródłem finansowania działalności Ośrodka są środki finansowe z budżetu gminy. Działalność i koszty utrzymania Ośrodka w tym wynagrodzenia pracowników finansowane są ze środków przyjętych corocznie w budżecie Gminy i Miasta Krajenka w dziale „Opieka społeczna”.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik posiadający specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka, który ustala zakres czynności kierownika i jest jego przełożonym służbowym.

§8. Kierownik Ośrodka kieruje zakładem i odpowiada za całokształt jego działalności a w szczególności:

- 1) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- 3) pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 4) opracowuje plany i programy działania w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- 5) składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§9. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krajence działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka prowadzi postępowanie administracyjne i wydaje decyzje administracyjne w sprawie świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

§10. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w samorządowych jednostkach organizacyjnych regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

3. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

4. Stan zatrudnienia w Ośrodku ustala Kierownik w uzgodnieniu z Burmistrzem.

5. W skład Ośrodka wchodzi: pracownicy socjalni, administracyjni i pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczasowy Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence zatwierdzony Uchwałą Nr 26/96 Rady Miejskiej w Krajence dnia 22 sierpnia 1996 r.

§13. Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§14. Postanowienia statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stefan Kitela*

3150

UCHWAŁA Nr XXIII/104/04 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie zasad postępowania w przypadkach świadczeń z pomocy społecznej podlegających zwrotowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami; z 2002 r. Dz.U. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593, ze zmianą Dz.U. nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Krajenca uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady zwrotu wydatków na pomoc pieniężną i w naturze w tym w formie gorącego posiłku dla osób i rodzin, które nie spełniają kryterium dochodowego w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ale występuje przynajmniej jedna z przyczyn wymienionych w art. 7 pkt 2 - 13 ustawy.

2. Pomoc pieniężna, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty minimalnego

wynagrodzenia.

§2. Ustala się zasady zwrotu przyznanych świadczeń:

- 1) zwrot w 100% w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 200% dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zwrot w 50% w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza dochód określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej do 200%,

- 3) zwrot świadczeń może być dokonany w ratach nie później niż w okresie 6 miesięcy, licząc od miesiąca następującego po miesiącu w którym przyznano świadczenie,
- 4) świadczenia wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają natychmiastowemu zwrotowi,
- 5) w przypadku niezachowania terminu zwrotu świadczeń nalicza się odsetki ustawowe,
- 6) udzielona pomoc jest nieoprocentowana.

§3. 1. Świadczenia określone w §1 przyznawane są na mocy decyzji Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Krajenca określającej okres na jaki świadczenie zostało przyznane, wysokość wydatków podlegających zwrotowi oraz sposób ich zwrotu, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

2. W przypadkach szczególnych, postanawia się o odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków, w oparciu o art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Traci moc uchwała nr 4/02 Rady Miejskiej w Krajenca z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad zwrotu świadczeń przyznawanych z pomocy społecznej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stefan Kitela*

3151

UCHWAŁA Nr XIII/107/04 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 roku Dz.U. Nr 129 poz. 1447, Nr 154 poz. 1800; z 2002 roku Dz.U. Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Nr 126 poz. 1070, Nr 130 poz. 1112, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; z 2003 r. Dz.U. Nr 1 poz. 15, Nr 80 poz. 717, Nr 80 poz. 720, Nr 80 poz. 721, Nr 96 poz. 874, Nr 124 poz. 1152, Nr 162 poz. 1568, Nr 203 poz. 1966, Nr 217 poz. 2124; z 2004 r. Dz.U. Nr 6 poz. 39, Nr 19 poz. 177, Nr 91 poz. 870, Nr 92 poz. 880, Nr 141, poz. 1492), Rada Miejska w Krajenca uchwała, co następuje:

§1. Wylączeniu ze sprzedaży podlegają mieszkania, które:

- 1) zostały oddane w najem w zamian za czynsz wolny,
- 2) zostały wynajęte na czas określony jako lokale socjalne.

§2. Wprowadza się do dnia 30 czerwca 2005 r. bonifikatę przy sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom wymienionych lokali mieszkalnych w wysokości 99% wartości lokalu, jeżeli dokonują zapłaty jednorazowo:

- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 6 w Krajenca przy ul. Bydgoskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 2 w Krajenca przy ul. Wł. Jagielly,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 6 w Krajenca przy ul. Bydgoskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 3 mieszczącego się w budynku nr 6 w Krajenca przy ul. Bydgoskiej,
- lokalu mieszkalnego mieszczącego się w budynku nr 18 w Krajenca przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 5 mieszczącego się w budynku nr 4 w Krajenca przy ul. Końcowej
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 10 w Krajenca przy ul. Wł. Jagielly,

- lokalu mieszkalnego nr 3 mieszczącego się w budynku nr 3 w Krajenca przy ul. Wł. Jagielly,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 6 w Krajenca przy ul. Rynek,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 4 w Krajenca przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 4 w Krajenca przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego mieszczącego się w budynku nr 6a w Krajenca przy ul. Bydgoskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 3 mieszczącego się w budynku nr 1 w Krajenca przy ul. Ogrodowej,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 7 w Krajenca przy ul. Wł. Jagielly,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 5 w Krajenca przy ul. Końcowej.

§3. Wprowadza się do dnia 30 czerwca 2005 r. bonifikatę w wysokości 99% przy sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom, którzy do dnia 30 listopada 2004 r. złożą wnioski o wykup lokalu mieszkalnego w Urzędzie Gminy i Miasta w Krajenca oraz dokonają zapłaty jednorazowo.

§4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/23/03 Rady Miejskiej w Krajenca z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali i uchwała Nr XVI/73/03 Rady Miejskiej w Krajenca z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stefan Kitela*

3152

UCHWAŁA Nr XVII/98/2004 RADY GMINY KACZORY

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Kaczory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 41, poz. 365; Nr 62, poz. 554; Nr 74, poz. 676; Nr 89, poz. 804; Nr 113, poz. 984; Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721; Nr 200, poz. 1953 i Nr 217, poz. 2124) Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych, w celu o którym mowa w §1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodników, ścieżek rowerowych, placów, zatok autobusowych, parkingów 1,00 zł.
- 2) jezdni do 20% szerokości 2,00 zł.
- 3) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 4,00 zł.
- 4) jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 6,00 zł.

2. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym 12,00 zł.
- 2) w obszarze zabudowanym 30,00 zł.
- 3) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w pkt 1 i 2.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, w celu o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu handlowego, usługowego 0,50 zł,
- 2) pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy innych obiektów 0,50 zł,
- 3) pasa drogowego zajętej na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) 0,20 zł,
- 4) reklamy 1,00 zł.

§5. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego, urządzenia lub reklamy mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

3153

UCHWAŁA Nr XXV/292/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 41 pkt 2, art. 48, ust. 5, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, zm. Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Miasta Piły uchwała, co następuje:

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobie i rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej może zostać przyznany zasiłek okresowy, celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. 1. Podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu świadczeń na zasadach określonych w §1 jest wywiad środowiskowy przeprowadzony u osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

2. Rodzaj i zakres udzielonej pomocy oraz wysokość i warunki zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia ustala dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piile w drodze decyzji administracyjnej, uwzględniając sytuację socjalno - bytową rodziny oraz jej uzasadnione potrzeby.

§3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piile na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia, o których mowa w §1 w całości lub w części, jeżeli stanowiłoby to nadmierne obciążenie rodziny lub niweczyło skutki udzielonej pomocy.

§4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piile odstępuje od żądania zwrotu całości wydatków poniesionych na pokrycie kosztów wyżywienia dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjach w przypadku rodzin, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2.

§5. Traci moc Uchwała Nr VI/78/03 Rady Miejskiej w Piile z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych przez Gminę Piła na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz Uchwała Nr XXXIII/324/96 Rady Miejskiej w Piile z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie zasad przyznawania i zwrotu przez świadczeniobiorcę pomocy pieniężnej lub w naturze, osobom lub rodzinie, których dochód przekracza kryterium określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.

§6. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piile.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

3154

UCHWAŁA Nr XXV/293/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz.U. Nr 99, poz. 1001) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kwot określonych:

1. dla osób samotnie gospodarujących - kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
2. dla osób w rodzinie - kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. Kwoty te zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej podlegają okresowej weryfikacji.

§2.1. Osoby nie spełniające warunków określonych w §1, zwalnia się częściowo z odpłatności za usługi w zależności od wysokości posiadanego dochodu.

2. Wysokość zwolnienia określają załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu usług stanowi wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego określający rodzaj usług, niezbędny wymiar usług oraz okres na jaki powinny zostać przyznane.

§4. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług określonych w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje świadczenie nieodpłatnie a także rodzaj, okres i dzienny, wymiar świadczenia, uwzględniający sytuację bytową i zdrowotną objętej nimi osoby.

§5. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest przez osoby zobowiązane do uiszczania opłaty do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piłe bądź na rachunek bankowy tego ośrodka do 15 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/326/96 Rady Miejskiej w Piłe z dnia 17 grudnia 1996 r.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piłe.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

Załącznik nr 1
do uchwały XXV/293/04
Rady Miasta Piły
z dnia 28 września 2004 r.

**WYSOKOŚĆ ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSOBY
SAMOTNIE GOSPODARUJĄCEJ - ART. 8 UST. 1 PKT 1 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.**

Dochód osoby w procentach w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1	Wysokość zwolnienia z opłat liczona od kosztów usługi w procentach
powyżej 100% - 150%	95%
powyżej 150% - 200%	90%
powyżej 200% - 300%	70%
powyżej 300% - 400%	50%
powyżej 400% - 500%	30%
powyżej 500%	0%

Załącznik Nr 2
Do uchwały Nr XXV/293/04
Rady Miasta Piły
z dnia 28 września 2004 r.

**WYSOKOŚĆ ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSOBY
W RODZINIE ART. 8 UST. 1 PKT 2 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.**

Dochód na osobę rodziny w procentach w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2	Wysokość zwolnienia z opłat liczona od kosztów usługi w procentach
powyżej 100% - 150%	85%
powyżej 150% - 200%	80%
powyżej 200% - 300%	65%
powyżej 300% - 400%	30%
powyżej 400%	0%

3155

UCHWAŁA Nr XX/134/2004 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 28 września 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego
dróg gminnych, na terenie miasta i gminy Wysoka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wysoka, na

cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,50 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie 1,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 3,00 zł.

2. Za prowadzenie robót na chodnikach, poboczach, placach, pasach zieleni, oraz pozostałych elementach pasa drogowego za każdy dzień zajęcia 1 m² 0,40 zł.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym 2,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym 5,00 zł.
- 3) przy umieszczeniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w pkt 1 i 2.

§4. Ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu o którym mowa w §1 pkt 3:

1. Za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:

- 1) poza terenem zabudowanym 0,30 zł,
- 2) w terenie zabudowanym 0,60 zł.

2. Za 1 m² powierzchni reklamy 0,50 zł.

3. Za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,20 zł.

4. Pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe 0,25 zł/1 m²/dobę.

5. Pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoisko handlowe 1,00 zł/1 m²/dobę.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jacek Oleszak

3156

UCHWAŁA NR XVII/15/04 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 41 pkt 2, art. 48, ust. 5, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, zm. Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobie i rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej może zostać przyznany zasiłek okresowy, celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczowa.

§2. 1. Podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu świadczeń na zasadach określonych §1 jest wywiad środowiskowy przeprowadzony u osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

2. Rodzaj i zakres udzielonej pomocy oraz wysokość i warunki zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie w drodze decyzji administracyjnej, uwzględniając sytuację socjalno – bytową rodziny oraz jej uzasadnione potrzeby.

§3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie na - wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia, o których mowa w §1 w całości

lub w części, jeżeli stanowiłoby to nadmierne obciążenie rodziny lub niweczyło skutki udzielonej pomocy.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie odstępuje od żądania zwrotu całości wydatków poniesionych na pokrycie kosztów wyżywienia dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjach w przypadku rodzin, których dochody na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość - 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2.

§5. Traci moc Uchwała Nr V/10/03 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie zasad zwrotu w części

lub całości wydatków poniesionych przez Gminę Szydłowie na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Miroslaw Pierko*

3157

UCHWAŁA Nr XXI/111/2004 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 21 września 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Chodzieski

Na podstawie art. 12 ust. 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwała, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/187/2001 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 14 września 2001 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Chodzieski wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2/ średnia ocen uzyskanych na koniec poprzedniego semestru wynosi co najmniej 4,5.”

2) w §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium przyznaje Starosta Chodzieski na wniosek złożony w terminie do dnia 15 września o stypendium w pierwszym semestrze oraz do 15 lutego o stypendium w drugim semestrze”.

3) §8 otrzymuje brzmienie:

„Stypendium przyznaje się na okres jednego semestru tj. na okres od września do stycznia oraz na okres od lutego do czerwca włącznie.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

3158

UCHWAŁA Nr XXII/162/04 RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie pozbawienia dróg znajdujących się na terenie Powiatu Gostyńskiego kategorii dróg powiatowych i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 6a ust. 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r., Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych drogi znajdujące się na terenie:

- 1) Gminy Gostyń - określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Gminy Krobia - określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Gminy Poniec - określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,

4) Gminy Pogorzela - określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały,

5) Gminy Borek Wlkp. - określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§2. Drogi określone w §1 zostaną zaliczone do kategorii dróg gminnych na podstawie uchwał właściwych rad gmin.

§3. Wykonanie powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Piotr Curyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/162/04
Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia 22 września 2004 r.

GMINA GOSTYŃ

Lp.	Stary numer drogi	Nowy numer drogi	Przebieg drogi	Kilometraż odcinka drogi	Długość całkowita
1.		4969P	ul. Polna - od ul. Mostowej do SKR	0+258-1+423	1+165
2.		4972P	ul. Bojanowskiego	0+000-0+444	0+444
				Razem	1+609

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/162/04
Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia 22 września 2004 r.

GMINA KROBIA

Lp.	Stary numer drogi	Nowy numer drogi	Przebieg drogi	Kilometraż odcinka drogi	Długość całkowita
1.			ul. Grunwaldzka	0+000-0+600	0+600
				Razem	0+600

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXII/162/04
Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia 22 września 2004 r.

GMINA PONIEC

Lp.	Stary numer drogi	Nowy numer drogi	Przebieg drogi	Kilometraż odcinka drogi	Długość całkowita
1.			ul. Bojanowska	0+000-0+350	0+350
2.			ul. Dworcowa	0+000-0+200	0+200
3.			ul. M. Focha	0+000-0+200	0+200
4.			ul. Janiszewska	0+000-0+500	0+500
5.			ul. M. Konopnickiej	0+000-0+100	0+100
6.			ul. Kościelna	0+000-0+100	0+100
7.			ul. Kręta	0+000-0+100	0+100
8.			ul. Małozamkowa	0+000-0+100	0+100
9.			ul. Mickiewicza	0+000-0+600	0+600
10.			ul. Parkowa	0+000-0+200	0+200
11.			ul. Piaskowa	0+000-0+500	0+500
12.			ul. Poczтовая	0+000-0+100	0+100
13.			ul. Polna	0+000-0+400	0+400
14.			ul. Rynek	0+000-0+200	0+200
15.			ul. Sienkiewicza	0+000-0+200	0+200
16.			ul. Słowackiego	0+000-0+200	0+200
17.			ul. Spokojna	0+000-0+100	0+100
18.			ul. Szkolna	0+000-0+300	0+300
19.			ul. ks. Respądk	0+000-0+400	0+400
20.			ul. Wolności	0+000-0+200	0+200
21.			ul. Drożdżyńskiego	0+000-0+100	0+100
				Razem	5+150

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXII/162/04
Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia 22 września 2004 r.

GMINA POGORZELA

Lp.	Stary numer drogi	Nowy numer drogi	Przebieg drogi	Kilometraż odcinka drogi	Długość całkowita
1.			Ul. Koźmińska	0+000-0+060	0+060
2.			Ul. Powst. Wlkp.	0+000-0+128	0+128
3.			Ul. Kotkowiaka	0+000-0+170	0+170
4.			Ul. Rynek	0+000-0+038	0+038
				Razem	0+396

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXII/162/04
Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia 22 września 2004 r.

GMINA BOREK WLKP.

Lp.	Stary numer drogi	Nowy numer drogi	Przebieg drogi	Kilometraż odcinka drogi	Długość całkowita
1.			ul. Zielona	0+000-0+435	0+435
				Razem	0+435

3159

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/859B/1317/W/OPO/2004/AJ

W dniu 5 października 2004 r. na wniosek „GEOTERMII – CZARNKÓW” Sp. z o.o. z siedzibą w Czarnkowie ul. Przemysłowa 2a, 64-700 Czarnków, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 27 lipca 2000 r. nr WCC/859/1317/W/3/2000/RW, zmienioną decyzją z dnia 10 września 2003 r. nr WCC/859A/1317/W/OPO/2003/AJ udzielono „GEOTERMII-CZARNKÓW” sp. z o.o. z siedzibą w Czarnkowie koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od dnia 1 listopada 2000 r. do dnia 1 listopada 2010 r.

Pismem z dnia 16 sierpnia 2004 r. uzupełnionym pismem z dnia 7 września 2004 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. decyzji, w związku ze zwiększeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła. Zmiana ta związana jest z wydzierżawieniem od Gminy Miasta Czarnków kotłowni zlokalizowanej w budynku przy ul. Kościuszki 88 w Czarnkowie, wyposażonej w kocioł wodny niskoparametrowy o mocy 0,170 MW opalany gazem ziemnym GZ-50 oraz wniesieniem aportem przez Gminę Miasta Czarnków do spółki GEOTERMIA - CZARNKÓW sp. z o.o. kotłowni zlokalizowanej w budynku przy ul. Staromiejskiej 11 - 15 w Czarnkowie, wyposażonej w dwa kotły wodne nisko-

parametrowe o łącznej mocy 0,180 MW opalane gazem ziemnym GZ-50. Ponadto Koncesjonariusz przejął do eksploatacji, wypowiadając umowę dzierżawy zawartą z Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Czarnkowie, kotłownię zlokalizowaną w budynku przy ul. Rybaki 30 w Czarnkowie, wyposażoną w kocioł wodny niskoparametrowy o mocy 0,045 MW opalany miałem z węgla kamiennego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 27 lipca 2000 r. nr WCC/859/1317/W/3/2000/RW ze zmianą, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
(-) Henryk Kanoniczak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań