



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lutego 2004 r.

Nr 14

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 415 – nr 10/04 z dnia 26 stycznia 2004 roku zmieniające rozporządzenie Wojewody Poznańskiego w sprawie utworzenia Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka 1208

UCHWAŁY RAD GMIN

- 416 – nr VII/69/2003 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych wokół jeziora Pożarowskiego w Wartosławiu, Lubowie i Biezdrowie 1213
- 417 – nr IX/84/2003 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 24 października 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych wokół jeziora Pożarowskiego w Wartosławiu, Lubowie i Biezdrowie 1221
- 418 – nr IX/86/03 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 21 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie ulic: Poznańskiej, Parkowej, Polnej, Armii Poznań i Podgórznej w Witkowie 1222
- 419 – nr IX/72/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 1227
- 420 – nr IX/73/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie obniżenia ceny skupu 1 kwintala żyta do podatku rolnego 1228
- 421 – nr IX/74/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie podatku od środków transportowych 1228
- 422 – nr IX/75/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów 1230
- 423 – nr IX/76/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej 1230
- 424 – nr IX/77/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej 1231
- 425 – nr IX/78/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia zasad poboru podatków 1231
- 426 – nr XIII/131/2003 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 23 grudnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kostrzyn 1232
- 427 – nr XI/97/2003 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 1244
- 428 – nr X/64/2003 Rady Gminy Budzyń z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowanych do obliczenia wysokości dodatku mieszkaniowego 1246
- 429 – nr X/65/2003 Rady Gminy Budzyń z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty administracyjnej 1246
- 430 – nr XIV/223/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 grudnia 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej 1247
- 431 – nr XX/180/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Suchy Las nr XIX/177/2003 z dnia 11 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2004 1247
- 432 – nr XVIII/124/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 1248

- 433 – nr XII/68/03 Rady Gminy Wapno z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów niektórych Sołectw Gminy Wapno 1251
- 434 – nr 49/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie podatku od środków transportowych 1279
- 435 – nr XXI/182/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 stycznia 2004 roku zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulic w Suchym Lesie 1281
- 436 – nr XXI/184/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 stycznia 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej w roku 2004 1281

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 437 – nr X/99/2003 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 grudnia 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego 1282

SPRAWOZDANIE STAROSTY CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

- 438 – sprawozdanie Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2003 roku 1282

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 439 – nr WCC/1095/4397/W/OPO/2003/AJ z dnia 20 stycznia 2004 roku w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej i Drogowej w Kościanie 1284

POSTANOWIENIE KOMISARZA WYBORCZEGO

- 440 – nr 9/04 Komisarza Wyborczego w Lesznie z dnia 4 lutego 2004 r. o przeprowadzeniu referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Poniecu i Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przed upływem kadencji 1284

415

ROZPORZĄDZENIE Nr 10/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2004 r.

zmieniające rozporządzenie Wojewody Poznańskiego w sprawie utworzenia Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka

Na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz.1189, Nr 145, poz.1623, z 2002 r. Nr 130, poz.1112, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Nr 203, poz. 1966) zarządza się, co następuje:

§1. W rozporządzeniu Nr 5/93 Wojewody Poznańskiego z dnia 20 września 1993 r. w sprawie utworzenia Parku

Krajobrazowego Puszcza Zielonka (Dz. Urz. Województwa Poznańskiego Nr 13, poz.149) wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

„1. Park obejmuje obszar o powierzchni 11.999,61 ha, z czego:

- na terenie gminy Czerwonak 2.832,72 ha,

- na terenie gminy Kiszkowo 361,80 ha,
 - na terenie gminy Murowana Goślina 6.173,84 ha,
 - na terenie gminy Pobiedziska 1.537,76 ha,
 - na terenie gminy Skoki 1.093,49 ha.
2. W skład Parku wchodzi
- lasy o powierzchni 9.406,54 ha
 - grunty zadrzewione o powierzchni 37,08 ha
 - grunty orne o powierzchni 1.013,16 ha
 - łąki i pastwiska o powierzchni 350,45 ha
 - nieużytki o powierzchni 187,42 ha
 - wody o powierzchni 435,44 ha
 - tereny zabudowane o powierzchni 151,97 ha
 - drogi i koleje o powierzchni 333,13 ha
 - pozostałe 84,42 ha.
3. Wyznacza się otulinę Parku o powierzchni 10 969,47 ha.
4. Opis przebiegu granic Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i jego otuliny zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia. Przebieg granic Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka określa załącznik nr 2 do rozporządzenia - mapa w skali 1:100.000."
- 2) skreśla się §3;
- 3) §4 otrzymuje brzmienie:
- „1. Na terenie Parku zabrania się:
- 1) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
 - 2) lokalizacji budownictwa lotniskowego poza miejscami wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych,
 - 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
- 5) likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
 - 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
 - 7) lokalizacji ośrodków chowu, hodowli – posługujących się metodą bezściółkową,
 - 8) umieszczania tablic reklamowych poza obszarami zabudowanymi,
 - 9) likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych,
 - 10) umyślnego zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych tarłisk i złożonej ikry, ptasich gniazd oraz wybierania jaj,
 - 11) wypalania roślinności i pozostałości roślinnych, wydobywania skał, minerałów, torfu oraz niszczenia gleby,
 - 12) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym,
 - 13) używania łodzi motorowych na otwartych zbiornikach wodnych.”
- 4) Skreśla się §4a;
- 5) Skreśla się §5;
- 6) Skreśla się §6;
- 7) Skreśla się §7;
- 8) Załącznik do rozporządzenia Nr 5/93 Wojewody Poznańskiego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 9) Dodaje się załącznik nr 2 do rozporządzenia: „Przebieg granic Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka - mapa w skali 1: 100 000.”
- §2.** Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.
- §3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1
do rozporządzenia Nr 10/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 26.01.2004 r.

OPIS PRZEBIEGU GRANIC PARKU KRAJOBRAZOWEGO PUSZCZA ZIELONKA I JEGO OTULINY

I. Park Krajobrazowy

Park Krajobrazowy Puszcza Zielonka leży w odległości od 3 do 25 km na północny wschód od granic miasta Poznania, między linią kolejową i szosą Poznań-Wągrowiec – od zachodu, linią kolejową Sława-Gniezno - od północy, drogą

z Pobiedzisk do Kiszkowa – od wschodu i linią kolejową z Poznania do Gniezna - od południa.

Granica Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka prowadzi od miejscowości Kicin, gdzie rozpoczyna się w miejscu, w któ-

rym trakt poznański dochodzi do drogi powiatowej nr 32207 (tj. na granicy obrębów ewidencyjnych Kicin i Kliny, przy krzyżu). Dalej biegnie drogą powiatową w kierunku południowo-zachodnim do punktu przecięcia drogi z linią energetyczną. Następnie granica prowadzi wzdłuż linii energetycznej do skraju lasu, gdzie skręca na północ i biegnie brzegiem lasu wzdłuż zachodniej granicy działki ewid. nr 99/7L (dawniej nr 429) Nadleśnictwa Łopuchówko. Wchodzi w las i dalej prowadzi wschodnią granicą pododdziału 99b, dochodzi do drogi Kicin – Owińska, gdzie skręca na zachód. Dalej podąża linią oddziałową w kierunku zachodnim, a następnie w kierunku północnym i skrajem lasu dochodzi do drogi Kicin – Miękówko. Tą drogą biegnie w kierunku północno-wschodnim do spotkania z drogą Kicin – Owińska. Następnie skręca na północny zachód, biegnie drogą w kierunku Miękówka do punktu, gdzie do drogi dochodzi linia oddziałowa między oddziałem 73 i 86 Nadleśnictwa Łopuchówko (między działkami ewidencyjnymi nr 73/2L – dawniej nr 261 i 86L – dawniej nr 272 obrębu Miękówko). Dalej podąża granicą pomiędzy gruntami rolnymi (dz. ewid. nr 125 obrębu Miękówko), a gruntami leśnymi Nadleśnictwa Łopuchówko (dz. ewid. nr 86L – dawniej nr 272 i 85L – dawniej nr 294, obrębu Miękówko) do rowu. Od tego miejsca granica prowadzi południową stroną rowu, początkowo w kierunku wschodnim, następnie północno-wschodnim, aż do skraju lasu. Skrajem lasu dochodzi do traktu annowskiego (tj. drogi z Owińsk do Mielna). Traktem annowskim granica biegnie w kierunku Owińsk do punktu przecięcia z rowem, gdzie skręca i biegnie granicą wydzielenia leśnego wzdłuż rowu, w kierunku północno-zachodnim, do drogi prowadzącej po zachodniej stronie stawu. Potem skręca i biegnie przez oddział 86 i 85 Leśnego Zakładu Doświadczalnego AR w Poznaniu w kierunku północno-wschodnim, drogą leśną równoległą do rowu aż do skrzyżowania, gdzie skręca na północ. Dalej podąża drogą między oddziałami 84 i 85 LZD AR do drogi prowadzącej z Owińsk do leśnictwa Potasze. Tą drogą biegnie w kierunku północno-wschodnim do parkingu. Dalej podąża drogą w kierunku wsi Potasze. Na rozwidleniu dróg skręca na północny wschód. Za zabudowaniami osady Potasze granica skręca na wschód i dalej prowadzi drogą w kierunku Kamińska do punktu przecięcia drogi z rowem. Stąd biegnie wzdłuż zachodniej, a potem południowej granicy oddziału 71 LZD AR do skraju lasu i dalej skrajem lasu w kierunku północnym do linii oddziałowej między oddziałami 69 i 69A LZD A R. Dalej granica prowadzi wzdłuż linii oddziałowej oddziału 67 LZD AR, graniczącej z gruntami rolnymi miejscowości Trzaskowo. Następnie skręca na zachód i biegnie granicą polno-leśną w kierunku wsi Bolechowo, dochodzi do brzegu lasu, biegnie na północ skrajem lasu do drogi polnej Dalej skręca na wschód i biegnie po granicy lasu. Dochodzi do drogi polnej z Murowanej Gośliny do Kamińska. Tą drogą prowadzi w kierunku północnym do miejsca, gdzie schodzą się dwie drogi. Na rozwidleniu skręca na wschód. Biegnie drogą gruntową w kierunku wschodnim do granicy działki ewidencyjnej 102/1 obrębu Rakownia, skręca na północ, biegnie po granicy działki i dochodzi do rowu. Dalej podąża wzdłuż rowu, w kierunku wschodnim, do asfaltowej drogi powiatowej nr 32329 z Murowanej Gośliny do Kamińska. Tą drogą podąża na północ do skrzyżowania z drogą prowadzącą z Rakowni do Okońca. Na skrzyżowaniu skręca na południowy wschód; biegnie drogą Rakownia – Okoniec do punktu, gdzie dochodzi

droga, będąca linią oddziałową między oddziałami 13 i 18 LZD AR (granica między działkami ewidencyjnymi nr 13/9L – dawniej nr 294/3 i 18/1L – dawniej nr 442 obrębu Zielonka). Linią oddziałową dochodzi do drogi polnej Murowana Goślina – Zielonka (tzw. traktu zielonczanego) i tą drogą biegnie w kierunku południowo-wschodnim do skrzyżowania z drogą Okoniec – Boduszewo. Drogą gruntową biegnie na północ w kierunku Boduszewa do południowej granicy działki ewidencyjnej nr 171 (obrębu Boduszewo). Dalej prowadzi wzdłuż południowej granicy działek ewidencyjnych nr 171 i 172 obrębu Boduszewo, dochodzi do rowu, skręca na północ, biegnie wzdłuż rowu (początkowo na północ – włączając w granice Parku rów, a po przecięciu z drogą asfaltową skręca na północny zachód – nie włączając rowu w granice Parku), dochodzi do granicy działki ewidencyjnej nr 221 obrębu Boduszewo, podąża południową granicą tej działki oraz działki ewidencyjnej nr 225 obrębu Boduszewo (nie włączając tych działek w granice Parku) do granicy lasu Nadleśnictwa Łopuchówko. Dalej granica biegnąca brzegiem lasu w kierunku północnym dochodzi do drogi Boduszewo – Łopuchówko i tą drogą dochodzi do Głębocka. W miejscowości Głębocko odbija drogą na północ i prowadzi drogą gruntową przez miejscowość Głębocko, przecina tory kolejowe dochodzi do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 196 (Murowana Goślina – Wągrowiec). Dalej granica skręca na wschód, biegnie południową granicą drogi 196 do skraju lasu, gdzie odbija na południowy wschód i biegnie skrajem lasu do drogi asfaltowej Łopuchowo – Łopuchówko. Tu skręca na północ, biegnie wschodnią stroną drogi asfaltowej, dochodzi do torów kolejowych i torami biegnie w kierunku północno-wschodnim do przecięcia z drogą polną, biegnącą do miejscowości Gać. Tą drogą biegnie w kierunku południowo-wschodnim, dochodzi do granicy lasu. Następnie skrajem lasu biegnie początkowo na północ, a później skręca na północny zachód i dochodzi do torów kolejowych. Następnie wzdłuż torów dochodzi do drogi polnej prowadzącej z Brzeźna do Sławicy i tą drogą biegnie do granicy gminy. Dalej podąża granicą gminy Murowana Goślina, wzdłuż brzegów jeziora Garnek, Gackie i Borowe. Za jeziorem Borowe skręca na wschód i prowadzi granicą między obrębami Niedźwiedziny i Sławica. Dochodzi do drogi Sławica – Dzwonowo i tą drogą biegnie w kierunku północnym do skraju lasu. Tu odbija na północny wschód i prowadzi wzdłuż granicy polno-leśnej do drogi Niedźwiedziny – Dzwonowo. Przecina drogę i dalej biegnie skrajem lasu do drogi z Dzwonowo do Niedźwiedzin. Przecina tę drogę i dalej biegnie drogą w kierunku południowo-wschodnim. Przecina stawy (biegnie groblą), dochodzi do drogi Dzwonowo Leśne – Pawłowo Skockie, przecina tę drogę i dochodzi do skraju lasu, gdzie skręca w kierunku północno-wschodnim i skrajem lasu dochodzi do drogi prowadzącej do Miączynka. Mija zabudowania Miączynka, drogą biegnie do skrzyżowania z drogą Pawłowo Skockie – Dąbrówka Kościelna. Na skrzyżowaniu skręca na południowy zachód i drogą w kierunku Dąbrówki Kościelnej biegnie do granicy gminy. Dalej granicą gmin Skoki i Kiszkowo dochodzi do drogi nr 197 (Dąbrówka Kościelna – Kiszkowo). Biegnie drogą nr 197 w kierunku Kiszkowa do skraju lasu. Następnie skrajem lasu dochodzi do drogi biegnącej początkowo skrajem lasu, a dalej przez las. Na rozwidleniu odbija w lewo. Dochodzi do skraju lasu i skrajem lasu dochodzi do drogi Dąbrówka Kościelna – Karczewko. Przecina tę drogę i biegnie granicą między gminą Murowana Goślina

i Kiszkowo do granicy z gminą Pobiedziska. Skręca w kierunku wschodnim i dalej biegnie granicą między gminami Kiszkowo i Pobiedziska do drogi betonowej (dawne pasy startowe dla samolotów). Stąd skręca na południe, biegnie drogą betonową do skrzyżowania z traktem bednarskim. Przecina trakt bednarski, biegnie drogą prowadzącą skrajem lasu, która przed miejscowością Stęszewko skręca w kierunku południowo-wschodnim i biegnie przez Stęszewko i Siodłowo, dochodzi do drogi asfaltowej Wierzonka – Pobiedziska. Tu odbija na wschód w kierunku Wronczyna i biegnie południowym skrajem drogi asfaltowej do miejscowości Wronczyn. Za Jeziorem Wronczyńskim Małym skręca i biegnie drogą leśną, początkowo na południe, potem na zachód i dalej na północny zachód do drogi Kołatka – Tuczno. Dalej prowadzi tą drogą do Tuczna. Z Tuczna podąża na południowy zachód północnym skrajem drogi asfaltowej Tuczno – Wierzonka do granicy lasu, gdzie odbija na zachód i biegnie drogą prowadzącą skrajem lasu (granicą między gminami Pobiedziska i Swarzędz) do miejscowości Dębogóra. W Dębogórze skręca w prawo i biegnie dalej na zachód drogą dochodzącą do traktu poznańskiego. Dalej biegnie traktem poznańskim w kierunku Kicina. Dochodzi do drogi asfaltowej Kicin – Wierzonka.

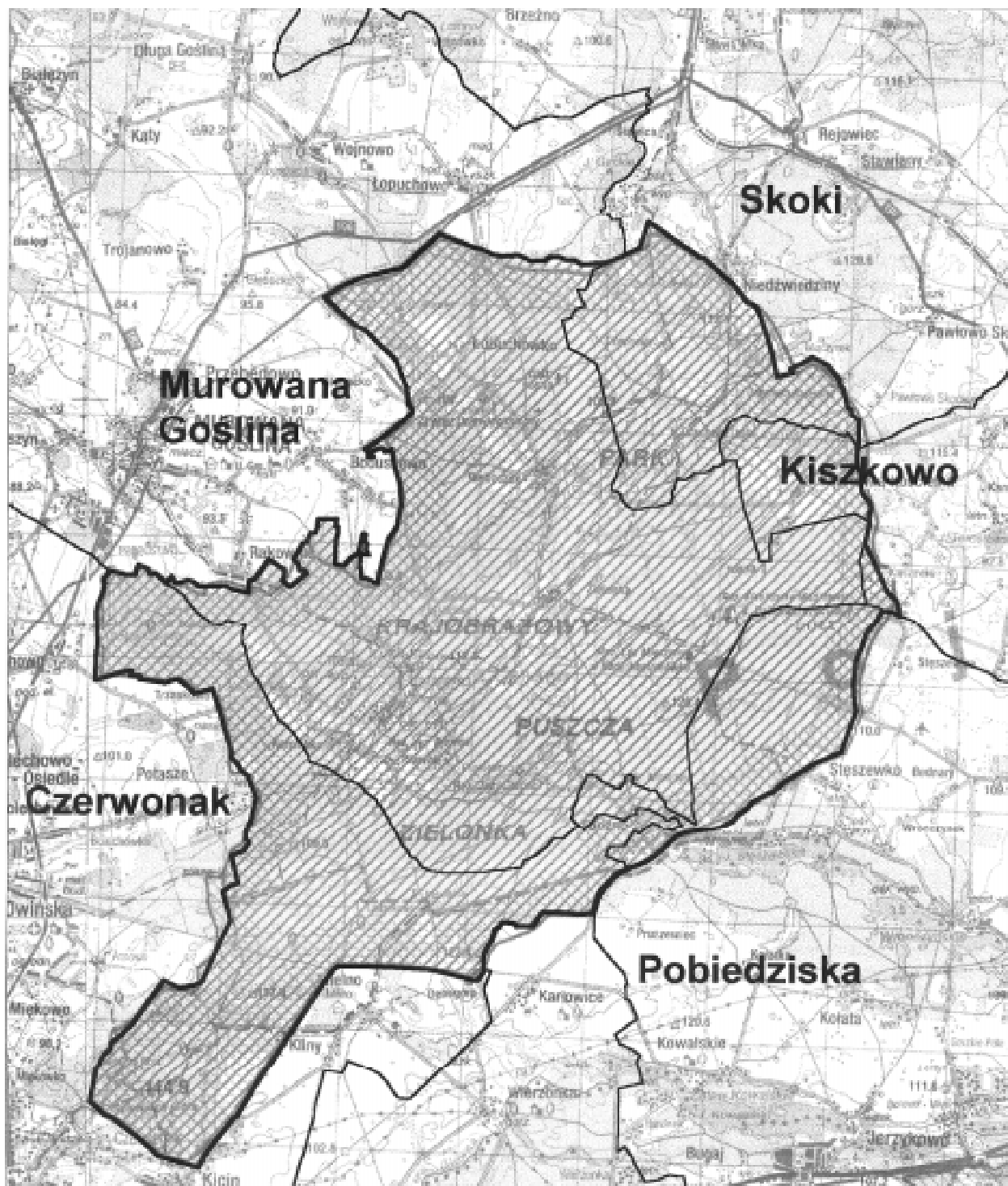
II. Otulina

Od strony zachodniej granica otuliny Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka rozpoczyna się w miejscowości Boduszewo, w miejscu, gdzie drogę asfaltową Murowana Goślina - Boduszewo przecina granica miasta Murowana Goślina, którą na tym odcinku stanowi rów melioracyjny. Następnie granica biegnie rowami i drogami polnymi w kierunku północno-wschodnim do Głębocka. Dochodzi do skrzyżowania torów kolejowych z drogą polną, przecina je i dalej biegnie drogą polną w kierunku północno-zachodnim, dochodząc do drogi nr 196 Murowana Goślina – Wągrowiec (na tym odcinku granica otuliny pokrywa się z granicą Parku). Dalej prowadzi drogą polną do drogi asfaltowej Murowana Goślina - Rogoźno. Biegnie tą drogą w kierunku północnym, a na rozwidleniu dróg skręca i dalej podąża drogą do Wojnowa. W Wojnowie skręca w kierunku południowo-wschodnim i biegnie drogą przez wieś do skraju lasu. Skrajem lasu prowadzi w kierunku południowo-wschodnim aż do drogi nr 196 Murowana Goślina - Wągrowiec. Przecina tę drogę i ponownie dochodzi do torów kolejowych. Torami kolejowymi podąża w kierunku północno-wschodnim aż do rozwidlenia torów w Sławicy. Stąd prowadzi torem kolejowym do Rejowca. W Rejowcu za przejazdem kolejowym, na drodze Rejowiec - Niedźwiedziny granica skręca na południowy-wschód i biegnąc drogami leśnymi i liniami oddziałowymi omija tereny CPN. Linia oddziałową pomiędzy oddziałami 35 i 34 Nadleśnictwa Łopuchówko dochodzi do drogi gruntowej Niedźwiedziny - Pawłowo Skockie. Tam skręca i dalej tą drogą dochodzi do wsi Pawłowo Skockie. W Pawłowie Skockim biegnie drogą wzdłuż

granic parku wiejskiego, a następnie w kierunku południowo-wschodnim drogami polnymi i rowami dochodzi do drogi asfaltowej nr 197 Sława – Gniezno. W miejscu, gdzie drogę przecina rów, skręca i na skrzyżowaniu z drogą Kiszkowo - Dąbrówka Kościelna odbija w kierunku południowym drogą polną do Turostowa. Dalej podąża drogą asfaltową Turostowo - Turostówko. W Gniewkowie granica skręca drogą polną w kierunku zachodnim, a następnie południowo-zachodnim i dochodzi do Stęszewic. Na odcinku ze Stęszewic do traktu bednarskiego granicę stanowi droga betonowa. Następnie granica biegnie traktem bednarskim w kierunku południowo-wschodnim i w miejscu przecięcia się traktu z rowem skręca w kierunku południowym i rowami, przez tereny Bednar i Wronczyna dochodzi do drogi polnej Bednary - Wronczyn. Tu skręca na południe i biegnie w kierunku zabudowań gospodarstwa rolnego, omijając je od strony północno-wschodniej, dochodzi do drogi Wronczyn - Krześlice. Następnie skręca w kierunku południowo-zachodnim i dochodzi do drogi asfaltowej Wierzonka - Pobiedziska. W tym miejscu schodzi się z granicą Parku. Wspólna granica Parku i otuliny biegnie wzdłuż drogi asfaltowej, a za Jeziorem Wronczyńskim Małym skręca i drogą leśną biegnie w kierunku południowo-zachodnim, przechodząc przez rynnę polodowcową. Na rozwidleniu dróg leśnych granica otuliny Parku skręca w kierunku południowo-wschodnim i dochodzi początkowo do drogi Jerzyn - Nadrožno, a następnie do drogi asfaltowej Wronczyn - Pobiedziska, gdzie skręca w kierunku Pobiedzisk. Przy moście odbija w kierunku południowo-zachodnim i drogą gruntową biegnie w kierunku Borowa. Następnie górnym załosem doliny rzeki Głównej dochodzi ponownie do drogi gruntowej, przebiega przez Borowo i w Jerzykowie dochodzi do drogi asfaltowej, gdzie skręca w kierunku północno-zachodnim. Za wsią Kowalskie, w miejscu gdzie droga skręca na północ, granica otuliny schodzi z drogi i dalej biegnie skrajem lasu aż do Wierzonki. Z Wierzonki granica prowadzi drogą przez Wierzenicę, Mechowo do Janikowa. Dalej biegnie w kierunku wschodnim do Kozieglów. W Kozieglówach granica odbija na północ, przecina trakt poznański, omija ogródki działkowe od wschodniej strony i dalej biegnie skrajem lasu do Czerwonaka. Od Czerwonaka granica przebiega na północ skrajem lasu, a dalej drogą Miękówko-Miękovo do przecięcia się z torami kolejowymi. W Owińskach przy torach kolejowych dochodzi do obniżenia terenowego; tu granica otuliny skręca na zachód, przecina drogę nr 196 i drogą gruntową schodzi w dół do Warty. Dalej biegnie na północ wzdłuż Warty do skraju lasu. Następnie wzdłuż skraju lasu dochodzi do drogi asfaltowej nr 196 Poznań - Wągrowiec. Od skrzyżowania granica biegnie na wschód drogą do Bolechówka. Za zabudowaniami Gospodarstwa Rolnego Skarbu Państwa w Owińskach skręca na północny wschód w kierunku Bolechowa, przecina tory kolejowe i dalej biegnie wzdłuż linii energetycznej do granic miasta Murowana Goślina. Po granicy miasta dochodzi do skrzyżowania z drogą Murowana Goślina - Boduszewo.

Załącznik nr 2
do rozporządzenia Nr 10/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 26.01.2004 r.

PRZEBIEG GRANIC PARKU KRAJOBRAZOWEGO PUSZCZA ZIELONKA – MAPA W SKALI 1:100.000



416

UCHWAŁA Nr VII/69/2003 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 sierpnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych wokół jeziora Pożarowskiego w Wartostawiu, Lubowie i Biezdrowie

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych wokół jeziora Pożarowskiego w Wartostawiu, Lubowie i Biezdrowie, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 100 ha oznaczony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2.000 granicami opracowania.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej letniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ML, 2ML, 3ML, 4ML, 5ML, 6ML, 7ML,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN,
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej oznaczone na rysunku planu symbolami 1MM, 2MM, 3MM,
- 4) tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolami 1MR/MN, 2MR/MN,
- 5) teren ośrodka produkcji zwierzęcej, oznaczony na rysunku planu symbolem RPZ,
- 6) teren usług różnych nieuciążliwych w zieleni, oznaczony na rysunku planu symbolem U/ZP,
- 7) tereny upraw rolnych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1RP, 2RP, 3RP, 4RP, 5RP, 6RP, 7RP, 8RP, 9RP,
- 8) tereny użytków zielonych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1RZ, 2RZ, 3RZ, 4RZ, 5RZ, 6RZ, 7RZ,
- 9) tereny parków leśnych i lasów, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZL, 2ZL, 3ZL, 4ZL, 5ZL, 6ZL, 7ZL, 8ZL, 9ZL, 10ZL, 11ZL, 12ZL, 13ZL, 14ZL, 15ZL, 16ZL, 17ZL, 18ZL.
- 10) tereny zalesień, oznaczone na rysunku planu symbolami 1RL, 2RL, 3RL,
- 11) tereny zieleni izolacyjnej - krajobrazowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZI, 2ZI, 3ZI.

- 12) tereny zieleni publicznej oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZP, 2ZP.
- 13) tafla wodna jeziora Pożarowskiego w liniach rozgraniczających, oznaczona na rysunku planu symbolem W/UT,
- 14) pozostałe tereny wód otwartych oznaczone na rysunku planu symbolem W,
- 15) teren bezpośredniej ochrony studni, oznaczony na rysunku planu symbolem WW,
- 16) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1EE, 2EE, oraz zasady realizowania sieci elektrycznej,
- 17) tereny parkingów, urządzeń obsługi komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KS, 2KS,
- 18) teren ulicy lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem KL, tereny ulic dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami KD, tereny ciągów pieszo-jezdnich oznaczone na rysunku planu symbolami KX, tereny ciągów pieszych z dopuszczeniem ruchu rowerowego oznaczone na rysunku planu symbolem KP,
- 19) tereny urządzeń kanalizacji - przepompowni, oznaczone na rysunku planu symbolami INO, 2NO.
- 20) zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną,
- 21) stanowiska archeologiczne oznaczone na rysunku planu symbolami graficznymi.

§3. 1. Integralnymi częściami planu są:

- 1) rysunek planu w skali 1:2.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wykaz gruntów leśnych przeznaczonych na cele nieleśne stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (nie publikowany),
- 3) prognoza oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej uchwały (nie publikowana),

2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) oznaczenie nieprzekraczalnych linii zabudowy,

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,

- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta i Gminy Wronki,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze ograniczonym liniami rozgraniczającymi, określone symbolem;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) funkcji terenu - należy przez to rozumieć synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć pas drzew i krzewów liściastych i iglastych o szerokości co najmniej 4 m,
- 8) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć inne źródła prawa,
- 9) obszarze, terenie - należy przez to rozumieć obszar lub teren o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 10) terenach zieleni - należy przez to rozumieć tereny pokryte trwale roślinnością drzewiastą, krzewami, pnączami, roślinami zielnymi lub trawą, przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zdrowotne, dydaktyczne, estetyczne, a w szczególności: parki, zieleńce, bulwary, promenady, ogrody przydomowe i zieleń osiedlową,
- 11) zadrzewieniach - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa lub krzewy lub ich skupiska, nie stanowiące zbiorowisk leśnych, ani terenów zieleni w rozumieniu pkt 10 wraz z zajmowanym terenem i pozostałymi składnikami jego szaty roślinnej,
- 12) powierzchni zainwestowania - należy przez to rozumieć sumę powierzchni terenów zajętych przez obiekty budowlane, parkingi, drogi i trakty piesze oraz urządzenia rekreacyjne, sportowe o nawierzchni nieprzepuszczalnej, z wyłączeniem obiektów „małej architektury”,
- 13) procent zabudowy działki - należy przez to rozumieć zgodnie z Polską Normą, powierzchnię zabudowaną na działce czyli sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na określonym terenie w zewnętrznym obrysie kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej, w przypadku gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej,
- 14) terenach usług turystycznych i rekreacyjnych - należy przez to rozumieć tereny z dużym udziałem zieleni, przeznaczone pod lokalizację: campingu, pola namiotowego, wypożyczalni sprzętu sportowego i rekreacyjnego, innych obiektów służących celom wypoczynku, rozrywce, kulturze, gastronomii i obsłudze turystów,
- 15) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia w rozumieniu przepisów szczególnych,
- 16) kwartale zabudowy - należy przez to rozumieć część przestrzeni ograniczoną ulicami lub wydzieloną liniami rozgraniczającymi, najczęściej w kształcie czworokąta lub wielokąta,
- 17) boiskach sportowych do gier małych - należy przez to rozumieć plenerowe, na wolnym powietrzu boiska do siatkówki, koszykówki, piłki ręcznej, tenisa ziemnego itp.,
- 18) boiskach i urządzeniach do gier rozrywkowych - należy przez to rozumieć plenerowe, na wolnym powietrzu powierzchni i urządzenia do gry w kometkę, ringo, krykieta, mini golfa, ćwiczeń gimnastycznych itp.,
- 19) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą minimalną odległość, w jakiej mogą znajdować się budynki od linii rozgraniczającej tereny,
- 20) obowiązującym procencie zieleni na działce, terenie - należy przez to rozumieć wymagany w zagospodarowaniu procent powierzchni działki lub terenu stanowiący obszar o nieutwardzonej nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
- 21) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska czy je degradujące, w szczególności takie jak:
 - a) szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych,
 - b) hałas i drgania,
 - c) zanieczyszczenia wód powierzchniowych,
 - d) zanieczyszczenia gruntu i wód gruntowych,
 - e) zanieczyszczenie powietrza,
 - f) odpady;
- 22) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego - (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan ww. w dniu wejścia w życie planu,
- 23) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 24) preferencji - należy przez to rozumieć zalecaną propozycję rozwiązań.

§5. Określa się następujące generalne zasady ochrony i warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego oraz infrastruktury gminnej:

 1. uciążliwości związane z funkcjonowaniem urządzeń sportowych, zabudową usługową, rekreacyjną, mieszkaniową i transportem nie mogą przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i aktów wykonawczych oraz Polskimi Normami,
 2. warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego ustala się następująco:
 - 1) w zakresie ochrony przed hałasem ustala się konieczność wprowadzenia pasów zieleni izolacyjnej pomię-

dzy terenami urządzeń sportowych, a zabudową mieszkaniową i rekreacyjną,

- 2) w zakresie ochrony gruntu i wód gruntowych:
 - a) dopuszcza się jedynie zorganizowany sposób zaopatrzenia w wodę i docelowo usuwania ścieków komunalnych (wodociąg gminny i odprowadzanie ścieków do kanalizacji),
 - b) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej podłączonej do gminnej oczyszczalni ścieków ustala się neutralizację ścieków komunalnych na własnej działce w przydomowych indywidualnych oczyszczalniach ścieków lub lokalnym systemem kanalizacji podłączonej do oczyszczalni grupowej,
 - c) zakazuje się zrzutu nieoczyszczonych wód deszczowych do wód otwartych i podziemnych,
 - d) utrzymuje się jako otwarte istniejące ciekły,
 - e) ustala się zatrzymanie ścieków deszczowych z terenu objętego planem na terenie zlewni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) zagospodarowanie wód opadowych na własnym terenie,
 - g) ustala się usuwanie ścieków deszczowych z powierzchni utwardzonych z terenów publicznych do kanalizacji deszczowej, na wylocie której należy zaprojektować urządzenia oczyszczające,
- 3) w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego ustala się korzystanie w celach grzewczych z gazu, oleju opałowego, energii elektrycznej oraz niekonwencjonalnych źródeł energii,
- 4) w zakresie gospodarki odpadami dopuszcza się jedynie zorganizowany sposób usuwania odpadów (gromadzenie w pojemnikach i wywożenie na wysypisko) zgodnie z przepisami szczegółowymi;
- 5) masy ziemne pochodzące z wykopów powinny być zagospodarowane na działce inwestorskiej poprzez wykorzystanie ich do kształtowania terenów zielonych lub usuwane na miejsce wskazane przez odpowiednie służby gminne; zabrania się składowania mas ziemnych pochodzących z wykopów w sposób zmieniający spływ powierzchniowy wód w sposób odmienny od stanu istniejącego.
- 6) w zakresie ochrony zieleni ustala się zachowanie:
 - a) istniejących lasów, parków, zieleni urządzonej towarzyszącej terenom zainwestowanym,
 - b) zadrzewień - skupisk i pojedynczych drzew zgodnie z przepisami szczególnymi, z wyjątkiem topoli, rosnących na terenach otwartych zieleni nie urządzonej i ich adaptację w przyszłym zagospodarowaniu terenu,
- 7) ewentualna uciążliwość dla środowiska wywołana przez urządzenia sportowe i rekreacyjne nie może sięgać do terenów mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. 1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolami graficznymi 5ML, 6ML, 7ML, przeznaczony, się pod letniskową bez wyznaczania terenów komunikacji publicznej. Teren będzie obsługiwany przez drogi wewnętrzne wydzielane na zasadzie służebności terenów prywatnych na podstawie odrębnych koncepcji zagospodarowania terenów po uzyskaniu akceptacji władz gminy.

2. powierzchnia każdej z działek utworzonych w wyniku nowego podziału przeznaczonych pod zabudowę nie może być mniejsza niż 1.000 m²,

- 1) powierzchnia działek wydzielonych pod trafostację, kontenerową oczyszczalnię ścieków nie może być mniejsza niż 80 m²,
- 2) szerokość działek powstałych w wyniku ponownego podziału przeznaczonych pod zabudowę, w części przylegającej do drogi, nie może być mniejsza niż 15 m,
- 3) w przypadku działek narożnych długość każdego z boków działki przylegających do drogi nie może być mniejsza niż 15 m.

§7. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej letniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ML, 2ML, 3ML, 4ML, 5ML, 6ML, 7ML.

1. Na terenach oznaczonych symbolami 5ML, 6ML, 7ML dopuszcza się zabudowę letniskową.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się:
 - 1) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych-letniskowych jednorodzinnych - wolnostojących, maksymalnie dwukondygnacyjnych, pod warunkiem, że drugą kondygnację stanowiąc będzie poddasze użytkowe,
 - 2) wysokość budynków licząc od powierzchni gruntu do gzymsu wieńczącego nie może przekraczać 4,0 m, do kalenicy 8 metrów,
 - 3) na jednej działce może powstać jeden budynek letniskowy,
 - 4) nieprzekraczalny procent zabudowy działki - 15% na terenach 1ML, 2ML, 3ML, 4ML jednak nie więcej niż 200 m², 10% na terenach 5ML, 6ML, 7ML jednak nie więcej niż 250 m²,
 - 5) minimalną powierzchnię zieleni - 50% powierzchni całkowitej działki,
 - 6) minimalną powierzchnię działki, na której może być realizowany budynek letniskowy dla terenów 1ML, 2ML, 3ML, 4ML, 5ML, 6ML, 7ML - 1.000 m²,
 - 7) pomieszczenie garażowe dla samochodów osobowych budynki garażowe należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego, w linii budynku mieszkalnego,
 - 8) dopuszcza się lokalizację jednego budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 25 m² na jedno stanowisko i 40 m² na dwa stanowiska, poza kubaturą budynku letniskowego,

- 9) wysokość budynków garażowych - 1 kondygnacja,
- 10) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (wielospadowe), w przypadku łączenia garaży parami, spadki dachów winny być wzajemnie zharmonizowane.
- 11) nachylenie połąci dachowych budynków mieszkalnych (adaptowanych i nowobudowanych) od 22° do 45°,
- 12) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
- 13) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 14) ogrodzenia działek na terenach, o których mowa w ust. 1 należy realizować stosując zasadę ujednociającą je w poszczególnych kwartałach zabudowy, dotyczącą np.: wysokości, rodzaje słupków lub materiału wypełniającego.

§8. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej oznaczone na rysunku planu symbolami 1MM, 2MM, 3MM.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) dopuszcza się lokalizacje budynków mieszkalnych jednorodzinnych – wolno stojących, maksymalnie III kondygnacyjnych. pod warunkiem, że III kondygnację stanowić będzie poddasze użytkowe,
- 2) wysokość budynków licząc od powierzchni gruntu do gzymsu wieńczącego nie może przekraczać 7 m., do kalenicy 12 m,
- 3) dla zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się lokalizację jednego budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 25 m² na jedno stanowisko i 40 m² na dwa stanowiska,
- 4) budynki garażowe należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego (preferowane) w linii budynku mieszkalnego,
- 5) wysokość budynków garażowych -1 kondygnacja,
- 6) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (wielospadowe),
- 7) nachylenie połąci dachowych budynków mieszkalnych (adaptowanych i nowobudowanych) od 22° do 45°,
- 8) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
- 9) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 10) nieprzekraczalny procent zabudowy działki -15%, jednak nie więcej niż 800 m²,
- 11) minimalną powierzchnię zieleni - 60% powierzchni całkowitej działki,
- 12) minimalną powierzchnię działki 5.000 m².

§9. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem 1MN, 2MN, 3MN, 4MN,

2. Na terenach oznaczonych symbolami 2MN, 3MN dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) dopuszcza się lokalizacje budynków mieszkalnych jednorodzinnych – wolno stojących, maksymalnie III kondygnacyjnych, pod warunkiem, że III kondygnację stanowić będzie poddasze użytkowe,
- 2) wysokość budynków licząc od powierzchni gruntu do gzymsu wieńczącego nie może przekraczać 7 m, do kalenicy 12 m,
- 3) dla zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się lokalizację jednego budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 25 m² na jedno stanowisko i 40 m² na dwa stanowiska,
- 4) budynki garażowe należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego (preferowane) w linii budynku mieszkalnego,
- 5) wysokość budynków garażowych -1 kondygnacja,
- 6) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (wielospadowe),
- 7) nachylenie połąci dachowych budynków mieszkalnych (adaptowanych i nowobudowanych) od 22° do 45°,
- 8) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
- 9) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 10) nieprzekraczalny procent zabudowy działki - 30%, jednak nie więcej niż 300 m²,
- 11) minimalną powierzchnię zieleni - 40% powierzchni całkowitej działki,
- 12) dla nowo wydzielanych działek minimalną powierzchnię na 1.000 m²

§10. 1. Wyznacza się tereny zabudowy zagrodowo-mieszkaniowej z dopuszczeniem możliwości zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1MR/MN, 2MR/MN.

2. Dla terenów zabudowy zagrodowej ustala się dla obiektów adaptowanych i nowo projektowanych:

- 1) dopuszcza się lokalizacje budynków mieszkalnych, jednorodzinnych – wolno stojących, II kondygnacyjnych z poddaszem użytkowym oraz budynków inwentarskich zagrodowo-gospodarczych I kondygnacyjnych z poddaszem użytkowym,
- 2) wysokość budynków mieszkalnych licząc od powierzchni gruntu do kalenicy nie może przekraczać 11 metrów, wysokość budynków zagrodowych i gospodarczych licząc od powierzchni gruntu do kalenicy nie może przekraczać 9 metrów, wyjątkiem są obiekty budowlane specjalistyczne do produkcji rolnej, wymagające wyższych konstrukcji ze względów technologicznych (np. silosy), dla których ustala się maksymalną wysokość 15 m,
- 3) dopuszcza się lokalizację jednego budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 25 m² na jedno stanowisko i 40 m² na dwa stanowiska dla samochodu osobowego,

- 4) budynki garażowe należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego (preferowane) linii budynku mieszkalnego,
- 5) wysokość budynków garażowych -1 kondygnacja,
- 6) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (wielospadowe),
- 7) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych (adaptowanych i nowobudowanych) od 22 do 45 stopni,
- 8) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
- 9) dla budynków inwentarskich, gospodarskich dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych, odstępstwo nie dotyczy budynków mieszkalnych.
- 10) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 11) nieprzekraczalny procent zabudowy działki - 40%,
- 12) minimalną powierzchnię zieleni - 25% powierzchni całkowitej działki,
- 13) dopuszcza się przekształcenie istniejących działek zagrodowych na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i wydzielenie z terenów zabudowy zagrodowej działek dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej,
- 14) dla nowo wydzielanych działek minimalną powierzchnię 5.000 m² dla zabudowy zagrodowej, 1.000 m² dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 15) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lokalizowanej na terenach 1MR/MN, 2MR/MN. obowiązują ustalenia jak dla terenów MN zawarte w §10.

§11. 1. Wyznacza się teren produkcji zwierzęcej - zabudowy zagrodowej z fermą zwierząt oznaczony na rysunku planu symbolem RPZ.

2. Na terenie RPZ ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) istniejąca zabudowa ta może podlegać rozbudowie i przebudowie w myśl ustaleń niniejszego ustępu, pkt 3-4,
- 2) prowadzona działalność rolnicza w zakresie hodowli i chowu zwierząt nie może należeć do przedsięwzięć znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych,
- 3) wysokość budynków inwentarskich zagrodowych i gospodarczych - do I kondygnacji plus poddasze,
- 4) nieprzekraczalny procent zabudowy działki - 40%,
- 5) minimalną powierzchnię zieleni - 25% powierzchni całkowitej działki,
- 6) dopuszcza się przekształcenie funkcji terenu z produkcji zwierzęcej na funkcje usług agroturystycznych i rekreacyjnych pod następującymi warunkami:
 - a) likwidacja funkcji produkcji zwierzęcej przemysłowej,
 - b) możliwość pozostawienia chowu i hodowli zwierząt ograniczonej do skali potrzeb własnych właściciela,

- c) przebudowa istniejących budynków gospodarczych lub budowa nowych dla celów prowadzenia agroturystyki możliwa jest przy zachowaniu maksymalnej ich wysokości do 2 kondygnacji i 4,5 m do gzymsu wieńczącego,
- d) zwiększenia powierzchni zieleni na działce do minimum 40%.

§12. 1. Ustala się tereny usług turystycznych i rekreacyjnych na obszarze leśnym oznaczone na rysunku planu symbolami 15ZL, 16ZL, 17ZL, 18ZL. Rodzaj usług - camping, handel, gastronomia, rozrywka, rekreacja, obsługa kąpieliska.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 w zagospodarowaniu dopuszcza się lokalizację budynków campingowych jednokondygnacyjnych o powierzchni maksymalnie 30 m² nie związanych trwale z podłożem, pola namiotowego, zabudowy usługowej związanej z obsługą turystów, drobnego handlu, małej gastronomii, sanitariatów, boisk sportowych do gier małych, boisk i urządzeń rozrywkowych, wypożyczalni sprzętu rekreacyjnego i sportowego, urządzeń infrastruktury technicznej przy maksymalnym zachowaniu istniejącego drzewostanu.

3. Na terenie 15ZL ustala się teren plaży i kąpieliska.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 3 w zagospodarowaniu dopuszcza się zabudowę usługową związaną z obsługą plażujących: szatnie, przebieralnie, drobny handel, mała gastronomia, sanitariaty, wypożyczalnie sprzętu rekreacyjnego i sportowego, urządzenia infrastruktury technicznej.

5. Zabudowa usługowa dopuszczona zgodnie z ust. 2 i 4 powinna być wyłącznie parterowa.

6. Ustala się teren usług oznaczony na rysunku planu symbolem U/ZP. Usługi te nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w znaczeniu przepisów szczególnych.

7. Łączna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 35% powierzchni działki.

8. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się funkcję mieszkaniową - wyłącznie jako mieszkania pracownicze lub budynek mieszkalny właściciela.

9. Na terenie oznaczonym w planie symbolem U/ZP ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) wysokość budynków usługowych do II kondygnacji plus poddasze użytkowe,
- 2) dachy pochyłe (dwu i wielospadowe),
- 3) nachylenie połaci dachowych - od 22° do 45°,
- 4) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową, lub inną o podobnym wyrazie architektonicznym,
- 5) dopuszcza się funkcję mieszkaniową na kondygnacji poddasza,
- 6) lokalizację wszelkich niezbędnych urządzeń do realizacji funkcji,
- 7) od strony terenów zabudowy lotniskowej wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej.

§13. 1. Ustala się tereny upraw rolnych, oznaczone na rysunku planu symbolem 1RP, 2RP, 3RP, 4RP, 5RP, 6RP, 7RP z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod uprawy rolne, sadownicze i ogrodnicze.

2. Nie dopuszcza się nowej zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej poza granicami istniejących działek siedliskowych.

3. Nowa zabudowa zagrodowa na gruntach rolnych rozumiana w całości jako warsztat pracy rolnika, w tym budynek mieszkalny rolnika oraz obiekty niezbędne do produkcji rolnej nie może być realizowana na terenach 4RP, 5RP, w odległości mniejszej niż 100 m od strefy brzegowej jeziora.

4. Tereny 6RP i 7RP wyłączone są całkowicie z zabudowy.

5. Dla wydzielonego ewentualnie nowego gospodarstwa rolnego obowiązują ustalenia jak dla zabudowy zagrodowej zawarte w §11.

6. Na terenach RP dopuszcza się:

- 1) remonty i wymianę zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej w istniejących zagrodach, w granicach istniejącej działki zagrodowej,
- 2) lokalizację urządzeń sportu i rekreacji bez obiektów budowlanych,
- 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej - w sytuacji braku możliwości ich przebiegu poza terenami RP, w pasach drogowych,
- 4) zadrzewienia i zakrzewienia.

§14. 1. Ustala się tereny użytków zielonych oznaczone na rysunku planu symbolem 1RZ, 2RZ, 3RZ, 4RZ, 5RZ, 6RZ, 7RZ z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod łąki i pastwiska.

2. Na terenie użytków zielonych dopuszcza się:

- 1) lokalizację urządzeń sportu i rekreacji bez obiektów budowlanych,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej - w sytuacji braku możliwości ich przebiegu poza terenami RZ, w pasach drogowych,
- 3) zadrzewienia i zakrzewienia.

§15. 1. Ustala się tereny lasów i gruntów leśnych w rozumieniu przepisów szczególnych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZL, 2ZL, 3ZL, 4ZL, 5ZL, 6ZL, 7ZL, 8ZL, 9ZL, 10ZL, 11ZL, 12ZL, 13ZL, 14ZL, 15ZL, 16ZL, 17ZL, 18ZL.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 należy doprowadzić do ustabilizowania się zieleni o charakterze leśnym z drzewostanem zbliżonym do drzewostanu obecnego: sosna, dąb, brzoza, wiąz, - z możliwością wprowadzenia nowych gatunków. Jako wyodrębnione zachować części terenówznaczonych jako podmokłe, wraz ze specyficzną roślinnością.

3. Przeznaczeniem dopuszczalnym jest komunikacja piesza i rowerowa, urządzenia infrastruktury technicznej.

4. Dla terenów 1ZL, 5ZL, 7ZL, 8ZL, 9ZL, 10ZL, 11ZL, 12ZL, 13ZL, 14ZL, jako przeznaczenie dopuszczalne oprócz wymienionego w §12. ust. 2-5, ustala się dodatkowo urządzenia do wypoczynku czynnego i biernego - ławki, stoły piknikowe,

polany do gier ruchowych i pikników. Istnieje możliwość ustawiania wiat, zadaszeń, altan, znaków informacyjnych itp. Udział powierzchni urządzonych do ogólnej powierzchni zieleni nie powinien przekraczać 10%.

5. Dla terenów 15ZL, 16ZL, 17ZL, 18ZL, dopuszcza się z zachowaniem istniejącego drzewostanu, ich sezonowe użytkowanie jako pola namiotowego i plaży, adaptuje się w planie istniejące obiekty służące obsłudze campingu; dopuszcza się zabudowę tymczasową jako szatnie, przebieralnie, drobny handel, mała gastronomia, sanitariaty, wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego i sportowego, boiska sportowe do gier małych i urządzenia do gier rozrywkowych, urządzenia infrastruktury technicznej: na terenie 18ZL adaptuje się w planie parking leśny.

6. Ustala się likwidację istniejącej żwirowni oznaczonej na rysunku planu symbolem 1RL i zalesienie terenu.

7. Ustala się tereny zalesień na dotychczasowych gruntach rolnych i nieużytkach oznaczone na rysunku planu symbolami, 2RL, 3RL, 4RL.

8. Na terenach, o których mowa w ust. 4 i 5 obowiązują ustalenia jak dla terenów ZL wymienione w ust. 2 i 3.

§16. 1. Ustala się tereny zieleni izolacyjno-krajobrazowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZI, 2ZI, 3ZI.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 stanowić winna zielen kształtowana z nasadzeń drzew i krzewów liściasto-iglastych (zimozielonych), tworząca wyraźną granicę przestrzeni pomiędzy różnymi formami użytkowania. Funkcją tej zieleni jest oddzielenie terenów mieszkaniowych, usługowych, wypoczynkowych od terenów związanych z uciążliwościami oraz zabezpieczenie strefy brzegowej jeziora i zboczy doliny. Dopuszcza się możliwość lokalizowania urządzeń infrastruktury technicznej oraz drogi pieszo- rowerowej wzdłuż której dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury służących rekreacji lub utrzymaniu porządku (ławki, kosze na odpadki, tablice informacyjne).

3. Jako przeznaczenie tymczasowe, na terenach o których mowa w ust. 1 dopuszcza się inne formy zieleni takie jak: sady, ogrody, trawniki, grunty rolne itp.

§17. 1. Ustala się tereny zieleni publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZP, 2ZP.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 stanowi zielen o charakterze parkowym, z dużym udziałem trawników i przestrzeni otwartych, tworzone zgodnie z ustaloną kompozycją przestrzenną przy udziale takich elementów jak: aleje spacerowe, osie widokowe, wnętrza parkowe, grupy drzew i krzewów o zróżnicowanej kolorystyce, sadzawki, fontanny, kaskady itp. Przeznaczeniem dopuszczalnym są urządzenia do wypoczynku biernego - wiaty, zadaszenia, ławki, altany, znaki informacyjne, urządzenia infrastruktury technicznej itp. Udział powierzchni urządzonej do ogólnej powierzchni zieleni nie powinien przekraczać 30%.

§18. 1. Tereny wód otwartych obejmują jezioro Pożarowskie oznaczone na rysunku planu symbolem W/UT oraz inne wody stojące - stawy oraz płynące cieki i rowy melioracyjne oznaczone na rysunku planu symbolem W, wydzielone liniami rozgraniczającymi.

2. Na wszystkich wodach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się budowę: budowli hydrotechnicznych, z zachowaniem przepisów szczególnych wynikających z ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. Nr 115 poz. 1229).

3. Ustala się taflę wodną jeziora Pożarowskiego w liniach rozgraniczających, oznaczoną na rysunku planu symbolem W/UT.

4. W pasie terenu wokół jeziora Pożarowskiego utrzymuje się obecne użytkowanie tj. teren trawiasty na styku z taflą wodną ciąg pieszy wokół jeziora oraz dopuszcza się lokalizowanie urządzeń związanych z kąpieliskiem (na terenie UP), a także innych urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Dopuszcza się możliwość zlokalizowania jednego pomostu, o powierzchni nie większej niż 100 m² na wysokości plaży oraz dwóch pomostów o powierzchni nie większej niż 100 m² dla wędkarzy i cumowania sprzętu pływającego. Pomosty wyłącznie drewniane.

§19. 1. Dla terenów komunikacji KL, KD, KP, KX ustala się:

- 1) projektowane i istniejące ulice lokalne KL, o szerokości w liniach rozgraniczających 12 m z wytyczoną jezdnią o szerokości min. 6 m,
- 2) projektowane i istniejące ulice dojazdowe KD o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m z wydzielonym chodnikiem jednostronnym lub w układzie jednoprzestrzennym lub z innymi zabezpieczeniami ruchu pieszych, dopuszcza się większe szerokości w liniach rozgraniczających dla dróg istniejących ze względu na występującą tam infrastrukturę.
- 3) projektowane ciągi piesze z dopuszczeniem ruchu rowerowego KP o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 4 m,
- 4) projektowane ciągi pieszo-jezdne KX o szerokości w liniach rozgraniczających 6 m.

2. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.

3. Ustala się zachowanie istniejących i uzupełnienie za drzewień wzdłuż dróg.

4. W ulicach lokalnych zaleca się wytyczenie dróg rowerowych.

5. Na terenach oznaczonych 1MR/MN, 2MR/MN, 5ML, 6ML, 7ML, 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych.

6. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji.

7. Wszelkie ulice, place, parkingi i dojazdy o utwardzonych nawierzchniach powinny być wyposażone docelowo w system kanalizacji deszczowej; w przypadku braku kanalizacji deszczowej wody deszczowe należy zagospodarować na własnym terenie.

8. Miejsca parkingowe dla osób korzystających z terenów rekreacyjnych obszaru planu zapewnia się na ogólnodostęp-

nych parkingach zlokalizowanych na ich obrzeżu, oznaczonych na rysunku planu symbolem KS.

9. Parkingi, oznaczone symbolami 1KS i 2KS winny mieć nawierzchnię przepuszczalną umocnioną („kratka trawnikowa”) oraz obsadzone na granicy pasem zieleni izolacyjnej.

10. Na każdym z wymienionych w ust. 10 parkingów dopuszcza się lokalizację obiektów dla świadczenia usług obsługi turystów: a więc małej gastronomii, drobnego handlu, pamiątkarstwa, wypożyczalni sprzętu sportowego i rekreacyjnego, sanitariatów, podstawowych usług telekomunikacyjnych i bankowych; objekty, te nie mogą przekraczać łącznie 1% powierzchni parkingu, na którym zostaną zlokalizowane.

11. Ustala się utrzymanie parkingu leśnego o nawierzchni przepuszczalnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 3KS.

§20. 1. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym:

- 1) wodociąg,
- 2) kanalizacja sanitarna - docelowo odprowadzenie ścieków do oczyszczalni Wartosław, w rozwiązaniach tymczasowych dopuszcza się stosowanie indywidualnych lub zbiorowych oczyszczalni przydomowych,
- 3) kanalizacja deszczowa - docelowo kanały deszczowe w ulicach,
- 4) sieć energetyczna - skablowana podziemna,
- 5) sieć telefoniczna - skablowana podziemna,
- 6) sieć gazowa.

2. Do czasu doprowadzenia wody do terenów usług turystyczno-rekreacyjnych oznaczonych na rysunku planu symbolami 1UT/ZI, 2UT/ZI, 3UT/ZL, 4UT/ZL gminną siecią wodociągową zachowuje się studnię znajdującą się na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem WW.

3. Do celów grzewczych należy stosować paliwa stałe, gazowe i płynne lub nowoczesne ogrzewanie elektryczne; dla nowej zabudowy zakazuje się stosowania węgla i koksu.

4. W budynkach zlokalizowanych w odległości do 25 m od granicy lasu zakazuje się stosowania kominków opalanych drewnem.

5. Ustala się lokalizację stacji transformatorowych typu miejskiego na terenach oznaczonych na rysunku 1EE, 2EE,

6. Ustala się lokalizację przepompowni kanalizacji sanitarnej na terenach oznaczonych symbolem 1NO, 2NO.

7. Dopuszcza się lokalizację dodatkowo przepompowni ścieków w miarę potrzeb na terenach wyznaczonych w planie pod zieleń izolacyjną (ZI) i publiczną (ZP).

§21. 1. Dla nowej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy w odległości 6.0 m od linii rozgraniczających ulic oraz zgodnie z rysunkiem planu.

2. Ustala się, że każda nowa działka budowlana musi posiadać bezpośredni wjazd lub zjazd z istniejących lub projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych, oraz

szerokość nie mniejszą niż 15 m i minimalną wymaganą powierzchnię,

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§22. 1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139) ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczaną od różnicy wartości gruntów przed i po zmianie planu w wysokości 30%.

2. Dla terenów stanowiących wyłączną własność gminy odstępuje się od naliczania jednorazowych opłat, o których mowa w ust. 1.

§23. Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Wronki zatwierdzony Uchwałą Nr IV/23/94 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 października 1994 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym województwa Pilskiego Nr 19, poz. 165 na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska-Kopras

417

UCHWAŁA Nr IX/84/2003 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 24 października 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych wokół jeziora Pożarowskiego w Wartosławiu, Lubowie i Biezdrowie

Na podstawie art. 20 ust. 1 art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) uchwała się co następuje:

§1. W §3 ust. 1 uchwały Rady Miasta i Gminy Wronki Nr VII/69/2003 z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych wokół jeziora Pożarowskiego w Wartosławiu, Lubowie i Biezdrowie wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się punkt 2,

2) punkt 3 otrzymuje oznaczenie „pkt 2” oraz brzmienie:

„2) prognoza oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska-Kopras

418

UCHWAŁA Nr IX/86/03 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 21 listopada 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie ulic: Poznańskiej, Parkowej, Polnej, Armii Poznań i Podgórznej w Witkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zmiana: Dz.U. z 1997 r. Nr 141, poz. 943, Dz.U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, Dz.U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, Dz.U. z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, Nr 5, poz. 42, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25, poz. 253) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Witkowie uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie ulic: Poznańskiej, Parkowej, Polnej, Armii Poznań i Podgórznej w Witkowie.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Plan obejmuje fragment śródmieścia miasta Witkowa.

2. Granicę obszaru opracowania planu, o łącznej powierzchni ok. 5,0 ha, o którym mowa w ust. 1 przedstawiono na podkładzie mapowym sytuacyjno-wysokościowym w skali 1:1.000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§3. 1. Cele wynikające z unormowań zawartych w planie są następujące:

- 1) określenie rodzajów funkcji możliwych do realizacji na danym terenie, w związku z potrzebą restrukturyzacji przedmiotowego terenu,
- 2) określenie uwarunkowań tych realizacji.

§4. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej śródmiejskiej, oznaczone na rysunku planu symbolem M,
- 2) tereny usługowe, oznaczone na rysunku planu symbolem U,
- 3) tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczone w planie symbolem UM,
- 4) tereny zieleni izolacyjnej oznaczone na planie symbolem ZI,

5) tereny ulic i urządzeń obsługi komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami: KG, KZ i KD,

6) teren przejścia pieszego oznaczony na planie symbolem KP,

7) tereny wyznaczone do realizacji celów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem początkowym X.

2. Uwarunkowania zabudowy wymienionych terenów i ustalenia w zakresie infrastruktury podano w rozdziale II niniejszej uchwały.

§5. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica uchwalenia planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) linie podziału wewnętrznego
- 4) linie zabudowy, stanowiące minimalne lub obowiązujące odległości obiektów budowlanych od krawędzi jezdni względnie linii regulacyjnych ulic,
- 5) osie ulic,
- 6) obiekty objęte ochroną konserwatorską,
- 7) strefa ochrony konserwatorskiej,
- 8) oznaczenia funkcji terenu zgodnie z §4 ust. 1 uchwały i rysunkiem planu.

§6. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w niniejszej uchwale,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Witkowie,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 pt.: „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie ulic: Poznańskiej, Parkowej, Polnej, Armii Poznań i Podgórznej w Witkowie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających,

- 5) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które je uzupełniają względnie je obsługują i które mogą być dopuszczone pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z przepisów szczególnych i ustaleń planu,
- 6) obszarze - należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i symbolem literowym,
- 7) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§7. Dotychczasowe użytkowanie wynikające ze stanu istniejącego, do czasu realizacji funkcji właściwej określonej w planie jest tymczasowo dopuszczalne.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§8. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1. Na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem M, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa śródmiejska o niskiej intensywności,
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - zabudowa usługowo-handlowa (w tym istniejące sklepy) nie należąca do inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska oraz nie powinna generować zwiększonego ruchu samochodowego,
 - nieuciążliwe punkty i pracownie usług rzemieślniczych,
 - usługi lokalizowane w mieszkaniach np.: poradnictwo prawne, medyczne, krawiectwo itp.,
 - obiekty garażowe
 - 3) zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy:
 - a) istniejąca zabudowa może być remontowana, przebudowywana lub adaptowana pod warunkiem utrzymania przeznaczenia terenu określonego w pkt 1,
 - b) nowa zabudowa zlokalizowana w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów istniejących winna być dostosowana do otoczenia i tworzyć zwartą zabudowę śródmiejską; wysokość obiektów 2,5 kondygnacje w tym poddasze użytkowe z dachem o kącie nachylenia w granicach 45⁰ z frontonem nawiązującym do zabudowy śródmiejskiej; możliwość podpiwniczenia obiektów uzależniona jest od wykonania badań szczegółowych warunków gruntowo - wodnych lecz z piwnicami wyniesionymi nie więcej niż 1,2 m ponad istniejący poziom terenu; dla obiektów objętych ochroną konserwatorską, obiektów leżących w strefie ochrony konserwatorskiej lub obiektów przyległych do nich, wszelkie prace wymagają akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
2. Na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem UM, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu - zabudowa usługowa (obiekty usługowo-handlowe, gastronomia, banki, instytucje ubezpieczeniowe itp.),
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie:
 - zabudowa mieszkaniowa,
 - obiekty i urządzenia służące bezpośrednio obsłudze całego zespołu,
 - zabudowa usługowa z wykluczeniem należących do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska lub mogących pogorszyć stan środowiska np.: stacja paliw itp.,
 - 3) zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy:
 - a) nowa zabudowa winna być dostosowana do otoczenia i zharmonizowana z krajobrazem; wysokość obiektów 1-2 kondygnacji;
 - b) budynki mieszkalne 2 kondygnacyjne z dachem płaskim lub dachem stromym o kącie nachylenia w granicach 45⁰ z zaakcentowanym frontonem jak w zabudowie śródmiejskiej; możliwość podpiwniczenia obiektów uzależniona jest od wykonania badań szczegółowych warunków gruntowo - wodnych lecz z piwnicami wyniesionymi nie więcej niż 1,2 m ponad istniejący poziom terenu,

- c) prace ziemne przy nowej inwestycji, w przypadku wystąpienia obiektu archeologicznego, winny być uzgodnione z Konserwatorem ds. archeologicznych,
- d) dla każdego mieszkania wydzielić co najmniej 1,5 miejsca postojowego dla samochodu osobowego na placu postojowym lub podziemnych garażach,
- e) zabudowa usługowa winna być sytuowana w parterach budynków,
- f) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną terenu wielkości 30% powierzchni zabudowy działki,
- g) udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie powinien przekraczać 50%,
- h) realizacja obiektów winna odbywać się zgodnie z wymogami przepisów szczególnych,
- i) użytkowanie budynków i terenu niezgodne z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym uznaje się jako przeznaczenie tymczasowe; należy dążyć do zmiany sposobu użytkowania zgodny z wymienionym w pkt 1 i 2 oraz przepisami szczególnymi,
- j) dopuszcza się podział własnościowy terenu, a także scalania działek sąsiednich pod warunkiem nie naruszania praw osób trzecich oraz określonych w planie powiązań z komunikacją zewnętrzną.

2. Na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem UM, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - zabudowa usługowa (obiekty usługowo-handlowe, gastronomia, banki, instytucje ubezpieczeniowe itp.),
- 2) dopuszczalne przeznaczenie:
 - zabudowa mieszkaniowa,
 - obiekty i urządzenia służące bezpośrednio obsłudze całego zespołu,
 - zabudowa usługowa z wykluczeniem należących do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska lub mogących pogorszyć stan środowiska np.: stacja paliw itp.,
- 3) zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy:
 - a) nowa zabudowa winna być dostosowana do otoczenia i zharmonizowana z krajobrazem; wysokość obiektów 1-2 kondygnacji;
 - b) budynki mieszkalne 2 kondygnacyjne z dachem płaskim lub dachem stromym o kącie nachylenia w granicach 45⁰ z zaakcentowanym frontonem jak w zabudowie śródmiejskiej; możliwość podpiwniczenia obiektów uzależniona jest od wykonania badań szczegółowych warunków gruntowo - wodnych lecz z piwnicami wyniesionymi nie więcej niż 1,2 m ponad istniejący poziom terenu,

- c) funkcje mieszkalne dopuszczone zgodnie z pkt 2 mogą być łączone z funkcją usługową w jednej kubaturze względnie dobudowane do budynku usługowego lub w odrębnym budynku, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - d) nowa zabudowa może być lokalizowana w taki sposób, aby oddziaływania poszczególnych funkcji nie wykluczały się wzajemnie,
 - e) miejsca parkingowe na placu postoju lub w podziemnych garażach, proporcjonalnie do prowadzonej działalności,
 - f) dopuszcza się podziały wewnętrzne inne niż na rysunku planu, a także scalenia działek sąsiednich pod warunkiem nie naruszania praw osób trzecich oraz określonych w planie zasad powiązania z komunikacją zewnętrzną,
 - g) udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie powinien przekraczać 50%,
 - h) ustala się minimalną powierzchnię terenu biologicznie czynną wielkości 30% powierzchni zabudowy działki,
 - i) w obszarze tym obowiązują ustalenia jak w ust. 1 pkt 3 lit. h, i oraz j.
3. Na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem U ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) podstawowe przeznaczenie terenu:
 - usługi centrotwórcze obszaru w zakresie handlu (w tym obiekty handlowe poniżej 1.000 m² pow. sprzedażowej), gastronomii, nieuciążliwe punkty i pracownie usług rzemieślniczych,
 - administracja gospodarcza (banki, instytucje ubezpieczeniowe i inne),
 - plac handlowy (handel owocowo - warzywny, spożywczy, handel obwoźny itp.),
 - zaplecze gospodarczo - techniczne w tym obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej służące obsłudze całego zespołu administracji i usług,
 - zabudowa usługowa z wykluczeniem należących do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska lub mogących pogorszyć stan środowiska np.: stacja paliw itp.,
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie terenu - nieuciążliwa działalność usługowa i wytwórcza oraz obiekty jej obsługi,
 - 3) zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy:
 - a) istniejąca zabudowa może podlegać wymianie, przebudowie lub rozbudowie, względnie rozbiórce pod warunkiem utrzymania wymienionego w pkt 1 przeznaczenia terenu,
 - b) nowa zabudowa winna być gabarytowo dostosowana do otoczenia; obiekty realizować jako 1 lub 2 kondygnacyjne, zharmonizowane z otoczeniem;
- forma architektoniczna może stanowić dominantę przestrzenną na tym terenie,
- c) użytkowanie budynków i terenu niezgodne z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym uznaje się jako przeznaczenie tymczasowe; należy dążyć do zmiany sposobu użytkowania zgodnie z wymienionym w pkt 1 i 2 oraz przepisami szczególnymi,
 - d) miejsca parkingowe na placu postoju lub w podziemnych garażach, proporcjonalnie do prowadzonej działalności,
 - e) ustala się powierzchnię biologicznie czynną wielkości 30% powierzchni zabudowy działki,
 - f) udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie powinien przekraczać 50%,
 - g) uciążliwości powstałe w wyniku prowadzonej usługi muszą zamknąć się w granicach własnej działki,
 - h) w obszarze tym obowiązują ustalenia jak w ust. 1 pkt 3 lit. h, i oraz j,
4. Na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem ZI ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) przeznaczenie podstawowe - urządzone zieleń niska i wysoka,
 - 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) teren stanowi zieleń niedostępna, kształtowana odpowiednio nasadzeniami drzew i krzewów liściastych i iglastych, stanowiąca granicę pomiędzy różnymi formami użytkowania,
 - b) teren ten stanowi część składową działek o przeznaczeniu określonym na rysunku planu symbolem U i UM.
5. Uwarunkowania w zakresie komunikacji:
- A. Komunikacja zewnętrzna.
- Plan wpisany jest w istniejący i projektowany układ komunikacji zewnętrznej, który stanowią:
- 1) od strony wschodniej obszar planu styczny jest do istniejącej ul. Poznańskiej (będącej poza granicami opracowania), o funkcji ulicy zbiorczej, oznaczonej na planie symbolem KG,
 - a) ulica szerokości 17,0 - 20,0 m w liniach rozgraniczających, jednojezdniowa o szerokości jezdni ok. 8,0 m i chodnikach obustronnych szerokości min. 2,0 m,
 - b) dostępność do ulicy poprzez skrzyżowania z możliwością wjazdów i wyjazdów poprzez istniejące zjazdy bramowe oraz dopuszczalność w szczególnie uzasadnionych przypadkach zjazdów nie istniejących,
 - 2) od strony południowej - istniejąca ul. Podgórna (będąca poza granicami opracowania), o funkcji ulicy zbiorczej, oznaczona na planie symbolem KZ,

- a) ulica szerokości 17,0 - 20,0 m w liniach rozgraniczających, jednojezdniowa, o szerokości jezdni 7,0 m i obustronnych chodnikach szerokości min 2,0 m,
 - b) dostępność do ulicy poprzez skrzyżowania z dopuszczeniem wjazdów bramowych,
- 3) od strony zachodniej - istniejąca ul. Armii Poznań ((będącej poza granicami opracowania), o funkcji ulicy lokalnej, oznaczona na planie symbolem KZ,
- a) plan rezerwuje pas szerokości 25,0 m, ulica jednojezdniowa, o szerokości jezdni ok. 10,0 m i chodnikach obustronnych szerokości min. 2,0 m,
 - b) dostępność do ulicy poprzez skrzyżowania, dopuszcza się wjazdy bramowe,
- B. Komunikacja wewnętrzna.
- Dla obsługi komunikacji wewnętrznej i jej powiązania z komunikacją zewnętrzną plan wyznacza następujące ulice:
- 1) ul. Polna o symbolu na rysunku planu KD, stanowiąca ulicę lokalną szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m, jednojezdniową, o szerokości jezdni 6,0 m i chodnikach dwustronnych szerokości min 1,5 m,
 - 2) ul. Parkowa o symbolu na rysunku planu KD, stanowiąca ulicę dojazdową w pasie o szerokości 9,0 m w liniach rozgraniczających, jednojezdniową o szerokości jezdni 5,0 m i chodnikach obustronnych szerokości min. 2,0 m,
 - 3) teren przejścia pieszego o symbolu na rysunku planu KP, o szerokości 4,0 m w liniach rozgraniczających; przejście należy utwardzić oraz obsadzić pasem zieleni wzdłuż ogrodzenia stycznego do działki sąsiedniej od strony północnej.
6. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę należy realizować poprzez sieć rozdzielczą, podłączoną do istniejącej miejskiej sieci wodociągowej, w pasie ulic wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,
 - 2) kanalizację sanitarną należy realizować poprzez sieć rozdzielczą zgodnie z projektem sieci kanalizacyjnej tej części miasta, w pasie ulic wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,
 - 3) kanalizację deszczową realizować zgodnie z jej projektem dla tej części miasta, w pasie ulic wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,
 - 4) zaopatrzenie w gaz należy realizować poprzez sieć rozdzielczą, w pasie ulicy wyznaczonym liniami rozgraniczającymi, zgodnie z projektem gazyfikacji tej części miasta,
 - 5) zasilanie w energię elektryczną:
 - a) pobór energii elektrycznej z istniejących sieci oraz istniejących poza obszarem opracowania transformatorów, na warunkach podanych każdorazowo przez aktualnego dysponenta energii i sieci; brakuje stacje transformatorowe należy lokalizować na granicach własnościowych działek dla pojedynczych odbiorców lub zespołu jako obiekty jednokondygnacyjne lub jako stacje transformatorowe słupowe,
 - b) projektuje się linie energetyczne w pasach ulic wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, prowadzone poprzez złącze pomiarowo-kablowe zintegrowane lub pojedyncze.
 - 6) w sytuacjach wyjątkowych niemożności prowadzenia liniowej infrastruktury technicznej w pasie technicznym ulic, prowadzenie jej poza nimi nie jest odstępstwem od planu,
 - 7) należy zachować odległości od istniejącego uzbrojenia zgodnie z przepisami szczególnymi.
7. Na cele nierolnicze tereny objęte niniejszym planem zostały przeznaczone we wcześniejszych opracowaniach obejmujących całe miasto Witkowo.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 25% dla terenów nie stanowiących własności Miasta Witkova.

§10. Traci moc uchwała Nr 78/XI/91 Rady Gminy i Miasta w Witkowie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego nr 6, poz. 54 z 1991 r. w sprawie miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Witkowo, w granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą.

§11. Niniejszy plan jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Witkova, zatwierdzonym uchwałą Nr XXVI/198/97 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 22.11.1997 r.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Witkowie.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Motodecki*

Załącznik graficzny
do Uchwały Nr IX/86/03
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 21 listopada 2003 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW, POŁOŻONYCH W OBRĘBIE ULIC: POZNAŃSKIEJ, PARKOWEJ, POLNEJ, ARMII POZNAŃ I PODGÓRNEJ W WITKOWIE. skala 1:1000



- GRANICA UCHWALENI PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSÓBIE ZAGOSPODAROWANIA
- MINIMALNA LINIA ZABUDOWY MIESZKALNEJ
- MINIMALNA LINIA ZABUDOWY NIEMIESZKALNEJ
- GRANICZĄCA LINIA ZABUDOWY
- OŚ ULICY
- TERENY ZABUDOWY MIESZKALNEJ ŚRODKOWSKIEJ
- TERENY USŁUG
- TERENY ZABUDOWY USŁUGOWO-MIESZKALNEJ
- TERENY ZELENIZACYJNEJ
- ULICA ZBIORCZA
- ULICA DOJAZDOWA
- PRZEJŚCIE PIEZE
- ULICA GŁÓWNA
- OBIEKTY DRUŻY OCHRONY KONSERWATORSKA
- GRANICA OBSZARU OBIĘTOGO OCHRONY KONSERWATORSKA
- TERENY DO REALIZACJI CELÓW PUBLICZNYCH

PLAN OPRACOWANO NA PODSTAWIE
UCHWAŁY NR XXVII/390/2002
RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE Z DNIA 26.04.02R.

GŁÓWNY PROJEKTANT	AUTORZY
mgr inż. M. Suchecka Upn. Nr 1527	mgr inż. R. Kamolitska-Rokowska mgr inż. P. Wiśniewski mgr K. Bogalański inż. W. M. Pawek

Witkowo, dnia 07.08.2002

mgr inż. M. Suchecka
mgr inż. R. Kamolitska-Rokowska
mgr inż. P. Wiśniewski
mgr K. Bogalański
inż. W. M. Pawek

Nie wykonano projektu
zgodnie z przepisami
dotyczącymi sposobu
zawieszania i sposobu
zawieszania, które nie
są do zawieszania.

419

UCHWAŁA Nr IX/72/2003 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwała, co następuje:

§1. Ustala się rocznie stawki podatku od nieruchomości:

1. od 1 m² powierzchni gruntów:
 - a) związanych z działalnością gospodarczą, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,47 zł,
 - b) od 1 m² powierzchni pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej, statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,12 zł,
2. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części, zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne 0,39 zł,
3. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 12,50 zł,
4. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 7,50 zł,
5. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,46 zł,
6. od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej,

statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 4,37 zł,

7. od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej 2%.

§2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i grunty położone na terenie wsi, zajęte na potrzeby kultury i ochrony przeciwpożarowej.

2. Budynki i grunty będące w zarządzie gospodarstw pomocniczych.

3. Budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków, stacje uzdatniania wody oraz linie przesyłowe i rozdzielcze wody, rurociągi.

4. Zwolnienia nie dotyczą nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

§5. Traci moc:

Uchwała Rady Gminy Mieścisko Nr II/12/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz Uchwała Rady Gminy Mieścisko Nr V/40/2003 z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia stawek podatku od nieruchomości.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 01.01.2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

420

UCHWAŁA Nr IX/73/2003 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu 1 kwintala żyta do podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94 poz. 431 z 1993 r. ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu 1 kwintala żyta przyjmowanego jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Mieścisko do kwoty 32,00 zł.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz wsiach sołeckich.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 01.01.2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

421

UCHWAŁA Nr IX/74/2003 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 roku Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§1. Podatek od środków transportowych na terenie gminy Mieścisko wynosi:

I. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

1. od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:
 - a) wyprodukowanego do końca 1999 roku - 460,00 zł
 - b) wyprodukowanego w 2000 roku i później - 420,00 zł
2. powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:
 - a) wyprodukowanego do końca 1999 roku - 770,00 zł
 - b) wyprodukowanego w 2000 roku i później - 690,00 zł
3. powyżej 9 ton i poniżej 12 ton:

- a) wyprodukowanego do końca 1999 roku - 930,00 zł
- b) wyprodukowanego w 2000 roku i później - 830,00 zł
- II. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:
 1. posiadającego 2 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne oraz dopuszczalną masę całkowitą pojazdu:
 - a) nie mniej niż 12 ton - 1.030,00 zł
 2. posiadającego 2 osie jezdne o innym systemie zawieszania oraz dopuszczalną masę całkowitą pojazdu:
 - a) nie mniej niż 12 ton - 1.251,81 zł
 3. posiadającego 3 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne oraz dopuszczalną masę całkowitą pojazdu:
 - a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 21 ton - 1.230,00 zł
 - b) nie mniej niż 21 ton - 1.340,00 zł
 4. posiadającego 3 osie jezdne o innym systemie zawieszania oraz dopuszczalną masę całkowitą pojazdu

- a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 21 ton - 1.340,00 zł
b) nie mniej niż 21 ton - 1.576,31 zł
5. posiadającego 4 i więcej osi jezdnych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne oraz dopuszczalną masę całkowitą pojazdu
- a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 29 ton - 1.440,00 zł
b) nie mniej niż 29 ton - 1.653,68 zł
6. posiadającego 4 i więcej osi jezdnych o innym systemie zawieszenia oraz dopuszczalną masę całkowitą pojazdu
- a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 29 ton - 1.653,68 zł
b) nie mniej niż 29 ton - 2.452,80 zł
- III. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
1. od 3,5 tony do 9 ton włącznie:
- a) wyprodukowanego do końca 1999 roku - 1.080,00 zł
b) wyprodukowanego w 2000 roku i później - 970,00 zł
2. powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton:
- a) wyprodukowanego do końca 1999 roku - 1.230,00 zł
b) wyprodukowanego w 2000 roku i później - 1.110,00 zł
- IV. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą
1. posiadającego 2 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów:
- a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 31 ton - 1.370,00 zł
b) nie mniej niż 31 ton - 1.440,00 zł
2. posiadającego 2 osie jezdne o innym systemie zawieszenia oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów
- a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 31 ton - 1.480,00 zł
b) nie mniej niż 31 ton - 1.937,76 zł
3. posiadającego 3 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów
- a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 40 ton - 1.640,00 zł
b) nie mniej niż 40 ton - 1.722,97 zł
4. posiadającego 3 osie jezdne o innym systemie zawieszenia oraz dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów
- a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 40 ton - 1.750,00 zł
b) nie mniej niż 40 ton - 2.548,65 zł
- V. od przyczepy i naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
1. wyprodukowanej do końca 1999 roku - 510,00 zł
2. wyprodukowanej w 2000 roku i później - 460,00 zł
- VI. od przyczepy i naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
1. o 1 osi z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy)
- a) nie mniej niż 12 ton - 620,00 zł
2. o 1 osi o innym systemie zawieszenia osi i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy)
- a) nie mniej niż 12 ton - 670,00 zł
3. o 2 osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy)
- a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 33 tony - 1.030,00 zł
b) nie mniej niż 33 tony - 1.230,00 zł
4. o 2 osiach o innym systemie zawieszenia osi i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy)
- a) nie mniej niż 12 ton i mniej niż 38 ton - 1.340,00 zł
b) równej lub wyższej niż 38 ton - 1.699,87 zł
5. o 3 osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy)
- a) nie mniej niż 12 ton - 1.230,00 zł
6. o 3 osiach o innym systemie zawieszenia osi i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy)
- b) nie mniej niż 12 ton - 1.340,00 zł
- VII. od autobusu wyprodukowanego do końca 1999 roku w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
1. do 15 miejsc - 410,00 zł
2. od 16 miejsc do 30 miejsc włącznie - 820,00 zł
3. powyżej 30 miejsc - 1.340,00 zł
- VIII. od autobusu wyprodukowanego w 2000 roku i później w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
1. do 15 miejsc - 370,00 zł
2. od 16 miejsc do 30 miejsc włącznie - 740,00 zł
3. powyżej 30 miejsc - 1.230,00 zł
- §2.** Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy służące do przewozu dzieci do szkół gminnych.
- §3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.
- §4.** Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz wsiach sołeckich.

§5. Traci moc Uchwała Rady Gminy Mieścisko Nr II/15/2002 z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie podatku od środków transportowych.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 01.01.2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

422

UCHWAŁA Nr IX/75/2003 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 14 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych) t.j. z 2002 roku Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy w Mieścisku uchwała, co następuje:

§1. Ustala się podatek od posiadania psów na terenie gminy Mieścisko w wysokości 20,00 zł od jednego psa.

§2. Ustala się termin płatności podatku od posiadania psów do dnia 15 marca roku podatkowego.

§3. 1. Ustala się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa, do przeprowadzenia którego upoważnia się sołtysów wsi.

2. Sołtysom wsi pobierającym inkaso przyznaje się wynagrodzenie w wysokości 20% w stosunku do zainkasowanych sum.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

§6. Traci moc Uchwała Rady Gminy Mieścisko Nr II/16/2002 z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 01.01.2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

423

UCHWAŁA Nr IX/76/2003 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 roku Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami)

§1. Uchwała się dzienną stawkę opłaty targowej na terenie gminy Mieścisko w wysokości 20,00 zł.

§2. Ustala się pobór opłaty targowej w drodze inkasa, do przeprowadzenia którego upoważnia się gospodarstwo pomocnicze przy Urzędzie Gminy w Mieścisku - Brygadę Robót Komunalnych.

Inkaso ustala się w wysokości 50% od zainkasowanych kwot.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

§5. Traci moc Uchwała Rady Gminy Mieścisko Nr II/17/2002 z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 01.01.2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

424

UCHWAŁA Nr IX/77/2003 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami)

§1. Ustala się opłatę administracyjną:

- a) za wypis ze studium lub planu miejscowego w wysokości 25,00 zł
- b) za wyrys ze studium lub planu miejscowego w wysokości 20,00 zł

§2. Obowiązek uiszczenia opłaty administracyjnej powstaje przed wydaniem wypisu i wyrysu na rachunek Urzędu Gminy

w Mieścisku w Banku Spółdzielczym Gniezno O/Mieścisko nr konta 90651029-3000231-37001

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 01.01.2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

425

UCHWAŁA Nr IX/78/2003 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad poboru podatków

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. z 2002 r. Dz.U. Nr 94, poz. 431 z 1993 r. ze zmianami) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz.U. Nr 200 poz. 1682) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 roku Dz.U. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwała, co następuje:

§1. Ustala się pobór podatku od nieruchomości oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, do przeprowadzenia którego upoważnia się sołtysów wsi.

§2. 1. Sołtysom wsi pobierającym inkaso przyznaje się wynagrodzenie w wysokości określonej procentowo w stosunku do zainkasowanych sum.

2. Wysokość stawek określonych w punkcie 1 wynosi 6%

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz wsiach sołeckich.

§5. Traci moc Uchwała Rady Gminy Mieścisko Nr II/18/2002 z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad poboru podatków.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 01.01.2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

426

UCHWAŁA Nr XIII/131/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 23 grudnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Kostrzyn

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala

STATUT GMINY KOSTRZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Kostrzyn,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn, komisji Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, komisji i Burmistrza Gminy Kostrzyn oraz korzystania z nich.

§2 Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Kostrzyn,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Kostrzyn,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn,

5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kostrzyn,

6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kostrzyn,

7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. Gmina jest podstawową jednostką samorządu terytorialnego.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Poznańskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 154,2 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa. Granice jednostek pomocniczych nanosi się na mapę Gminy stanowiącą załącznik nr 2.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest - herb miasta przedstawiający w polu niebieskim dwa ukośnie skrzyżowane miecze rękojeściami do góry, między nimi z prawej i lewej strony dwa półksiężyce zwrócone rogami do siebie, u dołu i u góry dwie sześcioramienne gwiazdy. Rękojeście mieczy i półksiężyce są

złote (żółte), a ostrza mieczy i gwiazdy są srebrne (białe). Wzór herbu określa załącznik nr 3 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa jej flaga, koloru niebieskiego z herbem. Wzór flagi określa załącznik nr 4 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Kostrzyn.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§10. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Gminy.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje.

2. Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Rada wybiera:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisję Rewizyjną,
- 4) komisje stałe,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§17. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

2. Przygotowanie sesji

§18. 1. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie terminu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

4. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 3 i 4, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Przebieg sesji

§19. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§20. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§21. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§22. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Sesję prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Radny, zwany dalej prowadzącym obrady.

3. Na wniosek prowadzącego obrady, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 3 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

§23. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Prowadzący obrady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§24. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego obrady formuły: „Otwieram... sesję Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn”.

2. Po otwarciu sesji prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§25. Po otwarciu sesji prowadzący obrady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§26. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,

3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,

4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,

5) interpelacje i zapytania radnych,

6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,

7) wolne wnioski i informacje.

§27. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §26 pkt 3, składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego referent.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§28. 1. Interpelacje są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw wspólnoty gminnej.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§29. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 28 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Prowadzący obrady prowadzi sesję według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Prowadzący obrady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia prowadzącego obrady.

4. Prowadzący obrady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§31. 1. Prowadzący obrady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Prowadzący obrady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, prowadzący obrady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Po uprzednim ostrzeżeniu prowadzący obrady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§32. Na wniosek radnego, prowadzący obrady przyjmuje do protokółu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§33. 1. Prowadzący obrady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów w głosowaniu jawnym,
- przestrzegania regulaminu obrad.

§34. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, prowadzący obrady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji prowadzący obrady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, prowadzący obrady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§35. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący obrady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam.... sesję Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§36. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek oraz w przypadku przytoczenia nowych okoliczności uzasadniających ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o zmianę lub uchylenie uchwały przed upływem 3 miesięcy wymaga poparcia co najmniej 6 radnych.

§37. 1. Rada wybiera protokolanta. Protokoły z obrad Rady są dostępne do wglądu u protokolanta.

2. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg i zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały, podpis prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce prowadzącego obrady.

§38. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji można zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu.

4. Uchwały

§39. 1. Uchwały, o jakich mowa w §17 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §17 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§40. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,

- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§41. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

5. Procedura głosowania

§42. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza prowadzący obrady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza prowadzący obrady.

§43. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala zasady głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

3. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§44. 1. Prowadzący obrady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności prowadzący obrady poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga prowadzący obrady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, prowadzący obrady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§45. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdą z pozostałych kandydatur lub wniosków.

§46. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§47. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§48. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§49. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie i Burmistrzowi.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§50. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§51. Komisje pracują na posiedzeniach jawnych.

§52. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji, zespołów powołanych przez Radę.

§53. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§54. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy i dwóch członków.

2. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§55. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§56. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§57. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§58. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§59. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3, wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

§60. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §57 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§61. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 4) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 2 oraz dowody osobiste.

4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 3. Za przypadki niecierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą prze-

słanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

5. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

6. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 5, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§62. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§63. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§64. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§65. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy do 1 marca każdego roku.

§66. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§67. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:

2) nie mniej niż 3 radnych,

3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§68. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§69. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§70. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady tworzenia klubów radnych

§71. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§72. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§73. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§74. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§75. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§76. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

§77. Realizacja uprawnień określonych w §75 i 76 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§78. Uprawnienia określone w §75 i 76 nie mają zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

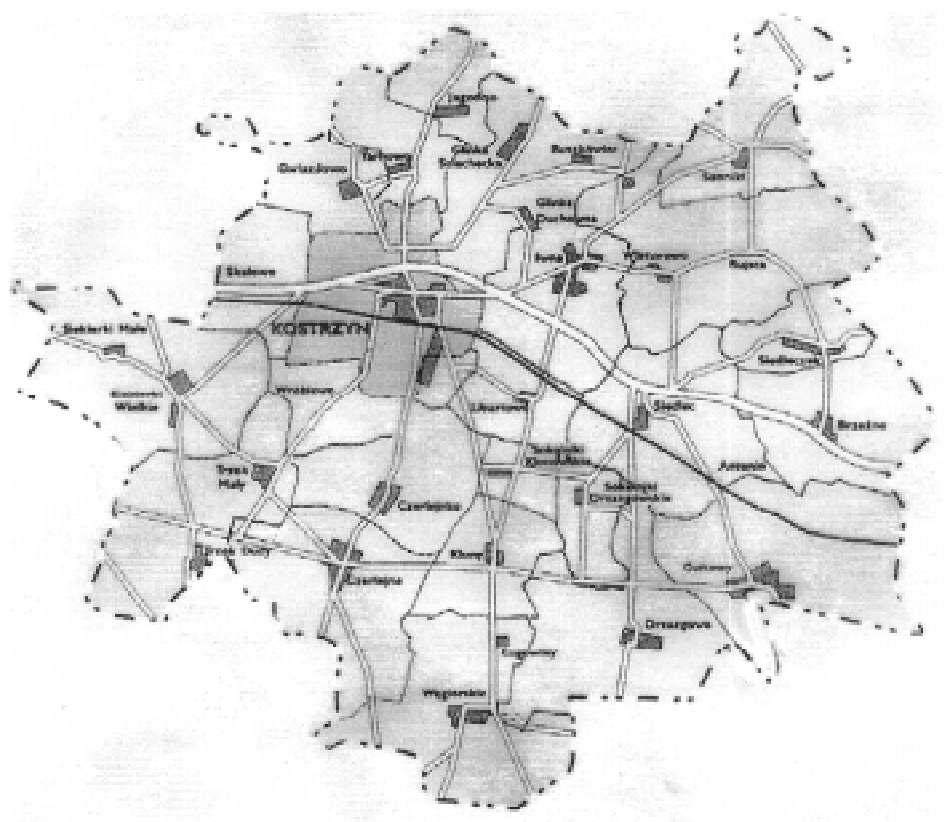
§79. Traci moc uchwała Nr XXV/115/96 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 16 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kostrzyn po nowelizacji.

§80. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rusin*

Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Kostrzyn

Granice jednostek pomocniczych



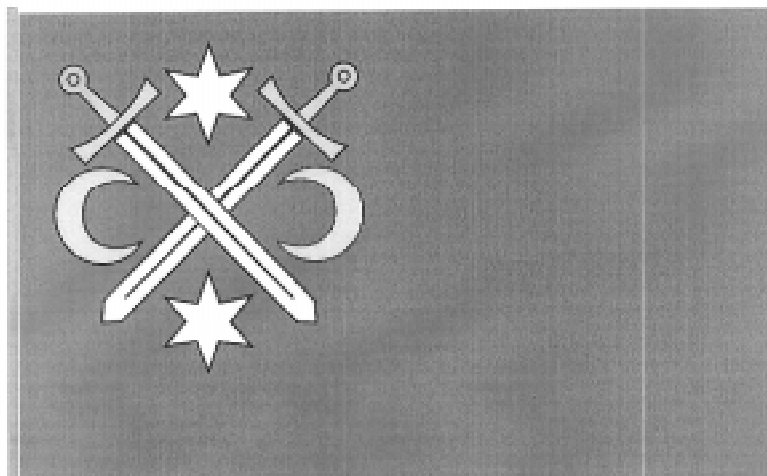
Załącznik nr 3
do Statutu Gminy Kostrzyn

Wzór herbu Gminy Kostrzyn



Załącznik nr 4
do Statutu Gminy Kostrzyn

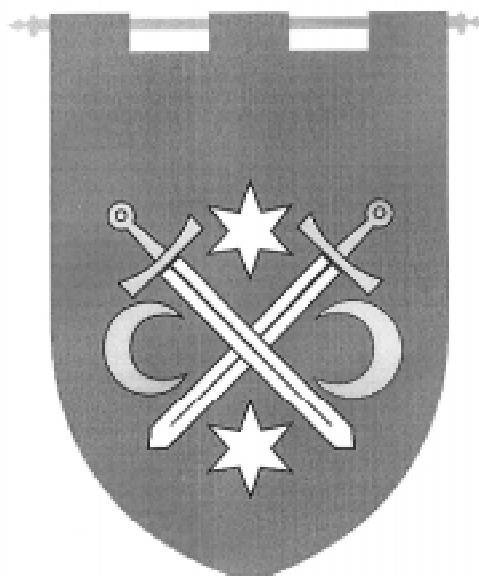
1. Wersja urzędowa stosowana przez instytucje publiczne



Flagą gminy jest prostokątny płat tkaniny barwy niebieskiej, na który w połowie przylegającej do drzewca umieszczono herb gminy.

Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi jak 5:8

2. Wersja okolicznościowa



427

UCHWAŁA Nr XI/97/2003 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz.84, Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966), uchwała się, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/273/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie

określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska - Kopras

Załącznik

do Uchwały Nr XI/97/2003
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 29 grudnia 2003 roku

WYSOKOŚCI STAWEK PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Stawka zł Rok prod. od 1991 r.	Stawka zł Rok produkcji do 1990 r.	Stawka zł Pojazd z katalizatorem
1.	SAMOCODY CIĘŻAROWE o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t i poniżej 12t.			
	a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	503 zł	528 zł	478 zł
	b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	704 zł	739 zł	669 zł
	c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	805 zł	845 zł	765 zł
2.	SAMOCODY CIĘŻAROWE o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach	oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		inne systemy zawieszenia osi jezdnych
	NIE MNIEJ NIŻ (ton)	MNIEJ NIŻ (ton)		
	DWIE OSIE			
	12	13	503 zł	573 zł
	13	14	553 zł	654 zł
	14	15	654 zł	805 zł
	15	18	805 zł	1.251,81
	TRZY OSIE			
	12	17	553 zł	654 zł
	17	19	624 zł	754 zł
	19	21	704 zł	855 zł
	21	23	855 zł	1.309 zł
	23	25	1.207 zł	1.811 zł
	25	26	1.640 zł	2.188 zł
	CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
	12	25	855 zł	905 zł
	25	27	905 zł	1.107 zł
27	29	1.157 zł	1.653,68	
29	31	1.653,68	2.452,80	
31	32	1.811 zł	2.452,80	
3.	CIĄGNIKI SIODŁOWE I BALASTOWE przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton	1.006 zł	1.056 zł	956 zł

4.	<p>CIĄGNIKI SIODŁOWE I BALASTOWE przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazd. równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia. Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)</p>	oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		inne systemy zawieszenia osi jezdnych																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NIE MNIEJ NIŻ (ton)</th> <th>MNIEJ NIŻ (ton)</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center">DWIE OSIE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>18</td> <td>805 zł</td> <td>855 zł</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>25</td> <td>1.086 zł</td> <td>1.257 zł</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>31</td> <td>1.308 zł</td> <td>1.539 zł</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>40</td> <td>1.610 zł</td> <td>1.937,76</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center">TRZY OSIE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>40</td> <td>1.408 zł</td> <td>1.781 zł</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>44</td> <td>1.914 zł</td> <td>2.548,65</td> </tr> </tbody> </table>	NIE MNIEJ NIŻ (ton)	MNIEJ NIŻ (ton)			DWIE OSIE				12	18	805 zł	855 zł	18	25	1.086 zł	1.257 zł	25	31	1.308 zł	1.539 zł	31	40	1.610 zł	1.937,76	TRZY OSIE				12	40	1.408 zł	1.781 zł	40	44	1.914 zł	2.548,65																		
	NIE MNIEJ NIŻ (ton)	MNIEJ NIŻ (ton)																																																					
	DWIE OSIE																																																						
	12	18	805 zł	855 zł																																																			
	18	25	1.086 zł	1.257 zł																																																			
	25	31	1.308 zł	1.539 zł																																																			
	31	40	1.610 zł	1.937,76																																																			
	TRZY OSIE																																																						
	12	40	1.408 zł	1.781 zł																																																			
40	44	1.914 zł	2.548,65																																																				
5.	<p>PRZYCZEPY I NACZEPY które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.</p>	Rok produkcji od 1991 roku		Rok produkcji do 1990 roku																																																			
		302 zł		317 zł																																																			
6.	<p>PRZYCZEPY I NACZEPY które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszcz. masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa(przyczepa + pojazd silnikowy) w tonach</p>	oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		inne systemy zawieszenia osi jezdnych																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NIE MNIEJ NIŻ (ton)</th> <th>MNIEJ NIŻ (ton)</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center">JEDNA OŚ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>18</td> <td>302 zł</td> <td>302 zł</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>25</td> <td>503 zł</td> <td>553 zł</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>28</td> <td>604 zł</td> <td>654 zł</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center">DWIE OSIE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>28</td> <td>754 zł</td> <td>765 zł</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>33</td> <td>855 zł</td> <td>895 zł</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>38</td> <td>915 zł</td> <td>1.308 zł</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>44</td> <td>1.408 zł</td> <td>1.699,87</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center">TRZY OSIE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>38</td> <td>905 zł</td> <td>996 zł</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>44</td> <td>1.308 zł</td> <td>1.408 zł</td> </tr> </tbody> </table>	NIE MNIEJ NIŻ (ton)	MNIEJ NIŻ (ton)			JEDNA OŚ				12	18	302 zł	302 zł	18	25	503 zł	553 zł	25	28	604 zł	654 zł	DWIE OSIE				12	28	754 zł	765 zł	28	33	855 zł	895 zł	33	38	915 zł	1.308 zł	38	44	1.408 zł	1.699,87	TRZY OSIE				12	38	905 zł	996 zł	38	44	1.308 zł	1.408 zł		
	NIE MNIEJ NIŻ (ton)	MNIEJ NIŻ (ton)																																																					
	JEDNA OŚ																																																						
	12	18	302 zł	302 zł																																																			
	18	25	503 zł	553 zł																																																			
	25	28	604 zł	654 zł																																																			
	DWIE OSIE																																																						
	12	28	754 zł	765 zł																																																			
	28	33	855 zł	895 zł																																																			
	33	38	915 zł	1.308 zł																																																			
	38	44	1.408 zł	1.699,87																																																			
	TRZY OSIE																																																						
12	38	905 zł	996 zł																																																				
38	44	1.308 zł	1.408 zł																																																				
7.	<p>AUTOBUSY w zależności od liczby miejsc do siedzenia</p>	Stawka zł. Rok prod. od 1991 r.	Stawka zł Rok produkcji do 1990 r.	Stawka zł Pojazd z katalizatorem																																																			
	a) mniej niż 30 miejsc	704 zł	739 zł	669 zł																																																			
	b) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.509 zł	1.584 zł	1.434 zł																																																			

428

UCHWAŁA Nr X/64/2003 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowanych do obliczenia wysokości dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734 z 2002 r. Nr 216 poz. 1826 i z 2003 r. Nr 203 poz. 1966) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Obniża się o 15 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych

(Dz.U. Nr 71 poz. 734, z 2002 r. Nr 216 poz. 1826 i z 2003 r. Nr 203 poz. 1966), przyjmowanych do obliczenia wysokości dodatku Mieszkaniowego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

429

UCHWAŁA Nr X/65/2003 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, i z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953 i Nr 203 poz. 1966) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej ustala się następującą stawkę opłaty administracyjnej:

- za wydanie wypisów i wrysów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 25 zł.

§2. Opłata administracyjna płatna jest gotówką w kasie Urzędu Gminy Budzyń, z chwilą zgłoszenia wykonania czynności urzędowej, od której pobierana jest opłata.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

430

UCHWAŁA Nr XIV/223/2003 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 30 grudnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLIX/495/2002 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej, w załączniku dotychczasową treść oznacza się jako „pkt 1) tabela uprawnień i ulg” i dodaje się pkt 2) w brzmieniu:

„2) ulgi, o których mowa w pkt 1 mają zastosowanie w odniesieniu do biletów miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych nabywanych przez uprawnionych i na warunkach w punkcie tym wymienionych oraz studentów i kombatanatów korzystających z ulg ustawowych, z wyłączeniem: dzieci do lat 4, umundurowanych funkcjonariuszy Policji, Żandarmerii, Straży Miejskiej, osób niewido-

mych lub ociemniałych; przewodników lub opiekunów towarzyszących osobie ociemniałej albo niezdolnej do samodzielnej egzystencji; żołnierzy odbywających niezaodwodową służbę wojskową lub równorzędną; dzieci od lat 4 do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej „

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Stanisław Martuzalski

431

UCHWAŁA Nr XX/180/2003 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Suchy Las nr XIX/177/2003 z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), oraz art. 10 ust. 1-2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XIX/177/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych na 2004 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. pkt 3 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) równej lub wyższej niż 27 ton, a mniejszej niż 29 ton
- o liczbie osi - cztery i więcej 2.200 zł”

2. w pkt 3 dopisuje się lit h i otrzymuje ona brzmienie:

„h) równej lub wyższej niż 29 ton
- o liczbie osi - cztery i więcej 2.452,80 zł”

3. pkt 6 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) równej lub wyższej niż 31 ton
- o liczbie osi - dwie 1.937,76 zł”

4. pkt 6 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) równej lub wyższej niż 40 ton
- o liczbie osi - trzy 2.548,65 zł”

5. pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8. od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą:

- | | | | |
|---|-----------|--|-------------|
| a) równą lub wyższą niż 12 ton: | | b) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniejszą niż 25 ton: | |
| - o liczbie osi - jedna | 480 zł | - o liczbie osi - dwie | 520 zł |
| b) równą lub wyższą niż 12 ton i mniejszą niż 25 ton: | | c) równą lub wyższą niż 25 ton i mniejszą niż 33 tony: | |
| - o liczbie osi - dwie | 480 zł | - o liczbie osi - dwie | 960 zł |
| c) równą lub wyższą niż 25 tony i mniejszą niż 33 tony: | | d) równą lub wyższą niż 33 tony i mniej niż 38 ton: | |
| - o liczbie osi - dwie | 640 zł | - o liczbie osi - dwie | 1.291,07 zł |
| d) równą lub wyższą niż 33 tony do 36 ton włącznie: | | e) równą lub wyższą niż 38 ton: | |
| - o liczbie osi - dwie | 849,94 zł | - o liczbie osi - dwie | 1.699,87 zł |
| e) powyżej 36 ton: | | f) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniejszą niż 38 ton: | |
| - o liczbie osi - dwie | 1.150 zł | - o liczbie osi - trzy | 960 zł |
| f) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniejszą niż 38 ton: | | g) równą lub wyższą niż 38 ton: | |
| - o liczbie osi - trzy | 676,72 zł | - o liczbie osi - trzy | 1.281 zł |
| g) równą lub wyższą niż 38 ton | | | |
| - o liczbie osi - trzy | 950 zł" | | |
6. pkt 9 otrzymuje brzmienie:
- „9. od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą:
- | | |
|---------------------------------|-----------|
| a) równą lub wyższą niż 12 ton: | |
| - o liczbie osi-jedna | 561,24 zł |

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

432

UCHWAŁA Nr XVIII/124/2003 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 8 i 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9 z 2002 r. poz. 84 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do 31 grudnia 1995 roku

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	542,00 zł
-------------------------------------	-----------

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 818,00 zł |
| c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton | 1.025,00 zł |
- od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po 31 grudnia 1995 roku

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	508,00 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	766,00 zł
c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	970,00 zł
 - od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do 31 grudnia 1995 roku posiadającego katalizator

- | | | | |
|--|-------------|--|-------------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 510,00 zł | a) od 7 ton i poniżej 12 ton | 469,00 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 781,00 zł | 12. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, wyprodukowanych po 31 grudnia 1995 roku | |
| c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton | 984,00 zł | a) od 7 ton i poniżej 12 ton | 436,00 zł |
| 4. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po 31 grudnia 1995 roku posiadającego katalizator | | 13. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton - stawki podatkowe określa załącznik nr 3. | |
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 480,00 zł | 14. od autobusu wyprodukowanego do 31 grudnia 1995 roku w zależności od liczby miejsc do siedzenia | |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 743,00 zł | a) mniej niż 30 miejsc | 960,00 zł |
| c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton | 942,00 zł | b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.454,00 zł |
| 5. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. | | 15. od autobusu wyprodukowanego po 31 grudnia 1995 roku w zależności od liczby miejsc do siedzenia | |
| 6. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do 31 grudnia 1995 roku | | a) mniej niż 30 miejsc | 960,00 zł |
| a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton | 1.166,00 zł | b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.454,00 zł |
| 7. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po 31 grudnia 1995 roku | | 16. od autobusu wyprodukowanego do 31 grudnia 1995 roku w zależności od liczby miejsc do siedzenia, posiadającego katalizator | |
| a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton | 1.100,00 zł | a) mniej niż 30 miejsc | 912,00 zł |
| 8. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do 31 grudnia 1995 roku posiadającego katalizator | | b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.410,00 zł |
| a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton | 1.095,00 zł | 17. od autobusu wyprodukowanego po 31 grudnia 1995 roku w zależności od liczby miejsc do siedzenia, posiadającego katalizator | |
| 9. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po 31 grudnia 1995 roku posiadającego katalizator | | a) mniej niż 30 miejsc | 912,00 zł |
| a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton | 1.056,00 zł | b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.410,00 zł |
| 10. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton stawki określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały | | §2. Podatek od środków transportowych płatny jest bez wezwania na rachunek gminy lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy. | |
| 11. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, wyprodukowanych do 31 grudnia 1995 roku | | §3. Uchyla się uchwałę Nr XVII/119/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych. | |
| | | §4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz. | |
| | | §5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatków w roku 2004. | |

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/124/2003
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 30.12.2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.000,00	1.200,00
13	14	1.157,00	1.295,00
14	15	1.228,00	1.360,00
15		1.365,00	1.589,00
Trzy osie			
12	17	1.000,00	1.200,00
17	19	1.200,00	1.466,00
19	21	1.421,00	1.583,00
21	23	1.591,00	1.735,00
23	25	1.631,00	1.808,00
25		1.710,00	1.962,00
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1.498,00	1.661,00
25	27	1.675,00	1.850,00
27	29	1.832,00	2055,00
29	31	1.946,00	2452,80
31		2.042,00	2452,80

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/124/2003
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 30.12.2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW SIOŁŁOWYCH I BALASTOWYCH
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE
CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.300,00	1.350,00
18	25	1.345,00	1.450,00
25	31	1.450,00	1.617,00
31		1.450,00	1.937,76
Trzy osie			
12	40	1.595,00	1.742,00
40		1.878,00	2.548,65

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/124/2003
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 30.12.2003 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna os			
12	18	460,00	536,00
18	25	508,00	603,00
25		654,00	822,00
Dwie osie			
12	28	568,00	665,00
28	33	742,00	997,00
33	38	914,00	1.292,00
38		1.150,00	1.700,00
Trzy osie			
12	38	865,00	1.097,00
38		1.038,00	1.321,00

433

UCHWAŁA Nr XII/68/03 RADY GMINY WAPNO

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutów niektórych Sołectw Gminy Wapno

Na podstawie art. 35 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) Rada Gminy Wapno uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Wapno w brzmieniu określonym załącznikami nr 1-8 niniejszej uchwały:

1. Załącznik nr 1 – Statut sołectwa Aleksandrowo,
2. Załącznik nr 2 - Statut sołectwa Graboszewo,
3. Załącznik nr 3 - Statut sołectwa Komasin,
4. Załącznik nr 4 - Statut sołectwa Rusiec,
5. Załącznik nr 5 - Statut sołectwa Srebrna Góra,
6. Załącznik nr 6 - Statut sołectwa Stołężyn.
7. Załącznik nr 7 - Statut sołectwa Wapno,

8. Załącznik nr 8 - Statut sołectwa Wapno Południe.

§2. Traci moc uchwała Nr I/3/97 Rady Gminy w Wapnie z dnia 14 lutego 1997 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Wapno w zakresie dot. Statutów Sołectw: Aleksandrowo, Graboszewo, Komasin, Rusiec, Srebrna Góra, Stołężyn, Wapno, Wapno Południe.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zygmunt Kubasik

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDROWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Aleksandrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandrowa, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzenia,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wapno,
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu.
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Aleksandrowo.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Aleksandrowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Sołectwa

§5. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć,

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
 - 2) opiniowanie- w zakresie dotyczącym Sołectwa- projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - c) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys- jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy.

- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno- biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu,

- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołeczka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednio zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§21. Obsługę techniczną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa-uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybrany zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Rada Gminy. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o ile zajdzie taka potrzeba, zarządza Wójt.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są pełnoletni i stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26.
- przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§29. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§31. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, o ile jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §31 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§33. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§34. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §33 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§35. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Załącznik Nr 2

STATUT SOŁECTWA GRABOSZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Graboszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Graboszewa, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzenia,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wapno,
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu.
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Graboszewo.

- 1) Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Graboszewo.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Sołectwa

§5. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć,

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie- w zakresie dotyczącym Sołectwa- projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - c) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy.
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,

- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno- biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednio zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§21. Obsługę techniczną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa-uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Rada Gminy. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o ile zajdzie taka potrzeba, zarządza Wójt.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są pełnoletni i stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26.

2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,

3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§29. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§31. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, o ile jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §31 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§33. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§34. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §33 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§35. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Załącznik Nr 3

STATUT SOŁECTWA KOMASIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Komasin jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Komasin, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzenia,
4. zasady gospodarki finansowej,

5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wapno,
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu.
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Komasin.

1) Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Komasin.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Sołectwa

§5. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć,

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie- w zakresie dotyczącym Sołectwa- projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - c) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys- jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy.
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewodzi wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób która kandyduje w tym wyborze na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno- biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,

- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednio zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§21. Obsługę techniczno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa-uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Rada Gminy. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o ile zajdzie taka potrzeba, zarządza Wójt.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są pełnoletni i stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26.
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§29. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§31. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, o ile jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §31 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§33. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§34. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §33 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnego sesji.

§35. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Załącznik Nr 4

STATUT SOŁECTWA RUSIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rusiec jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rusiec, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzenia,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wapno,
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu.
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Rusiec.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Rusiec.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Sołectwa

§5. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć,

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie- w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - c) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys- jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy.
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno- biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone 1w ustępie 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,

4) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednio zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§21. Obsługę techniczną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa-uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Rada Gminy. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o ile zajdzie taka potrzeba, zarządza Wójt.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są pełnoletni i stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26.
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§29. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§31. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, o ile jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §31 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§33. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§34. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §33 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§35. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Załącznik Nr 5

STATUT SOŁECTWA SREBRNA GÓRA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Srebrna Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Srebrna Góra, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzenia,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wapno,
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu.
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Srebrna Góra.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Srebrna Góra.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Sołectwa

§5. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć,

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie- w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

- b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - c) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys- jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy.
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebra-

nie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno- biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednio zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§21. Obsługę techniczną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa-uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Rada Gminy. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o ile zajdzie taka potrzeba, zarządza Wójt.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są pełnoletni i stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami

z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26.
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§29. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§31. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, o ile jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §31 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§33. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§34. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §33 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§35. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Załącznik Nr 6

STATUT SOŁECTWA STOŁĘŻYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Stołężyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stołężyn, w tym:

1. jego zadania,

2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzenia,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wapno,

2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu.

3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Stołężyn.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Stołężyn.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Sołectwa

§5. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć,

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie- w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - c) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia,

b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys- jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy.
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno- biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednio zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§21. Obsługę techniczno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa-uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Rada Gminy. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o ile zajdzie taka potrzeba, zarządza Wójt.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są pełnoletni i stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26.
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§29. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§31. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, o ile jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §31 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§33. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§34. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §33 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad

najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§35. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Załącznik Nr 7

STATUT SOŁECTWA WAPNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wapno jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wapno, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzenia,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wapno,
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu.
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Wapno.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Wapno.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Sołectwa

§5. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć,

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie- w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - c) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy.
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewodzi wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebra-

nie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno- biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednio zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§21. Obsługę techniczną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa-uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Rada Gminy. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o ile zajdzie taka potrzeba, zarządza Wójt.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są pełnoletni i stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26.
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§29. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§31. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, o ile jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §31 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§33. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§34. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §33 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§35. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Załącznik Nr 8

STATUT SOŁECTWA WAPNO POŁUDNIOWE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wapno Południowe jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wapno Południe, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzenia,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wapno,
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu.
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

5. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Wapno Południowe.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Wapno Południowe.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Sołectwa

§5. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć,

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,

- 2) opiniowanie- w zakresie dotyczącym Sołectwa- projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - c) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys- jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy.
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno- biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,

- 8) czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednio zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§21. Obsługę techniczno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa-uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Rada Gminy. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o ile zajdzie taka potrzeba, zarządza Wójt.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są pełnoletni i stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26.
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§29. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§31. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, o ile jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §31 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§33. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§34. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §33 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnego sesji.

§35. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

434

UCHWAŁA Nr 49/2003 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683 i z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966) Rada Miejska w Wągrowcu uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej z zastrzeżeniem pkt 8 lit. a:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 552 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 747 zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 880 zł
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu (w tonach) oraz liczba osi		Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
od 12 -18 ton	- 2 osie	1.156 zł	1.289 zł
	- 3 osie	1.258 zł	1.402 zł
	- 4 osie i więcej	1.287 zł	1.434 zł
powyżej 18 -26 ton	- 2 osie	2.000 zł	2.200 zł
	- 3 osie	2.046 zł	2.251 zł
	- 4 osie i więcej	2.093 zł	2.303 zł
powyżej 26 - 29 ton	- 2 osie	1.972 zł	2.169 zł
	- 3 osie	2.018 zł	2.219 zł
	- 4 osie i więcej	2.066 zł	2.271 zł
powyżej 29 ton	- 2 osie	2.002 zł	2.198 zł
	- 3 osie	2.049 zł	2.249 zł
	- 4 osie i więcej	2.097 zł	2.452,80 zł

- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów z zastrzeżeniem pkt 8 lit. b:

- a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.146 zł
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej	niż mniej niż		
Dwie osie			
12	18	1.360 zł	1.410 zł
18	25	1.600 zł	1.650 zł
25	31	1.688 zł	1.739 zł
31		1.830 zł	1.937,76 zł
Trzy osie			
12	40	1.650 zł	1.723 zł
40		2.077 zł	2.548,65 zł

- 5) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 430 zł

- 6) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach) i liczba osi		Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
od 12 -36 ton	- 1 oś	512 zł	573 zł
	- 2 osie	850 zł	1.292 zł
	- 3 osie	740 zł	1.120 zł
powyżej 36 ton	- 1 oś	999 zł	1.500 zł
	- 2 osie	1.150 zł	1.700 zł
	- 3 osie	943 zł	1.281 zł

7) od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia z zastrzeżeniem pkt 8 lit. c:

- a) do 15 miejsc włącznie 430 zł
- b) od 16 do 29 miejsc włącznie 716 zł
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.535 zł

8) Stawki podatku ustalone w §1 pkt 1, 3 i 7 dla środków transportowych wyprodukowanych w roku 2000 i później określa się w wysokości:

- a) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 469 zł
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 635 zł
 - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 748 zł
- b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - od 3,5 tony i poniżej 12 ton 974 zł
- c) od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:
 - do 15 miejsc włącznie 366 zł

- od 16 do 29 miejsc włącznie 609 zł
- równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.305 zł

2. Podatek od posiadania środków transportowych płatny jest w dwóch równych ratach, w terminie do 15 lutego i do 15 września roku podatkowego w kasie Urzędu Miejskiego lub na konto Urzędu w banku PKO BP S.A. O/ Wągrowiec nr 03 10203903 117441430.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§3. Uchyła się uchwałę Nr 45/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§4. Z dniem 31 grudnia 2003 r. traci moc uchwała Nr 17/2002 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2004.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zbigniew Byczyński

435

UCHWAŁA Nr XXI/182/2004 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 15 stycznia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulic w Suchym Lesie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. W §1 uchwały nr XVIII/163/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie nadania nazw ulic w Suchym Lesie, zmienia się:

1. załącznik nr 1 do uchwały o której mowa w ust. 1, w ten sposób, że wykreśla się poz. 3 dot. ulicy Piaskowej,
2. załączniki określające położenie ulic uwidocznione na szkicach, których ustalenia podlegają przeniesieniu na mapy

ewidencyjne i zasadnicze Suchego Lasu, stanowiące zał. 2, 3 i 4 do uchwały, umniejsza się wyłącznie do zał. 2 i 3, likwidując w ten sposób zał. nr 4.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

436

UCHWAŁA Nr XXI/184/2004 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 15 stycznia 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłaty targowej w roku 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 15 ust. 1–2 i art. 19 pkt 1 lit. „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1001 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. nr 9, poz. 84 z późn. zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące wysokości stawek opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na terenie Gminy Suchy Las:

- 1) za sprzedaż na stanowisku o powierzchni do 5 m²
 - a) stawka dzienna 5,00 zł
 - b) stawka tygodniowa 30,00 zł
 - c) stawka miesięczna 100,00 zł
- 2) za sprzedaż na stanowisku o powierzchni powyżej 5 m²
 - a) stawka dzienna 10,00 zł
 - b) stawka tygodniowa 50,00 zł

c) stawka miesięczna 180,00 zł

§2. 1. Opłatę targową zobowiązane podmioty uiszczają bezpośrednio na konto Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Numer konta Gminy, na które należy wpłacać należną kwotę, opisując tytuł wpłaty: 06 9043 1054 3054 0021 4641 0001

3. Możliwy jest również pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

4. Na inkasentów wyznacza się sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli: Tadeusza Krasińskiego, Halinę Gramsch, Andrzeja Stańko, Stanisława Wróbla, Krzysztofa Piłasa, Czesława Matelskiego, Jana Nowaka, Wojciecha Rybarczyka i Ryszarda Janasika.

5. Za inkaso opłaty targowej inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 5% od zebranych kwot.

6. Zasady rozliczania inkasentów z pobranej opłaty targowej określi Wójt w drodze zarządzenia.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las, sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli oraz strażnikom Straży Gminnej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

437

UCHWAŁA Nr X/99/2003 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 30 grudnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Powiatu Kaliskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/42/99 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego ze zmianami, w §66 w ust. 2 w pkt 3 po lit. f dodaje się lit g w brzmieniu.

„g) Rodzinny Dom Dziecka w Brzezinach”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Jamnicki

438

SPRAWOZDANIE STAROSTY CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2003 ROKU

Obecni członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powołani zostali do pracy w Komisji na podstawie Zarządzenia Nr 1/2002 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 18 stycznia 2002 r. oraz Zarządzenia Nr 9/2003 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 28 marca 2003 r.

Skład Komisji przedstawia się następująco:

1. Wiesław Maszewski - przewodniczący Komisji, Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki,
2. Hieronim Adamczewski - członek Komisji, radny Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego,
3. Tadeusz Wachowiak - członek Komisji, radny Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego,
4. Zbigniew Kicza - członek Komisji, Komendant Powiatowej Policji w Czarnkowie,
5. Aleksander Jaworski - członek Komisji, przedstawiciel Komisariatu Policji w Trzciance,

6. Andrzej Cija - członek Komisji, przedstawiciel samorządu miejskiego Trzcianki,

7. Krzysztof Marcinkowski - członek Komisji, prezes stowarzyszenia „Bezpieczny Powiat”,

8. Henryk Bednarek - członek Komisji, przedstawiciel samorządu miasta Czarnków.

W pracach Komisji uczestniczy również Prokurator Rejonowy - Benedykt Brzeziński.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2003 roku odbyła 3 posiedzenia:

- pierwsze posiedzenie w dniu - 15 kwietnia 2003 r. - poświęcone było analizie informacji o stanie bezpieczeństwa publicznego na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego przedstawionej przez Komendanta Powiatowego Policji w Czarnkowie. Podjęto również decyzję o opracowaniu tematycznego planu działania Komisji z zaznacze-

niem kierunków działania oraz o ścisłej współpracy z gminami w temacie poprawy bezpieczeństwa, likwidacji szczególnych punktów zagrożenia. Wystąpiono również do poszczególnych gmin i miast z terenu Powiatu z prośbą o przedstawienie pisemnej informacji o stanie bezpieczeństwa na ich terenie i wskazanie występujących zagrożeń,

- na drugim posiedzeniu w dniu - 4 lipca 2003 r. - po zapoznaniu się z otrzymanymi informacjami z poszczególnych miast i gmin Powiatu, Komisja ustaliła tematy, którymi zajmować się będzie na kolejnych posiedzeniach, są to m.in. sprawy dotyczące: spokoju i bezpieczeństwa na terenie Powiatu, zagrożeń narkotykowych, ochrony mienia, bezpieczeństwa na drogach, bezpieczeństwa pożarowego, gospodarki odpadami stałymi i płynnymi,
- trzecie posiedzenie odbyło się w dniu - 29 października 2003 r.

W posiedzeniu uczestniczyli: przedstawiciele klubów sportowych w Czarnkowie i Trzciance, przewodniczący komisji bezpieczeństwa i porządku publicznego z poszczególnych miast i gmin Powiatu oraz komendanci Straży Miejskiej w Czarnkowie i Trzciance. Na tym posiedzeniu, przy współudziale zaproszonych gości, omówiono temat związany ze spokojem i bezpieczeństwem na terenie Powiatu. Jest to problem bardzo istotny, dotyczący całej społeczności Powiatu i tylko przy udziale i współpracy wszystkich jednostek może być zlagodzony.

Dominującą kategorią przestępczości na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego są: kradzieże i przestępczość przeciwko mieniu. Są to w szczególności włamania do piwnic, altan ogrodowych, obiektów handlowych, garaży, samocho-

dów, szkół, mieszkań prywatnych. Pomimo działań prewencyjnych przestępczość ta nadal wzrasta. Pozytywnym aspektem wpływającym na poziom bezpieczeństwa na terenie Powiatu jest to, że nie notuje się poważnych przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu społeczeństwa. Występują, zwłaszcza w większych skupiskach ludzi młodych, rozboje i bójki wywoływane najczęściej pod wpływem alkoholu. Również zagrożenia przestępczością narkotykową odnotować można w miejscach skupiających ludzi młodych (dyskoteki, szkoły, lokale gastronomiczne).

Istotnym zagrożeniem bezpieczeństwa w ruchu drogowym jest prowadzenie pojazdów pod wpływem alkoholu, powoduje to wzrost wypadków drogowych, kolizji i stanowi zagrożenie dla innych użytkowników dróg. Również prawidłowe oznakowanie dróg ma wpływ na bezpieczeństwo poruszania się po nich, a nie zawsze jest ono wystarczające.

Pomimo egzekwowania obowiązków ciążących na właścicielach posesji, sklepów, zakładów pracy w zakresie utrzymania czystości i porządku, nadal środowisko zanieczyszczane jest nieczystościami stałymi i płynnymi, co powoduje dewastację środowiska.

Z analizy przeprowadzanej przez Komisję wynika, że część jednostek samorządu terytorialnego nie pozostaje bezczynna na występujące zagrożenia. Czynniki włączają się w akcje poprawy bezpieczeństwa mieszkańców i wspólnie z Policją, Strażą Miejską, mieszkańcami starają się wyeliminować chociaż w części zagrożenia występujące w środowisku. W tym celu organizowane są m.in. spotkania z młodzieżą w szkołach oraz z mieszkańcami osiedli, miast, zmierzające do zwiększenia ostrożności i czujności wobec występujących zagrożeń.

Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

439

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/1095/4397/W/OPO/2003/AJ

W dniu 20 stycznia 2004 r. na wniosek Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Drogowej z siedzibą w Kościanie prowadzącego działalność gospodarczą w imieniu Gminy Miejskiej Kościan, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić wnioskodawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz obrocie ciepłem.

Uzasadnienie:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Drogowej z siedzibą w Kościanie stanowi pod względem organizacyjnym zakład budżetowy Gminy Miejskiej Kościan. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło przejmuje na podstawie uchwały Nr VI/52/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 23.01.2003 r. w sprawie rozwiązania spółki gminnej - Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Kościanie.

Ciepło kupowane jest od przedsiębiorcy Pfeifer & Langen Polska S.A. Zakład nr 3 w Kościanie przy ul. Naclawskiej 15, a następnie przesyłane jest do odbiorców siecią ciepłowniczą, zlokalizowaną na terenie Kościana, w której nośnikiem ciepła jest woda o maksymalnych temperaturach 130°C w rurociągu zasilającym i 80 °C w rurociągu powrotnym.

Wnioskodawca spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1-4 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych, dysponuje środkami finansowymi gwarantującymi prawidłowe prowadzenie działalności oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym, ani w likwidacji. Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony do końca 2020 r. zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza.

Zatem mając na uwadze powyższe okoliczności, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 3 i pkt 4, art. 33 ust. 1 i 4, art. 37 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne i art. 104 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, postanowił udzielić Gminie Miejskiej Kościan koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

440

POSTANOWIENIE Nr 9/04 KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNI

z dnia 4 lutego 2004 r.

o przeprowadzeniu referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Poniecu i Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przed upływem kadencji

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 24 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 13, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271), po rozpatrzeniu wniosku inicjatorów referendum, którym jest grupa mieszkańców Miasta i Gminy Poniec postanawiam, co następuje:

§1. Uznać wniosek inicjatorów referendum za spełniający wymogi ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym.

§2. Przeprowadzić referendum lokalne w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Poniecu i Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przed upływem kadencji. Datę przeprowadzenia referendum lokalnego wyznaczam na niedzielę 28 marca 2004 r.

§3. Wzór karty do głosowania w przedmiotowym referendum stanowi załącznik Nr 1 do postanowienia.

§4. Kalendarz czynności związany z przeprowadzeniem referendum lokalnego stanowi załącznik Nr 2 do postanowienia.

§5. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie gminy Poniec.

Komisarz Wyborczy
w Lesznie
(-) *Mariusz Tomaszewski*

Załącznik Nr 1
do Postanowienia Nr 9/04
Komisarza Wyborczego w Lesznie
z dnia 4 lutego 2004 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
w referendum lokalnym
w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Poniecu
i Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przed upływem kadencji
zarządzanym przez Komisarza Wyborczego w Lesznie na dzień 28 marca 2004 r.

TAK

1. Czy Pan/Pani jest za odwołaniem Rady Miejskiej w Poniecu?

NIE

TAK

2. Czy Pan/Pani jest za odwołaniem Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki?

NIE

Pouczenie o sposobie głosowania

Głosować można stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok wybranej odpowiedzi – oddzielnie dla każdego pytania. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce przy jednym pytaniu lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce przy jednym pytaniu powoduje nieważność głosu.

(miejsce na pieczęć
obwodowej komisji
ds. referendum)

Załącznik Nr 2
do Postanowienia Nr 9/04
Komisarza Wyborczego w Lesznie
z dnia 4 lutego 2004 r.

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM REFERENDUM W SPRAWIE ODWOŁANIA RADY MIEJSKIEJ W PONIECU I BURMISTRZA PONIECA PANA KAZIMIERZA DUŻAŁKI PRZED UPŁYWEM KADENCJI

Dzień przed dniem referendum, w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
do 9 lutego 2004 r.	Opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego postanowienia Komisarza Wyborczego o przeprowadzeniu referendum - podanie do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta w Poniecu w formie obwieszczenia postanowienia Komisarza Wyborczego o przeprowadzeniu referendum
do 3 marca 2004 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie Miejskiej Komisji ds. Referendum w Poniecu

do 7 marca 2004 r.	Podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie obwieszczeń Burmistrza Miasta w Poniecu o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji ds. referendum
do 7 marca 2004 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie obwodowych komisji ds. referendum
do 14 marca 2004 r.	Sporządzenie w Urzędzie Miasta w Poniecu spisu osób uprawnionych do udziału w referendum
do 27 marca 2004 r.	Przekazanie spisu osób uprawnionych do udziału w referendum przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum
28 marca 2004 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Głosowanie

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań