



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 października 2004 r. **Nr 148**

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3065** – nr 52/2004 z dnia 4 października 2004 r. w sprawie kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa 13688

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3066** – nr XXVII/275/2001 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości 13690
- 3067** – nr XXII/195/04 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest gmina Gostyń na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu 13690
- 3068** – nr XX/97/2004 Rady Gminy Kotlin z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Kotlin, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych 13691
- 3069** – nr XXIX/250/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania ruchem lub potrzebami ruchu 13698
- 3070** – nr XXIX/253/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie 13699
- 3071** – nr XV/128/04 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opalenicy 13699
- 3072** – nr XV/102/2004 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 13701
- 3073** – nr XV/103/2004 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych 13702
- 3074** – nr XVIII/125/2004 Rady Gminy Krzykosy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad otrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzykosy 13703
- 3075** – nr XVIII/126/2004 Rady Gminy Krzykosy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej na zasiłki celowe i pomoc rzeczową- przyznane pod warunkiem zwrotu, będące w zakresie zadań własnych gminy 13704
- 3076** – nr XVIII/127/2004 Rady Gminy Krzykosy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu świadczeń pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego - będących w zakresie zadań własnych gminy 13705
- 3077** – nr XVIII/131/2004 Rady Gminy Krzykosy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości 13706
- 3078** – nr XXIII/93/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości s wskaźników procentowych dodatków mieszkaniowych 13707

- 3079** – nr XIII/101/04 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Żerków, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg 13708
- 3080** – nr XXX/224/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 3 września 2004 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego i najmu na gruntach stanowiących własność gminy Swarzędz 13709
- 3081** – nr XXX/225/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 3 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/44/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ustalenia cen i opłat oraz zasad korzystania ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej 13709
- 3082** – nr XV/103/04 Rady Gminy Dominowo z dnia 9 września 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dominowo 13710
- 3083** – nr XXI/310/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 17 września 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Jarocin 13714

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3084** – nr XVI/164/2004 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 9 września 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych 13715
- 3085** – nr XVI/165/2004 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 9 września 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo - wychowawczych 13716
- 3086** – nr XVI/173/2004 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 9 września 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej nr 239 Kol. Dębe - Józefina 13717

POROZUMIENIA

- 3087** – aneks nr 2 z dnia 9 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Środa Wlkp. a Zarządem Powiatu Średzkiego 13718
- 3088** – aneks nr 3 z dnia 14 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Środa Wlkp. a Zarządem Powiatu Średzkiego 13718
- 3089** – aneks nr 2 z dnia 9 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Dominowo a Zarządem Powiatu Średzkiego 13719
- 3090** – aneks nr 3 z dnia 14 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Dominowo a Zarządem Powiatu Średzkiego 13719
- 3091** – aneks nr 2 z dnia 9 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Krzykosy a Zarządem Powiatu Średzkiego 13720
- 3092** – aneks nr 3 z dnia 14 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Krzykosy a Zarządem Powiatu Średzkiego 13720
- 3093** – aneks nr 2 z dnia 9 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Nowe Miasto a Zarządem Powiatu Średzkiego 13721
- 3094** – aneks nr 3 z dnia 14 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Nowe Miasto a Zarządem Powiatu Średzkiego 13721
- 3095** – aneks nr 2 z dnia 9 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Zaniemyśl a Zarządem Powiatu Średzkiego 13722
- 3096** – aneks nr 3 z dnia 9 czerwca 2004 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy gminą Zaniemyśl a Zarządem Powiatu Średzkiego 13722
- 3097** – aneks z dnia 1 października 2004 r. do porozumienia z dnia 26 sierpnia 2004 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Trzemeszno 13723

- 3098** – aneks z dnia 5 października 2004 r. do porozumienia z dnia 13 września 2004 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Dopiewo 13723
- 3099** – aneks z dnia 4 października 2004 r. do porozumienia z dnia 29 października 1999 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Łobżenica 13724

OBWIESZCZENIA KOMISARZY WYBORCZYCH

- 3100** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 27 września 2004 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Mikstacie 13725
- 3101** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 27 września 2004 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Miłostawiu i Rady Gminy Skulsk przeprowadzonych w dniu 26 września 2004 r. 13725

OGŁOSZENIE STAROSTY ŻŁOTOWSKIEGO

- 3102** – nr 2 z dnia 23 września 2004 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Żłotowie 13726

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3103** – nr WCC/207A/730/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/217A/730/W/OPO/2004/AJ z dnia 28 września 2004 r. dot. zmiany przedmiotu i zakresu działalności Kopalni Soli „Kłodawa” 13727
- 3104** – nr WCC/448F/154/W/OPO/2004/AJ, nr PCC/469G/154/W/OPO/2004/AJ i nr OCC/128B/154/W/OPO/2003/AJ dotyczące zmiany nazwy oraz przedmiotu i zakresu działalności przez Poznańską Energetykę Ciepłą S.A. z siedzibą w Poznaniu 13727

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3105** – nr OPO-4210-52(6)/2004/1574/IV/AS z dnia 1 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy ciepła ustalonej przez „Pressterm” spółka z o.o. z siedzibą w Bolechowie 13728
- 3106** – nr OPO-4210-51(5)/2004/2600VI/MJ z dnia 1 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa spółka z o.o. z siedzibą w Krzyżu Wlkp. 13731
- 3107** – nr OPO-4210-50(5)/2004/272/IV/ED z dnia 5 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z o.o. z siedzibą w Lesznie 13734

3065

ROZPORZĄDZENIE Nr 52/2004 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 4 października 2004 r.

w sprawie kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa wielkopolskiego

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407; z 2002 r. Nr 37, poz. 329; Nr 41, poz. 365; Nr 62, poz. 558; Nr 89, poz. 804; Nr 200, poz. 1688; z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452 oraz z 2004 r. Nr 33, poz. 287) w związku z art. 10, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001), po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Wielkopolskiego zarządza się co następuje:

§1. 1. Ustala się kryteria wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców, poszukujących i podejmujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na terenie województwa wielkopolskiego, stanowiące załącznik do niniejszego rozporządzenia.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio w zakresie przedłużenia ważności przyrzeczenia i zezwolenia na pracę cudzoziemca.

§2. Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik
do Rozporządzenia Nr 52/2004
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 4 października 2004 r.

**KRYTERIA WYDAWANIA PRYZRZECZEŃ I ZEZWOLEŃ NA PRACĘ
DLA CUDZOZIEMCÓW NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO.**

Realizacja przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie zatrudniania cudzoziemców na terenie województwa wielkopolskiego powinna uwzględniać następujące cele:

1. Umożliwienie podejmowania pracy przez cudzoziemców wnoszących nowe, istotne wartości niematerialne w postaci wiedzy lub umiejętności rzadkich oraz poszukiwanych na lokalnym rynku pracy.
2. Wspieranie harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego województwa poprzez stwarzanie możliwości napływu wykwalifikowanej kadry pracowników spoza granic kraju, mogącej zaspokoić trudny do realizacji popyt na lokalnym rynku pracy.

Powyższe cele realizowane są przez Wojewodę Wielkopolskiego na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) oraz aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. Brak możliwości pozyskania przez pracodawcę pracowników – obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, względnie cu-

dzoziemców uprawnionych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez zezwolenia na pracę - na lokalnym rynku pracy, mogących zaspokoić jego oczekiwania w zakresie niezbędnych kwalifikacji lub umiejętności.

2. Wiarygodność i prawidłowość funkcjonowania pracodawcy ubiegającego się o zatrudnienie cudzoziemca potwierdzona złożonymi dokumentami zaświadczającymi o terminowym i rzetelnym wywiązywaniu się ze zobowiązań podatkowych wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego lub dokumentów potwierdzających uzyskaną prawem zgodę na zwolnienie, lub odroczenie płatności.
3. Okres i dotychczasowy zakres działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, liczba zatrudnionych.
4. Posiadanie przez cudzoziemca, który ma zamiar podjąć pracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) ważnego dokumentu podróży stwierdzającego tożsamość cudzoziemca oraz jego obywatelstwo;
 - b) umiejętności, kwalifikacji lub wykształcenia niezbędnego do wykonywania pracy na wnioskowanych stano-

- wiskach, udokumentowanych wiarygodnymi świadectwami, certyfikatami, lub referencjami z przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, tłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- c) elementarnej znajomości języka polskiego, niezbędnej dla komunikacji z pracownikami polskimi;
 - d) dokumentu wydanego przez właściwe, polskie organy administracji lub przez inne, prawnie uprawnione do tego podmioty, stwierdzającego zgodność z wymogami polskiego prawa posiadanych przez cudzoziemca uprawnień w zawodach medycznych oraz koniecznych do wykonywania innego zawodu, rodzaju pracy lub do zajmowania określonego stanowiska, wymagających szczególnych uprawnień, albo stwierdzającego posiadanie takich uprawnień uzyskanych w Polsce;
 - e) udokumentowanego - legalnego pobytu cudzoziemca na podstawie wizy lub zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Preferowane będą wnioski o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemców dla pracodawców przyczyniających się do rozwoju lokalnego rynku pracy poprzez inwestowanie kapitału zagranicznego; tworzenie nowych miejsc pracy; wnoszenie nowej jakości w zakresie kwalifikacji, umiejętności lub technologii; działających w dziedzinach uznanych za priorytetowe dla rozwoju województwa.
 6. Jednorazowe przyrzeczenia i zezwolenia na pracę cudzoziemców wydawane są na czas oznaczony nie przekraczający 24 miesięcy.
 7. Dla cudzoziemców, którzy posiadają zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zezwolenie na pracę może obejmować cały okres ważności karty pobytu, pod warunkiem zajmowania przez cudzoziemca kluczowego stanowiska w firmie, mającej istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego rynku pracy poprzez inwestycje, transfer nowych technologii lub tworzenie nowych miejsc pracy. Zajmowanie kluczowego stanowiska oznacza kierowanie jednostką organizacyjną pracodawcy, wydziałem albo działem tej jednostki.
 8. Dla cudzoziemców zatrudnionych przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawcę zagranicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, okres na jaki wydawane jest przyrzeczenie i zezwolenie na pracę, uzależniony jest od czasu trwania zawartej umowy przez pracodawcę zagranicznego z podmiotem, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od czasu delegowania cudzoziemca.
 9. Nie wydaje się przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców, których zatrudnienie ma charakter doraźny, krótkotrwały a w szczególności, w handlu na bazarach, targowiskach lub w handlu obwoźnym.
 10. Wojewoda może odmówić wydania przyrzeczenia i zezwolenia na pracę cudzoziemca, alternatywnie:
 - a) gdy wymagania pracodawcy co do umiejętności, kwalifikacji lub wykształcenia, stawiane potencjalnym kandydatom do pracy na lokalnym rynku pracy, są zawyżone w stosunku do potrzeb na wnioskowane stanowisko pracy;
 - b) gdy charakter pracy, którą ma wykonywać cudzoziemiec, wskazuje, że może ona być świadczona na rzecz pracodawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) gdy praca cudzoziemca ma być wykonywana bezpośrednio w działalności gastronomicznej pracodawcy a działalność tą pracodawca prowadzi w ograniczonym zakresie, w rozumieniu zezwolenia wydanego na prowadzenie tej działalności przez właściwe, polskie organy administracji.
 11. Wojewoda może odmówić wydania przyrzeczenia i zezwolenia na pracę cudzoziemca:
 - a) u pracodawcy, który rok przed złożeniem wniosku o wydanie przyrzeczenia i zezwolenia na pracę cudzoziemca, naruszył przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, inne przepisy mające na celu ochronę praw pracowniczych, przepisy prawa podatkowego obowiązującego w Polsce, albo warunki udzielonego zezwolenia na pracę cudzoziemca;

lub

 - b) gdy wykonywanie pracy przez cudzoziemca mogłoby być sprzeczne z interesem społecznym.
 12. Wojewoda może odmówić wydania przyrzeczenia i zezwolenia na pracę w stosunku do cudzoziemca, który rok przed złożeniem przez pracodawcę wniosku o wydanie przyrzeczenia i zezwolenia na pracę cudzoziemca, naruszył przepisy prawa podatkowego obowiązującego w Polsce.

3066

UCHWAŁA Nr XXVII/275/2001 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 10 kwietnia 2001 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn. zmianami) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości osoby piastujące urząd Króla Kurkowego Bractwa Strzeleckiego w Pniewach przez okres ich kadencji.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Pniewy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Bogdan Janaszkiwicz

3067

UCHWAŁA Nr XXII/195/04 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 5 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Gmina Gostyń na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Nr 71 poz. 818 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

1. Za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,84 zł.
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości włącznie 1,76 zł.
 - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 2,80 zł.

2. Za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² 0,84 zł.
3. Za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² 0,44 zł.

§2. Ustala się stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

1. Za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym 0,60 zł.
 - b) w terenie zabudowanym:
 - na terenie miasta 0,80 zł.
 - na terenie wsi 0,60 zł
2. Za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów 0,30 zł.
3. Za 1 m² powierzchni reklamy 1,70 zł.

Przez dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 i 2 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§4. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| a) za obszarem zabudowanym | 3,20 zł. |
| b) w obszarze zabudowanym | 8,00 zł. |
| c) na obiekcie mostowym | 64,00 zł. |

§5. Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2 i §4 :

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:

- | | |
|---|----------|
| a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie | 0,84 zł. |
|---|----------|

b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości włącznie	1,76 zł.
---	----------

c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni	2,80 zł.
--	----------

2. Za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych

0,84 zł.

3. Za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy zieleni)

0,44 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

3068

UCHWAŁA Nr XX/97/2004 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Kotlin, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwala, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą na wniosek otrzymać z budżetu Gminy Kotlin dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych wykonywanych przez Gminę, innych niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)

§2. 1. Wniosek o przyznanie dotacji na zadanie publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy Kotlin zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, nie później jednak niż na dwa miesiące przed planowaną realizacją zadania.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę Kotlin celów,
- 2) korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Kotlin,
- 3) wysokość dochodów własnych, które są w dyspozycji Gminy Kotlin,
- 4) cenę przedstawioną w wysokości kalkulacji kosztów jak i możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz rozliczania się z otrzymanych na ten cel środków.

4. Wójt Gminy Kotlin może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

5. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzieleniu dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

6. Wyboru najbardziej korzystnej oferty na realizację zadania zleconego dokonuje Wójt Gminy Kotlin.

§3. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kotlin reprezentowaną przez Wójta a podmiotem reprezentowanym przez uprawnionego przedstawiciela.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina Kotlin przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) zobowiązanie podmiotu do realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 8) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystaniu dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 9) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele bądź też nie wykonania zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystać dotacji na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania.

7. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 2 do uchwały.

§4. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. W przypadku nie wykonania przez podmiot zadania określonego w umowie bądź wykorzystania dotacji niezgod-

nie z przeznaczeniem określonym w umowie, dotacja podlega zwrotowi w całości.

4. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 następuje w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący Gminy.

§5. 1. Kwotę dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa.

2. Wójt Gminy Kotlin w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy Kotlin budżetu przekazuje podmiotom informację o podjętej decyzji w sprawie przyznanej dotacji i jej wielkości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy Kotlin pod warunkiem rozliczenia z przyznanej dotacji dotyczącej roku minionego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w ratach w zależności od specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§6. 1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia Wójtowi Gminy Kotlin lub osobie działającej z jego upoważnienia rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu zadań, a w przypadku zadań, których termin realizacji upływa z dniem 31 grudnia do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

§7. 1. Wójt Gminy Kotlin lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) poprawności wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi Gminy Kotlin informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania: w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§8. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Wójt Gminy Kotlin przedkłada Radzie Gminy Kotlin w terminach półrocznych.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§10. Traci moc uchwała Nr XV/87/99 Rady Gminy w Kotlinie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie trybu

postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku dotacji z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Czesław Moch

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/97/2004
Rady Gminy Kotlin
z dnia 20 sierpnia 2004r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kotlin podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

1. Wnioskodawca:

- 1) status prawny
- 2) data zarejestrowania podmiotu
- 3) aktualny opis z właściwego rejestru bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.....
- 4) numer konta bankowego.....
- 5) cele i zadania statutowe.....
- 6) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społeczno- użytecznym.....

2. Określenie celu dofinansowania.....

3. Harmonogram realizacji zadania / data rozpoczęcia i zakończenia zadania/.....

4. Przewidywany całkowity koszt zadania i jego kalkulacja.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji.....

6. Źródło finansowania zadania:

- 1) elementy zadania finansowanie z wnioskowanej dotacji.....
- 2) środki własne.....

7. Rozliczenie z dotacji – termin.....

8. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz rozliczania się.....

.....
podpis przedstawiciela jednostki

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/97/2004
Rada Gminy Kotlin
z dnia 20 sierpnia 2004r.

WZÓR
UMOWA NR.....

Zawarta w dniu

w.....

pomiędzy

Gminą Kotlin, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Wójta

.....
a

.....
(organizację pozarządową /podmiotem/ jednostką organizacyjną)

z siedzibą w, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez.....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. niniejsza umowa jest umową o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości (słownie)..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości..... (słownie)..... złotych zostaną przyznane na specjalne w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania numer rachunku.....

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy * lub

b) w następujący sposób*

I transza w wysokości..... słownie.....
do dnia.....

II transza w wysokości..... słownie.....
do dnia.....

III transza w wysokości..... słownie.....
do dnia.....

IV transza w wysokości..... słownie.....
do dnia.....

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia.....

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6.1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądane kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych* / kwartalnych* sprawozdań z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Kotlin z dniar. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Kotlin, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 7. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w § 6 ust. 2

§ 8. Przyznanie środków finansowych określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia..... . Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dniana rachunek bankowy Zleceniodawcy nr

§ 9. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłaconych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które umożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umowę stosuje się przepis Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 16. Zleceniobiorca obowiązany jest do realizacji zadania publicznego, będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

*Niepotrzebne skreślić

ZALĄCZNIKI:

- 1) wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 uchwały,
- 2) harmonogram realizacji zadań
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności opisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Przewodniczący Rady

Czesław Motyka

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/97/2004
Rady Gminy Kotlin
z dnia 20 sierpnia 2004r.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kotlin w kwocie.....

Z przeznaczeniem na :

.....
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Data i numer faktury lub rachunku	Wystawca faktury lub rachunku	Treść	Kwota
Ogółem				

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków lub faktur na podstawie, których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu gminy i których uwierzytelniona ksero kopia stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji
(ocena merytoryczna efektów działania)

.....
.....

.....
podpis przedstawiciela jednostki

Sprawdzono pod względem merytorycznym
i formalno- rachunkowym

.....
podpis pracownika Urzędu Gminy

Przewodniczący Rady

Czesław Wodh

3069

UCHWAŁA Nr XXIX/250/2004 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania ruchem lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 1 poz. 838 ze zmianami, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r (Dz.U. z 2004 r. Nr 140 poz. 1481) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

1. za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości jezdni w łącznie 3,00 zł
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% o szerokości włącznie 5,00 zł.
 - c) przy zajęciu pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 8,00 zł.
2. za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² 3,00 zł.
3. za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni, nawierzchnie gruntowe) za zajęcie 1 m² 2,00 zł.

przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§2. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

1. na obiektach inżynierskich (np. most, przepust, kładka itp.) 100,00 zł
2. poza obiektami inżynierskimi:
 - a) gdy inwestorem i właścicielem jest gmina 10,00 zł

b) w pozostałych przypadkach: 30,00 zł

Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat jest obliczana proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Zajęcie pasa drogowego przez krótszy okres niż 1 miesiąc jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 miesiąc.

§3. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

1. za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego 0,50 zł
2. za 1 m² powierzchni reklamy z wyłączeniem reklam zawierających informacje o gminie, powiecie, w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. 1,00 zł
3. za 1 m² reklamy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. 0,10 zł

przy czym zajęcie pasa drogowego przez krótszy czas niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§4. Ustala się następująca dzienna stawka za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w p1, §2, §3. Zajęcie 1 m² pasa drogowego np. koperty parkingowe, punkty handlowe nie będące obiektami budowlanymi itp. 1,00 zł.

§5. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1, §2, §3 oraz §4 o powierzchni mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1 m².

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

3070

UCHWAŁA Nr XXIX/253/2004 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie zmian w statucie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. W Regulaminie Rady Gminy Suchy Las, stanowiącym załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Suchy Las, w §16 dopisuje się ust. 6 w brzmieniu:

„Zabranie głosu w „Wolnych głosach i wnioskach” nie powinno trwać dłużej niż 3 minuty”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po opublikowaniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

3071

UCHWAŁA Nr XV/128/04 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opalenicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 594 ze zm.) Rada Miejska w Opalenicy uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opalenicy, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy.

§3. Traci moc Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy zatwierdzony przez Naczelnika Miasta i Gminy w Opalenicy w dniu 21 maja 1990 r., zmieniony uchwałą Nr XXVII/161/93 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 25 lutego 1993 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

Załącznik
do uchwały Nr XV/128/04
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 30 sierpnia 2004 r.

STATUT

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPALENICY

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opalenicy, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy Opalenica Nr X/75/90 z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
- 4) innych przepisów dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych;
- 5) niniejszego Statutu.

§2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej własnych i zleconych gminie. Ośrodek ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, a także wspieranie tych osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§3. 1. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Opalenica.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Opalenica.

§4. Ośrodek jest prowadzony w formie jednostki budżetowej i finansowany z:

- 1) budżetu gminy Opalenica na realizację zadań własnych,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych.

§5. 1. Ośrodek wykonuje funkcje diagnostyczne, planistyczne, decyzyjne i realizacyjne.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 3) przyznawanie, zgodnie z uprawnieniami do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,

i wypłacanie świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej i innych przewidzianych przepisami prawa;

- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) prowadzenie pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa, prewencji, w tym działań wspierających, korekcyjnych i kompensacyjnych;
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) realizowanie innych zadań nałożonych na gminę przez ustawę lub wynikających z decyzji organów gminy.

§6. Ośrodkiem kieruje Kierownik przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

§7. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Sekcja Metodyczna;
- 2) Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej;
- 3) Sekcja Usług Opiekuńczych;
- 4) Sekcja Świadczeń Rodzinnych;
- 5) Sekcja Ekonomiczno - Organizacyjna;
- 6) Sekcja Świetlic Wychowawczo - Terapeutycznych;
- 7) Punkt Konsultacyjno - Informacyjny;
- 8) Dom Dniennego Pobytu dla Seniorów.

§8. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka reguluje regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

§9. W zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa w szczególności z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

§10. Zmiany Statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

3072

UCHWAŁA Nr XV/102/2004 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Tarnówce uchwała, co następuje:

§1. Określa się następujące warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze osobom, które z powodu wieku, choroby lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób:

1) usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie:

- a) osobom samotnie gospodarującym, których dochód nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
- b) osobom w rodzinie, w której dochód netto nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3,

2) usługi opiekuńcze przysługują odpłatnie osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w pkt 1.

§2. 1. Przyznanie i zakres usług opiekuńczych następuje w formie decyzji.

2. W przypadku odpłatności usług opiekuńczych w decyzji określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca.

3. Wysokość odpłatności określa tabela odpłatności, stanowiąca załącznik do uchwały.

§3. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce, na wniosek pracownika socjalnego lub świadczeniobiorcy, może zwolnić w całości lub w części z ponoszenia opłat za usługi opiekuńcze w razie wystąpienia przyczyn takich jak:

- 1) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga opieki w formie usług opiekuńczych,
- 2) koszty leczenia osoby spowodowały wzrost wydatków w gospodarstwie domowym,
- 3) wystąpiło losowe zdarzenie.

2. Zwolnienie z ponoszenia opłat za usługi opiekuńcze następuje w formie decyzji.

§4. Opłaty za usługi opiekuńcze wnoszone są przez świadczeniobiorców w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce.

§5. Traci moc uchwała Nr XIV/112/2000 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 25 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Urbański

Załącznik
do uchwały Nr XV/102/2004
Rady Gminy w Tarnówce
z dnia 30 sierpnia 2004 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

% udziału w dochodach w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	% wysokość odpłatności liczonej od kosztów usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101% do 130%	od 5% do 10%	od 10% do 15%
od 131% do 150%	od 11% do 15%	od 16% do 20%
od 151% do 180%	od 16% do 20%	od 21% do 25%
od 181% do 250%	od 21% do 25%	od 26% do 30%
powyżej 250%	od 26% do 30%	od 31% do 35%

3073

UCHWAŁA Nr XV/103/2004 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1255, Nr 116, poz. 1203), art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Tarnówce uchwała, co następuje:

§1. 1. Pomoc pieniężną może otrzymać osoba lub rodzina, u której występują dwie dysfunkcje określone w art. 7 pkt 1-15 w przypadku przekroczenia ustawowego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków przyznanych na pomoc rzeczową.

2. Pomoc pieniężna o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

§2. O zakresie przyznanej pomocy oraz o warunkach i sposobach zwrotu decyduje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoba przez niego upoważniona na podstawie wywiadu rodzinnego (środowiskowego) przeprowadzonego u osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc

z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji bytowej i zdrowotnej.

§3. W decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa wysokość przyznanego świadczenia, jego zwrot w części lub w całości, ilość i częstotliwość rat oraz w przypadkach szczególnych postanawia o odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w oparciu o art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Ustala się następujący tryb zwrotu przyznanej pomocy:

- 1) zwrot pomocy musi nastąpić w terminie do 12 miesięcy od przyznania pomocy i może podlegać rozłożeniu na raty,
- 2) okres karencji spłaty ustala się na okres od 1 do 3 miesięcy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Urbański

3074

UCHWAŁA Nr XVIII/125/2004 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzykosy

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała reguluje szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzykosy.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami),
- 2) właścicielach nieruchomości należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstałe w gospodarstwach domowych, także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwie domowym,
- 4) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy,
- 5) odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady, które nawet po rozbiciu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, a w szczególności sprzęt gospodarstwa domowego; gruz oraz meble,
- 6) zwierzęta gospodarskie – należy przez to rozumieć zwierzęta o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

§3. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości winien być realizowany przez właściciela posesji poprzez odgarnięcie śniegu i lodu w miejscach nie powodujących zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań w celu usunięcia lub co najmniej ograniczenia śliskości chodnika.

§4. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia prawidłowe gromadzenie odpadów komunalnych poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub kontenery przystosowane do tego celu o pojemności odpowiedniej do ilości gromadzonych odpadów.

2. Dopuszcza się możliwość gromadzenia zwiększonej okresowo ilości odpadów poza urządzeniami o których mowa w ust. 1 w workach plastikowych szczelnie zamkniętych.

3. Właściciel nieruchomości wystawia pojemniki i worki na śmieci w dniu ich wywozu przed nieruchomością bez blokowania przejścia przechodnim bądź umożliwia do nich dostęp w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą dokonującym odbioru odpadów.

4. W miejscach publicznych np. na chodnikach, placach, boiskach, przystankach autobusowych, odpady komunalne są gromadzone w koszach ulicznych.

5. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane niezwłocznie.

6. Właściciele nieruchomości nie mający możliwości podłączenia do sieci kanalizacyjnej są obowiązani wyposażyć nieruchomość w szczelny bezodpływowy zbiornik, gromadzić w nim odpady ciekłe i nie dopuścić do przepelnienia zbiornika lub przenikania nieczystości do gleby oraz wód. Wymagania techniczne i warunki budowy oraz eksploatacji zbiorników określają przepisy budowlane.

§5. 1. Zgodnie z przepisami ustawy właściciele nieruchomości są obowiązani do udokumentowania korzystania z usług w zakresie zbierania odpadów komunalnych stałych lub opróżniania bezodpływowych zbiorników i transportu nieczystości ciekłych wykonywanych przez podmioty uprawnione, przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi.

2. Dopuszcza się sposób dokumentowania obowiązków o których mowa w ust. 1 poprzez okazanie dowodów płacenia za wywóz odpadów na wysypisko śmieci lub do oczyszczalni ścieków wykonywane przez właściciela we własnym zakresie.

§6. 1. Odpady komunalne winny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepelnieniu pojemnika na odpady stałe.

2. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać z częstotliwością co najmniej raz na kwartał w przypadku domów jednorodzinnych lub wielorodzinnych, oraz raz na 2 tygodnie w przypadku lokali handlowych, gastronomicznych.

3. Właściciele nieruchomości nie podłączonych do kanalizacji są obowiązani do ich opróżniania z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia.

§7. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów tj. makulatury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych i szkła stosuje się specjalne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, umieszczane w każdej wsi w liczbie i miejscach odpowiadających zapotrzebowaniu mieszkańców.

§8. Odpady komunalne należy usuwać na wysypisko komunalne w Pięckowie, a nieczystości ciekłe do oczyszczalni ścieków w Sulęcinku i innych oczyszczalni.

§9. Odpady medyczne i weterynaryjne pozostające w nieruchomości nie mogą być w niej gromadzone, zasady postępowania z powyższymi odpadami regulują odrębne przepisy.

§10. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływem wody na tereny sąsiednich nieruchomości lub tereny użytku publicznego.

§11. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane pod warunkiem, że naprawa nie wpływa ujemnie na środowisko i nie stwarza uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

§12. 1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe zobowiązane są do opieki nad nimi wykluczającej zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi lub zanieczyszczanie przez nie pomieszczeń i miejsc przeznaczonych do publicznego użytku.

2. Pies powinien być prowadzony na smyczy, a w przypadku psa agresywnego – pies musi mieć założony kaganiec.

3. Nie wolno wprowadzać psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw i piaskownic dla dzieci.

4. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w takich przypadkach, gdy właściciel jest w stanie sprawować w sposób ciągły kontrolę nad jego zachowaniem.

5. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą umieszczane w schroniskach dla nich.

6. Właściciel zwierzęcia domowego zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do publicznego lub wspólnego użytku, spowodowanych odchodami psów oraz kotów.

7. Nieruchomości, w których przebywają psy agresywne oraz ras mogących stwarzać zagrożenie albo psy nie będące na uwięzi, powinny być ogrodzone oraz wyposażone w wy-

rażną tabliczkę z informacją „UWAGA PIES” i zainstalowanym dzwonkiem przy wejściu na posesję.

§13. 1. Dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zabudowie jednorodzinnej pod warunkiem ochrony przed uciążliwością dla ludzi, nieruchomości sąsiednich zachowania przepisów sanitarnych.

2. Ule z pszczołami winny być ustawione co najmniej 5 metrów od granicy nieruchomości i w taki sposób żeby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

3. Właściciel zwierzęcia gospodarskiego jest zobowiązany do sprzątnięcia odchodów zwierząt prowadzonych po drogach publicznych.

§14. 1. Obszarem podlegającym obowiązkowej deratyzacji jest obszar gminy Krzykosy.

2. Ustala się termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji co najmniej raz na 2 lata.

§15. Informuje się, za naruszenie przepisów zawartych w uchwale przewiduje się kary wymierzone w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzykosy.

§17. Traci moc uchwała Nr XLV/175/98 Rady Gminy Krzykosy z dnia 18 września 1998 r.

§18. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Romuald Pawlik

3075

UCHWAŁA Nr XVIII/126/2004 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej na zasiłki celowe i pomoc rzeczową - przyznane pod warunkiem zwrotu, będące w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Zgodnie z art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających dochód, o którym mowa w art. 8 ust. 1 tej ustawy zwanym dalej

„kryterium dochodowym” może być przyznany zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. Wydatki na świadczenia wymienione w §1 uchwały podlegają zwrotowi w całości lub części, w zależności od przypadającego dochodu w stosunku do przyjmowanego kryterium dochodowego:

1) w odniesieniu do osoby samotnej:

% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1	Wysokość zwrotu ustalona procentowo w stosunku do kwoty świadczenia
101% - 120%	15%
121% - 150%	25%
151% - 175%	50%
176% - 200%	75%
powyżej 200%	100%

2) w odniesieniu do osoby w rodzinie lub rodziny:

% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 lub 3	Wysokość zwrotu ustalona procentowo w stosunku do wartości świadczenia
101% - 120%	20%
121% - 150%	50%
151% - 175%	75%
powyżej 175%.	100%

§3. Zwrot wydatków następuje w Banku Spółdzielczym na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzykosach.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Traci moc uchwała Nr XXI/101/96 Rady Gminy Krzykosy z dnia 28 października 1996 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową oraz zasiłki celowe.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Romuald Pawlik

3076

UCHWAŁA Nr XVIII/127/2004 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu świadczeń pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego - będących w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Zgodnie z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - w szczególnie uzasadnionych

przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 tej ustawy, może być przyznany zasiłek okresowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku.

§2. Zasadę zwrotu przyznanego zasiłku okresowego ustala się według poniższej tabeli:

dochód osoby samotnej, osoby w rodzinie lub rodziny ustalony w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	wysokość zwrotu ustalona procentowo w stosunku do wartości świadczenia
powyżej 100% - 125%	30%
powyżej 125% - 150%	60%
powyżej 150%	100%

§3. Zwrot zasiłku w części lub w całości, wpłacany jest w Banku Spółdzielczym na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzykosach w terminach określonych w decyzji o przyznaniu świadczeń, przez osobę korzystającą ze świadczenia.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Romuald Pawlik

3077

UCHWAŁA Nr XVIII/131/2004 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Dz. 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmian.) w zw. z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nowo wybudowane lub dobudowane budynki, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym, handlowym lub usługowym i grunty pod tymi budynkami, z wyjątkiem górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali a także transportu oraz budynki, w których dotychczas nie była prowadzona działalność gospodarcza, zaadaptowane na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym, usługowym i handlowym i grunty pod tymi budynkami, z wyjątkiem górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali oraz transportu.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje przez okres 3 lat:

- 1) w przypadku utworzenia co najmniej 5-10 (włącznie) nowych miejsc pracy:
 - a) w wysokości 100% podatku przez okres pierwszego roku,
 - b) w wysokości 40% podatku przez okres drugiego roku,
 - c) w wysokości 20% podatku przez okres trzeciego roku,
- 2) w przypadku utworzenia, co najmniej (powyżej) 11 miejsc pracy:

- a) w wysokości 100 % podatku przez okres pierwszego roku,
- b) w wysokości 80% podatku przez okres drugiego roku,
- c) w wysokości 40% podatku przez okres trzeciego roku,

3. W przypadku utworzenia do 4 nowych miejsc pracy zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje przez okres 1 roku w wysokości 100% podatku.

§2. 1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja, o której mowa w §1 ust. 1 spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie sześciu miesięcy przed oddaniem budynku do użytkowania w przeliczeniu na zatrudnionych pracowników pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Przy ustalaniu wielkości zatrudnienia uprawniającego do zwolnienia w podatku uwzględnia się nowo zatrudnionych pracowników, z których co najmniej 50% stanowią osoby zamieszkałe i zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Krzykosy.

§3. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w §1 jest przedłożenie przez podatnika wójtowi Gminy Krzykosy w terminie sześciu miesięcy od dnia oddania budynku do użytkowania dokumentów potwierdzających utworzenie nowych miejsc pracy oraz oddanie inwestycji do użytku.

2. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 2 przysługuje okresie, gdy stan zatrudnienia spełnia warunki określone w tych przepisach.

§4. 1. Podatnik może skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w §1 do wartości, która łącznie z pomocą publiczną uzyskaną przez niego w różnych formach oraz z różnych źródeł, bez względu na przeznaczenie tej pomocy, w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia zwolnienia w podatku od nieruchomości nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

2. Podatnik wraz z dokumentami, dokumentami, których mowa w §3 ust. 2 zobowiązany jest przedłożyć informację o uzyskanej pomocy publicznej w ciągu ostatnich trzech lat.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Romuald Pawlik*

3078

UCHWAŁA NR XXIII/93/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 1513, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 6, ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) Rada miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. Obniża się do 50% wskaźniki procentowe wynikające z art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych:

1. wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkaniowego,

2. faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§2. Traci moc uchwała Nr XVI/75/2003 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych dodatków mieszkaniowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *mgr Lidia Sameć*

3079

UCHWAŁA Nr XIII/101/04 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Żerków, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r., Nr 71, poz. 838 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące dzienne stawki opłaty za prowadzenie robót w pasie drogowym:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 3 zł/m²,
- b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 5 zł/m²,
- c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 8 zł/m²,
- d) przy zajęciu chodników ścieżek rowerowych 2 zł/m²,
- e) przy zajęciu dróg gruntowych naturalnych, poboczy 2 zł/m²,
- f) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego 2 zł/m².

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. Przy zajęciu pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

4. Opłatę nalicza się i pobiera w drodze decyzji administracyjnej wystawianej przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.

§2. 1. Ustala się następujące roczne stawki opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrze-

bami ruchu drogowego. Za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy, umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej:

- a) poza obszarem zabudowanym 10,00 zł
- b) na obszarze zabudowanym 20,00 zł
- c) na drogowym obiekcie inżynierskim 100,00 zł

2. Roczne stawki opłat obejmują pełny rok kalendarzowy za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

3. Opłaty za niepełny rok kalendarzowy liczone będą proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub obiekcie inżynierskim.

§3. Ustala się następujące dzienne stawki opłat za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- a) dla obiektów budowlanych 0,50 zł/m²
- b) dla reklam 1,00 zł/m²

§4. Ustala się dzienne stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności (tzw. koperty) w wysokości 5 zł/m².

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Żerkowa
(-) Kasper Ekert

3080

UCHWAŁA Nr XXX/224/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 3 września 2004 r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego i najmu na gruntach stanowiących własność Gminy Swarzędz

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§1. Ustala się minimalne stawki czynszu dzierżawnego i najmu gruntów stanowiących własność Gminy Swarzędz w wysokości:

- na cele handlu i usług 2,00 zł/m² miesięcznie
- na cele zieleni 0,25 zł/m² rocznie
- na cele parkingowe i magazynowe 0,80 zł/m² miesięcznie
- na cele sportu i rekreacji 0,10 zł/m² rocznie
- na cele rolne 165,00 zł/ha rocznie

§2. Ustala się minimalne stawki czynszu najmu dla reklam lokalizowanych na nieruchomościach stanowiących

własność Gminy Swarzędz – w odniesieniu do 1 m² powierzchni reklamy:

- reklamy naściennej 25,00 zł/m² miesięcznie
- reklamy wolnostojącej 20,00 zł/m² miesięcznie
- billboardy 10,00 zł/m² miesięcznie

§3. Uchyla się Uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr V/21/99 z dnia 26 stycznia 1999 roku oraz Nr XLIV/488/2002 z dnia 27.02.2002 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

3081

UCHWAŁA Nr XXX/233/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 3 września 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/44/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ustalenia cen i opłat oraz zasad korzystania ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. W Uchwale nr VIII/44/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §5 ust. 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje słowa „z zastrzeżeniem ust. 2a”.
- 2) w §5 dodaje się ust. 2a: Bilet przesiadkowy na terenie gminy linii S2 i S3 uprawnia do przejazdu tego samego dnia z przesiadką na liniach S2 i S3. Bilet uprawnia do

jednej przesiadki, należy go dwukrotnie skasować (z obu stron), po raz pierwszy po wejściu do pierwszego autobusu i po raz drugi po wejściu do drugiego autobusu.

3) w załączniku nr 1 zmienia się §1, dodając pkt 5: Bilet przesiadkowy na terenie gminy linii S2 i S3 2,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

3082

UCHWAŁA Nr XV/103/04 RADY GMINY DOMINOWO

z dnia 9 września 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dominowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558. Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Dz.U. Nr 60, poz. 369, Dz.U. Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Dz.U. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Dz.U. Nr 100, poz. 1085. Dz.U. Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Dz.U. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Dz.U. Nr 7, poz. 78 Rada Gminy Dominowo po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Środzie Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w postaci „Regulaminu utrzymania

czystości i porządku na terenie gminy stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§3. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr XXVII/132/97 z dnia 28.06. 1997 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dominowo”.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz wsi sołeckich.

Przewodniczący Rady
(-) *Krzysztof Prusak*

Załącznik
do uchwały nr XV/103/04
Rady Gminy Dominowo
z dnia 9 września 2004 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DOMINOWO

§1. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie.
2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 928).
3. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:
 - a) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
 - b) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach.
 - c) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaściciele użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
 - d) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
 - e) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
 - f) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,

4. Regulamin obowiązuje:
- właścicieli nieruchomości,
 - kierowników budów,
 - jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej.
 - wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy.
- §2. Obowiązki właścicieli nieruchomości.**
1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości, a w szczególności do:
- uprzątnięcia zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości oraz chodnika przylegającego bezpośrednio do niej, przy czym zabronione jest zgarnianie zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię,
 - uprzątnięcia (zamiatania, zbierania) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku np. klatki schodowe, korytarze
 - niezwłocznego oczyszczania chodników położonych wzdłuż nieruchomości ze śniegu i lodu w następujący sposób:
 - codziennie rano, a w przypadku obfitych opadów bezpośrednio po zdarzeniu, przyzmowanie zgarniętego śniegu i lodu przed jego wywiezieniem, tam gdzie jest to możliwe, przy czym zakazane jest zgarnianie śniegu i lodu z chodnika na jezdnię,
 - likwidowanie gołoledzi poprzez użycie piasku, który po ustaniu przyczyn jego zastosowania należy niezwłocznie usunąć,
 - niezwłocznego usuwania odpadów powstałych w wyniku remontu, modernizacji lokali (gruz),
 - zabezpieczenia materiałów sypkich magazynowanych na terenie nieruchomości przed rozpyleniem.
2. Na terenach nieruchomości lub ich częściach takich jak chodnik, podwórka itp.:
- mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej i dalej do oczyszczalni lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia prawidłowe gromadzenie i usuwanie stałych odpadów komunalnych poprzez wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do ich gromadzenia tj.:
- pojemniki lub kontenery o pojemności gromadzenia w nich odpadów przez okres nie dłuższy niż jeden miesiąc,
 - worki foliowe - do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych drobnych.
4. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają, odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają, przepisy odrębne.
5. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstają w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.
6. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem. Powyższe dotyczy również właścicieli lub użytkowników punktów handlowych lub usługowych.
7. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać:
- w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i trudności dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,
 - w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota - miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
8. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie gromadzeniu tego rodzaju odpadów. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
9. Przepisy ust. 6, 7, 8 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest:
- utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników,
 - zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów w sposób umożliwiający opróżnienie pojemnika bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów. Powyższe zasady dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

11. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepelnienia.
 12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
 - a) tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe,
 - b) szkło białe,
 - c) szkło kolorowe,
 - d) papier i tekturę.
 13. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy w wyznaczonych miejscach ustawione są pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie, z tym że pojemniki te powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - a) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe,
 - b) biały - z przeznaczeniem na szkło białe,
 - c) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - d) niebieski - z przeznaczeniem na papier.
 14. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej w ciągu 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. Przyłączenie nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków.
 15. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepelnienia a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
 16. Właściciel nieruchomości odprowadzający nieczystości płynne do sieci kanalizacji sanitarnej jest zobowiązany do zawarcia umowy z administratorem sieci.
 17. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w szczelny bezodpływowy zbiornik, gromadzić w nim ciekłe odpady i nie dopuścić do przepelnienia zbiornika, przenikania nieczystości do gleby, wód lub kanalizacji deszczowej. Wymagania techniczne i warunki budowy i eksploatacji zbiorników określają przepisy odrębne.
 18. Wywóz nieczystości płynnych powinien odbywać się z częstotliwością określoną przez normatywy wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 151, poz. 716 ze zmianami).
 19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania wywozu odpadów komunalnych za pośrednictwem firm wywozowych, poprzez okazanie umowy, dowodów opłat. Dowody wywozu odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lat.
 20. Stawki opłat za przyjęcie odpadów na składowisko odpadów komunalnych uwzględniające w szczególności koszty budowy składowiska, eksploatacji, zamknięcia, rekultywacji, monitorowania i nadzorowania składowiska odpadów ustala Rada Gminy Dominowo odrębną uchwałą.
 21. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzy stania z usług podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych nieczystości płynnych a usuwając je we własnym zakresie nie okażą dowodu opłat za składowanie odpadów na składowisku lub wywóz nieczystości płynnych, powyższy obowiązek przejmuje Gmina, pobierając od tych właścicieli opłaty.
 22. Stawki opłat, o których mowa w ust. 21 ustala Rada Gminy odrębną uchwałą.
 23. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń oraz usuwanie odpadów komunalnych należy do obowiązku Gminy.
 24. Czynności wymienione w ust. 23 gmina będzie wykonywała następująco:
 - a) przystanki komunikacyjne zostaną wyposażone w kosze uliczne trwale usytuowane w obrębie przystanku,
 - b) przy ulicach i drogach o nasileniu ruchu pieszych zostaną rozmieszczone kosze uliczne trwale związane z podłożem,
 - c) usuwanie z tych koszy odbywać się będzie okresowo w miarę ich zapelniania.
 25. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi.
 26. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zabezpieczenia urządzeń do utrzymywania czystości: przenośnych szaleatów, pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po zakończeniu do ich usunięcia.
 27. Wywóz odpadów odbywa się za pośrednictwem uprawnionych podmiotów gospodarczych:
 - odpady komunalne stałe z terenu Gminy wywożone są na składowisko odpadów komunalnych,
 - odpady komunalne ciekłe wywożone są do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków w Chłapowie.
- §3. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**
1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zanieczyszczeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- a) prowadzenie ich na uwięzi; w miejscach publicznych zwierzęta powinny być tak zabezpieczone, aby nie kęsały, nie drapały lub nie brudziły,
- b) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami,
- c) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności,
- d) nie wprowadzanie zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
- e) usuwanie zanieczyszczeń pozostawianych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych oraz na obiektach i terenach przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego,
- f) opłacania podatku od posiadania psów,
- g) szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliznie,
- h) zarejestrowanie psa,
- i) oznakowanie psa,
- j) wyposażenie psa w obrozę ze znakiem identyfikacyjnym posiadacza,
- k) prowadzenie psów na uwięzi, z zastrzeżeniem, że psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia powinny mieć nałożony kaganiec.

3. Zwolnienie psów i innych zwierząt domowych od stałego dozoru jest dozwolone wyłącznie na terenie należycie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego opuszczenie.

4. Osoby, które zauważą bezdomnego, wałęsającego się psa, powinny zgłosić ten fakt w Urzędzie Gminy w Dominowie.

§4. Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich.

Chów zwierząt na terenie gminy Dominowe może być prowadzony pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodo-

wać uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§5. Zasady wyznaczania obszarów powszechnej deratyzacji oraz terminy ich przeprowadzenia.

W terminach uzgodnionych z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zarządzać się będzie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku deratyzację obszaru gminy Dominowo podając w obwieszczeniach: obszar deratyzacji, termin jej przeprowadzenia oraz obowiązki właścicieli i mieszkańców.

§6. Postanowienia końcowe.

1. Gmina Dominowo tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- propagowanie działań mieszkańców Gminy na rzecz ekologii,
- wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i nieczystości płynnych,
- bieżącą kontrolę realizacji przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszej uchwały.

2. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń i w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami).

3. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren nieruchomości osobom upoważnionym przez Wójta, celem sprawdzenia wykonania niniejszej uchwały.

3083

UCHWAŁA Nr XXI/310/2004 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jarocin

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jarocin, z siedzibami i strukturami organizacyjnymi jak następuje:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Jarocinie al. Niepodległości 8, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Jarocinie ul. Wrocławska 168, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Jarocinie ul. Marii Curie-Skłodowskiej 2, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Jarocinie, ul. Ludwika Waryńskiego 11, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Cielczy ul. Szkolna 16, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
 - 6) Szkoła Podstawowa w Golinie ul. Jarocińska 32, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I-VI,
 - 7) Szkoła Podstawowa w Mieszkowie ul. Radliniecka 11, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
 - 8) Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Kalinowskiego w Witaszycach ul. Szkolna 1a, 63-230 Witaszyce, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
 - 9) Szkoła Podstawowa w Prusach Prusy 52, 63-230 Witaszyce, Szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
 - 10) Szkoła Podstawowa w Łuszczanowie ul. Długa 108, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I-VI,
 - 11) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wilkowie ul. Powstańców Wlkp. 41, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I –VI,
 - 12) Szkoła Podstawowa w Roszkowie Roszków 59a, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI.
- §2.** Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jarocin, z siedzibami i strukturami organizacyjnymi jak następuje:
- 1) Gimnazjum nr 1 w Jarocinie ul. T. Kościuszki 25, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
 - 2) Gimnazjum nr 3 w Jarocinie ul. Wrocławska 168, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
 - 3) Gimnazjum nr 5 w Jarocinie ul. Waryńskiego 11, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
 - 4) Gimnazjum w Cielczy ul. Szkolna 16, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
 - 5) Gimnazjum w Wilkowie ul. Powstańców Wlkp. 41, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I –III,
 - 6) Gimnazjum im. „Zjednoczonej Europy” w Witaszycach ul. Szkolna 1 a, 63-230 Witaszyce, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
 - 7) Gimnazjum im. Jana Heweliusza w Potarzystyce ul. Wyzwolenia 65, Potarzystyce, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III.

§3. Granice obwodów szkół podstawowych wymienionych w §1 zamieszczone są w uchwałach Rady Miejskiej w Jarocinie:

- 1) Nr IX/99/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Jarocinie,
- 2) Nr IX/100/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Jarocinie,
- 3) Nr IX/101/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Jarocinie,
- 4) Nr IX/102/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Jarocinie,
- 5) Nr IX/103/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Cielczy,
- 6) Nr IX/104/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Golinie,
- 7) Nr XIX/294/2004 z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Mieszkowie,
- 8) Nr IX/106/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Witaszycach,
- 9) Nr IX/109/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Prusach,
- 10) Nr XLI/429/2001 z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Łuszczanowie,
- 11) Nr IX/110/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Wilkowie,

12) Nr VII/108/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Roszkowie.

§4. Granice obwodów gimnazjów wymienionych w §2 zamieszczone są w uchwałach Rady Miejskiej w Jarocinie:

- 1) Nr VI/95/2003 z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 1 w Jarocinie,
- 2) Nr VI/84/2003 z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 w Jarocinie,
- 3) Nr VI/85/2003 z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 5 z oddziałami integracyjnymi w Jarocinie,
- 4) Nr IX/78/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Cielczy,
- 5) Nr IX/77/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Wilkowyi,
- 6) Nr IX/79/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Witaszycach,

7) Nr IX/76/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Potarzycy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§6. Traci moc uchwała Nr IX/80/99 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jarocin (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 38, poz. 767 z dnia 14 czerwca 1999 r.) oraz uchwała Nr XLI/432/2001 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jarocin (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 86, poz. 1639 z dnia 24 lipca 2001 r.).

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) *Stanisław Martuzalski*

3084

UCHWAŁA Nr XVI/164/2004 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 9 września 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001 r. Nr 142., poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się poniższe zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych oraz osób pełnoletnich, o których mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

§2. Zwalnia się całkowicie rodziców z opłat określonych w §1, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

§3. 1. Zwalnia się częściowo rodziców z opłat określonych w §1, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość częściowego zwolnienia z opłat, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od wysokości dochodu rodziców w stosunku do kryterium dochodowego ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Jamnicki*

Załącznik
do uchwały Nr XVI/164/2044
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 9 września 2004 r.

TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA RODZICÓW Z OPŁAT
ZA POBYT DZIECI W RODZINACH ZASTĘPCZYCH ORAZ OSÓB PEŁNOLETNICH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 78 UST. 5 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

L. p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość częściowego zwolnienia z opłat
1	powyżej 150% do 175%	95%
2	powyżej 175% do 200%	90%
3	powyżej 200% do 225%	85%
4	powyżej 225% do 250%	80%
5	powyżej 250%	75%

3085

UCHWAŁA Nr XVI/165/2004 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 9 września 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo - wychowawczych realizujących zadanie powiatu w tym zakresie.

§2. Zwalnia się całkowicie rodziców z opłat, o których mowa w §1, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

§3. 1. Zwalnia się częściowo rodziców z opłat, o których mowa w §1, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza

150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość częściowego zwolnienia rodziców z opłat, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od wysokości dochodu rodziców w stosunku do kryterium dochodowego ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do uchwały.

§4. Podstawą do ustalenia opłat, o których mowa w §1 jest wysokość wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka i osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo - wychowawczych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Jamnicki

Załącznik
do uchwały Nr XVI/165/2044
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 9 września 2004 r.

TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA RODZICÓW Z OPŁAT
ZA POBYT DZIECI I OSÓB PEŁNOLETNICH W PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH.

L. p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość częściowego zwolnienia z opłat
1	powyżej 150% do 175%	95%
2	powyżej 175% do 200%	90%
3	powyżej 200% do 225%	85%
4	powyżej 225% do 250%	80%
5	powyżej 250%	75%

3086

UCHWAŁA Nr XVI/173/2004 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 9 września 2004 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej nr 239 Kol. Dębe - Józefina

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku art. 6a ust. 2 i art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. Pozbawia się z dniem 1 stycznia 2005 r. dotychczasowej kategorii drogę powiatową nr 239 Kol. Dębe - Józefina

o dł. 5,106 km - przebiegającą przez tereny gmin: Opatówek i Koźminek.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Jamnicki*

3087

ANEKS NR 2

z dnia 9 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy Gminą Środa Wlkp. zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”

§1. W oparciu o dyspozycję §3 porozumienia strony ustalają, że w związku ze wzrostem wynagrodzeń nauczycieli wysokość dotacji celowej na współfinansowanie utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2004 wyniesie:

od 1.01.2004 r. – 30.06.2004 r. 1.730 zł. miesięcznie

od 1.07.2004 r. – 31.12.2004 r. 1.826 zł. miesięcznie

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Burmistrz
(-) *Wojciech Ziętkowski*

Starosta
(-) *mgr inż. Paweł Łukaszewski*

Wicestarosta
(-) *mg Julian Kempa*

3088

ANEKS NR 3

z dnia 14 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r., zawartego pomiędzy Gminą Środa Wlkp. zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”.

§1. Zgodnie z §1 ust. 2 i §2 pkt 4 porozumienia strony ustalają, że wysokość dotacji celowej na współfinansowanie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2005 wyniesie 27.449 zł.

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Burmistrz
(-) *Wojciech Ziętkowski*

Starosta
(-) *mgr inż. Paweł Łukaszewski*

Wicestarosta
(-) *mg Julian Kempa*

3089

ANEKS NR 2

z dnia 9 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy Gminą Dominowo zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”

§1. W oparciu o dyspozycję §3 porozumienia strony ustalają, że w związku ze wzrostem wynagrodzeń nauczycieli wysokość dotacji celowej na współfinansowanie utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2004 wyniesie:

od 1.01.2004 r. – 30.06.2004 r. 700 zł. miesięcznie

od 1.07.2004 r. – 31.12.2004 r. 740 zł. miesięcznie

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Wójt
(–) inż. Jan Lubas

Starosta
(–) mgr inż. Paweł Łukaszewski

Wicestarosta
(–) mg Julian Kempa

3090

ANEKS NR 3

z dnia 14 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r., zawartego pomiędzy gminą Dominowo zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”.

§1. Zgodnie z §1 ust. 2 i §2 pkt 4 porozumienia strony ustalają, że wysokość dotacji celowej na współfinansowanie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2005 wyniesie 8.880 zł.

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Wójt
(–) inż. Jan Lubas

Starosta
(–) mgr inż. Paweł Łukaszewski

Wicestarosta
(–) mg Julian Kempa

3091

ANEKS NR 2

z dnia 9 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy Gminą Krzykosy zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”

§1. W oparciu o dyspozycję §3 porozumienia strony ustalają, że w związku ze wzrostem wynagrodzeń nauczycieli wysokość dotacji celowej na współfinansowanie utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2004 wyniesie:

od 1.01.2004 r. – 30.06.2004 r. 930 zł. miesięcznie

od 1.07.2004 r. – 31.12.2004 r. 981 zł. miesięcznie

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Wójt
(–) inż. Leon Grzelka

Starosta
(–) mgr inż. Paweł Łukaszewski

Wicestarosta
(–) mg Julian Kempa

3092

ANEKS NR 3

z dnia 14 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r., zawartego pomiędzy Gminą Krzykosy zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”.

§1. Zgodnie z §1 ust. 2 i §2 pkt 4 porozumienia strony ustalają, że wysokość dotacji celowej na współfinansowanie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2005 wyniesie 11.772 zł.

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Wójt
(–) inż. Leon Grzelka

Starosta
(–) mgr inż. Paweł Łukaszewski

Wicestarosta
(–) mg Julian Kempa

3093

ANEKS NR 2

z dnia 9 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy Gminą Nowe Miasto zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”

§1. W oparciu o dyspozycję §3 porozumienia strony ustalają, że w związku ze wzrostem wynagrodzeń nauczycieli wysokość dotacji celowej na współfinansowanie utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2004 wyniesie:

od 1.01.2004 r. – 30.06.2004 r. 940 zł. miesięcznie

od 1.07.2004 r. – 31.12.2004 r. 991 zł. miesięcznie

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Wójt

(-) inż. *Aleksander Podemski*

Starosta

(-) mgr inż. *Paweł Łukaszewski*

Wicestarosta

(-) mg *Julian Kempa*

3094

ANEKS NR 3

z dnia 14 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r., zawartego pomiędzy Gminą Nowe Miasto zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”.

§1. Zgodnie z §1 ust. 2 i §2 pkt 4 porozumienia strony ustalają, że wysokość dotacji celowej na współfinansowanie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2005 wyniesie 10.633 zł.

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Wójt

(-) inż. *Aleksander Podemski*

Starosta

(-) mgr inż. *Paweł Łukaszewski*

Wicestarosta

(-) mg *Julian Kempa*

3095

ANEKS NR 2

z dnia 9 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy Gminą Zaniemyśl zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”

§1. W oparciu o dyspozycję §3 porozumienia strony ustalają, że w związku ze wzrostem wynagrodzeń nauczycieli wysokość dotacji celowej na współfinansowanie utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2004 wyniesie:

od 1.01.2004 r. – 30.06.2004 r. 500 zł. miesięcznie

od 1.07.2004 r. – 31.12.2004 r. 526 zł. miesięcznie

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Wójt
(–) *inż. Krzysztof Urbas*

Starosta
(–) *mgr inż. Paweł Łukaszewski*

Wicestarosta
(–) *mg Julian Kempa*

3096

ANEKS NR 3

z dnia 14 czerwca 2004 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r., zawartego pomiędzy Gminą Zaniemyśl zwaną dalej „Gminą”, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”.

§1. Zgodnie z §1 ust. 2 i §2 pkt 4 porozumienia strony ustalają, że wysokość dotacji celowej na współfinansowanie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp. przez Gminę w roku 2005 wyniesie 6.312 zł.

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zarząd, jeden Gmina.

Wójt
(–) *inż. Krzysztof Urbas*

Starosta
(–) *mgr inż. Paweł Łukaszewski*

Wicestarosta
(–) *mg Julian Kempa*

3097

ANEKS

z dnia 1 października 2004 roku

do Porozumienia zawartego w dniu 26 sierpnia 1999 roku w Poznaniu pomiędzy: Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem i Gminą Trzemeszno, w imieniu której działają:

1. mgr Marek Gotowała – Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno
2. mgr Dariusz Jankowski - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania.

§1. Powierzający przekazuje Przejmującemu kwotę 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w §2 Aneksu w roku 2004.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojen-

nego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.).

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- remont Pomnika - Zbiorowej Mogiły Poległych w latach 1939 - 1944, znajdującego się na cmentarzu parafialnym w Trzemesznie

Powierzający
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący
Burmistrz
(-) *Marek Gotowała*

Zastępca Burmistrza
(-) *Dariusz Jankowski*

3098

ANEKS

z dnia 5 października 2004 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 13 września 1999 roku w Poznaniu pomiędzy: Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Gminą Dopiewo, w imieniu której działają:

1. Wójt – Andrzej Strażyński
zwanym dalej Przejmującym

w sprawie powierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania,

§1. Powierzający przekazuje Przejmującemu kwotę 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w §2 Aneksu w roku.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmentarzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.),

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac;

- uporządkowanie terenu w bezpośrednim sąsiedztwie 7 zbiorowych mogił leśnych w których spoczywają pomordowani przez hitlerowców (las pałędzki),

- remont mogiły, w której spoczywają pomordowani przez hitlerowców duchowni (las pałędzki).

Powierzający
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący
Wójt
(-) *mgr Andrzej Strażyński*

3099

ANEKS

z dnia 4 października 2004 r.

do Porozumienie zawartego w dniu 29 października 2004 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojewoda Wielkopolskim, dalej Powierzającym w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski, a Miastem i Gmina Łobżenica, w imieniu której działają:

1. Eugeniusz Cerlak – Burmistrz
2. Wiesława Adamowska – Skarbnik Gminy
zwanym dalej Przejmującym

w sprawie pomierzenia organowi gminy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na jego terenie działania,

§1. Powierzający przekazuje Przejmującemu kwotę 2.500 zł (słownie. dwa tysiące pięćset złotych) z przeznaczeniem na prace wymienione w §2 Aneksu w roku 2004.

§2. Kwota określona w §1 przeznaczona zostanie wyłącznie, na wykonanie prac związanych z remontem grobu wojennego w rozumieniu art. 1 pkt 1 Ustawy o grobach i cmenta-

rzach wojennych z dnia 28 marca 1933 r. (Dz.U Nr 39, poz. 311 z późn. zm.),

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. po dwa dla każdej ze stron.

Zakres prac:

- ustawienie tablicy nagrobnej na mogile hitlerowskich ofiar, mieszkańców miasta i okolicy Łobżenica, znajdującej się na cmentarzu w Łobżenicy

Powierzający
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przejmujący
Burmistrz
(-) *Eugeniusz Cerlak*

Skarbnik Gminy
(-) *Wiesława Adamowska*

3100

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 27 września 2004 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Mikstacie

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r., Nr 25, poz. 219) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 26 września 2004 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Mikstacie w okręgu wyborczym nr 5.

Wybory zarządzane zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 93/04 z dnia 8 lipca 2004 r., w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Grzegorza Kawalka w tym okręgu.

Wygaśnięcie mandatów stwierdziła Rada Miejska w Mikstacie uchwałą Nr XIV/93/04 z dnia 26 czerwca 2004 r.

2. Głosowanie przeprowadzono.

Liczba uprawnionych do głosowania w okręgu nr 5 wynosiła 598 osób.

W głosowaniu udział wzięło 121 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 20,23% uprawnionych do głosowania.

Ogólna liczba oddanych głosów	121
- głosów ważnych oddano	121
- głosów nieważnych oddano	0
- na poszczególne listy kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:	

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Razem dla Komorowa 56

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców „Ludowcy” 65

3. Radnym został wybrany Bronisław Kazimierz Maj z listy nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców „Ludowcy”.

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta i Gminy Mikstat oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

3101

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 27 września 2004 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Miłostawiu i Rady Gminy Skułek przeprowadzonych w dniu 26 września 2004 r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do:

- I. Rady Miejskiej w Miłostawiu w okręgu wyborczym Nr 5, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.

2. Głosowanie przeprowadzono.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 1.864.

4. W głosowaniu wzięło udział 398 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 21,35% uprawnionych do głosowania.

5. Ogólna liczba głosów oddanych 398

6. Głosów ważnych oddano 394

7. Radnym została wybrana z listy Nr 1 KWW „Porozumienie dla Gminy”
DOBROCHYŃSKA Krystyna
- II. Rady Gminy Skulsk w okręgu wyborczym Nr 2, w którym wybierano 1 radnego:
1. Wybory odbyły się.
 2. Głosowanie przeprowadzono.
 3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 313.
 4. W głosowaniu wzięło udział - 144 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 46% uprawnionych do głosowania.
 5. Ogólna liczba głosów oddanych 143.
 6. Głosów ważnych oddano 142.
 7. Radnym został wybrany z listy Nr 4 Komitet Wyborczy Wyborców Galiszewo
DOMINIĄK Stanisław

Komisarz Wyborczy w Koninie
(-) Paweł Sypniewski

3102

OGŁOSZENIE Nr 2 STAROSTY ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Złotowie

Na podstawie art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) oraz 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 560) przy Staroście Złotowskim uzupełniony zostanie skład Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

W związku z tym informuję o możliwości zgłaszania kandydatów. Prawo zgłaszania kandydatów na członka Rady mają działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe, fun-

dacje oraz jednostki samorządu terytorialnego (powiat i gminy). Każdy z wymienionych podmiotów może zgłosić tylko jednego kandydata.

Kandydaturę wraz z krótką informacją o kandydacie oraz o podmiocie, który reprezentuje należy składać w Starostwie Powiatowym w Złotowie ul. Al. Piasta 25.

Termin zgłaszania kandydatów rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia Starosty w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

Starosta Złotowski
(-) dr Mirosław Jaskólski

3103

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/207A/730/W/OPO/2004/AJ i Nr PCC/217A/730/W/OPO/2004/AJ

W dniu 28 września 2004 r. na wniosek Kopalni Soli „Kłodawa” Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Kłodawie al. 1000-Lecia 2, 62-650 Kłodawa, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 7 października 1998 r. nr WCC/207/730/U/2/98/BK i PCC/217/730/U/2/98/BK, zmienioną decyzją z dnia 6 marca 2000 r. nr PCC/217/S/730/U/3/2000, Prezes URE udzielił Kopalni Soli „Kłodawa” Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Kłodawie, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 października 2008 r., określając jednocześnie na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 30 lipca 2004 r. znak M-5/MB/4948/2004, uzupełnionym pismem z dnia 30 sierpnia 2004 r. znak M-5/MB/5441/2004 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła poprzez dostosowanie przedmiotu i zakresu działalności do aktualnego stanu faktycznego. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana koncesji związana jest ze zmniejszeniem zainstalowa-

nej mocy cieplnej źródła wskutek likwidacji kotła parowego typu PLM-2,5, o zainstalowanej mocy cieplnej 2,1 MW_t.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 7 października 1998 r. nr WCC/207/730/U/2/98/BK i nr PCC/217/730/U/2/98/BK ze zmianą, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

3104

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/448F/154/W/OPO/2004/AJ, Nr PCC/469G/154/W/OPO/2004/AJ i nr OCC/128B/154/W/OPO/2003/AJ

W dniu 30 września 2004 r. na wniosek Poznańskiej Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Poznaniu ul. Świerzawska 18, 60-321 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę oraz przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 29 października 1998 r. nr WCC/448/154/U/OT-5/98/RO, nr PCC/469/154/U/OT-5/98/RO i nr OCC/128/154/U/OT-5/98/RO zmienionymi decyzjami z dnia 14 września 1999 r. nr PCC/469/S/154/U/3/99 i nr OCC/128/S/154/U/3/99, z dnia 12 kwietnia 2000 r. nr WCC/448A/154/W/3/2000/RW i nr

PCC/469A/154/W/3/2000/RW, z dnia 23 kwietnia 2001 r. nr WCC/448B/154/W/3/2001/RW i nr PCC/469B/154/W/3/2001/RW, z dnia 28 sierpnia 2002 r. nr WCC/448C/154/W/OPO/2002/AJ, nr PCC/469C/154/W/OPO/2002/AJ i nr OCC/128A/154/W/OPO/2002/AJ, z dnia 15 października 2002 r. nr PCC/469D/154/W/OPO/2002/AJ, z dnia 4 kwietnia 2003 r. nr WCC/448D/154/W/OPO/2003 i nr PCC/469E/154/W/OPO/2003/AJ, z dnia 29 sierpnia 2003 r. nr WCC/448E/154/W/OPO/2003/AJ i nr OCC/128B/154/W/OPO/2003/AJ oraz z dnia 17 września 2003 r. nr PCC/469F/154/W/OPO/2003/AJ udzielono Poznańskiej Energetyce Ciepłej S.A. z siedzibą w Poznaniu, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem na okres do 31 października 2008 r.

Pismem z dnia 19 maja 2004 r. znak OZ-0742-5/04, uzupełnionym pismami z dnia 15 czerwca 2004 r. znak OZ-0742-6/04, z dnia 5 sierpnia 2004 r. znak OZ-0742-9/04, z dnia 24 sierpnia 2004 r. znak OZ-0742-10/04, z dnia 6 września 2004 r. znak OZ-0742-11/04 i z dnia 22 września 2004 r. znak OZ-0742-13/04 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, a pismem z dnia 22 września 2004 r. o zmianę koncesji na obrót ciepłem. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana koncesji związana jest ze zwiększeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła i sieci ciepłowniczych, w związku z wydzierżawieniem 14 źródeł ciepła o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 25,625 MW_t i 6 sieci ciepłowniczych w Trzciance, zakupem 2 źródeł gazowych w Poznaniu o łącznej zainstalowanej mocy 1,236 MW, oraz wybudowaniem 1 źródła gazowego w Poznaniu o zainstalowanej mocy 0,405 MW_t. Ponadto Koncesjonariusz poinformował o podjętej w dniu 26 sierpnia 2004 r. przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy uchwałę w sprawie zmiany statutu Spółki, polegającej na zmianie firmy Spółki z dotychczasowej: Poznańska Energetyka Ciepła Spółka Akcyjna na nową: Dalkia Poznań Spółka Akcyjna.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 29 października 1998 r. nr WCC/448/154/U/OT-5/98/RO, nr PCC/469/154/U/OT-5/98/RO i nr OCC/128/154/U/OT-5/98/RO ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

3105

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-52(6)/2004/1574/IV/AS

z dnia 1 października 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 14 września 2004 r. „PRESSTERM” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bolechowie gm. Czerwonak posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 639805051 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 października 2005 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 18 października 2000 r. nr WCC/923/1574/W/3/2000/MJ ze zmianą z dnia 15 października 2001 r. nr WCC/923A/1574/U/3/2001/MJ oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 18 października 2000 r. nr PCC/939/1574/W/3/2000/MJ ze zmianą z dnia 15 października 2001 r. nr WCC/939A/1574/U/3/2001/MJ, w dniu 14 września 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 3 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 187, poz. 1751),
4. sprzedawca – przedsiębiorstwo ciepłownicze „PRESTERM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Bolechowo k/Poznania ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
8. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

9. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/923/1574/W/3/2000/MJ z dnia 18 października 2000 r. oraz decyzja nr WCC/923A/1574/V/3/2001/MJ z dnia 15 października 2001 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/939/1574/W/3/2000/MJ z dnia 18 października 2000 r. oraz decyzja nr PCC/939A/1574/V/3/2001/MJ z dnia 15 października 2001 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 3 grupy odbiorców ciepła:

- Grupa I – odbiorcy do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy wodną siecią ciepłowniczą będącą własnością odbiorcy.
- Grupa II – odbiorca do którego ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy wodną siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy o maksymalnej temperaturze zasilania i powrotu 150/70°C do węzłów cieplnych będących własnością odbiorcy.
- Grupa III – odbiorcy do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy wodną siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy o maksymalnej temperaturze zasilania i powrotu 130/90°C do węzłów cieplnych będących własnością odbiorcy lub bezpośrednio do instalacji odbiorcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

- Cena za zamówioną moc cieplną

grupa odbiorców	roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/miesiąc)	
	netto	brutto	netto	brutto
I, II, III	60.594,14	73.924,85	5.049,51	6.160,40

- Cena ciepła

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
I, II, III	23,33	28,46

- Cena nośnika ciepła

grupa odbiorców	zł/m ³	
	netto	brutto
I, II, III	6,53	7,97

- Stawki opłat za usługi przesyłowe

grupa odbiorców	stawki opłat stałych				stawki opłat zmiennych	
	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
II	3.898,13	4.755,72	324,84	396,30	3,17	3,87
III	4.036,06	4.923,99	336,34	410,33	1,50	1,83

W przedstawionych w części IV pkt 1 – 4 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

- Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawki opłaty za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców,

za pośrednictwem nowych przyłączy. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-19 oraz §21 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3106

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-51(5)/2004/2600VI/MJ

z dnia 1 października 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 27 sierpnia 2004 r. Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krzyżu Wlkp. posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 570899631 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 października 2005 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 4 października 2000 r. nr WCC/913/2600/N/3/2000/MJ ze zmianą nr WCC/913A/2600/W/3/2002/MJ z dnia 14 grudnia 2000 r., nr WCC/913B/2600/W/OPO/2002/AJ z dnia 5 września 2002 r. oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 29 października 1998r. nr PCC/357/2600/U/OT-5/98/MJ ze zmianą nr PCC/357A/2600/W/3/2000/EG z dnia 29 lutego 2000 r., nr PCC/357B/2600/W/3/2000/MJ z dnia 14 grudnia 2000 r., w dniu 30 sierpnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania,

przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 3 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. - w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. - w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca – Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa sp. z o.o. w Krzyżu,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
8. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
9. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
10. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

11. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/913/2600/N/3/2000/MJ z dnia 4 października 2000 r. ze zmianami:
 - nr WCC/913A/2600/W/3/2000/MJ z dnia 14 grudnia 2000 r.,

- nr WCC/913B/2600/W/OPO/2002/AJ z dnia 5 września 2002 r.,
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/357/2600/U/OT-5/98/MJ z dnia 29 października 1998 r. ze zmianami:
 - nr PCC/357A/2600/W/3/2000/EG z dnia 29 lutego 2000 r.,
 - nr PCC/357B/2600/W/3/2000/MJ z dnia 14 grudnia 2000 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono jedną grupę odbiorców:

- odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy wodną siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

- Cena za zamówioną moc cieplną

roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
netto	brutto	netto	brutto
50.814,60	61.993,81	4.234,55	5.166,15

- Cena ciepła

zł/GJ	
netto	brutto
43,27	52,79

- Cena nośnika ciepła

zł/m ³	
netto	brutto
11,76	14,35

- Stawki opłat za usługi przesyłowe

stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej zł/GJ	
roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		netto	brutto
netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
11.221,36	13.690,06	935,11	1.140,83	5,80	7,08

Przedstawione w części IV ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

5. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze gminy, dla którego nie zostały uchwalone założenia wymienione w art. 19 ust. 8 ustawy.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18, §19 i §21 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3107

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-50(5)/2004/272/IV/ED

z dnia 5 października 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 25 sierpnia 2004 r. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 410020850 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 1,5%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 1,5%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 2 - do dnia 31 października 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 25 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianami: nr WCC/59A/272/U/OT-5/99 z dnia 8 kwietnia 1999 r., nr WCC/59B/272/W/3/2000/ZJ z dnia 28 lipca 2000 r., nr WCC/59C/272/W/OPO/2003/AJ z dnia 24 września 2003 r. oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 25 września 1998 r. nr PCC/61/272/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianami: nr PCC/61/S/272/U/3/99 z dnia 14 lipca 1999 r., nr PCC/61A/272/W/3/99/RW z dnia 21 października 1999 r., nr PCC/61B/272/W/3/2001/BK z dnia 17 października 2001 r., w dniu 26 sierpnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 3 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. - w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. - w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Lesznie,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
8. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
9. przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
10. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
11. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
12. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
13. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO z dnia 25 września 1998 r. wraz ze zmianami:
 - nr WCC/59A/272/U/OT-5/99 z dnia 8 kwietnia 1999 r.,
 - nr WCC/59B/272/W/3/2000/ZJ z dnia 28 lipca 2000 r.,
 - nr WCC/59C/272/W/OPO/2003/AJ z dnia 24 września 2003 r.,
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/61/272/U/OT-5/98/RO z dnia 25 września 1998 r. wraz ze zmianami:
 - nr PCC/61/S/272/U/3/99 z dnia 14 lipca 1999 r.,
 - nr PCC/61A/272/W/3/99/RW z dnia 21 października 1999 r.,
 - nr PCC/61B/272/W/3/2001/BK z dnia 17 października 2001 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 4 grupy odbiorców:

- B - odbiorcy ciepła, dostarczanego z lokalnych źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym,
- C₁ - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do grupowych węzłów cieplnych stanowiących własność sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę,
- C₂ - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do indywidualnych węzłów cieplnych stanowiących własność sprzedawcy i eksploatowanych przez sprzedawcę,
- C₃ - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do węzłów cieplnych stanowiących własność odbiorców i eksploatowanych przez odbiorców.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: C₁, C₂, C₃

L. p.	wyszczególnienie	jednostka miary		grupa odbiorców		
				C ₁	C ₂	C ₃
1.	cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	netto	47.425,66	47.425,66	47.425,66
			brutto	57.859,31	57.859,31	57.859,31
		rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	3.952,14	3.952,14	3.952,14
			brutto	4.821,61	4.821,61	4.821,61
2.	cena ciepła	zł/GJ	netto	19,87	19,87	19,87
			brutto	24,24	24,24	24,24
3.	cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto	8,40	8,40	8,40
			brutto	10,25	10,25	10,25
4.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna zł/MW/rok	netto	19.622,48	22.679,75	11.279,50
			brutto	23.939,43	27.669,30	13.760,99
		rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	1.635,21	1.889,98	939,96
			brutto	1.994,96	2.305,78	1.146,75
5.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	9,20	12,01	4,76
			brutto	11,22	14,65	5,81

2. Wysokość stawek opłat dla grupy odbiorców B

lp.	wyszczególnienie			
1.	stawka opłaty za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	netto	4.776,63
			brutto	5.827,49
2.	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	33,79
			brutto	41,22

Przedstawione w pkt 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze gminy, dla którego nie zostały uchwalone założenia wymienione w art. 19 ust. 8 ustawy.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 - 21 rozporządzenia taryfowego.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Piile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań