



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 października 2004 r.

Nr 144

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2979** – nr XV/71/2004 Rady Gminy Lisków z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lisków ..... 13520
- 2980** – nr XXII/94/2004 Rady Gminy Mycielin z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania ..... 13523
- 2981** – nr XVI/93/2004 Rady Gminy Siersoszewice z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Sławinie i Rososzycy.” ..... 13525
- 2982** – nr XX/99/2004 Rady Gminy Kotlin z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Kotlin ..... 13533
- 2983** – nr XV/93/2004 Rady Gminy Perzów z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Perzowie ..... 13534
- 2984** – nr XV/77/04 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy ..... 13538
- 2985** – nr XV/78/04 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania ..... 13539
- 2986** – nr XX/132/2004 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kobylin ..... 13540
- 2987** – nr XX/133/2004 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla w Kobylinie ..... 13540
- 2988** – nr XX/134/2004 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci i określenia obwodów publicznych szkół podstawowych i Gimnazjum w mieście i gminie Kobylin ..... 13541
- 2989** – nr XX/138/2004 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów ..... 13542
- 2990** – nr XVI/131/2004 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 2 września 2004 r. w sprawie nadania nazwy dla osiedla domków jednorodzinnych w miejscowości Radłów gmina Raszków ..... 13544
- 2991** – nr 119/04/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 7 września 2004 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału ..... 13546
- 2992** – nr 118/04/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 7 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Puszczykowa obejmującego teren położony w południowej części miasta – Niwka – strefa I ..... 13546

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2993** – nr XVI/164/2004 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 9 września 2004 r. w sprawie warunków częściowego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych ..... 13552
- 2994** – nr XVI/165/2004 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 9 września 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo - wychowawczych ..... 13553
- 2995** – nr XVI/173/2004 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 9 września 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej nr 239 Kol. Dębe - Józefina ..... 13554

- 2996** – nr XXI/110/2004 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 9 września 2004 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców naturalnych z opłat za pobyt dziecka oraz pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej ..... 13554

#### UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 2997** – nr SO 9/17 - D/Ka/04 z dnia 1 września 2004 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez miasto Sulmierzyce deficytu budżetowego na rok 2004 ..... 13556
- 2998** – nr SO 9/20 - P/Ka/04 z dnia 1 września 2004 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu miasta Sulmierzyce ..... 13557

### 2979

#### UCHWAŁA Nr XV/71/2004 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 30 czerwca 2004 r.

##### w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami), po konsultacji z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kaliszu, Rada Gminy Lisków uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków, określone w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Grażyna Bronś

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XV/71/2004  
Rady Gminy Lisków  
z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY LISKÓW.

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Gmina Lisków tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- tworzenie polityki ekologicznej i współdziałanie w tym zakresie z sąsiednimi gminami,

- propagowanie zachowań proekologicznych ludności,
- utrzymywanie, budowanie i modernizowanie z zastosowaniem najnowszych technologii wysypiska odpadów komunalnych, również wspólnie z innymi gminami,
- budowę, utrzymanie i modernizację oczyszczalni ścieków,
- utrzymywanie szaletów publicznych,

- wydawanie zezwoleń na prowadzenie usług podmiotom gospodarczym i współdziałanie z nimi,
- kierowanie, na podstawie kodeksu Wykroczeń, na drogę karną spraw w stosunku do osób nie stosujących się do niniejszej uchwały.

**§2.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- właścicielach nieruchomości: należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, zarządy ogródków działkowych i ich użytkowników, użytkowników lokali użytkowych, obiektów handlowych, magazynowych, gastronomicznych, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- odpadach komunalnych: należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych,
- podmiotach gospodarczych: należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Lisków na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów.

**§3.** 1. Stałe odpady komunalne są składowane na miejsce na ten cel przeznaczone, wskazane przez Urząd Gminy.

2. Ciekłe odpady komunalne są unieszkodliwiane w oczyszczalniach ścieków, z którymi podmioty gospodarcze lub właściciele nieruchomości mają zawarte umowy.

## ROZDZIAŁ II

### **Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków oraz obowiązki właścicieli i użytkowników nieruchomości**

**§4.** 1. Gromadzenie odpadów stałych na terenie nieruchomości musi być prowadzone selektywnie w następujących urządzeniach w zależności od ilości wytwarzanych odpadów:

- pojemnikach stalowych lub kontenerach szczelnie zamykanych,
- koszach ulicznych rozmieszczonych na terenie gminy.

Właściciel nieruchomości nabywa pojemniki i kontenery, o których mowa w ust. 1 od jednostek wywozowych lub we własnym zakresie uzgadniając typ pojemnika z jednostką wywozową.

2. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymanie w należyłym stanie sanitarnym (dezynfekcja pojemników

i porządkowym urządzeń wymienionych w §4 pkt 1 oraz naprawa lub wymiana na nowe. Dezynfekcję pojemników powinna wykonywać wyspecjalizowana jednostka wywozowa.

3. Każda nieruchomość na terenie gminy, w obrębie której znajduje się kanalizacja sanitarna, musi zostać przyłączona do tej kanalizacji na warunkach podanych przez administratora sieci.

4. Każda nieruchomość na terenie gminy, na której zlokalizowany jest obiekt posiadający urządzenia sanitarne, z którego pochodzą komunalne odpady ciekłe, ma obowiązek gromadzić te odpady w szczelnych zbiornikach bezodpływowych do okresowego opróżnienia, nie dopuszczając do ich przepełnienia, z wyłączeniem nieruchomości określonych w ust. 3. Właściciel jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności szamba.

5. Właściciel nieruchomości posiadający urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów stałych, zobowiązany jest do systematycznego ich usuwania. Dokonywać tego będą podmioty gospodarcze posiadające zezwolenie Wójta Gminy Lisków.

6. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz nieczystości z podmiotem gospodarczym. Świadczenie usług w ramach umowy powinno być potwierdzone rachunkami, które będą dokumentować dokonaną usługę.

7. Odpady wielkogabarytowe winny być gromadzone w wydzielonym miejscu na nieruchomości na 1 dzień przed ustalonym z firmą wywozową terminem odbioru tych odpadów.

8. Wraki samochodów właściciel zobowiązany jest dostarczyć na skład złomu.

9. Wprowadza się obowiązek rozmieszczania koszy na śmieci od strony ulicy na terenie nieruchomości, gdzie znajdują się objekty użyteczności publicznej. Rodzaj koszy należy uzgodnić z Urzędem Gminy. Kosze powinny być codziennie opróżniane do pojemników szczelnie zamkniętych, do czego zobowiązuje się właściciele obiektów użyteczności publicznej.

10. Zabrania się spalania odpadów komunalnych stałych.

11. Właściciele nieruchomości, wzdłuż której przebiega droga, zobowiązani są do oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz usuwania chwastów wzdłuż chodników.

12. Obowiązki wymienione w pkt 1 - 11 na terenie budowy należą do kierownika budowy.

13. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu, lodu, błota, innych zanieczyszczeń oraz usuwanie odpadów komunalnych na tych terenach należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

### ROZDZIAŁ III

#### **Zasady rozmieszczania urządzeń do gromadzenia odpadów i częstotliwości usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§5.** 1. Urządzenia, o których mowa w §4 ust. 2 powinny być ustawione na utwardzonej powierzchni w obrębie nieruchomości, w miejscu umożliwiającym łatwy dojazd i dostęp w celu bezpiecznego opróżniania oraz pozwalającym na utrzymanie otoczenia w porządku i należyтым stanie sanitarnym.

2. Opróżnianie urządzeń do gromadzenia odpadów stałych oraz dezynfekcja pojemników wykonywana będzie przez uprawnionego przedsiębiorcę według przyjętego harmonogramu określonego umową.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wywozu odpadów komunalnych stałych z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników oraz rozkładu ich zawartości, nie rzadziej niż co 10 dni.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Deratyzacja na terenie gminy i sposoby jej przeprowadzania**

**§6.** 1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów wielorodzinnych, urzędów organów administracyjnych, zakładów opieki zdrowotnej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno - oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją.

2. Deratyzacja na terenach wymienionych w ust. 1 przeprowadzana jest przez ich właścicieli raz w okresie kwietnia i maja lub września.

3. Podmioty zlecające i wykonujące deratyzację w terminie 2 tygodni od jej zakończenia obowiązane są złożyć informację Wójtowi Gminy.

4. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

5. Dopuszcza się przeprowadzenie deratyzacji przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie z zachowaniem środków ostrożności, preparatami znajdującymi się w Komunikacie o preparatach chemicznych zawierających w swoim składzie substancje trujące przeznaczonych do dezynsekcji i deratyzacji oraz do szerokiego stosowania dla celów nieprze-

mysłowych (Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 1997 r. Nr 1, poz. 2). Miejsca wyłożenia trucizny winny być oznakowane - „uwaga trucizna”.

6. W przypadku zagrożenia Wójt Gminy ogłosi dodatkową obowiązkową deratyzację na terenie gminy.

7. W przypadku stwierdzenia na terenie posesji zwiększonej ilości owadów, insektów zagrażających zdrowiu, właściciel posesji zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynsekcji poprzez specjalistyczny zarejestrowany zakład DDD.

### ROZDZIAŁ V

#### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich**

**§7.** 1. Wszelkie ptactwo, zwierzęta gospodarskie utrzymywane w nieruchomości muszą zostać zabezpieczone przed samowolnym opuszczeniem tej nieruchomości.

2. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, bądź chodnik, obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

3. Zabrania się hodowli gołębi i zwierząt gospodarskich w budynkach i podwórkach terenów zabudowy mieszkalnictwa wielorodzinnego, na terenach osiedla budownictwa jednorodzinnego (z wyłączeniem budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego na terenach zabudowy zagrodowej) oraz na terenach wyłączonych z produkcji rolnej na cele turystyczne i rekreacyjne.

**§8.** 1. Zabrania się właścicielom psów na terenie gminy wypuszczania tych psów bez dozoru poza teren posiadłości.

2. Każdy pies może być wyprowadzany poza nieruchomość na smyczy.

3. Jeżeli pies zanieczyści teren, obowiązkiem właściciela jest uprzątnięcie tego zanieczyszczenia.

4. Zabrania się wyprowadzania psów na tereny przeznaczone na place zabaw dla dzieci, do piaskownic.

5. Zabrania się:

- puszczania psa luzem,
- pozostawiania psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie jest w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie należycie ogrodzonym,
- szczucia, drażnienia albo płoszenia psa, co może zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

6. Właściciel psa zobowiązany jest do zaszczepienia psa przeciw wściekliznie.

## 2980

### UCHWAŁA Nr XXII/94/2004 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 28 lipca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 2) najkorzystniejszej ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

**§2.** Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy Mycielin z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873). Podmioty wyżej wymienione mogą otrzymać z budżetu Gminy Mycielin dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

**§3.** 1. Podmioty, aby uzyskać dotacje, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wniosek o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady Gminy przedstawione są Wójtowi Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Dotacje mogą zostać udzielone dla:

- a) realizacji zadania wykonywanego i zainicjowanego przez podmiot określony wyżej,
- b) wykonania zadania zainicjowanego przez Gminę Mycielin.

**§4.** 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 3) miejsce i czas realizacji zadania,

- 4) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 6) skalkulowane koszty zadania,
- 7) źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 8) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

**§5.** Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytorycznie upoważnionego pracownika w terminie 7 dni. W przypadku uchybień formalnych wnioskodawca może uzupełnić wniosek w terminie 7 dni.

**§6.** Wnioski, o których mowa w §3 ust. 1 składa się ostatecznie do Wójta Gminy, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §2 ust. 1 i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

**§7.** Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada gminy w uchwale budżetowej.

**§8.** 1. Wójt w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz jego zakres rzeczowy (opis działania),
- 3) kwotę dotacji,
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji,
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- 8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,

9) zobowiązanie podmiotu do zamieszczania w swych materiałach informacyjno – promocyjnych informacji o otrzymaniu dotacji,

oraz podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

2. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminie i ratach ustalonych w umowie.

3. przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio rozliczonej raty dotacji.

4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

**§9.** 1. Wójt Gminy Mycielin lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonania zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontrolę dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi Gminy Mycielin informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3. Z wykonanych czynności kontrolnych sporządza się pisemny protokół.

4. Realizacja zleconego zadania podlega stałemu nadzorowi w zakresie wykonywania umowy prowadzonemu przez Urząd Gminy.

**§10.** 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego,
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego,

3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w pkt 1 zawierającego:

- opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie,

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych opisanych, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

3. Wójt Gminy Mycielin ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał jakąkolwiek część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 3.

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi jeżeli:

- 1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych.
- 2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
- 3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia lecz nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§12.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/160/98 Rady Gminy Mycielin z dnia 23 marca 1998 r. w sprawie zakresu i zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań prowadzonych w formie gospodarki pozabudżetowej.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Mycielinie  
(-) *Miroslaw Skalski*

## 2981

### UCHWAŁA Nr XVI/93/2004 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 19 sierpnia 2004 r.

#### w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Sławinie i Rososzycy”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266) oraz stosownie do uchwały Nr XII/69/2003 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 29 grudnia 2003 r., po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sieroszewice” uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Sławinie i Rososzycy zwany dalej planem.

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** 1. Planem jest część tekstowa uchwały oraz załączniki do uchwały,

2. Załączniki od nr 1 do nr 3 do uchwały stanowią część graficzną planu,

3. Załącznik nr 4 do uchwały stanowi rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,

4. Granice obszaru objętego planem określa część graficzna planu na mapie w skali 1:1000.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego planu, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załączniki od nr 1 do nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie,

- 6) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które są dopuszczalne po spełnieniu określonych warunków,
- 8) adaptacji zabudowy - należy przez to rozumieć zachowanie budynków istniejących z możliwością ich modernizacji, przebudowy lub rozbudowy,
- 9) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
- 10) intensywność zabudowy – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,
- 11) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię nie zabudowaną i nie utwardzoną, przeznaczoną na zieleń,
- 12) usługach – należy przez to rozumieć usługi komercyjne: handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji, instytucje finansowe z wyłączeniem usług zlokalizowanych w obiektach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 1000 m<sup>2</sup>.

**§3.** Ustalenia przeznaczenia terenów:

- 1) U - tereny usług.

**§4.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Granica opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) przeznaczenie terenu,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) oznaczenia cyfrowe i literowe.

**§5.** Na całym obszarze ustala się zakazy:

- 1) Realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko sporządzany jest obowiązkowo,
- 2) Lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowo - gospodarczej mogącej powodować przekroczenia norm dopuszczalnych stężeń dla emitowanych zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego oraz poza granice działek w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów,
- 3) Lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowo - gospodarczej mogącej powodować

przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu dla poszczególnych funkcji w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów,

- 4) Wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych oraz tworzenia i utrzymywania otwartych kanałów ściekowych,
- 5) Lokalizowania obiektów powodujących emisję zanieczyszczeń o charakterze odorowym.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe

**§6.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U (zał. nr 1), ustala się:

- 1) Funkcję usług gastronomii i handlu jako przeznaczenie podstawowe,
- 2) Dopuszcza się lokalizowanie innych usług komercyjnych nie kolidujących z funkcją podstawową oraz obiektów infrastruktury technicznej - jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
- 3) Do czasu realizacji inwestycji – tymczasowe zagospodarowanie terenu zgodne z dotychczasowym użytkowaniem,
- 4) Zasady kształtowania nowej zabudowy:
  - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) wysokość budynków do 10 m,
  - c) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 30° – 40°,
- 5) Dojazd od strony istniejącej drogi powiatowej,
- 6) Realizacja zjazdu publicznego na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
- 7) Obowiązek zapewnienia na własnym terenie minimum 1 miejsca parkingowego na 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektów usługowych,
- 8) Maksymalną powierzchnię zabudowy pod wszystkimi budynkami do 50% powierzchni terenu,
- 9) Obowiązek zachowania minimum 10% powierzchni terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
- 10) Zakaz zmiany stosunków wodnych na działkach sąsiednich,
- 11) Zakaz wydzielania nowych działek o szerokości frontu mniejszej niż 20 m,
- 12) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
  - a) Zasilanie odbiorców z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
  - b) Budowę stacji transformatorowych w zależności od potrzeb w uzgodnieniu z Zakładem Energetycznym,
- 13) Zaopatrzenie odbiorców w wodę z istniejącej sieci wodociągowej,
- 14) W zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków:
  - a) Do czasu realizacji komunalnych urządzeń odprowadzania ścieków gromadzenie ścieków powstających w wyniku prowadzenia działalności usługowej w indywidualnych, szczelnych zbiornikach z zapewnieniem systematycznego ich usuwania do komunalnej oczyszczalni ścieków, zgodnie z wymogami administratora oczyszczalni będącej odbiorcą ścieków, stosownie do odrębnych przepisów,
  - b) Po wybudowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej odprowadzenie ścieków powstających w wyniku prowadzenia działalności usługowej do tej kanalizacji, zgodnie z wymogami administratora komunalnej sieci kanalizacyjnej, stosownie do odrębnych przepisów,
  - c) Odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych z zanieczyszczonych powierzchni utwardzonych do systemu kanalizacji opadowej komunalnej, zgodnie z wymogami administratora sieci kanalizacyjnej; do czasu wybudowania kanalizacji opadowej komunalnej dopuszcza się odprowadzenie podczyszczonych ww. ścieków opadowych do rowu lub cieku naturalnego, po uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego.
- 15) W zakresie odpadów stałych ustala się:
  - a) Gromadzenie odpadów w granicach posesji lub miejscach do tego przeznaczonych,
  - b) Wywóz odpadów w systemie zorganizowanym do miejsc ich utylizacji.
- 16) Wszelkie prace ziemne powinny być prowadzone pod nadzorem archeologicznym.

2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U (zał. nr 2), ustala się:

- 1) Funkcję usług komunikacyjnych - jako przeznaczenie podstawowe, w tym stacje paliw płynnych,
- 2) Funkcję innych usług komercyjnych oraz obiekty infrastruktury technicznej - jako przeznaczenie uzupełniające,
- 3) Lokalizacja stacji paliw płynnych takich jak: benzyna i oleje napędowe dopuszczalna pod warunkiem zastosowania środków technicznych wykluczających zagrożenie dla czystości wód podziemnych i uzyskaniu pozytywnych wyników badań hydrogeologicznych,
- 4) Tymczasowe zagospodarowanie terenu zgodne z funkcjami podstawowymi i uzupełniającymi,
- 5) Zasady kształtowania nowej zabudowy i rozbudowy budynków adaptowanych:
  - a) obiekty budowlane nie przeznaczone na stały pobyt ludzi powinny być sytuowane zgodnie z liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu,
  - b) obiekty budowlane przeznaczone na stały pobyt ludzi powinny być sytuowane w następujących odległościach od drogi wojewódzkiej: 30 m – budynki jednokondygnacyjne i 40 m budynki wielokondygnacyjne,
  - c) dopuszcza się lokalizację budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi zgodnie z zasadami podanymi

- wyżej pod lit. a), pod warunkiem zastosowania przez inwestora środków zmniejszających uciążliwości komunikacyjne,
- d) wysokość budynków do kalenicy – do 10 m,
- e) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 25° – 40°,
- f) w odniesieniu do budynków stacji paliw płynnych dopuszcza się płaskie zadaszenia,
- g) możliwość adaptacji istniejącej zabudowy nie wykraczającej poza nieprzekraczalne linie zabudowy.
- 6) Należy zachować odpowiednie warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- 7) W przypadku lokalizowania stacji paliw płynnych jej usytuowanie na działce powinno być zgodne z odrębnymi przepisami i uwzględniać między innymi: strefę zagrożenia wybuchem, odpowiednie odległości od obiektów budowlanych i innych elementów zagospodarowania w jej otoczeniu,
- 8) Dystrybucja i magazynowanie paliw płynnych i gazu płynnego powinno odbywać się na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) Budowa zjazdów publicznych do strony drogi powiatowej na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
- 10) Dopuszcza się dwa zjazdy z drogi wojewódzkiej, których parametry techniczne i lokalizację ustali zarządca drogi,
- 11) Obowiązek zapewnienia na własnym terenie minimum 1 miejsca parkingowego na 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektów usługowych,
- 12) Maksymalną powierzchnię zabudowy pod wszystkimi budynkami do 50% powierzchni terenu,
- 13) Obowiązek zachowania minimum 10% powierzchni terenu jako powierzchni aktywnej przyrodniczo,
- 14) Zakaz zmiany stosunków wodnych na działkach sąsiednich,
- 15) Możliwość podziału nieruchomości przy zapewnieniu możliwości urządzenia zjazdu na drogę publiczną, przy zachowaniu warunków dostępności wymienionych wyżej oraz uzyskaniu minimalnej powierzchni działki ok. 1.200 m<sup>2</sup> i minimalnej szerokości frontu 30 m,
- 16) Zakaz składowania wszelkich materiałów bezpośrednio pod napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi w odległości licząc w poziomie od skrajnych przewodów, mniejszej niż: 2 m – od linii niskiego napięcia (NN) i 5 m – od linii średniego napięcia 15 kV,
- 17) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- a) Zasilanie odbiorców z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- b) Budowę stacji transformatorowych w zależności od potrzeb w uzgodnieniu z Zakładem Energetycznym,
- c) Możliwość skablowania i przełożenia istniejących linii napowietrznych za zgodą i na warunkach zarządcy sieci - Zakładu Energetycznego.
- 18) Zaopatrzenie odbiorców w wodę z istniejącej sieci wodociągowej,
- 19) W zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków:
- a) Do czasu realizacji komunalnych urządzeń odprowadzania ścieków gromadzenie ścieków powstających w wyniku prowadzenia działalności usługowej w indywidualnych, szczelnych zbiornikach z zapewnieniem systematycznego ich usuwania do komunalnej oczyszczalni ścieków, zgodnie z wymogami administratora oczyszczalni będącej odbiorcą ścieków, stosownie do odrębnych przepisów,
- b) Po wybudowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej odprowadzenie ścieków powstających w wyniku prowadzenia działalności usługowej do tej kanalizacji, zgodnie z wymogami administratora komunalnej sieci kanalizacyjnej, stosownie do odrębnych przepisów,
- c) Odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych z zanieczyszczonych powierzchni utwardzonych do systemu kanalizacji opadowej komunalnej, zgodnie z wymogami administratora sieci kanalizacyjnej; do czasu wybudowania kanalizacji opadowej komunalnej dopuszcza się odprowadzenie podczyszczonych ww. ścieków opadowych do rowu lub cieku naturalnego, po uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego.
- 20) W zakresie odpadów stałych ustala się:
- a) Gromadzenie odpadów w granicach posesji lub miejscach do tego przeznaczonych,
- b) Wywóz odpadów w systemie zorganizowanym do miejsc ich utylizacji.
- 21) Wszelkie prace ziemne powinny być prowadzone pod nadzorem archeologicznym.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe

**§7.** Ustala się wysokość jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości dla terenów objętych planem, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) 1U, 2U - 5%.

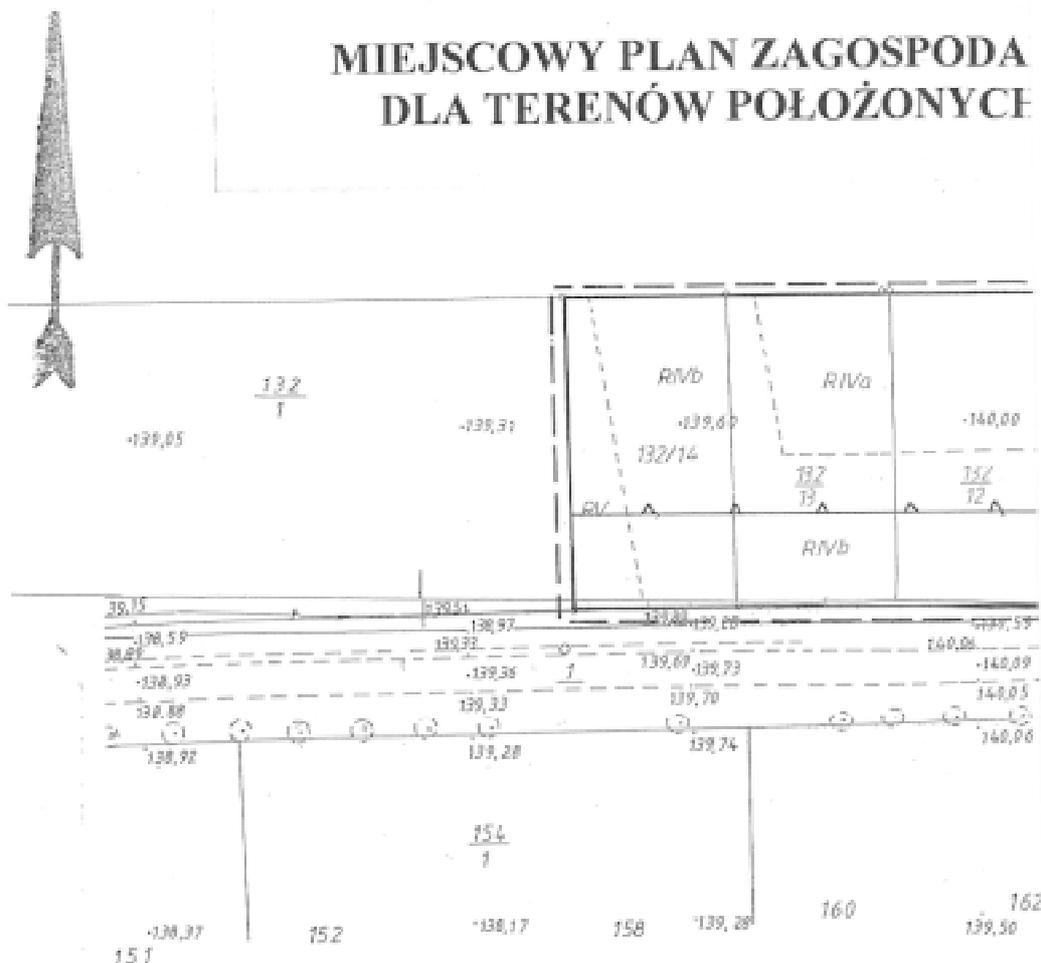
**§8.** Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne grunty rolne o powierzchni 0,7562 ha, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1U.

**§9.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

**§10.** Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Arkadiusz Wojtczak

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODA DLA TERENÓW POŁOŻONYCH



KOPIA MAPY  
SITUACYJNO - WYSOKOŚCIOWEJ  
kala 1:1000

Województwo wielkopolskie  
powiat ostrowski

miasto: Sieroszewice  
ul. nr: Ratajczyca  
nr ka. zam. 37/04  
ostrow Wielkopolski, dn. 2006-01-12

STAROSTA OSTROWSKI I  
MIASTO OSTROW WIELKOPOLSKI  
Reprodukcje, rozpowszechnienie i rozprowa-  
dzenie niniejszego dokumentu wymaga zezwole-  
nia, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 17 maja  
1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.  
U. Nr 100 z 2000 r., poz. 1084, z późn. zmianami)  
Ostrow Wielkopolski, dnia 2006-01-12

STAROSTA  
MIASTO OSTROW WIELKOPOLSKI  
Polewacze się zgod-  
z oryginalnym projektem  
geodezyjnym i kopii  
w dniu 2006-01-12  
i zezwolenie (zawiesz-  
nie) na mapę nie ma  
Ostrow Wielkopolski  
Miasto Ostrow Wielkopolski, dnia 2006-01-12

**AUTORZY PLANU:**

mgr Magdalena Kędzia

*M. Kędzia*

mgr inż. arch. Bożena Wierzbicka

*B. Wierzbicka*

RADA GMINY  
63-405 SIEROSZEWICE  
powiat ostrowski  
woj. wielkopolskie



Przewodniczący  
Rady Gminy

*Arkadiusz Wójcicki*

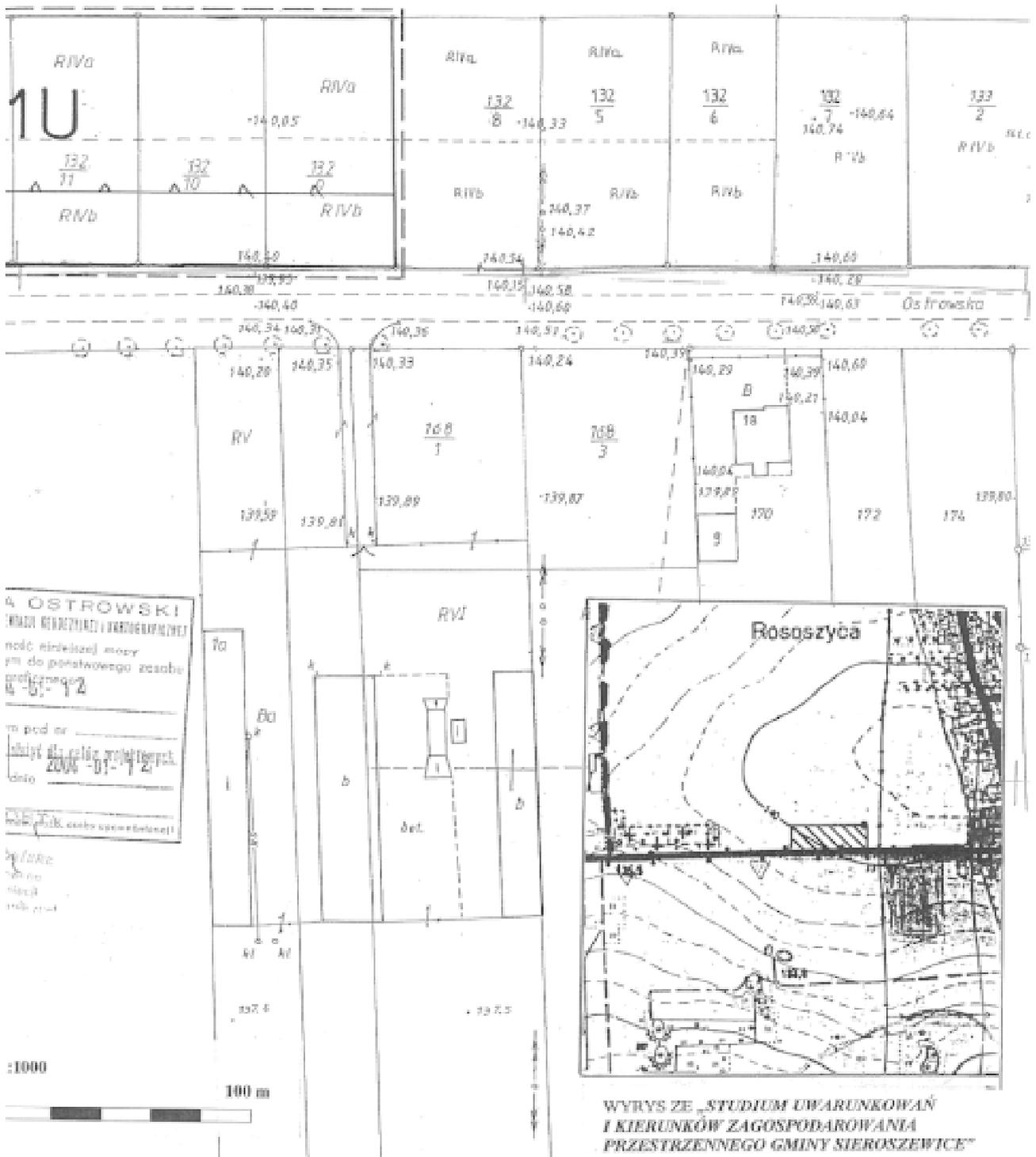
Skala



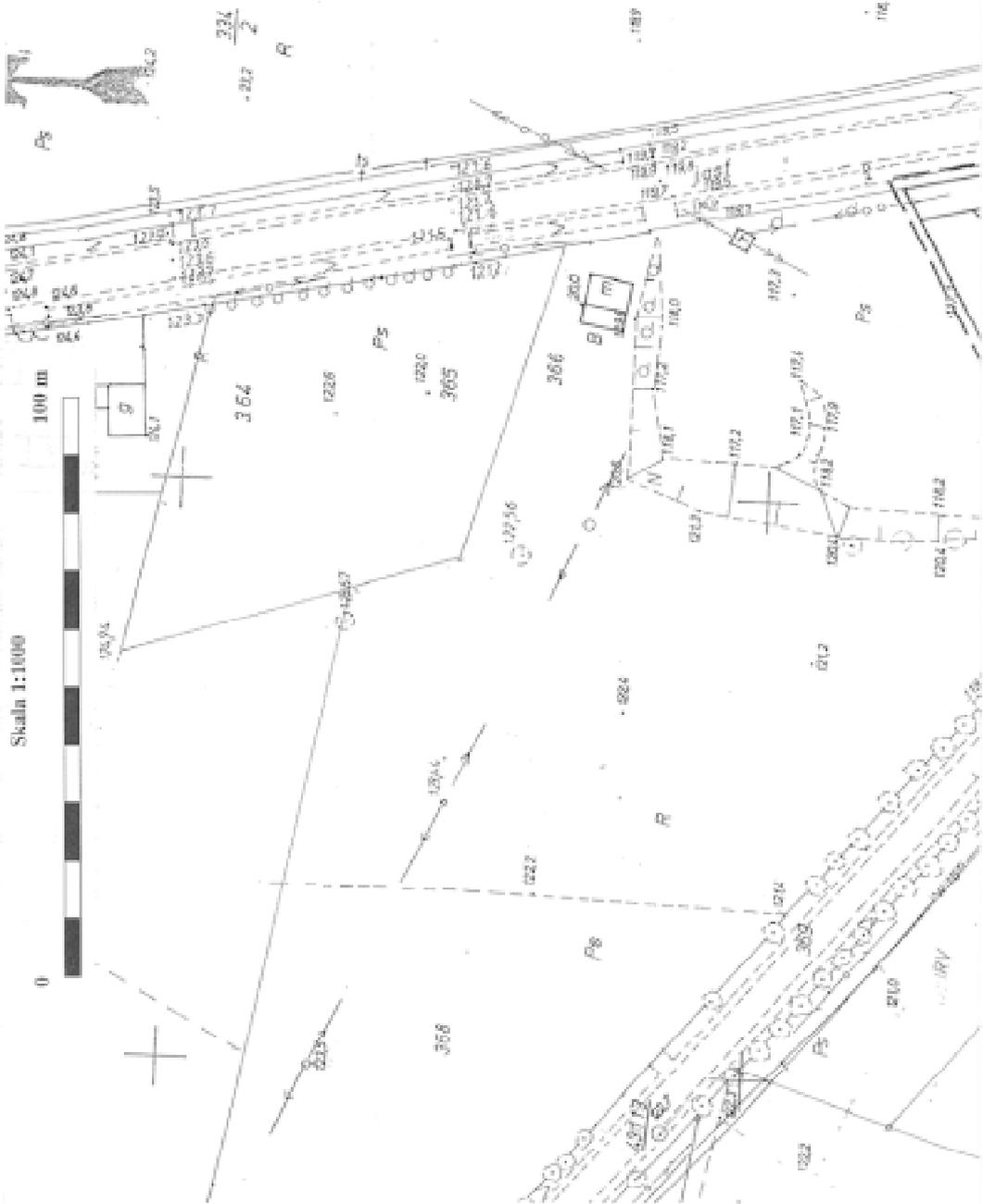
# ROWANIA PRZESTRZENNEGO I W SŁAWINIE I ROSOSZYCY

ZALĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XVI/93/2004  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
Z DNIA 19. siernica 2004

130  
5



# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W SŁAWINIE I ROSOSZYCY

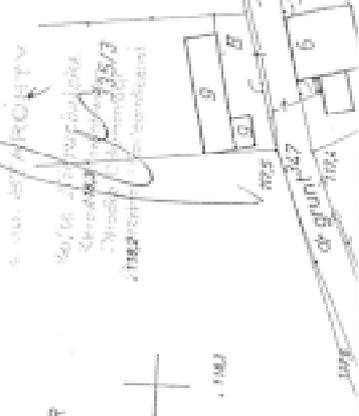


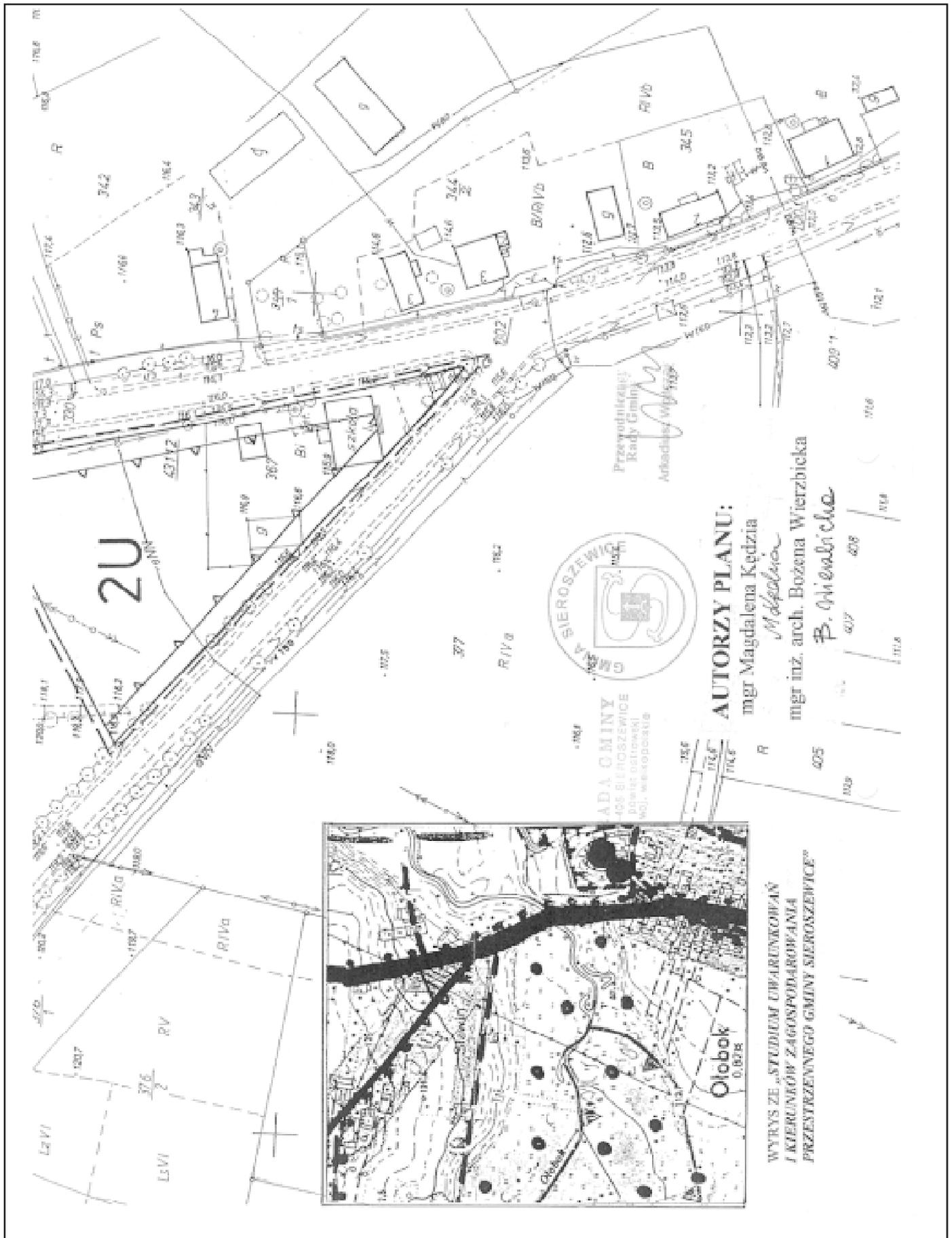
ZALĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY NR XY/189/2004  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
Z DNIA 19.09.2004

Wzrost: 175 cm  
Nr k.s. zam. 37/2004  
Miejscowość: Ostrow Wielkopolski, dn. 2004-01-12

**STAROSTA OSTROWSKI**  
**PIOTR HANUSIŃSKI (KURATOR)**  
Reprezentacja, rozpoznawczość i rozprawienie  
dotyczy niniejszego dokumentu wymaga zapewnienia, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 17 marca 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 10 z 2003 r., poz. 1006, z późn. zmianami)  
Ostrow Wielkopolski, dnia 2004-01-12

**STAROSTA OSTROWSKI**  
**PIOTR HANUSIŃSKI (KURATOR)**  
Podpisano dla zgodności z niniejszym  
z oryginalnym projektem do pozwolenia na budowę  
grodzkiego i kartograficznego  
w dniu 2004-01-12  
i zawiadomienie pod nr  
1004/04/01/12  
Ostrow Wielkopolski, dnia 2004-01-12





ZALĄCZNIK NR 3  
DO UCHWAŁY NR XVI/93/2004  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
Z DNIA 19. sierpnia 2004

### LEGENDA

	- GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM
	- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	- TERENY USŁUG,

### INFORMACJE

	- LINIA ENERGETYCZNA - SN
---	---------------------------

RADA GMINY  
63-405 SIEROSZEWICE  
powiat ostrowski  
wbj. wielkopolskie



Przewodniczący  
Rady Gminy  
Arkadiusz Wojciech

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XVI/93/2004  
Rady Gminy Sieroszewice  
z dnia 19 sierpnia 2004 r.  
w sprawie uchwalenia  
„Miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego dla terenów  
w Sławinie i Rososzycy”

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Sieroszewice rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

a) infrastruktura techniczna (treść ustaleń planu):

- sieć kanalizacji sanitarnej - doprowadzenie sieci do terenu oznaczonego w planie symbolem: U2 we wsi Sławin,
- sieć kanalizacji deszczowej – doprowadzenie sieci do terenu oznaczonego w planie symbolem: U1 i U2 we wsi Rososzycy i Sławin,

b) prognozowane wydatki na:

- budowę sieci kanalizacji sanitarnej we wsi Sławin (koszt na 1 użytkownika) – ok. 10.000 zł,
- budowę kanalizacji deszczowej we wsi Sławin i Rososzycy (koszt na 1 użytkownika) – ok. 20.000 zł.

Prognozowane koszty budowy infrastruktury technicznej wyniosą 30.000 zł.

c) zadania wieloletnie - budowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sławinie, budowa sieci kanalizacji deszczowej w Rososzycy,

2. Za realizację zadań odpowiada Wójt Gminy Sieroszewice.

3. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- fundusze strukturalne,
- dochody własne,
- dotacje,
- pożyczki preferencyjne.

## 2982

### UCHWAŁA Nr XX/99/2004 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Kotlin

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała ustala dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Kotlin wysokość stawek opłaty za zajęcie pasa drogo-

wego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

**§2.** 1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego w celu o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłaty za każdy dzień zajęcia:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości      | 8,00 zł,  |
| 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości | 10,00 zł. |

2. Stawkę określoną w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok autobusowych i ciągów dla pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości 0,60 zł.

**§3.** Ustala się następujące stawki opłaty rocznej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2:

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| 1) poza obszarem zabudowanym | 10,00 zł,  |
| 2) w obszarze zabudowanym    | 20,00 zł,  |
| 3) na obiekcie inżynierskim  | 100,00 zł. |

**§4.** Ustala się następujące stawkiienne opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 3:

1) poza obszarem zabudowanym:

- |   |          |
|---|----------|
| a) za 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego w wysokości | 0,35 zł, |
| b) za 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów                               | 0,35 zł, |

2) w obszarze zabudowanym:

- |   |          |
|---|----------|
| a) za 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego w wysokości | 0,40 zł, |
| b) za 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów                               | 0,40 zł. |

3) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy

1,00 zł.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Czesław Moch*

## 2983

### UCHWAŁA Nr XV/93/2004 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Perzowie

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit „h” oraz art. 40 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami ) Rada Gminy Perzów uchwała co następuje:

**§1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Perzowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/199/97 Rady Gminy Perzów z dnia 29 grudnia 1997 r. w sprawie: zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perzowie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Perzów  
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik  
do uchwały Nr XV/93/2004  
Rady Gminy Perzów  
z dnia 25 sierpnia 2004 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PERZOWIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Perzowie jest jednostką organizacyjną i budżetową gminy Perzów. Siedziba Ośrodka znajduje się w Perzowie 78, swoim działaniem Ośrodek obejmuje teren gminy Perzów.

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

### I. Przepisy ogólne

**§1.** 1. Celem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb osobom i rodzinom znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej winny doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje w tym zakresie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi. Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz Wydziałem Pomocy Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.

**§2.** 1. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa,
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 9) bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 10) brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo - wychowawcze,
- 11) trudności w integracji osób które otrzymały status uchodźcy,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

- 13) alkoholizmu lub narkomanii,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

### II. Zadania gminnego ośrodka pomocy społecznej w Perzowie

**§3.** 1. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w Domach Pomocy Społecznej i Ośrodkach Wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznych profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia z koniecznością

sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długo-  
trwale lub ciężko chorym człowiekiem, rodziny oraz wspólnie  
nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym  
specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem  
specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburze-  
niami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuń-  
czo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszka-  
niach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad  
dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do Domów Pomocy Społecznej i ponoszenie  
odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywać jej  
właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej,  
z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej,  
w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie  
pracowników.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej  
realizowanych przez gminę należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określo-  
nych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Na-  
rodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opie-  
kuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami  
psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie  
wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych  
domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicz-  
nymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów  
pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu  
życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specja-  
listycznego wsparcia.

Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa  
w pkt 3 podpunkt 1 - 6 zapewnia budżet Państwa.

4. Ośrodek realizuje zadania gminy w zakresie przyzna-  
wania dodatków mieszkaniowych wynikających z ustawy  
z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

5. Ośrodek realizuje zadania gminy w zakresie świadczeń  
rodziny wynikających z ustawy z dnia 28 listopada  
2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### III. Zasady udzielania świadczeń

#### §4. 1. Zasiłek stały przysługuje:

- 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej całkowicie  
niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnospraw-  
ności jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodo-  
wego osoby samotnie gospodarującej,
- 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie całkowicie  
niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnospraw-  
ności, jeżeli Jej dochód jak również dochód na osobę  
w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę  
w rodzinie
- 3) w przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty  
socjalnej zasiłek stały nie przysługuje.

#### 2. Zasiłek okresowy przysługuje:

- 1) ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność,  
bezrobocie możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień  
do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia  
społecznego,
- 2) osobie samotnie gospodarującej której dochód jest  
niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie  
gospodarującej,
- 3) rodzinie której dochód jest niższy od kryterium dochodo-  
wego rodziny.

#### 3. Zasiłek celowy przysługuje:

- 1) zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na  
pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności,  
leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmio-  
tów użytku domowego, drobnych remontów i napraw  
w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu,
- 2) osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym do-  
chodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie  
przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym  
Funduszu Zdrowia może być przyznany zasiłek celowy na  
pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia  
zdrowotne,
- 3) zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredy-  
towego,
- 4) zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo  
rodzinie które poniosły straty w wyniku kłęski żywnościowej  
lub ekologicznej,
- 5) zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie,  
które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zasiłki celowe o których mowa w punkcie 4 - 5 mogą  
być przyznane niezależnie od dochodu i nie podlegać  
zwrotowi.

#### 4. Specjalny zasiłek celowy:

- 1) może być przyznany osobie lub rodzinie w szczególnych  
przypadkach przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

5. Za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku  
z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki  
nad długo-trwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz

wspólnie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem, ośrodek pomocy społecznej opłaca składkę na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeni emerytalnemu i rentowym z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury lub renty. Dotyczy to również osób, które w związku z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie.

6. Pomoc pieniężna na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego.

7. Pomoc w formie rzeczowej w celu ekonomicznego usamodzielnienia następuje przez udostępnienie maszyn i narzędzi pracy stwarzających możliwość zorganizowania warsztatu pracy oraz urządzeń ułatwiających pracę niepełnosprawnym.

8. Sprawowanie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

9. Osoba i rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona:

- 1) udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) przyznanie niezbędnego ubrania następuje przez dostarczenie osobie potrzebującej bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do jej indywidualnych właściwości oraz pory roku,
- 3) pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić,
- 4) pomoc o której mowa w pkt - 3 przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana w formie zakupu posiłku.

10. Osoba bezdomna może zostać objęta indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności polegającym na wspieraniu osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych w szczególności rodzinnych i mieszkaniowych, oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia.

11. Usługi opiekuńcze:

- 1) Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 2) Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie która wymaga pomocy innych osób a rodzina a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

- 3) Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza pielęgnacją oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 4) Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
- 5) Ośrodek Pomocy Społecznej przyznając, usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

#### IV. Zasady odpłatności za świadczenia

**§5.** 1. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej spoczywa na:

- 1) osobie i rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej,
- 2) spadkobiercy osoby, która korzystała ze świadczeń z pomocy społecznej z masy spadkowej,
- 3) małżonku, zstępnych przed wstępnymi osoby korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej - jedynie w przypadku gdy nie dokonano zwrotu wydatków zgodnie z pkt 1,2 w wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej.

2. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego.

3. W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

4. Świadczenie nienależnie pobrane podlega zwrotowi od osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, niezależnie od dochodu rodziny.

#### V. Pozostałe ustalenia

**§6.** 1. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 63-642 Perzów woj. wielkopolskie Regon 000543924-00098 NIP 619-10-43-873.”

3. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy Perzów w formie uchwały.

4. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka, nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

## 2984

### UCHWAŁA Nr XV/77/04 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

#### w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Czajkowie uchwala co następuje:

**§1.** 1. Wydatki na usługi (z wyjątkiem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi) pomoc rzeczową, zasiłki okresowe, zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu zwane dalej wydatkami na świadczenia podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wydatki na świadczenia przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§2.** 1. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą oraz na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażone w %
101% - 120%	30%
121% - 135%	50%
136% - 150%	70%

**§3.** Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku” przyznane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole, gmina pokrywa w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§4.** 1. Zwrot wydatków na świadczenia jest dokonywany poprzez wpłatę należności na rachunek wskazany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Zwrot wydatków na świadczenia dokonywany być może poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratalnie.

3. Okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa Kierownik GOPS stosowanie do wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

4. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania świadczenia, a okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Za dzień spłaty uważa się dzień wpłaty kwoty na rachunek wskazany przez GOPS w Czajkowie.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

**§6.** Traci moc uchwała nr XXX/144/2002 r. Rady Gminy w Czajkowie z dnia 30 września 2002 r. w sprawie przyznania i zwrotu wydatków realizowanych w ramach zadań własnych gminy przeznaczonych na dożywianie uczniów.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Czajkowie  
(-) Waldemar Pacyna

## 2985

### UCHWAŁA Nr XV/78/04 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

#### w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

**§1.** Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy.

**§2.** 1. Usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie dla osób, których dochód nie przekracza kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się następujące odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej wyrażony w %	Odpłatność w zależności od kosztu 1 godziny usługi opiekuńczej domowej lub miesięcznego kosztu	
	Dla osoby samotnie gospodarującej	Dla osoby w rodzinie
Do 100%	Bezpłatnie	Bezpłatnie
101% - 150%	10%	20%
151% - 200%	20%	30%
201% - 300%	30%	40%
301% - 400%	40%	50%
401% - 500%	50%	100%
Powyżej 501%	100%	100%

3. Koszt jednej godziny usługi w danym roku ustala się w oparciu o poniesione koszty na ten rodzaj usługi.

4. Opłaty za usługi opiekuńcze wpłacane są na konto wskazane przez GOPS w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonania usługi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na określony czas ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej,
- 2) sytuację, gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych,

- 3) duże odpowiednio udokumentowane wydatki na leki i koszty leczenia wynikające z pogorszenia stanu zdrowia,
- 4) zdarzenie losowe.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXIII/89/97 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 7 kwietnia 1997 r. w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Czajkowie  
(-) Waldemar Pacyna

## 2986

### UCHWAŁA Nr XX/132/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr IV/33/2002 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Kobylin (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 30, poz. 559) wprowadza się następujące zmiany:

- dodaje się Rozdział IXa w brzmieniu:

„Rozdział IXa. Pracownicy samorządowi

§126a. 1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest Burmistrz.

2. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania są:

a) Zastępca Burmistrza,

b) Sekretarz Gminy,

c) Skarbnik Gminy.

3. W Urzędzie na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowiskach inspektorów.

4. Inne osoby nie wymienione w ust. 1 - 3 zatrudniane są w Urzędzie na podstawie umowy o pracę.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Tadeusz Dźygała*

## 2987

### UCHWAŁA Nr XX/133/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Osiedla w Kobylinie

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

**§1.** W Statucie Osiedla w Kobylinie stanowiącym załącznik Nr 21 do Uchwały Nr IX/74/2003 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Kobylin (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 164, poz. 3069) wprowadza się następujące zmiany:

1. W §7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.”

2. §17 otrzymuje brzmienie:

„§17. 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu Osiedla w oddzielnych tajnych głosowaniach zwykłą większością głosów.

2) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

3) Przepisy §§11 - 15 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.”

3. W §21 skreśla się pkt 2

4. §37 otrzymuje brzmienie:

„§37. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zebranie Mieszkańców Osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego zwołuje Burmistrz.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Zebranie Mieszkańców Osiedla zwoływane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Tadeusz Dźygała*

## 2988

### UCHWAŁA Nr XX/134/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

#### w sprawie ustalenia planu sieci i określenia obwodów publicznych szkół podstawowych i Gimnazjum w mieście i gminie Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 145, poz. 1532), po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty, Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i Gimnazjum prowadzonych przez Gminę Kobylin z siedzibami, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchwala się dla publicznych szkół podstawowych i Gimnazjum prowadzonych przez Gminę Kobylin obwody – jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Tadeusz Dźygała*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX/134/2004  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 30 sierpnia 2004 r.

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOBYLIN.**

1. Zespół Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie, ul. 3 Maja 9.
2. Szkoła Podstawowa w Kuklinowie nr 40.
3. Szkoła Podstawowa w Smolicach nr 27.
4. Szkoła Podstawowa w Zalesiu Małym nr 15.
5. Gimnazjum w Kobylinie, ul. Krotoszyńska 6.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XX/134/2004  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 30 sierpnia 2004 r.

**OBWODY PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOBYLIN.**

1. Zespół Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie – miasto Kobylin, sołectwa: Stary Kobylin, Berdychów, Długotęka, Rzemiechów, Rębiechów, Wyganów, Fijałów, Łagiewniki, Starkówiec.
2. Szkoła Podstawowa w Kuklinowie – sołectwa: Kuklinów, Starygród, Nepomucenów, Rojew.
3. Szkoła Podstawowa w Smolicach – sołectwa: Smolice, Raszewy, Zdziętawy.
4. Szkoła Podstawowa w Zalesiu Małym – sołectwa: Zalesie Małe, Zalesie Wielkie, Górka, Sroki.
5. Gimnazjum w Kobylinie – miasto i gmina Kobylin.

**2989**

**UCHWAŁA Nr XX/138/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE**

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 96 ust. 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kobylinie uchwała, co następuje:

**§1.** Pomoc w postaci zakupu jednego posiłku dziennie przysługuje uczniom, w okresie nauki, uczęszczającym do szkoły podstawowej oraz gimnazjum, a także tym, którzy czasowo przebywają na terenie gminy z zastrzeżeniem §2.

**§2.** 1. Pomoc nieodpłatną przyznaje się uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Pomoc, o której mowa w §1 może być również przyznana uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli występują szczególne okoliczności, a przede wszystkim:

- sieroctwo,
- bezdomność,
- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- długotrwała lub ciężka choroba,

- przemoc w rodzinie,
- wielodzietność,
- niezaradność życiowa rodziców lub opiekunów,
- alkoholizm rodziców lub opiekunów,
- zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa,
- klęska żywiołowa lub ekologiczna.

3. Wydatki poniesione na realizację świadczenia w formie posiłku, przyznanego na warunkach określonych w §2 ust. 2 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Stosunek procentowy dochodu na osobę w rodzinie do dochodu określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Udział procentowy wydatków ponoszonych przez świadczeniobiorców na pokrycie kosztów posiłku
Powyżej 100% do 150%	50%
Powyżej 150%	100%

4. Kwota, o której mowa w §2 ust. 1 i 2 podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

**§3.** Zwrot wydatków, o których mowa w §2 ust. 3 następuje poprzez wpłatę odpowiedniej kwoty, zgodnie z wydaną decyzją, na rachunek bankowy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie, w terminie do 05 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**§4.** 1. Przyznanie pomocy w formie posiłku, następuje na wniosek rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

2. Pomoc może być udzielona z urzędu.

3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wydaje się na podstawie uprzednio przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego.

**§5.** Zasady powyższe dotyczą również uczniów ponadgimnazjalnych szkół specjalnych, ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych.

**§6.** Traci moc Uchwała Nr VI/60/2003 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów realizowanych w ramach zadań własnych gminy.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobyлина.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Tadeusz Dzygała*

## 2990

### UCHWAŁA Nr XVI/131/2004 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 2 września 2004 r.

#### w sprawie nadania nazwy dla osiedla domków jednorodzinnych w miejscowości Radłów gmina Raszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami: 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala co następuje:

**§1.** Nadać nazwę dla osiedla domków jednorodzinnych w miejscowości Radłów gm. Raszków, oznaczonego na kopii mapy zasadniczej nazwą Osiedle Owocowe.

**§2.** Nadać nazwy ulic na Osiedlu Owocowym w miejscowości Radłów gm. Raszków:

1. ul. Wiśniowa oznaczona na kopii mapy nrm 1 na załączniku nr 1,
2. ul. Czereśniowa oznaczona na kopii mapy nrm 2 na załączniku nr 1,

3. ul. Morelowa oznaczona na kopii mapy nrm 3 na załączniku nr 1,

4. ul. Brzoskwiniowa oznaczona na kopii mapy nrm 4 na załączniku nr 1,

5. ul. Poziomkowa oznaczona na kopii mapy nrm 5 na załączniku nr 1,

6. ul. Truskawkowa oznaczona na kopii mapy nrm 6 na załączniku nr 1.

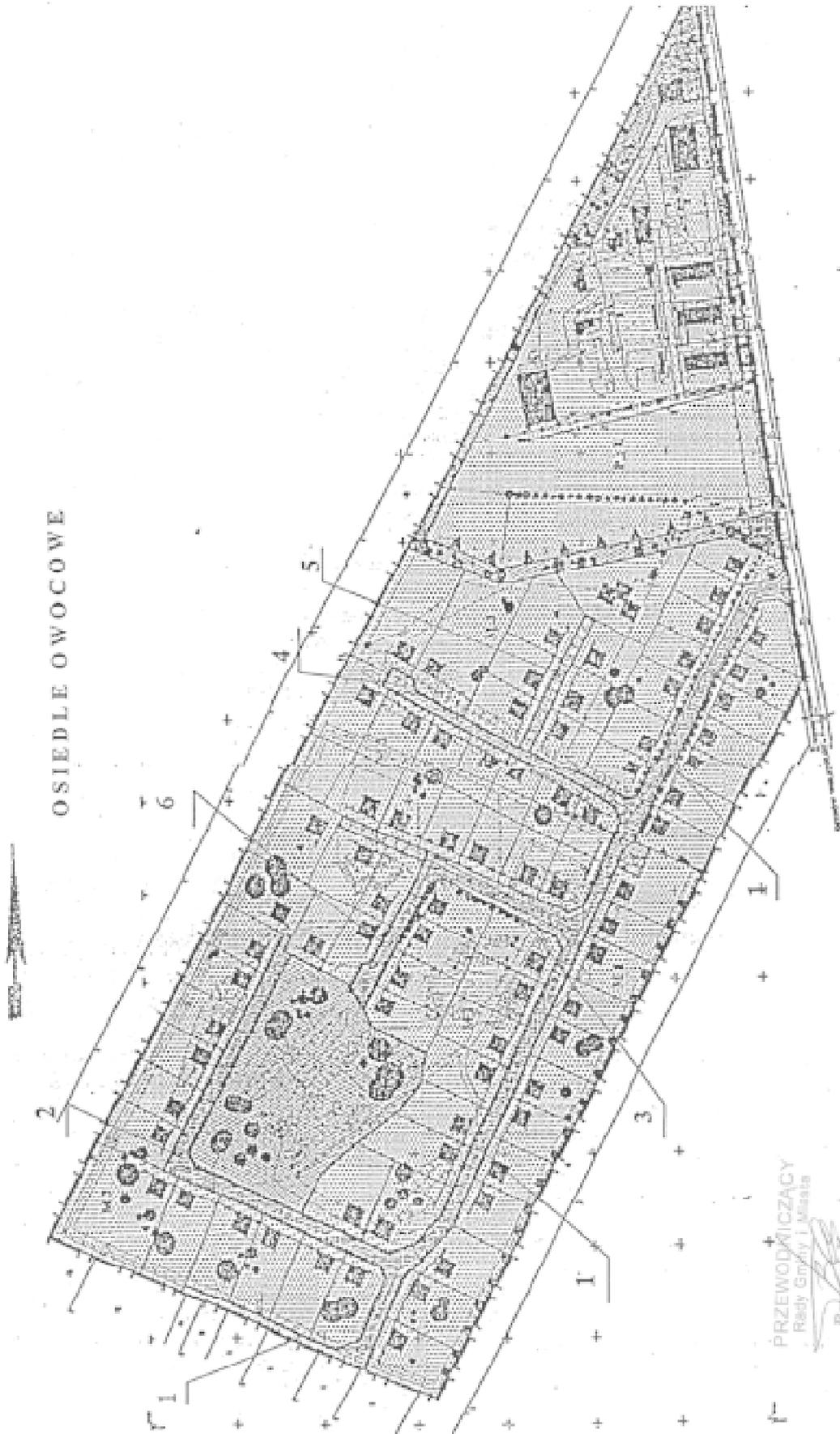
**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Raszkowie.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
(-) *Bernard Krawiec*

Załącznik nr 1

OSIEDLE OWOCOWE



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy i Miasta  
*Bernard Kruczyński*

## 2991

### UCHWAŁA Nr 119/04/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 7 września 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału

Na podstawie art. 98 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 zez zmianami) i art. 18 ust. 2 p. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 50% wzrostu wartości nieruchomości.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
(-) mgr Michał Thiel

## 2992

### UCHWAŁA Nr 118/04/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 7 września 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Miasta Puszczykowa obejmującego teren położony w południowej części miasta - Niwka - strefa I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003 poz. 717), w związku z Uchwałą Nr 116/2000/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 10 kwietnia 2000 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Miasta Puszczykowa obejmującego teren położony w Puszczykowie w południowej części miasta uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu Miasta Puszczykowa obejmujący teren położony w południowej części miasta - Niwka - strefa I

**§1.** 1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze Miasta Puszczykowa, którego granice określa rysunek planu, będący jej integralną częścią, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu Miasta Puszczykowa obejmujący teren położony w południowej części miasta - NIWKA strefa I” opracowany w skali 1:2000.

2. Obszar opracowania planu obejmuje:

- 1) Część A 1 obejmującą teren w granicach opracowania z wyłączeniem poniżej wymienionych części B 1 i C 1.
- 2) Część B 1 - obejmującą teren oznaczony w rysunku planu symbolem Mj 1.
- 3) Część C 1 - obejmującą teren oznaczony w rysunku planu symbolami Mj 2, R 1 oraz kw-2.

#### ROZDZIAŁ I

#### Przepisy ogólne

**§2.** 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.

2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem - Mj, Mj 2,
  - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczalną komunikacją wewnętrzną, oznaczone na rysunku planu symbolem - Mj 1,
  - 3) tereny usług turystyki, rekreacji i wypoczynku, oznaczone na rysunku planu symbolem -UTRW-1, UTRW-2,
  - 4) tereny usług turystyki i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem - UT,
  - 5) tereny komunikacji publicznej i wewnętrznej, oznaczone na rysunku planu symbolem -kD, kDW, kDP, kw-1, kw-2,
  - 6) teren oczyszczalni ścieków, oznaczony na rysunku planu symbolem - NO,
  - 7) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem - EE,
  - 8) tereny leśne, oznaczone na rysunku planu symbolem - LS,
  - 9) tereny łąk, oznaczone na rysunku planu symbolem - RZ,
  - 10) tereny nieużytków, oznaczone na rysunku planu symbolem - IN,
  - 11) tereny upraw polowych, oznaczone na rysunku planu symbolem - RP,
  - 12) tereny rolne z dopuszczeniem zabudowy siedliskowej, oznaczone na rysunku planu symbolem - R,
  - 13) tereny rolne bez prawa zabudowy siedliskowej, oznaczone na rysunku planu symbolem - R 1,
  - 14) tereny wód oznaczone na rysunku planu symbolem - W,
  - 15) tereny infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu symbolem - IT,
  - 16) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
  - 17) warunki wynikające z właściwości środowiska i jego ochrony.
- 4) w obrębie jednej działki, poza budynkiem mieszkalnym dopuszcza się lokalizację budynku garażowego o powierzchni maksymalnej 50 m<sup>2</sup> usytuowanego w obrębie budynku mieszkalnego jako wbudowany lub dobudowany a także wolnostojący,
  - 5) wysokość budynków garażowych do 5 m w kalenicy dachu,
  - 6) rozwiązanie dachów jako pochyle dwuspadowe lub wielospadowe - o równych kątach nachylenia połaci, - dla całości lub zasadniczej części obiektu,
  - 7) dopuszcza się możliwość dodatkowego przełamania dachu budynku mieszkalnego celem objęcia połacią dachową budynków garażowych przyległych do domu,
  - 8) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych od 30° do 45°,
  - 9) przy adaptacjach i modernizacjach obiektów z dachami odbiegającymi od warunków określonych w pkt 6), 7), 8) istniejących przed wejściem w życie nin. uchwały - dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań dachów, w tym dachów płaskich i kombinacji dachów płaskich i pochylonych, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
  - 10) pokrycie dachów pochylonych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
  - 11) poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 0,5 metra nad projektowany poziom terenu,
  - 12) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki wszystkimi obiektami kubaturowymi do 25% łącznie z utwardzonymi powierzchniami terenu,
  - 13) minimalną powierzchnię zieleni - 50% powierzchni całkowitej działki,
  - 14) zakaz hodowli zwierząt gospodarskich,
  - 15) koncepcję rozwiązania architektonicznego zaleca się uzgodnić w Urzędzie Miejskim Puszczykowo.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe dla części A 1

**§3.** Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (Mj) ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych - wolnostojących - obowiązuje wyłącznie jeden budynek mieszkalny na jednej działce,
- 2) w ramach budynku mieszkalnego dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług związanych z wykonywaniem wolnego zawodu, oraz usługami bytowymi jak: sklep spożywczy, apteka, fryzjer, zakład kosmetyczny itp. w pomieszczeniach wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego, o charakterze uzupełniającym dla podstawowej funkcji budynku, a nie dominującym,
- 3) maksymalną wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 10,5 m w kalenicy dachu,

**§4.** Dla terenów rolnych z dopuszczeniem zabudowy siedliskowej (R) ustala się:

- 1) Dopuszcza się przebudowę istniejących budynków związanych z funkcją mieszkalno-garażową - wg ustaleń jak dla Mj (§3),
- 2) Zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej za wyjątkiem lokalizacji zabudowy siedliskowej (1 i 2) usytuowanej w rejonie ul. Niwka Stara - według oznaczenia na rysunku planu i ustaleń jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej Mj §3 p. 1 - 11 i 15, pod warunkiem uzyskania zgody Sanepidu na lokalizację zabudowy w strefie ochronnej oczyszczalni.

**§5.** Dla terenu usług turystyki, rekreacji i wypoczynku (UTRW-1) ustala się:

możliwość lokalizacji zabudowy służącej realizacji usług turystyki, rekreacji i wypoczynku, gastronomicznych i innych z wyłączeniem obiektów hotelarskich, o następujących parametrach obiektów:

1. maksymalna wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 10,5 m w kalenicy dachu,
2. rozwiązanie dachów jako pochyłe dwuspadowe lub wielospadowe - o równych kątach nachylenia połaci, - dla całości lub zasadniczej części obiektu,
3. nachylenie połaci dachowych budynków od 25° do 45°,
4. pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
5. poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 0,5 metra nad projektowany poziom terenu,
6. nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki wszystkimi obiektami kubaturowymi do 25%
7. minimalną powierzchnię zieleni - 50 % powierzchni całkowitej działki,
8. zakaz hodowli zwierząt gospodarskich,
9. koncepcję rozwiązania architektonicznego zaleca się uzgodnić w Urzędzie Miejskim Puszczykowo.

**§6.** Dla terenu usług turystyki, rekreacji i wypoczynku (UTRW-2) ustala się:

1. dopuszcza się wprowadzenie zabudowy niekubaturowej lub obiektów małej architektury służących realizacji usług turystyki, rekreacji i wypoczynku w tym parkingów dla obsługi tej funkcji,
2. dla terenu położonego przy rzece Warcie dopuszcza się możliwość realizacji pomostu,
3. dopuszcza się prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
4. zaleca się wprowadzanie nowych zadrzewień i zakrzewień.

**§7.** Dla terenu usług turystyki i rekreacji - (Ut) ustala się:

- 1) zezwala się na lokalizację wszelkich urządzeń i obiektów służących realizacji funkcji sportu, rekreacji i turystyki,
- 2) zezwala się na lokalizację budynków usługowych o wysokości do II kondygnacji, nie więcej niż 10,5 m,
- 3) rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe), o równych kątach nachylenia połaci,
- 4) nachylenie połaci dachowych - 30° do 45°,
- 5) przy adaptacjach i modernizacjach obiektów z dachami odbiegającymi od warunków określonych w §3 pkt 6), 7), 8) istniejących przed wejściem w życie nin. uchwały - dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań dachów, w tym dachów płaskich i kombinacji dachów płaskich i pochyłych, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 6) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,
- 7) poziom parteru budynków nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnią terenu,

- 8) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki wszystkimi obiektami kubaturowymi 25%,
- 9) projektowane obiekty kubaturowe winny nawiązywać pod względem architektonicznym i zastosowanych materiałów budowlanych do rozwiązań związanych z tradycją, a w szczególności winny harmonizować z otoczeniem i tłem tego terenu,
- 10) obowiązek lokalizowania parkingów na terenie działki, o nawierzchniach pozwalających na infiltrację wód opadowych,
- 11) dopuszcza się prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
- 12) zaleca się wprowadzanie nowych zadrzewień i zakrzewień.

**§8.** Dla terenów komunikacji ustala się:

- 1) wyznacza się drogę wojewódzką nr 431 (kDW) relacji Kórnik - Mosina, z zakazem budowy zjazdów indywidualnych i publicznych,
- 2) wyznacza się drogę powiatową (kDP),
- 3) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych - wzdłuż drogi wojewódzkiej poza jej pasem drogowym,
- 4) projektowane ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolem - kD o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m, z wydzieloną jezdnią o szerokości min. 5 m lub chodnikiem jednostronnym lub w układzie jednoprzestrzennym z innymi zabezpieczeniami ruchu pieszych,
- 5) wyznacza się odcinek drogi dojazdowej wewnętrznej o charakterze drogi prywatnej oznaczonej na rysunku symbolem kw - 1,
- 6) dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji.

**§9.** Dla terenów leśnych (Ls) ustala się:

- 1) zagospodarowanie lasu uwzględniające ograniczone wykorzystanie rekreacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) postuluje się przebudowę struktury lasu, w celu zmiany monokulturowości gatunków zadrzewień,
- 3) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej z wyjątkiem obiektów małej architektury,
- 4) dla terenu położonego w rejonie UTRW-2 i rzeki Warty dopuszcza się możliwość realizacji pomostu,
- 5) zezwala się na urządzenie terenu i lokalizację urządzeń służących rekreacji, ścieżek spacerowych i rowerowych,
- 6) na rysunku planu wyznaczono istniejące przebiegi szlaków kajakowych i pieszych, postuluje się dalsze ich rozwijanie oraz tworzenie bazy turystycznej i rekreacyjnej,
- 7) zaleca się lokalizowanie parkingów na powierzchni terenu, o nawierzchniach pozwalających na infiltrację wód opadowych.

**§10.** Dla terenów upraw polowych oznaczonych symbolem RP wprowadza się zakaz realizacji zabudowy kubaturowej.

**§11.** 1. Wyznacza się teren oczyszczalni ścieków w południowej części opracowania planu, przy drodze wojewódzkiej Mosina - Kórnik, oznaczony symbolem NO.

2. Dopuszcza się prowadzenie prac remontowych i adaptacyjnych związanych z przebudową i zmianą technologii obiektu.

3. Zaleca się wprowadzanie nowej zieleni o funkcji izolacyjnej i estetycznej w postaci nasadzeń drzew i krzewów zgodnie z warunkami siedliskowymi.

**§12.** Na rysunku planu przedstawiono istniejącą stację elektroenergetyczną, oznaczoną symbolem EE.

**§13.** Na terenach oznaczonych symbolami RZ, Ls, N dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

**§14.** Na rysunku planu wyznaczono istniejące i projektowane szlaki rowerowe. Zaleca się dalsze rozwijanie systemu dróg rowerowych w zależności od potrzeb. Dopuszcza się modyfikacje ukształtowania terenu umożliwiające realizacje szlaków rowerowych.

**§15.** Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej symbolem Mj ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:

- 1) na rysunku przedstawiony jest podział na działki budowlane,
- 2) dopuszcza się inny podział na działki pod warunkiem, że każda działka będzie miała szerokość nie mniejszą niż 20 m oraz że spełnione będą wymagania ustaleń pkt 3 i 4,
- 3) każda działka budowlana musi mieć bezpośredni wjazd z istniejących lub projektowanych w planie dróg publicznych,
- 4) ustala się minimalną wielkość działek pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną – 1.200 m<sup>2</sup>,
- 5) dla działki o nr ewid. 1022/11 przy ul. Jaskólczej dopuszcza się możliwość podziału na 2 działki o zbliżonych powierzchniach,
- 6) dla terenów oznaczonych symbolem R - wprowadza się zakaz podziału gruntów,
- 7) dopuszcza się scalanie dotychczasowych i nowo wyznaczonych działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich,
- 8) wszelkie podziały gruntów nie mogą zmieniać ustaleń niniejszego planu.

#### Przepisy szczegółowe dla części B 1

**§16.** Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej symbolem Mj 1 ustala się:

1. lokalizacje budynków mieszkalnych jednorodzinnych - wyłącznie wolnostojących,

2. dla całego obszaru dopuszcza się lokalizację nie więcej niż czterech budynków mieszkalnych jednorodzinnych z częścią garażową o powierzchni maksymalnej 50 m<sup>2</sup> usytuowaną w obrębie budynku mieszkalnego jako wbudowaną lub dobudowaną a także wolnostojącą,

3. wysokość budynków garażowych wolnostojących do 5 m w kalenicy dachu,

4. w ramach budynku mieszkalnego dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług związanych z wykonywaniem wolnego zawodu, oraz usługami bytowymi jak: sklep spożywczy, apteka, fryzjer, zakład kosmetyczny itp. w pomieszczeniach wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego, o charakterze uzupełniającym dla podstawowej funkcji budynku, a nie dominującym,

5. maksymalna wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 10,5 m w kalenicy dachu,

6. rozwiązanie dachów jako pochyle dwuspadowe lub wielospadowe - o równych kątach nachylenia połaci, - dla całości lub zasadniczej części obiektu,

7. dopuszcza się możliwość dodatkowego przełamania dachu budynku mieszkalnego celem objęcia połacią dachową budynków garażowych przyległych do domu,

8. nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych od 30° do 45°,

9. pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym materiałem dachówkopodobnym,

10. poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 0,5 metra nad projektowany poziom terenu,

11. nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki wszystkimi obiektami kubaturowymi do 25% łącznie z utwardzonymi powierzchniami terenu,

12. minimalną powierzchnię zieleni - 50 % powierzchni całkowitej działki,

13. zakaz hodowli zwierząt gospodarskich,

14. koncepcję rozwiązania architektonicznego zaleca się uzgodnić w Urzędzie Miejskim Puszczykowo.

**§17.** Dla obszaru oznaczonego symbolem Mj 1 dopuszcza się możliwość podziału terenu na max. 4 działki o zbliżonych powierzchniach z możliwością wydzielenia drogi wewnętrznej o charakterze prywatnym dla obsługi tego terenu.

#### Przepisy szczegółowe dla części C 1

**§18.** Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z istniejącą zabudową mieszkalną (Mj 2) ustala się:

- 1) dopuszcza się przebudowę istniejących budynków związanych z funkcją mieszkalno-garażową - wg ustaleń jak dla Mj (§3),
- 2) zakaz podziału terenu.

**§19.** Dla obsługi terenu Mj 2 ustala się odcinek drogi dojazdowej wewnętrznej o charakterze drogi prywatnej oznaczonej na rysunku symbolem kw - 2.

**§20.** Dla terenów rolnych bez prawa zabudowy siedliskowej (R 1) ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu na cele rolnicze,
- 2) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych związanych z utrzymywaniem 2 koni, o powierzchni do 40 m<sup>2</sup> i wysokości do 8 m w kalenicy dachu,
- 3) wszelkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością rolniczą muszą się ograniczać do granicy działki, bez naruszania interesu osób trzecich; zaleca się realizację ekranów.

#### Przepisy szczegółowe dla części A 1, B 1 i C 1

**§21.** 1. Ustala się obowiązek wykonania przyłączy do podstawowej sieci infrastruktury technicznej powiązanej z istniejącym systemem miejskim:

- a) wodociąg,
- b) kanalizacja sanitarna - docelowo odprowadzenie do oczyszczalni ścieków,
- c) sieć energetyczna - skablowana, podziemna.

2. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych, ogrzewania elektrycznego lub źródeł energii odnawialnej.

3. W przypadku budowy sieci telefonicznej należy ją skablować jako podziemną.

4. Ustala się odprowadzenie ścieków wyłącznie do kanalizacji sanitarnej.

5. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej na obszarach objętych planem, zezwala się na odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności.

6. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

7. Ustala się obowiązek gromadzenia odpadów bytowych z posesji w sposób zgodny z gospodarką odpadową Miasta.

8. Obsługa parkingowa - poza pasem drogowym, wyłącznie na terenie własnych posesji.

**§22.** Dla każdego rodzaju zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających ulic.

**§23.** Na obszarze opracowania planu przebiega magistrała wodociągowa o średnicy 600 mm oraz 2 x 1.400 mm, dla których należy zachować strefy ochronne (teren wolny od zabudowy i wysokich zadrzewień) o szerokości 8,0 m od skraju przewodów w obie strony.

**§24.** Na obszarze objętym planem zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze przedsięwzięć

mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów nr 1490 z dnia 24 września 2002 r.

**§25.** Na rysunku planu przedstawiono tereny położone w zasięgu strefy zalewowej rzeki Warty. Granicę zalewu wód powodziowych o prawdopodobieństwie 1% stanowi rzędna ok. 61,2 m n.p.m. stanowiąca linię przepływu wód wezbraniowych.

Obszary położone pomiędzy linią przepływu wód wezbraniowych a rzeką Wartą stanowią obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią.

Zagospodarowanie terenu UTRW-1 w części położonej w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią oraz UTRW-2 w całości położonym w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią - jest możliwe pod warunkiem uzyskania odpowiedniej decyzji dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej.

Sposób zagospodarowania i ewentualnej zabudowy tych terenów winien uwzględniać możliwość jego zalania, bez stwarzania zagrożenia zdrowia i życia ludzi i powodowania strat materialnych.

Tereny rolne z dopuszczeniem zabudowy siedliskowej oznaczone na rysunku planu symbolem R są potencjalnie narażone na miejscowe podsiąkanie.

**§26.** Na obszarze objętym planem dopuszcza się tymczasowe wykorzystanie terenu, które nie będzie sprzeczne z ustaleniami planu w zakresie docelowej funkcji terenu.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe

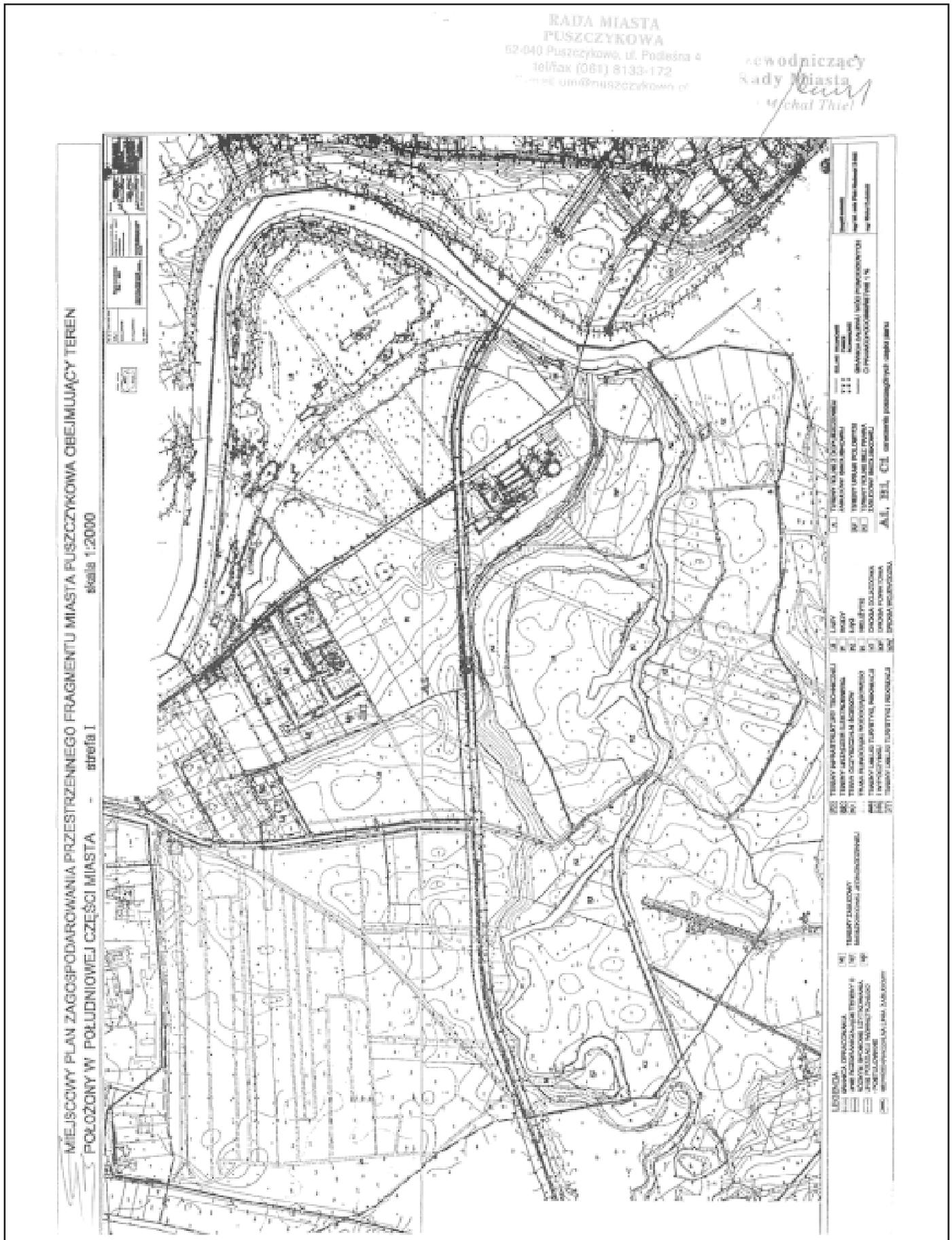
**§27.** Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości 30%. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywalnych na jej rzecz, ustala się jednorazową opłatę w przypadku zbycia nieruchomości w wysokości 0%.

**§28.** Ustalenia niniejszego planu nie zmieniają postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu trasy rurociągu wodociągowego w Puszczykowie - rejon ulic Mocka i Niwka Stara uchwalonego uchwałą Rady Miasta Puszczykowa Nr 63/99/III z dnia 6 września 1999 r.

**§29.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

**§30.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
(-) mgr Michał Thiel



## 2993

### UCHWAŁA Nr XVI/164/2004 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 9 września 2004 r.

#### w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się poniższe zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych oraz osób pełnoletnich, o których mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

**§2.** Zwalnia się całkowicie rodziców z opłat określonych w §1, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2 - 15 ustawy o pomocy społecznej.

**§3.** 1. Zwalnia się częściowo rodziców z opłat określonych w §1, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2 - 15 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość częściowego zwolnienia z opłat, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od wysokości dochodu rodziców w stosunku do kryterium dochodowego ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do uchwały.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady  
(-) Stanisław Jamnicki

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/164/2004  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 9 września 2004 r.

TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA RODZICÓW Z OPŁAT ZA POBYT DZIECI W RODZINACH ZASTĘPCZYCH ORAZ OSÓB PEŁNOLETNICH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 78 UST. 5 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość częściowego zwolnienia z opłat
1.	powyżej 150% do 175%	95%
2.	powyżej 175% do 200%	90%
3.	powyżej 200% do 225%	85%
4.	powyżej 225% do 250%	80%
5.	powyżej 250%	75%

## 2994

### UCHWAŁA Nr XVI/165/2004 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 9 września 2004 r.

#### w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Kaliskiego uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych realizujących zadanie powiatu w tym zakresie.

**§2.** Zwalnia się całkowicie rodziców z opłat, o których mowa w §1, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2 - 15 ustawy o pomocy społecznej.

**§3.** 1. Zwalnia się częściowo rodziców z opłat, o których mowa w §1, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza

150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2 - 15 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość częściowego zwalniania rodziców z opłat, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od wysokości dochodu rodziców w stosunku do kryterium dochodowego ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do uchwały.

**§4.** Podstawą do ustalenia opłat, o których mowa w §1 jest wysokość wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka i osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Stanisław Jamnicki*

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/165/2004  
Rady Powiatu Kaliskiego  
z dnia 9 września 2004 r.

TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA RODZICÓW Z OPŁAT ZA POBYT DZIECI I OSÓB PEŁNOLETNICH W PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH.

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość częściowego zwolnienia z opłat
1.	powyżej 150% do 175%	95%
2.	powyżej 175% do 200%	90%
3.	powyżej 200% do 225%	85%
4.	powyżej 225% do 250%	80%
5.	powyżej 250%	75%

## 2995

### UCHWAŁA Nr XVI/173/2004 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 9 września 2004 r.

#### w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej nr 239 Kol. Dębe - Józefina

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku art. 6a ust. 2 i art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Pozbawia się z dniem 1 stycznia 2005 r. dotychczasowej kategorii drogę powiatową nr 239 Kol. Dębe - Józefina

o dł. 5,106 km- przebiegającą przez tereny gmin: Opatówek i Koźminek.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Stanisław Jamnicki*

## 2996

### UCHWAŁA Nr XXI/110/2004 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 9 września 2004 r.

#### w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców naturalnych z opłat za pobyt dziecka oraz pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zmianami) i art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. - o pomocy społecznej - (Dz.U. nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami) w rodzinie zastępczej.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

a) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64 z 2004, poz. 593 ze zmianami),

b) dochodzie rodziny - oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64 z 2004, poz. 593 ze zmianami),

c) kryterium dochodowym - oznacza to kryterium osoby samotnie gospodarującej i kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w §8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64 z 2004, poz. 593 ze zmianami).

**§2.** 1. Rodzice dzieci przebywających w rodzinach zastępczych oraz rodzice dzieci, które przebywając w rodzinie zastępczej osiągnęły pełnoletność (do czasu ukończenia nauki w szkole, w której dziecko rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności) mogą być zwolnieni częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

2. Zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat, o których mowa w ust. 1 jest uzależnione od sytuacji rodzinnej, zdrowotnej dochodowej i majątkowej rodziców zobowiązanych do ponoszenia odpłatności.

**§3.** 1. Starosta może całkowicie zwolnić rodziców z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, gdy dochód rodziny nie przekracza lub jest równy 150% kryterium dochodowego, a dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza lub jest równy 200% kryterium dochodowego, przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z okoliczności wymienionej w §4.

2. Starosta może częściowo zwolnić rodziców z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, gdy dochód rodziny przekracza 150% kryterium dochodowego, a dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 200% kryterium dochodowego przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z okoliczności wymienionej w §4.

**§4.** Za szczególne okoliczności uzasadniające zwolnienie rodziców z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej uznać należy przede wszystkim:

- a) bezdomność,
- b) niepełnosprawność,
- c) straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
- d) długotrwała lub ciężka choroba potwierdzona aktualnym zaświadczeniem lekarskim,
- e) potrzeba ochrony macierzyństwa (osoba zobowiązana jest w ciąży lub samotnie wychowuje dzieci),
- f) bezrobocie,
- g) udokumentowany brak dochodowości z gospodarstwa rolnego.

**§5.** 1. Częściowa odpłatność wynosi:

- a) 10% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi 151 - 160% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 201 - 210% kryterium dochodowego,

- b) 20% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi 161 - 170% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 211 - 220% kryterium dochodowego,

- c) 30% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi 171 - 180% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 221 - 230% kryterium dochodowego,

- d) 60% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi 181 - 190% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 231 - 240% kryterium dochodowego,

- e) 80% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi 191 - 200% kryterium dochodowego i jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej wynosi 241 - 250% kryterium dochodowego.

2. Kwotę odpłatności, o której mowa w ustępie 1 zaokrąglą się do pełnych złotych z tym, że w przypadku, jeżeli kwota ta będzie mniejsza niż 10,00 zł miesięcznie odstępuje się od ustalenia odpłatności.

3. Kwota dochodu rodziny pozostająca po uiszczeniu odpłatności o której mowa w ustępie 1 nie może być niższa niż 150% kryterium dochodowego a dochód osoby samotnie gospodarującej nie może być niższy niż 200% kryterium dochodowego.

**§6.** 1. Ostateczne ustalenie rodzaju, okresu oraz wysokości kwot zwolnienia następuje na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego określającego faktyczną sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową rodziny.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu od ustalenia od odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej wydaje Starosta na okres nie dłuższy niż 1 rok.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Międzychodzkiego.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) Jacek Kaczmarek

## 2997

### UCHWAŁA Nr SO 9/17-D/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 1 września 2004 r.

#### w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto Sulmierzyce deficytu budżetowego na rok 2004

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska  
Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania przez Miasto Sulmierzyce deficytu budżetowego na rok 2004 wyraża opinię pozytywną.

#### Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Miasto Sulmierzyce deficytu budżetowego na rok 2004 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr 70/XI/04 Rady Miasta Sulmierzyce z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sulmierzyce na 2004 rok z późniejszymi zmianami (ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr 88/XIV/2004 z dnia 10 sierpnia 2004 r.),
- informację Miasta o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2008, prognozę długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004 - 2008 z dn. 16.08.2004 r.

- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.

Uchwalony budżet na 2004 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w kwocie 4.320.976 zł, wydatki budżetowe w kwocie 4.713.405 zł, deficyt budżetowy w kwocie 392.429 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego Rada Miejska wskazała przychody z pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 161.200 zł oraz przychody z kredytu na uzupełnienie środków z SAPARD w kwocie 276.700 zł, a także nadwyżkę wolnych środków pieniężnych w kwocie 157.029 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczki i kredytu jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że dług Miasta z tytułu zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty wraz z należnymi odsetkami w latach 2004 - 2008 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
(-) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

## 2998

### UCHWAŁA NR SO 9/20-P/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 1 września 2004 r.

#### w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Sulmierzyce

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Sulmierzyce wyraża opinię pozytywną.

#### Uzasadnienie.

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Sulmierzyce dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr 70/XI/04 Rady Miasta Sulmierzyce z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sulmierzyce na 2004 rok z późniejszymi zmianami (ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr 88/XIV/2004 z dnia 10 sierpnia 2004 r.),
- informację Miasta o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2008, prognozę długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004 - 2008 z dn. 16.08.2004 r.
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2004.

Uchwalony budżet na 2004 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w kwocie 4.320.976 zł, wydatki budżetowe w kwocie 4.713.405 zł, deficyt budżetowy w kwocie 392.429 zł. Zgodnie z uchwałą budżetową deficyt budżetowy będzie pokryty przychodami z pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 161.200 zł oraz przychodami z kredytu na uzupełnienie

środków z SAPARD w kwocie 276.700 zł, a także nadwyżką wolnych środków pieniężnych w kwocie 157.029 zł. W 2004 r. zaplanowane zostały spłaty rat kredytów i pożyczek w wysokości 202.500 zł, które dokonywane będą z dochodów własnych.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003 wynika, że na dzień 31 grudnia roku 2003 Miasto posiadało zadłużenie ogółem w kwocie 847.640 zł i jest to zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co w porównaniu do wykonanych dochodów stanowiło 21,57%.

Z kwartalnego sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2004 wynika, że na dzień 30 czerwca 2004 r. Miasto posiadało zadłużenie ogółem w kwocie 747.240 zł i jest to zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych. Kwota długu na koniec II kwartału 2004 r. do planowanych dochodów wyniosła 17,45%.

W 2004 r. Miasto zaplanowało zaciągnięcie pożyczek i kredytów w łącznej kwocie 437.900 zł. W trakcie roku 2004 planuje się spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 202.500 zł. Łączna kwota długu Miasta na koniec 2004 r. wyniesie wg prognozy kwoty długu 1.083.040 zł. Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2004 - 2008 przedstawia się następująco:

2004 - 25,06%,

2005 - 11,41%,

2006 - 3,00%,

2007 - 1,53%,

2008 - 0%.

Oznacza to, że w latach 2004 - 2008 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i czym zostanie spełniony warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w porównaniu do prognozowanych dochodów w latach 2004 - 2008 stanowiąc będą:

2004 - 10,00%,

2005 - 11,45%,  
2006 - 9,75%,  
2007 - 1,51%,  
2008 - 1,56%

i tym samym nie przekroczą 15% planowanych w tych latach dochodów budżetu Miasta. Spełnia to wymóg określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.).

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań