

2743

UCHWAŁA NR LII/239/10 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie

Na podstawie art. 42 oraz 53 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, ze zmianami) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny, aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Zakładzie – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, dla którego Powiat Krotoszyński pełni funkcje podmiotu, który utworzył zakład w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej,

2) aktywach trwałych – należy przez to rozumieć rzeczowe aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

3) mienie ruchome – należy przez to rozumieć w szczególności wyroby medyczne, tj.: urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, zdadne do użytku i przeznaczone na potrzeby zakładu,

4) wartość księgową- należy przez to rozumieć wartość netto, tj wartość brutto pomniejszoną o wartość amortyzacji.

§3. 1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki.

2. Dokonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych zakładu oraz wpływać negatywnie na warunki świadczeń zdrowotnych.

3. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych zakładu winno być każdorazowo poprzedzone oceną techniczną i/lub ekonomiczną przeprowadzoną przez zakład.

§4. Zakazuje się dokonania najmu, dzierżawy, oddania w użytkowanie lub użyczenie majątku trwałego podmiotom świadczącym usługi mające charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakład.

§5. Środki otrzymane ze zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia lub oddania w użytkowanie aktywów trwałych przeznaczone zostają na pokrycie wydatków zakładu, chyba że Rada Powiatu podejmie inną decyzję w sprawie przeznaczenia środków uzyskanych ze zbycia nieruchomości nie stanowiących majątku własnego zakładu.

§6. 1. Środki otrzymane z oddania w najem lokali mieszkalnych, będących w użytkowaniu zakładu przeznaczone zostają na pokrycie wydatków zakładu.

2. Zasady oddania w najem lokali, o których mowa w ust. 1 regulują przepisy odrębne.

**Rozdział II
Zasady zbycia mienia ruchomego**

§7. 1. Mienie ruchome zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych zakładu.

2. Za zbędne może być uznane mienie, które:

1) nie jest i nie będzie wykorzystane przez SPZOZ,
2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych,

3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienie serwisowe, jeżeli księgową wartość jednostkową mienia wynosi powyżej 3 500,00 zł (trzy tysiące pięćset) lub komisję powołaną przez kierownika zakładu, jeżeli księgową wartość jednostkową mienia jest mniejsza od tej kwoty a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§8. 1. Zbycie mienia ruchomego, o którym mowa w §7, o księgowej wartości jednostkowej powyżej 3 500,00 zł (trzy tysiące pięćset) wymaga każdorazowego powiadomienia Zarządu Powiatu o zamiarze dokonania tej czynności.

2. Zbycie mienia ruchomego o księgowej wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy) wymaga zgody Zarządu Powiatu.

§9. 1. Zbycie mienia ruchomego powinno być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu.

2. Informację o zbytnym mieniu ruchomym kierownik zakładu składa Radzie Społecznej oraz Zarządowi Powiatu w sprawozdaniu rocznym.

§10. 1. Wykaz mienia ruchomego o księgowej wartości jednostkowej powyżej 3 500,00 zł (trzy tysiące pięćset), przeznaczonego do zbycia z uzasadnieniem przygotowuje kierownik zakładu i przedkłada go Zarządowi Powiatu do wiadomości, a jeżeli jego wartość jest wyższa niż 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy) do zatwierdzenia uchwałą Zarządu.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1 podaje się oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową oraz szacunkową wartość rynkową mienia.

§11. 1. Zbycie mienia ruchomego o księgowej wartości jednostkowej powyżej 3 500,00 zł (trzy tysiące pięćset) następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających niekonkurencyjnych świadczeń zdrowotnych,
- 3) bez przetargu, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybach określonych w pkt. 1 i 2,
- 4) z pominięciem procedury przetargowej za zgodą Zarządu, gdy zachodzą umotywowane, ważne społecznie okoliczności jej pominięcia.

2. Przetarg, o którym mowa w pkt. 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnie. Tryb i warunki przetargu określa kierownik Zakładu.

3. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu nie powinna być niższa od szacunkowej wartości rynkowej i zarazem nie może być niższa od jednostkowej wartości księgowej.

4. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej: czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu.

5. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 7 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu i/lub na stronie internetowej zakładu, może być również zamieszczone w prasie i innych portalach internetowych.

6. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez kierownika zakładu.

§12. 1. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia w trybie określonym w §11 ust.1, 2 i 3, lub gdy istnieją ku temu umotywowane, ważne społecznie przesłanki, mienie ruchome może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych instytucji, krajowych i zagranicznych, w szczególności organizacji pożytku publicznego (darowizna), bądź oddane tym podmiotom w użyczenie.

2. Dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Zarządu Powiatu.

Rozdział III

Zasady wydzierżawiania, wynajmu lub oddania w użytkowanie mienia ruchomego

§13. Do wydzierżawiania, wynajmu lub oddania w użytkowanie mienia ruchomego zakładu stosuje się odpowiednio przepisy §10 i §11, z zachowaniem przepisów poniższych.

§14. 1. Wynajęcie, wydzierżawienie lub oddanie w użytkowanie mienia ruchomego o wartości księgowej powyżej 3 500,00 zł (trzy tysiące pięćset) wymaga powiadomienia Zarządu Powiatu o zamiarze dokonania tej czynności.

2. Wynajęcie, wydzierżawienie lub oddanie w użytkowanie mienia ruchomego o jednostkowej wartości księgowej powyżej 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy) na rzecz jednego podmiotu wymaga zgody Zarządu Powiatu.

3. W przypadku najmu, dzierżawy lub oddania w użytkowanie mienia ruchomego zakładu, dokonanych na rzecz jednego podmiotu, wartość mienia będącego przedmiotem danej czynności prawnej sumuje się.

§15. O wynajmowanych, wydzierżawianych lub oddanych w użytkowanie ruchomościach, kierownik zakładu informuje Radę Społeczną w sprawozdaniu rocznym.

§16. Wynajęcie, wydzierżawienie lub oddanie w użytkowanie mienia ruchomego następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez kierownika Zakładu.

§17. Przepisów §11 nie stosuje się przy zawieraniu umów dzierżawy, najmu i użytkowania mienia ruchomego o wartości księgowej poniżej 3 500,00 zł. (trzy tysiące pięćset).

Rozdział IV

Zasady zbywania nieruchomości stanowiących własność Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie

§18. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność SP ZOZ bez względu na jej wartość wymaga każdorazowo uzyskania zgody Rady Powiatu.

§19. Zbycie nieruchomości winno być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Rady Społecznej zakładu.

§20. Tryb zbycia nieruchomości określa Rada Powiatu.

Rozdział V

Zasady wydzierżawiania i wynajmu nieruchomości lub ich części

§21. 1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części będących własnością zakładu oraz nieruchomości, na których zostało ustanowione na rzecz zakładu prawo użytkowania wieczystego lub użytkowania.

2. Wydzierżawienie lub wynajem następuje w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z zachowaniem przepisów poniższych.

§22. 1. Wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości na okres do 3 lat wymaga powiadomienia Zarządu Powiatu o zamiarze dokonania tej czynności.

2. Wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości na okres powyżej 3 lat wymaga każdorazowej zgody Rady Powiatu.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy.

§23. 1. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu przygotowuje kierownik zakładu i przedkłada go wraz z uzasadnieniem Zarządowi Powiatu do wiadomości.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 powinien określać w szczególności: oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, opis nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania, termin zagospodarowania nieruchomości, wysokość opłat z tytułu najmu lub dzierżawy, terminy wnoszenia opłat, zasady aktualizacji opłat, informacje o przeznaczeniu do oddania w najem lub dzierżawę.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się na tablicy w siedzibie zakładu oraz na stronie internetowej zakładu.

§24. 1. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości lub ich części następuje w trybie:

- 1) przetargu,
- 2) bez przetargu za zgodą Zarządu Powiatu:
 - a) jeżeli dzierżawa lub najem następuje na rzecz podmiotu świadczącego usługi medyczne lub inne związane z ochroną zdrowia, z zastrzeżeniem §4,
 - b) w szczególności jeżeli podmiot ten powstał na bazie zakładu w wyniku jego restrukturyzacji lub w związku z restrukturyzacją świadczy usługi na rzecz zakładu, z zastrzeżeniem §4,
 - c) w szczególnie uzasadnionych ważnymi względami społecznymi przypadkach.

2. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej: czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu.

3. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu i/lub na stronie internetowej zakładu, może być również zamieszczone w prasie i innych portalach internetowych.

4. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez kierownika Zakładu.

§25. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości następuje na podstawie umowy pisemnej zawartej przez kierownika Zakładu.

Rozdział VI Użyczenie

§26. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Zakładu może oddać aktywa trwałe w użyczenie.

2. Przepisy określone w §14 w przypadku użyczenia ruchomości stosuje się odpowiednio.

3. Przepisy określone w §22 w przypadku użyczenia nieruchomości stosuje się odpowiednio.

§27. Wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do użyczenia wraz z uzasadnieniem przygotowuje kierownik Zakładu i przedkłada go Zarządowi Powiatu.

§28. Użyczenie aktywów trwałych następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez kierownika zakładu.

Rozdział VII Zakupy i przyjmowanie darowizn, aparatury i sprzętu medycznego

§29. Zakupywana i przyjmowana w ramach darowizny, aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać możliwie najwyższemu standardom, aktualnej wiedzy medycznej i technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologie i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

§30. 1. Przedmiotem zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego mogą być tylko urządzenia posiadające atesty i certyfikaty określone odrębnymi przepisami.

2. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego muszą być uzasadnione potrzebami zakładu i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami prawidłowego gospodarowania.

3. Decyzję o zakupie lub przyjęciu darowizny aparatury i sprzętu medycznego z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5 podejmuje kierownik zakładu.

4. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego powinny być poprzedzone uzyskaniem opinii Rady Społecznej.

5. Za pozytywne zaopiniowanie zakupów aparatury i sprzętu medycznego uważa się:

1) przyjęcie przez Radę Społeczną corocznie sporządzanego planu rzeczowo-finansowego oraz corocznie aktualizowanego wieloletniego planu inwestycyjnego zakładu, w zakresie aparatury i sprzętu medycznego ujętego w tych planach,

2) odrębną uchwałą Rady Społecznej, w zakresie zakupów nie ujętych w planach, o których mowa w punkcie 1.

6. W razie konieczności dokonania pilnego zakupu lub przyjęcia darowizny mających na celu odtworzenie lub wymianę zużytego lub zepsutego wyrobu medycznego, kierownik zakładu, z zastrzeżeniem §32, o dokonanym zakupie informuje Radę Społeczną na najbliższym jej posiedzeniu.

7. O dokonanych w ciągu roku zakupach inwestycyjnych aparatury i sprzętu medycznego oraz o przyjętych darowiznach kierownik zakładu informuje Radę Społeczną w sprawozdaniu rocznym.

8. Wydatkowanie środków na zakup aparatury i sprzętu medycznego nie może zagrozić utratą płynności finansowej zakładu.

§31. Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§32. 1. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego, którego jednostkowa wartość brutto wynosi co najmniej 70 000,00 zł. (siedemdziesiąt tysięcy) wymaga zgody Zarządu Powiatu.

2. W razie konieczności dokonania natychmiastowego zakupu mającego na celu odtworzenie lub wymianę zużytego lub zepsutego wyrobu medycznego, zgody Zarządu Powiatu wymaga zakup o wartości trzykrotności kwoty, ujętej w ustępie 1.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ustępie 2, kierownik zakładu niezwłocznie informuje Zarząd Powiatu o dokonanych czynnościach.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§33. Kierownik zakładu przedstawia Radzie Powiatu roczne sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały.

§34. Tracą moc:

1) uchwała nr XXIX/151/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia zasady zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie,

2) uchwała nr XXIX/152/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.

§35. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

2744

UCHWAŁA NR LII/241/10 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad ustalania, rozliczania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Określa się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Określa się zasady udzielania i rozmiar obniżek przysługujących nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach

oraz przyznaje się zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Tracą moc Uchwały:

1) Nr XX/91/08 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia za-