



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 września 2004 r.

Nr 136

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2797	– nr XIX/78/2004 Rady Gminy Doruchów z dnia 21 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany administracyjnej sołectwa	12982
2798	– nr XIX/80/2004 Rady Gminy Doruchów z dnia 21 czerwca 2004 r. w sprawie uznania terenów za użytki ekologiczne	12982
2799	– nr XV/86/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy	12983
2800	– nr XV/88/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zwrotu wydatków za świadczone usługi na terenie gminy Dobrzyca	12985
2801	– nr XV/89/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej przyznane w ramach zadań własnych gminy	12986
2802	– nr XV/94/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobrzyca	12987
2803	– nr XV/96/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych na terenie gminy Dobrzyca	12991
2804	– nr XXIII/143/2004 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie	12994
2805	– nr XV/114/2004 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grabowie nad Prosną	12996
2806	– nr XV/115/2004 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze	12997
2807	– nr XV/72/2004 Rady Gminy Lisków z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Liskowie	12999
2808	– nr XV/119/2004 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszkowie	13008
2809	– nr XV/120/2004 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania	13010
2810	– nr XV/121/2004 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych	13011
2811	– nr XIV/72/04 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/169/01 z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu GOPS w Sośniach	13012
2812	– nr XIV/73/04 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania	13012

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

2813	– z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Mycielin	13013
------	--	-------

2797

UCHWAŁA Nr XIX/78/2004 RADY GMINY DORUCHÓW

z dnia 21 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany administracyjnej sołectwa

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i §6 ust. 1 pkt 1-4 Statutu Gminy Doruchów uchwalonego uchwałą Rady Gminy Doruchów Nr XXVIII/150/01 z dnia 19.09.2001 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Zmienić granice sołectwa Skarydzew w ten sposób, że do Sołectwa Doruchów II przyłączyć wieś Gruszków obecnie przynależącej do sołectwa Skarydzew.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Doruchów.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Joanna Blewaska*

2798

UCHWAŁA Nr XIX/80/2004 RADY GMINY DORUCHÓW

z dnia 21 czerwca 2004 r.

w sprawie uznania terenów za użytki ekologiczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 44 z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Obejmuje się ochroną jako użytki ekologiczne następujące powierzchnie w Nadleśnictwie Przedborów, położone na gruntach gminy Doruchów:

- 1) Leśnictwo Przytocznica oddz. 80 j pow. 0,61 ha pastwisko kl. VI położone na gruntach wsi Przytocznica dz. Nr 80/2,
- 2) Leśnictwo Przytocznica oddz. 80 k pow.1,51 ha pastwisko kl. V położone na gruntach wsi Przytocznica dz. Nr 80/2.

§2. Określone w §1 użytki ekologiczne podlegają szczególnej ochronie prawnej podlegającej na zakazie:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpiecze-

niem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,

- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych,
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także mineralów,
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, lęgówisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykony-

wania czynności związanych z racjonalną gospodarką leśną, rybacką i łowiecką,

10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych.

§3. Naruszenie powyższych zakazów podlega karze określonej w art. 127 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880).

§4. Użytki ekologiczne uwzględnia się w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i uwidacznia w ewidencji gruntów.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Doruchów.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Joanna Blewaska*

2799

UCHWAŁA Nr XV/86/04 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z przepisami art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/168/2001 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Szóstak*

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DOBRZYCY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzycy zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powołany uchwałą Nr X/66/90 Gminnej Rady Narodowej w Dobrzycy z dnia 26 lutego 1990 r.

§2. Ośrodek Pomocy Społecznej działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) wybranych aktów prawnych z zakresu pomocy społecznej.

§3. 1. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest miejscowość Dobrzyca.

2. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący gminę Dobrzyca.

3. Nadzór nad Ośrodkiem Pomocy Społecznej sprawuje Rada Gminy Dobrzyca, która zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej.

§4. Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem Ośrodka Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Celem Ośrodka Pomocy Społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka i w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

§6. Do podstawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

§7. Zadania określone w §6 Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje w ramach zadań własnych i zadań zleconych.

§8. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje z upoważnienia Wójta Gminy zadania określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

§9. W realizacji swych zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała z:

- 1) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
- 2) powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
- 3) powiatowymi urzędami pracy,
- 4) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

5) organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi,

6) sądami, jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, szkołami podstawowymi i gimnazjami.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające.

§10. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej zarządza Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy w Dobrzycy, który w szczególności odpowiedzialny jest za:

- 1) ustalanie potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustalanie planów i realizację polityki kadrowej Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) zatrudnianie, awansowanie, zwalnianie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, uwzględniając przepisy Kodeksu pracy i przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz,
- 5) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej,
- 6) składanie coroczne sprawozdania Radzie Gminy z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Wójt Gminy.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

4. Wójt Gminy upoważnia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa.

§11. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową w oparciu o przepisy dotyczące jednostek budżetowych.

2. Budżet Ośrodka Pomocy Społecznej jest częścią budżetu gminy.

§12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy.

2. Źródłami przychodu są:
- 1) wydzielona w budżecie gminy kwota wydatków na opiekę społeczną,
 - 2) dotacja celowa na realizację zadań zleconych.
3. Dochody odprowadzane są do budżetu gminy.
4. Rozchody przeznaczane są na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań Ośrodka Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe.

§13. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).

2800

UCHWAŁA Nr XV/88/04 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi na terenie gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Usługami opiekuńczymi obejmuje się osoby, które ukończyły 75 rok życia i wymagają pomocy w formie usług opiekuńczych oraz osoby wymagające pomocy usługowej z powodu inwalidztwa lub złego stanu zdrowia, potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim, a są tego pozbawione ze

względu na brak osób zobowiązanych do wykonywania usług w miejscu zamieszkania lub osoby zobowiązane nie są zdolne do wykonywania usług ze względu na zły stan zdrowia, pracę zawodową oraz inne uzasadnione przyczyny.

§2. Usługi opiekuńcze realizowane są w formach:

- 1) usług świadczonych przez opiekunki domowe zatrudnione w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzycy,
- 2) pomocy sąsiedzkiej.

§3. Decyzje w sprawie rodzaju, zakresu, terminu realizacji i miejsca świadczenia usług opiekuńczych podejmuje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§4. 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie na podstawie kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi	
	dla osoby samotnie gospodarującej	dla osoby w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
od 101% - 150%	5%	5%
151% - 200%	10%	10%
201% - 250%	15%	15%
251% - 300%	25%	25%
301% - 400%	50%	50%
401% - 500%	75%	75%
pow. 500%	100%	100%

2. Stawka 1 usługogodziny wynosi 9,30 zł. i ulegać będzie corocznej waloryzacji zgodnie ze stopą wzrostu kosztów świadczonych usług ustalonych przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Wysokość miesięcznego ryczałtu za pomoc sąsiedzką wynosi 20% minimalnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1679).

§5. Osoba zainteresowana może na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, gdy zachodzą niżej wymienione przyczyny:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce opiekuńczo - wychowawczej i leczniczo - rehabilitacyjnej,
- 2) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest przewlekle chora,
- 3) zdarzenie losowe,

4) wysokie, odpowiednio udokumentowane, wydatki na leczenie i rehabilitację wynikające z pogorszenia się stanu zdrowia.

§6. Odpłatność za usługi opiekuńcze wpłacana jest na konto bankowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do 20 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, w którym wykonano usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

§7. Traci moc uchwała Nr XX/86/96 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 26 listopada 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zmieniona uchwałą Nr V/45/99 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 11 marca 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§9. Uchwała wchodzi w życie od 1 dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

2801

UCHWAŁA Nr XV/89/04 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej przyznane w ramach zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 3, art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady zwrotu wydatków na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w zakresie:

- 1) zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych,
- 2) zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o kryterium dochodowym - rozumie się kryterium dochodowe określone w art. 8

ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§2. Zasiłki celowe określone w §1 ust. 1 pkt 1 nie podlegają zwrotowi bez względu na dochód osoby lub rodziny.

§3. 1. Zasiłki określone w §1 ust. 1 pkt 2 przyznaje się osobie, która podejmuje działalność gospodarczą w celu ekonomicznego usamodzielnienia lub poprawy warunków bytowych, a dochód rodziny nie przekracza 100% kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość zasiłku zależna jest od wysokości dochodu osoby lub rodziny i wynosi:

- 1) przy dochodzie wynoszącym do 75% kryterium dochodowego - do 4-krotności minimalnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r.

- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1679),
- 2) przy dochodzie wynoszącym powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego - do 3-krotności minimalnego wynagrodzenia.
3. Zasilek podlega zwrotowi w całości, gdy nie zostanie wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem, na które był przyznany, w razie stwierdzenia marnotrawstwa przyznanego świadczenia lub własnych zasobów materialnych.

§4. Traci moc uchwała Nr XXX/201/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej przyznane w ramach zadań własnych gminy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Szóstak*

2802

UCHWAŁA Nr XV/94/04 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 132, poz. 622 ze zmianami), po zaopiniowaniu przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Dobrzyca uchwala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobrzyca o następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Dobrzyca.

§2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także:
 - współwłaścicieli,
 - użytkowników wieczystych,
 - jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
 - inne podmioty władające nieruchomościami,

- 2) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne zbierane do typowych pojemników,
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski materace,
- 5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 6) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 7) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska,
- 8) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zie-

lonych wskutek pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,

- 9) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójta gminy ważne zezwolenie na wykonywanie usług związanych z wywozem odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych,
- 10) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,
- 11) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 12) selektywnej zbiórce odpadów - należy przez to rozumieć wyodrębnienie z odpadów surowców wtórnych do ponownego wykorzystania odpadów przeznaczonych do kompostowania, odpadów niebezpiecznych, odpadów przeznaczonych do składowania na składowisku,
- 13) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami).

§3. Uchwała obowiązuje w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia przyległego do nieruchomości chodnika ze śniegu i lodu oraz usuwania z niego błota i zanieczyszczeń.

§5. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań zmierzających do ograniczenia śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodnika winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień §17.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

4. Zakazuje się stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska, także przy usuwaniu śniegu i lodu (na ulicach, placach, i drogach publicznych środki chemiczne mogą być stosowane tylko w taki sposób, aby nie szkodziły zieleni miejskiej).

5. Obowiązki określone w ust. 1 - 4 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§6. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

3. W przypadku zabrudzenia powierzchni jezdni powstałego podczas transportu materiałów sypkich bądź też obornika, płodów rolnych i błota wywożonego z pól na kołach ciągników, przyczep i maszyn rolniczych przewożący w/w materiały powinien niezwłocznie oczyścić nawierzchnię jezdni.

§7. 1. Na nieruchomościach użytku publicznego zabronione jest mycie pojazdów mechanicznych w szczególności na ulicach, chodnikach w parkach i lasach.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający usunięcie ich zgodnie z przepisami, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Zaleca się stosowanie do mycia pojazdów środków nie powodujących degradacji środowiska.

3. Doraźne naprawy pojazdów samochodowych mogą odbywać się na terenie nieruchomości w miejscach o powierzchni utwardzonej pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a sposób postępowania z powstającymi odpadami będzie zgodny z przepisami; zabrania się prowadzenia napraw blacharsko - lakierniczych.

§8. 1. W celu utrzymania czystości na terenie nieruchomości właściciel zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego wykaszania traw, chwastów, pielęgnacji drzew i krzewów na nieruchomościach,
- 2) zabrania się wypalania traw,
- 3) utrzymania w należyтым stanie technicznym i estetycznym nieruchomości: ogrodzenia zabudowań domowych i innych, utrzymania w dobrym stanie technicznym

i estetycznym, w miarę możliwości zharmonizowania z otoczeniem.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz terenów publicznych

§9. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszej uchwale, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadającym wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§10. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

§11. 1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w obrębie nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej powierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady ustawionych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§12. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§13. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości sukcesywnie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i sposób gwarantujący, że nie nastąpi

wplyw ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepelnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

3. Podczas odbierania odpadów z terenu nieruchomości uprawniony podmiot zostawia „dowód wywozu nieczystości”. Należy go zachować i przedstawić w przypadku kontroli.

4. Do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy używać pojazdów asenizacyjnych posiadających ważne zezwolenie Wójta Gminy.

§14. 1. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wywozi nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami, Gmina dokona usunięcia nieczystości na koszt właściciela nieruchomości - po pisemnym wezwaniu do niezwłocznego wykonania obowiązków.

2. Osoby, które samowolnie będą usuwać odpady w miejsca do tego nie przeznaczone zostaną obciążone kosztami likwidacji nielegalnych składowisk oraz zostanie skierowany wobec tych osób wniosek o ukaranie do Sądu Rejonowego.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§15. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez: zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia ich do istniejącej kanalizacji sanitarnej. Na terenach nie skanalizowanych właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych lub odprowadzać je do przydomowej oczyszczalni ścieków.

§16. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych mogą mieć pojemność od 80 l. – 1.100 l.

3. W sytuacjach wyjątkowo krótkotrwałego zwiększenia odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa, dostarczonych przez firmę wywozową.

4. Kosze na odpady, ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub z blachy o kolorystyce uzgodnionej z Urzędem Gminy.

§17. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności utrzymania ich w czystości.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu

budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

4. Obowiązki określone w ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§18. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.

§19. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- 1) szkło,
- 2) plastik,
- 3) puszki.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom, określonym w niniejszej uchwale z tym, że pojemniki powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:

- 1) żółty - opakowania plastikowe,
- 2) zielony - opakowania szklane,
- 3) czerwony - puszki aluminiowe.

3. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów znajdują się w głównych miejscach każdej wsi.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§20. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych (psów i kotów) zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki i zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§21. W szczególności do obowiązków osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe należy:

- 1) skuteczny dozór nad psem i innymi zwierzętami domowymi. Zwolnienie psa od stałego dozoru dozwolone jest wyłącznie w przypadku gdy pies jest na uwięzi lub znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym,
- 2) prowadzenie psa na smyczy - uwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wówczas, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli,
- 3) psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą posiadać kaganiec,

4) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej oraz na teren placów gier i zabaw, piaskownic, trawników i kwietników,

5) niedopuszczenie do zakłócania ciszy i spokoju przez psy (uporczywe szczekanie itp.) i inne zwierzęta domowe,

6) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na chodnikach, placach, parkingach, terenach zieleni oraz innych obiektach i terenach publicznych,

7) uiszczanie podatku od posiadania psów - wysokość opłat określa corocznie uchwała Rady Gminy Dobrzyca,

8) tworzenie właściwych warunków bytowania dla psów oraz humanitarne ich traktowanie.

ROZDZIAŁ VI

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich

§22. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale, przepisów prawa budowlanego oraz po uzyskaniu pisemnej zgody właścicieli działek przylegających.

§23. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie odpadów oraz nieczystości powstających w związku z hodowlą w sposób zgodny z prawem w tym zwłaszcza z wymogami niniejszej uchwały i niepowodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) ochronę innym osobom zamieszkującym na terenie nieruchomości lub na nieruchomościach sąsiednich przed uciążliwościami takimi jak hałas, odory, itp.,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno epidemiologicznych.

§24. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę wynikającą ze społeczno - gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

§25. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt lub zabitych zwierząt spoczywa na właścicielu zwierzęcia. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela zwierzęcia, obowiązek jego usunięcia spoczywa na:

- 1) właścicielu nieruchomości,
- 2) zarządcy drogi - gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego,
- 3) gminie - w odniesieniu do pozostałych terenów.

§26. Padłe zwierzęta gospodarskie należy niezwłocznie dostarczyć podmiotom zajmującym się przetwarzaniem zwłok zwierzęcych (zakładom utylizacyjnym).

ROZDZIAŁ VII

Deratyzacja na terenie Gminy Dobrzyca i sposoby jej prowadzenia

- §27.** 1. Wprowadza się obowiązek deratyzacji, obejmującej nieruchomości położone na terenie Gminy Dobrzyca.
2. Termin, sposób oraz obszar objęty deratyzacją zarządza Wójt Gminy w drodze obwieszczenia.
3. Właściciele nieruchomości przeprowadzą deratyzację na swój koszt.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

- §28.** 1. Wójt Gminy wyznaczy osoby upoważnione do kontroli stanu zbiorników na nieczystości odprowadzania ścieków do ziemi, wód otwartych lub kanalizacji deszczowej.

2. Właściciele nieruchomości na żądanie upoważnionego przedstawiciela Wójta Gminy zobowiązani są do okazania dowodów dokonywania wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości przez uprawniony podmiot.

§29. Za nieprzestrzeganie przepisów zawartych w uchwale grożą sankcje przewidziane w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§31. Traci moc uchwała nr XXV/114/97 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 27 czerwca 1997 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie Dobrzyca.

§32. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Szóstak*

2803

UCHWAŁA Nr XV/96/04 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych na terenie Gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się przebieg istniejących dróg gminnych na terenie Gminy Dobrzyca wykazanych w załącznikach nr 1-2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Szóstak*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XV/96/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 28 czerwca 2004 r.

Drogi zaliczone do kategorii dróg gminnych Uchwałą Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kaliszu Nr XIII/85/86 z dnia 27 marca 1986 r. (Dz.U. Woj. Kaliskiego Nr 13 z dnia 27 sierpnia 1986 r., poz. 155):

1. Galew – Olesie	Nr 1331001.	21. Polskie Olędry – Sapieżyn	Nr 1331021.
2. Polskie Olędry (od dr. powiat. 13172) – Cegielnia* ²	Nr 1331002.	22. Polskie Olędry - Dobrzyca	Nr 1331022.
3. Dobrzyca – Olesie	Nr 1331003.	23. Polskie Olędry (od dr. gm. 1331024 do dr. gm. 1331012)* ²	Nr 1331023.
4. Lutynia – Wilcza	Nr 1331004.	24. Polskie Olędry – Cegielnia	Nr 1331024.
5. St. kol. Lutynia - Lutynia – Orpiszewek* ²	Nr 1331005.	25. Koźminiec – Karminiec	Nr 1331025.
6. Czarnuszka – Baranówek	Nr 1331006.	26. Koźminiec – Bugaj	Nr 1331026.
7. Sośnica – Czarnuszka Nr 1331007.		27. Izbiczno – Karminiec	Nr 1331027.
8. Karminek - Trzebowa* ¹	Nr 1331008.	28. Koźminiec – Trzebowa	Nr 1331028.
9. Karminiec - Gustawów – Karminek* ^{1, 2}	1331009.	29. Lutynia – Ruda	Nr 1331029.
10. Karminiec – Sośniczka	Nr 1331010.	30. Lutynia - Orpiszewek * ²	Nr 1331030.
11. Sośnica- od drogi powiat. 13174 do dr. powiat. 13169* ²	Nr 1331011.	31. Lutynia – Fabianów	Nr 1331031.
12. Polskie Olędry(od drogi gm.1331024 do dr.powiat.)13173* ²	Nr 1331012.	32. Fabianów – Sośnica	Nr 1331032.
13. Koźminiec – Budy	Nr 1331013.	33. Sośnica – Kowalew	Nr 1331033.
14. Galew – Golina	Nr 1331014.	34. Sośnica - od dr. powiat. 13173 do dr. gm. 1331011* ²	Nr 1331034.
15. Galew - Wilczyniec* ²	Nr 1331015.	35. Sośnica - od dr. powiat. 13173 do dr. powiat. 13174* ²	Nr 1331035.
16. Trzebin – Galew (od dr. powiat.13145 do dr. gm. 1331001)* ²	Nr 1331016.	36. Sośnica - od dr. powiat. 13169 do dr. gm. 1331011* ²	Nr 1331036.
17. Trzebin Wieś (od dr. powiat. 13172 do dr. powiat. 13145)* ²	Nr 1331017.	37. Czarnuszka Wieś	Nr 1331037.
18. Trzebin – Sapieżyn	Nr 1331018.	38. Czarnuszka - Karmin* ¹	Nr 1331038.
19. Olesie – Strzyżew	Nr 1331019.	39. Karmin - Taczanów* ¹	Nr 1331039.
20. Strzyżew – Wilcza	Nr 1331020.	40. Karmin - Sowina * ¹	Nr 1331040.
		41. Karminek - Taczanów* ¹	Nr 1331041.
		42. Karminek - Nowy Karmin – Karminiec * ^{1,2}	Nr 1331042.
		43. Strzyżew - Lutynia Nr 1331001	Nr 1331043.

*¹zmiana nazwy wynikająca ze zmiany miejscowości

*²doprecyzowanie przebiegu drogi

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XV/96/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 28 czerwca 2004 r.

Drogi zaliczone do kategorii dróg gminnych Uchwałą Nr XIV/80/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 kwietnia 2004 r.

DOBRZYCA:

- 1) ul. Wąska,
- 2) ul. Cmentarna,
- 3) ul. Targowa,
- 4) ul. Targowa – Olesie,
- 5) ul. Szkolna,
- 6) ul. Franciszka Wrobińskiego,
- 7) ul. Klonów,
- 8) ul. Nowa,
- 9) ul. Franciszka Kocińskiego,
- 10) ul. Michała Koźlika,
- 11) ul. Różana,
- 12) ul. Promienna,
- 13) ul. Wiosny Ludów,
- 14) ul. Krótka,
- 15) ul. Krzywa,
- 16) ul. Ludwika Mierostawskiego,
- 17) ul. Idziego Biernackiego,
- 18) ul. Antoniego Żmudzińskiego,

- 19) ul. Marcina Mikstackiego,
- 20) ul. Walentego Stefańskiego,
- 21) ul. Stanisława Walendowskiego,
- 22) ul. Jesionowa,

FABIANÓW:

- 23) ul. Nowa,
- 24) ul. Kwiatowa,

GALEW:

- 25) od drogi powiatowej 13163 do drogi gminnej 1331001,
- 26) od drogi gminnej 1331001 do drogi gminnej 1331016,

KARMINEK:

- 27) ul. Rybna,
- 28) ul. Krótka,
- 29) ul. Piwna,
- 30) ul. Polna,

TRZEBOWA:

- 31) od drogi powiatowej 13164 do drogi gminnej 1331028,

2804

UCHWAŁA Nr XXIII/143/2004 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr III/20/2002 Rady Gminy Gołuchów z dnia 12.12.2002 r. w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi GOPS w Gołuchowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŁUCHOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołuchowie zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powołany Uchwałą Nr XII/59/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 26.04.1990 r.

§2. Ośrodek Pomocy Społecznej działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
- 2) niniejszego statutu,
- 3) wybranych aktów prawnych z zakresu pomocy społecznej.

§3. 1. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gołuchów.

2. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący gminę Gołuchów.

3. Nadzór nad Ośrodkiem Pomocy Społecznej sprawuje Rada Gminy Gołuchów, która zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej.

§4. Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem Ośrodka Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Celem Ośrodka Pomocy Społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka i w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

§6. Do podstawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

6) realizacja zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

§7. Zadania określone w §6 Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje w ramach zadań własnych i zadań zleconych.

§8. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wykonuje z upoważnienia Wójta Gminy zadania określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

§9. W realizacji swych zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała z:

- 1) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
- 2) powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
- 3) powiatowymi urzędami pracy,
- 4) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 5) organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi,
- 6) sądami, jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, szkołami podstawowymi i gimnazjami.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające

§10. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej zarządza Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy w Gołuchowie, który w szczególności odpowiedzialny jest za:

- 1) ustalanie potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustalanie planów i realizację polityki kadrowej Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) zatrudnianie, awansowanie, zwalnianie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, uwzględniając przepisy Kodeksu pracy i przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 4) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz,
- 5) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej,

6) składanie coroczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Wójt Gminy.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

4. Wójt Gminy upoważnia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§11. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową w oparciu o przepisy dotyczące jednostek budżetowych.

2. Budżet Ośrodka Pomocy Społecznej jest częścią budżetu gminy.

§12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy

2. Źródłami przychodu są:

- 1) wydzielona w budżecie gminy kwota wydatków na opiekę społeczną,
- 2) dotacja celowa na realizację zadań zleconych.
3. Dochody odprowadzane są do budżetu gminy.
4. Rozchody przeznaczane są na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań Ośrodka Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§13. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) i ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).

2805

UCHWAŁA Nr XV/114/2004 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grabowie nad Prosną

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grabowie nad Prosną nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabowa nad Prosną.

§3. Traci moc uchwała Nr XXIV/160/2000 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grabowie n./Prosną.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Grażyna Jaszczyk*

Załącznik
do uchwały Nr XV/114/2004
Rady Miejskiej Grabowie nad Prosną
z dnia 29 czerwca 2004 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRABOWIE NAD PROSNĄ

§1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie nad Prosną zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 5) uchwały Nr X/59/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Grabowie n. Prosną z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie n./Prosną,
- 6) niniejszego statutu.

§2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Grabów nad Prosną działająca w formie jednostki budżetowej.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren obejmujący Miasto i Gminę Grabów nad Prosną.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Grabów nad Prosną.

§3. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§4. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest i wykonywanie zadań Miasta i Gminy Grabów nad Prosną w zakresie pomocy społecznej oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej, ustawą o kombatantach

- oraz niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 4) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
 - 5) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznym w miejscu zamieszkania,
 - 6) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - 7) opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne za osoby określone w ustawie o pomocy społecznej,
 - 8) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 9) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 10) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 11) podejmowanie innych działań przewidzianych w odrębnych ustawach.
- §5.** Obsługę finansowo-księgową Ośrodka pełni Urząd Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną.
- §6.** Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalany przez Kierownika Ośrodka po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.
- §7. 1.** Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.
2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.
3. Do Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
- 1) organizowanie pracy Ośrodka,
 - 2) ustalanie planów dochodów i wydatków Ośrodka,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka,
 - 4) zarządzanie mieniem Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz, w ramach pełnomocnictwa o którym mowa w ust. 2,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka.

4. Kierownik zarządza Ośrodkiem przy pomocy samodzielnych stanowisk pracy.

5. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje pracownik zajmujący stanowisko pracy d/s pomocy środowiskowej.

§8. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2806

UCHWAŁA Nr XV/115/2004 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 1, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze obejmujące:

- pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację,

- podtrzymanie kontaktów z otoczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

§2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie:

- osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- osobie w rodzinie, w której dochody na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§3. Osobom nie spełniającym kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1, pkt 1 i pkt 2 ustawy może być przyznana pomoc pod warunkiem zwrotu w części lub całości wydatków na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§4. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub z urzędu może ona zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności, zwłaszcza ze względu na:

- konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce rehabilitacyjnej lub wychowawczej,
- samotne wychowywanie i utrzymywanie nieletnich dzieci.

2. Okres na jaki osoba lub rodzina zwolniona jest z ponoszenia opłat określa w decyzji Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie nad Prosną.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabowa nad Prosną.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Grażyna Jaszczyk*

Załącznik
do uchwały Nr XV/115/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 29 czerwca 2004 r.

Dochód na osobę w rodzinie % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztów usługi w procentach	
	osobie samotnej i osobie w rodzinie	osobie w rodzinie
101- 150%	5%	15%
151- 200%	10%	20%
201- 300%	15%	30%
310- 400%	30%	70%
401- 500%	50%	100%
powyżej 500%	100%	100%

Odpłatności za jedną godzinę ustala się w wysokości 15,21 zł. Stawka odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych ulega zmianie corocznie o wskaźnik wzrostu wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej ogłoszony w ustawie budżetowej na dany rok.

2807

UCHWAŁA Nr XV/72/2004 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Liskowie”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) oraz stosownie do uchwały Nr XXV/144/2002 Rady Gminy Lisków z dnia 24 czerwca 2002 r., po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lisków” uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Liskowie zwany dalej planem.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Planem jest część tekstowa uchwały oraz załączniki do uchwały.

2. Załączniki od nr 1 do nr 4 do uchwały stanowią część graficzną planu.

3. Załącznik nr 5 do uchwały stanowi rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

4. Granice obszaru objętego planem określa część graficzna planu na mapie w skali 1:1000.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego planu, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załączniki od nr 1 do nr 4 do niniejszej uchwały,
- 4) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie,

- 6) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które są dopuszczalne po spełnieniu określonych warunków,
- 8) adaptacji zabudowy - należy przez to rozumieć zachowanie budynków istniejących z możliwością ich modernizacji, przebudowy lub rozbudowy,
- 9) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
- 10) intensywność zabudowy - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,
- 11) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię nie zabudowaną i nie utwardzoną, przeznaczoną na zieleń,
- 12) usługach - należy przez to rozumieć usługi komercyjne: handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji, instytucje finansowe z wyłączeniem usług zlokalizowanych w obiektach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 1000 m²,

§3. Ustalenia przeznaczenia terenów:

- 1) P - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,
- 2) US - tereny sportu i rekreacji,
- 3) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 4) ZP - tereny zieleni urządzonej,
- 5) KDI - tereny dróg publicznych - droga lokalna,
- 6) KDd - tereny dróg publicznych - droga dojazdowa,
- 7) Kp - tereny parkingów.

§4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) linie podziału wewnętrznego,
- 4) przeznaczenie terenu,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) oznaczenia cyfrowe i literowe.

§5. Na całym obszarze ustala się zakazy:

- 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko sporządzany jest obowiązkowo,
- 2) lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowo-gospodarczej mogącej powodować przekroczenia norm dopuszczalnych stężeń dla emitowanych zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego oraz poza granice działek w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów,
- 3) lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowo-gospodarczej mogącej powodować przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu dla poszczególnych funkcji w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów,
- 4) wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych oraz tworzenia i utrzymywania otwartych kanałów ściekowych,
- 5) lokalizowania obiektów niemieszkalnych z paleniskami na paliwa stałe na terenie, gdzie istnieje sieć gazowa,
- 6) lokalizowania obiektów powodujących emisję zanieczyszczeń o charakterze odorowym.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1P (zał. nr 1), ustala się:

- 1) funkcję przemysłową, składową oraz magazynową jako przeznaczenie podstawowe,
- 2) zakaz zabudowy mieszkaniowej,
- 3) dopuszcza się lokalizowanie zapleczy administracyjno – technicznych,
- 4) zasady kształtowania nowej zabudowy i rozbudowy budynków adaptowanych:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) wysokość budynków do 10 m,
 - c) dachy płaskie lub spadziste,
- 5) teren oznaczony symbolem 1P stanowi funkcjonalną całość wraz z działką o numerze ewidencyjnym 966,
- 6) dojazd od strony istniejących dróg,
- 7) realizacja zjazdu publicznego po uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- 8) obowiązek zapewnienia na własnym terenie minimum 1 miejsca parkingowego na 3 osoby zatrudnione,
- 9) maksymalną powierzchnię zabudowy pod wszystkimi budynkami do 60% powierzchni terenu,
- 10) obowiązek zachowania minimum 10% powierzchni terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,

- 11) zakaz zmiany stosunków wodnych na działkach sąsiednich,
- 12) obowiązek uszczelnienia placów manewrowych i parkingów w celu zabezpieczenia wód podziemnych przed przenikaniem zanieczyszczeń,
- 13) do czasu realizacji inwestycji – tymczasowe zagospodarowanie terenu zgodne z dotychczasowym użytkowaniem,
- 14) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - a) zasilanie odbiorców z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
 - b) budowę stacji transformatorowych w zależności od potrzeb w uzgodnieniu z Zakładem Energetycznym,
- 17) zaopatrzenie odbiorców w wodę z sieci wodociągowej w oparciu o wodociągi istniejące i poprzez rozbudowę sieci,
- 18) w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków:
 - a) odprowadzenie ścieków powstających w wyniku prowadzenia działalności przemysłowej i składowej do kanalizacji, zgodnie z wymogami administratora komunalnej sieci kanalizacyjnej, stosownie do odrębnych przepisów,
 - b) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych z zanieczyszczonych powierzchni utwardzonych do systemu kanalizacji opadowej komunalnej, zgodnie z wymogami administratora sieci kanalizacyjnej; do czasu wybudowania kanalizacji opadowej komunalnej dopuszcza się odprowadzenie podczyszczonych ww. ścieków opadowych do rowu, po uzyskaniu pozwolenia wodno-prawnego,
- 19) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się zaopatrzenie w ciepło z wbudowanych lub lokalnych źródeł ciepła opalanych paliwami ekologicznymi: gazem przewodowym, olejem opałowym niskosiarkowym, energią elektryczną i innymi paliwami ekologicznymi,
- 20) w zakresie odpadów stałych ustala się:

- a) gromadzenie odpadów w granicach posesji lub miejscach do tego przeznaczonych,
- b) wywóz odpadów w systemie zorganizowanym do miejsc ich utylizacji.

2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2US (zał. nr 2), ustala się:

- 1) funkcję sportu i rekreacji - jako przeznaczenie podstawowe,
- 2) funkcję usług handlu i gastronomii jako przeznaczenie uzupełniające pod warunkiem nie kolidowania z funkcją podstawową,
- 3) teren przeznaczony dla realizacji celów publicznych,
- 4) obszar zorganizowanej działalności inwestycyjnej obejmującej obowiązek opracowania koncepcji zagospodarowania terenu zawierającą rozmieszczenie zieleni urządzonej, obiektów małej architektury oraz poszczególnych obiektów sportowo – rekreacyjnych takich jak: boiska, korty tenisowe, place zabaw dla dzieci, tory saneczkowe,

- lodowiska oraz innych obiektów i urządzeń oraz dróg wewnętrznych, zgodnie z ustaleniami dla terenu oznaczonego symbolem 2US,
- 5) zasady kształtowania nowej zabudowy:
- wysokość budynków o funkcji sportowej i rekreacyjnej do 10 m. z dopuszczeniem obiektów punktowych o wysokości do 15 m,
 - wysokość budynków handlowych i gastronomicznych do 4 m,
 - dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 20° do 40°,
 - dopuszcza się dachy płaskie dla budynków o funkcji sportowej i rekreacyjnej, jeżeli taka geometria dachu wynika ze sposobu użytkowania obiektu,
- 6) dojazd poprzez projektowaną drogę publiczną – dojazdową oznaczoną symbolem 2KDd,
- 7) możliwość lokalizacji dróg wewnętrznych,
- 8) miejsca parkingowe zapewnić na terenie oznaczonym symbolem 2Kp,
- 9) maksymalną powierzchnię zabudowy pod wszystkimi budynkami do 30% powierzchni terenu,
- 10) obowiązek zachowania minimum 30% powierzchni terenu jako powierzchni biologicznie czynnej
- 11) dopuszcza się likwidację istniejącego zadrzewienia na terenie nieużytku,
- 12) obowiązek uszczelnienia placów manewrowych i parkingów w celu zabezpieczenia wód podziemnych przed przenikaniem zanieczyszczeń,
- 13) do czasu realizacji inwestycji – tymczasowe zagospodarowanie terenu zgodne z dotychczasowym użytkowaniem,
- 14) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- zasilanie odbiorców z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
 - budowę stacji transformatorowej słupowej w uzgodnieniu z Zakładem Energetycznym,
 - zasilanie odbiorców z projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV,
- 15) zaopatrzenie odbiorców w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej \varnothing 150 mm i poprzez rozbudowę sieci wodociągowej \varnothing 90 mm do obiektów projektowanych na tym terenie,
- 16) w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków:
- odprowadzenie powstających ścieków do projektowanej kanalizacji \varnothing 200 mm, zgodnie z wymogami administratora komunalnej sieci kanalizacyjnej i stosownie do odrębnych przepisów,
 - odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych z zanieczyszczonych powierzchni utwardzonych poprzez projektowaną kanalizację deszczową do systemu kanalizacji opadowej komunalnej w ul. Ks. Bliźnińskiego, zgodnie z wymogami administratora sieci kanalizacyjnej lub odprowadzenie podczyszczonych ścieków opadowych do odbiornika naturalnego po uzyskaniu pozwolenia wodno-prawnego,
- 17) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się zaopatrzenie w ciepło z wbudowanych lub lokalnych źródeł ciepła opalanych paliwami ekologicznymi: gazem przewodowym, olejem opalowym niskosiarkowym, energią elektryczną i innymi paliwami ekologicznymi.
- 18) w zakresie odpadów stałych ustala się:
- gromadzenie odpadów w granicach posesji lub miejscach do tego przeznaczonych,
 - wywóz odpadów w systemie zorganizowanym do miejsc ich utylizacji.
3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 3MN1, 3MN2, 3MN3, 3MN4 (zał. nr 3) ustala się:
- funkcję mieszkaniową jednorodzinną jako przeznaczenie podstawowe,
 - funkcję usług - nie zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - jako przeznaczenie uzupełniające,
 - zasady kształtowania nowej zabudowy i rozbudowy budynków adaptowanych:
 - nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - wysokość budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych do trzech kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - budynki usługowe wbudowane lub przybudowane do budynku mieszkalnego,
 - dachy budynków mieszkalnych i mieszkalno - usługowych dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 30° do 45°,
 - wysokość budynków mieszkalnych i mieszkalno - usługowych do kalenicy nie może przekroczyć 9 m.,
 - wysokość garaży wolnostojących do 3,5 m - jednokondygnacyjne,
 - w przypadku konieczności przebudowy systemu drenarskiego należy ją uzgodnić z odpowiednim zarządcą urządzeń melioracyjnych,
 - obowiązek zapewnienia w obrębie własnej nieruchomości minimum jednego miejsca parkingowego na jedno mieszkanie oraz 1 miejsca parkingowego na 10 m² powierzchni użytkowej obiektów usługowych,
 - maksymalną powierzchnię zabudowy pod wszystkimi budynkami do 50% powierzchni działki,
 - obowiązek zachowania minimum 30% powierzchni terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
 - do czasu realizacji inwestycji – tymczasowe zagospodarowanie terenu zgodne z dotychczasowym użytkowaniem,
 - podział terenu na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,

- 9) obsługa komunikacyjna od projektowanej drogi publicznej 3KDd,
- 10) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej $\square 110$ mm zlokalizowanej w ul. Twórców Liskowa, poprzez zmodernizowaną sieć wodociągową $\square 50$ mm do przekroju $\square 110$ mm w ul. Twórców Liskowa oraz poprzez projektowaną sieć wodociągową o przekroju $\text{C}90$ mm zlokalizowaną w projektowanej drodze oznaczonej symbolem KDd,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej komunalnej kanalizacji sanitarnej $\square 200$ mm, zgodnie z wymogami administratora tej sieci oraz stosownie do odrębnych przepisów,
 - c) rozprowadzenie wód deszczowych z powierzchni działek po terenie własnym,
 - d) odprowadzenie ścieków deszczowych z dróg poprzez separator wód opadowych projektowaną kanalizacją deszczową $\square 200$ mm do odbiornika naturalnego po uzyskaniu pozwolenia wodno-prawnego,
 - e) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej stacji transformatorowej 15/0,4 kV,
 - f) zaopatrzenie w ciepło z lokalnych źródeł ciepła,
 - g) gromadzenie odpadów w granicach posesji lub miejscach do tego przeznaczonych i ich wywóz w systemie zorganizowanym na miejsce utylizacji,
- 11) Standardy akustyczne jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
4. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 3ZP (zał. nr 3) ustala się:
- 1) teren zieleni urządzonej,
 - 2) zapewnić możliwość prowadzenia wykopów w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej,
 - 3) zagospodarować zielenią niską – trawą,
 - 4) zakaz grodzenia terenu.
5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 3KDI (zał. nr 3) ustala się:
- 1) funkcję drogi publicznej gminnej,
 - 2) dostępność drogi nieograniczona,
 - 3) klasa drogi - lokalna,
 - 4) poszerzenie istniejącej drogi,
 - 5) teren przeznaczony dla realizacji celów publicznych,
 - 6) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w pasie drogowym.
6. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 2KDd (zał. nr 2) ustala się:
- 1) funkcję drogi publicznej gminnej,
 - 2) klasa drogi – dojazdowa,
- 3) dostępność drogi nieograniczona.
 - 4) poszerzenie projektowanej drogi,
 - 5) teren przeznaczony dla realizacji celów publicznych,
 - 6) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w pasie drogowym.
7. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 3KDd (zał. nr 3) ustala się:
- 1) funkcję drogi publicznej gminnej,
 - 2) klasa drogi – dojazdowa,
 - 3) dostępność drogi nieograniczona,
 - 4) teren przeznaczony dla realizacji celów publicznych,
 - 5) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w pasie drogowym.
8. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 2Kp (zał. nr 2) ustala się:
- 1) funkcję parkingów,
 - 2) zapewnienie co najmniej 50 miejsc parkingowych,
 - 3) teren przeznaczony dla realizacji celów publicznych,
 - 4) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej, zieleni i nośników reklamowych.
9. Wszelkie prace ziemne na terenach oznaczonych symbolami: 1P, 2US, 3MN1, 3MN2, 3MN3, 3MN4, 3ZP, 3KDI, 2KDd, 3KDd, 2Kp, powinny zostać zgłoszone w Delegaturze Służby Ochrony Zabytków w Kaliszu na 7 dni przed rozpoczęciem.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§7. Ustala się wysokość jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości dla terenów objętych planem, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

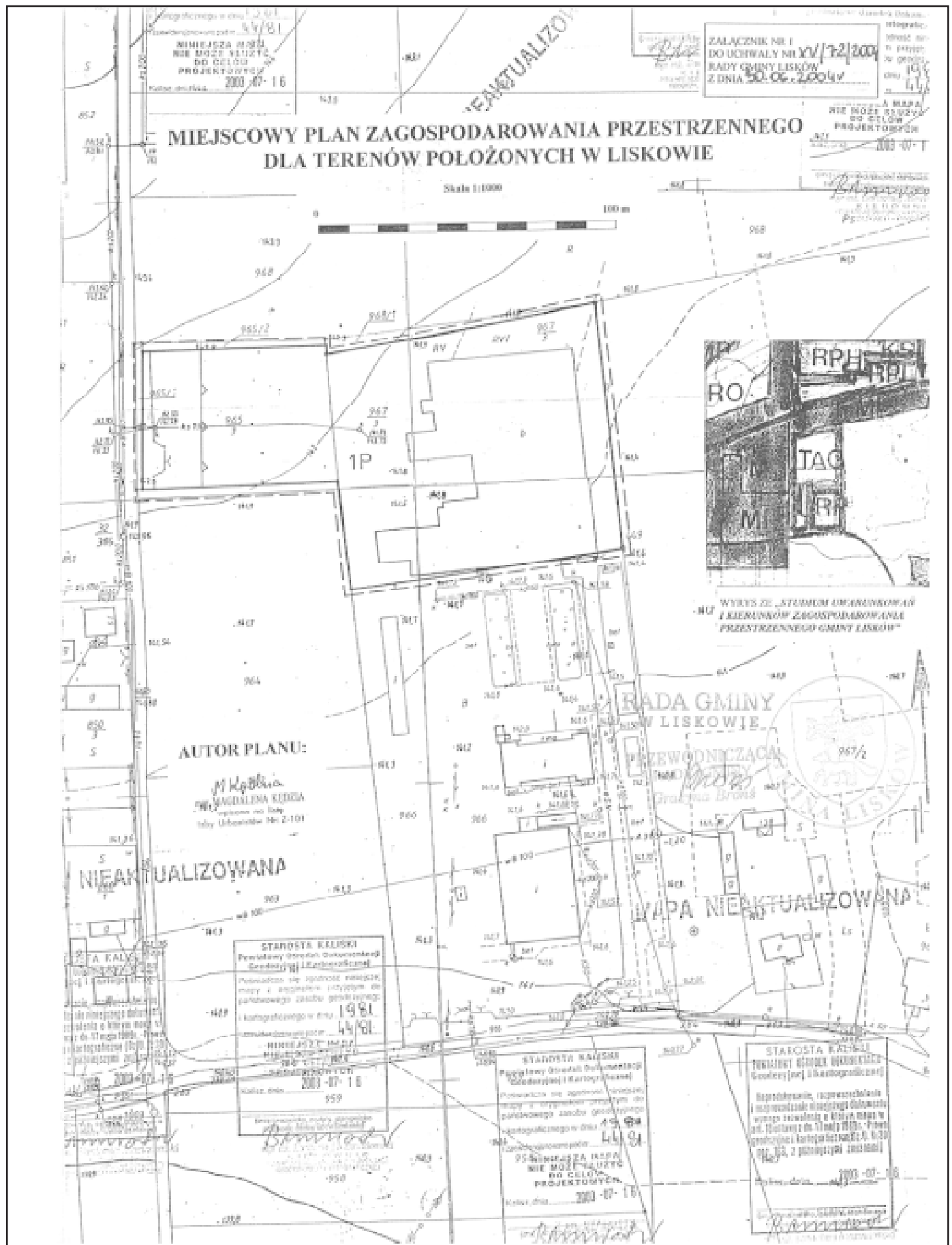
- 1) P - 1%,
- 2) US, MN, KDI, KDd, Kp, ZP - 0%,

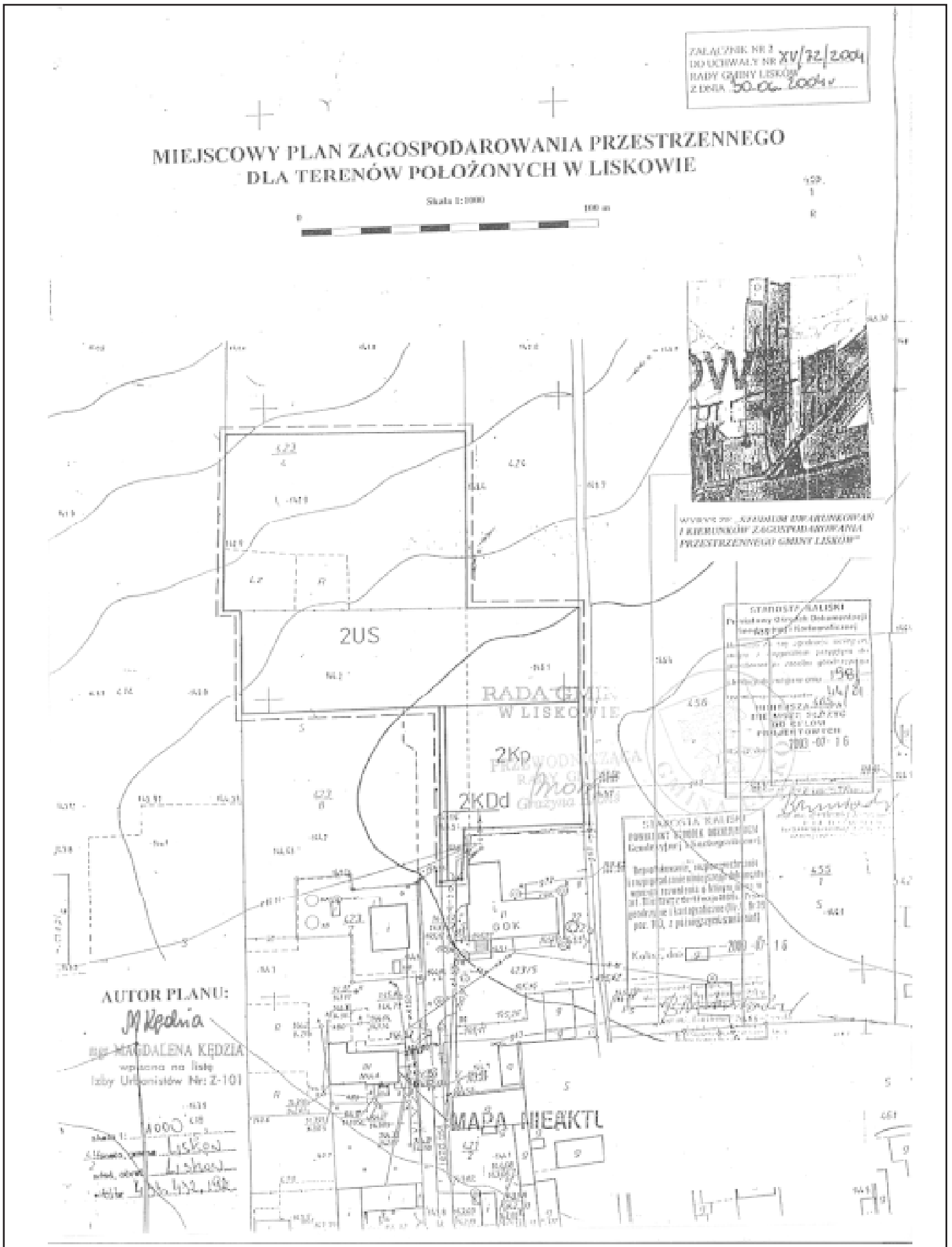
§8. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne grunty rolne o powierzchni 3,1727 ha, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1P, 2US, 3MN1, 3MN2, 3MN3, 3MN4, 3ZP, 3KDI, 2KDd, 3KDd, 2Kp, w tym 2,0940 ha za zgodą Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

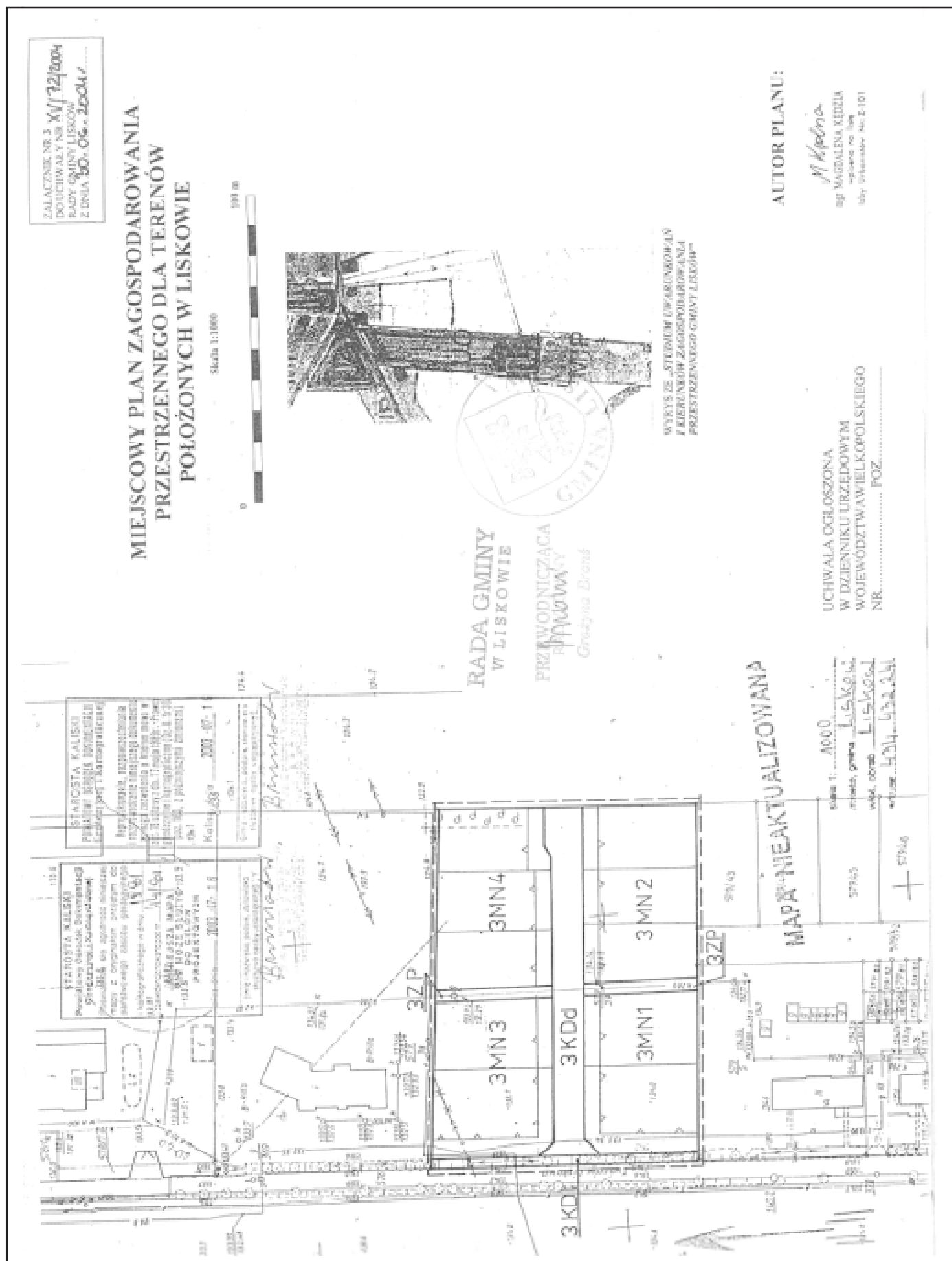
§9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§10. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Grażyna Bronś


















ZALĄCZNIK NR 4
DO UCHWAŁY NR XV.12.2004
RADY GMINY LISKÓW
Z DNIA 30.06.2004

LEGENDA

	- GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM
	- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
	- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	- TERENY PRZEMYSŁOWE
	- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	- TERENY USŁUG SPORTU
	- TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
	- TERENY DRÓG PUBLICZNYCH - DROGA LOKALNA
	- TERENY DRÓG PUBLICZNYCH - DROGA DOJAZDOWA
	- TERENY PARKINGÓW

INFORMACJE

	- USTALENIA INNYCH PLANÓW (projektowana droga dojazdowa)
	- ZLIKWIDOWANA NAPOWIETRZNA LINIA ENERGETYCZNA 15kV

RADA GMINY
W LISKOWIE

PRZEWODNICZĄCA
RADA GMINY
Grażyna Branś



Załącznik nr 5
do uchwały Nr XV/72/2004
Rady Gminy Lisków
z dnia 30 czerwca 2004 r.

**ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH
FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Lisków rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) drogi publiczne (treść ustaleń planu):

- a) 2KDd – droga publiczna dojazdowa (poszerzenie do 10 m projektowanej drogi),
- b) 3KDd – droga publiczna dojazdowa (budowa drogi o szerokości 10 m),
- c) 3KDI – droga publiczna lokalna (poszerzenie istniejącej drogi),
- d) 2Kp – teren parkingu publicznego (budowa parkingu o pow. 2000 m²),

2) infrastruktura techniczna (treść ustaleń planu):

a) sieć wodociągowa:

- w ul. Twórców Liskowa - □110, o długości 380 m,
- w ul. 3KDd - □90, o długości 110 m,

b) sieć kanalizacyjna:

- w ul. 2KDd - □200, o długości 50 m,

- w ul. 3KDd - □200, o długości 90 m,

c) sieć kanalizacji deszczowej:

- w ul. 2KDd - □150, o długości 50 m,
- w ul. 3KDd - □200, o długości 90 m,

3) prognozowane wydatki na:

- a) budowę dróg publicznych – ok. 76.000 zł.,
- b) budowę sieci wodociągowej – ok. 166.000 zł.,
- c) budowę sieci kanalizacji sanitarnej – ok. 49.000 zł.,
- d) budowę kanalizacji deszczowej – ok. 46.000 zł.

Prognozowane koszty budowy infrastruktury technicznej wyniosą ok. 261.000 zł.

- 4) zadania wieloletnie - budowa sieci kanalizacyjnej sanitarnej i deszczowej, budowa dróg,
- 5) za realizację zadań odpowiada Wójt Gminy Lisków.

2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- fundusze strukturalne,
- dochody własne,
- dotacje,
- pożyczki preferencyjne.

Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej zostanie ujęta w Programie Ochrony Środowiska dla gminy Lisków na lata 2004 – 2007 z perspektywą realizacji na lata 2008 – 2011.

2808

UCHWAŁA Nr XV/119/2004 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze

zmianami) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala co następuje:

Art.1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszkowie w następującym brzmieniu:

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RASZKOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne.

§1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszkowie zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powołaną uchwałą Nr XI/39/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Raszkowie z dnia 28 lutego 1990 r.

§2. Ośrodek Pomocy Społecznej działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami).
2. Niniejszego statutu.
3. Aktów prawnych dla potrzeb pomocy społecznej.

§3. 1. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest miejscowość Przybysławice nr 42.

2. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren Gminy i Miasta Raszków.

3. Nadzór nad Ośrodkiem Pomocy Społecznej sprawuje Rada Gminy i Miasta Raszków, która zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej.

§4. Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem Ośrodka Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej

§5. Celem Ośrodka Pomocy Społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb, umożliwienie im życia w warunkach

odpowiadających godności człowieka oraz w miarę możliwości doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§6. Do podstawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
2. Praca socjalna.
3. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
4. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
7. Realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

§7. Zadania określone w §6 Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje w ramach zadań własnych i zleconych.

§8. W realizacji swych zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała z:

- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
- Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie,
- Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Ostrowie Wlkp,
- Powiatowymi Urzędami Pracy,
- Ośrodkiem Wsparcia w Ostrowie Wlkp,
- Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie,
- Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Ostrowie Wielkopolskim,

- Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Kaliszu,
- Organizacjami Społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi,
- Sądami, jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, szkołami podstawowymi i gimnazjami.

ROZDZIAŁ III

Organy Zarządzające

§9. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej zarządza Kierownik powołany przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków, który w szczególności odpowiedzialny jest za:

- ustalenie potrzeb Gminy i Miasta w zakresie pomocy społecznej,
- ustalanie planów i realizację polityki kadrowej Ośrodka Pomocy Społecznej,
- zatrudnianie, awansowanie, zwalnianie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy i przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej,

- składanie corocznych sprawozdań Radzie Gminy i Miasta z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Burmistrz Gminy i Miasta.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Kierownik OPS w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i Miasta.

4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka Finansowa

§10. 1. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka pełni Urząd Gminy i Miasta w Raszkowie.

2. Czeki, przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, stanowiące podstawę do otrzymania środków pieniężnych podpisuje Burmistrz Gminy i Miasta oraz Skarbnik Gminy i Miasta.

Art.2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków oraz Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszkowie.

Art.3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) *Bernard Krawiec*

2809

UCHWAŁA Nr XV/120/2004 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) - Rada Gminy i Miasta uchwała, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy.

§2. 1. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby nieodpłatnie dla osób, których dochód nie przekracza kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się następujące zasady odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi opiekuńczej, w procentach ustalona od ceny usługi
Do 100%	Bezpłatnie
Od 101% do 150%	5%
Od 151% do 190%	10%
Od 191% do 230%	15%
Od 231% do 270%	30%
Od 271% do 300%	50%
Od 301% do 350%	70%
Od 351% do 400%	90%
Od 401%	100%

3. Koszt jednej godziny usługi w danym roku ustala Burmistrz Gminy i Miasta w oparciu o poniesione koszty na ten rodzaj usług oraz ilość osób korzystających z usług w roku ubiegłym.

4. Opłaty za usługi opiekuńcze przyjmuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszkowie w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu wykonania usługi.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) Bernard Krawiec

2810

UCHWAŁA Nr XV/121/2004 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) - Rada Gminy i Miasta uchwała, co następuje:

§1. 1. Wydatki na usługi (z wyjątkiem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi) pomoc rzeczową, zasiłki okresowe, zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu zwane dalej wydatkami na świadczenia podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wydatki na świadczenia przyznawane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. 1. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą oraz na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego o którym mowa w §1.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażona w %
101% - 120%	30%
121% - 135%	50%
136% - 150%	70%

§3. Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku dziennie” przyznane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole, gmina pokrywa w całości jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 120% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku uzyskiwania dochodu na osobę w rodzinie od 121% - 150% wyżej określonego kryterium, gmina pokrywa 50% ceny przyznanego posiłku na przyznane świadczenie.

§4. 1. Zwrot wydatków na świadczenie jest dokonywany poprzez wpłatę należności w Kasie Urzędu Gminy i Miasta w Raszkowie lub na rachunek wskazany przez MGOPS.

2. Zwrot wydatków (z wyjątkiem zwrotu za przyznany posiłek, który następuje po 1 m-cu od daty przyznania)

rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania świadczenia.

3. Za dzień spłaty uważa się dzień wpłaty kwoty na rachunek wskazany przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszkowie lub dzień wpłaty w kasie Urzędu Gminy i Miasta.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) Bernard Krawiec

2811

UCHWAŁA Nr XIV/72/04 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/169/01 z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu GOPS w Sośniach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. W statucie GOPS w Sośniach stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Sośnie Nr XXIV/169/01 z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sośniach wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 pkt 1 otrzymujące brzmienie:

„ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami)”,

2) w §3 dodaje się zapis w brzmieniu „Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami)”,

3) użyte w treści statutu wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się odpowiednio wyrazami „Wójt Gminy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 maja 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

2812

UCHWAŁA Nr XIV/73/04 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy.

§2. 1. Usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie dla osób, których dochód nie przekracza kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustala się następujące zasady odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej wyrażony w %	Odpłatność w zależności od kosztu 1 godziny usługi opiekuńczej domowej lub miesięcznego kosztu pomocy sąsiedzkiej	
	Dla osoby samotnie gospodarującej	Dla osoby w rodzinie
101% - 150 %	10 %	20%
151% - 200%	20%	30%
201% - 300%	30%	40%
301% - 400%	40%	50%
401% - 500%	80%	90%
Powyżej 501 %	100%	100%

3. Koszt jednej godziny usługi w danym roku ustala się w oparciu o poniesione koszty na ten rodzaj usług oraz ilości osób korzystających z usług w roku ubiegłym.

§3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej,
- więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych,

- duże odpowiednio udokumentowane wydatki na leki i koszty leczenia wynikające z pogorszenia stanu zdrowia,
- zdarzenia losowe.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§5. Traci moc uchwała Nr IV/24/99 Rady Gminy Sośnie z dnia 21 stycznia 1999 r. w sprawie szczególnych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

2813

UCHWAŁA Nr SO 8/17-P/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 sierpnia 2004 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Mycielin

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, póź. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Mycielin wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Mycielin dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XVI/63/2004 Rady Gminy Mycielin z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na

2004 r. ze zmianami (ostatnia zmiana uchwałą Nr XXII/99/2004 Rady Gminy Mycielin z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie: zmiany budżetu Gminy na 2004 r.),

- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (według stanu na koniec roku) w latach 2004-2005 wraz z Informacją gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2005 dołączonymi do pisma Wójta Gminy Mycielin z dnia 29 lipca 2004 r.,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2004,
- bilans z wykonania budżetu sporządzony na dn. 31.12.2003 r.

W budżecie Gminy na 2004 r. zaplanowano dochody budżetowe w wysokości 7.584.472 zł., wydatki budżetowe w kwocie 7.568.768 zł., nadwyżkę budżetową w kwocie 15.704 zł., którą przeznaczają się na spłatę kredytów.

Ze sprawozdania o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu teryto-

rialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003 wynika, że łączna kwota zobowiązań gminy Mycielin na koniec 2003 r. wynosiła 498.560 zł. Zobowiązania obejmowały zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek. W 2004 r. Gmina Mycielin planuje przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 316.566 zł. Planowane rozchody budżetowe (spłaty kredytów i pożyczek) wynoszą 382.036 zł. Z przedstawionej prognozy długu oraz ze sprawozdawczości budżetowej wynika, że Gmina nie udzieliła poręczeń ani gwarancji.

Łączna kwota długu Gminy w latach 2004 - 2005 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów przedstawia się następująco:

- 2004 r. - 5,71%,
- 2005 r. - 0%.

Wobec tego, że w latach 2004- 2005 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych

w danym roku dochodów budżetowych zostanie spełniony warunek określony w art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Idzi Kalinowski*

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań