



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 sierpnia 2003 r.

Nr 133

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

2490 – nr 33/03 w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt..... 13366

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2491** – nr 29/03 Rady Gminy Opatówek z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Wsi Trojanów . 13367
- 2492** – nr 30/03 Rady Gminy Opatówek z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Wsi Zawady 13372
- 2493** – nr VII/39/2003 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 21 maja 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Stawiszyn 13377
- 2494** – nr IX/67/2003 rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn” 13378
- 2495** – nr VII/77/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Szklarka Przygodzicka gm. Ostrzeszów 13396
- 2496** – nr VII/78/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Potaśnia 13401
- 2497** – nr IX/128/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego obszaru w rejonie ul. Brzozowej 13405
- 2498** – nr IX/129/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego obszaru w rejonie ul. Wiśniowej – część A 13413
- 2499** – nr VII/59/03 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Raszków 13419
- 2500** – nr VIII/44/2003 Rady Miejskiej Stawiszyna z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiszyn, w części wsi: Długa Wieś Druga, Wyrów, Zbiersk” .. 13432
- 2501** – nr X/36/2003 Rady Gminy Doruchów z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Doruchów 13445
- 2502** – nr VII/65/2003 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy do składania: informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny, informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny 13460
- 2503** – nr VII/63/2003 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koźmin Wielkopolski 13476
- 2504** – nr VII/42/2003 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalania statutow dla Sołectw Gminy Mikstat oraz Samorządu mieszkańców Miasta Mikstat 13480
- 2505** – nr X/49/2003 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew dla terenu Osiedla „Pod Lasem”, we wsi Zielona Łąka gm. Pleszew 13514
- 2506** – nr XI/44/2003 Rady Gminy Żelazków z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie stawek odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie 13518

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

2507 – z dnia 23 lipca 2003 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kwilcz 13519

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

2508 – z dnia 25 lipca 2003 r. o sprostowaniu błędu 13519

2490

ROZPORZĄDZENIE Nr 33/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 lipca 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie gostyńskim:

w gminie Gostyń: Gostyń ul. Poznańska,

2) w powiecie poznańskim:

w gminie Swarzędz: Gortatowo ul. Dożynkowa 5.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie gostyńskim:

a) w gminie Gostyń: Bogusławki, Brzezcie, Brzezcie-Huby, Daleszyn, Dusina, Gostyń, Kunowo, Malewo, Ostrowo, Otówko, Pożegowo Stary Gostyń,

b) w gminie Piaski: Drzęczewo Drugie, Drzęczewo Pierwsze, Głogówko, Grabonóg, Piaski, Podrzeczce, Taniecznica, Strzelce Wielkie,

2) w powiecie poznańskim:

w gminie Swarzędz: Gruszczyń, Jasin, Łowęcin, Sarbinowo, północna część Swarzędza.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:

a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właści-

cieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jedno stek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(–) *Andrzej Nowakowski*

2491

UCHWAŁA Nr 29/03 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie utworzenia Sołectwa Wsi Trojanów

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §123 ust. 2 i 3 Statutu Gminy Opatówek stanowiącego załącznik do uchwały Nr 101/99 Rady Gminy Opatówek z dnia 3 grudnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Opatówek (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2000 r. Nr 4, poz. 39 ze zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Trojanów w wyniku jego podziału tworzy się Sołectwo Wsi Trojanów.

§2. Obszar Sołectwa Wsi Trojanów obejmuje terytorium wsi zgodnie z wyrysem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Nadaje się Statut dla Sołectwa Wsi Trojanów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Traci moc Statut Sołectwa Trojanów nadany Uchwałą Nr 41/90 Rady Gminy w Opatówku z dnia 14 grudnia 1990 roku.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) *Artur Szymczak*

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Artur Szumczak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 29/03
Rady Gminy Opatówek
z dnia 12 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI TROJANÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców wsi Trojanów stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Gminy Opatówek zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 101/99 Rady Gminy Opatówek z dnia 3 grudnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Opatówek ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 2000 r. Nr 4, poz. 39 ze zm.).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 3-5 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Gminy może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Gminy) oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 7) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy. Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa raz na pół roku, tj. w lipcu i styczniu danego roku a po opinii Rady Sołeckiej przedstawienie ich Skarbnikowi Gminy,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

3. Organem nadzoru nad uchwałami Zebrania Wiejskiego jest Rada Gminy.

4. Kontrolę wydatkowanych środków finansowych Sołectwa przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób

wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. 1. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sposób głosowania i ustalenia wyników wyborów.

1) Sołtysa:

- wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata,
- wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata wyborca również głosuje stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata,
- jeżeli znak „X” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. W przypadku z głoszenia tylko jednego kandydata za głos nieważny uznaje się również głos, jeśli w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata nie postawiono w ogóle znaku „X”,

2) Rady Sołeckiej:

- wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ilu członków wybieranych jest do Rady Sołeckiej. Może też głosować na mniejszą liczbę kandydatów,
- wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w sołectwie,

- za nieważny uznaje się głos, jeżeli na kartce do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów, niż jest wybieranych członków do Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Rada Gminy odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Wójta.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Gminy o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzi w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie:

- 1) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z gruntów mienia gminnego,
- 2) ustalenia wynagrodzenia za dozór mienia gminnego na zasadach określonych przez Radę Gminy.

8. Czynności wymagające zatwierdzenia uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Gminy:

- 1) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia gminnego,
- 2) zbycie w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

9. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

§31. Do wprowadzenia zmian w Statucie stosuje się ten sam tryb, co do jego uchwalenia.

2492

UCHWAŁA Nr 30/03 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie utworzenia Sołectwa Wsi Zawady

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §123 ust. 2 i 3 Statutu Gminy Opatówek stanowiącego załącznik do uchwały Nr 101/99 Rady Gminy Opatówek z dnia 3 grudnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Opatówek (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2000 r. Nr 4, poz. 39 ze zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Trojanów w wyniku jego podziału tworzy się Sołectwo Wsi Zawady.

§2. Obszar Sołectwa Wsi Zawady obejmuje terytorium wsi zgodnie z wrysem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Nadaje się Statut dla Sołectwa Wsi Zawady, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

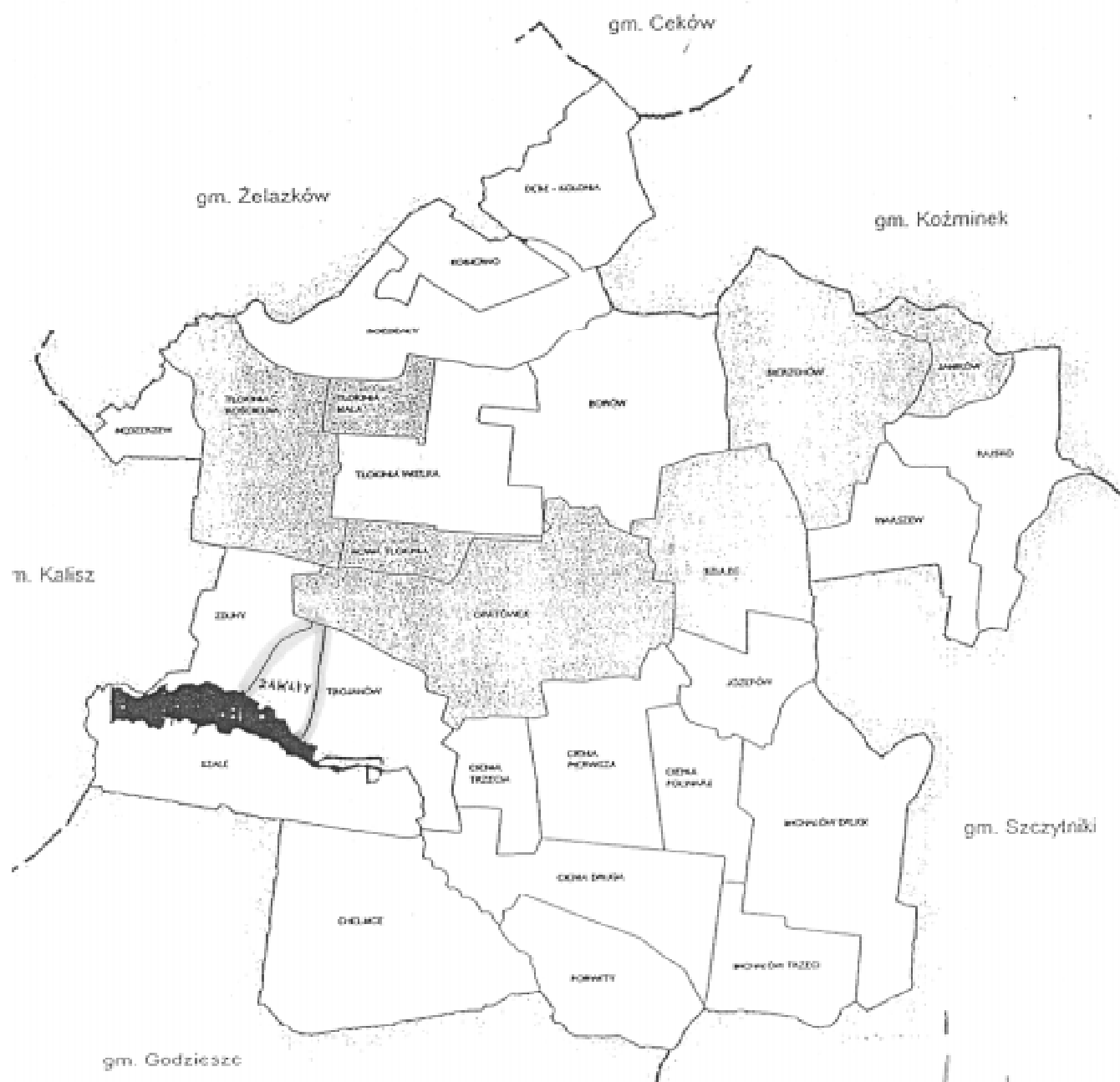
§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Artur Szymczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 30/03
Rady Gminy Opatówek
z dnia 12 marca 2003 r.

GMINA OPATÓWEK

SKALA 1: 90 000



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 30/03
Rady Gminy Opatówek
z dnia 12 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI ZAWADY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców wsi Zawady stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Gminy Opatówek zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 101/99 Rady Gminy Opatówek z dnia 3 grudnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Opatówek ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 2000 r. Nr 4, poz. 39 ze zm.).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 3-5 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Gminy może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Gminy) oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 7) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy. Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z miniojnej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa raz na pół roku, tj. w lipcu i styczniu danego roku a po opinii Rady Sołeckiej przedstawienie ich Skarbnikowi Gminy,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

3. Organem nadzoru nad uchwałami Zebrania Wiejskiego jest Rada Gminy.

4. Kontrolę wydatkowanych środków finansowych Sołectwa przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób

wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.

2. Termin i miejsce zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. 1. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sposób głosowania i ustalenia wyników wyborów.

1) Sołtysa:

- wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata,
- wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów,
- w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata wyborca również głosuje stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata,
- jeżeli znak „X” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. W przypadku z głoszenia tylko jednego kandydata za głos nieważny uznaje się również głos, jeśli w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata nie postawiono w ogóle znaku „X”,

2) Rady Sołeckiej:

- wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ilu członków wybieranych jest do Rady Sołeckiej. Może też głosować na mniejszą liczbę kandydatów,
- wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu

członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w sołectwie,

- za nieważny uznaje się głos, jeżeli na kartce do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów, niż jest wybieranych członków do Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Rada Gminy odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Wójta.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Gminy o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie:

- 1) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z gruntów mienia gminnego,

2) ustalenia wynagrodzenia za dozór mienia gminnego na zasadach określonych przez Radę Gminy.

8. Czynności wymagające zatwierdzenia uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Gminy:

- 1) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia gminnego,
- 2) zbycie w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

9. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

§31. Do wprowadzenia zmian w Statucie stosuje się ten sam tryb, co do jego uchwalenia.

2493

UCHWAŁA Nr VII/39/2003 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

z dnia 21 maja 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Stawiszyn

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr VI/31/99 Rady Gminy i Miasta Stawiszyn z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Stawiszyn, zmienionej uchwałą Nr XIX/107/2000 Rady Gminy i Miasta Stawiszyn z dnia 23 sierpnia 2000 roku zmieniającą uchwałę w sprawie planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Stawiszyn – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 skreśla się ust. 3,
- 2) w §2 skreśla się ust. 3.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Stawiszyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) *Wojciech Kołodziejczak*

2494

UCHWAŁA Nr IX/67/2003 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala:

STATUT MIASTA I GMINY KROTOSZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Miasto i Gmina Krotoszyn, zwana dalej w niniejszym statucie Gminą, jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terenie.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum, poprzez wybraną przez siebie Radę Miejską w Krotoszynie, zwaną dalej w niniejszym statucie Radą, a w szczególności przez Burmistrza Krotoszyna, zwanego dalej w niniejszym statucie burmistrzem, jako organ wykonawczy Gminy.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Gminie, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

4. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy i jej związków oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Gmina położona jest w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 258,56 km².

2. Granice terytorialne Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Herbem Gminy jest herb Krotoszyna określony w załączniku nr 2 do niniejszego statutu.

4. Symbolami Gminy są:

- 1) flaga Gminy, którą określa załącznik nr 3 do statutu,
- 2) hejnał Gminy.

5. Insygniami władzy miejskiej są:

- 1) łańcuch przewodniczącego Rady,
- 2) pieczęć.

§3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Krotoszyn.

§4. 1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: osiedla oraz sołectwa.

2. Jednostki pomocnicze tworzone są w oparciu o następujące zasady:

- a) inicjatorem utworzenia jednostki pomocniczej są mieszkańcy obszaru, który ta jednostka ma obejmować lub organy Gminy,
- b) tworzenie jednostki pomocniczej jest poprzedzone konsultacjami społecznymi przeprowadzonymi w trybie określonym odrębną uchwałą,
- c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- d) przebieg granic jednostki pomocniczej powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne oraz społeczne.

3. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

4. Granice jednostek pomocniczych oraz ich ustrój określają, nadane tym jednostkom przez Radę, odrębne statuty.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji

§5. 1. Zakres działania i zadania Gminy określają:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym,
- 2) inne ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustaw,
- 3) porozumienia zawarte z innymi gminami, powiatami i organami administracji rządowej,
- 4) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygniętych wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§6. 1. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
- 2) gminne jednostki organizacyjne,

3) działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Władze Gminy

§7. 1. Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio poprzez wybory Rady i burmistrza oraz w drodze referendum, a także za pośrednictwem organów Gminy.

2. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

3. Protokoły z posiedzeń Rady i komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

4. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu Miejskiego.

5. Dokumenty z zakresu działania Urzędu Miejskiego udostępniane są we właściwych wydziałach w dniach pracy Urzędu.

6. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 4 i 5 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

7. Realizacja uprawnień określonych w ust. 3, 4 i 5 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu.

8. Uprawnienia określone w ust. 3, 4 i 5 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§8. 1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne, a także odwołania Rady i burmistrza przed upływem kadencji, rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.

3. Zasady przeprowadzania referendum gminnego określają przepisy odrębnych ustaw.

4. W sprawach ważnych dla Gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami na jej terytorium, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§9. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

§10 Liczbę członków Rady oraz czas trwania kadencji określa ustawa o samorządzie gminnym.

§11.* 1. Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy opisane w art. 18 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Rada nie może przenosić swych wyłącznych uprawnień na inne organy.

§12. Szczegółowy tryb działania Rady określa „Regulamin Rady Miejskiej w Krotoszynie”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§13. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

3. Odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczących dokonuje Rada.

§14. 1. Rada kontroluje działalność burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady.

4. Celem działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej jest dostarczanie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

5. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych pod względem:

- legalności,
- celowości,
- gospodarności,
- rzetelności,
- zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym,
- planowości.

6. Komisja Rewizyjna kontrolując burmistrza i gminne jednostki organizacyjne, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

7. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu.

8. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli- bez naruszania uprawnień kontrolnych innych komisji Rady.

9. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa „Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie” stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

10. Radny będący członkiem Komisji Rewizyjnej może być członkiem innych stałych i doraźnych komisji Rady.

§15. 1. Rada może powoływać inne stałe i doraźne komisje do określonych zadań ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Innymi stałymi komisjami są:

1) Komisja Budżetowa - Gospodarcza,

2) Komisja Społeczna.

3. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

4. Zasady, tryb oraz przedmiot działania komisji stałych określają regulaminy komisji Rady stanowiące załączniki nr 6 i 7 do statutu.

§16. Obsługę Rady zapewnia Urząd Miejski w Krotoszynie, zwany dalej w niniejszym statucie Urzędem.

§17. Organem wykonawczym Gminy jest burmistrz, wybierany w wyborach bezpośrednich, zgodnie z przepisami odrębnej ustawy.

§18. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach oraz wszystkich porozumieniach i umowach zawartych przez gminę.

§19. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu, którego jest kierownikiem.

2. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Krotoszynie” nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

§20. 1. Majątek Gminy, służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i pozostałe podmioty wymienione w §6 niniejszego statutu.

2. Zasady zarządzania, o których mowa w ust. 1, określa Rada w drodze odrębnych uchwał.

3. Burmistrz prowadzi rejestry:

1) składników mienia komunalnego,

2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.

ROZDZIAŁ IV

Radni

§21. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§22. 1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady i występowania z zapytaniem oraz wnioskami.

2. Tryb zgłaszania zapytań i wniosków określa „Regulamin Rady Miejskiej w Krotoszynie”.

§23. Radni mogą tworzyć kluby radnych działające na następujących zasadach:

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określone dalej jako kluby według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

3. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Radzie z podaniem:

1) nazwy klubu,

2) listy członków

3) imienia i nazwiska przewodniczącego.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Rady.

5. Rada prowadzi rejestr klubów.

6. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

7. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

8. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

9. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

10. Pracę klubów organizują przewodniczący klubów, wybrani przez członków klubu.

11. Kluby mogą uchylać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.

12. Regulaminy klubów i ich zmiany przedkładane są Radzie.

13. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

14. Stanowiska klubów w sprawach merytorycznych, które będą prezentowane na sesji winny być przedstawione wcześniej na posiedzeniach komisji.

15. Obsługę klubów zapewnia Urząd Miejski w Krotoszynie.

ROZDZIAŁ V

Jednostki pomocnicze Gminy

§24. 1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa i osiedla.

2. O utworzeniu jednostki pomocniczej Gminy lub zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem zadań określonych w §4 niniejszego statutu.

3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.

§25. Uchwała w sprawie utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej powinna określać:

- jej obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę,
- sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§26. 1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez radę solecką.

3. Tryb i zasady wyboru sołtysa, członków rady soleckiej, sposób ich odwołania oraz zwoływania i obradowania zebrania wiejskiego określają statuty jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn.

§27. 1. Organem uchwalodawczym w osiedlu jest rada osiedla.

2. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd osiedla, na czele którego stoi przewodniczący.

3. Tryb i zasady wyboru rady i zarządu osiedla oraz przewodniczącego określają statuty jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn.

§28. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą uczestniczyć w pracach Rady z prawem zabierania głosu zgodnie z „Regulaminem Rady Miejskiej w Krotoszynie”.

2. Rada określa odrębną uchwałą zasady na jakich sołtysom oraz przewodniczącym rad osiedli przysługuje dieta.

§29. Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz

zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§30. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Budżet Gminy obejmuje ogół dochodów Gminy, realizowanych przez jednostki pomocnicze, jak i ogół wydatków dokonywanych samodzielnie przez organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych.

3. W ramach dochodów, o jakich mowa w ust. 2, organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych Gminy obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy, obowiązujących jednostki budżetowe Gminy.

§31. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

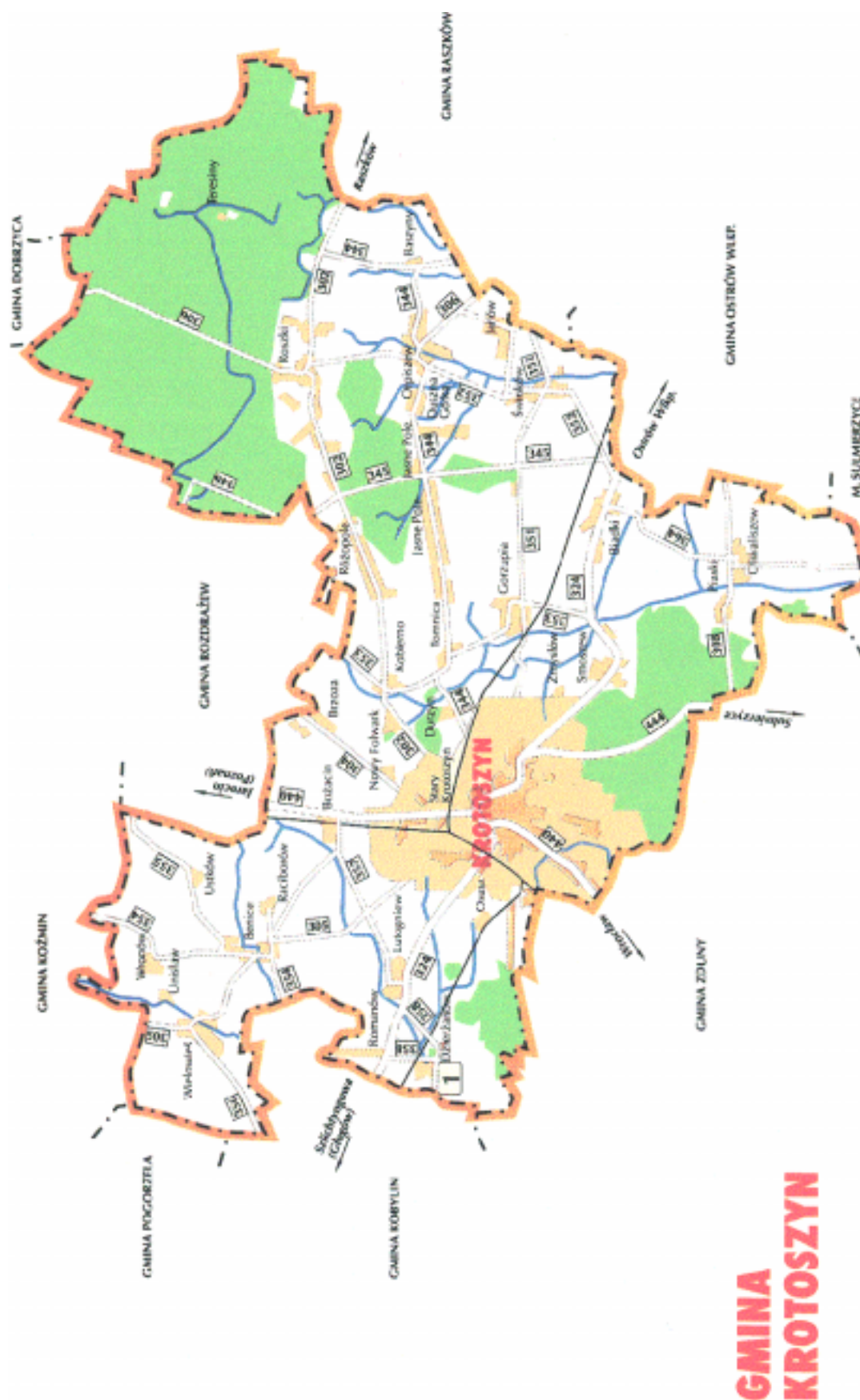
§32. Statut podlega ogłoszeniu w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§34. Do zmiany „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn” stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§35. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy „Statut Miasta i Gminy Krotoszyn” z późniejszymi zmianami.

Załącznik Nr 1
do „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”



Załącznik Nr 2
do „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”



Herb przedstawia na niebieskim polu dwa skrzyżowane srebrne klucze, srebrną różę ze złotymi listkami u góry i dwie pojedyncze złote gwiazdki po bokach. Stosunek wysokości herbu do jego szerokości wynosi 1:1.

Barwy:

- tło - niebieskie - kolor CMYK - C=100, M=80, Y=0, K=0)
- klucze, róża - srebrne - alternatywnie - odcień szarości - kolor CMYK -C=0, M=0, Y=0, K=20)
- gwiazdki - złote, alternatywnie - żółte - kolor CMYK - C=0, M=0, Y=100,K=0)
- krawędź herbu - czarna - kolor CMYK - C=0, M=0, Y=0, K= 100)

Załącznik nr 3
do „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”



Flagą miasta Krotoszyna jest płat tkaniny o barwach jasnoniebieskich (parametry koloru CMYK - C=55, M=0, Y=0, K=0) w kształcie prostokąta, którego stosunek szerokości do długości wynosi 5:8. W lewej górnej części prostokąta umieszczony jest herb miasta. Parametry herbu określone są w załączniku nr 2 do „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”. Stosunek wysokości herbu do długości płata tkaniny wynosi 1,5:5.

Stosunek odległości herbu od górnej oraz lewej krawędzi prostokąta do długości płata tkaniny jest taki sam i wynosi 1:10.

Załącznik nr 4
do „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. „Regulamin Rady Miejskiej w Krotoszynie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

§2. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§3. 1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy przyjętym:

- 1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,

- 2) w latach następnych - na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.

2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna Rady

§4. Wewnętrzna organizacja pracy Rady jest następująca:

- 1) przewodniczący,
- 2) I oraz II wiceprzewodniczący.
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe wymienione w „Statucie Miasta i Gminy Krotoszyn”,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

***§5.**Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w „Statucie Miasta i Gminy Krotoszyn”, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

§6. 1. Do obowiązków wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub „Statut Miasta i Gminy Krotoszyn” dla przewodniczącego w razie wakat na stanowisku przewodniczącego, a także w przypadku konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność przewodniczącego lub z innych przyczyn.

2. Konieczność podjęcia przez Radę niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia przez Radę w pierwszym punkcie porządku obrad sesji, zwołanej przez I lub II wiceprzewodniczącego.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy przypadków, gdy na stanowisku przewodniczącego Rady występuje wakat.

§7. Postanowienia dotyczące komisji Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej są zawarte w rozdz. VIII „Regulaminu”.

ROZDZIAŁ III

Sesje Rady

§8. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, w formie uchwał.

3. Oprócz uchwał Rada może podejmować apele - zawierające formalnie nieważne wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania oraz przyjmować oświadczenia określające stanowisko w danej sprawie.

4. Do apeli i oświadczeń nie ma zastosowania przewidziany w „Regulaminie” tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§9. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w §11 „Regulaminu”.

§10. Na wniosek burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać nadzwyczajną sesję Rady w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie sesji

§11.*1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący komisji stałych lub ich zastępcy oraz burmistrz lub jego zastępca wchodzi w skład zespołu doradczego przewodniczącego Rady zwanego „Prezydium”. Posiedzenia Prezydium zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady.

Do zadań Prezydium należy opiniowanie terminów i porządku obrad Rady Miejskiej oraz koordynowanie prac komisji Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- a) ustalenie porządku obrad,
- b) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- c) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z wiceprzewodniczących.

4. Wymóg upoważnienia, o jakim mowa w ust. 3, nie dotyczy sytuacji, kiedy przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia. W takiej sytuacji sesję zwołuje I wiceprzewodniczący Rady.

5. Jeśli I wiceprzewodniczący Rady nie może zwołać sesji, jego obowiązki przejmuje kolejny wiceprzewodniczący Rady.

6. O terminie, miejscu i porządku obrad powiadamia się radnych najmniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób, za potwierdzeniem odbioru.

7. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

8. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 6, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przyjęciem porządku obrad.

9. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§12.*1. Przed każdą sesją przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Prezydium ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani przez burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§13. Burmistrz obowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

ROZDZIAŁ V

Obrady

§14. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca siedzące.

§15. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95, z późniejszymi zmianami) lub ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926), jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.

§16. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzeb uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§17. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez przewodniczącego Rady w porozumieniu z Prezydium.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §10.

§18. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§19. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności lub wakatu przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia jednemu z wiceprzewodniczących Rady, czynności określone w ust. 1 podejmuje I wiceprzewodniczący Rady.

4. W przypadku, gdy I wiceprzewodniczący nie może podjąć czynności określonych w ust. 1, jego obowiązki przejmuje kolejny z wiceprzewodniczących.

5. Przewodniczący Rady może powierzyć jednemu z wiceprzewodniczących prowadzenie listy mówców,

rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§20. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Krotoszynie”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §16 ust. 1 „Regulaminu”.

§21. 1. Po otwarciu sesji przewodniczący Rady przedstawia Radzie pod dyskusję porządek obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmiany w porządku obrad może wystąpić radny, a także burmistrz.

3. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski, o jakich mowa w ust. 2.

§22. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji, wnioski merytoryczne i zapytania radnych,
- wnioski i zapytania sołtysów i przewodniczących rad osiedli, wystąpienia przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej,
- rozpatrzenie projektów uchwał i zajęcie stanowiska,
- informację o pracy burmistrza w okresie międzysesyjnym,
- informację przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- odpowiedzi na wnioski merytoryczne i zapytania,
- wolne głosy, wnioski i informacje.

§23. 1. Wnioski merytoryczne dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze i przedstawiane są na najbliższej sesji od daty ich złożenia.

2. Wniosek merytoryczny powinien zawierać krótką sentencję oraz uzasadnienie.

3. Wniosek merytoryczny składa się w formie pisemnej lub ustnej (potwierdzając na piśmie) przewodniczącemu Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje wniosek do realizacji.

4. Odpowiedź na wniosek merytoryczny jest udzielana w formie ustnej na sesji lub pisemnej w terminie 21 dni od daty sesji, na której został przedstawiony - przewodniczącemu Rady i radnemu składającemu wniosek. Odpowiedzi udzielają właściwe merytorycznie osoby upoważnione do tego przez burmistrza.

5. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny wnioskujący może zwrócić się do przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§24. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany

udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni od daty sesji, na której zostało złożone. Paragraf 23 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do §24.

§25. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może na wniosek radnego zarządzić drugą turę dyskusji.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej w każdym momencie obrad.

6. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie zaproszonej na sesję. Przewodniczący Rady nie udziela głosu innym osobom obecnym na sesji.

§26. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokół.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§27. Na wniosek radnego, przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§28. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,

- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje się sprawę pod głosowanie.

§29. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje, z zastrzeżeniem §50 ust. 4, w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§30. 1. Po przedstawieniu projektu uchwały przez sprawozdawcę, przewodniczący Rady udziela głosu przewodniczącym komisji stałych celem zapoznania Rady z ich opinią, po czym otwiera dyskusję, a następnie rozpoczyna procedurę głosowania.

2. Na wniosek radnego przyjęty przez Radę można odstąpić od czytania projektu uchwały i załączników.

3. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący Rady zamyka dyskusję i na wniosek burmistrza udziela mu głosu. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

4. Po rozpoczęciu procedury głosowania do momentu głosowania, przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§31. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Krotoszynie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§32. 1. Radę obowiązuje uchwała z chwilą jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej na następnej sesji.

§33. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§34. 1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez burmistrza w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji Rady protokół w terminie 21 dni od dnia jej odbycia.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu przez Radę.

§35. 1. Protokół z sesji Rady musi wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.

2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) uchwalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - i) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§36. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§37. 1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Rady.

§38. 1. Rejestracja obrad Rady przy pomocy urządzeń zapisujących obraz i dźwięk może odbywać się wyłącznie z miejsc przeznaczonych dla publiczności.

2. Zmiana miejsca rejestracji może nastąpić wyłącznie za zgodą przewodniczącego Rady.

ROZDZIAŁ VI

Uchwały

§39. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 2, a także apele i oświadczenia, o jakich mowa w §8 ust. 3, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§40. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią

inaczej. Poprzez inicjatywę uchwałodawczą rozumie się złożenie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego.

§41. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich podstawowym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi i neologizmami.

2. Uchwała powinna zawierać co najmniej:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) precyzyjną merytorycznie treść uchwały,
- d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§42. 1. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do wiceprzewodniczących Rady, prowadzących obrady.

§43. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§44. 1. Urząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści oraz publikuje w „Biuletynie Urzędowym Rady Miejskiej w Krotoszynie”.

3. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§45. Burmistrz przedkłada wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

§46. Burmistrz przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium,

- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

ROZDZIAŁ VII

Tryb głosowania

§47. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§48. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokół sesji.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady.

5. Dopuszcza się możliwość głosowania imiennego.

§49. 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§50. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcielisty kandydatów i zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§51. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasady określone w §50 ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§52. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§53. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 więcej od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

ROZDZIAŁ VIII

Komisje Rady

§54. 1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Komisje podlegają Radzie.

§55. 1. Komisje stale działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może zalecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§56. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedkładają je Radzie. Opracowanie opinii i wniosków zleca komisjom przewodniczący Rady zgodnie z ich regulaminami.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z posiedzenia.

§57. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji. Przewodniczących komisji wybiera Rada. Zastępców przewodniczącego komisji wybierają członkowie danej komisji spośród radnych.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada zgodnie z „Regulaminem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie”.

3. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

§58. 1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

2. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, określają regulaminy komisji zatwierdzone przez Radę.

§59. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do różnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§60. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

ROZDZIAŁ IX

Radni

§61. 1. Radny jest obowiązany dbać o dobro Gminy i jej mieszkańców, brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:

- informowanie wyborców o stanie Gminy,

- konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,

- propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,

- informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,

- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§62. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce przewodniczącego Rady.

§63. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§64. Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§65. 1. Legitymację radnego wystawia przewodniczący Rady.

2. Burmistrz udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu (realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków).

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ X

Absolutorium

§66. 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu burmistrz przedkłada Radzie najpóźniej do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie burmistrza.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada sprawozdanie burmistrza z wykonania budżetu wraz z własną opinią do dnia 15 kwietnia roku po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie burmistrza i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub o nieudzielenie absolutorium burmistrzowi z tego tytułu.

§67. Przed wystąpieniem z wnioskiem, o jakim mowa w §67 ust. 2, Komisja Rewizyjna występuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o zaopiniowanie tego wniosku.

ROZDZIAŁ XI

Wspólne sesje z radami innych gmin

§68. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych rad gmin.

§69. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§70. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień „Regulaminu” i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik nr 5
do „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

1. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Krotoszynie, zwana dalej „komisją”, jest stałą komisją powołaną w celu kontroliowania:

- 1) burmistrza,
- 2) Urzędu w zakresie spraw finansowo-gospodarczych,
- 3) gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) jednostek pomocniczych, jeżeli wynika to z zapisu w statutach tych jednostek,
- 5) sposobu rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- 6) sposobu rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych,
- 7) sposobu realizacji uchwał Rady.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczanie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności podmiotów wymienionych w ust. 1, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności tych podmiotów oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

3. Komisja kontroluje działalność burmistrza i podporządkowanych mu jednostek pod względem:

- legalności,
- celowości,
- gospodarności i oszczędności,
- rzetelności,
- zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym,
- planowości.

4. Komisja kontrolując burmistrza oraz gminne jednostki organizacyjne, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu miasta i gminy.

5. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych, dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także kontroli zewnętrznych.

§2. 1. Komisja opiniuje na piśmie wykonanie budżetu miasta i gminy i występuje z pisemnym wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium burmistrzowi.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 5 dni od daty sporządzenia wniosku.

3. Przewodniczący komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 1 na ręce przewodniczącego Rady w terminie 5 dni od daty ich sporządzenia.

§3. 1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium.

2. Przewodniczący komisji przedkłada opinie, o której mowa w ust. 1, na ręce przewodniczącego Rady, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku w tej sprawie.

§4. 1. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego oraz pozostali członkowie wybrani spośród radnych.

2. Przewodniczący komisji wybierany jest uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji spośród swego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

5. Odwołanie przewodniczącego komisji lub poszczególnych członków następuje na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

6. W skład komisji nie mogą być wybierani:

- 1) przewodniczący Rady,
- 2) wiceprzewodniczący Rady.

7. Mandat członka komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka komisji na przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady.

§5. 1. Przewodniczący, jego zastępca oraz pozostali członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący komisji.

3. O wyłączeniu przewodniczącego komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek komisji może odwołać się na piśmie, od decyzji o wyłączeniu, do Rady - w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§6. 1. Komisja podlega Radzie.

2. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie ustalonym przez przewodniczącego Rady.

3. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- terminy odbywania posiedzeń,
- terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli,
- rodzaj i zakres kontroli.

4. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem pracy komisji.

5. Rada może nakazać komisji nie rozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez komisję. Powyższe nakazy dotyczą także wykonania poszczególnych czynności kontrolnych.

6. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

7. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 4-6, wykonywane są niezwłocznie.

8. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

9. Komisja może prowadzić kontrole sprawdzające, nie objęte zatwierdzonym planem pracy.

§7. 1. Komisja w terminie do 31 stycznia każdego roku składa przewodniczącemu roczne sprawozdanie ze swej dzia-

łalności w roku poprzednim, które przedkłada Radzie na najbliższej sesji.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz wniosków podjętych przez komisję,
- 4) wykaz wyłączeń, o których mowa w §7 regulaminu,
- 5) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

§8. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, zgodnie z planem pracy komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia nieplanowane mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego komisji, a także na pisemny wniosek:

- przewodniczącego Rady,
- nie mniej niż 1/3 ustawowego składu Rady,
- nie mniej niż połowy członków komisji.

3. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenia osoby nie będące członkami komisji.

5. Przewodniczący komisji może zapraszać na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami komisji,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.

6. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia, który winien być podpisany przez przewodniczącego komisji.

7. W uzasadnionych przypadkach komisja może podjąć decyzje o obowiązku zachowania tajemnicy części posiedzenia i o wyłączeniu z udziału w tej części innych osób.

§9. 1. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Głosowanie jest jawne. W przypadku równiej liczby głosów - przy opiniowaniu wykonania budżetu miasta i gminy oraz głosowaniu wniosku o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium burmistrzowi - rozstrzyga głos przewodniczącego.

*3. Przewodniczący komisji może zarządzić głosowanie tajne.

*4. Dopuszcza się możliwość głosowania imiennego.

§10. Obsługę biurową komisji zapewnia burmistrz.

§11. 1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertów osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, przewodniczący komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§12. 1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 2) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

2. Kontroli komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

§13. 1. Kontroli dokonują w imieniu komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków komisji.

2. Przewodniczący komisji wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka komisji.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie dla przewodniczącego komisji podpisuje przewodniczący Rady.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§14. 1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy burmistrza, kontrolujący zawiadamia przewodniczącego Rady.

§15. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w §1 ust. 3.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§16. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

§17. Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§18. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§19. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w tym protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpis kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn.

§20. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce przewodniczącego komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił przewodniczący komisji, składa on - na zasadach

wyżej podanych - wyjaśnienia na ręce przewodniczącego Rady.

§21. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego komisji lub przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§22. Protokół pokontrolny sporządza się w dwóch egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu - otrzymują: komisja i kierownik kontrolowanego podmiotu.

§23. Komisja po zapoznaniu się z wynikami kontroli formułuje zalecenia i wnioski, które przekazuje przewodniczącemu Rady oraz jednostce kontrolowanej.

§24. 1. Komisja może na zlecenie Rady współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może podlegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i innych komisji Rady.

3. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzanej przez komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

4. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§25. Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontrolne.

Załącznik nr 6
do „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”

REGULAMIN KOMISJI SPOŁECZNEJ

§1. 1. Rada powołuje Komisję Społeczną jako komisję stałą do wykonywania określonych zadań.

2. Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.

§2. 1. Komisja Społeczna zajmuje się w szczególności sprawami związanymi z:

- 1) administracją publiczną,
- 2) bezpieczeństwem publicznym i ochroną przeciwpożarową,
- 3) kulturą fizyczną, sportem i turystyką,
- 4) kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,
- 5) ochroną zdrowia, opieką społeczną i sprawami socjalnymi,
- 6) oświatą i wychowaniem,
- 7) polityką społeczną.

2. Do zadań Komisji Społecznej należy:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw do których komisja została powołana,
- 2) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę, poszczególnych radnych oraz burmistrza,
- 3) opiniowanie projektów uchwał zgłaszanych na posiedzenia Rady zgodnie z §57 ust. 3 „Regulaminu Rady Miejskiej w Krotoszynie”.

§3. 1. Komisja spośród swoich członków może powołać zespół do rozpoznania konkretnej sprawy.

2. Zespół powinien składać się co najmniej z trzech osób.

3. Sprawozdanie i wnioski zespołu rozpatruje komisja w regulaminowym składzie.

§4. 1. Komisje mogą informować się wzajemnie o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia komisji,
- 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
- 3) powoływanie wspólnych zespołów do rozpoznania określonych problemów (postanowienia §3 mają odpowiednie zastosowanie).

§5. 1. Komisje działają na posiedzeniach.

2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje:

- 1) przewodniczącemu komisji,
- 2) przewodniczącemu Rady,
- 3) przewodniczącemu komisji na wniosek 1/3 regulaminowego składu komisji.

3. W sprawach związanych z sesją Rady, posiedzenia komisji powinny być zwoływane najpóźniej na 5 dni przed terminem sesji.

4. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

5. Posiedzenia komisji są jawne.

6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji oraz radni nie będący jej członkami.

§6. 1. Komisje działają zgodnie z planem pracy przyjętym przez Radę.

2. Komisja zajmuje stanowisko w danej sprawie w formie opinii i wniosków. Wydanie opinii i wniosków następuje poprzez głosowanie.

3. Wnioski komisji kierowane są do przewodniczącego Rady w formie pisemnej przed posiedzeniem Rady. Rozpatrzenie wniosków następuje w punkcie porządku obrad Rady „Wystąpienia przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej”.

§7. 1. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Głosowanie jest jawne.

*3. Przewodniczący komisji może zarządzić głosowanie tajne.

*4. Dopuszcza się możliwość głosowania imiennego.

§8. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia, który powinien zawierać:

1. Numer, datę i miejsce posiedzenia.
2. Listę obecności członków komisji, z zaznaczeniem w protokole usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenia z urzędu.
3. Zatwierdzony porządek obrad.
4. Uchwalone opinie i wnioski wraz z wynikami głosowania.
5. Streszczenia wystąpień członków komisji zgłoszonych do protokołu.
6. Podpis przewodniczącego i protokolanta.

Załącznik nr 7 do
„Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”

REGULAMIN KOMISJI BUDŻETOWO-GOSPODARCZEJ

§1. 1. Rada powołuje Komisję Budżetowo-Gospodarczą jako komisję stałą do wykonywania określonych zadań.

2. Działalność Komisji wygasa z upływem kadencji Rady.

§2. 1. Komisja Budżetowo-Gospodarcza zajmuje się w szczególności sprawami związanymi z:

- 1) gospodarką finansową Gminy,
- 2) gospodarką komunalną, mieszkaniową i ochroną środowiska,
- 3) rolnictwem i leśnictwem,
- 4) transportem i łącznością.

2. Do zadań Komisji Budżetowo-Gospodarczej należy:

- 1) formułowanie ostatecznej opinii o projekcie budżetu,
- 2) opiniowanie wniosków burmistrza dotyczących zmian w planie dochodów i wydatków budżetu,
- 3) analiza spraw finansowo-gospodarczych,
- 4) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw do których komisja została powołana,
- 5) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę, poszczególnych radnych oraz burmistrza,
- 6) opiniowanie projektów uchwał zgłaszanych na posiedzenia Rady zgodnie z §57 ust. 3 „Regulaminu Rady Miejskiej w Krotoszynie”.

§3. 1. Komisja spośród swoich członków może powołać zespół do rozpoznania konkretnej sprawy.

2. Zespół powinien składać się co najmniej z trzech osób.

3. Sprawozdanie i wnioski zespołu rozpatruje komisja w regulaminowym składzie.

§4. 1. Komisja może współpracować z innymi komisjami w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia komisji,
- 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
- 3) powoływanie wspólnych zespołów do rozpoznania określonych problemów (postanowienia §3 mają odpowiednie zastosowanie).

§5. 1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje:

- 1) przewodniczącemu komisji,
- 2) przewodniczącemu Rady,
- 3) przewodniczącemu komisji na wniosek 1/3 regulaminowego składu komisji.

3. W sprawach związanych z sesją Rady, posiedzenia komisji powinny być zwoływane najpóźniej na 5 dni przed terminem sesji.

4. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

5. Posiedzenia komisji są jawne.

6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji oraz radni nie będący jej członkami.

§6. 1. Komisja działa zgodnie z planem pracy przyjętym przez Radę.

2. Komisja zajmuje stanowisko w danej sprawie w formie opinii i wniosków. Przyjęcie opinii i wniosków następuje poprzez głosowanie.

3. Wnioski komisji kierowane są do przewodniczącego Rady w formie pisemnej przed posiedzeniem Rady. Rozpatrzenie wniosków następuje w punkcie porządku obrad Rady „Wystąpienia przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej”.

§7. 1. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Głosowanie jest jawne.

*3. Przewodniczący komisji, za jej zgodą, może zarządzić głosowanie tajne.

*4. Dopuszcza się możliwość głosowania imiennego.

§8. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia, który powinien zawierać:

1. Numer, datę i miejsce posiedzenia.
2. Listę obecności członków komisji, z zaznaczeniem w protokole usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych i zaproszonych na posiedzenia.
3. Zatwierdzony porządek obrad.
4. Uchwalone opinie i wnioski wraz z wynikami głosowania.
5. Streszczenia wystąpień członków komisji.
6. Podpis przewodniczącego.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze PN.Ka.II.3/0911/206/2003 Wojewody Wielkopolskiego z 01.07.2003 r. orzekające nieważność: §5, §11 ust. 1, §12 ust. 1 i §48 ust. 5 Regulaminu Rady Miejskiej w Krotoszynie, §9 ust. 3 i 4 Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie, §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Komisji Społecznej, §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Komisji Budżetowo-Gospodarczej stanowiących załączniki do uchwały nr IX/67/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29.05.2003 r. z powodu istotnego naruszenia prawa.

2495

UCHWAŁA Nr VII/77/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 12 czerwca 2003 r.

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Szklarka Przygodzicka gm. Ostrzeszów

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 ust. 3 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 roku Nr 15 poz. 139, ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), a także w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/294/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Szklarka Przygodzicka gm. Ostrzeszów, Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Szklarka Przygodzicka gmina Ostrzeszów – działki o numerach ewidencyjnych: 136/1, 137/1, 140, 146, 156/2, 238

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Szklarka Przygodzicka gm. Ostrzeszów obejmuje działki oznaczone na mapie ewidencyjnej numerami: 136/1, 137/1, 140, 146, 156/2, 238.

§3. 1. Przedmiot i zakres ustaleń planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające obszary o różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 3) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:10000 i 1:5000, stanowiące załączniki nr 1 i nr 1a do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice uchwalenia zmiany planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole terenów służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku zmiany planu.

3. Pozostałe, nie wymienione w ust. 2 elementy rysunku zmiany planu mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu (np. zawartość podkładów mapowych).

§5. 1. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu dla terenów, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Ostrzeszów,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na mapach w skali 1:10.000 i 1:5.000, stanowiące załączniki graficzne do niniejszej uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) infrastrukturze technicznej – rozumie się przez to obiekty i sieci integralnie związane z obsługą terenów objętych niniejszym planem.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. 1. Ustala się tereny zabudowy rekreacyjnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem ML.

2. Przeznaczenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy części następujących działek o numerach ewidencyjnych:

- 1) działka nr 136/1 – 1000 m²,
- 2) działka nr 137/1 – 600 m²,
- 3) działki nr 146, 238 – w całości.

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Zabudowę lokalizować zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Budynki rekreacyjne należy kształtować w nawiązaniu do architektury regionalnej, przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) maksymalna wysokość - parter plus poddasze użytkowe,
- 2) dachy strome o nachyleniu 35-45°, kryte dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi,
- 3) rozwiązania materiałowe nawiązujące do regionalnych: jasne kolory tynków, drewno w kolorze brązowym lub ciemnozielonym, wątki kamienne, wątki ceglane,
- 4) budynki gospodarcze lub garaże parterowe z dachami nawiązującymi do dachów budynków rekreacyjnych,
- 5) detal architektoniczny należy dostosować do regionalnych form ludowych,
- 6) ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do tradycyjnych płotów z zastosowaniem drewna lub innych materiałów w stylistyce regionalnej.

6. Ponadto ustala się ograniczenie powierzchni zabudowanej działek rekreacyjnych do 35% powierzchni ogólnej poszczególniej działki oznaczonej na rysunku planu symbolem ML. Pozostała część terenów przeznaczona na tereny zielone (zieleń ozdobna, rekreacyjna, ogrody przydomowe).

7. Obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania ogrodzeń betonowych i metalowych,
- 2) stosowania stolarki plastikowej,
- 3) podpiwniczania budynków,
- 4) lokalizowania wszelkich inwestycji nie związanych z funkcją terenu

8. Obowiązuje nakaz:

- 1) nakaz wzmocnienia i zabezpieczania fundamentów budynków ze względu na warunki gruntowo-wodne,
- 2) maksymalnej ochrony istniejących zadrzewień,
- 3) przestrzegania nakazów, zakazów i ograniczeń wynikających z rozporządzenia Wojewody Kaliskiego Nr 63 z dnia 07 września 1995 roku, w sprawie powołania „Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotliny Odolanowska”.

9. Należy zapewnić dostęp do rowu dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację oraz służb ratowniczych. W szczególności zakazuje się wznoszenia budynków w odległości 5,0 m od górnej krawędzi koryta. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń melioracyjnych podmiot wchodzący w kolizję jest zobowiązany do ich odbudowy.

§7. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej, oznaczonej na rysunku zmiany planu symbolem M.

2. Przeznaczenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy:

1) działki nr 140,

2) części działki nr 156/2 – 300 m².

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Zabudowę lokalizować zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Ustala się ograniczenie powierzchni zabudowanej działek mieszkalnictwa jednorodzinnego do 40% powierzchni ogólnej poszczególniej działki oznaczonej na rysunku planu symbolem M. Pozostała część terenu przeznaczona na zieleń ozdobną, rekreacyjną, ogrody przydomowe.

6. Budynki mieszkalne należy kształtować w nawiązaniu do architektury regionalnej, przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) maksymalna wysokość - parter plus poddasze użytkowe,
- 2) dachy strome o nachyleniu 35-45°, kryte dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi,
- 3) rozwiązania materiałowe nawiązujące do regionalnych: jasne kolory tynków, drewno w kolorze brązowym lub ciemnozielonym, wątki kamienne, wątki ceglane,
- 4) budynki gospodarcze lub garaże parterowe z dachami nawiązującymi do dachów budynków rekreacyjnych,
- 5) detal architektoniczny należy dostosować do regionalnych form ludowych,
- 6) ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do tradycyjnych płotów z zastosowaniem drewna lub innych materiałów w stylu: styce regionalnej.

7. Obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania ogrodzeń betonowych i metalowych,
- 2) stosowania stolarki plastikowej,
- 3) podpiwniczania budynków,
- 4) lokalizowania wszelkich inwestycji nie związanych z funkcją terenu.

8. Obowiązuje nakaz:

- 1) wzmocniania i zabezpieczania fundamentów ze względu na warunki gruntowo-wodne,
- 2) maksymalnej ochrony istniejących zadrzewień,
- 3) przestrzegania nakazów, zakazów i ograniczeń wynikających z rozporządzenia Wojewody Kaliskiego Nr 63 z dnia 07 września 1995 roku, w sprawie powołania „Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotliny Odolanowska”.

9. Należy zapewnić dostęp do rowu dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację oraz służb ratowniczych. W szczególności zakazuje się wznoszenia budynków w odległości 5,0 m od górnej krawędzi koryta. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń melioracyjnych podmiot wchodzący w kolizję jest zobowiązany do ich odbudowy.

§8. 1. Ustala się tereny upraw polowych, oznaczone na rysunku planu symbolem RP.

2. Ustala się, że części działek o numerach 136/1, 137/1, 156/2, które nie zmieniły przeznaczenia, o którym mowa w §6 i 7, pozostają w dotychczasowym użytkowaniu, czyli rolnym i leśnym, zgodnie z symbolami na mapach ewidencyjnych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 i 2 dopuszcza się przebiegi sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje:

- 1) zakaz wszelkiej zabudowy,
- 2) nakaz przestrzegania nakazów, zakazów i ograniczeń wynikających z rozporządzenia Wojewody Kaliskiego Nr 63 z dnia 07 września 1995 roku, w sprawie powołania „Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotliny Odolanowska”.

§9. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną zabudowy, o której mowa w §6 i 7 z istniejących dróg gminnych i duktów leśnych.

2. Zaopatrzenie w wodę do czasu podłączenia do wodociągu gminnego z indywidualnych ujęć, budowanych zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. Odprowadzenie ścieków do indywidualnych, szczelnych zbiorników bezodpływowych, względnie zastosowanie indywidualnych minioczyszczalni ścieków lokalizowanych na własnej działce.

4. Dla odprowadzenia wód opadowych ustala się rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe.

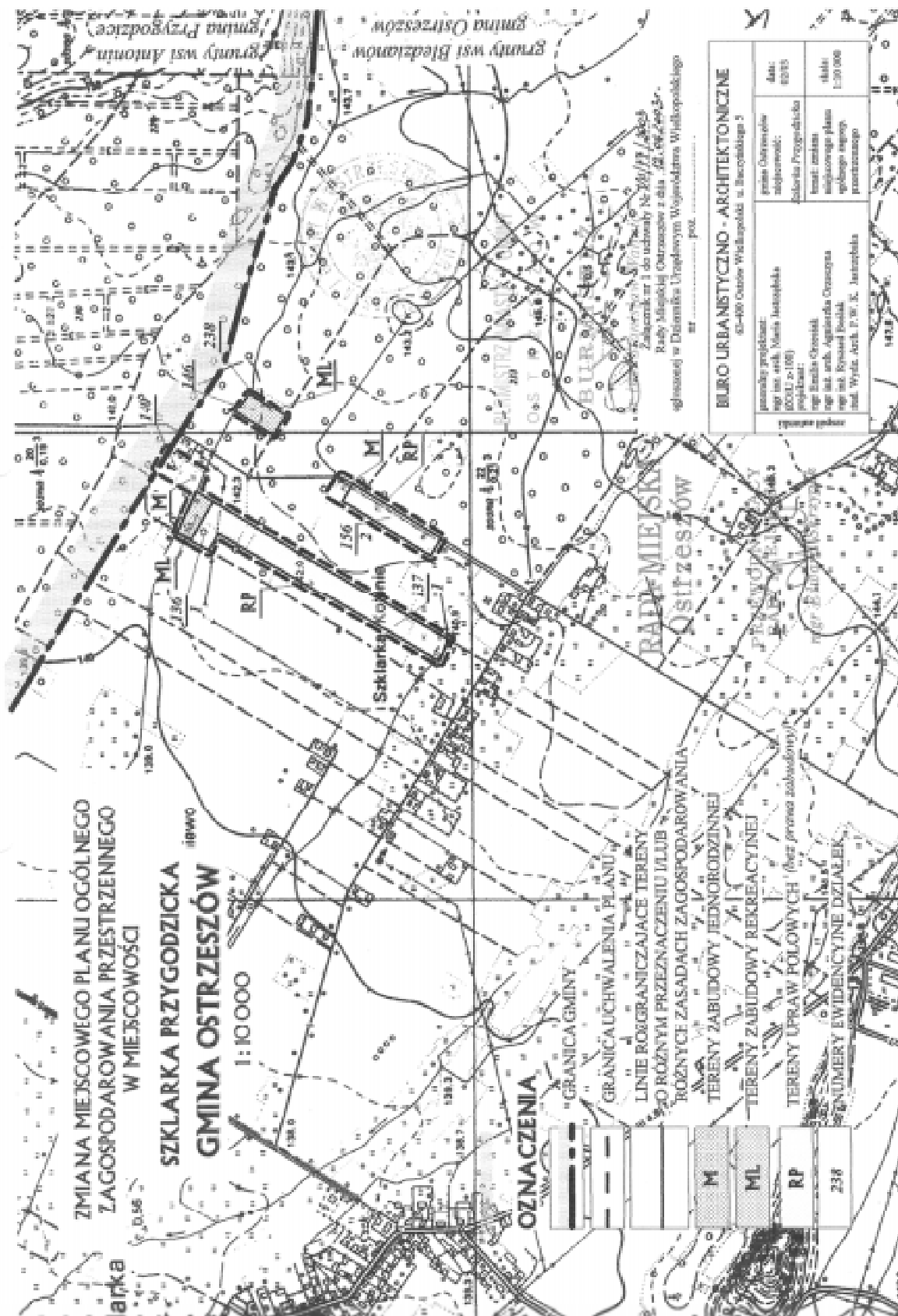
5. W zakresie gospodarki odpadami ustala się, że odpady socjalno-bytowe należy gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający sortowanie i zorganizowany wywóz na składowisko odpadów, zgodnie z przepisami szczególnymi.

6. Zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną należy przeznaczyć teren na słupową stację transformatorową. Lokalizacja tej stacji nie powoduje zmiany ustaleń planu. Należy zachować bezpieczne, zgodne z przepisami szczególnymi, odległości od istniejących i projektowanych sieci i urządzeń elektroenergetycznych. W przypadku braku możliwości zasilania w energię elektryczną należy stosować alternatywne źródła jej pozyskania (baterie słoneczne, akumulatorowe, elektrownie wiatrowe itp.).

7. Ustala się, że wyposażenie terenów, o których mowa w §1 w infrastrukturę techniczną i komunikacyjną odbywać się będzie staraniem i na koszt inwestora.

8. W przypadku kolizji z istniejącymi sieciami, urządzeniami infrastruktury technicznej ich przebudowa względnie odbudowa odbędzie się staraniem i na koszt podmiotu wchodzącego w kolizję w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VII/77/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 12 czerwca 2003 r.



projektant mgr inż. Andrzej
gruszyński

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W MIEJSCOWOŚCI
**SZKLARKA PRZYCUDZIKA
GMINA OSTRZESZÓW****

1 : 5 000

N

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§10. Na obszarze objętym planem stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o której mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wysokości 30%. W odniesieniu do gruntów zbywalnych na rzecz gminy jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§11. Dokonuje się zmiany przeznaczenia – w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne przeznaczenie niż dotychczasowe.

§12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrzeszów, zatwierdzony uchwałą Nr VI/32/94

Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10.XI.1994 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego nr 22 poz. 175) z póź. zmianami, w granicach uchwalenia „zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Szklarka Przygodzicka gmina Ostrzeszów”.

§13. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym i stanowi podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

2496

UCHWAŁA NR VII/78/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 12 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrzeszów dla terenu położonego w miejscowości Potaśnia

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 ust. 3 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 roku Nr 15 poz. 139, ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), a także w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/293/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrzeszów dla terenu położonego w miejscowości Potaśnia, Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

PRZEPISY WSTĘPNE

§1. 1. Zmiana planu obejmuje teren w gminie Ostrzeszów, w granicach działek: 293/1, 293/2, 293/4, 293/5, położony w miejscowości Potaśnia.

2. Przedmiotem zmiany planu, zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/293/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie: „przystąpienia do sporządzenia

zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrzeszów dla terenu położonego w miejscowości Potaśnia” jest:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające obszary o różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 3) szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

§2. 1. Integralną częścią zmiany planu, o której mowa w §1 jest rysunek zmiany planu pt. „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrzeszów dla terenu położonego w miejscowości Potaśnia”, stanowiący załącznik nr 1 w skali 1:1000.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice uchwalenia zmiany planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczące nowych budynków,
- 4) symbol terenu MG służący lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku zmiany planu.

3. Pozostałe, nie wymienione w ust. 3 elementy rysunku zmiany planu mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu (np. zawartość podkładów mapowych).

§3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w §2.

§4. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie – rozumie się przez to ustalenia zmiany planu dla terenów, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Ostrzeszów,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – rozumie się przez to przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenie w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) rysunku planu – rozumie się przez to rysunek zmiany planu, o którym mowa w §2,
- 5) przeznaczeniu terenu – rozumie się przez to takie przeznaczenie, które powinno dominować na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) powierzchni działki biologicznie czynnej – rozumie się przez to powierzchnię działki niezabudowaną,
- 7) infrastrukturze technicznej – rozumie się przez to obiekty i sieci integralnie związane z obsługą terenu objętego niniejszym planem,
- 8) liniach zabudowy nieprzekraczalnych – rozumie się przez to linie, których nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku,
- 9) istniejącym zainwestowaniu terenu – rozumie się przez to stan zainwestowania terenu objętego planem, na dzień wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 10) aktywizacji gospodarczej – rozumie się przez to zabudowę o charakterze handlowym, usługowym, produkcyjnym.

PRZEPISY OGÓLNE

§5. 1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego:

- 1) ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,
- 2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych, zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem,
- 3) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie, w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować ciągi melioracyjne itp.

2. Ewentualne pogorszenie stanu środowiska, wywołane działalnością gospodarczą nie może przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i przepisami wykonawczymi.

3. Do czynników mogących pogorszyć stan środowiska, o których mowa w ust. 2 zalicza się:

- 1) hałas i drgania,
- 2) zanieczyszczenia gruntu i wód gruntowych,
- 3) zanieczyszczenia powietrza,
- 4) odpady.

4. Ustala się następujące warunki przeciwdziałania uciążliwościom dla środowiska przyrodniczego:

- 1) w zakresie ochrony przed hałasem – stosowanie przy prowadzeniu działalności gospodarczej urządzeń nie powodujących przekroczenia dopuszczalnych norm w zakresie hałasu,
- 2) w zakresie ochrony gruntu i wód gruntowych:
 - a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego,
 - b) docelowe odprowadzenie ścieków bytowych do oczyszczalni komunalnej, a do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników do gromadzenia nieczystości płynnych lokalizowanych na własnej działce zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz systematyczne wywożenie ich do oczyszczalni ścieków, z zastrzeżeniem rygoru §6 ust. 5,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych z połąci dachów i powierzchni utwardzonych wokół budynków mieszkalnych nastąpi poprzez rozsącenie do gruntu, w granicach własnej działki,
 - d) w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego – wytwarzanie energii cieplnej dla celów grzewczych z kotłowni na olej opałowy lekki lub z kotłowni gazowej,
 - e) w zakresie gospodarki odpadami bytowymi dopuszcza się jedynie zorganizowany sposób usuwania odpadów (selektywne gromadzenie w pojemnikach i wywożenie na wysypisko) zgodnie z przepisami szczególnymi, z zastrzeżeniem §6 ust. 5,
 - f) wprowadza się nakaz nasadzeń zieleni izolacyjnej na terenie przeznaczonym na działalność handlową, usługową i produkcyjną.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§6. 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów, o których mowa w §1 – działki przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowej i aktywizacji gospodarczej – i oznaczone na rysunku planu symbolem MG.

2. Ustala się konieczność przestrzegania nakazów, zakazów i ograniczeń wynikających z rozporządzenia Wojewody kaliskiego Nr 63 z dnia 07 września 1995 roku, w sprawie powołania „Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotlina Odolanowska”.

3. Ustala się następujące warunki dla nowej zabudowy i zagospodarowania działek, z zastrzeżeniem ustaleń dodatkowych, o których mowa w ust. 5:

1) dla zabudowy mieszkaniowej:

- a) zabudowa jedno i dwukondygnacyjna do wysokości 10,0 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°,
- b) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca, z wbudowanymi lub przylegającymi do ścian budynków garażami,

2) dla zabudowy aktywizacji gospodarczej:

- a) zabudowa jednokondygnacyjna do wysokości 10,0 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- b) dachy płaskie o nachyleniu połaci dachowych zgodnie z przepisami szczególnymi,

3) obowiązujące linie zabudowy w odległości:

- a) 6,0 m od linii rozgraniczających drogi gminnej,
- b) 10,0 m od linii rozgraniczających drogę powiatową,

4) dojazd do działek z istniejących dróg: powiatowej i gminnej,

5) wymaga się przeznaczenia części działek pod parkingi. Przykładowe, minimalne, wymagane ilości miejsc parkingowych (mp) w zależności od działalności terenie:

- a) gastronomia – 1 mp/35 m²,
- b) sklep – 5 mp/100 m² powierzchni sprzedażowej, ale nie mniej niż 2 mp/1 sklep,
- c) zakład produkcyjny, usługowy – 1 mp/4 zatrudnionych.

6) ewentualne kolizje z istniejącymi instalacjami podziemnymi i nadziemnymi (dla zachowania odległości bezpiecznych) podlegać będą szczegółowym uzgodnieniom z właścicielami odpowiednich sieci, zgodnie z przepisami szczególnymi. Ewentualna przebudowa lub odbudowa istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej odbywać się będzie staraniem i na koszt inwestora wchodzącego w kolizję.

4. Ustala się następujące zasady w zakresie uzbrojenia terenu, z zastrzeżeniem ustaleń dodatkowych, o których mowa w ust. 5:

1) elektroenergetyka

należy dążyć do budowy tylko kablowych sieci zasilających. Każdorazowo zasilanie poszczególnych inwestycji projektować i realizować na podstawie warunków technicznych zakładu energetycznego. Należy uwzględnić i zachować bezpieczne (zgodne z obowiązującymi przepisami) odległości od istniejących i projektowanych urządzeń energetycznych,

2) woda:

zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej w drodze powiatowej, zasilanej z gminnego ujęcia wody,

3) kanalizacja sanitarna i deszczowa:

docelowo planuje się odprowadzenie ścieków do oczyszczalni gminnej. Do czasu budowy sieci kanalizacyjnej dla terenów,

o których mowa w §1, na których nie będzie prowadzona działalność gospodarcza, określono w §5 ust. 4 pkt 2b i c. Dla terenów przeznaczonych na aktywizację gospodarczą, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 10 należy przestrzegać ustaleń ust. 5 pkt 1c,

4) sieć gazowa:

każdorazowo zasilanie poszczególnych inwestycji projektować i realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez zakład gazowniczy z sieci prowadzonej w drodze powiatowej. Należy zachować bezpieczne (zgodne z przepisami szczególnymi) odległości od istniejącej i projektowanej sieci gazowej.

5. Ustala się dodatkowe, szczególne zasady zagospodarowania dla terenu przeznaczonego na cele aktywizacji gospodarczej:

1) nakazuje się:

- a) opracować raport oddziaływania na środowisko przyrodnicze (jeżeli tego wymagają przepisy ochrony środowiska) oraz technologię produkcji zgodnie z przepisami szczególnymi,
- b) ograniczyć powierzchnię zabudowaną działek do 60% powierzchni ogólnej terenów, liczonej łącznie z istniejącym zainwestowaniem. Pozostała część terenów przeznaczona na powierzchnię biologicznie czynną,
- c) docelowo wybudować na własnej działce podczyszczalnię ścieków technologicznych. Do czasu jej realizacji nieczystości płynne spływające z terenu całego zakładu odprowadzać urządzeniami kanalizacji zakładowej do szczelnego zbiornika bezodpływowego i systematycznie wywozić do oczyszczalni ścieków,
- d) odpady: gromadzić selektywnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,

2) zakazuje się:

- a) stosowania technologii produkcji mogących pogorszyć stan środowiska,
- b) przekraczania dopuszczalnych progów natężenia hałasu i poziomów zanieczyszczania atmosfery przewidzianych przepisami szczególnymi,
- c) zakopywania wszelkich odpadów, w tym szczególnie poprodukcyjnych oraz ich spalania na działce.

6. Dopuszcza się:

- 1) rozbudowę, przebudowę modernizację a także rozbiórkę istniejących budynków,
- 2) realizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

PRZEPISY KOŃCOWE

§7. Na obszarze objętym planem stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o której mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wysokości 30%. W odniesieniu do gruntów zbywalnych na rzecz gminy jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VII/78/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 12.06.2003 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY OSTRZESZÓW
DLA TERENU POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI
POTAŚNIA

1:1000



OZNACZENIA

USTALENIA

- GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB
RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
I AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ

**ELEMENTY ISTNIEJĄCEGO ZAGOSPODAROWANIA
NIE OBJĘTE UCHWAŁĄ**

- DROGA POWIATOWA
- DROGA GMINNA
- WODOCIĄG
- SIĘĆ ELEKTROENERGETYCZNA
- SIĘĆ TELEFONICZNA
- GAZOCIĄG
- BUDYNKI
- DRZEWIA

BURMISTRZ
dr inż. Stanisław Wabnic

RADA MIEJSKA
Ostrzeszów

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Edward Skrzypek

Załącznik nr 1 do uchwały Nr VII/78/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 12.06.2003 r.
ogłoszonej w Urzędniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
nr z dnia

BIURO URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNE			
63 - 400 Ostrów Wielkopolski ul. Baczyńskiego 5			
opracował	główny projektant mgr inż. Andrzej Janaszek (DOKW) z - 1999	główny wykonawca Polska	data 2003.06.03
	projektant mgr inż. Janusz Janaszek mgr inż. Ryszard Borkowski mgr inż. Andrzej Janaszek mgr inż. Andrzej Janaszek	tytuł: zmiany wzrostu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego	data 11.09.03

§8. Utrzymuje się w mocy zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze wydaną w poprzednich edycjach planu.

§9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrzeszów, zatwierdzony uchwałą Nr VI/32/94 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10.XI.1994 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego nr 22 poz. 175) z późn. zmianami, w granicach uchwalenia „zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrzeszów dla terenu położonego w miejscowości Potaśnia”.

§10. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym i stanowi podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

2497

UCHWAŁA Nr IX/128/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 17 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego obszaru w rejonie ul. Brzozowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, zm. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz w związku z uchwałą Nr XXXI/545/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21.02.2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Brzozowej, Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Zmiana planu obejmuje obszar położony w Ostrowie Wielkopolskim, w południowej części miasta między ul. Staroprzygodzką i ul. Brzozową a zachodnią granicą terenów kolejowych.

2. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego zmianą planu przedstawia rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

3. Na wymienionym w ust. 1 obszarze, mniejsza uchwała stanowi zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXVI/351/94 Rady Miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 30 marca 1994 r. (ogłoszonego w Dz. Urz. Województwa Kaliskiego Nr 6 poz. 47 z dnia 15.04.1994 roku) ze zmianami wprowadzonymi:

- 1) Uchwałą Nr XXXVII/497/98 Rady Miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - działek nr 3, 4, 5 arkusz mapy 31, części działki 11/2 oraz działki 13/2 przy ul. Limanowskiego (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Kaliskiego Nr 8 poz. 46, z dnia 15 maja 1998 r.),
- 2) Uchwałą Nr XXXVIII/520/98 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Węglowej i Górniczej w Ostrowie Wielkopolskim (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Kaliskiego Nr 10 poz. 52, z dnia 20 czerwca 1998 r.),

- 3) Uchwałą Nr XI/201/99 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic: Górniczej i Węglowej w Ostrowie Wielkopolskim (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 94 poz. 1677, z dnia 29 grudnia 1999 r.),
- 4) Uchwałą Nr XIII/260/99 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - terenu w rejonie ulicy Kamiennej w Ostrowie Wielkopolskim (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 6 poz. 63, z dnia 4 lutego 2000 r.),
- 5) Uchwałą Nr XIII/261/99 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa- Wielkopolskiego - działki nr 16 arkusz mapy 106, położonej w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Gorzyckiej-Chłapowskiego (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 6 poz. 64, z dnia 4 lutego 2000 r.),
- 6) Uchwałą Nr XIII/263/99 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - terenu w rejonie byłego Państwowego Gospodarstwa Ogrodniczego w Petrykach, położonego w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Grabowskiej (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 6 poz. 65, z dnia 4 lutego 2000 r.),
- 7) Uchwałą Nr XXII/391/2000 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - działki nr 4/2 (AM-119) przy ul. Wrocławskiej (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 11 poz. 159, z dnia 15 lutego 2001 r.),
- 8) Uchwałą Nr XXIV/432/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - terenu w rejonie ulicy Królowej Jadwigi (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 81 poz. 1494, z dnia 11 lipca 2001 r.),
- 9) Uchwałą Nr XXIV/434/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - terenu w rejonie ulicy Moniuszki (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 81 poz. 1495, z dnia 11 lipca 2001 r.),
- 10) Uchwałą Nr XXIV/435/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - terenu w rejonie ulicy Przymiejskiej (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 81 poz. 1496, z dnia 11 lipca 2001 r.),
- 11) Uchwałą Nr XXIV/436/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - w części dotyczącej rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych, kabli technicz-

nych oraz energetycznych SN. NN z pompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wielkopolskim do oczyszczalni ścieków w Rąbczynie (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 81 poz. 1497, z dnia 11 lipca 2001 r.).

- 12) Uchwałą Nr XXXI/546/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w zakresie przebiegu ulicy Strzeleckiej pomiędzy ul. Klasztorną a Kamienną (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 59 poz. 1671, z dnia 5 lipca 2002 r.),
- 13) Uchwałą Nr V/43/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego dla ulicy łączącej ul. Kopernika z ul. Paderewskiego (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 39 poz. 746, z dnia 13 marca 2003 r.).

§2. 1. Na rysunku zmiany planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granice obszaru objętego zmianą planu, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały, szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2 i 3), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru zmiany planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie te wyznaczają granice terenów zwanych w dalszej części uchwały jednostkami terenowymi lub (zamiennie) terenami, szczegółowe ustalenia dla jednostek terenowych zawarto w Rozdziale II,
- 3) linie rozgraniczające graniczne poprowadzone w osi jezdni ul. Brzozowej, ul. Staroprzygodzkiej i ul. Grawerskiej, których tylko połowa (wewnętrzna część) pasa drogowego znajduje się w zasięgu niniejszej zmiany planu (linia służy do precyzyjnego wyznaczenia zasięgu obszaru zmiany planu),
- 4) linia rozgraniczająca międzyuliczna rozdzielająca tereny ulicy głównej „KG” i ulicy dojazdowej „KD”. Dopuszcza się zmianę przebiegu tej linii pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z funkcją żadnej z wymienionych ulic,
- 5) dopuszczalne miejsca zjazdów z ulicy głównej na pojedyncze nieruchomości lub ulice wewnętrzne,
- 6) symbole terenów służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku zmiany planu.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku zmiany planu, mają charakter informacyjny bądź propozycji bardziej szczegółowych rozwiązań, które nie są ustaleniami niniejszej zmiany planu.

3. Przedmiot zmiany planu, zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/545/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21 lutego 2002 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego obszaru w rejonie ul. Brzozowej, obejmuje ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linii rozgraniczających ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych oraz linii rozgraniczających te tereny,
- 4) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczających tereny tej infrastruktury,
- 5) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy i gabarytów obiektów, a także maksymalnych lub minimalnych wskaźników intensywności zabudowy,
- 6) zasad i warunków podziału terenów na działki budowlane,
- 7) tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

4. Nie wprowadza się regulacji w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 7.

§3. Ustalenia w zakresie podziału nieruchomości.

1. Linie rozgraniczające, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielenia z wyjątkiem działki nr 3/27 AM 117.
2. Na obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się wydzielanie także innych (niż określono w ust. 1), nowych granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości w zakresie infrastruktury technicznej i dostępu do drogi publicznej,
 - 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez ulice wewnętrzne stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne, w przypadku ulic obsługujących więcej niż jedną nieruchomość na terenach zabudowanych lub przewidzianych w niniejszej zmianie planu pod zabudowę, szerokość ich pasów drogowych nie powinna być mniejsza niż 10 m,
- 3) minimalna powierzchnia działki, na której można zlokalizować nowy budynek mieszkalny lub mieszkalny wraz z funkcją gospodarczą (np. usługową) wynosi:
 - a) dla zabudowy wolnostojącej - 700 m²,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej - 400 m²,
- 4) wymiary określone w pkt 4 dotyczą także minimalnej powierzchni działki z istniejącym budynkiem mieszkalnym lub mieszkalnym z funkcją gospodarczą, które należy zachować w przypadku dokonywania podziału działki na inne cele niż związane z wydzielaniem terenów dla dróg (ulic) publicznych lub elementów infrastruktury technicznej,
- 5) w przypadku lokalizacji nowych budynków, w których przewidywane jest więcej niż jedno mieszkanie, lub

przebudowy istniejących, polegającej na zwiększeniu liczby mieszkań ustala się, że minimalna powierzchnia działki przypadająca na jedno mieszkanie nie może wynosić mniej niż 400 m²,

- 6) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodne z innymi ustaleniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.

§4. Zasady ochrony archeologicznej.

W razie natrafienia, w trakcie prac ziemnych, na obiekty archeologiczne (w granicach całego obszaru zmiany planu), należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ Służby Ochrony Zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych.

§5. Zasady ochrony środowiska.

1. Należy zapewnić dostęp do rowów i zbiorników wód powierzchniowych dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację oraz służb ratowniczych. W szczególności zakazuje się wznoszenia nowych budynków w odległości 5 m od górnej krawędzi rowu lub brzegu zbiornika. Dopuszcza się natomiast zmianę przebiegu odcinków rowów, a także ich przykrycie lub zarurowanie, pod warunkiem, że nie pogorszy to stosunków gruntowo-wodnych i za zgodą zarządcy rowu. W przypadku uszkodzeń urządzeń melioracyjnych należy przywrócić je do stanu pierwotnego na koszt inwestora w uzgodnieniu z zarządcą tych urządzeń.
2. Wycinkę drzew innych niż owocowe ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu.
3. Wszelkie powierzchnie nie zabudowane i nie utwardzone powinny być pokryte zielenią, przy kształtowaniu zieleni na powierzchniach, gdzie występują podziemne i nadziemne obiekty i urządzenia techniczne, należy uwzględnić stosowne przepisy szczególne oraz dokonać uzgodnienia z właściwym zarządcą obiektu/urządzenia.
4. Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.
5. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów, wymaganych przepisami szczególnymi, dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych i innych chronionych funkcji, nie dotyczy to obiektów, dla których przepisy o ochronie środowiska dopuszczają utworzenie obszarów ograniczonego użytkowania.
6. Budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinny być sytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonym w przepisach o ochronie środowiska lub w ich zasięgu, pod warunkiem zastosowania w nich rozwiązań odpowiednio ograniczających te uciążliwości. Dotyczy to w szczególności uciążliwości wywoływanych ruchem ma linii kolejowej oraz na drogach (ulicach) publicznych.
7. Miejsca dla stacjonarnych kontenerów na surowce wtórne (papier, szkło, tworzywa zwrotne, opakowania aluminiowe, itp.) mogą być - w uzgodnieniu z zarządcami - lokalizowane w pasach ulic publicznych, a w przypadku zgody właścicieli nieruchomości, także na innych terenach.

8. W przypadku przedsięwzięć określonych w obowiązujących przepisach jako „mogące znacząco oddziaływać na środowisko”, ustalenie zasięgu uciążliwego oddziaływania jest możliwe po opracowaniu raportu dla planowanego przedsięwzięcia.

§6. Ogólne zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

1. Zabudowa na obszarze zmiany planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, z uwzględnieniem regionalnych tradycji.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zasady kształtowania zabudowy określa się następująco:

- 1) maksymalna wysokość nowej zabudowy nie może przekraczać wysokości 12 m od powierzchni gruntu do najwyższego punktu dachu,
- 2) zasada, o której mowa w pkt 1, nie dotyczy kominów, masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych nie będących budynkami), których maksymalna wysokość nie może przekroczyć 50 m,
- 3) na terenach oznaczonych symbolami „M” i „UM” nowa zabudowa powinna być kryta stromymi, symetrycznymi dachami, o jednakowym - w granicach nieruchomości - nachyleniu połąci w przedziale od 30° do 50°, dopuszcza się pokrycie do 20% powierzchni każdego z budynków w inny sposób.

3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowych budynków nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi, dopuszcza się wyjście poza te linie elementami urzeźbienia elewacji budynków, werandami, balkonami, wejściami itp., elementy te nie mogą jednak stanowić więcej niż 20% elewacji budynku. Ustala się następującą lokalizację tych linii:

- 1) od granicy pasa drogowego ulicy oznaczonej symbolem „KG” - 8 m,
- 2) od granicy pasa drogowego ulicy oznaczonej symbolem „KL” - 6 m,
- 3) od granicy pasa drogowego ulicy oznaczonej symbolem „KD” - 5 m.

4. Odległości, o których mowa w ust. 3 dla budynków usytuowanych w sąsiedztwie linii kolejowej nie mogą być mniejsze niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 m.

5. W granicach poszczególnych nieruchomości należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów. Miejsca postojowe mogą być realizowane jako terenowe (parkingi) lub w zabudowie (garaże) na zasadach określonych w ust. 6. Ustala się następujące minimalne ilości miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych w odniesieniu do powierzchni lokali (w obiektach) i obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej:

- 1) o powierzchni od 6 m² do 20 m² - 1 miejsce postojowe,

- 2) o powierzchni powyżej 20 m², nie więcej jednak niż 50 m² - 2 miejsca postojowe,

- 3) o powierzchni powyżej 50 m², nie więcej jednak niż 100 m² - 3 miejsca postojowe,

- 4) o powierzchni powyżej 100 m² - po jednym miejscu postojowym za każde rozpoczęte 100 m² i dodatkowo dwa miejsca postojowe.

6. Na terenach, na których dopuszczono możliwość lokalizacji budynków można lokalizować garaże zarówno jako wbudowane, jak i wolnostojące pod warunkiem, że elewacje budynków służące tej funkcji będą pokryte tynkiem lub cegłą.

7. Przy modernizacjach i realizacji nowego zainwestowania należy stosować rozwiązania przyjazne dla osób niepełnosprawnych.

8. W zagospodarowaniu należy uwzględnić występowanie zagrożeń podtopieniami, szczególnie na terenach położonych w pobliżu rowu.

9. Na obszarze objętym zmianą planu nie ogranicza się możliwości realizacji urządzeń melioracyjnych w szczególności służących zmniejszeniu zagrożeń związanych z występowaniem podtopień.

10. Na terenach położonych w sąsiedztwie linii kolejowej biegnącej tuż za wschodnią granicą opracowania:

- 1) wszelkie place składowe, dojazdy manewrowe dla samochodów oraz parkingi muszą mieć nawierzchnię twardą ze spadkiem zapewniającym spływ wody w kierunku przeciwnym do terenów kolejowych,

- 2) na - położonych w zasięgu 100 m od terenów kolejowych - terenach przeznaczonych na działalność przemysłową, magazynową i składową, funkcja ich nie może być związana z produkcją i obrotem substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i pyłącymi, stanowiącymi potencjalne zagrożenie dla ruchu kolejowego,

- 3) lokalizacja i funkcjonowanie urządzeń radiowych i telekomunikacyjnych nie może zagrażać ruchowi na linii kolejowej, w tym m. in. poprzez zakłócanie łączności,

- 4) w przypadku uzupełnienia drzewostanu, tworzenia obszarów sadowniczych lub projektowania pasa zieleni izolacyjnej w rejonie drogi żelaznej, należy tak zadrzewiać tereny, aby ich usytuowanie nie zagrażało bezpieczeństwu ruchu na linii kolejowej, w szczególności drzewa i krzewy powinny być sadzone co najmniej 15 m od osi skrajnego toru z wyłączeniem gatunków, których wysokość może przekroczyć 10 m,

- 5) od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (do których zalicza się m.in. rów odwadniający, podtorze, podnóże nasypu) należy pozostawić pas gruntu kolejowego o szerokości 3,0 m dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej, nie dotyczy to sytuacji, gdy budowla kolejowa sąsiaduje z drogą publiczną.

11. Ścieżki rowerowe mogą być prowadzone - w uzgodnieniu z zarządcą - w pasach ulic publicznych, a także - po uzyskaniu zgody właścicieli - również przez inne tereny.

§7. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Nowo realizowane liniowe elementy infrastruktury technicznej mają być usytuowane pod ziemią oraz przebiegać/znajdować się w liniach rozgraniczających ulic (ogólnodostępnych publicznych oraz wewnętrznych), pod warunkiem, że nie będą kolidowały z ich funkcjami komunikacyjnymi, z zastrzeżeniem ust. 2. Jeżeli umożliwiają to istniejące warunki, w pasach drogowych należy również lokalizować towarzyszące sieciom urządzenia. Ponadto dla realizacji sieci i urządzeń, zarówno podziemnych, jak i nadziemnych, wskazuje się teren (już zainwestowany), oznaczony symbolem „IT”, dla którego zasady zagospodarowania określono w Rozdziale II.
2. Dopuszcza się:
 - 1) przeprowadzenie/usytuowanie wybranych nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej, urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym w zależności od uwarunkowań technicznych - jako wolnostojące lub wbudowane w inne obiekty,
 - 2) prowadzenie napowietrznych linii elektroenergetycznych a także czasowo przyłączy telekomunikacyjnych od napowietrznych linii telekomunikacyjnych (tj. zanim linie telekomunikacyjne nie zostaną skablowane i ułożone pod ziemią).
3. Przy projektowaniu nowych inwestycji należy - w miarę możliwości - unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. W przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych na koszt inwestora oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci.
4. Zakazuje się sadzenia drzew i krzewów nad urządzeniami podziemnymi bez uzgodnienia z użytkownikami tych urządzeń.
5. Obsługę obszaru objętego zmianą planu w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
 - 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej,
 - 2) ścieki sanitarne powinny być kierowane do sieci komunalnej,
 - 3) ewentualne ścieki przemysłowe powinny być odpowiednio podczyszczane na terenie nieruchomości, na której są wytwarzane, a następnie kierowane do sieci komunalnej,
 - 4) wszelkie ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych, w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”)

należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,

- 5) wody opadowe, o których mowa w pkt 4, przed zrzutem do cieków powierzchniowych lub gruntu, winny być odpowiednio podczyszczone, może to być realizowane na obszarze zmiany planu lub poza jego granicami, zasady odprowadzania wód należy uzgodnić z właścicielem odbiornika,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - siecią średniego i/lub niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb,
- 7) zaopatrzenie w gaz siecią gazociągów niskiego lub średniego ciśnienia, odpowiednio do potrzeb,
- 8) w lokalnych systemach grzewczych należy ograniczać stosowanie szkodliwych dla środowiska paliw. W nowo realizowanych obiektach miasta dopuszcza się jedynie systemy ogrzewania oparte na ciepłe przesyłanym z ciepłowni, bądź na elektryczności, gazie, oleju o zawartości siarki do 0,3% lub innych proekologicznych mediach (o uciążliwości dla środowiska mniejszej niż powodowanej przez ogrzewanie gazem sieciowym), w tym niekonwencjonalnych, ograniczenie to nie dotyczy paliwa stosowanego w kominkach nie stanowiących podstawowego systemu ogrzewania obiektu i przeznaczonych tylko do incydentalnego użytkowania,
- 9) telefonizacja - poprzez podłączenie do dostępnych systemów,
- 10) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi powszechnymi i miejscowymi. W szczególności wszystkie nieruchomości, na terenie których mogą być wytwarzane odpady, winny być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów. Urządzenia te należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym. W przypadku czasowego składowania odpadów na terenie nieruchomości, należy miejsce tego składowania zabezpieczyć przed infiltracją odcieków do gruntu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dla jednostek terenowych

§8. Wprowadza się podział obszaru objętego zmianą planu na jednostki terenowe, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

§9. 1. Tereny, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami M przeznacza się dla zabudowy mieszkaniowej, głównie o charakterze jednorodzinny.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:

- 1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej z towarzyszącymi nieuciążliwymi funkcjami gospodarczymi (np. usługowymi, produkcyjnymi) zlokalizowanymi w budynku mieszkalnym, przy czym nie mogą one zajmować więcej niż 1/3 kubatury budynku,
- 2) zieleń urządzoną, ogrody przydomowe oraz małą architekturę,

- 3) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym również dla dzieci,
- 4) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §3 ust. 2 pkt 2,
- 5) budowę garaży oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów, w sposób określony w §6 ust 5 i 6,
- 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w §7.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, pkt 4-6 nie powinno zająć łącznie więcej niż 20% powierzchni jednostki terenowej.

4. Wzdłuż granic z terenami, oznaczonymi na rysunku zmiany planu symbolem „UP”, należy wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej.

5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych poszczególnych nieruchomości, położonych w granicach pojedynczej jednostki terenowej, nie może wynosić mniej niż 40%.

§10. 1. Teren, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem UM, przeznacza się dla usług (komercyjnych i niekomercyjnych).

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:

- 1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej z towarzyszącymi funkcjami gospodarczymi, innymi niż usługowe,
- 2) zieleń urządzoną, ogrody przydomowe oraz małą architekturę,
- 3) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym również dla dzieci,
- 4) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §3 ust. 2 pkt 2,
- 5) budowę garaży oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów, w sposób określony w §6 ust 5 i 6,
- 6) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w §7.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, pkt 4-6 nie powinno zająć łącznie więcej niż 20% powierzchni jednostki terenowej.

4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych poszczególnych nieruchomości, położonych w granicach pojedynczej jednostki terenowej, nie może wynosić mniej niż 30%.

§11. 1. Tereny, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem UP, przeznacza się dla lokalizacji obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej: usługowej, z wyjątkiem obiektów chronionych (typu szkoła, przedszkole, ośrodek zdrowia itp.), usługowo-produkcyjnej, naprawczej, a także magazynowej (w tym hurtowni i składy), wytwórczej i przetwórczej (przemysł i rzemiosło produkcyjne).

2. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:

- 1) zieleń urządzoną oraz małą architekturę,
- 2) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §3 ust. 2 pkt 2,
- 3) budowę garaży oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów, w sposób określony w §6 ust 5 i 6,
- 4) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w §7.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, pkt 3 i 4 nie powinno zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni jednostki terenowej.

4. Wzdłuż granic z terenami, oznaczonymi na rysunku zmiany planu symbolem „M”, należy wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej.

5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych poszczególnych nieruchomości, położonych w granicach pojedynczej jednostki terenowej, nie może wynosić mniej niż 15%.

§12. 1. Teren, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem IT, przeznacza się dla lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się zieleń urządzoną pod warunkiem, że nie będzie kolizji z przeznaczeniem określonym w ust. 1.

§13. 1. Teren, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem ZP, przeznacza się dla zieleni z dużym udziałem zadrzewień wraz z urządzeniami służącymi do prowadzenia i retencji wód powierzchniowych, w tym rowów i zbiorników wodnych.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:

- 1) lokalizację obiektów sanitarnych, sportowo-rekreacyjnych i gastronomicznych nie kolidujących z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1,
- 2) elementy małej architektury,
- 3) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §3 ust. 2 pkt 2,
- 4) organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów, w sposób określony w §6 ust 5,
- 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §7.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, pkt 1, 3-5 nie powinno zająć łącznie więcej niż 15% powierzchni terenu.

4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 80% jej powierzchni.

§14. 1. Teren, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem WW, przeznacza się dla zbiorników wodnych wraz z zielenią i innym towarzyszącym zagospodarowaniem, w tym groblą lub groblami.

2. Zagospodarowanie większego ze zbiorników powinno umożliwić mu spełnianie funkcji retencyjnej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, dopuszcza się:

- 1) hodowlę ryb w zakresie nie kolidującym z funkcją ustaloną w ust. 2,
- 2) lokalizację obiektów sportowych i rekreacyjnych, w tym plaż i pomostów,
- 3) lokalizację obiektów gastronomicznych,
- 4) elementy małej architektury,
- 5) przeprowadzenie ciągów pieszych i rowerowych oraz ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §3 ust. 2 pkt 2,
- 6) organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów,
- 7) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §7.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 i 5-7, nie powinno zająć łącznie więcej niż 20% powierzchni terenu.

4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych (w tym powierzchni wodnej) na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 80% jej powierzchni.

§15. 1. Tereny, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem W, przeznacza się dla koryta ciek, a w granicach działki nr 7 także dla grobli odgradzającej ten ciek od zbiornika wodnego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się zagospodarowanie zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa wodnego.

3. Wysokość grobli, o której mowa w ust. 1, musi być co najmniej o 30 cm niższa od skarpy ciek, sąsiadującej z terenami o symbolu „M”.

§16. 1. Tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami: KG, KL i KD przeznacza się na pasy ulic publicznych (istniejących i planowanych do modernizacji lub realizacji), w tym:

- 1) „KG” - teren ulicy głównej (ul. Brzozowa),
- 2) „KL” - teren ulicy lokalnej (ul. Staroprzygodzka),
- 3) „KD” - tereny ulic dojazdowych (ul. Grawerska i nowe ulice wyznaczone w zmianie planu).

2. Ustala się miejsca zjazdów z ulicy oznaczonej symbolem „KG” w miejscach oznaczonych w sposób, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 5. Dopuszcza się zmianę lokalizacji zjazdów na tereny oznaczone symbolami „UM” i „ZP”, przy zachowaniu maksymalnie po jednym zjeździe na każdy z tych terenów.

3. Zjazdy z ulic powinny być organizowane w sposób nie kolidujący z innymi ustaleniami niniejszej uchwały, w szczególności poprzez minimalizację kolizji ze ścieżkami spacerowymi i ciągami rowerowymi oraz z maksymalnym zachowaniem istniejących zadrzewień.

4. Pozostałe zasady zagospodarowania na terenach, o których mowa w ust. 1, regulują przepisy powszechne i inne ustalenia niniejszej uchwały.

5. Na obszarze skrzyżowań ulic różnych klas obowiązują zasady zagospodarowania, jak na ulicy wyższej klasy.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§17. Na obszarze objętym zmianą planu stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o jakiej mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wymiarze 30%. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy-miasto Ostrów Wielkopolski, bądź zbywanych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§18. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na terenach, na których w niniejszej zmianie planu określono inne niż rolne i leśne przeznaczenie oraz adaptuje się wcześniejsze decyzje dotyczące zmiany przeznaczenia gruntów, odnoszące się do obszaru zmiany planu.

§19. Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu tracą moc ustalenia planu, o którym mowa w §1 ust. 3.

§20. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym i stanowi podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego zmianą planu.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

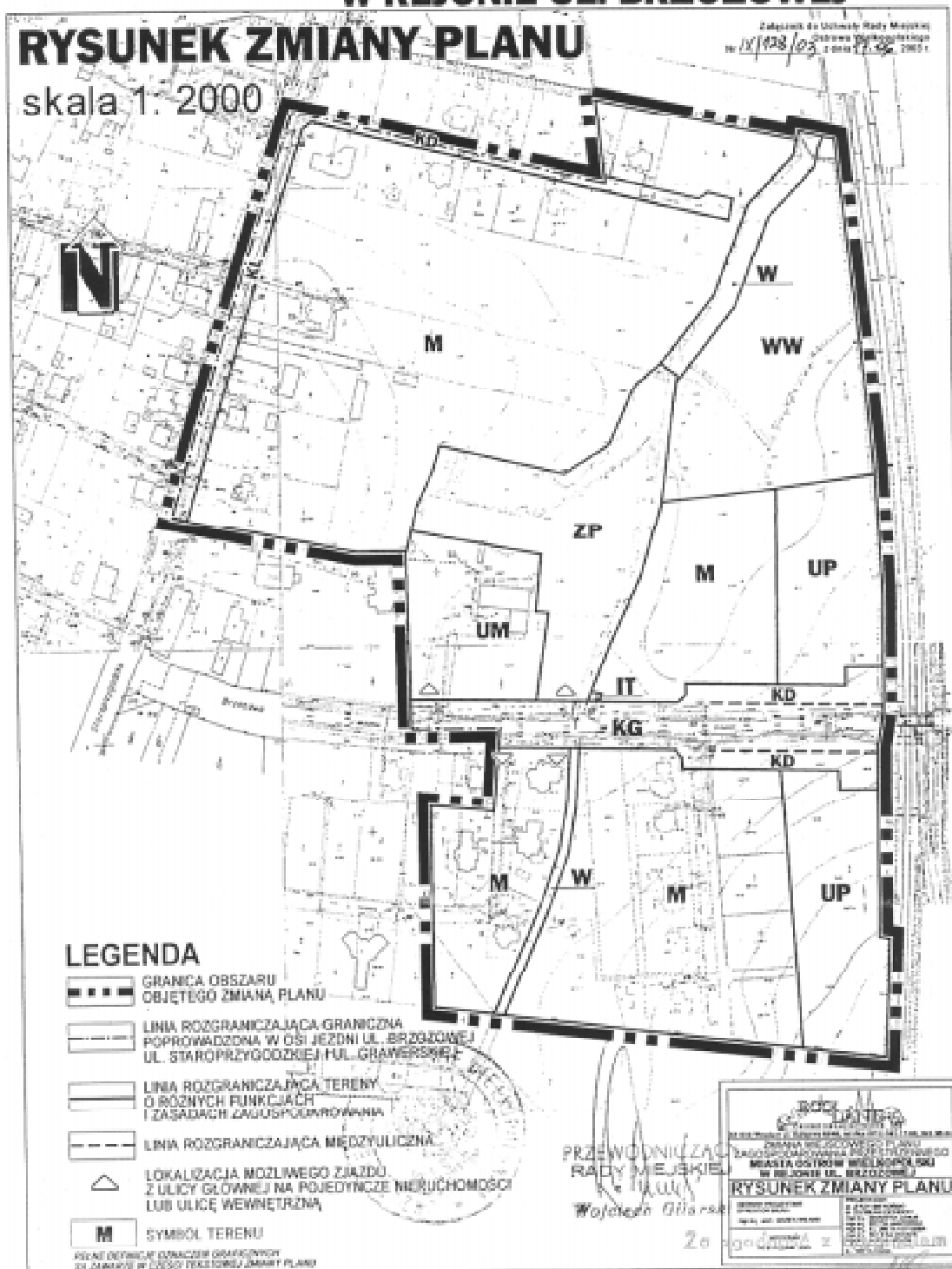
Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

Załącznik
do uchwały Nr IX/128/2003
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 17 czerwca 2003 r.

MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI **ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU** **ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO** **W REJONIE UL. BRZOSZOWEJ**

RYSUNEK ZMIANY PLANU

skala 1: 2000



LEGENDA

- GRANICA OBSZARU
OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA GRANICZNA
POPROWADZONA W OŚI JEZDNI UL. BRZOSZOWEJ
UL. STAROPRZYGOŁDZKIEJ I UL. GRABOWSKIEJ
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY
O RÓŻNYCH FUNKCJACH
I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA MIĘDZYULICZNA
- LOKALIZACJA MOŻLIWEGO ZJAZDU
Z ULICY GŁÓWNEJ NA POJEDYNCZE NIERUCHOMOŚCI
LUB ULICĘ WEWNĘTRZNA
- M SYMBOL TERENU

RYSEK ODRĘBNIŁ I OZNACZIŁ GRAFICZNY
DOKŁADNIE WŁAŚCICIEL ZMIANY PLANU

PRZEWODNIK ZAC
RADY MIEJSKIEJ
Wojciech Gilewski

RYSEK ZMIANY PLANU Województwo Wielkopolskie Miasto Ostrow Wielkopolski Rada Miejska	
Województwo Wielkopolskie Miasto Ostrow Wielkopolski Rada Miejska	Województwo Wielkopolskie Miasto Ostrow Wielkopolski Rada Miejska

2498

UCHWAŁA Nr IX/129/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 17 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ulicy Wiśniowej - część A

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, zm. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 1 13, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz w związku z uchwałą Nr XXXI/545/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21.02.2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Wiśniowej - część A, Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu, będący jej integralną częścią, zatytułowany „MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO W REJONIE ULICY WIŚNIOWEJ - CZĘŚĆ A” opracowany w skali 1:2000 zwany dalej rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Przedmiotem i celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§3. W ustaleniach planu zgodnie z w/w uchwałą reguluje się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,

- 4) granice i zasady zagospodarowania terenów oraz obiektów podlegających ochronie,
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 9) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu,

§4. Na obszarze objętym opracowaniem ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku - Mj,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z towarzyszącą działalnością usługową, oznaczone na rysunku - M/U,
- 3) tereny usług - U,
- 4) tereny usług z zielenią towarzyszącą, oznaczone na rysunku - U/Z,
- 5) tereny zieleni publicznej, oznaczone na rysunku - Zp,
- 6) tereny zieleni ochronnej, oznaczone na rysunku - ZO,
- 7) tereny ogródków działkowych, oznaczone na rysunku - ZD,
- 8) tereny wód otwartych i rowów, oznaczone na rysunku - W,
- 9) tereny obsługi komunikacji samochodowej i usług, oznaczone na rysunku - KK/U,
- 10) tereny obsługi technicznej miasta i usług, oznaczone na rysunku - IT/U,
- 11) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku - EE,
- 12) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku:
 - KG - droga główna.
 - KZ - droga zbiorcza,

- KL - droga lokalna,
- KD - droga dojazdowa.

§5. Ileż w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa we wstępie niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określony w §1,
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 5) funkcji terenu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno obowiązywać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć, wyznaczone na działce linie określające najmniejszą, dopuszczalną odległość budynku od linii rozgraniczającej ulicy lub ciągu pieszego,
- 8) obiektach o charakterze substandardowym - należy przez to rozumieć obiekty, budynki, budowle realizowane tymczasowo, nie będące w harmonii z zabudową już istniejącą, nie spełniających warunku wysokich walorów architektonicznych oraz pozostałych ustaleń określonych w planie dla poszczególnych terenów.

§6. W zakresie obsługi terenów infrastrukturą techniczną ustala się:

- 1) wykonanie pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem miejskim oraz podłączenia do niej terenów zabudowanych w zakresie:
 - wodociągu,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - kanalizacji deszczowej,
 - sieci energetycznej - skablowanej, podziemnej,
 - sieci telefonicznej - skablowanej, podziemnej,
 - sieci gazowej i/lub sieci ciepłej, podziemnej,
- 2) podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe,
- 3) ustala się preferencje w zakresie ogrzewania budynków z sieci ciepłej, o ile możliwe jest doprowadzenie sieci ciepłej w ciągach przestrzeni publicznej (ulice, tereny zieleni),

- 4) zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego,
- 5) należy zaadoptować istniejące sieci uzbrojenia technicznego (w razie potrzeby i w miarę możliwości zmodernizować lub wymienić),
- 6) nowe urządzenia infrastruktury technicznej należy lokalizować na terenach wyznaczonych w planie,
- 7) na obszarze objętym ustaleniami planu, w szczególności w obrębie ulic dojazdowych ustala się zasadę pierwszeństwa realizacji sieci uzbrojenia technicznego służącego terenom przylegającym do tych ulic, a w miarę możliwości (strefowanie) dopuszcza się realizację sieci magistralnych,
- 8) w przypadku niemożności zrealizowania ustaleń p.7, pasy ograniczonego użytkowania i pasy robocze na terenach niepublicznych spowodowane przebiegiem infrastruktury technicznej winny być pozostawione dotychczasowym użytkownikom pod warunkiem prawnego uregulowania konfliktów, w tym zasad eksploatacji, a więc na zasadach umowy gestorów sieci z właścicielami nieruchomości,
- 9) w pasach ograniczonego użytkowania zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych.

§7. W zakresie zasad podziału terenów na działki budowlane ustala się:

- 1) na rysunku planu przedstawiono istniejące podziały na działki budowlane,
- 2) na obszarze planu zezwala się na wtórne podziały działek pod warunkiem zapewnienia bezpośredniego dostępu nowowydzielanych działek do dróg publicznych,
- 3) zezwala się na scalanie istniejących działek i zagospodarowanie ich w całości, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich, tzn. uniemożliwi ich zabudowę zgodnie z ustaleniami niniejszego planu albo ograniczy prawidłowy dostęp do nich.

§8. Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

- 1) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w §1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- 2) innych jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
- 3) zakładów przemysłowych,
- 4) ferm hodowlanych,
- 5) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych,
- 6) obiektów (pawilonów) o charakterze substandardowym.

§9. Ustala się następujące zasady ochrony akustycznej:

- 1) o ile przepisy szczególne nie stwierdzą inaczej ustala się podstawowy dopuszczalny poziom dźwięku w środowisku zewnętrznym $L_A T^{(D/N)} = 60/50$ dB, na obrzeżach terenów objętych planem i $L_A T^{(D/N)} = 55/45$ dB dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) poziom dźwięku w środowisku zewnętrznym, określony dla terenu planu wymaga działań:
 - realizację pełnych zadrzewień z podbudową z żywopłotów wzdłuż granic działek,
 - usytuowanie wzajemne budynków mieszkalnych i usługowych tak aby te drugie przesłaniały akustycznie budynek mieszkalny lub mieszkalną jego część,
 - należy stosować zasady akustyki urbanistycznej i architektonicznej na etapie sporządzania projektu budowlanego, w szczególności kształtowania bryły budynku, lokalizacji otworów w ścianach itp.,
- 3) w celu zapewnienia wymaganego normami dopuszczalnego poziomu hałasu zewnętrznego w pomieszczeniach należy stosować przegrody budowlane oraz stolarkę drzwiową i okienną o podwyższonej izolacyjności akustycznej.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§10. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (Mj) ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji innych funkcji niż budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne wraz z zabudową pomocniczą (garaże, magazynki itp.), wolnostojące, typem zabudowy nawiązujące do sąsiednich,
- 2) zezwala się na modernizację, rozbudowę lub wymianę istniejących budynków,
- 3) prawo rozbudowy, w tym nadbudowy istniejących oraz budowy nowych budynków o wysokości do 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym najwyższa trzecia kondygnacja może być zlokalizowana jedynie pod dachem pochyłym,
- 4) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 7,5 m od poziomu ulicy do linii gzymsu, a w najwyższym punkcie wyższych niż 12,5 m,
- 5) budynek o jednej kondygnacji nadziemnej musi mieć dach pochyły - dwu lub wielopołaciowy,
- 6) zezwala się na lokalizację pomieszczeń pomocniczych takich jak garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze w obrębie budynku mieszkalnego,
- 7) zezwala się na lokalizację budynków pomocniczych jako oddzielnych budynków o powierzchni maksymalnej 45 m, pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnego procentu zabudowy działki,
- 8) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych - I kondygnacja nie więcej niż 3,5 m w linii gzymsu i nie

więcej niż 7,5 m w najwyższym punkcie od poziomu terenu,

- 9) zalecane nachylenie pochyłych połaci dachowych - 30° do 45°,
- 10) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów, architektonicznych projektowanych obiektów,
- 11) poziom parteru nowych budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 12) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- 13) minimalną powierzchnię działki budowlanej - 450 m², przy szerokości min. 20 m dla zabudowy wolnostojącej i min. 10 m dla zabudowy bliźniaczej,
- 14) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 40%, nie więcej niż 300 m²,
- 15) minimalną powierzchnię zieleni - 25% powierzchni całkowitej działki,
- 16) ogrodzenia od strony ulicy o maksymalnej wysokości 1,5 m, ażurowe w min. 60% powierzchni,
- 17) zezwala się na realizację ogrodzeń pełnych na granicy działek, w szczególności pokrywających się z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania terenu o wysokości potrzebnej dla ograniczenia ewentualnych uciążliwości funkcji sąsiednich.

§11. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z towarzyszącą działalnością usługową (M/U) ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji innych funkcji niż budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i nieuciążliwe usługi, tzn. nie emitujących hałasu, zanieczyszczeń do powietrza oraz nie generujących znacznego ruchu samochodowego,
- 2) zezwala się na modernizację, rozbudowę lub wymianę istniejących budynków,
- 3) prawo rozbudowy, w tym nadbudowy istniejących oraz budowy nowych budynków o wysokości 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym najwyższa trzecia kondygnacja może być zlokalizowana jedynie pod dachem pochyłym,
- 4) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 7,5 m od poziomu ulicy do linii gzymsu, a w najwyższym punkcie wyższych niż 12,5 m,
- 5) budynek o jednej kondygnacji nadziemnej musi mieć dach pochyły - dwu lub wielopołaciowy,
- 6) zezwala się na lokalizację pomieszczeń usługowych i pomocniczych (garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze) w obrębie budynku mieszkalnego, lub jako oddzielne budynki,
- 7) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych - I kondygnacja nie więcej niż 3,5 m w linii gzymsu i nie więcej niż 7,5 m w najwyższym punkcie, od poziomu terenu,

- 8) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 9) poziom parteru nowych budynków nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 10) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- 11) minimalną powierzchnię działki budowlanej - 500 m², przy szerokości min. 20 m dla zabudowy wolnostojącej i min. 10 m dla zabudowy bliźniaczej,
- 12) nieprzekraczalną powierzchnia zabudowy działki w wysokości 50%,
- 13) minimalną powierzchnię zieleni - 20% powierzchni całkowitej działki,
- 14) ogrodzenia od strony ulicy o maksymalnej wysokości 1,5 m, ażurowe w min. 60% powierzchni,
- 15) zezwala się na realizację ogrodzeń pełnych na granicy działek, w szczególności pokrywających się z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania terenu, o wysokości potrzebnej dla ograniczenia wpływu ewentualnych uciążliwości na tereny sąsiednie.

§12. Dla terenów zabudowy usługowej (U) ustala się:

- 1) lokalizację usług o charakterze ogólnomiejskim i centrowym w szczególności usługi handlu, gastronomii, kultury, rozrywki, sportu, rekreacji, turystyki, edukacji, nauki, administracji itp.,
- 2) zakazuje się lokalizacji wielkoprzestrzennych obiektów będących prostą i jednorodną bryłą geometryczną,
- 3) zakazuje się lokalizacji funkcji mieszkaniowej,
- 4) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 12 m od poziomu ulicy w najwyższym punkcie,
- 5) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- 6) minimalną powierzchnię działki budowlanej 1000 m²,
- 7) zezwala się na scalanie i zagospodarowanie w całości istniejących działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich,
- 8) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy w wysokości 50%,
- 9) minimalną powierzchnię zieleni - 20% powierzchni całkowitej działki.

§13. Dla terenów usług z zielenią towarzyszącą (U/Z) ustala się:

- 1) lokalizację usług o charakterze ogólnomiejskim i centrowym w szczególności usługi handlu, gastronomii, kultury, rozrywki, sportu, rekreacji, turystyki, edukacji, nauki, administracji itp.,
- 2) zakazuje się lokalizacji wielkoprzestrzennych obiektów będących prostą i jednorodną bryłą geometryczną,

- 3) zakazuje się lokalizacji funkcji mieszkaniowej,
- 4) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 12 m od poziomu ulicy w najwyższym punkcie,
- 5) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- 6) minimalną powierzchnię działki budowlanej 1000 m²,
- 7) zezwala się na scalanie i zagospodarowanie w całości istniejących działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich,
- 8) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy w wysokości 30%,
- 9) minimalną powierzchnię zieleni - 50% powierzchni całkowitej działki.

§14. Dla terenów zieleni publicznej (Zp) ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej z wyjątkiem obiektów małej architektury,
- 2) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej w szczególności starodrzewu,
- 3) wprowadzenie nasadzeń drzew i krzewów zgodnie z warunkami siedliskowymi,
- 4) zezwala się na urządzenie terenu i lokalizację urządzeń służących rekreacji, ścieżek spacerowych i rowerowych,
- 5) zezwala się na lokalizowanie parkingów na powierzchni terenu, o nawierzchniach pozwalających na infiltrację wód opadowych,
- 6) zezwala się na prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.

§15. Dla terenów zieleni ochronnej (ZO) ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej,
- 2) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej w szczególności starodrzewu,
- 3) wprowadzenie nasadzeń drzew i krzewów zgodnie z warunkami siedliskowymi,
- 4) zezwala się na prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.

§16. Dla terenów ogródków działkowych (ZD) ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji i gospodarowanie na zasadach określonych przez przepisy szczególne.

§17. Dla terenów wód otwartych i rowów (W) ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji i gospodarowanie na zasadach określonych przez przepisy szczególne.

§18. Dla terenów obsługi technicznej miasta i usług (IT/U) ustala się:

- 1) lokalizację obiektów i urządzeń obsługi technicznej miasta,
- 2) zezwala się na lokalizację innych obiektów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowej realizacji podstawowej funkcji terenu,
- 3) zakaz lokalizacji funkcji mieszkaniowej,

- 4) zezwala się na modernizację i adaptację istniejących obiektów na cele wymienione w p. 1) i 2),
- 5) zezwala się na prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
- 6) wysokość budynków do III kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
- 7) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe),
- 8) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub kombinacji dachów płaskich i pochyłych, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 9) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 50%
- 10) jako alternatywny sposób wykorzystania teren u zezwala się na lokalizację funkcji usługowej z ustaleniami identycznymi jak dla terenu usług (U) zawartych w §13.

§19. Tereny obsługi komunikacji samochodowej i usług (KK/U) dla których ustala się:

- 1) zezwala się na modernizację i przebudowę istniejących budynków wyłącznie z przeznaczeniem na funkcje garażowe,
- 2) zezwala się na lokalizowanie parkingów na powierzchni terenu, o nawierzchniach uniemożliwiających przenikanie do gruntu substancji ropopochodnych,
- 3) zaleca się realizację zieleni towarzyszącej,
- 4) zezwala się na alternatywne wykorzystanie terenu pod funkcję usługową, z ustaleniami identycznymi jak dla terenu usług (U) zawartych w §13, wyłącznie pod warunkiem wykorzystania terenu całej jednostki, po uprzednim scaleniu gruntów i likwidacji obecnej formy zagospodarowania terenu.

§20. Dla terenów komunikacji (KG - droga główna, KZ - droga zbiorcza, KL - droga lokalna, KD - droga dojazdowa) dla których ustala się:

- 1) adaptację, modernizację i rozbudowę lub lokalizację ulic na obszarze zmiany planu zgodnie z rysunkiem,
- 2) szerokość projektowanych i istniejących ulic zgodną z rysunkiem, z wydzieloną jezdnią i chodnikiem jedno - lub dwustronnym lub w układzie jednoprzestrzennym z innymi zabezpieczeniami ruchu pieszych,
- 3) w przypadku realizacji nieprzelotowych odcinków dróg zezwala się na zajęcie terenu większego niż wyznaczony na rysunku planu, na cele pasa drogowego pod plac do zawracania samochodów,
- 4) dla wszystkich terenów objętych planem ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w ramach posesji, zgodnie z potrzebami wynikającymi ze sposobu jej użytkowania, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 1 mieszkanie dla budownictwa mieszkaniowego, zalecane 1,15-1,30 m.p. na mieszkanie oraz:

- nie mniej niż 20 m.p./1000 m² pow. użytkowej dla funkcji biurowej,

- nie mniej niż 15 m.p./1000 m² pow. użytkowej dla funkcji handlowej,
- nie mniej niż 18 m.p./100 miejsc w obiektach rozrywkowych i sportowych oraz miejscach zgromadzeń,
- nie mniej niż 10 m.p./100 zatrudnionych dla innych funkcji związanych z działalnością gospodarczą, w przypadku jednoczesnej lokalizacji różnych funkcji liczbę miejsc parkingowych określa się jako sumę określonych dla poszczególnych funkcji,

5) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych infrastruktury technicznej,

6) nawierzchnie ulic należy realizować jako jednorodne dla całych ich odcinków między skrzyżowaniami, wydzielone jezdnie - nawierzchnie asfaltowe, chodniki, ulice w układzie jednoprzestrzennym, ciągi piesze - z drobno wymiarowych elementów betonowych lub kamiennych, z możliwością kompozycji różnych nawierzchni dla całej ulicy na podstawie jednego całościowego projektu.

§21. 1. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:

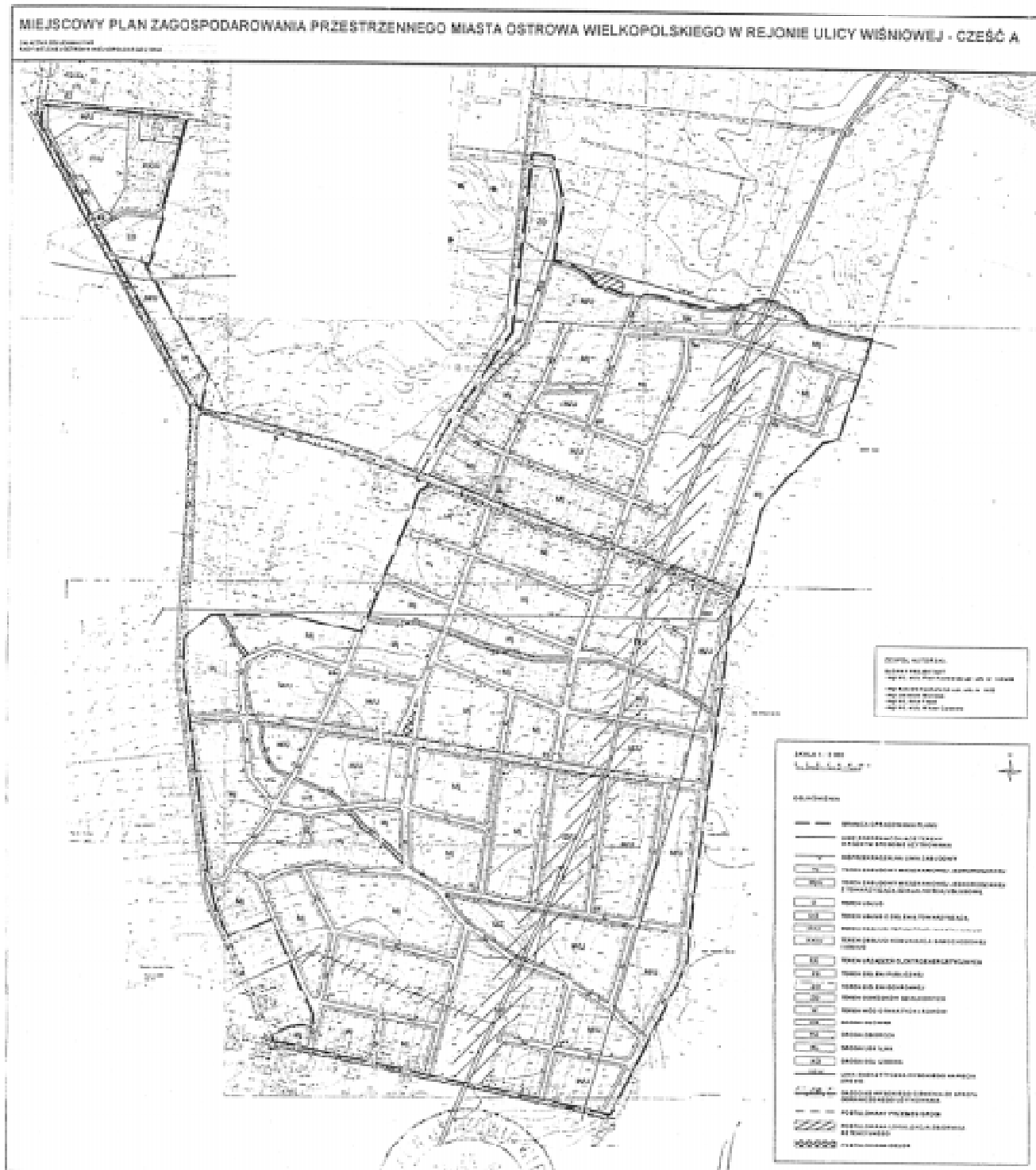
- a) wodociąg - zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez podłączenie do miejskiej sieci wodociągowej,
- b) kanalizacja sanitarna - ścieki sanitarne odprowadzane będą do istniejącej i planowanej kanalizacji sanitarnej, każdy zakład wytwarzający ścieki inne niż bytowo-gospodarcze, musi posiadać własne podocyszczalnie, zakazuje się odprowadzania ścieków do wszelkiego rodzaju zbiorników, odprowadzanie wszystkich ścieków do oczyszczalni,
- c) kanalizacja deszczowa - wody deszczowe czyste odprowadzane będą do gruntu lub w maksymalny sposób zagospodarowywane przez inwestora, zanieczyszczone wody opadowe z dróg i placów po uprzednim podczyszczaniu w osadnikach odprowadzane będą do kolektora,
- d) sieć energetyczna (skablowana, podziemna) - sposób zasilania i układ sieci wraz z transformatorami wewnętrznymi (zakładowymi) rozwiązany będzie na etapie programowania i projektowania realizacyjnego i uzgodniony z EK-S.A.,
- e) sieć telefoniczna (skablowana podziemna) - warunki techniczne przyłączenia do sieci określi operator sieci na etapie programowania i projektowania realizacyjnego,
- f) sieć gazowa - zaopatrzenie w gaz nastąpi z istniejącej sieci gazowej. Warunki techniczne przyłączenia do sieci rozdzielczej określi właściwy dysponent sieci.

2. Ustala się gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji.

3. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.

4. Lokalizacje stacji transformatorowych typu miejskiego na wydzielonych działkach oznaczono na rysunku planu symbolem (EE).

Załącznik
do uchwały Nr IX/129/2003
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 17 czerwca 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wojciech Głuski

16,24,25



5. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia, zapewnić rozwiązanie zastępcze.

6. Zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do istniejących cieków i wszelkiego rodzaju zbiorników.

7. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§22. Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§23. Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Ostrowa Wielkopolskiego przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego nr XXXVI/351/94 z dnia 30.03.1994 r. na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§24. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

2499

UCHWAŁA Nr VII/59/03 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 23 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Raszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 4 ust. 1, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 ze zmianami 1999 r. Dz.U. Nr 141, poz. 943, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, 2000 r. Dz.U. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, 2001 r. Dz.U. Nr 14, poz. 124, 2000 r. Dz.U. Nr 120, poz. 1268, 2001 r. Dz.U. Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, Nr 5, poz. 42, 2002 r. Dz.U. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25, poz. 253) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 ze zmianami 1995 r. Dz.U. Nr 141, poz. 692, 1997 r. Dz.U. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505, Nr 160, poz. 1079, 1998 r. Nr 106, poz. 668, 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, 2001 r. Nr 81, poz. 875, 2001 r. Dz.U. Nr 100, poz. 1085, 2002 r. Dz.U. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§1. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar miasta Raszków o powierzchni 177 ha w granicach administracyjnych.

§2. Zakres ustaleń zmiany planu

1. Ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmują:

- przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- określenie zasad i warunków realizacji celów publicznych oraz ustalenie zasad zagospodarowania terenów, na których cele te mogą być realizowane,
- zasady obsługi terenów w zakresie komunikacji,
- warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,

- określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenów, wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody.

§3. Rysunki planu

1. Ustalenia graficzne zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Raszków przedstawiono na rysunku planu – załącznik nr 1 - opracowanego na aktualnej mapie sytuacyjno - wysokościowej w skali 1:2000.

Rysunek planu jest integralną częścią uchwały i ustala: przebiegi linii rozgraniczających, przebiegi granic stref ochrony konserwatorskiej, oznaczenia terenów oraz komunikacji, a także na załączniku nr 1b – proporcje dopuszczalnego zajęcia terenów.

2. Równoprawnym zapisem rysunku planu jest również zapis elektroniczny na rastrach mapy sytuacyjno – wysokościowej (oryginalna skala 1:2000 stan aktualny na listopad 2001 r.).

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

§4. Określenia użyte w planie

Ileć w ustaleniach planu jest mowa o:

1. Terenach – należy przez to rozumieć obszary o ustalonym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania, określone na rysunku planu linią rozgraniczającą (linia ciągła lub przerywana) posiadające numer oraz oznaczenia przeznaczenia terenu, np.: 1Mj, 2P/UR/S (.....), dla których obowiązują ustalenia szczegółowe dla terenów.
2. Liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie rysunku planu rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania opisanych w ustaleniach szczegółowych dla terenów.
3. Terenach budowlanych – należy przez to rozumieć tereny, dla których plan ustala lub dopuszcza możliwość realizacji zabudowy kubaturowej.
4. Terenach niebudowlanych – należy przez to rozumieć tereny, dla których plan nie dopuszcza lub zabrania realizacji zabudowy kubaturowej.
5. Zainwestowaniu lub zabudowie kubaturowej – należy przez to rozumieć budynki, nie dotyczy obiektów tymczasowych (np. wiat), sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym naziemnych linii elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych lub dróg.
6. Intensywności zabudowy netto – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni ogólnej budynku do powierzchni działki budowlanej, na której budynek jest zlokalizowany.
7. Średniej ważonej liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni ogólnej budynku do powierzchni zabudowy tego budynku.
8. Istniejącym zainwestowaniu – należy przez to rozumieć tereny obecnie zabudowane lub zagospodarowane, moż-

liwości przekształceń, rozbudowy i zmian zagospodarowania – w tym zmian funkcjonalnych – zawierają ustalenia dla jednostek i terenów.

9. Obszarach objętych ochroną konserwatorską – należy przez to rozumieć tereny, dla których plan w §11 ustala procedury ochrony konserwatorskiej.
10. Obszarach obecnie nie zainwestowanych, przeznaczonych pod zagospodarowanie – należy przez to rozumieć tereny obecnie w większości, ponad $\frac{3}{4}$ terenu (75%) niezabudowane lub niezagospodarowane, mogą zawierać pojedyncze obiekty.
11. Przez nieuciążliwe rzemiosło należy rozumieć taką działalność, która spełni wymogi sanitarne właściwe dla podstawowego przeznaczenia obiektu budowlanego i nie będzie zaliczane do inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

§5. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi

1. Wydzielono tereny o przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania opisanych w ustaleniach szczegółowych dla terenów w rozdziale 3, tereny oznaczono numerem i symbolem dotyczącym przeznaczenia terenu (np. 1Mj, 2P/UR/S) oraz w rozdziale IV.
2. Tereny przeznaczone pod komunikację oznaczono niezależnie od jednostek lub sąsiadujących terenów. Ustalenia szczegółowe dla terenów komunikacji zawarto w rozdziale 5, tereny komunikacji oznaczono na rysunku planu numerem (np. KSD 01Z – ulice zbiorcze, KSD 1 – wybrane ulice lokalne) lub pozostawiono bez oznaczeń.
3. Tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania oraz tereny komunikacji wydzielone są na rysunkach planu linią ciągłą lub przerywaną opisaną w legendzie „linie rozgraniczające”.

§6. Linie stanowiące rysunku planu

1. Linie rozgraniczające – linie ciągłe rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania, dopuszcza się interpretację przebiegu linii w pasie o szerokości do 15 m, interpretację linii rozgraniczającej dopuszcza się tam, gdzie linia ta nie pokrywa się z geodezyjną granicą działki, gdy niezbędne jest wyznaczenie drogi publicznej lub, gdy wpłynęły takie wnioski, interpretacja linii rozgraniczającej jest możliwa tylko wówczas, jeśli linia rozgraniczająca nie oddziela terenów budowlanych od niebudowlanych. Ograniczenie interpretacji nie dotyczy dróg ustalonych w planie.
2. Orientacyjne linie rozgraniczające – linie przerywane rozgraniczające tereny o różnych ustaleniach, dopuszcza się interpretację orientacyjnej linii rozgraniczającej w pasie o szerokości do 30 metrów, interpretacja jest możliwa tylko wówczas, jeśli orientacyjna linia rozgraniczająca nie oddziela terenów budowlanych od niebudowlanych, orientacyjna linia rozgraniczająca po interpretacji staje się linią rozgraniczającą. Ograniczenie interpretacji nie dotyczy dróg ustalonych w planie.
3. Granice stref ochrony konserwatorskiej – linie wyznaczające obszary podlegające ochronie konserwatorskiej –

zasady ochrony i procedury związane z gospodarką przestrzenną w strefach określa §11.

§7. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu – funkcje terenów

1. Jeśli zapis przeznaczenia (symbol towarzyszący numerom terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi) zawiera kilka oznaczeń oddzielonych przecinkiem „,”, to funkcja wymieniona na pierwszym miejscu jest przeznaczeniem podstawowym, pozostałe funkcje wymienione po przecinku są przeznaczeniami uzupełniającymi.
2. Jeśli w symbolach towarzyszących numerom terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi lub w ustaleniach szczegółowych wszystkie funkcje terenu przedzielone są ukośnikiem – znakiem „ / ”, oznacza to brak przeznaczenia podstawowego i wymienione na pierwszym miejscu przeznaczenia jest sugestią ewentualnego ustalenia takiego przeznaczenia. Dopuszcza się traktowanie wszystkich wymienionych przeznaczeń jako równoprawnych lub przeznaczenia całości terenu pod jedną z wymienionych funkcji.
3. Jeśli ustalenia szczegółowe określają przeznaczenia podstawowe, to powinno być ono realizowane na powierzchni większej niż 50% powierzchni terenu.
4. Na terenie mogą być również ustalone przeznaczenia uzupełniające, związane bezpośrednio z przeznaczeniem podstawowym terenu, a nie wymienione w ustaleniach szczegółowych. Funkcje uzupełniające mogą być realizowane na powierzchni mniejszej niż 50% powierzchni terenu.
5. Na terenach o określonej funkcji podstawowej dopuszcza się pozostawienie funkcji istniejących lub wprowadzenie nowej nie powodującej uciążliwości w stosunku do funkcji podstawowej – przeznaczenie dopuszczalne. Funkcje dopuszczalne mogą być ustalone na powierzchni mniejszej niż 25% powierzchni terenu.
6. Ustalenia funkcjonalne dla terenów zawarte są w zapisie ustaleń szczegółowych tekstu planu.
7. Wykaz funkcji uzupełniających i dopuszczalnych związanych z funkcją podstawową zawiera załącznik nr 1b: legenda – funkcje terenów.

§8. Ustalenia funkcjonalno-przestrzenne

1. Obowiązujące na całym obszarze opracowania planu dla terenów zainwestowanych i przeznaczonych do zainwestowania:
 - a) dla obszarów obecnie nie zainwestowanych, a przeznaczonych pod zagospodarowanie stosowanie wskaźników intensywności zabudowy netto i średniej ważonej liczby kondygnacji jest obowiązujące, dla obszarów z istniejącym zainwestowaniem, szczególnie jeśli istniejące zainwestowanie przekracza 50% powierzchni terenu, wielkość kubatur należy dostosowywać do sąsiednich (dopuszcza się odstępstwa do 30% wielkości kubatury), nawet jeśli nastąpi przekroczenie ustalonych wskaźników, interpretacja może dotyczyć całego terenu,

- b) jeśli w tekście planu nie oznaczono inaczej – podane wskaźniki intensywności zabudowy netto i średniej ważonej liczby kondygnacji dotyczą mieszkalnictwa jednorodzinnego (Mj),
- c) wysokość nowej zabudowy, o której mowa w pkt b, nie dotyczy kominów, masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych nie będących budynkami), pod warunkiem nie przekraczania dla nich wysokości 50,0 m,
- d) ustalone warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu nie zawierające wskaźników intensywności zabudowy netto i średniej ważonej liczby kondygnacji są obowiązujące dla terenu (nie wymaga się wtedy zastosowania wskaźników),
- e) jeśli ustalenia planu nie zawierają wskaźników ani innych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – należy stosować zasady zapisane w ustaleniach ogólnych,
- f) dla obszarów obecnie nie zainwestowanych, a przeznaczonych pod zagospodarowanie zaleca się opracowanie przez uprawnionego urbanistę koncepcji zagospodarowania terenu wraz z projektem podziału, koncepcja taka powinna zawierać podział terenu na działki budowlane i drogi oraz lokalizację urządzeń i przebiegi sieci infrastruktury technicznej (minimum: woda, kanalizacja, elektroenergetyka),
- g) koncepcję należy opracować, jeżeli wniosek inwestora obejmuje więcej niż 0,5 ha,
- h) koncepcja wymaga uzgodnienia z administratorami dróg i ulic oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i powinna obejmować minimum obszar wnioskowanej inwestycji wraz z sąsiednimi działkami, jednak nie więcej niż do granic terenu wyznaczonego planem.

§9. Podział lub scalanie nieruchomości

1. Jeśli podział terenu dotyczy obszarów obecnie nie zainwestowanych, a przeznaczonych pod zagospodarowanie (§4 ust. 10) wraz z projektem podziału przewiduje się wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu (zgodnie z ustaleniami §8 ust. 1 pkt e-g).
2. Projekt podziału lub scalenia winien respektować wielkości działek (lub inne zasady parcelacji), jeżeli ustalono je w tekście planu oraz przewidywać przynajmniej minimalne, określone w §14, szerokości dróg dojazdowych, chyba, że ustalenia planu dla jednostek lub terenów stanowią inaczej.
3. Ustala się, że wszelkie wtórne podziały działek znajdujących się w granicach zatwierdzenia planu, które nastąpiły w trakcie sporządzania planu lub jego realizacji (w tym zmiana nr ewidencyjnych działek) nie powodują zmiany lub nieważności któregośkolwiek z przepisów uchwały.

§10. Tereny użytków rolnych

1. Na terenach oznaczonych na mapach ewidencji gruntów R, Ps, lub Ł poza terenami przeznaczonymi pod zabudowę mogą być lokalizowane pojedyncze obiekty, jeśli plan takie lokalizacje dopuszcza.

2. Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach użytków rolnych zgodnie z zasadami określonymi w §13.

3. Istniejącą na ww. terenach zabudowę zagrodową lub mieszkaniowo-usługową o różnych funkcjach (również nie związanych z przeznaczeniem tych terenów) honoruje się jako:

- a) zagospodarowanie tymczasowe bez możliwości rozbudowy, lecz z możliwością remontów (jeśli funkcja jest niezgodna z ustaleniami planu),
- b) zagospodarowanie stałe, zgodne z przeznaczeniem (jeśli jest to np.: działka siedliskowa na użytkach rolnych).

§11. Obszary chronione i zasady ich ochrony

1. Plan uwzględnia ustalenia przepisów szczególnych i ustala granice i zasady zagospodarowania dla następujących, istniejących obszarów chronionych:

- a) strefy ochrony konserwatorskiej – obszary oznaczone na rysunku planu linią „strefa ochrony konserwatorskiej” lub „strefa obserwacji archeologicznej” oraz opisane w tekście ustaleń planu dla terenów, dla których ustalenia zawarto poniżej.

2. Na obszarze miasta Raszkowa wpisano do rejestru zabytków pod poz. 607 strefę ochrony konserwatorskiej, w której wymaga się następujących działań oraz dotrzymywania procedur w przypadku projektowania zmian w obiektach i na terenach w obrębie strefy:

- a) dla strefy ochrony konserwatorskiej wymaga się działań polegających na:
 - zachowaniu zasadniczych elementów historycznego rozplanowania,
 - restauracji i modernizacji technicznej obiektów o wartościach kulturowych z dostosowaniem współczesnej funkcji do wartości obiektów,
 - dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali i bryły zabudowy, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej,
 - prowadzeniu działalności inwestycyjnej z uwzględnieniem istniejących już związków przestrzennych.

Przed wydaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wymaga się powiadomienia WKZ o zamierzonych zmianach (zaleca się uzyskanie opinii WKZ) dot. W szczególności:

- zmiany przebiegu i szerokości ulic, wielkości placów, linii zabudowy, przebiegu i rodzaju ogrodzeń, kompozycji zieleni i innych elementów kompozycji urbanistycznej,
- budowy nowych obiektów,
- zasadniczych zmian elewacji lub gabarytów istniejących obiektów nie będących zabytkami,

Wnioski z opinii WKZ (jeżeli zostały sformułowane w formie pisemnej) należy dołączyć do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

- b) dla strefy obserwacji archeologicznej wymaga się działań prowadzących do ustalenia nadzoru archeologicznego dla wszelkich inwestycji lub prac ziemnych,

Przed wydaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu należy powiadomić SOZ o zamiarze prowadzenia prac ziemnych.

3. Ochronie konserwatorskiej podlega nieczynny cmentarz wyznaniowy przy ul. Jarocińskiej.

§12. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego

1. W zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych – na etapie budowy należy zapewnić kontrolę szczelności zbiorników bezodpływowych gromadzących ścieki oraz ich usuwanie i oczyszczanie, stosownie do odrębnych przepisów. Należy również zapewnić zorganizowany sposób odprowadzania wód opadowych po wstępnym podczyszczeniu.
2. W zakresie powietrza atmosferycznego – preferowanie czystych nośników energii dla celów grzewczych.
3. W zakresie ochrony przed nadmiernym hałasem – niedopuszczalność przekroczenia dopuszczalnych w środowisku natężeń hałasu.
4. Zapewnienie zorganizowanego wywozu odpadów, zbieranych i sortowanych indywidualnie na wskazane składowisko. Wprowadza się obowiązek zastosowania stacjonarnych kontenerów na surowce wtórne.
5. Ustala się nakaz realizacji i zachowania zieleni w strefach uciążliwości inwestycji, dróg oraz zieleni ogrodowo-przydomowej.

§13. Gospodarka komunalna i infrastruktura techniczna

1. Na terenach przeznaczonych na cele budowlane, a pozbawionych zbiorczych urządzeń zaopatrzenia w wodę, do czasu ich realizacji, dopuszcza się indywidualne ujęcia wody po spełnieniu warunków określonych w przepisach szczególnych.
2. Na terenach przeznaczonych na cele budowlane, a pozbawionych zbiorczych urządzeń do odprowadzania lub gromadzenia ścieków sanitarnych do czasu ich realizacji dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania zgodnie z przepisami szczególnymi względnie budowę lokalnych oczyszczalni ścieków, przy czym lokalizację przydomowych oczyszczalni ścieków ogranicza się do miejsc, na których odprowadzenie ścieków do gruntu nie będzie zagrażało jakości wód podziemnych lub powierzchniowych (szczególnie w obrębie stref ochronnych ujęć oraz zbiorników wód powierzchniowych i podziemnych).
3. Uchwala się następujące ustalenia w zakresie docelowego uzbrojenia obszaru miasta:
 - a) ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejących wodociągów i dalszą ich rozbudowę w celu pełnego pokrycia zapotrzebowania dla całego projektowanego obszaru,
 - b) ustala się docelowo objęcie systemem kanalizacji całego obszaru miasta z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni,

- c) zasilanie w energię elektryczną należy wykonać ze stacji transformatorowych i sieci istniejących i projektowanych, zgodnie z warunkami otrzymanymi z zakładu energetycznego. Zakłada się zachowanie istniejących linii elektroenergetycznych. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach może być dokonana przebudowa linii, a koszty związane z ewentualną przebudową poniesie podmiot wchodzący w kolizję,
 - d) lokalizowanie projektowanej infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg i ulic zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi dróg publicznych,
 - e) nie uznaje się za sprzeczną z planem realizację infrastruktury technicznej nie oznaczonej na rysunku planu w pasach istniejących i projektowanych dróg i ulic z zastrzeżeniem pkt d oraz na terenach prywatnych, o ile nie narusza to generalnych ustaleń planu.
4. Dopuszcza się lokalizację wolnostojących urządzeń gospodarki komunalnej (ujęcia, pompownie lub zbiorniki wody, pompownie ścieków, stacje transformatorowe, maszty telekomunikacyjne, itp.) na działkach o powierzchni do 300 m² na terenach o wszystkich typach ustaleń funkcjonalnych z wyłączeniem dróg.
5. Zasady realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej określono w ustaleniach szczegółowych dla terenów.
6. Wymaga się zachowania przepisowych odległości od istniejących i projektowanych obiektów terenowych oraz od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia.
7. W zakresie telekomunikacji ustala się rozbudowę urządzeń telekomunikacji, w tym kanalizacji telefonicznej na terenach projektowanej zabudowy. W bezpośrednim sąsiedztwie tranzytowych linii teletechnicznych obowiązują ograniczenia zabudowy określone przepisami szczególnymi.
8. Lokalizacja obiektów budowlanych na terenach zmeliorowanych i zdrenowanych wymagać będzie przebudowy urządzeń melioracyjnych. Przejścia urządzeń infrastruktury pod lub nad urządzeniami melioracji podstawowych wymagać będą pozwoleń wodno-prawnego. W przypadkach ewentualnych uszkodzeń urządzeń melioracyjnych należy je przywrócić do stanu pierwotnego na koszt inwestora w uzgodnieniu z właścicielem i zarządcą tych urządzeń.
- §14. Ustalenia ogólne dla dróg i miejsc parkingowych**
1. Oznaczenie Z oznacza, że droga pełni funkcję drogi zbiorczej. Zachowuje się linie rozgraniczające ulic, jeżeli ustalenia szczegółowe dla dróg w rozdziale 5 nie stanowią inaczej. Zmiana przebiegu linii rozgraniczających ulic będzie wymagała zmiany planu.
2. Dla nowych dróg dojazdowych ustala się szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m na terenach zabudowy lub przeznaczonych pod zabudowę oraz 15 m poza terenami zabudowy.
3. Dla terenów niezabudowanych lub zabudowanych częściowo o ustaleniach dopuszczających realizację kubatur, odległości nowej zabudowy od krawędzi jezdni określają przepisy szczegółowe. Jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, wymaga się zachowania minimalnej, dopuszczonej przepisami szczególnymi, odległości zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni:
- a) dla ulic powiatowych 10 metrów na terenach zabudowy lub przeznaczonych pod zabudowę oraz 20 m poza terenami zabudowy,
 - b) dla dróg gminnych – 6 metrów na terenach zabudowy lub przeznaczonych pod zabudowę oraz 15 metrów poza terenami zabudowy,
 - c) dla dróg wewnętrznych – nie mniej niż wynika to z przepisów dotyczących dróg pożarowych,
 - d) na terenach obecnie zainwestowanych linie zabudowy należy ustalać jako stanowiące kontynuację istniejących (przyjmując średnią odległość sąsiednich budynków). Indywidualne odstępstwa dopuszcza się, jeśli nie można spełnić warunku o kontynuacji linii zabudowy i jeśli istniejące obiekty nie stwarzają zagrożenia w ruchu,
 - e) dopuszcza się możliwość odstępstwa od przepisowych odległości zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi.
4. Dla dróg nieokreślonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi wydzielanych jako dojazdowe lub lokalne i posiadające charakter dróg publicznych, np.: w wyniku podziału terenów na działki, ustala się minimalną szerokość pasa drogowego na 10 metrów, a minimalną szerokość jezdni określić wg przepisów szczegółowych w zależności od funkcji terenu i planowanej organizacji ruchu.
5. Wydzielenie dróg o charakterze dróg publicznych, o których mowa w ust. 4 oraz ścieżek rowerowych nie wymaga zmiany planu.
6. Nie ustala się ilości miejsc parkingowych na terenach wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Wymaga się dla niektórych lokalizowanych funkcji, przeznaczenia części wydzielanych działek pod parkingi. Minimalne, wymagane ilości miejsc parkingowych (mp) w zależności od funkcji na działce podano w poniższym zestawieniu:
- a) przedszkole, żłobek = 1 mp/25 dzieci,
 - b) szkoła podstawowa = 1 mp/30 uczniów,
 - c) ośrodek zdrowia, poczta = 1 mp/25 m² pow. użytkowej,
 - d) gastronomia = 1 mp/ 35 m² pow. użytkowej,
 - e) obiekty kultury (kluby, biblioteki, kościoły itp.) – 1 mp/ 2 użytkowników,
 - f) sklep = 5 mp/ 100 m² pow. sprzedażowej, ale nie mniej niż 2 mp/1 sklep,
 - g) hotel, pensjonat, kwatery do wynajęcia = 1 mp/4 łóżka,
 - h) zakład produkcyjny, usługowy = 1 mp/4 zatrudnionych,
 - i) cmentarz = 5 mp/1 ha działki, ale nie mniej niż 10 mp,
 - j) obiekty sportowe (boiska, baseny, korty tenisowe itp.) = 1 mp/3 użytkowników.

7. W przypadku braku możliwości realizacji miejsc parkingowych na działce dopuszcza się ich realizację jako ogólnodostępne.
8. Dla placów manewrowych lub parkingów o powierzchni utwardzonej przekraczającej 600 m² lub zawierających więcej niż 30 miejsc parkingowych, w instalacjach odprowadzeniowych należy zastosować separatory ropopochodnych i odmulacze niezależnie od przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§15. 1. Ustalenia dla terenu 1Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej: z istniejących sieci i urządzeń,
- c) dopuszcza się lokalizację nieuciążliwego rzemiosła i usług.

2. Ustalenia dla terenu 2P/UR/S:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przemysł, rzemiosło wytwórcze i usługowe, magazyny, składy,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej: z istniejących sieci i urządzeń. Obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków produkcyjnych i wód opadowych do gruntu i wód gruntowych,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: uciążliwość inwestycji nie może wykraczać poza teren własności.

3. Ustalenia dla terenów 3Mj, 4Mj, 5Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenów: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne o średniej i niskiej intensywności zabudowy,
- b) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów: intensywność zabudowy netto 0,2-0,6, średnia ważona liczba kondygnacji 1,5-3,5, minimalna wielkość działki 600 m², minimalna szerokość frontu działki 20 m,
- c) zasady obsługi terenów w infrastrukturę techniczną: z istniejących i projektowanych sieci i urządzeń, budowa i utrzymanie dróg wewnętrznych – staraniem i na koszt inwestora przed realizacją inwestycji. Należy zabezpieczyć teren dla stacji transformatorowej,
- d) szczególne warunki zagospodarowania terenów: należy opracować koncepcję, o której mowa w §8 ust. 1 pkt e-g,
- e) dopuszcza się lokalizację usług i rzemiosła o nieuciążliwym charakterze,
- f) tymczasowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dotychczasowe.

4. Ustalenia dla 6Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne,

- b) dopuszcza się lokalizację drobnych usług i rzemiosła nieuciążliwego.

5. Ustalenia dla terenu 7Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne o średniej i niskiej intensywności zabudowy,
- b) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: intensywność zabudowy netto 0,2-0,6, średnia ważona liczba kondygnacji 1,5-3,5, minimalna wielkość działki 600 m², minimalna szerokość frontu działki 20 m,
- c) zasady obsługi terenów w infrastrukturę techniczną: z istniejących i projektowanych sieci i urządzeń, budowa i utrzymanie dróg wewnętrznych – staraniem i na koszt inwestora przed realizacją inwestycji. Sieci elektroenergetyczne należy realizować jako kablowe oraz zabezpieczyć teren dla stacji transformatorowej,
- d) szczególne warunki zagospodarowania terenu: należy opracować koncepcję, o której mowa w §8 ust. 1 pkt e-g, przy podziale terenu na działki budowlane należy uwzględnić istniejący ciek,
- e) dopuszcza się lokalizację usług i rzemiosła o nieuciążliwym charakterze,
- f) tymczasowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: dotychczasowe.

6. Ustalenia dla terenu 8P/UR/S:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przemysł, rzemiosło wytwórcze i usługowe, magazyny, składy,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej: z istniejących sieci i urządzeń, obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków produkcyjnych i wód opadowych do gruntu i wód gruntowych,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: uciążliwość inwestycji nie może wykraczać poza teren własności, który należy obsadzić zielenią izolacyjną.

7. Ustalenia dla terenu 9U/UI:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: = usługi kultury i inne.

8. Ustalenia dla terenu 10Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne,
- b) zasady obsługi terenu w infrastrukturę techniczną: z istniejących sieci i urządzeń, budowa drogi wewnętrznej i jej utrzymanie – staraniem i na koszt inwestora.

9. Ustalenia dla terenu 11Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenów: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne o średniej i niskiej intensywności zabudowy,
- b) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów nie zainwestowanych: intensywność zabudowy netto 0,2-0,6, średnia ważona liczba

kondygnacji 1,5-3,5, minimalna wielkość działki 600 m², minimalna szerokość frontu działki 20 m,

- c) zasady obsługi terenów w infrastrukturę techniczną: z istniejących i projektowanych urządzeń i sieci, budowa i utrzymanie dróg wewnętrznych – staraniem i na koszt inwestora przed realizacją inwestycji. Sieci elektroenergetyczne należy realizować jako kablowe oraz zabezpieczyć teren dla stacji transformatorowej,
- d) szczególne warunki zagospodarowania terenów: dla terenów nie zainwestowanych należy opracować koncepcję, o której mowa w §8 ust. 1 pkt e-g. Północno wschodnia część terenu w strefie obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia §11 ust. 2b,
- e) dopuszcza się lokalizację usług i rzemiosła o nieuciążliwym charakterze,
- f) tymczasowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: dotychczasowe.

10. Ustalenia dla terenu 12P/UR/S:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przemysł, rzemiosło wytwórcze i usługowe, magazyny, składy,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej: przed realizacją inwestycji teren musi być wyposażony w infrastrukturę techniczną z istniejących i projektowanych sieci oraz urządzeń. Obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków produkcyjnych i wód opadowych do gruntu i wód gruntowych,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: uciążliwość inwestycji nie może wykraczać poza teren własności, który należy obsadzić zielenią izolacyjną,
- d) tymczasowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu nie zainwestowanego – dotychczasowe.

11. Ustalenia dla terenu 13Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne,
- b) zasady wyposażenia terenu w infrastrukturę techniczną: nie zainwestowaną część terenu należy wyposażyć w infrastrukturę techniczną z istniejących i projektowanych sieci i urządzeń, w tym również w kanalizację sanitarną,
- c) dopuszcza się lokalizację drobnych usług i rzemiosła nieuciążliwego.

12. Ustalenia dla terenu 14ZP:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = zieleń parkowa,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji: z istniejących sieci i urządzeń, dopuszcza się tylko ciągi pieszo-jezdne bez ruchu samochodów. Sieci elektryczne należy realizować jako kablowe,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: dopuszcza się realizację niewielkich kubatur związanych z działaniem parku (np. WC, kioski itp.),

- d) tymczasowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: dotychczasowe.

13. Ustalenia dla terenu 15MW:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo wielorodzinne,
- b) dopuszcza się pod warunkiem dostosowania do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego:
 - lokalizację nowych budynków wielorodzinnych,
 - mieszkalnictwo jednorodzinne w sytuacjach „plombowych” na obrzeżach zabudowy wielorodzinnej,
 - usługi publiczne i komercyjne nieuciążliwe,
 - zieleń urządzoną oraz urządzenia sportu i rekreacji o charakterze publicznym,
 - obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji związane z obsługą mieszkańców osiedla.

14. Ustalenia dla terenu 16Mj, U:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne, usługi podstawowe.

15. Ustalenia dla terenu 17UR:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = rzemiosło wytwórcze,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej: z istniejących sieci i urządzeń, obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków produkcyjnych i wód opadowych do gruntu i wód gruntowych,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: uciążliwość inwestycji nie może wykraczać poza teren własności, który należy obsadzić zielenią izolacyjną.

16. Ustalenia dla terenu 18Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej: wyposażenie nie zainwestowanego terenu w infrastrukturę techniczną z istniejących sieci i urządzeń, budowa i utrzymanie drogi wewnętrznej – staraniem i na koszt inwestora,
- c) dopuszcza się lokalizację nieuciążliwego rzemiosła i usług,
- d) tymczasowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu nie zainwestowanego: dotychczasowe.

17. Ustalenia dla terenu 19P/S/UR:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przemysł, rzemiosło wytwórcze i usługowe, magazyny, składy,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej: z istniejących i projektowanych sieci i urządzeń. Do czasu realizacji kanalizacji odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub realizacja lokalnej oczyszczalni ścieków typu bioblok. Obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków pro-

dukcyjnych i opadowych do gruntu i wód gruntowych.
Należy zarezerwować teren na stację transformatorową,

- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: uciążliwość inwestycji musi się ograniczyć do granic własności,
- d) tymczasowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: dotychczasowe.

18. Ustalenia dla terenu 20US:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = usługi sportu,
- b) dopuszcza się realizację obiektów towarzyszących podstawowej funkcji terenu.

19. Ustalenia dla terenu 21ZCz:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = nieczynny cmentarz wyznaniowy,
- b) szczególne warunki zagospodarowania terenu: obiekt podlega ochronie konserwatorskiej – obowiązują ustalenia §11.

20. Ustalenia dla terenu 22ZP:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = zieleń parkowa,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji: z istniejących sieci i urządzeń, dopuszcza się tylko ciągi pieszo-jezdne bez ruchu samochodów. Sieci elektroenergetyczne należy realizować jako kablowe,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: dopuszcza się realizację niewielkich kubatur związanych z działaniem parku (np. WC, kioski itp.),
- d) tymczasowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: dotychczasowe.

21. Ustalenia dla terenu 23WZ:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = ujęcie wody,
- b) dopuszcza się rozbudowę hydroforni i zbiorników wyrównawczych,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: wymaga się wyznaczenia strefy ochrony pośredniej ujęcia wody na terenie której należy przestrzegać zakazów, nakazów i ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych dotyczących stref ochronnych ujęć wody.

22. Ustalenia dla terenów 24Mj, 25Mj, 26Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenów: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne,
- b) szczególne warunki zagospodarowania terenu: w odległości 50 m od cmentarza, obowiązuje zakaz zabudowy pod warunkiem podłączenia budynków do wodociągu.

23. Ustalenia dla terenu 27ZCc:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = grzebalny cmentarz wyznaniowy.

24. Ustalenia dla terenu 28ZP:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = zieleń parkowa,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji: z istniejących sieci i urządzeń, dopuszcza się tylko ciągi pieszo-jezdne bez ruchu samochodów. Sieci elektroenergetyczne należy realizować jako kablowe,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: dopuszcza się realizację niewielkich kubatur związanych z działaniem parku (np. WC, kioski itp.),
- d) tymczasowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: dotychczasowe.

25. Ustalenia dla terenu 29UZ:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania: przeznaczenie podstawowe = usługi zdrowia,
- b) szczególne warunki zagospodarowania terenu: teren położony w strefie obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia §11 ust. 2b.

26. Ustalenia dla terenu 30Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne,
- b) szczególne warunki zagospodarowania terenu: w odległości 50 m od cmentarza obowiązuje zakaz zabudowy pod warunkiem podłączenia budynków do sieci wodociągowej.

27. Ustalenia dla terenów 31M, 32M, 33M, 34M, 35M, 36M:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenów: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo wielorodzinne lub jednorodzinne,
- b) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów: nowe kubatury powinny zachowywać charakterystyczne cechy sąsiadujących budynków (np. wysokość, rodzaj i spadki dachu, wielkości otworów, podziały elewacji i stolarki i wystrój elewacji), zaleca się odtworzenie tylnych elewacji budynków pierzei rynku i likwidację komórek. Nie przewiduje się nowych lokalizacji o funkcji rolniczej,
- c) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane: zaleca się zachowanie istniejących podziałów,
- d) szczególne warunki zagospodarowania terenów: obowiązują ustalenia §11 ust. 2a dla strefy ochrony konserwatorskiej, a dla terenu 35M dodatkowo ustalenia §11 ust. 2b dla strefy obserwacji archeologicznej,
- e) dopuszcza się lokalizację w parterach budynków usług komercyjnych i handlu po warunkiem zachowania ustaleń punktu b,
- f) w odległości 50 m od cmentarza obowiązuje zakaz zabudowy pod warunkiem podłączenia budynków do sieci wodociągowej.

28. Ustalenia dla terenu 37A:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = teren administracji z zielenią towarzyszącą,
- b) dopuszczalne sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: należy zachować zieleni w formie urządzonych skwerów oraz tereny komunikacyjne (drogi dojazdowe, parkingi),
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: obowiązują ustalenia §11 ust. 2a dla strefy ochrony konserwatorskiej.

29. Ustalenia dla terenu 38UŁ:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = usługi łączności.

30. Ustalenia dla terenów 39Mj, 40Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenów: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej: z istniejących sieci i urządzeń, budowa i utrzymanie dróg wewnętrznych – staraniem i na koszt inwestora.

31. Ustalenia dla terenu 41UK/U:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = usługi kultury – kościół wyznaniowy, usługi komercyjne.

32. Ustalenia dla terenu 42Mj:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = mieszkalnictwo jednorodzinne.

33. Ustalenia dla terenu 43ZP:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = zieleni parkowa,
- b) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji: z istniejących sieci i urządzeń, dopuszcza się tylko ciągi pieszo-jezdne bez ruchu samochodów,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: dopuszcza się realizację niewielkich kubatur związanych z działaniem parku (np. WC, kioski itp.).

34. Ustalenia dla terenu 44ZD:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = ogrody działkowe,
- b) obowiązuje nakaz obsadzenia terenu zielenią wysoko i niskopienną jako izolację od ulicy Ostrowskiej.

35. Ustalenia dla terenu 45RO:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania terenu: przeznaczenie podstawowe = uprawy ogrodniczo-sadownicze,
- b) dopuszcza się zabudowę związaną z funkcją terenu (np. szklarnie, foliarnie).

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia dla terenów otwartych miasta Raszków

§16. 1. Tereny otwarte miasta Raszków stanowią obszary rolne (oznaczone na rysunku planu symbolami RZ, RP lub bez oznaczeń literowych – tylko kolorem odpowiednio zielonym i żółtym) oraz tereny lasów (oznaczone symbolem RL). Oznaczenia zgodne z legendą na rysunku planu w skali 1:2 000 oznaczenia graficzne i w legendzie 1b - „funkcje terenów”.

2. Dla terenów otwartych ustala się:

- a) przeznaczenie lub zasady zagospodarowania: odpowiednio = łąki, rola, lasy,
- b) zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji: budowa i utrzymanie dojazdu, zaopatrzenie w wodę, unieszkodliwianie ścieków (szczelne szambo lub indywidualna oczyszczalnia) i doprowadzenie energii elektrycznej – staraniem i na koszt inwestora,
- c) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: budynki o funkcji rolniczej nie powinny odbiegać od przeciętnej w terenie,
- d) dopuszczalne tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów: istniejące, dopuszcza się lokalizację obiektów niewymagających pozwolenia na budowę.

ROZDZIAŁ V

§17. Ustalenia dla dróg i ulic

1. Ustalenia dla drogi KSD 01 Z:

- a) ustalenia przestrzenne: droga o charakterze ulicy zbiorczej, dwupasmowa, o szerokości w liniach rozgraniczających od 12-20 m, w ciągu drogi powiatowej nr 13 30 (ulice: Ostrowska, Wałowa, Jarocińska). Projektuje się poszerzenie ulicy Wałowej do szer. 16 m w liniach rozgraniczających na odcinku od ul. Koźmińskiej do ul. Jarocińskiej przez działki o numerach: 128/2, 128/1, 134, 135,
- b) dopuszczalne tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów: dotychczasowe.

2. Ustalenia dla drogi KSD 02 Z:

- a) ustalenia przestrzenne: droga o charakterze ulicy zbiorczej, dwupasmowa o szerokości w liniach rozgraniczających 10-18 m, w ciągu dróg powiatowych nr 13 302 (ul. Krotoszyńska), 13 340 (ul. Koźmińska),
- b) szczególne warunki zagospodarowania terenu: zmiana przebiegu linii rozgraniczających drogi będzie wymagała zmiany planu.

3. Ustalenia dla dróg KSD 1 oznaczonych w planie tylko liniami rozgraniczającymi (bez oznaczeń cyfrowych) lub bez oznaczeń:

- a) ustalenia przestrzenne: ulice powiatowe i gminne o charakterze dróg lokalnych i dojazdowych, szerokość

w liniach rozgraniczających od 10 – 18 m. Projektuje się poszerzenie ulic Słonecznej, Parkowej i części ul. Środkowej do szerokości 10 m w liniach rozgraniczających przez działki o numerach 131, 128/1, 130, 129, 121, 120/2, 119, 118, 110, 106, 104/8, 106, 107, 111, 113, 114, 115, 116, 117 oraz ul. Pleszewskiej do szerokości w liniach rozgraniczających 16 m przez działki o numerach: 619, 630, 618, 616, 632, 615, 633, 614, 634, 635, 613, 636, 612, 637 oraz do 10 m w liniach rozgraniczających przez działki 611, 612,

- b) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów: dotychczasowe,
- c) szczególne warunki zagospodarowania terenu: zmiana przebiegu linii rozgraniczających pozostałych ulic będzie wymagała zmiany planu.

§18. Ustalenia dla ścieżek rowerowych:

- a) realizacja ścieżek rowerowych w pasach istniejących ulic,
- b) realizacja ścieżek rowerowych poza pasem istniejących ulic będzie wymagała zmiany planu.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia dotyczące zasad realizacji planu

§19. Ustala się stawkę procentową w wysokości:

- 1) 0% dla gruntów przeznaczonych na cele publiczne,
- 2) 0% dla gruntów przeznaczonych na cele komunikacji,
- 3) 10% dla gruntów przeznaczonych na cele mieszkalnictwa,
- 4) 15% dla gruntów pozostałych, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

§20. 1. Istniejącą na obszarze opracowania planu rozproszoną zabudowę zagrodową lub mieszkaniowo-usługową (oznaczoną na rysunku planu kolorem brązowym lub szarym lecz bez symbolu) o różnych funkcjach (również nie związanych z przeznaczeniem terenu) honoruje się jako:

a) zagospodarowanie tymczasowe bez możliwości rozbudowy, lecz z możliwością dokonywania remontów (jeśli funkcja jest niezgodna z ustaleniami planu),

b) zagospodarowanie stałe, zgodne z przeznaczeniem (jeśli jest to np.: działka siedliskowa na użytkach rolnych).

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§21. 1. Uchyla się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Raszków, uchwalony uchwałą nr IV/22/94 Rady Miasta w Raszkowie z dnia 21.10.1994 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Kaliskiego z 1994 r. Nr 20 poz. 153).

§22. 1. Utrzymuje się w mocy zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze wydane w poprzednich edycjach planu.

2. Dokonuje się zmiany przeznaczenia – w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych – dotychczasowych gruntów rolnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne niż dotychczasowe przeznaczenia, obszarów o pow. 26,8282 ha, określonych szczegółowo w „dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze”.

§23. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Raszkowie

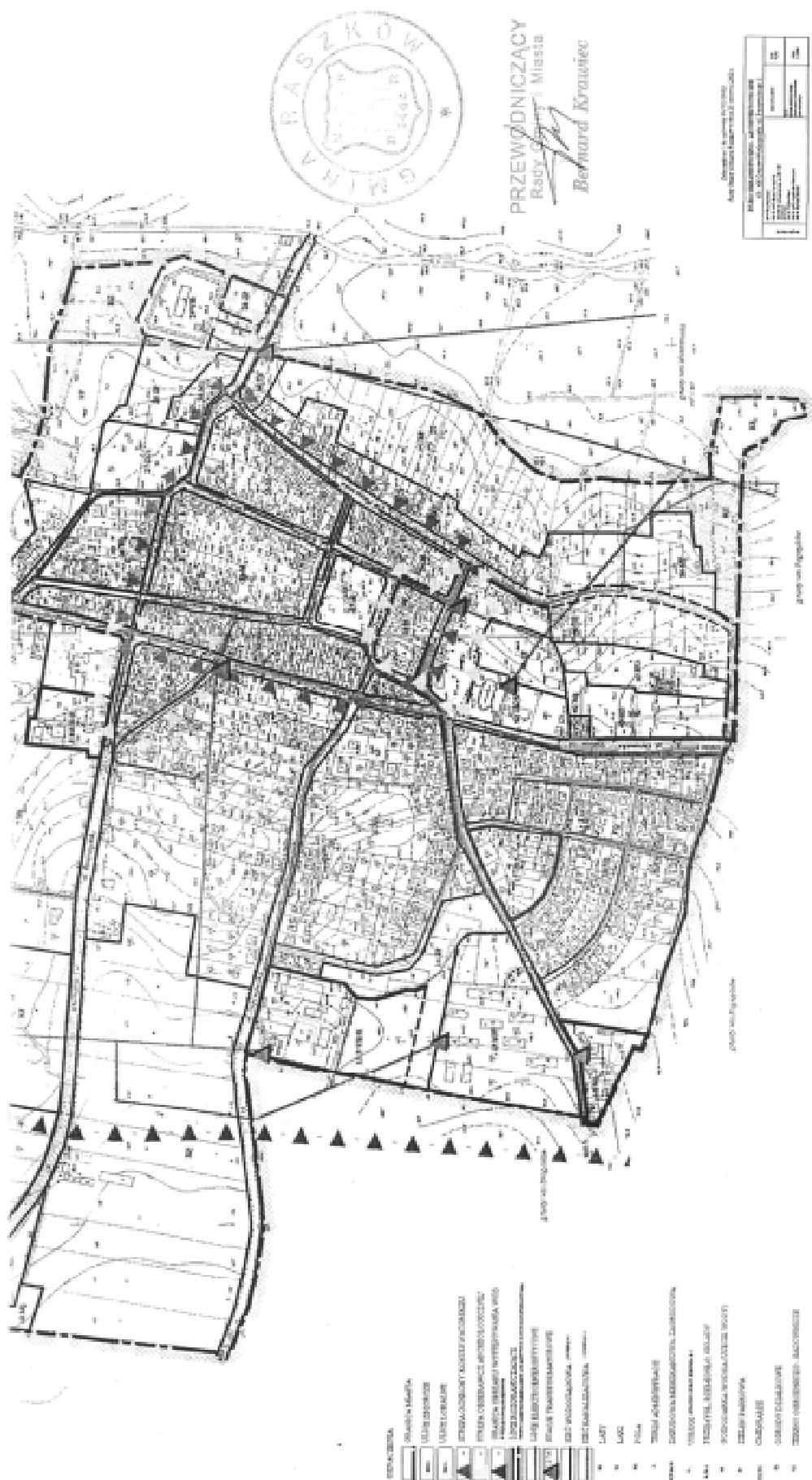
§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) Bernard Krawiec

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VII/59/03
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 23 czerwca 2003 roku

część 1 załącznika nr 1
pomniejszenie do celu publikacji
1 cm = 73 m





część 2 załącznika nr1
pomniejszenie do celu publikacji
1 cm = 73 m

Załącznik nr 1b – funkcje terenów
do uchwały Nr VII/59/03
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 23 czerwca 2003 roku

Oznaczenie funkcji	Przeznaczenie		
	Podstawowe (ponad 50%)	Uzupełniające (mniej niż 50%)	Dopuszczalne (mniej niż 25%)
SD	tereny dróg i ulic,	chodniki, pobocza, rowy, skarpy, itp.,	ścieżki rowerowe,
Mj	mieszkalnictwo jednorodzinne niskiej (średniej) intensywności, intensywność zabudowy netto 0,2-0,6, średnia ważona liczba kondygnacji 1,5-3,5	usługi podstawowe dla mieszkańców, place sportowe, zieleń urządzona,	usługi rzemiosła, rolne, parkingi,
MW	mieszkalnictwo wielorodzinne	usługi publiczne i komercyjne nieuciążliwe	mieszkalnictwo jednorodzinne, zieleń urządzoną, urządzenia sportu i rekreacji, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji,
P/UR/S	przemysł, rzemiosło wytwórcze, magazyny, składy,	urządzenia infrastruktury technicznej, stacje paliw, administracja, zieleń izolacyjna, parkingi,	handel, gastronomia, rzemiosło,
UK	usługi kultury: kościół wyznaniowy	zieleń parkowa, parkingi	-
U	usługi podstawowe: przedszkola, żłobki, handel, gastronomia, rzemiosło usługowe itp.,	zieleń towarzysząca, parkingi	usługi ponadpodstawowe,
US	usługi sportu: boiska, baseny, kręgielnie, strzelnice, itp. z zielenią towarzyszącą,	usługi kultury, gastronomii, handlu, parki, parkingi,	usługi turystyki,
UZ	usługi zdrowia	parkingi, zieleń urządzona,	elementy infrastruktury technicznej,
UŁ	usługi łączności,	parkingi, zieleń urządzona,	elementy infrastruktury technicznej,
A	teren administracji z zielenią towarzyszącą	parkingi, drogi dojazdowe, zieleń urządzona,	-
WZ	teren obiektów i urządzeń gospodarki wodnej: ujęcia, zbiorniki, obiekty uzdatniania, przepompownie itp.,	zieleń	-
ZP	parki, skwery, zieleń urządzona,	zbiorniki wodne, urządzenia zabaw dla dzieci, sportowe, rekreacyjne i turystyczne (handel, gastronomia itp.)	parkingi, ciągi pieszo-jezdne,
ZD	ogrody działkowe,	parkingi, place zabaw,	handel, gastronomia, rzemiosło,
ZC	cmentarze wyznaniowe,	parkingi,	usługi, rzemiosło,
RO	teren ogrodniczo-sadowniczy	ogrodnictwa odkryte, sady, szklarnie, foliarnie,	-
RP	pola, intensywna produkcja rolna: uwaga: na rysunku planu również kolor żółty bez oznaczeń,	sady, uprawy ogrodnicze	urządzenia i obiekty związane z produkcją rolną i ogrodniczą (por. §10)
RZ	łąki: uwaga: na rysunku planu kolor j. zielony lub j. szary, bez oznaczeń,	pastwiska, sady, uprawy ogrodnicze,	urządzenia i obiekty związane z produkcją rolną i ogrodniczą (por. §10)
RL	lasy	obiekty i urządzenia produkcji i obsługi gospodarki leśnej, urządzenia sportowe i rekreacyjne,	obiekty sportu i rekreacji, parkingi leśne.

Uwaga: obowiązują również inne ograniczenia i warunki jeśli są zawarte w ustaleniach ogólnych lub szczegółowych dla terenów.

2500

UCHWAŁA Nr VIII/44/2003 RADY MIEJSKIEJ STAWISZYNA

z dnia 25 czerwca 2003 r.

w sprawie „Zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiszyn, w części wsi: Długa Wieś Druga, Wyrów, Zbiersk”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Stawiszyna uchwala, co następuje:

§ 1.1. „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiszyn, w części wsi: Długa Wieś Druga, Wyrów, Zbiersk” to ustalenia niniejszej uchwały oraz rysunków planu wykonanych na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000, będących integralną częścią planu – stanowiących załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej uchwały.

2. Zgodnie z uchwałą nr XXXVII/189/2002 Rady Gminy i Miasta Stawiszyn z dnia 9 października 2002 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiszyn, w części wsi: Długa Wieś Druga, Wyrów, Zbiersk”, plan obejmuje obszar o powierzchni 8,7120 ha, tj. działki o numerach ewidencyjnych 184/3 i 184/5 położone we wsi Długa Wieś Druga, działki nr 4/5, 96/1 i 101 położone we wsi Wyrów, działkę nr 567 położoną we wsi Zbiersk - gmina Stawiszyn.

3. Granice obszaru objętego „Zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiszyn, w części wsi: Długa Wieś Druga, Wyrów, Zbiersk” pokrywają się z granicami ustalonymi w uchwale, o której mowa w ust. 2 i przedstawione zostały graficznie na rysunkach planu.

§ 2. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Planie – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale oraz na rysunkach planu, odnoszące się do terenów, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunki planu odpowiednio od nr 1 do nr 4, wykonane na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000, stanowiące załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.
3. Przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie.
4. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczeń, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

5. Powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt niezabudowany i nieutwardzony, przeznaczony do zagospodarowania zielenią.

§ 3.1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej - oznaczony na rysunku planu symbolem MN/U,
- 2) teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej - oznaczony na rysunku planu symbolem U/MN,
- 3) teren usług komercyjnych - oznaczony na rysunku planu symbolem UC,
- 4) teren działalności gospodarczej - oznaczony na rysunku planu symbolami 1 DG i 2 DG,
- 5) teren upraw polowych - oznaczony na rysunku planu symbolami 1UP i 2UP,
- 6) teren parkingów - oznaczony na rysunku planu symbolem KP,
- 7) teren zieleni izolacyjnej - oznaczony na rysunku planu symbolami 1ZI i 2ZI,
- 8) teren układu komunikacyjnego (droga dojazdowa) - oznaczony na rysunku planu symbolami 1KD i 2KD,
- 9) teren układu komunikacyjnego (droga zbiorcza) - oznaczony na rysunku planu symbolem 1KZ i 2KZ,
- 10) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 11) zasady, warunki i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 12) zasady i warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego oraz obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 13) stawka procentowa służąca określeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe oraz dopuszczalne, a także warunki ich stosowania.

3. Cyfry występujące po symbolach terenów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 9 mają jedynie znaczenie porządkowe.

§4. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zakazy:

1. Lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowej lub gospodarczej mogącej powodować przekroczenia norm dopuszczalnych stężeń dla emitowanych zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego poza granice działek budowlanych w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Wprowadzania zanieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i do ziemi oraz tworzenia i utrzymywania otwartych kanałów ściekowych.
3. Lokalizowania obiektów nowych i rozbudowywania istniejących z paleniskami na paliwa stałe.
4. Lokalizowania przydomowych oczyszczalni ścieków.
5. Rolniczego wykorzystania ścieków.
6. Lokalizowania obiektów budowlanych o wysokości ponad 50 metrów nad poziomem terenu.

§5. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące obowiązki:

1. ochrony podziemnej sieci drenarskiej oraz jej przebudowę w przypadku ewentualnych kolizji z projektowanymi obiektami budowlanymi,
2. ochrony gleby poprzez zdjęcie oraz wykorzystanie na cele poprawy wartości użytkowej gruntów – w przypadkach uzasadnionych – próchnicznej warstwy gleby, stosownie do obowiązujących przepisów,
3. ochrony wód podziemnych i powierzchniowych, polegającej na zapobieganiu przenikania zanieczyszczeń do podłoża poprzez utrzymywanie wysokiego standardu sanitarnego powierzchni terenu (budowa szczelnych podłoży, skanalizowanie terenu, oczyszczanie wód opadowych, itp.).

§6. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej – oznaczony na rysunku planu symbolem MN/U.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenia podstawowe funkcję mieszkaniową i usługową, z wyłączeniem usług, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obowiązkowo.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zabudowę maksymalnie 2 kondygnacyjną naziemną, zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy i z możliwością posadowienia w granicy działki w przypadkach uzasadnionych,
- 2) maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 11 m,
- 3) obsługa komunikacyjna z terenu istniejącej drogi gminnej,
- 4) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji,
- 5) ustala się powierzchnię terenu MN/U biologicznie czynną na min. 25%.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrod-

niczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej,
- 2) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych i technologicznych ze źródeł ekologicznych (na bazie energii elektrycznej, paliw płynnych, gazowych, itp.),
- 3) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do kanalizacji sanitarnej; w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych z obowiązkiem ich wywozu do oczyszczalni ścieków,
- 5) ścieki deszczowe z połąci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać z terenu MN/U systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do rowu odwadniającego, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń, dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z połąci dachowych bezpośrednio na teren działki budowlanej pod warunkiem, że nie będą one zalewały terenów sąsiednich,
- 6) obowiązek segregacji odpadów i ich usuwania jedynie w sposób zorganizowany (gromadzenie w kontenerach i wywóz), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) obowiązują standardy akustyczne, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej,
- 8) roboty budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie; w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) możliwość wtórnych podziałów na działki budowlane (w rozumieniu przepisów prawa budowlanego) o powierzchni nie mniejszej niż 1100 m², pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) możliwość lokalizacji dróg wewnętrznych,
- 3) możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§7. 1. Ustala się teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej – oznaczony na rysunku planu symbolem U/MN.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenia podstawowe funkcję usługową lub mieszkaniową, z wyłączeniem usług, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obowiązkowo.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zabudowę maksymalnie 2 kondygnacyjną naziemną, zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy i z możliwością posadowienia w granicy działki w przypadkach uzasadnionych,

- 2) maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 11 m,
- 3) dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połaci od 25 do 45°,
- 4) obowiązek wprowadzenia zabezpieczeń technicznych eliminujących zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie wysokich wód gruntowych,
- 5) projektowane obiekty budowlane winny posiadać podwyższone wartości architektoniczne i estetyczne w celu stworzenia właściwej ekspozycji przy istniejącej drodze krajowej,
- 6) obiekty budowlane należy projektować w taki sposób aby ich gabaryty i architektura były wkomponowane w otoczenie i nie powodowały dysharmonii z otoczeniem i istniejącym krajobrazem,
- 7) w przypadku lokalizowania obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w strefie obniżonego standardu akustycznego wywołanego ruchem komunikacyjnym istniejącej drogi krajowej należy w projekcie budowlanym projektowanych obiektów zastosować zabezpieczenia techniczne minimalizujące uciążliwości do poziomów określonych w obowiązujących przepisach prawa i polskich normach,
- 8) obsługa komunikacyjna z terenu istniejącej drogi gminnej bądź projektowanej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 1KD,
- 9) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji,
- 10) ustala się powierzchnię terenu U/MN biologicznie czynną na min. 20%.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej,
- 2) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych i technologicznych ze źródeł ekologicznych (na bazie energii elektrycznej, paliw płynnych, gazowych, itp.),
- 3) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do kanalizacji sanitarnej; w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych z obowiązkiem ich wywozu do oczyszczalni ścieków,
- 5) ścieki deszczowe z połaci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać z terenu U/MN systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do rowu odwadniającego, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 6) obowiązek segregacji odpadów i ich usuwania jedynie w sposób zorganizowany (gromadzenie w kontenerach i wywóz), zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 7) obowiązują standardy akustyczne, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej,
- 8) roboty budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie; w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ,
- 9) obowiązek powiadomienia Państwowej Służby Ochrony Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) możliwość wtórnych podziałów na działki budowlane (w rozumieniu przepisów prawa budowlanego) o powierzchni nie mniejszej niż 3500 m², pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) możliwość lokalizacji dróg wewnętrznych,
- 3) możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§8. 1. Ustala się teren usług komercyjnych - oznaczony na rysunku planu symbolem UC.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenia podstawowe usługi z zakresu handlu, obsługi komunikacji, rzemiosła o charakterze nieuciążliwym z wyłączeniem przedsięwzięć, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obowiązkowo.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zabudowę maksymalnie 2 kondygnacyjną naziemną, zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy i z możliwością posadowienia w granicy działki w przypadkach uzasadnionych,
- 2) maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 11 m,
- 3) dachy strome, o symetrycznym nachyleniu połaci od 25 do 45°,
- 4) obowiązek wprowadzenia zabezpieczeń technicznych eliminujących zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie wysokich wód gruntowych,
- 5) projektowane obiekty budowlane winny posiadać podwyższone wartości architektoniczne i estetyczne w celu stworzenia właściwej ekspozycji przy istniejącej drodze krajowej,
- 6) obiekty budowlane należy projektować w taki sposób aby ich gabaryty i architektura były wkomponowane w otoczenie i nie powodowały dysharmonii z otoczeniem i istniejącym krajobrazem,
- 7) w przypadku lokalizowania obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w strefie obniżonego standardu akustycznego wywołanego ruchem komunikacyjnym istniejącej drogi krajowej należy w projekcie budowlanym projektowanych obiektów zastosować zabezpieczenia techniczne minimalizujące uciążliwości do

- poziomów określonych w obowiązujących przepisach prawa i polskich normach,
- 8) obsługa komunikacyjna docelowo z terenu projektowanej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 2 KD, w okresie przejściowym dopuszcza się obsługę komunikacyjną przedmiotowego terenu poprzez istniejący zjazd z drogi krajowej,
 - 9) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji,
 - 10) obowiązek uzgodnienia lokalizacji projektowanych - w pobliżu istniejących napowietrznych linii energetycznych - obiektów budowlanych z zarządcą sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) ustala się powierzchnię terenu UC biologicznie czynną na min. 20%,
 - 12) przy opracowywaniu projektu zagospodarowania działki (terenu) należy dążyć do możliwie maksymalnego wykorzystania powierzchni terenu biologicznie czynnej, o której mowa w pkt. 11) od strony istniejącej drogi krajowej.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej,
 - 2) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych i technologicznych ze źródeł ekologicznych (na bazie energii elektrycznej, paliw płynnych, gazowych, itp.),
 - 3) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do kanalizacji sanitarnej; w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych z obowiązkiem ich wywozu do oczyszczalni ścieków,
 - 5) ścieki deszczowe z połąci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać z terenu UC systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do rowu odwadniającego, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
 - 6) obowiązek segregacji odpadów i ich usuwania jedynie w sposób zorganizowany (gromadzenie w kontenerach i wywóz), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) roboty budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie; w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ,
 - 8) obowiązek powiadomienia Państwowej Służby Ochrony Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:
- 1) lokalizację baz i składów pod następującymi warunkami:
 - a) warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu jak w ust. 3,
 - b) warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej jak w ust. 4,
 - c) w przypadku składowania materiałów ustala się obowiązek utwardzenia powierzchni składowej,
 - d) w projekcie zagospodarowania działki (terenu) należy wyznaczyć wokół projektowanych baz i składów tereny zielone z różnorodną roślinnością o zróżnicowanej wysokości (w tym również roślinność zimozieloną),
 - 2) możliwość wtórnych podziałów na działki budowlane (w rozumieniu przepisów prawa budowlanego) o powierzchni nie mniejszej niż 3.500 m², pod warunkiem zapewnienia dostępu do projektowanej drogi dojazdowej,
 - 3) możliwość lokalizacji dróg wewnętrznych,
 - 4) możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- §9. 1.** Ustala się teren działalności gospodarczej - oznaczony na rysunku planu symbolem 1 DG.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenia podstawowe działalność produkcyjną, bazy i składy, handel, rzemiosło, drobną wytwórczość z wyłączeniem przedsięwzięć, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obowiązkowo.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się zabudowę maksymalnie 2 kondygnacyjną naziemną, zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy i z możliwością posadowienia w granicy działki w przypadkach uzasadnionych,
 - 2) maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 12 m,
 - 3) obowiązek wprowadzenia zabezpieczeń technicznych eliminujących zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie wysokich wód gruntowych,
 - 4) obsługa komunikacyjna z terenu istniejącej drogi powiatowej (projektowane jej poszerzenie do parametrów drogi zbiorczej - oznaczone symbolem 1 KZ),
 - 5) obowiązek wyznaczenia dróg wewnętrznych w celu zapewnienia obsługi komunikacyjnej terenu oznaczonego symbolem 1UP,
 - 6) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji,
 - 7) obowiązek uzgodnienia lokalizacji projektowanych w pobliżu istniejących napowietrznych linii energetycznych obiektów budowlanych z zarządcą sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) ustala się powierzchnię terenu 1DG biologicznie czynną na min. 30%,
 - 9) przy opracowywaniu projektu zagospodarowania działki (terenu) należy dążyć do możliwie maksymalnego wykorzystania powierzchni terenu biologicznie czynnej, o której mowa w pkt. 8) od strony istniejącej drogi zbiorczej.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej,
- 2) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych i technologicznych ze źródeł ekologicznych (na bazie energii elektrycznej, paliw płynnych, gazowych, itp.),
- 3) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do kanalizacji sanitarnej; w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych z obowiązkiem ich wywozu do oczyszczalni ścieków,
- 5) ścieki deszczowe z połąci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać z terenu 1DG systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do rowu odwadniającego, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 6) obowiązek segregacji odpadów i ich usuwania jedynie w sposób zorganizowany (gromadzenie w kontenerach i wywóz), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) roboty budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie; w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ,
- 8) w przypadku składowania materiałów ustala się obowiązek utwardzenia powierzchni składowej,
- 9) obowiązek powiadomienia Państwowej Służby Ochrony Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) możliwość wtórnych podziałów na działki budowlane (w rozumieniu przepisów prawa budowlanego) o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m², pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) możliwość lokalizacji dróg wewnętrznych,
- 3) możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§10. 1. Ustala się teren działalności gospodarczej - oznaczony na rysunku planu symbolem 2DG.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenia podstawowe działalność produkcyjną, bazy i składy, handel, rzemiosło, drobną wytwórczość z wyłączeniem przedsięwzięć, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obowiązkowo.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zabudowę maksymalnie 2 kondygnacyjną naziemną, zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu nieprze-

kraczną linią zabudowy i z możliwością posadowienia w granicy działki w przypadkach uzasadnionych,

- 2) maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku nie powinna przekraczać 12 m,
- 3) obowiązek wprowadzenia zabezpieczeń technicznych eliminujących zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie wysokich wód gruntowych,
- 4) obsługa komunikacyjna z terenu istniejącej drogi powiatowej (projektowane jej poszerzenie do parametrów drogi zbiorczej - oznaczone symbolem 2 KZ),
- 5) obowiązek wyznaczenia dróg wewnętrznych w celu zapewnienia obsługi komunikacyjnej terenu oznaczonego symbolem 2UP,
- 6) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji,
- 7) obowiązek uzgodnienia lokalizacji projektowanych w pobliżu istniejących napowietrznych linii energetycznych obiektów budowlanych z zarządcą sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) ustala się powierzchnię terenu 2DG biologicznie czynną na min. 30%,
- 9) przy opracowywaniu projektu zagospodarowania działki (terenu) należy dążyć do możliwie maksymalnego wykorzystania powierzchni terenu biologicznie czynnej, o której mowa w pkt. 8) od strony istniejącej drogi zbiorczej.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej,
- 2) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych i technologicznych ze źródeł ekologicznych (na bazie energii elektrycznej, paliw płynnych, gazowych, itp.),
- 3) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do kanalizacji sanitarnej; w okresie przejściowym dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych z obowiązkiem ich wywozu do oczyszczalni ścieków,
- 5) ścieki deszczowe z połąci dachowych i wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać z terenu 2DG systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do rowu odwadniającego, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 6) obowiązek segregacji odpadów i ich usuwania jedynie w sposób zorganizowany (gromadzenie w kontenerach i wywóz), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) roboty budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie; w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ,

- 8) w przypadku składowania materiałów ustala się obowiązek utwardzenia powierzchni składowej,
- 9) obowiązek powiadomienia Państwowej Służby Ochrony Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) możliwość wtórnych podziałów na działki budowlane (w rozumieniu przepisów prawa budowlanego) o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m², pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) możliwość lokalizacji dróg wewnętrznych,
- 3) możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§11. 1. Ustala się teren parkingów - oznaczony na rysunku planu symbolem KP.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) rozmieszczenie poszczególnych elementów parkingu, jak i jego parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego,
- 2) zakaz lokalizacji budynków,
- 3) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz obsługi w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej,
- 2) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,
- 3) ścieki deszczowe ze wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać z terenu KP systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do rowu odwadniającego, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 4) obowiązek segregacji odpadów i ich usuwania jedynie w sposób zorganizowany (gromadzenie w kontenerach i wywóz), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) roboty budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie; w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ,
- 6) wprowadza się obowiązek powiadomienia Państwowej Służby Ochrony Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych.

§ 12. 1. Ustala się teren upraw polowych – oznaczony na rysunku planu symbolem 1UP i 2UP.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenia podstawowe funkcję rolniczą.

3. Obowiązuje zakaz budowy obiektów budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Obowiązuje zakaz wtórnych podziałów terenu.

5. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

6. Dostępność komunikacyjna poprzez drogi wewnętrzne projektowane na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami odpowiednio 1DG, 2DG, 1ZI i 2ZI.

§ 13. 1. Ustala się teren zieleni izolacyjnej - oznaczony na rysunkach planu symbolami 1 ZI oraz 2 ZI.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować zgodnie ze sztuką urządzenia zieleni,
- 2) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg wewnętrznych zapewniających obsługę komunikacyjną terenów oznaczonych symbolami 1UP i 2UP.

§ 14. 1. Ustala się teren układu komunikacyjnego (droga dojazdowa) - oznaczony na rysunkach planu symbolami 1 KD oraz 2 KD.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego,
- 2) szerokość korytarza komunikacyjnego w liniach rozgraniczających – 10 m,
- 3) lokalizację sieci uzbrojenia terenu.

3. Ścieki deszczowe ze wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać z terenu 1 KD oraz 2 KD systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do rowu odwadniającego, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,

4. Wprowadza się obowiązek powiadomienia Państwowej Służby Ochrony Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych.

§ 15. 1. Ustala się teren układu komunikacyjnego (droga zbiorcza) – oznaczony na rysunkach planu symbolami 1 KZ oraz 2 KZ.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego,
- 2) poszerzenie istniejącej drogi powiatowej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
- 3) lokalizację sieci uzbrojenia terenu.

3. Ścieki deszczowe ze wszystkich terenów utwardzonych należy zebrać z terenu 1 KZ oraz 2 KZ systemem kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu odprowadzić do rowu odwadniającego, po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń.

4. Wprowadza się obowiązek powiadomienia Państwowej Służby Ochrony Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych.

§ 16. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne teren, o którym mowa w § 1 ust. 2, o powierzchni ca 6,0570 ha, określony szczegółowo w dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§ 17. Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę (określoną w stosunku procentowym) z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w następujących wysokościach dla poszczególnych terenów:

- 1) dla terenu usług komercyjnych - oznaczonego na rysunku planu symbolem UC - w wysokości 30%,
- 2) dla terenu zabudowy mieszkaniowo-usługowej - oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/U - w wysokości 30%,
- 3) dla terenu zabudowy usługowo-mieszkaniowej - oznaczonego na rysunku planu symbolem U/MN - w wysokości 30%,
- 4) dla terenu działalności gospodarczej - oznaczonego na rysunku planu symbolami 1 DG i 2DG - w wysokości 30%,
- 5) dla terenu upraw polowych - oznaczonego na rysunku planu symbolami 1UP i 2UP - w wysokości 1%,

6) dla terenu zieleni izolacyjnej - oznaczonego na rysunku planu symbolami 1ZI i 2ZI - w wysokości 30%,

7) dla terenu parkingów - oznaczonego na rysunku planu symbolem KP - w wysokości 15%,

8) dla terenu układu komunikacyjnego (droga dojazdowa) - oznaczonego na rysunku planu symbolami 1KD i 2KD - w wysokości 1%,

9) dla terenu układu komunikacyjnego (droga zbiorcza) - oznaczonego na rysunku planu symbolami 1KZ i 2KZ - w wysokości 1%.

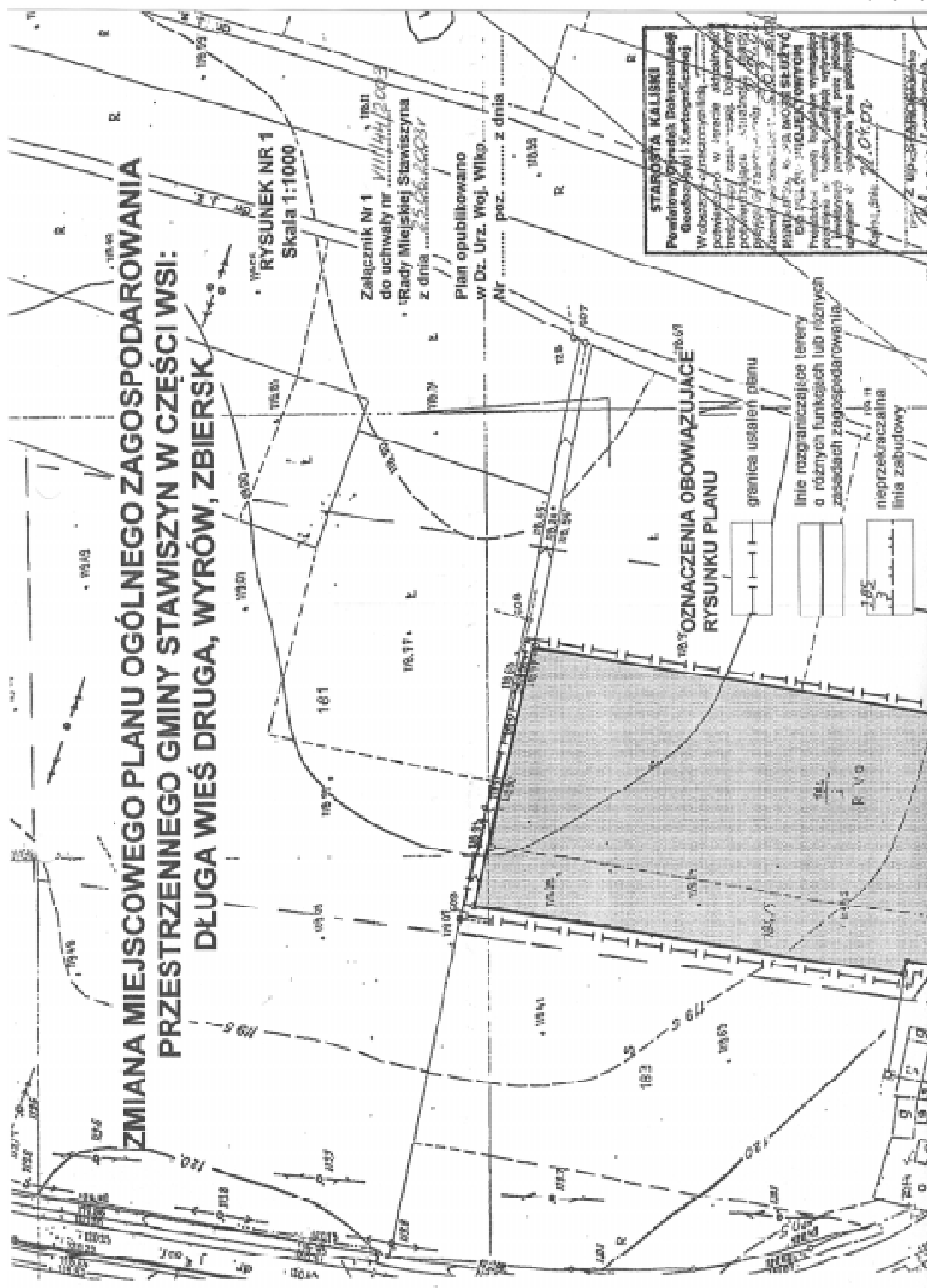
§ 18. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc ustalenia „Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiszyn” zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy i Miasta w Stawiszynie Nr XVI/65/91 z dnia 18 grudnia 1991 roku (Dz. Urz. Województwa Kaliskiego Nr 2, poz. 17) dla terenów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

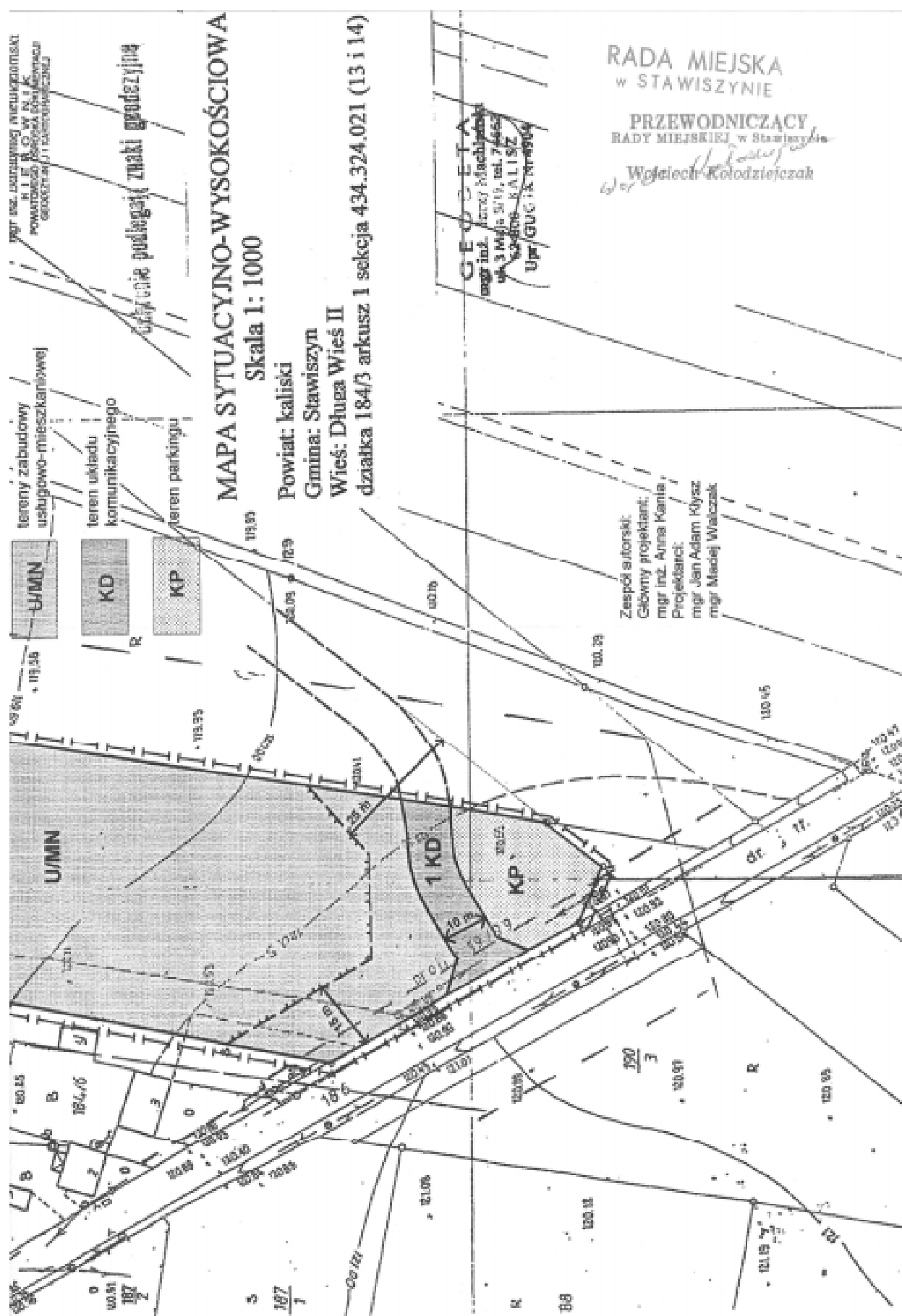
§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Stawiszyn.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

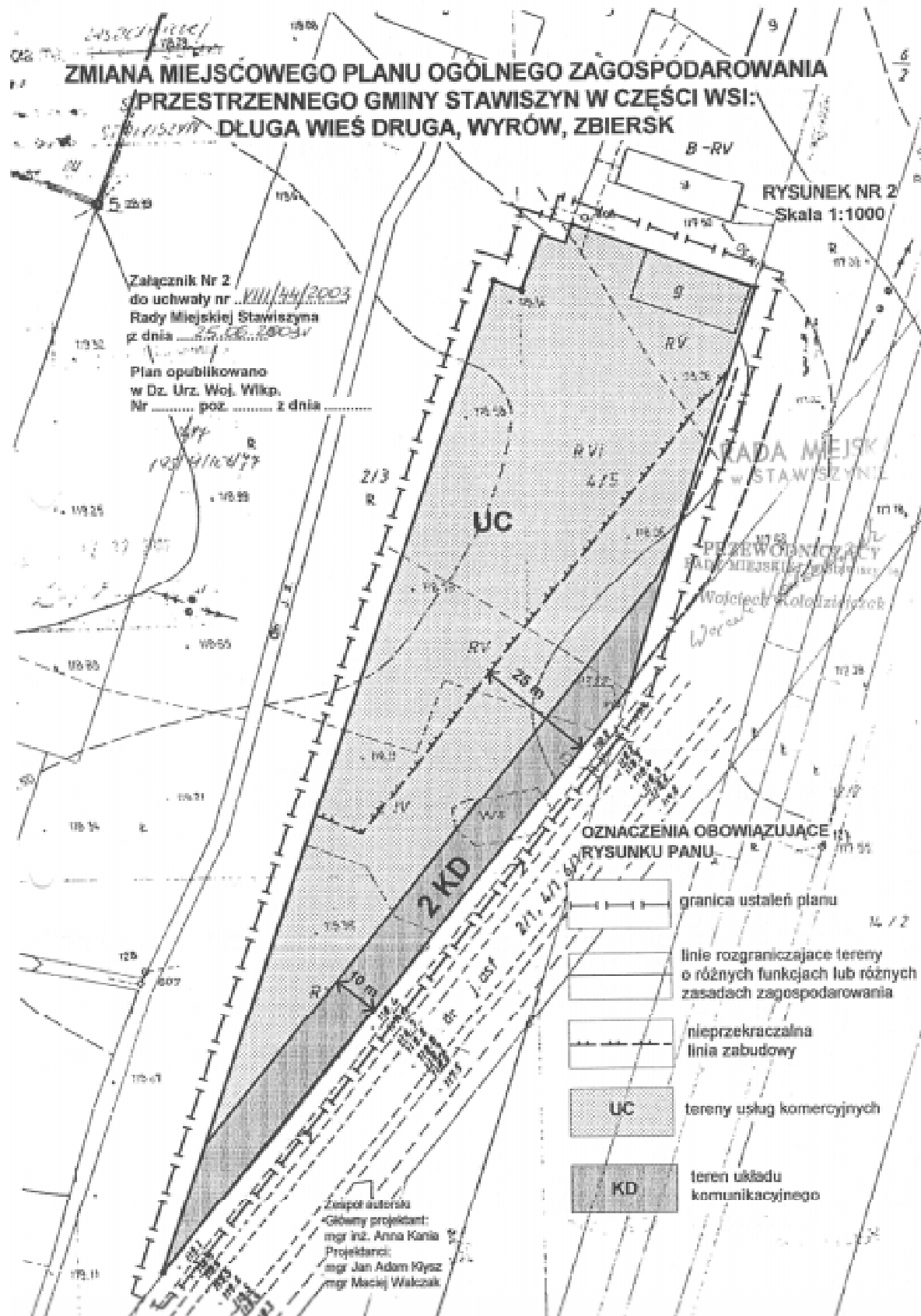
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) *Wojciech Kołodziejczak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/44/2003
Rady Miejskiej Stawiszyna
z dnia 25.06.2003 r.





Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/44/2003
Rady Miejskiej Stawiszyna
z dnia 25.06.2003 r.



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/44/2003
Rady Miejskiej Stawiszyna
z dnia 25.06.2003 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY STAWISZYN W CZĘŚCI WSI: DŁUGA WIEŚ DRUGA, WYRÓW, ZBIERSK

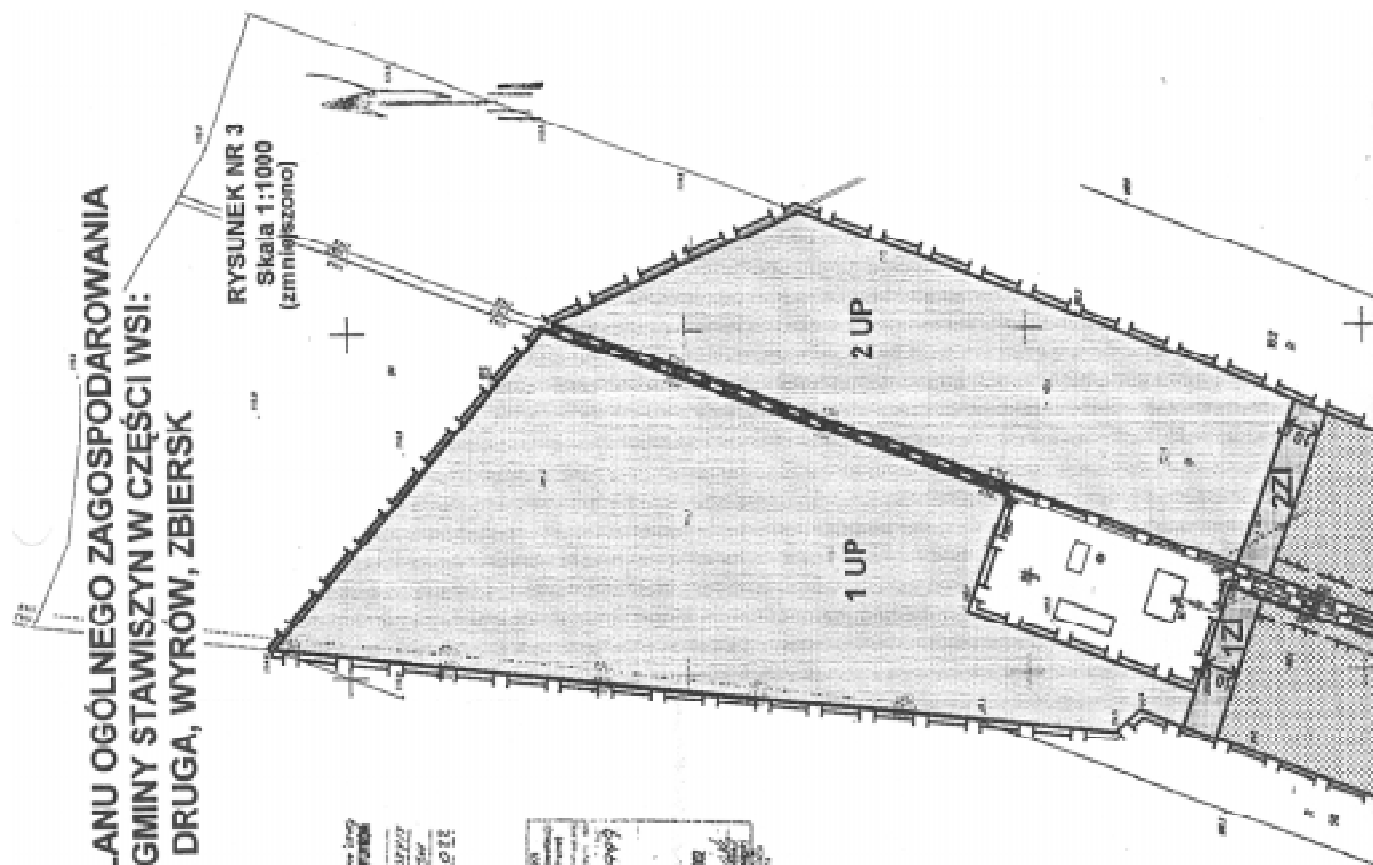
RYSUNEK NR 3
Skala 1:1000
(zmniejszono)

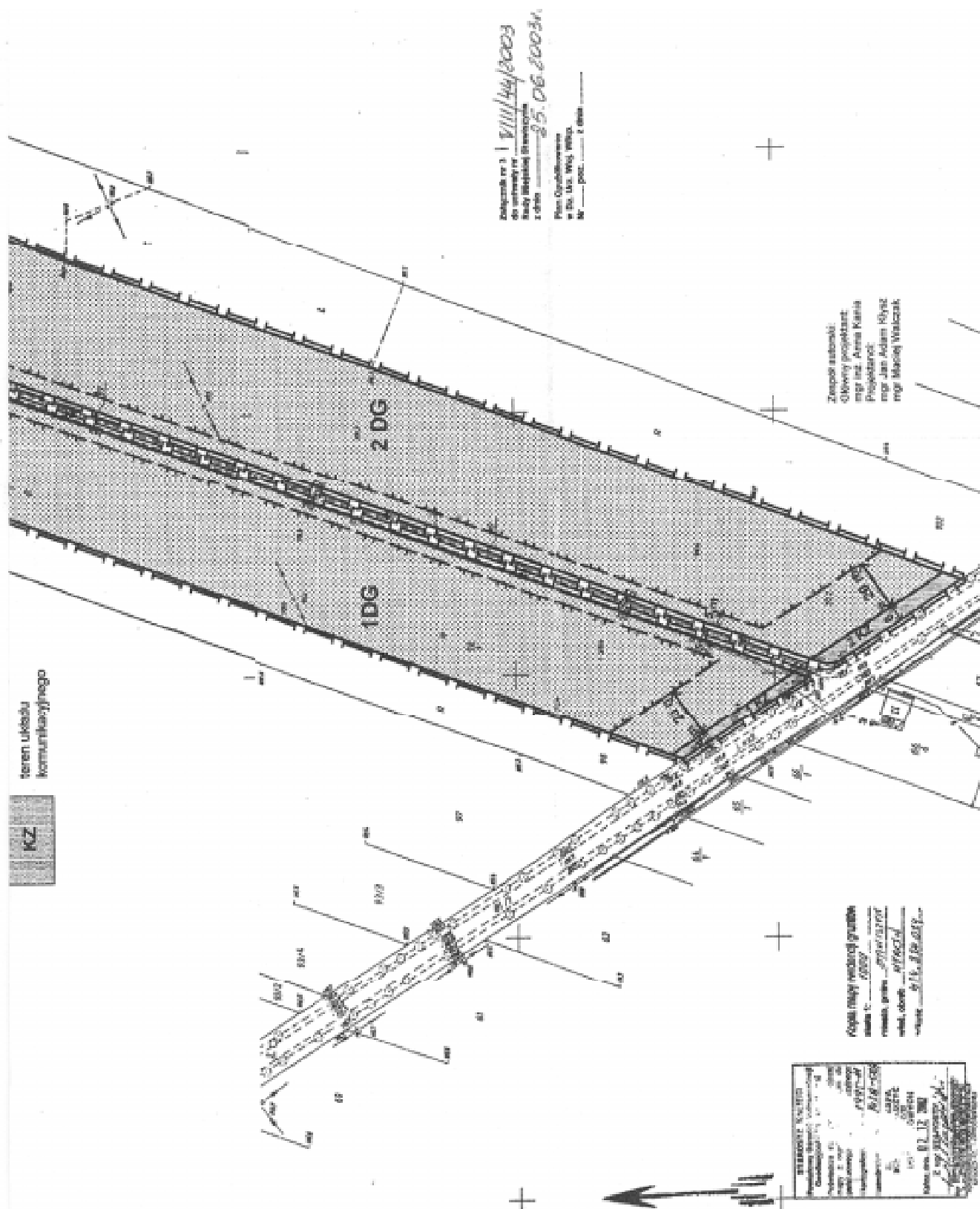
Opis mapy: *zob. plan*
data: 1. 1997
autor: *STAWISZYN*
data: 1. 1997
autor: *STAWISZYN*
data: 1. 1997
autor: *STAWISZYN*

STAWISZYN
Urząd Miejski
Wydział Urbanistyki i Architektury
ul. *...*
42-100 Stawiszyn
tel. *...*
fax *...*
e-mail *...*
data: 1. 1997
autor: *STAWISZYN*

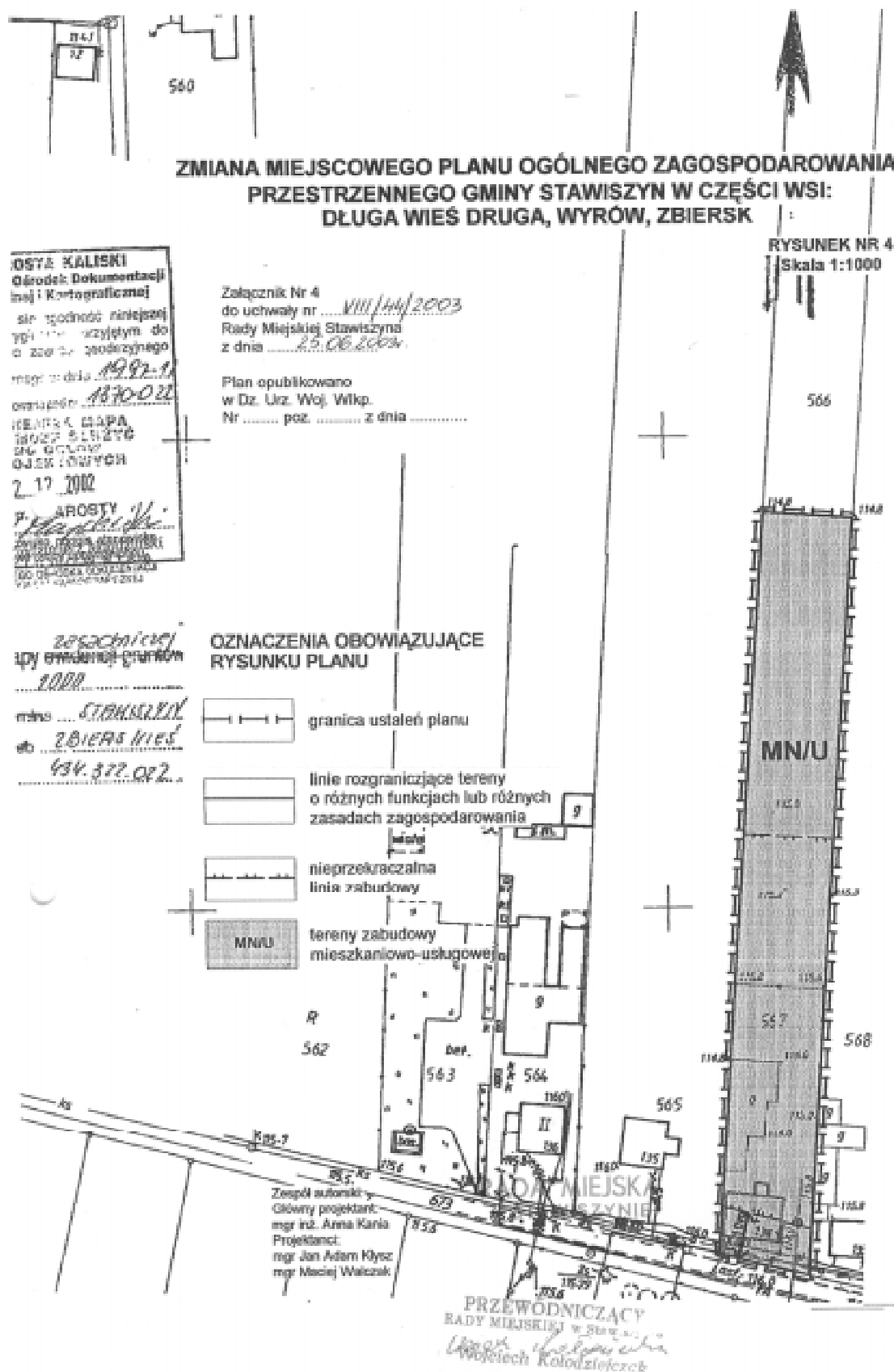
OZNACZENIA OBOWIĄZUJĄCE RYSUNKU PLANU

	granica ustaleń planu
	linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	tereny działalności gospodarczej
	tereny upraw polowych
	tereny zieleni izolacyjnej





Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/44/2003
Rady Miejskiej Stawiszyna
z dnia 25.06.2003 r.



2501

UCHWAŁA Nr X/36/2003 RADY GMINY DORUCHÓW

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Doruchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 03.02.1995 r., o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXII/130/2001 z dnia 31.01.2001 r. Rady Gminy w Doruchowie w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Rada Gminy Doruchów uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Doruchów zwany dalej planem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Ustalenia niniejszej uchwały obejmują obszar administracyjny gminy Doruchów zgodnie z oznaczeniem na rysunku w skali 1:10000.

2. Do czasu utraty ważności, dla gminy Doruchów zachowują moc dotychczas obowiązujące plany.

3. Niżej wymienione oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) tereny przeznaczone na różne funkcje i zasady zagospodarowania przestrzennego,
- 3) linie rozgraniczające drogi publiczne, istniejące oraz nowoprojektowane,
- 4) granica Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- 5) tereny zagrożone zalewami powodziowymi,
- 6) linie energetyczne średniego napięcia,
- 7) linia kolejowa (KK).

§2. Integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Doruchów stanowi rysunek planu, obejmujący:

- 1) Rysunek planu Nr 1 w skali 1:10.000, w granicach administracyjnych gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zasady zagospodarowania odnoszące się do całego obszaru

§3. Na obszarze objętym planem wyznacza się:

- 1) obszary wyłączone z zabudowy, ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego oraz gruntów rolnych i leśnych, oznaczone na rysunku Nr 1,
- 2) obszary przeznaczone pod zabudowę, zgodnie z §13, oznaczone na rysunku Nr 1,
- 3) granice Obszarów Chronionego Krajobrazu, oznaczone na rysunku Nr 1,
- 4) urządzenia infrastruktury technicznej, oznaczone graficznie na rysunku Nr 1.

§4. 1. Inwestycje związane z aktywizacją gospodarczą mogą być realizowane na obszarach, zgodnie z przeznaczeniem terenu, wynikającym z niniejszej uchwały, z zachowaniem przepisów szczególnych oraz zasady nie uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej bez względu na obowiązujące graniczne normy oddziaływania czynników uciążliwych, w szczególności - hałasu.

§5. 1. Dla części obszarów objętych planem obowiązują zasady zagospodarowania wynikające z przepisów szczególnych dla obszarów chronionego krajobrazu.

2. Granice obszarów chronionego krajobrazu, o którym mowa w ust. 1, oznaczono graficznie na rysunku Nr 1

§6. 1. Na całym obszarze objętym planem mogą być realizowane:

- 1) urządzenia wodne określone w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 11.10.2001 r.),
- 2) urządzenia infrastruktury technicznej, nie określone w niniejszej uchwale, a służące obsłudze terenów wyznaczonych pod zabudowę oraz ochronie środowiska przyrodniczego.

§7. 1. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie enklaw śródleśnych, obszarów przyleśnych oraz terenów rolnych zbędnych dla gospodarki polowej pokazanych na rysunku planu.

2. Obszar opracowania planu gminy został podzielony na 8 jednostek urbanistycznych. Do podziału tego dostosowano układ ustaleń szczegółowych dla poszczególnych wsi.

ROZDZIAŁ III

Obszary wyłączone z zabudowy

§8. 1. Obszarami wyłączonymi z zabudowy są:

- 1) tereny gruntów leśnych, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
- 2) tereny użytków rolnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 3) tereny zieleni obejmujące: skupiska zieleni (kępy drzew i krzewów), stanowiące pozostałości ekosystemów, użytki ekologiczne, cmentarze i parki,
- 4) tereny wód otwartych, zgodnie z ewidencją gruntów.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oznaczono na rysunku planu symbolami: RL, RP, RZ, ZC, ZP, ZL, W.

3. O ile z treści uchwały nie wynika inaczej, obszary, o których mowa w ust. 1 i 2, są obszarami wyłączonymi z zabudowy – budynkami.

4. Istniejąca zabudowa rozproszona, na terenach wyłączonych z zabudowy, kwalifikowana jest jako grunty rolne z zabudową, zgodnie z §13 pkt 1.

5. Na terenach użytków rolnych, oznaczonych na rysunkach – MR, dopuszcza się realizację budynków związanych z gospodarką rolną, w bezpośrednim sąsiedztwie zabudowy istniejącej na działce zagrodowej.

§9. Dla terenów lasów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1, ustala się zachowanie istniejącego przeznaczenia gruntów oraz prawo do realizacji:

- 1) przebudowy i modernizacji istniejących budynków na terenach osad leśnych,
- 2) dróg,
- 3) sieci uzbrojenia terenu,
- 4) urządzeń melioracji wodnych,
- 5) parkingów leśnych.

§10. Dla użytków rolnych, o których mowa w §8 ust. 2, ustala się prawo do realizacji budowli obejmujących:

- 1) drogi,
- 2) sieci uzbrojenia terenu,
- 3) urządzenia melioracji wodnych.

§11. 1. Dla terenów zieleni, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3, ustala się następująco:

- 1) tereny skupisk zieleni są wyłączone w całości z zabudowy,
- 2) na terenach cmentarzy dopuszcza się budowę kaplic, obiektów małej architektury, ogrodzeń, sieci uzbrojenia terenu z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury, w odniesieniu do terenów objętych ochroną konserwatorską,
- 3) na terenach parków dopuszcza się realizację obiektów małej architektury i sieci uzbrojenia terenu, z zachowa-

niem przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury, w odniesieniu do terenów objętych ochroną konserwatorską.

2. Tereny cmentarzy oznaczono na rysunkach ZC.

3. Teren zabytkowego parku, oznaczono na rysunku ZP, ZL.

§12. Na wszystkich wodach, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 4, dopuszcza się realizację budowli hydrotechnicznych, z zachowaniem przepisów szczególnych wynikających z ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

ROZDZIAŁ IV

Obszary przeznaczone pod zabudowę

§13. 1. Na obszarze objętym planem ustala się prawo do zabudowy terenów o następującym przeznaczeniu:

- 1) grunty rolne z zabudową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, oznaczenie na rysunku planu MR,
- 2) tereny istniejącej zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu MR, MN, MR/MN, MN/MR,
- 3) tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkalno-usługową, rzemieślniczą oznaczone na rysunku planu MN/AG,
- 4) tereny o funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej, oznaczone na rysunku MN, MW,
- 5) tereny usług oznaczone na rysunku UH,
- 6) tereny szkoły podstawowej, oznaczone na rysunku UOp,
- 7) tereny kościoła i obiektów kultury, oznaczone na rysunku UK,
- 8) tereny sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku US,
- 9) tereny obsługi rolnictwa i aktywizacji gospodarczej oznaczone na rysunku RPU,
- 10) tereny urządzeń obsługi kolejowej, oznaczenie na rysunku KK,
- 11) tereny przemysłu, oznaczenie na rysunku P,
- 12) tereny rolniczej aktywizacji gospodarczej, oznaczenie na rysunku RPO,
- 13) tereny aktywizacji gospodarczej, oznaczenie na rysunku AG,
- 14) tereny gospodarstw leśnych i rekreacji, oznaczenie na rysunku UL,
- 15) tereny remizy strażackiej oznaczone na rysunku planu UI.

§14. 1. Na gruntach rolnych z zabudową (MR), o których mowa w §13, ust 1, pkt 2, zachowuje się istniejące obiekty oraz ustala się prawo do budowy nowych siedlisk i zabudowy mieszkaniowej oraz obiektów związanych z przetwórstwem rolno-spożywczym.

2. Siedlisko stanowi wyodrębnioną z użytków rolnych, działkę zagrodową, obejmującą budynek mieszkalny, budynki gospodarcze, komunikację i ogród przydomowy.

3. Istniejące obiekty, na gruntach, o których mowa w ust. 1, mogą zmieniać przeznaczenie na cele usługowe, z zastrzeżeniami wynikającymi z niniejszej uchwały.

4. Przy istniejących siedliskach dopuszcza się wydzielanie jednej działki, uzupełniającej zabudowę zagrodową, kwalifikowanej zgodnie z ust. 1, jako nowe siedlisko.

5. Zabudowa, o której mowa w ust. 1 i 4, może być realizowana przy istniejących drogach, w zwartych przestrzennie układach, z zachowaniem gabarytów i formy spójnej z zabudową sąsiednią.

§15. 1. Na terenach istniejącej zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej, o której mowa w §13 ust. 1, pkt 2, podstawowym przeznaczeniem jest zachowanie istniejącego mieszkalnictwa i usług (w tym agroturystyka) oraz produkcji rolniczej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane budynki mieszkalne, gospodarcze, produkcji rolnej oraz usługowe, nie powodujące uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej, określonej w niniejszej uchwale oraz przepisach szczególnych.

§16. 1. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową (MN/AG), o której mowa w §13 pkt 3, mogą być realizowane budynki:

- 1) mieszkalne,
- 2) rzemieślnicze, usługowe, służące obsłudze ludności,
- 3) gospodarcze.

§17. 1. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych ludności, wyznacza się tereny przeznaczone tylko na cele mieszkaniowe (MN, MW), o których mowa w §13 ust. 1, pkt 4.

2. Za cele mieszkaniowe, w rozumieniu niniejszej uchwały, uznaje się zabudowę mieszkaniową i letniskową z towarzyszącymi usługami podstawowymi.

3. Na każdej działce budowlanej, przeznaczonej na cele, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być zrealizowane trzy budynki:

- 1) mieszkalny i letniskowy,
- 2) gospodarczy, z możliwością ich częściowego wykorzystywania na cele handlu i usług.

§18. 1. Dla terenów usług publicznych zachowuje się dotychczasowe przeznaczenie na cele usług edukacji, opieki socjalnej, kultury, kultu religijnego i sportu.

2. Istniejące obiekty mogą być modernizowane zgodnie z warunkami technicznymi, a dla obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Na terenach istniejących boisk sportowych mogą być realizowane budynki i budowle związane z przeznaczeniem terenu.

4. Wyodrębnione, na rysunkach, tereny usługowe mogą być przeznaczone na inne, niż dotychczasowe, (cele usługowe lub mieszkaniowe), o ile istniejące obiekty spełniają warunki

techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§19. Tereny usług (UH), o których mowa w §13 ust. 1, pkt 5, przeznacza się na usługi służące zaspokojeniu potrzeb ludności, w szczególności handel, gastronomię, usługi bytowe itp.

§20. 1. Tereny produkcyjno-składowe (P), o których mowa w §13 ust. 1, pkt 10, przeznaczone są na cele działalności produkcyjno-składowej oraz usługowej, w tym obsługi rolnictwa.

2. Tereny istniejących ośrodków produkcji zwierzęcej mogą być przeznaczone na cele, o których mowa w ust. 1.

3. Na terenach usługowych i usługowo-produkcyjnych należy zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych.

ROZDZIAŁ V

Ustalenia szczegółowe

§21. 1. Doruchów

- 1.1 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.2 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.3 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.4 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.5 MN/AG - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej,
- 1.5.1 MN/AG - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej,
- 1.6 UO/MN/AG - teren aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej, zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej, usług oświaty, sportu i rekreacji - teren istniejącej Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Przedszkola, Ośrodka Zdrowia oraz placu sportowego z dopuszczeniem rozbudowy, modernizacji i budowy nowych obiektów pod warunkiem zachowania wiodących funkcji jw.,
- 1.7 MN/AG - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej,
- 1.8 US - tereny sportu i rekreacji,
- 1.9 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.10 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.11 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.12 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.13 W - teren stawu,
- 1.14 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,

- 1.15 MN/AG - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej lokalizowanej w sąsiedztwie istniejącego zakładu 1.17. AG. Na pozostałym terenie dopuszcza się zabudowę zgodnie z §17 niniejszej uchwały,
- 1.16 P - przemysł rolno-spożywczy w tym ubojnia drobiu,
- 1.17 AG - tereny aktywizacji gospodarczej - istniejący zakład stolarsko-tapicerski,
- 1.18 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.19 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.20 AG/MN - teren aktywizacji gospodarczej z zabudową jednorodziną,
- 1.21 ZP - teren parku zabytkowego z istniejącymi budynkami (Biblioteką),
- 1.22 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.23 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.24 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.25 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.26 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.27 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.27.1 P/AG/RLL - teren eksploatacji żwiru z możliwością prowadzenia działalności gospodarczej, po wyczerpaniu złoża zrehabilitować i zalesić,
- 1.28 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.29 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.30 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.31 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.32 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.33 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.34 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.35 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.36 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.37 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.37.1 MN/MR - teren nowoprojektowanej zabudowy jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
- 1.38 MR/AG - teren zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej,
- 1.39 NU - teren wysypiska śmieci,
- 1.40 MN/AG - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej,
- 1.41 UH/MN - teren handlu i usług (istniejący budynek mieszkalny z funkcją handlową),
- 1.42 MN/AG - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej,
- 1.43 MN/AG - teren zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej,
- 1.44 AG - teren aktywizacji gospodarczej,
- 1.45 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.46 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.46.1 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.47 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową, istniejącą i projektowaną,
- 1.48 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej,
- 1.49 MN - teren zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej oraz administracji (Urząd Gminy) z dopuszczeniem usług nieuciążliwych,
- 1.50 US - tereny sportu i rekreacji,
- 1.51 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.52 WZ - teren ujęcia wody pitnej,
- 1.52.1 WZ - teren stacji uzdatniania wody,
- 1.53 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy zagrodowej,
- 1.54 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy zagrodowej,
- 1.55 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.56 UK - teren kościoła,
- 1.57 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz istniejący teren Gminnej Spółdzielni (bank oraz ubojnia z masarnią –konieczne ograniczenie uciążliwości do granic własnej działki),
- 1.58 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem nieuciążliwej aktywizacji gospodarczej,
- 1.59 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem nieuciążliwej aktywizacji gospodarczej,
- 1.60 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.61 ZC - teren cmentarz,
- 1.62 KS/AG - teren dworca autobusowego, bazy transportowej, stacji paliw z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej pod warunkiem zachowania przepisu o minimalnej odległości – 50 m przebywania ludzi na pobyt stały (dłużej niż 4 godziny) od granic cmentarza,

- 1.63 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.64 AG - teren aktywizacji gospodarczej z zabudową zagrodową istniejącą i nowoprojektowaną,
- 1.65 NO - teren oczyszczalni ścieków,
- 1.66 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 1.67 MN/AG - teren aktywizacji gospodarczej z dopuszczeniem warunkowo funkcji mieszkaniowej,
- 1.67.1 AG - teren aktywizacji gospodarczej,
- 1.68 AG - teren aktywizacji gospodarczej istniejącej (młyn),
- 1.69 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.70 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.71 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.72 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.73 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.74 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.75 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.76 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.77 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.78 MR/MN - teren istniejącej zabudowy zagrodowej i mieszkalnej z dopuszczeniem budowy nowych zagród i domów mieszkalnych jednorodzinnych,
- 1.79 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.80 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej,
- 1.81 MR - teren zabudowy zagrodowej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej istniejącej z dopuszczeniem budowy nowych zagród i domów mieszkalnych jednorodzinnych z aktywizacją gospodarczą,
- 1.82 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i istniejącej zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem budowy nowych zagród i domów mieszkalnych jednorodzinnych,
- 1.83 MW - teren zabudowy wielorodzinnej,
- 1.84 AG - teren aktywizacji gospodarczej i istniejącą zabudową mieszkaniową,
- 1.85 MN - teren zabudowy mieszkaniowej z istniejącą świetlicą wiejską,
- 1.85.1 MR/AG - teren istniejącej zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej,
- 1.86 AG/MR - teren aktywizacji gospodarczej z istniejącą zabudową zagrodową,
- 1.87 AG - teren ubojni z masarnią (żywca),
- 1.88 P/AG - teren przemysłu i aktywizacji gospodarczej,
- 1.89 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.90 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.91 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.92 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.93 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.94 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.95 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.96 P/AG/RLL - teren przemysłu i aktywizacji gospodarczej z możliwością zamiany na dolesienie,
- 1.97 MR - teren zabudowy zagrodowej z istniejącą zabudową mieszkaniową wielorodzinną (1 budynek komunalny),
- 1.98 AG - teren aktywizacji gospodarczej z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej,
- 1.99 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
- 1.100 MN/MR/AG - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej i aktywizacji gospodarczej,
- 1.101 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, aktywizacji gospodarczej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
- 1.102 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, aktywizacji gospodarczej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
- 1.103 MR - teren zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej z agroturystyką,
- 1.104 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.105 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.106 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.107 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 1.108 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zagrodowej i aktywizacji gospodarczej.
2. Przytocznicza
- 2.1 ZL - park leśny istniejący,
- 2.2 MW - teren zabudowy wielorodzinnej z dopuszczeniem funkcji handlowo-usługowej,
- 2.3 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 2.4 MR - teren zabudowy zagrodowej,
- 2.5 MR - teren zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej,
- 2.5.1 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej,
- 2.5.2 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej (nowoprojektowanej),
- 2.6 P/AG - teren przeznaczony na przemysł i aktywizację gospodarczą - usługi, handel, rzemiosło,

2.7 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej,

2.7.1 UI - remiza strażacka ze świetlicą wiejską,

2.8 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej,

2.9 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

2.10 UOp - teren istniejącej szkoły podstawowej z dopuszczeniem rozbudowy i przebudowy,

2.11 MR - teren zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej,

2.12 MR - teren zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej,

2.13 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej,

2.14 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej,

2.15 MR/MN/AG - teren zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej i aktywizacji gospodarczej,

2.16 AG - teren aktywizacji gospodarczej z istniejącą zabudową zagrodową,

2.17 MR - teren zabudowy zagrodowej,

2.18 UT - teren zabudowy zagrodowej istniejącej z usługami turystyki i aktywizacją gospodarczą,

2.19 MN/UT - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami turystyki, agroturystyki, handlu i gastronomii,

2.19.1 MN/UT - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami turystyki, agroturystyki, handlu i gastronomii,

2.20 ZR/T - teren ekoturystyki z zachowaniem otuliny rezerwatu i dopuszczeniem wybudowania maksymalnie trzech domów jednorodzinnych (postuluje się wybudowanie tylko jednego domu),

2.21 LR - rezerwat „Pieczyska” dla zachowania lasu mieszanego oraz torfowiskowych zespołów bagiennych.

3. Godzietowy

3.1 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,

3.2 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej projektowanej,

3.3 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,

3.4 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,

3.5 ZL - park leśny o powierzchni 1,80 ha z istniejącym domem kultury i sklepem oraz domem mieszkalnym wielorodzinnym,

3.6 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

3.7 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

3.8 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,

3.8.1 AG - teren aktywizacji gospodarczej,

3.9 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,

3.9.1 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej z możliwością rozbudowy i modernizacji,

3.9.2 MR/MN - teren istniejącej zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej istniejącej oraz projektowanej,

3.9.3 AG - teren aktywizacji gospodarczej,

3.10 LU - leśniczówka,

3.11 MR - teren zabudowy zagrodowej istniejącej i projektowanej,

3.12 LR - rezerwat „Jodły Ostrzeszowskie” w celu zachowania boru mieszanego z udziałem jodły na krańcach jej zasięgu,

3.13 WZ - teren ujęcia wody pitnej (strefa ograniczonego zainwestowania 50 m),

3.14 P/AG/RLL - teren eksploatacji żwiru z możliwością prowadzenia działalności gospodarczej, po wyczerpaniu złoża zrehabilitować i zalesić.

4. Tokarzew

4.1 MR/MN - teren istniejącej zabudowy zagrodowej i mieszkalnej z dopuszczeniem budowy nowych zagród i domów mieszkalnych jednorodzinnych,

4.2 AG - teren aktywizacji gospodarczej - ubojnia bydła,

4.3 MR - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,

4.4 MR - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,

4.4.1 MR - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,

4.5 UH/MN - teren usług i handlu z zabudową mieszkaniową jednorodziną,

4.5.1 P/RLL - teren przemysłu - żwirownia po wyczerpaniu złoża zrehabilitować i zalesić,

4.6 UI, UK - teren remizy strażackiej i domu kultury,

4.7 MW - teren dawnej szkoły podstawowej adaptowanej na mieszkania,

4.8 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,

4.9 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej z możliwością rozbudowy i prowadzenia aktywizacji gospodarczej,

- 4.10 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej z możliwością rozbudowy i prowadzenia aktywizacji gospodarczej,
 - 4.10.1 RO - teren ogrodniczo - sadowniczy z prawem zabudowy,
 - 4.10.2 MR - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 4.11 MR - zabudowa zagrodowa z zabudową mieszkaniową jednorodzinną istniejącą i projektowaną,
 - 4.12 AG - teren aktywizacji działalności gospodarczej,
 - 4.13 UK - teren istniejącej kaplicy modlitewnej,
 - 4.14 P/AG/RLL - teren eksploatacji żwiru z możliwością prowadzenia działalności gospodarczej, po wyczerpaniu złoża zrehabilitować i zalesić,
 - 4.14.1 MR - teren zabudowy zagrodowej istniejącej,
 - 4.15 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną istniejącą i projektowaną,
 - 4.16 MN/UL - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej z obsługą gospodarki leśnej,
 - 4.17 P/AG - przemysł i aktywizacja gospodarcza,
 - 4.17.1 P/AG - przemysł i aktywizacja gospodarcza,
 - 4.17.2 P/AG - przemysł i aktywizacja gospodarcza,
 - 4.18 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej.
5. Skarydzew
- 5.1 MN - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną istniejącą i projektowaną,
 - 5.2 MN - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną istniejącą i projektowaną,
 - 5.3 MN - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną istniejącą i projektowaną,
 - 5.3.1 MN - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną istniejącą i projektowaną,
 - 5.4 MN - teren zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 5.5 AG - teren aktywizacji gospodarczej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 5.5.1 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 5.6 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 5.7 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 5.8 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 5.9 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 5.10 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 5.10.1 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej z możliwością rozbudowy i przeznaczenia na agroturystykę,
- 5.11 ZC - teren cmentarza,
- 5.12 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
- 5.13 UK - teren remizy strażackiej i domu kultury,
- 5.13.1 US - teren sportu i rekreacji,
- 5.14 UK - teren kościoła,
- 5.15 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
- 5.16 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
- 5.17 UOp - teren szkoły podstawowej oraz ujęcia wody pitnej,
- 5.18 AG - teren działalności gospodarczej nieuciążliwej,
- 5.19 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
- 5.20 MN - teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej,
- 5.21 MR - teren zabudowy zagrodowej nowoprojektowanej,
- 5.22 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej i aktywizacji gospodarczej (w tym istniejący sklep),
- 5.23 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
- 5.24 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
- 5.25 PE - teren eksploatacji kruszywa,
- 5.26 NU - teren wysypiska.
6. Plugawice
- 6.1 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
 - 6.2 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
 - 6.2.1 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
 - 6.3 MN/US - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami sportu i rekreacji (plac zabaw dla dzieci),
 - 6.4 ZL - teren istniejącego parku leśnego,
 - 6.4.1 MW - teren zabudowy wielorodzinnej (budynek komunalny - dawny pałac),
 - 6.5 AG - teren aktywizacji gospodarczej z zabudową zagrodową,
 - 6.6 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
 - 6.6.1 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 6.6.2 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 6.6.3 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,

- 6.7 MN/AG - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej,
 - 6.8 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 6.9 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 6.9.1 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 6.9.2 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej.
7. Torzeniec
- 7.1 ZL - teren parku leśnego,
 - 7.2 UI - teren remizy strażackiej,
 - 7.3 UK - teren domu kultury,
 - 7.4 UO - teren szkoły możliwość zmiany funkcji na inne cele oświatowe,
 - 7.5 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
 - 7.6 MN/RLL - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną z możliwością zamiany na zalesienie,
 - 7.7 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.7.1 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.7.2 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.7.3 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.8 MR - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,
 - 7.9 MW - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej istniejącej,
 - 7.9.1 MR - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,
 - 7.9.2 MR - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,
 - 7.9.3 MR - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,
 - 7.9.4 MR - teren zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,
 - 7.9.5 MR - teren zabudowy zagrodowej istniejącej,
 - 7.10 RPO - teren produkcji zwierzęcej i aktywizacji gospodarczej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej,
 - 7.11 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,
 - 7.11.1 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.11.2 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.11.3 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.12 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
 - 7.12.1 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
 - 7.13 AG - teren aktywizacji gospodarczej z możliwością wybudowania stacji paliw z istniejącym budynkiem mieszkalnym,
 - 7.13.1 MR - teren zabudowy zagrodowej nowoprojektowanej,
 - 7.14 MN/AG - teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 7.15 MN/AG - teren istniejącej zabudowy mieszkaniowo-handlowej,
 - 7.16 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z miejscem pamięci narodowej,
 - 7.17 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.18 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej z zabudową mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną,
 - 7.19 NO - teren przeznaczony na oczyszczanie ścieków,
 - 7.20 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej (handel, rzemiosło),
 - 7.21 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej (handel, rzemiosło),
 - 7.22 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej z dopuszczeniem aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej (handel, rzemiosło),
 - 7.23 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej z obsługą gospodarki leśnej,
 - 7.24 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.25 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.26 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.27 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - 7.28 UH - teren handlu w tym sklepu ogólnospożywczego (projektowanego),
 - 7.29 AG - teren aktywizacji gospodarczej (teren hodowli bażantów),
 - 7.30 ZL - park leśny,
 - 7.30.1 ZL - park leśny,
 - 7.31 RPO - teren rolniczej aktywizacji gospodarczej,
 - 7.32 MW - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej istniejącej,
 - 7.33 NU - teren wysypiska śmieci,
 - 7.34 NO - teren oczyszczalni ścieków,
 - 7.35 ATiR/RP - teren aktywizacji turystyki, agroturystyki i rekreacji z dopuszczeniem upraw rolnych,
 - 7.36 ATiR - teren aktywizacji turystyki i rekreacji z możliwością produkcji rybackiej,

- 7.37 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
7.38 MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą i projektowaną,
7.39 MR - teren istniejącej zabudowy zagrodowej.

8. Kuźnica Stara

- 8.1 MR- teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
8.2 MR- teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
8.3 MN- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej istniejącej i projektowanej,
8.4 MN- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zabudową zagrodową istniejącą,
8.4.1 MN/MR - teren zabudowy jednorodzinnej z zabudową zagrodową projektowaną,
8.5 MR/MN-teren istniejącej zabudowy zagrodowej i mieszkalnej z dopuszczeniem budowy nowych zagrod i domów mieszkalnych jednorodzinnych,
8.6 MN- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej istniejącej i projektowanej,
8.7 MR- teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
8.8 MR- teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
8.9 MR- teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
8.10 MR- teren istniejącej zabudowy zagrodowej,
8.11 MR- teren istniejącej zabudowy zagrodowej.

§22. 1. Obszary rolno – produkcyjne

1.0. Ustalenia funkcjonalne

1.1. Tereny użytków rolnych oznaczone na rysunku planu symbolem RP w tym: gruntów ornych, użytków zielonych, pastwisk, upraw ogrodniczych i sadowniczych, zadrzewień śródpolnych, zieleni łęgowej, stawów hodowlanych i zbiorników wodnych służących potrzebom rolnictwa.

1) Funkcję dominującą terenu stanowi produkcja rolna,

a) należy:

- = użytkować grunty orne, użytki zielone i pastwiska odpowiednio do warunków naturalnych, wodnych, bonitacji gruntów i klasy kompleksu przydatności rolniczej,
- = doskonalić ekologiczną produkcję rolną poprzez preferowanie:
 - gospodarstw o zrównoważonym profilu roślinno-zwierzęcym z ograniczonym użyciem nawozów sztucznych,
 - biologicznych i technicznych systemów ochrony roślin,
 - wdrożenie zasad rolnictwa ekologicznego i produkcji zdrowej żywności,
 - rozwoju pszczelarstwa i uprawy roślin leczniczych,

- = w stosowaniu nawożenia mineralnego uwzględnić potrzebę dostosowania dawek i terminów do właściwości gleb i potrzeb pokarmowych roślin,
- = chemiczną walkę ze szkodnikami! chwastami stosować jako środek ostateczny i w sposób ochraniający sąsiednie tereny,
- = modyfikować istniejące fermy hodowli zwierząt w celu eliminowania ich uciążliwości dla środowiska przyrodniczego,
- = w agrotechnice stosować zabiegi w terminach i w sposób uwzględniający uzyskanie optymalnej retencji wodnej gleb i skuteczności w zwalczaniu chwastów oraz potrzebę ochrony dziko żyjących zwierząt,
- = projektowanie melioracji wodnych uzależnić od wyników ekspertyzy,
- = zalesiać tereny wskazane na rysunku planu,
- = utrzymywać istniejące zbiorniki wodne (W) - użytkować je zgodnie z warunkami zawartymi w pozwoleniach wodno-prawnych,
- rekultywować wyrobiska poeksploatacyjne i dzikie wysypiska śmieci,
- = nasadzać zadrzewienie śródpolne zapobiegające erozji gleb,

b) dopuszcza się:

- = realizację budynków i urządzeń wchodzących w skład gospodarstw rolnych z wyłączeniem terenów zalewów powodziowych,
- = zmiany funkcjonalne na terenach korzystnych do zainwestowania, wskazanych na rysunku planu (patrz: ustalenia adresowane),
- = lokalizację urządzeń komunalnych - oczyszczalni ścieków i wysypisk na terenach wskazanych na rysunku planu z ustanowieniem niezbędnych stref ochrony sanitarnej,
- = lokalizację obiektów przetwórstwa rolno-spożywczego o uciążliwości nie wykraczającej poza granice władania z wyłączeniem terenów zalewów powodziowych,

c) zakazuje się:

- = niszczenia zadrzewień śródpolnych, zieleni łęgowej oraz zadrzewień przydrożnych.

§23. 1. Obszary leśne

1.0 Ustalenia funkcjonalne

1.1. Tereny r. L- lasów

1) Funkcją dominującą jest funkcja ochronna i zachowawcza lasów oraz funkcja krajobrazowa

a) należy:

- = prowadzić gospodarkę leśną wg planów urządzenia lasów (w lasach niepaństwowych - według uproszczonych planów urządzenia lasów),

- = w planach urzędniowych lasów uwzględnić ogólne zasady zagospodarowania lasów wchodzących w skład parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu,
 - = utrzymywać istniejące zbiorniki wodne (W) - użytkować je zgodnie z warunkami zawartymi w pozwoleniach wodno-prawnych,
- b) zaleca się:
- = wydzielić i uznać za lasy ochronne fragmenty porastające wydmy i pola piasków przewianych,
 - = utrzymywać, w granicach gospodarczo uzasadnionych, wysokie stany zwierzyny łownej,
- c) dopuszcza się:
- = realizację urządzeń gospodarki leśnej,
 - = realizację urządzeń służących rekreacji (np. miejsca biwakowe) na terenach dostępnych dla penetracji pieszej, wyznaczonych na rysunku planu w sposób nie kolidujący z funkcją dominującą i w porozumieniu ze służbą leśną (właścicielem),
- d) zakazuje się:
- = działań mogących ujemnie wpłynąć na funkcjonowanie ekosystemu leśnego,
 - = lokalizowania obiektów i urządzeń pogarszających stan środowiska.

ROZDZIAŁ VI

Drogi publiczne i transport kolejowy

§24. 1. Na całym obszarze objętym uchwałą zachowuje się przebiegi dróg publicznych w istniejących, zgodnych z ewidencją gruntów, liniach rozgraniczających.

2. Dla obsługi sieci osadniczej Gminy Doruchów ustala się:

1) podstawowy układ komunikacyjny obejmujący:

- a) drogę wojewódzką,
- b) drogi powiatowe,
- c) drogi gminne,

2) układ komunikacyjny obejmujący drogi dojazdowe i wewnętrzne.

3. Wszystkie drogi, wymienione w ust. 2 pkt 1, są drogami jednojezdniowymi, o dwóch pasach ruchu, z zachowaniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

4. Dla dróg, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zachowuje się istniejące standardy techniczne.

5. W obszarach zurbanizowanych jednostek osadniczych ustala się przekrój uliczny dróg, z wyodrębnioną jezdnią i chodnikami.

6. Linie rozgraniczające dla skrzyżowań, w zależności od potrzeb, mogą być ustalane zgodnie z art. 93 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

7. Przy drogach, w uzgodnieniu z zarządcą drogi, dopuszcza się realizację stacji paliw i miejsc obsługi podróżnych, na gruntach, dla których nie jest wymagana zgoda na zmianę sposobu użytkowania gruntów rolnych na cele nierolnicze.

8. Włączenie do drogi wojewódzkiej miejsc obsługi podróżnych i terenów aktywizacji gospodarczej oraz zjazdu publiczne należy wyposażać w pasy włączenia i wyłączenia oraz pasy dla pojazdów skręcających w lewo.

9. Poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej rezerwuje się, wzdłuż linii rozgraniczającej, pas wolny od zabudowy, na prowadzenie nie związanej z funkcjonowaniem drogi –infrastruktury technicznej.

§25. Poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej rezerwuje się, pas terenu o szerokości 5 m na prowadzenie drogi pieszo-rowerowej.

§26. 1. W liniach rozgraniczających dróg powiatowych i gminnych dopuszcza się realizację ścieżek rowerowych, z zachowaniem warunków technicznych.

2. Na drodze wojewódzkiej i na wszystkich drogach powiatowych mogą być prowadzone linie komunikacji autobusowej, z prawem realizacji zatok przystankowych oraz budowy wiat osłonowych.

3. Dojazd do terenów zlokalizowanych wzdłuż drogi wojewódzkiej ustala się za pomocą wewnętrznych układów komunikacyjnych jednostek osadniczych oraz istniejących zjazdów.

§27. 1. Transport kolejowy

1) Linia kolejowa oznaczona na rysunku planu symbolem KK – nie zelektryfikowana linia Ostrzeszów – Namysłów,

2) Obowiązujące odległości budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej od linii kolejowej (mierząc od skraju toru) – 60,0 m.

ROZDZIAŁ VII

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§28. 1. Ustala się docelowo zaopatrzenie w wodę wszystkich gospodarstw domowych, na terenie gminy, z gminnej sieci wodociągowej.

1) Zaopatrzenie w wodę zapewniają ujęcia wody Doruchów i Godziętowy i Stacja Uzdatniania Wody Doruchów.

2. Dopuszcza się łączenie układów wodociągowych w systemy wspomagające, służące sprawnemu zaopatrzeniu w wodę wszystkich jednostek osadniczych.

3. Awaryjne zaopatrzenie ludności w wodę pitną określa odrębny „program publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.

4. W obrębie stref obowiązują zasady użytkowania określone w ustaleniach ogólnych. Wymagana strefa ochronna - 150 m.

§29. 1. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych ustala się zbiorowe odprowadzenie dla obszarów zurbanizowanych wsi, z wyłączeniem zabudowy rozproszonej.

2. Dla Gminy ustala się systemy grawitacyjno-pompowe, z oczyszczalnią istniejącą mechaniczno-biologiczną zlokalizowaną we wsi Doruchów oraz projektowaną we wsi Torzeniec.

3. Dla terenów rolnych z zabudową ustala się możliwość stosowania:

- 1) szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem do oczyszczalni w Doruchowie lub oczyszczalni w gminach sąsiednich,
- 2) przydomowych, bezobsługowych oczyszczalni ścieków, o ile zastosowanie ich jest możliwe ze względu na warunki gruntowe i wielkość nieruchomości.

§30. 1. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, powierzchnio-we odprowadzenie ścieków.

2. Dla terenów, na których prowadzona jest działalność mogąca spowodować zanieczyszczenie wód i powierzchni ziemi, wprowadza się obowiązek zastosowania indywidualnych systemów oczyszczania, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie.

§31. 1. Zaopatrzenie terenów osadniczych gminy w energię elektryczną zapewniają istniejące sieci elektroenergetyczne średniego napięcia, wyprowadzone z GPZ.

2. Zasilanie terenów przeznaczonych pod zabudowę zapewniają istniejące sieci wiejskie, wg warunków dostawcy.

3. Należy zachować strefy ochronne od linii napowietrznych średniego napięcia (15 kV) 7,5 m.

4. Zakazuje się w strefach ochronnych o których mowa w ust. 3 lokalizacji wszelkiej zabudowy.

§32. W zakresie zaopatrzenia w ciepło, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, zachowuje się indywidualne systemy grzewcze.

§33. 1. Ustala się docelową możliwość zaopatrzenia gminy w gaz zaazotowany GZ – 35.

2. Zasady zaopatrzenia w gaz, jednostek osadniczych Gminy Doruchów, określi program gazyfikacji.

§34. 1. Na całym obszarze gminy dopuszcza się, wzdłuż linii rozgraniczających drogi, realizację podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej nie wymienionych w niniejszej uchwale.

2. Wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 450 Kalisz - Grabów nad Prosną – Wyszanów – Opatów ustala się:

- 1) pas wolny od zabudowy, przeznaczony na rozbudowę drogi,

2) budowle i obiekty budowlane lokalizować zgodnie z prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, ustawą o drogach publicznych i przepisami szczególnymi,

3) połączenia z drogą nr 450, terenów położonych przy tej drodze mogą następować w miejscach i na warunkach określonych przez zarządcę drogi wojewódzkiej.

4) pas wolny od zabudowy, przeznaczony na budowę drogi pieszo-rowerowej. (Szerokość pasa drogi minimum 5 m).

§35. 1. Ustala się wywóz odpadów stałych komunalnych na istniejące składowisko w Doruchowie.

2. Odbiór odpadów zapewnia komunalny system usuwania odpadów.

3. Ustala się wywóz zwierząt padłych do spalarni.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

§36. 1. Na wszystkich terenach, przeznaczonych pod zabudowę, budynki muszą być lokalizowane z zachowaniem następujących zasad:

- 1) na obszarach zurbanizowanych – budynki mieszkalne i usługowe należy lokalizować w liniach zabudowy sąsiedniej, w szczególności jeżeli zabudowa uzupełnia istniejącą pierzeję ulicy,
- 2) zagrody, zabudowa usługowa i usługowo produkcyjna winna być lokalizowana w zwartych przestrzennie układach urbanistycznych,
- 3) forma i gabaryty budynków muszą nawiązać do zabudowy sąsiedniej,
- 4) budynki mogą być lokalizowane przy granicy sąsiada tylko w przypadku realizacji budynków bliźniaczych lub przylegających do zabudowy sąsiedniej,
- 5) budynki, o których mowa w pkt 4, muszą posiadać jednokową wysokość.

§37. 1. Dla budynków mieszkalnych, usługowych i pozostałych (z wyjątkiem budynków gospodarczych) ustala się maksymalna wysokość II kondygnacji oraz poddasze użytkowe z dachem stromym, pod warunkiem zachowania maksymalnej wysokości budynku 14 m (mierzonej od poziomu terenu do kalenicy).

2. Nachylenie połaci dachowej, w budynkach o których mowa w ust. 1, musi nawiązywać do zabudowy sąsiedniej.

3. Budynki o których mowa w ust. 1 muszą posiadać przeważającą kalenicę równoległą do drogi, o ile nie sąsiadującą z zabudową istniejącą, ustawioną szczytem do drogi.

4. Dla budynków mieszkalnych oraz pozostałych budynków, dla których kontekst przestrzenny stanowi tylko krajobraz, ustala się maksymalną wysokość II kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, bez stosowania ścianek kolankowych.

5. Dla budynków gospodarczych ustala się maksymalna wysokość dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe z dachem stromym, pod warunkiem zachowania maksymalnej wysokości budynków 7 m (mierzonej od poziomu terenu do kalenicy).

ROZDZIAŁ IX

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§38. Na terenach zabudowy istniejącej zachowuje się istniejące podziały, zgodnie ewidencją gruntów.

§39. 1. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych następująco:

- 1) dla budynków wolno stojących o szerokości nie mniejszej niż 25 m,
- 2) dla budynków bliźniaczych o szerokości nie mniejszej niż 18 m.

2. Minimalna głębokość działek, o których mowa w ust. 1, winna być co najmniej równa obszarom zabudowanym na działkach sąsiednich.

§40. 1. Dla wydzielonych pojedynczych działek budowlanych mają zastosowanie przepisy art. 93 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. Dla terenów przeznaczonych pod zabudowę, których podział wymaga ustalenia dróg publicznych, wewnętrznych lub służebności drogowych, wymagane jest opracowanie koncepcji zagospodarowania, zgodnie z art. 93 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§41. Dla terenów zabudowanych niedopuszczalne jest ustalenie granic działek, które nie spełniają odległości od budynków, zgodnych z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ X

Ochrona środowiska kulturowego i przyrodniczego

§42. 1. Na obszarze objętym planem, ochrona środowiska kulturowego obejmuje:

- 1) obiekty architektury znajdujące się w rejestrze i ewidencji zabytków,
- 2) cmentarze objęte ochroną konserwatorską,
- 3) zabytkowe parki.

2. Tereny i obiekty objęte ochroną konserwatorską oznaczono graficznie na rysunku planu.

3. Ustala się zakaz przekształcania formy obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków, a przebudowa i modernizacja obiektów objętych ochroną konserwatorską wymaga zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Na obszarach, na których występują zaewidencjonowane stanowiska archeologiczne, prowadzenie robót ziemnych wymaga zgłoszenia do właściwych służb ochrony zabytków.

§43. Na obszarze objętym planem, wszystkie działania przestrzenne muszą spełniać warunki przepisów ustaw: o ochronie i kształtowaniu środowiska, o odpadach, prawo wodne, prawo geologiczne i górnicze, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ochronie przyrody, o lasach oraz przepisów wynikających z prawa miejscowego, w odniesieniu do rezerwatów i obszarów chronionego krajobrazu.

§44. Na obszarze objętym planem, wszystkie działania przestrzenne muszą spełniać warunki przepisu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. w sprawie wartości progowych poziomów hałasu.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§45. 1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenów rolnych, które zmieniły przeznaczenie na cele nierolnicze, na podstawie niniejszej uchwały, ustala się stawkę 20% służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

2. Stawka, o której mowa w ust. 1, nie będzie naliczana w stosunku do gruntów sprzedawanych lub nabywanych przez Gminę Doruchów oraz zbywanych w formie darowizny przez:

- rodziców na rzecz dzieci,
- dzieci na rzecz rodziców,
- między rodzeństwem.

§46. 1. Decyzją Nr GZ. 057/602-591/2002 z dnia 16.12.2002 r. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi wyraził zgodę na przeznaczenie 13,14 ha gruntów rolnych klasy III na cele nierolnicze.

2. Wojewoda Wielkopolski wyraził zgodę:

a) Decyzją Nr RR.Ka 77110/26-1/03 z dnia 17.01.2003 na przeznaczenie na cele nierolnicze i nieleśne ogółem 122,23 ha gruntów rolnych w tym:

- 84,22 ha gruntów rolnych stanowiących użytki klasy IV wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego,
- 38,01 ha gruntów rolnych stanowiących użytki klas IV ÷ VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego,

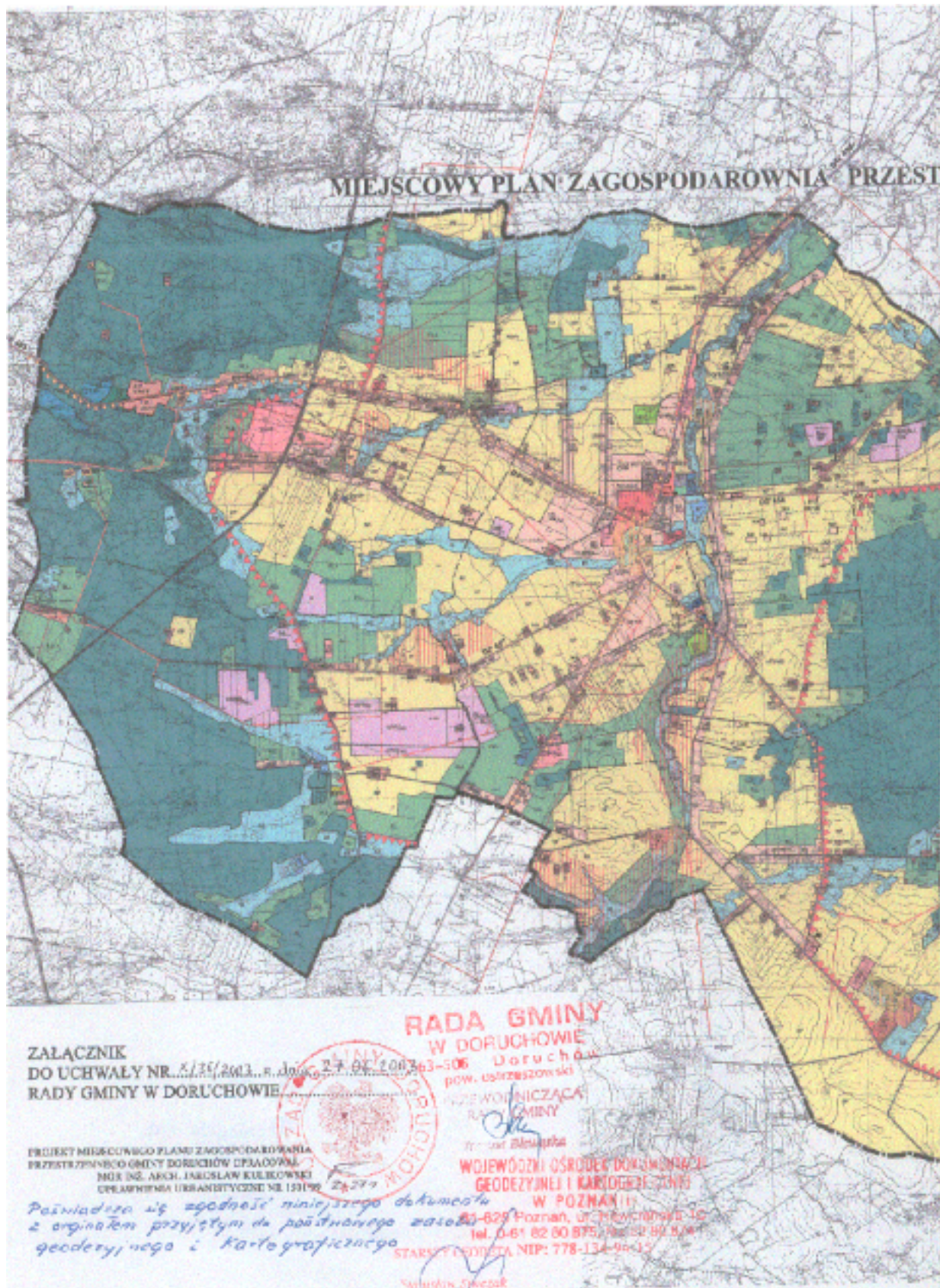
b) Decyzją Nr RR-Ka 77110/26-2/03 z dnia 16.06.2003 r. na przeznaczenie na cele nierolnicze i nieleśne ogółem 8,03 ha w tym:

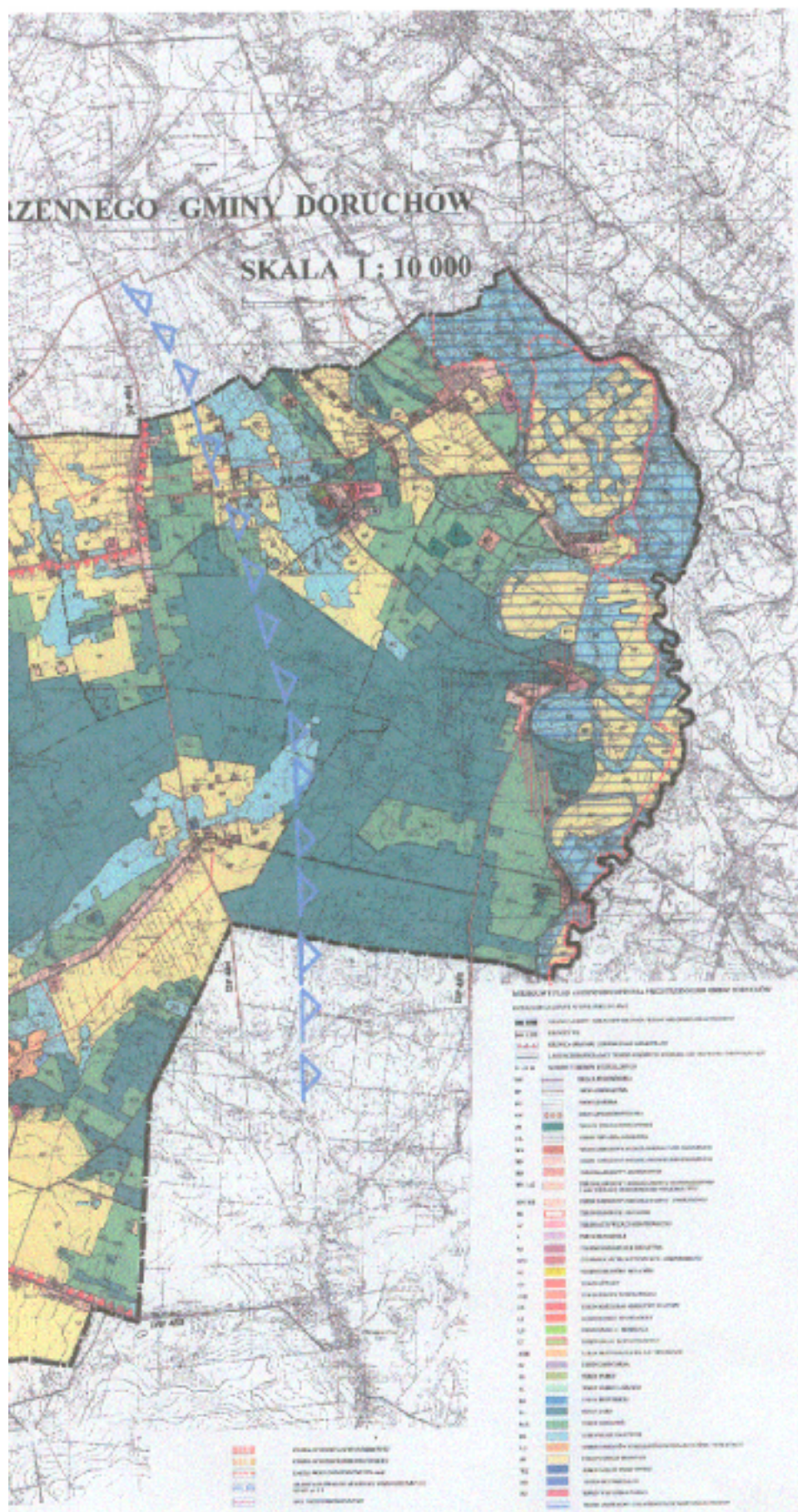
- 1,03 ha gruntów rolnych stanowiących użytki klasy IV wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego,
- 7,00 ha gruntów rolnych stanowiących użytki klas V - VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego.

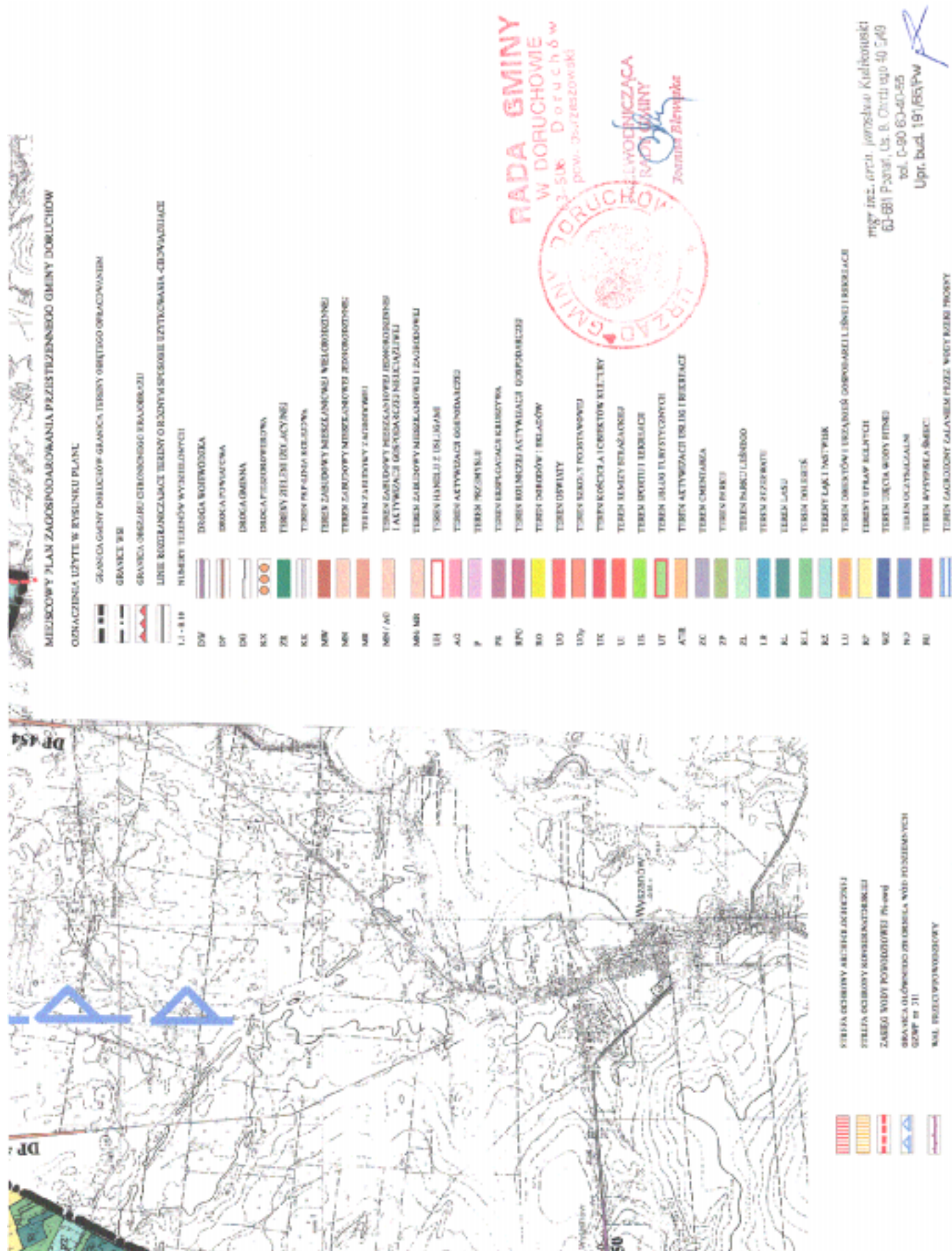
3. Niniejszą uchwałą ustala się przeznaczenie na cele nierolnicze i nieleśne 461,50 ha gruntów rolnych klasy V, VI oraz klasy IV nie stanowiących zwartej obszaru przekraczającego 1 ha i klasy III nie stanowiących zwartej obszaru przekraczającego 0,5 ha.

4. Wylączenie gruntów z produkcji rolnej przez inwestora nastąpi przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Załącznik
do uchwały Nr X/36/2003
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 27.06.2003 r.







§47. Do planu dołącza się „Prognozę skutków wpływu opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Doruchów na środowisko przyrodnicze”.

§48. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Doruchów.

§49. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalania uchwały Nr 59/90 Gminnej Rady Narodowej w Doruchowie z dnia 20.04.1990 r. w sprawie uchwalenia

miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Doruchów. (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego nr 22 poz. 228 z dnia 10.05.1990 r.).

§50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Joanna Blewaska*

2502

UCHWAŁA Nr VII/65/2003 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy do składania: informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny, informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny

Na podstawie art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach o opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Określa się wzory formularzy do składania:

- 1) informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny ustalone w załączniku Nr 1 do uchwały,
- 2) informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości ustalone w załączniku Nr 2 do uchwały,

3) informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny ustalone w załączniku Nr 3 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Traci moc Uchwała Nr II/7/2002 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wzorów formularzy do składania: informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny, informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Morta*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Kobyla Góra
Nr VII/65/2003 z dnia 30 czerwca 2003 roku

DL - 1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1482)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kobyla Góra.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Kobyla Góra
Pl. Wiosny Ludów 1, 63-507 Kobyla Góra

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 6. posiadacz 7. współposiadacz
6. Miejsce/ta (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek
7. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**
9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki**
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj 12. Województwo 13. Powiat
14. Gmina 15. Ulica 16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość 18. Kod pocztowy 19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku /0,220 m ³ drewna x cena drewna/ w zł.gr	Podatek - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w.1 - 3)			



E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

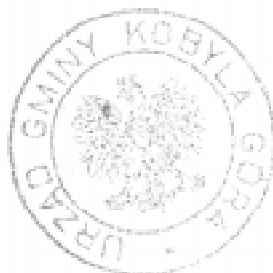
**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz



PRZEWODNICZĄCY RADY

E. Morta
EUGENIUSZ MORTA

1. Numer identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Kobyła Góra
Nr VII/65/2003 z dnia 30 czerwca 2003 roku.

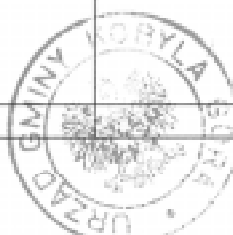
IL - 1

INFORMACJA O LASACH

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Kobyła Góra.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Kobyła Góra Pl. Wolny Ludów 1, 63-507 Kobyła Góra.		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsza imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta złożonej uprzednio informacji		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA		
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH		
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	
1	2	
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		
4. Razem (w.1 - 3)		



E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz



PRZEWODNICZĄCY RADY

E. Morta

RUGENIUSZ MORTA

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Kobyla Góra
Nr VII/65/2003 z dnia 30 czerwca 2003 roku

DN - 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kobyla Góra.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Kobyla Góra

Pl. Wolny Ludów 1, 63-507 Kobyla Góra.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zamazać właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna

4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zamazać właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samodzielny 4. współposiadacz samodzielny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

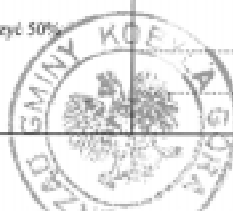
20. Okoliczności (zamazać właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna

2. korekta deklaracji rocznej



D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Kobyla Góra Nr II/5/2002 w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i podkroża sztykowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.



D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię	53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz		58. Data i podpis przyjmującego formularz	



PRZEWODNICZĄCY RADY
E. Morka
EUGENIUSZ MORTA

1. Numer identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Kobyla Góra
Nr VII/65/2003 z dnia 30 czerwca 2003 roku.

IN - 1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kobyla Góra.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Kobyla Góra

Pl. Wiosny Ludów 1, 63-507 Kobyla Góra.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samodzielny 4. współposiadacz samodzielny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok

2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazi)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

20.

..... m²

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

21.

..... ha

3. pozostałe grunty

22.

..... m²

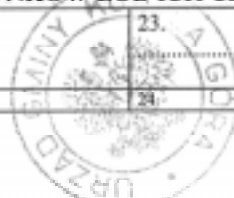
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem

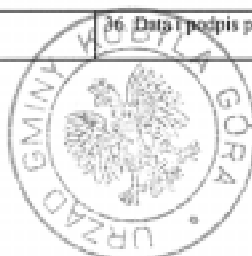
23.

..... m²

24.



	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz schodów zewnętrznych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź: wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz		
36. Data i podpis przyjmującego formularz		

PRZEWODNICZĄCY RADY
E. Morka
RUGENIUSZ MORTA

1. Numer identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy Kobyla Góra
Nr VII/65/2003 z dnia 30 czerwca 2003 roku.

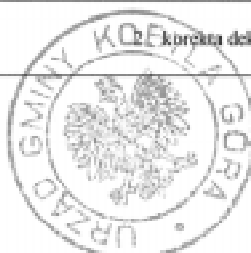
DR - 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

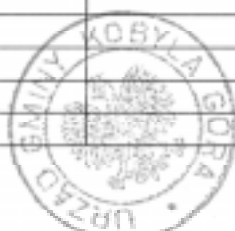
2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Kobyla Góra.											
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI 3. Wójt Gminy Kobyla Góra Pl. Wiosny Ludów 1, 63-507 Kobyla Góra.											
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną											
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE 4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej 5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samodzielny 4. współposiadacz samodzielny 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz 6. Miejsce(a) (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/ty działek 7. Numer/ty książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów 8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia** 9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki** 10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**											
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA** <table border="1"> <tr> <td>11. Kraj</td> <td>12. Województwo</td> <td>13. Powiat</td> </tr> <tr> <td>14. Gmina</td> <td>15. Ulica</td> <td>16. Numer domu / Numer lokalu</td> </tr> <tr> <td>17. Miejscowość</td> <td>18. Kod pocztowy</td> <td>19. Poczta</td> </tr> </table>			11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat									
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu									
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta									
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI 20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) 1. deklaracja roczna 2. deklaracja roczna											



D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicz e- niowego lub fizyczne go) w zł.gr	Wymiar podatku rolnego w zł.gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						



	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacimą, polią i petragsem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku	
Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (niezreć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz



PRZEWODNICZĄCY RADY
E. Morka
EUGENIUSZ MORTA

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy Kobyla Góra
Nr VII/65/2003 z dnia 30 czerwca 2003 roku.

IR - 1

INFORMACJA O GRUNTACH

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Kobyla Góra.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Kobyla Góra

PL Wiosny Ludów 1, 63-507 Kobyla Góra.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

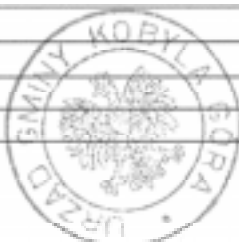
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

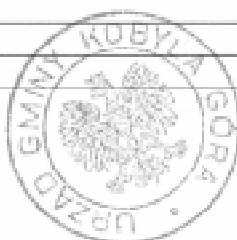
1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	



	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolno-zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, polią i petragiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rawy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	



E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz



PRZEWODNICZĄCY RADY
E. Morta
RUGENIUSZ MORTA

2503

UCHWAŁA Nr VII/63/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami.), oraz w związku z Uchwałą Nr XXVII/282/2002 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 25 kwietnia 2002 roku o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźmin Wielkopolski i Uchwałą Nr XXVIII/294/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r., uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźmin Wielkopolski przyjętego Uchwałą nr XII/48/79 z dnia 25 września 1979 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski opublikowanego w Dz.U. WRN nr 4 z 1980 r. poz. 11 zmiana Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1988 r. nr 33 poz. 946, zm. Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1993 r. nr 18 poz. 142, zm. Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1994 r. nr 9 poz. 62, zwaną dalej planem, obejmującą obszar położony w miejscowości Szymanów (działka o nr ewid. 3/1).

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek, zwany dalej rysunkiem planu – zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźmin Wielkopolski w Szymanowie dla działki o nr ewid. 3/1” opracowany w skali 1:5000 i 1:10.000, stanowiący załącznik nr 1 a i 1 b do uchwały.

Zmianą przeznaczenia obejmuje się 2,15 ha gruntów rolnych klasy V i 0,87 ha gruntów rolnych klasy VI.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- ochrona interesów publicznych i lokalnych w zakresie ekologii,
- wyznaczenie i określenie zasad wykorzystania terenów umożliwiających rozwój zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- tereny powierzchniowej eksploatacji kruszywa, oznaczone na rysunku planu symbolem – PE.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. Dla terenu powierzchniowej eksploatacji (PE) ustala się:

- 1) zezwala się na eksploatację złoża kruszywa naturalnego, przy zachowaniu warunków koncesji, przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm, a także następujących warunków:
 - a) zdejmowany sukcesywnie nakład należy gromadzić na tymczasowych zwalówiskach,
 - a) podczas eksploatacji i rekultywacji w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa, nakład w całości zostanie wykorzystany do rekultywacji terenu poeksploatacyjnego,
- 2) po zakończeniu eksploatacji złoża:
 - a) należy prowadzić sukcesywną rekultywację obejmującą właściwe kształtowanie rzeźby terenu, z zaleceniem przeznaczenia terenu na cele leśne,
 - b) dopuszcza się wykorzystanie do celów rekultywacji, mas ziemnych przywożonych spoza obszaru eksploatacji, pod warunkiem ich przydatności i spełnienia przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm,
 - c) sukcesywne zagospodarowanie terenu objętego eksploatacją,
- 3) pas ochronny o szerokości min. 6 m, (od granicy użytku leśnego o szerokości równej wysokości drzew ale nie mniej niż 6 m), który nie może być użytkowany jako ogólnie dostępny teren użyteczności publicznej,
- 4) zachowanie prawidłowego funkcjonowania istniejącego systemu melioracji szczegółowej dla obszarów wokół terenu górniczego.

§4. Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 2) wysypisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.

§5. Na obszarze objętym planem zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze określonych w art. 51 ust. 1, 2 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001

Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zmianami).

§6. Zaznacza się że na terenie objętym planem występują relikty pradziejowego i średniowiecznego osadnictwa. Działalność inwestycyjna na tym terenie wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji w zakresie ochrony archeologicznej.

ROZDZIAŁ III

Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty na rzecz Gminy

§7. Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 20% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywalnych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie naliczana.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

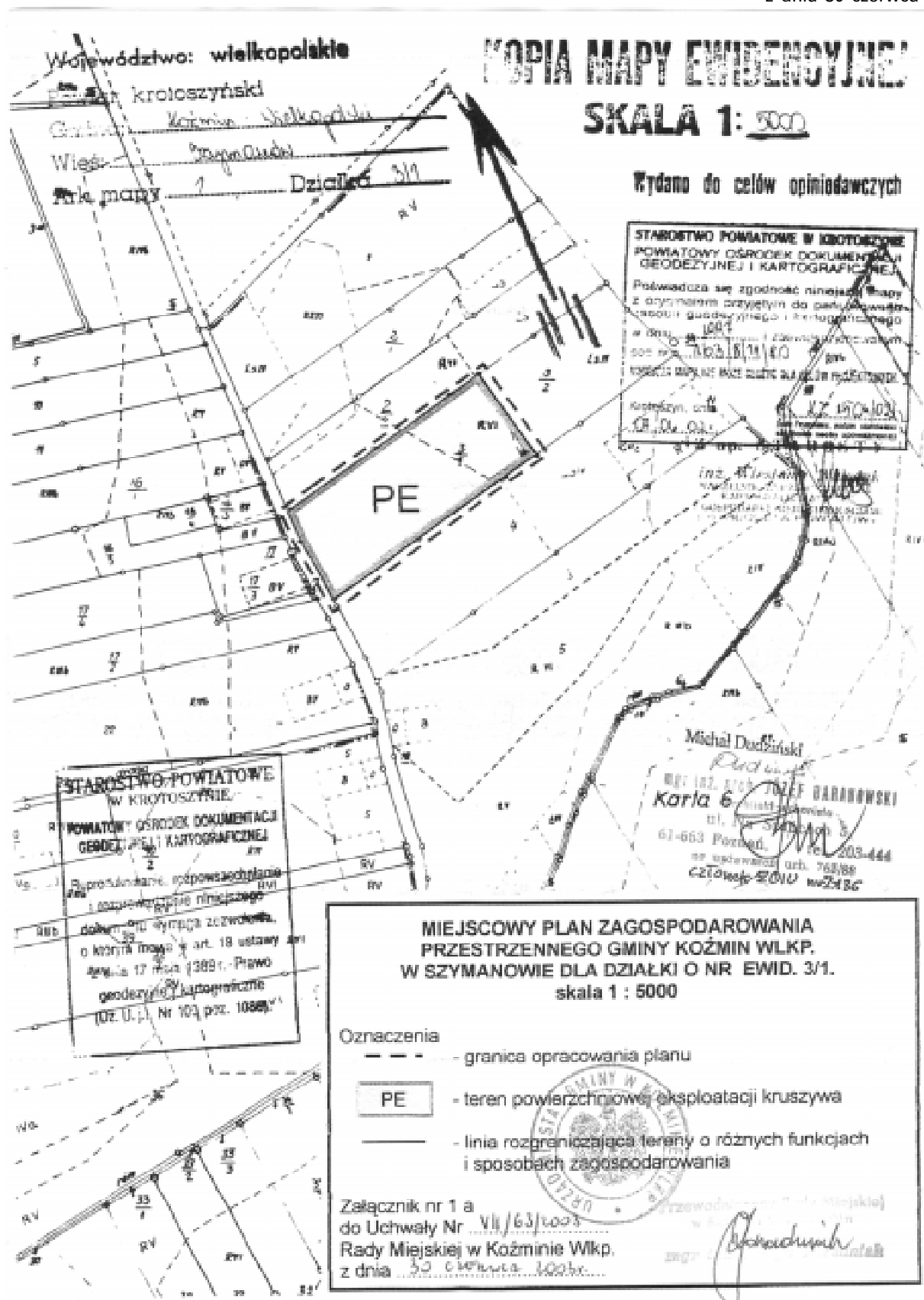
§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§9. Traci moc uchwała nr XII/48/79 z 25 września 1979 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koźmin Wielkopolski opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Rady Narodowej nr 4 poz. 11 z 1980 r. ze zmianami ogłoszonymi w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1988 r. Nr 33, poz. 946, zm. Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1993 r. nr 18 poz. 142, zm. Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1994 r. nr 9 poz. 62, na obszarach objętych zmianą planu.

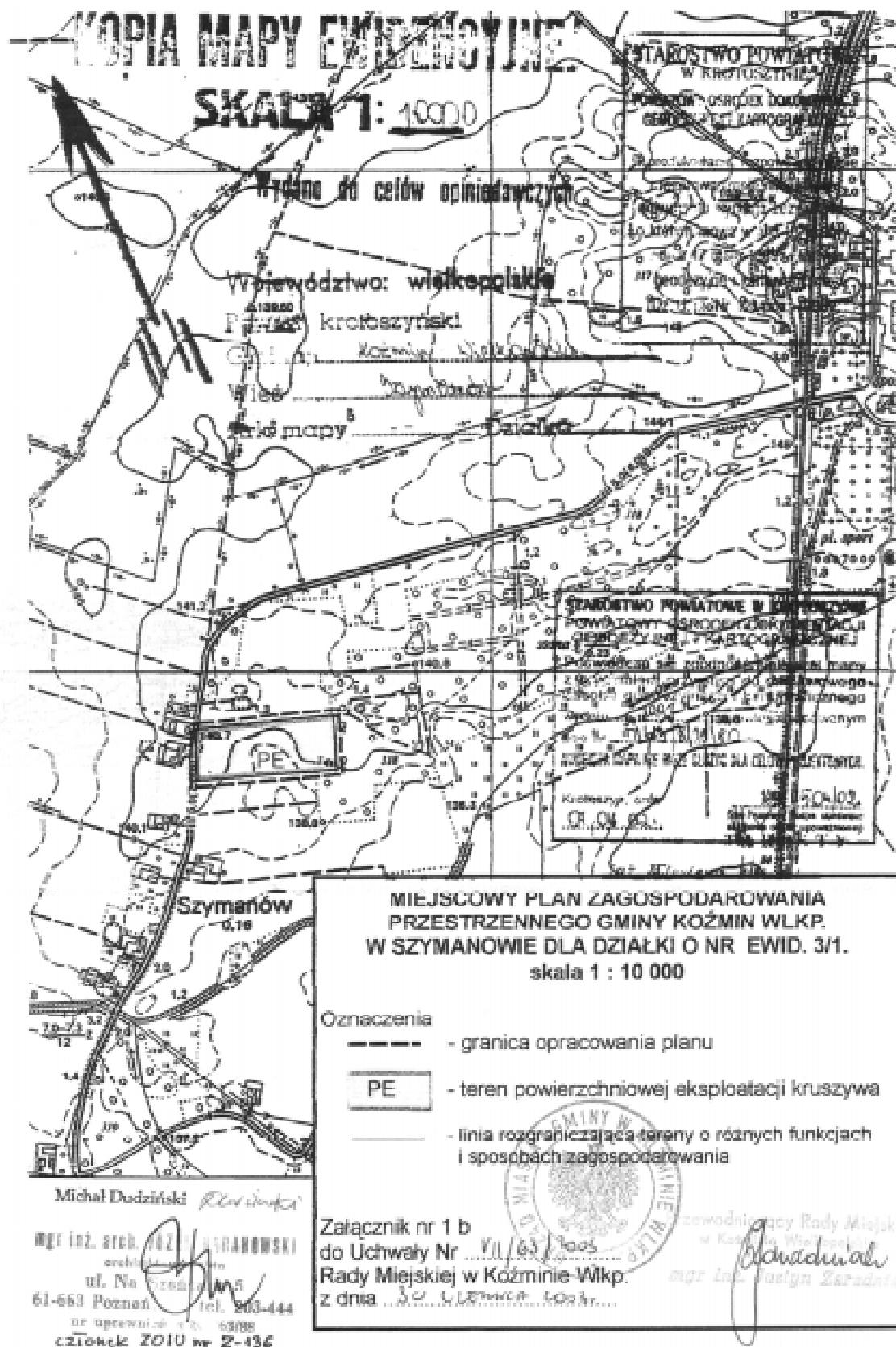
§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koźminie
Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

Załącznik nr 1a
do uchwały Nr VII/63/2003
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.



Załącznik nr 1b
do uchwały Nr VII/63/2003
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.



2504

UCHWAŁA Nr VII/42/2003 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów dla Sołectw Gminy Mikstat oraz Samorządu Mieszkańców Miasta Mikstat

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się:

1. Statut dla następujących wsi sołeckich:

Biskupice Zabaryczne

Kaliszkowice Kaliskie

Kaliszkowice Ołobockie

Komorów

Kotłów

Mikstat Pustkowie

Przedborów

stanowiące załączniki nr 1-7 do niniejszej uchwały.

2. Statut dla Samorządu Mieszkańców Miasta Mikstat, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr VI/43/99 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia statutów dla Sołectw Gminy Mikstat oraz Samorządu Mieszkańców Miasta Mikstat.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Jerzy Noweta

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/42/03
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 30 czerwca 2003 roku

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI BISKUPICE ZABARYCZNE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Mikstat.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami).

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Biskupice Zabaryczne.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie korzystania z mienia komunalnego miasta i gminy powierzonego Sołectwu,
- 3) rozporządzanie dochodami z tego mienia określonego w punkcie 2 w zakresie określonym Statutem lub uchwałami Rady Miejskiej,
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Samorządu Mieszkańców Wsi, własnymi i przyznanymi przez Radę Miejską,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza granice właściwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. 1. Zebranie wiejskie może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej przekazane do konsultacji w części dotyczącej Sołectwa w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie może zobowiązać Radę Sołecką do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w ust. 1 pkt 2-4.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym w charakterze strony na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania, albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony,

jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny i prawny mieszkańców Sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi: nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań, w tym także może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wyboru na nową kadencję dokonuje się w terminie określonym przez Radę Miejską.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie tym posiedzeniom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) dokonywanie poboru podatków - w zakresie ustalonym przez Radę Miejską,
- 8) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia (w tym: środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Na zebraniach wiejskich, co najmniej jeden raz w roku Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. Sołtys:

- 1) uczestniczy w Sesjach Rady Miejskiej,
- 2) na Sesjach Rady Miejskiej zgłasza wnioski i propozycje Sołectwa.

§15. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób (łącznie z Sołtysem).

2. Przy wykonaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) decydowanie w sprawach udziału Samorządu Mieszkańców Wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał na zebrania mieszkańców w sprawie przeznaczenia środków finansowych pochodzących z przychodów własnych i budżetu miasta i gminy.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa opisanego w pkt 3 i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go. Zawieszenie w czynnościach może trwać do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, o czym zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§21. W celu udzielania Sołtysowi pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Rady Miejskiej względnie innej osobie.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie przeprowadza się przy obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenia wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§27. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§28. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia sta-

tutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Środki finansowe i gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców Wsi

§31. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu miasta i gminy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 3) dobrowolnych wpłat zakładów i mieszkańców Sołectwa,
- 4) spadków, zapisów i darowizn,
- 5) uzyskiwanych dochodów z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczną albo eksploatację, budowę, naprawę i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa.

4. O przeznaczeniu funduszu Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

5. Sołectwo przedstawia projekt własnego planu finansowego organom gminy, które opracowują i uchwalają budżet, a więc Burmistrzowi Miasta i Gminy i Radzie Miejskiej.

6. Sołtys wsi dysponuje środkami pieniężnymi wyodrębnionymi w budżecie do dyspozycji Sołectwa zgodnie z planem finansowym uchwalonym przez zebranie wiejskie oraz ustawą o finansach publicznych.

7. Zebranie wiejskie co najmniej jeden raz w roku ocenia sprawozdanie Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców Wsi.

§32. 1. W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie wybiera spośród mieszkańców Sołectwa Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest ocena działalności Samorządu Mieszkańców Wsi na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Rady Sołeckiej.

§33. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§34. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i Sołtysa w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności,
- 3) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Mienie w sołectwie

§35. 1. Wszystkie składniki mienia będące w posiadaniu Sołectwa pozostają nienaruszone.

2. Rada Miejska nie może bez zgody zebrania wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi określa sposób korzystania z mienia, udostępnia go mieszkańcom, ustala zasady odpłatności, decyduje o naprawach i odpowiedzialności za wyrządzone szkody w mieniu.

4. Dochody uzyskane z odpłatnego udostępniania mienia pozostają do dyspozycji Sołectwa.

5. W ramach posiadanych możliwości Rada Miejska może wspomagać finansowo utrzymanie mienia w Sołectwie.

§36. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego powierzonego w zarząd Sołectwa jest gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd Sołectwu mienie komunalne z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§37. Uchwała dotycząca zbycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości stanowiących mienie komunalne wymaga zgody Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi

§38. 1. Organem nadzorczym nad działalnością Samorządu Wiejskiego jest działająca poprzez swoje organy Rada Miejska.

2. Zakres nadzoru ze strony Rady Miejskiej jest ograniczony do kontroli zgodności z prawem działania Samorządu Wiejskiego.

3. Z ramienia Rady Miejskiej nadzór bieżący sprawują członkowie Rady będący mieszkańcami Sołectwa. Są oni, a ponadto Sołtys i Burmistrz Miasta i Gminy, zobowiązani do sygnalizowania Radzie Miejskiej o wszelkich naruszeniach prawa w działalności tego Samorządu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§40. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§41. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/42/03
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 30 czerwca 2003 roku

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI KALISZKOWICE KALISKIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Mikstat.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami).

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kaliszkowice Kaliskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie korzystania z mienia komunalnego miasta i gminy powierzonego Sołectwu,
- 3) rozporządzanie dochodami z tego mienia określonego w punkcie 2 w zakresie określonym Statutem lub uchwałami Rady Miejskiej,
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Samorządu Mieszkańców Wsi, własnymi i przyznanymi przez Radę Miejską,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza granice właściwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. 1. Zebranie wiejskie może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej przekazane do konsultacji w części dotyczącej Sołectwa w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie może zobowiązać Radę Sołecką do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w ust. 1 pkt 2-4.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym w charakterze strony na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania, albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny i prawny mieszkańców Sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi: nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań, w tym także może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wyboru na nową kadencję dokonuje się w terminie określonym przez Radę Miejską.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie tym posiedzeniom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

- 7) dokonywanie poboru podatków - w zakresie ustalonym przez Radę Miejską,
- 8) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia (w tym: środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Na zebraniach wiejskich, co najmniej jeden raz w roku Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. Sołtys:

- 1) uczestniczy w Sesjach Rady Miejskiej,
- 2) na Sesjach Rady Miejskiej zgłasza wnioski i propozycje Sołectwa.

§15. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób (łącznie z Sołtysem).

2. Przy wykonaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) decydowanie w sprawach udziału Samorządu Mieszkańców Wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał na zebrania mieszkańców w sprawie przeznaczenia środków finansowych pochodzących z przychodów własnych i budżetu miasta i gminy.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa opisanego w pkt 3 i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go. Zawieszenie w czynnościach może trwać do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, o czym zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§21. W celu udzielania Sołtysowi pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Rady Miejskiej względnie innej osobie.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie przeprowadza się przy obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§27. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§28. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Środki finansowe i gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców Wsi

§31. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu miasta i gminy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 3) dobrowolnych wpłat zakładów i mieszkańców Sołectwa,
- 4) spadków, zapisów i darowizn,
- 5) uzyskiwanych dochodów z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczną albo eksploatację, budowę, naprawę i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa.

4. O przeznaczeniu funduszu Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

5. Sołectwo przedstawia projekt własnego planu finansowego organom gminy, które opracowują i uchwalają budżet, a więc Burmistrzowi Miasta i Gminy i Radzie Miejskiej.

6. Sołtys wsi dysponuje środkami pieniężnymi wyodrębnionymi w budżecie do dyspozycji Sołectwa zgodnie z planem finansowym uchwalonym przez zebranie wiejskie oraz ustawą o finansach publicznych.

7. Zebranie wiejskie co najmniej jeden raz w roku ocenia sprawozdanie Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców Wsi.

§32. 1. W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie wybiera spośród mieszkańców Sołectwa Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest ocena działalności Samorządu Mieszkańców Wsi na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Rady Sołeckiej.

§33. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§34. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i Sołtysa w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności,
- 3) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Mienie w sołectwie

§35. 1. Wszystkie składniki mienia będące w posiadaniu Sołectwa pozostają nienaruszone.

2. Rada Miejska nie może bez zgody zebrania wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi określa sposób korzystania z mienia, udostępnia go mieszkańcom, ustala zasady odpłatności, decyduje o naprawach i odpowiedzialności za wyrządzone szkody w mieniu.

4. Dochody uzyskane z odpłatnego udostępniania mienia pozostają do dyspozycji Sołectwa.

5. W ramach posiadanych możliwości Rada Miejska może wspomagać finansowo utrzymanie mienia w Sołectwie.

§36. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego powierzonego w zarząd Sołectwa jest gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd Sołectwu mienie komunalne z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§37. Uchwała dotycząca zbycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości stanowiących mienie komunalne wymaga zgody Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi

§38. 1. Organem nadzorczym nad działalnością Samorządu Wiejskiego jest działająca poprzez swoje organy Rada Miejska.

2. Zakres nadzoru ze strony Rady Miejskiej jest ograniczony do kontroli zgodności z prawem działania Samorządu Wiejskiego.

3. Z ramienia Rady Miejskiej nadzór bieżący sprawują członkowie Rady będący mieszkańcami Sołectwa. Są oni, a ponadto Sołtys i Burmistrz Miasta i Gminy, zobowiązani do sygnalizowania Radzie Miejskiej o wszelkich naruszeniach prawa w działalności tego Samorządu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§40. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§41. Postanowienia Statutu wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VII/42/03
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 30 czerwca 2003 roku

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI KALISZKOWICE OŁOBOCKIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Mikstat.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami).

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kaliszkowice Ołobockie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie korzystania z mienia komunalnego miasta i gminy powierzonego Sołectwu,
- 3) rozporządzanie dochodami z tego mienia określonego w punkcie 2 w zakresie określonym Statutem lub uchwałami Rady Miejskiej,
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Samorządu Mieszkańców Wsi, własnymi i przyznanymi przez Radę Miejską,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza granice właściwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. 1. Zebranie wiejskie może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej przekazane do konsultacji w części dotyczącej Sołectwa w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie może zobowiązać Radę Sołecką do przedstawienia w okresach między zebraniem wiejskim opinii w sprawach określonych w ust. 1 pkt 2-4.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym w charakterze strony na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania, albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny i prawny mieszkańców Sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi: nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań, w tym także może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wyboru na nową kadencję dokonuje się w terminie określonym przez Radę Miejską.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie tym posiedzeniom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) dokonywanie poboru podatków - w zakresie ustalonym przez Radę Miejską,
- 8) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia (w tym: środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Na zebraniach wiejskich, co najmniej jeden raz w roku Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. Sołtys:

- 1) uczestniczy w Sesjach Rady Miejskiej,
- 2) na Sesjach Rady Miejskiej zgłasza wnioski i propozycje Sołectwa.

§15. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób (łącznie z Sołtysem).

2. Przy wykonaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) decydowanie w sprawach udziału Samorządu Mieszkańców Wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał na zebrania mieszkańców w sprawie przeznaczenia środków finansowych pochodzących z przychodów własnych i budżetu miasta i gminy.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa opisanego w pkt 3 i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go. Zawieszenie w czynnościach może trwać do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, o czym zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§21. W celu udzielania Sołtysowi pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Rady Miejskiej względnie innej osobie.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie przeprowadza się przy obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§27. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§28. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Środki finansowe i gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców Wsi

§31. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu miasta i gminy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 3) dobrowolnych wpłat zakładów i mieszkańców Sołectwa,
- 4) spadków, zapisów i darowizn,
- 5) uzyskiwanych dochodów z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczną albo eksploatację, budowę, naprawę i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa.

4. O przeznaczeniu funduszu Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

5. Sołectwo przedstawia projekt własnego planu finansowego organom gminy, które opracowują i uchwalają budżet, a więc Burmistrzowi Miasta i Gminy i Radzie Miejskiej.

6. Sołtys wsi dysponuje środkami pieniężnymi wyodrębnionymi w budżecie do dyspozycji Sołectwa zgodnie z planem finansowym uchwalonym przez zebranie wiejskie oraz ustawą o finansach publicznych.

7. Zebranie wiejskie co najmniej jeden raz w roku ocenia sprawozdanie Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców Wsi.

§32. 1. W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie wybiera spośród mieszkańców Sołectwa Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest ocena działalności Samorządu Mieszkańców Wsi na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Rady Sołeckiej.

§33. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§34. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i Sołtysa w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi,

2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności,

3) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Mienie w sołectwie

§35. 1. Wszystkie składniki mienia będące w posiadaniu Sołectwa pozostają nienaruszone.

2. Rada Miejska nie może bez zgody zebrania wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi określa sposób korzystania z mienia, udostępnia go mieszkańcom, ustala zasady odpłatności, decyduje o naprawach i odpowiedzialności za wyrządzone szkody w mieniu.

4. Dochody uzyskane z odpłatnego udostępniania mienia pozostają do dyspozycji Sołectwa.

5. W ramach posiadanych możliwości Rada Miejska może wspomagać finansowo utrzymanie mienia w Sołectwie.

§36. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego powierzonego w zarząd Sołectwa jest gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd Sołectwu mienie komunalne z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§37. Uchwała dotycząca zbycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości stanowiących mienie komunalne wymaga zgody Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi

§38. 1. Organem nadzorczym nad działalnością Samorządu Wiejskiego jest działająca poprzez swoje organy Rada Miejska.

2. Zakres nadzoru ze strony Rady Miejskiej jest ograniczony do kontroli zgodności z prawem działania Samorządu Wiejskiego.

3. Z ramienia Rady Miejskiej nadzór bieżący sprawują członkowie Rady będący mieszkańcami Sołectwa. Są oni, a ponadto Sołtys i Burmistrz Miasta i Gminy, zobowiązani do sygnalizowania Radzie Miejskiej o wszelkich naruszeniach prawa w działalności tego Samorządu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§40. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§41. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VII/42/03
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 30 czerwca 2003 roku

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI KOMORÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Mikstat.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami).

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Komorów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie korzystania z mienia komunalnego miasta i gminy powierzonego Sołectwu,
- 3) rozporządzanie dochodami z tego mienia określonego w punkcie 2 w zakresie określonym Statutem lub uchwałami Rady Miejskiej,

4) dysponowanie środkami finansowymi Samorządu Mieszkańców Wsi, własnymi i przyznanymi przez Radę Miejską,

5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza granice właściwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. 1. Zebranie wiejskie może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej przekazane do konsultacji w części dotyczącej Sołectwa w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie może zobowiązać Radę Sołecką do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w ust. 1 pkt 2-4.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym w charakterze strony na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania, albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny i prawny mieszkańców Sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi: nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań, w tym także może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wyboru na nową kadencję dokonuje się w terminie określonym przez Radę Miejską.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie tym posiedzeniom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) dokonywanie poboru podatków - w zakresie ustalonym przez Radę Miejską,
- 8) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia (w tym: środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Na zebraniach wiejskich, co najmniej jeden raz w roku Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. Sołtys:

- 1) uczestniczy w Sesjach Rady Miejskiej,
- 2) na Sesjach Rady Miejskiej zgłasza wnioski i propozycje Sołectwa.

§15. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób (łącznie z Sołtysem).

2. Przy wykonaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) decydowanie w sprawach udziału Samorządu Mieszkańców Wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał na zebrania mieszkańców w sprawie przeznaczenia środków finansowych pochodzących z przychodów własnych i budżetu miasta i gminy.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa opisanego w pkt 3 i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go. Zawieszenie w czynnościach może trwać do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, o czym zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§21. W celu udzielania Sołtysowi pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Rady Miejskiej względnie innej osobie.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie przeprowadza się przy obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenia wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§27. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§28. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia sta-

tutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Środki finansowe i gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców Wsi

§31. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu miasta i gminy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 3) dobrowolnych wpłat zakładów i mieszkańców Sołectwa,
- 4) spadków, zapisów i darowizn,
- 5) uzyskiwanych dochodów z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczną albo eksploatację, budowę, naprawę i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa.

4. O przeznaczeniu funduszu Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

5. Sołectwo przedstawia projekt własnego planu finansowego organom gminy, które opracowują i uchwalają budżet, a więc Burmistrzowi Miasta i Gminy i Radzie Miejskiej.

6. Sołtys wsi dysponuje środkami pieniężnymi wyodrębnionymi w budżecie do dyspozycji Sołectwa zgodnie z planem finansowym uchwalonym przez zebranie wiejskie oraz ustawą o finansach publicznych.

7. Zebranie wiejskie co najmniej jeden raz w roku ocenia sprawozdanie Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców Wsi.

§32. 1. W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie wybiera spośród mieszkańców Sołectwa Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest ocena działalności Samorządu Mieszkańców Wsi na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Rady Sołeckiej.

§33. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§34. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i Sołtysa w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności,
- 3) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Mienie w sołectwie

§35. 1. Wszystkie składniki mienia będące w posiadaniu Sołectwa pozostają nienaruszone.

2. Rada Miejska nie może bez zgody zebrania wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi określa sposób korzystania z mienia, udostępnia go mieszkańcom, ustala zasady odpłatności, decyduje o naprawach i odpowiedzialności za wyrządzone szkody w mieniu.

4. Dochody uzyskane z odpłatnego udostępniania mienia pozostają do dyspozycji Sołectwa.

5. W ramach posiadanych możliwości Rada Miejska może wspomagać finansowo utrzymanie mienia w Sołectwie.

§36. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego powierzonego w zarząd Sołectwa jest gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd Sołectwu mienie komunalne z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§37. Uchwała dotycząca zbycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości stanowiących mienie komunalne wymaga zgody Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi

§38. 1. Organem nadzorczym nad działalnością Samorządu Wiejskiego jest działająca poprzez swoje organy Rada Miejska.

2. Zakres nadzoru ze strony Rady Miejskiej jest ograniczony do kontroli zgodności z prawem działania Samorządu Wiejskiego.

3. Z ramienia Rady Miejskiej nadzór bieżący sprawują członkowie Rady będący mieszkańcami Sołectwa. Są oni, a ponadto Sołtys i Burmistrz Miasta i Gminy, zobowiązani do sygnalizowania Radzie Miejskiej o wszelkich naruszeniach prawa w działalności tego Samorządu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§40. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§41. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr VII/42/03
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 30 czerwca 2003 roku

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI KOTŁÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Mikstat.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami).

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kotłów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie korzystania z mienia komunalnego miasta i gminy powierzonego Sołectwu,
- 3) rozporządzanie dochodami z tego mienia określonego w punkcie 2 w zakresie określonym Statutem lub uchwałami Rady Miejskiej,
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Samorządu Mieszkańców Wsi, własnymi i przyznanymi przez Radę Miejską,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza granice właściwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. 1. Zebranie wiejskie może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej przekazane do konsultacji w części dotyczącej Sołectwa w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie może zobowiązać Radę Sołecką do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w ust. 1 pkt 2-4.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym w charakterze strony na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania, albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny i prawny mieszkańców Sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi: nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań, w tym także może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wyboru na nową kadencję dokonuje się w terminie określonym przez Radę Miejską.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie tym posiedzeniom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) dokonywanie poboru podatków - w zakresie ustalonym przez Radę Miejską,

8) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia (w tym: środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

9) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,

10) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,

11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Na zebraniach wiejskich, co najmniej jeden raz w roku Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. Sołtys:

- 1) uczestniczy w Sesjach Rady Miejskiej,
- 2) na Sesjach Rady Miejskiej zgłasza wnioski i propozycje Sołectwa.

§15. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób (łącznie z Sołtysem).

2. Przy wykonaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) decydowanie w sprawach udziału Samorządu Mieszkańców Wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał na zebrania mieszkańców w sprawie przeznaczenia środków finansowych pochodzących z przychodów własnych i budżetu miasta i gminy.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa opisanego w pkt 3 i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go. Zawieszenie w czynnościach może trwać do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, o czym zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§21. W celu udzielania Sołtysowi pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Rady Miejskiej względnie innej osobie.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie przeprowadza się przy obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenia wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§27. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§28. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Środki finansowe i gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców Wsi

§31. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu miasta i gminy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 3) dobrowolnych wpłat zakładów i mieszkańców Sołectwa,
- 4) spadków, zapisów i darowizn,
- 5) uzyskiwanych dochodów z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczną albo eksploatację, budowę, naprawę i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa.

4. O przeznaczeniu funduszu Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

5. Sołectwo przedstawia projekt własnego planu finansowego organom gminy, które opracowują i uchwalają budżet, a więc Burmistrzowi Miasta i Gminy i Radzie Miejskiej.

6. Sołtys wsi dysponuje środkami pieniężnymi wyodrębnionymi w budżecie do dyspozycji Sołectwa zgodnie z planem finansowym uchwalonym przez zebranie wiejskie oraz ustawą o finansach publicznych.

7. Zebranie wiejskie co najmniej jeden raz w roku ocenia sprawozdanie Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców Wsi.

§32. 1. W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie wybiera spośród mieszkańców Sołectwa Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest ocena działalności Samorządu Mieszkańców Wsi na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Rady Sołeckiej.

§33. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§34. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i Sołtysa w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności,
- 3) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Mienie w sołectwie

§35. 1. Wszystkie składniki mienia będące w posiadaniu Sołectwa pozostają nienaruszone.

2. Rada Miejska nie może bez zgody zebrania wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi określa sposób korzystania z mienia, udostępnia go mieszkańcom, ustala zasady odpłatności, decyduje o naprawach i odpowiedzialności za wyrządzone szkody w mieniu.

4. Dochody uzyskane z odpłatnego udostępniania mienia pozostają do dyspozycji Sołectwa.

5. W ramach posiadanych możliwości Rada Miejska może wspomagać finansowo utrzymanie mienia w Sołectwie.

§36. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego powierzonego w zarząd Sołectwa jest gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd Sołectwu mienie komunalne z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§37. Uchwała dotycząca zbycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości stanowiących mienie komunalne wymaga zgody Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi

§38. 1. Organem nadzorczym nad działalnością Samorządu Wiejskiego jest działająca poprzez swoje organy Rada Miejska.

2. Zakres nadzoru ze strony Rady Miejskiej jest ograniczony do kontroli zgodności z prawem działania Samorządu Wiejskiego.

3. Z ramienia Rady Miejskiej nadzór bieżący sprawują członkowie Rady będący mieszkańcami Sołectwa. Są oni, a ponadto Sołtys i Burmistrz Miasta i Gminy, zobowiązani do sygnalizowania Radzie Miejskiej o wszelkich naruszeniach prawa w działalności tego Samorządu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§40. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§41. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr VII/42/03
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 30 czerwca 2003 roku

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI MIKSTAT PUSTKOWIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Mikstat.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami).

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Mikstat Pustkowie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie korzystania z mienia komunalnego miasta i gminy powierzonego Sołectwu,
- 3) rozporządzanie dochodami z tego mienia określonego w punkcie 2 w zakresie określonym Statutem lub uchwałami Rady Miejskiej,
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Samorządu Mieszkańców Wsi, własnymi i przyznanymi przez Radę Miejską,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza granice właściwości samorządu mieszkańców Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. 1. Zebranie wiejskie może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej przekazane do konsultacji w części dotyczącej Sołectwa w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie może zobowiązać Radę Sołecką do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w ust. 1 pkt 2-4.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym w charakterze strony na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania, albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny i prawny mieszkańców Sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi: nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań, w tym także może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wyboru na nową kadencję dokonuje się w terminie określonym przez Radę Miejską.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie tym posiedzeniom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) dokonywanie poboru podatków - w zakresie ustalonym przez Radę Miejską,
- 8) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia (w tym: środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Na zebraniach wiejskich, co najmniej jeden raz w roku Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. Sołtys:

- 1) uczestniczy w Sesjach Rady Miejskiej,
- 2) na Sesjach Rady Miejskiej zgłasza wnioski i propozycje Sołectwa.

§15. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób (łącznie z Sołtysem).

2. Przy wykonaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

- 5) decydowanie w sprawach udziału Samorządu Mieszkańców Wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał na zebrania mieszkańców w sprawie przeznaczenia środków finansowych pochodzących z przychodów własnych i budżetu miasta i gminy.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa opisanego w pkt 3 i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go. Zawieszenie w czynnościach może trwać do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, o czym zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§21. W celu udzielania Sołtysowi pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Rady Miejskiej względnie innej osobie.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie przeprowadza się przy obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,

- ustalenia wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§27. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§28. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Środki finansowe i gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców Wsi

§31. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu miasta i gminy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się z:
- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
 - 2) dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
 - 3) dobrowolnych wpłat zakładów i mieszkańców Sołectwa,
 - 4) spadków, zapisów i darowizn,
 - 5) uzyskiwanych dochodów z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczną albo eksploatację, budowę, naprawę i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa.

4. O przeznaczeniu funduszu Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

5. Sołectwo przedstawia projekt własnego planu finansowego organom gminy, które opracowują i uchwalają budżet, a więc Burmistrzowi Miasta i Gminy i Radzie Miejskiej.

6. Sołtys wsi dysponuje środkami pieniężnymi wyodrębnionymi w budżecie do dyspozycji Sołectwa zgodnie z planem finansowym uchwalonym przez zebranie wiejskie oraz ustawą o finansach publicznych.

7. Zebranie wiejskie co najmniej jeden raz w roku ocenia sprawozdanie Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców Wsi.

§32. 1. W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie wybiera spośród mieszkańców Sołectwa Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest ocena działalności Samorządu Mieszkańców Wsi na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Rady Sołeckiej.

§33. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§34. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i Sołtysa w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności,
- 3) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Mienie w sołectwie

§35. 1. Wszystkie składniki mienia będące w posiadaniu Sołectwa pozostają nienaruszone.

2. Rada Miejska nie może bez zgody zebrania wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi określa sposób korzystania z mienia, udostępnia go mieszkańcom, ustala zasady odpłatności, decyduje o naprawach i odpowiedzialności za wyrządzone szkody w mieniu.

4. Dochody uzyskane z odpłatnego udostępniania mienia pozostają do dyspozycji Sołectwa.

5. W ramach posiadanych możliwości Rada Miejska może wspomagać finansowo utrzymanie mienia w Sołectwie.

§36. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego powierzonego w zarząd Sołectwa jest gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd Sołectwu mienie komunalne z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§37. Uchwała dotycząca zbycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości stanowiących mienie komunalne wymaga zgody Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi

§38. 1. Organem nadzorczym nad działalnością Samorządu Wiejskiego jest działająca poprzez swoje organy Rada Miejska.

2. Zakres nadzoru ze strony Rady Miejskiej jest ograniczony do kontroli zgodności z prawem działania Samorządu Wiejskiego.

3. Z ramienia Rady Miejskiej nadzór bieżący sprawują członkowie Rady będący mieszkańcami Sołectwa. Są oni, a ponadto Sołtys i Burmistrz Miasta i Gminy, zobowiązani do sygnalizowania Radzie Miejskiej o wszelkich naruszeniach prawa w działalności tego Samorządu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§40. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§41. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr VII/42/03
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 30 czerwca 2003 roku

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI PRZEDBORÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Mikstat.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami).

§3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Przedborów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie korzystania z mienia komunalnego miasta i gminy powierzonego Sołectwu,
- 3) rozporządzanie dochodami z tego mienia określonego w punkcie 2 w zakresie określonym Statutem lub uchwałami Rady Miejskiej,
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Samorządu Mieszkańców Wsi, własnymi i przyznanymi przez Radę Miejską,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza granice właściwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. 1. Zebranie wiejskie może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej przekazane do konsultacji w części dotyczącej Sołectwa w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie może zobowiązać Radę Sołecką do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w ust. 1 pkt 2-4.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym w charakterze strony na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania, albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny i prawny mieszkańców Sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi: nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań, w tym także może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wybór na nową kadencję dokonuje się w terminie określonym przez Radę Miejską.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie tym posiedzeniom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) dokonywanie poboru podatków - w zakresie ustalonym przez Radę Miejską,
- 8) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia (w tym: środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Na zebraniach wiejskich, co najmniej jeden raz w roku Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§14. Sołtys:

- 1) uczestniczy w Sesjach Rady Miejskiej,
- 2) na Sesjach Rady Miejskiej zgłasza wnioski i propozycje Sołectwa.

§15. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób (łącznie z Sołtysem).

2. Przy wykonaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,

- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) decydowanie w sprawach udziału Samorządu Mieszkańców Wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał na zebrania mieszkańców w sprawie przeznaczenia środków finansowych pochodzących z przychodów własnych i budżetu miasta i gminy.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa opisanego w pkt 3 i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go. Zawieszenie w czynnościach może trwać do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

§19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, o czym zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno

odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§21. W celu udzielania Sołtysowi pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Rady Miejskiej względnie innej osobie.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie przeprowadza się przy obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenia wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§27. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§28. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Środki finansowe i gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców Wsi

§31. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu miasta i gminy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 3) dobrowolnych wpłat zakładów i mieszkańców Sołectwa,

4) spadków, zapisów i darowizn,

5) uzyskiwanych dochodów z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczną albo eksploatację, budowę, naprawę i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa.

4. O przeznaczeniu funduszu Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

5. Sołectwo przedstawia projekt własnego planu finansowego organom gminy, które opracowują i uchwalają budżet, a więc Burmistrzowi Miasta i Gminy i Radzie Miejskiej.

6. Sołtys wsi dysponuje środkami pieniężnymi wyodrębnionymi w budżecie do dyspozycji Sołectwa zgodnie z planem finansowym uchwalonym przez zebranie wiejskie oraz ustawą o finansach publicznych.

7. Zebranie wiejskie co najmniej jeden raz w roku ocenia sprawozdanie Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców Wsi.

§32. 1. W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie wybiera spośród mieszkańców Sołectwa Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest ocena działalności Samorządu Mieszkańców Wsi na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Rady Sołeckiej.

§33. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§34. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i Sołtysa w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności,
- 3) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Mienie w sołectwie

§35. 1. Wszystkie składniki mienia będące w posiadaniu Sołectwa pozostają nienaruszone.

2. Rada Miejska nie może bez zgody zebrania wiejskiego uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi określa sposób korzystania z mienia, udostępnia go mieszkańcom, ustala zasady odpłatności, decyduje o naprawach i odpowiedzialności za wyrządzone szkody w mieniu.

4. Dochody uzyskane z odpłatnego udostępniania mienia pozostają do dyspozycji Sołectwa.

5. W ramach posiadanych możliwości Rada Miejska może wspomagać finansowo utrzymanie mienia w Sołectwie.

§36. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego położonego w zarząd Sołectwa jest gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd Sołectwu mienie komunalne z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§37. Uchwała dotycząca zbycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości stanowiących mienie komunalne wymaga zgody Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Wsi

§38. 1. Organem nadzorczym nad działalnością Samorządu Wiejskiego jest działająca poprzez swoje organy Rada Miejska.

2. Zakres nadzoru ze strony Rady Miejskiej jest ograniczony do kontroli zgodności z prawem działania Samorządu Wiejskiego.

3. Z ramienia Rady Miejskiej nadzór bieżący sprawują członkowie Rady będący mieszkańcami Sołectwa. Są oni, a ponadto Sołtys i Burmistrz Miasta i Gminy, zobowiązani do sygnalizowania Radzie Miejskiej o wszelkich naruszeniach prawa w działalności tego Samorządu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§40. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§41. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 8
do Uchwały nr VII/42/03
Rady Miejskiej w Mikstatie
z dnia 30 czerwca 2003 roku

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW MIASTA MIKSTAT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Ogół mieszkańców miasta Mikstat stanowi Samorząd Mieszkańców Miasta.

2. Nazwa Samorządu brzmi: Samorząd Mieszkańców Miasta Mikstat.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Miasta jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Mikstat.

2. Samorząd Mieszkańców Miasta Mikstat działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami).

§3. Teren działania Samorządu Mieszkańców obejmuje miasto Mikstat.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Miasta są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd,
- 3) Przewodniczący Zarządu.

2. Zebranie mieszkańców może powołać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

3. Kadencja Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta, jego Przewodniczącego oraz innych organów powoływanych przez zebranie mieszkańców trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w mieście.

2. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta jest organem wykonawczym.

3. Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta jest organem wspomagającym działalność Przewodniczącego Zarządu.

§6. Do zadań i kompetencji zebrania mieszkańców miasta należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta oraz jego Przewodniczącego,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie korzystania z mienia komunalnego miasta i gminy powierzonego Samorządowi Miasta,
- 3) rozporządzanie dochodami z tego mienia określonego w punkcie 2 w zakresie określonym Statutem lub uchwałami Rady Miejskiej,
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Samorządu Mieszkańców Miasta, własnymi i przyznanymi przez Radę Miejską,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Miasta realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach miasta w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza granice właściwości samorządu mieszkańców Miasta,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Miasta w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Miasta,
- 5) ustalanie zadań dla Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców do realizacji między zebraniem.

§8. 1. Zebranie mieszkańców może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej przekazane do konsultacji w części dotyczącej Miasta w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

2. Zebranie mieszkańców może zobowiązać Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta do przedstawienia w okresach między zebraniem opinii w sprawach określonych w ust. 1 pkt 2-4.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania mieszkańców Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie mieszkańców lub Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

§10. Samorząd Mieszkańców Miasta może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym w charakterze strony na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania, albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny i prawny mieszkańców Miasta.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Miasta nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich miast i sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań, w tym także może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta

§12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Mieście oraz zapewnienia stałej łączności między Miastem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy, mieszkańcy Miasta wybierają ze swego grona Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta i jego Przewodniczącego.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wyboru na nową kadencję dokonuje się w terminie określonym przez Radę Miejską.

3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta ma charakter społeczny.

§13. 1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i przewodniczenie tym posiedzeniom,
- 3) reprezentowanie Miasta na zewnątrz,
- 4) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania mieszkańców i Zarządu w odniesieniu do Miasta,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

- 7) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia (w tym: środkami finansowymi), które gmina przekazała Samorządowi do korzystania,
- 8) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności Miasta,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Na zebraniach mieszkańców, co najmniej jeden raz w roku Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta przedkłada informację o swej działalności.

§14. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta:

- 1) uczestniczy w Sesjach Rady Miejskiej,
- 2) na Sesjach Rady Miejskiej zgłasza wnioski i propozycje Samorządu Mieszkańców Miasta.

§15. 1. Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta składa się z 5 osób, łącznie z Przewodniczącym Zarządu.

2. Przy wykonaniu swoich zadań Przewodniczący Zarząd współdziała z Zarządem Samorządu Mieszkańców Miasta.

3. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego. Zarząd ma charakter doradczy.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Zarządu..

5. Do kompetencji i zadań Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu mieszkańców projektów programów pracy samorządu,
- 3) występowanie wobec zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania mieszkańców oraz kontrola ich realizacji,
- 5) decydowanie w sprawach udziału Samorządu Mieszkańców Miasta w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał na zebrania mieszkańców w sprawie przeznaczenia środków finansowych pochodzących z przychodów własnych i budżetu miasta i gminy.

5. Na zebraniach mieszkańców Przewodniczący Zarządu składa sprawozdanie z działalności Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

§16. 1. Zebranie mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Miasta.

2. Rada Miejska może odwołać Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3. Rada Miejska odwołuje Przewodniczącego Zarządu, jeżeli dopuścił się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa opisanego w pkt 3 i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go. Zawieszenie w czynnościach może trwać do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§17. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy Miasta, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§18. Zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

§19. 1. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Mieście, o czym zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza M i a s t a i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§20. 1. Zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Miasta zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Samorządu Mieszkańców Miasta. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§21. W celu udzielania Przewodniczącemu Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Miastem.

§22. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów Przewodniczącego i Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta

§23. 1. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Rady Miejskiej względnie innej osobie.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta podaje się do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Miasta.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie przeprowadza się przy obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

3. Na zebraniu mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,

- ustalenia wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

§27. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§28. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub z niskich pobudek.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta lub wybrania nowego składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców, zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu.

ROZDZIAŁ VI

Środki finansowe i gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców Miasta

§31. 1. Gospodarka finansowa Miasta prowadzona jest w ramach budżetu miasta i gminy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Miasta składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) dochodów uzyskanych z przekazanego Miastu w zarząd mienia komunalnego,
- 3) dobrowolnych wpłat zakładów i mieszkańców Miasta,
- 4) spadków, zapisów i darowizn,
- 5) uzyskiwanych dochodów z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Fundusze Samorządu Mieszkańców Miasta mogą być przeznaczone na działalność społeczną albo eksploatację, budowę, naprawę i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Miasta.

4. O przeznaczeniu funduszu Samorządu Mieszkańców Miasta decyduje zebranie mieszkańców.

5. Samorząd Mieszkańców Miasta przedstawia projekt własnego planu finansowego organom gminy, które opracowują i uchwalają budżet, a więc Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Radzie Miejskiej.

6. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta dysponuje środkami pieniężnymi wyodrębnionymi w budżecie do dyspozycji Samorządu Mieszkańców Miasta zgodnie z planem finansowym uchwalonym przez zebranie mieszkańców i ustawą o finansach publicznych.

7. Zebranie mieszkańców co najmniej jeden raz w roku ocenia sprawozdanie Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta w zakresie gospodarki finansowej.

§32. 1. W celu sprawowania nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców Miasta, zebranie mieszkańców wybiera Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest ocena działalności Samorządu Mieszkańców Miasta na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

§33. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta.

§34. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i jego Przewodniczącego w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Miasta,
- 2) przedstawia zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności,
- 3) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu Mieszkańców Miasta niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa niezwłocznie informuje o tym Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Mienie w mieście

§35. 1. Wszystkie składniki mienia będące w posiadaniu Miasta pozostają nienaruszone.

2. Rada Miejska nie może bez zgody zebrania mieszkańców uszczuplić dotychczasowych praw Miasta do korzystania z mienia.

3. Samorząd Mieszkańców Miasta określa sposób korzystania z mienia, udostępnia go mieszkańcom, ustala zasady odpłatności, decyduje o naprawach i odpowiedzialności za wyrządzone szkody w mieniu.

4. Dochody uzyskane z odpłatnego udostępniania mienia pozostają do dyspozycji Miasta.

5. W ramach posiadanych możliwości Rada Miejska może wspomagać finansowo utrzymanie mienia w Mieście.

§36. 1. Prawnym właścicielem mienia komunalnego powierzonego w zarząd Miasta jest gmina.

2. Gmina może przekazać w zarząd Miastu mienie komunalne z jednoczesnym określeniem sposobu jego wykorzystania.

§37. Uchwała dotycząca zbycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości stanowiących mienie komunalne wymaga zgody Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Miasta

§38. 1. Organem nadzorczym nad działalnością Samorządu Mieszkańców jest działająca poprzez swoje organy Rada Miejska.

2. Zakres nadzoru ze strony Rady Miejskiej jest ograniczony do kontroli zgodności z prawem działania Samorządu Miejskiego.

3. Z ramienia Rady Miejskiej nadzór bieżący sprawują członkowie Rady będący mieszkańcami Miasta. Są oni, a ponadto Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i Burmistrz Miasta i Gminy, zobowiązani do sygnalizowania Radzie Miejskiej o wszelkich naruszeniach prawa w działalności tego Samorządu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§40. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§41. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2505

UCHWAŁA Nr X/49/2003 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew dla terenu Osiedla „Pod Lasem”, we wsi Zielona Łąka gm. Pleszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zmianami) art. 7 ustawy z dnia 7 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXVII/237/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew dla terenu Osiedla „Pod Lasem” we wsi Zielona Łąka, Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew dla terenu Osiedla „Pod Lasem”, we wsi Zielona Łąka”.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek, zwany dalej: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew dla terenu Osiedla „Pod Lasem”, we wsi Zielona Łąka, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący jej załącznik.

3. Załącznik, o którym mowa w ust. 2, jest integralną częścią niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Przedmiotem i celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach wyznaczone niniejszym planem oraz ich symbole graficzne określa rysunek planu.

3. Następujące grunty położone w granicach planu są objęte zgodą Wojewody Kaliskiego (Nr G.OT.6016-14/6/93 z 14.06.1993 r. oraz Nr G.OT.6016-14/2/94 z 19.09.1994 r.) na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze, uzyskaną w trybie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w 1993 r.:

- działka nr ewid. 96/2, 96/6, 96/7, 96/9, 96/10, 96/11, 96/12, 96/14, 96/15 o łącznej powierzchni 0,99 ha,
- działka nr ewid. 96/4 o łącznej powierzchni 0,40 ha,
- działka nr ewid. 87/2, 87/3, 87/4, 87/5, 87/6 o łącznej powierzchni 0,81 ha.
- Zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, o której mowa w §2 ust. 3, adoptuje się w planie.
- Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne teren o powierzchni 1,4681 ha za zgodą Wojewody Wielkopolskiego określony w decyzji nr RR-Ka 77110/13-2/03 z dnia 16.05.2003 r.

§3. W ustaleniach planu reguluje się:

- przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
- granice i zasady zagospodarowania terenów oraz obiektów podlegających ochronie,
- zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

§4. Na obszarze objętym opracowaniem ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku – Mj,
- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z towarzyszącą, nieuciążliwą działalnością usługową, oznaczony na rysunku – Mj/U,
- teren usług oświaty i kultury oraz zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku - UO/M,
- teren lasu, oznaczony na rysunku – Ls,
- teren wód otwartych i rowów, oznaczony na rysunku – W,
- teren zieleni ochronnej, oznaczony na rysunku – ZO,

7) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku:

- KDP – droga powiatowa,
- KDG – droga gminna,
- KD-W – droga dojazdowa, wewnętrzna (na zasadach współwłasności),
- KDX – W – ciąg pieszo – jezdny, wewnętrzny (na zasadach współwłasności).

§5. Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa we wstępie niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Pleszewie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określony w §1,
- 4) funkcji terenu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno obowiązywać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć, wyznaczone na działce linie określające najmniejszą, dopuszczalną odległość budynku od linii rozgraniczającej ulicy lub ciągu pieszego.

§6. W zakresie zasad podziału terenów na działki budowlane ustala się:

- 1) na rysunku planu przedstawiono istniejące podziały na działki budowlane,
- 2) na obszarze planu zezwala się na wtórne podziały działek pod warunkiem zapewnienia bezpośredniego dostępu nowowydzielanych działek do dróg publicznych,
- 3) zezwala się na scalanie istniejących działek i zagospodarowanie ich w całości, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich, tzn. uniemożliwi ich zabudowę zgodnie z ustaleniami niniejszego planu albo ograniczy prawidłowy dostęp do nich.

§7. Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

- 1) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 2) innych jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
- 3) obiektów (pawilonów) o charakterze substandardowym.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§8. Na obszarze oznaczonym na załączniku wyznacza się:

- a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (Mj), dla którego ustala się:
 - 1) zezwala się na lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych – wolnostojących,
 - 2) zezwala się na modernizację, adaptację i przebudowę istniejących budynków,
 - 3) wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - 4) rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe), z połaciami symetrycznymi, zbiegającymi się w kalenicy,
 - 5) nachylenie połaci dachowych nowych budynków mieszkalnych – 30° do 45°,
 - 6) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 7) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0.5 metra nad terenem,
 - 8) dopuszcza się lokalizację budynków pomocniczych (garaże, magazynki, itp) o powierzchni maksymalnej 50 m² oraz nieuciążliwych usług (nie wnoszących zanieczyszczenia powietrza, hałasu i nie generujących nadmiernego ruchu samochodowego) i których celem jest bezpośrednie zaspokojenie podstawowych potrzeb mieszkańców terenu objętego opracowaniem planu,
 - 9) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych – I kondygnacja, nie więcej niż 4 m w linii grzymsu i nie więcej niż 7 m w najwyższym punkcie,
 - 10) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 40%,
 - 11) minimalną powierzchnię zieleni – 30% powierzchni całkowitej działki,
 - 12) minimalną powierzchnię działki budowlanej – 600 m², przy szerokości min. 20 m,
 - 13) zezwala się na prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 14) na rysunku planu oznaczono teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla którego postuluje się, aby realizacja inwestycji była poprzedzona opracowaniem koncepcji dojazdów do poszczególnych nieruchomości.
- b) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z towarzyszącą, nieuciążliwą działalnością usługową (Mj/U), dla którego ustala się:
 - 1) zezwala się na lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych – wolnostojących oraz budynków usługowych o uciążliwościach nie przekraczających granic działki,
 - 2) zezwala się na modernizację, adaptację i przebudowę istniejących budynków,

- 3) wysokość budynków do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 4) rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe), z połaciami symetrycznymi, zbiegającymi się w kalenicy,
- 5) nachylenie połaci dachowych nowych budynków mieszkalnych – 30° do 45°,
- 6) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym,
- 7) poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 8) wysokość wolnostojących budynków usługowych – I kondygnacja, nie więcej niż 4 m w linii gzymsu i nie więcej niż 7 m w najwyższym punkcie,
- 9) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 50%,
- 10) minimalną powierzchnię zieleni – 30% powierzchni całkowitej działki.
- 11) minimalną powierzchnię działki budowlanej – 600 m², przy szerokości min. 20 m.
- 12) zezwala się na prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.
- c) teren usług oświaty i kultury oraz zabudowy mieszkaniowej (UO/M), dla którego ustala się:
 - 1) zezwala się na modernizację, adaptację i przebudowę istniejących budynków oraz lokalizację nowych budynków o funkcji usług oświaty i kultury oraz funkcji mieszkaniowej,
 - 2) wysokość nowych budynków do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - 3) rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe), z połaciami symetrycznymi, zbiegającymi się w kalenicy,
 - 4) nachylenie połaci dachowych nowych budynków mieszkalnych – 30° do 45°,
 - 5) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 6) poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
 - 7) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 50%,
 - 8) minimalną powierzchnię zieleni – 20% powierzchni całkowitej działki,
 - 9) zezwala się na prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.
- d) teren lasu (Ls), dla którego ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji i gospodarowanie na zasadach określonych przez przepisy szczególne.
- e) teren wód otwartych i rowów (W), dla którego ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji i gospodarowanie na zasadach określonych przez przepisy szczególne.

f) teren zieleni ochronnej (ZO), dla którego ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej,
- 2) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej, w szczególności starodrzewu,
- 3) wprowadzenie nasadzeń drzew i krzewów zgodnie z warunkami siedliskowymi,
- 4) zezwala się na prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.
- g) tereny komunikacji - KDP – droga powiatowa, KDG – droga gminna, KD-W – droga dojazdowa, wewnętrzna (na zasadach współwłasności), KDX – W – ciąg pieszo-jezdny, wewnętrzny (na zasadach współwłasności) dla których ustala się:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu,
 - 2) zezwala się na prowadzenie sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.

§9. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji.

§10. Ochronie podlega cały obszar opracowania planu ze względu na zlokalizowane tu podczas prac archeologicznych punkty osadnicze o dużej wartości naukowo-badawczej. Podjęcie jakichkolwiek prac inwestycyjnych na całym obszarze opracowania planu musi być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§11. 1. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:

- a) wodociąg - zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez podłączenie do gminnej sieci wodociągowej,
- b) kanalizacja sanitarna – ścieki sanitarne odprowadzane będą do planowanej kanalizacji sanitarnej, docelowo odprowadzanie wszystkich ścieków do oczyszczalni, na rysunku planu przedstawiono postulowaną lokalizację przepompowni ścieków sanitarnych,
- c) wody deszczowe czyste odprowadzane będą do gruntu lub w maksymalny sposób zagospodarowywane przez inwestora, zanieczyszczone wody opadowe z dróg i placów po uprzednim podczyszczeniu w osadnikach odprowadzane będą do kolektora, postulowaną lokalizację osadników wód deszczowych przedstawiono na rysunku planu,
- d) sieć energetyczna (skablowana, podziemna) - sposób zasilania i układ sieci rozwiązany będzie na etapie programowania i projektowania realizacyjnego i uzgodniony z właściwym dysponentem sieci,
- e) sieć telefoniczna (skablowana, podziemna) – warunki techniczne przyłączenia do sieci określi operator sieci na etapie programowania i projektowania realizacyjnego,
- f) sieć gazowa – zaopatrzenie w gaz nastąpi z istniejącej i planowanej sieci gazowej, warunki techniczne przyłączenia do sieci rozdzielczej określi właściwy dysponent sieci.

2. Należy zaadoptować istniejące sieci uzbrojenia technicznego (w razie potrzeby i w miarę możliwości zmodernizować lub wymienić).

3. Ustala się gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji.

4. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.

5. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia, zapewnić rozwiązanie zastępcze.

6. Zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do istniejących cieków i wszelkiego rodzaju zbiorników.

7. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§19. Ustala się zgodnie z art. 10, ust. 3, art. 36, ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w planie stawki służące naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

1) 15% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „Mj/U”,

2) 10% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „Mj”,

3) 5% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem: „KD-W”.

§20. Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew, zatwierdzonego uchwałą Nr XXI/121/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pleszewie z dnia 30 grudnia 1987 r. (opublik. w Dz. WRN w Kaliszu Nr 4/88, poz. 34), ze zmianami zatwierdzonymi uchwałą nr IV/17/94 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 21.10.1994 r. (opublik. w Dz. Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 19 z 21 listopada 1994 r., poz. 141), na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§21. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

2506

UCHWAŁA Nr XI/44/2003 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 4 lipca 2003 r.

w sprawie stawek odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ust. 2 pkt 2, art. 18 ust. 3, art. 34 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za usługi opiekuńcze na zasadach i w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§3. Z dniem 30.06.2003 r. traci moc uchwała nr XXXIII/243/98 Rady Gminy Żelazków z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie: stawek odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez GOPS w Żelazkowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) Antoni Rębowiecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/44/2003
Rady Gminy Żelazków
z dnia 4 lipca 2003 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie przedkłada stawkę miesięcznej pomocy sąsiedzkiej w ramach usług opiekuńczych i stawki odpłatności za usługi opiekuńcze poczynwszy od 01.07.2003 r.

1. Miesięczna stawka za świadczenie pomocy sąsiedzkiej w ramach usług opiekuńczych wynosi 250 zł brutto.
2. Stawka odpłatności osoby korzystającej z usług opiekuńczych wg dochodu ustawowego obliczonego zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej wynosi:

Dochód w rodzinie -% od kwoty dochodu ustawowego zawartego w art. 4 Ustawy o pomocy społecznej	Wysokość liczona od kosztu usługi w%	
	Osobie samotnie gospodarującej	Osobie w rodzinie
101-150	5	15
151-200	10	20
201-300	15	30
301-400	30	70
401-500	50	90
Powyżej 500	100	100

2507

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 23 lipca 2003 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kwilcz

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późn.zmianami) podaje się do publicznej wiadomości co, następuje:

1. W dniu 13 lipca 2003 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy Kwilcz w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 1 zarządzone przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Józefa Ruckiego, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Gminy Kwilcz Nr V/47/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r.
2. W okręgu wyborczym nr 1 wybierano 1 radnego. Uprawnionych do głosowania było 766 osób. W głosowaniu udział wzięło (oddano karty ważne) 89 wyborców, co stanowi 11,2% uprawnionych do głosowania.
- głosów ważnych oddano 89
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 KWW-FS 61

1. Spychała Franciszek 61

Lista nr 2 Komitet Wyborczy SLD 28

1. Paluszak Ryszard Stanisław 28

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym

Pan SPYCHAŁA FRANCISZEK

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Kwilcz oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Poznaniu
(-) Gabriela Gorzan

2508

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 lipca 2003 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676)

- w załączniku nr 1 do uchwały nr XI/73/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jarocinie z dnia 31 stycznia 1986 r. w sprawie ustalenia urzędowego wykazu nazw osiedli i ulic

w gminie Jarocin (opublikowanej w Dz.Urz. Woj. Kaliskiego Nr 3/87 poz. 26) we wsi Golina - zamiast „ul. Zagajowa” powinna być „ul. Zagajkowa”.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań