



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 sierpnia 2004 r.

Nr 132

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2700** – nr XV/183/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Murowana Goślina dla terenów przewidzianych na potrzeby komunikacji - obszar 2 12714
- 2701** – nr XX/196/04 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Jerzynie, rej. ogrodów działkowych Gorzkie Pole 12717
- 2702** – nr XXV/305/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 maja 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kórnik 12720
- 2703** – nr XXI/208/04 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Promieniu w rej. drogi Biskupice - Promno 12724
- 2704** – nr XXXVI/215/2004 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej - dz. nr 6/1, 6/10, 7/2, 8/6 i 6/9 12727
- 2705** – nr 170/XXVI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu Bolechowo 12731
- 2706** – nr XIII/132/2004 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 21 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania dotyczących zapewnienia gorącego posiłku uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych na terenie Miasta i Gminy Margonin 12739
- 2707** – nr XIII/133/2004 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 21 czerwca 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrot przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat 12740
- 2708** – nr XIX/131/2004 Rady Gminy Czarnków z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad, trybu umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosują się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 12742
- 2709** – nr XIX/133/2004 Rady Gminy Czarnków z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Czarnków 12743
- 2710** – nr XXIV/174/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w stosunku do podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku 12748
- 2711** – nr XIX/142/2004 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia 12750
- 2712** – nr 102/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny 12756
- 2713** – nr XXIV/145/04 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 12757

- 2714** – nr XIX/294/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Mieszkowie 12760
- 2715** – nr XVII/88/2004 Rady Miejskiej w Miłostawiu z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług oświaty w miejscowości Bugaj gm. Miłostaw 12761
- 2716** – nr XVIII/173/2004 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu powiatowego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skalowie gm. Kostrzyn 12765
- 2717** – nr XXIV/159/2004 Rady Gminy Komorniki z dnia 12 lipca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Komornikach 12769

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2718** – nr XXI/99/2004 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej 12771

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2719** – z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” z siedzibą w Murowanej Goślinie 12772

2700

UCHWAŁA Nr XV/183/2004 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Murowana Goślina dla terenów przewidzianych na potrzeby komunikacji - obszar 2

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) oraz zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie: nr 342/XXXVIII/2002 podjętą w dniu 25 lutego 2002 r. i nr X/119/2003 podjętą w dniu 27 października 2003 r. Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Murowana Goślina dla terenów przewidzianych na potrzeby komunikacji - obszar 2.

§2. Granice opracowania - uchwalenia planu określone zostały na rysunku planu, będącego integralną częścią planu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granica opracowania - uchwalenia planu,
- b) projektowane granice rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,

- c) istniejące granice rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- d) projektowane granice własności - orientacyjne,
- e) obowiązujące linie zabudowy,
- f) oznaczenia określające przeznaczenie terenu: Mn, T, ZO, K-D.

§4. Zasady uzbrojenia terenu:

1. W celu prawidłowego posadowienia obiektów budowlanych oraz uzbrojenia technicznego podziemnego na terenie opracowania planu, występujący grunt wymaga rozpoznania geotechnicznego.
2. Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych i nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego, czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.
4. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenach objętych planem infrastruktury technicznej.
5. Budowa przyłączy elektrycznych, wodociągowych, gazowych i kanalizacyjnych do działek budowlanych realizowana musi być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie odpowiednich warunków technicznych.
6. Zabrania się gromadzenia i odprowadzania ścieków komunalnych oraz innych substancji i materiałów w sposób umożliwiający zanieczyszczenie gruntu, wód gruntowych i powierzchniowych oraz powietrza.
7. Nakazuje się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej wodociągowej, gazowej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej w liniach rozgraniczających pasy drogowe, a w szczególnych przypadkach uzasadnionych warunkami technicznymi prowadzenia sieci pomiędzy linią rozgraniczającą pas drogowy, a linią zabudowy.
8. Zaleca się użytkowania budynków mieszkalnych z kotłowniami gazowymi, olejowymi lub wykorzystujących do celów grzewczych energię elektryczną lub odnawialną.

§5. Zezwala się na odbudowę, rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów budowlanych pod warunkiem zachowania ustaleń planu i zgodności z obowiązującymi przepisami.

§6. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem T zachowuje się dotychczasowe przeznaczenie terenu wynikające z aktualnie obowiązującego planu.

§7. 1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem Mn.

W planie wydzielono osiem działek pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonym na rysunku planu symbolem Mn wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

- a) budynki mieszkalne jednorodzinne, w układzie wolno stojącym. Lokalizacja budynków na działce budowlanej zgodnie z naniesionymi na rysunku planu obowiązującymi liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,
- b) garaże dla samochodów osobowych mogą być integralną częścią budynków mieszkalnych lub wolno stojące zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) maksymalna wysokość budynków 12,0 m,
- d) dachy strome o nachyleniu nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 50° pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
- e) minimum 60% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym.

§8. 1. Wyznacza się drogi dojazdowe - publiczne, oznaczone na rysunku planu symbolem K-D.

2. Szerokość pasów drogowych określona została na rysunku planu. Maksymalna szerokość 10,0 m.

3. Uzbrojenie techniczne podziemne oraz urządzenie pasa drogowego realizowane będzie sukcesywnie w zależności od możliwości finansowych. W pierwszej kolejności budowana będzie kanalizacja sanitarna.

§9. 1. Wyznacza się tereny zieleni ochronnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZO.

2. Na terenie zieleni ochronnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1ZO wyznacza się następujące zasady zagospodarowania:

- a) teren należy wzbogacić drzewami i krzewami, głównie zimozielonymi,
- b) umożliwiona jest budowa infrastruktury technicznej.

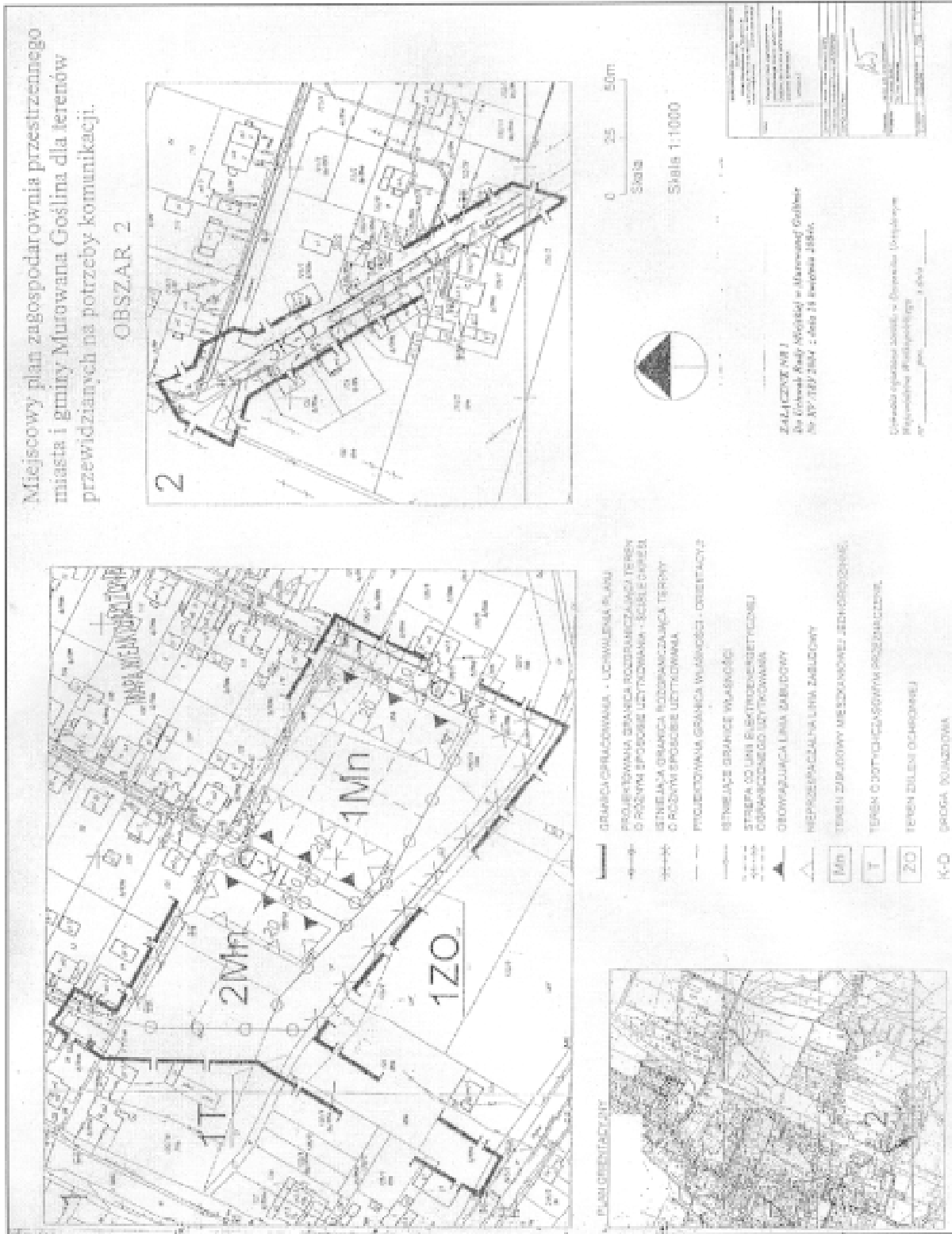
§10. Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§11. Tracą moc opracowania planistyczne w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka



ZALĄCZNIK NR 1
Do Uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
Nr XV /183/ 2004 z dnia 26 kwietnia 2004 r.

2701

UCHWAŁA Nr XX/196/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w JERZYNIĘ, rej. ogrodów działkowych Gorzkie Pole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 poz. 717 z 2003 r.) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w JERZYNIĘ - rej. ogrodów działkowych Gorzkie Pole.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Jerzynie rej. ogrodów działkowych Gorzkie Pole jest opracowany na mapie zasadniczej w skali 1:2.000. Powierzchnia opracowania 10,5 ha.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku symbolem M,
- 2) tereny dróg: gminnej KDG(L) i dróg dojazdowych KD1, KD2, KD i ciągu pieszego (Kx),
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, w tym teren stacji transformatorowej EE.

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) strefa od linii elektroenergetycznej wolna od zabudowy.

§5. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,

2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 179 z dnia 29 października 2002 r.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami M.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z budynkami gospodarczymi lub garażami. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe: handel, mała gastronomia oraz urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz nie mogą powodować konieczności wydzielenia pomieszczeń magazynowo-składowych generujących wzmożony ruch samochodów ciężarowych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) obowiązuje zakaz wtórnych podziałów działek,
- 2) w obrębie działek należy adaptować istniejące tereny zakrzewień oraz obszary łąk. Na obszarze łąk dopuszcza się uzupełnienie roślinności o charakterze łągu topolowo-wierzbowego,

- 3) na każdej działce minimum 60% powierzchni powinien stanowić obszar biologicznie czynny,
- 4) należy przestrzegać nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od projektowanej linii rozgraniczającej dróg oraz nieprzekraczalną linię zabudowy od strony pól i łąk,
- 5) forma projektowanych budynków mieszkalnych winna być następująca:
 - a) rzuty poziome z dopuszczeniem ryzalitów, ganków, werand itp.,
 - b) budynki mieszkalne należy projektować w nawiązaniu do stylu regionalnego; jasne kolory tynków, drewno w kolorze brązowym, elementy kamienne, ceglane itp. detale,
 - c) liczba kondygnacji: parter plus poddasze,
 - d) dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne, o nachyleniu 20 - 45°, kryte dachówką, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnym materiałem pokryciowym w kolorze czerwonym lub brązowym,
 - e) ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do tradycyjnych płotów z zastosowaniem drewna. Obowiązuje zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i w formie litego muru,
- 6) budynki gospodarcze lub garaże o powierzchni do 50 m²; wysokości jednej kondygnacji do okapu dachu. Dopuszcza się budynki gospodarcze dobudowane do budynków mieszkalnych lub usytuowane na granicy działek. Forma dachu powinna nawiązywać do formy dachu budynku mieszkalnego,
- 7) pomieszczenia usługowe, dopuszczone zgodnie z ust. 2 należy wydzielić w obrębie kubatury budynku mieszkalnego, dobudować od strony bocznej lub tylnej. Dopuszcza się budynki wolnostojące parterowe pod warunkiem dostosowania bryły do formy budynku mieszkalnego.

§7. 1. Istniejąca drogę gminną KDG(L) poszerza się do 14 m w liniach rozgraniczających kosztem pasa terenu o szerokości 4 m zgodnie z rysunkiem planu.

2. Istniejące drogi dojazdowe oznaczone symbolami KD1 i KD2 poszerza się do 10 m w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu.

3. Projektowane drogi dojazdowe ustala się o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających z poszerzeniem w miejscach nawrotu.

4. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od projektowanych linii rozgraniczających dróg KD KD1, KD2 i KDG(L).

5. Wyznacza się ciągi piesze Kx o szerokości 3 m.

§8. 1. Obiekty kubaturowe należy podłączyć do wodociągu wiejskiego.

2. Przewiduje się docelowo odprowadzanie ścieków do oczyszczalni ścieków. Do czasu wybudowania kolektora dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe, posiadające atest.

3. Dla odprowadzenia ścieków opadowych ustala się rozwiązywania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.

4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się paliwa ekologiczne.

5. Odpady komunalne i komunalno-podobne należy gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną teren zasilić przez przyłączy do istniejącej sieci. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną wyznacza się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem EE pod stacją transformatorową. Zmiana lokalizacji stacji nie powoduje zmiany planu.

7. Wzdłuż linii elektroenergetycznych wyznacza się strefę wolną od zainwestowania kubaturowego o szerokości 15 m od linii średniego napięcia i 7 m od linii niskiego napięcia.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wymiarze 30%.

§10. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§11. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

2702

UCHWAŁA Nr XXV/305/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 12 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kórnik

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 132, poz. 622, z 1997 r. Dz.U. nr 60, poz. 369, Dz.U. nr 121, poz. 770, z 2000 r. Dz.U. nr 22, poz. 272, z 2001 r. Dz.U. nr 100, poz. 1085, Dz.U. nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Dz.U. nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. nr 7, poz. 78), uchwała się, co następujące:

ROZDZIAŁ I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego przez:

1. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (np. z podwórzy, przejść, bram) oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,

2. uprzątnięcie (w szczególności zamiatanie, zmywanie, zbieranie) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku (w szczególności sieni, klatek schodowych, korytarzy itp.), rur spustowych rynnowych z kratkami,

3. niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji budynków, lokali (np. gruz budowlany),

4. zabezpieczenie materiałów sypkich magazynowanych na terenie nieruchomości przed rozpylaniem (np. piasek, trociny).

§2. 1. Odpady powinny być zbierane selektywnie.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.

3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych.

4. Zabronione jest spalanie odpadów, które powodują wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji w szczególności opon, folii, opakowań z tworzyw sztucznych itp.

§3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitar-

nej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu porządku i czystości w gminach; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy i regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zabrania się wykonywania czynności jak w ust. 1 i 2 w miejscach publicznych ogólnodostępnych takich jak: ulice, place, chodniki, trawniki itp.

ROZDZIAŁ II

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§4. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Właściciel nieruchomości przed podpisaniem umowy na świadczenie usług wywozu odpadów powinien udostępnić dane (ilość zamieszkujących osób, pow. wykorzystywaną pod działalność gospodarczą, liczbę pracowników itp.) umożliwiające wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy i przy częstotliwości wywozu podanej w §5:

- 1) dla budynków mieszkalnych - 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość. Dozwolone jest wspólne korzystanie kilku sąsiadów z pojemników ustawionych razem lub jednego większego. Objętość łączną pojemników oblicza się na podstawie liczby mieszkańców. Obowiązek i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ponoszone są solidarnie,
- 2) dla szkół wszelkiego typu oraz przedszkoli - 3 l na każdego ucznia i pracownika,

- 3) dla lokali handlowych oraz punktów handlowych poza lokalami - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na lokal,
- 4) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 80 l,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 80 l na każdym 10 pracowników,
- 7) dla hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
- 8) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem,
- 9) dla działek rekreacyjnych - 20 l na każdą działkę w przypadku wspólnego korzystania z pojemników, natomiast przy rozliczeniu indywidualnym co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą działkę - dot. okresu od 1 kwietnia do 30 września każdego roku,
- 10) dla działek budowlanych od chwili rozpoczęcia budowy - przynajmniej jeden pojemnik 80 l na każdą działkę.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, oraz w ust. 3 pkt 4 i 5, należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

5. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych.

6. Jeżeli przyjęta normatywna objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie zwiększonej ilości odpadów, należy ustawić dodatkowe pojemniki lub zwiększyć częstotliwość wywozu.

7. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

8. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

9. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

10. W miejscach publicznych (chodniki, place, parki, zielńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

11. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obo-

wiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach odpowiednią ilość koszy na śmieci.

12. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.

13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów: tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe, szkło białe, szkło kolorowe, papier i makulaturę.

14. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy dodatkowo w wyznaczonych miejscach ustawione są pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

15. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim przeznaczonym na makulaturę,
- żółtym przeznaczonym na tworzywa sztuczne,
- zielonym przeznaczonym na szkło kolorowe,
- białym przeznaczonym na szkło białe.

Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

16. W miejscach, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się stosowanie do gromadzenia odpadów, worki foliowe. Kolor worka i oznaczenia na nim umieszczone powinny spełniać wymogi dotyczące pojemników określone w ust. 15.

ROZDZIAŁ III

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§5. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 6.

2. W przypadku lokali gastronomicznych, punktów szybkiej konsumpcji odpady należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

3. W przypadku placówek handlowo - usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy.

5. W przypadku miejsc publicznych oraz terenów i obiektów użyteczności publicznej kosze na śmieci należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

6. W przypadku osób samotnie zamieszkujących, pojemnik na śmieci należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§6. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia. Gdy wystąpią odpowiednie warunki do podłączenia do kanalizacji, należy przyłączyć nieruchomość do kanalizacji w terminie 6 m-cy od dnia wystąpienia takich warunków.

§7. Odpady komunalne należy usuwać wyłącznie na składowiska odpadów komunalnych.

§8. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.

§9. 1. Za usuwanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny powinno się stosować niższe opłaty.

2. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - pojazdów asenizacyjnych.

3. Pojazdy, o których mowa w ust. 2, winny być utrzymywane w należytej czystości i posiadać aktualne badania techniczne.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

§11. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) zarejestrowanie psa,
- 2) wyposażenie psa w obrożę ze znakiem identyfikacyjnym posiadacza,
- 3) prowadzenie psa na uwięzi, z zastrzeżeniem ust. 2; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- 4) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 5) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice,

wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,

- 6) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (zieleńcach, parkach, pasach rozdziału dróg itp.); postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników,
- 8) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie psów ze smyczy i stałego dozoru jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§12. 1. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do jego zarejestrowania i oznakowania w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

2. Rejestracja psa następuje w Urzędzie Miejskim po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciwko wściekliznie.

3. Osoba utrzymująca psa ma obowiązek jego wyrejestrowania, w terminie 14 dni od dnia padnięcia psa.

4. W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są zobowiązani zawiadomić Urząd Miejski w terminie 14 dni o tej zmianie.

ROZDZIAŁ V

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§13. 1. Chów zwierząt gospodarskich na terenie gminy może być prowadzony pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno-epidemiologiczne i weterynaryjne.

2. W granicach miasta można hodować zwierzęta gospodarskie w istniejących gospodarstwach rolnych z zachowaniem warunków określonych w ust. 1.

3. Na terenach nieruchomości o powierzchni działki mniejszej niż 600 m², dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich w ilości:

- 1) do 20 szt. drobiu,
- 2) do 30 szt. królików,
- 3) 1 kozę matkę.

4. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących nieruchomościach:

- 1) położonych w granicach miasta w promieniu 50 m od budynków wielorodzinnych, urzędów, szkół, placówek oświatowych, kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej itp.,
- 2) o zabudowie wielorodzinnej,
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

§14. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 5 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§15. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.

§16. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji na terenie gminy po powiadomieniu Powiatowego Inspektora Sanitarnego, podawany będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w publicznych miejscach obwieszczeń. W obwieszczeniach należy podać obszar deratyzacji, termin jej przeprowadzenia oraz obowiązki właścicieli nieruchomości i mieszkańców.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik

§18. Traci moc uchwała nr XL/285/97 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kórnik, opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz szczegółowych zasad rozliczania świadczonych usług usuwania i unieszkodliwiania ww. odpadów.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

2703

UCHWAŁA Nr XXI/208/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w PROMIENKU w rej. drogi Biskupice - Promno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 poz. 717 z 2003 r.) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w PROMIENKU rejon drogi Biskupice - Promno.

2. Obszar opracowania planu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje działki nr ewidencyjne: 10, 11, 19, 20/1, 20/2, 22, 26, 27/3, 27/5, 28/1, 28/2, 32, 33, 43/3, 43/4, 43/5, 102/1, 103/1, 104/1, 105/1, cz.dz.25, 27/6, o łącznej powierzchni 6,0 ha.

§2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolami M, oraz teren zabudowy siedliskowej oznaczony symbolem MR,
- 2) tereny dróg: powiatowej KDP 415, gminnej KDG(L), drogi dojazdowej KD, dróg dojazdowych wewnętrznych KDW oraz tereny pod infrastrukturę techniczną oznaczone symbolem IT,
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej, zaopatrzenie w wodę, odprowadzenie ścieków i wód opadowych, zasilanie w energię elektryczną, ogrzewanie oraz zagospodarowanie odpadów.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,

2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska,

3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,

4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,

5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 179 z dnia 29 października 2002 r.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem M ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową jednorodziną z budynkami gospodarczymi lub garażami. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe: handel, mała gastronomia, drobne rzemiosło oraz urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz nie mogą powodować konieczności wydzielenia pomieszczeń magazynowo-składowych generujących wzmożony ruch samochodów ciężarowych.

2. Na obszarach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące standardy kształtowania zabudowy oraz zasady zagospodarowania działek:

- 1) zaleca się formę budynku mieszkalnego w nawiązaniu do architektury regionalnej oraz lokalnych tradycji budowlanych,
- 2) liczba kondygnacji: parter plus poddasze, dachy dwu lub wielospadowe kryte dachówka lub materiałem dachówkopodobnym o nachyleniu 20° - 45°,

- 3) budynki garażowo-gospodarcze o powierzchni do 50 m² parterowe o nachyleniu dachu zbliżonym do spadku dachu budynku mieszkalnego. Dachy kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym. Dopuszcza się lokalizowanie budynków gospodarczo-garażowych na granicy działki,
- 4) minimalna powierzchnia działki 1.200 m²,
- 5) powierzchnia zabudowy działki nie może przekraczać 40% ogólnej powierzchni terenu działki,
- 6) wjazdy na działkę zblokować przy granicy z sąsiadem,
- 7) ogrodzenia ażurowe nawiązujące do tradycyjnych płotów: drewno, siatka itp. Obowiązuje zakaz budowy pełnych ogrodzeń.

3. Istniejącą zabudowę mieszkaniową oznaczona na rysunku planu symbolem MR adaptuje się z możliwością przebudowy pod warunkiem zachowania przeznaczenia podstawowego o którym mowa w ust. 1.

§6. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną z:

- 1) drogi powiatowej KDP 415,
- 2) drogi gminnej KDG(L),
- 3) dróg dojazdowych KD,
- 4) projektowanych dróg dojazdowych wewnętrznych KDW.

2. Dla dróg o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) poszerzenie drogi gminnej w liniach rozgraniczających KDG(L) do 10 m w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m dla dróg dojazdowych KD i dojazdowych wewnętrznych KDW zgodnie z rysunkiem planu.

3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości od 10 m do 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej KDG 415 oraz po 6 m od drogi gminnej KDG(L) i dróg dojazdowych KD i KDW.

4. Wzdłuż drogi powiatowej KDG 415 ustala się pas terenu o szerokości 5 m wydzielony z terenu działek nr 20/1, 43/5 a przeznaczony pod infrastrukturę techniczną. Na terenie tym obowiązuje zakaz nasadzeń drzew i krzewów.

5. Dopuszcza się, by tereny o których mowa w ust. 4 stanowiły własnościowe części terenów przyległych działek pod warunkiem, że ogrodzenia zostaną zrealizowane na krawędzi terenu oznaczonego symbolem M.

§7. 1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej.

2. Do czasu budowy oczyszczalni ścieków i kolektora sanitarnego ścieki odprowadzić do szczelnych zbiorników bezodpływowych na działkach.

3. Dla odprowadzenia ścieków opadowych przewiduje się rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.

4. W zakresie gospodarki odpadami ustala się, że odpady komunalne i komunalno-podobne będą gromadzone w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.

6. Zasilanie w energię elektryczną z projektowanej stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem EE. Zmiana lokalizacji stacji transformatorowej w obrębie obszaru opracowania nie wymaga zmiany ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego.

7. Zasilanie w gaz z istniejącej sieci średniego napięcia.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§8. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym wynosi 30%.

§9. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§10. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

2704

UCHWAŁA Nr XXXVI/215/2004 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 8 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej - dz. nr 6/1, 6/10, 7/2, 8/6 i 6/9.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Stwierdzając zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy nr XXII/190/99 z dnia 7 grudnia 1999 r., uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej - dz. nr 6/1, 6/10, 7/2, 8/6 i 6/9.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 2,06 ha i jest położony we wsi Wysogotowo w gminie Tarnowo Podgórne. Teren opracowania znajduje się po północnej stronie ul. Bukowskiej w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej.

Granice planu określone zostały na rysunku planu.

W celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego podziemnego, występujący grunt rodzimy wymaga rozpoznania geologicznego.

Teren objęty planem jest częściowo zabudowany budynkami przemysłowymi.

Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na nierolnicze i nieleśne dokonana została wcześniejszym planem miejscowym zagospodarowania przestrzennego.

§3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:
 - terenów aktywizacji gospodarczej,
 - ochrony środowiska przyrodniczego,
 - zapewnienia prawidłowych powiązań komunikacyjnych i infrastruktury technicznej,
- określenie zasad zagospodarowania terenu uwzględniających bieżące i kierunkowe możliwości rozwojowe w struk-

turze społeczno-przestrzenno-gospodarczej gminy, leżącej w aglomeracji Poznania.

§4. Przedmiotem ustaleń planu jest korekta usytuowania linii zabudowy na terenach przeznaczonych pod działalność gospodarczą oraz zmiana przeznaczenia części działki nr 6/9 z terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową na teren pod działalność gospodarczą. Szczegółowo nieprzekraczalne linie zabudowy pokazano i zwymiarowano na rysunku planu.

§5. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwagi złożonej do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiące załącznik nr 2.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granica opracowania - uchwalenia planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu: AG, ZI
- wartości wymiarowe usytuowania nieprzekraczalnej linii zabudowy.

§6. Jeżeli w niniejszej uchwale mowa o:

- obowiązującym planie gminy, tekście obowiązującego planu gminy lub uchwale, należy przez to rozumieć wszystkie obowiązujące materiały formalne i prawne:
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej uchwalonego Uchwałą nr XXXVI/275/2000 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 27 czerwca 2000, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 55, poz. 670,
- uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi

oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) innych opracowaniach planistycznych - należy przez to rozumieć plany miejscowe już obowiązujące lub przyszłe, które zawierają lub będą zawierać dodatkowe ustalenia, nie kolidujące z niniejszą uchwałą,
- 6) dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu - należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące lub przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenia zasad realizacji niniejszego planu w zakresach problemowych i w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§7. 1. Na terenach aktywizacji gospodarczej wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

- lokalizacja budynków na działce zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,
- projektowane pasy zieleni izolacyjnej ZI związane są integralnie z nieruchomościami na obszarze AG,
- pozostałe warunki wynikają z planu miejscowego wymienionego w §8 niniejszej uchwały w częściach nie sprzecznych z ustaleniami niniejszej uchwały.

III. USTALENIA KOŃCOWE

§8. Tracą moc ustalenia:

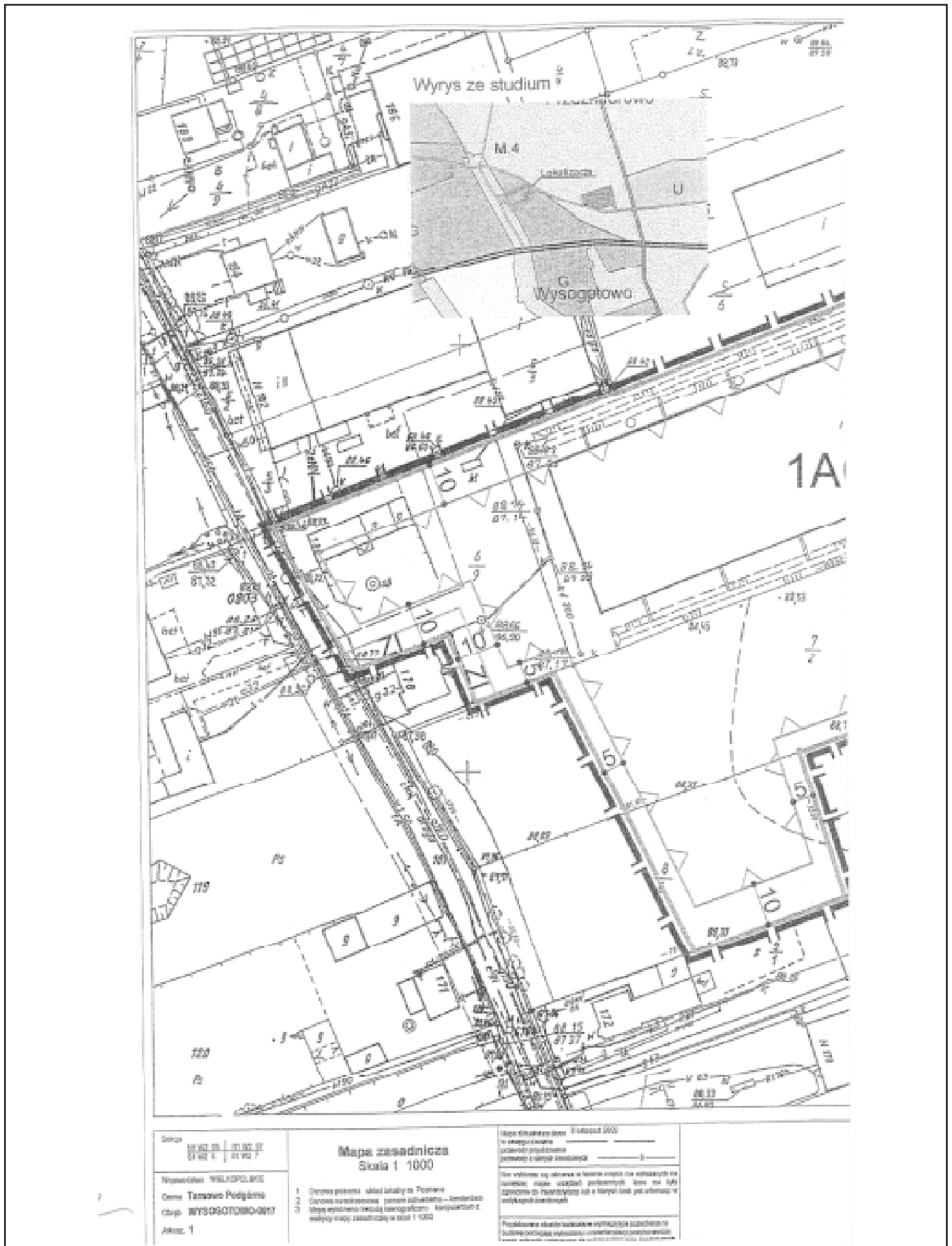
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej uchwalonego Uchwałą nr XXXVI/275/2000 Rady Gminy w Tarnowie Podgórnym z dnia 27 czerwca 2000, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 55, poz. 670, w części sprzecznej z niniejszą uchwałą,
- inne opracowania planistyczne w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

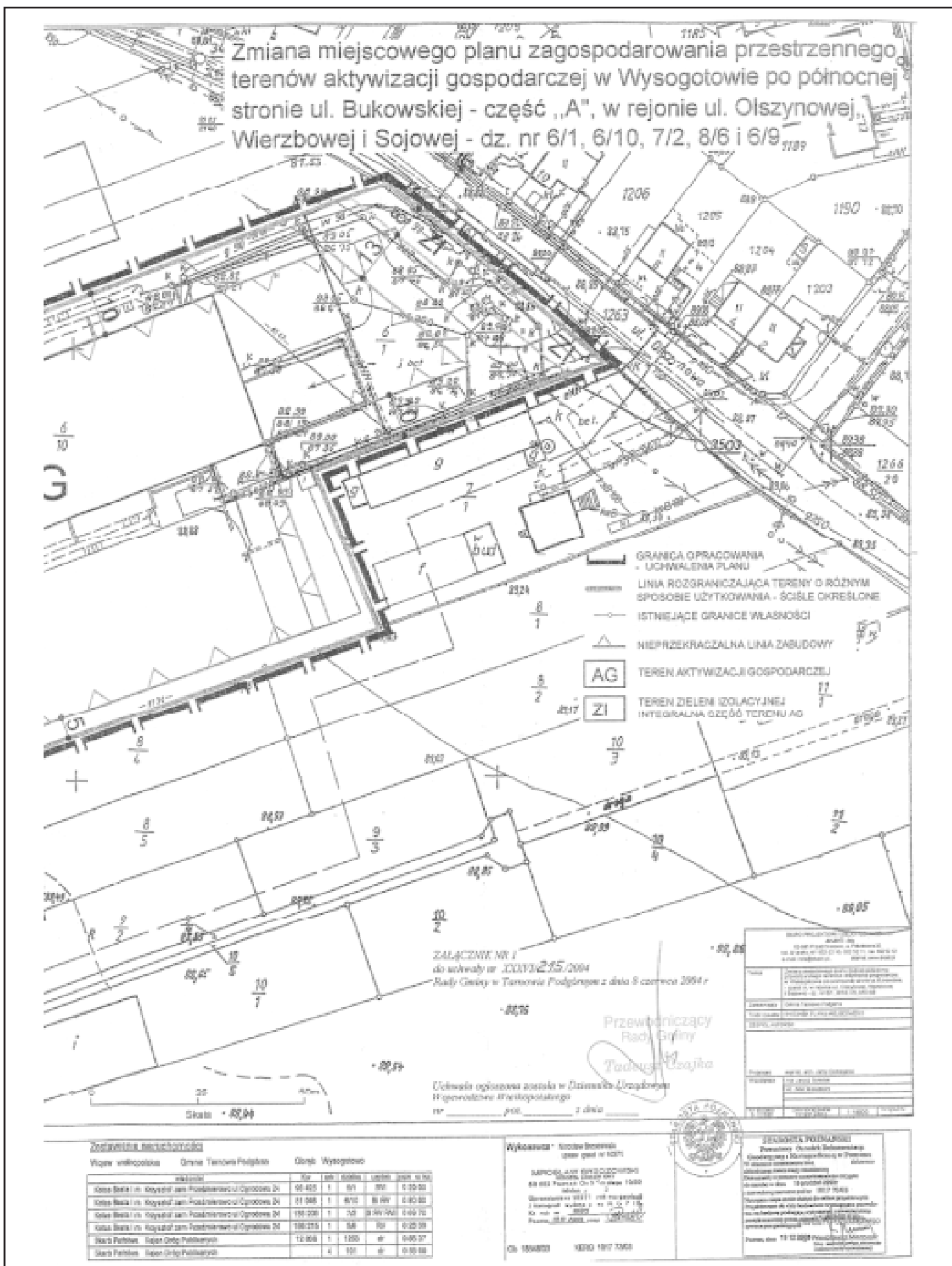
§9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tadeusz Czajka





Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVI/215/2004
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 8 czerwca 2004 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

o sposobie rozpatrzenia uwagi złożonej do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej - dz. nr 6/1, 6/10, 7/2, 8/6 i 6/9.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) Rada Gminy nie uwzględnia

złożonej przez państwa A. R. Maniszewskich uwagi do projektu zmiany planu, która wpłynęła do Urzędu Gminy w dniu 10.05.2004 r.

2705

UCHWAŁA Nr 170/XXVI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 17 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu Bolechowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Czerwonak uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu Bolechowo.

Granica opracowania - uchwalenia planu określona została na rysunku planu, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- określenie warunków architektonicznych i urbanistycznych dla terenu objętego planem.

2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- tereny działalności gospodarczej oznaczone na rysunku planu symbolem AG,
- tereny zabudowy mieszkaniowej oznaczone na rysunku planu symbolem Mn,
- tereny zabudowy mieszkaniowe - usługowo - handlowej oznaczone na rysunku planu symbolem MUH,
- teren kultu religijnego oznaczony na rysunku planu symbolem KR,
- tereny urządzeń elektroenergetycznych oznaczone na rysunku planu symbolem EE,
- tereny zieleni parkowej oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- tereny zieleni izolacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem ZI,
- tereny zieleni ochronnej oznaczone na rysunku planu symbolem ZO,
- tereny upraw polowych oznaczone na rysunku planu symbolem R,
- tereny infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu symbolem IT,
- tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami:

- KG - droga wojewódzka klasy G,
 - KL - drogi lokalne,
 - KD - drogi dojazdowe,
 - KX - drogi pieszo - rowerowe,
 - KP - drogi pożarowe,
 - TK - tereny kolejowe,
- l) zasady podziału terenu,
m) zasady uzbrojenia terenu,
n) zasady ochrony i użytkowania terenu.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. Ze względu na występowanie na terenie objętym planem dużego prawdopodobieństwa występowania stanowisk archeologicznych zachodzi konieczność zlecenia stałego nadzoru archeologiczno - konserwatorskiego nad całością prac ziemnych, które będą towarzyszyły podczas realizacji nowych inwestycji.

§4. 1. Wyznacza się tereny działalności gospodarczej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem AG.

2. Na terenach działalności gospodarczej wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

- tereny pod obiekty przemysłowe, produkcyjne, magazynowe, usługowe, handlowe.

Zabrania się lokalizowania budynków handlowych o powierzchni sprzedażowej większej niż 1.000 m²,

- istniejące obiekty budowlane i ich sposób użytkowania adaptuje się w planie.

Modernizacje i rozbudowy istniejących obiektów budowlanych wykonywać zgodnie z ustaleniami planu oraz z przepisami prawa budowlanego,

- ewentualne uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności muszą się mieścić w granicach działki, na której ta działalność jest prowadzona,
- lokalizacja nowych budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym.

Odległość nowych budynków od linii rozgraniczającej pas drogowy drogi wojewódzkiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KG i 2KG wynosić powinna minimum 15,0 m,

- minimum 30% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym, przeznaczonym pod zieleń ozdobną wysoką i niską,
- maksymalna wysokość nowych budynków 15,0 m,

- dopuszcza się łączenie poszczególnych działek pod warunkiem, że projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy,

- na poszczególnych działkach należy zapewnić wystarczającą ilość miejsc parkingowych dla samochodów,

- na terenach AG wyznaczono pasy zieleni izolacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem ZI. Lokalizacja pasów oraz ich szerokość określona została na rysunku planu. Pas zieleni izolacyjnej jest integralną częścią działek przeznaczonych pod działalność gospodarczą, na których się znajduje. Nasadzenia w pasie zieleni izolacyjnej muszą być dokonane w ciągu pierwszego roku od momentu rozpoczęcia budowy budynków na poszczególnych działkach. Integralną częścią Projektów Budowlanych muszą być projekty zieleni izolacyjnej na poszczególnych działkach zatwierdzone przez odpowiedni wydział w Urzędzie Gminy Czerwonak. Powierzchnie pasów zieleni izolacyjnej mogą być wliczane do powierzchni działki budowlanej biologicznie czynnej,

- na terenach AG wyznaczono pasy zieleni ochronnej oznaczone na rysunku planu symbolem ZO. Lokalizacja pasów oraz ich szerokość określona została na rysunku planu. Pas zieleni ochronnej może być integralną częścią działek przeznaczonych pod działalność gospodarczą pod warunkiem, że zagospodarowanie poszczególnych działek umożliwiał będzie bezkolizyjną konserwację rowów melioracyjnych. Integralną częścią Projektów Budowlanych muszą być projekty zieleni ochronnej na poszczególnych działkach zatwierdzone przez odpowiedni wydział w Urzędzie Gminy Czerwonak. Powierzchnie pasów zieleni ochronnej mogą być wliczane do powierzchni działki budowlanej biologicznie czynnej,

- zagospodarowanie działek przez które przebiegają rowy melioracyjne musi umożliwiać bezkolizyjną konserwację rowów melioracyjnych.

§5. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem Mn.

2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

- budynki mieszkalne jednorodzinne,
- lokalizacja budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym.

Na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 1Mn odległość nowych budynków od linii rozgraniczającej pas drogowy istniejącej drogi wojewódzkiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KG wynosić powinna minimum 15,0 m,

- garaże dla samochodów osobowych mogą być integralną częścią budynków mieszkalnych lub wolno stojące,
- maksymalna wysokość budynków 9,0 m,
- dachy strome o nachyleniu nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°, pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,

- dopuszcza się łączenie poszczególnych działek pod warunkiem, że projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy,
 - na poszczególnych działkach należy zapewnić wystarczającą ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych mieszkańców. Wprowadza się zakaz parkowania na terenach zabudowy mieszkaniowej pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.
 - ogrodzenia działek, ażurowe w minimum 60% powierzchni o maksymalnej wysokości 150 cm od poziomu terenu. Wprowadza się zakaz budowania ogrodzeń w formie litego muru,
 - na terenach Mn wyznaczono pasy zieleni izolacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem ZI. Lokalizacja pasów oraz ich szerokość określona została na rysunku planu. Pas zieleni izolacyjnej jest integralną częścią działek, na których się znajduje. Nasadzenia w pasie zieleni izolacyjnej muszą być dokonane w ciągu pierwszego roku od momentu rozpoczęcia budowy domów na poszczególnych działkach. Integralną częścią Projektów Budowlanych muszą być projekty zieleni izolacyjnej na poszczególnych działkach zatwierdzone przez odpowiedni wydział w Urzędzie Gminy Czerwonak. Powierzchnie pasów zieleni izolacyjnej mogą być wliczane do powierzchni działki budowlanej biologicznie czynnej,
 - minimum 50% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym, przeznaczonym pod zielenią ozdobną wysoką i niską,
 - w planie adaptuje się istniejące budynki i ich sposób użytkowania. Modernizacje i rozbudowy istniejących budynków wykonywać zgodnie z ustaleniami planu oraz z przepisami prawa budowlanego.
- §6.** 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowo-handlowej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem MUH.
2. Na terenach zabudowy mieszkaniowo-usługowo-handlowej ustala się przeznaczenie podstawowe:
- teren z zabudową mieszkaniową, jednorodzinną.
- Na terenach zabudowy mieszkaniowo-usługowo-handlowej ustala się przeznaczenie dodatkowe:
- teren usług i handlu.
- Zabrania się lokalizowania budynków handlowych o powierzchni sprzedażowej większej niż 1.000 m².
3. Uciążliwości dopuszczalnej na terenie MUH działalności usługowo - handlowej nie mogą wykraczać poza granice działek, na których ta działalność jest prowadzona.
4. Na terenie zabudowy mieszkaniowo-usługowo-handlowej wyznacza się następujące zasady zainwestowania:
- lokalizacja budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym. Na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MUH odległość nowych budynków od linii rozgraniczającej pas drogowy istniejącej drogi wojewódzkiej wynosić powinna minimum 10,0 m.
- Na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 4MUH odległość nowych budynków od linii rozgraniczającej pas drogowy istniejącej drogi wojewódzkiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KG wynosić powinna minimum 15,0 m,
- garaże dla samochodów mogą być integralną częścią budynków mieszkalnych lub wolno stojące,
 - maksymalna wysokość budynków 12,0 m,
 - dachy strome o nachyleniu nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°, pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
 - dopuszcza się łączenie poszczególnych działek pod warunkiem, że projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy,
 - na poszczególnych działkach należy zapewnić wystarczającą ilość miejsc parkingowych dla samochodów.
 - ogrodzenia działek, ażurowe w minimum 60% powierzchni o maksymalnej wysokości 150 cm od poziomu terenu. Wprowadza się zakaz budowania ogrodzeń w formie litego muru,
 - na terenach MUH wyznaczono pasy zieleni izolacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem ZI. Lokalizacja pasów oraz ich szerokość określona została na rysunku planu. Pas zieleni izolacyjnej jest integralną częścią działek, na których się znajduje. Nasadzenia w pasie zieleni izolacyjnej muszą być dokonane w ciągu pierwszego roku od momentu rozpoczęcia budowy nowych budynków na poszczególnych działkach. Integralną częścią Projektów Budowlanych muszą być projekty zieleni izolacyjnej na poszczególnych działkach zatwierdzone przez odpowiedni wydział w Urzędzie Gminy Czerwonak. Powierzchnie pasów zieleni izolacyjnej mogą być wliczane do powierzchni działki budowlanej biologicznie czynnej,
 - minimum 30% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym, przeznaczonym pod zielenią ozdobną wysoką i niską,
 - w planie adaptuje się istniejące budynki i ich sposób użytkowania. Modernizacje i rozbudowy istniejących budynków wykonywać zgodnie z ustaleniami planu oraz z przepisami prawa budowlanego.
- §7.** 1. Wyznacza się teren kultu religijnego na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem KR.
2. Na terenie kultu religijnego wyznacza się następujące zasady zainwestowania:
- istniejące obiekty budowlane i ich sposób użytkowania adaptuje się w planie. Modernizacje i rozbudowy istniejących obiektów budowlanych wykonywać zgodnie z ustaleniami planu oraz z przepisami prawa budowlanego,

- lokalizacja nowych budynków na działce zgodnie z prawem budowlanym,
- minimum 20% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym, przeznaczonym pod zieleń ozdobną wysoką i niską,
- maksymalna wysokość nowych budynków 15,0 m.

§8. 1. Wyznacza się tereny urządzeń elektroenergetycznych na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem EE.

2. Teren pod stacje transformatorowe z bezpośrednim dostępem do drogi.

§9. 1. Wyznacza się tereny zieleni parkowej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP.

2. W planie adaptuje się istniejące obiekty budowlane i ich sposób użytkowania. Modernizacje i rozbudowy istniejących obiektów budowlanych wykonywać zgodnie z ustaleniami planu oraz z przepisami prawa budowlanego,

3. Na terenach zieleni parkowej dopuszcza się funkcję wypoczynkowo-rekreacyjno-sportową. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z funkcją wypoczynkowo-rekreacyjno-sportową m.in. urządzenia zabawowe dla dzieci. Lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z prawem budowlanym.

Odległość nowych obiektów budowlanych na terenach zieleni parkowej przylegających do istniejącej drogi wojewódzkiej od linii rozgraniczającej pas drogowy drogi wojewódzkiej nie może być mniejsza niż minimalne odległości podane w ustawie o drogach publicznych,

4. Zagospodarowanie działek przez które przebiegają rowy melioracyjne musi umożliwiać bezkolizyjną konserwację rowów melioracyjnych.

5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2ZP występuje zespół dworsko - parkowy wpisany do rejestru zabytków. W związku z tym projekty wszelkich inwestycji na jego terenie jak i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz zmiana sposobu użytkowania istniejących budynków muszą być uzgadniane za służbami konserwatorskimi.

6. Wprowadza się zakaz budowania ogrodzeń w formie litego muru.

§10. 1. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI.

2. Szerokość pasów zieleni izolacyjnej określono na rysunku planu.

§11. 1. Wyznacza się tereny zieleni ochronnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZO.

2. Tereny zieleni ochronnej wyznaczono wzdłuż cieków wodnych oraz na terenach zadrzewień śródpolnych.

3. Na terenach zieleni ochronnej dopuszcza się lokalizowanie urządzeń infrastruktury technicznej.

§12. Wyznacza się tereny upraw polowych na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem R.

§13. 1. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem IT.

2. Tereny infrastruktury technicznej wyznaczono wzdłuż istniejących i projektowanych dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KG i KL.

§14. 1. Wyznacza się tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami:

KG - droga wojewódzka klasy G, o ograniczonym dostępie komunikacyjnym, oznaczona na rysunku planu symbolem 1KG i 2KG.

Po wybudowaniu obwodnicy zmieni się kategoria drogi wojewódzkiej i stanie się drogą lokalną,

KL - drogi lokalne - w tym:

istniejąca droga powiatowa oznaczone na rysunku planu symbolem 1KL,

projektowana droga powiatowa oznaczone na rysunku planu symbolem 2KL,

KD - drogi dojazdowe - wewnętrzne,

KX - drogi pieszo-rowerowe - wewnętrzne,

KP - drogi pożarowe - wewnętrzne,

TK - tereny kolejowe.

2. Szerokości pasów drogowych określone zostały na rysunku planu.

Dla drogi wojewódzkiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KG i 2KG utrzymuje się istniejący pas drogowy.

3. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji infrastruktury technicznej podziemnej i naziemnej. Dla terenu drogi wojewódzkiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KG i 2KG z ograniczeniami wynikającymi z ustawy o drogach publicznych.

4. Wody opadowe z utwardzonych powierzchni, po których poruszają się pojazdy mechaniczne na terenach komunikacji należy odprowadzić do „odbiornika” systemem kanalizacji deszczowej.

5. Wprowadza się zakaz urządzania publicznych i indywidualnych zjazdów z drogi wojewódzkiej i powiatowej bez uzgodnienia z zarządcą drogi.

6. Dla wszystkich obiektów budowlanych wchodzących w zakres inwestycji realizowanych na gruntach będących w sąsiedztwie terenów kolejowych lub ewentualnie krzyżujących się i przebiegających przez tereny kolejowe należy przed ich realizacją na etapie opracowania projektów uzyskać uzgodnienie z PKP PLK S.A.

Przy ewentualnym kolidowaniu z przyszłościowymi inwestycjami istniejących obiektów budowlanych będących własnością jednostek powstałych w wyniku restrukturyzacji PKP usunięcie tych kolizji nastąpi w warunkach określonych przez właściciela danego obiektu i nie będzie obciążać kosztami jednostek kolejowych.

§15. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem Mn ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki:

1. na rysunku planu przedstawiony jest orientacyjny - postulowany podział na działki (granice własności),
2. dopuszcza się inny podział na działki pod warunkiem, że:
 - każda działka będzie posiadać dostęp do drogi,
 - działki będą o powierzchni minimum 2000 m²,
 - szerokość działki z frontu wynosić będzie min. 25 m,
3. dopuszcza się scalanie działek pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich.

§16. Dla terenów działalności gospodarczej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem AG ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki:

1. dopuszcza się podział obszarów na mniejsze działki pod warunkiem, że:
 - każda działka będzie posiadać dostęp do drogi,
 - działki przeznaczone pod działalność gospodarczą będą o powierzchni minimum 5.000 m²,
 - dopuszcza się wydzielanie działek o powierzchni mniejszej niż 5.000 m² pod obiekty infrastruktury technicznej m.in. kompaktowe stacje transformatorowe.
2. dopuszcza się scalanie działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich.

§17. Dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowo-handlowej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem MUH ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki:

1. na rysunku planu przedstawiony jest orientacyjny - postulowany podział na działki (granice własności),
2. dopuszcza się inny podział na działki pod warunkiem, że:
 - każda działka będzie posiadać dostęp do drogi,
 - działki będą o powierzchni minimum 1200 m²,
3. dopuszcza się scalanie działek budowlanych, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich.

§18. 1. Do celów grzewczych zaleca się wykorzystywanie paliw ekologicznych takich jak gaz, lekkie oleje opalowe, energia elektryczna.

2. Zabrania się stosowania zbiorników na olej opalowy wkopanych w grunt. Zbiorniki na olej opalowy muszą znajdować się wewnątrz budynków z zabezpieczeniem miejsc ich napełniania przed przesiąkaniem ewentualnych wycieków w grunt.

§19. Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz rozpoznania geotechnicznego występującego gruntu rodzimego w celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego, podziemnego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

§20. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

1. Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych i programowych wykonanych na podstawie warunków technicznych.
2. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego, czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.
3. Energia elektryczna. Szerokość zaprojektowanych pasów drogowych oraz wyznaczone na rysunku planu tereny infrastruktury technicznej wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych umożliwiają zlokalizowanie na ich terenie stacji transformatorowych słupowych oraz umożliwiają pobudowanie linii SN-15kV dla tych stacji i linii nn 0,4 kV. Na terenach działalności gospodarczej wydzielono dodatkowo działki pod ewentualną lokalizację stacji transformatorowych - kompaktowych. Zagospodarowanie poszczególnych działek nie może powodować kolizji z istniejącym energetycznym uzbrojeniem naziemnym i podziemnym. Wszelkie kolizje będą musiały być usunięte kosztem jednostek organizacyjnych powodujących ich powstanie na podstawie warunków uzyskanych od administratora sieci. Przy lokalizowaniu budynków na poszczególnych działkach należy uwzględnić określone w przepisach szczególnych strefy ochronne dla napowietrznych i kablowych linii elektroenergetycznych. Na rysunku planu określono szerokości stref ochronnych dla napowietrznych linii elektroenergetycznych znajdujących się na obszarze objętym planem.

Każdorazowo zasilanie poszczególnych inwestycji realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez Zakład Energetyczny. Orientacyjne zapotrzebowanie mocy dla terenu objętego planem:

- tereny zabudowy mieszkaniowej 3300 kW,
- tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowo-handlowej 750 kW,
- tereny działalności gospodarczej 2500 kW.

4. Kanalizacja sanitarna.

Rozwiązanie docelowe - odprowadzanie ścieków poprzez gminną sieć kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków.

Zakłada się, że ścieki odprowadzane będą kanalizacją sanitarną grawitacyjno - pompową.

Rozwiązanie do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej:

- wariant 1 - dla działek o pow. powyżej 2.000 m² - przydomowe oczyszczalnie ścieków z odprowadzeniem podczyszczonych ścieków do gruntu pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach szczególnych lub szczelne zbiorniki bezodpływowe na ścieki na każdej działce,
- wariant 2 - dla działek o pow. poniżej 2.000 m² szczelne zbiorniki bezodpływowe na ścieki na każdej działce.

Orientacyjna ilość ścieków sanitarnych bytowych:
 $Q = 125.000 \text{ dm}^3/\text{dobę}$.

5. Kanalizacja deszczowa.

Wody opadowe z utwardzonych powierzchni, po których poruszają się pojazdy mechaniczne na terenach komunikacji oraz terenach działalności gospodarczej należy odprowadzić do „odbiornika” systemem lokalnej kanalizacji deszczowej.

6. Woda.

Zasilanie w wodę dla celów socjalno - bytowych i przeciwpożarowych z gminnej sieci wodociągowej. W celu zasilania w wodę projektowanego osiedla konieczna jest modernizacja istniejącego układu wodociągowego i jego rozbudowa.

Planowane zapotrzebowanie wody: $140.000 \text{ dm}^3/\text{dobę}$

7. Sieć gazowa.

Sieci gazowe budować w wyznaczonych pasach drogowych i terenach infrastruktury technicznej wyznaczonych wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych. Zakłada się doprowadzenie gazu do budynków dla celów gospodarczo - bytowych i grzewczych. Budowa przyłączy odbywać się będzie na podstawie warunków technicznych wydanych przez zakład gazowniczy.

8. Telekomunikacja.

Indywidualne przyłącza telekomunikacyjne do poszczególnych działek należy realizować na podstawie

warunków technicznych wydanych przez zakład telekomunikacyjny. Przez teren objęty planem przebiegają wojskowe kable telekomunikacyjne wobec których należy zachować strefę ochronną - 1,0 m od osi kabla. Wszelkie inwestycje planowane na działkach przez które przebiegają wojskowe kable telekomunikacyjne należy uzgadniać na etapie założeń technicznych z właściwym organem wojskowym.

9. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie (w pierwszej kolejności) obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

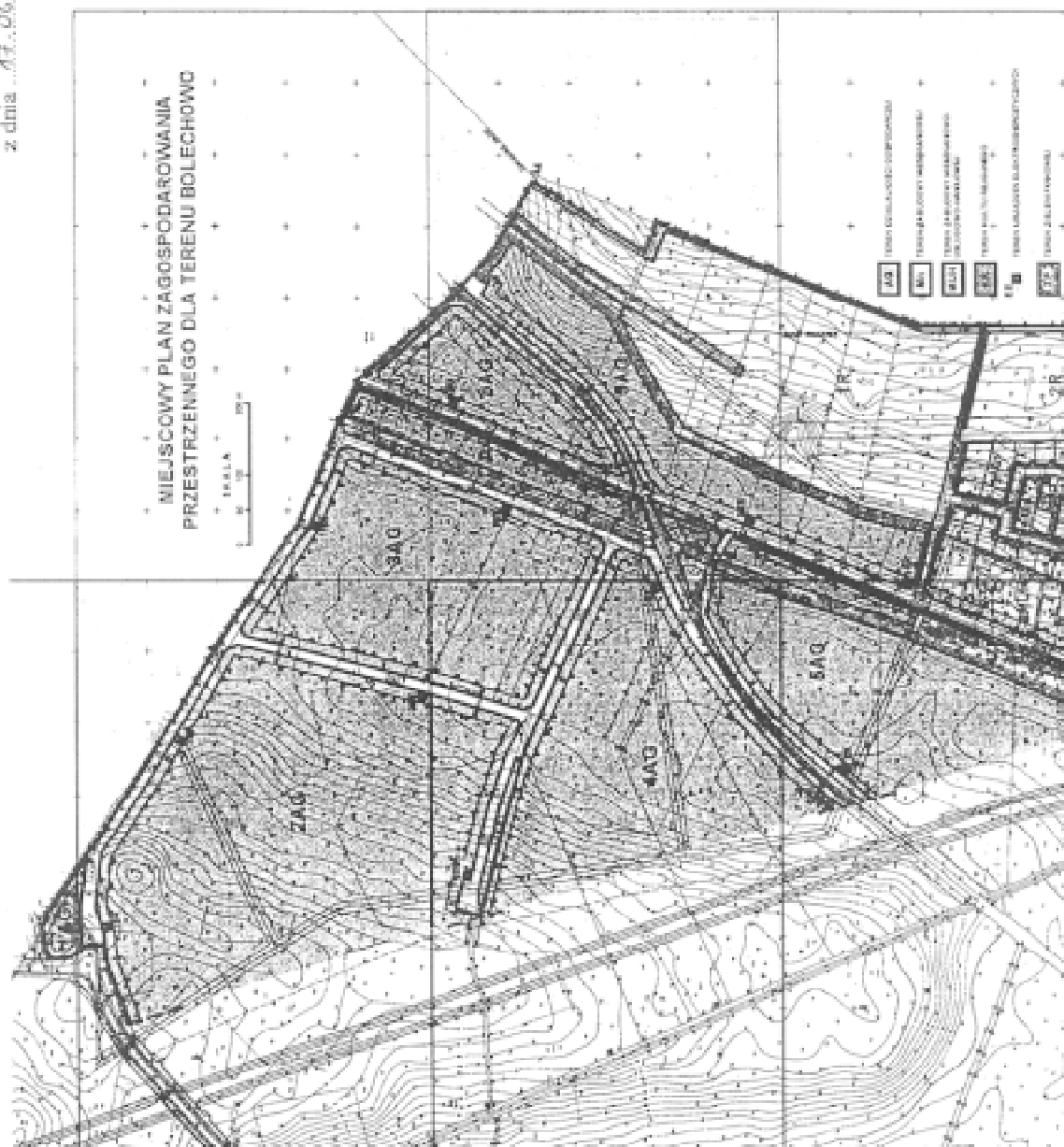
§21. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową służącą naliczeniu stawki, o której mowa w art. 36 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy, w wysokości 30%.

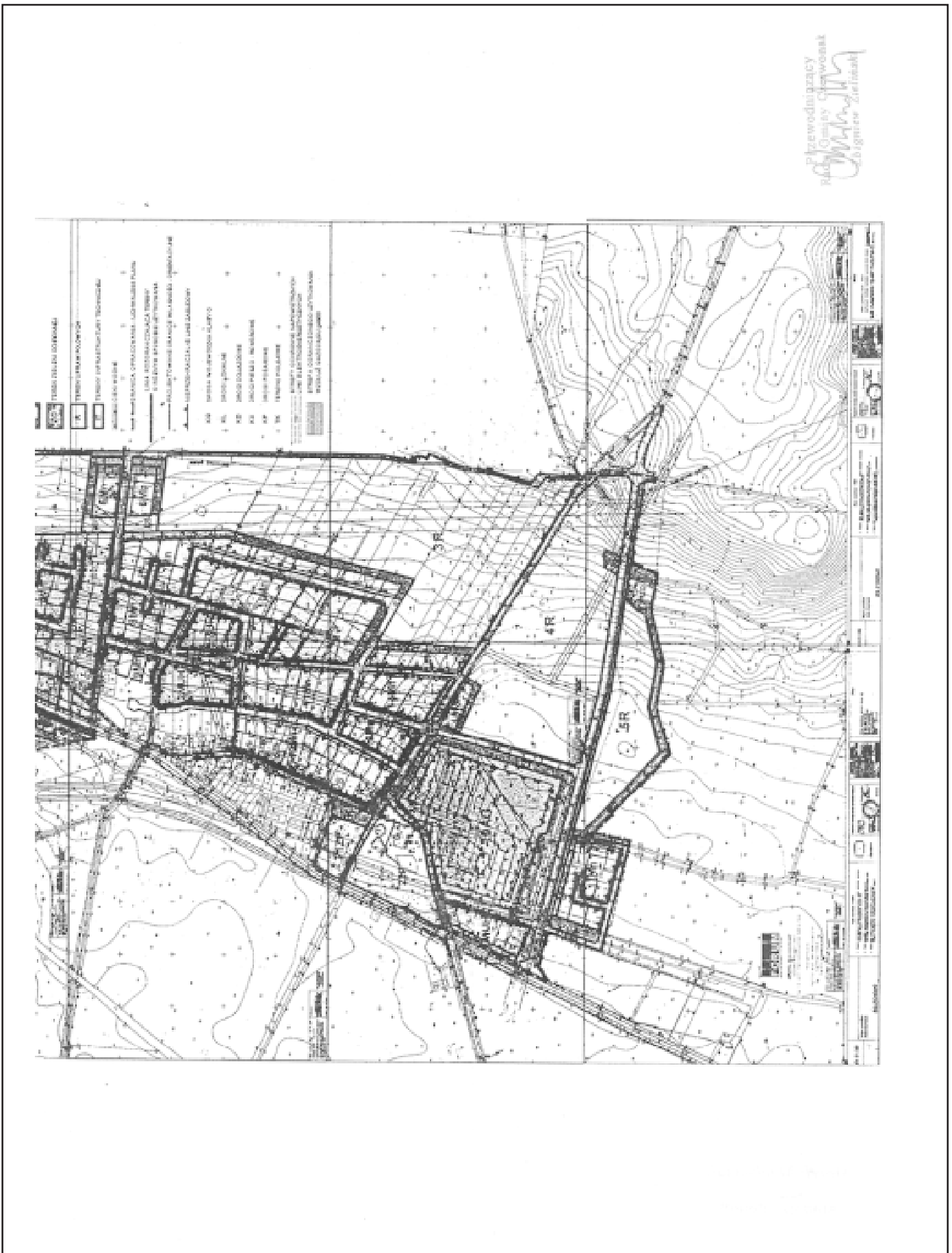
§22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

Załącznik do
Uchwały Nr 110/KM/2004
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 17.06.2004...





2706

UCHWAŁA Nr XIII/132/2004 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 21 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania dotyczących zapewnienia gorącego posiłku uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych na terenie Miasta i Gminy Margonin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami, z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271), art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 5, art. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianą Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1. Przyznanie pomocy w formie gorącego posiłku może nastąpić na podstawie wniosku zgłoszonego do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przez rodziców bądź opiekunów dziecka, pracownika socjalnego lub dyrektora szkoły do której dziecko uczęszcza lub innej osoby posiadającej informację o głodnym dziecku.

§2. Przyznanie pomocy uczniom w tej formie odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z uwzględnieniem kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 tej ustawy.

Jednocześnie Rada Miasta i Gminy upoważnia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie do odstąpienia od żądania zwrotu poniesionych wydatków na tę pomoc jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia kształtuje się poniżej 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z tą ustawą. Odstąpienie od żądania zwrotu wydatków odbywać się będzie na zasadach art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Koordynatorem dożywiania dzieci na terenie miasta i gminy Margonin jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie.

§4. Wykonanie uchwały zleca się Skarbnikowi Miasta i Gminy i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

2707

UCHWAŁA Nr XIII/133/2004 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 21 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrot przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271), art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianą Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwała, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kwot określonych:

1. w tabeli odpłatności dla osób samotnie gospodarujących tj. kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
2. w tabeli odpłatności dla osób w rodzinie tj. kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 na osobę w rodzinie.

W/w kryteria dochodowe podlegają weryfikacji co 3 lata zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §1 zwracają na usługi opiekuńcze w zależności od wysokości dochodu.

2. Wysokość zwrotu określa się według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały (tabela odpłatności).

§3. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 poz. 593), kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub jego zastępca określa wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje świadczenie nieodpłatnie.

§4. W decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 poz. 593) kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub jego zastępca ustala zakres czynności, zgodnie z przeprowadzonym wywiadem rodzinnym (środowiskowym), uwzględniając sytuację bytową i zdrowotną poszczególnej osoby i jej rodziny.

§5. Traci moc uchwała Nr XVII/185/96 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 30.12.1996 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr XIII/133/2004
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 21 czerwca 2004 r.

I. Tabela odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych dla samotnie gospodarujących

	Dochód na osobę w rodzinie	Odpłatność za godz. w stos. do ceny usługi w %
Do 100%	Do 461,00	nieodpłatnie
100 – 125%	461,01 – 576,25	5% - 0,38
125 – 150%	576,26 – 691,50	10% - 0,77
150 – 175%	691,51 – 806,75	15% - 1,15
175 – 200%	806,76 – 922,00	20% - 1,53
200 – 250%	922,01 – 1.152,50	40% - 3,07
250 – 300%	1.152,51 – 1.383,00	60% - 4,61
Powyżej 300%	Powyżej 1.383,01	100% - 7,68

II. Tabela odpłatności za 1 godz. usług opiekuńczych w rodzinie

	Dochód na osobę w rodzinie	Odpłatność za 1 godz. usługi
do 100%	316,00	nieodpłatnie
100-125%	316,01-395,00	20-1,54
125-150%	395,01-474,00	30-2,30
150-175%	474,01-553,00	40-3,07
175-200%	553,01-632,00	50-3,84
200 - 250%	632,01-790,00	65-4,99
250-300%	790,01-948,00	80-6,14
powyżej 300%	948,01-1106,00	100-7,68

2708

UCHWAŁA Nr XIX/131/2004 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad, trybu umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Dz.U. 102, poz. 1055) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. Dz.U. Nr 45, poz. 391, Dz.U. Nr 65, poz. 594, Dz.U. Nr 96, poz. 874, Dz.U. Nr 166, poz. 1611, Dz.U. Nr 189, poz. 1851 z 2004 r. Dz.U. Nr 19, poz. 177, Dz.U. Nr 93, poz. 890) Rada Gminy Czarnków Uchwala co następuje:

§1. Ustala się zasady, tryb oraz organy uprawnione do umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności pie-

niężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy Czarnków Nr XXVIII/241/1997 r. z dnia 5 sierpnia 1997 r. w sprawie określenia zasad umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty należności nie podatkowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Mietlicki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/131/2004
Rady Gminy Czarnków
z dnia 22 czerwca 2004 r.

ZASADY, TRYBU UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELANIA INNYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY - ORDYNACJA PODATKOWA

1. Przez wierzytelność rozumie się należność główną wraz odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi.

2. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- a) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu albo dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
- b) nie ściągnięto jej w toku zakończzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- c) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) pomimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym, należności uległy przedawnieniu.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w punkcie 2 b), c), d) może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w punkcie 2 a), b), d), e), - również z urzędu.

4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - na wniosek dłużnika, może być odroczone termin zapłaty, rozłożona wierzytelność na raty w części lub w całości.

5. Wartość wierzytelności podlegających umorzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej od jednego zobowiązanego w ciągu roku nie może przekroczyć trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie

z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

6. Wójt Gminy Czarnków - jeśli wartość wierzytelności przekracza kwoty, o których mowa w punkcie 5.

7. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Czarnków sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w spłacie. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika i terminu płatności wierzytelności oraz:

a) przy umarzeniu - kwotę podlegającą umorzeniu, tytuł prawny powstałej wierzytelności i podstawę prawną umorzenia,

b) przy odroczeniu - kwotę podlegającą odroczeniu oraz termin zapłaty odroczonej wierzytelności,

c) przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkości poszczególnych rat.

8. Wójt Gminy Czarnków przedstawia Radzie Gminy informację w zakresie umorzonych wierzytelności oraz innych ulg w terminach:

a) za pierwsze półrocze w informacji z przebiegu wykonania budżetu za I półrocze,

b) za rok w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2709

UCHWAŁA Nr XIX/133/04 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Czarnków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568,) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jednolity tekst Dz.U. Nr 71, poz. 733, zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 168 poz. 1383, z 2003 r. Nr 113 poz. 1069) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Czarnków na lata 2004 - 2008 stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Mietlicki

Załącznik
do uchwały Nr XIX/133/04
Rady Gminy Czarnków
z dnia 22 czerwca 2004 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY CZARNKÓW NA LATA 2004-2008

10 lipca 2001 r. weszła w życie ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z 2001 r. ze zmianami).

Przedmiotowa ustawa reguluje zasady i formy ochrony praw lokatorów oraz zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Gmina na zasadach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne, zamienne oraz zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach, korzystając z mieszkaniowego zasobu gminy. Zasób stanowią lokale własne gminy.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy rada gminy uchwała wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na okres co najmniej 5 lat, który dla Gminy Czarnków obejmuje okres od 1 stycznia 2004 r. do 31 grudnia 2008 r.

Do opracowania programu przyjęto wielkość zasobu mieszkaniowego gminy wg stanu na dzień 31 grudnia 2003 r.

Program obejmuje:

- I. prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- II. analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- III. planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,

IV. zasady polityki czynszowej,

V. sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,

VI. źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,

VII. wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,

VIII. opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY CZARNKÓW W LATACH 2004-2008

Ogółem zasób mieszkaniowy gminy Czarnków wg stanu na dzień 31 grudnia 2003 r. stanowią 155 lokali mieszkalnych w 71 budynkach.

Szczegółowo wielkość mieszkaniowego zasobu gminy przedstawiają poniższe tabele.

W zestawieniach uwzględniono także lokale sprzedane w ilości 17 sztuk, które są zarządzane w ramach wspólnoty mieszkaniowej.

Aktualna Wielkość Zasobów Mieszkaniowych

Lp.	Treść	XII 2003 r.
1.	Budynki w szt.	71
2.	Powierzchnia lokali mieszkaniowych ogółem w m ²	9.486,32
	w tym:	
	- własność gminy	8.394,59
	W tym lokale socjalne	-
	- lokale sprzedane we wspólnocie z gminą	1.091,73
3.	Ilość lokali mieszkalnych w sztukach ogółem	155
	W tym:	
	- własność gminy	138
	W tym lokale socjalne	-
	- lokale sprzedane we wspólnocie z gminą	17

4.	Powierzchnia lokali użytkowych ogółem w m ²	1.645,00
	W tym:	
	Własność gminy:	
	- lokale użytkowe	1.336,77
	- garaże	308,23
5.	Ilość lokali użytkowych w sztukach ogółem	22
	w tym:	
	- własność gminy	22
	- lokale sprzedane we wspólnocie z gminą	-

Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych na lata 2004-2008 (w odniesieniu do stanu na XII 2003 r.)
z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Lp.	Treść	Lata					
		2003	2004	2005	2006	2007	2008
1	Budynki ogółem w szt.	71	69	67	66	64	62
2	Powierzchnia ogółem w m ²	9.486,32	9.098,39	8.716,65	8.473,41	7.951,97	7.651,02
3	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m ² w tym:						
	- lokale pozostające we własności gminy z uwzględnieniem wykupu planowanego w punkcie III w tym lokale socjalne	8.394,59	8.151,35	7.908,11	7.664,63	7.421,63	7.178,39
	- lokale wykupione we wspólnocie z gminą	1.091,73	947,04	808,54	808,54	530,34	472,63
4.	Ilość lokali mieszkalnych ogółem w szt. w tym:	155	149	143	139	131	126
	- lokale stanowiące własność gminy w tym lokale socjalne	138	134	130	126	122	118
	- lokale wykupione	17	15	13	13	9	8

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCYCH ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I, LOKALI, Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA

LP.	RODZAJ ROBÓT	OKRES REALIZACJI	SZACUNKOWY KOSZT W ZŁ
1	Roboty ogólnie budowlane	2004 - 2008	78.400,00
2.	Roboty dekarstwo - blacharskie	2004 - 2008	302.550,00
3.	Stolarstwo okienne i drzwiowe	2004 - 2008	47.100,00
4.	Instalacje wodno - kanalizacyjne	2004 - 2008	21.900,00
5.	Instalacje C. O.	2006 - 2008	45.000,00
6.	Roboty zdunkowe	2004, 2006, 2008	18.000,00
7.	Roboty elektryczne	2004 - 2008	20.000,00
	Ogółem w okresie 2004 - 2008	5 lat	532.950,00

III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych stwierdza się, że średnia sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 1998-2002 kształtowała się na poziomie 10 lokali rocznie (1998 r. - 13 lokali, 1999 r. - 14 lokali, 2000 r. - 2 lokale, 2001 r. - 10 lokali, 2002 r. - 1 lokal, 2003 r. - 2 lokale).

Rok	Ilość (szt.)	Powierzchnia (m ²)	Planowana łączna powierzchnia lokali sprzedanych (m ²)
2004	4	243,24	243,24
2005	4	243,24	486,48
2006	4	243,24	729,72
2007	4	243,24	972,96
2008	4	243,24	1216,20

Poprzez analogię do analizowanego okresu lat 1998 - 2003 w najbliższych latach planuje się dalszą sprzedaż lokali mieszkalnych.

W pierwszej kolejności proponować należy sprzedaż lokali najemcom w budynkach, w których do całkowitej sprzedaży pozostają 1 lub więcej mieszkań (wykaz lokali poniżej), następnie budynki mieszkalne, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny).

Mało optymistyczna prognoza w przedmiocie sprzedaży mieszkań wynika z niewielkiego zainteresowania najemców, co wynika zapewne z sytuacji materialnej mieszkańców. Należałoby stworzyć bardziej preferencyjne warunki sprzedaży mieszkań komunalnych, które mogłyby przyczynić się do pewnego ożywienia w tym zakresie.

Wykaz lokali przeznaczonych do sprzedaży w pierwszej kolejności

- 1) Czarnków, ul. Gdańska 57, 2 lokale,
- 2) Gajewo 21, 3 lokale,
- 3) Jędrzejewo - Piaski 12a, 1 lokal,
- 4) Jędrzejewo - Piaski 43, 2 lokale,
- 5) Kuźnica Czarnkowska, os. Leśne 7, 1 lokal,
- 6) Kuźnica Czarnkowska, ul. Wyzwolenia 17, 1 lokal,
- 7) Średnica 27, 1 lokal,
- 8) Zofiowo 64, 4 lokale.

Wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży

- 1) Brzeźno, ul. Czarnkowska 17,
- 2) Bukowiec 23,
- 3) Ciszkowo, ul. Lipowa 2,
- 4) Gajewo 34,
- 5) Gębice, ul. Szkolna 2,

Średnia powierzchnia użytkowa sprzedanego lokalu 60,81 m² (łączna powierzchnia lokali mieszkalnych podzielona przez ilość lokali mieszkalnych w sztukach).

Ze względu na tendencje spadkową sprzedaży lokali przyjęto planowaną ilość lokali do sprzedaży na poziomie 4 szt. rocznie.

W związku z tym sprzedaż na lata 2004-2008 przyjęto na następującym poziomie:

- 6) Gębice, ul. Pilska 11,
- 7) Góra nad Notecią 29,
- 8) Huta, ul. Radomska 20,
- 9) Huta, ul. Radomska 22,
- 10) Huta ul. Komorzewska 2,
- 11) Jędrzejewo-Piaski 3,
- 12) Jędrzejewo-Piaski 43 a,
- 13) Jędrzejewo 16,
- 14) Komorzewo 43 a,
- 15) Kuźnica Czarnkowska, ul. Różana 3,
- 16) Kuźnica Czarnkowska, ul. Wyzwolenia 32,
- 17) Kuźnica Czarnkowska, ul. Wyzwolenia 57,
- 18) Marunowo 17a,
- 19) Mikołajewo 42,
- 20) Radolinek 31,
- 21) Romanowo Dolne 123,
- 22) Romanowo Dolne 124,
- 23) Romanowo Górne 72,
- 24) Romanowo Górne 77,
- 25) Śmieszkowo, ul. Wiejska 16,
- 26) Średnica 33,
- 27) Walkowice 62,
- 28) Walkowice 62a,
- 29) Zofiowo 66,
- 30) Zofiowo 67.

Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne mieszczące się w budynkach użyteczności publicznej (budynki oświaty, sale

wiejskie, świetlice wiejskie, przychodnie lekarskie, remizy OSP).

Lokale mieszkalne przeznaczone do przekształcenia na lokale socjalne.

- 1) Paliszewo 14a/1,
- 2) Paliszewo 14a/3,
- 3) Paliszewo 14b,
- 4) Huta, ul. Radomska 3a/3,
- 5) Jędrzejewo 1a/4,
- 6) Komorzewo 43 a (podział na 2 lokale),
- 7) Mikołajewo 14 (2 lokale),
- 8) Zofiowo 97 (5 lokali).

W/w lokale mogą zostać przeznaczone na lokale socjalne z chwilą opuszczenia ich przez dotychczasowych najemców.

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

Zasady polityki czynszowej określone zostały odrębną Uchwałą Rady Gminy Czarnków Nr XXIX/293/2001 z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH

Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Wójt Gminy Czarnków.

Zarządzanie zasobami:

- komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami), ustawy z dnia

21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami), Kodeksu Cywilnego, Uchwały Rady Gminy Czarnków, obowiązujących Uchwał Zarządu Gminy Czarnków i innych przepisów,

- nieruchomości lokalowymi w budynkach stanowiących współwłasność odbywa się w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami), ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami), o Kodeks Cywilny i inne przepisy.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy określa odrębna Uchwała Rady Gminy Czarnków Nr XXIX/292/2001 z dnia 28 listopada 2001 r. W latach 2004-2008 nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarnków.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej, podobnie jak w latach poprzednich odbywać się będzie w szczególności, z takich źródeł jak:

- 1) czynsze za lokale mieszkalne,
- 2) czynsze za lokale użytkowe,
- 3) budżet gminy, w ramach corocznych uchwał budżetowych.

W budynkach stanowiących współwłasność gminy i osób fizycznych (wspólnoty mieszkaniowe) źródło finansowania stanowi również fundusz remontowy, ustalany przez właścicieli nieruchomości.

Na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy negatywnie wpływają zaległości w uiszczaniu przez najemców opłat za mieszkanie, pomimo znacznej pomocy gminy w formie dodatków mieszkaniowych.

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA UTRZYMANIE ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

1. Koszty utrzymania zasobów komunalnych.

Treść	Lata				
	2004	2005	2006	2007	2008
Koszty utrzymania (eksploatacja i remonty)	123.919,00	126.379,00	128.925,00	131.504,00	134.134,00

2. Koszty zarządu nieruchomością wspólną.

Właściciel lokalu ponosi koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania mieszkania oraz koszty utrzymania nieruchomości wspólnej.

Fundusz remontowy na poczet przyszłych remontów części wspólnej budynku ustala się we wspólnotach indywidualnie.

Ponadto, właściciele lokali ponoszą opłaty na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną naliczane proporcjonalnie do powierzchni użytkowej zajmowanego lokalu.

Przyjmując założenie sprzedaży w budynkach w których gmina jest współwłaścicielem koszty zarządu nieruchomością wspólną będą ulegały zmniejszeniu.

3. Wydatki inwestycyjne.

W latach 2004 - 2008 nie planuje się budowy nowych budynków mieszkalnych.

VIII.OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY.

Dla poprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy należy podjąć następujące działania:

1. umożliwić zamiany mieszkań, które spowodują dostosowanie struktury mieszkań do możliwości najemców,

a także stworzą możliwość poprawy warunków mieszkaniowych,

2. prowadzić sprzedaż mieszkań komunalnych z zastosowaniem możliwie najdalej idących preferencji,
3. podjąć działania w celu budowy tanich mieszkań, które rozwiązałyby istniejący problem mieszkaniowy w gminie,
4. dokonywać sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, tak aby budynki w całości należały do wspólnot mieszkaniowych bez udziału Gminy,
5. dążyć do sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach gdzie Gmina jest członkiem wspólnoty mieszkaniowej, aby wyeliminować zarząd nieruchomością wspólną prowadzony przez Gminę.

2710

UCHWAŁA Nr XXIV/174/04 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w stosunku do podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 118 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej podmiotem mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy Trzcianka, zwaną dalej dotującą, na cele publiczne związane z realizacją zadań publicznych, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873), zwaną dalej ustawą.

§2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Podmiot ubiegający się o dotację musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wpis do właściwego rejestru,
- 2) posiadać własny rachunek bankowy,
- 3) nie mieć zaległości w rozliczeniach publicznoprawnych,
- 4) posiadać własne środki i odpowiednią kadre gwarantującą wykonanie zadania.

§4. 1. Wspieranie lub powierzenie, o którym mowa w §2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego „konkursu ofert” Dotujący ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Do ofert składanych przez podmioty, o których mowa w §1, stosuje się odpowiednio wzór oferty realizacji zadania publicznego, określony przez właściwego ministra na podstawie art. 19 ustawy.

4. Dotujący przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwość realizacji zadania oraz przedstawi ona kalkulację kosztów realizacji zadania.

5. Przyznanie dotacji podmiotom, o których mowa w §1, następuje w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

7. Umowa, o której mowa w ust. 6, określa:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- 2) dotację celową należną podmiotowi wykonującemu zadania i tryb płatności;
- 3) tryb kontroli wykonywania zadania - zgodny z trybem przewidzianym w §5;
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

8. Ramowy wzór umowy, określony przez właściwego ministra na podstawie art. 19 ustawy, stosuje się odpowiednio.

§5. Ustala się następujący tryb i sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania:

- 1) Burmistrz Trzcianki obowiązany jest do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umowy dotacji, w szczególności w zakresie:
 - a) osiągnięcia założonego celu dotowanego zadania,
 - b) sposobu realizacji dotowanego zadania,
 - c) terminów wykonywania zadania,
 - d) gospodarowania przekazaną dotacją, w tym:
 - celowości wydatków,
 - oszczędności wydatków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - e) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów dotowanego zadania;

2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji dotowanego zadania, Burmistrz Trzcianki ma prawo żądania przedstawienia w całości dokumentacji dotyczącej dotowanego zadania lub też przeprowadzenia kontroli realizacji tego zadania w siedzibie dotowanego.

§6. 1. Podmioty, o których mowa w §1, otrzymują dotacje z rachunku dotującego w granicach określonych w uchwale budżetowej i zawartej umowie.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot składa Burmistrzowi Trzcianki w terminie 30 dni od zakończenia realizowanego zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia bieżącego roku budżetowego. Wzór sprawozdania, określony przez właściwego ministra na podstawie art. 19 ustawy, stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku przyznania kwot dotacji w ratach, przekazanie kolejnej kwoty dotacji nastąpi po rozliczeniu poprzednio otrzymanej.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania:

- 1) tylko części przekazanej kwoty dotacji - niewykorzystana jej część podlega zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego, w terminie nie później niż do 20 grudnia bieżącego roku budżetowego,
- 2) kwoty dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem - dotacja podlega zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego, w całości wraz z odsetkami ustawowymi, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotowi.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§7. 1. Podmioty, określone w §1, otrzymujące dotacje są obowiązane prowadzić, w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową lub pozaksięgową w sposób umożliwiający określenie wartości i ilości usług, na które ustalono dotację.

2. W przypadku nieprowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1, pobrane w roku budżetowym dotacje podlegają zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego w całości wraz z odsetkami ustawowymi, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotowi.

3. Przy wydatkowaniu środków publicznych podmiot zobowiązany jest do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych i przepisów o finansach publicznych.

4. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadania, zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych, informacyjnych itp.

§8. Traci moc uchwała Nr XX/203/2000 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 2 marca 2000 r. w sprawie trybu postępowania

nia o udzielenie z budżetu Gminy Trzcianka dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr Grzegorz Bogacz*

2711

UCHWAŁA Nr XIX/142/2004 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WIELKOPOLSKIM

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 i 7 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 208, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych

składników wynagrodzenia w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Traci moc uchwała Nr XXI/163/2000 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 12 września 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Jolanta Korbik*

Załącznik
do uchwały Nr XIX/142/2004
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 25 czerwca 2004 r.

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW:
MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA,
A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Krzyż Wlkp.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć również oddział i grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę lub w zależności od kontekstu - dyrektora Szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 8) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 9) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455) z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

II. 1. Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacony w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania i dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. 2. Dodatek motywacyjny

§3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, z tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. 1. Dodatkowymi kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) racjonalna polityka personalna,
- 3) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 4) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi i nauczycielowi po przepracowaniu pół roku w danej szkole z uwzględnieniem unormowania §4 ust. 7.

3. Fundusz dodatku motywacyjnego jest sumą utworzoną z:

- 1) 1% odpisów od wynagrodzeń zasadniczych ogółu zatrudnionych nauczycieli w 2000 r.
- 2) 5% odpisów od wynagrodzeń zasadniczych ogółu zatrudnionych nauczycieli począwszy od roku 2001 r.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela lub dyrektora przyznaje się w ramach posiadanych środków, jednak nie może on być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na pół roku od września do lutego i od marca do sierpnia.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują pracę w szkole (przyznanie dodatku następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy),
- 2) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze mniejszym niż 1/2 etatu,
- 3) nauczycielom i dyrektorom, którzy powracają z urlopów wychowawczych, zdrowotnych i bezpłatnych do najbliższego terminu przyznawania dodatków (przyznanie dodatku następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy).

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. 3. Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego (w %)
Dyrektor szkoły liczącej do 6-ciu oddziałów	25-55
Dyrektor szkoły liczącej od 7 - 12 oddziałów	30-65
Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddz.	30-75
Wicedyrektor	20-35
Inne stanowiska kierownicze	15-20

Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z uwzględnieniem §7 ust. 4.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dyrektora - Burmistrz,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne za:

- 1) wychowawstwo klasy - 2%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - do 20%,
- 3) funkcję opiekuna stażu (za każdy prowadzony staż) - 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowiska kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - do tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1 przysługuje tylko jeden oddział przedszkolny, niezależnie od liczby oddziałów, w których nauczyciel prowadzi zajęcia.

6. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. 4. Dodatki za warunki pracy

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa §6 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §1 pkt 9 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach - w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę.

§9. 1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

2. Dodatek, o którym mowa przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w tych warunkach.

3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§10. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określa zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 września 1983 roku w sprawie wykazu prac nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz szczególnych dla zdrowia oraz

szczegółowych zasad wypłacania dodatku za te prace (M. P. Nr 33, poz. 183).

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 3% miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 4% miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 5% miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

§11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

3. Dodatki za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy wypłaca się z dołu wraz z wynagrodzeniem.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§12. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5 w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej

klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn nie leżących po stronie nauczyciela, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) udziałem nauczyciela lub dzieci w wycieczkach czy imprezach szkolnych,
- 3) chorobą dziecka nauczzonego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych i szkoleniach,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej,
- 7) dni, w których odbywają się sprawdziany i egzaminy przeprowadzane w ostatnim roku nauki traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolnych od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

IV. 1. Nagrody

§15. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% planowego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli, z tego:

- 1) w placówkach zatrudniających do 15 nauczycieli:
 - a) 40% kwoty pozostaje w dyspozycji Burmistrza,
 - b) 60% kwoty pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
- 2) w placówkach zatrudnionych powyżej 15 nauczycieli:
 - a) 20% kwoty pozostaje w dyspozycji Burmistrza,
 - b) 80% kwoty pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) otrzymywania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 2) legitymowanie się co najmniej dobrą oceną pracy oraz osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi.

3. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor zgodnie z regulaminem przyznawania nagród obowiązującym w danej szkole zaopiniowanym przez właściwe struktury związkowe.

4. Nagrody dla dyrektorów oraz dla nauczycieli osiągających szczególne wyniki przyznaje Burmistrz z puli określonej w §15 ust. 1 pkt 1 zgodnie z regulaminem przyznawania nagród uzgodnionym z właściwymi strukturami związkowymi.

§16. 1. Nagrody, o których mowa w §15 ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach i z powodu szczególnych okoliczności dyrektor za zgodą Burmistrza może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie z pominięciem postanowień §15 ust. 2.

IV. 2. Inne świadczenia

§17. 1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - odrębne wynagrodzenie w wysokości jak za 4 godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie do trzech osób w rodzinie - 3%,
- 2) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 4%

minimalnego wynagrodzenia pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci uczące się nie dłużej niż do 25 roku życia i rodziców - pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje, dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§19. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§20. Dodatek wiejski, o którym mowa w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§21. Projekt Regulaminu został zaopiniowany przez właściwe organizacje związkowe. Dodatek wiejski o którym mowa w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także nie świadczenia pracy.

§22. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu.

§23. 1. Wynagrodzenie miesięczne nauczyciela, ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie może być niższe od dotychczasowego miesięcznego wynagrodzenia.

2. Nauczyciel, którego wynagrodzenie miesięczne, pomijając wynagrodzenie za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, po przeliczeniu według niniejszego regulaminu jest niższe od dotychczas pobieranego, zachowuje dotychczasowe wynagrodzenie miesięczne otrzymując równoważący utratę wynagrodzenia dodatek wyrównawczy.

§24. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2712

UCHWAŁA Nr 102/2004 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie wysokości wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Obniża się wysokość wskaźnika procentowego wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego do wysokości 65%.

2. Obniża się wysokość wskaźnika procentowego faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny do wysokości 60%.

§2. Traci moc uchwała Nr 99/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

2713

UCHWAŁA Nr XXIV/145/04 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie: art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego - (Dz.U. Nr 71, poz. 733, z 2002 r. Nr 168, poz. 1383, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) rada miasta Czarnków uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Czarnków.

§2. Gmina Miasta Czarnków realizując zadania określone w niniejszej uchwale dąży przede wszystkim do racjonalnego wykorzystania zasobu mieszkaniowego gminy i zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób spełniających warunki określone w uchwale.

ROZDZIAŁ II

Podmiotowe warunki najmu. Kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu zawiera się w pierwszej kolejności

§3. 1. Lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy wynajmuje się w kolejności osobom, które:

- a) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia życia lub mienia,
- b) zostały pozbawione lokalu wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego,
- c) wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego,
- d) wobec których wynajmujący jest zobowiązany dostarczyć lokal zamienny,
- e) zajmują lokale w budynkach, stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, przeznaczonych do rozbiórki w związku z inwestycją gminną,
- f) opuszczają dom dziecka lub inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą w wyniku osiągnięcia pełnoletności, a stale zamieszkiwały w Czarnkowie przed umieszczeniem w domu dziecka lub innej placówce opiekuńczo - wychowawczej,

g) pozostają w trudnych warunkach materialnych i mieszkaniowych (spełniają oba te kryteria łącznie), w rozumieniu określonym w niniejszej uchwale,

h) w innych szczególnych przypadkach, gdy zostały zakwalifikowane na listę osób oczekujących na przydział lokalu decyzją Rady Miasta.

§4. 1. Za osoby pozostające w trudnych warunkach materialnych uważa się osoby, których miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% aktualnego minimalnego wynagrodzenia średnio w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin kwalifikacji wniosków.

2. Do dochodu miesięcznego wlicza się dochody uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.

3. Kryterium dochodu aktualizuje się bezpośrednio przed zawarciem umowy najmu następującym po upływie 6 miesięcy od wpisania na listę osób zakwalifikowanych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego.

§5. 1. Za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osoby zajmujące lokale, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej.

2. W przypadku, gdy w mieszkaniu rodziny ubiegającej się o przydział lokalu zamieszkuje osoby trwale niepełnosprawne, niezdolne do samodzielnej egzystencji i jest to udokumentowane zaświadczeniami organów do tego upoważnionych, limit ogólnej powierzchni przypadającej na osobę powiększa się o 5 m² na każdą osobę niepełnosprawną.

§6. Osoba przekwaterowana z lokalu o pełnym standardzie do lokalu socjalnego, nie ma prawa ubiegać się o ponowny przydział lokalu z zasobów komunalnych gminy w przypadkach:

- a) nie opłacania czynszu - przez okres 2 lat,
- b) dewastacji lokalu - przez okres 5 lat,
- c) zakłócania porządku domowego - przez okres 3 lat.

§7. Nie zawiera się umów najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy z osobami będącymi właścicielami lokalu mieszkalnego lub posiadającymi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego niezależnie od powierzchni zajmowanego lokalu.

§8. Wnioskodawcy ubiegający się o najem lokalu, stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, nie mogą posiadać

zaległości w opłatach za czynsz za zajmowany lokal w chwili umieszczenia na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu.

ROZDZIAŁ III

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

§9. 1. Najemcą lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem przydziału na skutek orzeczenia sądu, mogą zostać osoby, które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których udokumentowany miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, nie przekracza:

- 1) 75% najniższej emerytury wg danych z miesiąca kwalifikacji wniosku oraz przed zawarciem umowy najmu, w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,
- 2) 50% najniższej emerytury wg danych z miesiąca kwalifikacji wniosku oraz przed zawarciem umowy najmu w przypadku gospodarstwa rodzinnego. Do przydzielenia lokalu socjalnego kwalifikuje się osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, które jednocześnie znalazły się w niedostatku w rozumieniu §4 ust. 1.

2. Kolejność zawierania umów najmu lokalu socjalnego następuje wg kolejności wpływu wniosków z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku orzeczenia uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego przez sąd umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się w pierwszej kolejności.

§10. Najemcą lokalu zamiennego może zostać osoba, której dotychczasowy lokal uznany został za niemieszkalny albo najemca zamieszkuje w lokalu znajdującym się w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego z uwagi na zły stan techniczny lub też osoba ta utraciła swój lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

ROZDZIAŁ IV

Warunki dokonywania zamian lokali

§11. 1. Zamiany lokali można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy lub pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy a osobami fizycznymi zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. Zamiana wymaga porozumienia zainteresowanych najemców oraz zgody burmistrza wyrażonej po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. W przypadku posiadania przez lokatora zadłużenia z tytułu opłat czynszowych warunkiem zamiany lokali jest uregulowanie zaległości czynszowych przez dotychczasowego najemcę lokalu. Jeżeli najemca zajmujący lokal komunalny nie ureguluje zaległości - na podstawie porozumienia stron - zaległości te może uregulować nowy najemca, za zgodą właściciela lokalu.

§12. Najemcy lokali, w których na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,

mogą ubiegać się o zamianę zajmowanego lokalu na lokal o większej powierzchni.

§13. Najemcy lokali będący w podeszłym wieku, bądź o stwierdzonej niepełnosprawności ruchowej oraz innych chorób na podstawie orzeczenia lekarskiego mogą ubiegać się o zamianę zajmowanego lokalu na inny położony na niższej kondygnacji.

§14. Właściwy Referat Urzędu Miasta prowadzi listę osób ubiegających się o zamianę lokalu.

§15. 1. Ze względu na interes gminy, dopuszcza się zamianę lokali, w wyniku której zwolniony zostanie lokal o powierzchni większej od powierzchni lokalu proponowanego do zasiedlenia.

2. Zwolniony w ten sposób lokal zostanie przekazany do zasiedlania bądź sprzedaży.

3. W przypadku posiadania przez najemcę zajmującego lokal komunalny zadłużenia z tytułu zajmowanego lokalu można dokonać przekwaterowania najemcy do posiadanego wolnego lokalu o mniejszym metrażu po uregulowaniu zaległości czynszowych lub rozłożeniu ich spłaty na raty.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwienia wniosków o najem lokali

§16. 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu z zasobów komunalnych zobowiązane są złożyć wniosek o umieszczenie na listach osób zakwalifikowanych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego.

2. Zasady te dotyczą także osób ubiegających się o przedłużenie umowy najmu na zajmowany lokal socjalny.

3. Wnioski składa się na formularzach opracowanych przez Urząd Miasta i zaakceptowanych przez burmistrza.

§17. Wnioski składa się w terminie do dnia 31 października każdego roku. W tym samym terminie składa się wszelkie dokumenty potwierdzające dane zawarte we wnioskach i inne mogące mieć wpływ na opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§18. 1. Wnioski osób spełniający kryteria określone w niniejszej uchwale, pozytywnie zaopiniowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, tworzą projekt listy osób zakwalifikowanych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy. Projekt listy Komisja sporządza w terminie do 31 grudnia każdego roku i przedstawia do zatwierdzenia burmistrzowi.

2. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta.

3. W terminie 14 dni od wywieszenia osoby zainteresowane mogą składać zastrzeżenia, wnioski bądź dodatkowe informacje.

§19. 1. Listy podlegają corocznej weryfikacji przez Społeczną Komisję Mieszkaniową. Osoby, objęte listą z poprzed-

niego roku, które w danym roku nie uzyskały przydziału lokalu, po stwierdzeniu przez Komisję, że nadal spełniają warunki dochodowe i mieszkaniowe określone w niniejszej uchwale, bez składania kolejnego wniosku, wpisuje się na listę osób oczekujących na uzyskanie lokalu na kolejny rok.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do corocznego przedstawiania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zaświadczeń dokumentujących ich warunki mieszkaniowe i dochodowe.

3. Osoby, które nie spełnią warunków określonych niniejszą uchwałą podlegają skreśleniu z listy.

§20. Umowy najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy zawierane są z osobami umieszczonymi na ostatecznie zatwierdzonych listach.

§21. 1. Listy sporządza się w porządku alfabetycznym, który nie ma wpływu na kolejność realizacji wniosków.

§22. Zawieranie umów z osobami objętymi listą oczekujących na przydział lokalu następuje w miarę w miarę możliwości przy zachowaniu normatywnej powierzchni użytkowej nie przekraczającej:

- 1) 35 m² dla 1 osoby,
- 2) 40 m² dla 2 osób,
- 3) 45 m² dla 3 osób,
- 4) 55 m² dla 4 osób,
- 5) 65 m² dla 5 osób,
- 6) 70 m² dla 6 i więcej osób.

§23. Wynajmujący wskazuje lokal do zasiedlenia osobie uprawnionej do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy. Po przyjęciu proponowanego lokalu, podpisuje się umowę najmu.

§24. Decyzję o przydziale mieszkania i podpisaniu umowy najmu osobie znajdującej się na liście podejmuje burmistrz po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§25. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² przeznaczają się do wynajmu z czynszem wolnym niezależnie od kryteriów określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ VI

Kwalifikowanie mieszkań komunalnych do remontu kapitalnego i zasady ich przydziału

§26. Mieszkania do kapitalnego remontu mogą być przydzielane osobom spoza listy oczekujących na przydział lokalu, jednakże w pierwszej kolejności proponuje się je osobom z tej listy.

§27. 1. Sporządza się odrębną listę osób oczekujących na przydział lokalu do remontu kapitalnego.

2. Listę realizują się w kolejności wpływu wniosków.

§28. O zakwalifikowaniu lokalu do remontu kapitalnego decyduje burmistrz na podstawie wstępnej kwalifikacji przygotowanej przez zespół, w skład którego wchodzi przedstawiciel zarządzającego zasobem mieszkaniowym i właściciel komórki Urzędu Miasta.

§29. 1. Ustala się, że dla zakwalifikowania mieszkania do remontu kapitalnego winny zostać spełnione co najmniej trzy z następujących przesłanek:

- 1) wymiana tynków - co najmniej 50% ogólnej powierzchni tynków,
- 2) w przypadku istniejącej instalacji elektrycznej natynkowej - całkowita wymiana tej instalacji na instalację zgodną z normami wraz z wykonaniem pomiarów elektrycznych potwierdzonych protokołem,
- 3) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 4) wymiana podłóg,
- 5) wymiana instalacji wodnokanalizacyjnej wraz z urządzeniami,
- 6) wymiana instalacji gazowej i zamontowanych urządzeń wraz z wykonaniem próby szczelności i odbiorem przez uprawnioną jednostkę,
- 7) przestawienie pieców kaflowych.

2. Wszelkie roboty w ramach remontu wykonuje osoba zakwalifikowana na własny koszt.

3. Po zakończeniu remontu i podpisaniu protokołu odbioru zawiera się umowę najmu lokalu z wykonawcą remontu.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§30. Zarządzający zasobem lokalowym zawiadamia Urząd Miasta o każdym opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę, zaznaczając każdorazowo czy lokal przeznaczony do zasiedlenia jest lokalem pełnowartościowym czy socjalnym (niepełnowartościowym).

§31. Wynajmujący zawiera umowę najmu lokalu z współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym, który pozostał w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, pod warunkiem jednakże, że osoby te stale zamieszkiwały z głównym najemcą w tym lokalu przez okres co najmniej dwóch lat poprzedzających opuszczenie lokalu przez tego najemcę.

§32. Umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą być zawierane także z osobami zajmującymi dotychczas część lokalu wspólnego, jeżeli zostanie opróżniona pozostała jego część, pod warunkiem zabezpieczenia niezbędnych, normatywnych potrzeb mieszkaniowych, a także w przypadku zwiększenia mieszkaniowego zasobu gminy poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne.

§33. Pomieszczenia do adaptacji na lokale mieszkalne mogą być oddawane w najem na podstawie wniosku komisji mieszkaniowej lub w drodze przetargu ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. 1. Ogólne zasady przydziału lokali nie mają zastosowania w przypadku konieczności przydzielenia lokalu w zamian za lokal utracony na skutek klęski żywiołowej lub osobom mieszkającym w lokalach, które według organów nadzoru budowlanego zagrażają życiu i mieniu lub nie spełniają wymogów lokalu mieszkalnego, pod warunkiem przedstawienia decyzji z nadzoru budowlanego o zagrożeniu życia i mienia mieszkańców.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 decyzję o wykwaterowaniu lokatorów i przyznaniu lokalu podejmuje burmistrz.

§35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§36. Traci moc uchwała Nr XXXI/352/01 Rady Miasta Czarnków z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinno zawierać się w pierwszej kolejności.

§37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

2714

UCHWAŁA Nr XIX/294/2004 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Mieszkowie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się dla publicznej Szkoły Podstawowej w Mieszkowie, ul. Radliniecka 11, 63-200 Jarocin, obwód obejmujący miejscowości: Mieszków, Radlin i Kąty.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Traci moc uchwała Nr XLI/431/2001 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Mieszkowie (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 86, poz. 1638).

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) *Stanisław Martuzalski*

2715

UCHWAŁA Nr XVII/88/2004 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług oświaty w miejscowości BUGAJ gm. Miłosław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług oświaty.

2. Granice obszaru objętego uchwałą stanowią granice działki o nr ewidencyjnym 73/18 w miejscowości Bugaj, o wielkości 1,08 ha.

3. Obszar i zakres opracowania planu są zgodne z uchwałą nr XI/60/99 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 7.12.1999 r. w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miłosław oraz uchwałą Nr XI/53/2003 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 9 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług oświaty w Bugaju.

4. Plan miejscowy składa się z treści niniejszej uchwały oraz integralnych części; rysunku planu w skali 1:1.000 - stanowiącego załącznik nr 1 oraz niepublikowanego załącznika dotyczącego rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy. Rozstrzygnięcie znajduje się w dokumentacji prac planistycznych.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,

3. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Miłosławiu,
4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 179 z dnia 29 października 2002 r.,
7. korytarzu ekologicznym - należy przez to rozumieć obszar określony w ustawie z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody z późn. zmianami, art. 2a pkt 2 (t.j. Dz.U. Nr 93, poz. 1079 z 2001 r.),
8. siedlisku przyrodniczym - należy przez to rozumieć obszar określony w ustawie z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody z późn. zmianami, art. 2a pkt 11 (t.j. Dz.U. Nr 99, poz. 1079 z 2001 r.).

§3. 1. Zakres opracowania planu obejmuje:

- 1) określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) zasady rozbudowy systemu komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 8) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

2. Zakres opracowania nie obejmuje zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, określenie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów z uwagi na nie występowanie wymienionych terenów i obiektów w obszarze opracowania. Ustala się także, że nie występuje potrzeba określenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów, określenia sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów oraz szczegółowych zasad podziału nieruchomości objętej planem.

§4. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. granice obszaru objętego opracowaniem,
2. linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania wraz z oznaczeniami literowymi,
3. nieprzekraczalne linie zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem U, na którym przeznaczeniem podstawowym jest zabudowa usługowa związana z oświatą - sportem i rekreacją a także terenowe urządzenia sportowe.

§6. Wprowadza się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Projektowana lub adaptowana zabudowa winna nawiązywać do tradycyjnych wzorców architektonicznych zabudowy folwarcznej stosowanych na terenach sąsiednich działek. W tym celu należy respektować parametry i wskaźniki określone w §9 a ponadto stosować lokalne detale, konwencjonalną kolorystykę i charakterystyczne rozwiązania materiałowe - jasne kolory tynków, pokrycia dachów w gamie kolorów od grafitowego poprzez brunatny, ceglasty do czerwonego, znaczący udział wątków ceglanych w płaszczyznach elewacji i ogrodzeń.
2. W zagospodarowaniu działek należy stosować rodzime gatunki roślin, charakterystyczne dla danego siedliska przyrodniczego. Należy zadbać o jak największą różnorodność gatunków i właściwą kompozycję zieleni.
3. Elementy małej architektury i nawierzchnie stosować w nawiązaniu do lokalnych wzorców i przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów.

§7. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. Z uwagi na położenie działki nr ewid. 73/18 w strefie występowania osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego prace ziemne należy wykonywać pod nadzorem archeologicznym w uzgodnieniu z Wydziałem Archeologicznym Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu.

2. Inwestycje kubaturowe należy uzgadniać ze służbami konserwatorskimi z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo podwórza folwarcznego i koloni czworaków, które są wpisane do rejestru.

§8. Wprowadza się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Nakazuje się wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia w formie żywopłotu tworzące korytarz ekologiczny wzdłuż cieku wodnego, istniejącego na sąsiedniej działce.
 2. Należy urządzić zieleń ozdobną w częściach działek pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a ogrodzeniem od strony drogi wojewódzkiej KD 441.
 3. Zakazuje się przekształceń powierzchni ziemi zakłócających naturalny układ cieków wodnych, graniczących z obszarem objętym uchwałą.
 4. Usługi stanowiące przeznaczenie podstawowe zgodnie z §5 ust. 1 nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
 5. Zakazuje się odprowadzać nieczystości płynne do gruntu lub do istniejącego cieku wodnego.
 6. Ścieki deszczowe należy zagospodarować indywidualnie poprzez gromadzenie w studni chłonnej lub odprowadzenie powierzchniowe. Ścieki należy podczyścić oraz uzyskać pozwolenie wodno-prawne.
 7. Dla zaopatrzenia w ciepło należy preferować ekologiczne źródła spalania paliw.
 8. Odpady komunalne i komunalno-podobne należy gromadzić w granicach posesji, w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.
 9. Ścieki bytowe odprowadzić do istniejącej sieci kanalizacyjnej.
- §9.** Określa się następujące wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Ogrodzenia zrealizować wzdłuż linii rozgraniczających terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U. Odcinki ogrodzenia równoległe do krawędzi CD, DE i EF działki 73/18 uzupełnić zakrzewieniami tworzącymi korytarz ekologiczny.
2. Zakazuje się zastosowania od strony drogi wojewódzkiej KD 441 ogrodzenia w formie prefabrykatów betonowych wzdłuż krawędzi CD, DE i EF, ogrodzenie powinno być ażurowe.
3. Dopuszcza się umieszczanie reklam w płaszczyźnie ogrodzenia.
4. W zagospodarowaniu działki należy uwzględnić wymagania wymienione w §7 ust. 1 i ust. 2.

§10. 1. Ustala się następujące wskaźniki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy należy przyjąć w odległościach:

- a) 8 m od frontu działki od strony drogi wojewódzkiej KD 441,
- b) 10 m od istniejącego cieku,
- c) 5 m od północno-zachodniej i południowo-zachodniej granic działek,
- d) od strony działki 73/19 - w nawiązaniu do istniejącego adaptowanego budynku.

Nieprzekraczalne linie zabudowy nie odnoszą się do tworzonych urządzeń sportowych.

- 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna musi wynosić co najmniej 25% powierzchni działki.

2. Ustala się następujące parametry dotyczące zabudowy usługowej:

- 1) wysokość - zabudowa jedno lub wielokondygnacyjna. Maksymalna wysokość od poziomu terenu do kalenicy dachu nie może przekraczać 12,5 m. Dopuszcza się wyższe elementy techniczne - kominy, anteny itp.,
- 2) dachy strome, dwu lub wielospadowe o nachyleniu 10° z tolerancją $\pm 5^\circ$, kryte dachówką, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym z dopuszczeniem „płyty obornickiej”. Kolorzy zgodnie z §6 ust. 1. Dopuszcza się pozostawienie istniejącego spadku dachu w budynku adaptowanym.

§11. 1. Jako główny dojazd do terenu usług oświaty U adaptuje się istniejący wjazd na działkę od strony drogi wojewódzkiej KD 441. Dopuszcza się urządzenie dodatkowego wjazdu od zaplecza.

2. Na terenie usług oświaty U należy zabezpieczyć niezbędne miejsca postojowe dla samochodów osobowych pracowników i użytkowników usług.

3. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu.

4. Odprowadzenie ścieków opadowych i bytowych - zgodnie z §7 ust. 6 i 9.

5. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci. Linie elektroenergetyczne przebiegające przez teren usług oświaty U muszą zostać skablowane.

6. Dopuszcza się lokalizowanie na terenie usług oświaty U urządzeń technicznych obsługi obiektów budowlanych i obiektów pomocniczych, służących zaopatrzeniu w wodę, energię elektryczną oraz związane z odprowadzeniem ścieków lub innymi elementami uzbrojenia.

7. Inne elementy uzbrojenia - na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§12. Odstępuje się od naliczania jednorazowej opłaty o jakiej mowa w art. 36 ust. 4, ponieważ grunt stanowi własność Skarbu Państwa.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§14. Ustalenia planu zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem graficznym nr 1 - rysunek planu stanowiącym integralną część uchwały podlegającą publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§15. Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

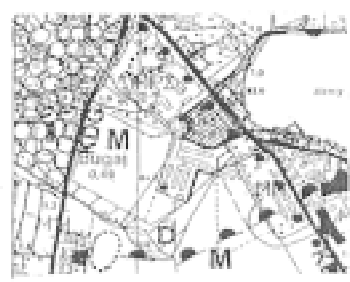
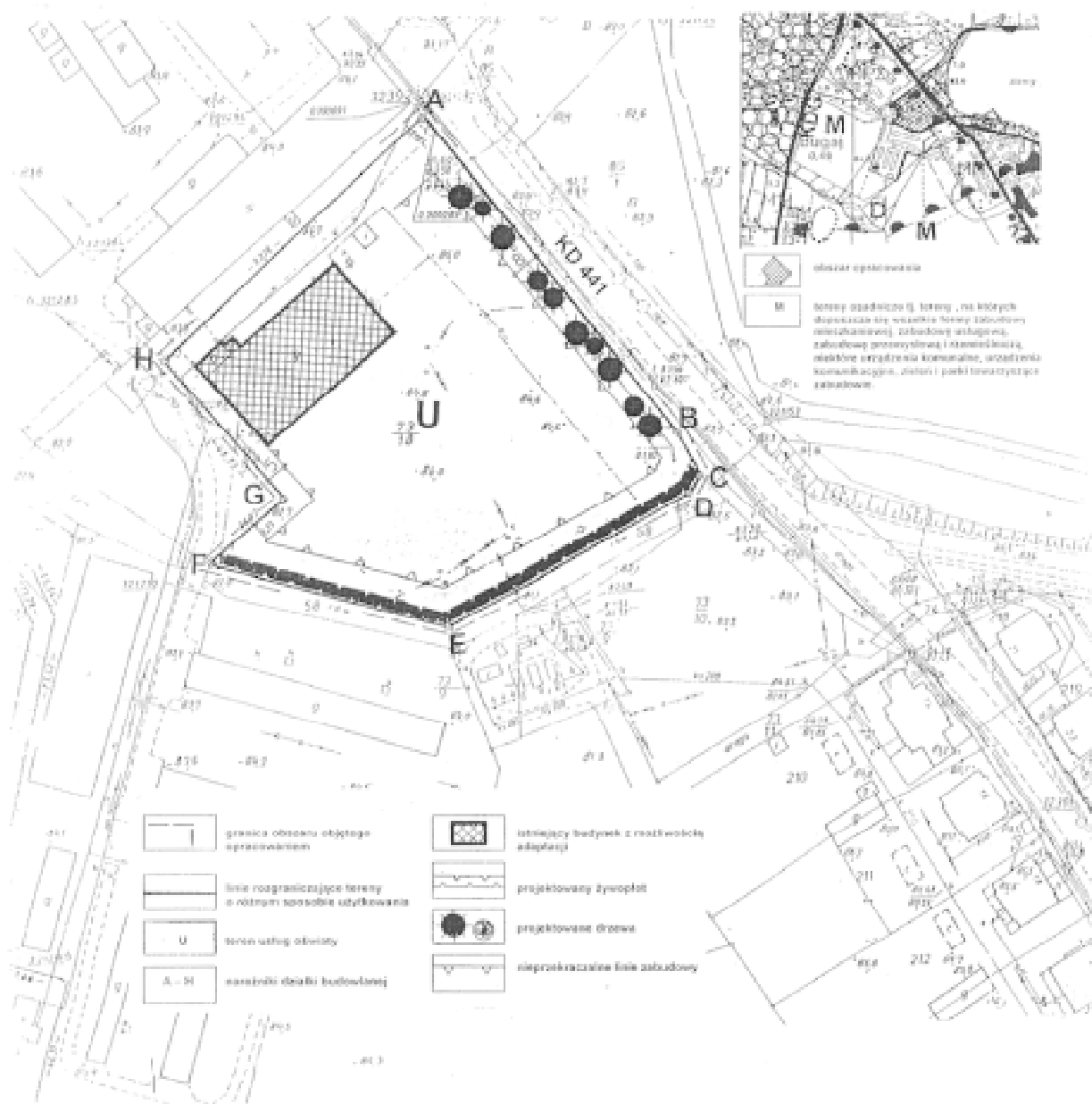
Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

BUGAJ

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU USŁUG OŚWIATY

skala 1 : 1 000

Załącznik nr 1 do Uchwały nr .../XVIII/04
z dnia ... 29.06.2004 r.



diament - obszar opracowania
M - tereny o podobnym użyciu, na których dopuszczalne jest również formy zabudowy mieszkaniowej, usługowej, rekreacyjnej i sportowej, z wyjątkiem wyłączenia komercyjnego, obiektów komercyjnych, obiektów i parków tematycznych i zabytkowych

- | | |
|--|--|
| granica obszaru objętego opracowaniem | istniejący budynek z możliwością adaptacji |
| linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania | projektowany żywopłot |
| teren usług oświaty | projektowane drzewa |
| nasadniki drzewi budowlanej | nieprzekraczalna linia zabudowy |

PLAN ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ NR .../XVIII/04
RADY MIEJSKIEJ W MIEJSCU BUGAJ Z DNIA 29.06.2004 r.
OGŁOSZONY W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJ. WLKP.
NR ... POZ. ... Z DNIA ...

Plan opracowano na podstawie Uchwały Nr 31/53 (2003)
Rady Miejskiej w Mińskowie z dnia 9 września 2003r.

AUTORYZACJA:
mgr inż. arch. EWA PIŁIĆ
GŁÓWNY PROJEKTANT
osw. nr 37486 ZODU Z - 133

mgr MARIANACZMAREK Z DZIEPOLEM
osw. nr 92389 ZODU Z - 131

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
inż. Józef Szubczak

2716

UCHWAŁA Nr XVIII/173/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 8 lipca 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu powiatowego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skalowie, gm. Kostrzyn

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w następstwie uchwały Nr IX/92/2003 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu powiatowego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skalowie gm. Kostrzyn - Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu powiatowego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skalowie, w obszarze działki o numerze ewidencyjnym 84/10, zwany dalej planem.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na obszarze o powierzchni 5,1151 ha, którego granice określa rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i jej integralną część.

3. Przedmiotem planu są ustalenia dla zabudowy usług społecznych związanych z opieką nad bezdomnymi zwierzętami.

4. Zakres planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w tym:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;

- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36, ust. 4.

§2. 1. Plan składa się z tekstu ustaleń - stanowiących treść niniejszej uchwały oraz jej integralnych części:

- 1) rysunku planu - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcia dotyczącego sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiącego załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy - stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Oryginał rysunku planu wykonano w postaci wydruku na mapie w skali 1:1.000 oraz w postaci kopii numerycznej.

§3. Ilekroć w uchwale jest mowa o nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą, wraz z linią rozgraniczającą drogi, linią rozgraniczającą terenów o innej funkcji oraz linią wyznaczającą wierzchołek skarpy rowu, obszar, w którym wyklucza się lokalizację budynków.

§4. 1. Linie rozgraniczające terenów oraz symbole graficzne terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania określa rysunek planu.

2. Przebieg linii rozgraniczających dla celów geodezyjnych należy określić poprzez odczyt osi linii z rysunku planu.

3. Linie rozgraniczające określają zobowiązanie do zgodnego z tą linią wydzielenia terenów o różnej funkcji lub różnym sposobie zagospodarowania.

§5. Do czasu docelowego zagospodarowania terenu dopuszcza się utrzymanie jego dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania.

§6. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych z wyjątkiem obiektów niezbędnych przy budowie budynków i budowli zgodnych

z podstawową funkcją terenu i wznoszonych na czas budowy, jako jej zaplecze - na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy tych budynków i budowli.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania

§7. 1. Tereny oznaczone symbolem 1.KT przeznacza się na cele budowy schroniska dla bezdomnych zwierząt.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) można lokalizować wyłącznie budynki przeznaczone na stały pobyt zwierząt (w tym z pomieszczeniami przeznaczonymi do celów opieki weterynaryjnej i sal zabiegowych oraz spalarni zwierząt padłych), budynki administracyjno-biurowe z zapleczem, budynki gospodarczo-garażowe, budynki usługowe oraz obiekty małej architektury i urządzenia infrastruktury technicznej, wiaty i utwardzone wybiegi dla zwierząt oraz inne budynki wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 listopada 2002 r. (Dz.U. nr 192 poz. 1611) w sprawie szczegółowych warunków weterynaryjnych wymaganych przy prowadzeniu schronisk dla zwierząt lub w innym - odpowiadającym temu rozporządzeniu - obowiązującym w momencie realizowania danej inwestycji;
- 2) zakazuje się lokalizowania usług innych niż związane z opieką i utrzymaniem zwierząt oraz budynków mieszkalnych.
3. W budynkach administracyjno-biurowych dopuszcza się wydzielanie mieszkań dla pracowników schroniska i pomieszczeń przeznaczonych do celów socjalnych.

§8. 1. Tereny oznaczone symbolem 2.KT przeznacza się na cele sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 istnieje możliwość lokalizowania urządzeń infrastruktury komunikacyjnej tj. chodniki, ścieżki rowerowe itp.

ROZDZIAŁ III

Zasady zagospodarowania i zabudowy terenów

§9. Na cele powierzchni biologicznie czynnej należy przeznaczyć nie mniej niż 50% powierzchni działki.

§10. Zabudowie budynkami podlegać może nie więcej niż 30% powierzchni działki, a pozostały teren (20%), nie stanowiący powierzchni biologicznie czynnej można przeznaczyć na cele lokalizowania obiektów innych niż budynki (utwardzone wybiegi dla zwierząt, wiaty i zadaszenia, komunikacja).

§11. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, dla budynku przeznaczonego na stały pobyt zwierząt, usytuowane w odległości:

- 1) od siedzib ludzkich, obiektów użyteczności publicznej, obiektów przetwórstwa rolno-spożywczego, wytwórni środ-

ków żywienia zwierząt, zakładów utylizacyjnych, rzeźni, targów, spędów, ogrodów zoologicznych oraz innych miejsc gromadzenia zwierząt - 300 m;

2) od linii rozgraniczającej terenów infrastruktury technicznej 2.KT - 20 m;

3) od cieków wodnych i rowów melioracyjnych - 5 m.

§12. Teren schroniska powinien być ogrodzony, utwardzony i zabezpieczony przed dostępem zwierząt z zewnątrz.

§13. Jakiegokolwiek emisje czynników szkodliwych i uciążliwych na granicy działki nie mogą przenikać na nieruchomości stanowiące własność osób trzecich.

§14. Zakazuje się lokalizowania budynków, z wyjątkiem budynków gospodarczo-garażowych i pawilonów z boksami dla zwierząt, innych niż z dachami stromymi dwu - lub wielospadowymi, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 30 do 40 stopni, zbiegających się w kalenicy, z pokryciem ceramicznym lub dachówkopodobnym, o zbliżonej estetyce.

§15. Zakazuje się sytuowania budynków wyższych niż 12 m lub dwie kondygnacje (w tym użytkowe poddasze), z wyjątkiem budynków gospodarczo - garażowych i pawilonów z boksami dla zwierząt, których wysokość nie może przekraczać 6 m lub jednej kondygnacji.

§16. Zakazuje się stosowania pełnych ogrodzeń od strony drogi powiatowej oraz w obrębie zjazdów na drogę powiatową.

ROZDZIAŁ IV

Ochrona środowiska, krajobrazu i dziedzictwa kulturowego

§17. W razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną, należy, zgodnie z przepisami szczegółowymi, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić o tym fakcie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§18. Planowana zabudowa musi być zharmonizowana z otaczającym krajobrazem i musi charakteryzować się dbałością o formę i estetykę obiektów.

§19. Elementem zagospodarowania terenu musi być zieleń wielopiętrowa, w części zimozielona (drzewa i krzewy), usytuowana wzdłuż granic terenu.

ROZDZIAŁ V

Szczególne warunki zagospodarowania terenu

§20. 1. Tereny położone w granicach planu są objęte melioracjami szczegółowymi (drenowania gruntów ornych).

2. Możliwość istnienia drenażu w obszarze inwestycji należy każdorazowo ustalić metodą przekopów próbnych przy udziale przedstawiciela Spółki Wodnej.

3. Projekt usunięcia ewentualnej kolizji planowanej zabudowy z istniejącym drenażem oraz sposób jego przełożenia należy uzgodnić z Wielkopolskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu, Inspektorat w Przeźmierowie.

4. Budowa inwestycji nie może naruszyć w sposób pogarszający istniejących stosunków wodnych w gruncie.

ROZDZIAŁ VI

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§21. 1. Ustala się zaopatrzenie w wodę z projektowanej wzdłuż drogi powiatowej nr 32 238 (KDP) sieci PCV \square 110 włączonej do istniejącego wodociągu ułożonego przy miejskiej oczyszczalni ścieków a zasilanego z ujęć wody w Kostrzynie.

2. Dopuszcza się możliwość poboru wody z indywidualnego ujęcia wody (studni głębinowej) zlokalizowanej na terenie objętym planem po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń.

§22. 1. Ustala się odprowadzenie ścieków do oczyszczalni ścieków w Skałowie poprzez projektowany kolektor sanitarny w systemie grawitacyjno-ciśnieniowym planowany w drodze powiatowej nr 32 238 (KDP).

2. Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej, ścieki można gromadzić w szczelnych zbiornikach.

3. W przypadku produkcji ścieków o ponadnormatywnym zanieczyszczeniu lub składzie odbiegającym od składu ścieków bytowo-gospodarczych należy je bezwzględnie podczyścić na własnym terenie przed wpuszczeniem ścieków do kanalizacji gminnej.

4. Zakazuje się zrzutu ścieków sanitarnych do cieków wodnych.

§23. 1. Ścieki deszczowe z dachów budynków można odprowadzać bezpośrednio do gruntu, a z nawierzchni utwardzonych należy odprowadzić siecią kanalizacji deszczowej do najbliższego cieku.

2. Przed wprowadzeniem wód do cieku należy je bezwzględnie oczyścić w separatorze lub osadniku ścieków deszczowych.

3. Dopuszczona jest budowa zbiornika odparowującego ścieki deszczowe i odprowadzanie do niego wód deszczowych.

§24. 1. Zaopatrzenie działki w gaz nastąpi z sieci gazowej średniego ciśnienia projektowanej wzdłuż drogi powiatowej nr 32 238.

2. Linia przesyłowej sieci gazowej wysokiego ciśnienia przebiega w odległości około 500 m na południe od granicy działki, dlatego w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na gaz z sieci gazowej wysokiego ciśnienia, warunki odbioru

gazu będą uzgadniane pomiędzy potencjalnym klientem a Wielkopolską Spółką Gazownictwa Sp. z o.o.

§25. 1. Zasilanie terenów w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejącej sieci niskiego napięcia, przebiegającej w odległości 200 m na południe od terenu objętego niniejszym planem.

2. Dopuszcza się możliwość wybudowania stacji transformatorowej 15/0,4 kV typu konsumenckiego, w ilości odpowiadającej potrzebom inwestora.

3. Podłączenie do sieci nastąpi na warunkach określonych przez ich dysponenta.

4. Realizacja i finansowanie inwestycji energetycznych odbywać się będzie według uregulowań prawnych wynikających z przepisów szczegółowych.

5. Usuwanie kolizji lub ewentualna przebudowa istniejących linii energetycznych, stacji transformatorowych oraz innych urządzeń energetycznych z projektowaną zabudową, projektowanymi drogami oraz istniejącymi drogami, które ulegną modernizacji lub poszerzeniu odbywać się będzie w całości kosztem podmiotu, który powoduje jej powstanie.

§26. 1. Wywóz odpadów i śmieci odbywać się będzie na wysypisko odpadów komunalnych w Rabowicach gm. Swarzędz.

2. Miejsce składowania odpadów innych niż komunalne należy uzgodnić z Urzędem Miejskim w Kostrzynie.

§27. 1. W obrębie zjazdu na drogę powiatową należy zapewnić wolne od przeszkód pola widoczności zgodne z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz. 430).

2. Należy zapewnić wystarczającą ilość miejsc parkingowych dla samochodów związanych z prowadzoną działalnością usług społecznych.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§28. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się, na rzecz Gminy Kostrzyn, stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0%.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rusin*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POWIATOWEGO SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W SKAŁOWIE GMINA KOSTRZYN

MAPA ZASADNICZA
SKALA 1:500

WYKAZ SYMBOŁÓW
Plan zagospodarowania przestrzennego
1. Tereny powiatowego schroniska dla bezdomnych zwierząt
2. Tereny infrastruktury technicznej
3. Droga powiatowa nr 32 238
4. Strefa od kanalizacji deszczowej









Wzrost roślinności
Wzrost drzew
Wzrost krzewów
Wzrost traw
Wzrost roślin zielnych
Wzrost roślin zielnych
Wzrost roślin zielnych
Wzrost roślin zielnych
Wzrost roślin zielnych
Wzrost roślin zielnych

0800

0800

0800

LEGENDA

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
-  KANALIZACJA DESZCZOWA
-  1.KT TERENY POWIATOWEGO SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
-  2.KT TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
-  KDP DROGA POWIATOWA NR 32 238
-  STREFA OD KANALIZACJI DESZCZOWEJ

ZESPÓŁ AUTORSKI

mgr inż. Daria Ziolkowska
(członek ZOIU nr Z-180)
mgr Maciej Lewandowicz
mgr inż. Alicja Pogorzelska

50 0 50 100 metrów



ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XVIII/173/2004
RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN Z DNIA 8.07.2004r.

Monas Ruci
Województwo Wielkopolskie

2717

UCHWAŁA Nr XXIV/159/2004 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 12 lipca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Komornikach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Komornikach Statut, który stanowi załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§3. Traci moc Uchwała nr XII/56/90 z dnia 30.04.1990 r. w części dotyczącej Statutu Ośrodka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Kazimierz Sowa

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/159/2004
Rady Gminy Komorniki
z dnia 12 lipca 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOMORNIKACH

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Komornikach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XII/56/90 Rady Narodowej Gminy Komorniki z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Komornikach,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami),
- 5) innych ustaw nakładających zadania na Ośrodki Pomocy Społecznej oraz zadania zlecone na podstawie upoważnień ustawowych przez organ Gminy.

§2. Siedziba Ośrodka mieści się w Komornikach przy ulicy Stawnej 7, a obszarem działania jest Gmina Komorniki.

1. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należą:

- 1) Przyznawanie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
 - 2) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
 - 3) Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom w zakresie tworzenia warunków sprzyjających poprawie ich bytu i usamodzielnienia się.
 - 4) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.
- §3.** Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Komorniki.
- §4.** Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu gminy w ramach realizacji zadań własnych, z budżetu Państwa w ramach realizacji zadań zleconych Gminie o charakterze obowiązkowym, a także z innych źródeł.

§5. W wykonywaniu zadań określonych w §2 Ośrodek współdziała w szczególności z:

- 1) Instytucjami np. szkoły, przedszkola, ZUS, PUP, sądy, itp.,
- 2) Zakładami ochrony zdrowia,
- 3) Organizacjami społecznymi i charytatywnymi,
- 4) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- 5) Fundacjami,
- 6) Stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej,
- 7) Pracodawcami,
- 8) Osobami fizycznymi.

§6. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) Pracownicy socjalni,
- 3) Pracownik d/s świadczeń,
- 4) Pracownik d/s świadczeń rodzinnych,
- 5) Pracownik opieki domowej.

§7. Ośrodkiem kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- 1) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 3) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
- 5) pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 6) składa coroczne sprawozdania Radzie Gminy z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§8. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§9. Ośrodek może prowadzić działalność w formie środków specjalnych na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§10. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Wójt.

§11. Zmiany postanowień niniejszego statutu wymagają takiej formy jak przyjętej do jego zatwierdzenia.

2718

UCHWAŁA Nr XXI/99/2004 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 28 lipca 2004 r.

w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 63, poz. 593) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Rodzice ponoszą opłaty za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka i osoby pełnoletniej umieszczonej w tej rodzinie.

§2. Starosta może częściowo lub całkowicie zwolnić rodziców z opłat, o których mowa w §1 na zasadach określonych w załączniku niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) Andrzej Bielecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/99/2004
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 28 lipca 2004 r.

ZASADY CZĘŚCIOWEGO I CAŁKOWITEGO ZWALNIANIA RODZICÓW Z OPŁAT ZA POBYT DZIECKA ORAZ OSOBY PEŁNOLETNIEJ W RODZINIE ZASTĘPCZEJ

1. Podstawą zwolnienia jest kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) zwane dalej „kryterium”.

2. Przez kryterium dochodowe, o którym mowa w pkt 1 należy rozumieć:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej, dochód nie przekraczający 461,00 zł,

- w przypadku osoby w rodzinie, dochód na osobę w rodzinie nie przekraczający 316,00 zł.

3. Całkowitemu zwolnieniu z opłat podlegają rodzice, których dochód nie przekracza 100% „kryterium”.

4. Częściowemu zwolnieniu z opłat podlegają rodzice, których dochód przekracza 100% „kryterium”. Wysokość odpłatności w takich przypadkach określa poniższa tabela:

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej zwany dalej „kryterium” w %	% odpłatności rodziców ustalony od wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej
1.	Powyżej 100%-120%	5%
2.	Powyżej 120%-140%	10%
3.	Powyżej 140%-160%	15%
4.	Powyżej 160%-180%	20%
5.	Powyżej 180%-200%	40%
6.	Powyżej 200%-230%	60%
7.	Powyżej 230%-250%	80%
8.	Powyżej 250%	100%

5. Wysokość odpłatności nie może spowodować, iż dochód rodziny będzie niższy od kryterium dochodowego o którym mowa w pkt 2.

6. Całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności następuje z urzędu lub na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia opłat.

7. Zwolnienie częściowe lub całkowite rodziców naturalnych od opłat następuje w drodze decyzji administracyjnej Starosty wydawanej na okres nie dłuższy niż 1 rok.

2719

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 sierpnia 2004 r.

w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” z siedzibą w Murowanej Goślinie

Na podstawie §6 i §7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz.U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” z siedzibą w Murowanej Goślinie (opubl. w Dz.Urz. Woj. Wiel. z 2000 r. Nr 91, poz. 1224), po jej wpisaniu do Rejestru związków międzygminnych, zgodnie z treścią uchwał podjętych przez Rady Gmin tworzących Związek:

1. §3 statutu otrzymuje brzmienie „Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami)”.

2. §8 statutu otrzymuje brzmienie „W realizowaniu zadań Związek współpracuje ze wszystkimi podmiotami, których cel i zakres działania jest pokrewny zadaniom Związku.”

3. §12 pkt 3 otrzymuje brzmienie „Na wniosek wójta lub burmistrza gminy Rada Gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta lub burmistrza albo radnemu.”

4. w §35 statutu:

- a) dopisuje się nowy pkt 3 o treści „wpływy z wpłat jednostek samorządu terytorialnego;”
- b) dotychczasowe pkt 3, 4, 5, 6 zmieniają odpowiednio swoją numerację na 4, 5, 6, 7.

5. §56 statutu otrzymuje brzmienie „Zakres i sposób nadzoru określa ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami).”

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Pila al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań