

2505

UCHWAŁA NR NR 408/XLVII/10 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu gminy Śrem udzielonej dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystywania dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Śrem w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy Śrem wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Śrem, pod warunkiem, że organ prowadzący przedszkole poda Burmistrzowi Śremu planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Śrem w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Śrem, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Śrem, pod warunkiem, że organ prowadzący inne formy wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi Śremu planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Śrem w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Śrem, pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę poda Burmistrzowi Śremu planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Niepubliczne przedszkola, w tym specjalne, szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu gminy Śrem w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Śrem, pod warunkiem, że organ prowadzący przedszkole lub szkołę poda Burmistrzowi Śremu planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, złożonego do Burmistrza Śremu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja, wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przedkłada Burmistrzowi Śremu w terminie do 31

stycznia następnego roku lub w przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

6. W ramach rozliczenia, w terminie do dnia 31 marca, organowi prowadzącemu przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przekazuje się wyrównanie kwoty należnej za rok poprzedni.

§ 4. 1. Burmistrzowi Śremu, przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Śremie na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Śremu, określającego:

- 1) dane kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko osoby kontrolującej (wraz z numerem dowodu osobistego);
- 3) zakres kontroli;
- 4) termin przeprowadzenia kontroli.

3. Pracownicy Urzędu mają prawo wstępu do pomieszczeń oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie

uczniów, stanowiącą podstawę naliczania dotacji w danym miesiącu oraz dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Burmistrz Śremu.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Katarzyna Sarnowska

Załączniki do uchwały nr 408/XLVII/10
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

WNIOSEK na rok

o przyznanie dotacji z budżetu gminy Śrem dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego*

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę*:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*:

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności placówek niepublicznych, której wniosek dotyczy:

.....
.....

4. Planowana liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły* w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

- a) styczeń – sierpień
- b) wrzesień – grudzień

5. Numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....
.....

.....
pieczętka podpis wnioskodawcy



*właściwe podkreślić

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
pieczętka placówki

.....
miejscowość i data

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc roku
(w przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego)**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego*:
.....
.....
2. Nazwa i siedziba przedszkola/inej formy wychowania przedszkolnego*:
.....
.....
3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.....
 - w tym nie będących mieszkańcami gminy Śrem:
 - w tym z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:.....
 - w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
(w przypadku ujęcia dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności lub potrzebą wczesnego wspomaganie rozwoju do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty)
4. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
.....

.....
pieczętka podpis osoby upoważnionej
do składania wniosku

*właściwe podkreślić

PRZEWODNICZĄCA RADY
Katarzyna Sarnecka
Katarzyna Sarnecka

Załącznik nr 3

WZÓR

.....
pieczętka placówki

.....
miejscowość i data

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc roku
(w przypadku szkół podstawowych i gimnazjów)**

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły:

.....
.....

3. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

5. Informacja o liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca:.....
– w tym ilość uczniów objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju:.....

.....
pieczętka podpis osoby upoważnionej
do składania wniosku



PRZEWODNICZĄCA RADY

Karolina Sarnowska
Karolina Sarnowska

Załącznik nr 4

WZÓR

.....
pieczętka placówki

.....
miejscowość i data

**Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu
gminy Śrem za rok**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania
przedszkolnego/szkołę*:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego/szkoły*:

.....
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok:

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowana ze środków dotacyjnych
Suma			

Powyższa kwota dotacji otrzymana z budżetu gminy Śrem, została wykorzystana na prowadzenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły* z podziałem na:

Miesiąc	Wydatki*	
	osobowe	rzeczowe
Suma		

*) przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej (każdy dokument potwierdzający wydatkowanie środków dotacyjnych winien być opisany „Wydatkowano ze środków budżetu gminy Śrem”)

.....
pieczętka podpis osoby
upoważnionej do składania
wniosku

*właściwe podkreślić

PRZEWODNICZĄCA RADY
Katarzyna Szarowska
Katarzyna Szarowska