



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 sierpnia 2004 r.

Nr 128

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2599** – nr XVIII/128/2004 Rady Gminy Czarnków z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie 12407
- 2600** – nr 158/XIX/04 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 314/XXXIV/01 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wieleni 12409
- 2601** – nr III/22/04 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Chodzież 12410
- 2602** – nr XV/83/2004 Rady Gminy Kaczory z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kaczorach 12412
- 2603** – nr XV/82/04 Rady Gminy Grodziec z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacie wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Grodziec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz ustalenia organów do tego upoważnionych 12414
- 2604** – nr XIII/127/2004 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 21 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika procentowego określającego maksymalną wysokość dodatku mieszkaniowego 12416
- 2605** – nr XVI/119/04 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 23 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli wysokość stawek dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 12417
- 2606** – nr XXIII/144/2004 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XV/116/99 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 1 grudnia 1999 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku 12418
- 2607** – nr XXIII/145/2004 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i publicznych przedszkoli, prowadzonych przez inne niż Gmina osoby prawne lub fizyczne 12418
- 2608** – nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie planu sieci publicznych przedszkoli oraz granic ich obwodów 12420
- 2609** – nr XV/94/04 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 12420
- 2610** – nr XV/100/04 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie gminy i miasta Szamocin 12427
- 2611** – nr XIX/90/04 Rady Gminy w Kole z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w gminie Koło 12428
- 2612** – nr XXIII/207/04 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Września 12429
- 2613** – nr XXIII/208/04 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej 12429

2614	– nr XXIII/209/04 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	12431
2615	– nr XXIV/147/04 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czarnkowie	12432
2616	– nr XXIV/153/04 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Gajowej.....	12434
2617	– nr 109/04 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych	12434
2618	– nr XIII/113/04 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/160/2001 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 24 kwietnia 2001 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Mieścisko dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku	12435
2619	– nr XIII/115/04 Rady Gminy Mieścisko z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych	12436
2620	– nr XVIII/196/2004 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania nazwy projektowanej nowej ulicy położonej w Chodzieży w rejonie ulicy Buszczaka	12437
2621	– nr XVIII/198/2004 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	12439
2622	– nr XVII/70/2004 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie	12440
2623	– nr XXI/102/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/93/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 26 lutego 2004 roku dotyczącej zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ostrowite.....	12441
2624	– nr XIII/86/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dobra	12441
2625	– nr XIII/91/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania.	12444
2626	– nr XXI/143/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy – część B.....	12445
2627	– nr 161/XX/04 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Wielen dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określonego w ustawie z dnia 14 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku	12449
2628	– nr XVI/121/2004 Rady Gminy Słupca z dnia 19 lipca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.....	12451

SPRAWOZDANIE

2629	– z wykonania budżetu Gminy i Miasta Raszków za 2003 rok	12453
-------------	--	-------

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2630	– nr OPO-4210-31(5)/2004/588/II/AS z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Odlewnię Żeliwa „Śrem” S.A. z siedzibą w Śremie	12467
-------------	--	-------

2599

UCHWAŁA Nr XVIII/128/2004 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

W sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) oraz Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 35 poz. 305), uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie.

§2. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie określa zakres działania, jego organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie zwany dalej Ośrodkiem (skrót GOPS) działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593),
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami),
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 35 poz. 305),
5. Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy Czarnków z dnia 4 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie,
6. Niniejszego Statutu.

§4. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną podległą Radzie Gminy Czarnków powołaną do realizacji zadań własnych i zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych.

§5. Siedziba Ośrodka mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Czarnków - ul. Rybaki 3, 64 – 700 Czarnków.

§6. Terenem działania Ośrodka jest gmina Czarnków.

§7. Ośrodek jest wpisany do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej jako jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej i ma swój numer identyfikacyjny REGON, oraz posiada swój numer identyfikacji podatkowej - NIP.

§8. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie ul. Rybaki 3 tel. (067) 2530293”.

§9. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z:

1. dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań pomocy społecznej zleconych gminie,
2. dotacji celowych z budżetu państwa na realizację świadczeń rodzinnych,
3. budżetu samorządu terytorialnego na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie

§10. Przedmiotem działania Ośrodka jest niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia poprzez realizację zadań pomocy społecznej zleconych gminie oraz własnych określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz zadania wynikające z innych ustaw przekazane do realizacji przez Wójta Gminy w drodze porozumienia, umów, programów, zarządzeń.

§11. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii i rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędного ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek, oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych.

§12. Do zadań zleconych gminie należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 7) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§13. W ramach realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie Ośrodek współdziała z innymi podmiotami i instytucjami, a w szczególności:

1. Organami samorządu terytorialnego;
2. Placówkami opieki zdrowotnej;
3. Organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami;
4. Powiatowym Urzędem Pracy;
5. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzime;
6. Zakładami pracy;
7. Sądami, Prokuraturą, Policją i placówkami oświatowymi;
8. Zakładami Ubezpieczeń Społecznych i Narodowym Funduszem Zdrowia;
9. innymi jednostkami i podmiotami oraz osobami prawnymi i fizycznymi wspierającymi działalność pomocy społecznej.

§14. Ośrodek może prowadzić działalność charytatywną i może być realizatorem pomocy humanitarnej.

Rozdział III

Organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie

§15. W skład Ośrodka wchodzi:

1. Kierownik;
2. Pracownicy socjalni;
3. Pracownik do spraw świadczeń rodzinnych;
4. Główny księgowy.

§16. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Kierownik działa na podstawie upoważnień wydanych przez Wójta i Radę Gminy Czarnków.

4. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

5. W czasie nieobecności Kierownika, lub wykluczenia z postępowania administracyjnego zastępuje go wyznaczony pracownik na podstawie imiennego upoważnienia.

6. Kierownik Ośrodka jest Kierownikiem zakładu w rozumieniu Kodeksu pracy.

§17. 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia Kierownik w ramach zabezpieczonych środków finansowych.

2. Szczegółowy podział zadań, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Kierownik.

3. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka jak i świadczenia pracownicze określone są przepisami właściwymi dla pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§18. Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Czarnków.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§19. 1. Tworzenie i likwidacja Ośrodka może nastąpić na podstawie Uchwały Rady Gminy Czarnków.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§20. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy o pomocy społecznej i akty wykonawcze do niej oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

§21. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie.

§22. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§23. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/332/2002 Rady Gminy Czarnków z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Mietlicki

2600

UCHWAŁA Nr 158/XIX/04 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 25 maja 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 134/XXXIV/01 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 12 listopada 2001 r.
w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wieleń.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733), Rada Miejska w Wieleniu uchwała co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr 314/XXXIV/01 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 12 listopada 2001 r. w pkt 4 „Zasady polityki czynszowej” ust. 4 skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

2601

UCHWAŁA Nr III/22/04 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Chodzież

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art.40 ust.2 pkt.4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 Nr 102, poz. 1055), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106 poz. 679 i Nr 121 poz. 770, z 1998 r. Dz.U. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Dz.U. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 96 poz. 874 i Nr 199 poz. 1937), Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. 1. Wprowadza się regulamin użytkowania Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Chodzież, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość opłat za korzystanie z Cmentarzy Komunalnych określi Wójt Gminy Chodzież.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górka*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/22/04
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 27 maja 2004 r.

REGULAMIN UŻYTKOWANIA CMENARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY CHODZIEŻ

§1. 1. Zarządcą cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Chodzież, zwanych dalej cmentarzami, jest Wójt Gminy Chodzież.

2. Zarządca może upoważnić sołtysa sołectwa, na terenie którego położony jest cmentarz albo inną osobę – zwanymi dalej osobami upoważnionymi – do prowadzenia czynności związanych z bieżącą obsługą i nadzorem nad Cmentarzami.

§2. Za wykonanie czynności związanych z utrzymaniem grobu lub miejsca grzebalnego w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu odpowiedzialność względem Zarządcy ponoszą osoby zwane dysponentami grobów.

§3. 1. Cmentarze otwarte są codziennie w godzinach od 6.00 do 22.00.

2. Ceremonie cmentarne oraz prace związane z budową nagrobków lub grobowców mogą być wykonane wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 18.00. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach zgodę na ustalenie innego terminu wyraża Zarządca Cmentarza.

§4. 1. Wyjazd na teren cmentarzy pojazdami mechanicznymi jest zabroniony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Możliwy jest wjazd pojazdów mechanicznych:

- 1) przewożących osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości ruchu,
- 2) firm pogrzebowych,
- 3) firm kamieniarskich.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy pojazdów Zarządcy Cmentarzy oraz pojazdów uprzywilejowanych z mocy odrębnych przepisów.

§5. 1. Osoby korzystające z terenu cmentarzy zobowiązane są do zachowania spokoju, porządku i czystości.

2. Poszanowanie miejsc pochówku, utrzymanie porządku w obrębie grobów należy do powinności osób dysponujących grobem.

3. Odpady i śmieci mogą być składowane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.

4. Wprowadzanie zwierząt na teren Cmentarzy jest zabronione.

§6. 1. Roślinność na terenie Cmentarzy podlega szczególnej ochronie.

2. Samowolne usuwanie drzew i krzewów jest zabronione.

3. Zabiegi pielęgnacyjne, polegające na usuwaniu samosiejek oraz podcinaniu gałęzi, wymagają uzgodnienia z Zarządcą Cmentarzy.

4. Zabrania się sadzenia drzew i krzewów w pobliżu miejsca pochówku i na ciągach komunikacyjnych bez zgody Zarządcy.

§7. 1. Organizacja ceremonii pogrzebowych wymaga wcześniejszego uzgodnienia z osobą upoważnioną.

§8. 1. Zarządca Cmentarzy pobiera opłaty według ustalonego cennika za następujące usługi:

- 1) za miejsce pochowania,
- 2) za rezerwację miejsca pochowania,
- 3) za korzystanie z wody
- 4) za wywóz śmieci
- 5) za udostępnianie sali ceremonialnej i chłodni.

2. Nie pobiera się opłaty za miejsce na grób dziecka do lat sześciu oraz za miejsce na grób matki z dzieckiem w sytuacji, gdy ich śmierć nastąpiła przy porodzie.

§9. Do usług cmentarnych związanych z pochówkiem należy:

- 1) ustalenie miejsca pochowania,
- 2) ustalenie terminu pochowania,
- 3) wpisanie do ksiąg cmentarnych,
- 4) udostępnienie sali ceremonialnej i chłodni z zastrzeżeniem pkt 5,
- 5) usługa wymienia w pkt 4 świadczona jest na Cmentarzach, które posiadają sale ceremonialną i chłodnię.

§10. Do usług cmentarnych nie związanych z pochówkiem należy:

- 1) udzielenie rezerwacji miejsca pochowania,
- 2) przyjęcie opłat za korzystanie z wody i wywóz śmieci,
- 3) sporządzenie wyciągu z ksiąg cmentarnych na życzenie klienta.

§11. 1. Sprawy, o których mowa w §9 pkt 3 i §10 pkt 1 i 3 prowadzone są przez Zarządcę w siedzibie Urzędu Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28 w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze.

2. Sprawy, o których mowa w §9 pkt 1, 2 i 4 oraz w §10 pkt 2 prowadzone są przez osobę upoważnioną.

§12. 1. Zabudowa grobu i miejsca grzebalnego nie może przekroczyć ustawionej i opłaconej powierzchni grzebalnej.

2. Grób nie może być ponownie użyty do chowania przed upływem 20 lat.

3. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści przewidzianą opłatę.

4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 3 ma skutek na dalszych 20 lat i może być odnowione.

5. Terminy określone w ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do pochówków w grobach ziemnych i murowanych – głębinowych, przeznaczonych do pochowania zwłok więcej niż jednej osoby.

§13. 1. Usługi pogrzebowe związane z organizacją ceremonii wykonują na Cmentarzach firmy pogrzebowe i kamieniarskie wynajęte przez klienta.

2. Wszelkie prace na terenie cmentarzy wykonywane przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie itp. wymagają wcześniejszego uzgodnienia z osobą upoważnioną.

3. Podmioty przyjmujące zlecenia na wykonywanie pochówku, przed przystąpieniem do kopania, są zobowiązane do uzyskania pisemnego wskazania lokalizacji pochówku od osoby upoważnionej.

4. Doprowadzenie otoczenia miejsca wykonanej usługi pochówku do stanu poprzedniego należy do obowiązku podmiotu wykonującego tę usługę.

5. Wszelkie prace na terenach cmentarnych objętych ochroną konserwatora zabytków, wykraczające poza zwyczajne utrzymanie porządku na cmentarzach, a mogące mieć wpływ na stan ich zachowania, należy uzgadniać a następnie podejmować po uzyskaniu pozwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

§14. 1. Przeprowadzenie ekshumacji winno być uzgodnione z Zarządcą co najmniej na 7 dni przed jej planowanym terminem.

2. Zdemontowane w wyniku np. ekshumacji pomniki lub ich elementy należy usunąć z terenu Cmentarzy.

§15. Umieszczenie na terenie Cmentarzy reklam związanych z usługami cmentarnymi wymaga zgody Zarządcy i wniesienia opłat.

§16. Na terenach Cmentarzy zabronione jest wykonywanie działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę tego miejsca.

§17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy zwracać się do Zarządcy Cmentarzy. Przypadki, których nie uwzględniono w regulaminie, regulowane będą dwustronnymi umowami.

2602

UCHWAŁA Nr XV/83/2004 RADY GMINY KACZORY

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kaczorach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001), Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kaczorach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§3. Traci moc uchwała Nr VIII/37/99 Rady Gminy Kaczory z dnia 18 października 1999 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kaczorach.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

Załącznik
do uchwały Nr XV/83/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KACZORACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

§2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).
- 2) Uchwały Gminnej Rady Narodowej Nr XI/56/90 z dnia 23 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami).
- 5) Niniejszego statutu.

6) Innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

§3. Ośrodek ma siedzibę w Kaczorach przy ul. Dworcowej 22.

§4. 1. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Kaczory.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania

§5. 1. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej własne i zlecone gminie ustawami.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym a w szczególności:

- 1) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 8) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 9) praca socjalna,
 - 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkańach chronionych,
 - 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 13) dożywianie dzieci,
 - 14) sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu elektronicznego,
 - 17) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie.
3. Zadaniem Ośrodka jest realizacja zadań własnych gminy a w szczególności:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
4. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej a w szczególności:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej:
- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki rodzinne wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
 - 2) przyznaje i wypłaca świadczenia opiekuńcze.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§6. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną, finansowaną z budżetu gminy.

2. Ośrodek działa w oparciu o środki finansowe:

- 1) z budżetu gminy Kaczory - w zakresie zadań własnych,
 - 2) dotacje z budżetu Wojewody - w zakresie zadań zleconych.
3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną, finansowaną z budżetu gminy.

§7. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest coroczny plan finansowy sporządzany przez kierownika, akceptowany przez Wójta i podlegający zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna

§8. 1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.

§9. Kierownik odpowiada za właściwą organizację pracy oraz nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Ośrodka przez poszczególne stanowiska pracy.

§10. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności kierownika jednostki wynikające z kodeksu pracy oraz ustala zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy.

§11. Wójt udziela kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§12. Upoważnienie to może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka pomocy społecznej.

§13. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§14. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników oraz pracowników w celu realizacji świadczeń rodzinnych.

§15. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§16. Wynagrodzenie za pracę ustala dla kierownika Wójt, dla pracowników kierownik Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§17. Zmiana niniejszego statutu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2603

UCHWAŁA Nr XV/82/04 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 17 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacie wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Grodziec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz ustalenia organów do tego upoważnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; ze zmianami), art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r.), uchwała się co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Grodziec z tytułu należności pienięż-

nych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa - zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Ustala się, że organem właściwym do dokonywania czynności, o których mowa w §1 jest Wójt Gminy Grodziec.

§3. Zobowiązuje się Wójta Gminy do składania Radzie Gminy pisemnego sprawozdania dotyczącego zakresu umorzonych wierzytelności, odroczeń terminu płatności wierzytelności, rozkładania płatności wierzytelności na raty - zgodnie

z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały; Sprawozdanie należy składać w okresach do dnia 31 sierpnia i 15 grudnia każdego roku;

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Piotr Klimkiewicz*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/82/04
Rady Gminy Grodziec
z dnia 17 czerwca 2004 r.

ZASADY I TRYB UMARZANIA, ODRACZANIA TERMINU PŁATNOŚCI ORAZ ROZKŁADANIA
NA RATY WIERZYTELNOŚCI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY GRODZIEC Z TYTUŁU NALEŻNOŚCI
PIENIĘŻNYCH, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY - ORDYNACJA PODATKOWA.

1. Wierzytelności pieniężne jednostek organizacyjnych Gminy Grodziec mogą być z urzędu lub na wniosek dłużnika umarzane w całości lub części, w przypadku:
 - a) całkowitej nieściągalności, albo
 - b) wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej dłużnika;
2. Całkowita nieściągalność wierzytelności ma miejsce wówczas, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji,
 - 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie, gdy majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania, a także w razie stwierdzenia, że przedmioty majątkowe wchodzące w skład majątku dłużnika są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym lub hipoteką,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
3. Wyjątkowo trudna sytuacja życiowa i rodzinna dłużnika ma miejsce wówczas, gdy:
 - a) dłużnik nie osiąga żadnych dochodów w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, albo dochód w rodzinie dłużnika nie przekracza 25% minimalnego wynagrodzenia pracowników lub,
 - b) dłużnikiem jest matka (ojciec) samotnie wychowująca dzieci, niepracująca ze względu na wychowanie dzieci i na bieżąco korzystająca ze świadczeń z opieki społecznej w rozmiarze nie przekraczającym 200 złotych na jedną osobę w rodzinie,
 - c) sytuacja rodzinna dłużnika wskazuje na celowość zastosowania umorzenia należności;
4. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie umorzenia wierzytelności z przyczyn wskazanych w ust. 3 Wójt zleca Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej oraz opiniowanie celowości umorzenia wierzytelności wobec dłużnika;
5. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych;
6. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, Wójt może odroczyć termin spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes Gminy Grodziec;
7. W razie braku podstaw do umorzenia wierzytelności, w przypadku stwierdzenia okresowych trudności finansowych dłużnika, względnie trudności wynikających z ogólnej sytuacji gospodarczej w kraju lub regionie, Wójt może z urzędu odroczyć termin płatności lub rozłożyć wierzytelność na raty;

8. Umorzenie wierzytelności, albo odroczenie terminu płatności lub rozłożenie wierzytelności na raty może dotyczyć wierzytelności podstawowej, jak również naliczonych odsetek;
9. Umorzenie wierzytelności, albo odroczenie terminu płatności lub rozłożenie wierzytelności na raty następuje:
- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym - na podstawie decyzji Wójta,
 - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie umowy pomiędzy Wójtem i dłużnikiem;
10. W razie stwierdzenia, że dłużnik we wniosku o zastosowanie jednej z form pomocy określonej w niniejszej uchwale podał nieprawdziwe dane, w oparciu o które rozpatrywana była jego sprawa. Wójt kieruje do dłużnika pismo, w którym informuje go o niemożności korzystania z pomocy określonej w uchwale w ciągu najbliższych 3 lat, licząc od dnia rozstrzygnięcia sprawy.
11. W przypadku, gdy działanie dłużnika, o którym mowa w ust. 10 nosi znamiona przestępstwa Wójt występuje do Prokuratora Rejonowego z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/82/04
Rady Gminy Grodziec
z dnia 17 czerwca 2004 r.

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI GMINNYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ UDZIELONYCH ULG I UMORZEŃ

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia	Liczba rat
1	2	3	4	5	6
1	Umorzenie				
2	Umorzenie bez rozłożenia na raty				
3	Odroczenie z odroczeniem na raty				
4	Rozłożenie na raty				

2604

UCHWAŁA Nr XIII/127/2004 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 21 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika procentowego określającego maksymalną wysokość dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826 i z 2003 r. Nr 203, poz. 1966), Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wskaźnik w wysokości 50% będący podstawą do ustalenia maksymalnej wysokości dodatku mieszkaniowego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Margoninie.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

2605

UCHWAŁA Nr XVI/119/04 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 23 czerwca 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXI/128/2000 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 29 września 2000 r. w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowo oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, zmienionej uchwałą Nr VI/37/03 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 kwietnia 2003 r., w załączniku do uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie wynagrodzenia i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychwał.”;

2) w §4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne nalicza się w wysokości 5% od minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty na etat faktycznie obsadzony w szkole i proporcjonalnie do zatrudnienia nauczyciela, w ramach posiadanych środków.”;

3) w §5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie – do 30%,

2) dyrektorowi szkoły liczącej do 7 oddziałów włącznie – do 30%,

3) dyrektorowi szkoły liczącej ponad 8 oddziałów – do 40%,

4) wicedyrektorowi szkoły – do 25%,

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego”.

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty dla:

a) nauczyciela wychowawcy klasy w szkole - 2%,

b) nauczyciela wychowawcy w oddziale przedszkolnym - 2,5%,

c) nauczyciela opiekuna stażu - 2%,

2) maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego dla doradcy metodycznego - do 30%;

4) w §10 w ust. 2 wyrazy „średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela” zastępuje się wyrazami „minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty”.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Jadwiga Pietruszak*

2606

UCHWAŁA Nr XXIII/144/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 23 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/116/99, Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 1 grudnia 1999 roku, w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 874 ze zmianami), Rada Miejska Gminy Skoki uchwała, co następuje:

§1. Paragraf 1 Uchwały Nr XV/116/99, Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 1 grudnia 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, otrzymuje brzmienie:

„O udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy, nie wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), bądź przepisach odrębnych mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku”.

§2. W §4 uchwały wyrazy „Zarządowi Miasta i Gminy” zastępuje się wyrazem „Burmistrzowi”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) *Grażyna Szymkowiak*

2607

UCHWAŁA Nr XXIII/145/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 23 czerwca 2004 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i publicznych przedszkoli, prowadzonych przez inne niż Gmina osoby prawne lub fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami), Rada Miejska Gminy Skoki uchwała, co następuje:

§1. Ustala się zasady przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Skoki dla publicznych szkół i publicznych przedszkoli, prowadzonych przez inne niż Gmina osoby prawne lub fizyczne.

§2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki wymienione w §1, przedstawiony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Do dotacji udzielonej w roku 2004 termin ten ustala się na dzień 31 lipca 2004 r.

§3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) planowaną liczbę uczniów i przedszkolaków,
- 2) zobowiązanie do comiesięcznego informowania Burmistrza Miasta i Gminy Skoki o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 3) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§4. Dane zawarte we wniosku podlegają sprawdzeniu przez Burmistrza.

§5. 1. Udzielenie dotacji podmiotom o których mowa w §1 uchwały następuje na podstawie odrębnej umowy.

2. Umowa określa między innymi:

- 1) sposób przekazywania dotacji,
- 2) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 3) tryb rozliczenia dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części.

3. Dotacja przysługuje na każdego ucznia:

- 1) szkoły publicznej:

w wysokości równej kwocie przewidzianej na 1 ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego,

- 2) przedszkola publicznego:

w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na 1 ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§6. 1. Dotacje dla podmiotów, o których mowa w §1 niniejszej uchwały, przekazywane będą, począwszy od 2005 r. w dwunastu częściach, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. W roku 2004, dotacja przekazana zostanie w czterech częściach, począwszy od miesiąca września, w terminach wskazanych w ust. 1.

§7. 1. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w §1 uchwały, przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki:

- 1) nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego;
- 2) nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji, informację o liczbie uczniów na miesiąc następny.

2. Dotacje za kolejny miesiąc kalendarzowy umniejsza się o kwoty nadpłacone w miesiącu poprzednim.

3. Osoba prawna lub fizyczna o której mowa w §1 uchwały zobowiązana jest do przedstawienia do wglądu dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania dotacji, podlegają one zwrotowi na rachunek budżetu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotom wymienionym w §1 uchwały.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Grażyna Szymkowiak

2608

UCHWAŁA Nr XXIII/146/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 23 czerwca 2004 r.

w sprawie planu sieci publicznych przedszkoli oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142. poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), oraz art. 14a ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. ze zmianami), Rada Miejska Gminy Skoki uchwala, co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych przedszkoli oraz granic ich obwodów na terenie gminy Skoki:

1. Publiczne Przedszkole w Skokach, uczęszczać będą do niego dzieci z miejscowości: Skoki, Rakojady, Kakulin, Nadmłyn, Kuszewo, Rościnnno, Antoniewo - Zakład, Antoniewo Górne, Roszkówko (część), Potrzezanowo, Budziszewice, Bliżyce, Glinno, Jagniewice, Niedarzyn, Wysoka.
2. Publiczne Przedszkole w Jabłkowie z oddziałami przedszkolnymi w Rejowcu i Lechlinie:
 - do Publicznego Przedszkola w Jabłkowie uczęszczać będą dzieci z miejscowości: Jabłkowo, Pomarzanki, Rączkowo,

- do oddziału przedszkolnego w Rejowcu uczęszczać będą dzieci z miejscowości: Rejowiec, Sława, Szczodrochowo, Niedźwiedziny, Dzwonowo Leśne, Dzwonowo, Ignacewo, Brzeźno, Sławica, Pawłowo Skockie, Stawiany, Miączynek, Młynki,
- do oddziału przedszkolnego w Lechlinie uczęszczać będą dzieci z miejscowości: Lechlin, Lechlin Huby, Lechlinek, Roszkowo, Roszkówko (część), Grzybowo, Grzybowice, Chociszewo, Chociszewko, Łosiniec.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Skoki
(-) Grażyna Szymkowiak

2609

UCHWAŁA Nr XV/94/04 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTOWIE

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r.: Dz.U. Nr 102 poz. 1055), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianą z 2004 r.: Dz.U. Nr 96 poz. 959) oraz zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst

jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami: z 2000 r. Dz.U. Nr 122 poz. 1315; z 2001 r. Dz.U. Nr 88 poz. 961; z 2002 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271 i Nr 156 poz. 1300; z 2003 r. (Dz.U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851; z 2004 r.: Dz.U. Nr 19 poz. 177 i Nr 93 poz. 890), Rada Miejska w Żłotowie uchwala, co następuje

§1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Miasta Żłotów dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Miasta Złotów, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Miasto Złotów.

§3. 1. Z budżetu gminy może zostać udzielona dotacja na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3 Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowa uchwała budżetowa.

§4. Dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku.

§5. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji składa się Burmistrzowi Miasta Złotowa do dnia 31 października każdego roku. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;

- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace lub roboty przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 8) wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
- 9) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

4. Termin, o którym mowa w ustępie 1 zdanie pierwsze, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§7. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Złotowie na wniosek Burmistrza Miasta Złotowa.

2. W uchwale Rady Miejskiej o przyznaniu dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wyko-

nanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§9. 1. Podmiot, który uzyskał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia Burmistrzowi Miasta Złotowa, zgodnie z umową, rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym. Podstawą rozliczenia dotacji są dokumenty, o których mowa w §6 ustęp 3 pkt 5 – 8, które wnioskodawca, po przeprowadzeniu prac objętych umową, przekazuje Burmistrzowi Miasta Złotowa.

2. Podmiot, który uzyskał dotację, jest zobowiązany do udostępnienia Burmistrzowi Miasta Złotowa wglądu do dokumentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją przeprowadzanych prac lub robót sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji.

§10. Wniosek o przyznanie dotacji w 2004 r można składać do dnia 15 września 2004 r.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

Załącznik do uchwały nr XV/94/04
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 24 czerwca 2004 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**

I. Informacje o wnioskodawcy:

1) IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA

.....

2) ADRES/SIEDZIBA

.....

3) NR NIP

.....

4) DANE DOTYCZĄCE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

(forma prawna, nazwa i nr rejestru, data wpisu do rejestru, nr REGON, osoby upoważnione zgodnie z danymi rejestrowymi do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) BANK I NR KONTA WNIOSKODAWCY

.....

.....

6) TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM

.....

II. Informacje o zabytku:

1) NAZWA ZABYTKU I JEGO KRÓTKI OPIS (pochodzenie, stan ogólny)

.....

.....

.....

V. Informacje o przewidywanych kosztach realizacji prac lub robót oraz źródłach ich sfinansowania

- 1) KWOTA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT
– OGÓLEM

.....
.....
(słownie)

- 2) KWOTA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MIASTA ZŁOTÓW, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA I JEJ ZAKRES RZECZOWY

.....
.....
(słownie)

.....
.....
(zakres rzeczowy)

- 3) UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

.....
.....
(słownie)

.....
.....
(zakres rzeczowy)

- 4) UDZIAŁ INNYCH ŚRODKÓW (np. pozyskanych z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego – wymienić każde źródło z podaniem kwoty i zakresu rzeczowego)

a).....
.....

b).....
.....

c).....
.....

VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku (załączników):

(jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisuje w wolne wyraz „tak”,
w przeciwnym wypadku wyraz „nie”)

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków:
.....
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:
.....
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji:
.....
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym:
.....
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów:
.....
- 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac:
.....
- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków:
.....
- 8) wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
.....
- 9) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów:
.....

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Miasto Złotów zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

VII. Podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę)

2610

UCHWAŁA Nr XV/100/04 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie gminy i miasta Szamocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055), oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, Dz.U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124), Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych i miasta Szamocin, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. Prowadzenia robót w pasie drogowym;
2. Umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
3. Umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
4. Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1 – 3.

§2. 1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, gminnych którym mowa w §1 ust. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 1,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 2,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 6,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości 0,80 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym 10,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym 25,00 zł,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim 150,00 zł,
- 4) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w pkt 1, 2 i 3.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 ust. 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym 0,50 zł,
 - w terenie zabudowanym 0,50 zł.
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,50 zł.
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsce parkingowe (koperty) 0,25 zł/1 m²/dobę.
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoisko handlowe 2,00 zł/1 m²/dobę.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- 1) za 1m² powierzchni reklamy 0,50 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

2611

UCHWAŁA Nr XIX/90/04 RADY GMINY W KOLE

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w gminie Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Kole uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych w gminie Koło na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg w następującej wysokości:

1) w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:

- za 1 m² rowu drogowego, chodnika, ścieżki rowerowej, placów pasów dzielących i poboczy 0,50 zł za dobę,
- za 1 m² jezdni – do 20% jej szerokości
1,00 zł za dobę,
- za 1 m² jezdni – powyżej 20% do 50% jej szerokości
2,00 zł za dobę,
- za 1 m² jezdni powyżej 50% jej szerokości aż do jej całkowitego zajęcia
4,00 zł za dobę;

2) w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w stawce rocznej za 1 m² rzutu poziomego urządzenia:

- na obszarze niezabudowanym 5,00 zł,

- na obszarze zabudowanym 10,00 zł,
- na obiekcie mostowym 100,00 zł,
- 3) w celu umieszczenia reklamy – za 1 m² powierzchni jednostronnej reklamy na dobę 0,50 zł,
- 4) w celu umieszczenia tymczasowego stoiska handlowego – za 1 m² powierzchni stoiska za dobę 0,50 zł,

§2. Stawki opłat ustalone w §1 stosuje się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) w przypadku zajęcia pasa drogowego przez niepełny rok – stawki określone w §1 ust. 1 pkt 2 przyjmuje się w wysokości proporcjonalnej do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym rozpoczęty miesiąc należy traktować jako pełny,
- 2) zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jako zajęcie tego pasa przez jedną dobę,
- 3) jeżeli zajęta powierzchnia pasa drogowego jest mniejsza niż jeden metr kwadratowy, to stosuje się właściwą stawkę za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Teresa Bilińska

2612

UCHWAŁA Nr XXIII/207/04 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Września

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2, art. 37a, i art. 51 ust. 3 Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. W regulaminie Komisji Rewizyjnej, stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu Gminy Września, podjętym uchwałą Nr XXI/142/96 Rady Miejskiej we Wrześni z 23 lutego 1996 r.

(Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego Nr 8 poz. 84 ze zmianami) wprowadza się następującą zmianę:

W §4 skreśla się ust.2.

§2. Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

2613

UCHWAŁA Nr XXIII/208/04 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 234, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99, poz. 1001), Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej we Wrześni w treści załącznika Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/208/04
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ WE WRZEŚNI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną placówką pomocy społecznej działającą na podstawie ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), niniejszego Statutu oraz innych przepisów dotyczących działalności placówek pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną.

§2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Września.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Września.

§3. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia;
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§4. Organami nadzoru są:

- Gmina – w zakresie zadań własnych.
- Wojewoda – w zakresie zadań zleconych.

§5. Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych.

§6. Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z istniejącymi na jej terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnym, związkami wyznaniowymi.

§7. 1. Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej wydaje dyrektor Ośrodka – na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W czasie nieobecności Dyrektora decyzje, o których mowa w pkt 1 wydaje pracownik Ośrodka upoważniony w trybie określonym w pkt 1.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§8. W Ośrodku działają następujące sekcje:

- 1) sekcja świadczeń,
- 2) księgowość,
- 3) sekcja metodyczna,
- 4) sekcja usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania,
- 5) Dzienny Dom Pomocy Społecznej,
- 6) sekcja dodatków mieszkaniowych.

§9. Zakres działania poszczególnych sekcji Ośrodka wymienionych w §8 określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Ośrodka.

§10. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§11. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Dyrektor Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§12. 1. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Dyrektor Ośrodka składa Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z działalności i sposobu wykorzystania przyznanych dotacji budżetowych.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§15. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§16. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2614

UCHWAŁA Nr XXIII/209/04 RADY MIEJSKIJ WE WRZEŚNI

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99, poz. 1001), Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, warunki częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

§2. 1. Świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni w oparciu o art. 17 ust. 1

pkt 11 oraz art. 50 ustawy o pomocy społecznej – na podstawie zaświadczenia lekarskiego, a w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych – zaświadczenie lekarza specjalisty oraz przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

2. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa wysokość odpłatności za nie, albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

§3. 1. Odpłatność w części albo w całości, za świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje według kryteriów podanych w tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie stanowiący kryterium uprawniające do świadczeń z	Wysokość opłaty w % ustalona od kosztu usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	0	0
101 – 150%	5	15
151 – 200%	10	25
201 – 250%	20	35
251 – 300%	30	50
301 – 350%	50	70
powyżej 350%	100	100

2. Ustala się koszt 1 godziny usług opiekuńczych w kwocie 8,00 zł.

3. Ustala się koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych w kwocie 15,00 zł.

§4. 1. Odpłatność za świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych określa w decyzji o przyznaniu świadczenia Dyrektor Ośrodka Pomocy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osobistej i majątkowej świadczeniobiorcy, przyznający świadczenie może nie stosować kryteriów, o których mowa w §3.

§5. Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są od świadczeniobiorców przez opiekunki domowe z dołu po upływie miesiąca kalendarzowego i wpłacane do Kasy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) Maciej Baranowski

2615

UCHWAŁA Nr XXIV/147/04 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czarnkowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271) oraz art. 110 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001), Rada Miasta Czarnków nadaje: Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czarnkowie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
3. Ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21 poz. 124 ze zmianami),
4. Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami),
5. Ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami),
6. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
7. Niniejszy statut.

§2. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Czarnków.

2. Terenem działania Ośrodka jest miasto Czarnków.

§3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Czarnków.

2. Działalność związaną z obsługą kadrową, wypłatą świadczeń pomocy społecznej, inwestycyjną na rzecz Ośrodka prowadzi Urząd Miasta Czarnków.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działania Ośrodka

§4. 1. W oparciu o przepisy Ośrodek w szczególności realizuje następujące zadania:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 3) diagnozowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 4) pomoc rodzinom i osobom we wzmocnieniu lub uzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
- 5) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

2. Zadania określone w ust. 1 Ośrodek realizuje w ramach:

- 1) zadań własnych gminy,
- 2) zadań zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 3) rządowych programów pomocy społecznej,
- 4) programów wynikających z rozeznanych potrzeb gminy,
- 5) lokalnych programów na podstawie określonych potrzeb gminy.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§5. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność w oparciu o przepisy dotyczące jednostek budżetowych.

2. Źródłem przychodów są:

- wydzielona w budżecie gminy kwota wydatków na opiekę społeczną,
- dotacje z budżetu administracji rządowej - w zakresie zadań zleconych,
- środki uzyskane z dobrowolnych darowizn osób fizycznych i prawnych.

3. Działalność i utrzymanie w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników Ośrodka finansowana jest ze środków określonych w ust. 1 i przyjętych corocznie w budżecie Gminy Miasta Czarnków w dziale „Opieka społeczna”.

4. Ośrodek uprawniony jest do gromadzenia i dysponowania środkami finansowymi i w naturze - pozyskiwanych z dobrowolnych darowizn od osób fizycznych i prawnych zgodnie z przedmiotem działania.

5. Ośrodek uprawniony jest do gospodarowania sprzętem rehabilitacyjnym przekazywanym do dyspozycji na podstawie odrębnych uchwał organów gminy.

6. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy, przygotowywany przez kierownika Ośrodka i głównego księgowego.

ROZDZIAŁ IV

Zarządzanie Ośrodkiem

§7. 1 Ośrodkiem kieruje kierownik posiadający specjalizację z zakresu pomocy społecznej.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Czarnków.

3. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za całość pracy Ośrodka oraz za powierzone mienie.

4. Do szczególnych zadań Kierownika należy:

- 1) ustalanie potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej i przedstawianie raportu Radzie Miasta,
- 2) zarządzanie kadrami ośrodka - zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka,
- 3) zarządzanie mieniem Ośrodka,
- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 5) nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej,
- 6) składanie sprawozdań Radzie Miasta z działalności Ośrodka.

5. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi.

§8. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

3. Pracownicy Ośrodka podlegają bezpośrednio kierownikowi Ośrodka.

4. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

5. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami i wszelkimi podmiotami, których celem jest wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§9. Ośrodek używa pieczętki podłużnej o treści:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Pl. Wolności 6
64-700 Czarnków
nr tel., fax.

§10. 1. Dla jednolitego oznakowania akt ośrodka ustala się symbol „MOPS”.

2. Ośrodek ma prawo używania skróconej nazwy „MOPS”.

§11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczasowy Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie - zatwierdzony Uchwałą Nr XXXVIII/338/01 Rady Miasta Czarnków z dnia 27 sierpnia 2001 r.

§12. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§13. Postanowienia statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

2616

UCHWAŁA Nr XXIV/153/04 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Gajowej

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) – Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

§1. Dla ulicy – drogi zlokalizowanej na części działki gruntu oznaczonej numerem 2265/11 mającej swój wlot od ulicy Leśnej ustala się nadać nazwę – Gajowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarków.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

2617

UCHWAŁA Nr 109/04 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz.U. z 2002 Nr 153, poz. 1271) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. zm. przen. Dz.U. 2001 r. Nr 88, poz. 961, zm. przen. Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, z 2004 r. Dz.U. Nr 19, poz. 177, zm. przen. Dz.U. z 2000r. Nr 122, poz. 1315, zm. przen. Dz.U. Nr 2002 Nr 156, poz. 1300, zm. z 2003 r. Dz.U. z 2003 Nr 166, poz. 1611), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organiza-

cyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub jej części, w przypadku:

1. nieściągalność, która następuje, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- a) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając spadkobierców,
- b) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego by można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na mocy prawa na osoby trzecie,
- c) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

2. ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika w szczególności jego egzystencji,

3. wierzytelność wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 10 zł.

§3. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty określonego przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

§4. Należność może być umarzana na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§5. 1. Do umarzania wierzytelności Urzędu Gminy Osiek Mały oraz wierzytelności innych gminnych jednostek organizacyjnych uprawniony jest Wójt Gminy Osiek Mały.

2. Przez wierzytelność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Wójt Gminy Osiek Mały uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§6. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi Wójt Gminy Osiek Mały może odraczać termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§7. Umorzenie wierzytelności, odroczenie lub rozłożenie na raty następuje w drodze:

a) umowy,

b) jednostronnego oświadczenia stron (przy odmowie).

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

2618

UCHWAŁA Nr XIII/113/04 RADY GMINY W MIEŚCISKU

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/160/2001 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Mieścisko dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zmianami), oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§1. Paragraf 1 Uchwały Nr XXII/160/2001 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Mieścisko dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku otrzymuje brzmienie: „O udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy nie wymienionych w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie Dz.U. z 2003 r.

Nr 96 poz. 873, mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku”.

§2. We wszystkich paragrafach zmienianej Uchwały wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

2619

UCHWAŁA Nr XIII/115/04 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami), uchwała co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzy-

maniem i ochroną dróg zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/115/04
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 29 czerwca 2004 r.

**STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA DROGACH
GMINNYCH NA TERENIE WSI MIEŚCISKO I GMINY MIEŚCISKO**

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka za 1 m ² zajętego pasa drogowego	
		Wieś Mieścisko	Gmina Mieścisko
1.	Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym;		
	a) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej:		
	- do 50% szerokości jezdni	2 zł/dzień	1 zł/dzień
	- powyżej 50% szerokości jezdni	4 zł/dzień	2 zł/dzień
	b) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej:		
- do 50% szerokości drogi	1 zł/dzień	0,50 zł/dzień	
- powyżej 50% szerokości drogi	2 zł/dzień	1 zł/dzień	
c) za zajęcie innego elementu pasa drogowego			
- za zajęcie chodnika (utwardzonego)	0,50 zł/dzień	0,20 zł/dzień	
- za zajęcie chodnika gruntowego lub pobocza drogi	0,40 zł/dzień	0,10 zł/dzień	
2.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej*:		
	a) w obszarze zabudowanym	8 zł/rok	6 zł/rok
	b) poza obszarem zabudowanym	6 zł/rok	4 zł/rok
c) na obiektach mostowych	150 zł/rok	100 zł/rok	
3.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych*:		
	a) w obszarze zabudowanym	0,20 zł/dzień	0,10 zł/dzień
b) poza obszarem zabudowanym	0,20 zł/dzień	0,10 zł/dzień	
4.	Opłata za uiszczenie w pasie drogowym reklam**	0,80 zł/dzień	0,40 zł/dzień
5.	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w pkt 1, 2, 3, 4,	0,20 zł/dzień	0,10 zł/dzień

* - stawka za 1 m² rzutu poziomego obiektu/urządzenia

** - stawka za 1 m² powierzchni reklamy

2620

UCHWAŁA Nr XVIII/196/2004 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy projektowanej nowej ulicy położonej w Chodzieży w rejonie ulicy Buszczaka

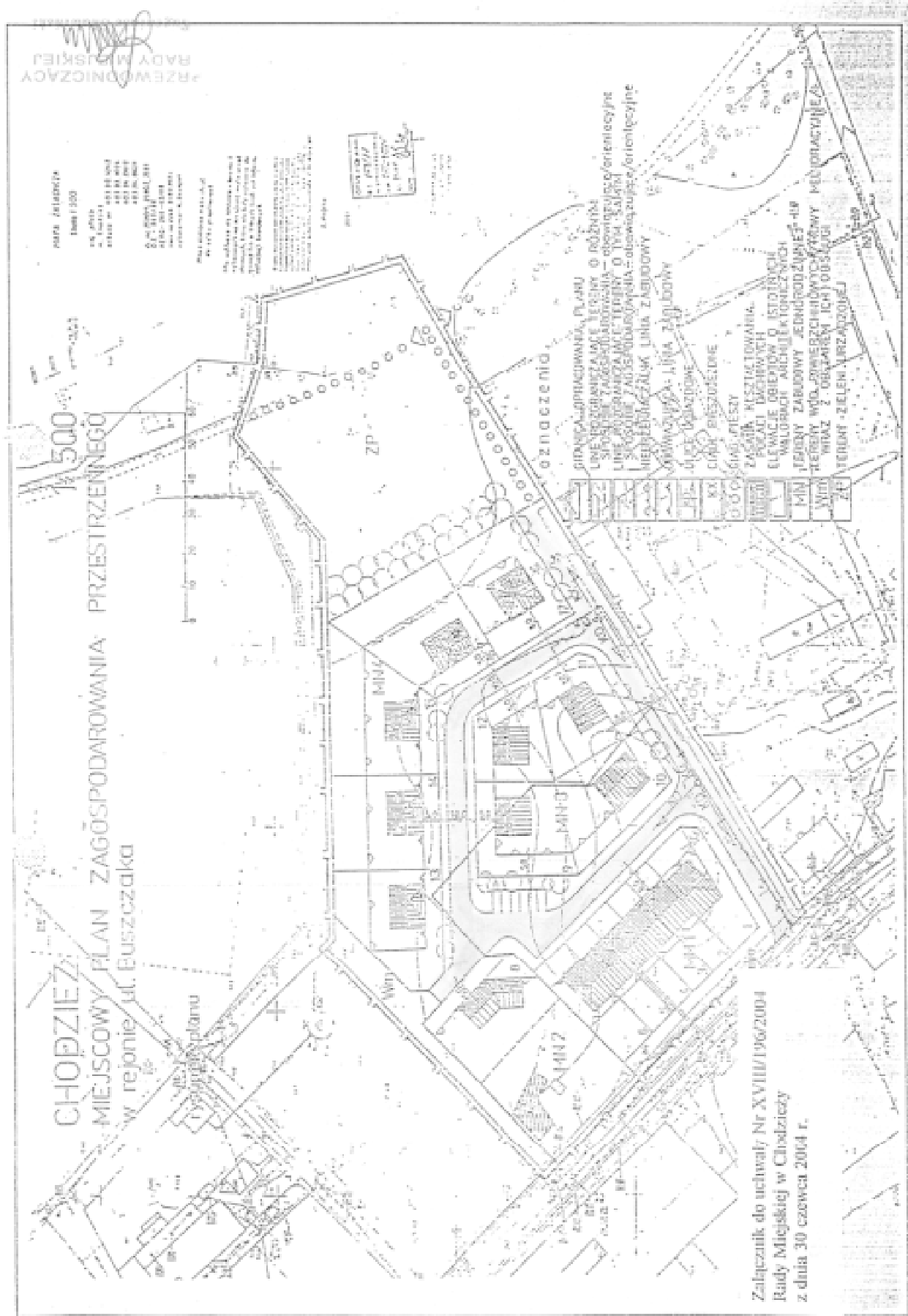
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę „Budzyńska” projektowanej nowej ulicy położonej w Chodzieży w rejonie ul. Buszczaka, zgodnie z załącznikiem graficznym.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*



2621

UCHWAŁA Nr XVIII/198/2004 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838, Nr 12, poz. 136, Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721, Nr 200, poz. 1953), Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Zarządcę Dróg Miejskich w Chodzieży za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych, w celu o którym mowa §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodników, ścieżek rowerowych, placów, zatok autobusowych, parkingów 0,50 zł,
- 2) jezdni do 20% szerokości 1,00 zł,
- 3) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 5,00 zł,
- 4) jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 7,00 zł.

2. Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym 10,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym 17,00 zł,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim 170,00 zł,
- 4) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 20% określonych w pkt 1, 2 i 3.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego, usługowego 0,50 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,10 zł,
- 3) reklamy 0,50 zł.

§5. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomu obiektu budowlanego, urządzenia lub reklamy mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

2622

UCHWAŁA Nr XVII/70/2004 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, Dz.U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 807, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124), Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. Prowadzenia robót w pasie drogowym;
2. Umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
3. Umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
4. Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1 - 3;

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w §1 ust. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 1,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 2,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 6,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,80 zł,

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym 12,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym 30,00 zł,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim 170,00 zł,
- 4) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w pkt 1, 2 i 3.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 ust. 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym 0,50 zł,
 - w terenie zabudowanym 0,50 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,50 zł,
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe 0,25 zł/1 m²/dobę,
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoisko handlowe 2,00 zł/1 m²/dobę.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- 1) za 1 m² powierzchni reklamy 0,50 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Izabela Saturska

2623

UCHWAŁA Nr XXI/102/2004 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/93/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 26 lutego 2004 r. dotyczącej zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ostrowite

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Ostrowitem uchwała, co następuje:

§1. W §2 ust. 1 pkt 1 w/w Uchwały Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie zasad

sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ostrowite zmienia się zapis „60%” na 80%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

2624

UCHWAŁA Nr XIII/86/04 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 3 i 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami), Rada Miejska w Dobrej uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dobra.

§2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3. 1. Mieszkaniowy zasób gminy Dobra tworzą lokale stanowiące własność komunalną i będące przedmiotem samoistnego posiadania.

2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Dobra wchodzi lokale mieszkalne. Natomiast lokale socjalne i zamienne będą wchodzić w skład zasobu po ich wyodrębnieniu. Wszystkie wymienione powyżej lokale określone są w art. 2 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy

§4. Wynajmującym wyżej wymienione lokale jest gmina Dobra reprezentowana przez Burmistrza Dobrej lub podmiot przez niego upoważniony.

§5. 1. Za złą sytuację materialną rozumie się sytuację osób tworzących gospodarstwo domowe, gdzie dochód na jedną osobę nie przekracza kryterium dochodowego umożliwiającego ubieganie się o świadczenie z pomocy społecznej.

2. Za osobę lub rodzinę nie mającą zaspokojonych potrzeb materialnych rozumie się osobę lub rodzinę nie mającą tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego i zamieszkującą w warunkach przegęszczenia.

3. Za najniższą emeryturę w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć kwotę ogłoszoną przez Prezesa ZUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecz-

nych ze zmianami (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dobra

§7. 1. Gmina Dobra gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje swoje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie Gminy Dobra.

2. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Dobrej może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§8. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Dobra z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§9. 1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb składania wniosku oraz jego wzór określa Burmistrz Dobrej.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy zobowiązany jest Burmistrz Dobrej lub podmiot przez niego upoważniony.

3. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa tylko o Burmistrzu należy przez to rozumieć także podmiot przez niego upoważniony.

§10. 1. Sposób przyjmowania i załatwiania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny.

2. Tworzy się roczny wykaz osób zakwalifikowanych do przydziału lokali mieszkalnych, socjalnych i zamiennych, który jest jawny.

3. Lista wolnych lokali mieszkalnych i socjalnych i zamiennych jest jawna.

4. Burmistrz powołuje społeczną komisję mieszkaniową w składzie do 5 osób.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych, socjalnych i zamiennych

§11. 1. Osoba ubiegającą się o wynajem lokalu będzie kwalifikowana do zawarcia umowy najmu w pierwszej kolejności jeżeli spełnia jeden z warunków:

1) utraciła mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, przy czym zawarcie umowy następuje na czas

trwania remontu zniszczonego lokalu lub czas nieokreślony w sytuacji całkowitego zniszczenia a sytuacja materialna nie pozwala jej na wynajęcie mieszkania na wolnym rynku,

2) opuściła dom dziecka, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńcza, rodzinę zastępczą w wyniku osiągnięcia pełnoletności a jest pozbawiona możliwości zamieszkania w swoim rodzinnym domu,

3) pozostaje w trudnych warunkach mieszkaniowych - należy przez to rozumieć przebywanie w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt,

4) której sytuacja zdrowotna (rodzaj schorzeń, niezdolność do samodzielnej egzystencji, szczególne zalecenia lekarskie itp.) lub członków jej rodziny wskazywałaby na zmianę warunków mieszkaniowych np. większa powierzchnia mieszkalna, wyższy standard czy lokal na niższej kondygnacji,

5) która nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych a jednocześnie jej sytuacja materialna uniemożliwia wynajęcie lokalu na wolnym rynku.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:

1) oczekującym na lokal socjalny, z tytułu wyroku sądowego,

2) oczekującym na lokal socjalny, z uwagi na sytuację materialną i warunki zamieszkiwania (powierzchnia mieszkalna mniejsza niż 5 m² na osobę)

§12. Osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy nie opłacające czynszu i opłat, a zajmujące lokale o dużej powierzchni (przekraczającej 10 m² na osobę powierzchni mieszkalnej) mogą być przekwaterowane do lokali socjalnych jednakże nie mniejszych niż zapewniających 5 m² na osobę powierzchni mieszkalnej.

§13. Osoba, która otrzymała propozycję zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobu mieszkaniowego gminy, może jeden raz odmówić jego przyjęcia. Druga odmowa powoduje wykreślenie z rejestru oczekujących na mieszkanie z zasobu komunalnego.

§14. W wyjątkowych przypadkach uwzględniając szczególną sytuację rodzinną - mieszkaniową wnioskodawcy bądź szczególne okoliczności sprawy, Burmistrz Dobrej może zmienić kolejność zawierania umów, po uprzednim poinformowaniu komisji mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy

§15. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z wyjątkiem lokali socjalnych.

1. Zamiana może być dokonana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego.

2. Wynajmujący odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób (najemców) ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych,
- 3) w wyniku zamiany, w którymkolwiek z lokali, doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia tzn. że na jednego mieszkańca nie może przypadać mniej niż:
 - a) 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach wieloosobowych,
 - b) 12 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach jednoosobowych,
 - c) 6 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach dwuosobowych,

3. Wynajmujący będzie zawierał umowy najmu z najemcami w terminie 5 dni od dnia wskazanego przy wyrażeniu zgody.

ROZDZIAŁ VI

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Dobra poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§16. Mieszkaniowy zasób gminy i miasta Dobra można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność miasta i gminy Dobra, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§17. Adaptacja, o której mowa w §12 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§18. Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w §13 robót budowlanych typują zarządcy budynków.

§19. Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczną - architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§20. Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz wzór określa Burmistrz Dobrej.

§21. Na podstawie wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba ubiegająca się o adaptację zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu.

§22. W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępniania obiektu budowlanego i loka-

lu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§23. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§24. Wynajmujący może również zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu, stanowiącego własność gminy z najemcami lokalu, na opróżniony lokal przyległy, który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wystąpiły po śmierci najemcy.

§25. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym - w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych - nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§26. 1. Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu z mocy ustawy po śmierci najemcy lokalu mieszkalnego mogą wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Dobrej o zawarcie umowy pod warunkiem, że mieszkały z najemcą stale przez okres 10 lat do chwili jego śmierci.

2. Burmistrz może zawrzeć umowę najmu biorąc pod uwagę kryterium określone w rozdziale IV §11 pkt 5.

3. W przypadku odmowy zawarcia umowy Burmistrz wyznacza termin na opuszczenie lokalu.

ROZDZIAŁ VIII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§27. 1. O wynajem lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą się ubiegać osoby, które:

- 1) osiągają dochody nie niższe niż 200% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, natomiast w gospodarstwach jednoosobowych nie niższe niż 250% najniższej emerytury,
- 2) ze względu na ilość osób w rodzinie przy zapewnieniu na osobę minimum 5 m² powierzchni mieszkalnej, zakwalifikują się do przydziału takiego lokalu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Żerkowski

2625

UCHWAŁA NR XIII/91/04 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591. ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane w rodzinie, a rodzina tej pomocy nie może zapewnić.

§2. 1. Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych następuje na podstawie zaświadczenia lekarskiego, orzeczenia o niepełnosprawności oraz wywiadu środowiskowego.

2. Usługi opiekuńcze obejmują:

- zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- pielęgnowanie zaleconą przez lekarza,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem

§3. 1. Osoby i rodziny korzystające z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie ustaloną zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Osoby, które mają przyznaną pomoc w formie usług opiekuńczych, a które z różnych przyczyn nie przebywają w miejscu zamieszkania do jednego miesiąca za ten okres nie ponoszą odpłatności. W przypadku dłuższej nieobecności odpłatność tę dokonuje się zgodnie z wydaną decyzją.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§5. Traci moc uchwała Nr XXXIII/261/2002 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 10 października 2002 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Żerkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/91/04
Rady Miejskiej Dobrej
z dnia 30 czerwca 2004 r.

Dochód w rodzinie % przysługującego kryterium ustawowego	Odpłatność procentowa kosztu usługi
do 100% (włącznie)	bezpłatnie
od 101 – 200%	20%
Powyżej 200%	30%

2626

UCHWAŁA Nr XXI/143/2004 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy – część B

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055) art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41) art. 26 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112), Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy – część B, który obejmuje obszar położony w rejonie ulic: Róży, Prusa, Tuwima.

2. Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 3) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy i gabarytów obiektów,

§2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w §1 uchwały, o ile z treści uchwały nie wynika inaczej,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek na mapie w skali 1: 2000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe (w tym Polskie Normy) oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji, wydzielony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania,

- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć funkcję wraz z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia uzupełniającego,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć takie rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które jedynie uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie,
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych nie będących liniami przesyłowymi i sieciowymi uzbrojenia terenu,
- 8) urządzenia towarzyszące – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, zaplecze parkingowe i garażowe oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji dominującej,
- 9) handlu detalicznym – należy przez to rozumieć działalność związaną ze sprzedażą detaliczną towarów.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, o którym mowa w §2 pkt 2.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie tych terenów (symbol użytkowania),
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,

ROZDZIAŁ II

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§4. 1. Ustala się, dla obszaru objętego ustaleniami planu, następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) na terenach zainwestowanych formę nowych obiektów należy dostosować do skali, ukształtowania bryły i detalu istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia,

- 2) ustala się, oznaczone na rysunku planu, nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach licząc od linii rozgraniczającej, o ile z treści uchwały lub rysunku planu nie wynika inaczej:
 - a) od dróg lokalnych i terenów publicznych 5 m,
 - b) od pozostałych terenów zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 3) ustala się obowiązek zapewnienia w obrębie działki budowlanej inwestora właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów terenowych i garaży, w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
 - b) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
2. Dla istniejących, przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, obiektów i budynków lub ich części, nie spełniających zapisanych w planie nieprzekraczalnych linii zabudowy:
- 1) dopuszcza się ich remont,
 - 2) w przypadku przebudowy, rozbudowy lub odbudowy należy zastosować się do nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych w niniejszym planie,
3. Na obszarze objętym ustaleniami planu ustala się zakaz lokalizacji:
- 1) stacji paliw płynnych oraz stacji gazu płynnego,
 - 2) nowych obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 1000 m²,
 - 3) stacji bazowych telefonii komórkowej.
4. Dla obiektów i konstrukcji wyższych niż 50 m nad poziomem terenu oraz dla lokalizacji urządzeń emitujących promieniowanie elektromagnetyczne ustala się obowiązek uzgodnienia ich lokalizacji z Dowództwem Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu

§5. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – istniejącej, oznaczonej na rysunku planu symbolem MN - 5, wobec których obowiązują następujące ustalenia:

- 1) przeznaczenie podstawowe – mieszkalnictwo jednorodzinne,
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) w istniejących obiektach przeznaczenie maksymalnie 20% powierzchni całkowitej budynku, bez możliwości ich rozbudowy pod drobny handel detaliczny,

- b) sytuowanie wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych,
- 3) w ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się rozbudowę budynków mieszkalnych tylko na cele mieszkaniowe z zachowaniem istniejących linii zabudowy i formy architektonicznej,
- 4) wysokość zabudowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej maksymalnie 2 kondygnacje, lecz nie więcej niż 10 m licząc od poziomu terenu do najwyższego elementu konstrukcyjnego budynku,
 - b) dla budynków garażowych i gospodarczych 1 kondygnacja, lecz nie więcej niż 4 m licząc od poziomu terenu do najwyższego elementu konstrukcyjnego budynku,
- 5) dopuszcza się, zgodnie z przepisami szczególnymi, sytuowanie wolnostojących budynków garażowych i gospodarczych:
 - a) w odległości mniejszej niż 3 m od granicy działki budowlanej, lecz nie mniejszej niż 1,5 m,
 - b) ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej z zachowaniem minimalnych odległości od budynku mieszkalnego usytuowanego na nieruchomości sąsiedniej,
- 6) dachy strome o kącie nachylenia min. 27° w układzie symetrycznym, dla budynków, o których mowa w pkt 4 lit. b dopuszcza się dachy jednospadowe.
- 7) powierzchnia zabudowy, w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy, nie może przekroczyć 40% powierzchni działki budowlanej, pozostałe 60% ma stanowić powierzchnia terenu biologicznie czynnego.
- 8) obsługę komunikacyjną należy zapewnić z istniejącego układu komunikacyjnego, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi, zgodnie z przepisami szczególnymi.

ROZDZIAŁ IV

Zasady rozwoju infrastruktury technicznej

§6. 1. Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) dopuszcza się lokalizację elementów infrastruktury technicznej na terenie MN – 5 w uzgodnieniu z właścicielem terenu i przy spełnieniu wymagań przepisów szczególnych,
- 2) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi, a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą, na koszt inwestora,
- 4) wszelkie inwestycje infrastrukturalne należy projektować i realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami.

2. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) z lokalnej sieci rozdzielczej na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 2) ustala się obowiązek rozbudowy sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy,

3. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) z istniejącego zespołu ujęć wodnych,

4. Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków bytowych i komunalnych:

- 1) w celu zapewnienia odbioru ścieków ustala się obowiązek rozbudowy kanalizacji w systemie rozdzielczym i odprowadzanie ścieków do oczyszczalni ścieków,

5. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

- 1) ustala się obowiązek rozbudowy systemu kanalizacji deszczowej,
- 2) odprowadzenie wód opadowych za pomocą istniejących lub projektowanych kolektorów, do cieków podstawowych: Mieszny, Kanału Sierakowskiego, i Kanału do Jeziora (kanału odpływowego zbiornika słupeckiego),
- 3) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie własnym inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.

6. Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:

- 1) stałe odpady bytowo - gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników - kontenerów zlokalizowanych przy posesjach,
- 2) ustala się obowiązek zapewnienia ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych.

7. Ustala się następujące zasady ogrzewania:

- 1) zaopatrzenie w ciepło należy prowadzić w oparciu o istniejącą i projektowaną sieć ciepłowniczą zdalczą,
- 2) jako alternatywne rozwiązania dopuszcza się stosowanie indywidualnych i grupowych systemów zaopatrzenia w ciepło pracujących w oparciu o ekologiczne technologie spalania i paliwa,

3) istniejące lokalne kotłownie nie spełniające wymogów przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska należy zastępować nowymi zgodnie z pkt 2.

8. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz - docelowo zaopatrzenie w gaz odbywać się będzie z sieci gazowej średniego ciśnienia wraz z indywidualnymi reduktorami gazu, po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków realizacji sieci gazowej.

9. Ustala się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub realizację nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego

§7. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony środowiska przyrodniczego:

- 1) uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu lub wyznaczonych decyzjami administracyjnymi stref ograniczonego użytkowania.
- 2) zakazuje się odprowadzania ścieków bezpośrednio do wód gruntowych, powierzchniowych oraz gruntów.

§8. Ustala się wymóg zachowania dopuszczalnych poziomów hałasu na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN – 5 jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, o których mowa w przepisach szczególnych.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

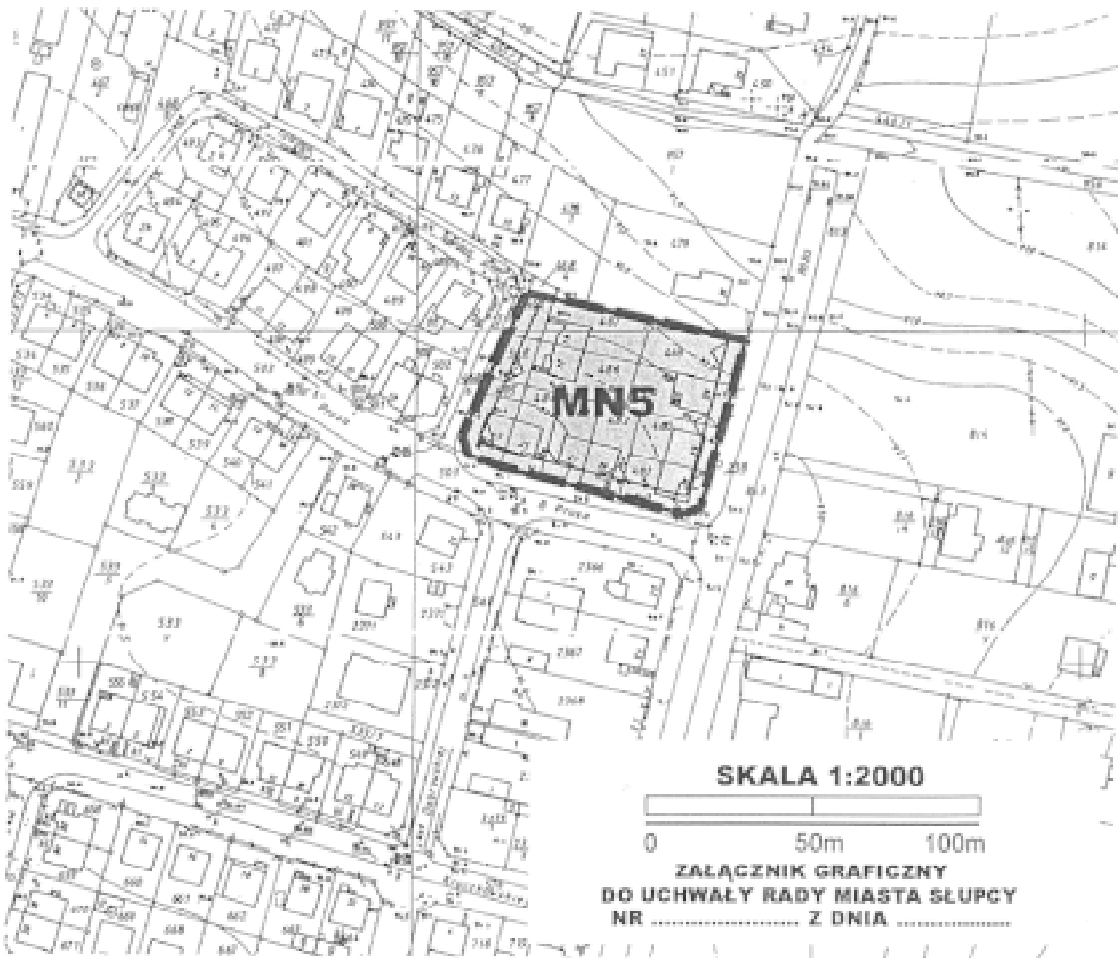
§9. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości - 30%.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) Zbigniew Górniak

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIASTA SŁUPCY - CZĘŚĆ B



LEGENDA

OZNACZENIA OGÓLNE:



GRANICA OBSZARU PLANU OBJĘTEGO PLANEM



LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

SYMBOLY IDENTYFIKUJĄCE TERENY:



TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
JEDNORODZINNEJ

OZNACZENIA OKREŚLAJĄCE WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU



NIEPRZEKACZALNE LINIE ZABUDOWY

RADA MIASTA SŁUPCY

Wiceprzewodniczący Rady

Zbigniew Górniak



ul. Radwickiego 200, 64-100 Słupca
tel./fax: (011) 794 77 00
e-mail: region@region.slupca.pl
http://www.region.slupca.pl

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
dla miasta Słupcy - część B

AUTORZY:
mgr inż. Piotr Jędrzejowski
mgr inż. Grzegorz Kowalski
mgr inż. arch. Agnieszka Leba
mgr inż. Grzegorz Jeske
mgr Joanna Szarek

SKALA:
1:2000

DATA:
02.09.2004

2627

UCHWAŁA Nr 161/XX/04 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Wieleń dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określonego w ustawie z dnia 14 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851), Rada Miejska w Wieleń uchwala, co następuje:

§1. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej podmiotami mogą otrzymywać z budżetu gminy Wieleń dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań publicznych, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podmiot ubiegający się o dotację musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wpis do właściwego rejestru;
- 2) posiadać własny rachunek bankowy;
- 3) nie posiadać zaległości w rozliczeniach publicznoprawnych;
- 4) posiadać własne środki i odpowiednią kadrę gwarantującą wykonanie zadania.

§2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy Wieleń jest oferta realizacji zadania publicznego należącego do zadań własnych gminy, złożona przez podmiot. Wzór oferty stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891) zwanego dalej rozporządzeniem, stosuje się odpowiednio.

2. Ofertę, o której mowa w ust. 1 podmiot składa Burmistrzowi Wieleń w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Oferty złożone po tym terminie zostają odrzucone.

3. Dopuszcza się składanie ofert w innym terminie niż wskazany w ust. 2, jeżeli zadanie ma istotny wpływ na realizację zadań gminy w danym roku budżetowym.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

§3. 1. Przyznanie dotacji nastąpi w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Przyznanie dotacji może nastąpić również, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dane zadanie została zgłoszona jedna oferta.

3. Oferty rozpatrywane są w szczególności pod względem:

- 1) zgodności celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Miejską;
- 2) znaczenia zadania dla realizowanych przez gminę Wieleń celów;
- 3) wysokości dochodów przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot;
- 6) perspektywy kontynuacji projektu i potencjalnych źródeł zewnętrznego finansowania;
- 7) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 8) dotychczasowych dokonań podmiotu i doświadczenia w realizacji projektów;
- 9) dotychczasowej współpracy z gminą Wieleń i innymi instytucjami publicznymi.

§4. Wyboru najbardziej korzystnej oferty na realizację zleconego zadania publicznego dokonuje Burmistrz Wieleń, po zasięgnięciu opinii Zespołu Konsultacyjnego złożonego z: Z-cy Burmistrza, Pełnomocnika Burmistrza ds. rozwiązywa-

nia problemów alkoholowych, Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu, jednego przedstawiciela Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieleniu oraz pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za określone zadanie w Urzędzie Miejskim w Wieleniu.

§5. 1. Wykaz dotacji przyznanych dla podmiotów na realizację publicznych zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Burmistrz Wielenia w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską w Wieleniu uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i jej wysokości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską w Wieleniu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji za rok poprzedni oraz po podpisaniu umowy.

4. Przekazanie dotacji następuje jednorazowo lub w ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§6. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Wielenia, a podmiotem reprezentowanym przez osobę (osoby), o której mowa w §2 ust. 4 uchwały.

2. Ramowy wzór umowy określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 uchwały, stosuje się odpowiednio.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§7. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, pobrane w roku budżetowym dotacje podlegają zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego w całości wraz z odsetkami ustawowymi, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotowi.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji niezwłocznie podlega zwrotowi do budżetu gminy Wieleni.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu gminy Wieleni.

4. Przy wydatkowaniu środków publicznych podmiot zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa o zamówieniach publicznych i ustawy o finansach publicznych.

5. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadania, zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych, informacyjnych itp.

6. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§8. 1. Podmiot jest zobowiązany, zgodnie z umową, do przedstawienia Burmistrzowi Wielenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Wzór sprawozdania stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 uchwały, stosuje się odpowiednio.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być złożone w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku zadań, których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia - w terminie do 15 dni.

3. Zatwierdzenie sprawozdania z realizacji powinno nastąpić nie później niż do 25 stycznia następnego roku budżetowego.

§9. 1. Burmistrz Wielenia za pośrednictwem Referatu merytorycznego lub samodzielnego pracownika obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego;
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją;
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz przeprowadzonego nadzoru referat merytoryczny lub samodzielny pracownik dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

§10. Od chwili złożenia oferty do zakończenia postępowania, określonego niniejszą uchwałą, zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§11. Traci moc uchwała Nr 173/XIX/2000 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 30 czerwca 2000 roku w sprawie określenia

trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Wieleń dotacji celowych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wieleń.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

2628

UCHWAŁA Nr XVI/121/2004 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 19 lipca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Słupca uchwała co następuje:

§1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Słupcy w treści załącznika nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§3. Traci moc uchwała Nr XVIII/83/96 Rady Gminy Słupca z dnia 20.12.1996 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupca
(-) Marek Walczak

Załącznik
do uchwały Nr XVI/121/2004
Rady Gminy Słupca
z dnia 19 lipca 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPCY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką pomocy społecznej działającą na

podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), niniejszego Statutu oraz innych przepisów dotyczących działalności placówek pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną.

§2. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Słupca.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Słupca.

§3. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia,
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§4. Organami nadzoru są:

- Gmina - w zakresie zadań własnych,
- Wojewoda - w zakresie zadań zleconych.

§5. Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych.

§6. Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z istniejącymi na jej terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, związkami wyznaniowymi.

§7. 1. Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej wydaje Kierownik Ośrodka - na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Słupca.

2. W czasie nieobecności Kierownika decyzje o których mowa w pkt 1 wydaje pracownik Ośrodka upoważniony w trybie określonym w pkt 1.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§8. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia:

- 1) pracowników socjalnych, starszych pracowników socjalnych, specjalistów pracy socjalnej, starszych specjalistów pracy socjalnej,
- 2) głównego księgowego,

3) inspektora,

4) opiekunki domowe.

Pracownicy Ośrodka są zatrudnieni w następujących sekcjach:

- 1) sekcja świadczeń,
- 2) księgowość,
- 3) sekcja metodyczna,
- 4) sekcja usług świadczonych w miejscu zamieszkania.

2. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§9. Zakres działania poszczególnych sekcji Ośrodka wymienionych w §8 określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Ośrodka.

§10. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Słupca.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Słupca.

§11. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§12. 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Słupca.

2. Kierownik Ośrodka składa Wójtowi Gminy Słupca sprawozdanie z działalności i sposobu wykorzystania przyznanych dotacji budżetowych.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§13. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§14. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2629

SPRAWOZDANIE GMINY I MIASTA RASZKÓW Z WYKONANIA BUDŻETU ZA 2003 ROK

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 24 poz. 279) opracowano komplet sprawozdań Gminy i Miasta Raszków z wykonania budżetu za 2003 rok, do którego należą:

- Rb – 27 S z wykonania planu dochodów budżetowych,
- Rb – 27 ZZ z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego,
- Rb – 28 S z wykonania planu wydatków budżetowych,
- Rb – NDS o nadwyżce, (definicje jednostek samorządu terytorialnego),
- Rb – Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych gwarancji i potrażeń,
- Rb – N o stanie należności,
- Rb – 50 o dotacjach (wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego),
- Sprawozdanie z wykonania planów finansowych zakładów budżetowych, środków specjalnych jednostek budżetowych oraz funduszy celowych.

Wyżej wymienione sprawozdania oraz sporządzony bilans a wykonania budżetu za 2003 rok posłużyły do opracowania szczegółowej analizy zrealizowanych dochodów i wydatków budżetowych w formie opisowej według szczegółowości określonej przez Radę Gminy i Miasta w procedurze uchwalania i wykonywania budżetu. Sprawozdania te określają również poziom wyniku finansowego i jego rozliczenie jak również wysokość należności i zobowiązań na koniec roku budżetowego. Uchwalony przez Radę Gminy i Miasta Raszków, po uwzględnieniu zmian dokonanych na przestrzeni roku przewidywał realizację dochodów budżetowych w wysokości 16.883.146 zł dochody te wykonano w kwocie 15.937. 937 zł co stanowi 94,4%, oraz realizację wydatków budżetowych w kwocie 18.253.146 zł, które wykonano w wysokości 17.495.620 zł co stanowi 95,8%. Zaplanowany deficyt budżetowy w kwocie 1.370.000 zł stanowiący 8,1% zaplanowanych dochodów wykonano w kwocie 1.557.683 zł czyli 9,8% dochodów zrealizowanych. Głównym źródłem pokrycia powyższego deficytu jest zaciągnięta w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pożyczka w kwocie 1.300.000 zł przeznaczona na budowę kanalizacji sanitarnej. Na wykonanie planu dochodów w 94,4% złożyło się wiele czynników, które zostaną przedstawione w dalszej części analizy. Szczegółowe wykonanie planu dochodów budżetowych przedstawia Tabela Nr 1. Globalnie dochody wykonano więc w 94,4%, różnie to jednak się przedstawia w poszczególnych tytułach dochodów.

Tabela Nr 1

WYKONANIE DOCHODÓW PER 31-12-2003

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	49.650,00	20.117,91	40,52%
	01095		Pozostała działalność	49.650,00	20.117,91	40,52%
		069	Wpływy z różnych opłat	23.000,00	9.538,95	41,47%
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.221,00	3.709,36	36,29%
		083	Wpływy z usług	16.129,00	6.862,00	42,54%
		092	Pozostałe odsetki	300,00	7,60	2,53%
600			Transport i łączność	167.638,00	164.825,50	98,32%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	72.638,00	72.638,00	100%
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	72.638,00	72.638,00	100%
	60016		Drogi publiczne gminne	95.000,00	92.187,50	97,04%
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	95.000,00	92.187,50	97,04%
700			Gospodarka mieszkaniowa	124.800,00	47.828,62	38,32%

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	124.800,00	47.828,62	38,32%
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.600,00	7.020,19	73,13%
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.000,00	21.505,41	107,53%
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	4.500,00	3.664,71	81,44%
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	90.400,00	15.307,61	16,93%
		092	Pozostałe odsetki	300,00	330,70	110,23%
750			Administracja publiczna	123.861,00	118.277,87	95,49%
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.200,00	65.200,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.200,00	65.200,00	100,00%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	11.605,00	6.021,73	51,89%
		083	Wpływy z usług	7.800,00	150,00	1,92%
		092	Pozostałe odsetki	3.605,00	2.366,32	65,64%
		097	Wpływy z różnych dochodów	200,00	3.505,41	1.752,70%
75095			Pozostała działalność	47.056,00	47.056,14	100,00%
		097	Wpływy z różnych dochodów	47.056,00	47.056,14	100,00%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	26.783,00	26.783,00	100,00%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.592,00	1.592,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.592,00	1.592,00	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miasta oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3.508,00	3.508,00	100%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.508,00	3.508,00	100%
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	21.683,00	21.683,00	100%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.683,00	21.683,00	100%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00	200,00	100%
	75414		Obrona cywilna	200,00	200,00	100%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00	200,00	100%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.675.698,00	3.931.863,33	84,09%
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	84.390,00	50.453,61	59,79%
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	84.090,00	49.980,01	59,44%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300,00	473,60	157,87%
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.729.010,00	1.482.386,59	85,74%
		031	Podatek od nieruchomości	1.579.100,00	1.355.565,13	85,84%
		032	Podatek rolny	75.825,00	63.109,60	83,23%
		033	Podatek leśny	7.420,00	7.086,30	95,49%
		034	Podatek od środków transportowych	57.800,00	49.906,50	86,34%

		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	6.365,00	4.281,40	67,26%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.500,00	2.438,66	97,55%
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych podatek od nieruchomości	1.603.030,00	1.260.575,47	78,64%
		031	Podatek od nieruchomości	790.500,00	523.508,43	66,22%
		032	Podatek rolny	615.100,00	522.274,73	84,91%
		033	Podatek leśny	1.160,00	1.428,10	123,11%
		034	Podatek od środków transportowych	50.450,00	55.757,96	110,52%
		036	Podatek od spadków i darowizn	7.620,00	6.531,00	85,71%
		037	Podatek od posiadania psów	0,00	60,00	-
		043	Wpływy z opłaty targowej	0,00	351,36	-
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	13.000,00	8.430,40	64,85%
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	111.700,00	130.631,30	116,95%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	13.500,00	11.602,19	85,94%
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	189.100,00	138.983,98	73,50%
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	77.550,00	43.568,33	56,18%
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	108.850,00	95.303,35	87,55%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.700,00	112,30	4,16%
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.069.918,00	999.171,18	93,39%
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.050.118,00	975.461,00	92,89%
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	19.800,00	23.710,18	119,75%
	75624		Dywidendy	250,00	292,50	117,00%
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane za zbycia praw majątkowych	250,00	292,50	117,00%
758			Różne rozliczenia	9.015.468,00	9.013.509,35	99,98%
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.186.681,00	6.186.681,00	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.186.681,00	6.186.681,00	100,00%
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	2.219.613,00	2.219.613,00	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.219.613,00	2.219.613,00	100,00%
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	609.174,00	609.174,00	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	609.174,00	609.174,00	100,00%
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	-1.958,65	-
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0,00	-1.550,93	-
		036	Podatek od spadków i darowizn	0,00	-20,54	-
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	-184,80	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat a tytułu podatków i opłat	0,00	-202,38	-
801			Oświata i wychowanie	33.920,00	33.920,00	100,00%
	80101		Szkoły podstawowe	5.372,00	5.372,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.372,00	5.372,00	100,00%
	80195		Pozostała działalność	28.548,00	28.548,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	28.548,00	28.548,00	100,00%
853			Opieka społeczna	819.684,00	819.695,34	100,00%
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.480,00	19.480,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.480,00	19.480,00	100,00%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	488.913,00	489.197,66	100,06%

	097	Wpływy z różnych dochodów	4.400,00	4.684,66	106,47%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	484.513,00	484.513,00	100,00%
85315		Dodatki mieszkaniowe	50.400,00	50.400,00	100,00%
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	50.400,00	50.400,00	100,00%
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	19.986,00	19.985,00	99,99%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.986,00	19.985,00	99,99%
85319		Ośrodki pomocy społecznej	113.500,00	113.504,35	100,00%
	097	Wpływy z różnych dochodów	2.800,00	2.804,35	100,16%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	110.700,00	110.700,00	100,00%
85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.985,00	10.708,33	97,48%
	083	Wpływy z usług	10.985,00	10.708,33	97,48%
85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	36.405,00	36.405,00	100,00%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36.405,00	36.405,00	100,00%
85395		Pozostała działalność	80.015,00	80.015,00	100,00%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.320,00	4.320,00	100,00%
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	75.695,00	75.695,00	100,00%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	50.365,00	64.791,45	128,64%
85404		Przedszkola	50.365,00	64.791,45	128,64%
	083	Wpływy z usług	50.365,00	64.791,45	128,64%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.795.079,00	1.696.128,33	19,08%
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.623.675,00	1.524.725,12	10,53%
	629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.623.675,00	1.524.725,12	94,00%
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	142.079,00	142.079,00	100,00%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	142.079,00	142.079,00	100,00%
90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	29.325,00	29.324,21	100,00%
	040	Wpływy z opłaty produktowej	29.325,00	29.324,21	100,00%
		Razem	16.883.146,00	15.937.940,70	94,40%

Tabela 2

DOCHODY WEDŁUG WAŻNIEJSZYCH ŹRÓDEŁ ICH POCHODZENIA

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
1	Podatek rolny	690.925	585.385	84,7%
2	Podatek od nieruchomości	2.369.600	1.879.073	79,3%
3	Podatek leśny	8.580	8.513	99,2%
4	Podatek od środków transportowych	108.250	105.664	97,6%
5	Podatek opłacony w formie karty podatkowej	84.090	49.980	59,4%
6	Podatek od spadków i darowizn	7.620	6.531	85,7%
7	Opłata skarbową	77.550	43.568	56,2%
8	Podatek od czynności cywilnoprawnych	118.065	134.912	114,3%

9	Dochody z majątku gminy	174.450	67.947	38,9%
10	Pozostałe dochody własne	567.636	453.554	79,9%
	Razem dochody własne	4.206.766	3.335.117	79,3%
11	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.050.118	975.461	92,9%
12	Podatek dochodowy od osób prawnych	19.800	23.710	119,7%
13	Dotacje celowe	1.237.319	1.234.506	99,8%
14	Subwencje – w tym:	9.015.468	9.015.468	100,00%
	Oświatowa	6.186.681	6.186.681	100,00%
	Ogólna	2.219.613	2.219.613	100,00%
	Drogowa	493.606	493.606	100,00%
	wyrównawcza	115.568	115.568	100,00%
15	Środki z programu SAPARD	1.353.675	1.353.675	100,00%
	Ogółem	16.883.146	15.937.937	94,4%

Tabela 3

WYMIAR ŁĄCZNEGO ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNEGO ZA 2003 ROK (OSOBY FIZYCZNE)

Sołectwo	Podatek rolny	Podatek od nieruchomości	Podatek leśny	Łączne zobowiązanie pieniężne
Bieganin	19.064,10	8.809,40	52,70	27.926,20
Bugaj	10.220,80	2.212,10	44,10	12.477,00
Drogostaw	14.065,80	848,10	14,50	14.928,40
Głogowa	17.228,10	22.883,80		40.171,90
Grudzielec	19.710,50	15.866,80		35.577,30
Grudzielec N	14.562,40	3.832,30	77,40	18.472,10
Janków Zał	54.311,80	8.027,70	14,10	62.353,60
Jaskółki	13.806,60	13.329,40	39,70	27.175,70
Jelitów	7.742,20	2.363,00	42,80	10.148,00
Józefów	20.309,00	899,90	10,80	21.219,70
Koryta	6.052,50	6.969,00	29,10	13.050,60
Korytnica	30.770,30	10.966,50	138,40	41.875,20
Ligota	43.061,10	37.151,80	136,90	80.349,80
Moszczanka	41.356,00	26.877,40	7,60	68.241,00
Niemojewiec	15.497,10	922,30	13,20	16.432,60
Pogrzebów	16.798,00	11.706,90	60,70	28.565,60
Przybysławice	37.100,70	65.751,90	576,70	103.429,30
Radłów	15.422,70	54.146,50	88,00	69.657,20
Raszków	19.100,10	170.471,80	81,20	189.653,10
Rąbczyn	38.950,00	27.588,30	205,30	66.743,60
Skrzebowa	15.425,20	3.937,60		19.362,80
Suliślaw	34.053,80	2.032,50		36.086,30
Szczurawice	8.201,20	12.987,00	2,90	21.191,10
Walentynów	23.142,20	2.408,90	0,70	25.551,80
Ogółem	536.012,20	512.990,90	1.636,80	1.050.639,90

Tabela Nr 4

WPLATY, ZALEGŁOŚĆ I NADPŁATA ŁĄCZNEGO ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNEGO ZA
2003 ROK (osoby fizyczne)

SOŁECTWO	PODATEK ROLNY			PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI			PODATEK LEŚNY			ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE					
	WYMIAR	WPLATY	ZALEGŁOŚĆ C NA KONIEC OKRESU	WYMIAR	WPLATY	ZALEGŁOŚĆ C NA KONIEC OKRESU	NADPŁATA NA KONIEC OKRESU	WYMIAR	WPLATY	ZALEGŁOŚĆ C NA KONIEC OKRESU	NADPŁATA NA KONIEC OKRESU	WYMIAR	WPLATY	ZALEGŁOŚĆ NA KONIEC OKRESU	NADPŁATA NA KONIEC OKRESU
Biegunin	19 094,10	16 113,80	12 227,84	8 809,40	8 881,70	1 484,50	0,90	52,70	56,16	5,80		27 628,25	24 851,60	13 728,14	144,90
Bugaj	10 220,80	10 727,90	387,10	2 212,10	2 003,35	106,60		44,10	44,10			12 477,00	12 775,35	483,70	2,60
Drogosław	14 065,80	14 527,70	2 929,20	848,10	893,50	216,80		14,50	11,66	7,80		14 928,40	15 432,80	3 153,80	0,00
Głocin	17 288,10	17 518,05	708,55	22 883,80	23 024,30	187,60						40 171,90	40 542,85	896,15	0,50
Grodziszec	19 710,50	19 305,90	3 190,87	15 816,80	16 033,07	3 090,60	62,70					35 577,30	35 338,97	6 281,47	93,10
Grodziszec N	14 592,40	15 005,60	1 283,30	3 832,30	3 803,40	130,70	0,00	37,40	77,58			18 472,10	18 085,00	1 394,00	2,90
Janków Żół	54 311,80	52 296,20	12 155,47	8 027,70	7 825,50	2 435,50	6,50	14,10	45,60	2,20		62 353,60	60 169,70	14 594,17	67,44
Janków	13 806,50	13 118,00	2 871,90	13 329,40	12 940,50	646,50	1,90	39,70	36,79			27 175,70	26 099,25	3 538,80	17,50
Jelów	7 742,20	7 196,60	3 665,30	2 363,00	1 964,30	1 033,70	9,70	41,80	26,29	16,20		10 148,00	9 187,10	1 435,20	12,10
Józefów	20 309,00	19 738,60	1 115,60	899,90	829,90	70,80	0,10	50,80	9,70	1,10		21 219,70	20 576,40	1 187,60	0,50
Koryta	6 052,50	6 059,30	8,40	6 969,00	6 956,40	278,40		29,10	29,10			13 050,80	13 044,80	286,90	0,00
Korytnica	30 770,30	29 414,90	16 880,78	10 995,60	9 713,80	4 013,10	32,20	136,40	78,00	125,20	64,00	41 875,20	38 206,70	20 819,08	252,70
Ligota	43 061,10	41 445,60	7 952,68	37 151,80	38 988,25	945,70	3,84	136,90	136,90	13,10		80 349,80	110 569,05	8 912,45	390,67
Moszcanka	41 356,00	39 307,70	4 164,10	26 877,40	28 255,00	1 985,10	27,80	7,60	11,10	2,50		88 241,00	85 573,80	6 152,70	72,20
Namiśłów	15 497,10	15 161,40	221,20	922,30	914,80	7,70		19,20	13,20			16 432,60	16 089,20	238,90	234,80
Pogrzebów	16 798,00	16 632,00	1 032,30	11 705,90	11 579,90	436,20	49,90	60,70	45,60	15,10		28 565,60	28 257,60	1 483,70	86,81
Przydziałowice	37 100,70	35 839,50	2 419,20	37 900	38 655,30	5 972,10	31,20	576,70	432,00	183,70		103 429,25	103 026,80	8 575,00	66,10
Radłów	15 422,70	15 330,16	622,20	67,00	54 148,50	5 943,20	728,98	66,00	66,00	2,40		69 657,20	69 746,96	6 967,90	815,56
Raszków	19 100,10	17 945,60	3 905,10	170 471,80	151 467,13	21 150,82	410,05	81,20	81,20			109 603,10	109 433,93	25 055,92	506,56
Rąbczyn	38 950,00	38 461,80	1 611,60	33,70	37 588,20	16 886,20	9,30	209,30	192,50	13,20		66 743,60	65 540,50	2 988,40	43,00
Skrzabowa	15 425,20	16 281,20	1 347,90	10,80	3 937,60	4 067,16	361,84					19 362,80	20 448,48	1 709,74	38,40
Suńców	34 053,90	33 603,90	746,60	24,90	2 032,50	2 015,20	278,80					36 068,90	35 819,10	1 025,40	24,90
Szczarawice	8 201,20	8 176,90	86,10	12 967,00	13 147,80	1 136,80		2,90	2,90			21 191,10	21 327,60	1 221,90	27,70
Waleńtinów	23 142,20	24 072,40	7 205,40	2 408,90	2 397,50	202,40	70,10	3,70	0,70			25 551,80	26 470,60	7 407,80	70,50
OGÓŁEM:	536 012,20	522 477,81	83 208,76	512 590,90	523 310,90	63 491,56	1 467,55	1 638,80	1 422,70	388,30	64,00	1 069 639,90	1 047 210,57	139 088,62	2 986,03

Tabela 5

REALIZACJA DOCHODÓW WEDŁUG DZIAŁÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dział	Nazwa działu	Plan	Struktura	Wykonanie	wskaźniki	
					realizacji	Struktura
010	Rolnictwo i łowiectwo	49.650	0,29%	20.118	40,52%	0,13%
600	Transport i łączność	167.638	0,99%	164.826	98,32%	1,03%
700	Gospodarka mieszkaniowa	124.800	0,74%	47.829	38,32%	0,30%
750	Administracja publiczna	123.861	0,73%	118.277	95,49%	0,74%
751	Urzędy naczelnych organów administracji państwowej, kontroli i ochrony prawa	26.783	0,16%	26.783	100,00%	0,17%
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	0,0%	200	100,00%	0,00%
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.675.698	27,69%	3.931.861	84,09%	24,67%
758	Różne rozliczenia	9.015.468	53,40%	9.013.509	99,98%	56,55%
801	Oświata i wychowanie	33.920	0,20%	33.920	100,00%	0,21%
852	Opieka społeczna	819.684	4,86%	819.695	100,00%	5,14%
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	50.365	0,30%	64.791	128,64%	0,41%
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.795.079	10,63%	1.696.128	94,49%	10,64%
	Razem:	16.883.146	100,00%	15.937.937	94,40%	100,00%

Tabela 6

STRUKTURA DOCHODÓW WŁASNYCH GMINY RASZKÓW W LATACH 2000-2003

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2000	Struktura	Wykonanie 2001	Struktura	Wykonanie 2002	Struktura	Wykonanie 2003	Struktura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Razem dochody własne z tego:	3.194.406	100,00%	3.462.421	100,00%	5.186.818	100,00%	4.334.228	100,00%
1	Podatek dochodowy od osób prawnych	24.315	0,76%	30.815	0,89%	19.800	0,38%	23.710	0,55%
2	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.186.993	37,16%	961.718	27,78%	1.050.118	20,25%	975.461	22,51%
3	Podatek rolny	437.036	13,68%	578.740	16,71%	690.925	13,32%	585.385	13,51%
4	Podatek od nieruchomości	719.044	22,51%	1.199.677	34,65%	2.369.600	45,69%	1.879.073	43,35%
5	Podatek leśny	6.046	0,19%	7.599	0,22%	8.580	0,17%	8.513	0,20%
6	Podatek od środków transportowych	61.904	1,94%	60.211	1,74%	108.250	2,09%	105.664	2,44%
7	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	69.020	2,16%	70.958	2,05%	62.590	1,21%	49.980	1,15%
8	Podatek od spadków i darowizn	13.304	0,42%	9.728	0,28%	7.620	0,15%	6.513	0,15%
9	Podatek od czynności cywilnoprawnych		0,00%	94.208	2,72%	84.700	1,63%	134.912	3,11%
10	Dochody z majątku		0,00%		0,00%	174.450	3,36%	67.947	1,57%
11	Pozostałe dochody	676.744	21,19%	448.767	12,96%	610.185	11,76%	497.112	11,47%

Tabela 7

PLAN I WYKONANIE WYDATKÓW W 2003 ROKU WEDŁUG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dział	Nazwa działu	Plan	% strukt.	Wykonanie	% strukt.	Wskaźnik realizacji
010	Rolnictwo i łowiectwo	24.306	0,13%	24.275	0,147%	99,9%
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię, gaz i wodę	26.655	0,15%	26.655	0,15%	100,0%
600	Transport	738.439	4,05%	736.532	4,21%	99,7%
700	Gospodarka mieszkaniowa i niematerialne usługi komunalne	8.500	0,05%	8.445	0,05%	99,4%
710	Działalność usługowa	245.750	1,35%	243.311	1,39%	99,0%
750	Administracja państwowa i samorządowa	2.253.882	12,35%	2.208.663	12,62%	98,0%
751	Urzędy naczelnych organów kontroli i sądownictwa	26.783	0,15%	26.784	0,15%	100,0%
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	189.215	1,04%	186.689	1,07%	98,7%
757	Obsługa długu publicznego	108.244	0,59%	108.243	0,62%	100,0%
801	Oświata i wychowanie	7.427.994	40,69%	6.837.421	39,08%	92,0%
851	Ochrona zdrowia	108.850	0,60%	107.503	0,61%	98,8%
852	Pomoc społeczna	1.428.108	7,82%	1.384.350	7,91%	96,9%
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	820.510	4,50%	778.334	4,45%	94,9%
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.414.950	24,19%	4.387.642	25,08%	99,4%
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	351.750	1,93%	351.718	2,01%	100,0%
926	Kultura fizyczna i sport	79.210	0,43%	79.054	0,45%	99,8%
	Ogółem:	18.253.146	100,00%	17.495.619	100,00%	95,8%

WYKONANIE WYDATKÓW PER 31-12-2003

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	24.306,00	24.275,73	99,88%
	01030		Izby rolnicze	18.394,00	18.393,24	100,00%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	18.394,00	18.393,24	100,00%
	01095		Pozostała działalność	5.912,00	5.882,49	99,50%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.225,00	2.220,29	99,79%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.687,00	3.662,20	99,33%
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	26.655,00	26.654,76	100,00%
	40002		Dostarczanie wody	26.655,00	26.654,76	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26.655,00	26.654,76	100,00%
600			Transport i łączność	738.439,00	736.530,98	99,74%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	90.728,00	90.728,00	100,00%
		4270	Zakup usług remontowych	72.638,00	72.638,00	100,00%
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	18.090,00	18.090,00	100,00%
	60016		Drogi publiczne gminne	647.711,00	645.802,98	99,71%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	125.237,00	124.523,55	99,43%
		4300	Zakup usług pozostałych	190.724,00	190.722,20	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	312.250,00	311.249,63	99,68%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	19.500,00	19.307,60	99,01%
700			Gospodarka mieszkaniowa	8.500,00	8.444,97	99,35%

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	8.500,00	8.444,97	99,35%
		4300	Zakup usług pozostałych	8.500,00	8.444,97	99,35%
710			Działalność usługowa	245.750,00	243.311,18	99,01%
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	59.400,00	59.390,73	99,98%
		4300	Zakup usług pozostałych	59.400,00	59.390,73	99,98%
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	28.750,00	27.918,35	97,11%
		4300	Zakup usług pozostałych	28.750,00	27.918,35	97,11%
	71095		Pozostała działalność	157.600,00	156.002,10	98,99%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.305,00	5.303,94	99,98%
		4260	Zakup energii	19.995,00	19.148,85	95,77%
		4300	Zakup usług pozostałych	132.300,00	131.549,31	99,43%
750			Administracja publiczna	2.253.882,00	2.208.663,22	97,99%
	75011		Urzędy wojewódzkie	164.809,00	159.808,97	96,97%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	120.673,00	117.324,74	97,23%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.783,00	9.782,40	99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.152,00	20.739,80	93,62%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.141,00	2.939,91	93,60%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.530,00	3.526,49	99,90%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.840,00	1.809,85	98,36%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.661,00	1.656,78	99,75%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.029,00	2.029,00	100,00%
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	72.485,00	72.462,44	99,97%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	65.655,00	65.651,37	99,99%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.190,00	6.173,07	99,73%
		4300	Zakup usług pozostałych	640,00	638,00	99,69%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.800.209,00	1.760.159,88	97,78%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	984.342,00	958.965,69	97,42%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.497,00	63.496,66	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	170.447,00	161.038,95	94,48%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.589,00	24.756,58	93,11%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	81.210,00	81.206,16	100,00%
		4260	Zakup energii	11.535,00	11.534,56	100,00%
		4270	Zakup usług remontowych	161.500,00	161.392,39	99,93%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.395,00	2.394,00	99,96%
		4300	Zakup usług pozostałych	199.959,00	196.865,69	98,45%
		4410	Podróże służbowe krajowe	27.935,00	27.932,06	99,99%
		4430	Różne opłaty i składki	11.292,00	11.116,70	98,45%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.308,00	21.308,00	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	38.200,00	38.152,44	99,98%
	75047		Pobór podatków opłat i niepodatkowych należności budżetowych	32.870,00	32.849,20	99,94%
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	32.870,00	32.849,20	99,94%
	75095		Pozostała działalność	183.509,00	183.382,73	99,93%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	96.029,00	96.019,72	99,99%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.025,00	6.020,38	99,92%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.782,00	17.708,05	99,58%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.253,00	2.251,24	99,92%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.810,00	36.773,70	99,90%
		4300	Zakup usług pozostałych	17.845,00	17.844,64	100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.765,00	6.765,00	100,00%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	26.783,00	26.783,00	100,00%

	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.592,00	1.592,00	10,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	187,00	186,78	99,88%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27,00	26,56	98,37%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	294,00	294,66	100,22%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.084,00	1.084,00	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miasta oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3.508,00	3.508,00	100,00%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.107,00	2.107,05	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	905,00	905,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	279,00	278,51	99,82%
		4410	Podróże służbowe krajowe	217,00	217,44	100,20%
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	21.683,00	21.683,00	100,00%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.274,00	15.273,75	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	121,00	120,61	99,68%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17,00	17,15	100,88%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.069,00	1.069,00	100,01%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.593,00	3.593,36	100,01%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.609,00	1.609,13	100,01%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	189.215,00	186.688,53	98,66%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	189.015,00	186.488,53	98,66%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.438,00	15.438,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.085,00	984,74	90,76%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	154,00	139,65	90,68%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.520,00	44.519,74	100,00%
		4260	Zakup energii	14.680,00	14.615,39	99,56%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.125,00	4.125,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	50.563,00	48.255,53	95,44%
		4430	Różne opłaty i składki	7.340,00	7.305,00	99,52%
		6050	Wydatki i inwestycyjne jednostek budżetowych	51.110,00	51.105,48	99,99%
	75414		Obrona cywilna	200,00	200,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00	200,00	100,00%
757			Obsługa długu publicznego	108.244,00	108.243,42	100,00%
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	108.244,00	108.243,42	100,00%
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	108.244,00	108.243,42	100,00%
758			Różne rozliczenia	0,00	0,00	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	0,00	0,00	-
801			Oświata i wychowanie	7.427.994,00	6.837.417,71	92,05%
	80101		Szkoły podstawowe	4.617.432,00	4.219.260,98	91,38%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	194.377,00	186.436,81	95,92%
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	5.372,00	5.372,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.577.925,00	2.487.391,07	96,49%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	175.096,00	175.095,56	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	507.761,00	442.004,00	87,05%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	73.251,00	62.296,61	85,05%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	246.335,00	209.738,69	85,14%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	79.207,00	8.147,29	10,29%
		4260	Zakup energii	60.831,00	60.113,87	98,82%
		4270	Zakup usług remontowych	61.673,00	48.670,77	78,92%

		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.170,00	3.996,00	95,83%
		4300	Zakup usług pozostałych	58.033,00	54.317,66	93,60%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.794,00	1.061,01	59,14%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	184.692,00	184.692,00	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	386.915,00	289.927,64	74,93%
	80104		Przedszkola	282.322,00	268.593,52	95,14%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	15.499,00	14.854,37	95,84%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	168.711,00	162.127,61	96,10%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.666,00	11.665,62	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.075,00	33.405,14	87,74%
		4120	Składki na Fundusz pracy	4.910,00	4.197,00	85,48%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.643,00	23.738,22	96,33%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	977,00	976,64	99,96%
		4260	Zakup energii	884,00	818,07	92,54%
		4270	Zakup usług remontowych	976,00	975,80	99,98%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	357,00	287,00	80,39%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.393,00	3.317,05	97,76%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.231,00	12.231,00	100,00%
	80110		Gimnazja	2.085.607,00	1.957.827,50	93,87%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	93.960,00	88.766,19	94,47
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.250.395,00	1.210.343,94	96,80%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	89.887,00	89.885,98	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	262.387,00	222.769,31	84,90%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36.630,00	31.244,95	85,30%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	141.231,00	137.277,39	97,20%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	38.206,00	7.631,55	19,97%
		4260	Zakup energii	17.116,00	17.115,44	100,00%
		4270	Zakup usług remontowych	17.934,00	17.501,34	97,59%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.600,00	1.512,00	94,50%
		4300	Zakup usług pozostałych	27.269,00	25.387,64	93,10%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.441,00	840,76	58,35%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	95.651,00	95.651,00	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.900,00	11.900,01	100,00%
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	117.000,00	154.308,92	87,18%
		4300	Zakup usług pozostałych	117.000,00	154.308,92	87,18%
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	206.374,00	190.318,86	92,22%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	188.213,00	132.739,71	96,04%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.020,00	10.019,51	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.163,00	22.790,78	87,11%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.710,00	3.166,75	85,36%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.109,00	6.009,44	84,53%
		4270	Zakup usług remontowych	725,00	724,68	99,96%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	149,00	47,00	31,54%
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	9.858,70	98,59%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	677,29	67,73%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.285,00	4.285,00	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	0,00	0,00%
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	31.179,00	19.027,93	61,03%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.368,00	212,00	6,29%
		4300	Zakup usług pozostałych	18.961,00	14.993,26	79,07%
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.850,00	3.822,67	43,19%

	80195		Pozostała działalność	28.080,00	28.080,00	100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.080,00	28.080,00	100,00%
851			Ochrona zdrowia	108.850,00	107.502,00	98,76%
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	108.850,00	107.502,11	98,76%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.796,00	7.392,69	94,83%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.412,00	1.271,65	90,06%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	209,00	186,60	89,28%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.156,00	28.156,01	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	71.277,00	70.495,16	98,90%
853			Opieka społeczna	1.428.108,00	1.384.350,00	96,94%
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.480,00	19.480,00	100,00%
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	19.480,00	19.480,00	100,00%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	650.782,00	650.782,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	618.504,00	618.504,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.278,00	32.278,00	100,00%
	85315		Dodatki mieszkaniowe	129.564,00	129.563,77	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	129.564,00	129.563,77	100,00%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	19.986,00	19.985,00	99,99%
		3110	Świadczenia społeczne	19.986,00	19.985,00	99,99%
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	410.689,00	396.439,50	96,53%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	262.778,00	256.464,65	97,60%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.405,00	19.404,10	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.260,00	44.923,34	93,09%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.669,00	6.172,47	92,55%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.296,00	14.244,09	99,64%
		4260	Zakup energii	541,00	540,11	99,84%
		4270	Zakup usług remontowych	6.493,00	2.520,15	38,81%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	598,20	99,70%
		4300	Zakup usług pozostałych	40.839,00	40.765,65	99,82%
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.028,00	3.027,22	99,97%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.780,00	7.779,52	99,99%
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	36.405,00	36.405,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	36.405,00	36.405,00	100,00%
	85395		Pozostała działalność	161.202,00	131.694,73	81,70%
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000,00	10.000,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	127.934,00	121.694,73	95,12%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.268,00	0,00	0,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	820.510,00	778.331,93	94,86%
	85404		Przedszkola	734.733,00	699.282,49	95,18%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	23.568,00	20.839,65	88,42%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	418.459,00	402.910,65	96,28%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.458,00	29.457,24	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	84.455,00	73.624,00	87,18%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.487,00	10.675,51	85,49%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.067,00	51.208,01	92,99%
		4220	Zakup środków żywności	45.614,00	45.613,56	100,00%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.817,00	1.816,84	99,99%
		4260	Zakup energii	12.069,00	12.068,81	100,00%
		4270	Zakup usług remontowych	5.777,00	5.703,54	98,73%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.342,00	1.341,60	99,97%
		4300	Zakup usług pozostałych	15.994,00	15.397,14	96,27%
		4410	Podróże służbowe krajowe	306,00	305,94	99,98%

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.320,00	28.320,00	100,00%
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.576,00	476,00	30,20%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.143,00	270,00	23,62%
		4410	Podróże służbowe krajowe	433,00	206,00	47,58%
	85495		Pozostała działalność	84.201,00	78.573,44	93,32%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.782,00	53.682,09	94,54%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.164,00	3.163,27	99,98%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.481,00	9.033,40	86,19%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.513,00	1.262,20	83,42%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.527,00	884,80	57,94%
		4260	Zakup energii	7.615,00	7.614,68	100,00%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	114,00	38,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.819,00	2.819,00	100,00%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.414.950,00	4.387.641,88	99,38%
	90001		Gospodarka ściekowa i och wód	3.662.552,00	3.662.169,77	99,99%
		4300	Zakup usług pozostałych	261.119,00	261.117,73	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	402.410,00	402.029,13	99,91%
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.353.675,00	1.353.675,12	100,00%
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.631.934,00	1.631.933,89	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	13.414,00	13.413,90	100,00%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	15.250,00	15.201,03	99,68%
		4300	Zakup usług pozostałych	15.250,00	15.201,03	99,68%
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	8.950,00	8.919,77	99,66%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.400,00	8.390,84	99,89%
		4260	Zakup energii	400,00	388,93	97,23%
		4300	Zakup usług pozostałych	150,00	140,00	93,33%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	414.839,00	380.076,37	93,55%
		4260	Zakup energii	353.079,00	326.316,44	92,42%
		4300	Zakup usług pozostałych	61.760,00	61.759,93	100,00%
	90095		Pozostała działalność	313.359,00	313.274,94	99,97%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	96.705,00	96.704,31	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	173.954,00	173.904,13	99,97%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42.700,00	42.666,50	99,92%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	351.750,00	351.718,22	99,99%
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	134.500,00	134.500,00	100,00%
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	134.500,00	134.500,00	100,0%
	92116		Biblioteki	198.000,00	198.000,00	100,00%
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	198.000,00	198.000,00	100,00%
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	19.250,00	19.218,22	99,83%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.250,00	19.218,22	99,83%
926			Kultura fizyczna i sport	79.210,00	79.053,37	99,80%
	92604		Instytucje kultury fizycznej	79.210,00	79.053,37	99,80%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.433,00	10.433,32	99,99%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.650,00	48.639,64	99,98%
		4260	Zakup energii	876,00	875,63	99,96%
		4300	Zakup usług pozostałych	19.251,00	19.105,78	99,25%
			Razem:	18.253.146,00	17.495.611,01	95,85%

Tabela 8

REALIZACJA PLANU WYDATKÓW PRZEZ POSZCZEGÓLNE PLACÓWKI
OŚWIATOWE ORAZ WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2003 R.

Lp.	Nazwa szkoły	Plan pierwotny	Zmiany w ciągu roku	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2003 r.	% wykonanie	Zobowiązania	Ilość dzieci
	Szkoły podstawowe							
1	SP Koryta	419.089	9.748,50	428.837,50	409.910,30	95,6%	18.923,94	94
2	SP Korytnica	144.340	8.735,00	153.075	144.328,31	94,3%	8.744,42	33
3	SP Ligota	450.496	191,50	450.687,50	403.362,71	89,5%	27.318,13	82
4	SP Raszków	1.421.766	50.940,00	1.472.706	1.406.291,74	95,5%	66.407,52	440
5	SP Radłów	591.323	-6.354,50	584.968,50	547.984,40	93,7%	36.975,70	107
6	SP Bieganin	415.610	86.923,50	502.533,50	438.803,39	87,3%	63.728,22	96
7	SP Grudzielec	165.224	9.806,00	175.030	168.188,40	96,1%	6.825,14	21
8	SP Jaskółki	140.058	966,00	140.757	133.601,35	94,9%	7.155,65	29
9	SP Janków Zalesny	278.124	43.798,00	321.922	276.862,74	86,0%	45.058,79	61
	Razem	4.026.030	204.754	4.230.517,00	3.929.333,34	92,9%	281.137,51	963
						99,5%		
							wraz z zobowiązaniami	
	Gimnazja							
1	Raszków	1.553.423	78.857,00	1.632.280,00	1.531.663,58	93,8%	97.326,90	387
2	Koryta	483.373	-30.046,00	453.327,00	426.163,92	94,0%	23.795,83	126
	Razem	2.036.796	48.811,00	2.085.607,00	1.957.827,50	93,9%	121.122,73	513
						99,68%		
							wraz z zobowiązaniami	

Tabela 9

REALIZACJA PLANU WYDATKÓW NA DZIEŃ 31-12-2003 R. PRZEZ ODDZIAŁY KLAS ZEROWYCH I PRZEDSZKOLA

Lp.	Nazwa jednostki	Plan pierwotny	Zmiany w ciągu roku	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2003 r.	% wykonanie	Zobowiązania	Ilość dzieci
1	Janków Zalesny	48.838	2.686,00	51.524,00	49.429,42	95,9%	2.083,94	21
2	Koryta	36.596	1.175,00	37.771,00	36.065,77	95,5%	1.704,05	25
3	Korytnica						-	
4	Ligota	37.146	-190,00	36.956,00	34.565,16	93,5%	2.386,39	16
5	Radłów	35.058	2.975,00	38.033,00	36.254,33	95,3%	1.774,63	20
6	Bieganin	50.518	-14.488,00	36.030,00	34.222,60	95,0%	1.753,66	14
7	Grudzielec	34.297	-1.316,00	32.981,00	31.348,53	95,1%	1.632,33	17
8	Jaskółki	46.154	2.873,00	49.027,00	46.707,71	95,3%	2.253,16	13
	Razem	288.607	-6.285	282.322,00	268.593,52	95,1%	13.588,16	126
						100,00%		
							wraz z zobowiązaniami	
	Gimnazja							
1	Przybysławice i Raszków	643.100	12.515,00	655.615,00	625.287,29	95,4%	30.325,41	101
2	Korytnica	90.348	-11.230,00	79.118,00	73.995,20	93,5%	5.121,26	15
	Razem	733.448	1.285,00	734.733,00	699.282,49	95,2%	35.446,67	116
						100,00%		
							wraz z zobowiązaniami	

2630

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OPO-4210-31(5)/2004/588/II/AS

z dnia 27 lipca 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 17 czerwca 2004 r. Odlewni Żeliwa „Śrem” S.A. z siedzibą w Śremie, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON:630262070, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 4,4%,
 - dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 13,7%.
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 2 - do dnia 31 sierpnia 2005 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 13 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/243/588/U/OT-5/98/JK ze zmianą z dnia 26 maja 2003 r., Nr WCC/243A/588/W/OPO/2003/AJ oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła (postępowanie w toku), w dniu 18 czerwca 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE

należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). W zakresie wytwarzania ciepła bazowe ceny ustalono według zasad określonych dla wytwarzania ciepła w skojarzeniu z energią elektryczną (§13 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w - w myśl §28 ust. 3 oraz §13 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, zgodnie z którym taryfy dla ciepła i energii elektrycznej dla źródeł, w których występuje skojarzone wytwarzanie ciepła i energii elektrycznej, ustala się dla tego samego okresu - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne

- oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
 3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
 4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
(-) Henryk Kanoniczak

Załącznik
do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 27 lipca 2004 r.
Nr OPO - 4210 - 31(5)/2004/588/II/AS

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293 i Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959),
2. rozporządzenie taryfowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca – Odlewnia Żeliwa „Śrem” S.A., 63-100 Śrem, ul. Staszica 1,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
8. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
9. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny, obsługujący więcej niż jeden obiekt,
10. układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
11. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,

- b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja Nr WCC/243/588/U/OT-5/98/ JK z dnia 13 października 1998 r. ze zmianą Nr WCC/243A/588/W/OPO/2003/AJ z dnia 26 maja 2003 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – postępowanie w toku.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono dwie grupy odbiorców:

W.1 - odbiorcy ciepła w postaci wody o temperaturze 130/70°C wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego do sieci ciepłowniczej będącej własnością odbiorcy,
W.2 - odbiorcy ciepła w postaci wody o temperaturze 110/70°C wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła
 1. 1 Cena za zamówioną moc cieplną.

Lp.	Grupa odbiorców	Roczna zł/MW/rok		Rata miesięczna zł/MW/m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	W.1	47.729,22	58.229,65	3.977,44	4.852,48
2.	W.2	58.463,06	71.324,93	4.871,92	5.943,74

1. 2. Cena ciepła.

Lp.	Grupa odbiorców	netto		brutto	
		zł/GJ		zł/GJ	
1.	W.1	18,14		22,13	
2.	W.2	17,67		21,56	

1. 3. Cena nośnika ciepła.

Grupa odbiorców	netto		brutto	
	zł/m ³		zł/m ³	
W.1, W.2	5,55		6,77	

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

2. 1. Stawki opłat za usługi przesyłowe.

Grupa odbiorców	Stawka opłaty stałej				Stawka opłaty zmiennej	
	Roczna zł/MW/rok		Rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
W.2	6.139,39	7.490,06	511,62	624,18	1,86	2,27

2. 2. Stawka opłaty abonamentowej.

Grupa odbiorców	Roczna zł/punkt pomiarowy/rok		Rata miesięczna zł/punkt pomiarowy/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
W.2	120,00	146,40	10,00	12,20

W przedstawionych w pkt 1 i 2 cenach brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej. Taryfa nie zawiera stawki opłaty za przyłączenie do sieci,

ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców, za pośrednictwem nowych przyłączy. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen

Ceny określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 - 19 i §21 - 22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłatę za nielegalny pobór ciepła nalicza się wg cen netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

Członek Zarządu
(-) *Danuta Glanc*

Prezes Zarządu
(-) *Stefan Włodarczyk*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań