



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 lipca 2003 r.

Nr 126

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2344** – nr 142/03 z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Dąbiu 12516
- 2345** – nr 143/03 z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kraszewicach 12517
- 2346** – nr 144/03 z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Jastrowiu 12518

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2347** – nr X/65/03 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej 12519
- 2348** – nr VIII/36/2003 Rady Gminy Kramsk z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/28/2003 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kramsk..... 12520
- 2349** – nr VIII/41/2003 Rady Gminy Kramsk z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Woli Podłęznej 12521
- 2350** – nr VII/56/03 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 30 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Książu Wlkp. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych 12521
- 2351** – nr VII/57/03 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie statutów sołectw 12522
- 2352** – nr VIII/72/03 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pniewy 12619
- 2353** – nr VIII/86/03 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie w sprawie zmiany nazwy ulicy w Pniewach 12630
- 2354** – nr IX/54/2003 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Szamotuły z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych 12632
- 2355** – nr IX/56/2003 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr 21/93 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 30 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych 12635
- 2356** – nr IX/57/2003 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Statutu sołectw gminy Szamotuły 12635
- 2357** – nr IX/84/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w m. Turku 12636
- 2358** – nr IX/85/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w m. Turku oraz zmiany przebiegu istniejącej ulicy Karola Szymanowskiego 12638

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2359** – nr IX/46/03 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr 35/VI/99 dotyczącej wprowadzenia przepisu porządkowego, dotyczącego zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na niektórych jeziorach Powiatu Szamotulskiego 12640

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 2360** – nr 52/SO-13/D/03/Ko z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie wydawania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej gminy Kawęczyn na 2003 r. 12640
- 2361** – nr 50/SO-13/D/03/Ko z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie wydawania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej gminy Kazimierz Biskupi na 2003 r. 12641

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

- 2362** – z dnia 7 lipca 2003 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Skoki oraz Rady Gminy w Tarnówce 12642

2344

ZARZĄDZENIE Nr 142/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 8 lipca 2003 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Dąbiu

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Koninie w związku z postanowieniem Sądu Okręgowego w Poznaniu Ośrodek Zamiejskowy w Koninie z dnia 22 maja 2003 r. Sygn. akt XV Ns 121/02 orzekającym o nieważności wyborów do Rady Miejskiej w Dąbiu w okręgu wyborczym Nr 11, przeprowadzonych w dniu 27 października 2002 r. zarządza się, co następuje:

§1. Przeprowadzić wybory ponowne do Rady Miejskiej w Dąbiu dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 11 obejmującym sołectwa: Chełmno i Chełmno Parcele.

§2. Zgodnie z postanowieniem Sądu Okręgowego w Poznaniu Ośrodek Zamiejskowy Koninie z dnia 22 maja 2003 r. Sygn. akt XV Ns 121/02 w okręgu wyborczym Nr 11

wygasa mandat radnego Adamczak Marii Alicji z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców "Czas zmian".

§3. Datę wyborów, o których mowa w §1 wyznacza się na niedzielę 24 sierpnia 2003 r.

§4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 142/03
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 8 lipca 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW PONOWNYCH DO RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 18 lipca 2003 r	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Dąbiu w okręgu wyborczym Nr 11,
do 22 lipca 2003 r	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia wyciągu informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Dąbiu,
do 22 lipca 2003 r	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, wyciągu informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Chełmnie,
do 25 lipca 2003 r.	- rozplakatowanie wyciągu obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Dąbiu o zarejestrowanych listach kandydatów w okręgu wyborczym Nr II w wyborach zarządzonych na dzień 27 października 2002 r. zawierającego numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list (z pominięciem listy Nr 9 Komitetu Wyborczego Wyborców „Czas zmian”),
do 8 sierpnia 2003 r.	- sporządzenie aktualizacji spisu wyborców w Urzędzie Miejskim w Dąbiu;
22 sierpnia 2003 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
23 sierpnia 2003 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców.
24 sierpnia 2003 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie.

2345

ZARZĄDZENIE Nr 143/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 8 lipca 2003 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kraszewicach

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późno zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Kraszewicach dla wyboru radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 10 obejmującym sołectwo Kuźnica Grabowska.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 21 września 2003 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 143/03
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 8 lipca 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W KRASZEWICACH

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 23 lipca 2003 r	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kraszewicach w okręgu wyborczym Nr 10
do 2 sierpnia 2003 r	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kraszewicach
do 7 sierpnia 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kaliszu Gminnej Komisji Wyborczej w Kraszewicach
do 22 sierpnia 2003 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Kraszewicach list. kandydatów na radnego
do 31 sierpnia 2003 r.	- powołanie przez Wójta Gminy obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 września 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Kraszewicach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 7 września 2003 r.	-sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Kraszewice
19 września 2003 r. o godz. 24 ⁰⁰	-zakończenie kampanii wyborczej
20 września 2003 r	-przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej. spisu wyborców
21 września 2003 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	-głosowanie

2346

ZARZĄDZENIE Nr 144/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 8 lipca 2003 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Jastrowiu

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające:

- do Rady Miejskiej w Jastrowiu dla wyboru jednego radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 2 obejmującym w Jastrowiu ulice: Cmentarna, Dworcowa, Kieniewiczza, Kilińskiego, Kolejowa, Roosevelta oraz Byszki, Leśniczówkę Hajda, Leśniczówkę Smolary, Leśniczówkę Wrzosy, Prądy, Przejazd Kolejowy.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 21 września 2003 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 144/03
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 8 lipca 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 23 lipca 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Jastrowiu w okręgu wyborczym Nr 2;
do 2 sierpnia 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Jastrowiu;
do 7 sierpnia 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Pile Miejskiej Komisji Wyborczej w Jastrowiu;
do 22 sierpnia 2003 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Jastrowiu list kandydatów na radnego;
do 31 września 2003 r.	- powołanie przez Burmistrza obwodowej komisji wyborczej; - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej;
do 6 września 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Jastrowiu, o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list;
do 7 września 2003 r.	- sporządzenie w urzędzie gminy spisu wyborców;
20 września 2003 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców;
21 września 2003 r. od 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	głosowanie.

2347

UCHWAŁA Nr X/65/03 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 57 §7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja. podatkowa (Dz.U. z 1997 r. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062, z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 130, poz. 1452 oraz z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Strzałkowo uchwała, co następuje:

§1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną wynosząca 50% stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych od podatków stanowiących dochody gminy w przypadku:

1. rozłożenia na raty płatności podatku,
2. odroczenia terminu płatności podatku,
3. rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,
4. rozłożenia na raty należności płatników lub inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

2348

UCHWAŁA Nr VIII/36/2003 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 10 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/28/2003 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kramsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr V/28/2003 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lutego 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kramsk (Dz.Ur. Woj. Wielkopolskiego z dnia 15 kwietnia 2003 roku Nr 61, poz. 1130) wprowadza się następujące zmiany:

- w załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/28/2003 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lutego 2003, do tabeli zawierającej "Wykaz lokali mieszkalnych", do części "Lokale w budynkach szkół" dopisuje się następujące wiersze:

1.	Pachów 28	1938	45,80 m ²
2.	Pachów 28	1938	45,16 m ²
3.	Pachów 28	1938	63,03 m ²
4.	Pachów 28	1938	49,82 m ²

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mgr Małgorzata Balcerczak*

2349

UCHWAŁA Nr VIII/41/2003 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 10 czerwca 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Woli Podłęznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 15 91 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. Ulicy w Woli Podłęznej znajdującej się na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 550/16 o powierzchni 0,1594 ha nadaje się nazwę Brzozowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

2350

UCHWAŁA Nr VII/56/03 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 30 czerwca 2003 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Książu Wlkp. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1, pkt 7 i art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543, Nr 6 poz. 70, z 2001 r. Nr 129 poz. 1447, Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 126 poz. 1070, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112, Nr 200 poz. 1682, z 2003 r. Nr 1 poz. 15, z 2002 r. nr 240 poz. 2058, z 2003 r. Nr 80 poz. 720, Nr 80 poz. 721) z Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. W uchwale nr XXV/216/98 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 28 lutego 1998 roku w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych, zmienionej uchwałą nr V/36/99 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 5 marca 1999 roku i nr XVIII/177/2000 z dnia 15 grudnia 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

- §4 otrzymuje brzmienie:

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych.
 - 1) w przypadku sprzedaży za gotówkę – w wysokości do 80%,
 - 2) w przypadku sprzedaży na raty – w wysokości do 70%.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach o znacznym stopniu ich zużycia, może być dokonana z zastosowaniem bonifikaty określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej z wyłączeniem sprzedaży na raty. Wysokość bonifikaty może być wyższa niż określona w ust. 1 pkt 1.
3. Ustalając wysokość bonifikaty dla komunalnych lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 2, Rada Miejska w uchwale wskazuje lokale dla których bonifikaty będą miały zastosowanie.
4. Warunkiem udzielenia bonifikat, o których mowa w ust. 1 jest złożenie przez osoby uprawnione oświadczenia wyrażającego zgodę na nabycie lokalu za cenę

ustaloną w sposób określony w ustawie w terminie 1 miesiąca od daty zawiadomienia najemcy o wywieszeniu wykazu lokali przeznaczonych do sprzedaży.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

2351

UCHWAŁA Nr VII/57/03 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) Rada Miejska w Książu Wlkp.:

§1. Uchwała Statutu Sołectw Gminy Książ Wlkp. stanowiące załączniki od 1 do 21 niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi oraz Burmistrzowi Książa Wlkp.

§3. Tracą moc uchwały od nr XXII/167/97 do nr XXII/187/97 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 30 września 1997 roku

w sprawie statutu sołectwa Gminy Książ Wlkp. oraz uchwały od nr XXVII/241/98 do nr XXVII/261/98 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 8 czerwca 1998 r. w sprawie zmiany uchwał od nr XXII/167/97 do nr XXII/187/97 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 30 września 1997 r. sprawie statutu sołectwa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CHWAŁKOWO KOŚCIELNE GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Chwałkowo Kościelne jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

1) jego zadania i zakres działania,

2) organizację i zasady działania jego organów,

3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Chwałkowo Kościelne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,

- c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na skutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierzawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Księżu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CHRZĄSTOWO GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Chrząstowo jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Chrząstowo.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołectwa jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz,

Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BRZÓSTOWNIA GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Brzóstownia jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Brzóstownia.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołeczka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisję, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołectką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołectką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz,

Zastępcą Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,

- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 4
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GOGOLEWO GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Gogolewo jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Gogolewo, Gogolewko.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,

3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej

Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 5
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA JAROSŁAWKI GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Jarosławki jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Jarosławki, Feliksowo, Obreda.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,

4) udziału w głosowaniach,

5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na skutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 6
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Księżu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KIEŁCZYNEK GMINY KSIĄŻ WŁKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kiełczynek jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Kiełczyn, Kiełczynek.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,

b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,

5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebrania Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,

6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15

września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu

Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 7
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KOŁACIN GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kołacin jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Kołacin.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołectkiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 8
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KONARSKIE GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Konarskie jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Konarskie.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,

b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,

c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,

b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,

5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,

- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 9
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KONARZYCE GMINY KSIĄŻ WŁKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Konarzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Konarzyce, zawory.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.
 2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,

- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskie-

go i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na skutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 10
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘŻEK GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łężek jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Łężek.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestro-

waniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołectkiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 11
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUGI GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Ługi jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Ługi.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,

5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołectwa jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,

- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,

6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15

września każdego roku Sołectwo składa wnioski do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 12
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MCHY GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Mchy jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Mchy.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może

żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebrania Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na skutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać

ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołectkiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 13
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RADOSZKOWO GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Radoszkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

1) jego zadania i zakres działania,

2) organizację i zasady działania jego organów,

3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Radoszkowo, Charłub.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,

- c) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołeczka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na skutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 14
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Księżu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RADOSZKOWO DRUGIE GMINY KSIĄŻ WŁKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Radoszkowo Drugie jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Radoszkowo Drugie, Dębniak.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,

- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołeczka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez

względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołectkiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 15
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SEBASTIANOWO GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sebastianowo jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Sebastianowo.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,

3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,

3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
- c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
- b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,

5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołectwa jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

a) z własnej inicjatywy,

b) na żądanie organów Gminy,

c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na skutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 16
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SROCZEWO GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sroczewo jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Sroczewo.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,

5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołeczka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,

- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,

6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15

września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu

Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 17
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĄCZYŃ GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Świączyń jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Świączyń, Świączynek.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołectkiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 18
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WŁOŚCIEJEWKI GMINY KSIĄŻ WŁKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Włoszciejewki jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Włociejewki, Międzybórz.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,

b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,

c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,

d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,

b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,

5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecą na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz,

Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołectkiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 19
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WŁOŚCIEJEWICE GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Włościejewice jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Włościejewice.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.
 2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,

- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskie-

go i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebraniu głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na skutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 20
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZABOROWO GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Zaborowo jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Zaborowo.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
- b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,

5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisję.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,

4) udziału w głosowaniach,

5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio jego Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

Załącznik nr 21
do Uchwały nr VII/57/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZAKRZEWICE GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Zakrzewice jest jednostką pomocniczą Gminy Książ Wlkp.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do organów Gminy.

§4. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Zakrzewice.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś z której wybrany został sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§5. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących Sołectwa określonych przez organy Gminy.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa w odniesieniu do jego obszaru w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania,
 - b) sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
 - c) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
 - b) zgłaszania w formie pisemnej zadań przewidzianych do realizacji w Sołectwie z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, Sołtys - jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako organ wspierający Sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) żądania utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na żądanie organów Gminy winno odbyć się w terminie 10 dni od daty jego zgłoszenia, chyba, że organ Gminy proponuje termin późniejszy.

5. O ile niniejszy statut lub przepisy ustawy nie stanowią inaczej, wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej obecny na Zebraniu Wiejskim.

3. Zasady przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, określają postanowienia §22 ust. 5.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 6) odebranie głosu w przypadku niezastosowania się do określonego zachowania po uprzednim żądaniu zmiany tego zachowania.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Projekt porządku Zebrania Wiejskiego winien być skonsultowany z Radą Sołectką.

3. Porządek zebrania z zastrzeżeniem §22 ust. 3 i §29 ust. 2 Statutu, uchwała Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt o którym mowa w ust. 2.

4. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania z wyjątkiem obrad, o których mowa w §22 ust. 5.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołectką,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołectkiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§19. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo i obowiązek uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio Sołectwa.

3. Na Sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

4. Pod nieobecność Sołtysa uprawnienia określone w ust. 1, 2 i 3 przysługują członkowi Rady Sołeckiej upoważnionemu przez Sołtysa.

§20. Rada Miejska odrębną uchwałą ustala zasady na jakich przysługuje sołtysowi dieta i zwrot kosztów podróży z tytułu czynności o których mowa w §19.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są nie później niż w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wybory o których mowa w ust. 1 zarządza Burmistrz, ustalając ich termin i miejsce.

3. Zarządzenie Burmistrza o którym mowa w ust. 2 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego na którym ma wystąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

5. Obradom Zebrania Wiejskiego na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub radny z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§24. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rad Sołeckich mogą zgłaszać uprawnieni mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydować na stanowisko Sołtysa mogą uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, którzy wyrazili na to zgodę.

§25. Osoba, która przewodniczy Zebraniu Wiejskiemu zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy w głosowaniu tajnym.

3. Na stanowisko Sołtysa, zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dalsze głosowania.

5. W przypadku jednego kandydata, uważa się tego kandydata za wybranego, który otrzymał bezwzględną większość głosów tj. 50% + 1 głos uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§27. 1. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Postanowienia §21 ust. 3 oraz §22 stosuje się odpowiednio.

§28. Jeżeli do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie doszło z uwagi na brak quorum o którym mowa w §12 ust. 5 Statutu, wybory przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę uprawnionych uczestniczących w zebraniu z zachowaniem zapisu art. 12 ust. 6.

§29. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, którego termin, miejsce i porządek obrad zarządza Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30% podpisów uprawnionych mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Burmistrz.

6. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie.

8. Odwołanie następuje zgodnie z §21 ust. 3 oraz innymi zapisami niniejszego Statutu a dotyczącymi wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

11. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na skutek złożenia rezygnacji, lub zgonu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazywane sołectwu

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rozporządzanie dochodami o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego które decyduje o celu wydatkowania uzyskanych środków finansowych.

3. Rada Sołecka co najmniej dwukrotnie w czasie kadencji winna przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków wynikających z zarządzania i korzystania z przekazanego mienia.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego o których mowa w §30 ust. 1, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- przeznaczenia dochodów ze składników mienia o których mowa w §30 ust. 1 na ustalone przez Zebranie Wiejskie cele,
- konserwacji i remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§32. W sprawach określonych w §31 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa w terminie do 15 września każdego roku Sołectwo składa wniosek do Burmistrza o realizację zadań na terenie Sołectwa.

2. Zadania ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałkach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§37. Nadzór o którym mowa w §36 obejmuje prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§38. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§40. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę spośród Rady Sołeckiej, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

2352

UCHWAŁA Nr VIII/72/03 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pniewy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska Pniewy uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pniewy na lata 2003-2007, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prędko*

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY PNIEWY NA LATA 2003-2007

WSTĘP

Celem polityki mieszkaniowej jest zapewnienie mieszkańcom o różnych dochodach możliwości dostępu do mieszkań o standardzie odpowiednim do ich możliwości finansowych. Wdrożenie polityki mieszkaniowej będzie jednocześnie realizacją zadań gminy określonych w ustawach o:

- samorządzie gminnym,
- własności lokali,
- gospodarce nieruchomościami,
- ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
- zagospodarowaniu przestrzennym,
- dodatkach mieszkaniowych,
- pomocy społecznej,

i ma na celu w ramach posiadanych możliwości i środków podejmowanie przedsięwzięć służących:

- poprawie warunków mieszkaniowych mieszkańców gminy Pniewy,
 - stworzenie warunków do uzyskania przez rodziny o zróżnicowanym poziomie dochodów dostępu do samodzielnego mieszkania,
 - dostosowaniu warunków mieszkaniowych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Gmina realizować będzie podstawowe zadania poprzez:
- wspieranie budownictwa indywidualnego,
 - przygotowanie gruntów pod budownictwo mieszkaniowe,
 - utrzymanie istniejących zasobów mieszkaniowych w stanie nie pogorszonym,

- stopniowe podnoszenie standardu mieszkań będących w zasobie gminnym,
- wspieranie społecznego budownictwa czynszowego,
- przygotowywanie lokali socjalnych.

§1. Ogólne cele i zadania polityki mieszkaniowej

Głównym celem polityki mieszkaniowej gminy Pniewy jest poprawianie sytuacji mieszkaniowej społeczności lokalnej poprzez

- polepszenie jakości życia mieszkańców,
- zwiększenie zasobu mieszkaniowego,
- poprawa stanu technicznego istniejącego zasobu mieszkaniowego,
- stworzenie szans normalnego funkcjonowania osobom niepełnosprawnym,
- zapobieganie bezdomności.

Zadania te będą realizowane poprzez:

- budownictwo czynszowe,

- poprawę jakości zarządzania istniejącym zasobem
- wyodrębnianie zasobu socjalnego,
- likwidację barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych,
- przygotowanie polityki sprzedaży mieszkań,
- przygotowanie polityki czynszowej i programu osłonowego,
- przygotowanie programu remontów budynków komunalnych.

§2. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Pniewy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

I. GMINNY ZASÓB MIESZKANIOWY

Gminne zasoby mieszkaniowe obejmują następujące lokale:

- 1) Na terenie miasta

L.p.	Ulica	Ilość lokali		Ilość izb	Ilość zam. osób	Powierzchnia lokali w m ²	
		mieszkalnych	użytkowych			mieszkalnych	użytkowych
1	Dworcowa 12	8		20	20	370,81	
2	Dworcowa 25	9		25	17	369,89	
3	Dworcowa 41	8		28	29	373,70	
4	Jeziorna 17	4		14	17	198,90	
5	Jeziorna 18	12		45	38	712,34	
6	Konińska 6	12		48	36	787,92	
7	Konińska 8	18		54	44	809,66	
8	Krótką 3	15		48	35	736,50	
9	Mickiewicza 1	5		14	11	172,39	
10	Mickiewicza 4	3	1	9	9	126,11	28,05
11	Mickiewicza 15	2		7	9	108,69	
12	Mickiewicza 15A	1		3	1	43,72	
13	Powstańców Wlkp. 3	8		25	26	408,96	
14	Powstańców Wlkp. 3A	2		5	2	69,25	
15	Poznańska 10	4		9	13	160,56	
16	Poznańska 11	6		15	14	231,33	
17	Poznańska 13	7		19	15	322,45	
18	Poznańska 13A	1		4	3	62,81	
19	Szkolna 11	3		8	6	137,70	
20	Szkolna 13	4		8	11	107,37	
21	Szkolna 13A	1		4	2	63,35	
22	Strzelecka2	9		27	33	428,27	
23	Strzelecka 29	2		7	5	87,67	
24	Strzelecka 32	2		8	9	123,20	
25	Św. Ducha 10	4		16	21	421,70	
26	Św. Ducha 16	4		14	13	177,76	
27	Św. Ducha 18	17		19	19	329,69	
28	Świętego Wawrzyńca 4	6		16	14	233,12	
29	Wolności 7	9		27	29	493,87	
30	Wolności 7A	1		5	4	80,66	
31	Wolności 11	7		19	25	290,57	
32	Wolności 14	6		17	16	258,72	
33	Wolności 14A	2		6	4	96,93	
34	Wolności 15	6		16	18	206,36	
35	Wolności 15A	1		2	2	29,78	
36	Wolności 29	3		10	11	123,64	
37	Wroniecka 1	3		7	7	89,93	
38	Wroniecka 14	2		5	4	69,10	

39	Wroniecka 14A	6		18	26	275,14	
40	Wroniecka 14B	6		18	26	308,21	
41	Wroniecka 43	12		32	30	322,58	
42	Wspólna 6	3		12	14	165,88	
43	Zamorska 3	2	1	8	12	116,35	115,58
44	Razem	246	2	721	700	10.923,54	143,63

2) Na terenie wsi

L.p.	Miejscowość	Ilość lokali			Ilość izb	Ilość zam. osób	Powierzchnia lokali w m ²		
		mieszkalnych	użytkowych	socjalnych			mieszkalnych	użytkowych	socjalnych
1	Chelmno	2			8	6	159,00		
2	Dęborzyce 10	2			5	5	68,54		
3	Koninek 15	4			11	16	247,65		
4	Koszanowo 26	3	1		9	8	136,48	60,36	
5	Kikowo15	3			6	8	143,52		
6	Nojewo 14	2			7	5	137,49		
7	Nojewo 22	2			5	6	89,55		
8	Nojewo 58	1			3	4	42,66		
9	Podpniewki 14	2			6	7	151,38		
10	Przystanki 7	4			14	13	201,04		
11	Szymanowo 1			5	10	8			195,7
12	Szymanowo 2	1			3		53,50		
13	Szymanowo 3			2	5	4			149,3
	Razem	26	1	7	92	90	1.430,81	60,36	345,1

BUDYNKI WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

L-p	Adres	Ilość budynków	Ilość lokali				Powierzchnia lokali				0/0 udział		Powierzchnia lokali użytkowych komunalnych	Ilość izb	Ilość zam. osób	
			ogółem	użytkowych	sprowadzonych (mieszkalnych i użytkowych)	komunalnych mieszkal.	socjalnych	socjalnych	sprowadzonych mieszkalnych	komunalnych mieszkalnych i użytkowych	właściciele	gminy				
1	Dworcowa 10-11	4	13	1	2	10					483,37	13,10	86,9	45,75	32	33
2	Dworcowa 39	1	4	-	2	2	2				118,46	57,00	43,00	-	16	16
3	Dr. Felickiego 23	1	9	-	2	7	7				318,51	15,50	84,50	-	26	23
4	Jeziorna 3	1	5	-	3	2	2				238,41	70,90	29,10		19	21
5	Mickiewicza 7	2	5	-	5	-	-				160,80	100,0			11	8
6	Poznańska 7-9	2	6	-	2	4	4				78,69	29,50	70,50	-	15	13
7	Rynek 3	1	5	1	1	3	3				42,50	21,50	78,50	58,80	10	8
8	Szkolna 2	2	9	1	2	6	6				86,14	21,00	79,00	24,55	21	28
9	Szkolna 12	1	3	-	2	1	1				119,80	71,60	28,40	-	10	6
10	Szkolna 14	2	10	-	2	8	8				140,97	29,90	70,10	-	33	39
11	Strzelecka 1	1	7	-	1	6	6	1	12,30		40,39	18,40	81,60	-	13	11
12	Św. Ducha 4	2	6	1	1	4	4				86,90	22,89	77,11	57,15	17	16
13	Św. Ducha 15-16	3	13	-	2	11	11				126,33	22,10	77,90	-	43	40
14	Św. Wawrzyńca 18	1	11	-	7	4	4	1	10,02		794,86	83,50	16,50	-	30	29
15	Wolności 3	1	7	-	2	5	5				149,36	34,46	65,54	-	23	25
16	Wolności 9	2	5	-	1	4	4				41,00	15,00	85,00	-	14	7
17	Wolności 27	2	7	-	2	5	5				117,23	53,00	47,00	-	20	18
18	Psarskie 2	1	5	1	1	3	3				110,29	22,70	77,30	112,2	14	10
	Razem	30	130	5	40	85	85	2	23,32		2.638,10	3.947,08		298,47	367	351

II. PROGNOZA

LOKALE MIESZKALNE

	Liczba lokali (szt.)			Powierzchnia użytkowa (m ²)		
	ogółem	wspł.	kom.	ogółem	wspł.	kom.
stan na 2003 r.	409	130	279	19284	6585	12699
prognoza 2004 r.	409	133	276	19284	6765	12519
2005 r.	409	140	269	19284	7080	12204
2006 r.	409	145	264	19284	7282	12002
2007 r.	409	160	249	19284	8007	11277

LOKALE SOCJALNE

	Liczba lokali (szt.)	Powierzchnia użytł. (m ²)
stan na 2003 r.	9	367
prognoza 2004 r.	11	387
2005 r.	12	397
2006 r.	13	408
2007 r.	14	420

Wzrost lokali socjalnych nastąpi w wyniku wydzielenia lokali z istniejącego zasobu mieszkaniowego oraz przez adaptację wolnych pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne.

53. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego lokali i budynków z podziałem na kolejne lata

ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH I MODERNIZACYJNYCH

Lp.	Adres	Rok budowy	dekarские	instalacja wodna	instalacja gazowa	instalacja elektryczna	stolarstwo okienne i drzwiowe	podłogi	zdruśnięcie	malarskie	elewacje	roboty murarskie	Modernizacja		Uwagi
													ocieplenie budynków	adaptacja w celu uzyskania lokalu socjalnego	
													14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Dworcowa 12	1988	R										T		
2	Dworcowa 25	1932			W		R			R	R				
3	Dworcowa 41	1890	R				R		N		R				
4	Jeziorna 17	1972									R				
5	Jeziorna 18	1980									R				
6	Konińska 6	1972					R			R					
7	Konińska 8	1985					R								
8	Krótki 3	1985	R	R			R						T		
9	Mickiewicza 1	1840	R			W	R		N	R					
10	Mickiewicza 4	1904	K			W	R	R	N	R					
11	Mickiewicza 15	1890	K			W					R				
12	Mickiewicza 15A	1890	R			W	R	R	N	R	R				
13	Powstańców Wlkp.3	1860		R	W	W	R		R	R					
14	Powstańców Wlkp. 3A	1860		R		W	R		R						
15	Poznańska 10	1880				W	R		R	R		R			
16	Poznańska 11	1900	R	R		W	W	N		R	R				
17	Poznańska 13	1910				W	R		R	R	N				
18	Poznańska 13A	1910				W	R		R	R	R				
19	Szkołna 11	1890		R		W	R	R	R	R					
20	Szkołna 13	1966					R		R	R					
21	Szkołna 13A	1966			N						R				
22	Strzelecka 2	1975		R			R			R	R				
23	Strzelecka 29	1860	K				R		R						
24	Strzelecka 32	1910	K				R			R	N				
25	Sw. Ducha 10	1960					W			R	N				
26	Sw. Ducha 16	1850				W	R	R	N	R	R	R			
27	Sw. Ducha 18	1880					R			R	R	R			
28	Sw. Wawrzyńca 4	1984	K				R			R	R		T		
29	Wolności 7	1900	K			W	R		N	R	R				
30	Wolności 7A	1900	K			W	R		N	R	R				
31	Wolności 11	1920				W	W		N	R	R				
32	Wolności 14	1860	K			W	R	R	N	R	R				
33	Wolności 14A	1860	K			W	R		N	R	R				
34	Wolności 15	1913				W	W		N	R	R				
35	Wolności 15A	1913				W	W		N	R	R				
36	Wolności 29	1900				K	R		R						
37	Wroniecka 1	1940				W	R	R	R		R				
38	Wroniecka 14	1913				W	R		R		N				
39	Wroniecka 14A	1956	K			W	R	R	R						
40	Wroniecka 14B	1977	K	R		W	R	R	R						
41	Wroniecka 43	1943	K			W	N	N	N	R					

42	Wspólna 6	1980				W					R	R			
43	Zamorska 3	1975		W			R			R					
44	Chelmno	1880		W		W	N	R	R	R					
45	Dęborzyc10e	1890				W									
46	Kononek 15	1910	K			W	R	N	R		R				
47	Kozanowo 26	1910				W	R	N	R						
48	Kikowo 15	1890		R		W	R	N	R	R					
49	Nojewo 14	1895	K			R	R			R	N				
50	Nojewo 22	1966				W	R		N						
51	Nojewo 58	1900	K			N	R		R						
52	Podpniewk i	1890				N	R	W	R						
53	Przystanki7	1980	K				R								
54	Szymanowo 1	1890	R	R		W	W	R	R					U	bud. socjalny
55	Szymanowo 2	1890								R					rozbiórka
56	Szymanowo 3	1890	K			W	R	N	N						bud. socjalny

Ilość remontów z podziału na

Razem:

	W		2	1	31	5	1						40	
	R	7	9		1	38	10	20	26	21	4		136	
	N			1	2	2	6	15		5			31	
	K	17			1								18	
	T											3	3	
	U													1
													3	
razem		24	11	2	35	45	17	35	26	26	4		228	

Legenda kategorii robót

W Wymiana

R Remont

N Naprawa

K Konserwacja

U Uzyska mieszkań

T Termomodernizacja

PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI NA LATA 2003-2007 W TYS. ZŁ.

L.p.	Rodzaj robót	Finansowe potrzeby						0/0 udział
		Ogółem	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	
1	dekarские	943	163	180	200	200	200	30,1
2	wod-kan	376	66	70	80	80	80	12,0
3	co cwu	376	66	70	80	80	80	12,0
4	gaz	135	20	25	30	30	30	4,3
5	elekt.	75	5	10	20	20	20	2,4
6	stolarskie	180	20	40	40	40	40	5,8
7	podłogi	65	10	10	15	15	15	2,1
8	zduńskie	90	15	15	20	20	20	2,9
9	malarskie	156	36	30	30	30	30	5,0
10	murarskie	732	132	150	150	150	150	23,4
	ogółem	3.128	533	600	665	665	665	
	Śr. finans. własne	1.849	284	350	405	405	405	
	Śr. finans. dotacje	1.279	249	250	260	260	260	

54. Zasady polityki czynszowej

Stawka czynszowa

Właściwa polityka czynszowa powinna umożliwić realizację dwóch podstawowych celów:

- finansowanie remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych,

- dążenie do odpowiedniej wysokości stawki w stosunku do wysokości wskaźnika przeliczeniowego.

Kształtowanie się stawki czynszu w stosunku do wielkości wskaźnika przeliczeniowego w 2003r:

Wyszczególnienie	I 2002 r.	VII 2002 r.	I 2003 r.	VII 2003 r.	uwagi
wskaźnik przelicznika	2570 zł/m ²	2010 zł/m ²	2010 zł/m ²	2000 zł/m ²	
%	1,41	1,94	1,94	2,24	
stawka podstawowa	2,17 zł/m ²	2,312 zł/m ²	2,32 zł/m ²	2,67 zł/m ²	
stawka max.	3,04 zł/m ²	3,25 zł/m ²	3,25 zł/m ²	3,74 zł/m ²	

Częstotliwość podnoszenia stawek

Przyjmuje się zmiany stawki czynszowej 1 raz w roku ze skutkiem na dzień 1 lipca.

Symulacja wysokości stawki czynszowej w okresie 5 letnim z uwzględnieniem możliwości ustawowych:

Planowana wysokość stawki podstawowej w danym roku w stosunku do wartości wskaźnika przeliczeniowego

Rok	2003	2004	2005	2006	2007
stawka % wartości odtworzen.	2,24	2,50	2,73	2,93	3,00

55. Sposób zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Pniewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., które:

- jest przedsiębiorcą zarządzającym nieruchomościami poprzez zarządców nieruchomości posiadających wymagane uprawnienia zawodowe (licencje),
- posiada z właścicielem (gminą) umowę o sprawowanie zarządu i administracji.

Priorytety celów:

- utrzymanie na odpowiednim poziomie stanu technicznego zasobu oraz zahamowanie procesu degradacji technicznej budynków i lokali, - racjonalne wykorzystanie istniejącego zasobu, dostosowanie standardu i wielkości mieszkania do możliwości finansowych lokatora,
- poprawa stanu technicznego zasobu dla obniżenia kosztów eksploatacji lokalu,
- maksymalne obniżanie zaległości czynszowych,
- stymulowanie działań prywatyzacyjnych zasobu,
- pozyskiwanie lokali mieszkalnych na cele socjalne,

- adaptacja pomieszczeń na mieszkania.
- Realizacje w/w celów będzie możliwa poprzez:
- właściwą politykę remontową, uwzględniającą hierarchię ważności:
 - a) ze względu na bezpieczeństwo - remonty instalacji gazowych, elektrycznych, zduńskich.
 - b) ze względu na możliwą dewastację budynków - roboty dekarские, inst. wod-kan, co.
 - c) obniżając koszty eksploatacji - naprawa stolarki okienno-drzwiowej, uszczelnienia, roboty murarskie.
 - d) ze względu na poprawianie estetyki - roboty malarskie, posadzki itp.
 - intensyfikowanie działań na rzecz zamiany mieszkań,
 - modernizację budynków, w tym termomodernizację z wykorzystaniem preferencyjnych kredytów przy udziale finansowym zainteresowanych lokatorów,
 - minimalizowanie kosztów eksploatacyjnych,

- prowadzenie wszelkich działań windykacyjnych,
- tworzenie dodatkowych bodźców dla wykupu mieszkań.

Z mieszkaniowego zasobu gminy Pniewy wydziela się pomieszczenia z przeznaczeniem na lokale socjalne:

- Szymanowo 1-2 mieszkania,
- w miarę potrzeby zwalniane w przyszłości lokale przy ul. Wronieckiej 14 w Pniewach.

§6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Zakłada się następujące rodzaje źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej:

1. czynsze z lokali mieszkaniowych i użytkowych,
2. dotacje do remontów budynków i lokali komunalnych oraz wspólnot mieszkaniowych wg udziałów w nieruchomości,
3. kredyty na inwestycje budowlane z KFM oraz na termomodernizację,
4. wpływy z opłat za media.

Przychody w latach zł	2003	2004	2005	2006	2007
czynsze	770.500	840.000	890.000	900.000	900.000
dotacje rem.	249.000	250.000	260.000	260.000	260.000
kredyty termom	64.000	70.000	75.000	65.000	55.000
wpływy za media	580.500	600.000	620.000	640.000	650.000
Razem	1.664.000	1.760.000	1.845.000	1.865.000	1.865.000
kredyty KFM		2.000.000			3.000.000
OGÓŁEM	1.664.000	3.760.000	1.845.000	1.865.000	4.865.000

§7. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami

wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

1. Wysokość wydatków eksploatacyjnych, remontów, koszty zarządu przedstawiają się następująco (w tys. zł):

Koszty w latach	2003	2004	2005	2006	2007
koszty ekspl. zarządu	1.131	1.160	1.180	1.200	1.200
remonty	220	290	325	325	325
remonty na wspóln.	64	60	80	80	80
remonty z dotacji	249	250	260	260	260
Razem	1.160	1.760	1.845	1.865	1.865

2. Wydatki inwestycyjne

Planuje się realizację przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych budowy nowych mieszkań na wynajem w formule TBS.

Dotacje gminy w formie partycypacji wyniosą:

- 2004 r. - 300.000 zł - budowa 20 mieszkań,
- 2007 r. - 500.000 zł - budowa 40 mieszkań.

Pozostałe środki inwestycyjne to:

	partycypacja Pniewskiego TBS	kredyt z KFM
2004 r.	400.000 zł	2.000.000 zł
2007 r.	900.000 zł	3.000.000 zł

58. Opis innych działań zmierzających do racjonalizacji gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Sprzedaż mieszkań

Sprzedaż mieszkań odbywać się będzie na zasadach określonych w dotychczas podjętych uchwałach:

- uchwała Nr XXX/300/2001 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 12 czerwca 2001 r.

2. Zasady wynajmowania mieszkań określa:

- uchwała Rady Miejskiej Pniewy Nr XI/328/98 z dnia 26 maja 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem gminy oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności,
- uchwała Rady Miejskiej Pniewy Nr XXXV/363/2001 z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia polityki czynszowej,
- uchwała Zarządu Miejskiego w Pniewach Nr 51/2001 z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie ustalania trybu postępowania przy rozpatrywaniu wniosków z zakresu gospodarki mieszkaniowej.

3. Wnioski mieszkaniowe

Wnioski o przydział i zamianę lokalu mieszkaniowego z zasobu gminnego opiniuje komisja mieszkaniowa powoływana przez Burmistrza. Decyzje o przydziale lokalu podejmuje Burmistrz po zaznajomieniu się z opinią komisji mieszkaniowej.

4. Budowa nowych lokali komunalnych

Gmina Pniewy nie przewiduje w latach 2003-2007 budowania nowych lokali mieszkalnych z własnych środków.

5. Zadania gminy w zakresie zapewniania lokali mieszkalnych

Gmina Pniewy podejmuje działania dla zapewnienia mieszkańcom gminy

- lokali zamiennych,
- lokali socjalnych,

oraz zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

6. Tereny pod zabudowę mieszkaniową

Budownictwo indywidualne opiera się na realnych kosztach i jest ważnym elementem polityki mieszkaniowej gminy Pniewy. Przewiduje się rozwój budownictwa indywidualnego realizowanego przez osoby fizyczne. Wykaz gruntów przewidzianych pod budownictwo mieszkaniowe przewiduje powstanie ok. 579 działek w następujących rejonach:

- ul. Łąkowa - Felickiego – Okrężna 25 szt.
- ul. Wolności – Strzelecka 10 szt.
- osiedle Rycerskie 40 szt.
- ul. Wroniecka – Słowiańska 189 szt.
- ul. Wroniecka (po p. Balcerek) 145 szt.
- ul. Wroniecka (po p. Klimas) 70 szt.

7. Program pomocy społecznej - dodatki mieszkaniowe

Gmina Pniewy w ramach programu pomocy społecznej przyznaje dodatki mieszkaniowe najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych na wniosek, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z 2001 r).

Przewiduje się utrzymanie tendencji zwiększonego udziału mieszkań komunalnych w dodatkach mieszkaniowych w latach 2003 - 2007.

Średni dodatek mieszkaniowy wynosił (zł) dla wnioskodawców z:

	2001 r.	2002 r.
bud. komunalnych	168,73	150,67
spółdzielczych	156,77	149,70
innych	130,23	111,62

TABELA PONIŻSZA PRZEDSTAWIA SYTUACJĘ W TYM ZAKRESIE W 2001 R. I 2002 R.

DODATKI MIESZKANIOWE

2001	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych	98.387,86	122.900,85	111.153,37	125.279,45	457.751,53
Mieszkania komunalne	39.747,52	49.651,40	46.970,89	57.668,95	194.038,76
Mieszkania spółdzielcze	32.446,72	39.668,95	36.594,19	37.247,80	145.957,66
Inne	26.193,62	33.580,50	27.588,29	30.362,70	117.725,11
Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	681	805	713	786	2985
Mieszkanie komunalne	262	300	270	318	1150
Mieszkanie spółdzielcze	212	251	227	241	931
Inne	207	254	216	227	904
Udział m. komunalnych w ogólnej sumie (%)	40,40	40,40	42,26	4,03	42,39
Dotacje					
- zapotrzebowanie	33.491	41.835	38.043	43.351	156.720
- otrzymana kwota	37.115	31.740	14.300	33.088	116.243
- różnica	+ 3.624	- 10.095	- 23.743	10.263	40.477

2002	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych	94.489,31	94.757,64	87.716,20	93.374,0	370.337,75
Mieszkania komunalne	44.087,47	40.261,84	41.357,20	44.402,50	170.109,01
Mieszkania spółdzielcze	25.3362,69	30.125,68	24.510,40	25.688,50	105.687,27
Inne	25.039,15	24.370,12	21.848,60	23.283,60	94.541,47
Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	586	731	689	676	2682
Mieszkanie komunalne	230	292	304	303	1129
Mieszkanie spółdzielcze	171	201	169	165	706
Inne	185	238	21	208	847
Udział m. komunalnych w ogólnej sumie (%)	46,66	42,49	47,15	47,15	45,93
Dotacja					
- zapotrzebowanie	32.756	32.453	30.451	32.453	128.113
- otrzymana kwota	30.000	44.250	11.379	3.450	89.079
- różnica	-2.756	+ 11.797	-19.072	-29.003	-39.034

59. Założenia końcowe do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pniewy

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pniewy został opracowany wg aktualnie obo-

wiązującego stanu prawnego w zakresie dotyczącym polityki mieszkaniowej oraz społecznej.

Dokument ten będzie ulegał aktualizacji z chwilą wprowadzenia zmian w obowiązujących przepisach prawnych.

2353

UCHWAŁA Nr VIII/86/2003 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Pniewach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Pniewy uchwala co następuje:

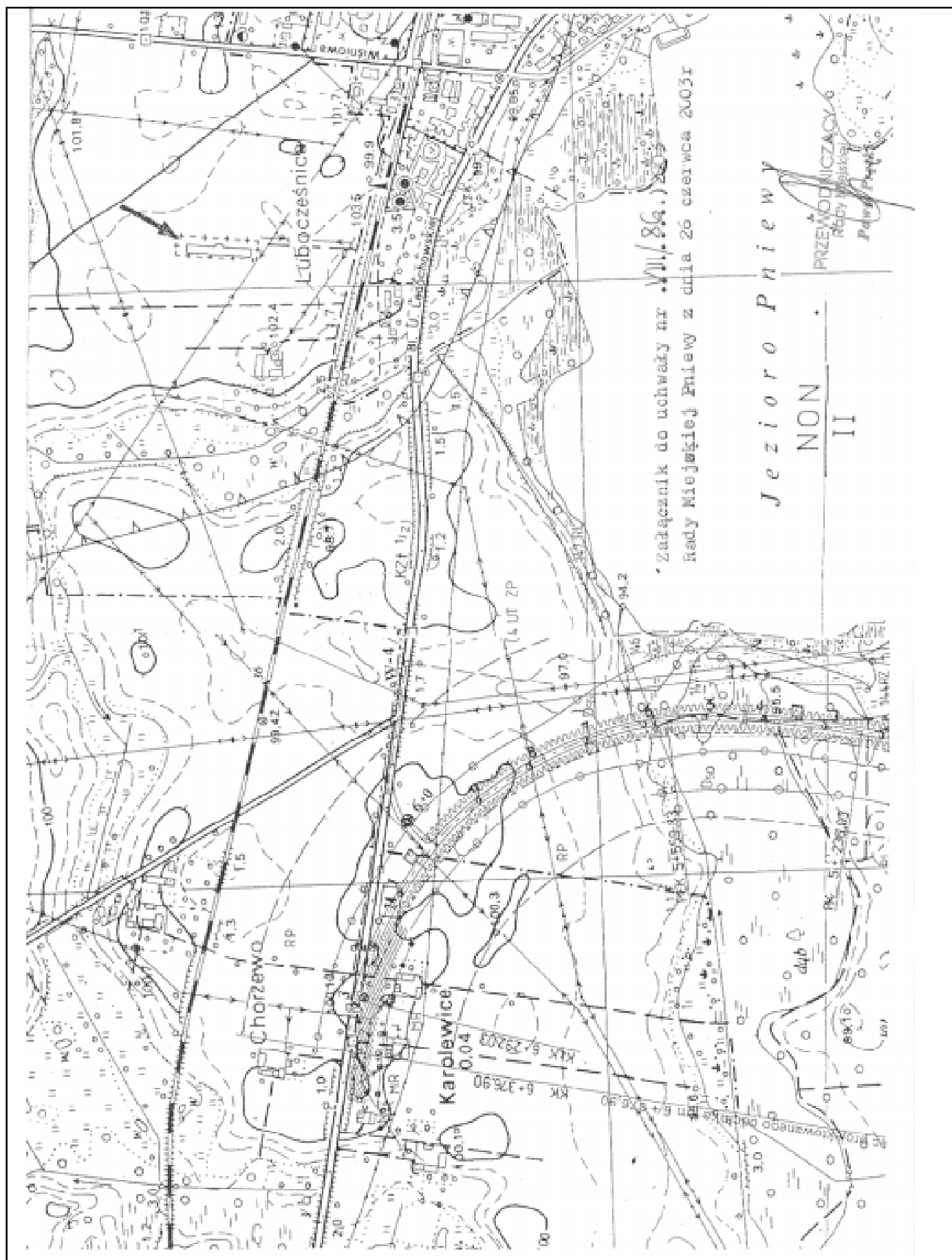
§1. Zmienia się nazwę ulicy Bł. Urszuli Ledóchowskiej w Pniewach na ulicę „Św. Urszuli Ledóchowskiej”, której położenie uwidocznione jest w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część uchwały.

§2. Zmiana nazwy ulicy naniesiona zostanie na mapę ewidencyjną.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prędko*



2354

UCHWAŁA Nr IX/54/2003 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Szamotuły z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz udzielanie ulg w spłaceniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umorzenia, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Szamotuły z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

2. Przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Szamotuły należy rozumieć jednostki budżetowe, zakłady budżetowe oraz środki specjalne funkcjonujące przy jednostkach budżetowych.

3. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) wierzytelności - rozumie się przez to wierzytelność pieniężną wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia w umowie odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi i kosztami dochodzenia według stanu na dzień podejmowania decyzji lub zawarcia porozumienia, a jeżeli wierzytelność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,
- 2) minimalnym wynagrodzeniu za pracę - rozumie się przez to wynagrodzenie określone zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679).

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza

kwoty stanowiącej pięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania decyzji z urzędu,

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 5) sprawa dotyczy odsetek za opóźnienie w wysokości nie przekraczającej 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania decyzji,
- 6) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Wierzytelności wymienione w ust. 1 mogą być ponadto umorzone w całości lub w części w stosunku do dłużników będących osobami fizycznymi, jeżeli:

- 1) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
- 2) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja materialna jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny.

3. Umorzenia wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 6 oraz w ust. 2 pkt 1 i 2 mogą nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 także z urzędu.

4. Umorzenie może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

§3. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty będącej dwukrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, jeżeli wartość wierzytelności przekracza jednorazowo dwukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia

wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu, a nie przekracza kwoty będącej sześciokrotnością tegoż wynagrodzenia,

3) Burmistrz Miasta i Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Finansów i Prawa, jeżeli kwota wierzytelności przekracza jednorazowo sześciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.

2. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby wymienione w paragrafie 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od wierzytelności o charakterze administracyjnym, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała

do zapłaty staje się wymagalna natychmiast z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§5. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w paragrafie 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- 3) w odniesieniu do umarzania wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach przewidzianych w paragrafie 2 ust. 1 pkt 2 i 3 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§6. 1. Osoby wymienione w paragrafie 3 ust. 1 składają Radzie Miasta i Gminy Szamotuły sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień:

- 1) 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 lipca,
- 2) 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IX/54/2003
Rady Miasta i Gminy Szamotuł
z dnia 26 czerwca 2003 r.

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz udzielonych ulg w trybie Uchwały Nr IX/54/2003 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Szamotuły z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacaniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.

Lp	Treść	Symbol dłużnika	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności			Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należności główne				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	umorzenie (podstawa prawna umorzenia)							x	x	
								x	x	
								x	x	
Razem poz. 1										
2.	Odroczenie	bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
Razem poz. 2										
	Rozłożenie na raty									
Razem poz. 3										

*) wstawić odpowiednio:

A - osoba prawna

B - osoba fizyczna

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

**) wypełnia się w sytuacjach, kiedy nie następuje odroczenie

(data, miesiąc, rok)

(główny księgowy)

(kierownik produkcji)

2355

UCHWAŁA Nr IX/56/03 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 26 czerwca 2003 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 21/93 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 30 czerwca 1993 r.
w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających po wyżej i 4,5% alkoholu
oraz określenia zasad Usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr 21/93 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 30 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta

i gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych w Paragrafie 2 słowa: „obiektów sportowych, plaż, basenów i kąpielisk” skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) mgr inż. Jan Olszak

2356

UCHWAŁA Nr IX/57/2003 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany Statutu sołectw gminy Szamotuły

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr 1/91 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 4 lutego 1991 r. w sprawie Statutu sołectw gminy Szamotuły ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XXXV/265/97 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 grudnia 1997 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w §7 w pkt 4 słowa: „jej organów wykonawczych i Zarządu” zastępuje się słowem: „burmistrza”,
2. w §9 ust. 1 słowa: „Zarządowi gminy” zastępuje się słowem: „burmistrzowi”,
3. w §9 ust. 2 słowa: „Zarząd Gminy” zastępuje się słowem „Burmistrz”,

4. w §11 w ust. 1 słowa: „Zarzędem Gminy” zastępuje się słowem „burmistrzem” oraz słowa „Zarząd Gminy” zastępuje się słowem „burmistrza”,

5. w §12 ust. 1 pkt 3 słowa „Zarządu Gminy” zastępuje się słowem „burmistrza”,

6. w §12 ust. 1 pkt 4 słowa „Zarząd Gminy” zastępuje się słowem „burmistrza”,

7. w §13 ust. 2 skreśla się,

8. w §13 ust. 3 słowa „i posiedzeniach Zarządu Gminy” skreśla się,

9. w §15 ust. 4 słowa „Zarząd Gminy” zastępuje się słowem „burmistrz”,

10. w §17 pkt 3 słowa „Zarządu Gminy” zastępuje się słowem „burmistrza”,

11. w §18 w ust. 3 słowa „Zarządu Gminy” zastępuje się słowem „burmistrza”,

12. w §19 w ust. 5 słowo „Konwentu” skreśla się, słowa „Zarządu Gminy” zastępuje się słowem „burmistrza”, a słowa „członków Zarządu” skreśla się,
13. w §20 słowa „Zarząd Gminy” zastępuje się słowem „burmistrz” a słowa „poszczególnych członków Zarządu lub” skreśla się,
14. w §21 ust. 2 skreśla się,
15. w §22 w ust. 1 dwukrotnie użyte słowa „Zarząd Gminy” zastępuje się każdorazowo słowem „burmistrz”,
16. w §22 w ust. 2 słowa „Postanowienie Zarządu Gminy” zastępuje się słowami „Zarządzenie Burmistrza”,
17. w §22 w ust. 3 słowa „członek Zarządu Gminy” zastępuje się słowami: „pracownik Urzędu Gminy”,
18. w §25 w ust. 1 po dotychczasowej treści, a przed kropką dopisuje się „, w głosowaniu tajnym”,” zastępuje się słowem: „burmistrz” oraz słowa „Prawa i Porządku Publicznego Rady Gminy” zastępuje się słowami: „Budżetu, Finansów i Prawa Rady Miasta i Gminy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) mgr inż. Jan Olszak

2357

UCHWAŁA Nr IX/84/03 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 26 czerwca 2003 r

w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w m. Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. Ulicy położonej w Turku, określonej na załączniku Nr 1 i oznaczonej kolorem czerwonym, na załączniku graficznym Nr 2 do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę Piwna.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

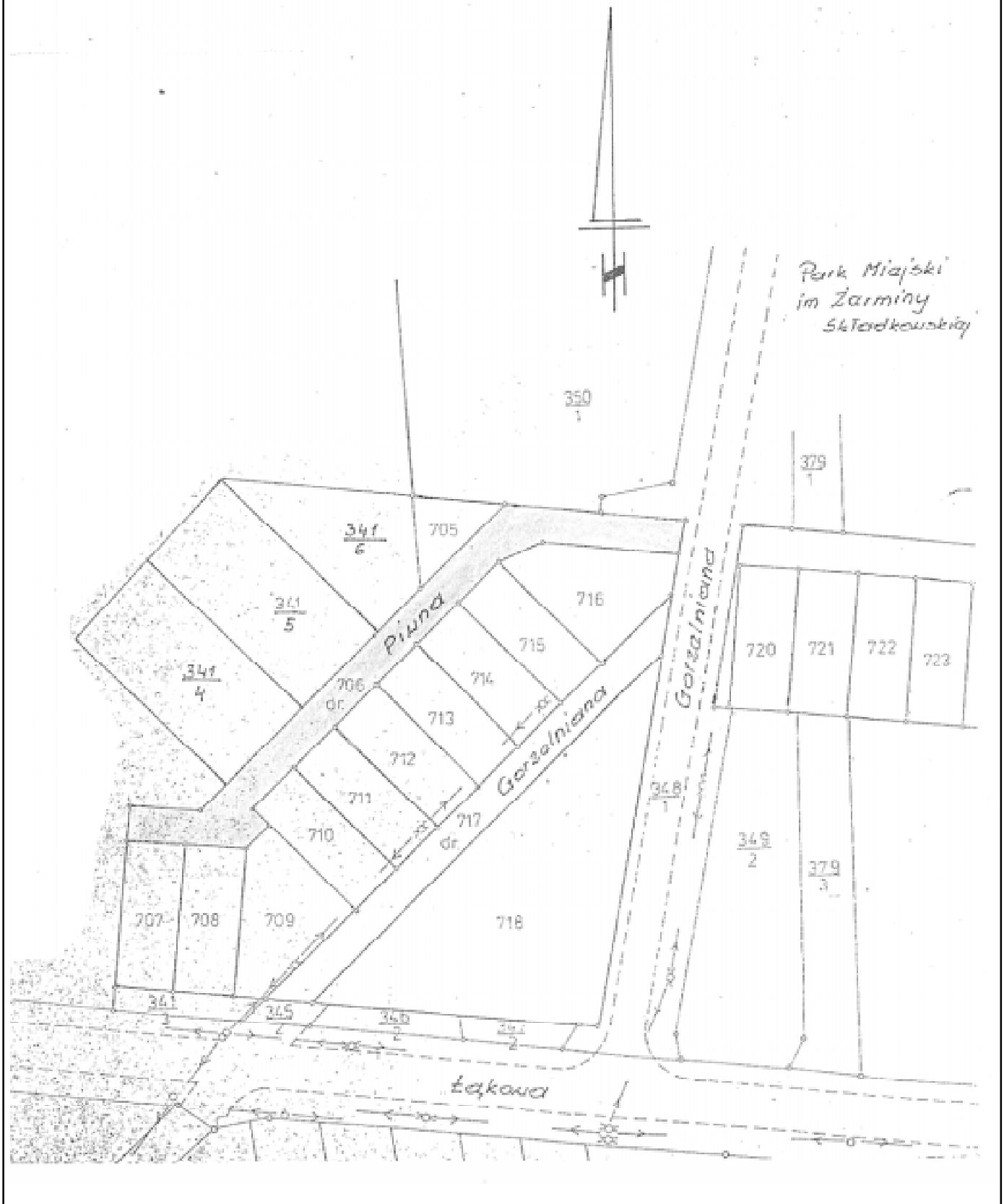
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/84/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 26 czerwca 2003 r.

WYKAZ NOWOPOWSTAŁEJ ULICY

Lp.	Nazwa ulicy	Położenie ulicy
1.	Piwna	w Turku bez przejazdu, biegnąca w kierunku zachodnim od ulicy Gorzelnianej i skręcająca na południowy zachód

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/84/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 26.06.2003r.



2358

UCHWAŁA Nr IX/85/03 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w m. Turku oraz zmiany przebiegu istniejącej ulicy Karola Szymanowskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1. 1. Ulicy położonej w Turku przedstawionej na załączniku Nr 1, określającym jej przebieg oraz załączniku graficznym Nr 2, oznaczonej kolorem żółtym do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę Witolda Lutosławskiego.

2. Zmienia się przebieg istniejącej ulicy Karola Szymanowskiego określonej w załączniku Nr 1 i oznaczonej odpowiednio na załączniku graficznym Nr 2, kolorem czerwonym.

§2. Traci moc uchwała nr X/61/91 Rady Miejskiej Turku z dnia 12.02.1991 r. w sprawie nadania nazw ulicom na osiedlu zlokalizowanym między ul. Fryderyka Chopina i ul. Zdrojki Lewe w Turku w części dot. przebiegu ul. Karola Szymanowskiego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/85/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 26 czerwca 2003 r.

WYKAZ ULIC

Lp.	Nazwa ulicy	Położenie ulicy
1.	Witolda Lutosławskiego	Równoległa do ulicy Michała Kleofasa Ogińskiego, łącząca ulicę Chopina z ulicą Zdrojki Lewe
2.	Karola Szymanowskiego	Biorąca początek od ulicy Karola Kurpińskiego, biegnąca w kierunku północnym i dochodząca do nowoprojektowanej ulicy Witolda Lutosławskiego

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej Turku
z dnia



2359

UCHWAŁA Nr IX/46/03 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 35/VI/99 dotyczącej wprowadzenia przepisu porządkowego, dotyczącego zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na niektórych jeziorach Powiatu Szamotulskiego

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, ze zmianami: Dz.U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229; z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 233, poz. 1957 i z 2003 r. Nr 46, poz. 392) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami: Dz.U. z 2001 r. Nr 46 poz. 499; z 2002 r. Nr 74 poz. 676 oraz Nr 113 poz. 984) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr 35/VI/99 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 29.04.1999 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 44, poz. 944) w sprawie wprowadzenia przepisu porządkowego, dotyczącego zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na niektórych jeziorach powiatu szamotulskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1) po występującym w treści uchwały, użytym w różnych przypadkach i liczbach wyrazie, jeziorach", dodaje się

wyrazy „i zbiornikach wodnych” w tych samych przypadkach i liczbach,

2) w załączniku do uchwały nr 35/VI/99 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 29.04.1999 r. stanowiącym wykaz jezior i zbiorników wodnych objętych uchwałą dodaje się punkt 27 o następującym brzmieniu:

„27. Zbiornik Radzyny Szamotuły, Kaźmierz”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu, Policji i Państwowej Straży Rybackiej.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Stanisław Ostański*

2360

UCHWAŁA Nr 52/SO-13/D/03/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 czerwca 2003 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej Gminy Kawęczyn na 2003 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych tj. z 2003 r. (Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodniczący Janina Olejniczak
Członkowie Zofia Ligocka
 Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kawęczyn na 2003 rok uchwałą Nr IX/38/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Uzasadnienie

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczo- no uchwałą Nr IX/38/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków w budżecie gminy na 2003 r. W przedmiotowej uchwale Rada Gminy zwiększyła deficyt budżetu o kwotę 111.855,59 tj do wysokości

1.356.685,59 zł i określiła, że źródłem sfinansowania zwieszanej kwoty deficytu będą przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (§955) w wysokości 111.855,59 zł. W załączniku Nr 4 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z w/w źródła w wysokości pozwalającej na sfinansowanie deficytu. Z analizy sprawozdania rocznego bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2002 r. oraz sprawozdania o Rb-NDS o nadwyżce/deficycie za I kwartał 2003 r. wynika, że gmina Kawęczyn posiada na rachunku bieżącym budżetu wolne środki wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości wskazanej w uchwale Rady Gminy. Dochody budżetu w 2003 r. wynoszą 6.697.570 zł a wydatki 8.054.255,59 zł.

Zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 poz. 148) tj. 60% dochodów gminy. Łączna kwota zobowiązań do spłaty w 2003 r. wg stanu na dzień wydania opinii nie

przekracza 15% planowanych dochodów, czym spełnione są wymogi wynikające z przepisu art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej po zmianach, źródła sfinansowania deficytu przychodami podanymi w uchwale są realne.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) *Janina Olejniczak*

2361

UCHWAŁA Nr 50/SO-13/D/03/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 czerwca 2003 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej Gminy Kazimierz Biskupi na 2003 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodnicząca Janina Olejniczak
Członkowie Zofia Ligocka
 Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kazimierz Biskupi na 2003 rok po zmianach dokonanych uchwałą Nr V/74/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Uzasadnienie

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu dostarczono uchwałą Nr V/74/2003 z dnia 25.04.2003 r. zmieniającą uchwałą w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r. W uchwale tej Rada Gminy zwiększyła deficyt budżetu

o kwotę 100.372 zł, tj. do wysokości 1.718.772 zł. W §2 uchwały zmieniającej budżet podano, że przychody budżetu wynoszą kwotę 3.000.372 zł, tj. wzrosły o 100.372 zł a rozchody budżetu pozostają na poziomie 1.281.600 zł Z zał. Nr 3 do niniejszej uchwały wynika, że zmieniła się struktura planowanych przychodów, tj. zmniejszono kwoty planowanych przychodów na 2003 r. z tytułu pożyczek i kredytów o kwotę 250.000 zł i wprowadzono do planu przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (§955) w wysokości 350.372 zł.

Z analizy sprawozdania rocznego „bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2002 r. oraz ze sprawozdania Rb -NDS o nadwyżce/deficycie za I kwart. ał 2003 r. wynika, że gmina Kazimierz Biskupi posiada na rachunku bieżącym budżetu wolne środki wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości wskazanej w uchwale Rady Gminy.

Zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148), tj. 60% dochodów gminy. Łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2003 r. wg stanu na dzień wydania opinii nie przekracza

15% planowanych dochodów, co spełnia wymogi wynikające z przepisu art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej, po zmianach, źródła sfinansowania deficytu przychodami podanymi w uchwale są realne.

Pouczenie: Zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) *Janina Olejniczak*

2362

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 7 lipca 2003 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Skoki oraz Rady Gminy w Tarnówce

Na podstawie art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn.zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

I.

1. W dniu 6 lipca 2003 r. odbyły się wybory uzupełniające zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego:

- do Rady Miejskiej Gminy Skoki w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 5, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Tadeusza Kopały, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej Gminy Skoki Nr VII/55/03 z dnia 11 kwietnia 2003 r.
- do Rady Gminy w Tarnówce w trymandatowym okręgu wyborczym Nr 2, w związku z wygaśnięciem mandatu Pani Alicji Malickiej, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Gminy w Tarnówce Nr V/48/03 z dnia 11 kwietnia 2003 r.

II. Wybory do Rady Miejskiej Gminy Skoki:

1. W okręgu wyborczym nr 5 obejmującym 1 mandat wybierano 1 radnego. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 291.

W głosowaniu udział wzięło 143 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 49,14% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 140,

- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Jacka Szymkowiaka 78
 - 1) Szymkowiak Jacek Marian 78
- Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Romana Witka 62
 - 1) Wittek Roman 62

2. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym Pan SZYMKOWIAK JACEK MARIAN

z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Jacka Szymkowiaka.

III. Wybory do Rady Gminy w Tarnówce:

1. W okręgu wyborczym nr 2 obejmującym 3 mandaty wybierano 1 radnego. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 448.

W głosowaniu udział wzięło 184 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 41,07% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 183,
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Z. Nowickiego 52
 - 1) Nowicki Zbigniew 52

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Artura Siemaszko	19	2. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną Pani JĘDRYKA KRYSTYNA
1) Siemaszko Artur	19	z listy nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców Krystyna Jędryka.
Lista nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców Krystyny Jędryka	112	IV. 1. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Skoki, gminy Tarnówka oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
1) Jędryka Krystyna	112	

Komisarz
Wyborczy w Pile
(-) *Maria Trzebna*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań