

dotatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.

§6. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczyciel składa dyrektorowi szkoły.

2. Jeżeli wniosek nie zawiera wszystkich elementów, o których mowa w §4 ust. 1, dyrektor szkoły wzywa nauczyciela do jego uzupełnienia.

§7. Wysokość jednorazowej pomocy zdrowotnej nie może być niższa niż 150,00 zł i nie może przekraczać kwoty 450 zł.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Jastrowiu.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Dymek

2398

UCHWAŁA Nr XXXIV/203/2010 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Grodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591; ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 roku nr 31, poz. 266; ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Przyjmuje się Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Grodziec na lata 2010 - 2014 w brzmieniu poniższym:

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY GRODZIEC NA LATA 2010 - 2014

Mieszkaniowy zasób gminy określa ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 roku nr 31, poz. 266; ze zm.) zwana dalej „ustawą”.

1. Mieszkaniowe zasoby gminy obejmują wszystkie lokale mieszkalne stanowiące własność gminy, a także inne lokale przewidziane dla potrzeb mieszkaniowych.

2. Charakterystyka i stan dotychczasowego posiadania mieszkaniowego zasobu gminy:

Lp.	Miejscowość położenie lokalu	Rodzaj budynku – ilość lokali	Pow. lokali m ²	Okres najmu	Przeznaczenie				
					2010	2011	2012	2013	2014
	Tartak	mieszkalny – 1	120,9	nieokreślony	najem	sprzedaż	-	-	-
	Grodziec	mieszkalny - 2	164,99	określony	najem	najem	najem	najem	najem
	Grodziec	mieszkalny - 4	286,74	nieokreślony	najem	najem	najem	najem	najem
	Stary Borowiec	mieszkalny - 2	85,12	określony	najem	najem	najem	najem	najem
	Stary Borowiec	mieszkalny - 1	57,0	nieokreślony	najem	najem	najem	najem	najem
	Nowe Grądy	mieszkalny - 1	33,5	nieokreślony	najem	najem	najem	najem	najem
	Wielotłęka	mieszkalny - 1	48,0	nieokreślony	najem	sprzedaż	-	-	-
	Lipice	mieszkalny - 1	79,7	określony	najem	najem	najem	najem	najem
	Królików	mieszkalny - 1	78,0	nieokreślony	najem	najem	najem	najem	najem

Gmina nie posiada w zasobie mieszkaniowym lokali socjalnych.

I. Stan techniczny budynków

1. Stan techniczny budynków jest pochodną ich struktury wiekowej, która przedstawia się następu-

jąco:

- od 41 do 50 lat - 4 budynki.
- pow. 50 lat - 5 budynków.

2. Mając na uwadze powyższe oraz to, że w przeszłości ponoszono niewielkie nakłady na ich utrzymanie, trudno jest powstrzymać dekapitalizację bu-

dynków.

3. Podstawowym zadaniem gminy będzie utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków oraz utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym.

4. Gmina nie przewiduje budowy nowych mieszkań w najbliższym czasie.

2. Plan Remontów i modernizacji.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali w poszczególnych latach:

Lp.	Rodzaj remontu	2010	2011	2012	2013	2014
	Wymiana pokryć dachowych	-	-	1	-	-
	Wykonanie elewacji	-	-	-	1	-
	Naprawa rynien, konserwacja dachów papowych	1	1	1	1	1
	Wymiana okien i drzwi	-	1	-	1	-
	Wymiana instalacji elektrycznej	-	-	-	-	1

Inwestycje prowadzone będą zgodnie z planem zadań inwestycyjnych Gminy.

III. Planowana sprzedaż lokali.

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w roku 2011 - ilość 2

W okresie obowiązywania niniejszego Programu przewiduje się sprzedaż lokali w zależności od stopnia zainteresowania najemców wykupem.

IV. Zasady polityki czynszowej.

1. Najemcy lokali mieszkalnych opłacać będą czynsz najmu według stawki podstawowej za 1 m²

powierzchni użytkowej lokalu, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających jego wartość użytkową.

2. Podwyższenie czynszu nie może być dokonywane częściej niż 1 raz w roku.

3. Podwyżka czynszu nie może przekroczyć średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

4. Czynsz, o którym mowa w pkt 2, składać się będzie z czynszu podstawowego i czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego w następujący sposób:

Czynniki podwyższające stawkę podstawową	Procent podwyżek w stos. do stawki podstawowej	Czynniki obniżające stawkę podstawową	Procent obniżek w stos. do stawki podstawowej
elementy wyposażenia lokalu: a) instalacja wod.kan. b) instalacja wod.kan i c.o. (wszystkie urządzenia)	20% 30%	brak urządzeń w lokalu: a) inst. wod.kan. b) inst. wod.kan i c.o.	20% 30%

5. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

6. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników, o których mowa w pkt 7.

V. Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego.

1. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Wójt Gminy podejmując stosowne decyzje wykonywane przez Urząd Gminy.

2. Społeczną kontrolę co do prawidłowości gospo-

darowania mieszkaniowym zasobem gminy sprawuje Komisja Rady Gminy mająca w zakresie swego działania sprawy gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

3. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne i inne dochody gminy.

VII. Wysokość wydatków.

Rok	Koszty bieżące eksploatacji w tys. zł	Koszty remontów lokali i budynków w tys. zł	Wydatki inwestycyjne i modernizacyjne w tys. zł
2010	2,0	6,9	-
2011	2,1	9,6	-
2012	1,9	8,5	18,0
2013	2,3	15,2	30,0
2014	2,5	7,5	-

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy.

1. Gmina nie przewiduje kapitalnych remontów lokali, z którymi wiąże się konieczność przydzielenia lokalu zamiennego na czas remontu.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego może być prowadzona z urzędu jak też na wniosek najemcy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wójta Gminy oraz przy spełnieniu warunków określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami.

3. Ze względu na zmniejszający się zasób mieszkaniowy podejmowane będą działania mające na celu tworzenie warunków do rozwoju budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne poprzez wyodrębnienie terenów pod budownictwo mieszkaniowe. Tereny przeznaczone pod budownictwo indywidualne,

wg potrzeb wyznacza się poprzez decyzje o warunkach zabudowy i decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, do czasu uchwalenia nowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Kazimierz Szambelan*

2399

UCHWAŁA Nr 616 RADY MIASTA KONINA

z dnia 31 marca 2010 r.

zmieniająca STATUT MIASTA KONINA

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Miasta Konina stanowiącym załącznik do uchwały Nr 207 Rady Miasta Konina z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Konina (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2004 r. Nr 1, poz. 5) zmienionym Uchwałą Nr 100 Rady Miasta Konina z dnia 30 maja 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2007 r. Nr 119, poz. 2771) oraz Uchwałą Nr 454 Rady Miasta Konina z dnia 29 kwietnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2009 r. Nr 114, poz. 1850) wprowadza się następujące zmiany:

1. W §9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Prezydenta Miasta Konina i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych składane przez obywateli na podstawie art. 229 pkt 3 kodeksu postępowania administracyjnego.”

2. W §9 ust. 4 skreśla się w całości.

3. W §40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Prezydentowi Miasta, radnym, komisjom rady, klubom radnych oraz grupie co najmniej 200 mieszkańców Miasta Konina, posiadających czynne prawo wyborcze, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.”

4. W §40 ust. 7 wprowadza się zdanie drugie:

„7. Nie wymagają stanowiska Prezydenta Miasta projekty uchwał dotyczące spraw organizacyjnych Rady.”

5. W §40 dodaje się ust. 10, który otrzymuje brzmienie:

„10. Tryb realizacji inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców określa Rada Miasta Konina w drodze odrębnej uchwały”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni