



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 sierpnia 2004 r.

Nr 124

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2512** – nr XVII/107/2004 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 12107
- 2513** – nr XVIII/280/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe 12109
- 2514** – nr XVIII/281/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jarocinie 12110
- 2515** – nr XVIII/283/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 12112
- 2516** – nr XVIII/284/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie 12113
- 2517** – nr XVI/184/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych komunikacji gminnej 12115
- 2518** – nr XXII/210/04 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 24 czerwca 2004 roku w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej 12116
- 2519** – nr XV/116/2004 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Łubowo nr XXXV/262/02 z dnia 5 marca 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie 12118
- 2520** – nr XVIII/190/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie zmian do uchwały nr XI/144/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 1 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty targowej na rok 2004 12118
- 2521** – nr XVIII/191/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie 12119
- 2522** – nr XIV/96/2004 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 12121
- 2523** – nr XVII/135/04 Rady Gminy Kościan z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 12128
- 2524** – nr XX/137/2004 Rady Miejskiej Borku Wielkopolskiego z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wielkopolskim 12129
- 2525** – nr XX/138/2004 Rady Miejskiej Borku Wielkopolskiego z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie określenia zasad przyznania i zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych na przyznany posiłek w ramach zadań własnych gminy 12131
- 2526** – nr XX/154/04 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie zasad używania herbu i barw Miasta i Gminy Gołańcz 12132
- 2527** – nr XXI/110/2004 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie nazewnictwa ulic w mieście Golina 12133
- 2528** – nr XXI/111/2004 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy ... 12135
- 2529** – nr XXVIII/226/04 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Mosina 12137

2530	– nr XXVIII/232/04 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie	12139
2531	– nr XXVIII/234/04 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	12141
2532	– nr XXVIII/235/04 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych	12142
2533	– nr XXVIII/211/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/44/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie ustalenia cen i opłat oraz zasad korzystania ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej	12144
2534	– nr XXVIII/212/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie zmiany nazwy odcinka ulicy Łąkowej w Kobylnicy	12144
2535	– nr 163/XX/04 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół średnich	12146

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

2536	– nr XVIII/118/04 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku p działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	12147
2537	– nr XXII/115/2004 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m ² pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Tureckiego	12160
2538	– nr XXII/121/2004 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia	12161
2539	– nr XXII/122/2004 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych	12162
2540	– nr XXII/123/2004 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	12163
2541	– nr XVIII/94/04 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej	12164
2542	– nr XVIII/95/04 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej	12165
2543	– nr XVIII/96/04 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia	12167
2544	– nr XX/144/04 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Pleszewskiego	12168
2545	– nr XX/146/04 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	12169
2546	– nr XX/147/04 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych	12170
2547	– nr XX/148/04 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia	12171

POROZUMIENIE

- 2548** – zawarte w dniu 15 czerwca 2004 roku pomiędzy Gminą Kórnik a Gminą Mosina w sprawie realizacji zadań związanych z komunikacją 12172

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2549** – nr WCCC/1030E/3706/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/1014D/3706/W/OPO/2004/AJ z dnia 20 lipca 2004 roku w sprawie zmiany warunków koncesji dla Sydkraft Term sp. z o.o. w Złotowie 12173

SPRAWOZDANIE

- 2550** – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Łądek za 2003 rok 12174

2512

UCHWAŁA Nr XVII/107/2004 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Ponieca z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96 poz. 873).

§2. 1. Podmioty aby uzyskać dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wniosek o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady Miejskiej przedstawione są Burmistrzowi Ponieca w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 3) miejsce i czas realizacji zadania,
- 4) liczbę osób z terenu miasta i gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 6) skalkulowane koszty zadania,
- 7) źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 8) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczonego do sektora finansów publicznych.

2. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. Wnioski o których mowa w §2 ust. 1 składa się do Burmistrza, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

§5. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§6. 1. Burmistrz w terminie 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotacji, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz jego zakres rzeczowy,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji,
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- 8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

3. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach ustalonych w umowie.

4. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio rozliczonej raty dotacji.

§7. 1. Burmistrz Ponieca lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontrolę dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Ponieca informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§8. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotacje jednorazową w terminie 30 dni do daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego,
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego,

3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w pkt 1 zawierającego:

- opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych opisanych, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy o rachunkowości.

3. Burmistrz Ponieca ma prawo wstrzymać przekazywanie rat dotacji w przypadku gdy podmiot dotowany wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3.

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi jeżeli:

- 1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,
- 2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
- 3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia lecz nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§9. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ponieca.

§10. Tracą moc uchwały:

- Rady Miejskiej w Poniecu nr XV/75/1999 z dnia 1 października 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotowych z budżetu miasta i gminy dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania dotowanego zadania,
- Rady Miejskiej w Poniecu nr LIX/169/01 z dnia 16 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/75/1999 r. z dnia 1 października 1999 r. dot. trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotowych nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,
- Rady Miejskiej w Poniecu nr XVII/102/2004 Rady Miejskiej Ponieca z dnia 24 marca 2004 roku w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po upływie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Nowak

2513

UCHWAŁA Nr XVIII/280/2004 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. W decyzji o przyznaniu pomocy rzeczowej, zasiłku okresowego i zasiłku celowego określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje się świadczenia nieodpłatnie.

2. Świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa ust. 1 przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §1 ust. 2 zwracają wydatki poniesione na świadczenia na zasadach określonych poniżej:

1) dotyczy osoby samotnie gospodarującej:

dochód na osobę % wg kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy j.w.	wysokość odpłatności liczona w procentach od wysokości świadczenia
101%-120%	5%
121%-150%	10%
151%-200%	15%
201%-300%	50%
301%-400%	75%
powyżej 401%	100%

2) dotyczy osób zamieszkałych z rodziną i wspólnie gospodarujących:

dochód na osobę % wg kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy j.w.	wysokość odpłatności liczona w procentach od wysokości świadczenia
101%-150%	15%
151%-200%	30%
201%-300%	70%
powyżej 301%	100%

§3. 1. Termin spłaty zasiłku, wysokość rat miesięcznych ustala Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie.

2. Część zwrotną zasiłku świadczeniobiorca wpłaca w określonym terminie zgodnie z decyzją w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie.

§4. Traci moc uchwała Nr XXX/234/96 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 października 1996 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową oraz zasiłki celowe.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Stanisław Martuzalski

2514

UCHWAŁA Nr XVIII/281/2004 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jarocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3, a także art. 51 ust. 1, 2, 4 i art. 96 ust. 4, art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Dzienny dom pomocy społecznej, zwany dalej „Domem” jest ośrodkiem wsparcia w strukturze organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie, przeznaczony dla osób starszych, niepełnosprawnych, emerytów i rencistów. Zapewnia im organizację i aktywizację życia bez konieczności zmiany miejsca zamieszkania poprzez:

- a) zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych,
- b) zajęcia w ramach terapii zajęciowej służące do utrzymania sprawności psychofizycznej zgodnie z wiekiem, zaleceniami lekarzy specjalistów i możliwościami „Domu”,

dochód na osobę % wg kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy j. w.	wysokość odpłatności liczona od kosztu usług w%	
	osobie samotnie gospodarującej	osobie w rodzinie
101%-105%	20%	30%
106%-120%	40%	50%
121%-140%	60%	80%
141%-160%	80%	100%
161% i powyżej	100%	100%

2. Odpłatność w ust. 1 obejmuje koszt wyżywienia w Dziennym Domu Pomocy Społecznej, ustalony j.w.

3. Jeżeli osoba korzystająca ze świadczeń Domu na własne życzenie korzysta ze zmniejszonej ilości posiłków, stawkę odpłatności odpowiednio obniża się.

§4. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej potwierdzonej wywiadem środowiskowym, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może obniżyć odpłatność za korzystanie z usług stosownie do sytuacji materialnej osoby zainteresowanej.

§5. 1. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie „Domu” ponosi kierownik ośrodka wsparcia.

2. Kierownik „Domu” przyjmuje w określonych dniach i godzinach wnioski i skargi osób korzystających z usług. Jeżeli sposób załatwienia wniosków lub skargi budzi wątpliwość lub, gdy skarga dotyczy postępowania kierownika ośrodka wsparcia, zainteresowany ma prawo zwrócić się do Kierownika MGOPS w Jarocinie.

c) wyżywienie - obiad.

2. Pobyt w „Domu” jest odpłatny, a wysokość opłaty wnoszonej z góry do dnia 10 każdego miesiąca zależy od dochodu osoby korzystającej z usług.

§2. 1. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług w Dziennym Domu Pomocy Społecznej określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje się świadczenie nieodpłatnie.

2. Usługi świadczone w Dziennym Domu Pomocy Społecznej przysługują nieodpłatnie tym świadczeniobiorcom, których dochód określony wg. kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, nie przekracza kwoty tego kryterium.

§3. 1. Dla osób nie spełniających warunku, o którym mowa w §2 ust. 2 ustala się odpłatność na zasadach określonych poniżej:

§6. Osoby korzystające z usług „Domu” wybierają samorząd reprezentowany przez Radę Domu składającą się z 4-5 osób, która stanowi organ pomocniczy i doradczy kierownika poprzez:

- a) pomaganie w stworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z usług „Domu”,
- b) współdziałanie w organizowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, organizowaniu terapii zajęciowej, integracji ze środowiskiem lokalnym,
- c) włączanie osób korzystających z „Domu” do brania udziału, w miarę ich sił i własnej oceny możliwości, we wszystkich pracach „Domu”,
- d) utrzymywanie kontaktu z osobami korzystającymi z „Domu” w przypadku ich dłuższej choroby lub pobytu w szpitalu poprzez odwiedziny, przesyłanie listów, drobnych upominków wykonywanych w ramach terapii zajęciowej itp. oraz kontaktu z innymi osobami starszymi samotnymi zamieszkałymi w pobliżu „Domu”.

§7. 1. Osoba korzystająca z „Domu” ma prawo do udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez ośrodek wsparcia.

2. Udział w terapii zajęciowej ma na celu przede wszystkim utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego.

§8. 1. Nieuzasadniona nieobecność w korzystaniu z usług „Domu” trwająca 2 tygodnie, upoważnia kierownika „Domu” do skreślenia tej osoby z listy w porozumieniu z Radą Domu z zawiadomieniem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. W przypadku dłuższej zamierzonej z góry nieobecności na ściśle określony czas (wyjazd do sanatorium, na wczasy, do rodziny), osoba korzystająca z usług „Domu” powinna uprzedzić kierownika. Zgłoszenie nieobecności będzie stanowiło podstawę do zwrotu wniesionej opłaty proporcjonalnie do okresu nieobecności, zwrot opłaty przysługuje również za okres choroby.

§9. Do obowiązków osoby korzystającej z „Domu” należy przestrzeganie regulaminu, a w szczególności:

- a) przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
- b) utrzymywanie w porządku rzeczy stanowiących własność „Domu” lub osoby zainteresowanej,
- c) regularne uczęszczanie do „Domu” i punktualne uczestniczenie w posiłkach; włączanie się w miarę osobistych możliwości i zainteresowań do prac na rzecz „Domu”.

§10.1. Sprawy osób korzystających z „Domu”, które naruszają przepisy regulaminu powinny być indywidualnie załatwiane przez Kierownika, w porozumieniu z Radą Domu.

2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów regulaminu może spowodować pozbawienie prawa do korzystania ze świadczeń „Domu” na wniosek kierownika ośrodka wsparcia, zaakceptowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Dom czynny jest w godzinach od 8.00 - 16.00 codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W zależności od potrzeb w dniach, w których organizowane są spotkania związane z rocznicami, wieczorki w kołach emerytów itp. funkcjonowanie „Domu” przedłuża się do godziny 22.00.

§11. 1. Kadre „Domu” tworzą kierownik, intendent, kucharz, pomoc kuchenna.

2. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników zawarte są w zakresach czynności zatwierdzonych przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§13. Traci moc Uchwała Nr XXX/235/96 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 października 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jarocinie.

§14. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

2515

UCHWAŁA Nr XVIII/283/2004 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, a także art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Usługi opiekuńcze, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej świadczone są dla osób chorych, starszych lub niepełnosprawnych, wymagających pomocy innych osób.

2. Z tej formy pomocy mogą skorzystać przede wszystkim osoby samotne, ale również te, którym rodzina nie jest w stanie zapewnić opieki i pielęgnacji.

§2. Usługi opiekuńcze zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej obejmują:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) pielęgnację i w miarę możliwości podtrzymywanie kontaktów życiowych z otoczeniem.

§3. 1. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje się świadczenia nieodpłatnie.

2. Świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§4. 1. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §3 ust. 2 zwracają wydatki poniesione na świadczenia na zasadach określonych poniżej:

a) dla osoby samotnie gospodarującej

401%-500%	75%
Powyżej 501%	100%

b) dla osób zamieszkałych z rodziną i wspólnie gospodarujących

dochód na osobę % wg kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy j.w.	wysokość opłaty ustalona procentowo od ceny usługi:
101%-150%	15%
151%-200%	30%
201%-300%	50%
301%-400%	75%
powyżej 401%	100%

§5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek członka rodzin bądź pracownika socjalnego, może ona zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z opłat ze względu na:

- korzystanie, z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym, co najmniej jedną przewlekle chorą,
- konieczność ponoszenia opłat za członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzonych wywiadem środowiskowym.

§6. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy ośrodka pomocy społecznej w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§8. Traci moc Uchwała Nr XXX/233/96 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 października 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

dochód na osobę % wg kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy j. w.	wysokość opłaty ustalona procentowo od ceny usługi:
101%-120%	5%
121%-150%	10%
151%-200%	15%
201%-300%	30%
301%-400%	50%

§9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

2516

UCHWAŁA Nr XVIII/284/2004 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., poz. 142, poz. 1591 ze zm.)

§1. Rada Miejska uchwała niniejszy

„STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JAROCINIE”:

§1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) i przepisów wydanych na podstawie tej ustawy,
- 2) przepisów dotyczących jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych,
- 3) uchwały Nr XII/57/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jarocinie z dnia 6 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie,
- 4) niniejszego Statutu.

§2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Radzie Miejskiej w Jarocinie.

2. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący Gminę Jarocin.

3. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Jarocin.

§3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka Pomocy Społecznej jest organizacja i wykonywanie pomocy społecznej na terenie Gminy Jarocin.

2. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń pomocy społecznej,
- 4) pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb

§4. Zadania określone w §3 Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje w ramach trzech grup zadań, do których należą:

1. Zadania własne gminy obejmujące:
 - 1) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

- 4) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
2. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:
- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 8) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośrednio, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 9) praca socjalna,
 - 10) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 11) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 12) dożywianie dzieci,
 - 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 16) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 17) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kląską żywiołową lub ekologiczną,
 - 3) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 4) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
 - 7) przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych na podstawie odrębnych przepisów.
- §5. W realizacji swych zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:
- 1) Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, Wydziałem Polityki Społecznej i Delegaturą w Kaliszu, Oddziałem Polityki Społecznej,
 - 2) Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie,
 - 3) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) sądami, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - 5) organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na terenie kraju i za granicą w zakresie pomocy społecznej.
- §6. 1. W skład Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:
- 1) Sekcja Pomocy Środowiskowej,
 - 2) Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej,
 - 3) Sekcja Ekonomiczno-Administracyjna,
 - 4) Sekcja Dodatków Mieszkaniowych,
 - 5) Sekcja Świadczeń Rodzinnych,
 - 6) Dzienny Dom Pomocy Społecznej,
 - 7) Środowiskowy Dom Samopomocy,
 - 8) samodzielne stanowiska pracy.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza.
3. Strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy okre-

śla regulamin, który zatwierdza Kierownik MGOPS w Jarocinie.

§7. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- 1) ustala potrzeby gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) składa coroczne sprawozdania Radzie Miejskiej z działalności Ośrodka.

2. Decyzje o zatrudnieniu i zwolnieniu Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej podejmuje Burmistrz Jarocina.

3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych i świadczeń rodzinnych.

4. Podczas nieobecności Kierownika uprawnienia zawarte w ust. 3 przechodzą na Z-cę Kierownika."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Traci moc statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwalony uchwałą Nr XXXV/374/2001 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie; uchwała Nr XLIX/493/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie; uchwała Nr III/23/2002 z 23 grudnia 2002 r. w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie; uchwała Nr XIII/198/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie; uchwała Nr XVI/248/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Stanisław Martuzalski

2517

UCHWAŁA Nr XVI/184/ 2004 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 1 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych komunikacji gminnej

Na podstawie art. 18ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34 ust. 2 ustawy prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 50 p. 601 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się opłaty dodatkowe w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych przy korzystaniu z gminnego transportu zbiorowego.

1. Za niedopełnienie zapłaty należności z tytułu przewozu osób

a) za jazdę bez ważnego biletu:

- uiszczona bezpośrednio u kontrolera - 50 zł.,
 - płatna w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia - 70 zł.,
 - płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia - 100 zł.,
 - + odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki
- b) za jazdę bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego:
- uiszczona bezpośrednio u kontrolera - 50 zł.,
 - płatna w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia - 70 zł.,

- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia - 100 zł.,
+ odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
2. Za naruszenie przepisów dotyczących przewozu bagażu i zwierząt:
- a) za przewóz zwierząt lub rzeczy, za które przewidziana jest opłata, bez biletu bagażowego:
 - uiszczona bezpośrednio u kontrolera - 20 zł.,
 - płatna w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia - 35 zł.,
 - płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia - 50 zł.,
+ odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki,
 - b) za przewóz rzeczy wyłączonych z przewozu lub psa bez kagańca:
 - uiszczona bezpośrednio u kontrolera - 70 zł.,
 - płatna w ciągu 7 dni od chwili jej nałożenia - 70 zł.,
- płatna po 7 dniach od chwili jej nałożenia - 100 zł.,
+ odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Wielkość opłaty dodatkowej określonej w punkcie 1a) i 1b) może być obniżona do 20 zł. po okazaniu dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego ważnego na dzień kontroli.
4. Za konieczność podjęcia działań zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera podróżującego bez ważnego biletu (Art. 33a. pkt 4. ust. 2 prawa przewozowego) - 200 zł.
5. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny - 300 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

2518

UCHWAŁA Nr XXII/210/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 7 ust. 3, art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r, Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Poznańskiego, Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

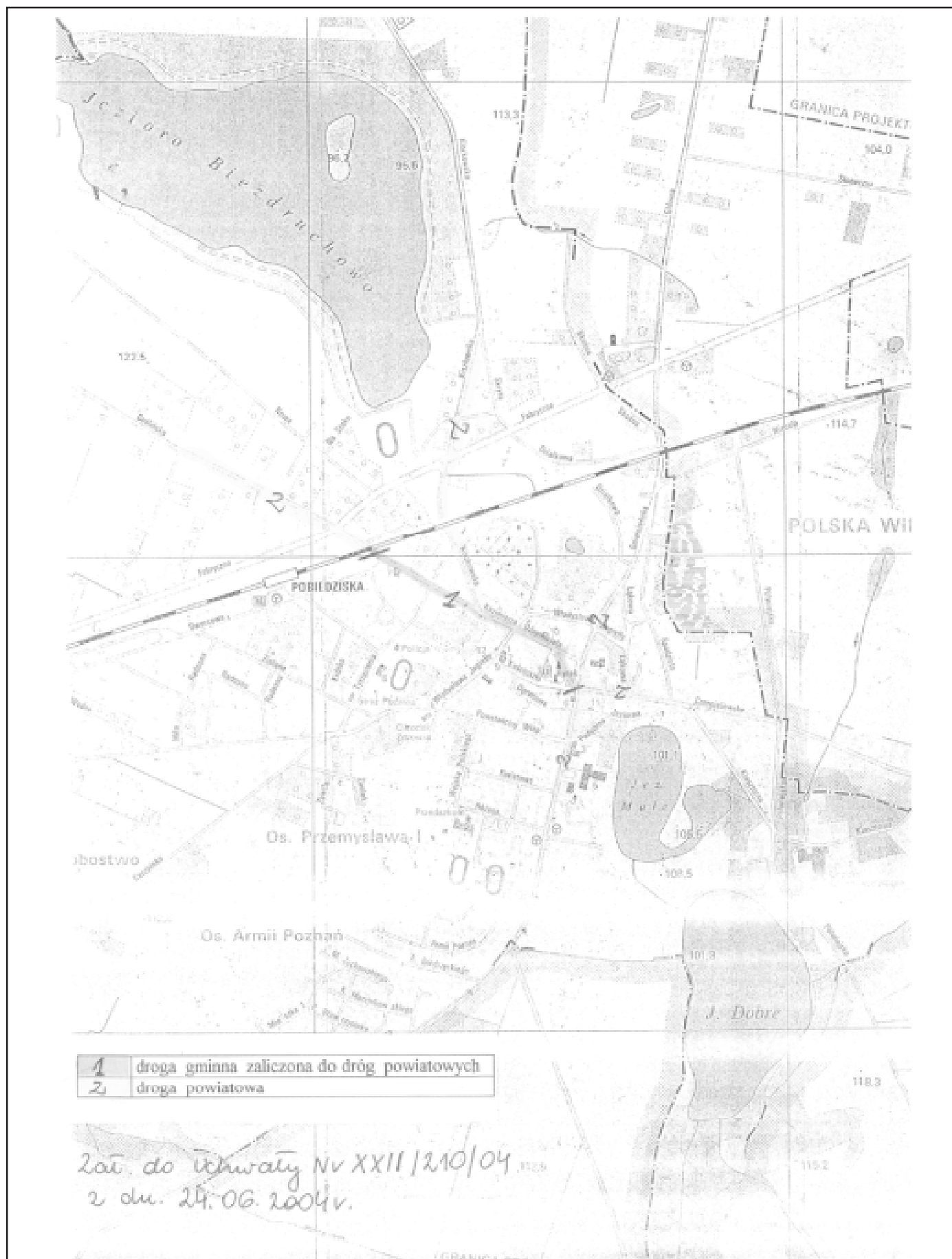
§1. 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej drogi na ulicy Kazimierza Odnowiciela oraz ul. Rynek od ulicy Kazimierza Odnowiciela do skrzyżowania z ulicą Kostrzyńską i Czarniejewską.

2. Powyższe przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski



2519

UCHWAŁA Nr.XV/L16/2004 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 czerwca 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Łubowo Nr XXXV/262/02 z dnia 5 marca 2002 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) i art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXV/262/02 z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w §3 ust. 2 po słowach „w Łubowie” dodaje się „oraz komórkę organizacyjną - stanowisko do realizacji świadczeń rodzinnych”.
2. Występujące w statucie słowo „Zarząd” zastępuje się słowem „Wójt”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jan Grabowski*

2520

UCHWAŁA Nr XVIII/190/2004 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 28 czerwca 2004 r.

**w sprawie zmian do uchwały nr XI/144/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 1 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty targowej na rok 2004**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 19 pkt 1 a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. z. Dz.U. 02.200.1683 i zm. Dz.U. 03.110.1039) oraz obwieszczenie Ministra Finansów w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2003 r. i Nr 51 poz. 804) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale XI/144/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 1 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty targowej na rok 2004 wprowadza się następujące zmiany:

Uchyla się dotychczasową treść §2 ust. 2 oraz §3 ust. 1b.

§2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Umocowany pracownik Urzędu Miasta i Gminy z targowiska przy ul. Kochanowskiego i pozostałej części miasta i gminy za wyjątkiem zakresu określonego w ust. 1.”

§2. Pozostałe zapisy uchwały bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłaty należnej za 2004 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

2521

UCHWAŁA Nr XVIII/191/2004 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 17 i 18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwała co następuje:

§1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Traci moc Uchwała nr 50/IX/99 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/191/2004
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie uchwały Nr XII/90, Nr 70/XVI/90 z dnia 27 kwietnia 1990 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie oraz innych przepisów dotyczących zakresu jego działania.

§2. 1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji zadań zleconych i zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej oraz zadań powierzonych Ośrodkowi na podstawie innych przepisów.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Murowana Goślina, a obszarem działania jest teren Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§3. Ośrodek zajmuje się rozpoznawaniem i analizowaniem przyczyn powstawania niedostatku oraz zaspokajaniem niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, dążąc do ich usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem w szczególności poprzez:

- 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa,
- 3) pobudzanie społecznych aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,

5) organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

§4. Celem wykonania zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§5. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu gminy, budżetu państwa, a także innych źródeł.

§6. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

- kierownik,
- księgowa,
- starsi pracownicy socjalni,
- inspektor - obsługa sekcji świadczeń,
- komórka organizacyjna do realizacji świadczeń rodzinnych.

2. Kierownika zatrudnia Burmistrz.

3. Pozostałych pracowników określonych w punkcie 1 zatrudnia kierownik.

4. Organizację Ośrodka ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§7. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

2522

UCHWAŁA Nr XIV/96/2004 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568) oraz zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Tarnówka dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Tarnówka, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Tarnówka.

§3. 1. Z budżetu gminy może zostać udzielona dotacja na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowa uchwała budżetowa.

§4. Dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku.

§5. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,

- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji składa się Wójtowi Gminy Tarnówka do dnia 31 października każdego roku. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr I do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace lub roboty przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,

- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,
- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 8) wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
- 9) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

4. Termin, o którym mowa w ustępie 1 zdanie pierwsze, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§7. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy w Tarnówce na wniosek Wójta Gminy Tarnówka.

2. W uchwale Rady Gminy o przyznaniu dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§9. 1. Podmiot, który uzyskał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia Wójtowi Gminy Tarnówka, zgodnie z umową, rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym. Podstawą rozliczenia dotacji są dokumenty, o których mowa w §6 ust. 3 pkt 5-8, które wnioskodawca, po przeprowadzeniu prac objętych umową, przekazuje Wójtowi Gminy Tarnówka.

2. Podmiot, który uzyskał dotację, jest zobowiązany do udostępnienia Wójtowi Gminy Tarnówka wglądu do doku-

mentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją przeprowadzanych prac lub robót sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji.

§10. Wniosek o przyznanie dotacji w 2004 r. można składać do dnia 15 września 2004 r.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnówce.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Urbański*

2) DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....
.....
.....

3) DANE O ZABYTKU (nr w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru)

.....

III. Informacje o uzyskanych przez wnioskodawcę pozwoleniach:

- 1) POZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
(organ wydający zezwolenie, data wydania i nr zezwolenia)

.....
.....

- 2) POZWOLENIE NA BUDOWĘ
(organ wydający zezwolenie, data wydania i nr zezwolenia)

.....

- IV. Informacje o pracach lub robotach:**
(opis prac lub robót planowanych lub/i przeprowadzonych,
wskazanie terminu ich realizacji, uzasadnienie celowości prac lub robót)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

V. Informacje o przewidywanych kosztach realizacji prac lub robót oraz źródłach ich sfinansowania

1) KWOTA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT – OGÓLEM

.....
.....

(słownie)

2) KWOTA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY TARNÓWKA, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA I JEJ ZAKRES RZECZOWY

.....
.....

(słownie)

.....
.....
.....

(zakres rzeczowy)

3) UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

.....
.....

(słownie)

.....
.....
.....

(zakres rzeczowy)

4) UDZIAŁ INNYCH ŚRODKÓW (np. pozyskanych z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego - wymienić każde źródło z podaniem kwoty i zakresu rzeczowego)

a)

.....
.....

b)

.....
.....

c)

.....
.....

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku (załączników):

(jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisuje w wolne wyraz „tak”,
w przeciwnym wypadku wyraz „nie”)

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków:
.....
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:
.....
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji:
.....
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym:
.....
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów:
.....
- 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac:
.....
- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków:
.....
- 8) wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
.....
- 9) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów:
.....

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Tarnówka zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

VII. Podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177)

Wielkopolski Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Zdzisław Przewoźnik i Narbajka

.....
(podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę)



PRZEWODNICZĄC
RADY GMINY
Andrzej Urbański

2523

UCHWAŁA Nr XVII/135/04 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz.838 ze zmianami), Rada Gminy Kościan uchwała co następuje.

§1. 1. Ustala się stawki opłat dziennych za zajęcie 1 m² pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych oraz stawkę opłaty rocznej za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym,
- 2) za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz umieszczenia w pasie drogowym reklam stałych i przenośnych,

3) opłata roczna za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

4) na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt I - III, w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

§2. Przez dzień zajęcia pasa drogowego o którym mowa w §1 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady
(-) *Andrzej Przybyła*

Załącznik
do uchwały Nr XVII/135/04
Rady Gminy Kościan
z dnia 29 czerwca 2004 r.

I. Wysokość stawek opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych.

1. Za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,85 zł.,
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości włącznie 1,60 zł.,
 - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni wynosi 2,50 zł.
2. Za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych, zatokach postojowych i autobusowych za zajęcie 1 m² 0,80 zł.
3. Za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² 0,40 zł.

II. Wysokość stawek opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za zajęcie 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym 0,60 zł.,
 - b) w terenie zabudowanym 0,80 zł.
- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów 0,30 zł.
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy:
 - a) informującej o towarach, usługach, osobie lub ruchu społecznym 1,70 zł.,
 - b) umieszczone nad lub na obiekcie, o powierzchni do 1 m², która zawiera wyłącznie informacje o prowadzonej działalności, nazwisku przedsiębiorcy, nazwie firmy, godzinach otwarcia 0,50 zł.,

c) informujące o gminie, powiecie - stawiane przez te organy 0,10 zł.

III. Stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

a) za obszarem zabudowanym 3,20 zł.,
b) w obszarze zabudowanym 8,00 zł.,
c) na obiekcie mostowym 60,00 zł.

IV. Stawka za zajęcie 1 m² pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt I - III 2,00 zł.

2524

UCHWAŁA Nr XX/137/2004 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. „h” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 Nr 64 poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXI/151/2000 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12.10.2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciotek

Załącznik
do uchwały NrXX/137/2004
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 29 czerwca 2004 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BORKU WLKP.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
- 2) wybranych aktów prawnych z zakresu pomocy społecznej,
- 3) niniejszego statutu.

§2. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” jest gminną jednostką organizacyjną.

2. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Borek Wlkp. Terenem jego działania jest obszar Miasta i Gminy Borek Wlkp.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej jako gminna jednostka organizacyjna podlega organizacyjnie i finansowo Radzie Miejskiej Borku Wlkp.

4. Nadzór nad Ośrodkiem Pomocy Społecznej sprawuje Burmistrz Borku Wlkp.

II. ORGANIZACJA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§3. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe funkcjonowanie, w tym za powierzone mu mienie.

3. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej odwołuje i powołuje Burmistrz Borku Wlkp.

4. Zakres działania kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Burmistrz Borku Wlkp.

5. Ośrodek Pomocy Społecznej może korzystać ze środków pozabudżetowych czyli może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską Borku Wlkp.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§5. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania i zasady funkcjonowania określa kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza Borku Wlkp.

§6. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

2525

UCHWAŁA Nr XX/138/2004 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznania i zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych na przyznany posiłek w ramach zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 48 ust. 5, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. 1. Pomoc w postaci zakupu jednego posiłku dziennie przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana nieodpłatnie.

2. Pomoc nieodpłatną przyznaje się uczniom z rodzin, w których dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Dochód, o którym mowa w §1 ust. 2, podlega weryfikacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§3. 1. Pomoc, o której mowa w §1, może być również przyznana na zasadzie częściowej odpłatności uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 110% kryterium dochodowego rodziny określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli występują szczególne okoliczności, a przede wszystkim:

- 1) sieroctwo,
- 2) alkoholizm i narkomania,
- 3) długotrwała lub ciężka choroba,

4) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych.

2. Pomoc, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 110%, odbywa się za zwrotem całości wydatków poniesionych na przyznany posiłek.

§4. 1. Pomocy, o której mowa w §3 ust. 1, udziela się za zwrotem przez osobę, której udzielono pomocy, 40% kosztów zakupu posiłku.

2. Zwrot kosztów następuje poprzez wpłatę należnej kwoty w kasie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. w terminie do 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni po uprzednim pisemnym powiadomieniu zobowiązanego o wysokości kwoty podlegającej zwrotowi.

§5. Traci moc uchwała nr XVII/120/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie: określenia zasad przyznania i zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych na przyznany posiłek w ramach zadań własnych gminy.

§6. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciolek*

2526

UCHWAŁA Nr XX/154/04 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad używania herbu i barw Miasta i Gminy Gołańcz

Na podstawie art. 18 ust. 1, 18 ust. 2, pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r.: nr 142 poz. 1591; Dz.U. z 2002 r.: nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r.: nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r.: nr 102, poz. 1055), w związku z §6, ust. 3 Statutu Miasta i Gminy Gołańcz, uchwalonego Uchwałą nr V/33/03 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 14 lutego 2003 r., Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1. Herbu Miasta i Gminy Gołańcz używa się na następujących zasadach:

1. Na stałe herb Miasta i Gminy Gołańcz umieszcza się:
 - a) na budynku stanowiącym siedzibę organów Miasta i Gminy Gołańcz,
 - b) w sali obrad Rady Miasta i Gminy Gołańcz,
 - c) w gabinecie Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz.
2. Herb Miasta i Gminy Gołańcz może być umieszczony także:
 - a) na sztandarach Ochotniczych Straży Pożarnych, innych organizacji, stowarzyszeń i instytucji działających na terenie Miasta i Gminy Gołańcz,
 - b) na rogatek miasta,
 - c) na granicach gminy przy ciągach komunikacyjnych,
 - d) na tablicach informacyjnych i wydawnictwach promocyjnych.

3. Rada Miasta i Gminy Gołańcz może wyrazić zgodę na używanie herbu w innych szczególnych przypadkach.

4. Podmiot wykorzystujący herb odpowiedzialny jest za jego zgodność z wzorcem, należyte estetyczne wykonanie i konserwację. Okoliczności użycia herbu powinny odpowiadać zasadom dobrych obyczajów.

§2. 1. Flagi określającej barwy Miasta i Gminy Gołańcz można używać:

- a) na obszarze Miasta i Gminy Gołańcz - w siedzibie władz Miasta i Gminy oraz w siedzibie instytucji i jednostek komunalnych,
- b) w innych miejscach na obszarze Miasta i Gminy Gołańcz - z okazji uroczystości miejskich i państwowych.

2. Flagi mogą ponadto używać:

- a) oficjalne delegacje, reprezentacje w sytuacjach propagandowych i promocyjnych dla Miasta i Gminy Gołańcz,
- b) z okazji okolicznościowych uroczystości - gołanieckie placówki oświatowo-wychowawcze, kluby sportowe i inne jednostki organizacyjne, osoby prawne, jeżeli ich zamiar i okoliczności użycia flagi będą w zgodzie z zasadami dobrych obyczajów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gminy
(-) Eugeniusz Hańczuk

2527

UCHWAŁA Nr XXI/110/2004 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nazewnictwa ulic w mieście Golina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Miejska w Golinie uchwala się co następuje:

§1. Nadaje się następującym ulicom, prostopadłym do ulicy Poniatowskiego, nazwy: „Sportowa”, „Olimpijska”

§2. Ulicom będącym przedłużeniem ulicy Nowej w kierunku wschodnim do granic wsi Golina Kolonia nadaje się nazwy:

1. „Nowa” od ulicy Strażackiej do granic działki 1198/4.

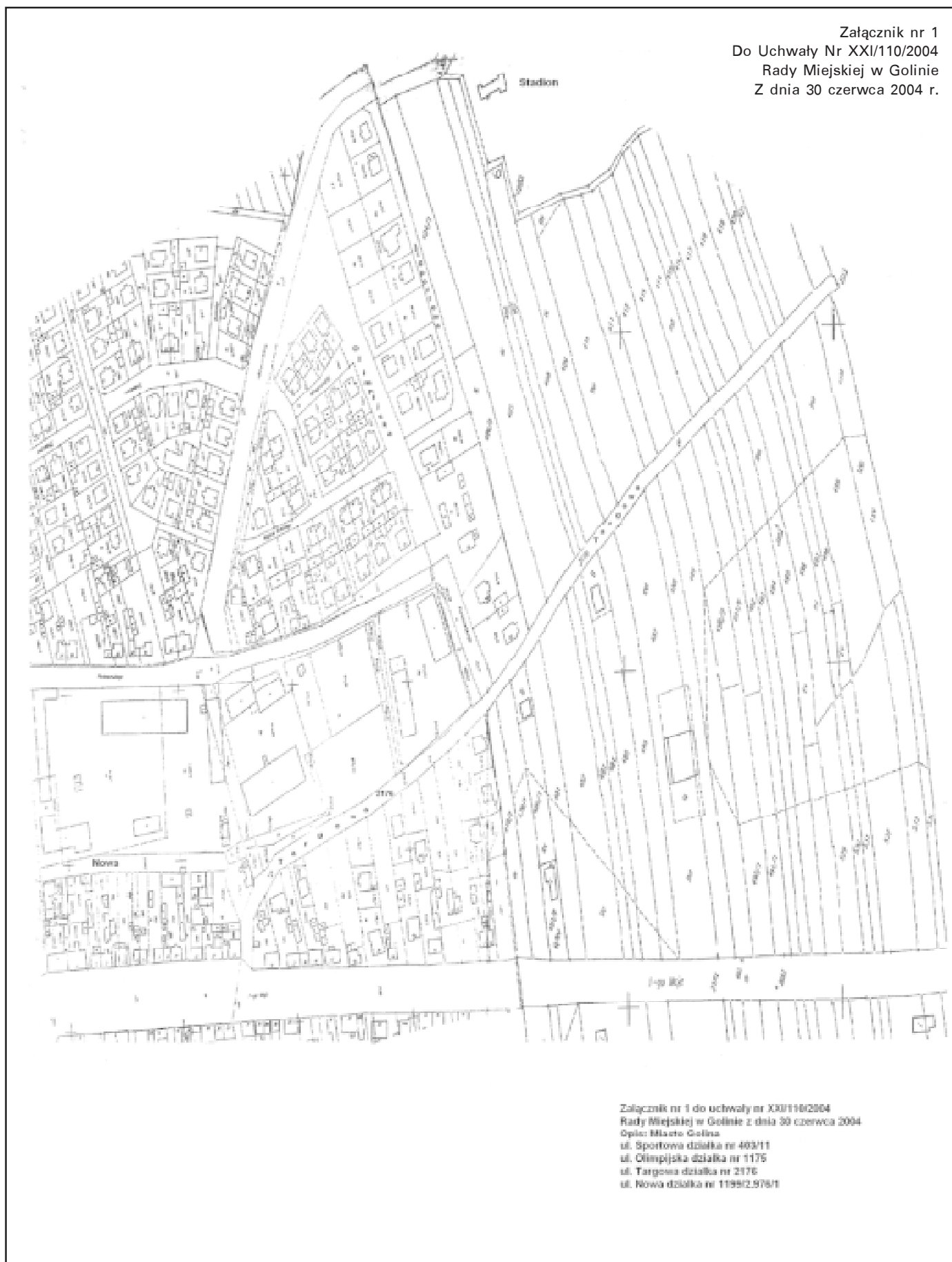
2. „Targowa” od ulicy 1-go Maja do granic Goliny Kolonia.

§3. Usytuowanie ulic w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Golicy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mirosław Durczyński*



Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr XXI/110/2004
Rady Miejskiej w Golinie
Z dnia 30 czerwca 2004 r.

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXI/110/2004
Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 czerwca 2004
Opis: Miasto Golinie
ul. Sportowa działka nr 403/11
ul. Olimpijska działka nr 1175
ul. Targowa działka nr 2176
ul. Nowa działka nr 1198/2.978/1

2528

UCHWAŁA Nr XXI/111/2004 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zm.) Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nowo powstałej ulicy na osiedlu domków jednorodzinnych w Kraśnicy Kolonia nazwę „Nad Stawami”.

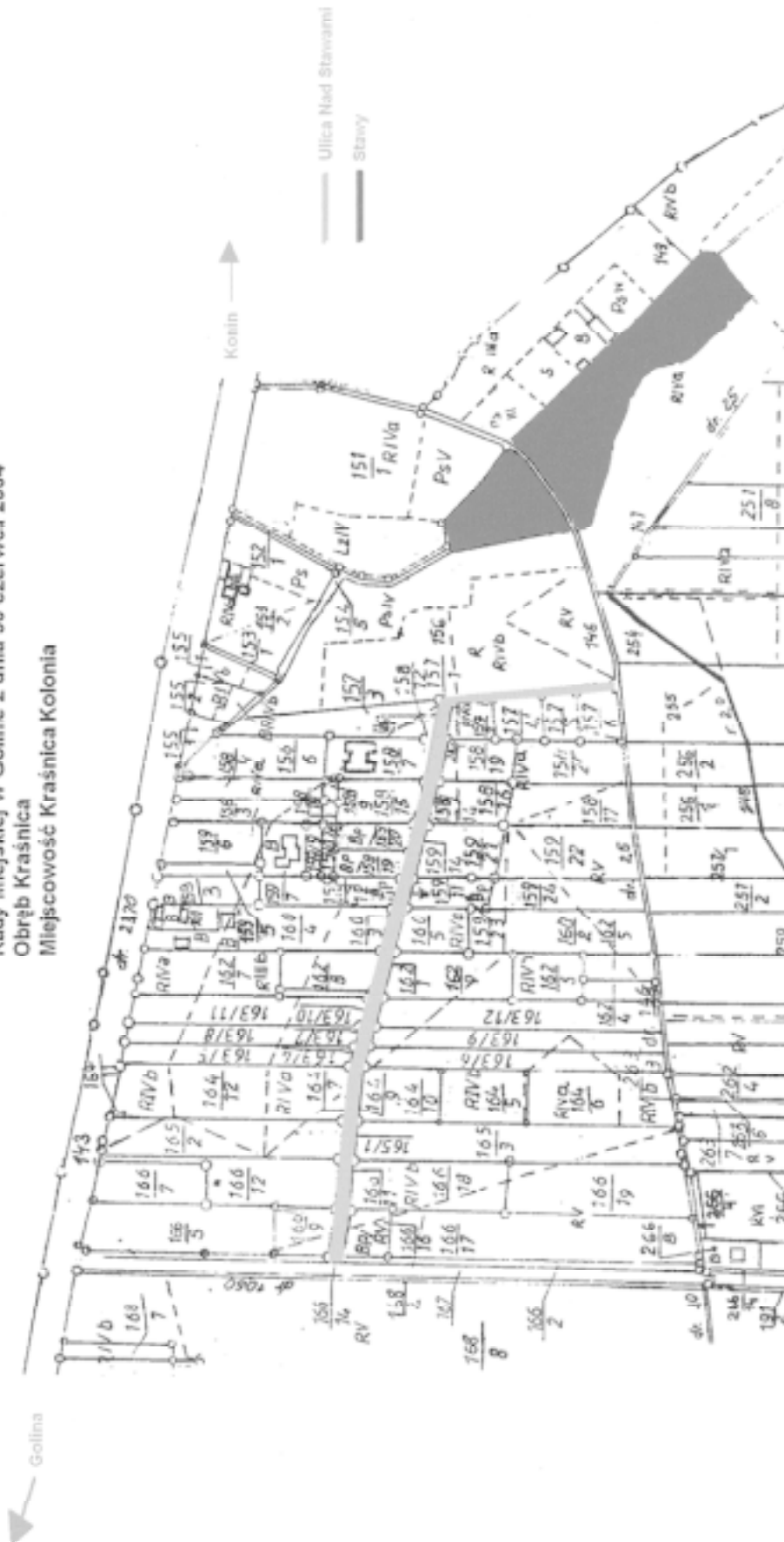
§2. Usytuowanie ulicy w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Golinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mirosław Durczyński*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXI/111/2004
Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 czerwca 2004
Obręb Kraśnica
Miejscowość Kraśnica Kolonia



2529

UCHWAŁA Nr XXVIII/226/04 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Mosina

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Mosina:

1. Szkoła Podstawowa w Daszewicach z siedzibą w Daszewicach przy ul. Szkolnej 16, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - VI.
2. Szkoła Podstawowa im. A. Fiedlera w Czapurach z siedzibą w Czapurach przy ul. Poznańskiej 78, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - VI.
3. Szkoła Podstawowa im. A. Wodniczki w Rogalinie z siedzibą w Rogalinie przy ul. Poznańskiej 19, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - VI.
4. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mosinie z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - VI.
5. Szkoła Podstawowa w Krośnie z siedzibą w Krośnie przy ul. Główniej 43, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - VI.
6. Szkoła Podstawowa w Krosinku z siedzibą przy ul. Wiejskiej 43, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - VI.
7. Szkoła Podstawowa w Pecnej z siedzibą w Pecnej przy ul. Szkolnej 19, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - VI.
8. Zespół Szkół w Mosinie z siedzibą w Mosinie przy ul. Sowinieckiej 75, w skład którego wchodzi: Szkoła

Podstawowa Nr 2 w Mosinie, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - VI i Gimnazjum im. Jakuba Krauthofera-Krotowskiego w Mosinie, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - III.

9. Gimnazjum w Pecnej z siedzibą w Pecnej przy ul. Główniej 20, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - III.
10. Gimnazjum w Daszewicach z siedzibą w Daszewicach przy ul. Szkolnej 16, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - III.
11. Gimnazjum w Rogalinie z siedzibą w Rogalinie przy ul. Poznańskiej 2, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I - III.

§2. Granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze Gminy Mosina określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz w „Merkuriuszu Mosińskim”.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/226/04
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 30 czerwca 2004 r.

OBWODY PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW, Z WYJĄTKIEM SPECJALNYCH,
MAJĄCYCH SIEDZIBĘ NA OBSZARZE GMINY MOSINA

Granice obwodów poszczególnych szkół wyznaczają w mieście Mosina ulice i linia kolejowa Poznań - Wrocław, a w pozostałej części gminy - wsie.

1. Szkoła Podstawowa w Daszewicach z siedzibą w Daszewicach przy ul. Szkolnej 16 działa w obwodzie szkolnym obejmującym miejscowość: Daszewice.
2. Szkoła Podstawowa im. A. Fiedlera w Czapurach z siedzibą w Czapurach przy ul. Poznańskiej 78 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące miejscowości: Czapury, Babki, Głuszyna Leśna, Kubalin i Wiórek.
3. Szkoła Podstawowa im. A. Wodziczki w Rogalinku z siedzibą w Rogalinku przy ul. Poznańskiej 19 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące miejscowości: Rogalinek, Mieczewo, Radzewice, Rogalin, Sasinowo i Świątniki.
4. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mosinie z siedzibą przy ul. Szkolnej 1 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące ulice Mosiny: 25 Stycznia, Akacjowa, Budzyńska, Bukowa, Chodkiewiczza, Chopina, Cisowa, Czajkowskiego, Czarnokurz, Dębowa, Długa, Dworcowa, Fiedlera, Garbarska, Grabowa, Jarzynowa, Jaworowa, Jesionowa, Jeziorna, Jodłowa, Juliana Ursyna Niemcewicz, Kalinowa, Kanałowa, Kasprovicza, Kasztanowa, Kilińskiego, Kolejowa - od ulicy Dworcowej do Leszczyńskiej, Kołtąta, Konopnickiej, Kopernika, Kościelna, Kościuszki, Krańcowa, Krotowskiego, Krótka, Leszczyńska - numery parzyste: do nr 48, numery nieparzyste: do nr 79, Leśna, Łazienna, Mickiewicz, Mocka, Modrzewiowa, Mokra, Moniuszki, Mostowa, Niezłomnych, Nizinna, Nowowiejskiego, Olchowa, Orzeszkowej, Paderewskiego, Plac 20 Października, Platanowa, Poniatowskiego, Powstańców Wielkopolskich, Poznańska, Pożegowska, Prusa, Reja, Reymonta, Rzeczna, Rzeczypospolitej Mosińskiej, Sienkiewicza, Skryta, Skrzynecka, Słowackiego, Spacerowa, Spokojna, Strzałowa, Strzelecka - numery parzyste: do nr 138, numery nieparzyste: do nr 95, Studzienna, Szkolna, Szosa Poznańska, Szyszkowa, Śremska numery 1 - 15 oraz 80 - 87, Świerkowa, Torowa, Tylna, Wawrzyniaka, Wąska, Wiejska, Wieniawskiego, Wierzbowa, Wodna i Zieleniec oraz miejscowości: Baranowo, Baranówko, Bogulin, Jeziory, Krajkowo, Sowiniec, Sowinki i Żabinko.
5. Szkoła Podstawowa w Krośnie z siedzibą w Krośnie przy ul. Głównej 43 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące miejscowości: Krosno, Bolesławiec, Borkowice, Drużyna i Nowinki oraz następujące ulice Mosiny znajdujące się w obszarze między ul. Strzelecką, ul. Leszczyńską i linią kolejową Poznań - Wrocław od ulic Krasickiego i Ogrodowej włącznie: Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Śmiałego, Krasickiego, Leszczyńska - numery parzyste: od nr 50, numery nieparzyste: od nr 81, Mieszka I, Ogrodowa i Strzelecka - numery parzyste: od nr 140, numery nieparzyste: od nr 97.
6. Szkoła Podstawowa w Krosinku z siedzibą w Krosinku przy ul. Wiejskiej 43 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące miejscowości: Krosinko, Dymaczewo Nowe, Dymaczewo Stare i Ludwikowo.
7. Szkoła Podstawowa w Pecnej z siedzibą w Pecnej przy ul. Szkolnej 19 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące miejscowości: Pecna i Konstantynowo.
8. Zespół Szkół w Mosinie z siedzibą w Mosinie przy ul. Sowinieckiej 75:
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące ulice w Mosinie: Agrestowa, Brzoskwiniowa, Brzozowa, Cypriana Kamila Norwida, Czarnieckiego, Czereśniowa, Czwartaków, Dembowskiego, Farbiarska, Gałczyńskiego, Gruszkowa, Jabłkowa, Jagodowa, Jana Brzechwy, Janiny Porazińskiej, Jasna, Juliana Tuwima, Klonowa, Kolejowa - od Sowinieckiej do Dworcowej, Krosińska, Kwiatowa, Leopolda Staffa, Leśmiana, Łąkowa, Marcinkowskiego, Marii Dąbrowskiej, Morełowa, Nowa, Obrzańska, Piaskowa, Podgórna, Porzeczkowa, Poziomkowa, Ptasia, Skrajna, Słoneczna, Sosnowa, Sowiniecka, Sowińskiego, Szpakowa, Śliwkowa, Śremska numery 16-79, Targowa, Topolowa, Wiatrowa, Wiosny Ludów, Wiśniowa, Wrzosowa, Wybickiego, Zofii Nałkowskiej i Żeromskiego.
 - Gimnazjum w Mosinie im. Jakuba Krauthofera-Krotowskiego działa w obwodzie szkolnym obejmującym: miasto Mosina oraz miejscowości: Baranowo, Baranówko, Bogulin, Dymaczewo Nowe, Dymaczewo Stare, Jeziory, Krajkowo, Krosinko, Krosno, Ludwikowo, Sowiniec, Sowinki i Żabinko.
9. Gimnazjum w Pecnej z siedzibą w Pecnej przy ul. Głównej 20 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące miejscowości: Pecna, Bolesławiec, Borkowice, Drużyna, Konstantynowo i Nowinki.
10. Gimnazjum w Daszewicach z siedzibą w Daszewicach przy ul. Szkolnej 16 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące miejscowości: Daszewice, Babki, Czapury, Głuszyna Leśna, Kubalin i Wiórek.
11. Gimnazjum w Rogalinie z siedzibą w Rogalinie przy ul. Poznańskiej 2 działa w obwodzie szkolnym obejmującym następujące miejscowości: Rogalin, Mieczewo, Radzewice, Rogalinek, Sasinowo i Świątniki.

2530

UCHWAŁA Nr XXVIII/232/04 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§3. Traci moc uchwała Nr XLV/377/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

Załącznik
do uchwały nr XXVIII/232/04
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MOSINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, zwany dalej Ośrodkiem, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Mosina, a terenem jego działania Gmina Mosina.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§3. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia,
- 3) zapobieganie wyżej wymienionym sytuacjom poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§4. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§5. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej.

2. Wykonując zadania w zakresie pomocy społecznej Ośrodek kieruje się ustaleniami:

- a) Burmistrza - przy wykonywaniu zadań własnych,
- b) Wojewody Wielkopolskiego - przy wykonywaniu zadań zleconych.

§6. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§7. 1. Do zadań Ośrodka należy również realizacja zadań określonych w:

- a) ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- b) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- c) ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity - Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.).

2. Ośrodek prowadzi także sprawy dotyczące ochrony zdrowia, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz problematyki zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§8. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§9. 1. Środki finansowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywane są z budżetu Wojewody.

2. Środki finansowe na realizację zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym wydzielone są w budżecie Gminy i przekazywane do Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Ośrodka

§10. 1. W Ośrodku utworzone są dwa działy:

- a) Dział ds. pomocy społecznej, w skład którego wchodzi pracownicy socjalni oraz specjaliści pracy socjalnej,
- b) Dział ds. świadczeń rodzinnych, składający się z inspektorów oraz podinspektorów ds. świadczeń rodzinnych realizujący zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W Ośrodku zatrudniona jest również księgową oraz starszy referent ds. obsługi sekretariatu.

§11. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Gminy.

3. Kierownik działu jednoosobowo w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Gminy.

4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

§12. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka,
- 3) opracowywanie planu finansowego Ośrodka,
- 4) racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 6) przedstawianie corocznie Radzie Miejskiej potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 7) składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Ośrodek używa pieczęci z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§14. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i akty wykonawcze oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§16. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2531

UCHWAŁA Nr XXVIII/234/04 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 50 ust. 6 oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§2. Przyznanie świadczeń w postaci usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. W decyzji, o której mowa w §2, określa się między innymi zakres i częstotliwość usług opiekuńczych oraz miejsce ich świadczenia, a także wysokość odpłatności za te usługi, jeżeli osoba, której przyznano świadczenia zobowiązana jest do częściowego lub całkowitego pokrywania kosztów tych usług.

§4. 1. Usługi opiekuńcze przysługują świadczeniobiorcy nieodpłatnie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości ustalonej według kryteriów, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby korzystające z usług opiekuńczych, których dochód przekracza kryterium ustalone w pkt 1, ponoszą opłatę w zależności od posiadanego dochodu ustalonego zgodnie z wyliczeniem:

a) osoby samotne i samotnie wychowujące małoletnie dzieci:

przekroczenie dochodu świadczeniobiorcy wg kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	wysokość odpłatności liczona od kosztu usług opiekuńczych w %
101 – 120	5
121 – 150	10
151 – 200	20
201 – 250	30
251 – 300	40
301 – 350	50
351 – 400	70
401 – 450	90
powyżej 450	100

b) pozostałe osoby:

przekroczenie dochodu na osobę świadczeniobiorcy wg kryterium dochodowego na osobę w rodzinie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	wysokość odpłatności liczona od kosztu usług opiekuńczych w %
101 – 120	10
121- 150	30
151 – 200	40
201 – 250	60
251 – 300	70
301 – 350	80
powyżej 350	100

§5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek członka rodziny, może ona zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- a) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej, rehabilitacyjnej, opiekuńczej,
- c) wielodzietność lub bezrobocie,
- d) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą.

§6. Zwrot wydatków za usługi opiekuńcze wnoszony jest na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mosinie w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

2532

UCHWAŁA Nr XXVIII/235/04 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 96 ust. 4 oraz art. 36 pkt 1 lit b, c pkt 2 lit e, j, k, art. 39 ust. 1 i 2, art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. Zasiłek okresowy zwrotny, zasiłek celowy zwrotny lub pomoc rzeczowa zwrotna może być przyznana w szczególności na:

- 1) pokrycie części lub całości kosztów zakupu:

- żywności,
- leków i leczenia,
- obiadu, w tym również obiadu w szkole,
- opału,
- odzieży,
- niezbędnych przedmiotów użytku domowego,

- 2) pokrycie części lub całości kosztów drobnych remontów i napraw w mieszkaniu,

- 3) pokrycie części lub całości kosztów pogrzebu.

§3. Wydatki poniesione na świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych podlegają zwrotowi

w części lub całości od świadczeniobiorcy według następujących zasad:

- 1) dla osób samotnie gospodarujących i samotnie wychowujących małoletnie dzieci:

przekroczenie dochodu świadczeniobiorcy wg kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w%	wysokość odpłatności w % ustalona od ceny świadczenia
101 – 120	5
121 – 150	10
151 – 180	20
181 – 200	30
201 – 250	50
251 – 300	60
301 – 350	80
powyżej 350	100

- 2) dla osób zamieszkałych z rodziną i wspólnie gospodarujących:

przekroczenie dochodu na osobę świadczeniobiorcy wg kryterium dochodowego na osobę w rodzinie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	wysokość odpłatności w % ustalona od ceny świadczenia
101 – 120	20
121 – 150	30
151 – 180	40
181 – 200	50
201 – 250	70
251 – 300	90
powyżej 300	100

§4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej świadczenie z pomocy społecznej podlegające zwrotowi, określa wysokość i zasady jego zwrotu w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego.

§5. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może w przypadkach szczególnych odstąpić od żądania zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części na zasadach i w trybie określonym w ustawie o pomocy społecznej.

§6. Zwrot wydatków za udzielone świadczenia z pomocy społecznej wnoszony jest na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mosinie w terminie określonym w decyzji o przyznaniu świadczenia przez osobę korzystającą ze świadczenia.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

2533

UCHWAŁA Nr XXVIII/211/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/44/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 r.
w sprawie ustalenia cen i opłat oraz zasad korzystania
ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. Zmienia się §5 ust. 9 pkt 2 Uchwały Nr VIII/44/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 r. i nadaje się następujące brzmienie: Wózek inwalidzki, na którym przemieszcza się inwalida oraz wózek dziecięcy, w którym przemieszczane jest dziecko nie podlegają opłacie

za bagaż. Opłacie nie podlega także przejazd jednej osoby przewożącej wózek dziecięcy lub inwalidzki.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

2534

UCHWAŁA Nr XXVIII/212/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany nazwy odcinka ulicy Łąkowej w Kobylnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. 1. Nadaje się obowiązującą nazwę ulicy Kręta na część drogi, położonej w Kobylnicy na odcinku od ulicy Poznańskiej do torów kolejowych, która posiadała nazwę ulica Łąkowa, oznaczonej według ewidencji gruntów jako działka nr 82.

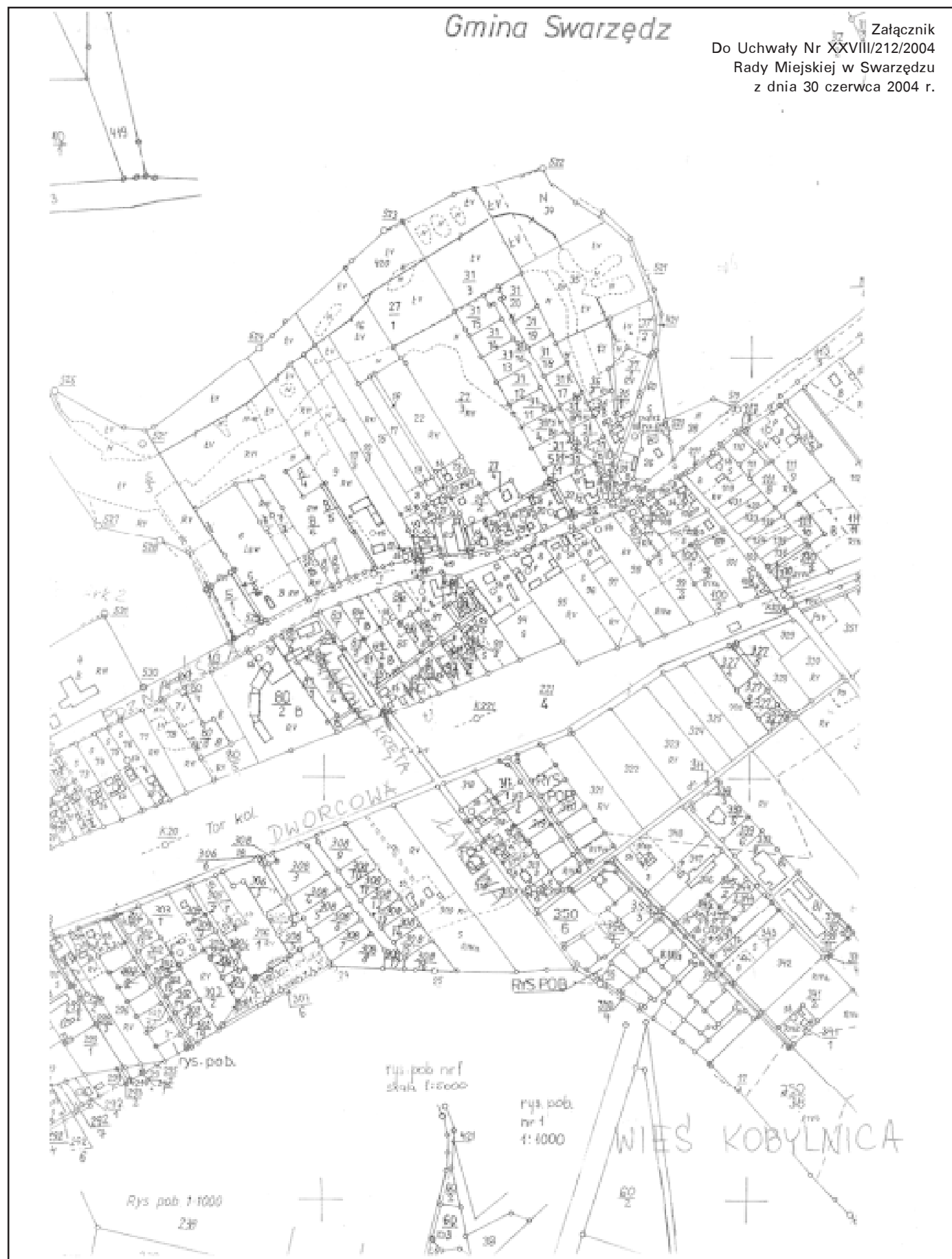
2. Szczegółowe położenie ulicy uwidocznione jest na kserograficznym pomniejszeniu mapy sieci ulic, stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Ustalenia zawarte w pkt 1 i 2 podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*



2535

UCHWAŁA Nr 163/XX/04 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół średnich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zasady przyznawania stypendiów dla uczniów szkół średnich, jak w załączniku do uchwały.

§2. W budżecie Gminy Wieleń co roku wydzielane będą środki finansowe na zabezpieczenie wypłat stypendiów dla uczniów szkół średnich.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielienia.

§4. Traci moc uchwała Nr 291/XXXII/2001 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 31 sierpnia 2002 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

§5. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Pałacz

Załącznik
do uchwały Nr 163/XX/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 30 czerwca 2004 r.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ŚREDNICH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. W Gminie Wieleń uczniom szkół średnich będą wypłacane stypendia socjalne.

§2. Stypendia będą przyznawane uczniom na okres od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego.

§3. Stypendium socjalne wynosi do 20% najniższej emerytury.

ROZDZIAŁ II

Kryteria przyznawania stypendiów

§4. Stypendium socjalne otrzymuje uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Wieleń,

2) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 w ostatnim roku szkolnym,

3) znajduje się w trudniej sytuacji materialnej, tj. średni dochód netto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty 60% najniższej emerytury.

ROZDZIAŁ III

Tryb przyznawania stypendiów

§7. Stypendia przyznaje Burmistrz Wielienia, po zasięgnięciu opinii Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieleniu o sytuacji majątkowej rodzin uczniów ubiegających się o stypendia oraz opinii Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Wieleniu.

§8. 1. Stypendia przyznawane są uczniom na wniosek złożony najpóźniej do dnia 10 sierpnia każdego roku.

2. Wnioski o przyznanie stypendiów mogą składać: pełnoletni uczniowie szkół średnich, rodzice uczniów szkół średnich lub prawni opiekunowie uczniów.

3. Do wniosku o stypendium wnioskodawcy należy dołączyć:

- a) kserokopię świadectwa ukończenia ostatniej klasy,
- b) dokumenty o wysokości osiągniętego dochodu przez wszystkich członków w rodzinie prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

§9. Burmistrz Wielenia przyznaje stypendia w drodze zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.

§10. Stypendia wypłaca Samorządowa Administracja Oświatowa w Wieleniu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca z góry w kasie lub na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.

2536

UCHWAŁA Nr XVIII/118/04 RADY POWIATU PLESZEWSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2004 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nieangażującym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Zarządu Powiatu w Pleszewie z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego na realizację zadań publicznych Powiatu Pleszewskiego innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Pleszewski,
- 2) podmiocie lub podmiotach - rozumie się przez to odpowiednio podmiot lub podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku,
- 3) zadaniu - rozumie się przez to zadanie publiczne inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873),
- 4) najkorzystniejszej ofercie - rozumie się przez to najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177),

5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§3. 1. Podmioty mogą składać wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu na zadanie publiczne inne niż określone w ustawie w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji po terminie określonym w ust. 1, nie później jednak niż dwa miesiące przed planowaną realizacją zadania.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie, które dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie pracownikom merytorycznym.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. 1. Opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji następuje na stanowiskach i w jednostkach merytorycznych.

2. Zaopiniowanie wniosku może być poprzedzone wezwaniem podmiotu do złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

3. Wykazy wniosków zaopiniowanych pozytywnie przekazuje się Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 25 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi uchwalenia budżetu.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizowanych przez Powiat celów,
- wysokość dochodów publicznych będących w dyspozycji Powiatu,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zleconego zadania dokonuje Zarząd Powiatu.

§5. 1. Zlecenie zadania i udzielenia dotacji podmiotowi następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem a podmiotem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- oznaczenie stron umowy,
- szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- wysokość dotacji i terminy jej przekazania,
- zasady i terminy rozliczeń,
- zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez Zarząd Powiatu lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- zobowiązanie podmiotu do wykorzystania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177),
- określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
- termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia na inne cele, niż określone w umowie,
- termin zwrotu dotacji w przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zadania.

3. Umowę zawiera się na czas określony, nie przekraczający jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać dotacji na inne cele, niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenieszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnego aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonywania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonywania.

§6. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu powiatu.

§7. 1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Zarząd Powiatu w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Powiatu uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informacje o przyznanej dotacji oraz o jej wielkości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§8. 1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia pracownikom lub jednostkom merytorycznym rozliczenia finansowego z przyznanej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz sprawozdania opisowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku zadań, w których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia w terminie do 20 dni.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania powinno nastąpić nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§9. 1. Pracownicy merytoryczni lub jednostki merytoryczne są zobowiązani do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- sposobu realizacji zadania zleconego,
- gospodarowania przekazaną dotacją,
- prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania lub wykorzystania dotacji, kontrolę prowadzi Zarząd Powiatu.

§10. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia dotacji z budżetu Powiatu, zapewnia się pełną jawność postępowania, w szczególności poprzez:

- publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§12. Traci moc uchwała nr VIII/44/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. oraz uchwała nr XIV/94/99 z dnia 29 grudnia 1999 roku Rady Powiatu Pleszewskiego w przedmiocie przyjęcia regulaminu określającego tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania.

§13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogdan Skitek*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/118/04
Rady Powiatu w Pleszewie
z dnia 27 kwietnia 2004 r.

.....
m.p.

.....
(miejscowość, data)

Starostwo Powiatowe
w Pleszewie
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania z zakresu
na podstawie.....

I. Informacja o wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa
2.	Adres i numer telefonu
3.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego
4.	Regon
5.	NIP
6.	Źródła finansowania działalności
7.	Status prawny (numer, data rejestracji)
8.	Osoby upoważnione do podpisywania umowy (dwie, imię i nazwisko, stanowisko)

II. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe umożliwiające wykonanie zadania

--

V. Przewidywane efekty rzeczowe z realizacji zadania

1.	Dokładny opis
2.	Pieczęć i podpisy osób upoważnionych

VI. Opinia właściwego Wydziału

Pleszew, dnia

Pieczęć i podpis Naczelnika Wydziału

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/118/04
Rady Powiatu w Pleszewie
z dnia 27 kwietnia 2004 r.

UMOWA

Zawarta w dniu 2004 roku pomiędzy Zarządem Powiatu Pleszewskiego zwanym w dalszej części Porozumienia „Zleceniodawcą”, w imieniu i na rzecz którego działają:

- Michał Karalus – Starosta Powiatu Pleszewskiego,
- Szczepan Wojtczak – Wicestarosta Pleszewski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pleszewskiego - Mariusza Gramali

a
z siedzibą w, ul
telefon, zwanym w dalszej treści porozumienia „Zleceniobiorcą”, w imieniu którego działają:

1.
2.

§ 1

1. Na podstawie Uchwały Nr, w sprawie udzielania dotacji, „Zleceniodawca” zleca a „Zleceniobiorca” zobowiązuje się do realizacji zadania pod nazwą
2. Szczegółowy zakres zadania obejmuje
3. Termin i miejsce realizacji zadania :
4. Przyznaje się dotację w wysokości:
(słownie:,) której przekazanie nastąpi w następujący sposób:
 - Jednorazowo w terminie do dnia
 - wratach
 - w terminach:
I rata do dnia
 - II rata do dnia.....
 - III rata do dnia
 - IV rata do dnia

§ 2

„Zleceniobiorca” zobowiązuje się do:

1. Przedłożenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania oraz preliminarza kosztów na obowiązującym druku wniosku.
2. Realizacji zadania zleconego zgodnie z kalkulacją kosztów przedstawioną we wniosku o dofinansowanie zadania z dnia, zaopiniowaną przez Zarząd Powiatu w dniu

3. Realizacji zadania zleconego zgodnie z przepisami dotyczącymi finansów publicznych i zamówień publicznych.
4. Wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał.
5. Rozliczania środków finansowych przekazywanych na realizację zadania, w terminach wyznaczonych przez „Zleceniodawcę”, na druku ROZLICZENIE FINANSOWE, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
6. Złożenie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie sprawozdania opisowego z realizacji zadania, bądź poszczególnych jego etapów, na druku SPRAWOZDANIE OPISOWE w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
7. W wyjątkowych przypadkach uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu na przedłużeniu terminu rozliczenia dotacji.
8. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej wykonaniem w przypadku, gdy kwota przekazana na zadanie przekracza sumę 15 przeciętnych wynagrodzeń miesięcznych w trzecim kwartale roku poprzedzającego zlecenie.
9. Wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki została przyznana.
10. Publicznego informowania o dofinansowaniu zadania ze środków Powiatu Pleszewskiego na afiszach, w programach, wydawnictwach itp.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia

§ 4

Dotacja na zadanie zlecone ustalona w § 1 umowy zrealizowana będzie w formie przelewu środków budżetowych z rachunku budżetowego „Zleceniodawcy” na wskazany przez „Zleceniobiorcę” rachunek bankowy, w terminie wynikającym z harmonogramu wydatków powiatu, po uprzednim przedłożeniu i zaakceptowaniu wniosku z preliminarnym kosztów.

§ 5

1. „Zleceniodawca” zastrzega sobie prawo zmiany warunków umowy w przypadku zmniejszenia środków finansowych na poszczególne zadania lub w przypadku niewypełnienia przez „Zleceniobiorcę” zobowiązań zawartych w § 2 niniejszej umowy.
2. „Zleceniodawca” zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej kontroli wydatkowania środków finansowych w dowolnym czasie trwania realizacji zadania, a „Zleceniobiorca” zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne do kontroli dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 2 umowy, kwoty dotacji podlegają zwrotowi na konto „Zleceniodawcy” wraz z obowiązującymi ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia przekazania dotacji w terminie 14 dni od dnia wezwania do jej zwrotu.
2. W przypadku częściowego wykonania umowy, przekazane kwoty dotacji podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w części proporcjonalnej do wykonania zlecenia wg zasad ustalonych w ust. 1

§ 7

„Zleceniobiorca” zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i chronić interesy „Zleceniodawcy” w zakresie powierzonych czynności.

§ 8

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwości ogólnej „Zleceniodawcy”.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje „Zleceniobiorca” natomiast dwa pozostają do dyspozycji „Zleceniodawcy”.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załączniki:

- druk Rozliczenie finansowe,
- druk Sprawozdanie opisowe.

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr XVIII/118/04
Rady Powiatu w Pleszewie
z dnia 27 kwietnia 2004 r.

.....
.....
m.p.

(miejscowość i data)

Starostwo Powiatowe
w Pleszewie
Wydział Finansowy
ul. Poznańska 79
63 – 300 Pleszew

ROZLICZENIE FINANSOWE

Z dotacji przekazanej na realizację zadania z zakresu
zgodnie z dyspozycją finansową

I Szczegółowy zakres rzeczowy zadania.

1.	Dokładna nazwa zadania
2.	Termin i miejsce realizacji
3.	Liczba uczestników
4.	Ilość zespołów
5.	Źródła finansowania - środki własne - odpłatność uczestników - środki z innych źródeł - - - -
6.	Środki z budżetu Powiatu
7.	Całkowity koszt wykonania zadania
8.	% udział środków Powiatu w realizacji zadania

II Specyfikacja kosztów zadania realizowanych ze środków Powiatu

L.p.	Rodzaj kosztów (wydatków)	Kwota	Numer dowodu Księgowego

III Oświadczenie

1. Dowody księgowe dotyczące udokumentowania kosztów (wydatków) związanych z realizacją w/w zadania sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym znajdują się w
2. Przy wydatkowaniu środków z dotacji Powiatu stosowano przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76, poz.344 z późniejszymi zmianami).

.....
(Główny Księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

Numer telefonu:

Załącznik Nr 4
Do Uchwały Nr XVIII/118/04
Rady Powiatu w Pleszewie
z dnia 27 kwietnia 2004 r.

.....
m.p.

.....
(miejscowość, data)

**Starostwo Powiatowe
w Pleszewie
ul. Poznańska 79
63 – 300 Pleszew**

SPRAWOZDANIE OPISOWE
z realizacji zadania z zakresu
dofinansowanej z budżetu Powiatu Pleszewskiego
zgodnie z Umową z dnia.....

1.	Dokładna nazwa	
2.	Rodzaj imprezy	
3.	Tematyka (program)	
4.	Termin realizacji	
5.	Miejsce realizacji	
6.	Organizator	
7.	Współorganizatorzy	
8.	Kadra szkoleniowa (liczba osób, uprawnienia, wykształcenie)	
9.	Liczba uczestników Planowana:	Faktyczna:
10.	Ilość zespołów Planowana:	Faktyczna:

11.	Opis zakładanych celów programowych, ocena stopnia ich realizacji, uzyskane efekty, inne ważne informacje:
-----	--

Podpisy osób uprawnionych:

2537

UCHWAŁA Nr XXII/115/2004 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 26 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Tureckiego

Na podstawie art. 12 pkt 7, 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 40 ust. 8, 9, 10 i 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953) Rada Powiatu Tureckiego uchwała co następuje:

§1. 1. Wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg za każdy dzień zajęcia wynoszą:

- 1) za 1 m² jezdni do 20% szerokości jezdni - 3,0 zł.,
- 2) za 1 m² jezdni od 20% do 50% szerokości jezdni - 5,0 zł.,
- 3) za 1 m² jezdni powyżej 50% szerokości jezdni - 8,0 zł.,
- 4) za 1 m² ciągów pieszych (chodnika, placów, ścieżek rowerowych) - 3,0 zł.,
- 5) za 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego - 2,0 zł.

2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się wysokość rocznej stawki opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy w/w urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 15,0 zł.,
- 2) w obszarze zabudowanym - 40,0 zł.,
- 3) na obiektach mostowych - 200,0 zł.

3. Stawki za niepełny rok należy obliczać proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam ustala się n/w wysokości stawek opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez:

- 1) rzut poziomy obiektu budowlanego (handlowego lub usługowego) za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.,
- 2) powierzchnie reklamy jednostronnej w wysokości 2,0 zł.

§2. Wysokość stawek za zajęcie pasa drogowego zgodnie z §1 ust. 1, 3 i 4 o powierzchni mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

§4. Za zajęcie pasa drogowego bez wymaganego zezwolenia, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu, o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu - Zarząd Dróg Powiatowych w Turku wymierzy w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10 - krotności opłat ustalonych na podstawie wysokości stawek zgodnie z §1 ust. 1,2 i 3.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§6. Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Tureckiego
(-) Jerzy Żurawiecki

2538

UCHWAŁA Nr XXII/121/2004 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 26 maja 2004 r.

**w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia opłat
za pobyt w ośrodkach wsparcia**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) Rada Powiatu Tureckiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się organizację oraz zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia realizujących zadanie powiatu.

1. Organizację ośrodków wsparcia określają statuty tych ośrodków.

2. Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia uzależniona jest od wysokości przekroczenia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) według poniższej tabeli:

L.p.	Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność ustalona jako % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
1	Powyżej 100% do 200%	bezpłatnie
2	Powyżej 200% do 300%	10%
3	Powyżej 300% do 400%	20%
4	Powyżej 400%	30%

§2. 1. W przypadkach szczególnych na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego można odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu wydatków za udzielone świadczenie.

2. Zwolnienie z opłat następuje w przypadku nie korzystania z ośrodka wsparcia przez okres 20 dni w danym miesiącu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Tureckiego
(-) Jerzy Żurawiecki

2539

UCHWAŁA Nr XXII/122/2004 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 26 maja 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Powiatu Tureckiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się poniższe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych oraz osób pełnoletnich, o których mowa w art. 78, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

§2. Zwalnia się całkowicie z opłat rodziców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodo-

wego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Zwalnia się częściowo z opłat rodziców, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

Ustalając częściową opłatę rodziców należy stosować następujące kryteria:

L.p.	Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość częściowego zwolnienia z opłat
1	powyżej 100% do 150%	95%
2	powyżej 150% do 200%	90%
3	powyżej 200% do 300%	85%
4	powyżej 300% do 400%	80%
5	powyżej 400%	75%

§4. Zwolnienie z opłat następuje na wniosek lub z urzędu.

§5. Organ ustalający wysokość opłat przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia podstaw do zastosowania zwolnień, o których mowa w uchwale.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Tureckiego
(-) Jerzy Żurawiecki

2540

UCHWAŁA Nr XXII/123/2004 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 26 maja 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 ze zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) Rada Powiatu Tureckiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych realizujących zadanie powiatu w tym zakresie.

§2. Zwalnia się z opłat całkowicie rodziców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium

dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 kpt. 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Zwalnia się z opłat częściowo rodziców, których dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

Ustalając częściową opłatę rodziców należy stosować następujące kryteria:

L.p.	Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość częściowego zwolnienia z opłat
1	powyżej 150% do 175%	95%
2	powyżej 175% do 200%	90%
3	powyżej 200% do 300%	85%
4	powyżej 300% do 400%	80%
5	powyżej 400%	75%

§4. Zwolnienie z opłat następuje na wniosek lub z urzędu.

§5. Organ ustalający wysokość opłat przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia podstaw do zastosowania zwolnień, o których mowa w uchwale.

§6. Podstawą do ustalenia opłat jest wysokość wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka i osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Tureckiego
(-) Jerzy Żurawiecki

2541

UCHWAŁA Nr XVIII/94/04 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Powiatu Konińskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej Powiatu Konińskiego. Ustalenia w tym zakresie stanowią załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XIV/77/04 Rady Powiatu Konińskiego w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej z dnia 25 lutego 2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Matyba

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/94/04
Rady Powiatu Konińskiego
z dnia 15 czerwca 2004 r.

WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWALNIANIA RODZICÓW Z OPŁATY ZA POBYT DZIECKA LUB OSOBY PEŁNOLETNIEJ W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ

§1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) staroście - oznacza to Starostę Konińskiego,
- 2) dyrektorze - oznacza to Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie,
- 3) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 63, poz. 593),
- 4) dochodzie rodziny - oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 4 ustawy, o której mowa w ust. 3,
- 5) dochodzie dziecka - oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 2 ustawy, o której mowa w ust. 3,
- 6) centrum - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie,
- 7) placówce - oznacza to placówkę opiekuńczo-wychowawczą.

§2. 1. Starosta lub działający z jego upoważnienia Dyrektor, a także inni upoważnieni pracownicy Centrum, w oparciu o niniejsze warunki, mogą:

- a) zwolnić całkowicie rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce jeżeli dochód rodziny nie przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,
 - b) zwolnić częściowo rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce jeżeli dochód rodziny nie przekracza 400% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,
2. Zwolnienie częściowe rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce ustala się w następujących wysokościach:
- a) 95% miesięcznych kosztów utrzymania, jeżeli dochód rodziny wynosi do 250% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,
 - b) 90% miesięcznych kosztów utrzymania, jeżeli dochód rodziny wynosi do 300% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,

c) 85% miesięcznych kosztów utrzymania, jeżeli dochód rodziny wynosi do 350% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,

d) 80% miesięcznych kosztów utrzymania, jeżeli dochód rodziny wynosi do 400% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,

3. Rodzicom dziecka, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, naliczana jest opłata w wysokości równej temu dochodowi, jeżeli dochód rodziny jest wyższy niż dochód określony w ust. 1 pkt 1.

4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 3, nie może spowodować, iż dochód rodziny będzie niższy niż dochód określony w ust. 1 pkt 1.

5. Rodzice, którzy płacą alimenty na dziecko lub osobę pełnoletnią umieszczoną w placówce opiekuńczo-wychowawczej, nie ponoszą opłaty.

§3. 1. Rodzice zobowiązani do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce,

w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być zwolnieni całkowicie z opłaty na wniosek lub z urzędu.

2. Za szczególnie uzasadnione przypadki należy uznać m.in.:

a) wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci w rodzinie),

b) bezrobocie w rodzinie,

c) niepełnosprawność,

d) udokumentowana długotrwała choroba,

e) alkoholizm lub narkomania,

f) uzasadnione wysokie opłaty za leki, mieszkanie, itp.,

g) klęska żywiołowa lub ekologiczna.

§4. Wydanie decyzji w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce poprzedzone winno być przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.

2542

UCHWAŁA Nr XVIII/95/04 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Powiatu Konińskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593

ze zm.) w rodzinie zastępczej. Ustalenia w tym zakresie stanowią załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Matyba

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/95/04
Rady Powiatu Konińskiego
z dnia 15 czerwca 2004 r.

WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWALNIANIA RODZICÓW Z OPŁATY
ZA POBYT DZIECKA LUB OSOBY PEŁNOLETNIEJ W RODZINIE ZASTĘPCZEJ

§1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) staroście - oznacza to Starostę Konińskiego,
- 2) dyrektorze - oznacza to Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie
- 3) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 63, poz. 593),
- 4) dochodzie rodziny - oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 4 ustawy, o której mowa w ust. 3,
- 5) dochodzie dziecka - oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 2 ustawy, o której mowa w ust. 3,
- 6) centrum - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie,
- 7) miesięcznej wysokości Pomocy pieniężnej - oznacza to miesięczną pomoc pieniężną dla rodziny zastępczej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania każdego umieszczonego w niej dziecka.

§2. 1. Starosta lub działający z jego upoważnienia Dyrektor, a także inni upoważnieni pracownicy Centrum, w oparciu o niniejsze warunki, mogą:

- a) zwolnić całkowicie rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, jeżeli dochód rodziny nie przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,
- b) zwolnić częściowo rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, jeżeli dochód rodziny nie przekracza 400% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.

2. Zwolnienie częściowe rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej ustala się w następujących wysokościach:

- a) 85% miesięcznej wysokości pomocy pieniężnej, jeżeli dochód rodziny wynosi do 250% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,
- b) 75% miesięcznej wysokości pomocy pieniężnej, jeżeli dochód rodziny wynosi do 300% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,
- c) 65% miesięcznej wysokości pomocy pieniężnej, jeżeli dochód rodziny wynosi do 350% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,
- d) 55% miesięcznej wysokości pomocy pieniężnej, jeżeli dochód rodziny wynosi do 400% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.

§3. 1. Za szczególne okoliczności uzasadniające zwolnienie rodziców za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, uznać należy m.in.:

- a) wielodzietność rodziny (troje dzieci w rodzinie i powyżej),
- b) bezrobocie w rodzinie,
- c) niepełnosprawność,
- d) udokumentowana długotrwała choroba,
- e) alkoholizm lub narkomania,
- f) uzasadnione wysokie opłaty za leki, mieszkanie, itp.,
- g) klęska żywiołowa lub ekologiczna.

§4. Wydanie decyzji w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej poprzedzone winno być przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.

2543

UCHWAŁA Nr XVIII/96/04 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się organizację oraz zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

- Środowiskowym Domu Samopomocy im. Doktora Piotra Janaszka w Koninie, ul. Zagórska 3,

- Środowiskowym Domu Samopomocy w Głębockim, gm. Ślesin,
- Środowiskowym Domu Samopomocy w Ślesinie.

§2. Opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.

§3. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r, poz. 593).

§4. Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia dziennego pobytu ustala się według poniższej tabeli:

Wysokość przekroczenia kryterium dochodowego	Odpłatność ustalona jako % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
do 100%	2%
do 200%	4%
do 300%	6%
powyżej 300%	10%

§5. W środowiskowych domach samopomocy dziennego pobytu zwolnienie z odpłatności następuje w przypadku nie korzystania z domu przez okres 21 dni w danym miesiącu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Matyba

2544

UCHWAŁA Nr XX/144/04 RADY POWIATU PLESZEWSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Pleszewskiego

Na podstawie art. 12 pkt 7 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142/2001 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 71/2000 poz. 838 zmiana Nr 86/2000 poz. 958, Nr 125/2001 poz. 1371, Nr 25/2002 poz. 253, Nr 41/2002 poz. 365, Nr 62/2002 poz. 554, Nr 74/2002 poz. 676, Nr 89/2002 poz. 804, Nr 113/2002 poz. 984, Nr 216/2002 poz. 1826 oraz Nr 200/2003 poz. 1953) Rada Powiatu pleszewskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych zarządzanych przez Zarząd Powiatu Pleszewskiego na cele niezwiązane z budową przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych w celu o którym mowa w §1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 3,00 zł.,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 5,00 zł.,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 8,00 zł.,
- 4) przy zajęciu chodnika, ścieżek rowerowych, ciągu pieszych 3,00 zł.,
- 5) przy zajęciu poboczy, innych elementów drogi 1,50 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do pasów dzielących, torowisk, zatok postojowych i autobusowych.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym 20,00 zł.,
- 2) w obszarze zabudowanym 40,00 zł.,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim 200,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego 0,50 zł.,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,50 zł.,
- 3) reklamy 1,50 zł.

§5. Ustala się następujące dzienne stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §2, §3, §4

- 1) za zajęcie elementów pasa drogowego o nawierzchni twardej w wysokości 2,0 zł.,
- 2) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego w wysokości 1,00 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) Miroslaw Kuberka

2545

UCHWAŁA Nr XX/146/04 RADY POWIATU PLESZEWSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 162 poz. 1568) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) Rada Powiatu Pleszewskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Pleszewski dzieci oraz osób pełnoletnich, o których mowa w art. 80 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

§2. Zwalnia się z opłat całkowicie rodziców, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt. 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Zwalnia się z opłat częściowo rodziców, których dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

L.P.	Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość częściowego zwolnienia z opłat
1.	powyżej 150% do 175%	95%
2.	powyżej 175% do 200%	90%
3.	powyżej 200% do 300%	85%
4.	powyżej 300% do 400%	80%
5.	powyżej 400%	75%

§4. Zwolnienie z opłat następuje na wniosek lub z urzędu.

§5. Organ ustalający wysokość opłat przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia podstaw do zastosowania zwolnień, o których mowa w uchwale.

§6. Podstawą do ustalania opłat jest wysokość bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka i osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Mirosław Kuberka*

2546

UCHWAŁA Nr XX/147/04 RADA POWIATU PLESZEWSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2004 r.

**w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat
za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz.1592 ze zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Powiatu Pleszewskiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się poniższe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych oraz osób pełnoletnich, o których mowa w art. 78, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

§2. Zwalnia się całkowicie z opłat rodziców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodo-

wego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Zwalnia się częściowo z opłat rodziców, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

Ustalając częściową opłatę rodziców należy stosować następujące kryteria:

Lp.	Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. §8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość częściowego zwolnienia z opłat
1.	Powyżej 100% do 150%	95%
2.	Powyżej 150% do 200%	90%
3.	Powyżej 200% do 300%	85%
4.	Powyżej 300% do 400%	80%
5.	Powyżej 400%	75%

§5. Zwolnienie z opłat następujące na wniosek lub z urzędu.

§6. Organ ustalający wysokość opłat przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia podstaw do zastosowania zwolnień, o których mowa w uchwale.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) Miroslaw Kuberka

2547

UCHWAŁA Nr XX/148/04 RADY POWIATU PLESZEWSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Powiatu Pleszewskiego ustala co następuje:

§1. Ustala się organizację oraz zasady odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia.

§2. Organizacje ośrodka wsparcia określa jego regulamin organizacyjny.

§3. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia uzależniona jest od wysokości w jakiej przekracza się kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) według wyliczenia z poniższej tabeli:

L.p.	Wysokość przekroczenia kryterium dochodowego	Odpłatność ustalona jako procent kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
1.	do 100%	5%
2.	do 200%	10%
3.	do 300%	15%
4.	powyżej 300%	20%

§4. 1. W przypadkach szczególnych na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego można odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu wydatków za udzielone świadczenie.

2. Zwolnienie z opłaty następuje w przypadku nie korzystania z ośrodka wsparcia przez okres 21 dni w danym miesiącu (art. 63 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej).

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pleszewskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Mirosław Kuberka*

2548

POROZUMIENIE ZAWARTE W KÓRNIKU

dnia 15 czerwca 2004r.

Pomiędzy:

Gminą Kórnik, 62-035 Kórnik, Plac Niepodległości 1, zwaną w treści „Gminą Kórnik”, reprezentowaną przez:

Burmistrza - Jerzego Lechnerowskiego

a Gminą Mosina, 62-050 Mosina, Plac 20 Października 1, zwaną w treści „Gminą Mosina”, reprezentowaną przez:

Burmistrza - Zofię Springer

o treści następującej:

§1. 1. Strony zgodnie oświadczają, że Gmina Mosina realizując zadania z zakresu komunikacji zbiorowej, wykonuje kursy autobusowe na linii nr 107 na trasie relacji Starołęka-Kamionki-Borówiec i z powrotem, przestrzegając i honorując uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej na całej trasie. Szczegółowy rozkład jazdy autobusów na trasie linii Nr 107 zawiera załącznik nr 1, stanowiący integralną część porozumienia.

2. Uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy linią nr 107 realizowane są na podstawie uchwały Nr LII/427/02 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie cen za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego Nr 25, poz. 805), zmienionej uchwałą nr LIX/467/02 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 czerwca 2002 r. (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego Nr 100, poz. 2503).

§2. Gmina Kórnik zobowiązuje się do pokrywania kosztów „dopłat” wynikających ze stosowania uchwały Nr LII/427/02 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie cen za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego Nr 25, poz. 805), zmienionej uchwałą NR LIX/467/02 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 czerwca 2002 r. (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego Nr 100, poz. 2503), określającej uprawnienia pasażerów do przejazdów ulgowych i bezpłatnych na linii nr 107 w drodze udzielonej dotacji, na zasadach określonych w §3.

§3. Gmina Kórnik zobowiązuje się do przekazania dotacji na rzecz Gminy Mosina w związku z wykonywaniem przez

Gminę Mosina usług przewozowych, o których mowa w §1 ust. 1, z tytułu zmniejszenia wpływów ze sprzedaży biletów powstałych w wyniku honorowania uprawnień pasażerów do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, w wysokości 40.800 zł (słownie czterdzieści tysięcy osiemset) w skali jednego roku.

§4. 1. Zapłata należności przez Gminę Kórnik na rzecz Gminy Mosina następować będzie na podstawie noty księgowej obejmującej 1/12 dopłaty rocznej o której mowa w §3 niniejszego porozumienia, w terminie do 10 każdego miesiąca za miesiąc bieżący, z wyjątkiem wskazanym w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mosinie Nr 26 90480007 0000 0215 2000 0002.

2. Zapłata należności za okres od stycznia do czerwca 2004 r. nastąpi łącznie z zapłatą za lipiec 2004r.

3. Gmina Mosina dokona rozliczenia przekazanej dotacji w terminie do dnia 25 stycznia każdego następnego roku.

4. Gmina Kórnik zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji zasad wynikających z niniejszego porozumienia.

§5. Gmina Mosina zobowiązuje się przekazaną dotację przeznaczyć na cel o którym mowa w §3 porozumienia, stosując przy tym obowiązujące przepisy.

§6. Porozumienie zawiera się z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r. do 31 grudnia 2006 r., z możliwością wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku niedostosowania kursów do potrzeb społeczności lokalnej iub innych istotnych naruszeń niniejszego porozumienia.

§7. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem strony będą stosowały obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

§8. Porozumienie spisano w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Gmina Kórnik
Burmistrz
(-) *Jerzy Lechnerowski*

Gmina Mosina
Burmistrz
(-) *mgr Zofia Springer*

2549

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/1030E/3706/W/OPO/2004/AJ i Nr PCC/1014D/3706/W/OPO/2004/AJ

W dniu 20 lipca 2004 r. na wniosek Sydkraft Term sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie, ul. Za Dworcem 3, 77-400 Złotów, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 6 lutego 2002 r. nr WCC/1030/3706/W/3/2002/MJ i nr PCC/1014/3706/W/3/2002/MJ, sprostowanymi postanowieniami z dnia 26 lutego 2002 r. nr WCC/1030A/3706/W/3/2002/MJ i nr PCC/1014A/3706/W/3/2002/MJ, zmienionymi decyzjami z dnia 6 marca 2003 r. nr WCC/1030B/3706/W/OPO/2003/AJ i nr PCC/1014B/3706/W/OPO/2003/AJ, z dnia 4 listopada 2003 r. nr WCC/1030C/3706/W/OPO/2003/AJ i nr PCC/1014C/3706/W/OPO/2003/AJ oraz z dnia 24 maja 2004 r. nr WCC/1030D/3706/W/OPO/2004/AJ udzielono przedsiębiorcy Sydkraft Term sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od dnia 10 lutego 2002 r. do dnia 10 lutego 2012 r.

Pismem z dnia 23 czerwca 2004 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana ta związana jest ze zmianą siedziby przedsiębiorcy.

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników w dniu 14 kwietnia 2004 r. podjęło uchwałę o przeniesieniu siedziby Spółki z Poznania do Złotowa. W związku z powyższym aktualna siedziba przedsiębiorcy Sydkraft Term sp. z o.o. mieści się przy ul. Za Dworcem 3 w Złotowie.

Na wniosek Sydkraft Term sp. z o.o. Sąd Rejonowy w Poznaniu XXI Wydział Gospodarczy KRS w dniu 29 kwietnia 2004 r. wydał postanowienie sygn. akt PO.XXI NS-REJ.KRS/5247/4/660 o wpisie zmian w rejestrze przedsiębiorców, przy czym zmiana siedziby Spółki została wprowadzona do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 25 maja 2004 r. - numer KRS 0000070528.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 6 lutego 2002 r. nr WCC/1030/3706/W/3/2002/MJ i nr PCC/1014/3706/W/3/2002/MJ ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2550

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ŁĄDEK ZA 2003 ROK

DOCHODY BUDŻETU GMINY ŁĄDEK ZA 2003 R.

Zestawienie według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	Wskaźnik (6:5)
010			Rolnictwo i łowiectwo	7.548	4.761	63,1
	01095		Pozostała działalność	7.548	4.761	63,1
		083	Wpływy z usług	7.548	4.761	63,1
600			Transport i łączność	635.668	614.293	96,6
	60016		Drogi publiczno-gminne	635.668	614.293	96,6
		097	Wpływy z różnych dochodów	100.000	100.000	100,0
		626	Dotacje z funduszy celowych na realizację inwestycji	128.500	107.125	83,4
		629	Środki na dofinansowanie inwestycji własnych gmin pozyskanych z innych źródeł	407.168	407.168	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	79.629	78.976	99,2
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	79.629	78.976	99,2
		047	Wpływy za wieczyste użytkowanie gruntów	1.539	1.539	100,0
		075	Dochód z najmu i dzierżawy składników majątkowych	77.890	77.208	99,1
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatku i opłat	900	229	25,4
750			Administracja publiczna	70.340	57.641	82,0
	75011		Urzędy Wojewódzkie	50.100	50.100	100,0
		201	Dotacje celowe	50.100	50.100	100,0
	75023		Urzędy gmin	20.240	1.085	5,4
		059	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	800		
		069	Wpływy z różnych opłat	17.340	890	5,1
		083	Wpływy z usług	1.000	110	11,0
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	200		
		097	Wpływy z różnych dochodów	1.900	85	0,1
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	14.160	14.160	100,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i sądownictwa	850	850	100,0
		201	Dotacje celowe	850	850	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, powiatów	3.600	3.600	100,0
		201	Dotacje celowe	3.600	3.600	100,0
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	9.710	9.710	100,0
		201	Dotacja celowa	9.710	9.710	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p. poż.	2.500	2.500	100,0
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	100,0
		201	Dotacje celowe	2.500	2.500	100,0
756			Dochód od osób prawnych, osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.845.689	1.785.823	96,8
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych.	20.050	17.727	88,4
		035	Podatek od działalności gospodarczej opłacany w formie Karty podatkowej	20.000	17.653	88,3
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku i opłat	50	74	148,0
	75615		Wpłaty z podatku rolnego, leśnego, od czynności cywilnoprawnych. Podatek i opłaty lokalne od osób prawnych	474.200	443.792	93,6
		031	Podatek od nieruchomości	430.050	403.857	93,9
		032	Podatek rolny	37.000	37.290	100,8
		033	Podatek leśny	360	341	94,7

		034	Podatek od środków transportowych	6.460	2.130	33,0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatku i opłat	330	174	52,7
	75616		Wpłaty z podatku rolnego, leśnego, od czynności cywilnoprawnych. Podatki i opłaty lokalne od osób fizycznych	608.966	618.584	101,6
		031	Podatek od nieruchomości	173.700	152.166	87,6
		032	Podatek rolny	368.600	391.921	106,3
		033	Podatek leśny	416	.257	61,8
		034	Podatek od środków transportowy	30.000	35.710	119,0
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.000	1.469	146,9
		043	Wpływy z opłaty targowej	700	400	57,1
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej	4.000	1.740	43,5
		050	Podatek od czynności cywilno prawnych	26.000	30.518	117,4
		069	Wpływy z różnych opłat	50		
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku i opłat	4.500	4.403	97,8
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	2.250	.983	43,7
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000	14.828	98,9
		048	Wpłaty z opłat za sprzedaż alkoholu	49.000	52.032	106,2
		091	Pozostałe odsetki	100	16	16,0
	75621		Udziały gmin w podatku stanowiącym dochód b.p	678.373	638.844	94,2
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	617.373	573.483	92,9
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	61.000	65.000	106,6
758			Różne rozliczenia	4.829.371	4.829.306	100,0
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t	3.362.320	3.362.320	100,0
		292	Subwencje ogólne z b.p	3.362.320	3.362.320	100,0
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.173.141	1.173.141	100,0
		292	Subwencje ogólne z b.p	1.173.141	1.173.141	100,0
	75805		Część rekompensacyjna subwencji ogólnej	292.660	292.660	100,0
		292	Subwencje ogólne z b.p	292.660	292.660	100,0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1.250	1.185	94,8
		035	Podatek od działalności gospodarczej opłaty w formie Karty podatkowej	-	-154	-
		036	Podatek od spadków i darowizn	-	-56	-
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	-8	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku i opłat	-	-30	-
		092	Pozostałe odsetki	1.250	1.185	94,8
801			Oświata i wychowanie	55.720	57.741	103,6
	80101		Szkoły podstawowe	31.469	33.490	106,4
		075	Dochody z najmu i dzierżawy	29.170	31.186	106,9
		092	Pozostałe odsetki		5	
		201	Dotacja celowa	2.299	2.299	100,0
	80195		Pozostała działalność	24.251	24.251	100,0
		203	Dotacja celowa na zadania własne	24.251	24.251	100,0
853			Opieka społeczna	488.319	488.579	100,1
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	13.100	13.100	100,0
		201	Dotacja celowa	13.100	13.100	100,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	264.404	264.404	100,0
		201	Dotacje celowe	264.404	264.404	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	49.420	49.420	100,0
		203	Dotacja celowa na zadania własne	49.420	49.420	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	29.341	29.341	100,0
		201	Dotacje celowe	29.341	29.341	100,0
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	75.500	75.500	100,0
		201	Dotacje celowe	75.500	75.500	100,0
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.400	4.660	105,9
		083	Wpływy z usług	4.400	4.660	105,9
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	27.414	27.414	100,0
		201	Dotacja celowa	27.414	27.414	100,0
	85395		Pozostała działalność	24.740	24.740	100,0
		201	Dotacja celowa	2.340	2.340	100,0
		203	Dotacja celowa na zadania własne	22.400	22.400	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	88.519	90.331	102,1
	85401		Świetlice szkolne	48.700	48.886	100,4
		083	Wpływy z usług	39.700	39.374	99,2
		097	Wpływy z różnych dochodów	9.000	9.512	105,7

	85404		Przedszkola	39.819	41.445	104,1
		075	Dochód z najmu i dzierżawy składników majątkowych	9.290	9.334	100,5
		083	Wpływy z usług	30.529	32.111	105,2
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	57.385	57.556	100,3
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	51.735	51.735	100,0
		201	Dotacje celowe	51.735	51.735	100,0
	90095		Pozostała działalność	5.650	5.821	103,0
		074	Dywidendy ze zbycia praw majątkowych	50	35	70,0
		097	Wpływy z różnych dochodów	5.600	5.786	103,3
			Ogółem	8.174.848	8.081.667	98,9

Wyszczególnione dochody budżetu gminy na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej za 2003 rok

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 r.	Wskaźnik (5: 6)
750			Administracja publiczna	50.100	50.100	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.100	50.100	100,00
		201	Dotacje celowe	50.100	50.100	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa i sądownictwa.	14.160	14.160	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i sądownictwa	850	850	100,00
		201	Dotacje celowe	850	850	100,00
	75109		Wybory do rad gmin	3.600	3.600	100,00
		201	Dotacje celowe	3.600	3.600	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i kont.	9.710	9.710	100,00
		201	Dotacje celowe	9.710	9.710	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż	2.500	2.500	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	100,00
		201	Dotacje celowe	2.500	2.500	100,00
801			Oświata i wychowanie	2.299	2.299	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.299	2.299	100,00
		201	Dotacja celowa	2.299	2.299	100,00
853			Opieka społeczna	412.099	412.099	100,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	13.100	13.100	100,00
		201	Dotacja celowa	13.100	13.100	100,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	264.404	264.404	100,00
		201	Dotacje celowe	264.404	264.404	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	29.341	29.341	100,00
		201	Dotacje celowe	29.341	29.341	100,00
	85319		Gminne ośrodki pomocy społecznej	75.500	75.500	100,00
		201	Dotacje celowe	75.500	75.500	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	27.414	27.414	100,00
		201	Dotacja celowa	27.414	27.414	100,00
	85395		Pozostała działalność	2.340	2.340	100,00
		201	Dotacja celowa	2.340	2.340	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	51.735	51.735	100,00
	90015		Oświetlenie ulic	51.735	51.735	100,00
		201	Dotacje celowe	51.735	51.735	100,00
			Ogółem	532.893	532.893	100,00

Dochody pobierane przez gminę w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzane na rachunek B.P.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów na 2003r.	Wykonanie za 2003 r	% wykonania
750			Administracja publiczna	7.000	18.481	264,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	7.000	18.481	264,00
		069	Wpływy z różnych opłat	7.000	18.481	264,00

WYDATKI BUDŻETU GMINY ŁĄDEK ZA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan po zmianie na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	Wskaźnik (6:5)
010			Rolnictwo i łowiectwo	99.310	10.082	10,20
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	89.680	802	0,90
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	89.680	802	0,90
	01030		Izby rolnicze	9.130	9.130	100,00
		2850	wpływy na rzecz izb rolniczych	9.130	9.130	100,00
	01095		Pozostała działalność	500	150	30,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500	150	30,00
600			Transport i łączność	773.108	753.841	97,50
	60016		Drogi publiczne gminne	773.108	753.841	99,90
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń.	100	93	93,00
		4210	Zakup materiałów	3.347	221	6,60
		4300	Zakup usług pozostałych	44.955	33.126	73,70
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	317.538	313.233	98,60
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych pozyskiwane z innych źródeł	407.168	407.168	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	113.900	95.926	84,20
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	27.370	22.174	81,00
		4210	Zakup materiałów	6.000	5.434	90,60
		4260	Zakup energii	5.070	3.913	77,20
		4300	Zakup usług pozostałych	16.300	12.827	78,70
	70095		Pozostała działalność	86.530	73.752	85,20
		4210	Zakup materiałów	20.230	9.698	48,00
		4260	Zakup energii	9.300	7.109	76,40
		4300	Zakup usług pozostałych	57.000	56.945	99,90
750			Administracja publiczna	1.132.750	1.088.167	96,10
	75011		Urzędy wojewódzkie	72.911	70.511	96,70
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.730	54.626	96,30
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.321	4.321	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.340	10.124	97,90
		4120	Składki na FP	1.520	1.440	94,70
	75022		Rada gminy	71.000	66.239	93,30
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	64.500	60.769	94,20
		4210	Zakup materiałów	3.500	3.487	99,60
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.798	89,90
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	185	18,50
	75023		Urzędy gmin	945.904	917.299	97,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.840	1.906	67,10
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	528.600	528.187	99,90
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.167	36.166	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	94.800	90.547	95,50
		4120	Składki na FP	14.100	13.222	93,80
		4210	Zakup materiałów	60.568	51.567	85,10
		4260	Zakup energii	15.250	11.593	76,00
		4300	Zakup usług pozostałych	129.579	122.541	94,60
		4410	Podróże służbowe krajowe	37.200	35.865	96,40
		4430	Różne opłaty i składki	14.000	12.905	92,20
		4440	Odpisy na ZFŚS	12.800	12.800	100,00
	75047		Pobór podatków	32.790	28.226	86,10
		3030	Roczne wyd. na rycy osób fizycznych	13.740	11.540	84,00
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	14.950	13.024	87,10
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	500	210	42,00
		4120	Składki na FP	100	24	24,00
		4210	Zakup materiałów	500	428	85,60
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	3.000	100,00
	75095		Pozostała działalność	10.145	5.892	58,10
		2900	Wpłaty .gmin na rzecz związku gmin	3.515		
		4210	Zakup materiałów	700	666	95,10
		4300	Zakup usług pozostałych (prow. bank.)	5.930	5.226	88,10

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli prawa i sądownictwa	14.160	14.160	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli prawa i sądownictwa	850	850	100,000
		4300	Zakup usług pozostałych	850	850	100,00
	75109		Wybory do rad gmin	3.600	3.600	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.107	2.107	100,00
		4210	Zakup materiałów	1.260	1.260	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	61	61	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	172	172	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne.	9.710	9.710	100,00
		3030	Roczne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.721	6.721	100,00
		4210	Zakup materiałów	420	420	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.869	1.869	100,00
		4410	Krajowe podróże służbowe	700	700	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż.	122.463	109.267	89,20
	75412		Ochotnicze straże pożarne	119.463	106.349	89,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21.060	20.698	98,30
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	560	497	88,80
		4120	Składki na FP	131	100	76,30
		4210	Zakup materiałów	58.246	50.760	87,20
		4260	Zakup energii	4.600	2.585	56,20
		4300	Zakup usług pozostałych	29.816	28.094	94,20
		4430	Różne opłaty i składki	5.050	3.615	71,60
	75414		Obrona cywilna	3.000	2.918	97,30
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.918	97,30
757			Obsługa długu publicznego	20.319	16.900	83,20
	75702		Obsługa kredytów i pożyczek j.s.t	20.319	16.900	83,20
		4580	Pozostałe odsetki	20.319	16.900	83,20
758			Różne rozliczenia	1.000		
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	1.000		
		4810	Rezerwy	1.000		
801			Oświata i wychowanie	3.676.803	3.666.781	99,70
	80101		Szkoły podstawowe	2.414.708	2.405.845	99,60
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.855	5.852	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	99.290	99.275	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy	2.299	2.299	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.465.321	1.457.562	99,50
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	111.776	111.775	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	294.964	294.263	99,80
		4120	Składki na FP	40.191	40.093	99,80
		4210	Zakup materiałów	145.838	145.821	100,00
		4260	Zakup energii	44.570	44.527	99,90
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	630	624	99,10
		4300	Zakup usług pozostałych	92.948	92.763	99,80
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500	4.465	99,20
		4440	Odpisy na ZFSS	88.400	88.400	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	18.126	18.126	100,00
	80104		Oddziały kl.„0” przy szkołach podstawowych	127.960	127.683	99,80
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	590	586	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.120	10.063	99,40
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.270	86.167	99,90
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.430	5.393	99,30
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	18.060	18.016	99,80
		4120	Składki na FP	2.490	2.458	98,70
		4440	Odpisy na ZFSS	5.000	5.000	100,00
	80110		Gimnazjum	824.686	824.308	99,90
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.000	1.963	98,20
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	34.868	34.865	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	560.342	560.342	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.162	42.162	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	112.954	112.954	100,00
		4120	Składki na FP	15.370	15.370	100,00
		4210	Zakup materiałów	9.000	8.964	99,20

		4300	Zakup usług pozostałych	17.490	17.347	99,20
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	.341	68,20
		4440	Odpisy na ZFSS	30.000	30.000	100,00
			Dowożenie uczniów do szkół	268.955	268.486	99,80
	80 113	4010	Wynagrodzenie osobowe pracownik.	15.422	15.421	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.772	2.770	99,80
		4120	Składki na FP	379	378	99,70
		4300	Zakup usług pozostałych	250.382	249.917	99,80
	80 146		Dokształcanie i doskonalenie naucz	16.243	16.208	99,80
		4300	Zakup usług pozostałych	16.243	16.208	99,80
	80 195		Pozostała działalność	24.251	24.251	100,00
		4440	Odpisy na ZFSS	24.251	24.251	100,00
851			Ochrona zdrowia	49.000	42.162	86,00
	85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	49.000	42.162	86,00
		2580	Dotacje podmiotów dla jednostek nie zaliczonych do s.f.p	7.000	6.500	92,90
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.100	8.551	94,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	5.500	5.006	91,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	650	408	62,80
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.100	933	84,80
		4120	Składki na FP	310	133	42,90
		4210	Zakup materiałów	9.840	7.628	77,50
		4220	Zakup art. Żywnościowych	3.200	1.341	41,90
		4300	Zakup usług pozostałych	11.300	10.679	94,50
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	983	98,30
853			Opieka społeczna	707.149	698.770	98,80
	85 313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	13.100	12.874	98,30
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	13.100	12.874	98,30
	85 314		Zasiłki i pomoc w naturze	277.404	277.404	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	266.989	266.989	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.415	10.415	100,00
	85 315		Dodatki mieszkaniowe	102.420	96.985	94,70
		3110	Świadczenia społeczne	102.420	96.985	94,70
	85 316		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	29.341	27.522	93,80
		3110	Świadczenia społeczne	29.341	27.522	93,80
	85 319		Ośrodek Pomocy Społecznej	185.640	184.895	99,60
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.060	2.060	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	124.097	123.891	99,80
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.111	10.111	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23.766	23.589	99,30
		4120	Składki na FP	3.205	3.177	99,10
		4210	Zakup materiałów	4.045	3.724	92,10
		4260	Zakup energii	656	656	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.415	8.402	99,90
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.702	5.702	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	200	200	100,00
		4440	Odpisy na ZFSS	3.383	3.383	100,00
	85 328		Usługi opiekuńcze	41.590	41.436	99,60
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	542	542	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	28.370	28.220	99,50
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.478	3.478	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.626	5.626	100,00
		4120	Składki na FP	753	749	99,50
		4300	Zakup usług pozostałych	364	364	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	428	428	100,00
		4440	Odpisy na ZFSS	2.029	2.029	100,00
	85 378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	27.414	27.414	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	27.414	27.414	100,00
			Pozostała działalność	30.240	30.240	100,00
	85 395	3110	Świadczenia społeczne	30.240	30.240	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	640.591	615.245	96,00
	85 401		Świetlice szkolne	261.656	256.690	99,90
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.440	1.430	99,30
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.933	6.912	99,70

		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	146.770	146.233	99,60
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.343	11.341	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	29.494	29.427	99,80
		4120	Składki na FP	4.087	4.012	98,20
		4210	Zakup materiałów	800	798	99,80
		4220	Zakup art. Żywnościowych	53.430	49.178	92,00
		4440	Odpisy na ZFSS	7.359	7.359	100,00
	85404		Przedszkola	377.935	358.555	94,90
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.000	2.000	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.560	10.849	74,50
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	183.980	183.703	99,90
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.355	15.354	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	41.330	34.873	84,40
		4120	Składki na FP	5.200	4.952	95,20
		4210	Zakup materiałów	24.570	24.213	98,60
		4220	Zakup art. Żywnościowych	17.320	14.952	86,30
		4260	Zakup energii	8.770	6.440	73,40
		4300	Zakup usług pozostał.	52.100	48.775	93,60
		4410	Podróże służbowe kraj.	1.100	794	72,20
		4440	Odpisy na ZFSS	11.650	11.650	100,00
	85446		Wydatki na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	1.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000		
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	479.921	462.897	96,50
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	27.915	20.128	72,10
		4300	Zakup usług pozostałych	27.915	20.128	72,10
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	35.400	31.053	87,70
		4300	Zakup usług pozostałych	35.400	31.053	87,70
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	160.975	156.085	97,00
		4260	Zakup energii	126.975	122.964	96,80
		4300	Zakup usług pozostałych	34.000	33.121	97,40
	90017		Zakład gospodarki komunalnej	255.631	255.631	100,0
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładów budżetowych	255.631	255.631	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	169.374	162.867	96,20
	92109		Domy i ośrodki kultury świetlice i kluby	100.700	97.500	96,80
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	100.700	97.500	96,80
	92116		Biblioteki	68.674	65.367	95,20
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	250	231	92,40
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	47.000	46.667	99,30
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.684	2.683	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.300	6.493	89,00
		4120	Składki na FP	1.100	766	69,60
		4210	Zakup materiałów	2.550	2.501	98,10
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych	1.500	1.398	93,20
		4260	Zakup energii	1.000	906	90,60
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.143	57,20
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.920	1.209	63,00
		4440	Odpisy na ZFSS	1.370	1.370	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	10.000	8.071	80,70
	92695		Pozostała działalność	10.000	8.071	80,70
		4210	Zakup materiałów	1.000	517	51,70
		4260	Zakup energii	2.000	1.637	81,90
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	5.917	84,50
			Ogółem	8.009.848	7.745.136	96,70

Wyszczególnione wydatki budżetu gminy na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej za 2003 rok

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan po zmianach na 2003 r.	Wykonanie za 2003 rok	Wskaźnik. (6:5)
750			Administracja publiczna	50.100	50100	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.100	50.100	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.210	38.210	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.416	3.416	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.453	7.453	100,00
		4120	Składki na FP	1.021	1.021	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	14.160	14.160	100,00
	75 101		Urzędy naczelnych organów władzy	850	850	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	850	850	100,00
	75 109		Wybory do rad gmin	3.600	3.600	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.107	2.107	100,00
		4210	Zakup materiałów	1.260	1.260	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	61	61	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	172	172	100,00
	75 110		Referenda ogólnokrajowe i kont.	9.710	9.710	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.721	6.721	100,00
		4210	Zakup materiałów	420	420	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.869	1.869	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700	700	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	2.500	100,00
801			Oświata i wychowanie	2.299	2.299	100,00
	80 101		Szkoły podstaw.	2.299	2.299	100,00
		3240	Stypendia oraz inne fundusze pomocowe	2.299	2.299	100,00
853			Opieka społeczna	412.099	410.054	99,50
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	13.100	12.874	98,30
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	13.100	12.874	98,30
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	264.404	264.404	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	253.989	253.989	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.415	10.415	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	29.341	27.522	93,80
		3110	Świadczenia społeczne	29.341	27.522	93,80
	85319		Gminne ośrodki pomocy społecznej	75.500	75.500	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	61.581	61.581	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.163	1.163	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.219	11.219	100,00
		4120	Składki na FP	1.537	1.537	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	27.414	27.414	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	27.414	27.414	100,00
	85395		Pozostała działalność	2.340	2.340	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.340	2.340	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	51.735	51.735	100,00
	90015		Oświetlenie ulic	51.735	51.735	100,00
		4260	Zakup energii	51.735	51.735	100,00
			Ogółem:	532.893	530.848	99,60

Dotacje w budżecie Gminy Łądek za 2003 r.

Dział	Rozdział	Treść	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 r.	Wskaźnik (5:4)
			W pełnych złotych		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	255.631	255.631	100,00
	90017	Zakłady gospod. Komunalnej	255.631	255.631	100,00
851		Ochrona zdrowia	7.000	6.500	92,90
	85154	Przeciwdziałanie Alkoholizmowi	7.000	6.500	92,90
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.700	97.500	96,80
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	100.700	97.500	96,80

Wydatki budżetowe na obsługę długu Gminy w 2003 r.

Dział	Rozdział	Treść	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	Wskaźnik (5:4)
			w pełnych złotych		
757	75702	Obsługa długu publicznego	20 319	16 900	83,2

Przychody i rozchody związane z rozdysonowaniem nadwyżki budżetu za 2003 rok

Lp.	§	Treść	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	Wskaźniki (5:4)
			w pełnych złotych		
1.	952	Splata rat pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu	40.000	40.000	100,00
2.	952	Splata rat kredytu bankowego na realizację zadań oświatowych	125.000	125.000	100,00
3		Suma bilansowa	165.000	165.000	100,00

Przychody i koszty działalności jednostek Gminy zorganizowanych w formie zakładów budżetowych za 2003 r.

Lp	Dział	Rozdział	Treść	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	Wskaźnik (4: 3)
I	900	90017	Zakład Gospodarki Komunalnej			
			Stan środków na 01.01.2003 r.	30.815	34.269	111,20
			Przychody własne	595.391	579.731	97,40
			Dotacje z budżetu	255.631	255.631	100,00
			Koszty działalności razem:	871.020	850.815	97,70
			w tym: wynagrodzenia	341.595	340.603	99,70
			pochodne od wynagrodzeń	70.421	67.411	95,70
			Stan środków na 31.12.2003 r.	10.817	18.816	174,00
II	921	92109	GOK Łądek			
			Stan środków na 01.01.2003 r.	5.550	- 2.656	
			Przychody własne	60	655	
			Dotacja z budżetu	100.700	97.500	96,80
			Koszty działalności razem:	99.710	99.035	99,30
			w tym: wynagrodzenia	54.150	54.106	99,90
			pochodne od wynagrodzeń	10.680	10.649	99,70
			Stan środków na 31.12.203 rok	6.600	- 3.565	

Przychody i rozchody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za 2003 rok

Lp	Treść	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	Wskaźnik (4:3)
		w pełnych złotych		
1.	Stan środków na 01.01.2003 r.	46.100	123.931	268,80
	Przychody razem:	79.000	4.805	6,10
	z tego:			
	udziały w opłatach i karach WFOŚiGW	78.950	4.486	5,70
	Odsetki	50	319	638,00
	Wydatki razem:	125.000	108.983	87,20
	z tego:			
	Zakup materiałów na edukację ekologiczną	5.000	439	8,80
	Zakup usług pozostałych	44.000	32.712	74,40
	Modernizacja oczyszczalni ściek. Łądek – renowacja poletka wierzbowego	76.000	75.832	99,80
	Stan środków na 31.12.2003 rok	100	19.753	

Realizacja programu inwestycyjnego na lata 2002-2004 za rok 2003

Lp.	Nazwa zadania	Wykonanie za 2003 r.
1.	Budowa drogi gminnej Jaroszyn Kolonia (dokumentacja)	Program SAPARD - 407.168 zł., śr. wł - 157.277zł.
2.	Budowa drogi gminnej Ratyń - Piotrowo	12.029 zł

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
