



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 sierpnia 2004 r.

Nr 123

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2480** – nr XVII/110/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy 12049
- 2481** – nr XVII/111/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji 12053
- 2482** – nr XXII/138/2004 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 16 czerwca 2004 roku w sprawie pozbawienia drogi – ulicy Przecznica I w Grodzisku Wielkopolskim kategorii drogi gminnej 12057
- 2483** – nr XXII/139/2004 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 16 czerwca 2004 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim 12057
- 2484** – nr XV/80/04 Rady Gminy Grodziec z dnia 17 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Grodźcu 12059
- 2485** – nr XLVII/508/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 22 czerwca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Poznania nr XXI/142/IV/2003 z dnia 10 czerwca 2003 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Poznania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży 12062
- 2486** – nr XV/87/04 Rady Gminy Wapno z dnia 22 czerwca 2004 roku w sprawie wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych 12062
- 2487** – nr XX/97/04 Rady Gminy Brudzew z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzewie 12063
- 2488** – nr 104/2004 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg gminnych na terenie Gminy Osiek Mały 12065
- 2489** – nr XXIV/131/04 Rady Gminy Babiak z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie Gminy Babiak 12066
- 2490** – nr XXIV/133/04 Rady Gminy Babiak z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Babiaku 12066
- 2491** – nr XXIV/134/04 Rady Gminy Babiak z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu 12068
- 2492** – nr XXIV/135/04 Rady Gminy Babiak z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 12069
- 2493** – nr XXIV/136/04 Rady Gminy Babiak z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 12070
- 2494** – nr XXIV/137/04 Rady Gminy Babiak z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Babiak 12071

- 2495** – nr XVIII/125/2004 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 12072
- 2496** – nr XVIII/131/2004 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 12073
- 2497** – nr XXI/104/2004 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych 12074
- 2498** – nr XXI/101/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Ostrowite, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg..... 12075

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2499** – nr XXI/132/04 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 22 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z odpłatności za pobyt dziecka, również po osiągnięciu pełnoletności w rodzinie zastępczej 12076
- 2500** – nr XIX/104/04 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 czerwca 2004 roku zmieniająca Uchwałę nr XXXIII/171/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 21 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz publicznych szkół ponadgimnazjalnych specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński 12077
- 2501** – nr XIX/122/04 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 czerwca 2004 roku zmieniająca Uchwałę nr VI/25/99 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński 12079
- 2502** – nr XIX/126/04 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 czerwca 2004 roku zmieniająca Uchwałę nr VI/26/99 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński 12080
- 2503** – nr XIX/131/04 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 czerwca 2004 roku zmieniająca Uchwałę nr XXXIV/177/01 w sprawie Statutu Powiatu Krotoszyńskiego 12080
- 2504** – nr XIX/135/04 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Krotoszynie 12081
- 2505** – nr 130/XX/2004 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia zasad udzielania Stypendium Starosty za szczególne osiągnięcia sportowe 12082
- 2506** – nr XIX/100/2004 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 7 lipca 2004 roku w sprawie ustalenia zasad zwalniania rodziców biologicznych z odpłatności za pobyt dzieci oraz pełnoletnich wychowanków w rodzinach zastępczych 12083

POROZUMIENIA

- 2507** – zawarte w dniu 23 czerwca 2004 roku pomiędzy Gminą Miejską Koło a Gminą Kościelec w sprawie wspólnej realizacji zadań publicznych związanych z ochroną środowiska w zakresie gospodarki wodno-ściekowej... 12085
- 2508** – nr 4520/83/04 zawarte w dniu 1 lipca 2004 roku pomiędzy Powiatem Rawickim a Powiatem Wolsztyńskim w sprawie powierzenia do realizacji zadania całodobowej opieki nad dziećmi w rodzinie zastępczej 12086

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2509** – nr OPO-4210-26(5)/2004/178/V/RO z dnia 16 lipca 2004 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna w Kaliszu 12087

INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE ENERGETYCZNYM

- 2510** – informacja z dnia 6 lipca 2004 roku o przedsiębiorstwie energetycznym „ZRUG” sp. z o.o. w Poznaniu ubiegającym się o udzielenie przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki promesy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło 12092

SPRAWOZDANIE

- 2511** – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Przykona za 2003 rok 12092

2480

UCHWAŁA Nr XVII/110/2004 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§1. W celu wspierania przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy, zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres od 1 roku do 3 lat -nieruchomości lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące w posiadaniu podatników, na zasadach i warunkach określonych w Programie pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, po uprzednim spełnieniu warunku wynikającego z art. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177).

§2. Program obejmuje swym działaniem przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy w przedsiębiorstwach działających na terenie gminy Lwówek w okresie od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

***§3.** Oświadczenie, o którym mowa w programie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r. nie wcześniej jednak, niż po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Andrzej Kaspercak

Załącznik Nr 1.
do uchwały Nr XVII/110/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

PROGRAM POMOCY UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM W GMINIE LWÓWEK

I. Nazwa programu:

Program pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy.

II. Podstawa prawna:

Uchwała Nr XVII/110/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy.

III. Przeznaczenie pomocy:

Pomoc zawarta w niniejszym programie przeznaczona będzie na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach funkcjonujących na terenie gminy Lwówek. Przez nowe miejsca pracy należy rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu.

IV. Forma pomocy:

Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

V. Warunki dopuszczalności:

Warunki uzyskania zwolnienia, o których mowa w §1 uchwały:

1. Zwolnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy na dzień wejścia w życie uchwały wprowadzającej niniejszy program zatrudniają pracowników na umowę o pracę i utworzą nowe miejsca pracy dla:
 - a) co najmniej 1 osoba - okres zwolnienia wynosi 1 rok,
 - b) co najmniej 2 osoby - okres zwolnienia wynosi 2 lata,
 - c) co najmniej 3 osoby i więcej - okres zwolnienia wynosi 3 lata,zgodnie z poniższym wzorem

$$\frac{\text{wielkość należnego podatku}}{\text{liczba dotychczas zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na etaty}} \times \frac{\text{ilość miesięcy w danym roku podatkowym}}{12 \text{ miesięcy}} \times \text{ilość nowo utworzonych etatów} \times 0,5$$

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli nowozatrudnione osoby świadczą pracę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

2. Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi co najmniej 25%.
3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost liczby zatrudnionych w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 6 miesięcy poprzedzających nabycie uprawnień do zwolnienia.
4. Aby skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w §1 uchwały wprowadzającej niniejszy program, przedsiębiorca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej 50% osób zamieszkałych w gminie Lwówek.
5. Wysokość ulgi nie może przewyższać kosztów zatrudnienia nowych pracowników w okresie dwóch lat, na które składają się koszty płacy brutto powiększone o wszelkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem.

6. W przypadku korzystania z pomocy z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej w gminie Lwówek.

7. Nowoutworzone miejsca pracy będą zachowane co najmniej przez 3 lata od dnia udzielenia pomocy.

*8. Zwolnienie, o którym mowa w §1 uchwały wprowadzającej niniejszy program, przysądza w drodze decyzji Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek na uzasadniony wniosek przedsiębiorcy, do którego obowiązany jest dołączyć:

- a) oświadczenie o przystąpieniu do niniejszej pomocy, stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 72004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 2004 roku.
- b) jak również do dnia 15 stycznia każdego roku, udokumentowaną informację:
 - o stanie średniego zatrudnienia w przedsiębiorstwie w minionym roku wraz z wykazem poniesionych kosztów płac brutto powiększone

o wszystkie dodatkowe płatności związane z zatrudnieniem nowych pracowników. W tym celu należy przedłożyć oryginalne dokumenty potwierdzające zapłatę wymienionych świadczeń,

- o zatrudnieniu spełniającym wymogi punktu 3.

Zwolnienie przysługuje przedsiębiorcom od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, po którym został złożony wniosek o przyznanie zwolnienia.

9. W przypadku korzystania z pomocy z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej w gminie Lwówek.

- *10. Podatnik, który przedłożył organowi udzielającemu zwolnienia nieprawdziwe informacje co do spełnienia warunków określonych niniejszym programem, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał. Ten sam skutek następuje, jeżeli podatnik korzystający ze zwolnienia nie przedłoży terminie do 15 stycznia, udokumentowanych informacji, wymienionych w pkt. 8.

11. Podatnicy, o których mowa w pkt. 9 dotyczącym warunków dopuszczalności, zobowiązani są do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia zwolnienia.

12. Do czasu zwrotu kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami, przedsiębiorcy zobowiązanemu do jej zwrotu pomoc nie może być udzielona ponownie.

13. Brak zaległości podatkowych w stosunku do gminy Lwówek.

VI. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną przewidziana w programie:

1. Na koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składają się:
- a) koszty płacy brutto nowozatrudnionych pracowników,

- b) inne obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem nowych pracowników.

VII. Warunki dopuszczalności pomocy eksportowej, operacyjnej lub udzielanej przedsiębiorcom z sektorów uznawanych za wrażliwe:

Program nie przewiduje pomocy eksportowej, operacyjnej ani pomocy w sektorach uznawanych za wrażliwe.

VIII. Wielkość środków przewidzianych na udzielanie pomocy w ramach programu:

Zastosowanie zwolnienia spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy Lwówek. Kwota zmniejszonych dochodów zależna będzie od liczby przedsiębiorców, którzy przystąpią do programu.

IX. Czas trwania programu:

Program obowiązuje od dnia wejście w życie uchwały Nr XVII/110/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

X. Beneficjenci pomocy:

Adresatami pomocy są przedsiębiorcy, którzy utworzą co najmniej 1 miejsce pracy.

XI. Organ udzielający pomocy:

Organem udzielającym pomocy jest Rada Miejska w Lwówku jako organ stanowiący oraz Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek jako organ podatkowy.

XII. Kumulacja pomocy:

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą z danego tytułu bez względu na formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy 50%, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw uzupełnia o kolejne 15 punktów procentowych.

XIII. Zakres terytorialny:

Program obejmuje swoim działaniem teren gminy Lwówek.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej w Lwówku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że.....

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania lub adres siedziby)

NIP

KLASA PKD

PESEL/REGON

(forma prawna przedsiębiorcy)

(wielkość przedsiębiorcy)

w..... roku, utworzyłem nowe miejsca pracy- w rozumieniu załącznika Nr 1 do uchwały Nr XVII/110/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, w liczbie..... (słownie.....)

W przypadku zaistnienia zmian powodujących utratę zwolnienia, zobowiązuje się do powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek o tych faktach w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

(data)

(podpis)

Załączniki:

- * 1. Wniosek o udzielenie zwolnienia
- 2. Aktualny wpis do rejestru sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej
- 3. Informacja o stanie średniego zatrudnienia w przedsiębiorstwie w minionym roku wraz z wykazem poniesionych kosztów płac brutto powiększone o wszystkie dodatkowe płatności związane z zatrudnieniem nowych pracowników. W tym celu należy przedłożyć oryginalne dokumenty potwierdzające zapłatę wymienionych świadczeń.
- 4. Informacja o zatrudnieniu spełniającym wymogi punktu 3 Warunków dopuszczalności opracowanych w Programie pomocy
- 5. Kopię deklaracji ZUS uwzględniające liczbę etatów za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oświadczenia
- 6. Kopie umów o pracę.
- * 7. Informacja o pomocy udzielonej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – uchwałą Nr 518/2004 z dnia 8 czerwca 2004 r. orzekające nieważność w części uchwały Nr XVII/110/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, i tak:

- w §3 uchwały wyrażenie o treści „o którym mowa w programie”,

- w załączniku Nr 1 do uchwały: dział V pkt 8, w dziale V pkt 10 w zadaniu pierwszym wyrażenie o treści „organowi udzielającemu zwolnienia” oraz zdanie drugie, w dziale XI wyrażenie o treści „jako organ stanowiący oraz Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek jako organ podatkowy”,

- w załączniku Nr 2 do uchwały: pkt 1, w pkt 7 wyrażenie o treści: „dzień złożenia wniosku o”.

2481

UCHWAŁA NR XVII/111/2004 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Lwówku uchwała co następuje:

§1. W celu wspierania przedsiębiorców dokonujących nowych inwestycji, zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres od 1 roku do 3 lat - nieruchomości lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące w posiadaniu podatników, na zasadach i warunkach określonych w Programie pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu nowych inwestycji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, po uprzednim spełnieniu warunku wynikającego z art. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177).

§2. Program obejmuje swym działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie gminy Lwówek i ma zastosowanie do inwestycji oddanych do użytku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

***§3.** Oświadczenie, o którym mowa w programie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Traci moc Uchwała Nr VI/37/2003 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 18 marca 2003 r.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r. nie wcześniej jednak, niż po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Andrzej Kasperczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/111/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

PROGRAM POMOCY UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM W GMINIE LWÓWEK

I. Nazwa programu:

Program pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu nowych inwestycji.

II. Podstawa prawna:

Uchwała Nr XVII/111/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji.

III. Przeznaczenie pomocy:

Pomoc zawarta w niniejszym programie przeznaczona będzie na wspieranie nowych inwestycji na terenie gminy Lwówek. Przez nowe inwestycje należy rozumieć budowę nowych i rozbudowę działających przedsiębiorstw na terenie gminy Lwówek.

IV. Forma pomocy:

Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

V. Warunki dopuszczalności:

Warunki uzyskania zwolnienia, o których mowa w §1 uchwały:

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy poniosą nakłady na budowę, rozbudowę lub nabycie przedsiębiorstwa w wysokości:
 - a) nie mniejszej niż 10 tyś. Euro do 250 tyś. Euro-1 rok,
 - b) powyżej 250 tyś. Euro do 1 mln. Euro - 2 lata,
 - c) powyżej 1 mln. Euro - 3 lata.
2. Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%. Przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.
3. Przyrost zatrudnienia netto w ciągu dwóch miesięcy po zakończeniu inwestycji, wyniósł co najmniej 10%.
4. Co najmniej 50% przyrostu zatrudnienia, o którym mowa w punkcie 3, obejmuje osoby zamieszkałe w gminie Lwówek.
5. Warunkiem uzyskania pomocy w oparciu o niniejszy program jest prowadzenie działalności związanej z daną inwestycją przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy.
6. W przypadku realizowania inwestycji przy udziale podmiotu finansującego, będącego właścicielem nieru-

chomości oddanej do użytkowania na podstawie umów najmu, dzierżawy lub leasingu innemu przedsiębiorcy, warunek wielkości nakładów inwestycyjnych (pkt 1) dotyczy podmiotu finansującego, a warunek dotyczący wielkości zatrudnienia (pkt 3 i 4) odnosi się do przedsiębiorcy korzystającego z nieruchomości, jeżeli ciężar podatku na podstawie wyżej wymienionych umów został przeniesiony na tego przedsiębiorcę.

*7. Zwolnienie, o którym mowa w §1 uchwały wprowadzającej niniejszy program, przyznaje w drodze decyzji Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek na uzasadniony wniosek przedsiębiorcy, do którego obowiązany jest dołączyć:

- a) oświadczenie o przystąpieniu do niniejszej pomocy, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/11/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 roku,
- b) udokumentowaną informację:
 - o poniesionych nakładach inwestycyjnych (wraz z rachunkami),
 - o zatrudnieniu spełniającym wymogi punktów 3 i 4.

Zwolnienie przysługuje przedsiębiorcom od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o przyznanie zwolnienia.

8. W przypadku korzystania z pomocy z tytułu nowych inwestycji, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej w gminie Lwówek.
9. W przypadku rozbudowy lub inwestycji polegającej na zakupie przedsiębiorstwa, zwolnione z podatku od nieruchomości są tylko grunty, budynki, budowle lub ich części zajmowane na cele działalności gospodarczej, powstałe w wyniku lub związane z tą inwestycją.
- *10. Podatnik, który przedłożył organowi udzielającemu zwolnienia nieprawdziwe informacje co do spełnienia warunków określonych niniejszym programem, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał. Ten sam skutek następuje, jeżeli podatnik korzystający ze zwolnienia nie przedłoży w terminie do 15 stycznia roku obowiązywania ulgi, udokumentowanych informacji o poniesionych nakładach inwestycyjnych (wraz z rachunkami).
11. Podatnicy, o których mowa w pkt 9 dotyczącym warunków dopuszczalności, zobowiązani są do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia zwolnienia.

12. Do czasu zwrotu kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami, przedsiębiorcy zobowiązani do jej zwrotu pomoc nie może być udzielona ponownie.
- VI. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną przewidziana w programie:
1. Na koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składają się:
- cena nabycia gruntu, pomniejszona o naliczony podatek od towarów i usług,
 - nakłady na budowle i budynki,
 - nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
 - maszyny i urządzenia,
 - narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - wyposażenie techniczne do prac biurowych,
 - infrastruktura techniczna.
- VII. Warunki dopuszczalności pomocy eksportowej, operacyjnej lub udzielanej przedsiębiorcom z sektorów uznawanych za wrażliwe.
- VIII. Program nie przewiduje pomocy eksportowej, operacyjnej ani pomocy w sektorach uznawanych za wrażliwe.
- IX. Wielkość środków przewidzianych na udzielanie pomocy w ramach programu:
- Zastosowanie zwolnienia spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy Lwówek. Kwota zmniejszonych dochodów zależna będzie od liczby przedsiębiorców, którzy przystąpią do programu.
- X. Czas trwania programu:
- Program obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Nr XVII/111/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.
- XI. Beneficjenci pomocy:
- Adresatami pomocy są przedsiębiorcy, którzy poniosą nakłady na budowę, rozbudowę lub nabycie przedsiębiorstwa na terenie gminy Lwówek.
- XII. Organ udzielający pomocy:
- * Organem udzielającym pomocy jest Rada Miejska w Lwówku jako organ stanowiący oraz Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek jako organ podatkowy.
- XIII. Kumulacja pomocy:
- Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą z danego tytułu bez względu na formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy 50%, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw uzupełnia o kolejne 15 punktów procentowych.
- XIV. Zakres terytorialny:
- Program obejmuje swoim działaniem teren gminy Lwówek.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/111/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
29 kwietnia 2004

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania lub adres siedziby)

NIP

KLASA PKD

PESEL/REGON

(forma prawna przedsiębiorcy)

(wielkość przedsiębiorcy)

w.....roku, dokonałem nowych inwestycji- w rozumieniu załącznika Nr 1 do uchwały Nr XVII/111/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji, na kwotę..... (słownie.....) stanowiącej równowartośćEURO.

W przypadku zaistnienia zmian powodujących utratę zwolnienia, zobowiązuje się do powiadomienia Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek o tych faktach w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

(data)

(podpis)

Załączniki:

- * 1. Wniosek o udzielenie zwolnienia
- 2. Aktualny wpis do rejestru sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej
- 3. Informację o poniesionych nakładach inwestycyjnych (wraz z rachunkami),
- 4. Informację o zatrudnieniu spełniającym wymogi punktów 3 i 4 Warunków dopuszczalności opracowanych w Programie pomocy
- * 5. Informacja o pomocy udzielonej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – uchwałą Nr 519/2004 z dnia 8 czerwca 2004 r. orzekające nieważność w części uchwały Nr XVII/111/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych inwestycji, i tak:

- w §3 uchwały wyrażenie o treści „o którym mowa w programie”

- w załączniku Nr 1 do uchwały: dział V pkt 7, w dziale V pkt 10 w zdaniu pierwszym wyrażenie o treści „organowi udzielającemu zwolnienia” oraz zdanie drugie, w dziale XII wyrażenie o treści „jako organ stanowiący oraz Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek jako organ podatkowy”

- w załączniku Nr 2 do uchwały: pkt 1, w pkt 5 wyrażenie o treści: „dzień złożenia wniosku o”.

2482

UCHWAŁA Nr XXII/138/2004 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 16 czerwca 2004r.

w sprawie pozbawienia drogi — ulicy Przecznicza I w Grodzisku Wlkp. kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Grodzisku Wlkp. uchwała co następuje:

§1. Pozbawia się ulicę Przecznicza I położoną na działce oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1448, zapi-

saną w księdze wieczystej KW 29993, obręb Grodzisk Wlkp., kategorii drogi gminnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

2483

UCHWAŁA Nr XXII/139/2004 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 16 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.594 ze zm.) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim uchwała co następuje:

§1. Nadaje się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim statut, który stanowi załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim.

§3. Traci moc uchwała Nr XI/82/96 Rady Miasta i Gminy w Grodzisku Wlkp. z dnia 25 kwietnia 1996 r w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim.

§4. Uchwała chodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

Załącznik
do uchwały Nr XXII/139/04
Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 16 czerwca 2004 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy Grodzisk Wlkp. Nr XI/55/90 z dnia 27 marca 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta i gminy Grodzisk Wlkp.,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 4) innych przepisów szczegółowych dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych,
- 5) niniejszego Statutu.

§2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej własnych i zleconych gminie. Ośrodek ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, a także wspieranie tych osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§3. 1. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Grodzisk Wielkopolski.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Grodzisk Wielkopolski.

§4. Ośrodek jest prowadzony w formie jednostki budżetowej i finansowany z:

- 1) budżetu gminy Grodzisk Wielkopolski na realizację zadań własnych,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych.

§5. 1. Ośrodek wykonuje funkcje diagnostyczne, planistyczne, decyzyjne i realizacyjne.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy Społecznej,
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- 3) przyznawanie, zgodnie z uprawnieniami do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wypłacanie świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej i innych przewidzianych przepisami prawa,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 5) prowadzenie pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa, prewencji, w tym działań wspierających, korekcyjnych i kompensacyjnych,
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- 7) podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) realizowanie innych zadań nałożonych na gminę przez ustawę lub wynikających z decyzji organów gminy.

§6. Ośrodkiem kieruje Dyrektor przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

§7. 1. W skład wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Sekcja Metodyczna,
- 2) Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej,
- 3) Sekcja Świadczeń Rodzinnych,
- 4) Sekcja Ekonomiczno-Organizacyjna.

2. Ośrodkowi podlegają inne placówki pomocy społecznej o zasięgu lokalnym.

§8. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka reguluje regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.

§9. W zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa w szczególności z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz innymi specjalistami.

§10. Zmiany Statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

2484

UCHWAŁA Nr XV/80/04 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 17 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Grodźcu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717), oraz art. 20, ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), w związku z uchwałą Rady Gminy Grodziec Nr VII/45/03 z dnia 23.07.2003 r. w sprawie „przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” Rada Gminy Grodziec uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Grodźcu. (działki nr 2510/3, 2510/5, 2510/6, 2510/48).

1. Przedmiotem planu jest ustalenie dla terenu określonego w §6 niniejszej uchwały przeznaczenia na usługi oświaty UO.
2. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt.: „Grodziec - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego skala 1:1000” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, jest integralną częścią planu.

§2. Następujące oznaczenia liniowe na rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona, nieprzekraczalna linia zabudowy.

§3. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały:

- 1) jest mowa o planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) jest mowa o uchwale - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 3) jest mowa o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) jest mowa o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie.

§5. Uchwała się następujące ustalenia ogólne dla terenów objętych planem:

1. Na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w energię z istniejącego przyłącza energetycznego.
3. Na terenie przeznaczonym na cele budowlane a pozbawionym zbiorczych urządzeń do odprowadzania i oczyszczania ścieków, dopuszcza się czasowo, do czasu budowy zbiorczej kanalizacji sanitarnej, indywidualne urządzenie do gromadzenia ścieków sanitarnych z zapewnieniem ich wywozu i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów.
4. Ochrona wód musi być realizowana przez maksymalne ograniczenie zrzutów zanieczyszczeń (szczególnie biogenych, organicznych i toksycznych) do gruntu i wód powierzchniowych. Rozwiązania przestrzenne w zakresie gospodarki ściekowej powinny uwzględniać:
 - budowę zbiorczej kanalizacji sanitarnej i deszczowej eliminującej w maksymalny sposób indywidualne sposoby utylizacji ścieków sanitarnych i deszczowych,
 - objęcie terenu zbiorczą kanalizacją sanitarną i deszczową z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni,
 - kompleksowe rozwiązanie odprowadzenia ścieków opadowych z ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów oraz oczyszczanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- §6.** Uchwała się następujące ustalenia szczegółowe dla terenu objętego planem. UO - (działki nr 2510/3, 2510/5, 2510/6, 2510/48). Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UO obowiązują następujące ustalenia:
 1. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów oświaty, kultury lub sportu oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych,
 - c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,
 - d) na terenie dopuszcza się usytuowanie placu parkingowego.

2. Parametry zabudowy:

- a) intensywność zabudowy terenu - 15% powierzchni działki,
- b) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów już zrealizowanych,
- c) wysokość obiektów budowlanych 1-3 kondygnacji,
- d) dachy płaskie o nachyleniu do 10%.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

Teren objęty opracowaniem sąsiaduje ze strefą ochrony konserwatorskiej kościoła i cmentarza parafialnego rzymskokatolickiego. Dokonane w okresie wcześniejszym znaczne przekształcenie terenu uniemożliwia ochronę ekspozycji zespołu zabytkowego.

4. Ustalenia dotyczące zasad scalania i podziału nieruchomości:

Obowiązuje zakaz podziału terenu.

5. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

W zakresie komunikacji:

- dostępność do drogi wojewódzkiej pozostaje na dotychczasowych zasadach,
- niezbędna ilość miejsc parkingowych jest zapewniona na terenie usług oświaty i przyległym terenie stanowiącym własność gminy. W zakresie infrastruktury technicznej,

- objąć teren zbiorczą kanalizacją sanitarną i deszczową z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni,
- kompleksowe rozwiązanie odprowadzenia ścieków opadowych z ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów oraz oczyszczanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego użytkowania:

Ustala się tymczasowo dotychczasowy sposób użytkowania terenu oznaczonego na rysunku planu, stanowiącego tereny rekreacyjne i sportowe szkoły, do czasu opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego parku podworskiego.

§7. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 0 %. Teren stanowi własność Gminy.

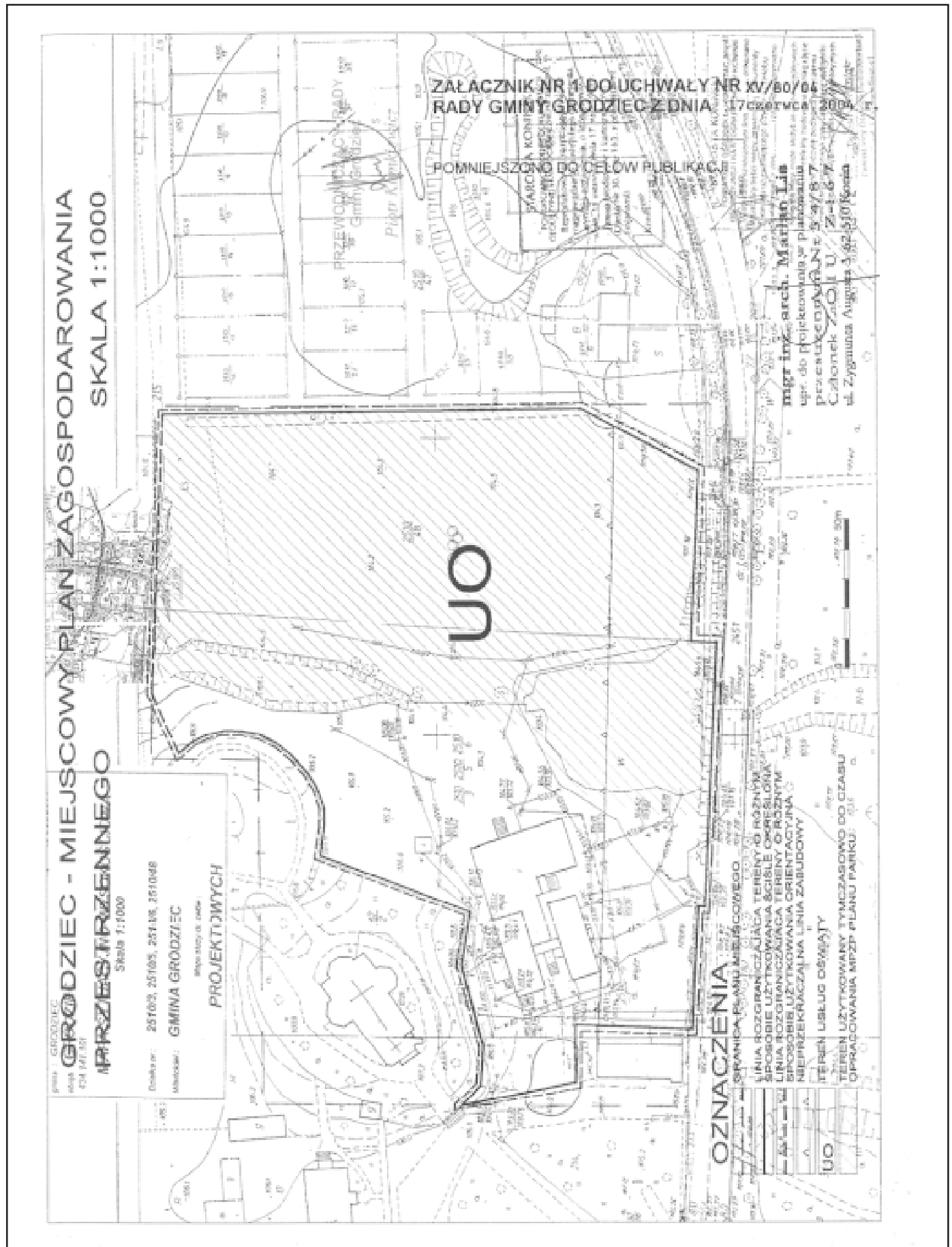
§8. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodziec”, zatwierdzonym Uchwałą Nr XIV/71/96 Rady Gminy Grodziec, z dnia 09.03.1996 r.

§9. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych planem.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na stronie internetowej Gminy Grodziec.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) Piotr Klimkiewicz



2485

UCHWAŁA Nr XLVII/508/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Poznania Nr XXI/142/IV/2003 z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Poznania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372 z 2003 r. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143 z 2004 r. Nr 29 poz. 257), Rada Miasta Poznania uchwała, co następuje

§1. Zmienia się uchwałę Nr XXI/142/IV/2003 RMP z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Poznania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży w ten sposób, że:

1. §3 ust 1 lit „f” otrzymuje brzmienie:

„f) dworców kolejowych i autobusowych”,

2. §3 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„Odległość 100 m wymienioną w ust 1 mierzy się według najkrótszej możliwej, powszechnie dostępnej drogi dojścia od progu najbliższego wejścia lokalu, co do którego przedsiębiorca ubiega się o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, do najbliższego wejścia do obiektu chronionego, o których mowa w ust 1”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Przemysław Alexandrowicz

2486

UCHWAŁA Nr XV/87/04 RADY GMINY WAPNO

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wapno, uchwała co następuje:

§1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów sołectw Gminy Wapno.

§3. 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w formie procentowej prowizji naliczanej od osobiście zebranej przez sołtysa czy inkasenta należności.

2. Określa się stawki procentowe wynagrodzenia dla poszczególnych sołtysów w następujących wysokościach:

- 1) we wsi Aleksandrowo 2,9%,
- 2) we wsi Graboszewo 2,9%,
- 3) we wsi Komasin 4,6%,
- 4) we wsi Podolin 3,2%,
- 5) we wsi Rusiec 3,2%,

- 6) we wsi Srebrna Góra 3,2%,
- 7) we wsi Stołężyn 3,2%,
- 8) we wsi Wapno 3,2%,
- 9) we wsi Wapno-Południe 2,9%.

§4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/158/01 Rady Gminy Wapno z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia za inkaso podatku rolnego i podatku od nieruchomości.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zygmunt Kubasik

2487

UCHWAŁA Nr XX/97/04 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzewie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy w Brudzewie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brudzewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Brudzewie Nr VII/33/91 z dnia 1 marca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzewie.

§3. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Kazimierz Wdowiński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/97/04
Rady Gminy Brudzew
z dnia 29.06.2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRUDZEWIE

I. Postanowienia ogólne.

§1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brudzewie jest jednostką organizacyjną Gminy Brudzew powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej.

§2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brudzewie zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 ze zm.).

3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

5. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1071 ze zm.).

§3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Brudzewie, ul. Turkowska 29.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Brudzew.

3. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

4. Ośrodek jest czynny w poniedziałki od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰, w pozostałych dniach roboczych od 7³⁰ do 15³⁰.

5. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych wydawane są na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy.

II. Cele i zadania ośrodka.

§4. 1. Działania Ośrodka mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz ich integrację ze środowiskiem.

2. Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w gminie i świadczeń rodzinnych.

§5. Do podstawowych zadań ośrodka należy w szczególności:

1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej, a mianowicie:

- a) świadczeń pieniężnych w formie:
- zasiłku stałego,
 - zasiłku okresowego,
 - zasiłku celowego i specjalnego zasiłku celowego,
 - zasiłku i pożyczki na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - pomocy dla rodzin zastępczych,
 - innej, określonej ustawą o pomocy społecznej,

b) świadczeń niepieniężnych w formie:

- pracy socjalnej,
- biletu kredytowanego,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- składki na ubezpieczenie społeczne,
- pomocy rzeczowej, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie,
- sprawienia pogrzebu,
- schronienia
- posiłku,
- niezbędnego ubrania,
- usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania,

- kierowania do Domów Pomocy Społecznej,
- 2) praca socjalna, świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia społeczne,
- 4) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 5) realizacja nowych form i programów pomocy i samopomocy społecznej,
- 6) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych – działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) realizacja zadań z zakresu świadczeń rodzinnych.

§6. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z: Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Turku, organizacjami pozarządowymi, szkołami, kościołami, związkami wyznaniowymi i służbą zdrowia.

§7. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do Ośrodka w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

III. Struktura Ośrodka.

§8. 1. Pracą Ośrodka kieruje kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za organizację zadań.

2. Kierownika zatrudnia oraz ustala jego wynagrodzenie Wójt Gminy.

3. W swych działaniach kierownik Ośrodka działa w oparciu o obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych pomocą osób.

§9. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik,
- księgowy,
- pracownik socjalny,
- wieloosobowe stanowisko ds. realizacji świadczeń rodzinnych,
- inne w zależności od potrzeb Ośrodka.

2. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez kierownika.

3. Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

V. Zasady finansowania Ośrodka.

§10. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych budżetu państwa i środków własnych gminy.

§11. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostki budżetowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

§13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

VI. Postanowienia końcowe.

§12. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Kazimierz Wdowiński*

2488

UCHWAŁA Nr 104/2004 RADY GMINY OSIEK MAŁY

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg gminnych na terenie Gminy Osiek Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy Osiek Mały uchwała co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat dziennych za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w następującej wysokości:

1) prowadzenie robót w pasie drogowym:

- za zajęcie 1 m² chodnika - 0,60 zł.,
- za zajęcie 1m² pobocza, pasa zieleni - 0,50 zł.,
- za zajęcie 1 m² do 20% szerokości jezdni - 0,50 zł.,
- za zajęcie 1 m² pow. 20% do 50% szerokości jezdni - 2,50 zł.,
- za zajęcie 1 m² pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 3,00 zł.,

2) umieszczenie w pasie drogowym reklamy:

- opłata za zajęcie 1 m² powierzchni reklamy - 1,20 zł.,

3) umieszczenie w pasie drogowym obiektów handlowych i usługowych:

- opłata za zajęcie 1 m² powierzchni obiektu - 0,20 zł.

§2. Przez dzień zajęcia pasa drogowego o którym mowa w §1 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§3. Ustala się stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- 1) opłata za zajęcie 1 m² rzutu poziomego umieszczonego urządzenia wodociągowego i kanalizacyjnego 10,00 zł.,
- 2) opłata za zajęcie 1 m² rzutu poziomego umieszczonych pozostałych urządzeń 20,00 zł.

§4. Stawki opłat ustalone w §3 stosuje się z uwzględnieniem następującej zasady:

1. W przypadku zajęcia pasa drogowego przez niepełny rok stawki opłat należy przyjmować jako pełny rok.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) *Ireneusz Wiśniewski*

2489

UCHWAŁA Nr XXIV/131/04 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie Gminy Babiak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych w gminie Babiak na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w następującej wysokości:

1. Prowadzenie robót w pasie drogowym:

- za zajęcie 1m² chodnika - 0,50 zł. za dobę,
- za zajęcie 1m² pobocza, pasa zieleni - 0,30 zł. za dobę,
- za zajęcie 1m² jezdni do 20% szerokości - 0,50 zł. za dobę,
- za zajęcie 1m² jezdni powyżej 20% do 50% jej szerokości - 2 zł. za dobę,
- za zajęcie 1 m² jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 4 zł. za dobę.

2. Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w stawce rocznej za 1 m² rzutu poziomego urządzenia:

- na obszarze niezabudowanym - 5 zł.,
- na obszarze zabudowanym – 10 zł.,
- na obiekcie mostowym – 16 zł.

3. Umieszczenie w pasie drogowym reklamy:

- za zajęcie 1 m² powierzchni reklamy – 1 zł. za dobę.

4. Umieszczenie w pasie drogowym obiektów handlowych i usługowych:

- za zajęcie 1 m² powierzchni obiektu – 0,10 zł. za dobę.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

2490

UCHWAŁA Nr XXIV/133/04 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Babiaku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Babiaku. Statut stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr XLV/284/02 Rady Gminy Babiak z dnia 30 września 2002 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi

Pomocy Społecznej w Babiaku oraz Uchwała nr XVIII/104/03 Rady Gminy Babiak z dnia 12 grudnia 2003 r. zmieniająca Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/133/04
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BABIAKU

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
- ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
- innych przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych,
- statutu.

§2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne,
- programy z zakresu pomocy społecznej.

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami z zakresu pomocy społecznej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku działa jako organ I instancji.

3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy.

§3. 1. Siedzibą Ośrodka jest Babiak ul. Poznańska 24, a obszarem działania – teren Gminy Babiak.

2. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, zatrudniany i zwalniany każdorazowo przez Wójta Gminy. Kierownik Ośrodka:

- ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- sprawuje nadzór nad przyznaniem świadczeń pomocy społecznej, rodzinnych i pracą pracowników Ośrodka.

3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej co-rocennie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§4. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia:

- kierownika,
- księgowego,
- pracowników socjalnych,
- pracowników świadczących usługi opiekuńcze.

2. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych realizuje stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

3. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi i koordynuje na terenie Gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

3. W swych działaniach Kierownik Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

§6. Zmiana Statutu dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

2491

UCHWAŁA Nr XXIV/134/04 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

§1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota świadczenia podlegająca zwrotowi może zostać podzielona na nie więcej niż 12 miesięcznych rat.

3. Ilość rat, termin uiszczenia kwot tytułem zwrotu udzielonej pomocy określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku uwzględniając sytuację osoby lub rodziny.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3 uiszczą się do 15 dnia każdego miesiąca na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku wskazane w decyzji administracyjnej lub do kasy Urzędu Gminy w Babiaku.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

Załącznik
do Uchwały nr XXIV/134/04
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 czerwca 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku	
	osoba samotna	osoba w rodzinie
101 - 130%	30%	30%
131 - 150%	50%	50%
151 - 200%	80%	100%
powyżej 200%	100%	100%

2492

UCHWAŁA Nr XXIV/135/04 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie zarządzeniem kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku, z uwzględnie-

niem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku wskazane w decyzji administracyjnej lub do kasy Urzędu Gminy w Babiaku.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§11. Traci moc Uchwała nr XXVII/123/96 Rady Gminy Babiak z dnia 28 listopada 1996 r. w sprawie realizacji usług opiekuńczych na terenie Gminy Babiak.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

Załącznik
do Uchwały nr XXIV/135/04
Rady Gminy Babiak
z dnia 30 czerwca 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób:		
	Samotnych	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
101 – 130%	3%	5%	10%
131 – 150%	5%	10%	15%
151 – 200%	10%	15%	20%
201 – 250%	15%	20%	30%
251 – 300%	20%	30%	50%
301 – 350%	30%	50%	70%
351 – 400%	50%	70%	100%
401 – 450%	70%	100%	100%
powyżej 500%	100%	100%	100%

2493

UCHWAŁA Nr XXIV/136/04 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§1. Osobom i rodzinom nieusamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem” pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku.

§2. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz występują takie przesłanki, jak w szczególności:

- niepełnosprawność,
- wielodzietność,
- samotne wychowywanie dziecka,
- bezrobocie.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 24 równych, miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłat rat pomocy może nastąpić tylko raz.

§4. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- plan ekonomiczno-gospodarczy,
- wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 5-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dacie wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,
- b) uchyliła się lub uchyła się od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) odmówiła bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

2494

UCHWAŁA Nr XXIV/137/04 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Babiak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

2495

UCHWAŁA Nr VIII/125/2004 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Gniezno.

§2. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873) i udzieleniu dotacji następuje na zasadach określonych w tej ustawie.

§3. Środki pieniężne przeznaczone na dotacje na finansowanie celów publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy realizowanych przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych określone są na dany rok w uchwale budżetowej a do czasu uchwalenia budżetu w projekcie uchwały budżetowej.

§4. Dotacje nie będą udzielane:

- 1) na refundację kosztów poniesionych przez złożeniem kompletnego wniosku o dotację,
- 2) podmiotom, które nie rozliczyły się z gminą z dotychczasowych zobowiązań lub wykorzystały dotacje niezgodnie z przeznaczeniem - przez okres 2 lat od dnia wymagalności zobowiązania.

§5. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia Zysku, ubiegające się o dotacje z budżetu gminy składają pisemne wnioski do Wójta Gminy Gniezno w terminie do 31 sierpnia poprzedzającego rok budżetowy. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Gniezno może zdecydować o przyjęciu wniosku złożonego po tym terminie.

§6. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania publicznego powinien zawierać:

- 1) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
- 2) określenie celu publicznego będącego przedmiotem dotacji,

- 3) wysokość oczekiwanego dofinansowania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 5) uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§7. Wójt przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) spełnienia warunków formalno - prawnych wniosku,
- 2) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów publicznych,
- 3) kwotę oczekiwanej dotacji,
- 4) celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych,
- 5) ocenę możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
- 6) analizę i ocenę wykonania poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§8. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, która zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie kwoty dotacji jaką gmina przekazuje jednostce wykonującej zadanie, sposób im i termin jej przekazywania,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) sposób i terminy rozliczania udzielonej dotacji i zasady zwrotu w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem lub zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w wypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania.

§9. Dotacja może być przekazywana jednorazowo lub w kilku ratach w zależności od specyfiki Wykonywanego

zadania. Uruchomienie raty dotacji następuje pod warunkiem rozliczenia się Podmiotu z raty poprzedniej.

§10. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z umową.

§11. Wójt Gminy Gniezno sprawuje kontrolę poprzez osoby lub podmioty przez niego upoważnione i przyjmuje rozliczenia umów, o których mowa w §8.

§12. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykonania zadania, na które została przyznana dotacja przez:

- 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań,
- 2) prowadzenie oględzin rzeczy albo sposobu wykonania zadań.

§13. 1. Ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji podmiot dotowany dokonuje w terminie 30 dni po upływie przewidzianego w umowie terminu realizacji zadania i nie później niż do 25 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji powinno zawierać:

- a) zestawienie faktur i rachunków dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadań finansowanych z budżetu gminy; zawierające numery i daty faktur lub rachunków, nazwy podmiotów je wystawiających, rodzaj i kwoty wydatków,
- b) kserokopie faktur lub rachunków drugostronnie opisanych potwierdzonych za zgodność z oryginałem i adnotacją „Finansowane ze środków gminy Gniezno”.

§14. Dotacje przyznane i nie wykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu gminy. Dotacje udzielone z budżetu gminy i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają natychmiastowemu zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania środków.

§15. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia wykaz podmiotów, które ubiegały się i otrzymały dotacje wraz z wysokością wnioskowanej przyznanej i rozliczonej dotacji Wójta Gminy Gniezno podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

§16. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 90/IX/99 Rady Gminy w Gnieźnie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Marek Słomczewski

2496

UCHWAŁA Nr XVIII/131/2004 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Gniezno, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,

- 2) umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności i celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1m² powierzchni dróg gminnych, o których mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) w celu prowadzenia robót w pasie drogowym z wyjątkiem budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:

- chodnika, poboczy, placów 0,40 zł.,
- jezdni do 20% szerokości 2,00 zł.,
- jezdni powyżej 20% szerokości 4,00 zł.,
- jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego jej zajęcia 8,00 zł.,

2) w celu prowadzenia robót związanych z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej 0,40 zł.,

3) w celu zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności:

- a) poprzez umieszczenie ogródka gastronomicznego 0,40 zł.,
- b) poprzez umieszczenie stojaków, stołów punktów handlowych i usługowych 1,00 zł.,
- c) podorywanie pasa drogowego 0,20 zł.

2. Do elementów pasa drogowego oraz rodzaju pasa drogowego nie wymienionego w pkt 1 ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) na terenie gminy 20,00 zł.,
- 2) na drogowym obiekcie inżynierskim 160,00 zł.,
- 3) przy umieszczaniu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej stosuje się stawki w wysokości 10% określonych w pkt 1 i 2.

§4. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni, zajętej przez:

- 1) rzut poziomy obiektu budowlanego 0,20 zł.,
- 2) reklamę 0,60 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Marek Słomczewski

2497

UCHWAŁA Nr XXI/104/2004 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z póź. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego – jezdni w celach, o których mowa w §1 ust. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłaty za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni o nawierzchni twardej:
 - a) do 50% szerokości jezdni 3.00 zł.,
 - b) powyżej 50% szerokości jezdni 6.00 zł.,
- 2) przy zajęciu drogi o nawierzchni gruntowej:
 - a) do 50% szerokości drogi 1.00 zł.,

b) powyżej 50% szerokości drogi 3.00 zł.

2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego: poboczy, chodnika, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości 1.00 zł.

3. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§3. 1. Ustala się następujące stawki opłaty rocznej za zajęcie 1m² powierzchni przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 ust. 2,

1) pasa drogowego dróg gminnych 50,00 zł.,

2) na obiekcie mostowym 100,00 zł.

2. Roczne stawki opłat określone w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§4. Ustala się następujące stawki opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego dróg gminnych w celu, o którym mowa w §1ust. 3 za każdy dzień zajęcia:

1) za zajęcie 1m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego 1,00 zł.

2) za zajęcie 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów niż wymienione w ustępie poprzednim 1,00 zł.,

3) za zajęcie pasa drogowego reklamą za 1m² powierzchni reklamy 1,00 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goli-ny.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mirosław Durczyński*

2498

UCHWAŁA Nr XXI/101/2004 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Ostrowite, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2000 r. Nr 71, poz.838 z późn. zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące dzienne stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:

1) za zajmowanie jezdni o nawierzchni twardej, przy zwężeniu jezdni (poniżej 100% szerokości jezdni) 4,00 zł.,

2) za zajmowanie jezdni o nawierzchni twardej przy zamknięciu jezdni (100% szerokości jezdni) 8,00 zł.,

3) za zajmowanie innych elementów pasa drogowego (poza jezdnią) o nawierzchni twardej 3,00 zł.,

4) za zajmowanie pozostałych elementów pasa drogowego 2,00 zł.

§2. Ustala się następujące roczne stawki i opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

1) na obiekcie mostowym 200,00 zł.,

2) poza obiektami mostowymi 20,00 zł.

§3. Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklam, w wysokości 2,00 zł. za 1m² powierzchni reklamy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ireneusz Majewski*

2499

UCHWAŁA Nr XXI/132/04 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z odpłatności za pobyt dziecka, również po osiągnięciu pełnoletności w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Powiatu Obornickiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się warunki odstąpienia od opłat częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka, również po osiągnięciu pełnoletności w rodzinie zastępczej stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpiśz

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/132/2004
Rady Powiatu Obornickiego
z dnia 22 czerwca 2004 r.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD ODPLATNOŚCI, CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWOLNIENIA RODZICÓW Z OPŁATY ZA POBYT DZIECKA, W TYM RÓWNIEŻ PEŁNOLETNIEGO W RODZINIE ZASTĘPCZEJ

§1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) staroście - oznacza to Starostę Powiatu Obornickiego,
- 2) dyrektorze - oznacza to Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach,
- 3) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
- 4) dochodzie rodziny - oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 4 ustawy, o której mowa w pkt 3,
- 5) kryterium dochodowe - oznacza to kryterium osoby samotnie gospodarującej i kryterium dochodowe na osobę w rodzinie w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 3.

§2. Starosta lub działający z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie odstępuje od ustalenia odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, również po osiągnięciu przez dziecko pełnoletności, gdy dochód rodziny nie przekracza 150% kryterium dochodowego.

§3. Całkowite zwolnienie z odpłatności następuje, gdy dochód rodziny nie przekracza 200% kryterium dochodowego, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z przyczyn:

- bezdomność,
- bezrobocie,

- niepełnosprawność,
- długotrwała lub ciężka choroba w tym nie zdiagnozowane zaburzenia psychiczne,
- przemoc w rodzinie,
- potrzeba ochrony macierzyństwa,
- wielodzietność (troje dzieci w rodzinie i powyżej),
- bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udokumentowanego braku dochodowości z gospodarstwa rolnego.

§4. Częściowe zwolnienie z odpłatności następuje, gdy dochód rodziny wynosi 150% - 200% kryterium dochodowego, przy braku innych przyczyn zwalniających wymienionych w §3.

§5. Zwolnienie częściowe ustala się w następujących wysokościach:

- 1) 90% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi od 150 - 200% kryterium dochodowego,
- 2) 80% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi od 201 - 250% kryterium dochodowego,
- 3) 60% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi od 251 - 300% kryterium dochodowego,

4) 40% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi od 301 - 350% kryterium dochodowego,

5) 20% kwoty odpłatności, jeżeli dochód rodziny wynosi od 351 - 400% kryterium dochodowego.

§6. Wysokość odpłatności nie może spowodować, iż dochód rodziny będzie niższy od dochodu określonego w §1.

§7. Rodzice zobowiązani do ponoszenia odpłatności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą być zwolnieni częściowo lub całkowicie z odpłatności na wniosek własny, pracownika socjalnego lub z urzędu.

§8. Rodzice, którzy płacą alimenty na dziecko nie ponoszą odpłatności.

§9. Wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej rodzaju zwolnienia i jego okresu musi być poprzedzone wywiadem środowiskowym.

§10. 1. Okres zwolnienia z częściowej lub całkowitej odpłatności nie powinien przekraczać jednego roku.

2. Wyjątkowo, gdy sytuacja życiowa rodzica nie rokuje poprawy - możliwe jest zwolnienie z odpłatności na stałe.

2500

UCHWAŁA Nr XIX/104/04 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2004 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/171/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz publicznych szkół ponadgimnazjalnych specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1 pkt 3 i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXXIII/171/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz publicznych szkół ponadgimnazjalnych specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 do wyżej wymienionej uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

2) załącznik nr 2 do wyżej wymienionej uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIX/104/04
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 28 czerwca 2004 r.

PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W POWIECIE KROTOSZYŃSKIM OD 1 WRZEŚNIA 2004 R.

1. Zasadnicze szkoły zawodowe o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata:
 - 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Krotoszynie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Zdunowska 81,
 - 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koźminie Wielkopolskim, Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Koźminie Wielkopolskim; 63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Zamkowa 1,
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kobylinie; 63-740 Kobylin, ul. Krotoszyńska 49,
 - 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Krotoszynie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 dla Dorosłych w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Zdunowska 81.
2. Trzyletnie licea ogólnokształcące:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kollątaja w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Kollątaja 1.
 - 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Krotoszynie, II Liceum Ogólnokształcące w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Mickiewicza 11,
 - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Karola Fryderyka Libelta w Krotoszynie, III Liceum Ogólnokształcące w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, Plac Wolności 5,
 - 4) I Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Wielkopolskich w Koźminie Wielkopolskim; 63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Borecka 28,
 - 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koźminie Wielkopolskim, II Liceum Ogólnokształcące w Koźminie Wielkopolskim; 63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Zamkowa 1.
3. Trzyletnie licea profilowane:
 - 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Krotoszynie, I Liceum Profilowane w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Mickiewicza 11,
 - 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Karola Fryderyka Libelta w Krotoszynie, II Liceum Profilowane w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, Plac Wolności 5,
 - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koźminie Wielkopolskim, Liceum Profilowane w Koźminie Wielkopolskim; 63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Zamkowa 1.
4. Czteroletnie technika:
 - 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1w Krotoszynie, Technikum nr 1 w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Mickiewicza 11,
 - 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Karola Fryderyka Libelta w Krotoszynie, Technikum nr 2 w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, Plac Wolności 5,
 - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Krotoszynie, Technikum nr 3 w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Zdunowska 81.
 - 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koźminie Wielkopolskim, Technikum w Koźminie Wielkopolskim; 63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Zamkowa 1,
 - 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Zdunach, Technikum w Zdunach; 63-760 Zduny, ul. Strzelecka 10.
5. Trzyletnie technika uzupełniające:
 - 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Krotoszynie, Technikum Uzupełniające nr 1 dla Dorosłych w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Mickiewicza 11,
 - 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Karola Fryderyka Libelta Krotoszynie, Technikum Uzupełniające nr 2 dla Dorosłych w Krotoszynie; 63- 700 Krotoszyn, Plac Wolności 5,
 - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Krotoszynie, Technikum Uzupełniające nr 3 w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Zdunowska 81,
 - 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Zdunach, Technikum Uzupełniające w Zdunach; 63-760 Zduny, ul. Strzelecka 10,
 - 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koźminie Wielkopolskim, Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Koźminie Wielkopolskim; 63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Zamkowa 1.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIX/104/04
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 28 czerwca 2004 r.

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH SPECJALNYCH
W POWIECIE KROTOSZYŃSKIM OD 1 WRZEŚNIA 2004 R.**

Zasadnicze szkoły zawodowe o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata:

- 1) Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 Specjalna w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Ostrowska 49,

- 2) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Konarzewie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Konarzewie; 63- 700 Krotoszyn, Konarzew 76.

2501

UCHWAŁA Nr XIX/122/04 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2004 r.

zmieniająca Uchwałę Nr VI/25/99 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1 pkt 1 i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr VI/25/99 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński wprowadza się następujące zmiany:

§1. otrzymuje brzmienie:

„§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w następujący sposób:

1. Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie, Szkoła Podstawowa nr 6 Specjalna

im. Mani Grzegorzewskiej w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Ostrowska 49.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Konarzewie, Szkoła Podstawowa Specjalna w Konarzewie; 63-700 Krotoszyn, Konarzew 76.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Borzęciczkach, Szkoła Podstawowa nr 2 Specjalna w Borzęciczkach; 63-720 Koźmin Wielkopolski, Borzęciczki 11”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

2502

UCHWAŁA Nr XIX/126/04 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2004 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr VI/26/99 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 15 marca 1999 r.
w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1 pkt 2 i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr VI/26/99 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński wprowadza się następujące zmiany:

§1. Otrzymuje brzmienie:

„§1. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w następujący sposób:

1. Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie, Gimnazjum nr 6 Specjalne w Krotoszynie; 63-700 Krotoszyn, ul. Ostrowska 49.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Konarzewie, Gimnazjum Specjalne w Konarzewie; 63-700 Krotoszyn, Konarzew 76.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Borzęciczkach, Gimnazjum Specjalne w Borzęciczkach; 63-720 Koźmin Wielkopolski, Borzęciczki 11.
4. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Koźminie Wielkopolskim, Gimnazjum nr 2 Specjalne w Koźminie Wielkopolskim; 63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Klasztorna 39”.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Stanisław Szczotka

2503

UCHWAŁA Nr XIX/131/04 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2004 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/177/01 w sprawie Statutu Powiatu Krotoszyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz §95 Statutu Powiatu Krotoszyńskiego uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Powiatu Krotoszyńskiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXIV/177/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie Statutu Powiatu Krotoszyńskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §12 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18. Podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia i nadawania wyróżnień honorowych przez radę powiatu oraz trybu i zasad ich przyznawania”.

2. W §15 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„9. Na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 4 lub z własnej inicjatywy, przewodniczący rady powiatu może zwołać sesję uroczystą z okazji ważnych wydarzeń, rocznic lub świąt państwowych.”
3. w §15 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„10. Rada powiatu może odbywać sesje wspólne z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, które organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu.”
4. §19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. W sesjach rady powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu oraz członkowie zarządu powiatu, nie będący radnymi.”
5. W §21 w ust. 1 po słowie „ogłoszeń” dodaje się wyrażenie: „i stronie internetowej”.
6. W §24 w ust. 3 po słowie „piśmie” dodaje się wyrażenie: „w sprawach zasadniczych dla powiatu.”
7. W §25 ust. 2 skreśla się wyrażenie „3 i”, a po liczbie „4” dodaje wyrażenie „i 5.”
- 8 §52 ust 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na pół roku na najbliższej sesji po zakończeniu danego półrocza”.
- 9 W §56 dodaje się ust 4 w brzmieniu:
„4. Posiedzeń komisji dotyczą odpowiednio zasady jawności określone w §20 oraz zasady porządkowe określone w §27 statutu.”
- 10 W §57 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. W przypadkach wymagających niezwłocznego wyrażenia opinii lub niezwłocznej realizacji innych zadań komisji określonych w §55 w ust 1 statutu, przewodniczący rady powiatu w porozumieniu z przewodniczącymi komisji, może zwołać posiedzenie wspólne komisji, o których mowa w §54 ust. 1, któremu przewodniczy przewodniczący rady powiatu, a w przypadku jego nieobecności jeden z przewodniczących komisji”.
11. W §69 w ust. 2 po wyrażeniu „inne uchwały” dodaje się wyrażenie „i postanowienia”.
12. W §79 w ust. 2 w pkt 3 nazwę:
„Zespół Szkół w Koźminie Wielkopolskim” zastępuje się nazwą:
„I Liceum Ogólnokształcące im Powstańców Wielkopolskich w Koźminie Wielkopolskim.”
13. W §79 w ust 2 w pkt 4 skreśla się ostatnie zdanie „- Gimnazjum Specjalne w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim”.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Krotoszyńskiego.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

2504

UCHWAŁA Nr XIX/135/04 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Krotoszynie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z późniejszymi zmianami) i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (D z. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się zasady ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług specjalistycznych świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Krotoszynie zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

Załącznik
do uchwały Nr XIX/135/04
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 28 czerwca 2004 r.

**ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z USŁUG SPECJALISTYCZNYCH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W KROTOSZYNIE**

1. Osoby ponoszą odpłatność za specjalistyczne usługi w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z tabelą:

Dochód na osobę w zł.	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usług dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach wieloosobowych
Do 461	nieodpłatnie	Nieodpłatnie poniżej kryterium wg ustawy o pomocy społecznej Powyżej kryterium do 461 1%
462 - 752	2%	4%
753 – 1.003	3%	5%
1.004 – 1.171	4%	6%
1.172 – 1.253	5%	7%
1.254 – 1.337	6%	8%
1.338 – 1.404	7%	9%
powyżej 1.504	8%	10%

2. Usługi świadczone przez ŚDS przysługują nieodpłatnie tym świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej zwanej „kryterium dochodowym”.
3. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności można zwolnić na ich wniosek częściowo lub całkowicie z tej opłaty jeżeli:
- ponoszą odpłatność za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce,
 - występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć najbliższego członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych,
 - osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.
4. Nie pobiera się miesięcznej opłaty jeżeli osoba korzysta z usług przez okres próbny potrzebny do aklimatyzacji bądź czas uzasadnionej nieobecności jest dłuższy niż 10 dni roboczych w miesiącu.
5. Koszt usług specjalistycznych na dany rok naliczany jest na podstawie danych z roku poprzedniego.

2505

UCHWAŁA Nr 130/XX/2004 RADY POWIATU WE WRZEŚNI

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia zasad udzielania Stypendium Starosty za szczególne osiągnięcia sportowe

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady udzielania Stypendium Starosty za szczególne osiągnięcia sportowe określone w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Wrześni.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Tadeusz Świątkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr 130/XX/2004
Rady Powiatu we Wrześni
z dnia 28 czerwca 2004 r.

REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIUM STAROSTY ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

§1. Formą pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu powiatu dla dzieci i młodzieży jest Stypendium Starosty za szczególne osiągnięcia sportowe.

§2. 1. Stypendium za szczególne osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniom, którzy reprezentują kluby sportowe z terenu Powiatu Wrzesińskiego oraz spełniają przynajmniej jeden z dwóch dodatkowych warunków.

- a) uczęszczają do szkół znajdujących się na terenie Powiatu Wrzesińskiego,
- b) są na stałe zameldowani w powiecie wrzesińskim.

2. Warunkiem przyznania stypendium jest:

- a) posiadanie II lub I klasy sportowej,
- b) zajęcie miejsca I - VIII w finałach zawodów rangi mistrzostw międzywojewódzkich i wyższych.

§3. Wnioski o stypendium składają:

- dyrektorzy szkół,
- stowarzyszenia kultury fizycznej z terenu Powiatu Wrzesińskiego,
- kluby sportowe z terenu Powiatu Wrzesińskiego,
- rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

§4. Wnioski o stypendium wraz z uzasadnieniem należy składać w Starostwie Powiatowym we Wrześni do 30 czerwca danego roku poprzedzającego rok szkolny, w którym stypendium będzie przyznane.

§5. Stypendium przyznaje Starosta Wrzesiński na okres zajęć dydaktycznych jednego roku szkolnego z podziałem na dwa okresy:

- wrzesień - grudzień,
- styczeń - czerwiec (prolongata po zabezpieczeniu środków w uchwale budżetowej).

§6. Kwota stypendium oraz liczba przyznanych stypendiów jest uwarunkowana wielkością środków zapisanych w budżecie powiatu.

§7. O przyznaniu stypendium Starosta Wrzesiński zawiadamia zainteresowanego ucznia i szkołę, do której on uczęszcza.

§8. Wypłaty stypendium dokonuje szkoła, do której uczeń uczęszcza. Uczniom szkół, dla których organem prowadzącym nie jest Powiat Wrzesiński, wypłaca się stypendium w kasie Starostwa Powiatowego.

§9. Starosta Wrzesiński zastrzega sobie prawo do odebrania stypendium w przypadku rażącego naruszenia zasad godnego reprezentowania szkoły lub klubu sportowego.

2506

UCHWAŁA Nr XIX/100/2004 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 7 lipca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwalniania rodziców biologicznych z odpłatności za pobyt dzieci oraz pełnoletnich wychowanków w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055), art. 79 ust. 6 i art. 159 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001) oraz §22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2001 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz.U. Nr 120 poz. 1284) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. Starosta Chodzieski może, całkowicie lub częściowo, zwolnić rodziców biologicznych od opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§2. Ustala się następujące zasady zwalniania rodziców biologicznych z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej:

1. Zwolnienie całkowite przysługuje rodzicom, których dochód w rodzinie na jednego członka nie przekracza lub jest równy kryterium dochodowemu ustalonym zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Zwolnienie częściowe przysługuje rodzicom w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do powyższej Uchwały.

§3. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach o całkowite zwolnienie z opłat mogą ubiegać się również rodzice, którzy nie spełniają przesłanek zawartych w §2 ust. 1. Za szczególnie uzasadnione okoliczności uznaje się sytuacje, gdy:

- 1) rodzice ponoszą już opłaty za pobyt członków rodziny w innych rodzinach zastępczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub domach pomocy społecznej,
- 2) stwierdzono wzrost kosztów utrzymania spowodowany długotrwałą chorobą, niepełnosprawnością, śmiercią naj-

bliższego członka rodziny, stratą materialną powstałą na skutek klęski żywiołowej oraz innych istotnych zdarzeń losowych,

3) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

§4. Zwolnień o których mowa w §2 i §3 udziela się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, na wniosek zainteresowanego bądź z urzędu.

§5. Zwolnienie całkowite lub częściowe z odpłatności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§6. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIX/100/2004
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 7 lipca 2004 r.

TABELA 1 - DLA RODZIN BIOLOGICZNYCH

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.	Procent zwolnienia z odpłatności ustalonej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2001 r. w sprawie rodzin zastępczych
1.	powyżej 100% do 150% włącznie	95%
2.	powyżej 150% do 200% włącznie	85%
3.	powyżej 200% do 250% włącznie	70%
4.	powyżej 250% do 300% włącznie	50%

TABELA 2 - DLA RODZICA BIOLOGICZNEGO ZAMIESZKUJĄCEGO SAMOTNIE.

Lp.	Dochód osoby samotnie gospodarującej zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.	Procent zwolnienia z odpłatności ustalonej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2001 r. w sprawie rodzin zastępczych
1.	powyżej 100% do 150% włącznie	95%
2.	powyżej 150% do 200% włącznie	85%
3.	powyżej 200% do 250% włącznie	70%
4.	powyżej 250% do 300% włącznie	50%
5.	powyżej 300% do 400% włącznie	40%
6.	powyżej 400% do 500% włącznie	30%

2507

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 23 czerwca 2004 r. w Kole, pomiędzy:
Gminą Miejską Koło, w której imieniu działa
Jan Stępiński - Burmistrz Miasta Koła
a Gminą Kościelec, w której imieniu działa
Anna Strapagiel - Wójt Gminy Kościelec.

Zważywszy na deklaracje Gmin o przystąpieniu do realizacji planów inwestycyjnych w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej oraz ujęcie ich w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Gmina Kościelec i Gmina Miejska Koło, zwanych w dalszej części porozumienia „uczestnikami porozumienia”, działając w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) zawierają porozumienie następującej treści:

§1. 1. Celem porozumienia jest wspólna realizacja zadań publicznych związanych z ochroną środowiska w zakresie gospodarki wodno - ściekowej.

2. Na podstawie niniejszego porozumienia strony - uczestnicy porozumienia zamierzają realizować inwestycje komunalne polegające na modernizacji oczyszczalni w Kole i budowę zbiorczych systemów kanalizacyjnych na terenie Gminy Kościelec.

§2. Uczestnicy porozumienia zobowiązują się wykonania zadań i do partycypacji w kosztach realizacji wspólnego projektu w sposób następujący:

1. Gmina Miejska Koło z własnych środków zrealizuje zadanie polegające na modernizacji oczyszczalni ścieków.
2. Gmina Kościelec z własnych środków zrealizuje budowę kanalizacji na terenie Gminy Kościelec oraz odcinek sieci kanalizacyjnej w rejonie ulic Kazimierza Wielkiego i Leśnej.
3. Rozliczenie finansowe za wybudowanie kanalizacji na terenie miasta Koła zostanie ustalone po wykonaniu inwestycji.

§3. 1. W celu realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć Gmina Miejska Koło wyraża zgodę na odprowadzenie

ścieków komunalnych z terenu gminy Kościelec do oczyszczalni ścieków w Kole.

2. W zakresie wskazanym w ust. 1 Gmina Kościelec powierza Gminie Miejskiej Koło zadanie w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków.

3. Taryfę oraz zasady rozliczeń za zbiorowe odprowadzenie ścieków zatwierdza w drodze uchwały Rada Miejska w Kole na podstawie wniosku złożonego przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kole.

4. Zgodnie z Programem Gospodarki Wodno - Ściekowej dla Międzygminnego Związku Komunalnego „Kolski Region Komunalny” w części dotyczącej Gminy Kościelec docelowa ilość odprowadzanych ścieków wynosić będzie 600 m³/dobę.

5. Miejscem włączenia do zbiorczego systemu kanalizacji miasta Koła będzie studnia kanalizacyjna w ul. Poniatowskiego i ul. Kazimierza Wielkiego.

6. Ilość odprowadzanych ścieków ustalana będzie za pomocą urządzenia pomiarowego.

7. Rozliczenia finansowe za odbiór ścieków regulować będzie umowa cywilno - prawna sporządzona zgodnie z ustawą o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków pomiędzy podmiotami eksploatującymi sieci kanalizacyjne.

§4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron niniejszego porozumienia może zrezygnować z przynależności do porozumienia z zachowaniem jednorocznego wypowiedzenia licząc pełny rok kalendarzowy tj. 01.01 – 31.12. Wypowiedzenie należy złożyć w terminie do 31.12. roku poprzedzającego wypowiedzenie.

3. Wcześniejsze wypowiedzenie zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą stron zawierających porozumienie.

§5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Kościelec
(-) Anna Strapagiel

Burmistrz Miasta Koła
(-) Jan Stępiński

2508

POROZUMIENIE Nr 4520/83/04

zawarte w dniu 01 lipca 2004 r. pomiędzy Powiatem Rawickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Janusz Maruwka – Starosta Powiatu Rawickiego,
2. Mieczysław Umlawski – Wicestarosta Powiatu Rawickiego, przy kontrasygnacie Elżbiety Mikołajczak – Skarbnika Powiatu Rawickiego, zwanym dalej Zleceniobiorcą,

a Powiatem Wolsztyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Ryszard Kurp – Starosta Powiatu Wolsztyńskiego,
2. Jan Kusiak – Wicestarosta Powiatu Wolsztyńskiego, zwanym dalej Zleceniodawcą,

o następującej treści:

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.):

§1. Powiat Rawicki przyjmuje, a Powiat Wolsztyński powierza do realizacji zadanie całodobowej opieki nad dziećmi z powiatu Zleceniodawcy w rodzinie zastępczej zamieszkującej na terenie powiatu Zleceniobiorcy.

§2. Zadanie wymienione w §1 Zleceniobiorca wykonywać będzie przez umieszczenie dziecka obecnie przebywających w Domu Dziecka w Bodzewie w rodzinie zastępczej zamieszkującej na terenie powiatu Zleceniobiorcy, zgodnie z Postanowieniem Sądu Rejonowego w Gostyniu z dnia 30 marca 2004 r. Sygn. akt. III. Nsm.24/04.

§3. 1. Celem pokrycia kosztów realizacji zadania określonego w §1 Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy następujące kwoty:

- 1) równowartość comiesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej,
- 2) równowartość przyznanego jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny dziecka,
- 3) równowartość przyznanego jednorazowego świadczenia na pokrycie skutków zdarzenia losowego,
- 4) równowartość przyznanego okresowego świadczenia na pokrycie skutków zdarzenia losowego,
- 5) równowartość przyznanej pomocy w formie rzeczowej na pokrycie skutków zdarzenia losowego.

2. Kwoty, o których mowa w pkt 1, Zleceniodawca przekazywać będzie na rachunek bankowy powiatu rawickiego: PKO BP S.A. 71 1020 3121 0000 6102 0004 7878.

3. Wysokość kwot, o których mowa w pkt 1, określona będzie w decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Starosty Rawickiego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu.

§4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy kwoty, o której mowa w §3 pkt 1 do 8 dnia każdego miesiąca, a kwoty wymienione w §3 pkt 2, 3, 4, 5 do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostały wypłacone.

§5. W przypadku przekroczenia terminu przekazania kwoty wymienionej w §3 pkt 1, zostaną naliczone ustawowe odsetki, których bieg rozpocznie się od dnia 9 każdego miesiąca, natomiast w przypadku przekroczenia terminu przekazania kwot wymienionych w §3 pkt 2, 3, 4, 5 odsetki ustawowe zostaną naliczone od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich sprawach z zakresu zadania określonego w §1 i 3 niniejszego Porozumienia.

§7. Wszelkie zmiany postanowień Porozumienia, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być poprzedzone wzajemnymi uzgodnieniami.

§8. Porozumienie zawiera się na czas pobytu dzieci z terenu powiatu Zleceniodawcy w rodzinie zastępczej zamieszkującej na terenie powiatu Zleceniobiorcy.

§9. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§11. Porozumienie sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:
Starosta
(-) mgr Ryszard Kurp

Wicestarosta
(-) Jan Kusiak

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu
(-) mgr Barbara Kałdońska

Zleceniobiorca:
Starosta
(-) Janusz Maruwka

Wicestarosta
(-) Mieczysław Umlawski

Skarbnik Powiatu
(-) Elżbieta Mikołajczak

2509

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-26(5)/2004/178/V/RO

z dnia 16 lipca 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b, c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 15 czerwca 2004 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Kaliszu posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 250446370 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projekowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 0,8%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 1,8%,
 - c) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 2 - do dnia 31 sierpnia 2005 r.

Uzasadnienie.

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 17 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/63/178/U/2/98/BK wraz ze zmianą z dnia 28 listopada 2003 r. nr WCC/63A/178/W/OPO/2003/AJ, na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/68/178/U/2/98/BK ze zmianą z dnia 10 września 1999 r. nr PCC/68/S/178/U/3/99 oraz na obrót ciepłem nr OCC/25/178/U/2/98/BK ze zmianami z dnia 10 września 1999r. nr OCC/25/S/178/U/3/99 oraz z dnia 30 listopada 1999 r. nr OCC/25A/178/W/3/99/ALK, w dniu 15 czerwca 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo

o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz nie wcześniej niż po upływie okresu

obowiązywania (do dnia 31 sierpnia 2004 r.) bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z dnia 7 lipca 2003 r. nr OPO-820/178-A/4/2003/IV/RO (Przedsiębiorstwo występując o zatwierdzenie nowej taryfy nie wystąpiło o uchylenie (zmianę) decyzji zatwierdzającej taryfę w zakresie dotyczącym okresu obowiązywania cen i stawek opłat).

Z upoważnienia Prezesa Urzędu
Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

Załącznik
do decyzji nr 4210-26(5)/2004/178/V/RO
Prezesa URE
z dnia 16 lipca 2004 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. Ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959).
2. Rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053).
3. Rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845).
4. Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
5. Sprzedawca – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna w Kaliszu, ul. Marii Dąbrowskiej 3.
6. Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
7. CR – Ciepłownia Rejonowa przy ul. Wojska Polskiego 33 w Kaliszu.
8. EC Kalisz-Piwonice – Elektrociepłownia Kalisz- Piwonice S.A. z siedzibą w Kaliszu.
9. Lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW.
10. Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego.
11. Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem.
12. Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła, dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczonego do instalacji odbiorczych.
13. Grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
14. Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej

wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiektach.

15. Zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych, łączące grupowy węzeł cieplny - lub źródło ciepła - z obiektami.
16. Obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
17. Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
18. Zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę, największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych przez Prezesa URE koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/63/178/U/2/98/BK z dnia 17 września 1998 r. ze zmianą nr WCC/63A/178/W/OPO/2003/AJ z dnia 28 listopada 2003 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/68/178/U/2/98/BK z dnia 17 września 1998 r. ze zmianą nr PCC/68/S/178/U/3/99 z dnia 10 września 1999 r.,
- obrotu ciepłem – decyzja nr OCC/25/178/U/2/98/BK z dnia 17 września 1998 r. ze zmianami nr OCC/25/S/178/U/3/99 z dnia 10 września 1999 r. oraz nr OCC/25A/178/W/3/99/ALK z dnia 30 listopada 1999 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono następujące grupy odbiorców:

GL	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach dzierżawionych przez sprzedawcę od Gminy Kalisz, opalanych gazem ziemnym, o mocy zamówionej nie większej niż 1 MW, bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze w obiektach, w których źródła są zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach,
G	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym przy ul. 3-go Maja 19, opalany gazem ziemnym o mocy zamówionej powyżej 1 MW, dla których sprzedawca nie świadczy usług przesyłowych
CREC/WI	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle CR, dzierżawionym od Gminy Kalisz i obcym EC Kalisz-Piwonice, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne dzierżawione przez sprzedawcę od Gminy Kalisz
CREC/WG	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle CR, dzierżawionym od Gminy Kalisz i obcym EC Kalisz-Piwonice, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne dzierżawione przez sprzedawcę od Gminy Kalisz
CREC/WO	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle CR, dzierżawionym od Gminy Kalisz i obcym EC Kalisz-Piwonice, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną przez sprzedawcę od Gminy Kalisz, do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

- 1 Wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła.

1.1 Grupa odbiorców GL

Lp.	Rodzaje stawek	Jednostka miary	Stawka	
			Netto	Brutto
1.	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7035,55	8583,37
2.	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,50	35,99

1.2. Grupa odbiorców G

Lp.	Rodzaje cen	Jednostka miary	Cena	
			Netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną roczna	zł/MW/rok	70483,56	85989,96
	rata miesięczna	zł/MW/m-c	5873,63	7165,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	30,93	37,73
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,00	14,64

1.3. Grupa odbiorców: CREC/WI, CREC/WG, CREC/WO,

- a) do wyliczenia ceny za zamówioną moc cieplną dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci, stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę.

Średnioważoną cenę za zamówioną moc cieplną oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{m\acute{s}} = 0,47 \times C_{mc1} + 0,53 \times C_{mc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{m\acute{s}}$ - średnioważona cena za zamówioną moc cieplną,

C_{mc1} - cena sprzedawcy za zamówioną moc cieplną:

- roczna: 51201,96 zł/MW/rok netto 62466,36 zł/MW/rok brutto,

- rata miesięczna: 4266,83 zł/MW/m-c netto 5205,53 zł/MW/m-c brutto,

C_{mc2} - cena za zamówioną moc cieplną ustalona w taryfie EC Kalisz-Piwonice,

- b) do wyliczenia ceny ciepła dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę.

Średnioważoną cenę ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{c\acute{s}} = 0,45 \times C_{cc1} + 0,55 \times C_{cc2},$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{c\acute{s}}$ - średnioważona cena ciepła,

C_{cc1} - cena ciepła sprzedawcy:

- 17,09 zł/GJ netto,

- 20,85zł/GJ brutto,

C_{cc2} - cena ciepła ustalona w taryfie EC Kalisz-Piwonice,

- c) do wyliczenia ceny nośnika ciepła dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci, stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę.

Średnioważoną cenę nośnika ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{n\acute{s}} = 0,25 \times C_{nc1} + 0,75 \times C_{nc2},$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{n\acute{s}}$ - średnioważona cena nośnika ciepła,

C_{nc1} - cena nośnika ciepła sprzedawcy:

- 12,00 zł/m³ netto,

- 14,64 zł/m³ brutto,

C_{nc2} - cena nośnika ciepła ustalona w taryfie EC Kalisz-Piwonice.

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: CREC/WI, CREC/WG, CREC/WO.

2.1. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

grupa odbiorców	roczna		rata miesięczna	
	zł/MW/rok		zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
CREC/WI	20.007,36	24.408,96	1.667,28	2.034,08
CREC/WG	20.723,28	25.282,44	1.726,94	2.106,87
CREC/WO	9.376,08	11.438,76	781,34	953,23

2.2. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
CREC/WI	5,95	7,26
CREC/WG	6,39	7,80
CREC/WO	3,51	4,28

2.3. Stawka opłaty abonamentowej

roczna		rata miesięczna	
zł/punkt pomiarowy/rok		zł/punkt pomiarowy/m-c	
netto	brutto	netto	brutto
162,96	197,64	13,50	16,47

Określone w punktach 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto uwzględniają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat, określone w części IV niniejszej taryfy, zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. O zmianach cen wprowadzonych przez EC Kalisz-Piwonice, sprzedawca zawiadomi odbiorców pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

Wiceprezes
Członek Zarządu
ds. Ekonomiczno-Finansowych
(-) *mgr inż. Piotr Tomaszewski*

Wiceprezes
Członek Zarządu
d/s. Technicznych
(-) *inż. Włodzimierz Szulc*

2510

INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE ENERGETYCZNYM UBIEGAJĄCYM SIĘ O UDZIELENIE PRZEZ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI PROMESY KONCESJI NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE ZAOPATRZENIA W CIEPŁO

W dniu 6 lipca 2004 r. do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu wpłynął wniosek przedsiębiorstwa „ZRUG” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gdyńskiej 45 o udzielenie promesy koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Wnioskodawca przystąpił do przetargu na modernizację a następnie eksploatację systemu ciepłowniczego obiektów kompleksu wojskowego Jednostki Wojskowej nr 1515 w Bydgoszczy przy ul. Warszawskiej. Modernizacja ma być realizowana w dwóch etapach:

- pierwszy etap to modernizacja sieci ciepłowniczej na terenie jednostki, a po jej wykonaniu przesyłanie i dystrybucja ciepła zakupionego od Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Bydgoszczy,

- w drugim etapie zostanie wybudowana kotłownia olejo-gazowa o zainstalowanej mocy cieplnej 1,96 MW_t, z której zmodernizowaną wcześniej siecią ciepłowniczą będzie dostarczane ciepło do obiektów na terenie jednostki.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

2511

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY PRZYKONA ZA 2003 ROK

ZESTAWIENIE WYDATKÓW WEDŁUG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ ZA 2003 ROK NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH USTAW

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
750			Administracja publiczna	38.600,00	38.600,00	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.600,00	38.600,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.330,00	29.330,00	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.400,00	2.400,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.673,00	5.673,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	777,00	777,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	420,00	420,00	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.080,00	10.080,00	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	590,00	590,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	85,00	84,94	99,93
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00	12,08	100,67
		4300	Zakup usług pozostałych	493,00	492,98	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	9.490,00	9.490,00	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.720,00	6.720,45	100,01
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	163,00	162,48	99,68
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17,00	17,04	100,24

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.187,00	1.186,77	99,98
		4300	Zakup usług pozostałych	1.043,00	1.043,10	100,01
		4410	Podróże służbowe krajowe	360,00	360,16	100,04
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	2.500,00	100,00
801			Oświata i wychowanie	2.802,00	2.802,00	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.802,00	2.802,00	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.802,00	2.802,00	100,00
853			Opieka społeczna	234.944,00	234.256,91	99,71
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.300,00	5.612,91	89,09
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.300,00	5.612,91	89,09
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	154.667,00	154.667,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	149.230,00	149.229,80	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.437,00	5.437,20	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	13.673,00	13.673,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	13.673,00	13.673,00	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	42.900,00	42.900,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.020,00	34.020,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.083,00	6.083,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	834,00	834,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	645,00	645,00	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.318,00	1.318,00	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	15.514,00	15.514,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	15.514,00	15.514,00	100,00
	85395		Pozostała działalność	1.890,00	1.890,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.890,00	1.890,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	26.418,00	26.418,00	100,00
		4260	Zakup energii	16.371,00	16.371,00	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.047,00	10.047,00	100,00

ZESTAWIENIE WYDATKÓW W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH, ROZDZIAŁACH I PARAGRAFACH ZA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	937.010,00	496.406,52	52,98
	01009		Spółki wodne	49.000,00	48.755,00	99,50
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	49.000,00	48.755,00	99,50
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	880.410,00	444.026,22	50,43
		4260	Zakup energii	8.000,00	7.952,12	99,40
		4300	Zakup usług pozostałych	28.500,00	25.335,50	88,90
		4430	Różne opłaty i składki	8.500,00	4.450,34	52,36
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	709.000,00	279.878,27	39,48
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	126.410,00	126.409,99	100,00
	01030		Izby rolnicze	1.600,00	1.130,70	70,67
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.600,00	1.130,70	70,67
	01095		Pozostała działalność	6.000,00	2.494,60	41,58
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	2.000,00	440,00	22,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	150,00	30,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00	1.904,60	54,42
600			Transport i łączność	1.136.010,00	838.526,32	73,81
	60016		Drogi publiczne gminne	1.111.010,00	838.526,32	75,47
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	2.858,44	57,17
		4270	Zakup usług remontowych	15.530,00	2.188,60	14,09
		4300	Zakup usług pozostałych	192.730,00	187.960,62	97,53
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	18.000,00	16.764,00	93,13

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	879.750,00	628.754,66	71,47
	60095		Pozostała działalność	25.000,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	0,00	0,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	250.000,00	147.624,52	59,05
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	192.500,00	98.890,40	51,37
		4300	Zakup usług pozostałych	41.500,00	39.450,56	95,06
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.000,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000,00	59.439,84	39,63
	70095		Pozostała działalność	57.500,00	48.734,12	84,75
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.500,00	26.298,74	86,23
		4260	Zakup energii	19.000,00	18.238,58	95,99
		4300	Zakup usług pozostałych	7.400,00	3.596,80	48,61
		4430	Różne opłaty i składki	600,00	600,00	100,00
750			Administracja publiczna	2.146.799,00	2.074.262,77	96,62
	75011		Urzędy wojewódzkie	89.335,00	71.311,43	79,82
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.380,00	54.447,37	79,62
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.800,00	4.103,00	85,48
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.038,00	10.047,76	77,07
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.797,00	1.428,70	79,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	420,00	420,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	900,00	864,60	96,07
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	154.800,00	153.843,61	99,38
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	134.500,00	134.212,08	99,79
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.300,00	18.072,10	98,75
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	669,00	66,90
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	890,43	89,04
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.751.164,00	1.699.962,24	97,08
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.500,00	629,20	41,95
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.033.800,00	995.248,51	96,27
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	62.290,00	59.717,00	95,87
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	162.674,00	161.558,21	99,31
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.030,00	26.897,51	99,51
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	196.042,00	195.218,79	99,58
		4260	Zakup energii	16.000,00	15.468,17	96,68
		4270	Zakup usług remontowych	18.000,00	17.501,36	97,23
		4300	Zakup usług pozostałych	131.492,00	129.494,52	98,48
		4410	Podróże służbowe krajowe	24.200,00	24.120,41	99,67
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.900,00	2.884,24	99,46
		4430	Różne opłaty i składki	7.100,00	7.073,25	99,62
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.136,00	32.135,07	100,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10.000,00	9.261,00	92,61
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26.000,00	22.755,00	87,52
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	30.000,00	29.876,00	99,59
		4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	30.000,00	29.876,00	99,59
	75095		Pozostała działalność	12.150,00	119.269,49	98,16
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	86,15	17,23
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	12,25	12,25
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.103,00	32.356,94	97,75
		4300	Zakup usług pozostałych	41.885,00	41.839,38	99,89
		4430	Różne opłaty i składki	7.813,00	6.876,00	88,01
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	38.099,00	38.098,77	100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.080,00	10.080,00	100,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	.590,00	590,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	85,00	84,94	99,93
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00	12,08	100,67
		4300	Zakup usług pozostałych	493,00	492,98	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	9.490,00	9.490,00	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.720,00	6.720,45	100,01
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	163,00	162,48	99,68
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17,00	17,04	100,24
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.187,00	1.186,77	99,98

		4300	Zakup usług pozostałych	1.043,00	1.043,10	100,01
		44 10	Podróże służbowe krajowe	360,00	360,16	100,04
75 4			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	263.500,00	255.836,31	97,09
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	30.000,00	29.956,06	99,85
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00	6.956,06	99,37
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000,00	23.000,00	100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	226.000,00	222.247,05	98,34
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	107.000,00	107.000,00	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.300,00	3.280,00	99,39
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.250,00	3.157,20	97,14
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	46.400,00	46.336,19	99,86
		4260	Zakup energii	10.000,00	9.741,43	97,41
		42 70	Zakup usług remontowych	3.550,00	391,00	11,01
		4300	Zakup usług pozostałych	47.400,00	47.299,23	99,79
		4430	Różne opłaty i składki	5.100,00	5.042,00	98,86
	75414		Obrona cywilna	4.500,00	3.633,20	80,74
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	3.300,00	2.561,20	77,61
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200,00	1.072,00	89,33
	75495		Pozostała działalność	3.000,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	0,00
75 7			Obsługa długu publicznego	254.185,00	22.685,84	8,92
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	37.000,00	22.685,84	61,31
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	37.000,00	22.685,84	61,31
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	217.185,00	0,00	0,00
		8020	Wypłaty z tytułu gwarancji i poręczeń	217.185,00	0,00	0,00
75 8			Różne rozliczenia	1.928.417,00	1.922.371,56	99,69
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.911.417,00	1.911.417,00	100,00
		2930	Wpłaty gmin do budżetu państwa	1.911.417,00	1.911.417,00	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	17.000,00	10.954,56	64,44
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00	10.954,56	64,44
80 1			Oświata i wychowanie	4.389.762,00	4.364.978,12	99,44
	80101		Szkoły podstawowe	2.658.071,00	2.640.847,55	99,35
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	103.290,00	103.060,32	99,78
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.802,00	2.802,00	100,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.262.400,00	1.257.472,41	99,61
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	97.483,00	97.478,18	100,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	256.050,00	253.381,09	98,96
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35.480,00	34.892,10	98,34
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	326.353,00	325.542,32	99,75
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.750,00	19.686,01	99,68
		4260	Zakup energii	43.100,00	43.083,25	99,96
		42 70	Zakup usług remontowych	137.409,00	137.355,79	99,96
		4300	Zakup usług pozostałych	70.900,00	70.783,51	99,84
		44 10	Podróże służbowe krajowe	16.960,00	16.440,81	96,94
		4430	Różne opłaty i składki	3.194,00	3.184,75	99,71
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	92.900,00	92.900,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	190.000,00	182.785,01	96,20
	80104		Przedszkola	80.026,00	77.821,59	97,25
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.200,00	6.195,32	99,92
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.500,00	51.400,05	96,07
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.776,00	2.773,07	99,89
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.900,00	10.848,45	99,53
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.450,00	1.404,70	96,88

	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	5.200,00	5.200,00	100,00
80110		Gimnazja	1.060.080,00	1.056.831,64	99,69
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	47.820,00	47.813,17	99,99
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	591.300,00	591.102,07	99,97
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.819,00	36.818,19	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	119.200,00	119.157,04	99,96
	4120	Składki na Fundusz Pracy	16.680,00	16.311,86	97,79
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	151.706,00	151.677,51	99,98
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.880,00	2.878,93	99,96
	4260	Zakup energii	12.160,00	9.693,83	79,72
	4270	Zakup usług remontowych	1.280,00	1.277,10	99,77
	4300	Zakup usług pozostałych	24.560,00	24.489,12	99,71
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	2.938,82	97,96
	4430	Różne opłaty i składki	4.510,00	4.510,00	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	40.600,00	40.600,00	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.565,00	7.564,00	99,99
80113		Dowożenie uczniów do szkół	337.381,00	337.063,89	99,91
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	64.374,00	64.361,79	99,98
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.457,00	3.450,31	99,81
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.035,00	12.032,04	99,98
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.872,00	1.676,93	89,58
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.027,00	41.984,57	99,90
	4270	Zakup usług remontowych	43.513,00	43.510,18	99,99
	4300	Zakup usług pozostałych	165.700,00	165.645,07	99,97
	4430	Różne opłaty i składki	903,00	903,00	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	3.500,00	3.500,00	100,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	222.350,00	220.651,55	99,24
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	156.313,00	154.906,00	99,10
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.587,00	9.586,59	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.300,00	28.118,16	99,36
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.900,00	3.861,33	99,01
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.350,00	10.314,87	99,66
	4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	973,56	97,36
	4300	Zakup usług pozostałych	5.660,00	5.656,16	99,93
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.950,00	2.945,88	99,86
	4430	Różne opłaty i składki	540,00	539,00	99,81
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	3.750,00	3.750,00	100,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	15.900,00	15.807,90	99,42
	3250	Stypendia różne	2.000,00	2.000,00	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	12.900,00	12.900,00	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	907,90	90,79
80195		Pozostała działalność	15.954,00	15.954,00	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	15.954,00	15.954,00	100,00
851		Ochrona zdrowia	35.800,00	28.778,32	80,39
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	35.000,00	28.278,32	80,80
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.662,00	1.662,00	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.400,00	646,18	46,16
	4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	73,60	73,60
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00	5.315,06	96,64
	4300	Zakup usług pozostałych	26.338,00	20.581,48	78,14
85158		Izby wytrzeźwień	500,00	500,00	100,00
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	500,00	500,00	100,00
85195		Pozostała działalność	300,00	0,00	0,00

		4300	Zakup usług pozostałych	300,00	0,00	0,00
853			Opieka Społeczna	593.902,00	537.642,77	90,53
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.300,00	5.612,91	89,09
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.300,00	5.612,91	89,09
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	339.667,00	295.554,21	87,01
		3110	Świadczenia społeczne	334.230,00	290.117,01	86,80
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.437,00	5.437,20	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	8.540,00	5.722,04	67,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.540,00	5.722,04	67,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	13.673,00	13.673,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	13.673,00	13.673,00	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	137.503,00	131.121,73	95,36
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00	2.000,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92.520,00	89.956,80	97,23
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.555,00	6.555,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.864,00	16.834,25	94,24
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.449,00	2.267,41	92,59
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.125,00	3.642,99	88,31
		4300	Zakup usług pozostałych	9.760,00	7.710,64	79,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	125,20	62,60
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.030,00	2.029,44	99,97
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23.825,00	21.564,88	90,51
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.540,00	2.764,88	78,10
		4120	Składki na Fundusz Pracy	485,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.800,00	18.800,00	94,95
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	15.514,00	15.514,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	15.514,00	15.514,00	100,00
	85395		Pozostała działalność	48.880,00	48.880,00	100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	8.500,00	8.500,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	40.380,00	40.380,00	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	907.850,00	880.723,51	97,01
	85401		Świetlice szkolne	404.850,00	396.168,56	97,86
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9.800,00	9.454,59	96,48
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	203.640,00	203.410,31	99,89
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.400,00	14.400,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.510,00	38.442,07	99,82
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.300,00	5.287,27	99,76
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	401,13	80,23
		4220	Zakup środków żywności	114.500,00	107.049,68	93,49
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00	1.527,48	76,37
		4260	Zakup energii	4.900,00	4.896,23	99,92
		4270	Zakup usług remontowych	1.200,00	1.199,80	99,98
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.100,00	10.100,00	100,00
	85404		Przedszkola	448.600,00	430.360,44	95,93
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	14.100,00	14.051,40	99,66
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	240.000,00	239.036,23	99,60
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.094,00	17.093,55	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.000,00	47.819,70	99,62
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.700,00	6.512,47	97,20
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.143,00	38.926,66	99,45
		4220	Zakup środków żywności	48.100,00	31.541,65	65,58
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.500,00	4.497,78	99,95
		4260	Zakup energii	6.600,00	6.532,00	98,97
		4270	Zakup usług remontowych	374,00	373,86	99,96

		4300	Zakup usług pozostałych	6.736,00	6.735,54	99,99
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	986,60	98,66
		4430	Różne opłaty i składki	653,00	653,00	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.600,00	15.600,00	100,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	48.200,00	48.192,71	99,98
		4300	Zakup usług pozostałych	48.200,00	48.192,71	99,98
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	4.800,00	4.774,80	99,48
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	4.800,00	4.774,80	99,48
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.400,00	1.227,00	87,64
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	227,00	56,75
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	538.118,00	452.023,10	84,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	38.200,00	38.105,20	99,75
		4300	Zakup usług pozostałych	38.200,00	38.105,20	99,75
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000,00	4.115,20	82,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	4.115,20	82,30
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	273.918,00	231.215,99	84,41
		4260	Zakup energii	128.071,00	113.789,87	88,85
		4270	Zakup usług remontowych	85.847,00	85.795,97	99,94
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00	31.630,15	52,72
	90095		Pozostała działalność	221.000,00	178.586,71	80,81
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	2.105,88	52,65
		4270	Zakup usług remontowych	11.000,00	1.400,05	12,73
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00	86.662,05	78,78
		4430	Różne opłaty i składki	75.000,00	69.051,74	92,07
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.000,00	117,00	11,70
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	19.249,99	96,25
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	277.500,00	260.084,32	93,72
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	152.500,00	135.084,32	88,58
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	127.500,00	127.500,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00	3.622,80	45,29
		4260	Zakup energii	2.000,00	1.524,52	76,23
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500,00	1.952,00	13,46
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	485,00	97,00
	92116		Biblioteki	120.000,00	120.000,00	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	120.000,00	120.000,00	100,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	5.000,00	5.000,00	100,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	5.000,00	5.000,00	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	91.800,00	65.272,99	71,10
	92695		Pozostała działalność	91.800,00	65.272,99	71,10
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	35.000,00	35.000,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.900,00	2.797,51	47,42
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	80,00	16,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	27.395,48	54,79
Razem				13.760.733,00	12.357.296,97	89,80

ZESTAWIENIE DOCHODÓW W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH, ROZDZIAŁACH
I PARAGRAFACH KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ ZA 2003 ROK GMINA PRZYKONA

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	530.410,00	529.533,99	99,83
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	526.410,00	528.653,99	100,43
		097	Wpływy z różnych dochodów	0,00	2.244,00	-!-
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	400.000,00	400.000,00	100,00
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	126.410,00	126.409,99	100,00
	01095		Pozostała działalność	4.000,00	880,00	22,00
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.000,00	880,00	22,00
020			Leśnictwo	1.680,00	1.502,35	89,43
	02095		Pozostała działalność	1.680,00	1.502,35	89,43
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.680,00	1.502,35	89,43
600			Transport i łączność	99.750,00	105.136,80	105,40
	60016		Drogi publiczne gminne	99.750,00	105.136,80	105,40
		058	Grywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	5386,80	-!-
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	99.750,00	99.750,00	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	40.700,00	407.646,35	1 081,59
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40.700,00	407.646,35	1 001,59
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.300,00	4.248,93	98,81
		069	Wpływy z różnych opłat	0,00	51,20	-!-
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.400,00	12.369,08	108,50
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	0,00	117,20	-!-
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	25.000,00	390.773,44	1.563,09
		092	Pozostałe odsetki	0,00	86,50	-!-
750			Administracja publiczna	113.700,00	117.625,10	103,45
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.600,00	38.600,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.600,00	38.600,00	100,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	75.100,00	79.025,10	105,23
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	75.100,00	77.134,28	102,71
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0,00	815,00	-!-
		092	Pozostałe odsetki	0,00	8,70	-!-
		097	Wpływy z różnych dochodów	0,00	1.067,12	-!-
	75095		Pozostała działalność	0,00	0,00	-

751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.080,00	10.080,00	100,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	590,00	590,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	590,00	590,00	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	9.490,00	9.490,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.490,00	9.490,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00	2.500,00	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	8.660.370,00	9.960.026,85	115,01
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.000,00	5.955,33	198,51
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3.000,00	5.946,43	198,21
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	8,90	-!-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6.701.000,00	7.263.750,49	108,40
		031	Podatek od nieruchomości	6.684.000,00	7.242.570,00	108,36
		032	Podatek rolny	800,00	714,80	89,35
		033	Podatek leśny	14.000,00	17.840,80	127,43
		034	Podatek od środków transportowych	2.200,00	2.026,00	92,09
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	560,00	-!-
		069	Wpływy z różnych opłat	0,00	8,40	-!-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	30,49	-!-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	316.050,00	299.031,59	94,62
		031	Podatek od nieruchomości	200.000,00	199.885,53	99,94
		032	Podatek rolny	77.000,00	54.826,25	71,20
		033	Podatek leśny	750,00	1.709,70	227,96
		034	Podatek od środków transportowych	10.000,00	8.387,50	83,88
		036	Podatek od spadków i darowizn	300,00	72,40	24,13
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.000,00	215,00	7,17
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	25.000,00	31.733,30	126,93
		069	Wpływy z różnych opłat	0,00	574,00	-!-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	1.627,91	-!-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	45.000,00	60.745,00	134,99
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	10.000,00	9.115,90	91,16
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	35.000,00	41.399,60	118,28
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0,00	6.928,20	-!-
		069	Wpływy z różnych opłat	0,00	2.500,00	-!-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	117,30	-!-
		092	Pozostałe odsetki	0,00	684,00	-!-
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	1.200.000,00	1.940.504,04	161,71
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.200.000,00	1.940.504,04	161,71

	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	395.320,00	390.040,40	98,66
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	395.320,00	387.077,00	97,91
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	0,00	2.963,40	-!-
758			Różne rozliczenia	2.572.019,00	2.749.183,23	106,89
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.433.397,00	2.433.397,00	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.433.397,00	2.433.397,00	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	3.169,00	3.169,00	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.169,00	3.169,00	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	135.453,00	135.453,00	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	135.453,00	135.453,00	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	177.164,23	-
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	0,00	427,05	-!-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	-36,10	-!-
		092	Pozostałe odsetki	0,00	173.431,68	-!-
		097	Wpływy z różnych dochodów	0,00	3.341,60	-!-
801			Oświata i wychowanie	28.756,00	28.410,77	98,80
	80101		Szkoły podstawowe	12.802,00	12.456,77	97,30
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000,00	9.475,14	94,75
		092	Pozostałe odsetki	0,00	36,56	-!-
		097	Wpływy z różnych dochodów	0,00	143,07	-!-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.802,00	2.802,00	100,00
	80195		Pozostała działalność	15.954,00	15.954,00	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.954,00	15.954,00	100,00
853			Opieka Społeczna	339.474,00	339.730,55	100,08
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.300,00	5.614,50	89,12
		097	Wpływy z różnych dochodów	0,00	1,59	-!-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.300,00	5.612,91	89,09
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	154.667,00	154.667,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	154.667,00	154.667,00	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	3.040,00	3.040,00	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	3.040,00	3.040,00	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	13.673,00	13.673,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	13.673,00	13.673,00	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	42.900,00	42.902,05	100,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	0,00	2,05	-!-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.900,00	42.900,00	100,00
	85322		Fundusz Pracy	63.000,00	63.000,00	100,00

	244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	24.901,00	24.901,00	100,00
	626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	38.099,00	38.099,00	100,00
85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0,00	.940,00	-
	097	Wpływy z różnych dochodów	0,00	940,00	-!-
85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	15.514,00	15.514,00	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.514,00	15.514,00	100,00
85395		Pozostała działalność	40.380,00	40.380,00	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.890,00	1.890,00	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	38.490,00	38.490,00	100,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	198.976,00	162.523,10	81,68
	85401	Świetlice szkolne	114.500,00	107.446,10	93,84
	083	Wpływy z usług	114.500,00	107.446,10	93,84
	85404	Przedszkola	48.100,00	39.125,00	81,34
	083	Wpływy z usług	40.000,00	31.840,00	79,60
	097	Wpływy z różnych dochodów	8.100,00	7.285,00	89,94
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	36.376,00	15.952,00	43,85
	097	Wpływy z różnych dochodów	36.376,00	15.952,00	43,85
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	76.418,00	93.827,12	122,78
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	26.418,00	26.418,00	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.418,00	26.418,00	100,00
	90095	Pozostała działalność	50.000,00	67.409,12	134,82
	069	Wpływy z różnych opłat	.0,00	1.989,68	-!-
	083	Wpływy z usług	50.000,00	65.415,74	130,83
	092	Pozostałe odsetki	0,00	3,70	-!-
926		Kultura fizyczna i sport	0,00	218,26	—
	92695	Pozostała działalność	0,00	218,26	-
	058	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	218,26	-!-
Razem			12.674.833,00	14.507.944,47	114,46

GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

§	Treść	Plan	Wykonanie	Wskaźnik realizacji w %
	I. Przychody			
	1.Stan środków obrotowych na 01.01.2003r.	2.077.053,79	2.076.863,52	
069	2.Przychody	2.430.600,00	1.548.649,53	63,71
	Przychody to wpływy za gospodarcze korzystanie ze środowiska (głównie za składowanie odpadów)			
	Razem:	4.507.653,79	3.625.513,05	80,43
	II. Wydatki ogółem:	4.507.653,00	3.623.357,03	80,38
	Z tego na:			
2960	Zwrot nadwyżki dochodów za 2002 rok (Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska art. 404 ust. 3 nadwyżkę dochodów z roku poprzedniego należy zwrócić do WFOŚ i GW w terminie do 15 sierpnia roku następnego)	3.294.200,00	3.045.612,00	92,45
3020	Nagrody pieniężne z tytułu udziału w konkursie „Poprawiamy estetykę naszych zagród i posesji” w zakresie ekologii i ochrony środowiska	6.000,00	4.550,00	75,83

4210	Zakup materiałów do bieżącego utrzymania oczyszczalni ścieków	33.453,00	21.509,49	64,30
4210	Zakup narybka do zarybienia zbiornika retencyjnego	15.000,00	12.308,50	82,06
4260	Zakup energii elektrycznej (opłaty za energię elektryczną na oczyszczalniach ścieków)	70.000,00	65.638,37	93,77
4270	Prace remontowe na oczyszczalniach ścieków	12.000,00	2.973,60	24,78
4300	Wydatki dotyczące utrzymania wysypiska śmieci, likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci, usługi związane z bieżącym utrzymaniem oczyszczalni ścieków (wywóz osadu, badania wody, analizy ścieków, transport i naprawa sterownika, badania fizykochemiczne ścieków surowych)	60.000,00	47.840,57	79,73
4300	Wydatki dotyczące edukacji ekologicznej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży	40.000,00	37.684,79	94,21
4300	Aktualizacja programu gospodarki wodno-ściekowej, opracowania gminnych planów i programów ochrony środowiska, założeń do projektu planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną, paliwa gazowe	60.000,00	50.642,00	84,40
6110	Budowa sieci wodociągowej Dąbrowa – Zimotki	150.000,00	49.745,00	33,16
6110	Wydatki związane z przygotowaniem do realizacji zadań inwestycyjnych (podkłady geodezyjne, mapy sytuacyjno-wysokościowe) dotyczące sieci wodociągowych w m. Rogów, Bądków, Drugi, Zimotki	181.000,00	17.809,00	9,84
6110	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Smulsko	30.000,00	26.252,58	87,51
6110	Odbudowa kanału doprowadzającego wodę do zbiornika w Przykonie	276.000,00	178.221,60	64,57
6110	Aktualizacja dokumentacji technicznej wysypiska śmieci	20.000,00	0,00	
6110	Wymiana stolarki okiennej w budynku urzędu gminy oraz w pozostałych budynkach użyteczności publicznej	205.000,00	51.052,73	24,90
6110	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Psarach	40.000,00	0,00	
6120	Zakup dmuchawy do Stacji wodociągowej w m. Laski	15.000,00	11.516,80	76,78
	Stan środków obrotowych na 31.12.2003r.		2.156,02	

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań