



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 lipca 2003 r.

Nr 122

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2270** – nr 140/03 z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 1 do Rady Miejskiej w Osiecznej..... 12110

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2271** – nr VIII/128/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie opłaty targowej 12111
- 2272** – nr VIII/70/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata . 12113
- 2273** – nr VI/85/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Murowanej Goślinie 12115
- 2274** – nr VI/88/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/25/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 2 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2003 rok 12117
- 2275** – nr XIII/70/03 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/2/02 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Buk 12117
- 2276** – nr XVI/90/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Baranowo 12118
- 2277** – nr XVI/91/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Batorowo 12123
- 2278** – nr XVI/92/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ceradz Kościelny 12127
- 2279** – nr XVI/93/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Chyby 12132
- 2280** – nr XVI/94/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Góra 12136
- 2281** – nr XVI/95/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jankowice 12141
- 2282** – nr XVI/96/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kokoszczyń 12145
- 2283** – nr XVI/97/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lusowo 12150
- 2284** – nr XVI/98/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lusówko 12155
- 2285** – nr XVI/99/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przeźmierowo 12159
- 2286** – nr XVI/100/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rumianek 12164
- 2287** – nr XVI/101/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sady 12168

2288	– nr XVI/102/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sierosław	12173
2289	– nr XVI/103/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Swadzim	12177
2290	– nr XVI/104/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tarnowo Podgórne	12182
2291	– nr XVI/105/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wysogotowo	12186

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

2292	– z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Kaliskiego	12191
-------------	--	-------

SPRAWOZDANIE

2293	– sprawozdanie Wójta Gminy Wągrowiec z wykonania budżetu za 2002 rok.....	12191
-------------	---	-------

2270

ZARZĄDZENIE Nr 140/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 4 lipca 2003 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 1 do Rady Miejskiej w Osiecznej

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Osiecznej dla wyboru radnego w czteromandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym miasto Osieczna, Stanisławówka, Leśniczówka Łoniewo, wieś Jezioroki, wieś Trzebania, Osada Berdychowo.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 7 września 2003 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 140/03
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 4 lipca 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 9 lipca 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Osiecznej w okręgu wyborczym nr 1
do 19 lipca 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Osiecznej
do 24 lipca 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie Miejskiej Komisji Wyborczej w Osiecznej
do 8 sierpnia 2003 r. do godz. 24 ⁰⁰	zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Osiecznej list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1
do 17 sierpnia 2003 r.	- powołanie przez Burmistrza składu obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 23 sierpnia 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Osiecznej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 24 sierpnia 2003 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
do 6 września 2003 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
do 7 września 2003 r.	- głosowanie od 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰

2271

UCHWAŁA Nr VIII/128/2003 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 maja 2003 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w wysokości:

- 1) przy sprzedaży towarów, płodów rolnych, za rozpoczęty m² zajmowanej powierzchni placu targowego 2,00 zł
- 2) przy sprzedaży towarów, płodów rolnych ze środków transportu:

- a) przy sprzedaży z samochodu:
 - osobowego 9,00 zł
 - osobowego z przyczepą 14,00 zł
 - uniwersalnego (ciężarowego) do 1,5 t 14,00 zł
 - uniwersalnego (ciężarowego) do 1,5 t z przyczepą 20,00 zł
 - uniwersalnego (ciężarowego) powyżej 1,5 t 20,00 zł
 - uniwersalnego (ciężarowego) powyżej 1,5 t z przyczepą 28,00 zł
- b) przy sprzedaży z pojazdów poruszanych ciągnikiem rolniczym

- jednej przyczepy ciągnikowej 9,00 zł
- dwóch przyczep ciągnikowych 14,00 zł
- wózka ciągnikowego lub skrzyni ładunkowej na podnośniku ciągnika 6,00 zł
- c) przy sprzedaży z autobusu 28,00 zł

3) przy sprzedaży zwierząt, płodów rolnych i artykułów do produkcji rolnej podczas targu zwierzęcego, bez względu na rodzaj środka transportu 5,00 zł

2. Opłacie targowej podlega zajęcie powierzchni targowiska pod ekspozycję towarów i zaplecze magazynowe.

§2. Obniża się dzienne stawki opłaty targowej o 50% dla targowisk na terenach wiejskich.

§3 Zwalnia się z opłaty targowej:

- 1) straganową sprzedaż przed sklepami w zakresie prowadzonej działalności, pod warunkiem zachowania funkcji komunikacyjnych chodnika, zgodnej z warunkami uzyskanymi od zarządcy drogi oraz likwidacji stoiska po zamknięciu placówki,
- 2) zlokalizowane za odpowiednim zezwoleniem ogródki piwne.

§4. Poboru opłaty targowej dokonuje się na wszystkich targowiskach, bez względu na lokalizację oraz prowadzącego targowisko.

§5. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- 1) Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie z targowisk i z innych miejsc bez stałej lokalizacji na terenie miasta Jarocina, z zastrzeżeniem wymienionym w ust. 2 pkt 3 i 4,
- 2) Ochotniczą Straż Pożarną w Witaszycach z targowiska wiejskiego w Witaszycach,
- 3) Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Jarocinie z targowiska okresowego przy ul. Wrocławskiej w Jarocinie,

4) Spółdzielnię Handlowo-Produkcyjną „Zgoda” w Jarocinie z własnego targowiska okresowego przy ul. Wrocławskiej 22 w Jarocinie,

5) Sołtysów na terenach wiejskich.

3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej w wysokości:

- 1) dla inkasenta wymienionego w ust. 2 pkt 1 - 40% zebranych opłat,
- 2) dla inkasenta wymienionego w ust. 2 pkt 2 - 60% zebranych opłat,
- 3) dla inkasenta wymienionego w ust. 2 pkt 3 - 60% zebranych opłat,
- 4) dla inkasenta wymienionego w ust. 2 pkt 4 - 50% zebranych opłat,
- 5) dla inkasentów wymienionych w ust. 2 pkt 5 - 40% zebranych opłat.

4. Wpływy z tytułu inkasa, inkasent przekazuje w całości na rachunek budżetu gminy, w terminie 5 dni po upływie miesiąca.

5. Wypłata wynagrodzenia za inkaso następuje w terminie 7 dni od daty przekazania wpływów.

§6. Osoby, na których ciąży obowiązek poniesienia opłaty targowej, są obowiązane do okazania osobom upoważnionym do kontroli, dowodu jej uiszczenia.

§7. Traci moc uchwała Nr XLIX/490/2002 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie opłaty targowej.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

2272

UCHWAŁA Nr VIII/70/03 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), art. 13, art. 15, art. 25, art. 28, art. 32, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 1 i 2, art. 62, art. 67, art. 68, art. 70, art. 72, art. 109 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2000 roku Nr 46 poz. 543 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Rada Miejska w Wolsztynie wyraża zgodę na obrót nieruchomościami stanowiącymi własność gminy dokonywany przez Burmistrza Wolsztyna, stosownie do zasad określonych niniejszą uchwałą oraz przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, z uwzględnieniem zapisów obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego

2. Burmistrz Wolsztyna zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

§2. Upoważnia się Burmistrza Wolsztyna do:

1. nabywania nieruchomości na rzecz gminy od osób prawnych i fizycznych w celu realizacji zadań przewidzianych w programie gospodarczym gminy. Nabywanie może nastąpić na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wolsztyna poprzez jedną z następujących form:

- umowę kupna-sprzedaży,
- umowę zamiany,
- umowę o przekazaniu na własność lub umowę o oddanie w użytkowanie wieczyste przez inną jednostkę samorządu terytorialnego,
- umowę darowizny,
- przyjęcie spadku lub zapisu.
- wykonywanie prawa pierwokupu nieruchomości w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. zbywania i obciążania nieruchomości w formie:

- umowy kupna-sprzedaży,
- umowy o oddanie w użytkowanie wieczyste,
- umowy zamiany,

- umowy o nieodpłatnym oddaniu w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innej, jednostce samorządu terytorialnego,
- sprzedaży nieruchomości gruntowej wyłącznie użytkownikowi wieczystemu,
- darowizny na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego,
- obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy poprzez ustanawianie na nich ograniczonych praw rzeczowych, takich jak: hipoteka, służebność, użytkowanie,
- wnoszenia nieruchomości do spółek prawa handlowego z wyłącznym udziałem gminy tytułem aportu, jeżeli nieruchomość jest niezbędna spółce do realizacji jej zadań.

§3. 1. Upoważnia się Burmistrza Wolsztyna do oddania w dzierżawę, w najem lub użyczenie nieruchomości gruntowych na czas nieokreślony lub na czas określony nie dłuższy niż dziesięć lat.

2. W przypadku, gdy o najem lub dzierżawę danej nieruchomości ubiegają się co najmniej dwie osoby, zawarcie umowy należy poprzedzić przetargiem. Wybór formy przetargu należy do Burmistrza Wolsztyna.

3. Jeżeli o najem lub dzierżawę danej nieruchomości ubiega się tylko jeden wnioskodawca upoważnia się Burmistrza Wolsztyna do wydzierżawienia lub najmu tej nieruchomości w drodze bezprzetargowej.

4. Zwolnienie z obowiązku przeprowadzenia przetargu może nastąpić również w następujących przypadkach:

- zawarcia umowy z osobą, która przez okres co najmniej trzech lat była najemcą lub dzierżawcą danej nieruchomości i nie posiada zaległości w zapłacie czynszu oraz innych należności określonych postanowieniami poprzedniej umowy,
- przekazania w dzierżawę lub użyczenie nieruchomości na cele związane z urządzeniem zieleńców i ogródków przydomowych,
- przekazania w dzierżawę lub użyczenie w zamian za utrzymanie porządku oraz na cele związane z urządzeniem dojazdów,

- przekazania nieruchomości w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
- przekazania w dzierżawę lub użyczenie nieruchomości osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym w szczególności działalność charytatywną, opiekuńczą, wychowawczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową badawczo-rozwojową, na cele nie związane z działalnością zarobkową,
- przekazania w dzierżawę lub użyczenie nieruchomości klubom i stowarzyszeniom sportowym na cele związane z realizacją ich statutowej działalności,
- przekazania w dzierżawę gruntów rolnych - kontynuacja dzierżawy.

§4. Upoważnia się Burmistrza Wolsztyna do sprzedaży w drodze bezprzetargowej:

1. nieruchomości przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, określonych w odrębnych ustawach, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się na działalność statutową,
2. części nieruchomości niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza te części nabyć, jeżeli nie mogą być zbyte jako odrębne nieruchomości.

§5. Jeżeli sposób zagospodarowania nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste polega na jej zabudowie, ustala się w umowie termin rozpoczęcia budowy, który nie może być dłuższy niż dwa lata od daty oddania w użytkowanie wieczyste, a termin zakończenia budowy nie dłuższy niż pięć lat od daty zawarcia umowy notarialnej.

§6. Pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego ustala się w wysokości 25% ceny nieruchomości.

W przypadku oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, dla osób znajdujących się na liście przydziałów mieszkań komunalnych, pierwszą opłatę ustala się w wysokości 15% ceny gruntu.

§7. 1. Lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach stanowiących własność gminy, mogą być zbywane z zachowaniem następujących zasad:

- a) lokale wolne - w drodze przetargu nieograniczonego ustnego,
- b) lokale mieszkalne będące przedmiotem najmu - w drodze bezprzetargowej według uprawnień wynikających z art. 34 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. z 2000 roku Dz.U. Nr 46 poz. 543 z późn. zmianami), za cenę nie niższą niż wartość określona przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.

2. W przypadku nie skorzystania przez najemcę z pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego, nieruchomość stanowiąca lokal mieszkalny może być zbyta w drodze przetargu, po podjęciu odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

§8. 1. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży ponosi nabywca. Dotyczy to w szczególności kosztów opracowań geodezyjnych, sporządzenia operatów szacunkowych, sporządzenia umowy notarialnej oraz założenia księgi wieczystej.

2. Koszty, o których mowa w punkcie 1, winny być uiszczone najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej

§9. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nieruchomości.

2. Cena lokalu mieszkalnego (wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej) może być, na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne, płatne maksymalnie przez okres 10 lat, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

3. W przypadku rozłożenia ceny nieruchomości na raty roczne, pierwsza rata nie może być niższa niż 25% ceny lokalu i podlega zapłacie do dnia zawarcia umowy notarialnej.

4. Rozłożona na raty, niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski na dzień 1 stycznia roku, w którym następuje spłata raty.

5. Wierzytelności Gminy z tytułu nie spłaconej części ceny podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu oraz rygorowi egzekucyjnemu z art. 777 pkt 4 kpc.

§10. Sprzedaż lokali użytkowych może odbywać się według zasad określonych niniejszą uchwałą, po uprzednim wyznaczeniu lokalu do sprzedaży, w formie odrębnej uchwały.

§11 1. Traci moc uchwała Nr XLI/364/98 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 18 lutego 1998 roku w sprawie: bezprzetargowego zbycia lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wielorodzinnych w gminie Wolsztyn oraz przekazanie gruntu pod tymi budynkami w użytkowanie wieczyste lub sprzedaż na własność.

2. Traci moc uchwała XLI/365/98 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 19 lutego 1998 roku w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.

3. Traci moc uchwała Nr XXI/189/00 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 18 maja 2000 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

4. Traci moc uchwała Nr XXXV/286/01 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 23 sierpnia 2001 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXI/189/00 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 18 maja 2000 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

5. Traci moc uchwała Nr VIII/78/99 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie: zwolnienia z obowiązku zbycia nieruchomości w drodze przetargu.

§12. Zobowiązuje się Burmistrza Wolsztyna do składania Radzie w okresach kwartalnych pisemnych sprawozdań z realizacji uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

2273

UCHWAŁA Nr VI/85/2003 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 23 czerwca 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Murowanej Goślinie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz stosownie do wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości stanowiących załącznik do Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 roku (M.P. Nr 30, poz. 197) uchwała się, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulica „Kolejowa” ulicy w mieście Murowana Goślina.

Ulica biegnie wzdłuż torów kolejowych oraz dworca kolejowego od ul. Polnej do ul. Wojska Polskiego.

Dokładne umiejscowienie ulicy jest określone w załączonym do uchwały planie.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

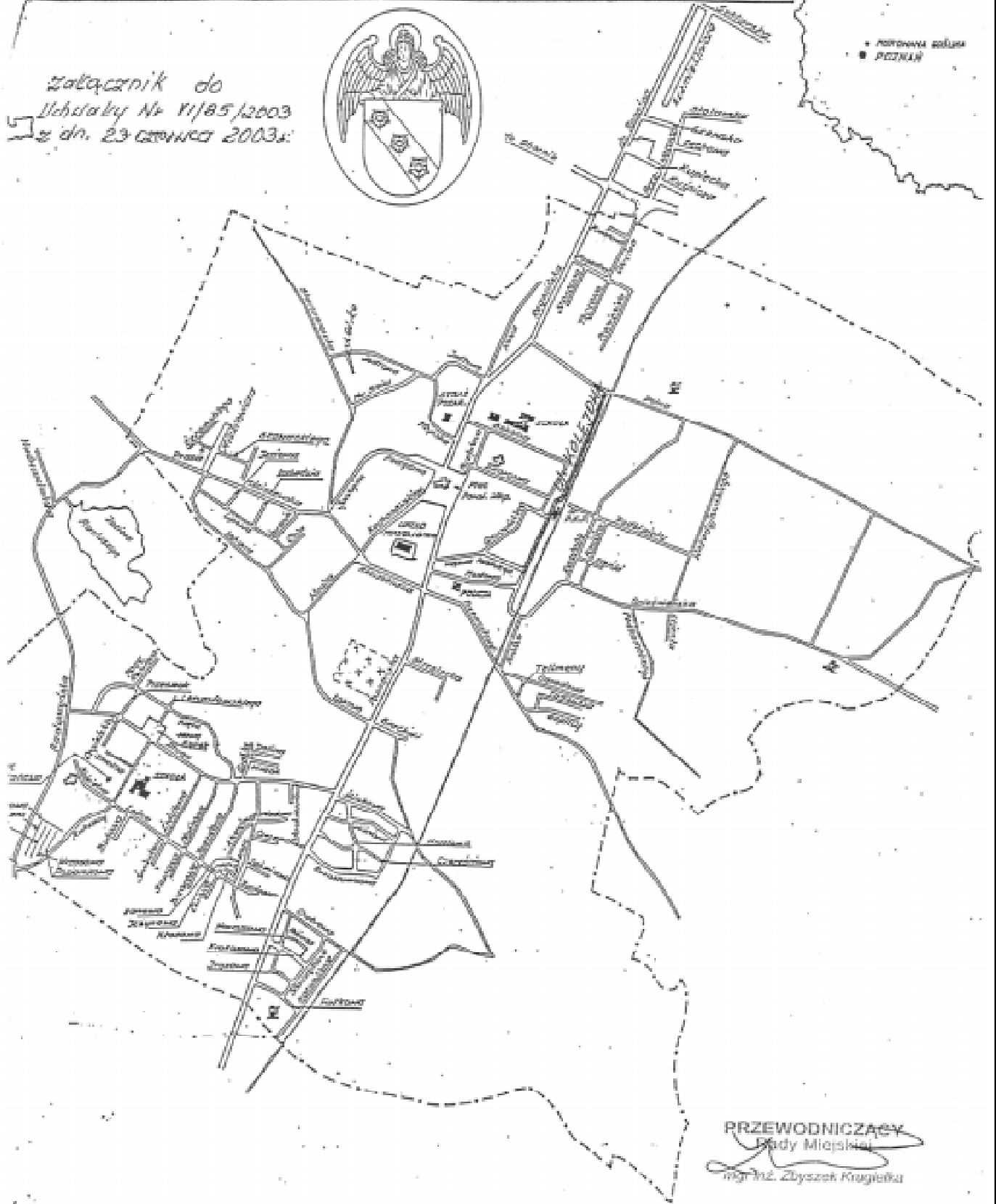
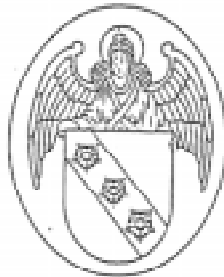
§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr inż. Zbyszek Krugielka*

MUROWANA GOŚLINA

Załącznik do
Uchwały Nr VI/85/2003
z dn. 23 czerwca 2003r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Signature]
mgr inż. Zbyszek Krugielka

2274

UCHWAŁA Nr VI/88/2003 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 23 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr II/25/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 2 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się §3 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

Ustala się wynagrodzenie za inkaso:

1. Dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Zielone Wzgórza” w wysokości 70% zebranej kwoty.

2. Dla Miejsko Ludowego Klubu „Concordia” w wysokości 90% zebranej kwoty.

§2. Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

§5. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

2275

UCHWAŁA Nr XIII/70/03 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr II/2/02 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Buk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr II/2/02 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Buk (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r., Nr 2, poz. 30) wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 4 do Statutu Miasta i Gminy Buk

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Szkoła Podstawowa im. dr Wandy Błęńskiej w Niepruszewie

ul. Starowiejska 26 Niepruszewo

64-320 Buk tel. 8140-030”

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Szkoła Podstawowa im. dr Lecha Siudy w Szewcach

ul. Bukowska 151 Szewce

64-320 Buk

tel. 8140-205 w budynku szkolnym Szewce

tel. 8140-872 w budynku szkolnym Dakowy Suche”

c) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Buku

ul. kpt. Witolda Wegnera 10

64-320 Buk tel. 8140-871”

d) skreśla się pkt 11

e) dopisuje się pkt 16 w brzmieniu:

„16. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Buku

ul. Mury 28 64-320 Buk

tel. 8140-264”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*

2276

UCHWAŁA Nr XVI/90/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Baranowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Baranowo stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/126/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Baranowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA BARANOWO GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Baranowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Baranowo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,

5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Baranowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,

- d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewodzi wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2277

UCHWAŁA Nr XVI/91/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Batorowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Batorowo stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/125/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Batorowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA BATOROWO GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Batorowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Batorowo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Batorowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
 2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2278

UCHWAŁA Nr XVI/92/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ceradz Kościelny

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Ceradz Kościelny stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/127/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ceradz Kościelny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA CERADZ KOŚCIELNY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Ceradz Kościelny jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ceradz Kościelny, w tym:

1. jego zadania,

2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Ceradz Kościelny.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,

- c) budżetu Gminy,
- d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
- e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
- g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
- b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
- c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
- d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,

4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,

6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,

7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,

8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,

9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołeczka składa się z 6 osób.

2. Rada Sołeczka wybiera spośród siebie Przewodniczącą.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,

d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2279

UCHWAŁA Nr XVI/93/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Chyby

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Chyby stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/128/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Chyby.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA CHYBY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Chyby jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chyby, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Chyby.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,

- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
 2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewodzi Sołtys lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,

- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następujący.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2280

UCHWAŁA Nr XVI/94/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Góra

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Góra stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/129/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Góra.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA GÓRA
GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Góra w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Góra.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2281

UCHWAŁA Nr XVI/95/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jankowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Jankowice stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/130/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jankowice.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA JANKOWICE GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Jankowice jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jankowice, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Jankowice.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
 - 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następnny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2282

UCHWAŁA Nr XVI/96/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kokoszczyń

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Kokoszczyń stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/131/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kokoszczyń.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tadeusz Czajka

STATUT SOŁECTWA KOKOSZCZYN GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kokoszczyń jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kokoszczyń, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Kokoszczyń.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,

- c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,

4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,

6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,

7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,

8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,

9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołeczka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2283

UCHWAŁA Nr XVI/97/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lusowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Lusowo stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/132/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lusowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA LUSOWO GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lusowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lusowo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Lusowo.

3. Sołectwo Lusowo może posługiwać się herbem przedstawiającym „na zielonym polu krzyż zwieńczony dwunastoma gwiazdami”. Załącznik graficzny - wzór herbu stanowi integralną część statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
 2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady **Gminy**.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następujący.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik graficzny do Statutu Sołectwa Lusowo



2284

UCHWAŁA Nr XVI/98/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lusówko

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Lusówko stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/133/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lusówko.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA LUSÓWKO GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lusówko jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lusówko, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Lusówko.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,

- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
 2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła,

w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,

- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,

- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesję Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następujący.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2285

UCHWAŁA Nr XVI/99/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przeźmierowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Przeźmierowo stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/134/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przeźmierowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA PRZEŻMIEROWO GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Przeźmierowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przeźmierowo, w tym:

1. jego zadania,

2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,

4. zasady gospodarki finansowej,

5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Przeźmierowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,

- f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołectkiej, bądź członków albo członka Rady Sołectkiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,

7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,

9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołectka składa się z 7 osób.

2. Rada Sołectka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołectkiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2286

UCHWAŁA Nr XVI/100/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rumianek

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Rumianek stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/135/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rumianek.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA RUMIANEK GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rumianek jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rumianek, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Rumianek.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,

- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
 2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewodzi Sołtys lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,

- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2287

UCHWAŁA Nr XVI/101/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sady

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Sady stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/136/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sady.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA SADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sady jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sady, w tym:

1. jego zadania,

2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,

4. zasady gospodarki finansowej,

5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Sady.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) programów gospodarczych Gminy,

c) budżetu Gminy,

d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,

e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,

f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,

g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,

b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,

c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,

d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,

b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,

4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,

6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,

7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,

8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,

9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołeczka składa się z 7 osób.

2. Rada Sołeczka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,

4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesję Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,

d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2288

UCHWAŁA Nr XVI/102/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sierosław

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Sierosław stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/137/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sierosław.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA SIEROSŁAW GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sierosław jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sierosław, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Sierosław.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
 2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2289

UCHWAŁA Nr XVI/103/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Swadzim

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Swadzim stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/138/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Swadzim.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tadeusz Czajka

STATUT SOŁECTWA SWADZIM
GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Swadzim jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Swadzim, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Swadzim.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
 - 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewodzi wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,

3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2290

UCHWAŁA Nr XVI/104/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Tarnowo Podgórne stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/140/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tarnowo Podgórne.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA TARNOWO PODGÓRNE GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Tarnowo Podgórne jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tarnowo Podgórne, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
 2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2291

UCHWAŁA Nr XVI/105/2003 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wysogotowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wysogotowo stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XVII/139/99 z dnia 14 września 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wysogotowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

STATUT SOŁECTWA WYSOGOTOWO GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wysogotowo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wysogotowo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Wysogotowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- 2) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

- b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa,
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do §25 ust. 2.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób określonych w ust. 1-3, ani osoba która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) przygotowuje projekt porządku obrad,
- 2) prowadzi obrady,
- 3) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,

4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,

6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,

7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,

8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,

9) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 40 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórze”.

§16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§17. 1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołeczka wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,

4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§18. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków właściwe jest Zebranie Wiejskie, przy czym znajdują tu odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Wójta.

§19. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Sołtys zapraszany jest na sesję Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§21. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje pięcioosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,

d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób, które są kandydatami na takie stanowiska.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy §34 niniejszego Statutu.

§25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne z tytułu zamieszkania w sołectwie.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §26,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §26,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane sposobem celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§33. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis §34 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§36. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§37. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis §36 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§38. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2292

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13 poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, na obszarze Powiatu Kaliskiego, co następuje:

1) Rada Powiatu Kaliskiego uchwałą Nr VI/62/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Pani Renaty Cicharskiej z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP, w okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym gminy: Blizanów i Żelazków,

2) kolejno największą liczbę głosów w wyborach w dniu 27 października 2002 r. uzyskał Pan Stanisław Urbaniak, który zrzekł się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kolejnego kandydata z tej samej listy,

3) uchwałą Nr VII/67/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. Rada Powiatu Kaliskiego postanowiła o wstąpieniu na miejsce Pani Renaty Cicharskiej - Pana Bogumiła Pośpiecha, kandydata z tej samej listy, który w wyborach w dniu 27 października 2002 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz
Wyborczy w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

2293

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY WĄGROWIEC Z WYKONANIA BUDŻETU ZA 2002 ROK

Budżet Gminy Wągrowiec na 2002 rok uchwalony został w kwocie 11.667.855 zł po stronie dochodów oraz w kwocie 11.820.855 zł po stronie wydatków.

Deficyt budżetowy w kwocie 153.000 zł pokryty został nadwyżką budżetową z lat poprzednich, który został zmniejszony do kwoty 53.000 zł.

W toku jego realizacji uległ zmianom wynikającym głównie z decyzji dysponentów środków i Ministerstwa Finansów w kwocie 2.611.749 zł

w tym:

* przyznano dotację na zadania zlecone gminie 214.274 zł

z tego:

- wybory do rad gmin, rad powiatów	15.358 zł
- na wyprawki dla uczniów kl. I	5.250 zł
- na zasiłki i pomoc w zakresie opieki społecznej	125.800 zł
- na składki zdrowotne opłacane za podopiecznych	6.300 zł
- na zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	900 zł
- na wyposażenie punktów dożywiania dzieci w szkołach	4.500 zł
- na oświetlenie dróg dla których gmina nie jest zarządcą	56.166 zł

* przyznano dotację celową z budż. państwa na własne zadania bieżące 312.843 zł

z tego:

- na dodatki mieszkaniowe	118.848 zł
- na dożywianie dzieci w szkołach	66.605 zł
- na wdrożenie III etapu podwyżek dla nauczycieli	106.377 zł
- na fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów	21.013 zł

* zwiększono część oświatową subwencji ogólnej o kwotę 1.483.732 zł

* zmniejszono część wyrównawczą podstawową o kwotę 484 zł

* zwiększono część rekompensującą subwencji ogólnej o kwotę 280.211 zł

* dochody własne 91.273 zł

* środki pozyskane z innych źródeł na inwestycje 177.500 zł

* środki pozyskane z innych źródeł na stypendia dla uczniów 22.400 zł

* z funduszy celowych 30.000 zł

Po wprowadzeniu powyższych zmian budżet na 31 grudnia 2002 r. przedstawiał się następująco:

	Plan	Wykonanie	%
Dochody	14.279.604	14.328.388	100,34
Wydatki	14.332.604	13.969.744	97,47

Dochody w układzie działowym w podziale na poszczególne podatki i opłaty przedstawiają się następująco:

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2002 r.	Nadpłaty na 31.12.2002 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	207.500	132.075	63,65	0	0
010	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	207.500	132.075	63,65	0	0
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych.	30.000	30.000	100,00	0	0
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	177.500	102.075	57,51	0	0
Dotację z funduszu ochrony środowiska przekazano w całości, kanalizację w Jankowie. Otrzymało dotację z AWRSP w Pile na budowę kanalizacji w Jankowie w kwocie 72.075 zł tj. 70,73% wartości zadania. Użytkownicy wodociągu w Bukowcu wpłacili swój udział w kwocie 30.000 zł.								
020			LEŚNICTWO	4.000	2.896	72,40	0	0
020	02095		Pozostała działalność	4.000	2.896	72,40	0	0
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	4.000	2.896	72,40	0	0
Nie doszło do wycinki części lasu w Przysieczynie i nie uzyskano z tego tytułu dochodów, stąd niskie wykonanie planu								
700			Gospodarka mieszkaniowa	182.800	204.782	112,03	20.439	321
700	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	182.800	204.782	112,03	20.439	321
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.100	4.183	380,27	99 zł - zalegający 1	0
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	15.300	11.128	72,73	10.577 zł, w tym: za zarząd 1551 zł - zalegających jest 1 podatek, za wieczyste użytkowanie 9026 zł - zalegających 3 podatków	14
		069	Wpływy z różnych opłat	0	359		0	0
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30.000	34.790	115,97	2.881 zł - 5 zalegających, w tym: 1 za sklep na 2300 zł oraz 4 za dzierżawę gruntów na 581 zł.	173

		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	4.000	6.488	162,20	2096 zł, zalegających jest 2 podatników	0,00
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	125.000	139.580	111,66	519 zł - zalegający 1.	0,00
		083	Wpływy z usług	7.100	7.345	103,45		134,00
		092	Pozostałe odsetki	300	909	303,00	4267 zł są to naliczone odsetki od zaległości w rozdz. 70005	0,00
<p>W roku 2002: - sprzedano nieruchomości zabudowane poszkolne w Bartodziejach i w Runowie na wartość 60.810 zł, - grunty rolne w Potulicach i Mikołajewie 5600 m² o wartości 10.706 zł, - grunty inne w Żelicach i Kamienicy 13.648 m² o wartości 36.860 zł, - wpływy ze spłaty rat za nieruchomości -21.364 zł, - wpływy ze spłaty rat za grunty - 10.358 zł, 1 nabywca zalega ze spłatą rat na kwotę 519 zł. Wyższe wykonanie planu w tym dziale spowodowane tym, że uzyskano więcej środków ze sprzedaży majątku i czynszów, i przekształcenia prawa wieczystego w prawo własności, jednak zaległości wzrosły. Nie uzyskano planowanych dochodów za zarząd i wieczyste użytkowanie, gdyż zaległości wzrosły. W stosunku do zalegających prowadzone jest postępowanie egzekucyjne.</p>								
750			Administracja publiczna	111.534	116.236	104,22	187	25
750	75011		Urzędy wojewódzkie	69.000	69.000	100,00		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	69.000	69.000	100,00	0	0
750	75023		Urzędy gmin	10.500	15.202	144,78	187	25
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500	1.591	106,07	0	25
		083	Wpływy z usług	7.000	11.119	158,84	113 zł - zalegająca 1 osoba za energię elektryczną.	0
		092	Pozostałe odsetki	0	16	0,00	74 zł - naliczone odsetki od zaległości	0
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.000	2.476	123,80	0	0
750	75056		Spis powszechny i inne	32.034	32.034	100,00	0	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	32.034	32.034	100,00	0	0
<p>Uzyskano wyższe dochody z wpływu z usług, ponieważ odpłatność za świadczone usługi była wyższa niż zakładano. Dotacja celowa na prace związane z przeprowadzeniem spisu powszechnego została przekazana zgodnie harmonogramem. Wojewoda Wielkopolski przekazał w całości planowaną dotację dla administracji rządowej.</p>								
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16.858	16.722	99,19	0	0
751	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.500	1.500	100,00	0	0
751	75101	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.500	1.500	100,00	0	0

751	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	15.358	15.222	99,11	0	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	15.358	15.222	99,11	0	0
Dotacja celowa wpłynęła w planowanej wysokości na prowadzenie stałego rejestru wyborców. Na przeprowadzenie wyborów do rad gmin, dotacja wpłynęła w kwocie niższej, jednak zgodnie z potrzebami w tym zakresie.								
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	1.100	183,33	0	0
754	75412		Ochotnicze straże pożarne	0	500	0,00	0	0
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0	500	0,00	0	0
754	75414		Obrona cywilna	600	600	100,00	0	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600	600	100,00	0	0
Dotacja celowa wpłynęła planowo na realizację zadań obrony cywilnej. Bez planu uzyskano dochód ze sprzedaży nieprzydatnej przyczepy OSP Ochodza.								
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.872.533	3.956.361	102,16	1.180.510	27.623
756	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.800	11.532	106,78	9.516	1.287
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.500	11.116	105,87	9.516	1.287
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300	416	138,67	0	0
Uzyskano należny podatek z działalności gospodarczej opłacany w formie karty podatkowej z niewielką nadwyżką. Podatek ten realizowany i ściągany jest przez Urząd Skarbowy, stąd tutejszy Urząd nie ma wpływu na jego realizację.								
756	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.427.420	1.461.620	102,40	422.708	24.360
		031	Podatek od nieruchomości Wymiar wynosi 1150823 zł zrealizowany został w 90,2%. Zaległości zmniejszyły się w porównaniu do 2001 r. o 33,31%.	1.062.420	1.038.641	97,76	136.541 zł - zalegających 9 podatników.	24.359
		032	Podatek rolny Wymiar wynosi 355.442 zł i zrealizowany został w 83,71%. Zaległości zmniejszyły się w porównaniu do 2001 r. o 59,87%. Sytuacja podatników tego podatku jest jednak trudna ze względu na złą sytuację w rolnictwie	245.000	297.543	121,45	57.899 zł - zalegających 7 podatników	0
		033	Podatek leśny Wymiar wynosi 100.166 zł i zrealizowany jest 100%.	100.000	100.167	100,17	0	1
		034	Podatek od środków transportowych Wymiar wynosi 7.211 zł, a zrealizowany jest w 71,18%. Zaległości wzrosły o 236%, co jest niepokojące.	5.800	5.133	88,50	2.078 zł - zalegających na 26 pojazdów.	0
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	500	16	3,20	0	0

		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych W II półroczu wpłynął nieoczekiwanie nawet ponad plan ten podatek.	600	2.134	355,67	0	0
		069	Wpływy z różnych opłat	1.100	718	65,27	0	0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.000	17.268	143,90	226.190 zł - naliczone odsetki od wszystkich podatków rozdz. 75615	0
Osiągnięto planowany wskaźnik dochodów, głównie z podatku rolnego, leśnego i z podatku od czynności cywilnoprawnych, które było trudno przewidzieć przy planowaniu oraz ściągnięto więcej zaległości stąd wyższe dochody z odsetek. Nie osiągnięto planowanych dochodów z podatku od środków transportowych i zaległości bardzo wzrosły, prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do zalegających podatników.								
756	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.542.617	1.639.969	106,31	748.286	1.973
		031	Podatek od nieruchomości Wymiar wynosi 784.642 zł, a zrealizowany w 76,14%. Zaległości wzrosły w stosunku do 2001 r. o 2,91%, ale znacznie wzrosła liczba zalegających podatników.	560.000	597.465	106,69	187.476 zł - zalegających jest 312 podatników.	299
		032	Podatek rolny Wymiar w wysokości 842.471 zł zrealizowany został w 80,88%. Zaległości wzrosły w stosunku do 2001 r. o 4,5%.	640.000	681.430	106,47	161.404 zł - zalegających 97 podatników.	363
		033	Podatek leśny Wymiar wynosi 9.936 zł zrealizowany został w 75,36%. Zaległości wzrosły w stosunku do 2001 r. o 256,49% i o 13 zalegających podatników.	9.300	7.448	80,09	2.488 zł - zalegających 23 podatników	0
		034	Podatek od środków transportowych Wymiar łącznie z zaległościami z lat ub. wynosi 159.656 zł, a zrealizowano w 58,77%. Zaległości wzrosły o 207,9% co jest niepokojące.	90.000	93.830	104,26	66.037 zł - zalegających 157 podatników, w tym z lat ubiegłych 131 podatników na kwotę 27.099 zł.	211
		036	Podatek od spadków i darowizn	11.000	3.311	30,10	0	0
		037	Podatek od posiadania psów Co roku spada ilość spisywanych psów, stąd niskie wykonanie planu, który zwiększany był tylko o wskaźnik wzrostu stawki podatkowej.	8.600	5.935	69,01	991 zł - zalegających 39 podatników	0
		043	Wpływy z opłaty targowej	32.000	39.054	122,04	0	0
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	9.000	12.145	134,94	0	0
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	110.000	117.997	107,27	7	1.100
		069	Wpływy z różnych opłat	4.717	8.122	172,19	0	0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	68.000	73.232	107,69	Kwota 329.883 zł to naliczone odsetki od zaległości w rozdz. 75616	0

Pomimo dużych zaległości osiągnięto z nadwyżką planowane dochody od osób fizycznych. Większa podaż prosiat spowodowała osiągnięcie wyższych wpływów z opłaty targowej oraz z opłat za czynności urzędowe. Wyższe dochody uzyskano z opłat za czynności urzędowe oraz z różnych opłat tj. kosztów upomnień, które trudno przewidzieć przy planowaniu. Nie osiągnięto planowanych dochodów z podatku od spadków i darowizn, które wpływają w miarę zachodzących darowizn, z podatku od posiadania psów i podatku leśnego.								
756	75618		Wpływy z opłaty Skarbowej	59.800	69.501	116,22	0	0
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	32.000	37.104	115,95	0	0
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	27.000	32.205	119,28	0	0
		069	Wpływy z różnych opłat	0	12	0,00	0	0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	800	72	9,00	0	0
		092	Pozostałe odsetki	0	108	0,00	0	0
Osiągnięto wysoki wskaźnik planowanych dochodów z opłaty skarbowej oraz z wpływów z innych opłat lokalnych tj. świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.								
756	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	831.896	773.739	93,01	0	3
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	830.796	768.431	92,49		3
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.100	5.308	482,55	0	0
Nie uzyskano z Ministerstwa Finansów planowanych udziałów z podatku od osób fizycznych w kwocie 62.365 zł. Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych realizują różne Urzędy Skarbowe, stąd trudno przewidzieć wpływy z tego podatku. Pomimo wzrostu zaległości osiągnięto wysoki wskaźnik planowanych dochodów z podatków i opłat od osób prawnych i od osób fizycznych. W stosunku do wszystkich zalegających prowadzone jest postępowanie egzekucyjne oraz dokonuje się wpisów do ksiąg wieczystych, co również przynosi rezultaty w egzekucji zaległości.								
758			Różne rozliczenia	8.187.073	8.184.526	99,97	0	0
758	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.757.787	5.757.787	100,00	0	0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.757.787	5.757.787	100,00	0	0
758	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.555.831	1.555.831	100,00	0	0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.555.831	1.555.831	100,00	0	0
758	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	847.455	847.455	100,00	0	0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	847.455	847.455	100,00	0	0
758	75814		Różne rozliczenia finansowe	26.000	23.453	90,20	0	0
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0	-24	0,00	0	0
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	-36	0,00	0	0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	-182	0,00	0	0
		092	Pozostałe odsetki	26.000	23.695	91,13	0	0
Subwencja ogólna dla gmin przekazywana jest przez Ministerstwo Finansów terminowo stąd prawidłowe wykonanie. Nie osiągnięto planowanych dochodów z odsetek od środków na rachunku bankowym. Urząd Skarbowy zmniejszył nam wpływy z tytułu niektórych podatków dodatkowo przypisanych, na fundusz premiowy dla pracowników Urzędu Skarbowego.								
801			Oświata i wychowanie	218.068	222.132	101,86	3.553	0
801	80101		Szkoły podstawowe	111.470	114.006	102,28	3.553	0

		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	42.400	45.570	107,48	3.553 zł zalegających 4 najemców	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.250	4.616	87,92		0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	63.820	63.820	100,00		0
801	80110		Gimnazja	61.457	62.985	102,49		0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	39.057	39.057	100,00		
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	22.400	23.928	106,82		
801	80195		Pozostała działalność	45.141	45.141	100,00		0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	45.141	45.141	100,00		0
Otrzymano dotacje na wyprawki dla uczniów I klas w ramach zadań rządowych oraz otrzymano dotację na wdrożenie trzeciego etapu podwyżek dla nauczycieli. Dotacja celowa z przeznaczeniem na fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli rencistów i emerytów wpłynęła w przynajmniej w wysokości. Z Fundacji „Dzieło Nowego Tysiąclecia” wpłynęła dotacja na stypendia dla uczniów Gimnazjum w Żelichach.								
851			Ochrona zdrowia	105.000	114.120	108,69		0
851	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	105.000	114.120	108,69		0
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	105.000	114.120	108,69		0
Osiągnięto planowane dochody z nadwyżką, ponieważ niektóre punkty sprzedaży napojów alkoholowych przekroczyły wartość sprzedaży i wniosły dodatkowe opłaty.								
853			Opieka społeczna	1.287.556	1.276.004	99,10		0
853	85313		Składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	46.300	34.816	75,20		0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	46.300	34.816	75,20		0
853	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	810.900	810.900	100,00		0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	810.900	810.900	100,00		0
853	85315		Dotatki mieszkaniowe	176.248	176.248	100,00		0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	176.248	176.248	100,00		0
853	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.100	25.100	100,00		0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	25.100	25.100	100,00		0
853	85319		Ośrodki pomocy społecznej	138.300	138.232	99,95		0
		083	Wpływy z usług	100	100	100,00		0
		097	Wpływy z różnych dochodów	100	32	32,00		0

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	138.100	138.100	100,00	0	0
853	85395		Pozostała działalność	90.708	90.708	100,00	0	0
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	5.000	5.000	100,00	0	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.500	4.500	100,00	0	0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	81.208	81.208	100,00	0	0
Dotacje na zadania rządowe i na dofinansowanie zadań własnych bieżących od Wojewody Wielkopolskiego wpłynęły w całości oprócz dotacji celowej na ubezpieczenie zdrowotne..., gdyż potrzeba opłacenia tych składek była niższa niż przyznana dotacja na ten cel.								
Uzyskano również dochody z darowizn na opiekę społeczną, które zostały wprowadzone do planu.								
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	17.000	32.352	190,31	0	0
854	85401		Świetlice szkolne	3.500	3.500	100,00	0	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	3.500	3.500	100,00	0	0
854	85404		Przedszkola	13.500	28.852	213,72	0	0
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	3.500	3.840	109,71	0	0
		083	Wpływy z usług	10.000	25.012	250,12	0	0
Dotacja na wdrożenie III etapu podwyżek dla nauczycieli wpłynęła w planowanej wysokości.								
Uzyskano wyższe wpływy z usług, ponieważ w ciągu roku została podwyższona opłata stała za pobyt dzieci w przedszkolach.								
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	69.082	69.082	100,00	0	0
900	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	69.082	69.082	100,00	0	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	69.082	69.082	100,00	0	0
Przyznana dotacja na oświetlenie dróg dla których gmina nie jest zarządcą tj. dróg powiatowych i wojewódzkich wpłynęła w całości i zostały zrealizowane wszystkie złożone wnioski o tą dotację na 2002 r.								
Ogółem dochody				14 279 604	14 328 388	100,34	1.204.689	27.969
Podatnicy posiadają zaległości w łącznej wysokości 1.204.689 zł, w tym zaległości należności głównej 644.275 zł, które wzrosły w stosunku do końca 2001 r. o 1,04% i są uwidocznione w szczegółowym opisie poszczególnych podatków.								
Naliczone odsetki od wszystkich zaległości na dzień 31 grudnia 2002 r. wynoszą 560.414 zł.								
Przyczyną wzrostu zaległości jest zła sytuacja w rolnictwie oraz coraz bardziej widoczne zubożenie mieszkańców tutejszej Gminy.								
Postępujący wzrost zaległości stanowi zagrożenie dla przyszłych budżetów.								
W stosunku do wszystkich zalegających prowadzone jest systematycznie postępowanie egzekucyjne, które nie zawsze przynosi efekty. W drastycznych przypadkach dokonuje się wpisu zaległości do ksiąg wieczystych podatników.								
Skutki obniżenia górnych stawek podatków za 2002 r. to kwota 431.923 zł, natomiast skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń i umorzeń to kwota 184.537 zł.								
Pomimo trudności osiągnięto wysoki wskaźnik planowanych dochody budżetowych.								

WYDATKI

Realizacja wydatków w 2002 r. przedstawiała się następująco:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowa- nie na 31.12.2002 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2002 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	340.900	266.720	78,24	266.720	0
010	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	309.900	241.676	77,99	241.676	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	309.900	241.676	77,99	241.676	0
010	01030		Izby rolnicze	21.000	20.009	95,28	20.009	0
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	21.000	20.009	95,28	20.009	0
010	01095		Pozostała działalność	10.000	5.035	50,35	5.035	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	2.462	41,03	2.462	0
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	2.573	64,33	2.573	0
Planowane zadania inwestycyjne zrealizowano mniejszym kosztem, ponieważ w drodze przetargów uzyskano korzystne ceny. Doprowadzono wodę do wsi Bukowiec budując sieć o długości 4600 mb i przyłącza o długości 500 mb, do którego podłączono 27 gospodarstw domowych kosztem 125.954 zł, z tego koszty poniesione w 2002 r. 117.752 zł. We wsi Jankowo wybudowano kanalizację tj. rurociąg ciśnieniowy 1019 mb sieci i rurociąg grawitacyjny o długości 234 mb oraz studnię do pompowania i przepompownię o łącznej wartości 111.932 zł, w tym udział Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa w Pile 72.075 zł. W kosztach budowy są wydatki w kwocie 15.000 zł, które nie wygasły z upływem roku budżetowego 2002, na dokończenie budowy kanalizacji, ponieważ nie można było zakończyć zadania z powodu wczesnych mrozów. Zadanie to zostanie zakończone do 15 kwietnia 2003 roku. Do oczyszczalni ścieków w Potulicach zakupiono dmuchawę i tlenomierz, w celu poprawy oczyszczania wody w tej oczyszczalni o wartości 11.992 zł. Przekazano należne środki od wpływów z podatku rolnego za miesiące od grudnia 2001 r. do końca listopada 2002 r. na rzecz Wielkopolskiej Izby Rolniczej w Poznaniu. Od wpływów za miesiąc grudzień należność zostanie przekazana w I półroczu 2003 r. Planowane zadania w tym dziale zrealizowano, poza budową kanalizacji w Jankowie, która całkowicie zostanie zakończona w 2003 roku, stąd niewygasające wydatki.								
020			Leśnictwo	12.500	12.275	98,20	12.275	0
020	02095		Pozostała działalność	12.500	12.275	98,20	12.275	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	9.810	98,10	9.810,00	0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	2.465	98,60	2.465,00	0
W okresie wiosennym zakupiono i przywieziono całość materiału zadrzewieniowego. Planowane zadania wykonano. Drzewka rozdysponowano między rolników na zadrzewienie terenów wiejskich.								
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	201.846	201.846	100,00	201.846	0
400	40002		Dostarczanie wody	201.846	201.846	100,00	201.846	0
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	125.000	125.000	100,00	125.000	0
400	40002	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	76.846	76.846	100,00	76.846	0
Przekazano planowane dotacje dla GZGK i M w Wągrowcu na dopłatę do m ² wody oraz dotacje na modernizację hydroforni w Rudniczu.								
600			Transport i łączność	480.500	463.607	96,48	463.607	0
600	60004		Lokalny transport zbiorowy	84.000	77.081	91,76	77.081	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.595	79,75	1.595	0
		4270	Zakup usług remontowych	3.000	3.000	100,00	3.000	0
		4300	Zakup usług pozostałych	64.000	57.662	90,10	57.662	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000	14.824	98,83	14.824	0
600	60016		Drogi publiczne gminne	396.500	386.526	97,48	386.526	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.000	41.003	95,36	41.003	0
		4270	Zakup usług remontowych	135.500	134.696	99,41	134.696	0
		4300	Zakup usług pozostałych	46.000	39.772	86,46	39.772	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	172.000	171.055	99,45	171.055	0

W ramach lokalnego transportu zbiorowego kursują autobusy komunikacji do Kobylca, Łęgowa, Kalisk, Micharzewa, Rgielska, Sienna, Ochodzy, Jankowa i Przysieczyna. Planowane zadania zrealizowano w całości.

Przeprowadzono remont wiat przystanków autobusowych we wsi Przysieka Kobylec i Józefowo.

W ramach wydatków inwestycyjnych zakupiono i zamontowano przystanki autobusowe dla następujących wsi Grylewo 1 szt., Ochodza 1 szt. i Werkowo 2 szt.

Na zadania dróg publicznych gminnych wydano 386.526 zł tj. 97,48% planu.

W ramach remontów bieżących wykonano następujące prace o wartości 215.471 zł:

- * przeprowadzono remont dróg kruszywem wapiennym i do tego celu zakupiono i zużyto 1218 ton o wartości 47.864 zł w 23 wsiach: Bracholin, Brzeźno Stare, Koninek, Łaziska, Ludwikowo, Siedleczek, Werkowo, Józefowo, Przysieczyn, Grylewo, Redgoszcz, Rąbczyn, Rudniczyn, Kołybiec, Tarnowo Pałuckie, Wiśniewo, Nowa Wieś, Przysieka, Krosno, Kopaszyn, Pawłówek, Oporzyn i Danabórz. Wszystkie prace przy rozgarnianiu kruszywa zostały wykonane przez mieszkańców w/w wsi.
- * zakupiono 204 tony tłuczni kamiennego z rozbiórki boczny koleją PKP w Grylewio wartości 6.471 zł, które wbudowano przy remoncie drogi Kopaszyn- Danabórz.
- * wykonano remont dróg żużlem zakupiono i wbudowano 64 tony o wartości 704 zł w następujących wsiach: Ochodza i Rudniczyn.
- * na zimowe utrzymanie dróg wydatkowano 33.860 zł,
- * wyprofilowano drogi gruntowe równiarką na długości 49 km kosztem 25.653 zł we wsiach: Toniszewo, Bartodzieje, Werkowo, Rąbczyn, Łukowo, Wiśniewo, Bracholin, Runowo, Jakubowo, Sieńsko, Długa Wieś, Sienna, Grylewo, Bukowiec, Ochodza, Przysieczyn, Wiatrowo, Przysieka, Rgielsko, Kopaszyn, Brzeźno Stare, Łęgowo, Rudnicze, Kobylec, Danabórz i Kamienica,
- * wykonano remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej 555 m² o wartości 21.786 zł w miejscowościach: Wiatrowo, Brzeźno Stare, Bartodzieje, Kobylec, Wiatrowiec, Mikołajewo, Pawłowo Żońskie, Kopaszyn, Grylewo, Krosno, Bukowiec, Koninek, Łekno, Kiedrowo, Bracholin, Runowo, Długa Wieś, Przysieczyn, Potuły, Kaliszany i Łukowo,
- * remonty przepustów drogowych wartości 26.804 zł we wsiach Jakubowo, Łukowo, Łekno, Rąbczyn i w Kamienicy 2 przepusty,
- * naprawa drewnianej nawierzchni mostu na rz. Welna oraz malowanie poręczy w Nowej Wsi i malowanie poręczy, przepustów drogowych w Łukowie i Krośnie w łącznej wartości 3.727 zł,
- * odwodnienie drogowe - 9.665 zł w Pawłowie Żońskim i w ciągu drogi Bukowiec-Durowo i Bukowiec-Krosno,
- * wykonano remont odcinka drogi uszkodzonej przez wodę w Potulach o wartości 1.733 zł,
- * oznakowane zostały skrzyżowania dróg gminnych z linią kolejową Poznań-Bydgoszcz za kwotę 6.604 zł,
- * zakupiono znaki drogowe dla oznakowania drogi w m. Wiatrowiec, Mikołajewo, Danabórz, Grylewo, Runowo i Runowskie za kwotę 2.561 zł,
- * dokonano wycinki krzewów za kwotę 2.750 zł w ciągu dróg Kobylec, Grylewo, Żelice-Huby, Krosno-Bukowiec,
- * nawieziono gruz na drogę w Józefowie za kwotę 6.035 zł,
- * przywrócono drogę we właściwy pas drogowy odcinek 600 m w ciągu drogi Kamienica-Kaliszany i remont tego odcinka za kwotę 9.204 zł,
- * wykonano roboty ziemne i profilowanie drogi Kobylec-Grylewo za kwotę 6.188 zł,
- * wykonano prace geodezyjne, kopie map i wypisy z rejestru gruntów o wartości 2.868 zł,
- * nawieziono piasek na drogę w Rąbczynie za kwotę 811 zł,
- * opłacono publikację ogłoszeń o przetargu 183 zł,

Przy remontach bieżących dróg kruszywem wapiennym, żużlem i gruzem prace wykonywane były nieodpłatnie przez mieszkańców wsi, a Urząd Gminy finansował zakup i dostawę materiałów do remontu.

Zrealizowano zadania inwestycyjne w zakresie budowy i modernizacji dróg o wartości 171.055 zł tj. nawierzchnię bitumiczną na następujących odcinkach dróg:

- * Potulice -Potuły 500 mb o wartości 59.276 zł,
- * Rąbczyn-Redgoszcz 500 mb o wartości 65.890 zł,
- * Toniszewo-Kaliszany 400 mb o wartości 45.889 zł

Planowane zadania w zakresie utrzymania bieżącego i budowy dróg zrealizowano w całości.

700			Gospodarka mieszkaniowa	72.390	70.223	97,01	70.223	0
700	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	44.390	44.390	100,00	44.390	0
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	44.390	44.390	100,00	44.390	0
700	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	28.000	25.833	92,26	25.833	0
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000	24.911	92,26	24.911	0
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	922	92,20	922	0

Dotacja podmiotowa została przekazana w pełnej wysokości na remonty mieszkalnych budynków komunalnych, które są wykonywane przez GZGK i M. Szczegółowe wykonanie zadań GZGK i M przedłożył Wójtowi Gminy, z którego wynika zakres rzeczowy wykonanych remontów oraz rozliczył w całości przekazaną dotację.

W ramach gospodarki gruntami i nieruchomościami sporządzane były wyceny nieruchomości, podziały geodezyjne wraz z dokumentacją oraz ogłoszenia w prasie o sprzedaży i wydzierżawianiu nieruchomości.

Planowane zadania zostały zrealizowane.

750			Administracja publiczna	1.903.497	1.842.076	96,77	1.842.076	86.420
Zadania zlecone gminie								
750	75011		Urzędy wojewódzkie	96.094	94.447	98,29	94.447	6.756
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.410	69.835	99,18	69.835	0

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.037	6.037	100,00	6.037	5.567
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12.910	12.789	99,06	12.789	959
750	75011	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.770	1.752	98,98	1.752	136
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800	1.574	87,44	1.574	0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.650	999	60,55	999	94
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	144	72,00	144	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.317	1.317	100,00	1.317	0
750	75022		Rady gmin	100.100	88.756	88,67	88.756	0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	97.000	87.288	89,99	87.288	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	287	28,70	287	0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600	1.181	73,81	1.181	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	0	0,00	0	0
750	75023		Urzędy gmin	1.506.819	1.470.807	97,61	1.470.807	78.672
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500	421	84,20	421	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	952.578	929.666	97,59	929.666	0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75.500	75.164	99,55	75.164	60.207
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	162.200	159.110	98,09	159.110	10.374
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24.400	22.991	94,23	22.991	1.475
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000	622	62,20	622	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49.969	49.152	98,36	49.152	0
		4260	Zakup energii	34.400	32.956	95,80	32.956	2.998
		4270	Zakup usług remontowych	550	513	93,27	513	0
		4300	Zakup usług pozostałych	123.000	120.033	97,59	120.033	3.618
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.000	13.690	91,27	13.690	0
		4430	Różne opłaty i składki	4.000	3.970	99,25	3.970	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.722	18.722	100,00	18.722	0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000	43.797	97,33	43.797	0
750	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	100.200	90.551	90,37	90.551	14
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	60.000	57.746	96,24	57.746	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.200	4.040	96,19	4.040	0
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000	19.658	85,47	19.658	0
		4430	Różne opłaty i składki	13.000	9.107	70,05	9.107	14
Zadania zlecone gminie								
750	75056		Spis powszechny i inne	32.034	32.034	100,00	32.034	0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	28.373	28.373	100,00	28.373	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	362	362	100,00	362	0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.976	2.976	100,00	2.976	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	323	323	100,00	323	0
750	75095		Pozostała działalność	68.250	65.481	95,94	65.481	978
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.000	15.789	98,68	15.789	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000	6.247	78,09	6.247	0
750	75095	4300	Zakup usług pozostałych	26.000	25.583	98,40	25.583	865
		4430	Różne opłaty i składki	18.000	17.862	99,23	17.862	0
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	250	0	0,00	0	113

W ramach rozdziału urzędy wojewódzkie realizowane są zadania rządowe zlecone gminie takie jak ewidencja ludności, wydawanie dowodów osobistych, sprawy wojskowe, ewidencja działalności gospodarczej i inne na co otrzymano dotacji celowej 69.000 zł, którą wydatkowano w całości.

Wydatki obejmują głównie wynagrodzenia i pochodne oraz opłaty pocztowe i telefoniczne i materiały biurowe. Planowane zadania zostały zrealizowane.

W ramach rad gmin wypłacane są diety dla radnych i koszty związane z obsługą rady, zarządu i komisji. Wystarczyło środków na realizację planowanych zadań.

Urząd Gminy zrealizował zadania planowo. Wypłacono wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dokonano zakupów materiałów kancel. i innych, zapłacono opłaty pocztowe, telefoniczne, usuwano awarię na sieci komputerowej i komputerów na początku roku opłacono opiekę autorską na oprogramowanie, szkolenia pracowników, prowizje bankowe i wydatki związane z utrzymaniem sprzętu i pomieszczeń.

Zakupy inwestycyjne sprzętu komputerowego zostały zrealizowane. Zakupiono 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i 1 drukarkę sieciową.

Wydzielone zostały środki na pobór podatków, w ramach czego zakupiono druki i materiały kancelaryjne, zapłacono opłaty pocztowe od wysyłanych decyzji i upomnień oraz opłata komornicza. Planowane zadania zrealizowano mniejszym kosztem niż zakładano.

Na zadania zlecone tj. przygotowanie i przeprowadzenie spisu powszechnego środki zostały wykorzystane w całości zgodnie z przesłanym harmonogramem, wobec tego realizacja tego zadania przebiegała zgodnie z tym planem.

W ramach pozostałej działalności w administracji opłacane są zryczałtowane diety za wykonywanie obowiązków sołeckich, wynagrodzenia sołtysów i inkasenta opłaty targowej, za prasę dla sołtysów.

Opłacane są składki na WOKISS i inne stowarzyszenia do których Gmina należy oraz prowadzona jest promocja Gminy, przygotowanie imprez oraz inne zadania związane z promocją Gminy.

Planowane zadania z zakresu administracji rządowej jak i samorządowej zostały zrealizowane w całości choć mniejszym nakładem niż planowano.

W rozdziale Rada Gminy pozostały oszczędności środków na wypłaty diet, gdyż w nowej kadencji nie ma posiedzeń Zarządu Gminy.

W rozdziale Pobór podatków mniej wysłano upomnień oraz mniej zapłacono opłaty komorniczej, stąd niższe wykonanie planu, jednak zadania zrealizowano w całości.

W administracji są niewymagalne zobowiązania z tytułu różnych usług wykonywanych w ostatnich dniach grudnia 2002 r., a rachunki wpłynęły w styczniu 2003 r. oraz naliczono dodatkowe wynagrodzenie i pochodne od tego wynagrodzenia stąd niewymagalne zobowiązania.

751			Urzędy naczelników organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	17.258	17.107	99,13	17.107	0
751	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.500	1.500	100,00	1.500	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	193	193	100,00	193	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27	27	100,00	27	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100,00	200	0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.080	1.080	100,00	1.080	0
751	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	15.758	15.607	99,04	15.607	0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.695	7.559	98,23	7.559	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	296	296	100,00	296	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41	41	100,00	41	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110	110	100,00	110	0
		4300	Zakup usług pozostałych	4.372	4.372	100,00	4.372	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.244	3.229	99,54	3.229	0

W ramach zadań zleconych prowadzony jest stały rejestr wyborców. Opłacono wynagrodzenie pracownika i pochodne oraz zakup materiałów i opłaty pocztowe.

Opłacono również koszty wyborów samorządowych, 1 zgłoszony członek komisji nie brał udziału w pracach komisji, stąd niższe wykonanie planu.

Planowane zadania zostały zrealizowane w całości.

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	92.092	89.873	97,59	89.873	598
754	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	54.030	52.462	97,10	52.462	584
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	490	488	99,59	488	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	240	215	89,58	215	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40	29	72,50	29	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000	22.951	99,79	22.951	0
		4260	Zakup energii	4.600	3.998	86,91	3.998	584

		4270	Zakup usług remontowych	4.000	3.401	85,03	3.401	0
		4300	Zakup usług pozostałych	16.860	16.794	99,61	16.794	0
		4430	Różne opłaty i składki	4.800	4.586	95,54	4.586	0
754	75414		Obrona cywilna	600	600	100,00	600	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	600	100,00	600	0
754	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	37.462	36.811	98,26	36.811	14
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	400	336	84,00	336	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	62	46	74,19	46	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.452	98,08	2.452	0
		4260	Zakup energii	1.300	1.125	86,54	1.125	14
		4270	Zakup usług remontowych	30.400	30.072	98,92	30.072	0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.800	2.780	99,29	2.780	0
Wykonanie planu wydatków na ochotnicze strażę pożarną wynosi 97,10% planu. Realizowano takie zadania jak: zryczałtowane wynagrodzenie dla Gminnego Komendanta OSP, kierowców, opłacono za udział w szkoleniach strażaków, zakupiono wyposażenie, ubrania dla członków OSP, części i podzespoły do remontu samochodów i motopomp, zakupiono zbiornik do samochodu strażackiego OSP Łekno oraz materiały pędne do samochodów i motopomp i inne potrzebne materiały. Dokonano naprawy samochodów pożarniczych i motopomp, wykonano badania techniczne samochodów pożarniczych, opłacono ubezpieczenie NW strażaków i oc samochodów OSP, opłaty rejestracyjne i badania techniczne samochodów oraz zapłacono za energię elektryczną w remizach. Planowane zadania zostały zrealizowane w całości. Na zadania zlecone w zakresie obrony cywilnej otrzymano planowane środki, które wydano w całości na bieżące uzupełnienie wyposażenia do magazynów OC. W zakresie ratownictwa wodnego opłacony ratownika na plaży w Kobylcu i zakupiono paliwo do łodzi ratunkowych. Przeprowadzono remont pomostów na plaży w Kobylcu oraz nawieziono piasek na plażę. Plan zadania zrealizowano w całości.								
758			Różne rozliczenia	27.430	0		0	0
758	75818		Rezerwy ogólne i celowe	27.430	0		0	0
		4810	Rezerwy	27.430	0		0	0
Rezerwa budżetowa wynosiła 100.000 zł, którą przeznaczono na uzupełnienie środków na dodatki mieszkaniowe 47.170 zł, na remonty dróg gminnych 11.000 zł, na prace geodezyjne 7.000 zł, na zakup paliwa do samochodów strażackich 1.000 zł, na zakup wyposażenia w szkołach 6.000 zł, na uzupełnienie środków na podróże służbowe związane z wyborami samorządowymi 400 zł.								
801			Oświata i wychowanie	7.963.066	7.910.900	99,34	7.910.900	0
801	80101		Szkoły podstawowe	4.596.858	4.565.284	99,31	4.565.284	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	202.290	199.764	98,75	199.764	0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	250	243	97,20	243	0
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	5.250	4.616	87,92	4.616	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.513.900	2.501.198	99,49	2.501.198	0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	228.600	226.434	99,05	226.434	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	525.007	522.419	99,51	522.419	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	72.025	71.648	99,48	71.648	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	176.707	176.030	99,62	176.030	0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.100	20.018	99,59	20.018	0
		4260	Zakup energii	40.900	39.579	96,77	39.579	0
		4270	Zakup usług remontowych	35.335	35.212	99,65	35.212	0
		4300	Zakup usług pozostałych	70.600	68.930	97,63	68.930	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.629	7.157	82,94	7.157	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	154.900	154.900	100,00	154.900	0
		4580	Pozostałe odsetki	2.365	2.364	99,96	2.364	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	540.000	534.772	99,03	534.772	0
801	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	343.580	337.812	98,32	337.812	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	20.000	19.145	95,73	19.145	0

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	207.620	204.731	98,61	204.731	0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.900	18.813	99,54	18.813	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	44.050	43.393	98,51	43.393	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.080	5.946	97,80	5.946	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.700	18.630	99,63	18.630	0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500	2.111	84,44	2.111	0
801	80104	4260	Zakup energii	6.500	5.870	90,31	5.870	0
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	5.943	99,05	5.943	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.230	13.230	100,00	13.230	0
801	80110		Gimnazja	2.277.287	2.264.587	99,44	2.264.587	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	38.880	31.653	81,41	31.653	0
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	22.400	23.928	106,82	23.928	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.385.990	1.380.401	99,60	1.380.401	0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	102.850	102.796	99,95	102.796	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	271.450	271.339	99,96	271.339	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37.140	37.096	99,88	37.096	0
		4140	Składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.900	2.899	99,97	2.899	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84.565	83.932	99,25	83.932	0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	49.000	48.931	99,86	48.931	0
		4260	Zakup energii	52.000	51.869	99,75	51.869	0
		4270	Zakup usług remontowych	119.415	119.099	99,74	119.099	0
		4300	Zakup usług pozostałych	18.400	18.372	99,85	18.372	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.730	2.705	99,08	2.705	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	87.467	87.467	100,00	87.467	0
		4580	Pozostałe odsetki	2.100	2.100	100,00	2.100	0
801	80113		Dowożenie uczniów do szkół	463.600	462.247	99,71	462.247	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59.200	58.168	98,26	58.168	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.600	10.400	98,11	10.400	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.460	1.425	97,60	1.425	0
		4300	Zakup usług pozostałych	388.500	388.414	99,98	388.414	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.840	3.840	100,00	3.840	0
801	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	197.370	196.730	99,68	196.730	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	135.000	134.975	99,98	134.975	0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.600	11.149	96,11	11.149	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	26.200	26.127	99,72	26.127	0
		4120	Składki na fundusz pracy	3.600	3.580	99,44	3.580	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.210	7.160	99,31	7.160	0
		4300	Zakup usług pozostałych	6.100	6.097	99,95	6.097	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500	3.482	99,49	3.482	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.160	4.160	100,00	4.160	0
801	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	39.230	39.099	99,67	39.099	0
		4300	Zakup usług pozostałych	16.830	16.770	99,64	16.770	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	22.400	22.329	99,68	22.329	0
801	80195		Pozostała działalność	45.141	45.141	100,00	45.141	0
		4300	Zakup usług pozostałych	150	150	100,00	150	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44.991	44.991	100,00	44.991	0

W szkołach podstawowych planowane zadania zrealizowano w całości. W I półroczu uzupełniono brakujące środki na wynagrodzenia co zabezpieczyło potrzeby w tym zakresie. Pozostałe środki zabezpieczyły pełną realizację zadań rzeczowych w szkołach tj. zakup opału, środków czystości, odzieży ochronnej, materiałów biurowych i druków, opłacono energię, wodę, wywozy nieczystości, usługi telefoniczne, opłaty za ogrzewanie, podróże służbowe i inne usługi oraz pomoce naukowe, Zgodnie z wyrokami Sądu Rejonowego w Wągrowcu zapłacono odsetki nauczycielom od wypłaconych za 2000 r. dodatków motywacyjnych.

Na usługi remontowe w szkołach wydano 35.212 zł, tj. SP - Sienno dokończono łazienki i malowano izby lekcyjne - 3.975 zł, SP Żelice - montaż drzwi i małe naprawy w kotłowni 2000 zł oraz remont dachu na filii w Rudniczu 4.800 zł, SP Wągrowiec - wymiana awaryjna grzejników i remont sali gimnastycznej 7.090 zł, SP Łaziska- remont łazienek 1.929 zł, SP Pawłowo Żońskie montaż grzejników i pompy oraz malowanie 2.006 zł, SP Wiatrowo - roboty remontowo elektryczne 6.418 zł, SP Łekno malowanie elewacji budynku szkolnego i okien 6.994 zł.

W ramach środków inwestycyjnych wykonano ostatnie prace na budowie Szkoły w Rąbczynie o wartości 494.688 zł, której budowa została zakończona. Całkowity koszt budowy szkoły i adaptacji starego budynku na salę gimnastyczną wyniósł 4.618.111 zł.

Wykonano dokumentację na budowę sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łeknie o wartości 40.084 zł.

Wykonanie planu w przedszkolach przy szkołach podstawowych realizowane było prawidłowo, zabezpieczone były środki na wydatki bieżące w wystarczającej wysokości.

Planowane zadania zostały zrealizowane w całości.

Wykorzystanie środków na gimnazja w 99,44% należy uznać za prawidłowe.

Wypłacono wynagrodzenia i pochodne dla nauczycieli i obsługi, zakupiono niezbędne materiały, prasę fachową, artykuły kancelaryjne środki czystości i opał i inne artykuły. Opłacono usługi telefoniczne, używanie pojemników do gazu, wywozy nieczystości, przeglądy i naprawy ksero i inne usługi.

W ramach usług remontowych wykonano: Gimnazjum Wągrowiec - malowanie budynku i wymiana drzwi i dokumentacja na c.o. za kwotę 63.197 zł, Gimnazjum Rąbczyn - założenie alarmu w sali komputerowej 2000 zł, Gimnazjum Żelice - prace remontowe na Sali gimnastycznej i korytarzu oraz wymiana 3 okien oraz inne prace remontowe o wartości 53.902 zł.

Stypendia z Fundacji „Dzieło Nowego Tysiąclecia” otrzymuje 8 uczniów Gimnazjum w Żelicach. Wydatkowano wszystkie środki, które wpłynęły w 2002 r., nie wszystkie jednak zostały wprowadzone do planu wydatków, stąd przekroczenie tego planu.

Na niewygasające wydatki przeniesiono środki w kwocie 50.000 zł, które wpłynęły z Ministerstwa Finansów w ostatnich dniach 2002 r. na zakup wyposażenia i pomocy naukowych dla Gimnazjum w Rąbczynie, które wykorzystane zostaną w I kwartale 2003 r.

Planowane zadania zostały zrealizowane w całości.

Wykonanie planu wydatków na dowożenie uczniów do szkół w wysokości 99,71% jest prawidłowe, ponieważ realizacja dowozów przebiegała planowo i wszystkie uprawnione do tego dzieci miały zabezpieczony dowóz do szkoły.

Na utrzymanie GZOPO wydatkowano 99,68% planu. realizacja zadań przebiegała planowo.

Środków wystarczyło na pokrycie pełnych kosztów wynagrodzeń i pochodnych oraz kosztów wydatków rzeczowych Zespołu.

Na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli środki wykorzystano w 99,67% na dopłaty do czesnego i podróże służbowe nauczycieli studiujących oraz wyjazdy na szkolenia i warsztaty.

W ramach pozostałej działalności przekazano w całości odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów.

803			Szkolnictwo Wyższe	21.200	21.200	100,00	21.200	0
	80395		Pozostała działalność	21.200	21.200	100,00	21.200	0
		2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla szkoły wyższej	21.200	21.200	100,00	21.200	0
Przekazano dotację dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zgodnie z zawartą umową.								
851			Ochrona zdrowia	105.000	96.146	91,57	96.146	37
851	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	105.000	96.146	91,57	96.146	37
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.600	2.200	61,11	2.200	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.300	14.232	93,02	14.232	0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	400	0	0,00	0	
		4270	Zakup usług remontowych	4.500	1.670	37,11	1.670	0
		4300	Zakup usług pozostałych	80.700	78.006	96,66	78.006	37
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	38	7,60	38	0

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa w dwóch zespołach, z których jeden zajmował się kontrolą punktów sprzedaży alkoholu i kontrolą pracy świetlic profilaktycznych. Skontrolowano 49 punktów sprzedaży alkoholu oraz 8 razy świetlice terapeutyczne pod względem merytorycznym oraz zapoznano się z problemami i trudnościami tych świetlic. Drugi zespół zajmował się motywowaniem alkoholików do podjęcia leczenia. W 2002 r. wpłynęło 29 wniosków o leczenie odwykowe, z czego zespół skierował 22 wniosków na badania przez biegłą w przedmiocie uzależnień od alkoholu, z czego 13 skierowano na przymusowe leczenie odwykowe, 2 osoby dobrowolnie podjęły leczenie w Poradni uzależnień, a 5 osób leczonych było w stacjonarnym zakładzie zamkniętym.

Na działalność i prace GKRPA wydano 23.359 zł, w tym wyposażenie pokoju dla ofiar przemocy 3.500 zł.

Działalność prowadzą świetlice profilaktyczne przy SP Żelice, SP Sienno, SP Wiatrowo, Gimnazjum Nr 1 w Wągrowcu i Gimnazjum w Żelicach oraz świetlica w salce przedszkola w Potulicach, do których łącznie uczęszcza 118 dzieci.

Koszt prowadzenia świetlic wynosi 46.121 zł, z tego wynagrodzenia dla prowadzących 35.205 zł i materiały do prowadzenia zajęć 7.553 zł oraz inne materiały i remonty świetlic 3.363 zł.

Dofinansowano imprezy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w Kobylcu zorganizowaną przez Szkołę Podstawową Nr 1 w Wągrowcu przy współudziale Policji i rodziców dla ponad 100 uczniów oraz imprezę w Rgielsku zorganizowaną przez Szkołę Podstawową w Łaziskach w której czynnie pomagała społeczność lokalna i rodzice. Koszt tych imprez wyniósł 1.601 zł.

Zorganizowano wycieczkę dla 34 dzieci ze świetlic profilaktycznych do Poznania na co wydano 991 zł.

Ze środków tych opłacono 3 spektakle kosztem 1.200 zł w SP w Łeknie, w SP w Żelicach oraz w Gimnazjum w Żelicach, w każdym uczestniczyło ponad 200 uczniów.

Aby działania profilaktyczne obejmowały szersze kręgi zakupiono 10 kaset za kwotę 419 zł, które może każdy wypożyczyć GKRPA potrzebujący pomocy w zakresie przemocy, uzależnienia i patologii.

W okresie wakacji letnich sfinansowano wypoczynek o wartości 20.665 zł:

* kolonię profilaktyczną dla 25 dzieci w Jarosławcu zorganizowaną przez Kuratorski Ośrodek Pracy z Młodzieżą działający przy Sądzie Rejonowym w Wągrowcu za kwotę 12.500 zł,

* wyjazd 16 dzieci na obóz do Margonina organizowany przez Powiatowy Związek Ochotniczych Straży Pożarnych i Komendę Komendę Państwowej Straży Pożarnej w Wągrowcu za kwotę 6.720 zł,

* opłacono wypoczynek letni dla trójki dzieci z naszej Gminy - wychowanków Domu Dziecka w Kijaszku w kwocie 900 zł,

* opłacono wyjazd na kolonie jednego dziecka z Łęgowa w kwocie 545 zł.

Przeprowadzono szkolenia dla pracowników socjalnych i Sekretarza GKRPA na co wydano 1.090 zł.

W związku ze zmianą Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zorganizowano szkolenie dla podmiotów gospodarczych sprzedających alkohol za kwotę 700 zł. Szkolenie prowadził pracownik ETOH z Kalisza.

W szkoleniu brało udział 29 podmiotów na 35 zaproszonych na szkolenie.

Planowane zadania przewidziane w programie przeciwdziałania alkoholizmowi zostały wykonane w całości, ale mniejszym kosztem niż zakładano.

853			Opieka społeczna	1.923.053	1.889.118	98,24	1.889.118	0
853	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	46.300	34.816	75,20	34.816	0
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	46.300	34.816	75,20	34.816	0
853	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	946.900	943.900	99,68	943.900	0
		3110	Świadczenia społeczne	881.186	881.186	100,00	881.186	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	62.714	62.714	100,00	62.714	0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	0	0,00	0	0
853	85315		Dodatki mieszkaniowe	523.248	505.014	96,52	505.014	0
		3110	Świadczenia społeczne	522.966	504.732	96,51	504.732	0
		4560	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	282	282	100,00	282	0
853	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.100	25.100	100,00	25.100	0
		3110	Świadczenia społeczne	25.100	25.100	100,00	25.100	0
853	85319		Ośrodki pomocy społecznej	218.697	217.493	99,45	217.493	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.830	1.830	100,00	1.830	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	145.535	144.585	99,35	144.585	0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.166	12.132	99,72	12.132	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	28.013	27.943	99,75	27.943	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.882	3.782	97,42	3.782	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.638	2.638	100,00	2.638	0
		4270	Zakup usług remontowych	1.280	1.280	100,00	1.280	0
		4280	Zakup usług zdrowotnych	490	441	90,00	441	0

		4300	Zakup usług pozostałych	12.053	12.053	100,00	12.053	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.150	5.149	99,98	5.149	0
		4430	Różne opłaty i składki	100	100	100,00	100	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.288	5.288	100,00	5.288	0
		4580	Pozostałe odsetki	272	272	100,00	272	0
853	85395		Pozostała działalność	162.808	162.795	99,99	162.795	0
		3110	Świadczenia społeczne	140.708	140.695	99,99	140.695	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.400	15.400	100,00	15.400	0
		4300	Zakup usług pozostałych	700	700	100,00	700	0
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	6.000	6.000	100,00	6.000	0
Rodzaj pomocy					Wydatki na zadania własne		Wydatki na zadania zlecone	
Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej								
* składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacono dla 142 osób pobierających zasiłki stałe, stałe wyrównawcze, renty socjalne i zasiłki okresowe gwarantowane - opłacono za wszystkie uprawnione osoby, lecz środków było za dużo przyznanych, stąd niskie wykonanie planu							34.816	
Razem składki na ubezpieczenie zdrowotne							34.816	
Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne								
* zasiłki celowe, celowe socjalne na zakup żywności, opału, odzieży, przyborów szkolnych i potrzeby bieżące udzielono dla 396 rodzin					132.450			
* zasiłki celowe w wyniku zdarzeń losowych dla 1 środowiska					300			
* opłacono pobyt 1 osoby bezdomnej					250			
* zasiłki stałe dla osób pozostających w zatrudnieniu opiekujących się dziećmi wymagającymi stałej opieki i pielęgnacji wypłacono 42 osobom							169.530	
* zasiłki stałe wyrównawcze wypłacono dla 36 osób							106.766	
* renty socjalne wypłacono dla 77 osób							320.869	
* zasiłki gwarantowane dla matek samotnie wychowujących dzieci do lat 15 wypłacono dla 3 matek							9.926	
* pomocą z tytułu ochrony macierzyństwa objętych było 63 kobiety							65.566	
* zasiłki okresowe dla 136 osób							75.529	
* opłacono składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe dla 40 osób pobierających zasiłki stałe i okresowe gwarantowane							62.714	
Razem zasiłki i składki na ubezpieczenia społeczne					133.000		810.900	
Dodatki mieszkaniowe:								
* dodatki mieszkaniowe wypłacono dla 372 rodzin					504.732			
* zapłacono odsetki od nadpłaty dotacji w 2001 r. Z rozliczenia rocznego wynika, że Wojewoda przekazał mniej dotacji o 131.772 zł. Ze środków własnych zabezpieczono wypłatę należnych dodatków mieszkaniowych, ponieważ jest to zadanie własne gminy.					282			
Razem dodatki mieszkaniowe					505.014			
Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne:								
* wypłacono zasiłki rodzinne w 14 środowiskach na 23 dzieci							6.422	
* wypłacono zasiłki pielęgnacyjne w 14 środowiskach na 15 osób							18.678	
Razem zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne							25.100	
Ośrodki Pomocy Społecznej:								
* Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne Gminy oprócz dodatków mieszkaniowych i zadania zlecone gminie i opłacany jest też z dwóch źródeł na co wydano. Wypłacono wynagrodzenia i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie, opłaty telefoniczne i pocztowe i zakupy materiałów kancelaryjnych i inne oraz usługi opiekuńcze.					79.393		138.100	
Razem GOPS					79.393		138.100	
Pozostała działalność:								
* opłacono dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach, z pomocy tej skorzystało 440 dzieci, które finansowane było ze środków własnych oraz z dotacji Wojewody Wielkopolskiego					136.195			
* zakupiono paczki dla 140 dzieci, upominki dla 25 osób samotnych					5.400			
* zorganizowano spotkanie opłatkowe dla osób samotnych					700			

* zakupiono wyposażenie dla 2 punktów dożywiania tj. SP Pawłowo Żońskie i Gimnazjum w Żelicach				10.000				
* przekazano dotację na budowę hospicjum				6.000				
* zakupiono wyprawki szkolne dla 50 uczniów rozpoczynających naukę w szkole podstawowej z rodzin spełniających kryterium dochodowe								4.500
Razem pozostała działalność				158.295				4.500
Ogółem wykonanie zadań pomocy społecznej - 1.889.188				875.702				978.600
Planowane zadania z zakresu opieki społecznej zostały zrealizowane w całości.								
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	650.205	609.656	93,76	609.656	0
854	85401		Świetlice szkolne	183.980	168.774	91,73	168.774	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	310	310	100,00	310	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110.380	99.400	90,05	99.400	0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.800	13.600	91,89	13.600	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	22.390	20.204	90,24	20.204	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.060	2.769	90,49	2.769	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.967	99,18	3.967	0
		4260	Zakup energii	19.460	19.060	97,94	19.060	0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.700	2.584	95,70	2.584	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.880	6.880	100,00	6.880	0
854	85404		Przedszkola	466.225	440.882	94,56	440.882	0
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	77.385	77.385	100,00	77.385	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	15.840	12.327	77,82	12.327	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	227.280	213.471	93,92	213.471	0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.800	17.158	96,39	17.158	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	46.570	41.653	89,44	41.653	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.400	5.707	89,17	5.707	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.500	26.379	99,54	26.379	0
		4240	Zakup pomocy naukowych	2.000	1.811	90,55	1.811	0
		4260	Zakup energii	12.000	11.097	92,48	11.097	0
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	19.879	99,40	19.879	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200	765	63,75	765	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.250	13.250	100,00	13.250	0
W zakresie świetlic i przedszkoli zadania zrealizowane zostały planowo. Opłacono wynagrodzenia nauczycieli i obsługi oraz pochodne wynagrodzeń i koszty bieżącego utrzymania, zakupiono pomoce naukowe dla przedszkoli.								
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	269.967	230.841	85,51	230.841	12.154
900	90003		Oczyszczanie miast i wsi	3.500	3.310	94,57	3.310	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	495	99,00	495	0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.815	93,83	2.815	0
900	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1.500	777	51,80	777	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	575	57,50	575	0
		4300	Zakup usług pozostałych	500	202	40,40	202	0
900	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	154.082	132.336	85,89	132.336	12.154
		4260	Zakup energii	129.948	115.419	88,82	115.419	12154
		4300	Zakup usług pozostałych	24.134	16.917	70,10	16.917	0
900	90095		Pozostała działalność	110.885	94.418	85,15	94.418	0
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	86.785	71.701	82,62	71.701	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	424	42,40	424	0
		4260	Zakup energii	500	0	0,00	0	0

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22.600	22.293	98,64	22293	0
<p>W ramach oczyszczania wsi uporządkowany został teren wokół jeziora Łęgowskiego, Kobyleckiego, Grylewskiego, Pawłowskiego i jeziora w Kamienicy. Zakupiono kosze na śmieci i worki na śmieci, które ustawione zostały na terenie tutejszej Gminy.</p> <p>Na utrzymanie zieleni w gminie wydatkowano na zakup nasion traw, które wysiano wzdłuż drogi w Żelicach, w Łeknie i w Rąbczynie zakupiono środek do dezynfekcji pod nasadzenia w Żelicach oraz drewno na ławki. Zapłacono za przycięcie żywopłotu w Łeknie.</p> <p>Utrzymanie skwerów zieleni na wsiach wykonywane było przez mieszkańców tutejszej Gminy, stąd niewykorzystane w pełni środki na te zadania.</p> <p>W ramach oświetlenia dróg realizowane są zadania własne dotyczące oświetlenia dróg gminnych i konserwacji tego oświetlenia na co wydano 63.254 zł, a na zadania zlecone tj. oświetlenie i konserwację tego oświetlenia na drogach powiatowych i drogach wojewódzkich wydatkowano 69.082 zł.</p> <p>Planowane zadania zrealizowano mniejszym kosztem niż zakładano oraz spłynęły wszystkie planowane dotacje na oświetlenie dróg dla których Gmina nie jest zarządcą. Za energię elektryczną zużytą w grudniu 2002 r. posiadamy zobowiązania niewymagalne.</p> <p>W ramach pozostałej działalności przekazana jest dotacja dla Miasta Wągrowca na podstawie zawartej umowy w dniu 6 marca 2000 r. na spłatę za składowisko odpadów komunalnych wspólnie realizowane. Ponieważ stopy procentowe spadły w 2002 r. dlatego mniej przekazaliśmy dotacji dla Miasta Wągrowca, stąd niskie wykonanie planu.</p> <p>Na bieżące utrzymanie targowiska zakupiono bloczki opłaty targowej i inne materiały.</p> <p>Nie korzystano z energii elektrycznej na placu targowym, stąd brak wykonania.</p> <p>W ramach zadań inwestycyjnych ogrodzono i utwardzono plac targowy.</p>								
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	245.200	242.795	99,02	242.795	955
921	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	147.400	144.997	98,37	144.997	955
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	115.600	115.600	100,00	115.600	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.200	6.799	94,43	6.799	0
		4260	Zakup energii	14.000	12.861	91,86	12.861	916
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	9.621	96,21	9.621	0
921	92109	4300	Zakup usług pozostałych	300	116	38,67	116	0
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	300	0	0,00	0	39
921	92116		Biblioteki	96.200	96.200	100,00	96.200	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	96.200	96.200	100,00	96.200	0
921	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	1.600	1.598	99,88	1.598	0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600	1.598	99,88	1.598	0
<p>Dotacja podmiotowa dla Gminnego Ośrodka Kultury została przekazana w planowanej wysokości.</p> <p>GOK w Wągrowcu z s. w Łeknie przedłożył sprawozdanie opisowo-analityczne, z którego wynika że zadania zrealizował.</p> <p>Sprawozdanie to stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego sprawozdania.</p> <p>W ramach tego rozdziału realizowane są zadania świetlic wiejskich. Zakupiono opał do świetlicy w Brzeźnie Starem, Runowie, Siedleczku, Rudniczu, Kamienicy i Siennie.</p> <p>Przeprowadzono remonty w następujących świetlicach:</p> <ul style="list-style-type: none"> * świetlica w Rgielsku - wykonano naprawę dachu i wprawiono szyby okienne, * świetlica w Runowie - zakupiono drzwi wejściowe do świetlicy, * świetlica w Kamienicy - zakupiono farby do malowania świetlicy, a prace wykonali mieszkańcy wsi, * świetlica w Siennie - naprawiono elewację zewnętrzną, * świetlica w Przysieczynie - malowanie 3 pomieszczeń świetlicy oraz stolarki okiennej i drzwiowej, * świetlica w Oporzynie - naprawa dachu i częściowa wymiana dachówki, * świetlica w Rąbczynie - wprawiono szyby okienne * świetlica w Bartodziejach - zakupiono farby do malowania, a prace wykonali mieszkańcy wsi, zakupiono 5 stołów i 20 krzeseł. * świetlica w Koninku - wykonano remont licznika energetycznego, * świetlica w Siedleczku - zakupiono panele podłogowe i listwy, a prace wykonali mieszkańcy wsi. <p>Na zadania biblioteki została przekazana dotacja podmiotowa w pełnej wysokości. Zadania realizowane zostały przedstawione w sprawozdaniu GOK, który stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.</p> <p>W ramach środków na konserwację zabytków sporządzono dokumentację techniczną na remont i konserwację dzwonnicy w Rąbczynie.</p> <p>Planowane zadania zostały wykonane w całości.</p>								
926			Kultura fizyczna i sport	6.500	5.361	82,48	5.361	0
926	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.500	5.361	82,48	5.361	0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.000	3.432	85,80	3432	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.424	94,93	1.424	0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	505	50,50	505	0

W zakresie kultury fizycznej i sportu zorganizowano rozgrywki tenisa stołowego, biegi Majówkowe -3 maja i biegi Cysterskie, Turniej Wsi w Siedleczku i turniej piłki nożnej, na które to imprezy zakupiono nagrody i pucharu. W ramach wyposażenia zakupiono siatki na bramki dla wsi Grylewo i Nowe, materiał i farbę na wykonanie bramek do piłki nożnej dla wsi Ochodza. Większość planowanych imprez sportowych została zrealizowana stąd zadowolające wykonanie planu.					
OGÓŁEM	14 332 604	13.969.744	97,47	13.969.744	100.164
w tym wydatki na zadania zlecone gminie ogółem	1.217.724	1.192.554	97,93		
z tego:					
Wojewoda Wielkopolski	1.168.832	1.143.798	97,86		
Krajowe Biuro Wyborcze - Delegat. w Pile	16.858	16.722	99,19		
Urząd Statystyczny w Poznaniu	32.034	32.034	100,00		

Wykonanie wydatków w wysokości średnio 97,47% wskazuje na pełne i prawidłowe finansowanie zadań.

Planowane zadania za rok 2002 zrealizowane zostały w całości, jednak przekazano na dwa zadania środki na niewygasające wydatki tj. na kanalizację wsi Jankowo ze względu na wczesne mrozy nie można było zakończyć budowy oraz na zakup wyposażenia i pomocy naukowych dla Gimnazjum w Rąbczynie, gdyż dotacja na ten cel z Ministerstwa Finansów wpłynęła w ostatnich dniach 2002 r. i zakup był niemożliwy.

Budżet na koniec roku zamknął się nadwyżką w wysokości 358.643,99 zł.

Nadwyżka skumulowana z lat ubiegłych wynosiła 156.440,21 zł, która częściowo została wskazana jako źródło pokrycia deficytu budżetowego nie została zaangażowana w wydatki 2002 roku i pozostała niewykorzystana, wobec tego nadwyżka budżetowa z 2002 r. i skumulowana nadwyżka z lat ubiegłych łącznie wynosi 515.084,20 zł.

Nadwyżka ta pozwoli na wykonywanie zadań w pierwszych miesiącach 2003 roku, gdzie dochody w pierwszych miesiącach roku są niskie, gdyż terminy głównych podatków przypadają w marcu, a pozostałe dochody nie pokrywają bieżących potrzeb.

Gmina na realizację zadań bieżących nie zaciągała kredytów, realizowała zadania z dochodów własnych i dotacji celowych.

W zakresie wydatków bieżących realizowanych z budżetu Gminy zostały zaciągnięte niewymagalne zobowiązania na kwotę 100.164 zł, ponieważ usługi dotyczyły ostatnich dni grudnia 2002 r., a rachunki wpłynęły w styczniu 2003 r. oraz naliczono dodatkowe wynagrodzenie za 2002 rok.

Zobowiązania wobec wierzycieli krajowych na koniec 2002 r. wynosiły w kwocie 9.075 zł i są to przyjęte przez Urząd Gminy w Wągrowcu depozyty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonanie robót na prowadzonych inwestycjach, które rozliczane są zgodnie z zawartymi umowami.

Należności w kwocie 1.322.673 zł są wymagalne i pochodzą od dłużników krajowych głównie z tytułu należnych podatków i opłat oraz dostaw, z tego należne Urzędowi Gminy w Wągrowcu 1.201.137 zł, GZGK i M w Wągrowcu 117.983 zł oraz GZOPO w Wągrowcu 3.553 zł.

Analizowano również sprawozdania roczne z wykonania dochodów budżetowych, wydatków budżetowych, sprawozdanie o nadwyżce, sprawozdania o stanie należności i zob-

wiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń oraz sprawozdania Rb 30, Rb 50 i sprawozdanie z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za okres od 1 stycznia 2002 r. do 31 grudnia 2002 r.

Zadania zlecone Gminie zostały realizowane w wysokości przyznanej dotacji, jednak na niektóre zadania rządowe Wojewody Wielkopolskiego dotacja nie wystarczyła, wobec tego Gmina była zmuszona pokryć wydatki ze środków własnych, aby zrealizować zadania.

Gminny Ośrodek Kultury w Wągrowcu z s. w Łeknie działalność prowadzi na podstawie odrębnych przepisów o działalności Kultury, na co otrzymał dotację podmiotową w kwocie 115.600 zł tj. 100% planu oraz wypracował dochody własne.

GOK prowadzi również bibliotekę gminną, na co otrzymał dotację podmiotową w kwocie 96.200 zł tj. 100% planu.

Gminny Ośrodek Kultury w Wągrowcu z s. w Łeknie dokonał rozliczenia przekazanych dotacji na koniec 2002 roku i złożył sprawozdanie z realizacji zadań, które stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

Gmina swoje zadania realizuje również poprzez zakłady budżetowe i środki specjalne, które przedłożyły sprawozdania finansowo rzeczowe Wójtowi Gminy Wągrowiec za 2002 rok, które były przedmiotem analizy łącznie ze sprawozdaniami Rb30 i Rb 32.

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej swoją działalność prowadzi w formie zakładu budżetowego.

Ze sprzedaży wody i usług na plan 990.300 zł uzyskał dochody razem 1.013.426 zł, z tego: 881.281 zł tj. 102,59%

planu ze sprzedaży wody, 6.382 zł dochodów z tytułu odsetek od środków na rachunku bankowym tj. 101,3% innych

dochodów 12 zł oraz 125.000 zł dotacji przedmiotowej tj. 100% planu i inne zwiększenia 751 zł.

Należności wynoszą 181.714 zł.

Otrzymał również 76.846 zł dotacji na finansowanie inwestycji modernizację hydroforni w Rudniczu tj. 100% planu.

Przewidywane w planie rozchody w wysokości 983.706 zł zrealizował w kwocie 962.589 zł tj. 97,85% oraz posiada zobowiązania w kwocie 59.789 zł. Zakład zapłacił podatek dochodowy od osób prawnych 18.112 zł. Z przedstawionego Z przedstawionego sprawozdania opisowego wynika, że roz-

chody dotyczą wynagrodzeń i pochodnych, wydatków eksploatacyjnych, obsługi oraz remontów bieżących hydroforni.

W hydroforniach usuwano awarie, malowano urządzenia i pomieszczenia oraz wykonano szereg innych prac, które zostały przedstawione Wójtowi Gminy Wągrowiec w szczegółowym sprawozdaniu.

Stan środków obrotowych na koniec 2002 roku wynosi 60.050 zł.

W/w Zakład administruje budynki komunalne. Na plan 242.990 zł uzyskał dochody w wysokości 233.239 zł tj. 95,99% w tym: z tytułu czynszów uzyskał dochody w wysokości 133.662 zł tj. 95,07% planu oraz dochody z usług w kwocie 54.085 zł tj. 94,39% planu oraz z odsetek 1.096 zł oraz różne dochody 6 zł. Na remonty budynków Gmina przekazała dotacje w wysokości 44.390 zł tj. 100% planu. Należności z tytułu niezapłaconego czynszu wynoszą 13.056 zł.

Przewidywane w planie rozchody w wysokości 240.901 zł zrealizowano w kwocie 235.783 zł tj. 97,88% oraz posiada zobowiązania 20.451 zł, które są niewymagalne.

Stan środków obrotowych na koniec 2002 r. wynosi 9.914 zł.

W ramach rozchodów realizowano zadania bieżące oraz remontowano budynki: przestawiano piece kaflowe, remontowano kominy oraz wykonywano różne prace remontowo-budowlane instalacji elektrycznej, wodociągowej i kanalizacji.

Szczegółowe sprawozdanie roczne GZGKiM złożył Wójtowi Gminy Wągrowiec.

Ocenia się, że zakłady prowadzono w formie gospodarki pozabudżetowej zrealizowały swoje zdania w ramach planowanych środków na 2002 r.

Przedszkole jest prowadzone w formie jednostki budżetowej, natomiast finansowanie żywienia w tej jednostce odbywa się poprzez środek specjalny.

Planowane dochody z tytułu odpłatności za żywność w wysokości 41.000 zł zrealizowano w kwocie 36.419 zł, tj. 88,83%. Przewidywane w planie rozchody w kwocie 41.057 zł zrealizowano w kwocie 36.425 zł, tj. 88,72%.

Stan środków pieniężnych na koniec 2002 roku wynosił 51 zł.

Ocenia się, że środek specjalny prowadzony jest należycie i plany realizowane są prawidłowo.

Drogi gminne - wpłynęły środki za zajęcie pasa drogowego na środek specjalny w kwocie 387 zł, które nie zostały wydatkowane w 2002 r. i przejdą do wykorzystania w 2003 roku.

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Stan funduszu na początek roku wynosił 11.031 zł oraz na plan 142.305 zł osiągnięto dochody w wysokości 112.734 zł, tj. 79,22%, z tego Urząd Marszałkowski przykazał 33.924 zł tj. 50,63% planu, uzyskano 1.527 zł z tytułu kar pieniężnych tj. 305,4%, Urząd Miejski przekazał dotację w wysokości 74.805 zł z tytułu udziału w nagrodzie za składowisko odpadów komunalnych oraz uzyskano 2.478 zł z tytułu odsetek.

Na plan 153.336 zł wydatkowano 74.465 zł tj. 48,56% planu, w tym: na gospodarkę ściekową i ochronę wód tj. dofinansowanie budowy kanalizacji we wsi Jankowo 30.000 zł, na gospodarkę odpadami tj. likwidację nieczynnych składowisk odpadów 38.746 zł, na ochronę powietrza 500 zł, na pozostałe zadania z zakresu ochrony środowiska wydatkowano 5.219 zł, między innymi na edukację ekologiczną, na podsumowanie konkursu II edycji „Czysta Gmina czyste środowisko”, mapy geodezyjne oraz na prowizje bankowe.

Stan środków pieniężnych na koniec 2002 roku wynosił 49.300 zł.

Wójt Gminy
(-) inż. Przemysław Majchrzak

Załącznik
do sprawozdania za 2002 r.
Wójta Gminy Wągrowiec

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WĄGROWCU Z SIEDZIBĄ W ŁEKNIE ZA ROK 2002

I. SYTUACJA FINANSOWA

A. Przychody:

Na przyjęty plan przychodów 224 300 zł zrealizowano 224 186,47 co stanowi 99,94%.
Wpływy z poszczególnych źródeł przedstawiają się następująco:

Lp.	Źródło przychodu	Plan	Wykonanie	%
1.	Dochody własne (filmowanie imprez, nagrywanie kaset, wynajem sali)	2.500	2.397,60	95,9
2.	Opłaty za c.o. i czynsz	9.000	9.074,67	100,8
3.	Odsetki bankowe	1.000	914,20	91,4
4.	Dotacja podmiotowa dla GOK	115.600	115.600,00	100,0
5.	Dotacja podmiotowa dla Biblioteki	96.200	96.200,00	100,0

B. Rozchody:

Plan kosztów ustalono na kwotę 226 950 zł. Różnicę między planem przychodów, a planem kosztów w kwocie 2 650 zł pokryto z funduszu obrotowego. Na koniec roku 2002 planowano rezerwę w kwocie 11 500 zł, która przeznaczona jest na utrzymanie płynności finansowej zakładu w następ-

nym roku. Środki te podzielone są na zadania realizowane oddzielnie przez Dom Kultury i Bibliotekę Gminną.

1. Dom Kultury dysponował środkami w wysokości 132 190 zł, z czego zrealizował 132 500 zł. Ze środków tych zrealizowano następujące zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Plan	Wykonanie	%
1.	Nagrody na konkursy	2.350	2.385,00	100,0
2.	Wynagrodzenia na zlecenie	1.770	1.770,00	100,0
3.	Wynagrodzenia osobowe	75.330	75.390,75	100,0
4.	Składki na ubezpieczenie społ.	13.260	13.260,27	100,0
5.	Składki na F.P.	1.650	1.704,27	103,0
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	21.070	21.093,07	100,0
7.	Zakup energii	400	435,03	108,7
8.	Pozostałe usługi	12.920	12.947,25	100,2
9.	Podróże służbowe	1.300	1.374,91	105,7
10.	Odpis na Z.F.S.S	2.140	2.140,00	100,0

2. Biblioteka Gminna na realizację swych zadań posiadała 94 760 zł, a wydatkowała 95 910,39 zł.

Lp.	Rodzaj kosztu	Plan	Wykonanie	%
1.	Wynagrodzenia osobowe	64.900	65.800,55	101,4
2.	Składki na ubezpieczenie społ.	11.600	11.740,09	101,2
3.	Składki na F.P.	1.500	1.507,23	100,2
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	5.525	5.551,50	100,4
5.	Zakup energii	1.950	1.958,75	100,0
6.	Pozostałe usługi	-	24,40	-
7.	Podróże służbowe	300	304,57	101,5
8.	Odpis na Z.F.S.S	2.085	2.085,00	100,0
9.	Zakup książek	6.900	6.938,30	100,5

II. ŚRODKI TRWAŁE

Wartość środków trwałych na koniec okresu sprawozdawczego wynosi 42 964,82 zł. Środki te są amortyzowane miesięcznie wg obowiązujących stawek.

Koszt odpisu w 2002 r. wyniósł 2.287,80 zł. Poza tym jednostka posiada środki trwałe nisko cenne o wartości 36 433,32 zł. Wartość tych środków została całkowicie zamortyzowana w chwili przekazywania ich do użytku. Wartość księgozbioru łącznie w bibliotece i filiach bibliotecznych wynosi 59 893,18 zł.

III. ZATRUDNIENIE:

Do realizacji zadań Domu Kultury zatrudnia się dyrektora i 1 pracownika na pełnym etacie, 1 pracownika na 3/4 etatu i 2 pracowników na 1/4 etatu.

W Bibliotece Gminnej w Łeknie zatrudniony jest 1 pracownik na pełnym etacie oraz 4 pracowników na 1/2 etatu do pracy w filiach Pawłowo Żońskie, Wiatrowo, Żelice i Rgielsko.

Do statutowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury w Wągrowcu z siedzibą w Łeknie należy zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa Gminy Wągrowiec.

Zadania te wykonywane są w granicach możliwości i warunków kadrowych, bazowych i lokalowych GOK, a forma realizacji zadań statutowych jest różna. Począwszy od konkursów organizowanych na rzecz dzieci, młodzieży czy dorosłych. W minionym roku z tej formy skorzystało ok. 500 dzieci i młodzieży. Zorganizowanych i przeprowadzonych konkursów było 6, a były nimi:

- konkurs dla najmłodszych „Jan Brzechwa”,
- konkurs o charakterze religijnym „Chcę oprzeć głowę o kamień wiary”,
- II Powiatowy Przegląd teatryków dziecięcych „Krasnal 2002”,
- konkurs recytatorski „Złoty klon”,
- konkurs historyczny „Bohaterowie walk niepodległościowych Dezydery Chłapowski”,
- konkurs plastyczny „Stop” o tematyce antyalkoholowej, narkotykowej i tytoniowej.

Organizowanie konkursów posiada zamierzony cel, a mianowicie jest jedną z form edukacji, eliminuje tremę i przybliża uczestników z całej Gminy czy Powiatu.

Oprócz wymienionych konkursów organizowane były turnieje i konkursy sportowe a mianowicie:

- V otwarty turniej tenisa stołowego z udziałem 42 tenisistów,
- biegi majówkowe oraz cysterskie, w których zmierzyło się łącznie 60 zawodników,
- turniej sportowy czterech grup zawodowych w ramach majówki gminnej,
- turniej rodzinny z udziałem czterech rodzin w czasie Jarmarku Cysterskiego,
- zawody sportowe dla dzieci podczas imprezy „Pożegnanie lata”,
- turniej rolniczy drużyn Łekna i Grylewa w czasie „Dożynek Gminnych” Gminny Ośrodek Kultury przygotował drużynę z Łekna do turnieju wsi, który odbył się w Damasławku.

W minionym roku zorganizowano 4 imprezy plenerowe:

- „Majówka gminna” miała miejsce w Przysieczynie,
- „VIII Jarmark Cysterski” w Łeknie
- „Dożynki Gminne ” w Grylewie,
- „Pożegnanie lata” w Łeknie.

W tym miejscu należy podkreślić duże zaangażowanie sołtysów wymienionych wsi, a także pewnej grupy mieszkańców. Wymienione imprezy cieszyły się dużą frekwencją, co po raz kolejny dowodzi, że zapotrzebowanie na rozrywkę masową, nieodpłatną w naszej Gminie jest duże.

Tradycyjnie Gminny Ośrodek Kultury był współorganizatorem zajęć w ramach ferii „Zima 2002”. W programie zajęć z młodzieżą szkolną, dominował taniec i piosenka. Zajęć na terenie Gminy było 7, a w domu kultury 10.

Dla dzieci z okazji Dnia Dziecka zorganizowane zostały festyny w Rgielsku przy dużej aktywności tamtejszej Filii Bibliotecznej w Rgielsku i współudziale SP w Łaziskach oraz w Łeknie zakończony rajdem rowerowym z ogniskiem. Gminny Ośrodek Kultury zorganizował wiele okolicznościowych imprez samodzielnie czy też przy współudziale organizacji i towarzystw działających w środowisku. Wśród nich były:

- zakończenie karnawału czyli „Podkoziółek z GOK”,
- „Dni kultury chrześcijańskiej”,
- wieczór muzyczno - poetycki pt. „Zaduszki”,
- obchody „84 rocznicy Odzyskania Niepodległości”,
- uroczystość przejęcia sztandaru przez Koło Pszczelarzy w Łeknie.

Jako instytucja byliśmy współorganizatorami:

- „Festynu Cysterskiego” w Wągrowcu,
- „Dni Papieskich” w Łeknie,
- 10-lecie założenia Klubu Seniora w Łeknie,
- spotkania opłatkowe dla Seniorów w Łeknie.

Przy Gminnym Ośrodku Kultury działają zespoły wokalne, taneczne, sekcja teatralna i w grudniu zawiązały się dwa zespoły instrumentalne.

Zespoły młodzieżowe prezentowały Gminę Wągrowiec w Amfiteatrze w Wągrowcu, w Damasławku, i podczas spotkań Klubu Seniora w Łeknie, a także na terenie Gminy Wągrowiec. Sekcja teatralna „Ybrtel” wystąpiła w przeglądzie teatrów „Kurtyna 2002” w Wągrowcu, gdzie jeden z młodych aktorów otrzymał nagrodę za grę aktorską.

Nowy zespół instrumentalistek w składzie 5 osobowym wraz z wokalistkami wystąpił podczas Pasterki w Łeknie, a także w Kościele Parafialnym w Żabiczynie.

Zespół wokalny „Razem” prezentował Gminę Wągrowiec kilka razy, a mianowicie panie koncertowały w Wągrowcu podczas Festynu Majówkowego, Festynu Cysterskiego i w programie Biesiada z Głosem Wągrowieckim, w ramach Dożynek Gminnych i Dożynek Powiatowych w Mieścisku oraz podczas obchodów 140 lecia Kółek Rolniczych w Rogoźnie. Kilkakrotnie wystąpiły w Łeknie dla Klubu Seniora, z okazji Święta Niepodległości, również koncertowały podczas zakończenia spotkania wizytacyjnego księdza biskupa w dekanacie wągrowieckim i inne.

Duży wkład w rozwój życia kulturalnego naszej małej ojczyzny jaką jest Gmina mają Biblioteka Publiczna i Filie Biblioteczne, które oprócz tej statutowej działalności jaką jest szczególnie udostępnianie czytelnikom książek na miejscu i do domu, prowadzą zajęcia edukacyjne i kulturalne, a przede wszystkim skupiają wokół siebie młodzież.

W Łeknie w minionym roku odbyło się 15 godzinnych spotkań lekcyjnych z młodzieżą szkolną ze Szkoły Podstawowej w Łeknie i przedszkola. Zorganizowano uroczyste pasowanie najmłodszych czytelników na czytelników Biblioteki w Łeknie.

Filie natomiast podsumowały konkursy:

- najaktywniejszego czytelnika biblioteki,
- konkursy plastyczne o różnorodnej tematyce.

Filie Biblioteczne w minionym roku zorganizowały wiele ciekawych zajęć np.: jak wykonać pisanki i kraszanki, prowadzone są zajęcia plastyczne i sztuki rękodzielnicstwa, zajęcia sportowe, muzyczne wszystko to oczywiście w ramach posiadanej bazy lokalowej, która jak wiadomo jest skromna czasami wręcz wzbudza u niektórych zdziwienie, ale i podziw, że w takich warunkach uciążliwych bibliotekarki pracują. Bibliotekarki posiadają wiele pomysłów i zapału do pracy, jednak hamulec jakim są warunki lokalowe wstrzymuje je w tych

pomysłach. W roku minionym zakupiliśmy dla Filii gry, a także systematycznie zakupujemy kredki i papier niezbędne do prowadzenia zajęć, z uwagi na fakt, iż niektóre z dzieci nie stać na zakup własnych materiałów. W pracy swej Gminny Ośrodek Kultury często spotyka się z przychylnością mieszkańców nie tylko Łekna, ale całej Gminy, stąd mimo skromnych środków jakie posiadaliśmy na działalność kulturalną udało nam się zrealizować w 90% założenia programowe działalności na rok 2002. Niezmiernie ważnym elementem w naszej pracy było poparcie i akceptacja naszych zamierzeń przez władze Gminy Wągrowiec.

Dyrektor
(-) Krystyna Urbańska

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań