



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 lipca 2003 r.

Nr 118

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2159** – nr VII/37/2003 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 lutego 2003 roku w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku ..... 11722
- 2160** – nr 71/VIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, prowadzonych przez gminę Śrem ..... 11724
- 2161** – nr VI/38/03 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 15 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamocin ..... 11725
- 2162** – nr 44/2003 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 kwietnia 2003 roku zmieniająca Uchwałę nr 226/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 października 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Jastrowie ..... 11738
- 2163** – nr VIII/60/03 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 maja o zmianie uchwały nr II/7/02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie dziennych stawek opłaty targowej ..... 11740
- 2164** – nr 53/2003 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 3 czerwca 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałego w wyniku podziału nieruchomości oraz w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej ..... 11741
- 2165** – nr VIII/46/03 Rady Gminy Powidz z dnia 6 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy ..... 11741
- 2166** – nr VIII/48/03 Rady Gminy Powidz z dnia 6 czerwca 2003 roku w sprawie zakazu biwakowania ..... 11744
- 2167** – nr X/81/2003 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXX/329/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 kwietnia 2001 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej ..... 11745
- 2168** – nr X/90/2003 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 czerwca 2003 roku w sprawie nadania nazwy rondu ..... 11745
- 2169** – nr X/91/2003 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 czerwca 2003 roku w sprawie nadania nazwy ulicom ..... 11747
- 2170** – nr X/92/2003 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 czerwca 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Leszna ..... 11749
- 2171** – nr X/93/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 czerwca 2003 roku w sprawie nadania nazwy części wiaduktu w ciągu ulicy Obornickiej w Suchym Lesie ..... 11749

#### OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO

- 2172** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Pile z dnia 16 czerwca 2003 roku o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ryczywole ..... 11751
- 2173** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Poznaniu z dnia 16 czerwca 2003 roku o zmianie w składzie Rady Miasta Gniezna ..... 11752

#### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2174** – nr WCC/249F/883/W/OPO/2003/AJ z dnia 18 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach ..... 11752

## SPRAWOZDANIE

2175	– zarządzenie nr 30/03 Burmistrza Gminy i Miasta w Krajence z dnia 8 kwietnia 2003 roku w sprawie przyjęcia informacji opisowej do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy i Miasta Krajenska za 2002 rok .....	11753
2176	– sprawozdanie Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z wykonania budżetu Miasta i Gminy Szamotuły za 2002 rok .....	11764

## 2159

### UCHWAŁA Nr VII/37/2003 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 25 lutego 2003 r.

#### w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Z dniem 1.04.2003 roku tworzy się Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Okonku, zwany dalej Zespołem.

§2. Zespół stanowi jednostkę obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół i placówek.

§3. Zespół jest gminną jednostką budżetową.

§4. Szczegółowe zadania Zespołu oraz jego strukturę organizacyjną określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Lidia Samec

Załącznik  
do uchwały nr VII/37/2003  
Rady Miejskiej w Okonku  
z dnia 25 lutego 2003 roku

#### STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATY W OKONKU

##### DZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

§1. Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Okonku, zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na podstawie:

- ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

- ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami),
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zmianami),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148),
- innych obowiązujących przepisów ustawowych,
- niniejszego statutu.

- §2.** 1. Zespół działa na terenie Miasta i Gminy Okonek.  
2. Zespół ma siedzibę w Okonku.

## DZIAŁ II

### Cele i zakres działania

**§3.** Celem działania Zespołu jest obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych:

- gimnazjów,
- szkół podstawowych,
- przedszkoli,
- innych placówek oświatowych.

**§4.** Realizując cel o jakim mowa w §3 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych i nadzorowanych jednostek wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Statucie.

**§5.** Działalność Zespołu nie narusza właściwości organów Gminy jako podmiotu prowadzącego gimnazja, szkoły podstawowe, przedszkola i inne placówki oświatowe.

## DZIAŁ III

### Gospodarka finansowa.

**§6.** 1. Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

2. Zespół jest jednostką samodzielnie bilansującą się.

**§7.** 1. Źródłami finansowania działalności Zespołu są:

- 1) subwencja oświatowa,
- 2) dotacja z budżetu miasta i gminy,
- 3) źródła własne - w razie utworzenia środków specjalnych.

2. Środki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są przekazywane na rachunek Zespołu w miesięcznych ratach.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

## DZIAŁ IV

### Organizacja i zarządzanie.

**§8.** 1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.

2. W zespole tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor,
- 2) główny księgowy,
- 3) inspektor do spraw plac,

- 4) inspektor do spraw plac,
- 5) inspektor do spraw rozliczeń materiałowych, żywnościowych i kasy,
- 6) inspektor do spraw kadr.

**§9.** 1. Zespołem kieruje dyrektor.

2. Przełożonym służbowym dyrektora jest Burmistrz.
3. Burmistrz ustala zakres czynności dyrektora Zespołu.

**§10.** 1. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
- 3) opracowywanie planów działania Zespołu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) składanie informacji Burmistrzowi na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu.

**§11.** 1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Zespołu, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

**§12.** Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają przepisy odrębne, odnoszące się do niepedagogicznych pracowników resortu oświaty.

## DZIAŁ V

### Zadania

**§13.** Scentralizowana obsługa zapewniana przez Zespół jednostkom wymienionym w §3 obejmuje w szczególności:

- 1) zaopatrzenie i sprawy administracyjno - gospodarcze,
- 2) opracowywanie wspólnie z dyrektorami placówek projektów planów remontów bieżących nieruchomości oświatowych,
- 3) obsługę finansowo - księgową szkół i placówek oświatowych,
- 4) organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników obsługiwanych placówek,
- 5) prace statystyczne dotyczące gminnej oświaty,
- 6) sporządzanie wymaganych sprawozdań,
- 7) opracowywanie projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek,
- 8) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach,

- 9) tworzenie warunków do wzajemnej współpracy obsługiwanych jednostek i ich koordynacja,
- 10) prowadzenie akt osobowych pracowników oświaty,
- 11) opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przed ich przedłożeniem do zatwierdzenia,
- 12) przygotowywanie projektów regulaminów konkursowych, projektów uchwał dotyczących tworzenia, przekształcania bądź likwidacji obsługiwanych jednostek i projektów innych dokumentów o organizacyjnym charakterze,
- 13) współdziałanie z właściwymi komisjami Rady Miejskiej,

14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów oraz zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§14.** Zespół w imieniu Gminy jako organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

#### DZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

**§15.** Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej.

## 2160

### UCHWAŁA Nr 71/VIII/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 28 marca 2003 r.

#### w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, prowadzonych przez gminę Śrem

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się sieć publicznych przedszkoli, prowadzonych przez gminę Śrem:

- 1) Przedszkole Nr 2 „Słoneczna Gromada” w Śremie z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 91 z oddziałami dla dzieci od 3-6 roku życia,
- 2) Przedszkole Nr 3 „Jarzębinka” w Śremie z siedzibą przy ul. Tadeusza Bora Komorowskiego 3 z oddziałami dla dzieci od 3-6 roku życia,
- 3) Przedszkole Nr 5 „Mali Przyrodnicy” w Śremie z siedzibą przy ul. Tadeusza Bora Komorowskiego 4 z oddziałami dla dzieci od 3-6 roku życia,

4) Przedszkole Nr 7 „Janka Wędrownicza” w Śremie z siedzibą przy ul. Dezyderego Chłapowskiego 12a z oddziałami dla dzieci od 3-6 roku życia.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Maciej Janiszewski*

## 2161

### UCHWAŁA Nr VI/38/03 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 15 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamocin

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 484) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

#### STATUT MIASTA I GMINY SZAMOCIN

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Uchwała określa:

- 1) ustrój Miasta i Gminy Szamocin,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta i Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady miasta i gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta i Gminy Szamocin, komisji Rady Miasta i Gminy Szamocin,
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miasta i Gminy Szamocin,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamocin,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szamocin,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Szamocin,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Szamocin,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Szamocin.

##### ROZDZIAŁ II

##### Gmina

**§3.** 1. Gmina Szamocin jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które przebywają na terenie gminy z zamiarem stałego pobytu, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne przez wybraną poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

**§4.** 1. Gmina położona jest w Powiecie Chodzieskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 125,5 km<sup>2</sup>.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:50.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze - sołectwa oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych gminy.

**§5.** 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

**§6.** 1. Herbem Gminy jest wizerunek, którego wzór określa załącznik nr 2 do Statutu. Opis herbu: herb, zwieńczony fragmentem murów obronnych w kolorze złotym, przedstawia 2 białe ryby zwrócone głowami w dół na czerwonym tle, ze złotym jabłkiem z krzyżem pośrodku.

2. Barwy Gminy określi jej flaga. Wzór flagi określi odrębna uchwała.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

**§7.** Siedzibą organów gminy jest miasto Szamocin..

##### ROZDZIAŁ III

##### Jednostki pomocnicze Gminy

\* **§8.** 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru,

który ta jednostka obejmuje, lub ma obejmować, albo organy Gminy,

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

\* §9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

\* §10. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wielkość wydatków jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu wydatkowania środków, o których mowa w ust. 3, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków do wysokości określonych w budżecie.

§11. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. Jednostki pomocnicze mogą się posługiwać herbem jednostki,

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja wewnętrzna Rady

\* §13. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, określone w odrębnej uchwale.

§16. Radny może być członkiem najwyżej jednej komisji stałej.

\* §17. 1. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
  - 2) przygotowanie porządku obrad,
  - 3) dokonanie otwarcia sesji.
3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

\* §20. 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

§21. I Wiceprzewodniczącym jest najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

§22. Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisko Przewodniczącego.

§23. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje I Wiceprzewodniczący.

§24. W razie jednoczesnego wakatu na stanowisko Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego Rady, do kolejnego Wiceprzewodniczącego §22 stosuje się odpowiednio.

§25. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

**§26.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 4) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§27.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebna do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady,

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

\* 4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach nagłych przewidziany w ustawie na wniosek Burmistrza lub 2/5 ustawowego składu Rady.

5. Informacja o zwołaniu sesji nadzwyczajnej musi dotrzeć do radnych zgodnie z §28 z wyłączeniem ust. 4.

#### 2. Przygotowanie sesji

**§28.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad,

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§29.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady,

#### 3. Przebieg sesji

**§30.** Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§31.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§32.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawie.

**§33.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu,

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał,

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

**§34.** 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady,

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

**§35.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże nie może wówczas podejmować uchwał.

**§36.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących.

**§37.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady.....”

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

**§38.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§39.** Porządek obrad obejmuje w szczególności;

- 1) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza wykonywania uchwał Rady,
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał, lub zajęcie stanowiska,
- 3) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i informacje.

**§40.** 1. Sprawozdanie o jakim mowa §39 pkt 1 składa Burmistrz lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

**§41.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie ustnej lub pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie ustnej lub pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi na piśmie.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady,

**§42.** 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§43.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§44.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§45.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę,

**§46.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,



- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§47.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§48.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania. Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§49.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ..... sesję Rady.....”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§50.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

lub miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§52.** 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół,

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §39 pkt 3.

**§53.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg,

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§54.** 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady,

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§55.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi niezwłocznie.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§56.** Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów, itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

#### 4. Uchwały

**§57.** 1. Uchwały, o jakich mowa §26 ust 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych

**§58.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

**§59.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§60.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę,

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

**§61.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady,

**§62.** 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady,

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

## 5. Procedura głosowania

**§63.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§64.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i Przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym

składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

**§65.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności,

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§66.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§67.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały,

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

**§68.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdego z pozostałych.

**§69.** Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

#### 6. Komisje Rady

**§70.** 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej,

**§71.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

**§72.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§73.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach,

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§74.** 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

**§75.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

#### 7. Radni

**§76.** Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

**§77.** 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§78.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przekłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§79.** 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

#### 8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

**§80.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§81.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

**§82.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady.

**§83.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

## 2. Zasady kontroli

**§84.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności
- rzetelności,
- celowości

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu.

**§85.** Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanym w uchwałach Rady.

**§86.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§87.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

**§88.** 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych, wraz z uzasadnieniem.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§89.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

## 3. Tryb kontroli

**§90.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§91.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

**§92.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

## 4. Protokoły kontroli

**§93.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,

- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących)
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§94.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§95.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§96.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący rady, Przewodniczący Komisji rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

## 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§97.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 marca każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

**§98.** Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim.

## 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§99.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb,

2. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§100.** 1. Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji.

**§101.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

**§102.** 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§103.** 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnia skuteczność działania oraz unika zbędnych kontroli.

**§104.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady działania klubów radnych

**§105.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§106.** 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§107.** 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§108.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uplływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

**§109.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubów.

**§110.** 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

**§111.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

## ROZDZIAŁ IX

### Tryb pracy Burmistrza

**§112.** Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym statutem,

**§113.** Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

**§114.** Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

## ROZDZIAŁ X

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Burmistrza

**§115.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

**§116.** Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

**§117.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępnia się w Biurze Sekretarza Miasta i Gminy, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

**§118.** Realizacja uprawnień określonych w §116 i 117 może się odbywać w Urzędzie Gminy w obecności pracownika Urzędu oraz w formie elektronicznej.

**§119.** Uprawnienia określone w §116 i 117 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## ROZDZIAŁ XI

### Pracownicy samorządowi

**§120.** W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowiskach inspektorów.

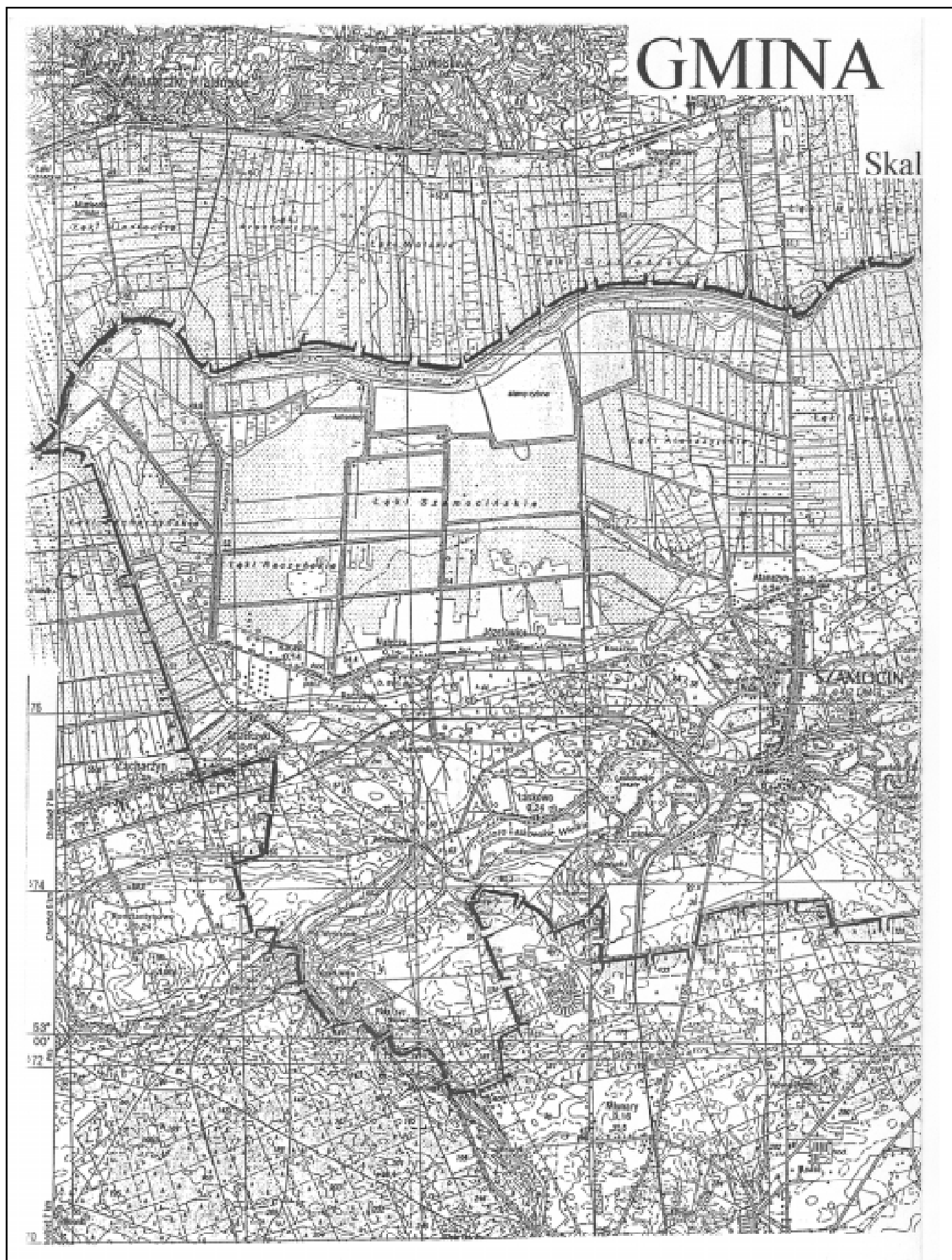
## ROZDZIAŁ XII

### Postanowienia

**§121.** Traci moc uchwała nr VIII/49/95 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 20 kwietnia 1995 roku w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamocin.

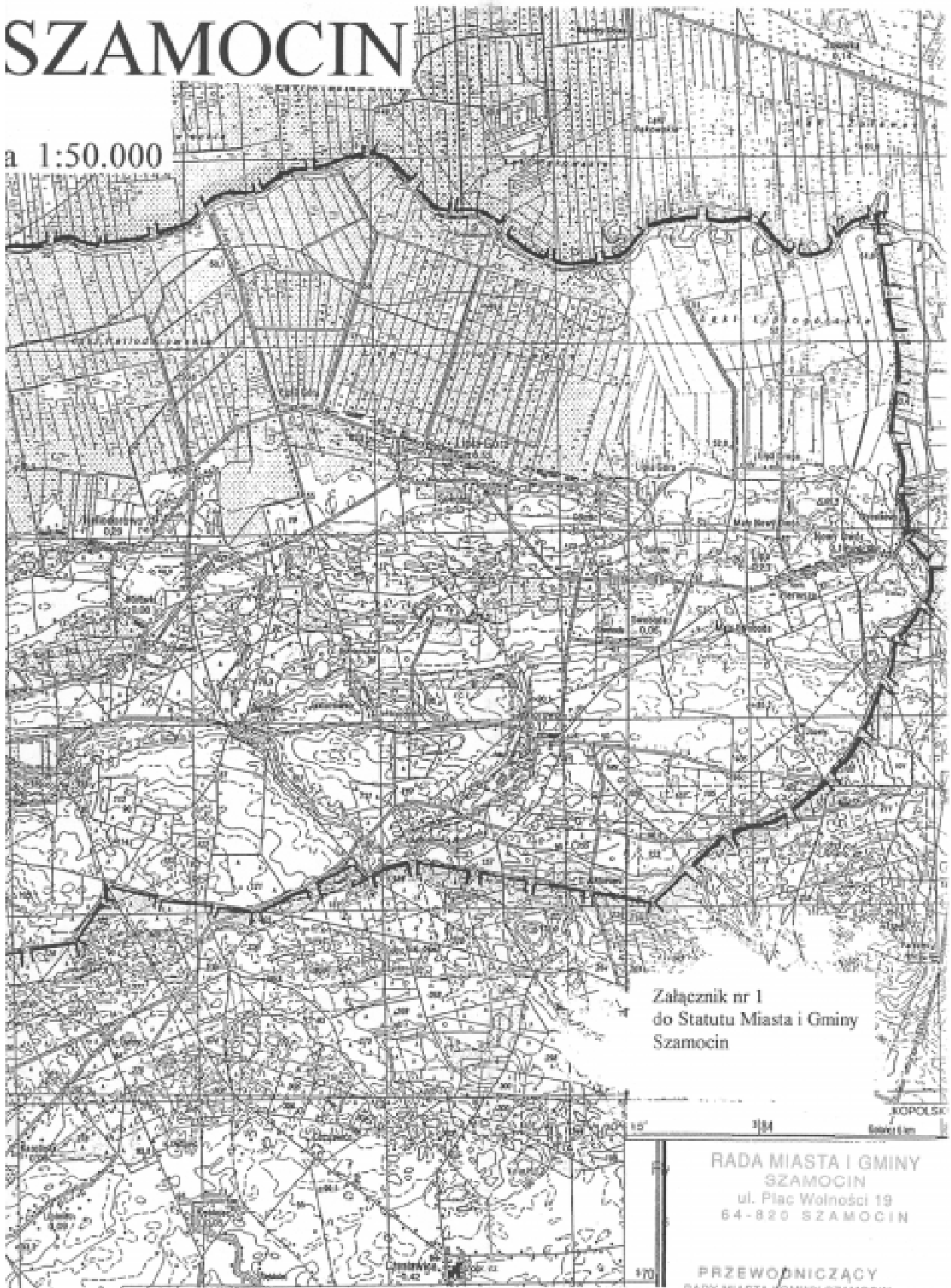
**§122.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

\* Rozstrzygnięciem nadzorczym orzeczono nieważność §17 ust. 2 pkt 3, §20, §27 ust. 4 Statutu.



# SZAMOCIN

a 1:50.000



Załącznik nr 1  
do Statutu Miasta i Gminy  
Szamocin

RADA MIASTA I GMINY  
SZAMOCIN  
ul. Plac Wolności 19  
64-820 SZAMOCIN

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

*Kolander*  
Inż. Ernst Kolander



Załącznik nr 2  
do Statutu Miasta i Gminy  
Szamocin



**Opis herbu:**

Herb zwieńczony fragmentem murów obronnych w kolorze złotym, przedstawia dwie białe ryby zwrócone głowami w dół na czerwonym tle, ze złotym jabłkiem z krzyżem pośrodku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

*Jan Kwolek*  
inż. Elżbieta Kolna

## 2162

### UCHWAŁA Nr 44/2003 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### zmieniająca Uchwałę Nr 226/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 października 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Jastrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Jastrowiu uchwała co następuje:

**§1.** W Statucie Gminy i Miasta Jastrowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr 226/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 października 2001 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 skreśla się pkt 3
- 2) w §4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Komercyjne rozpowszechnianie herbu, barw Gminy i pieczęci urzędowej wymaga zgody Burmistrza.”
- 3) §11 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) Burmistrz”.
- 4) w §15 ust. 2 otrzymuje brzmienie „2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.”
- 5) w §17 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) ustalanie wynagrodzenie burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.”
- 6) w §19 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Porządek obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza o stanie Gminy”.
- 7) w §23 ust 4 otrzymuje brzmienie: „4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić radni pełniący funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady”
- 8) w §27 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców”.
- 9) w §30 skreśla się ust. 2
- 10) w §31 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Burmistrz nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej”.
- 11) Tytuł rozdziału VI otrzymuje brzmienie: „Rozdział VI Burmistrz.”

12) skreśla się §32

13) §33 otrzymuje brzmienie:

- „1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.
2. Burmistrz wybierany jest w wyborach powszechnych w trybie określonym w odrębnej ustawie.
3. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.
4. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści „Obejmując Urząd Burmistrza Gminy uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Gminy. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”
5. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza następuje wskutek zdarzeń określonych w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, i prezydenta miasta”

14) skreśla się §34, §35, §36

15) §37 otrzymuje brzmienie:

- „1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w art. 18a ust. 3 ustawy.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Rada może podjąć uchwałę i przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust 3, Rada zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
5. Uchwałę, o której mowa w ust 3, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.”

16) §38 otrzymuje brzmienie:

- „1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.
5. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 1 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.”

17) skreśla się §39, §40, §41

18) w §43 otrzymuje brzmienie: „Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz i wydaje decyzje administracyjne z zakresu administracji publicznej.”

19) skreśla się §44

20) w §45 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin, nadany przez Burmistrza.”

21) w §47 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pracownikiem z wyboru jest Burmistrz”.

22) w §47 skreśla się ust. 4

23) §48 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, Kierownik i Zastępca Kierownika USC są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania”

24) §48 ust. 3 tiret pierwsze otrzymuje brzmienie: „- pozostali pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, dla których Urząd jest dodatkowym miejscem pracy.”

25) §60 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.”

26) w §60 skreśla się ust. 2

27) użyty w §13 ust. 1, ust. 2, §17 ust. 1 pkt 3, i pkt 4 pkt 9 lit. a, b, d, g, i, §23 ust. 2, §42, §45 ust. 1, §49 ust 3 lit c, §55, §56, §57 ust. 2, §58 ust. 3 i ust. 4, §60 ust. 5, §65 ust. 1 ust. 2, §66 ust. 2 w różnej liczbie i przypadku wyraz

„Zarząd” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazem „Burmistrz”.

§2. W załączniku Nr 4 do Statutu Gminy i Miasta Jastrowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do korzystania udostępnia się następujące dokumenty z zakresu działania Rady Miejskiej, Komisji Rady oraz Burmistrza:

- 1) uchwały Rady Miejskiej
- 2) apele i stanowiska podjęte przez Radę
- 3) protokoły sesji Rady, Komisji Rady
- 4) rejestr uchwał Rady
- 5) rejestr wniosków i opinii komisji
- 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych
- 7) inne dokumenty dotyczące wykonywania zadań publicznych
- 8) zarządzenia Burmistrza

2) §2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Zarządzenia Burmistrza po ich podpisaniu.”

3) w §2 skreśla się pkt 7

4) w §3 skreśla się ust 2

§3. W załączniku Nr 5 do Statutu Gminy i Miasta Jastrowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w §8 ust. 1 otrzymuje brzmienie „1. W sesji Rady uczestniczą - poza radnymi - Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik.”

2) w §16 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) sprawozdanie Burmistrza o pracy w okresie międzysesyjnym oraz z wykonania uchwał”.

3) §16 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 pkt 5 może przedstawić Zastępca Burmistrza”.

4) użyte w §2 ust. 1 i ust. 2, §11 ust. 4 i ust. 5, §15 ust. 4, §20 ust. 1, §28 pkt 3, §29 ust. 3, §46 pkt 3 w różnej liczbie i przypadku wyrazy „członkowie zarządu i Zarząd” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku „Burmistrz.”

§4. W załączniku Nr 6 Statutu Gminy i Miasta Jastrowie wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się §3

2) w §5 ust 3 otrzymuje brzmienie: „3. W skład komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radni zatrudnieni w ramach stosunku pracy w gminnych jednostkach organizacyjnych”.

3) w §5 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady”.

4) użyte w §1 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5, §2 ust. 1 w różnej formie liczbie i przypadku wyraz „Zarząd” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazem „Burmistrz.”

§5. W załączniku Nr 7 do Statutu Gminy i Miasta Jastrowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w §11 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Burmistrz”.

§6. Skreśla się załącznik Nr 8 Statutu Gminy i Miasta Jastrowie - Regulamin Zarządu Miejskiego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jan Przybylski

## 2163

### UCHWAŁA Nr VIII/60/03 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 30 maja 2003 r.

#### o zmianie uchwały nr II/7/02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, z 2002 r. Nr 200, poz. 1683), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr II/7/02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej nadaje się nowe brzmienie dla §2:

„§2. 1. Opłata targowa pobierana jest przez Ochotniczą Straż Pożarną w Wyrzysku.

2. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 4% należności zainkasowanej miesięcznie.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w sołectwach.

Przewodniczący Rady  
(-) Roman Łuka

## 2164

### UCHWAŁA Nr 53/2003 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 3 czerwca 2003 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałego w wyniku podziału nieruchomości oraz w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 98 ust. 4, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z 2001 r. Nr 129 poz. 1447, Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Nr 126 poz. 1070, Nr 130 poz. 1112, Nr 200 poz. 1682, Nr 240 poz. 2058, z 2003 r. Nr 1 poz. 15) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego jej podziałem w wysokości 15%.

**§2.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 15%.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jan Przybylski

## 2165

### UCHWAŁA Nr VIII/46/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 6 czerwca 2003 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984) – Rada Gminy Powidz po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy uchwala, co następuje:

**§1.** Dla zapewnienia ładu i porządku oraz odpowiednich warunków sanitarnych określa się „Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w gminie oraz gromadzenia i usuwania odpadów z terenu gminy Powidz”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary wymierzone w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń oraz w ustawie z dnia

13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§3.** Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie gminy Powidz.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

**§5.** Traci moc Uchwała Nr XXII/183/97 z dnia 11 lipca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Powidz  
(-) Jacek Kowalski

Załącznik  
do uchwały nr VIII/46/03  
Rady Gminy Powidz  
z dnia 06.06.2003 r.

## SZCZEGÓŁOWE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINIE ORAZ GROMADZENIA I USUWANIA ODPADÓW Z TERENU GMINY POWIDZ.

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622, z późn. zm.),
  - b) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także:
    - współwłaścicieli,
    - użytkowników wieczystych,
    - jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
    - inne podmioty władające nieruchomościami,
  - c) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, a także w pomieszczeniach użytkowych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych,
  - d) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne związane z bytowaniem człowieka, takie jak: resztki spożywcze, odpady papieru, opakowania towarów codziennego użytku, resztki poopałowe (popiół), zmiołki uliczne, uszkodzone naczynia, tekstylia, tzw. szmaty, puszki konserwowe, zwiędłe kwiaty i temu podobne, zbierane do typowych pojemników oraz odpady powstające w wyniku upraw ogródkowych,
  - e) odpadach komunalnych dużych – należy przez to rozumieć odpady, które nawet po rozbiciu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, gruz, itp.
  - f) składowisku - należy przez to rozumieć składowisko odpadów komunalnych w m. Powidz – Ługi,
  - g) punktach zlewnych – należy przez to rozumieć punkt zlewny przy oczyszczalni ścieków w m. Powidz - Ługi.
  - h) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta wyliczone w ustawie z dnia 20.08.1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich Dz.U. Nr 123 poz. 774).

- i) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz.628 ze zm.).

2. W miejscowości Powidz wprowadza się powszechny obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Do selektywnej zbiórki odpadów używane są pojemniki rozmieszczone na terenie miejscowości.

### ROZDZIAŁ II

#### Obowiązki właściciela nieruchomości

1. Właściciel nieruchomości zapewnia prawidłowe gromadzenie i usuwanie stałych odpadów komunalnych poprzez wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do ich gromadzenia tj. pojemniki: PE-HD o pojemności 110 l lub 240 l, metalowe o pojemności 110 l, a także kontenery KP-7
2. Nieczystości stałe należy wywozić z nieruchomości w/g umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady w czystości, a jeśli stanowią one jego własność także zapewnić ich należyty stan techniczny.
4. Właściciel nieruchomości ustawia pojemniki na posesji w sposób zgodny z przepisami w świetle warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Właściciel nieruchomości wystawia pojemniki na śmieci w dniu ich wywozu przed posesją bez blokowania przejścia przechodniom bądź umożliwia do nich dostęp na posesji określając sposób dostępu w umowie z przewoźnikiem.
6. Właściciele nieruchomości są obowiązani podłączyć się do gminnej kanalizacji sanitarnej, biegnącej wzdłuż ulicy przy której znajduje się nieruchomość, w ciągu 1 miesiąca od dnia przekazania jej do eksploatacji. W przypadku braku podłączenia się będzie naliczana opłata za korzystanie z gminnej kanalizacji taka jakby właściciel nieruchomości z niej korzystał.
7. Właściciele nie mający możliwości podłączenia się do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w szczelny bezodpływowy zbiornik, gromadzić w nim ciekłe odpady i nie dopuścić do przepelnienia zbiornika, przelania nieczystości do gleby

- lub kanalizacji deszczowej. Wymagania techniczne i warunki budowy i eksploatacji zbiorników określają przepisy budowlane.
8. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku unieszkodliwiania lub usuwania odpadów komunalnych obowiązani są do korzystania z usług zakładu będącego gminną jednostką organizacyjną bądź innego podmiotu posiadającego zezwolenie na wykonywanie tego typu usług.
  9. Odpady komunalne duże powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane w możliwie jak najszybszym terminie w uzgodnieniu z firmą wywozową lub usunięcia ich we własnym zakresie.
  10. Jeśli na terenie nieruchomości powstają także odpady z działalności gospodarczej to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami (w tym również niebezpiecznymi) określa ustawa o odpadach.
  11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania wywozu odpadów komunalnych za pośrednictwem firm wywozowych poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za usługę, a usuwając we własnym zakresie poprzez okazanie dowodu uiszczenia opłaty za składowanie odpadów na składowisku. Dowody wywozu odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 1 roku.
  12. W przypadku braku udokumentowania wywozu odpadów komunalnych obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina, pobierając od właścicieli nieruchomości opłatę w wysokości 200% ceny stosowanej przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela.
  13. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych w miejscach publicznych, a w szczególności: na ulicach, placach, w lasach, w pobliżu zbiorników wodnych itp., oraz wypuszczania nieczystości płynnych z posesji na ulicę za wyjątkiem wód deszczowych.
  14. Zabrania się spalania odpadów komunalnych w piecach, pojemnikach, na terenie otwartym oraz wypalania roślinności.
  15. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umieszczania na budynku, ogrodzeniu, w miejscu widocznym z ulicy tabliczki z numerem nieruchomości i nazwą ulicy.
  16. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymać czystość i porządek na terenie nieruchomości, w tym także na niezabudowanych działkach, pielęgnować zieleń znajdującą się na tym terenie.
  17. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości.
  18. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz poprzez podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn jego stosowania.
  20. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady.
  21. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu, usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń oraz wyposażenie w pojemniki na odpady na tym terenie należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
  22. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządu drogi.
  23. Organizatorzy imprez, w tym również masowych zobowiązani są do zabezpieczenia urządzeń do utrzymania czystości: szaleatów przenośnych, pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po zakończeniu do ich usunięcia i uporządkowania terenu.
- ### ROZDZIAŁ III
- #### **Obowiązki administratora wysypiska w zakresie przyjmowania odpadów stałych celem stworzenia warunków do selektywnej zbiórki odpadów**
- Administrator zobowiązany jest:
- 1) przyjmować na składowisko wyłącznie odpady komunalne,
  - 2) prowadzić rejestr ilościowy i jakościowy odpadów,
  - 3) odpady niebezpieczne wyselekcjonować z odpadów komunalnych i gromadzić w oddzielnych miejscach przeznaczonych na te odpady. Sposób postępowania z tymi odpadami regulują przepisy ustawy o odpadach,
  - 4) odpady nadające się do wtórnego wykorzystania należy gromadzić w wyznaczonych na ten cel miejscach i odpowiednio przystosowanych do poszczególnych rodzajów odpadów. Są to m. in.: makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, złom,
  - 5) zapewnić odbiór surowców wtórnych przez jednostki zajmujące się ich przetwarzaniem,
  - 6) wystawiać pokwitowania za dostarczone na składowisko odpady przez osoby fizyczne i prawne.
- ### ROZDZIAŁ IV
- #### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**
1. Właściciele psów zobowiązani są wyprowadzać psy na smyczy, a agresywne (wg ustawy o ochronie zwierząt) na smyczy i w kagańcu. Zabrania się wyprowadzania psów bez uwięzi. Zwalnianie psów ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscu mało uczęszczanym przez ludzi poza zabudową, gdy pies jest w kagańcu, a opiekun psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do nacyhmiasstowego sprzątnięcia odchodów z terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania, a w szczególności klatek schodowych piwnic, dziedzińców, terenów przybłokowych, ulic, placów, skwerów i parków.
3. Właściciel zwierzęcia domowego zobowiązany jest do należytej opieki nad zwierzęciem, przestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, a w szczególności terminów szczepień zwierząt.
4. Właściciel zwierzęcia domowego odpowiedzialny jest za szkody spowodowane przez to zwierzę.
5. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych (w szczególności psów i kotów) na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci i obiektów użyteczności publicznej.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

1. Na nieruchomości można utrzymywać pszczoły pod warunkiem, że ule ustawione będą co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedzkiej. Ule z trzech stron powinny posiadać ekran z zieleni o wysokości co najmniej 2 m.
2. Wprowadza się obowiązek sprzątnięcia odchodów zwierząt gospodarskich (np.: krowy, konie ) prowadzonych po drogach publicznych.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

1. Padłe zwierzęta należy dostarczyć podmiotom zajmującym się zbieraniem lub ich przetwarzaniem. Obowiązek ten ciąży na posiadaczu padłego zwierzęcia.
2. Termin i obszar podlegający deratyzacji ustalany będzie przez Wójta Gminy w zależności od potrzeb.
3. Właściwi pracownicy Urzędu Gminy oraz wyspecjalizowani odbiorcy odpadów mają obowiązek udzielania zainteresowanym mieszkańcom żądanych informacji z zakresu postępowania z odpadami.
4. Na żądanie pracowników Urzędu Gminy upoważnionych przez Wójta Gminy właściciel nieruchomości jest zobowiązany okazać umowę sporządzoną z jednostką wywozową na wywóz odpadów oraz aktualny dowód opłaty za wywóz lub dowód opłaty za składowanie odpadów na składowisku przez zarządzającego składowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących terminów wywozu.
5. Na żądanie pracowników Urzędu Gminy upoważnionych przez Wójta Gminy właściciel zwierzęcia domowego ma obowiązek okazać dowód szczepienia zwierzęcia przeciw wściekliznie oraz dowód opłacenia podatku od posiadania psów.
6. Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Wójta Gminy pracownikom Urzędu Gminy w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszej uchwały.

2166

## UCHWAŁA Nr VIII/48/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 6 czerwca 2003 r.

### w sprawie zakazu biwakowania

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Na terenie gminy Powidz w pasie 100 m od linii brzegowej jezior wprowadza się zakaz biwakowania poza miejscami do tego wyznaczonymi.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje do dnia 15.10.2003 r.

**§2.** Dla celów niniejszej uchwały pod pojęciem:

- 1) linii brzegowej rozumie się - krawędź brzegu lub linię stałego porostu traw,
- 2) biwakowania rozumie się - postawienie przyczepy kempingowej lub rozbicie namiotu.

**§3.** Kto narusza zakaz biwakowania określony w §1 podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.



§5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia poprzez rozplakatowanie w drodze obwieszczeń oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Powidz.

2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Powidz  
(-) *Jacek Kowalski*

## 2167

### UCHWAŁA Nr X/81/2003 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 10 czerwca 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami), Rada Miejska Leszna w uchwale Nr XXX/329/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5.04.2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r. Nr 64, poz. 1189) wprowadza następujące zmiany:

§1. §2 pkt 1 litera „a” otrzymuje brzmienie:

„a) 20% różnicy pomiędzy wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicz-

nej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu, dla właścicieli i wieczystych użytkowników nieruchomości, którzy nie współfinansowali budowy urządzeń infrastruktury technicznej.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

## 2168

### UCHWAŁA Nr X/90/2003 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 10 czerwca 2003 r.

#### w sprawie nadania nazwy rondu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Rondu zlokalizowanemu w Lesznie, w rejonie ulic 17 Stycznia i Okrężnej nadaje się nazwę:

RONDO SYBIRAKÓW

Usytuowanie ronda w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*



## 2169

### UCHWAŁA Nr X/91/2003 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 10 czerwca 2003 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Ulicom zlokalizowanym w Lesznie, w rejonie ulic Łanowej i Dożynkowej nadaje się nazwę:

LNIANA

SIEWNA

Usytuowanie ulic w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

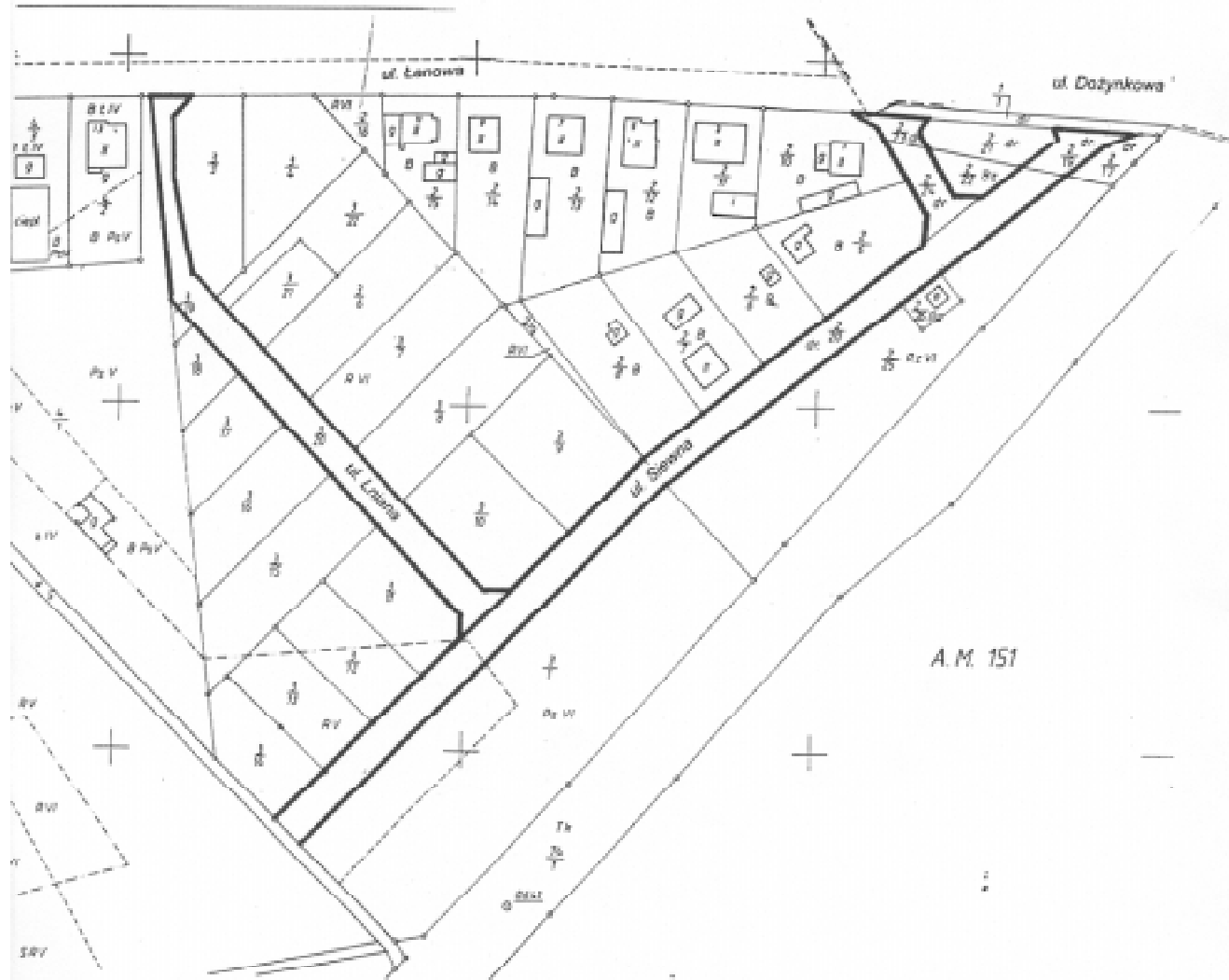
**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr X/91/2003  
z dnia 10.06.2003r.

### NADANIE NAZWY ULICOM



## 2170

### UCHWAŁA Nr X/92/2003 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 10 czerwca 2003 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Leszna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych w mieście Lesznie następujące ulice:

1. ul. Edmunda Bojanowskiego
2. ul. Działyńskich
3. ul. Mielżyńskich

4. ul. Józefa Pankiewicza

5. ul. Żytnia

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

## 2171

### UCHWAŁA Nr X/93/2003 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 12 czerwca 2003 r.

#### w sprawie nadania nazwy części wiaduktu w ciągu ulicy Obornickiej w Suchym Lesie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** 1. Wiaduktowi, którego lokalizację określono w załączniku nr 1 do uchwały, nadaje się nazwę: wiadukt Prezydenta Gabriela Narutowicza.

2. Położenie wiaduktu, o którym mowa w ust. 1, przedstawia mapa informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) *mgr Grażyna Głowacka*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr X/93/2003  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 12 czerwca 2003 r.

#### NADANIE NAZWY

L.p.	Nazwa proponowana	Lokalizacja
1.	Wiadukt Prezydenta Gabriela Narutowicza	Wiadukt przez tory kolejowe w ciągu ulicy Obornickiej na granicy miasta Poznania i gminy Suchy Las

# MAPA INFORMACYJNA

1:4000

załącznik nr 2  
do uchwały nr XI/62/03  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 12 czerwca 2003

Suchy Las

granica miasta

obwodnica kolejowa

ul. 2400  
(windał) Gabriela Narutowicza

Starych Staregów

Legoniewskiego

Obornicka

( ) w nawiasie proponowana nazwa

## 2172

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 16 czerwca 2003 r.

#### o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ryczywole

Na podstawie art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn. zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

#### I.

1. W dniu 15 czerwca 2003 r. odbyły się - zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego wybory uzupełniające do Rady Gminy w Ryczywole w pięciomandatowym okręgu wyborczym Nr 1, w związku z wygaśnięciem 4 mandatów radnych:

- Pana Zbyszka Kubisza,
- Pana Ryszarda Chwalińskiego,
- Pana Witolda Krusia,
- Pana Jana Molskiego,

co stwierdzone zostało uchwałami Rady Gminy w Ryczywole Nr Nr: V/47/03, V/48/03, V/49/03, V/50/03 z dnia 26 marca 2003 r.;

#### II. Wybory do Rady Gminy w Ryczywole:

1. W okręgu wyborczym nr 1 obejmującym 5 mandatów wybierano 4 radnych. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 1926.

W głosowaniu udział wzięło 749 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 38,89% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 740
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców „Rozsądek i Nadzieja” 490

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1) Kistowska Maria        | 81  |
| 2) Molska Maria           | 200 |
| 3) Nawrocka Iwona         | 97  |
| 4) Szychta Bogumiła Maria | 112 |

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców „Ryczywół 2003” 579

- |                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 1) Knopczyk Ewa               | 105 |
| 2) Węgrzyn-Stawujak Katarzyna | 109 |
| 3) Bukowski Marian            | 154 |

4) Szymkowiak Henryk	211
Lista nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców „Komitet Ludowy”	442
1) Skrzypek Roman	102
2) Wendlandt Wiesław	128
3) Tetzlaff Grzegorz	124
4) Wendlandt Krystyna	88
Lista nr 4 Komitet Wyborczy Wyborców „Inicjatywa”	93
1) Zimny Robert	93
Lista nr 5 Komitet Wyborczy Wyborców „Czarnkowska 2003”	53
1) Nowak Leszek Henryk	53
Lista nr 6 Komitet Wyborczy Wyborców „Służyć...”	833
1) Stróżyk Witold	286
2) Kalinowski Kazimierz	151
3) Soloch Grzegorz	174
4) Ziemska Henryka	222

2. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi

- Pan STRÓŻYK WITOLD  
z listy nr 6 Komitet Wyborczy Wyborców „Służyć...”.
- Pani ZIEMSKA HENRYKA  
z listy nr 6 Komitet Wyborczy Wyborców „Służyć...”.
- Pan SZYMKOWIAK HENRYK  
z listy nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców „Ryczywół 2003”.
- Pani MOLSKA MARIA  
z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców „Rozsądek i Nadzieja”.

#### III.

1. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Ryczywół oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Pile  
(-) Maria Trzebna

## 2173

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 16 czerwca 2003 r.

#### o zmianie w składzie Rady Miasta Gniezna

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn. zmianami) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojezdzim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 3 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Roberty Andrzejewskiej

z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP (Uchwała Rady Miasta Gniezna Nr IX/71/2003 z dnia 30 maja 2003 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Barbara Bubacz

z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP kandydatka, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności (Uchwała Rady Miasta Gniezna Nr X/89/2003 z dnia 30 maja 2003 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Gniezna oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Poznaniu  
(-) *Gabriela Gorzan*

## 2174

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/249F/883/W/OPO/2003/AJ

W dniu 18 czerwca 2003 r. na wniosek Miasta i Gminy Szamotuły prowadzącego działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szamotulach ul. Wojska Polskiego 14, 64-500 Szamotuły, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 9 października 1998 r. nr WCC/249/883/U/1/98/MM, zmienioną decyzjami z dnia 8 kwietnia 1999 r. nr WCC/249A/883/U/1/99, z dnia 5 lipca 2000 r. nr WCC/249B/883/W/3/2000/EG, z dnia 8 marca 2001 r. nr WCC/249C/883/W/3/2001/RW, z dnia 4 lutego 2002 r. nr WCC/249D/883/W/3/2002/ASA i z dnia 18 grudnia 2002 r. nr WCC/249E/883/W/OPO/2002/AJ udzielono Miastu i Gminie Szamotuły prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szamotulach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie 1 decyzji „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 27 maja 2003 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła, w związku ze

zmianą ilości eksploatowanych źródeł ciepła. Związane to jest z przekazaniem przez Starostę Szamotulskiego kotłowni zlokalizowanej w Szamotulach przy ul. B. Chrobrego 52, wyposażonej w kocioł wodny opalany gazem ziemnym o zainstalowanej mocy cieplnej 0,12 MW<sub>t</sub>.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 9 października 1998 r. nr WCC/249/883/U/1/98/MM, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) *Henryk Kanoniczak*



## 2175

## ZARZĄDZENIE Nr 30/03 BURMISTRZA GMINY I MIASTA W KRAJENCE

z dnia 8 kwietnia 2003 r.

w sprawie przyjęcia informacji opisowej do sprawozdania z wykonania  
budżetu Gminy i Miasta Krajenka za 2002 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r.: nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148) zarządzam:

§1. Przyjmuje się Informacje opisową do sprawozdań z wykonania budżetu Gminy i Miasta Krajenka za 2002 r. w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§2. Zarządzenie podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w Krajence i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
(-) Janusz Szczerbiak

Załącznik nr 1  
do Informacji opisowej z wykonania  
budżetu GiM Krajenka za rok 2002

## ZESTAWIENIE DOCHODÓW

	Dział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.200	2.645	120,23
	01095		Pozostała działalność	2.200	2.645	120,23
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.200	2.645	120,23
020			Leśnictwo	3.000	2.011	67,03
	02095		Pozostała działalność	3.000	2.011	67,03
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000	2.011	67,03
600			Transport i łączność	126.000	126.000	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	126.000	126.000	100,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	126.000	126.000	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	210.800	217.567	103,21
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	210.800	217.567	103,21
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.000	8.419	84,19
		069	Wpływy z różnych opłat	1.300	663	51,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	70.000	85.514	122,16
		076	Wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	15.500	6.381	41,17
		077	Wpłaty z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	112.000	116.149	103,70
		092	Pozostałe odsetki	2.000	441	22,05
750			Administracja publiczna	165.939	190.685	114,91
	75011		Urzędy wojewódzkie	61.700	61.700	100,00

		201	realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie/związkom gmin ustawami	61.700	61.700	100,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.000	2.353	117,65
		069	Wpływy z różnych opłat	2.000	2.353	117,65
	75056		Spis powszechny i inne	21.239	21.239	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie/związkom gmin ustawami	21.239	21.239	100,00
	75095		Pozostała działalność	81.000	105.393	130,11
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	81.000	105.393	130,11
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	14.473	14.473	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000	1.000	100,00
		201	realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie/związkom gmin ustawami	1.000	1.000	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	13.473	13.473	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	13.473	13.473	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	32.900	32.900	100,00
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	900	900	100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	32.000	32.000	100,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	32.000	32.000	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od innych osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.075.698	3.031.163	98,55
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.500	13.495	87,06
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanej w formie karty podatkowej	15.500	12.361	79,75
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	1.134	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	786.343	743.391	94,54
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	774.343	716.218	92,49
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	12.000	27.173	226,44
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.262.641	1.237.014	97,97
		031	Podatek od nieruchomości	1.115.600	1.078.837	96,70
		032	Podatek rolny	37.333	37.010	99,13
		033	Podatek leśny	99.608	104.062	104,47
		034	Podatek od środków transportowych	5.100	10.183	199,67
		069	Wpływy z różnych opłat	0	24	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	6.898	137,96
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	966.714	994.391	102,86
		031	Podatek od nieruchomości	443.749	434.955	98,02
		032	Podatek rolny	296.205	287.933	97,21
		033	Podatek leśny	1.660	1.891	113,92

		034	Podatek od środków transportowych	101.500	152.904	150,64
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.200	3.101	258,42
		037	Podatek od posiadania psów	14.000	10.279	73,42
		043	Wpływy z opłaty targowej	17.400	20.640	118,62
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000	46.465	92,93
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	1.000	870	87,00
		069	Wpływy z różnych opłat	0	4.777	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40.000	30.576	76,44
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	44.500	42.872	96,34
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	44.500	41.303	92,82
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu			-
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	0	1.569	
758			Różne rozliczenia	4.926.376	4924915	99,97
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.932.841	3.932.841	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.932.841	3.932.841	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	582.869	582.869	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	582.869	582.869	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	410.666	410.666	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	410.666	410.666	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0	- 1.461	
		036	Podatek od spadków i darowizn	0	- 308	
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	0	- 249	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	- 327	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	- 577	
801			Oświata i wychowanie	88.722	88.094	99,29
	80101		Szkoły podstawowe	43.371	43.371	100,00
		201	realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	3.600	3.600	100,00
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	39.771	39.771	100,00
	80110		Gimnazja	14.157	14.157	100,00
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	14.157	14.157	100,00
	80195		Pozostała działalność	31.194	30.566	97,99
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	31.194	30.566	97,99
853			Opieka społeczna	618.991	611.064	98,72
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne	15.000	10.382	69,21
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	15.000	10.382	69,21
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	29.720	26.935	90,63
		069	Wpływy z różnych opłat	0	8	
		083	Wpływy z usług	6.500	3.851	
		201	realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	23.220	23.076	99,38
	85314		Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	294.800	294.800	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	294.800	294.800	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	60.905	60.905	100,00

		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	60.905	60.905	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	6.300	6.299	99,98
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	6.300	6.299	99,98
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	90.500	90.500	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	90.500	90.500	100,00
	85334		Pomoc dla repatriantów	15.247	15.247	100,00
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	15.247	15.247	100,00
	85395		Pozostała działalność	106.519	105.996	99,51
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	3.043	2.520	82,81
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	103.476	103.476	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	72.400	77.965	107,69
	85404		Przedszkola	72.400	77.965	107,69
		069	Wpływy z różnych opłat	72.400	77.965	107,69
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	120.048	120.048	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	67.048	67.048	100,00
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	67.048	67.048	100,00
	90095		Pozostała działalność	53.000	53.000	100,00
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	53.000	53.000	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	75.000	75.000	100,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	75.000	75.000	100,00
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	75.000	75.000	100,00

Załącznik nr 2  
do Informacji opisowej z wykonania  
budżetu GiM Krajenka za rok 2002

ZESTAWIENIE WYDATKÓW ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	20.600	19.103	92,73
	01008		Melioracje wodne	9.750	8.382	85,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.750	2.564	68,37
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	5.818	96,97
	01030		Łbzy rolnicze	6.350	6.334	99,75
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.350	6.334	99,75
	01095		Pozostała działalność	4.500	4.387	97,49
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000	1.000	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.887	94,35
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	1.500	100,00
600			Transport i łączność	224.188	211.470	94,33

	60016		Drogi publiczne gminne	224.188	211.470	94,33
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.188	15.122	71,37
		4260	Zakup energii	2.900	2.732	94,21
		4300	Zakup usług pozostałych	74.100	67.616	91,25
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	126.000	126.000	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	14.817	14.364	96,94
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	14.817	14.364	96,94
		4300	Zakup usług pozostałych	14.817	14.364	96,94
710			Działalność usługowa	35.183	35.068	99,67
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	35.183	35.068	99,67
		4300	Zakup usług pozostałych	35.183	35.068	99,67
750			Administracja publiczna	1.274.861	1.208.641	94,81
	75011		Urzędy wojewódzkie	130.102	105318	80,95
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.356	76.274	99,89
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.300	5.822	92,41
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.936	13.870	99,53
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.910	1.900	99,48
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.626	3.676	48,20
		4270	Zakup usług remontowych	7.700	0	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.025	1.112	9,25
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	415	20,75
		4430	Różne opłaty i składki	275	275	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.974	1.974	100,00
			Rady gmin (miast na prawach powiatu)	62.800	58.520	93,18
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	55.600	53.627	96,45
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.700	2.590	95,93
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	1.100	36,67
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	1.203	80,20
	75023		Urzędy gmin (miast na prawach powiatu)	982.000	952.467	96,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.550	1.530	98,71
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	556.000	555.976	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.100	39.406	91,43
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	3.000	1.866	62,20
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	101.700	92.796	91,24
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.950	13.496	96,75
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.500	2.362	94,48
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	73.850	66.820	90,48
		4260	Zakup energii	27.700	25.893	93,48
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	4.260	85,20
		4300	Zakup usług pozostałych	108.500	106.409	98,07
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.500	14.819	89,81
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.106	1.640	52,80
		4430	Różne opłaty i składki	4.344	4.344	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.200	14.200	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000	6.650	95,00
	75047		Pobór podatków i niepodatkowych należności budżetowych	3.000	1.888	62,93
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.600	80,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	288	28,80
	75056		Spis powszechny i inne	21.239	21.239	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.511	16.511	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	342	342	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.804	3.804	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	582	582	100,00
	75095		Pozostała działalność	75.720	69.209	91,40
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.350	1.218	90,22
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.600	21.600	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.950	1.703	87,33
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	22.050	22.040	99,95
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.190	4.167	99,45

		4120	Składki na Fundusz Pracy	580	571	98,45
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.501	75,05
		4300	Zakup usług pozostałych	4.692	1.490	31,76
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000	6.680	95,43
		4430	Różne opłaty i składki	9.650	7.581	78,56
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	658	658	100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	14.473	14.473	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	13.473	13.473	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.559	7.559	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.079	3.079	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	720	720	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.115	2.115	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	191.657	190.470	99,38
	75412		Ochotnicze straże pożarne	190.757	189.570	99,38
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.600	10.516	99,21
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.202	2.056	93,37
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.430	44.300	99,71
		4260	Zakup energii	19.726	19.197	97,32
		4300	Zakup usług pozostałych	34.163	33.921	99,29
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	2.960	98,67
		4430	Różne opłaty i składki	5.556	5.549	99,87
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	68.080	68.071	99,99
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000	3.000	100,00
	75414		Obrońa cywilna	900	900	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	236	236	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	664	664	100,00
757			Obsługa długu publicznego	20.000	18.353	91,77
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	20.000	18.353	91,77
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	20.000	18.353	91,77
801			Oświata i wychowanie	4.525.867	4.517.100	99,81
	80101		Szkoły podstawowe	2.877.950	2.869.811	99,72
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	136.826	136.826	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.600	3.600	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.660.246	1.660.246	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	122.291	122.291	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	341.494	341.494	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	46.217	46.217	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	120.410	120.410	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.095	7.095	100,00
		4260	Zakup energii	118.193	118.193	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	44.425	44.425	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49.051	49.051	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.591	2.591	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.911	2.911	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	100.180	100.180	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	122.420	114.281	93,35
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	59.303	59.303	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.444	4.444	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.452	38.452	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.386	3.386	100,00



		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.735	8.735	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.148	1.148	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	421	421	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	80	80	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.637	2.637	100,00
	80110		Gimnazja	1.175.849	1.175.849	100,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej niepublicznej placówki oświatowo-wychowawczej	47.000	47.000	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	64.357	64.357	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	691.984	691.984	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.125	43.125	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	145.250	145.250	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.667	19.667	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.445	26.445	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	21.984	21.984	100,00
		4260	Zakup energii	37.605	37.605	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.925	11.925	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.485	16.485	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.935	1.935	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.737	2.737	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	45.350	45.350	100,00
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	187.283	187.283	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	214	214	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.626	41.626	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.920	1.920	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.646	5.646	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	774	774	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.179	12.179	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.508	2.508	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	120.862	120.862	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	934	934	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	620	620	100,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	177.372	177.372	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	733	733	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	112.728	112.728	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.756	9.756	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.222	22.222	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.054	3.054	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.344	7.344	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.933	14.933	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.085	3.085	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.517	3.517	100,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.916	16.916	100,00
		3250	Stypendia różne	16.916	16.916	100,00
	80195		Pozostała działalność	31.194	30.566	97,99
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200	572	47,67
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.994	29.994	100,00
851			Ochrona zdrowia	93.000	87.329	93,90
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	81.000	76.708	94,70
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	26.000	26.000	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000	2.684	67,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000	14.946	99,64
		4300	Zakup usług pozostałych	33.500	32.622	97,38
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	456	18,24
	85195		Pozostała działalność	12.000	10.621	88,51

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000	10.621	88,51
853			Opieka społeczna	1.070.177	1.045.279	97,67
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	15.000	10.382	69,21
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	15.000	10.382	69,21
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	475.767	475.767	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	465.385	465.385	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.312	9.312	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.070	1.070	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	270.905	256.708	94,76
		3110	Świadczenia społeczne	270.905	256.708	94,76
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	6.300	6.299	99,98
		3110	Świadczenia społeczne	6.300	6.299	99,98
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	139.713	139.035	99,51
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	520	520	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92.880	92.879	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.656	7.163	93,56
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.917	17.888	99,84
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.500	2.472	98,88
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.059	6.946	98,40
		4300	Zakup usług pozostałych	6.881	6.881	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.900	1.886	99,26
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.400	2.400	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	45.473	40.596	89,27
		4300	Zakup usług pozostałych	45.473	40.596	89,27
	85395		Pozostała działalność	117.019	116.492	99,55
		3110	Świadczenia społeczne	117.019	116.492	99,55
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	878.253	878.253	100,00
	85404		Przedszkola	878.253	878.253	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	40.118	40.118	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	508.824	508.824	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.389	38.389	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	104.846	104.846	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.286	14.286	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.899	48.899	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.745	14.745	100,00
		4260	Zakup energii	51.426	51.426	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.151	7.151	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.896	16.896	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.390	1.390	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.283	31.283	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	719.471	623.093	86,60
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	55.000	52.491	95,44
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400	2.082	86,75
		4260	Zakup energii	500	146	29,20
		4300	Zakup usług pozostałych	52.100	50.263	96,47
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7.000	5.541	79,16
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	5.156	85,93
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	385	38,50
	90013		Schronisko dla zwierząt	10.000	3.332	33,32
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	10.000	3.332	33,32
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	174.048	127.789	73,42
		4260	Zakup energii	154.247	107.988	70,01
		4300	Zakup usług pozostałych	19.801	19.801	100,00
	90095		Pozostała działalność	473.423	433.940	91,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.286	9.369	76,26
		4300	Zakup usług pozostałych	43.907	19.666	44,79



		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	417.230	404.905	97,05
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	310.000	310.000	100,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	240.000	240.000	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	240.000	240.000	100,00
	92116		Biblioteki	70.000	70.000	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	70.000	70.000	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	140.000	136.801	97,72
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	140.000	136.801	97,72
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.500	4.313	95,84
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.700	23.211	97,94
		4260	Zakup energii	2.983	2.372	79,52
		4300	Zakup usług pozostałych	17.500	16.252	92,87
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	727	72,70
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	2.610	87,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	87.317	87.316	100,00
			Ogółem	9.532.547	9.309.797	97,66
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.900	1.886	99,26
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.400	2.400	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	45.473	40.596	89,27
		4300	Zakup usług pozostałych	45.473	40.596	89,27
	85395		Pozostała działalność	117.019	116.492	99,55
		3110	Świadczenia społeczne	117.019	116.492	99,55
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	878.253	878.253	100,00
	85404		Przedszkola	878.253	878.253	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	40.118	40.118	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	508.824	508.824	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.389	38.389	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	104.846	104.846	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.286	14.286	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.899	48.899	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.745	14.745	100,00
		4260	Zakup energii	51.426	51.426	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.151	7.151	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.896	16.896	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.390	1.390	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.283	31.283	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	719.471	623.093	86,60
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	55.000	52.491	95,44
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400	2.082	86,75
		4260	Zakup energii	500	146	29,20
		4300	Zakup usług pozostałych	52.100	50.263	96,47
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7.000	5.541	79,16
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	5.156	85,93
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	385	38,50
	90013		Schronisko dla zwierząt	10.000	3.332	33,32
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	10.000	3.332	33,32
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	174.048	127.789	73,42
		4260	Zakup energii	154.247	107.988	70,01
		4300	Zakup usług pozostałych	19.801	19.801	100,00
	90095		Pozostała działalność	473.423	433.940	91,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.286	9.369	76,26
		4300	Zakup usług pozostałych	43.907	19.666	44,79
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	417.230	404.905	97,05
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	310.000	310.000	100,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	240.000	240.000	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	240.000	240.000	100,00
	92116		Biblioteki	70.000	70.000	100,00

		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	70.000	70.000	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	140.000	136.801	97,72
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	140.000	136.801	97,72
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.500	4.313	95,84
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.700	23.211	97,94
		4260	Zakup energii	2.983	2.372	79,52
		4300	Zakup usług pozostałych	17.500	16.252	92,87
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	727	72,70
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	2.610	87,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	87.317	87.316	100,00
			Ogółem	9.532.547	9^309.797	97,66

Załącznik nr 3  
do Informacji opisowej z wykonania  
budżetu GiM Krajenka w 2002 r.

ZESTAWIENIE INWESTYCJI GMINY I MIASTA KRAJENKA W 2002 ROKU

L.p.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Plan na 2002 rok			Wykonanie w 2002 roku				Uwagi		
				Plan na 2002	w tym:		Ogółem	Ze środków własnych	Ze środków Wojewody	Ze środków pozabudżet.		Zobowiązania na 31.12.2002	Należności na 31.12.2002
					Środki własne gminy	Środki z budżetu Wojewody							
1	600	60016	Modernizacja drogi Czajcze-Smiardowo	126.000,00		126.000,00	126.000,00		126.000,00	33.560,60	FOGR: 126.000 zł		
2	754	75412	Modernizacja kotłowni z węglowej na gazową z częściową wymianą grzejników w OSP Krajenka	68.080,00	36.080,00	32.000,00	68.071,00	36.071,00	32.000,00		WFOSiGW: 32.000 zł		
3	801	80101	Budowa sali gimnastycznej SP Głubczyn; dokończenie zadania z lat poprzednich	38.574,00	38.574,00		38.574,00	38.574,00					
4	801	80101	Modernizacja kotłowni węglowej na gazową w SP Głubczyn	46.370,00	46.369,40		46.370,00	46.370,00					
5	801	80101	Modernizacja sali gimnastycznej przy ul. Jagielly w Krajence	37.476,00	37.476,00		29.337,00	29.337,00		55.000,00			
6	900	90095	Budowa sieci wodociągowej Augustowo - Smiardowo	129.100,00	129.100,00		129.100,00	129.100,00		10.443,48			
7	900	90095	Ulica Kosciuszki Toruńska-Winiary: przebudowa sieci wodociągowej	197.634,00	144.634,00	53.000,00	197.634,00	144.634,00	53.000,00	2.761,10			
8	900	90095	Modernizacja kotłowni przy ul. Złotowskiej w Krajence (blok komunalny)	46.370,00	46.370,00		46.370,00	46.370,00					
9	900	90095	Opracowanie dokumentacji na budowę cmentarza w Krajence	15.000,00	15.000,00		2.719,00	2.719,00					
10	900	90095	Budowa wodociągu osiedlowego w Skórcie, ul. Słoneczna	29.126,00	29.126,00		29.126,00	29.126,00					
11	926	92605	Budowa boiska sportowego w Skórcie	87.317,00	12.317,00	75.000,00	87.316,00	12.316,00	75.000,00		AWRSP: 75.000		
			Razem	821.047,00	535.046,40	53.000,00	800.617,00	514.617,00	233.000,00	101.765,18	33.560,60		
Zakupy inwestycyjne													
12	750	75023	zakup komputera do UGIM	7.000,00	7.000,00		6.650,00	6.650,00					
13	754	75412	zakup komputera dla Policji i straży pożarnej	3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00					
			Razem	10.000,00	10.000,00	0,00	9.650,00	9.650,00	0,00	0,00	0,00		
			Ogółem	831.047,00	545.046,40	53.000,00	810.267,00	524.267,00	233.000,00	101.765,18	33.560,60		

**SPRAWOZDANIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY Z WYKONANIA BUDŻETU  
MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY ZA 2002 ROK**

## 1. DOCHODY

Dział	Rozdział	par.	Treść	Dochody planowane w 2002 roku						Dochody wykonane za okres 1.01 – 31.12.2002						% wyk. 11:5	Struktura	
				ogółem	w tym: własne	dotacje		subwencje	środki poza budżetowe	ogółem	w tym: własne	dotacje		subwencje	środki poza budżetowe		plan	wyk.
						z. własne	z. zlecone					z. własne	z. zlecone					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
010			Rolnictwo i łowiectwo	4.000	4.000	-	-	-	-	5.943	5.943	-	-	-	-	148,58	0,01	0,01
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	4.000	4.000	-	-	-	-	5.943	5.943	-	-	-	-	148,58	0,01	0,01
		069	wpływy z różnych opłat	4.000	4.000	-	-	-	-	5.943	5.943	-	-	-	-	148,58	0,01	0,01
020			Leśnictwo	-	-	-	-	-	-	5.207	5.207	-	-	-	-	X	X	0,01
	02095		Pozostała działalność	-	-	-	-	-	-	5.207	5.207	-	-	-	-	X	X	0,01
		069	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	5.207	5.207	-	-	-	-	X	X	0,01
600			Transport	846.963	846.963	-	-	-	-	846.963	846.963	-	-	-	-	100,0	2,12	2,14
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	800.000	800.000	-	-	-	-	800.000	800.000	-	-	-	-	100,00	2,00	2,02
		271	wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	800.000	800.000	-	-	-	-	800.000	800.000	-	-	-	-	100,00	2,00	2,02
	60016		Drogi publiczne gminne	46.963	45.963	-	-	-	-	46.963	46.963	-	-	-	-	100,00	0,12	0,12
		083	wpływy z usług	46.963	46.963	-	-	-	-	46.963	46.963	-	-	-	-	100,00	0,12	0,12
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.725.608	1.725.608	-	-	-	-	1.118.217	1.118.217	-	-	-	-	64,80	4,32	2,82
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.725.608	1.725.608	-	-	-	-	1.038.217	1.038.217	-	-	-	-	60,17	4,32	2,62
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste	235.000	235.000	-	-	-	-	267.337	267.331	-	-	-	-	113,76	0,59	0,64
		069	wpływy z różnych opłat	30.000	30.000	-	-	-	-	8.042	8.042	-	-	-	-	26,81	0,08	0,02
		075	dochody z najmu dzierżawy i składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	64.000	64.000	-	-	-	-	86.880	86.880	-	-	-	-	135,75	0,16	0,22



75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.128	-	4.128	-	-	-	4.128	-	-	-	-	-	100,00	0,01	0,01
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.128	-	4.128	-	-	-	4.725	-	-	-	-	-	100,00	0,07	0,07
75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe wojewódzkie	66.135	-	66.135	-	-	-	66.135	-	-	-	-	-	100,00	0,17	0,17
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	66.735	-	66.135	-	-	-	66.135	-	-	-	-	-	100,00	0,17	0,77
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	-	900	-	-	-	4.347	3.447	-	-	-	-	483,00	0,00	0,01
75414	Obrona cywilna	900	-	900	-	-	-	900	-	-	-	-	-	100,00	0,00	0,00
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900	-	900	-	-	-	900	-	-	-	-	-	100,00	0,00	0,00
75416	Straż Miejska	-	-	-	-	-	-	3.447	3.447	-	-	-	-	X	X	0,01
057	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	-	-	-	-	-	-	2.820	2.820	-	-	-	-	X	X	0,01
069	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	X	X	0,00
083	wpływy z usług	-	-	-	-	-	-	527	527	-	-	-	-	X	X	0,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	19.603.343	-	19.603.343	-	-	-	19.841.347	19.841.347	-	-	-	-	101,21	49,10	50,02
75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	167.853	-	167.853	-	-	-	127.983	127.983	-	-	-	-	76,25	0,42	0,32
035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie kart podatkowej	167.853	-	167.853	-	-	-	124.469	124.469	-	-	-	-	76,25	0,42	0,31
091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-	-	-	-	-	3.514	3.514	-	-	-	-	X	X	0,01

75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	9.086.966	9.086.966	9.606.135	9.606.135	-	-	-	-	-	105,71	22,76	24,22
031	dotatek od nieruchomości	8.481.435	8.481.435	9.122.934	9.122.934	-	-	-	-	-	107,56	21,24	23,00
032	dotatek rolny	391.432	391.432	188.094	188.094	-	-	-	-	-	48,05	0,98	0,47
033	dotatek leśny	27.549	27.549	27.315	27.315	-	-	-	-	-	99,15	0,07	0,07
034	dotatek od środków transportowych	106.550	106.550	114.033	114.033	-	-	-	-	-	107,02	0,27	0,29
050	dotatek od czynności cywilnoprawnych	80.000	80.000	100.457	100.457	-	-	-	-	-	125,57	0,20	0,25
069	wpływy z różnych opłat	-	-	181	181	-	-	-	-	-	X	X	0,00
091	dotatek od nieruchomości	-	-	53.121	53.121	-	-	-	-	-	X	X	0,14
75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.880.444	3.880.444	3.863.654	3.863.654	-	-	-	-	-	99,57	9,72	9,74
031	dotatek od nieruchomości	1.993.187	1.993.187	1.882.227	1.882.227	-	-	-	-	-	94,43	4,99	4,75
032	dotatek rolny	644.624	644.624	515.061	515.061	-	-	-	-	-	79,90	1,61	1,30
033	dotatek leśny	1.619	1.619	1.820	1.820	-	-	-	-	-	112,42	0,00	0,00
034	dotatek od środków transportowych	416.870	416.870	456.943	456.943	-	-	-	-	-	109,61	1,04	0,15
036	dotatek od spadków i darowizn	57.645	57.645	172.198	172.198	-	-	-	-	-	298,72	0,14	0,43
037	dotatek od posiadania psów	41.968	41.968	31.334	31.334	-	-	-	-	-	74,66	0,11	0,08
043	wpływy z opłaty targowej	332.300	332.300	339.070	339.070	-	-	-	-	-	102,04	0,83	0,85
045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	25.000	25.000	37.858	37.858	-	-	-	-	-	151,43	0,06	0,10
049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	-	-	595	595	-	-	-	-	-	X	X	0,00
050	dotatek od czynności cywilnoprawnych	367.231	367.231	365.479	365.479	-	-	-	-	-	99,52	0,94	0,92
069	wpłaty z różnych opłat	-	-	13.422	13.422	-	-	-	-	-	X	X	0,03
091	dotatek od nieruchomości	-	-	47.647	47.647	-	-	-	-	-	X	X	0,13
75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	518.022	518.022	551.213	551.213	-	-	-	-	-	106,40	1,30	1,39
041	wpływy z opłaty skarbowej	518.022	518.022	551.170	551.170	-	-	-	-	-	106,40	1,30	1,39











## 2. WYDATKI

Dz.	Roz.	Treść	Wydatki planowane w 2002 roku			Wydatki wykonane od 1.01-31.12.2002			% wyk. 7:4	Struktura	
			ogółem	w tym:		ogółem	w tym:			plan	wyk.
				zad. własne	zad. zlecone		zad. własne	zad. zlecone			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010		Rolnictwo i łowiectwo	151.584	151.584	-	151.405	151.405	-	99,88	0,35	0,35
	01003	Upowszechnianie doradztwa rolniczego	12.889	12.889	-	12.889	12.889	-	100,00	0,03	0,03
	01008	Budowa i utrzymanie urzędów melioracji wodnych	33.200	33.200	-	33.200	33.200	-	100,00	0,08	0,08
	01015	Postęp biologiczny w produkcji roślinnej	1.124	1.124	-	1.124	1.124	-	100,00	0,00	0,00
	01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	14.771	14.771	-	14.593	14.593	-	98,79	0,03	0,03
	01030	Izby rolnicze	16.744	16.774	-	16.743	16.743	-	99,99	0,04	0,04
	01095	Pozostała działalność	72.856	72.856	-	72.856	72.856	-	100,00	0,17	0,17
020		Leśnictwo	10.000	10.000	-	10.000	10.000	-	100,00	0,02	0,02
	02095	Pozostała działalność	10.000	10.000	-	10.000	10.000	-	100,00	0,02	0,02
600		Transport i łączność	700.334	700.334	-	699.361	699.361	-	99,86	1,59	1,60
	60014	Drogi publiczne państwowe	144.828	144.828	-	144.828	144.828	-	100,00	0,33	0,33
	60016	Drogi publiczne gminne	555.506	555.506	-	554.534	554.534	-	99,83	1,26	1,27
630		Turystyka	8.000	8.000	-	8.000	8.000	-	100,00	0,02	0,02
	63095	Pozostała działalność	8.000	8.000	-	8.000	8.000	-	100,00	0,02	0,02
700		Gospodarka mieszkaniowa	1.300.199	1.191.000	109.199	1.298.745	1.189.546	109.199	99,89	2,96	2,98
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	785.500	785.500	-	-	785.026	-	99,94	1,79	1,80
	70095	Pozostała działalność	514.699	405.500	109.199	513.719	404.520	109.199	99,81	1,17	1,18
710		Działalność usługowa	15.000	15.000	-	12.336	12.336	-	82,24	0,03	0,03
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	15000	15.000	-	12.336	12.336	-	82,24	0,03	0,03
750		Administracja publiczna	4.538.772	4.338.414	200.358	4.525.652	4.325.652	200.358	99,72	10,33	10,36
	75011	Urzędy wojewódzkie	132.600	-	132.600	132.600	-	132.600	100,00	0,30	0,30
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	350.900	350.900	-	350.869	350.869	-	99,99	0,80	0,80
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.777.823	3.777.823	-	3.766.826	3.766.826	-	99,71	8,60	8,62

	75047	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	144.109	144.109	-	142.594	142.594		98,95	0,33	0,33
	75056	Spis powszechny i inne	67.758	-	67.758	67.758	-	67.758	100,00	0,15	0,16
	75095	Pozostała działalność	65.582	65.582	-	65.333	65.333	-	99,62	0,15	0,15
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	70.263	-	70.263	70.263	-	70.263	100,00	0,16	0,16
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	4.128	-	4.128	4.128	-	4.128	100,00	0,01	0,01
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe wojewódzkie	66.135	-	66.135	66.135	-	66.135	100,00	0,15	0,15
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	574.163	573.263	900	554.149	553.249	900	96,51	1,30	1,27
	75412	Ochotnicze straże pożarne	205.498	205.498	-	197.013	197.013	-	95,87	0,47	0,45
	75414	Obrona cywilna	103.030	102.130	900	98.769	97.869	900	95,86	0,23	0,23
	75416	Straż Miejska	250.395	250.395	-	243.129	243.129	-	97,10	0,57	0,56
	75495	Pozostała działalność	15.240	15.240	-	15.238	15.238	-	99,99	0,03	0,03
757		Obsługa długu publicznego	690.516	690.516	-	687.893	687.893	-	99,62	1,57	1,57
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	690.516	690.516	-	687.893	687.893	-	99,62	1,57	1,57
758		Różne rozliczenia	138	138	-	-	-	-	X	0,00	X
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	138	138	-	-	-	-	X	0,00	X
801		Oświata i wychowanie	12.307.117	12.298.117	9.000	12.277.802	12.268.802	9.000	99,76	28,01	28,11
	80101	Szkoły podstawowe	8.335.889	8.326.889	9.000	8.335.203	8.326.203	9.000	99,99	18,97	19,08
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	300.810	300.810	-	300.810	300.810	-	100,00	0,68	0,69
	80110	Gimnazja	2.922.343	2.922.343	-	2.922.343	2.922.343	-	100,00	6,65	6,69
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	254.883	254.883	-	254.883	254.883	-	100,00	0,58	0,58
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	347.730	347.730	-	347.730	347.730	.	100,00	0,79	0,80
	80145	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	63.749	63.749	-	35.120	35.120	-	55,09	0,15	0,08
	80195	Pozostała działalność	81.713	81.713	-	81.713	81.713	-	100,00	0,19	0,19
851		Ochrona zdrowia	411.690	411.690	-	408.031	408.031	-	99,11	0,94	0,94
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	409.190	409.190	-	405.784	405.784	-	99,17	0,93	0,93

	85195	Pozostała działalność	2.500	2.500	-	2.247	2.247	-	89,88	0,01	0,01
853		Opieka społeczna	4.510.365	2.876.735	1.633.630	4.504.147	2.871.365	1.632.782	99,86	10,27	10,31
	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	63.800	-	63.800	62.954	-	62.954	98,67	0,15	0,14
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.719.110	409.310	1.309.800	1.719.110	409.310	1.309.800	100,00	3,91	3,94
	85315	Dodatki mieszkaniowe	1.307.538	1.307.538	-	1.302.168	1.302.168	-	99,59	2,98	2,98
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	45.800	-	45.800	45.798	-	45.798	100,00	0,10	0,10
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	627.656	418.556	209.100	627.656	418.556	209.100	100,00	1,43	1,44
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	515.659	515.659	-	515.659	515.659	-	100,00	1,17	1,18
	85395	Pozostała działalność	230.802	225.672	5.130	230.802	225.672	5.130	100,00	0,53	0,53
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	3.219.651	3.219.651	-	3.176.443	3.176.443	-	98,66	7,33	7,28
	85401	Świetlice wiejskie	705.369	705.369	-	701.985	701.985	-	99,52	1,61	1,61
	85404	Przedszkola	2.514.282	2.514.282	-	2.474.458	2.474.458	-	98,42	5,72	5,67
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	9.277.667	8.841.370	436.297	9.245.958	8.809.661	436.297	99,66	21,11	21,16
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	402.980	402.980	-	402.976	402.976	-	100,00	0,92	0,92
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	281.570	281.570	-	281.563	281.563	-	100,00	0,64	0,64
	00013	Schroniska dla zwierząt	24.000	24.000	-	24.000	24.000	-	100,00	0,05	0,05
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	974.572	538.275	436.297	973.540	537.243	436.297	99,89	2,22	2,23
	90095	Pozostała działalność	7.594.545	7.594.545	-	7.563.879	7.563.879	-	99,60	17,28	17,32
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.596.342	1.596.342	-	1.595.718	1.595.718	-	99,96	3,63	3,65
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	10.000	10.000	-	10.000	10.000	-	100,00	0,02	0,02
	92109	Domy ośrodki kultury, świetlice i kluby	861.046	861.046	-	860.428	860.428	-	99,93	1,96	1,97
	92116	Biblioteki	600.000	600.000	-	600.000	600.000	-	100,00	1,37	1,37
	92195	Pozostała działalność	125.296	12.296	-	125.290	125.290	-	100,00	0,28	0,29

926		Kultura fizyczna i sport	4.559.061	4.559.061	-	-	4.452.629	-	97,67	10,38	10,19
	92604	Instytucje kultury fizycznej	1.294.589	1.294.589	-	1.194.589	1.194.589	-	92,28	2,95	2,73
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	1350.00	135.000	-	135.000	135.000	-	100,00	0,31	0,31
	92695	Pozostała działalność	3.129.472	3.129.472	-	3.123.040	3.123.040	-	99,79	7,12	7,15
X	X	Wydatki ogółem	43.940.862	41.481.215	2.459.647	43.678.860	41.220.061	2.458.799	99,40	100,00	100,00
X	X	Struktura wydatków	1.100,00	94,40	5,60	100,00	94,37	5,63	X	X	X

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---