

2223

UCHWAŁA Nr XLIII/267/2010 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 9 marca 2010 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) i art. 2 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. , Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§3. Wysokość dotacji, o których mowa w §2, określa Zarząd w drodze uchwały na podstawie zatwierdzonych planów finansowych szkół publicznych oraz informacji (metryczki) z Ministerstwa Edukacji Narodowej o ostatecznej wielkości subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

§4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wnioskodawca we wniosku jest zobowiązany podać planowaną liczbę uczniów.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest rzeczywista liczba uczniów w danym miesiącu oraz kwota przypadająca na jednego ucznia, o której mowa w §2.

2. Szkoła sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim nie później niż do 10 każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Podane w rozliczeniu liczby uczniów, o których mowa w ust. 2, muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów danej szkoły i potwierdzone przez dyrektora lub właściciela szkoły.

4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Informacja o miesięcznym wykorzystaniu do-

tacji udzielonej szkole następuje do 10 dnia po upływie każdego miesiąca z tym, że informacja o wykorzystanej dotacji za grudzień danego roku powinna nastąpić nie później niż do 10 stycznia roku następnego.

7. Wzór informacji o miesięcznym wykorzystaniu dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Roczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 15 stycznia roku następnego.

9. Wzór rozliczenia rocznego dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

10. Nadpłaty dotacji w danym miesiącu pomniejszają kwotę dotacji w kolejnym miesiącu danego roku budżetowego. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu do końca stycznia roku następnego.

11. Niedopłaty dotacji w danym miesiącu podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu roku budżetowego. Niedopłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają wyrównaniu do końca stycznia roku następnego.

§6. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim, zwanymi dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom w zakresie:

1) prawidłowości przeznaczenia dotacji,
2) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,

3) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacji zawartej w rozliczeniu, o którym mowa w §5 ust. 2.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły, oraz w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole.

3. Kontrolujący dokonują ustaleń kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana jest w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły o stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanej szkoły w pełnym brzmieniu i jej adres,

2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kon-

trujących oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,

3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w kontrolowanej szkole,

4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą.

5) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanej szkoły, głównego księgowego oraz osób udzielających informacji,

6) przebieg i wynik czynności kontrolnych,

7) stwierdzone podczas kontroli fakty stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej szkoły pod kątem zgodności z prawem, a w szczególności konkretne nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

8) informacje o sporządzeniu załączników do protokołu oraz ich wyszczególnienie,

9) informację o powiadomieniu dyrektora kontrolowanej szkoły o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 3 dni od jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

10) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu,

11) datę i miejsce podpisania protokołu,

12) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły oraz głównego księgowego lub ich zastępców na każdej stronie protokołu.

8. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Grodziski może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim radę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

§7. Traci moc Uchwała Nr XLI/256/2009 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodzkiego.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Mariusz Zgaiński*

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY NR XLIII/267/2010
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 9 marca 2010r.

WZÓR

oznaczenie organu
prowadzącego
oraz adres lub siedziba

.....dnia..... r.
(miejscowość)

**Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wlkp
ul Żwirki I Wigury 1
62-065 Grodzisk Wlkp.**

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
prowadzonej przez

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół niepublicznych- zaświadczenie nr.....
z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez

.....
decyzją nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do dnia 31 sierpnia roku następnego
.....osób, w tym uczniów klas programowo najwyższych
.....osób.

3. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia roku następnego
.....osób, w tym uczniów klas pierwszychosób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres szkoły

.....
nazwa i adres banku.....

Numer rachunku bankowego

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY R.ADY
.....
Mariusz Zgaiński

Załącznik Nr 2
do UCHWAŁY NR XLIII/267/2010
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 9 marca 2010r.

WZÓR

Informacja o liczbie uczniów

w miesiącu w roku

Nazwa szkoły:

Typ szkoły.....

Organ prowadzący.....

(nazwa i adres)

Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – zaświadczenie nr

..... z dnia i posiada uprawnienia szkoły

publicznej nadane przez

decyzją nr z dnia

Na dzień 1 20...r. liczba uczniów ogółem wynosi:.....

Lp.	Profil/zawód	Klasa	Liczba uczniów
1.			
2.			
3.			
4.			

Numer rachunku bankowego szkoły:

.....

Niniejszym oświadczam, że świadomy jestem odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły)

....., 20...r.

(miejscowość, data)

Termin składania informacji – do 10 dnia danego miesiąca

PRZEWODNICZĄCY R.ADY

Mariusz Zgaiński

Załącznik Nr 3
do UCHWAŁY NR XLIII/267/2010
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 9 marca 2010r.

WZÓR

Informacja o miesięcznym wykorzystaniu dotacji w miesiącu roku.....

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa	Adres
-------	-------

2. Dane o szkole:

Nazwa:
Adres:

3. Kwota otrzymanej dotacji:.....

4. Zestawienie wydatków bieżących

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy naukowych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Inne*	
9.		
	Razem	

* należy określić dokładnie jakie

5. Kwota dotacji niewykorzystana:

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły

PRZEWODNICZĄCY R.DY

Załącznik Nr 4
do UCHWAŁY NR XLIII/267/2010
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 9 marca 2010r.

WZÓR

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa	Adres
-------	-------

2. Dane o szkole:

Nazwa:
Adres:

3. Kwota otrzymanej dotacji:.....

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca
sprawozdawczego

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota udzielonej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Różnica	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
	Razem					

5. Nadpłata / niedopłata dotacji.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły)


PRZEWODNICZĄCY RADY